

49. Resolución del contrato de obra  
 50. Recepción provisional de obra  
 51. Liquidación provisional de la obra  
 52. Recepción y liquidación definitiva de la obra  
 53. Adscripción de la obra al patrimonio del organismo
- C.- MATERIAS ESPECIFICAS. AREA DE URBANISMO: ORDENACION URBANA Y TERRITORIAL.
54. Formación y elementos del espacio urbano. Relaciones entre ciudad y territorio  
 55. Instrumentos de planeamiento  
 56. Proyectos de delimitación de suelo urbano  
 57. Normas Subsidiarias Municipales "a"  
 58. Normas Subsidiarias Municipales "b"  
 59. Planes Generales Municipales de Ordenación  
 60. Normas Subsidiarias de Ambito Provincial  
 61. Normas Complementarias  
 62. Programas de Actuación Urbanística  
 63. Estudios de Detalle  
 64. Planes Especiales de Reforma Interior  
 65. Otros Planes Especiales  
 66. Planes Parciales  
 67. El régimen jurídico del suelo  
 68. Suelo urbano: Condiciones de clasificación  
 69. El suelo urbanizable: concepto y clases, cuantificación y localización  
 70. El suelo no urbanizable: Concepto y clases, usos y construcciones autorizables  
 71. Unidades de calificación del suelo: Zonas y sistemas  
 72. Unidades de planeamiento  
 73. Unidades de ejecución: polígonos y unidades de actuación  
 74. Regulación de actuaciones en suelo urbanizable: determinaciones del planeamiento general. Ordenación  
 75. El aprovechamiento medio en suelo urbanizable  
 76. Regulación de actuaciones de reforma interior en suelo urbano  
 77. La ordenación del suelo urbano  
 78. Ordenanzas de edificación: Sistema de alineaciones de calle  
 79. Ordenanzas de edificación: Sistema de edificación aislada en parcela  
 80. Ordenanzas de edificación: Sistema de definición volumétrica  
 81. La información en el planeamiento  
 82. Diseño de las propuestas de ordenación  
 83. Evaluación de las propuestas de ordenación  
 84. Programas de actuación y estudios económicos  
 85. Formulación de normas urbanísticas  
 86. Las normas directas de aplicación en ausencia de planeamiento  
 87. Sistemas de gestión: Compensación  
 88. Sistemas de gestión: Cooperación  
 89. Sistemas de gestión: Expropiación  
 90. La licencia de obras

del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

g) No hallarse incurrido en causa de incapacidad o de incompatibilidad para ser nombrado funcionario.

h) Haber cumplido el Servicio Militar o la prestación social sustitutoria de éste o estar exento definitivamente de los mismos, por causa que no sea de inutilidad.

i) Estar en posesión del permiso de conducción de las categorías A-2 y B-1. En plaza de un año, obtener, a su costa, el B-2.

j) Tener la talla mínimo de un metro sesenta y siete centímetros el varón y un metro sesenta y dos centímetros la mujer.

Tercera: Solicitudes de admisión: Las instancias solicitando tomar parte en la Oposición habrán de expresar que el aspirante reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base segunda de esta convocatoria y que se compromete a prestar juramento o promesa legalmente prevenidos, se dirigirán al Sr. Alcalde y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, acompañadas del justificante de ingreso en Caja Municipal de 1.000 pesetas en concepto de derechos de examen, en horas de oficina, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado; o por medio de alguno de los procedimientos regulados en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo y en igual plazo.

Si alguna de las instancias adoleciere de algún defecto se requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo de diez días, apercibiéndole de que si no lo hiciere se archivará su instancia, conforme al artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Cuarta: Admisión y lista de aspirantes, comienzo de los ejercicios y orden de actuación. Terminado el plazo de presentación de instancias, la Comisión Municipal de Gobierno aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en su caso, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días hábiles para las reclamaciones, que si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada (art. 121 Ley de Procedimiento Administrativo).

En la misma Resolución se expresará el lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios, y el orden de actuación de los aspirantes resultante del sorteo que en acto público tendrá lugar, en la Casa Consistorial, a las diez horas del quinto día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Quinta: Tribunal calificador. Estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: El Jefe de la Policía Local; un representante del Profesorado Oficial designado por el Instituto Nacional de Administración Pública; un representante de la Junta de Andalucía; y un representante de la Jefatura Provincial de Tráfico.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá sus respectivos suplentes y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de la Corporación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de al menos tres de sus miembros que lo integran, titulares o suplentes; y quedará constituido con media hora de antelación al momento en que se señale para el comienzo de los ejercicios.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo y los aspirantes podrán recusarlos por las causas y en la forma y plazos determinados en el artículo 21 de la misma Ley. La abstención deberá notificarse a la Corporación.

Sexta: Comienzo y desarrollo de la Oposición: Los ejercicios de la Oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses desde la fecha en que se publique en el Boletín Oficial del Estado el anuncio de esta convocatoria.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

## AYUNTAMIENTO DE CAÑETE DE LAS TORRES (CORDOBA)

### ANUNCIO de plaza de Guardia de la Policía Local.

Aprobada y publicada la oferta de empleo público para 1991, el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de enero de 1992, aprobó la convocatoria y Bases de la oposición libre para la provisión de una plaza de Guardia de la Policía Local vacante en la plantilla de este Ayuntamiento, en la que regirán las siguientes

#### B A S E S

Primera: Objeto de la convocatoria. Lo es la provisión en propiedad, por el sistema de Oposición libre, de una plaza de Guardia Municipal, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Policía Municipal, Grupo de clasificación «D» del artículo 25 de la Ley 30/1984, dotada con las retribuciones básicas y complementarias correspondientes a tal clasificación y nivel de complemento de destino once.

Segunda: Requisitos: Para ser admitido a la Oposición será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Nacionalidad española.
- Tener cumplidos 18 años y no exceder de 30 años en la fecha que finalice el plazo de admisión de instancias.
- Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- Carecer de antecedentes penales y haber observado buena conducta.
- No padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal desempeño de las funciones propias del Cuerpo.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario

Séptima: Ejercicias: Serán tres, todas ellos de carácter eliminatorio y obligatorios, procediéndose con anterioridad al comienzo de los mismos a la talla de los aspirantes para comprobar que alcanzan la estatura mínima exigida para ser admitido a esta Oposición.

Primer ejercicio: De aptitud física, debiendo superar los aspirantes las siguientes pruebas:

- a) Salto de altura: Uno coma treinta metros.
- b) Salto de longitud con carrera: Tres coma cincuenta metros.
- c) Carrera de cien metros lisos: Quince segundos

Segundo ejercicio: Escrito, desarrollando en un tiempo máximo de una hora dos temas elegidos al ozar de los figurados en el Programa Anexo I.

Tercer ejercicio: Consistirá en redactar por escrito, durante un tiempo máximo de treinta minutos un parte, informe o denuncia sobre un supuesto que facilitará el Tribunal y que será referido a algunos de los aspectos que se incluyen en el Anexo II.

Octava: Calificación. Todos los ejercicios serán calificados de cero a diez puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el mismo momento en que se acuerden y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación, y se adoptarán sumando la puntuación otorgada por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación final del ejercicio.

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios.

Las deliberaciones del Tribunal y puntuaciones que emita cada uno de sus miembros se harán secretamente.

Novena: Relación de aprobados y propuesta de nombramiento. El Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el Tablón de Edictos de la Corporación, y no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas, y elevará dicha relación a lo Presidencia de la Corporación a efectos del nombramiento del propuesto.

Décima: Presentación de documentos, nombramiento, juramento y toma de posesión. El aspirante propuesto apartará ante la Administración Municipal, dentro del plazo de veinte días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere podido incurrir por falsedad en su instancia.

Si tuviera la condición de funcionario público estará exento de justificar las condiciones y requisitos, ya acreditados, para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar a tales efectos certificación del Organismo de quien dependa acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Terminado el período de aportación de documentos la Alcaldía efectuará el correspondiente nombramiento, que se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

El nombrado tomará posesión, previa prestación de juramento o promesa, conforme a lo fórmula del Real Decreto 707/79 de 5 de abril, en el plazo de treinta días, a contar desde el siguiente a la fecha en que le sea notificado el nombramiento; y si no tomase posesión, sin causa justificada, dentro de dicho plazo, decaerá en su derecho a hacerlo.

Undécima: Resoluciones del Tribunal e impugnaciones. Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrían de practicarse nuevamente las pruebas o trámites afectados por la irregularidad.

También la presente convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Duodécima: Interpretación de las Bases e incidencias. Se atribuye a la Comisión de Gobierno la facultad de interpretar estas

Bases, y de resolución de incidencias y recursos hasta el acta de constitución del Tribunal, en que se atribuirá a ésta la facultad de interpretación y resolución de incidencias hasta la terminación de las pruebas.

Decimotercera: Derecho supletorio. En lo no previsto en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de régimen local; Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Real Decreto 2223/1984 de 19 de diciembre; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Reglamento de Funcionarios de Administración Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, y demás preceptos de aplicación a los funcionarios de Administración Local.

## ANEXO I

### PROGRAMA DEL SEGUNDO EJERCICIO

Temo uno: La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Garantía de las libertades y derechos fundamentales. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y la Administración Local.

Temo dos: El municipio: concepto, elementos y competencias. Organos de gobierno municipales. El Alcalde, elección, carácter y atribuciones. El Ayuntamiento Pleno y la Comisión de Gobierno: Composición y competencias.

Tema tres: Los servicios administrativos municipales más fundamentales.

Tema cuatro: La función pública local: organización, Grupos, Escalas y Subescalas.

Tema cinco: Derechos y deberes de los funcionarios locales. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Derechos pasivos.

Temo seis: La Policía Local. Concepto, principios básicos de actuación y materias a que se extiende. La Policía Local como servicio: su encuadramiento en la nueva Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y dentro de la organización municipal. Dependencia funcional y organizativa.

Tema siete: La Policía Local: régimen específico. Selección, adquisición de la condición de funcionario de ella y formación del personal.

Tema ocho: La Policía Local: situaciones administrativas de los funcionarios y deberes e incompatibilidades.

Tema nueve: La Policía Local: Derechos de los funcionarios y régimen disciplinario. Organización del servicio y delimitación y enumeración de sus funciones.

Tema diez: Legislación penal: definición. El Derecho Penal disciplinario. El Derecho Penal Administrativo. Naturaleza. División. Evolución histórica. Código penal vigente.

Tema once: Conceptos de delito y falta, elementos integrantes y diferenciadores.

Tema doce: Concepto de jurisdicción: caracteres y clases. Organos jurisdiccionales.

Temo trece: Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra el ejercicio de los derechos de las personas reconocidos en las leyes. Delitos de los funcionarios públicos cometidos en el ejercicio de sus cargos.

Tema catorce: Atentados contra la Autoridad, sus Agentes y funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia a la Autoridad o a sus Agentes. Desórdenes públicos.

Tema quince: Faltas contra el orden público y contra los intereses generales y régimen de las poblaciones. Infracciones de Ordenanzas y Bandos de policía y buen gobierno. Procedimiento sancionador.

Tema dieciséis: El fenómeno de la circulación: conceptos. Idea general. El Código de la Circulación: Normas generales de circulación.

Tema diecisiete: Señales de circulación: sus clases.

Tema dieciocho: Requisitos técnicos de circulación. De la matriculación de vehículos y su inspección técnica.

Tema diecinueve: Permisos y licencias de conducción. Retirada, intervención y anulación del permiso de conducir.

Tema veinte: La sanción de Tráfico: procedimiento y competencia.

Tema veintiuno: Policía Urbana. Vehículos abandonados en la vía pública. Policía de construcciones. Policía de Abastos. Policía de establecimientos y locales públicos. Policía de espectáculos. Sanciones.

## ANEXO II

## TEMARIO DEL EJERCICIO TERCERO

Parte de denuncia por obra sin licencia.  
 Parte de denuncia por infracción de Ordenanzas.  
 Parte de actuación por delito o falta.  
 Informe sobre conducta de un vecino.  
 Informe sobre residencia de un vecino.  
 Informe sobre convivencia.  
 Denuncia de tráfico.

Cañete de las Torres, 21 de enero de 1992.- El Alcalde,  
 Francisco Jiménez Cano.

## AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA (MALAGA)

*ANUNCIO sobre bases que han de regir para la provisión de once plazas de funcionarios de carrera, Policía Local, mediante convocatoria pública, aprobadas por el Ayuntamiento pleno en sesión de fecha 29 de noviembre de 1991.*

## 1º OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La provisión en propiedad de once plazas de funcionario de carrera, Guardias de la Policía Local, pertenecientes a la Escala : Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Clase: Policía Local. Denominación: Guardias. Procedimiento selectivo: oposición.

La convocatoria y el proceso selectivo se regirán por las presentes bases; por la Ley 7/1.985, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril; Real Decreto 2.223/1.984, de 19 de diciembre, que aprueba el Reglamento General de Ingreso en la Administración Pública; Real Decreto 896/1.991, de 7 de junio por el que se establecen las Reglas básicas y los procedimientos mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local y demás disposiciones vigentes.

## 2º REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- Ser español/a
- Tener cumplidos 18 años y no exceder de 30 años. Solamente a los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensarán los servicios prestados con anterioridad en la Policía Local, cualquiera que sea el ámbito de los mismos.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- Hallarse en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado, o equivalente.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Estar en posesión de los carnets de conducir B-2 y A-2. g) Tener estatura mínima de 1.70 y 1.65 metros respectivamente para el sexo masculino y femenino

Las condiciones exigidas serán siempre referidas a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y mantenerlas hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera. Los mencionados requisitos deberán ser acreditados dentro del plazo de admisión de solicitudes, mediante originales o fotocopias compulsadas.

Se efectuará una prueba previa a la fase de oposición consistente en una Revisión médica de aptitud para participar en las pruebas físicas y desempeñar las funciones propias de la plaza. En la misma, se incluirá la comprobación del requisito de estaturas mínimas. Esta prueba se calificará con "apto" o "no apto" pudiendo iniciar, por tanto la oposición sólo aquellos que hayan obtenido la calificación de "apto".

## 3º INSTANCIAS Y PAGO DE DERECHOS.

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas, así como los documentos acreditativos de demostración de requisitos a que se refiere la base segunda, conteniendo los datos previstos en el artículo 69 de la Ley de Procedimiento Administrativo y en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de

las condiciones que se exigen en la base segunda, se dirijan al Alcalde-Presidente de la Corporación, y se presentaran en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta, S/N) durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Las instancias también podrá presentarse en la forma que determine el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Las instancias se facilitaran por la Sección de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Benalmádena. ( se publica anexo de la solicitud).

Los derechos de examen se fijan en 2.500.- pesetas. Estos serán satisfechos por los aspirantes al presentar la instancia, bien por ingreso en la Tesorería Municipal, o por giro postal o telegráfico, indicando el número de recibo o giro correspondiente en la instancia, y en el giro la expresión "para participar en las pruebas selectivas de Guardia de la Policía Local". El impago de derechos o abono fuera del plazo establecido para la presentación de solicitudes, determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, el abono de los derechos de examen supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud. Los derechos de examen no podrán ser devueltos, salvo cuando por causas no imputables al aspirante la actividad administrativa no se preste o desarrolle.

Se establece su pago como depósito previo, conforme al artículo 47 de la Ley 39/88 de Haciendas Locales.

## 4º ADMISION DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación, en el plazo máximo de un mes, aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el "Boletín Oficial" de la Provincia y Junta de Andalucía y será expuesta en el tablon de edictos municipal, junto con la composición del Tribunal, lugar y fecha del comienzo de las pruebas, y orden de actuación de los aspirantes.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la publicación de la Resolución anterior, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, conforme al artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Contra dicha Resolución podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes a partir de la publicación de la Resolución de la lista de excluidos en el Boletín Oficial de la Provincial, ante la Alcaldía.

De no presentarse recurso de reposición, el escrito de subsanación de defectos se considerará recurso de reposición si el aspirante fuere definitivamente excluido de la realización de los ejercicios o procedimiento selectivo.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

## 5º TRIBUNAL CALIFICADOR

Se constituirá de la siguiente forma, de conformidad con lo establecido en el R.D. 896/1.991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.

Presidente: el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue.

## VOCALES:

2 Representantes designados por la Junta de Personal  
 1 Representante de la Consejería de la Gobernación de la Junta de Andalucía.  
 El Director de Areas Municipales.  
 El Concejal Delegado del Servicio  
 El Jefe del Servicio.  
 1 Concejal en representación de los Grupos Municipales de la Oposición.

El Tribunal podrá asistirse de asesores especialistas, según el artículo 12 del Real Decreto 2.223/84. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso, del Presidente y Secretario; sus miembros colaboradores o asesores que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria o que estuvieren incurso en alguno de los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 20 y 21 de la Ley de Procedimiento