

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS.

SERVICIOS CENTRALES

La presente convocatoria se registrá por lo dispuesto en estas bases, por lo regulado en el IV Convenio Colectivo de la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía, por lo establecido en la Ley 05/2017, de 5 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2018, por lo preceptuado en el Estatuto Básico del Empleado Público y por lo regulado en el Estatuto de los Trabajadores.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

PUESTO DE TRABAJO: TM RECURSOS HUMANOS.

NÚMERO DE PLAZAS: 1

LUGAR DE TRABAJO: Servicios Centrales

GRUPO PROFESIONAL: B

2. INFORMACIÓN DEL PUESTO OFERTADO:

TITULACIÓN REQUERIDA: Diplomatura en Relaciones Laborales, Graduado Social o equivalente según el sistema educativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Perfil recogido en el catálogo de puestos de trabajo, que son las acordadas en la ficha del puesto de trabajo de TM Recursos Humanos del IV Convenio Colectivo, *publicado en la intranet de la Agencia concretamente en Portal del Empleado punto 9- Catálogo de puestos, áreas funcionales y organigrama de la Agencia, Áreas y ámbitos funcionales, Área Recursos Humanos.*

FORMACIÓN: *(los conocimientos incluidos en este apartado serán considerados formación directamente relacionada con las funciones del puesto ofertado):*

- Organización y clasificación profesional
- Selección y contratación
- Proceso de formación
- Gestión y administración de personal
- Gestión del tiempo
- Proceso desarrollo profesional y movilidad
- Comunicación y participación

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	1/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

- Proceso de reconocimiento y compensación
- Calidad de los servicios
- Relaciones laborales
- Ofimática
- Normativa relacionada con las funciones del puesto TM RRHH.
- Otras materias relacionadas directamente con las funciones del puesto

3. REQUISITOS DEL CANDIDATO/A:

Podrán participar en el proceso de **selección todos aquellos/as candidatos/as de la plantilla de AVRA, que reúnan los siguientes requisitos de carácter excluyentes:**

- Tener relación laboral vigente en la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía o suspendida por IT, maternidad, paternidad, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, riesgo durante el embarazo y/o lactancia, desde la publicación de la presente convocatoria hasta la formalización de la resolución de adscripción. Se admitirán las solicitudes de los excedentes forzosos siempre que a fecha de finalización de presentación de solicitudes de la presente convocatoria hayan solicitado la reincorporación inmediata a la Agencia.
- Estar, al momento de finalización de presentación de solicitudes, en posesión del título universitario expedido por el Ministerio correspondiente, o bien acreditar la convalidación u homologación pertinente emitida por dicho Ministerio conforme al marco legal de aplicación.
- No estar afectado/a por las inhabilitaciones de ascenso previstas en el Régimen Disciplinario del IV Convenio Colectivo de AVRA.
- No estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones propias del puesto objeto de la convocatoria.
- No hallarse inhabilitado/a para el desempeño de la profesión o funciones relacionadas con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.
- No estar incurso/a en ninguna de las incompatibilidades que determina la legislación vigente.
- Carnet de conducir vigente.
- Disponibilidad para viajar.

4. ÓRGANO DE SELECCIÓN:

El Órgano de Selección está compuesto por cuatro personas, Natalia Martín Candau y Miguel Angel Flores Cordón designadas por la Sección de Recursos Humanos y dos trabajadores de la Agencia que pertenecen al mismo o superior grupo profesional que el de la plaza ofertada y van a ser elegidos

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	2/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

mediante sorteo de una lista de candidatos/as proporcionada por los Representantes de los Trabajadores.

Los miembros del Órgano de Selección poseen un amplio conocimiento del área profesional en que estén incardinados los puestos o funciones a que se dirige la selección, o un dominio de las técnicas y habilidades específicas de selección de personal, o ambas cosas al mismo tiempo.

Los miembros del Órgano de Selección son elegidos entre el personal de AVRA ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad y tendiendo a la paridad entre mujeres y hombres, sin que forme parte del mismo el personal de elección o de designación política, el eventual y el interino o temporal.

Podrán asistir a las sesiones del Órgano de Selección, con voz y sin voto, hasta dos representantes de los trabajadores de la provincia elegidos por la Representantes de los Trabajadores de la misma, o si afecta a varias provincias, por el Comité Intercentros.

El Órgano de Selección queda facultado para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases y podrá estar asesorado por entidades o técnicos especialistas en selección de personal.

Corresponde al Órgano de Selección el desarrollo de las distintas fases del proceso de cobertura de vacantes, así como la propuesta del candidato más idóneo para el desempeño del puesto ofertado, debiendo actuar en base a los principios de imparcialidad, objetividad y profesionalidad.

Uno de los miembros del Órgano de Selección designado por la Sección de Recursos Humanos actuará como Secretario/a de dicho Órgano de Selección.

Los trabajos de gestión serán desarrollados por la Sección de Recursos humanos, una vez fijados los criterios por el Órgano de Selección.

5.RECOGIDA Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

La solicitud para participar en el proceso de selección y la autobaremación se encuentra anexa a la presente convocatoria.

El plazo de presentación de las solicitudes y documentación acreditativa de méritos **finalizará el 14 de diciembre de 2018.**

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	3/17



PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

Sin perjuicio de los medios establecidos legalmente, la presentación de la solicitud se realizará en soporte papel, deberán dirigirse a la Sección de Recursos Humanos y se presentará en el Registro de los Servicios Centrales de la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía, sito en c/ Pablo Picasso s/n, 41018, de Sevilla, o en cualquiera de los Registros de las Direcciones Provinciales de la Agencia de Andalucía. El horario para registrar solicitudes es de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la Funcionario/a de Correos.

Cuando la solicitud se envíe por correo, la persona interesada deberá acreditar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y Telégrafos y anunciar a AVRA, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante burofax. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la solicitud si es recibida en AVRA con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, cinco días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la solicitud, ésta no será admitida en ningún caso.

La presentación de solicitud fuera de plazo será causa automática de exclusión del proceso de selección.

La documentación acreditativa que acompaña la solicitud deberá ser introducida en **CANDIL**, plataforma habilitada para los datos laborales y académicos de todo el personal de AVRA; es decir, los datos referentes a experiencia laboral y formación realizadas **tanto dentro como fuera*** de la Agencia así como títulos académicos, carnet de conducir, conocimientos de aplicaciones informática, etc.

Al acceder a CANDIL se introducirán los **datos curriculares**, los cuales conformarán el C.V.

El acceso a la aplicación se realizará a través del siguiente enlace:

<http://candil.epsa.junta-andalucia.es>

* La formación interna a partir del año 2008, que aparece en CANDIL en el apartado “*Mi Formación*”, será baremada automáticamente por la Comisión de Selección.

No computarán aquellas acciones formativas correspondiente al Plan de Formación 2017-2018, que aún no estén completadas y/o finalizadas en algunas de sus ediciones o sesiones.

6. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA A APORTAR:

La documentación que cada candidato/a deberá **aportar por registro** será la siguiente:

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	4/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

- Formulario de solicitud y autobaremación cumplimentado y firmado, indicando el correo electrónico donde se desea recibir las notificaciones.

La documentación que cada candidato/a deberá rellenar y aportar en CANDIL será la siguiente:

- **TODA** la documentación acreditativa tanto de la “formación” como de la “experiencia y méritos profesionales así como títulos académicos, carnet de conducir, conocimientos de idiomas, de aplicaciones informáticas....

La Sección de Recursos Humanos se pone a disposición de los/as candidatos/as para facilitarles el acceso a la documentación que exista en su expediente pero no se hace responsable de completar aquellas solicitudes que se presenten sin dicha documentación acreditativa de la “experiencia y méritos profesionales” y de la “formación”, que deberán ser aportada para ser tenida en cuenta por la Órgano de Selección.

El Órgano de Selección, podrá requerir a los/as candidatos/as, concediendo a tal efecto un plazo de tres días laborables, para la presentación de aquellos documentos que se consideren aclaratorios o necesarios para la correcta valoración de su solicitud. Una vez finalizado dicho plazo no se admitirá documentación. Dicha documentación podrá ser requerida por escrito acusando recibo, mediante el correo electrónico indicado por la persona candidata en su solicitud.

6.1.- Documentación acreditativa de la experiencia profesional fuera de la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía: La experiencia profesional **por cuenta ajena** se acreditará mediante informe de vida laboral actualizado, contrato de trabajo, certificado de empresa, o nombramiento de funcionario, o cualquier otro medio admitido en Derecho, etc.

Cuando se aporte el certificado de funciones, éste debe cumplir los siguientes requisitos:

- Denominación del puesto e indicación de funciones.
- Sellado y firmado por la empresa y/o entidad que lo expide.
- Datos oficiales de la empresa que certifica.

La experiencia y méritos profesionales **por cuenta propia** habrá de acreditarse mediante certificación visada por el Colegio Profesional de los trabajos realizados, o cualquier otro medio admitido en Derecho, y deberá justificarse mediante formulación de "currículum" profesional en el que de forma pormenorizada se describa la actividad profesional y los méritos que puedan concurrir en el aspirante, no valorándose aquella experiencia que no tenga relación directa con el puesto ofertado.

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	5/17
 abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==			

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

6.2.- Documentación acreditativa de la formación que no consta en la aplicación de CANDIL de MI FORMACIÓN AVRA:

- Formación recibida:

- Denominación del curso.
- Centro, organismo o institución oficial, con acreditada solvencia, que lo expide.
- Descripción del programa impartido.
- Número de horas.

- Formación impartida:

- Certificado acreditativo de las horas de docencia y del programa impartido, expedido por el organismo competente dentro de la institución con acreditada solvencia que patrocine esa actividad de docencia.

- Publicaciones o Ponencias:

- Copia del artículo publicado y de la ponencia impartida, que serán de entidad suficiente y relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria. Dicha ponencia estará acompañada de un certificado acreditativo expedido por el organismo competente de la institución con acreditada solvencia que lo patrocine.
- Del artículo publicado, se deberá acreditar la autoría.

No se tendrán en cuenta publicaciones o ponencias en que la participación haya consistido en distribuir, difundir, maquetar, imprimir o dar formato al contenido cuya autoría intelectual corresponde a otros.

En todo caso los/as candidatos/as tendrán que tener acreditados documentalmente todos sus méritos con anterioridad a la fecha de la propuesta de candidato/a idóneo por el Órgano de Selección.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LA PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE:

1. Para posibilitar el desarrollo profesional efectivo de la plantilla de AVRA, se proveerán las vacantes mediante este procedimiento basado en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	6/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

2. La provisión interna se llevará a cabo por los procedimientos de concurso, que consistirán en la valoración de mérito y capacidades de los candidatos por el Órgano de Selección.

3. Los **criterios generales de baremación y ponderación de méritos** serán los siguientes:

- Cumplir los requisitos establecidos en el apartado 3 de las presentes bases de selección.
- Adecuación a los perfiles recogidos en el catálogo de puestos de trabajo.
- El Órgano de Selección procederá al análisis curricular de los datos aportados por los/las candidatos/as, a fin de comprobar que cumplen los requisitos exigidos y se adecuan al perfil del puesto ofertado, de acuerdo con los “criterios de baremación y ponderación de méritos” contenidos en las presentes bases.
- Con carácter previo a la baremación, se contempla una prueba eliminatoria para evaluar las aptitudes profesionales relacionados con el perfil del puesto. Dicha prueba eliminatoria se realizará conforme se indica en el anexo n.º 2 de los criterios específicos de baremación y ponderación de méritos.
- Se valorarán los siguientes 4 parámetros conforme se indica en el anexo n.º 1 de los criterios específicos de baremación y ponderación de méritos: (1) la experiencia y méritos profesionales, (2) la antigüedad, (3) la formación directa y (4) la formación indirecta.
 - La Experiencia y méritos profesionales se valorará “hasta” con 40 puntos.
 - La Antigüedad se valorará con 20 puntos. Se tendrá en cuenta la antigüedad reconocida en los términos previstos en el Convenio Colectivo de la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía.
 - La Formación directa se valorará con 25 puntos.
 - La Formación indirecta se valorará con 5 puntos.
- En caso de igualdad de la baremación en los apartados de experiencia profesional, antigüedad y formación directa e indirecta, se incorporará la candidatura del género menos representado. Si persiste el empate en género o se ha llegado al mismo sin tener los mismos resultados en todos los apartados, se adjudicará la provisión interna a la candidatura que haya obtenido una mejor puntuación en la prueba eliminatoria. En caso de que también se haya producido un empate en la prueba de conocimientos, resolverá la Dirección de la Agencia mediante informe motivado.
- Para garantizar la adecuación entre “la experiencia y méritos profesionales” aportada por los/as candidatos/as y el perfil del puesto, el Órgano de Selección, podrá acordar al inicio del proceso, la utilización de coeficientes ponderados en la baremación, haciendo uso del “HASTA” contenido en el apartado “Experiencia Profesional” de la presente convocatoria.

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	7/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

- No se valorará el solapamiento de periodos de trabajo. Si concurriera el solapamiento de experiencias y méritos profesionales en un mismo periodo, se tendrá en consideración el más favorable, con el % de dedicación que se acuerde por el Órgano de Selección.
- El Informe de Vida Laboral, tendrá carácter orientativo y acreditativo de los periodos temporales cotizados por el/la candidato/a.

4. Finalizado el proceso de selección, el Órgano de Selección propondrá a la Gerencia de la Agencia el candidato/a más idóneo para el desempeño del puesto ofertado según el Artº23.1 del IV Convenio Colectivo. La Gerencia designará al candidato/a finalista conforme al/el candidato/a propuesto por el Órgano de Selección.

5. Resuelto el proceso de selección, y designado el/la candidato finalista por la Gerencia de la Agencia, el trabajador/a deberá incorporarse a su nuevo destino en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución de adscripción en la intranet de la Agencia, si es dentro de la misma provincia, y un plazo de 20 días naturales si es en distinta provincia. Este plazo podrá adelantarse o demorarse dependiendo de la planificación y necesidades organizativas de la Agencia. En el caso de no producirse la incorporación se entenderá que renuncia a su resultado de candidato/a finalista.

6. Se establece un periodo de prueba de 4 meses en virtud de lo establecido en la Artº 24.2 del IV Convenio Colectivo.

8. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN:

Los interesados/as podrán presentar reclamaciones ante la Gerencia de la Agencia, contra las actuaciones y en los plazos que a continuación se referencian:

- Admisión de los candidatos/as que reúnan los requisitos de la convocatoria: 3 días laborables desde su publicación en la intranet de la Agencia.
- Publicación de los candidatos/as aptos de la prueba y su puntuación: 3 días laborables desde su publicación en la intranet de la Agencia.
- Designación de el/la candidato/a finalista: 3 días laborables desde su publicación en la intranet de la Agencia.

La resolución de la Gerencia sobre la reclamación presentada será recurrible, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Dirección General, cuya resolución será definitiva, y contra la misma podrá interponerse demanda, ante la jurisdicción social, en el plazo de dos meses, sin necesidad de interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional social.

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	8/17
 abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==			



PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

En el supuesto que transcurra un mes sin haber sido notificada la resolución que resuelva las reclamaciones, el/la interesado/a podrá formalizar la demanda en el plazo de dos meses ante la jurisdicción social sin necesidad de interponer reclamación previa a la vía judicial social.

En Sevilla a fecha de la firma digital

El Gerente.

José Alfonso Sánchez Cruz

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	9/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

ANEXO N.º 1. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE BAREMACIÓN Y PONDERACIÓN DE MÉRITOS PROFESIONALES:

1. EXPERIENCIA Y MÉRITOS PROFESIONALES:

Por este parámetro se podrá computar hasta 40 puntos. Se computará exclusivamente la experiencia de técnico en puestos de trabajo similares al puesto ofertado.

Experiencia profesional:

- Hasta 0, 5 puntos por mes de trabajo

2. ANTIGÜEDAD:

Por este parámetro se podrá computar hasta 20 puntos.

Se tendrá en cuenta la antigüedad reconocida en los términos previstos en el Convenio Colectivo de la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía.

Se valorará la antigüedad en la Agencia de la Vivienda y Rehabilitación de Andalucía, con un máximo de 20 puntos, a razón de 0,006 puntos por día (sobre un máximo de 360 días al año).

3. FORMACIÓN DIRECTA

Por el apartado de Formación directamente relacionada con las funciones del puesto ofertado se podrá computar hasta 25 puntos.

3.1. Formación recibida: Por la realización de cursos de formación directamente relacionados con las funciones del puesto ofertado impartidos por centros académicos, organismos públicos dedicados a formación, o centros de enseñanza, habilitados legalmente al efecto:

- Por cursos de duración entre 10 y menos de 25 horas lectivas: 0,5 puntos por cada uno.
- Por cursos de duración entre 25 y menos de 50 horas lectivas: 1 punto por cada uno.
- Por cursos de duración entre 50 y menos de 100 horas lectivas: 2 puntos por cada uno.
- Por cursos de duración entre 100 y menos de 200 horas lectivas: 4 puntos por cada uno.
- Por cursos de mas de 200 horas lectivas: 5 puntos por cada uno.
- Por Doctorado, Máster, Experto de mas de 200 horas lectivas: 10 puntos por cada uno.
- Por titulación diferente a la requerida del puesto ofertado de Grado (MECES NIVEL 2 Y NIVEL 3)/Diplomatura/Licenciatura: 5 puntos por cada una. No se valorará como una titulación

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	10/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

diferente aquella que se haya cursado para poder convalidar u homologar la titulación requerida para el puesto (cursos puente o figuras similares)

Cuando en las certificaciones que se aporten por realización de cursos de formación directamente relacionados con las funciones del puesto ofertado, no conste el número de horas de duración de los mismos o sea inferior a 10 horas, sólo se computarán 0'25 puntos por cada uno de ellos.

3.2 Formación impartida:

- 0,75 puntos por hora impartida hasta un máximo de 12,5 puntos.

3.3 Publicaciones:

- 0,75 puntos por publicación hasta un máximo de 6,25 puntos.

4. FORMACIÓN INDIRECTA:

Por el apartado de Formación indirectamente relacionada con las funciones del puesto ofertado se podrá computar hasta 5 puntos.

Por realización de cursos, que aún no estando directamente relacionados con la naturaleza de las funciones del puesto ofertado, sí tengan una relación indirecta, considerándose como tales los impartidos por centros académicos, organismos públicos dedicados a formación, o centros de enseñanza, habilitados legalmente al efecto:

- 0,25 puntos por cada 50 horas lectivas.

Cuando en las certificaciones que se aporten por realización de cursos de formación indirectamente relacionados con las funciones del puesto ofertado, no conste el número de horas de duración de los mismos, sólo se computarán 0'10 puntos por cada uno de ellos.

4.1 Formación impartida:

- 0,25 puntos por hora impartida

4.2 Publicaciones:

- 0,25 puntos por publicación

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	11/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

ANEXO N.º 2. PRUEBA ELIMINATORIA PARA EVALUAR LAS APTITUDES O CONOCIMIENTOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL PERFIL DEL PUESTO:

Se realizará una prueba eliminatoria para evaluar las aptitudes profesionales relacionados con el perfil del puesto. La prueba eliminatoria versará sobre las siguientes materias:

1. Conocimientos:

- Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018: Capítulo I (De los gastos de personal al servicio del sector público)
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores: Arts 1-21, 34-41, 45-56, 62-76
- Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Arts: 133-135, 136-200, 245-249, 298
- Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral: Capítulo II (Formación programada por las empresas)
- Ley 5/2017, de 5 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2018: Título II (De los créditos de personal)
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía: Arts: 49-54, 68-70
- Estatutos de la Agencia: Arts: 8, 11, 14-17 y 30-27.
- Reglamento de Régimen Interior: Capítulo VIII (Régimen de Personal de la Agencia)
- Convenio Colectivo

2. Modalidad de la Prueba: tipo test-caso práctico y prueba de ofimática

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	12/17
 abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==			

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

DECLARACIONES PREVIAS E INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN.

La persona solicitante conoce y acepta en su integridad la Regulación las bases de la convocatoria, **declarando bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos** y siendo consciente de que la inexactitud de los datos dará lugar a la no admisión o expulsión de la convocatoria, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pudiera incurrir, autorizando a la Agencia a requerir cualquier documentación adicional que estimaran necesaria para acreditar la veracidad de los datos alegados.

El modelo único de presentación de solicitud es el que viene a continuación. No serán admitidas solicitudes que se presenten de manera defectuosa. Los méritos o circunstancias que no sean documentalmente acreditados no serán tenidos en cuenta. Los datos deberán ser consignados con letra clara y legible, preferentemente en "MAYÚSCULAS"

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016) se informa que los datos de carácter personal que el solicitante consigne en la solicitud serán incorporados a ficheros automatizados para su gestión por la Sección de Recursos Humanos de AVRA, conforme a los siguientes extremos:

Responsable	Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía
Delegado de protección de datos	dpd.avra@juntadeandalucia.es
Finalidad	Gestionar el proceso de selección en el que usted manifiesta su voluntad de participar
Legitimación	Relación contractual con la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento solicitándolo por escrito, con copia del DNI, a AVRA en calle Pablo Picasso, 6, 41018 Sevilla.

Leídas las anteriores declaraciones, instrucciones e información, firma el solicitante en prueba de conformidad.

Fdo. _____ Fecha: ____/____/20__

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	13/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==

PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

Formación Impartida	Nº de horas	Puntos

Publicaciones	Editorial	Nº Paginas	ISSN	Puntos

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Se consignarán sólo las ocupaciones relacionadas con el perfil del puesto.

- **POR CUENTA AJENA**

Categoría/Puesto	Empresa	Fecha inicio	Fecha finalización	Puntos
Funciones principales:				

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==	PÁGINA 15/17



PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

Funciones principales:				
Categoría/Puesto	Empresa	Fecha inicio	Fecha finalización	Puntos
Funciones principales:				

• **POR CUENTA PROPIA:**

Se consignará una breve descripción de la actividad profesional, separando si es posible, los trabajos ejecutados con indicación del tiempo estimado de ejecución.

Actividad Profesional	Fecha inicio	Fecha finalización	puntos
Actividad Profesional	Fecha inicio	Fecha finalización	Puntos

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==	PÁGINA 16/17



abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==



PROVISIÓN INTERNA DE VACANTE TM RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS CENTRALES

Actividad Profesional	Fecha inicio	Fecha finalización	Puntos

4. OTROS DATOS, INFORMACIONES O COMENTARIOS QUE DESEE EXPONER

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nota: Se autoriza a la Agencia de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía a emplear los datos anteriormente consignados para la finalidad de esta convocatoria, y específicamente para publicitarlos en las relaciones que procedan.

Fecha y firma del solicitante:

___ / ___ / 20__

Código Seguro de verificación: abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/avra/verifirma>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Jose Alfonso Sánchez Cruz	FECHA	05/12/2018
ID. FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	17/17
 abzRV4H8Ib4EXKmQDuy0wg==			