

# AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

O.E. 29/90

PRUEBAS	PUNTOS	HASTA 25 AÑOS	26-30 AÑOS	31-35 AÑOS	36-40 AÑOS	41-45 AÑOS	46-50 AÑOS	51-55 AÑOS	MAS DE 56 AÑOS
9.- NATACION Inmersión (Buceo)	10	30	28	26	24	22	20	18	16
	9	27	25	23	21	19	17	15	13
	8	24	22	20	18	16	14	12	10
	7	21	19	17	15	13	11	9	7
	6	18	16	14	12	10	8	6	4
- metros - recorridos	5	15	13	11	9	7	5	3	1
	4	12	10	8	6	4	3	1	
	3	9	7	5	3	1	1		
	2	7	5	3	1				
	1	5	3	1					

Puntos                      Barra de  
de equilibrio  
(Realización)

---

10	Muy buena (MB)
7'5	Buena (B)
5	Regular (R)
2'5	Mala (M)

---

**ANUNCIO de convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas de Sargentos del SEIS del Ayuntamiento de Córdoba, incluida en la oferta pública de empleo de 1990.**

**BASES**

**I.- NORMAS GENERALES**

**Primera.-** Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de 2 plazas de Sargentos del S.E.I.S., y las que resulten vacantes hasta la fecha de realización de las pruebas, mediante el sistema de concurso-oposición en turno de promoción interna, vacantes en la plantilla funcional, perteneciente a la Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Servicio de Extinción de Incendios, dotadas con las retribuciones correspondientes al Grupo C, pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

**II.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

**Segunda.-** Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, con una antigüedad de al menos dos años de servicio en el S.E.I.S. en una plaza correspondiente al grupo D.
- b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2º. Grado o equivalente.

**Tercera.-** Los requisitos establecidos en la base segunda deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

**III.- SOLICITUDES**

**Cuarta.-** Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse al Excmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de las plazas en el Boletín Oficial del Estado. Se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de las Oficinas de Correos en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, a ser posible en el modelo oficial existente en esta Corporación Municipal.

A las instancias deberán añadirse los siguientes documentos:

- a) Relación de los méritos alegados en el orden en que se citan, a efectos de valorar la fase de concurso.
- b) Documentos debidamente autenticados, justificativos de los méritos que se alegan, según se especifica en la base sexta.

**IV.- ADMISION DE ASPIRANTES**

**Quinta.-** Terminado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde, dictará Resolución en el plazo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, una vez requeridos, en su caso, los interesados que hubieran de subsanar los defectos en sus solicitudes. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición del Tribunal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

#### V.- JUSTIFICACION DE LOS MERITOS ALEGADOS

Sexta.- Los méritos alegados en la solicitud por los interesados, deberán ser justificados con la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas y se adjuntarán en la solicitud de participación.

Los méritos alegados y no justificados con la documentación determinada en el apartado siguiente no se valorarán.

De acuerdo con el baremo citado en el Anexo I, para cada mérito alegado se presentarán los documentos siguientes:

- Las titulaciones académicas se justificaron con el correspondiente título o resguardo de solicitud del mismo.
- Los cursos de formación recibidos con el certificado o diploma de asistencia, y programa oficial del curso con indicación del número de horas lectivas.
- La experiencia en la Administración deberá justificarse mediante el correspondiente contrato de trabajo o nombramiento corporativo y certificación expedida por el Órgano de la Administración con competencia en materia de personal, donde constará la denominación del puesto de trabajo que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que lo ha venido desempeñando, dependencia a la que está adscrito y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño del mismo.
- Otras actividades ajenas se justificarán con los correspondientes certificados del organismo responsable de la organización de la actividad de que se trate.

#### VI.- TRIBUNAL CALIFICADOR

Séptima.- El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

**PRESIDENTE:** El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

**SECRETARIO:** El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

**VOCALES:** - Un representante del profesorado oficial o un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.  
- El Jefe del Servicio o un Técnico designado por el Presidente de la Corporación.  
- Un representante designado por la Junta de Andalucía.  
- Un funcionario de la Corporación, designado por la Junta de Personal, que este en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de al menos tres de sus miembros.

En todos los casos los miembros del Tribunal deberán reunir los requisitos de titulación y especialidad exigidos en el R.D. 2/293/84.

Octava.- Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando concurre alguna de las circunstancias previstas en el Art. 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Novena.- El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deben ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

Décima.- En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate.

#### VII.- SISTEMA DE SELECCION

Decimoprimera.- El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

- Concurso.
- Oposición.
- Curso selectivo de formación y prácticas.

##### A) FASE DE CONCURSO

Terminada la fase anterior, se valorarán los méritos alegados, que sean justificados documentalente por los aspirantes en el momento de presentar la instancia, según se recoge en la base sexta, de acuerdo con el baremo citado en el Anexo I.

Esta fase de Concurso no será en ningún caso eliminatoria y deberá haber finalizado al menos 48 horas antes del inicio de la fase de Oposición.

##### B) FASE DE OPOSICION

**Primer ejercicio:** De carácter voluntario, puntuable pero no eliminatorio. Consistirá en la realización de las siguientes pruebas físicas:

- Carrera de velocidad sobre 60 metros.
- Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- Flexión de brazos en suspensión pura.
- Salto vertical sin carrera.
- Subir y bajar escala.
- Trepar cuerda.
- Barra de equilibrio.
- Natación.

El orden de realización de estas pruebas será determinado por el Tribunal.

La puntuación máxima de cada prueba será de 10 puntos, siendo la total del ejercicio la media aritmética de la puntuación obtenida en cada una de ellas.

La valoración y realización de este ejercicio se efectuará como se indica en el ANEXO III.

**Segundo ejercicio:** Consistirá en contestar un cuestionario de 70 preguntas con respuestas alternativas basadas en el contenido del ANEXO II de esta convocatoria, con una duración máxima de 60 minutos.

Con 48 horas de antelación, respecto a la celebración de este ejercicio, se publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación la decisión adoptada por el Tribunal, referente al número de preguntas que será preciso contestar acertadamente para superar el ejercicio.

**Tercer Ejercicio:** Realización de un supuesto práctico planteado por el Tribunal, durante 3 horas como máximo, relativo a las tareas propias de este puesto de trabajo, de acuerdo con los temas incluidos en el Anexo II de esta convocatoria, que incluya los sistemas de prevención existentes, organización y planificación de la actuación, acciones previas, medios materiales y humanos, e informe explicativo de la intervención.

Decimosegunda.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos justificados de fuerza mayor apreciada por el Tribunal.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra "L", de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Decimotercera.- Los ejercicios segundo y tercero serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. A tal efecto, el número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal será de 0 a 10 en cada uno.

La calificación de los aspirantes en cada ejercicio será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas, pudiendo el tribunal decidir la exclusión de aquellos que dispersen de dicha media en  $\pm 2$  puntos.

Todas las calificaciones se harán públicas, el mismo día y en el lugar que se acuerden, en el Tablón de Anuncios Municipal.

La calificación de la fase de Oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios citados, a la que se adicionará la obtenida en la fase de Concurso.

Decimocuarta.- Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará público en el Tablón de Anuncios de esta Corporación, la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas, y elevará dicha relación al Órgano competente para su aprobación, quien, a la vista de los resultados obtenidos, conferirá el oportuno nombramiento como funcionarios en prácticas.

#### VIII.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS

Decimoquinta.- Los aspirantes propuestos presentarán en la Corporación, en el plazo de 70 días naturales, desde que se haga pública la relación de seleccionados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Base 2a. de la Convocatoria, en el caso de que no consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir por falsedad en la solicitud.

#### IX.- PERIODO DE PRACTICAS Y FORMACION

Decimosexta.- El Alcalde, asistido de la Comisión de Gobierno, de conformidad con el artículo 22 del Real Decreto 2223/84 de 19 de diciembre, nombrará funcionarios en prácticas a los aspirantes propuestos por el Tribunal, una vez que hayan acreditado documentalente las condiciones exigidas en la Base 2a de la convocatoria.

Los nombrados percibirán durante el Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que estén clasificadas estas plazas.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, contratados administrativos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponde, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

- a) Percibir una remuneración por igual importe de la que le correspondería en el puesto de trabajo de origen.
- b) La que proceda conforme a las normas señaladas en estas bases.

**Decimoseptima.-** A los aspirantes nombrados Sargentos del S.E.I.S. en prácticas se les comunicará la fecha en que deberán presentarse para dar comienzo al Curso de Formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho, salvo causa de fuerza mayor, suficientemente justificada en cuyo caso deberán incorporarse necesariamente al siguiente curso.

**X.- CURSO SELECTIVO DE FORMACION Y PRACTICAS**

**Decimooctava.-** Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento como funcionarios de carrera, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación y prácticas que tendrá una duración no superior a tres meses.

**Decimonovena.-** Las calificaciones de dicho curso se realizarán a través de la superación de cada uno de los exámenes de cada una de las materias de las que conste el Curso Selectivo, teniéndose en cuenta también el interés, la motivación, participación y comportamiento del alumno.

La calificación final del curso será el promedio de las puntuaciones obtenidas en cada materia.

**Vigesima.-** Podrán ser causas de baja inmediata como Sargento del S.E.I.S. en prácticas, por resolución del Alcalde, a propuesta del la Dirección del Curso las siguientes:

- a) El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que en la vigente legislación esté calificada como grave.
- b) Que en alguna de las materias el alumno no haya obtenido la puntuación mínima, a juicio de los profesores que impartan las respectivas materias.
- c) La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso.
- d) Tener un número de faltas por causas justificadas, que a juicio de la dirección del curso impidan obtener la formación necesaria para el desempeño del puesto de trabajo.
- e) Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones de las distintas materias no se apruebe antes de la finalización del Curso.

**Vigesimoprimera.-** Si los aspirantes no superasen el referido periodo de formación y prácticas perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la autoridad convocante.

Los aspirantes que no superasen el curso selectivo podrán incorporarse al inmediatamente posterior, con la puntuación asignada al último de los participantes en el mismo. De no superarlo perderán todos sus derechos al nombramiento de funcionarios de carrera.

**XI.- CALIFICACION DEFINITIVA**

**Vigesimosegunda.-** La Dirección del Curso de Formación y Prácticas emitirá informe de los funcionarios en prácticas, basados en las evaluaciones efectuadas en dicho periodo.

La calificación y el orden definitivo se obtendrán por la suma de la fase de Oposición, fase de Concurso y la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

La calificación final será otorgada por el Tribunal Calificador.

**XII.- PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO**

**Vigesimotercera.-** Una vez terminado el Curso Selectivo y efectuada la calificación definitiva, si lo han superado serán nombrados funcionarios de carrera.

El nombramiento se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

**XIII.- TOMA DE POSESION**

**Vigesimocuarta.-** Una vez nombrados por el Alcalde, los opositores aprobados deberán tomar posesión en el cargo en el plazo que determine la Corporación.

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo indicado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos sus derechos.

**XIV.- NORMAS FINALES**

**Vigesimoquinta.-** En lo no previsto en las Bases de la presente convocatoria, será de aplicación el Real Decreto 2223/84 de 19.

de Diciembre por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, Real Decreto 896/91 de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, y demás normativa aplicable.

**Vigésimosexta.-** En el desarrollo del proceso selectivo, el Tribunal resolverá las cuestiones que surjan en la aplicación de las normas establecidas en estas Bases.

**Vigésimoseptima.-** La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Córdoba, 15 de octubre de 1991.- El Alcalde.

**ANEXO I**

**BAREMO DE VALORACION DE MERITOS PARA LA PROVISION DE 2 PLAZAS DE SARGENTOS DEL S.E.I.S.**

**FORMACION.**

- Por estar en posesión de Titulación académica de Grado Medio en Facultades Universitarias o Escuelas Técnicas, o equivalente **1 punto**
- Por la realización de cursos de formación o especialización relacionados con el puesto a cubrir, hasta un máximo de **2 puntos**  
La escala de valoración será la siguiente:  
Cursos de menos de 10 horas de duración ... 0'05 puntos  
Cursos de 10 a 20 horas de duración ... 0'10 "  
Cursos de 21 a 40 horas de duración ... 0'15 "  
Cursos de 41 a 100 horas de duración ... 0'25 "  
Cursos de más de 100 horas de duración 0'50 "

(En caso de no justificarse la duración del curso, éste será valorado con la puntuación mínima, siempre que esté relacionado con el puesto a cubrir).

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- Por cada año o fracción superior a 6 meses de experiencia en el Ayuntamiento de Córdoba, en puesto de trabajo igual al que se aspira, hasta un máximo de **2 puntos**
- Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados en otras Entidades Públicas, en puesto de trabajo igual al que se aspira, hasta un máximo de **1'25 puntos**
- Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados en la categoría a que pertenezca, hasta un máximo de **6 puntos** **0'75 puntos**

(No se computarán a efectos de antigüedad los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados).

**HISTORIAL PROFESIONAL**

- Por realización de otras actividades profesionales directamente relacionadas con el puesto a cubrir, hasta un máximo de **1 punto**

**ANEXO II**

**TEMARIO**

- 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales.
- 2.- La organización política del Estado en la Constitución Española. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y el Poder Judicial.
- 3.- El Estatuto de Autonomía para Andalucía. Disposiciones generales y Organización de la Comunidad Autónoma.
- 4.- El régimen local. Entidades Locales. El Municipio. La organización municipal.
- 5.- El personal al servicio de las Administraciones Locales. Derechos y deberes de los funcionarios. Sistema de retribuciones. Incompatibilidades.
- 6.- El Procedimiento Administrativo Local. Principios generales. Los actos administrativos: requisitos, eficacia, invalidez, términos y plazos.
- 7.- El presupuesto en la Administración Local. Estructura presupuestaria.
- 8.- El patrimonio de las Corporaciones Locales. Los bienes de dominio público: características y utilización. Los bienes

patrimoniales.

- 9.- Organización y funcionamiento del S.E.I.S. Régimen orgánico. Jerarquía. Responsabilidades del Encargado de Turno.
- 10.- Planificación de las emergencias. Recursos existentes. Conocimientos generales de la Ciudad de Córdoba: comunicaciones, edificios y zonas de riesgo.
- 11.- El fuego. Técnicas de extinción. Procedimientos y principales agentes extintores. Espumas.
- 12.- Maniobras de extinción, salvamento o cualquier tipo de actuación sobre plano. Memoria explicativa de la intervención con asignación de la misión de cada individuo de la dotación.
- 13.- Transporte de Mercancías Peligrosas por Ferrocarril y Carretera. Prevención y extinción.
- 14.- BLEVES. Peligros y técnicas de extinción en estos casos.
- 15.- Las bombas de agua en los vehículos Auto-bombas. Bombas de presión combinadas. Sistemas de cebado.
- 16.- Tipos de vehículos contra incendios.
- 17.- Material y técnica de rescate. Cabuyería. Medios especiales.
- 18.- Funciones del Mando. Planificación, Organización, Distribución y Control del trabajo del S.E.I.S.
- 19.- Resistencia al fuego de los elementos constructivos.
- 20.- Reacción al fuego de los materiales de construcción. Clasificación.
- 21.- El desahumado. Técnicas.
- 22.- Riesgos eléctricos. Los transformadores y el incendio. Los PCBs.
- 23.- Incendios de gases. Técnicas de extinción. Métodos de eliminación.
- 24.- Fuegos clase D. Técnicas de extinción y agentes extintores.
- 25.- Tipos de incendios. Evaluación de riesgos de incendios. Incendio urbano, industrial y forestal.
- 26.- Incendios Forestales. Técnicas de extinción. Coordinación de Medios.
- 27.- Apuntalamiento y Apeos. Construcción aplicada.
- 28.- Lanzas. Tipos. Ventajas e inconvenientes de cada uno. Breve noción de hidráulica.
- 29.- Incendios en túneles. Medidas de prevención.
- 30.- Unidades de intervención. Tren de socorro.
- 31.- Instalaciones fijas de detección y extinción. La protección pasiva.
- 32.- Protección Civil. Concepto y campo de aplicaciones. Importancia de la Protección Civil en Córdoba.
- 33.- La Policía Local y el S.E.I.S.. Relaciones y modos de actuación.
- 34.- Medios de transmisión. Red de transmisiones. Conceptos: canal de trabajo, canal de reserva, malla, frecuencia de trabajo, indicativos. Transmisión por radio.
- 35.- Las transmisiones y el S.E.I.S.. Mantenimiento de las transmisiones.
- 36.- Seguridad en el trabajo. Protección personal y colectiva. Sistemas de prevención y protección del accidente de trabajo.
- 37.- Equipos autónomos de respiración. Tipos. Mantenimiento.
- 38.- Principios generales de Socorrismo. Primeras actuaciones.
- 39.- Mantenimiento y conservación de vehículos, material y equipos del S.E.I.S.
- 40.- El comportamiento humano en las emergencias. La evacuación.

### ANEXO III

#### PRUEBAS FISICAS

##### 1.- CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

Se efectuará un solo intento.

##### 2.- CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 1.000 METROS.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado, la ejecución será la propia carrera.

Se efectuará un solo intento.

##### 3.- FLEXION DE BRAZOS EN SUSPENSION PURA.

Prueba de potencia flexora de tren superior: En suspensión pura de una barra con total extensión de brazos, flexión de brazos hasta que la barbilla asome por encima de la barra partiendo siempre de la posición de suspensión pura.

Se contará el número de flexiones completas posibles sin que el aspirante toque el suelo.

##### 4.- SALTO VERTICAL SIN CARRERA.

Situado el aspirante de costado al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes, levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a la que llega con el extremo de los dedos.

Realizará, mediante flexión de piernas, un salto vertical señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida con el salto y la tomada en primer lugar. Se permitirá levantar los talones y el ballestec de piernas, siempre que no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirá un solo intento.

##### 5.- SUBIR Y BAJAR ESCALAS

Subir a través de una escala a una altura de 20 m. y bajar.

La escala estará formando un ángulo de 60º con el plano horizontal.

En la ejecución de esta prueba se valorará el tiempo de realización de la misma.

Se permitirán dos intentos.

##### 6.- TREPAS CUERDA

Consistirá en trepar por una cuerda lisa de 5 metros de longitud, ayudándose para ello de cualquier parte del cuerpo. El aspirante tomará la cuerda con ambas manos.

Se valorará el tiempo de realización de la prueba, y se permitirá un intento.

##### 7.- BARRA DE EQUILIBRIO

Situado el aspirante de pie sobre un extremo de la barra se desplazará andando sobre dicha barra sin caerse de la misma, hasta el otro extremo.

Se permitirán dos intentos, valorándose la realización de la prueba.

##### 8.- NATACION

Esta prueba constará de tres partes, siendo la puntuación total la media aritmética de la puntuación obtenida en cada parte.

##### A.- Nadar una distancia de 200 metros estilo libre.

El aspirante se colocará en el borde de la piscina, sobre la plataforma de salida.

Se efectuará un solo intento.

##### B.- Arrastre de muñeco:

Situado el aspirante en el interior y en un extremo de la piscina cogerá a un muñeco de peso aproximado entre 70 y 80 kg. y lo arrastrará. El muñeco tiene que ir en este arrastre con la cabeza fuera de la línea de superficie del agua.

En esta prueba se valorarán los metros recorridos por el aspirante arrastrando al muñeco.

Se efectuará un solo intento.

##### C.- Prueba de inmersión (Buceo)

Situado el aspirante en el interior y en un extremo de la piscina se sumergirá a un muñeco de peso aproximado entre 70 y 80 kg. y lo arrastrará. El muñeco tiene que ir en este arrastre con la cabeza fuera de la línea de superficie del agua.

En esta prueba se valorará la longitud avanzada sumergido el aspirante dentro del agua.

Se efectuará un solo intento.

CONVOCATORIA PARA LA PROVISION DE 2 PLAZAS  
DE SARGENTOS DEL S.E.I.S.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

O.E. 23/90

CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

PRUEBAS	PUNTOS	HASTA 25 AÑOS	26-30 AÑOS	31-35 AÑOS	36-40 AÑOS	41-45 AÑOS	46-50 AÑOS	51-55 AÑOS	MAS DE 56 AÑOS
1.- CARRERA DE VELOCIDAD (60 m.)  - tiempo -	10	7"1	7"4	7"7	8"0	8"3	8"6	8"9	9"2
	9	7"6	7"9	8"2	8"5	8"8	9"1	9"4	9"7
	8	7"8	8"1	8"4	8"7	9"0	9"3	9"6	9"9
	7	8"0	8"3	8"6	8"9	9"2	9"5	9"8	10"1
	6	8"2	8"5	8"8	9"1	9"4	9"7	10"0	10"3
	5	8"4	8"7	9"0	9"3	9"6	9"9	10"2	10"5
	4	8"8	9"1	9"4	9"7	10"0	10"3	10"6	10"9
	3	9"1	9"4	9"7	10"0	10"3	10"6	10"9	11"2
	2	9"5	9"8	10"1	10"4	10"7	11"0	11"3	11"6
	1	10"1	10"4	10"7	11"0	11"3	11"6	11"9	12"2
2.- CARRERA DE RESISTENCIA (1.000 m.)  - tiempo -	10	2'55"	3'05"	3'15"	3'25"	3'35"	3'45"	3'55"	4'05"
	9	3'05"	3'15"	3'25"	3'35"	3'45"	3'55"	4'05"	4'15"
	8	3'15"	3'25"	3'35"	3'45"	3'55"	4'05"	4'15"	4'25"
	7	3'25"	3'35"	3'45"	3'55"	4'05"	4'15"	4'25"	4'35"
	6	3'35"	3'45"	3'55"	4'05"	4'15"	4'25"	4'35"	4'45"
	5	3'45"	3'55"	4'05"	4'15"	4'25"	4'35"	4'45"	4'55"
	4	3'55"	4'05"	4'15"	4'25"	4'35"	4'45"	4'55"	5'05"
	3	4'05"	4'15"	4'25"	4'35"	4'45"	4'55"	5'05"	5'15"
	2	4'15"	4'25"	4'35"	4'45"	4'55"	5'05"	5'15"	5'25"
	1	4'25"	4'35"	4'45"	4'55"	5'05"	5'15"	5'25"	5'35"
3.- SALTO VERTICAL  - cm. -	10	70	68	66	64	61	59	57	55
	9	65	63	61	59	56	54	52	50
	8	60	58	56	54	51	49	47	45
	7	55	53	51	49	46	44	42	40
	6	50	48	46	44	41	39	37	35
	5	45	43	41	39	36	34	32	30
	4	41	39	37	35	32	30	28	26
	3	39	37	35	33	30	28	26	24
	2	37	35	33	31	28	26	24	22
	1	35	33	31	29	26	24	22	20
4.- FLEXION DE BRAZOS EN SUSPENSION PURA  - nº flexiones -	10	18	17	16	15	14	13	12	10
	9	17	16	15	14	13	12	11	9
	8	16	15	14	13	12	11	10	8
	7	14	13	12	11	10	9	8	6
	6	12	11	10	9	8	7	6	4
	5	9	8	7	6	5	4	3	2
	4	7	6	5	4	3	2	1	1
	3	5	4	3	2	1	1		
	2	3	2	1	1				
	1	1	1	1					

## CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

PRUEBAS	PUNTOS	HASTA 25 AÑOS	26-30 AÑOS	31-35 AÑOS	36-40 AÑOS	41-45 AÑOS	46-50 AÑOS	51-55 AÑOS	MÁS DE 56 AÑOS	
5.- SUBIR Y BAJAR ESCALA.	10	40"	42"	45"	48"	51"	54"	57"	60"	
	9	50"	52"	55"	58"	1'01"	1'04"	1'07"	1'10"	
	8	60"	1'02"	1'05"	1'08"	1'11"	1'14"	1'17"	1'20"	
	7	1'10"	1'12"	1'15"	1'18"	1'21"	1'24"	1'27"	1'30"	
	6	1'20"	1'22"	1'25"	1'28"	1'31"	1'34"	1'37"	1'40"	
	5	1'30"	1'32"	1'35"	1'38"	1'41"	1'44"	1'47"	1'50"	
	4	1'40"	1'42"	1'45"	1'48"	1'51"	1'54"	1'57"	2'00"	
	- tiempo -	3	1'50"	1'52"	1'55"	1'58"	2'01"	2'04"	2'07"	2'10"
		2	2'00"	2'02"	2'05"	2'08"	2'11"	2'14"	2'17"	2'20"
	1	2'10"	2'12"	2'15"	2'18"	2'21"	2'24"	2'27"	2'30"	
6.- TREPAR CUERDA.	10	7"	8"	9"	10"	11"	12"	13"	14"	
	9	7'5"	8'5"	9'5"	10'5"	11'5"	12'5"	13'5"	14'5"	
	8	8"	9"	10"	11"	12"	13"	14"	15"	
	7	8'5"	9'5"	10'5"	11'5"	12'5"	13'5"	14'5"	15'5"	
	6	9"	10"	11"	12"	13"	14"	15"	16"	
	5	9'5"	10'5"	11'5"	12'5"	13'5"	14'5"	15'5"	16'5"	
	- tiempo -	4	10"	11"	12"	13"	14"	15"	16"	17"
		3	10'5"	11'5"	12'5"	13'5"	14'5"	15'5"	16'5"	17'5"
		2	11"	12"	13"	14"	15"	16"	17"	18"
	1	11'5"	12'5"	13'5"	14'5"	15'5"	16'5"	17'5"	18'5"	
7.- NATACION 200 mts. Estilo Libre.	10	3'00	3'05	3'10	3'15	3'20	3'25	3'30	3'35	
	9	3'05	3'10	3'15	3'20	3'25	3'30	3'35	3'40	
	8	3'10	3'15	3'20	3'25	3'30	3'35	3'40	3'45	
	7	3'15	3'20	3'25	3'30	3'35	3'40	3'45	3'50	
	6	3'20	3'25	3'30	3'35	3'40	3'45	3'50	3'55	
	5	3'25	3'30	3'35	3'40	3'45	3'50	3'55	4'00	
	4	3'30	3'35	3'40	3'45	3'50	3'55	4'00	4'05	
	- tiempo -	3	3'35	3'40	3'45	3'50	3'55	4'00	4'05	4'10
		2	3'40	3'45	3'50	3'55	4'00	4'05	4'10	4'15
	1	3'45	3'50	3'55	4'00	4'05	4'10	4'15	4'20	
8.- NATACION. Arrastre de Muñeco.	10	25	23	21	19	17	15	13	11	
	9	23	21	19	17	15	13	11	9	
	8	21	19	17	15	13	11	9	7	
	7	19	17	15	13	11	9	7	5	
	6	17	15	13	11	9	7	5	3	
	5	15	13	11	9	7	5	3	1	
	- metros - recorridos	4	13	11	9	7	5	3	1	
		3	11	9	7	5	3	1		
		2	9	7	5	3	1			
	1	7	5	3	1					

PRUEBAS	PUNTOS	HASTA 25 AÑOS	26-30 AÑOS	31-35 AÑOS	36-40 AÑOS	41-45 AÑOS	46-50 AÑOS	51-55 AÑOS	MAS DE 56 AÑOS
9.- NATACION Inmersión (Buceo)	10	30	28	26	24	22	20	18	16
	9	27	25	23	21	19	17	15	13
	8	24	22	20	18	16	14	12	10
	7	21	19	17	15	13	11	9	7
	6	18	16	14	12	10	8	6	4
- metros - recorridos	5	15	13	11	9	7	5	3	1
	4	12	10	8	6	4	3	1	
	3	9	7	5	3	1	1		
	2	7	5	3	1				
	1	5	3	1					

Puntos                      Barra de  
de equilibrio  
(Realización)

10                      Muy buena (MB)  
7'5                      Buena (B)  
5                      Regular (R)  
2'5                      Mala (M)

AYUNTAMIENTO DE BENAMOCARRA (MALAGA)

ANUNCIO de convocatoria de plaza de Auxiliar Administrativo.

Bases y programa de la convocatoria para la provisión en propiedad, mediante oposición libre de una plaza de Auxiliar Administrativo vacante en la plantilla de funcionarios de esta Corporación, / aprobados por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de 2 de diciembre de 1.991.

1ª. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la convocatoria la provisión en propiedad, mediante sistema de oposición libre, / de una plaza de auxiliar administrativo de Administración General de este Ayuntamiento. Grupo titulación D. Oferta de Empleo Público de 1.991.

2ª. Condiciones de los aspirantes.

Para tomar parte en la oposición será necesario:

- a) Ser español/a.
- b) Tener cumplidos 18 años, sin exceder / la edad necesaria para la que falten, al menos, // diez años para la jubilación forzosa por edad, fijada en los 65 años.
- c) Hallarse en posesión del título de graduado escolar o equivalente, o en condiciones de obtenerlo.
- d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, comunidades autónomas o las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Las condiciones exigidas serán siempre referidas a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias.

3ª. Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en

la oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, se dirigirán al Alcalde-Presidente de esta Corporación y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, sito en calle Zarzuela, 46, debidamente reintegradas, durante el plazo de 20 días naturales, // contados a partir del siguiente al que aparezca el anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial / del Estado".

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Los derechos de examen, que se fijan en / 2.500 pesetas, serán satisfechos por los aspirantes al presentar la instancia, bien por ingreso en la / en la Tesorería municipal, o por giro postal o telegráfico, indicando el número de recibo o giro correspondiente en aquella, y en el giro la expresión "para participar en las pruebas selectivas de auxiliar administrativo". Los derechos de examen no podrán ser devueltos, salvo cuando por causas no imputables al aspirante la actividad administrativa no se preste o desarrolle.

4ª. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación, en el // plazo máximo de un mes, aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos que se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia" y será expuesta en el tablón de edictos municipal.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días, contados a partir de la resolución, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, conforme al artículo 71 de la ley de Procedimiento Administrativo.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes de la publicación de la resolución de la lista de excluidos en el "Boletín Oficial de la Provincia", ante la Alcaldía.

De no presentarse recurso de reposición, / el escrito de subsanación de defectos se considerará recurso de reposición si el aspirante fuese defi-