

Quienes dentro del plazo indicado salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Admón. Pública de que dependan, acreditando la condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Cumplido lo que precede y aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía-Presidencia en favor de aquellos aspirantes que hubieran obtenido plaza, éstos, deberán tomar posesión en el plazo de 30 días naturales, a contar del siguiente desde la notificación. Si no tomaran posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedará en situación de cesante.

UNDECIMA.- Ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio para todos los aspirantes; Consistirá en desarrollar por escrito durante un periodo máximo de dos horas un tema de carácter general que se determinará por sorteo de entre cinco previamente seleccionados por el Tribunal y relacionados con los bloques segundo y tercero del programa anejo a la convocatoria.

Segundo ejercicio: De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Ejercicio escrito, consistirá en el desarrollo durante un periodo máximo de tres horas, de tres temas extraídos al azar por el opositor entre los incluidos en el programa, uno del primer bloque, otro del segundo y otro del tercero.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio para todos los aspirantes, ejercicio práctico, consistirá en el desarrollo de uno o más supuestos prácticos, fijados por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de las pruebas, en el tiempo que determine aquél. Dichos supuestos versarán sobre materias relacionadas con el contenido de los bloques segundo y tercero.

PROGRAMA

BLOQUE I:

- Tema 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. La Corona. El Poder Legislativo y el Poder Ejecutivo.
- Tema 2.- El Gobierno y la Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y el Poder Legislativo.
- Tema 3.- La Administración Pública. Principios constitucionales de la Administración Pública Española. Concepto de derecho administrativo. La llamada ciencia de la Administración.
- Tema 4.- La contratación administrativa. Naturaleza jurídica de los contratos públicos. La forma de la contratación y sistemas de selección de contratistas. Derechos y Deberes de las partes. Modificación de los contratos. Revisión de precios.
- Tema 5.- Las formas de acción administrativa. El fomento. La policía administrativa. La intervención administrativa en la actividad privada; las licencias. El Servicio público, la concesión administrativa.
- Tema 6.- La expropiación forzosa. Concepto y elementos. Procedimiento general. Las prestaciones obligatorias de los administrados. La responsabilidad de la Administración.
- Tema 7.- El régimen local español. Principios constitucionales y la regulación jurídica. El Municipio, organización y competencias.
- Tema 8.- La provincia en el régimen local. La organización provincial. Competencias.
- Tema 9.- El Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados locales. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales.
- Tema 10.- Los principios de la organización administrativa. Competencias, jerarquía y coordinación. Descentralización, autonomía y tutela.
- Tema 11.- La función pública local y su estructura. Nacimiento y extinción de la relación funcional. Deberes y derechos: Derechos económicos. Régimen disciplinario.
- Tema 12.- Bienes de las Entidades Locales. El régimen jurídico del dominio público. El patrimonio privado de las Corporaciones Locales. El régimen jurídico de los bienes patrimoniales.
- Tema 13.- La organización científica del trabajo. Las técnicas de organización y métodos, con especial referencia la racionalización de procesos y documentos.

BLOQUE II:

- Tema 1.- Pliego General de Condiciones para la Redacción de Proyectos de Urbanización y Normalización de elementos constructivos del Ayuntamiento de Almería.
- Tema 2.- Ordenanzas Municipales sobre: Protección del Medio Ambiente contra Ruidos y Vibraciones; vados permanentes; ocupación de la vía pública por sillas y veladores; instalación de Kioscos en la vía pública.

Bandos de la Alcaldía sobre: Regulación del Tráfico Urbano; instalación de pedestales de helados en la vía pública.

- Tema 3.- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.
- Tema 4.- Norma Básica de la Edificación NBE-CA-88: Condiciones acústicas de los edificios.
- Tema 5.- Normativa sobre almacenamiento y utilización de productor petrolíferos líquidos.
- Tema 6.- Normativa sobre almacenamiento y utilización de G.L.P.
- Tema 7.- Reglamento de Instalaciones de Calefacción, climatización y agua caliente sanitaria, e Instrucciones Técnicas Complementarias denominadas IT.TC. con arreglo a dicho Reglamento.
- Tema 8.- Normativa reguladora de recipientes a presión.
- Tema 9.- Normativa de los aparatos de elevación y manutención referente a grúas-torre desmontables para obra. Reglamento de aparatos elevadores.
- Tema 10.- Reglamentos de la Comunidad Autónoma de Andalucía sobre: Salones Recreativos y Salones de Juego y Juego del Bingo.
- Tema 11.- Normas e Instrucciones de aplicación a las instalaciones de alumbrado público.
- Tema 12.- Abastecimiento de agua. Estudio de población y dotación. Características y elementos que forman un abastecimiento. Características y elementos que forman una distribución.
- Tema 13.- Conducciones cerradas. Tuberías tipos y sus características principales. Empleo, manipulación y colocación de las tuberías. Juntas. Normas vigentes. Elementos accesorios de una conducción cerrada.
- Tema 14.- Saneamiento de poblaciones. Conductos, tipos, manipulación y colocación. Características y elementos que forman un saneamiento.
- Tema 15.- Depuración del agua residual. Estaciones depuradoras. Principales procedimientos de depuración. Pretratamiento. Tratamiento del agua. Tratamiento del fango.
- Tema 16.- La Ley de aguas de 1.985. El dominio de las aguas terrestres: aguas públicas y privadas. Disposiciones complementarias en materia de aguas subterráneas. La servidumbre en materia de aguas. El aprovechamiento de aguas públicas.

BLOQUE III:

- Tema 1.- Situación urbanística de Almería con anterioridad al P.G.O.U.-86. Planeamiento precedente.
- Tema 2.- Plan General-1986: Objetivos directores y estructura.
- Tema 3.- Ordenación y estructuras urbanas más importantes que plantea.
- Tema 4.- Normativa de protección de edificios.
- Tema 5.- Propuestas de Infraestructura según el P.G.O.U.-86.
- Tema 6.- Regulación, ordenación y gestión del Suelo No Urbanizable.
- Tema 7.- Normativa de el suelo No Urbanizable Común.
- Tema 8.- Normativa en las Zonas de Especial Protección.
- Tema 9.- Tipos, clases y categorías de cementos utilizables y recomendaciones prácticas para la utilización de los mismos según la instrucción para el proyecto y ejecución de obras de hormigón en masa o armado.
- Tema 10.- Cimentaciones y estructuras.
- Tema 11.- Saneamiento de poblaciones. Sistemas de evaluación. Red de saneamiento. Colectores generales. Trazado y características. Problemas que plantean los cauces a su paso.
- Tema 12.- Descripción de los trabajos de replanteo sobre el terreno de una obra tanto en el caso de una edificación como de urbanización (viales, alienaciones, rasantes).
- Tema 13.- Valoración de los solares urbanos en función de su aprovechamiento urbanístico, método sintético, residual y del coeficiente o repercusión.
- Tema 14.- Estimación y valoración de edificios. Componentes, estimación y valoración de edificaciones antiguas. Criterios de depreciación.

ANUNCIO de convocatoria y bases para proveer en propiedad una plaza Encargado de la Brigada de Electricidad de este Ayuntamiento.

Hallándose una plaza vacante de Encargado de la Brigada de Electricidad de este Excmo. Ayuntamiento, se convoca, Oposición por el sistema de Promoción Interna, para su provisión en propiedad, con arreglo a las siguientes

BASES

PRIMERA.- Objeto de la Convocatoria:

Es objeto de esta convocatoria la provisión, en propiedad mediante Oposición por el sistema de Promoción Interna, de una plaza de Encargado de la Brigada de Electricidad de las vacantes que se produzcan hasta la fecha de

resolución de la Oposición. Las plazas están incluidas en la plantilla de funcionarios en la Escala de Administración Especial, Subesela de Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, Categoría Encargado, Grupo C.

SEGUNDA.- Requisitos de los aspirantes:

1º Ser Funcionario en propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Almería, Grupo D. y contar con una antigüedad de al menos dos años en el mismo.

2º Poseer la titulación de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado o equivalente, o estar en posesión de obtenerlo antes de la finalización del plazo de la presentación de instancias.

TERCERA.- Presentación de Instancias:

Quienes deseen tomar parte en la Oposición deberán presentar sus solicitudes dirigidas al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, en el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

También podrán presentarse en la forma que determina el Art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Los aspirantes manifestarán en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias.

CUARTA.- Lista de Admitidos y Excluidos:

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicará que se encuentra expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos en el Tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de diez días a partir de la publicación en dicho Periódico Oficial para presentar reclamaciones. Las reclamaciones, si las hubiere, serán resueltas por la misma autoridad y el acuerdo adoptado comprensivo de la lista definitiva, será publicado únicamente en la forma indicada en esta Base.

QUINTA.- Tribunal:

El tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante del profesorado oficial designado por el Instituto de Estudios de Administración Local.

El director o Jefe del respectivo servicio, dentro de la especialidad.

Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

Un Técnico designado por la Junta de Personal.

Un Concejal designado por la Comisión Informativa de Recursos Humanos y Estructura Organizativa de Grupo Político distinto de aquel al que pertenezca el Presidente por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de tres de sus miembros, titulares o suplentes, y las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes.

SEXTA.- Actuación de los Aspirantes:

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 16 del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre tras sorteo público celebrado el día 10-09-90, el orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente.

SEPTIMA.- Comienzo de los ejercicios:

Los ejercicios de la oposición no comenzarán antes del mes de Enero de 1.992, la fecha, hora y lugar de celebración se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de la Corporación, con una antelación de al menos 10 días naturales.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y máximo de 20 días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por el tribunal.

OCtava.- Sistema de Calificación:

Los ejercicios, todos ellos de carácter eliminatorio, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas, exponiéndose en el tablón de Edictos de la Corporación.

La puntuación definitiva y el orden de calificación estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios.

NOVENA.- Puntuación y Propuesta de Selección:

Concluidas las pruebas, el tribunal publicará en el tablón de edictos de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

Seguidamente el tribunal elevará dicha relación junto con la propuesta de nombramiento a la Presidencia de Corporación.

Las resoluciones del tribunal tendrán carácter vinculantes para la Admón. Municipal sin perjuicio de que ésta, en su caso, proceda a su revisión conforme a lo establecido en los arts. 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso, habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por la irregularidad.

DECIMA.- Presentación de Documentos:

Los aspirantes propuestos aportarán dentro del plazo de 20 días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Admón. Pública de que dependan, acreditando la condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Cumplido lo que precede y aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía-Presidencia en favor de aquellos aspirantes que hubieran obtenido plaza, éstos, deberán tomar posesión en el plazo de 30 días naturales, a contar del siguiente desde la notificación. Si no tomaran posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedará en situación de cesante.

UNDECIMA.- Ejercicios:

Primer Ejercicio.- De carácter obligatorio consistirá en contestar por escrito, en un plazo máximo de dos horas, dos temas elegidos al azar de entre los comprendidos en el programa anejo a la convocatoria. Uno de los temas será elegido obligatoriamente entre los nueve primeros y el otro entre los temas restantes del cuestionario.

Segundo ejercicio.- De carácter obligatorio consistirá en la resolución de un ejercicio de carácter práctico relativo a reguladores semafóricos.

Tercer ejercicio.- De carácter igualmente obligatorio, consistirá en una prueba de carácter práctico y será fijada por el Tribunal.

El tiempo para la realización de los ejercicios tercero y cuarto será fijado por el Tribunal.

PROGRAMA

Tema 1.- Instalaciones Semafóricas. Definiciones: ciclo, fase reparto. Elementos que componen un semáforo. Situación del semáforo con respecto a la vía pública.

Tema 2.- Instalaciones Semafóricas. Tipos de reguladores: de tiempos fijos, y variables. Descripción de los distintos tipos existentes en el terreno municipal.

Tema 3.- Instalaciones Semafóricas. Semáforos accionados y no accionados. Detectores: de presión, magnéticos, de lazo, de radar, otros. Ventajas e inconvenientes de cada tipo de detector.

Tema 4.- Instalaciones Semafóricas. Sistemas de semáforos: coordinación. Sistemas centralizados. Tipos: de selección o de elaboración de programas. Ventajas e inconvenientes. Sistemas de sincronismos existentes en el término municipal.

Tema 5.- Instalaciones Semafóricas. Reguladores electromecánicos. Descripción. Averías más usuales. Modelos existentes en el término municipal.

Tema 6.- Instalaciones Semafóricas. Reguladores electrónicos con relés: reguladores tipo MIC. Descripción. Averías más usuales.

Tema 7.- Instalaciones semafóricas. Reguladores electrónicos con relés: reguladores de tipo RG-81, RGCM-16, y SHPM-7. Descripción de cada tipo. Averías más usuales.

Tema 8.- Instalaciones semafóricas. Reguladores electrónicos con triacs: reguladores tipo RTS. Descripción. Averías más usuales.

Tema 9.- Instalaciones Semafóricas. Otros elementos semafóricos: Señales ocultas, controles de velocidad, aforadores. Acometidas. Cableado. Tipos de lámparas. Reductores de consumo.

Tema 10.- Brigada municipal de Electricidad. Personal que presta servicio en la misma. Locales y medios de que dispone.

Tema 11.- Organización y distribución de los trabajos en la Brigada municipal de electricidad.

Tema 12.- Unidades eléctricas. Medida de las mismas. Medios existentes en el taller municipal.

Tema 13.- Puesta a tierra. Condiciones mínimas de ejecución, medición y mantenimiento.

Tema 14.- Conductores y canalizaciones eléctricas, materiales, aislamiento y secciones normalizadas. Normativas que condicionan su elección.

Tema 15.- Protecciones contra sobrecargas. Soluciones y materiales. Protecciones contra contactos directos e indirectos. Soluciones y materiales.

Tema 16.- Instalaciones de alumbrado público: elementos que las componen: soportes, luminarias, lámparas, cableado. Disposiciones más usuales de alumbrado público.

Tema 17.- Instalaciones de alumbrado público. Centros de mando esquema de centros de mando con y sin reductor de consumo. Instrumentos de medida. (Contadores).

Tema 18.- Herramientas de taller: taladros, amoladoras, pistolas neumáticas, equipos de pruebas de lámparas, etc. Normas de empleo y conservación. Medios disponibles en el taller municipal.

Tema 19.- Normas de seguridad en ejecución de montajes eléctricos. Vestuario y equipo. Elementos de prevención y protección de accidentes. Primeros auxilios en caso de accidente.

ANUNCIO de convocatoria y bases para proveer en propiedad cuatro plazas de Músicos, Grupo C, de este Ayuntamiento.

Hallándose cuatro plazas vacantes de Músicos Grupo C, de este Excmo. Ayuntamiento, se convoca, Oposición por el sistema de Promoción Interna, para su provisión en propiedad, con arreglo a las siguientes

BASES

PRIMERA.- Objeto de la Convocatoria:

Es objeto de esta convocatoria la provisión, en propiedad mediante Oposición por el sistema de Promoción Interna, de cuatro plazas de Músicos, Grupo C, más las vacantes que se produzcan hasta la fecha de resolución de la Oposición. Las plazas están incluidas en la plantilla de funcionarios en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales Categoría Músicos, Grupo C.

SEGUNDA.- Requisitos de los aspirantes:

1º Ser Funcionario en propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Almería, Grupo D, y contar con una antigüedad de al menos dos años en el mismo.

2º Poseer la titulación de Bachiller, Formación Profesional de II Grado o equivalente o estar en condiciones de obtenerla antes de la finalización del plazo para la presentación de instancias.

TERCERA.- Presentación de Instancias:

Quiénes deseen tomar parte en la Oposición deberán presentar sus solicitudes dirigidas al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, en el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento en el plazo de 20 días naturales contados a partir

del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

También podrán presentarse en la forma que determina el Art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Los aspirantes manifestarán en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias.

CUARTA.- Lista de Admitidos y Excluidos:

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicará que se encuentran expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos en el Tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de diez días a partir de la publicación en dicho Periódico Oficial para presentar reclamaciones. Las reclamaciones, si las hubiere, serán resueltas por la misma autoridad y el acuerdo adoptado comprensivo de la lista definitiva, será publicado únicamente en la forma indicada en esta Base.

QUINTA.- Tribunal:

El tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante del profesorado oficial designado por el Instituto de Estudios de Administración Local.

El director o Jefe del respectivo servicio, dentro de la especialidad.

Un representante designado por la Comunidad Autónoma.

Un Técnico designado por la Junta de Personal.

Un Concejal designado por la Comisión Informativa de Recursos Humanos y Estructura Organizativa de Grupo Político distinto a aquel a que pertenece el Presidente por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Deberán designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal.

En la composición del tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, en base al cual al menos la mitad más uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

El tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de tres de sus miembros, titulares o suplentes, y las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes.

SEXTA.- Actuación de los Aspirantes:

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 16 del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre tras sorteo público celebrado el día 10-09-90, el orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará por la letra "L" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente.

SEPTIMA.- Comienzo de los ejercicios:

Los ejercicios de la oposición no comenzarán antes del mes de Diciembre de 1991, la fecha, hora y lugar de celebración se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de la Corporación, con una antelación de al menos 10 días naturales.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la provincia. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas al menos de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y máximo de 20 días.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por el tribunal.

OCTAVA.- Sistema de Calificación:

Los ejercicios, todos ellos de carácter eliminatorio, se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la Calificación definitiva.