

superior se abren dos ventanas adinteladas, protegidas por sencillas rejas de hierro.

En el extremo más occidental de la fachada principal se sitúa la torre ya mencionada. Construida con mampostería careada y mortero de cal, posee planta rectangular y volumen troncopiramidal. El conjunto está rematado por el típico coronamiento de almenas.

RESOLUCION de 10 de enero de 1995, de la Dirección General de Bienes Culturales, por la que se incoa expediente para la inscripción en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz de la Casa Fuentes, en Carboneras (Almería).

I. La Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, desarrolla una serie de mecanismos jurídico-administrativos y de conocimiento, cuyo objetivo es facilitar, esencialmente, la labor tutelar de la Administración de la Comunidad Autónoma sobre el Patrimonio Histórico de Andalucía.

Desde esta perspectiva y con el fin de lograr una protección individualizada de los bienes que constituyen este Patrimonio, la citada Ley crea el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz, instrumento para la salvaguarda de los bienes en el inscrito, la consulta y divulgación del mismo.

La formación y conservación del Catálogo queda atribuida a la Consejería de Cultura, a la que compete la redacción y custodia de la documentación correspondiente a los muebles, inmuebles y manifestaciones o actividades culturales que constituyen el Patrimonio Histórico Andaluz.

II. Por parte del Servicio de Protección del Patrimonio Histórico se propone la inscripción en dicho Catálogo General, de la Casa Fuentes, en Carboneras (Almería).

El inmueble, ubicado en el centro histórico de la localidad de Carboneras, es el ejemplo más significativo de arquitectura civil de carácter doméstico de la citada población, así como uno de los edificios más importantes del Bajo Almanzora.

Vista la propuesta del Servicio, y de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 y 2, de la Ley 1/91, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía,

ESTA DIRECCION GENERAL HA RESUELTO:

1.º Incoar el procedimiento para la inscripción con carácter genérico en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz, a favor de la Casa Fuentes, en Carboneras (Almería), cuya identificación

y descripción figuran como anexo a la presente disposición.

2.º Proceder de acuerdo con el artículo 9.4 de la Ley de Patrimonio Histórico de Andalucía a la anotación preventiva de dicho inmueble en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz. De acuerdo con lo establecido en el art. 8.3 esta anotación preventiva determina la aplicación provisional del régimen de protección correspondiente a la inscripción genérica.

3.º Hacer saber a los propietarios, titulares de derechos o simples poseedores del bien que tienen el deber de conservarlo, mantenerlo y custodiarlo de manera que se garantice la salvaguarda de sus valores. Asimismo, deberán permitir su inspección por las personas y órganos competentes de la Junta de Andalucía, así como su estudio por los investigadores acreditados por la misma.

4.º Continuar la tramitación del expediente de acuerdo con las disposiciones en vigor.

Sevilla, 10 de enero de 1995.-El Director General, Lorenzo Pérez del Campo.

ANEXO QUE SE CITA

Identificación.

Denominación: Casa Fuentes.

Localización: Carboneras (Almería).

Ubicación: C/ Plaza del Castillo núm. 3.

Fecha de construcción: Segunda mitad del siglo XIX y principios del siglo XX.

Autor: Desconocido.

Descripción.

El inmueble, que ocupa una parcela rectangular, se presenta exento, con dos plantas en altura y jardín.

En el interior aparecen dos ámbitos claramente diferenciados: La zona noble y la de servicio. La primera de éstas se estructura en torno a un patio central, mediante el cual se accede a las distintas salas, los salones y los dormitorios. La zona de servicio, por su parte, no presenta gran interés.

Al exterior, el edificio destaca por la composición de las fachadas principal y lateral izquierda. La primera posee tres ejes de huecos verticales, con arcos de medio punto y recercados moldurados. El vano central, que es resaltado como entrada principal, presenta en su parte superior un mirador acristalado. En las esquinas de la fachada destacan unas pilastras estriadas, que soportan una cornisa sustentada por ménsulas. Por su parte, la fachada lateral izquierda, que se abre al jardín, posee en el cuerpo bajo puertas y vanos rectangulares con arcos de medio punto; mientras, el cuerpo superior se encuentra recorrido por un amplio mirador, que ocupa toda la fachada.

4. Administración de Justicia

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
NUM. QUINCE DE SEVILLA

EDICTO. (PP. 355/95).

Don Eduardo José Gieb Alarcón, Magistrado Juez de Primera Instancia Número Quince de esta capital,

HACE SABER: Que en virtud de lo acordado con esta fecha en los autos juicio Venta en Subasta Pública seguidos en este Juzgado con el Núm. 252/91-4S a instancias de Banco Hipotecario de España, S.A.,

contra D. Francisco Prieto Muñoz y otra se saca a pública subasta, por primera vez y en su caso segunda y tercera, término de 20 días y ante este Juzgado, los bienes que al final se describirán, bajo las siguientes condiciones:

1.ª La primera subasta tendrá lugar el día 2 mayo 95 a las 12 horas de su mañana, sirviendo de tipo por la cantidad de 4.998.960 ptas. pudiendo hacerse éstas a calidad de ceder el remate a un tercero.

2.ª Para tomar parte en la subasta, deberán los licitadores consignar previamente en la cuenta del

Juzgado una cantidad igual cuando menos, al 20% efectivo del tipo de subasta, sin cuyo requisito no serán admitidos. También podrán hacerse posturas por escrito en pliego cerrado, depositándose en mesa del Juzgado y junto a aquél, el 20% antes mencionado o acompañando resguardo de haberse hecho efectivo en establecimiento destinado al efecto.

3.ª La segunda subasta, de quedar desierta la primera, se celebrará el día 25 mayo 95 a la misma hora y con las mismas condiciones expresadas anteriormente, pero con la rebaja del 25% sobre el tipo de la primera.

4.ª La tercera subasta, si también hubiera quedado desierta la segunda, se celebrará el día 19 junio 95 y también a la misma hora, sin sujeción a tipo, debiendo consignar los licitadores el 20% del tipo base de la segunda.

5.ª Si por causa de fuerza mayor, hubiera de suspenderse alguna de estas subastas, tendrá lugar al día siguiente hábil.

6. Los autos y certificaciones del Registro de la Propiedad se encuentran de manifiesto en Secretaría para que puedan ser examinados por las

personas que se propongan intervenir en la subasta, entendiéndose que todo licitador acepta como bastante la titulación y, que las cargas y gravámenes anteriores y las preferentes si las hubiere, al crédito del actor continuarán subsistentes, entendiéndose que el rematante lo acepta y queda subrogado en la responsabilidad de los mismos sin destinarse a su extinción el precio del remate.

Bienes que salen a subasta: «Casa Habitación, en Paterna del Campo, calle San Bartolomé núm. cuatro, que mide ciento setenta metros cuadrados aproximadamente, de los que se hallan edificados setenta metros cuadrados y el resto destinado a corral, inscripción: En el Registro de la Propiedad de La Palma del Condado, al tomo 1.139, Libro 91 de Paterna del Campo, folio 87, finca número 6.582, inscripción 1.ª».

Dado en Sevilla a nueve de febrero de mil novecientos noventa y cinco.—El Secretario, El Magistrado-Juez.

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

RESOLUCION de 10 de febrero de 1995, de la Dirección General de Carreteras, por la que se anuncia la contratación de las obras que se indican por el sistema de concurso de proyecto y obra con trámite de admisión previa. (PD. 426/95).

La Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía ha resuelto anunciar a Concurso de Proyecto y Obra con Admisión Previa la siguiente obra:

Objeto y tipo de licitación: Concurso de proyecto y obra con trámite de admisión previa.

«Acondicionamiento de la C-327, de Andújar a Lucena.

Tramo: Límite de la Provincia de Jaén a la intersección - acceso a Albendín».

Clave de la obra: C-51005-ON2-5C (2-CO-153).

Presupuesto estimativo: 472.933.928 pesetas.

Plazo de ejecución: Veinticuatro (24) meses.

Clasificación del contratista:

Grupo: A. Subgrupo: 2. Categoría: c.

Grupo: G. Subgrupo: 4. Categoría: e.

Las empresas extranjeras que no tengan la clasificación exigida deberán acreditar su solvencia financiera, económica y técnica de conformidad con el artículo 287 bis y ter del Reglamento de Contratación del Estado.

Fianza provisional: 9.458.679 pesetas.

Fianza definitiva: 18.917.357 pesetas.

Exposición de expedientes: El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas, Cuadros Resúmenes y de Características y demás documentación estarán expuestos para su examen en la Delegación Provincial correspondiente y en la Dirección General de Carreteras de la Consejería de Obras Públicas y Transportes durante el plazo de presentación de proposiciones de 10 a 13 horas.

Plazo de presentación de proposiciones: Comenzará el día de la publicación del presente anuncio y terminará el día 20 de marzo de 1995, a las trece horas.

Lugar de presentación de proposiciones: En el Registro General de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, sita en Plaza de la Contratación núm. 3 de Sevilla, en sobre cerrado o enviadas por correo dentro del plazo de admisión señalado. Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex o telegrama en el mismo día, dirigidos al Registro General de la Consejería de Obras Públicas y Transportes sita en Plaza de la Contratación núm. 3 de Sevilla. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurrido no obstante diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Documentación a presentar: Por cada obra se deberá presentar los siguientes documentos:

—En el sobre núm. 1 «Documentación General», los señalados y en la forma que determina la cláusula 8.3.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares específico de la obra.

—En el sobre núm. 2 «Documentos justificativos para la Admisión Previa», los documentos señalados y en la forma que se determina en la cláusula 8.3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares específico de la obra.

—En el sobre núm. 3 «Proposición», los documentos señalados y en la forma que se determina en la cláusula 8.3.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares específico de la obra.

Los adjudicatarios de la obra, deberá presentar además, cuando se les requiera para ello, los documentos que se señalen en la cláusula 9.8 del

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares específico de la obra.

Apertura de proposiciones. Se realizará por la Mesa de Contratación el día 31 de marzo de 1995, a las 11 horas, en la Sala del edificio de la Plaza de la Contratación núm. 3 de Sevilla.

Declaración de urgencia. El contrato de la obra de este anuncio ha sido declarado de urgencia a los efectos prevenidos en el artículo 26 de la Ley de Contratos del Estado.

Abono de los anuncios. Los anuncios en Boletines Oficiales serán por cuenta de los adjudicatarios, a cuyos efectos se realizará el oportuno prorrateo.

Sevilla, 10 de febrero de 1995.-El Director General, Blas González González.

RESOLUCION de 13 de febrero de 1995, de la Dirección General de Carreteras, por la que se hace pública la adjudicación definitiva de los contratos que se citan.

La Consejería de Obras Públicas y Transportes, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 38 de la Ley de Contratos del Estado y 119 de su Reglamento de aplicación, ha acordado hacer pública la adjudicación definitiva de los contratos de Gestión de Servicios de Conservación de Carreteras que indican a continuación por el sistema de Concurso con Admisión Previa:

-Clave: C-52109-CC-4A (CC-AL-007).

Título: «Gestión de Servicios de Conservación de Carreteras de la Zona Norte de la Provincia de Almería».

Adjudicatario: Construcciones Nila, S.A.

Presupuesto de adjudicación: 42.200.000 ptas.

-Clave: C-52110-CC-4A (CC-AL-008).

Título: «Gestión de Servicios de Conservación de Carreteras de la Zona Sur de la Provincia de Almería».

Adjudicatario: Constructora de Obras Públicas Andaluzas, S.A. (COPSA).

Presupuesto de adjudicación: 35.831.110 ptas.

-Clave: C-52097-CC-4J (CC-J-007).

Título: «Conservación y Mantenimiento por Gestión de Servicios de la Carretera N-324 de Córdoba a Almería por Jaén, P.K. 58,000 al 62,000».

Adjudicatario: Andaluza de Señalizaciones, S.A.

Presupuesto de adjudicación: 18.999.998 ptas.

Sevilla, 13 de febrero de 1995.-El Director General, Blas González González.

RESOLUCION de 13 de febrero de 1995, de la Dirección General de Transportes, por la que se hace pública la adjudicación definitiva del contrato que se cita.

La Consejería de Obras Públicas y Transportes, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 38 de la Ley de Contratos del Estado y 119 de su Reglamento de aplicación, ha acordado hacer pública la adjudicación definitiva del contrato específico que se indica a continuación por el procedimiento de Contratación Directa:

-Clave: T-84075-TVTE-4H (7-H-172).

Denominación: «Redacción del Proyecto y Dirección Facultativa de las Obras de Construcción de una Estación de Transporte por Carretera de Viajeros en Ayamonte (Huelva)».

Adjudicatarios: D. César Portela Fdez-Jardón; D. Antonio Barrionuevo Ferrer y doña Julia Molina Barrero.

Presupuesto de adjudicación: 6.500.000 ptas.

Sevilla, 13 de febrero de 1995.-El Director General, Miguel Durbán Sánchez.

RESOLUCION de 13 de febrero de 1995, de la Dirección General de Carreteras, por la que se hace pública la adjudicación definitiva de los contratos de obras que se citan.

La Consejería de Obras Públicas y Transportes, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 38 de la Ley de Contratos del Estado y 119 de su Reglamento de aplicación, ha acordado hacer pública la adjudicación definitiva de los contratos de obras que se indican a continuación por el sistema de Subasta con Admisión Previa:

-Clave: C-51007-ON2-4M (2-MA-147).

Título: «Desdoblamiento de Torre del Mar a Vélez-Málaga y variante de Vélez-Málaga, en CC-335».

Adjudicatario: Vías y Construcciones, S.A.

Presupuesto de adjudicación: 852.543.330 ptas.

-Clave: C-52105-RF-4K (RF-CA-155).

Título: «Refuerzo de Firme de la C-3331 del P.K. 85 al 95 en varios tramos. Localidad: Jimena de la Frontera».

Adjudicatario: Construcciones Azagra, S.A.

Presupuesto de adjudicación: 58.737.260 ptas.

Sevilla, 13 de febrero de 1995.-El Director General, Blas González González.

RESOLUCION de 13 de febrero de 1995, de la Dirección General de Carreteras, por la que se hace pública la adjudicación definitiva de los contratos de obras que se citan.

La Consejería de Obras Públicas y Transportes, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 38 de la Ley de Contratos del Estado y 119 de su Reglamento de aplicación, ha acordado hacer pública la adjudicación definitiva de los contratos de obras que se indican a continuación por el procedimiento de Contratación Directa:

-Clave: C-52155-SV-4C (SV-CO-164).

Título: «Proyecto de Mejora de Intersección de la C-338 de Osuna a Lucena con la N-331 de Córdoba a Málaga, P.K. 66,800 (Nudo de Acceso a Lucena)».

Adjudicatario: Instalaciones y Montajes Eléctricos y Saneamiento, S.A. (IMES, S.A.).

Presupuesto de adjudicación: 21.465.375 ptas.

-Clave: C-52145-SV-4G (SV-GR-157).

Título: «Señalización, balizamiento y defensas en diversos tramos de las carreteras GR-700 del P.K. 0,000 al 23,000; GR-710 del P.K. 23,000 al 41,200 y GR-800 del P.K. 0,000 al 29,000».

Adjudicatario: Andaluza de Señalizaciones, S.A.

Presupuesto de adjudicación: 19.955.123 ptas.

-Clave: C-52081-SV-4G (SV-GR-154).

Título: «Mejora de Seguridad Vial en la carretera GR-115 (A-341), Loja-Alazores, entre P.K. 501,000 al 508,800».

Adjudicatario: Asfaltos Granada, S.L.

Presupuesto de adjudicación: 24.911.566 ptas.

-Clave: C-52114-CS-4M (CS-MA-165).

Título: «Acondicionamiento de la MA-101. Acceso a Torrox».

Adjudicatario: Nicanor Retamero, S.A.

Presupuesto de adjudicación: 19.450.000 ptas.

-Clave: C-52197-CS-4S (CS-SE-252).

Título: «Repintado de Marcas Viales en varias carreteras de la provincia de Sevilla».

Adjudicatario: Andaluza de Señalizaciones, S.A.

Presupuesto de adjudicación: 11.475.000 ptas.

Sevilla, 13 de febrero de 1995.-El Director General, Blas González González.

CONSEJERIA DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

RESOLUCION de 27 de febrero de 1995, de la Gerencia Provincial del Instituto Andaluz de Servicios Sociales de Sevilla, por la que se revoca parcialmente la publicación de convocatoria de concurso público para la contratación de la asistencia técnica que se cita. (17/95 AT).

Vista la publicación en el BOJA núm. 26, página 1.403 de 16.2.95, de la Resolución de 9 de febrero de 1995, por la que se anuncia concurso público para la contratación de la asistencia técnica de los servicios de limpieza del Centro Base de Minusválidos (incluida ampliación) y de los Centros de Día de la Tercera Edad de Alcalá de Guadaíra, Ecija, Sevilla-Gran Plaza, Sevilla-Macarena, Utrera, La Algaba, Arahal, Camas, Carmona, Casariche, El Coronil, Lora del Río, Mairena del Alcor, Marchena, Osuna, Los Palacios, Puebla del Río, San Juan de Aznalfarache, Sanlúcar la Mayor, El Viso del Alcor, Villanueva del Río y Minas, Lebrija, Sevilla-Heliópolis y Paradas.

Expediente 17/95 AT.

Resultando que el tipo máximo de licitación es de setenta y seis millones quinientas mil pesetas (76.500.000 ptas.) IVA incluido.

Resultando que por el acto de publicación no nacen derechos a favor de terceras personas.

Considerando que los Contratos de Asistencia Técnica de cuantía igual o superior a veintisiete millones doscientas sesenta y seis mil doscientas ocho pesetas (27.266.208 ptas.); con anterioridad a la publicación en BOJA deben ser publicados en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas (DOCE), según Recomendación de 25 de octubre de 1994 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa.

Considerando el artículo 105 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el cual dispone que las Administraciones Públicas podrán revocar en cualquier momento sus actos, expresos o presuntos, no declarativos de derechos y los de gravamen, siempre que tal revocación no sea contraria al ordenamiento jurídico.

HE RESUELTO

Revocar todas las actuaciones del Expediente de Contratación 17/95 AT, relativo al Servicio de Limpieza del Centro Base de Minusválidos (incluida ampliación) y de los Centros de Día de la Tercera Edad de Alcalá de Guadaíra, Ecija, Sevilla-Gran Plaza, Sevilla-Macarena, Utrera, La Algaba, Arahal, Camas, Carmona, Casariche, El Coronil, Lora del Río, Mairena del Alcor, Marchena, Osuna, Los Palacios, Puebla del Río, San Juan de Aznalfarache, Sanlúcar la Mayor, El Viso del Alcor, Villanueva del Río y Minas, Sevilla-Heliópolis y Paradas, desde el acto de su iniciación e incluida la publicación de la

convocatoria de Concurso Público inserta en BOJA núm. 26 de fecha 16 de febrero de 1995 (pág. 1.403).

Sevilla, 27 de febrero de 1995.-El Gerente, José M. Cobo Domínguez.

DIPUTACION PROVINCIAL DE GRANADA

ANUNCIO relativo a la adjudicación de las obras: «C.P. La Calahorra Puerto de la Ragua-Cherín» integrada por las obras núm. 146-LPP/93 y la núm. 55-LPP/94 y las obras 7-POL/94 y 29-POL/93 «Abastecimiento a Cacán, El Turro, Moraleda de Zafayona, Villanueva de Mesía, Fuensanta, Trasmulas, Peñuelas, Lachar y Cijuela», al objeto de su publicación urgente en este Boletín.

De conformidad con lo establecido en el art. 124 del Real Decreto Legislativo 721/86, de 18 de abril, en relación con el art. 119 del Reglamento General de Contratación, por el presente se pone en conocimiento de los interesados que la obra «C.P. La Calahorra-Puerto de la Ragua-Cherín, P.K. 0,000 al 18,000 (1.ª Fase, desde el P.K. 11,360 al P.K. 14,460)», integrada por las obras núm. 146-LPP/93 «C.P. La Calahorra-Puerto de la Ragua-Cherín», con P.E.C. de 113.434.870 ptas. y núm. 55-LPP/94, de igual denominación, con P.E.C. de 152.300.000 ptas., ha sido adjudicada a la empresa «Comylsa, Empresa Constructora, S.A.», con la baja del 27,30% sobre sus respectivos presupuestos de ejecución por contrata. Asimismo las obras 7-POL/94 «Abastecimiento a Cacán, El Turro, Moraleda de Zafayona, Villanueva de Mesía, Fuensanta, Trasmulas, Peñuelas, Lachar y Cijuela», con P.E.C. de 193.846.000 ptas., y 29-POL/93, de igual denominación, con P.E.C. de 115.479.872 ptas., han sido adjudicadas a la empresa Obras y Servicios Públicos, S.A., con la baja del 30,20% sobre sus respectivos presupuestos de ejecución por contrata.

Granada, 27 de febrero de 1995.-El Presidente:

AYUNTAMIENTO DE ANDUJAR

EDICTO. (PP. 114/95).

Pliego de condiciones del concurso para la cesión del derecho de superficie sobre terrenos de propiedad municipal sitos en Alameda del Puente.

Aprobado el Pliego de condiciones en sesión plenaria de 28.12.94, se expone al público por plazo de ocho días contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio para que puedan presentarse reclamaciones. Simultáneamente se anuncia el concurso, si bien la licitación se aplazará, cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Condiciones.

El expediente estará de manifiesto en el Negociado de Patrimonio de este Ayuntamiento a quien desee conocer para la mejor inteligencia de las condiciones.

I. Objeto: Es objeto de este concurso, la constitución y cesión de un derecho de superficie sobre 4.032 m² de terreno de propiedad municipal sitos en Alameda del Puente, con destino al uso de interés social consistente en la construcción de una industria dedicada a la actividad de clasificado, conservación y comercialización de productos agrarios frutícolas y hortofrutícolas, durante 75 años.

II. Precio: Se establece, como precio del contrato el de 14.915.600 ptas., pagaderas en proporción anual durante la vigencia del derecho de superficie en el primer mes de cada año.

III. Fianza: Los licitadores deberán constituir una fianza provisional del 2% del precio del contrato y una definitiva del 4% del importe del remate.

IV. Proposiciones y documentación complementaria: Las proposiciones para tomar parte en el concurso se presentarán en el Registro del Excmo. Ayuntamiento durante un plazo de veinte días hábiles a partir de la última publicación en los Diarios Oficiales, en sobre cerrado en el que figurará la siguiente inscripción: Proposición para tomar parte en el concurso para la cesión del derecho de superficie sobre un terreno de 4.032 m² de propiedad municipal sito en Alameda del Puente.

La proposición se ajustará al siguiente modelo:

D./D.ª
 enterado del Pliego de Condiciones que acepta en su totalidad y declarando no hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad de las previstas en la legislación vigente, para optar a la adjudicación de la cesión del derecho de superficie del terreno de propiedad municipal descrito en el mismo, ofrece la cantidad de ptas.

Fecha y firma

La proposición deberá venir acompañada en el mismo sobre de la siguiente documentación:

- 1.º DNI o NIF del oferente.
- 2.º Poder notarial acreditativo de la representación del oferente que no actuase en nombre propio, debidamente bastantado por el Secretario de la Corporación.
- 3.º Resguardo acreditativo de haber constituido la fianza provisional.
- 4.º Declaración expresa, bajo su responsabilidad de que se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, otorgada ante una autoridad judicial, administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.
- 5.º Memoria acreditativa de los puestos de trabajo a emplear, volumen de producción, ampliaciones posibles, relación de maquinaria, plano de la nave a construir, instalaciones que comprenderá y cualquier otro elemento que considere de interés.
- 6.º Otras condiciones u obligaciones que sin modificación de las del Pliego, se ofrezcan para el mejor uso y cumplimiento del destino de este derecho de superficie.

V. Apertura de plicas: El acto de apertura de plicas se celebrará al día hábil siguiente de haberse cumplido el plazo de admisión de proposiciones, a las 12 horas, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial.

Se dará por terminado el acto de apertura de proposiciones sin efectuarse la adjudicación provisional.

VI. Procedimiento de adjudicación: La Corporación, previo informe del Sr. Arquitecto Municipal efectuará la adjudicación definitiva o declarará desierto el concurso, atendiendo en el primer caso a la proposición que resulte más ventajosa en el conjunto de las condiciones ofertadas sin atender exclusivamente el factor económico.

Antes de la adjudicación definitiva, el adjudicatario deberá hacer buena la declaración de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social presentando, si procediese, atendida su condición, los siguientes documentos:

- 1.º Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- 2.º Declaraciones o documentos de ingresos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del

Impuesto sobre Sociedades, de los pagos a cuenta o fracciones o de las retenciones a cuenta de ambos, así como del Impuesto sobre el Valor Añadido.

3.º Justificación de haber presentado la relación anual de ingresos y pagos a que se refiere el RD 1913/78 de 8 de julio.

4.º Justificación de estar inscrito en la Seguridad Social y al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas de la Seguridad Social.

Andújar, 12 de enero de 1995.-El Alcalde.

AYUNTAMIENTO DE ALICUN DE ORTEGA (GRANADA)

ANUNCIO. (PP. 187/95).

Don José Belmonte Valdivia, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alicún de Ortega (Granada),

Hago saber: Que aprobado por este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de Pleno de la Corporación celebrado el día 13 de enero de 1995, el pliego de condiciones que ha de regir el concurso público para la adjudicación del Servicio de Limpieza de edificios municipales, se expone al público por espacio de cuatro días hábiles, para que puedan presentarse reclamaciones.

Al mismo tiempo, y al amparo de la facultad que concede el artículo 122-2 de RDL 781/86 de 18 de abril, se anuncia simultáneamente el concurso anteriormente citado, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formularan reclamaciones contra el pliego de condiciones.

Objeto: Lo constituye la contratación del servicio de limpieza de Edificio Municipales.

El servicio se prestará los martes y sábados de cada semana.

Tipo de licitación: El tipo de licitación que ha de servir de base para la misma, se fija en la cantidad de cuatrocientas mil (400.000) pesetas, a la baja, considerando que dentro del precio, se encuentra incluido el IVA.

Duración: La duración del contrato será de dos años.

Garantías: La garantía provisional, se fija en cinco mil (5.000) pesetas, y la definitiva en el 4% del precio del remate.

Gastos: Todos los gastos y anuncios que se originen serán de cuenta del adjudicatario.

Condiciones específicas de los licitadores: Toda persona, ya sea física o jurídica, que presente propuesta, habrá de estar en posesión de Licencia Fiscal.

Expediente: Se encuentra de manifiesto en la Secretaría Municipal, y podrá ser examinado en horas de oficina.

Presentación de proposiciones: Las proposiciones solicitando tomar parte en el concurso, se presentarán en la Secretaría dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el último de los boletines oficiales en que aparezca publicado (BOP o BOJA). Conforme al núm. 1 del artículo 40 del RCCL, la documentación a presentar, se hará en un solo sobre en el que figurará la inscripción: «Proposición para tomar parte en el concurso de adjudicación del servicio de limpieza de Edificio Municipales, que además, habrá de estar cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente.

Se acompañará a cada proposición.

a) Modelo de proposición.

D. de
 años de edad, de estado civil

profesión con domicilio en c/ núm. y provisto de DNI

Manifiesta: Estar enterado del pliego de condiciones económico-administrativas que regula la contratación, mediante concurso público del servicio de limpieza de Edificios Municipales, aprobado en sesión de 13 de enero de 1995 comprometiéndose a realizar dicho servicio con estricta sujeción al mismo, en la cantidad de pesetas, IVA incluido (en letra y en número).

Fecha. El Proponente (firma).

b) Resguardo acreditativo de la fianza provisional.

c) Declaración en la que el licitador afirme bajo su responsabilidad no hallarse comprendido en ninguno de los casos de incapacidad e incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

d) Documento Nacional de Identidad, caso de que el licitador, sea persona física que actúe por sí misma. Poder bastantado a su costa, por el Secretario de la Corporación si fuera licenciado en Derecho, si se obra en representación de otra persona o Entidad, pudiendo ser sustituido el Poder por Testimonio Notarial.

Escritura de constitución de la Sociedad Mercantil inscrita en el Registro Mercantil, cuando concorra una sociedad de esta naturaleza.

e) Memoria suscrita por el concursante, detallando cuantas circunstancias y extremos crea oportunos a considerar como méritos a considerar.

Apertura de pliegos: Será en la Casa Consistorial, a las 12 horas del día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

Alicún de Ortega, 18 de enero de 1995.-El Alcalde-Presidente, José Belmonte Valdivia.

ANUNCIO. (PP. 203/95).

Don José Belmonte Valdivia, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alicún de Ortega (Granada),

Hago saber: Que aprobado por este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de Pleno de la Corporación celebrado el día 13 de enero de 1995, el pliego de condiciones que ha de regir el concurso público para la adjudicación del Servicio de recogida de basura en domicilios particulares y establecimientos comerciales e industriales, se expone al público por espacio de cuatro días hábiles, para que puedan presentarse reclamaciones.

Al mismo tiempo, y al amparo de la facultad que concede el artículo 122-2 de RDL 781/86 de 18 de abril, se anuncia simultáneamente el concurso anteriormente citado, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formularan reclamaciones contra el pliego de condiciones.

Objeto: Lo constituye la contratación del servicio de recogida domiciliaria de basuras y residuos sólidos urbanos en domicilios particulares y establecimientos comerciales e industriales.

El servicio se prestará tres días en semana, lunes, miércoles y viernes.

Tipo de licitación: El tipo de licitación que ha de servir de base para la misma, se fija en la cantidad de ochocientos mil (800.000) pesetas, a la baja, considerando que dentro del precio, se encuentra incluido el IVA.

Duración: La duración del contrato será de dos años.

Garantías: La garantía provisional, se fija en diez mil (10.000) pesetas, y la definitiva en el 4% del precio del remate.

Gastos: Todos los gastos y anuncios que se originen serán de cuenta del adjudicatario.

Condiciones específicas de los licitadores: Toda persona ya sea física o jurídica, que presente propuesta, habrá de estar en posesión de la tarjeta de transporte del vehículo, que garantice que éste se encuentra en perfectas condiciones.

Expediente: Se encuentra de manifiesto en la Secretaría Municipal, y podrá ser examinado en horas de oficina.

Presentación de proposiciones: Las proposiciones solicitando tomar parte en el concurso, se presentarán en la Secretaría dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el último de los boletines oficiales en que aparezca publicado (BOP o BOJA). Conforme al núm. 1 del artículo 40 del RCCL, la documentación a presentar, se hará en un solo sobre en el que figurará la inscripción: «Proposición para tomar parte en el concurso de adjudicación del servicio de recogida domiciliaria de basuras y residuos sólidos urbanos», que además, habrá de estar cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente. Se acompañará a cada proposición.

a) Modelo de proposición.

D. de años de edad, de estado civil, profesión con domicilio en c/ núm. y provisto de DNI

Manifiesta: Estar enterado del pliego de condiciones económico-administrativas que regula la contratación, mediante concurso público del servicio de recogida domiciliaria de basuras, aprobado en sesión de 13 de enero de 1995 comprometiéndose a realizar dicho servicio con estricta sujeción al mismo, en la cantidad de pesetas, IVA incluido (en letra y en número).

Fecha. El Proponente (firma).

b) Resguardo acreditativo de la fianza provisional.

c) Declaración en la que el licitador afirme bajo su responsabilidad no hallarse comprendido en ninguno de los casos de incapacidad e incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

d) Fotocopia de la Tarjeta de Transporte del vehículo.

e) Documento Nacional de Identidad, caso de que el licitador, sea persona física que actúe por sí misma. Poder bastantado a su costa, por el Secretario de la Corporación si fuera licenciado en Derecho, si se obra en representación de otra persona o Entidad, pudiendo ser sustituido el Poder por Testimonio Notarial.

Escritura de constitución de la Sociedad Mercantil inscrita en el Registro Mercantil, cuando concorra una sociedad de esta naturaleza.

f) Memoria suscrita por el concursante, detallando el material, medio de transporte, sistema de recogida de basuras, y cuantas circunstancias y extremos crea oportunos a considerar como méritos a considerar.

Apertura de pliegos: Será en la Casa Consistorial, a las 12 horas del día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

Alicún de Ortega, 18 de enero de 1995.-El Alcalde-Presidente, José Belmonte Valdivia.

AYUNTAMIENTO DE CASTRO DEL RIO (CORDOBA)

ANUNCIO. (PP. 221/95).

Aprobado por este Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 16 de enero de 1995, el Pliego de condiciones económico-administrativas que ha de regir la contratación del servicio de conservación, mantenimiento e instalación de alumbrado público de instalaciones municipales y escolares, e instalación y retirada de alumbrado de ferias y fiestas, mediante Concurso, el mismo se expone al público por un plazo de ocho días hábiles a contar desde el siguiente al de su inserción tanto en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba como en el de la Comunidad Autónoma Andaluza, computándose dicho plazo a efectos de posibles reclamaciones o alegaciones, según determina el artículo 122 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, a partir de que se produzca la última de las publicaciones en caso de no coincidencia de fechas.

Del mismo modo y según determinan los artículos 122, 123 y 116 del R.D.L. 781/86 de 18 de abril, en relación con el artículo 26 de la Ley de Contratos del Estado, se establece el período de licitación para concurrir a la indicada adjudicación, que comprende diez días hábiles a contar igualmente desde el siguiente a la publicación última a que hace referencia el apartado anterior, si bien dicho plazo quedará prorrogado en el supuesto de que se produzcan alegaciones o reclamaciones contra el Pliego de Condiciones que ha de regir la presente adjudicación.

Las condiciones básicas para concurrir a la adjudicación reseñada son las siguientes:

1.El objeto del presente contrato es la prestación del servicio que ha quedado indicado.

2.El Ayuntamiento ofrece para la contratación del Servicio, un precio máximo de 2.085.468 pesetas, dentro del cual se incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido.

3.Los licitadores podrán hacer la baja que tengan por conveniente al precio indicado, desestimándose aquellas proposiciones que oferten un precio superior al máximo fijado.

4.El contrato tendrá una duración de dos años a contar desde el día de la firma del mismo. Dicho contrato se prorrogará automáticamente para el contratista hasta que el Ayuntamiento, en un plazo no superior a seis meses, adjudique el servicio u opte por prestarlo directamente.

5.El adjudicatario percibirá el precio de adjudicación en veinte y cuatro avas partes por mensualidades vencidas.

6.Los licitadores presentarán en sus proposiciones resguardo de haber constituido fianza provisional por importe del 2% del precio máximo del contrato, es decir, 41.709 pesetas.

7.El adjudicatario del servicio deberá prestar dentro de los diez días siguientes hábiles a la notificación del acuerdo de adjudicación definitiva, fianza definitiva por importe del 4% del precio de adjudicación.

8.Las fianzas, tanto provisional como definitiva, se depositarán en la Caja de la Corporación, bien en metálico o mediante aval bancario.

9.El adjudicatario deberá abonar el importe de cuantos anuncios sean preceptivos en la tramitación del correspondiente expediente.

10.El servicio objeto de la presente contratación se adjudicará mediante el sistema de concurso, teniendo el Pleno Municipal la facultad de adjudicar el mismo a la proposición más ventajosa, sin atender necesariamente el valor económico de la misma o declarar desierto el concurso.

11.Los licitadores presentarán sus proposiciones en sobre cerrado en la Secretaría General de este Ayuntamiento, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente también hábil a que aparezca publicado el último anuncio de licitación.

12.El día hábil siguiente al de finalización de

La presentación de proposiciones, se reunirá en el Salón de Plenos Municipales a las 12,00 horas, la Mesa de Contratación a fin de proceder a la apertura de proposiciones, elevando el resultado al Pleno Corporativo, previo Dictamen de la Comisión Informativa de Interior.

13.Los licitadores presentarán sus proposiciones en sobre cerrado en el que se hará constar en su parte delantera: «Proposiciones para tomar parte en el concurso convocado por el Ayuntamiento de Castro del Río, para la adjudicación del servicio de conservación, mantenimiento e instalación de alumbrado público, instalaciones municipales y escolares e instalación y retirada de alumbrado de ferias y fiestas».

En referido sobre se incluirán a su vez otros dos sobres, registrados con las siglas A y B.

El sobre A contendrá proposición económica, según modelo que se transcribe: «Proposición para tomar parte en el concurso convocado por el Ayuntamiento de Castro del Río para la prestación del servicio de conservación, mantenimiento, instalación de alumbrado público e instalaciones municipales y escolares, e instalación y retirada de alumbrado de ferias y fiestas».

D. con domicilio en calle número de provincia de con DNI expedido el en provincia de con plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio o en representación de conforme acreditado mediante acepto el Pliego de condiciones que rige la prestación del servicio de conservación, mantenimiento e instalación de alumbrado público, instalaciones municipales y escolares e instalación y retirada de alumbrado de feria y fiestas, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 16 de enero de 1995, me comprometo a prestarlo por el precio de pesetas. Lugar, fecha y firma.

El sobre B contendrá los siguientes documentos:

- Documentación que acredite la personalidad.
- Documentación que acredite la capacidad.
- Resguardo de haber constituido fianza provisional.
- Memoria donde se recoja su experiencia profesional y forma de prestar el servicio.

14.El contrato se formalizará en documento administrativo o escritura pública, si así lo solicita el adjudicatario. El plazo para su formalización será de quince días a contar desde el siguiente a la fecha de adjudicación del contrato.

15.El Pliego de Condiciones objeto de la presente contratación, se halla de manifiesto a disposición de los posibles interesados, en la Secretaría General de este Ayuntamiento, donde podrán hacerse cuantas consultas se estimen pertinentes.

Castro del Río, 26 de enero de 1995.-El Alcalde-Presidente, Fernando Garrido López.

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

ANUNCIO. (PP. 363/95).

Resolución del Ayuntamiento de Sevilla por la que se convocan concursos públicos para la contratación de suministros.

1.Objeto: Expte. 265/94 Materiales de pintura con destino a Mantenimiento de Edificios.
Tipo de licitación: 17.016.230 ptas.

Duración contrato: Hasta el 31.12.1995.
Fianza provisional: 340.325 ptas.
Fianza definitiva: 680.650 ptas.

2.Objeto: Expte. 267/94 Materiales de ferretería con destino a Mantenimiento de Edificios.
Tipo de licitación: 11.701.706 ptas.
Duración contrato: Hasta el 31.12.1995.
Fianza provisional: 234.034 ptas.
Fianza definitiva: 468.068 ptas.

3.Objeto: Expte. 268/94 Materiales de albañilería con destino a Mantenimiento de Edificios.
Tipo de licitación: 14.856.040 ptas.
Duración contrato: Hasta la entrega total del suministro.
Fianza provisional: 297.121 ptas.
Fianza definitiva: 594.242 ptas.

4.Objeto: Expte. 274/94 Productos limpiadores y desinfectantes con destino a Mantenimiento de Edificios.
Tipo de licitación: 12.349.875 ptas.
Duración contrato: Hasta la entrega total del suministro.
Fianza provisional: 246.998 ptas.

Fianza definitiva: 493.995 ptas.

Exposición de los expedientes: En la Sección de Bienes, C/ Pajaritos, 14, durante el plazo de presentación de proposiciones.

Presentación de proposiciones, modelo y documentación exigida: El plazo será de veinte días hábiles a contar desde la publicación del anuncio de licitación en el BOE, en el Registro General, C/ Pajaritos núm. 14 de 9,30 a 1,30 horas. El modelo de proposición así como la documentación requerida vienen determinados en el Pliego de Condiciones.

Apertura de pliegos: En acto público en la Sala Capitular, Plaza Nueva, a las 12,00 horas del undécimo día natural siguiente al de la terminación del plazo de presentación de las proposiciones, en caso de ser sábado se prorrogará hasta el próximo día hábil.

Reclamación contra los Pliegos: Contra el Pliego de Condiciones podrán interponerse reclamaciones durante los primeros ocho días del plazo señalado para la presentación de ofertas.

Sevilla, 14 de febrero de 1995.-El Secretario General.

5.2. Otros anuncios

CONSEJERIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Granada, sobre solicitud de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración en concreto de utilidad pública, de la instalación eléctrica que se cita. (5670/AT). (PP. 3576/94).

A los efectos previstos en los Decretos 2617/1966 y 2619/1966, se somete a información pública la petición de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración en concreto de utilidad pública, con las siguientes características:

Peticionario: Cia. Sevillana de Electricidad, S.A., con domicilio en C/ Escudo del Carmen, 31 de Granada (18.009).

Características: Línea Subterránea de M.T. con origen en Subestación Bomba y final en Centro de Transformación, a 20 KV de tensión, con cable AL 3 (1x150) mm², aislamiento 12/20 KV., de 1.541 m. de longitud. Centro de Transformación «Montereria», de tipo interior, potencia de 630 KVA, relación de transformación 20 KV. +/- 5%/380-220 voltios, situado en t.m. de Granada.

Finalidad: Mejorar la calidad del servicio en la zona. Presupuesto de 34.151.400 ptas.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación Provincial de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo, sita en calle Dr. Guirao Gea, s/n y formularse al mismo tiempo, las reclamaciones por triplicado que se estimen oportunas, en el plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Granada, 23 de noviembre de 1994.-El Jefe del Servicio de Industria, Energía y Minas, Rufino de la Rosa Rojas.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Granada, sobre solicitud de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración en concreto de utilidad pública, de la instalación eléctrica que se cita. (5701/AT). (PP. 189/95).

A los efectos previstos en los Decretos 2617/1966 y 2619/1966, se somete a información pública la petición de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración en concreto de utilidad pública, con las siguientes características:

Peticionario: Cia. Sevillana de Electricidad, S.A., con domicilio en C/ Escudo del Carmen, 31 de Granada (18.009).

Características: Proyecto de paso a 20 KV. L.M.T. Alcolea-Cherín-Nechite-Ugijar y CC.TT. entre Cherín y Mairena, en tt.mm. de Valor, Nevada y Ugijar (Plan especial Las Alpujarras).

Finalidad: Mejorar la calidad del servicio en la zona. Presupuesto de 22.375.387 ptas.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación Provincial de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo, sita en calle Dr. Guirao Gea, s/n y formularse al mismo tiempo, las reclamaciones por triplicado que se estimen oportunas, en el plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Granada, 23 de enero de 1995.-El Jefe del Servicio de Industria, Energía y Minas, Rufino de la Rosa Rojas.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Granada, sobre solicitud de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración en concreto de utilidad pública, de la instalación eléctrica que se cita. (5700/AT). (PP. 190/95).

A los efectos previstos en los Decretos 2617/1966 y 2619/1966, se somete a información pública la petición de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración en concreto de utilidad pública, con las siguientes características:

Peticionario: Cía. Sevillana de Electricidad, S.A., con domicilio en C/ Escudo del Carmen, 31 de Granada (18.009).

Características: Red Subterránea M.T. con origen en Subestación Orgiva y final en Centro de Transformación, a 20 KV, con cable AL 3 (1x150) mm², aislamiento 12/20 KV, de 475 m. de longitud. Modificación C.T. «La Parrapa», con instalación de Cabinas de A.T., 3 celdas de línea y 1 de protección, situada en t.m. de Orgiva.

Finalidad: Mejorar la calidad del servicio en la zona. Presupuesto de 4.330.700 ptas.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación Provincial de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo, sita en calle Dr. Guirao Gea, s/n y formularse al mismo tiempo, las reclamaciones por triplicado que se estimen oportunas, en el plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Granada, 23 de enero de 1995.-El Jefe del Servicio de Industria, Energía y Minas, Rufino de la Rosa Rojas.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Granada, sobre solicitud de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración en concreto de utilidad pública, de la instalación eléctrica que se cita. (5699/AT). (PP. 191/95).

A los efectos previstos en los Decretos 2617/1966 y 2619/1966, se somete a información pública la petición de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración en concreto de utilidad pública, con las siguientes características:

Peticionario: Cía. Sevillana de Electricidad, S.A. con domicilio en C/ Escudo del Carmen, 31 de Granada (18.009).

Características: Línea Subterránea de M.T. con origen en LAMT Gúejar Sierra a Maitena y final en Centro de Transformación, a 20 KV, de tensión, con cable AL 3 (1x150) mm², aislamiento 12/20 KV., de 326 m. de longitud. Centro de Transformación «MOPU», de tipo interior, con 50 KVA de potencia, con relación 20 KV. +/- 5%/380-220 V., situada en t.m. de Gúejar Sierra.

Finalidad: Mejorar la calidad del servicio en la zona. Presupuesto de 6.866.750 ptas.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación Provincial de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo, sita en calle Dr. Guirao Gea, s/n y formularse al mismo tiempo, las reclamaciones por triplicado que se estimen oportunas, en el plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Granada, 23 de enero de 1995.-El Jefe del Servicio de Industria, Energía y Minas, Rufino de la Rosa Rojas.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Cádiz sobre solicitud de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y

declaración, en concreto, de utilidad pública de la instalación eléctrica que se cita. (AT 2920/93). (PP. 198/95).

De acuerdo con lo establecido en los Decretos 2617 y 2619/1966, de 20 de octubre, se abre información pública, sobre el Expte. incoado en esta Delegación Provincial con objeto de:

Autorizar y declarar de utilidad pública la instalación eléctrica siguiente:

Peticionario: Cía. Sevillana de Electricidad, S.A.

Domicilio: Avda. de la Borbolla, núm. 5 41004 Sevilla.

Instalación: Línea eléctrica de alta tensión. Origen: Apoyo núm. 18 Línea San Fernando-Río Arillo.

Final: Subestación futura «Bahía Sur».

Longitud: 550 mts.

Tensión nominal: 66 Kv.

Conductor: 240 mm² cobre.

Términos municipales afectados: San Fernando.

Finalidad: Atender suministro de la zona.

Procedencia de los materiales: Nacional.

Presupuesto en pesetas: 26.466.435.

Referencia: A.T. 2.920/93.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación Provincial, sita en Plaza España, 19 Cádiz, y formularse al mismo tiempo las reclamaciones, por duplicado, que se estimen oportunas en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Cádiz, 24 de enero de 1995.-El Delegado, Salvador de la Encina Ortega.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Almería sobre solicitud de autorización administrativa, aprobación del proyecto de ejecución y declaración, en concreto, de utilidad pública de la instalación eléctrica que se cita. (NI/4958-1665). (PP. 360/95).

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2619/1966, de 20 de octubre, se abre Información Pública, sobre el expediente NI/4958-1665; incoado en esta Delegación Provincial con objeto de:

Declarar de utilidad pública la instalación eléctrica siguiente:

Peticionario: Cía. Sevillana de Electricidad, S.A.

Domicilio: Avda. de la Borbolla, 5. Sevilla.

Finalidad: Mejora del servicio eléctrico en su zona de influencia.

Estación transformadora: «Subestación Aguadulce». Emplazamiento: PJE. «Las Hortichuelas», T.M. de Roquetas de Mar (Almería).

Tipo: Parque intemperie de 66/20 KV. e interior de 20 KV. en edificio con celdas prefabricadas normalizadas.

Potencia Total: 1 x 20 MVA.

Presupuesto en pesetas: 135.674.183.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación Provincial, sita en C/ Hermanos Machado, 4, Edf. Administrativo de Servicios Múltiples, Segunda Planta y formularse al mismo tiempo las reclamaciones, por duplicado, que se estimen oportunas en el plazo de treinta días contados a

partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Almería, 14 de febrero de 1995.-El Delegado, Emilio Martínez Martínez.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Málaga, sobre Trámite de Audiencia del Expte. de Cancelación que se cita. (H-MA-01245).

Ignorándose el domicilio de la entidad mercantil Promotora Corona, S.A., titular de la Pensión Belarcos Inn, que tuvo su último domicilio en la Crta. Nac. 340; Km. 195 de Marbella (Málaga), se publica el presente edicto en cumplimiento del art. 59 y 60 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre del Procedimiento Administrativo Común, para que le sirva de notificación del Trámite de Audiencia en el expediente de Cancelación de Oficio H-MA-01245; en virtud de lo dispuesto en el art. 84 del referido texto legal, concediéndole un plazo de quince días hábiles a partir de su publicación, para la aportación de cuantos documentos y justificaciones estime oportunos.

Málaga, 17 de enero de 1995.-El Delegado, Juan A. Aguayo Pérez.

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Málaga, sobre actas previas a la ocupación de los terrenos afectados por las obras que se citan. (JA-2-MA-174).

Expediente: JA-2-MA-174. Variante de Coín en la C.C.-337. Término Municipal: Coín. Provincia de Málaga.

Declarada de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo d) del artículo 20 de la Ley 194/1964, de 28 de diciembre, la urgencia a efectos de expropiación forzosa con motivo de las obras arriba reseñadas, y fijada definitivamente la relación de propietarios y fincas afectadas por las mencionadas obras, he resuelto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 52 de la vigente Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes de su Reglamento Ejecutivo de 26 de abril de 1957; señalar los días y horas que al final se relacionan para cada finca, al objeto de proceder al levantamiento de las Actas Previas a la Ocupación, que preceptúa el citado artículo 52 de la Ley expropiatoria, acto que se celebrará en el Ayuntamiento de Coín y en caso necesario en los propios terrenos, al cual deberán concurrir los propietarios o titulares de derecho sobre los mismos bienes, por sí o por medio de representantes, los cuales, en todo caso, deberán ir provistos del correspondiente poder notarial suficiente para este acto, pudiendo además los propietarios o aludidos representantes personarse acompañados de Peritos, los cuales deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 31 del citado Reglamento y de un Notario si lo estimasen conveniente, advirtiéndose a los propietarios interesados que la incomparecencia al acto no producirá en ningún caso la suspensión del mismo.

Asimismo, se hace constar, que a tenor de lo previsto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la norma segunda del artículo 52 de la Ley de Expropiación forzosa, el presente anuncio servirá como notificación a los posibles interesados no identificados, a los

titulares de bienes y derechos afectados que sean desconocidos, y a aquellos respecto de quienes sea ignorado su paradero.

Se advierte a los mismos interesados que en el acto para el cual se le cita, deberán presentar la escritura de propiedad de la finca o de contribución del derecho que sobre la misma ostente, así como el último recibo de la contribución.

La relación de fincas es la siguiente:

Día 7 marzo 1995

Finca nº 1	10,00 horas
" 2	10,15 "
" 3	10,30 "
" 4	10,35 "
" 5, 6, 14 y 15	10,45 "
" 7	10,50 "
" 8, 8a, 9 y 19	11,00 "
" 10 y 18	11,05 "
" 14	11,15 "
" 15	11,20 "
" 16	11,30 "
" 17, 25 y 26	11,40 "
Finca nº 19	10,00 horas
" 23	10,15 "
" 24	10,30 "
" 27	10,35 "
" 28, 30, 31, 31a, 33 y 34	10,45 "
" 29	10,50 "
" 32	11,00 "
" 37	11,05 "
" 38 y 39	11,15 "
" 40 y 42	11,20 "
" 41	11,30 "
" 43, 44, 48 y 49	11,40 "

Día 8 marzo 1995

Finca nº 45	10,00 horas
" 46 y 50	10,15 "
" 47	10,30 "
" 51	10,35 "
" 52	10,45 "
" 53	10,50 "
" 54 y 55	11,00 "
" 56	11,05 "
" 57 y 57.a	11,15 "
" 58	11,20 "
" 59	11,30 "
" 60, 61, 62 y 63	11,40 "
Finca nº 64	10,00 horas
" 65 y 65a	10,15 "
" 66	10,30 "
" 67 y 68	10,35 "
" 69	10,45 "
" 70 y 71	10,50 "
" 72	11,00 "
" 73, 74 y 74a	11,05 "
" 75	11,15 "
" 76, 86, 87 y 88	11,20 "
" 77	11,30 "
" 78	11,40 "

Día 9 marzo 1995

Finca nº 79	10,00 horas
" 80 y 81	10,15 "
" 82	10,30 "
" 83	10,35 "
" 84	10,45 "
" 85	10,50 "
" 89	11,00 "
" 90	11,05 "
" 91	11,15 "
" 92, 93 y 94 ...	11,20 "
" 95	11,30 "
" 96 y 97	11,40 "
Finca nº 98	10,00 horas
" 99	10,15 "
" 100	10,30 "
" 101	10,35 "
" 102, 110 y 127	10,45 "
" 103	10,50 "
" 104	11,00 "
" 105 y 106	11,05 "
" 107	11,15 "
" 108	11,20 "
" 109	11,30 "
" 111	11,40 "

Día 10 marzo 1995

Finca nº 112	10,00 horas
" 113	10,15 "
" 114	10,30 "
" 115	10,35 "
" 116	10,45 "
" 117	10,50 "
" 119	11,00 "
" 120	11,05 "
" 121, 122 y 123	11,15 "
" 124	11,20 "
" 125	11,30 "
" 126	11,40 "
Finca nº 129 y 130	10,00 horas
" 131	10,15 "
" 132 y 133	10,30 "
" 136 y 137	10,35 "
" 141	10,45 "
" 142, 143 y 144	10,50 "
" 146, 147 y 148	11,00 "
" 149, 149a, 150, 153 y 154	11,05 "
" 151 y 152	11,15 "
" 155	11,20 "
" 156, 157, 158 y 159	11,30 "
" 160	11,40 "

Día 14 marzo 1995

Finca nº 161 y 162	10,00 horas
" 163, 166 y 178	10,15 "
" 164 y 169	10,30 "
" 165	10,35 "
" 167	10,45 "
" 168, 177 y 182	10,50 "

Día 14 marzo 1995

Finca nº 170 y 171a	11,00 horas
" 171 y 176	11,05 "
" 173	11,15 "
" 174	11,20 "
" 179 y 181	11,30 "
" 180	11,40 "
Finca nº 183 y 183a	10,00 horas
" 184	10,15 "
" 185	10,30 "
" 186	10,35 "
" 187	10,45 "
" 188	10,50 "
" 188-a	11,00 "
" 189	11,05 "
" 190	11,15 "
" 191	11,20 "
" 192	11,30 "
" 193, 194, 194a y 194b	11,40 "

Día 15 marzo 1995

Finca nº 195	10,00 horas
" 196 y 197	10,15 "
" 198	10,30 "
" 199	10,35 "
" 200	10,45 "
" 201	10,50 "
" 202 y 203	11,00 "
" 204	11,05 "
" 205	11,15 "
" 206	11,20 "
" 207	11,30 "
" 208	11,40 "
Finca nº 209	10,00 horas
" 210	10,15 "
" 211	10,30 "
" 212	10,35 "
" 213 y 214	10,45 "
" 215 y 225	10,50 "
" 216	11,00 "
" 217	11,05 "
" 218	11,15 "
" 219	11,20 "
" 220	11,30 "
" 221	11,40 "

Día 16 marzo 1995

Finca nº 222	10,00 horas
" 223	10,15 "
" 224	10,30 "
" 226	10,35 "

Finca nº 11, 12, 13, 16, 20, 21, 22, 134, 134-a-b 135, 138, 139, 139a, 140 y 145	11,00 "
---	---------

CONSEJERIA DE CULTURA

ANUNCIO de la Dirección General de Bienes Culturales, por el que se somete a información pública el expediente de declaración de Zona Arqueológica como Bien de Interés Cultural, a favor del yacimiento denominado El Castellón Alto, en Galera (Granada).

Expediente: Declaración de Zona Arqueológica como Bien de Interés Cultural, a favor del yacimiento denominado «El Castellón Alto», en Galera (Granada).

Encontrándose en tramitación el expediente de declaración de Zona Arqueológica como Bien de Interés Cultural a favor del yacimiento denominado «El Castellón Alto», en Galera (Granada), cuya delimitación literal y gráfica se adjunta, se ha acordado en consideración al estado en que se encuentran las actuaciones y conforme a lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, y el artículo 13.1 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico (nueva redacción dada tras la promulgación del R.D. 64/1994, de 21 de enero, por el que se modifica el anterior R.D. 111/1986, de 10 de enero), abrir un período de información pública para que en el término de veinte días hábiles, contados a partir de la publicación, puedan cuantos tengan interés en el mismo, alegar lo que estimen conveniente en orden a la declaración que se pretende, a cuyo fin, el expediente en cuestión estará de manifiesto en la Dirección General de Bienes Culturales, Departamento de Régimen General del Patrimonio Histórico, C/ Léves núm. 27, planta 2.ª, Consejería de Cultura en Sevilla, de nueve a catorce horas.

Sevilla, 8 de febrero de 1995.-El Director General, Lorenzo Pérez del Campo.

DELIMITACION LITERAL

La Zona Arqueológica del Castellón Alto queda delimitada por un área poligonal, siendo sus lados los límites de la misma y teniendo como vértices las siguientes coordenadas:

A:538.590/4.177.560
 B:538.560/4.177.590
 C:538.410/4.177.430
 D:538.380/4.177.360
 E:538.290/4.177.280
 F:538.320/4.177.200
 G:538.480/4.177.220
 H:538.450/4.177.320
 I:538.470/4.177.400

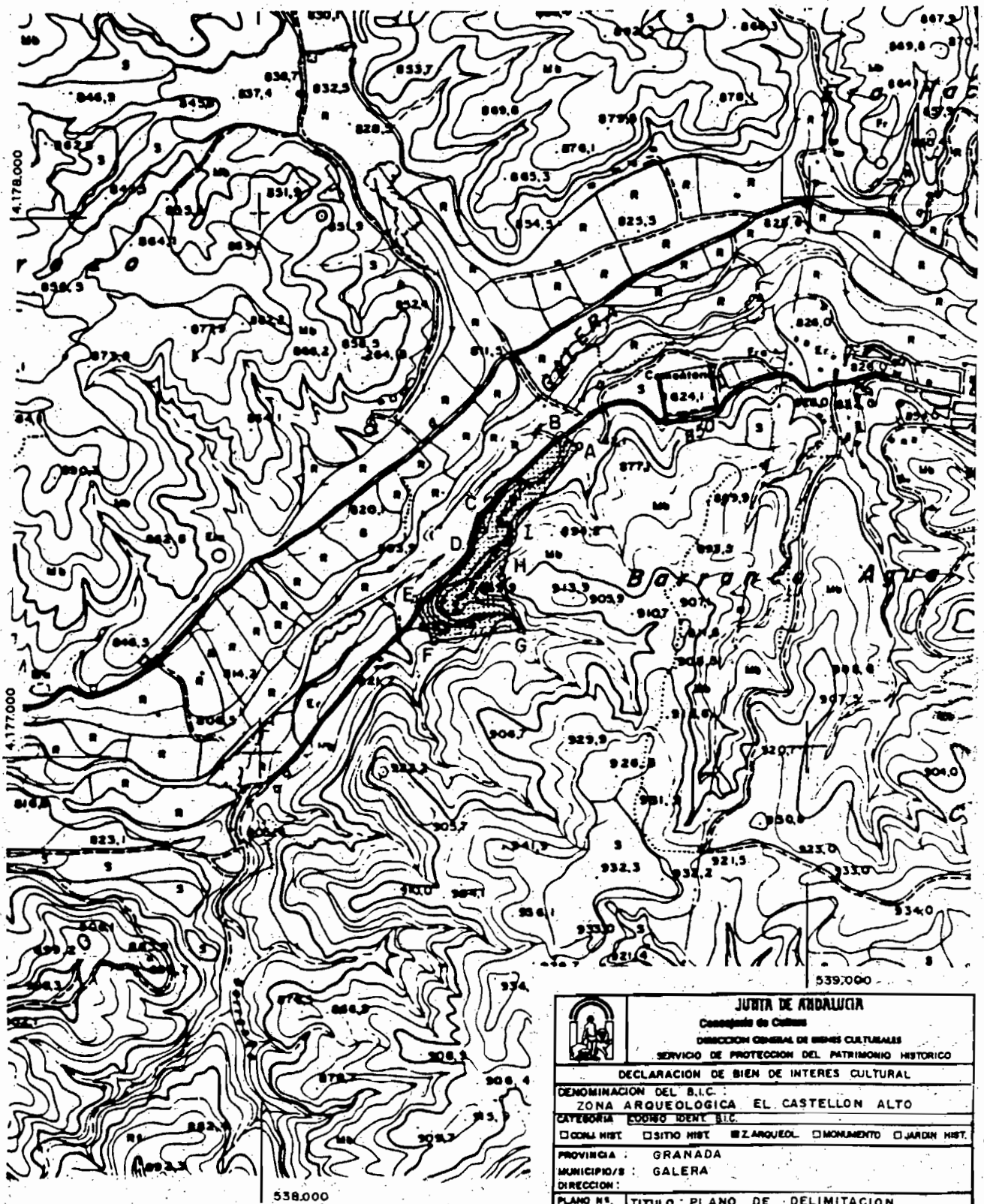
Las longitudes de las líneas rectas que delimitan el área de la Zona Arqueológica son las siguientes:


a-b:40 m
 b-c:210 m
 c-d:60 m
 d-e:140 m
 e-f:80 m
 f-g:160 m
 g-h:100 m
 h-i:80 m
 i-a:200 m


La parcela afectada por la delimitación de la Zona Arqueológica de El Castellón Alto se sitúa en el polígono núm. 8 del término municipal de Galera.

Parcela afectada parcialmente: 178.

La parcela afectada por la delimitación de la Zona Arqueológica del Castellón Alto, incluido tanto el aparcamiento como el acceso al yacimiento, ocupa una superficie total de 38.450 metros cuadrados.



 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA Consejería de Cultura DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES CULTURALES SERVICIO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO</p>	
<p>DECLARACION DE BIEN DE INTERES CULTURAL</p>	
<p>DENOMINACION DEL B.I.C. : ZONA ARQUEOLÓGICA EL CASTELLÓN ALTO</p>	
<p>CATEGORÍA : CONJUNTO HIST. B.I.C.</p>	
<p><input type="checkbox"/> CONJ. HIST. <input type="checkbox"/> SITIO HIST. <input checked="" type="checkbox"/> Z. ARQUEOL. <input type="checkbox"/> MONUMENTO <input type="checkbox"/> JARDÍN HIST.</p>	
<p>PROVINCIA : GRANADA</p>	
<p>MUNICIPIO/S : GALERA</p>	
<p>DIRECCION :</p>	
PLANO N.º :	TITULO : PLANO DE DELIMITACION
<p>CARTOGRAFIA BASE : (Ortofoto, Título del plano, fecha y nº de plano) MAPA TOPOGRÁFICO DE ANDALUCÍA (950) 4-3</p>	
<p>FECHA : MAYO - 94</p>	
<p>CONSEJERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES</p>	
<p>JUNTA DE ANDALUCÍA, 1991 ESCALA 1:10.000</p>	

 DELIMITACION DEL B.I.C.

COMUNIDAD DE MADRID

RESOLUCION de 16 de febrero de 1995, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Transportes, por la que se procede a la publicación de las resoluciones en materia de transportes que se relacionan en el anexo.

Por no haber sido posible practicar en el domicilio de sus destinatarios las notificaciones que se relacionan en el Anexo 1, se procede a su publicación en el Boletín Oficial, a efectos de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992 (BOE de 27 de noviembre).

Contra dichas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe interponer Recurso Ordinario ante el Excmo. Sr. Consejero de Transportes, en el plazo de un mes contado a partir de la presente publicación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Claves de identificación.

(1) Ley 16/87, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres. (BOE de 31 de julio).

(2) R.D. 1211/90, de 28 de septiembre, Reglamento de Ordenación de los Transportes Terrestres. (BOE de 8 de octubre).

(3) Reglamento (C.E.E.) núm. 3820/85 del Consejo de 20 de diciembre de 1985 (D.O.C.E. 31.12.85).

(4) Reglamento (C.E.E.) núm. 3821/85 del Consejo de 20 de diciembre de 1985 (D.O.C.E. 31.12.85).

(5) Orden de 25 de octubre de 1990, por la que se regulan los distintivos de los vehículos que realizan transportes. (BOE 30.10.90).

(6) ATP Acuerdo sobre Transporte Internacional de Mercancías Perecederas.

(7) Orden de 26.12.90 sobre Régimen Jurídico de la Declaración de Porte (BOE de 8 de enero de 1991) y Resolución de 1 de agosto de 1991 (BOE de 24 de agosto de 1991) por la que se establecen sus reglas de aplicación.

(8) R.D. 2296/83 de 25 de agosto (BOE de 27 de agosto) sobre Tráfico y Circulación de Vehículos de escolares y menores.

(9) TPC, Reglamento Nacional de Transporte de Mercancías Peligrosas por Carreteras, R.D. 1723/84, de 20 de junio (BOE 25.9.84).

(10) R.D. de 24.9.85, núm. 2312 (M.o de Industria y Energía). Transportes por Carretera. Normas de Homologación, Ensayo e Inspección de Vehículos destinados al de Mercancías Perecederas. (BOE 13.12.1985).

(11) R.D. 14 de noviembre de 1986. Reglamentación Técnico-Sanitaria sobre Condiciones Generales de Transporte Terrestre de Alimentación y productos alimentarios a temperatura regulada.

(12) R.D. 74/92 de 31 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Nacional de Transportes de Mercancías Peligrosas. (TPC). (BOE 22.2.92).

(13) O.M. de 27 de marzo de 1992 sobre arrendamiento de vehículos sin conductor que desarrolla la Sección I del Capítulo IV, del Título V del Reglamento de la LOTT. (BOE de 7.4.92).

(14) R.D. 2483/1986 de 14 de noviembre de 1986. Alimentos. Reglamentación Técnico-Sanitaria sobre condiciones generales de transporte terrestre de alimentos y productos alimentarios a temperatura regulada.

(34) R.D. 24.9.1982, núm. 2561 (Presidencia). Leche y productos lácteos. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Industria, Almacenamiento, Transporte y Comercialización. Decreto 26.11.76, núm. 3263/76 (Presidencia). Carne y Mataderos. Reglamentación Técnico-Sanitaria de Mataderos, Salas

de despiece, Centros de Comercialización, Almacenamiento y Distribución de carnes y despojos.

Madrid, 16 de febrero de 1995.-El Secretario General Técnico, Francisco Peyró Díaz.

-Sancionado: Luis López Sicilia.

Ultimo domicilio conocido: Calvario 16. 14815 Fuente Tójar, Córdoba.

Infracción: Realizar transp. sin autorización (TDM).

Preceptos infringidos: L 16/87 Art. 140 a) (01). RD 1211/90 Ar. 197 a) (02).

Expediente: 11-BD-03345.7/1994.

Fecha denuncia: 29.4.94.

Precepto sancionador: L 16/87 Art. 143 y RD 1211/90 Art. 198 p).

Sanción: 50.000.

-Sancionado: Carnes Chistian, S.L.

Ultimo domicilio conocido: Ramón y Cajal 12 29600 Marbella Málaga.

Infracción: Tte. complementario de merc. sin autoriz.

Preceptos infringidos: L 16/87 Art. 141 b) (01). RD 1211/90 Ar. 198 b) (02).

Expediente: 11-BD-04283.5/1994.

Fecha denuncia: 17.4.94.

Precepto sancionador: L 16/87 Art. 143 y RD 1211/90 Art. 199.

Sanción: 25.000.

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAEN)

EDICTO. (PP. 1777/94).

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día doce de mayo actual, acordó incoar expediente expropiatorio de los terrenos incluidos en el Plan Parcial del Sector I (Polígono Industrial), cuyos propietarios no se han integrado en la Junta de Compensación.

En esta expropiación se va a seguir el procedimiento de tasación conjunta establecida en el artículo 218 y siguientes de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

A tal efecto, se expone al público el proyecto de expropiación por plazo de un mes, para que quienes puedan resultar interesados, lo examinen en Secretaría General, durante las horas de oficina, y formular las observaciones que estimen convenientes, especialmente en lo que se refiere a la titularidad o valoración de sus derechos.

Propietario afectado: Doña Teresa Tramblín Alcaine.

Superficie: 20.265 m².

Descripción de la finca: Rústica olivar en el sitio Camino de Granada, Cañada de la Fuente y Vega, de este término, de dos Has. cincuenta y seis áreas y cincuenta cas. De esta finca únicamente se dispondrá de 20.265 metros cuadrados, incluidos en el ámbito de ampliación del Plan Parcial del Sector I.

Inscripción: En el Registro de la Propiedad de Martos, al Tomo 1.870, Libro 736, finca 29.416, folio 170.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Martos, 13 de mayo de 1994.-El Alcalde.

AYUNTAMIENTO DE GORAFE (GRANADA)

EDICTO. (PP. 131/95).

D. José Navarro González, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Gorafe (Granada)

HACE SABER: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión de carácter ordinaria celebrada el día 16.12.94, acordó por la mayoría requerida por el artículo 47.3(i), de la Ley 7/85 de 2 de abril, por tanto con mayoría absoluta:

1.º Aprobar de forma inicial las Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico de este municipio.

2.º De conformidad con el art. 102.2 del Texto refundido de la Ley del Suelo y Ordenación Urbana, suspender el otorgamiento de licencias en las cuatro Unidades de Actuación que las integran.

3.º De acuerdo con el art. 114, del referido texto legal, someter a información pública, durante el plazo de un mes, la enunciada figura de Planeamiento Urbanístico, previa publicación en el BOP, BOJA y en el Diario Ideal.

El expediente puede consultarse en la secretaría de este Ayuntamiento, en horario de oficina, para cualquier reclamación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Gorafe, 13 de enero de 1995.-El Alcalde-Presidente.

AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA (GRANADA)

EDICTO. (PP. 382/95).

D.ª María Teresa Jiménez Ortega, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Salobreña (Granada).

HAGO SABER: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión de 14 de febrero de 1995, aprobó inicialmente el Proyecto de Urbanización del Polígono 7 del Plan Parcial Playa de Salobreña, promovido por PROMSUR S.A. (hoy INCAR S.A.), lo que de conformidad con lo establecido en el art. 117.3 del R.D.L. 1/92 de 26 de junio, se somete a información pública durante 15 días, contados del siguiente a la inserción de este anuncio en el BOJA, a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar alegaciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Salobreña, 17 de febrero de 1995.-La Alcaldesa.

AYUNTAMIENTO DE RUTE (CORDOBA)

ANUNCIO de bases.

Don Francisco Javier Altamirano Sánchez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Rute (Córdoba).

Hace saber: Que el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 14 de febrero de 1995, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Unico. Incluir en la Base 3.a «Requisitos de los aspirantes», de las aprobadas por el Pleno con fecha 28.12.94, para la provisión de una plaza de Cabo de la Policía Local, los siguientes requisitos:

c) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases A2 y B2.

d) Efectuar el compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo.

e) Efectuar el compromiso de conducir vehículos policiales amparados por las clases de permiso A2 y B2.

f) Estar en posesión del título académico de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

g) Carecer en el expediente personal de inscripciones por faltas graves o muy graves, en virtud de resolución firme, sin tenerse en cuenta las canceladas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Rute, 22 de febrero de 1995.-El Alcalde, Francisco J. Altamirano Sánchez.

AYUNTAMIENTO DE ALMERIA. GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

ANUNCIO de bases.

CONVOCATORIA Y BASES GENERALES PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE INGENIERO DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS, Y DE ARQUITECTO SUPERIOR DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE ALMERIA

BASES GENERALES

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de esta convocatoria la provisión de plazas de personal laboral fijo de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, y de Arquitecto Superior, pertenecientes a la oferta pública de empleo para 1994.

Estarán dotadas con las retribuciones básicas correspondientes al grupo A y complementarias que se establezcan anualmente en el catálogo de puestos de trabajo de la Gerencia Municipal. Las plazas objeto de provisión son las siguientes:

Turno libre.

- 1 Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
- 1 Arquitecto Superior.

La realización del proceso selectivo se ajustará al sistema de concurso, de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria, con garantía, en todo caso, de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y del derecho a la promoción.

2. Requisitos de los aspirantes.

a) Ser español/a.
b) Tener cumplidos 18 años y no sobrepasar aquella que, de conformidad con sus cotizaciones de Seguridad Social, le permita alcanzar la edad de jubilación a los 65 años.

c) Estar en posesión del título exigido para cada plaza (Ingeniero de Caminos o Arquitecto Superior).

d) No haber sido separado o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

e) No padecer enfermedad ni defecta físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

3. Presentación de instancias y documentos.

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán presentar sus solicitudes, dirigidas al Presidente de la Gerencia, en el Registro General de la Gerencia Municipal, o por los medios previstos en el art. 38.4 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE.

Los aspirantes manifestarán en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, acompañadas de fotocopias compulsadas o certificación acreditativa de los méritos que aleguen.

4. Lista de admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Gerencia, en el plazo de un mes, dictará Resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el BOP, se indicará que se encontrarán expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos en el Tablón de edictos de la Gerencia, concediéndose a los aspirantes un plazo de subsanación de 10 días a partir de la publicación del anuncio de la Resolución en dicho periódico oficial y de la fecha de resolución para los sistemas selectivos de concurso de méritos. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Transcurrido dicho plazo, caso de no haber reclamaciones, la lista provisional se considerará como definitiva; si las hubiera, el Presidente de la Gerencia dictará Resolución definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en la forma indicada anteriormente en el BOP.

5. Tribunal Calificador:

La composición de los Tribunales calificadores se ajustará a lo establecido en el Real Decreto 896/91 de 7 de junio, estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Gerencia o vocal del Consejo de Gerencia en quien delegue.

Vocales:

- Un vocal miembro del Consejo de Gerencia, de grupo político distinto al del Presidente del Tribunal.

- Un representante de la Comunidad Autónoma Andaluza.

- Un representante de la Junta de Personal.

- Un Técnico del Ayuntamiento, Ingeniero de Caminos o Arquitecto, según el caso, designado por el Presidente de la Gerencia.

- Un representante del Colegio Oficial correspondiente.

El Director del Área de Secretaría o funcionario T.A.G. que le sustituya, que actuará como Secretario.

La composición de los Tribunales será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recurrarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/92.

Los Tribunales a los efectos de percepción de asistencias por participación en los procesos de selección, se clasificarán en categoría primera, aplicando criterios análogos a los de selección de personal funcionario, atendiendo al Grupo equiparable de pertenencia de las plazas convocadas, conforme a lo dispuesto en el art. 33.2.7 del R.D. 236/88 de 4 de marzo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, revisado por Resolución de 22 de marzo de 1993.

Los Tribunales de selección no podrán constituirse ni actuar sin la presencia de, al menos, la mitad más uno de sus miembros.

Los Tribunales quedan autorizados para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para la tramitación y buen orden de las convocatorias.

6. Concurso.

Los aspirantes deberán presentar con la solicitud de participación en la respectiva convocatoria cuantos documentos sean necesarios para acreditar los méritos que aleguen debidamente compulsados. Se entenderán como documentos acreditativos de los méritos los certificados oficiales, certificados de empresas, contratos u otros documentos válidos oficialmente.

El baremo para calificar los méritos alegados en concurso será el previsto en esta base.

7. Baremo.

Méritos profesionales:

a) Por cada mes de servicios prestados en Área de Urbanismo o Gerencia Municipal de Urbanismo de Ayuntamiento capital de provincia o ciudades de población superior a 25.000 habitantes (aplicación plena de la Ley del Suelo): 0,10 puntos, hasta un máximo de 3,5 puntos.

b) Además, si la prestación de servicios a que se refiere el punto anterior ha sido en cargo de Jefatura o Dirección dentro de los Departamentos a los que se haya estado adscrito: 0,05 por mes, hasta un máximo de 1,5 puntos.

c) Además, si la prestación de los servicios a que se refiere el primer párrafo ha tenido lugar en el Ayuntamiento de Almería, se incrementará la puntuación en 0,05 puntos por mes, hasta un límite de 1,5 puntos.

d) Además, por cada mes de servicios prestados en otras Administraciones o en una empresa privada, con la categoría de la plaza a desempeñar: 0,05 pts. hasta un máximo de 2 puntos.

No se computarán servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados, ya sea en Administración Pública o empresa privada.

Cursos de Formación.

Se valorarán únicamente los relacionados con la plaza a que se opta e impartidos por organismos oficiales u homologados con arreglo al siguiente baremo:

- De 15 a 40 horas: 0,10 puntos.

- De 41 a 70 horas: 0,15 puntos.

- De 71 a 100 horas: 0,20 puntos.

- De 101 a 200 horas: 0,25 puntos.

- 201 horas en adelante: 0,30 puntos.

No se tendrán en cuenta para su valoración los cursos de duración inferior a 15 horas, ni aquéllos en los que no se justifique debidamente su duración.

Este apartado de cursos de formación no podrá superar una puntuación total de 1 punto.

Otros méritos:

Se tendrán en cuenta en este apartado, otros méritos relacionados con la plaza convocada, debidamente documentados, que serán apreciados libre y motivadamente por el Tribunal, hasta un máximo de 0,25 puntos.

En los casos en que se produzca empate en la puntuación obtenida por los aspirantes, se resolverá atendiendo a los siguientes criterios, por el siguiente orden de preferencia:

El mayor tiempo de servicios prestados en plaza igual o similar en:

1.º El Excmo. Ayuntamiento de Almería.

2.º En otras Administraciones Públicas.

3.º En empresas públicas o privadas.

La puntuación total que se podrá otorgar en este concurso será de 7 puntos, salvo que se disponga lo contrario en el anexo correspondiente.

8. Calificación.

Será el resultado de la suma de los puntos obtenidos en el concurso, superando el mismo los aspirantes que, en función de las plazas convocadas, hayan obtenido la mayor puntuación. No lo superarán aquellos que no hayan alcanzado la puntuación mínima de 3,5 puntos.

9. Relación de aprobados.

Concluido el proceso selectivo, cada Tribunal publicará en el tablón de edictos la relación de aprobados por orden de puntuación, sin que, en ningún caso, pueda aprobarse ni declararse que ha superado el concurso un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas, de conformidad con lo establecido en el párrafo quinto del art. 18 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido, será nula de pleno derecho.

Seguidamente, cada Tribunal elevará la relación de aprobados, junto con la propuesta de nombramiento como personal laboral fijo, al Presidente de la Gerencia, quien dictará Resolución al respecto.

Las Resoluciones de los Tribunales tendrán carácter vinculante para la Administración Municipal, sin perjuicio de que ésta, en su caso proceda a su revisión conforme a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

El Tribunal queda facultado para resolver cuantas dudas puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios y medidas, en relación con aquellos aspectos no regulados en la presente convocatoria o en la legislación vigente.

Contra la propuesta del Tribunal los interesados podrán interponer Recurso Ordinario ante el Presidente de la Gerencia, en el plazo de un mes, contado desde el siguiente a la fecha de exposición al anuncio de la propuesta del tribunal en el tablón de edictos de esta Gerencia Municipal, de conformidad con lo dispuesto en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de ejercitar cualquier otro que estimen pertinente.

10. Presentación de documentos.

Los aspirantes propuestos, dentro del plazo de 20 días naturales desde que se haga pública la propuesta del Tribunal, aportarán los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria en el Área de Secretaría y Asesoría de la Gerencia Municipal de Urbanismo de este Excmo. Ayuntamiento de Almería, que a continuación se relacionan:

- Informe médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el desempeño de sus funciones, expedido por el Gabinete Médico de Empresa de este Ayuntamiento.

- Fotocopia compulsada del Título exigido en los anexos de cada convocatoria.

- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

- Declaración jurada de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, referido al día de toma de posesión, atendiéndose a lo dispuesto en el art. 10 de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad.

- Fotocopia compulsada del DNI.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus

actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

11. Base final.

Para lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Reglamento General de Ingreso del personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por R.D. 2.223/84 de 19 de diciembre, el R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Admón. Local, R.D. 28/90 de 15 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración del Estado y demás disposiciones vigentes en esta materia.

Diligencia. Para hacer constar que las presentes bases generales para la provisión de plazas de Ingeniero de Caminos, Canales y Puentes, y de Arquitecto Superior de la Gerencia, fueron aprobadas por el Consejo de Gerencia, en sesión de 27 de enero de 1995.

Almería, 27 de enero de 1995.- El Secretario General Delegado, Silvestre Martínez García.

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE TAPIA (MALAGA)

ANUNCIO de bases.

Doña María Nieves Sáez Ortega, con DNI 24.156.602, Secretaria Interventora del Ayuntamiento de Villanueva de Tapia, provincia de Málaga,

Certifico: Que el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día treinta y uno de enero de mil novecientos noventa y cinco, entre otros, adoptó el acuerdo del tenor literal siguiente:

BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Base primera. 1.1. El objeto de la convocatoria es la provisión en propiedad de las plazas, incluidas en la oferta de empleo público para 1994, mediante el sistema de concurso oposición.

1.2. Los puestos de trabajo a proveer son los siguientes: Plantilla Laboral fija: Auxiliar Administrativo. Núm. de plazas: 2.

2. Sistema de selección: Concurso oposición libre.

Base segunda. Los Tribunales responsables de la selección no podrán aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Base tercera. Requisitos de los candidatos:

a) Ser español.

b) Haber cumplido 18 años y no pasar de 55 años o que falten menos de 10 años para la jubilación forzosa por edad.

c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber estado separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administra-

ciones Públicas, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, BUP, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.

Todos los requisitos exigidos se habrán de poseer en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y no se habrán de perder ninguno de ellos en el momento de la formalización del contrato.

Base cuarta. Presentación de solicitudes.

4.1. Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas habrán de solicitarlo mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento, adjuntando fotocopia del DNI y manifestando que se está en posesión de todos los requisitos exigidos.

4.2. Las instancias se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en la forma señalada en el art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC).

4.3. Los aspirantes harán constar en la instancia los méritos que aleguen para ser valorados en la fase de concurso, juntamente con el «currículum» adjuntando la documentación acreditativa mediante originales o fotocopias compulsadas. Los méritos o currículum insuficientes, no justificados o indebidamente cumplimentados, no serán valorados.

4.4. El plazo de presentación será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE, cuyas bases y convocatoria habrán sido publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia y Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

4.5. Los derechos de examen se fijan en 500 pesetas; que se ingresarán en la Tesorería del Ayuntamiento o Entidad colaboradora, o mediante giro postal, haciendo constar en la instancia el número y fecha del giro, y adjuntando copia del resguardo.

Base quinta. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de un mes el Presidente de la Corporación dictará Resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos, que será publicada en el BOP y Tablón de Anuncios, concediéndose un plazo de diez días hábiles para la subsanación de los defectos observados.

En la misma resolución se señalará el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios, el orden de actuación de los aspirantes, y la composición del Tribunal Calificador.

Base sexta. Tribunal Calificador.

6.1. El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación o persona en quien delegue.
- Secretario: El de la Corporación o persona en quien delegue.
- Vocales:
 1. Un representante de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía.
 2. Un funcionario técnico o experto designado por el Presidente, según el puesto de trabajo.
 3. Un miembro de la Corporación.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

6.2. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal se ha de ajustar a lo previsto en el art. 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

6.3. El Tribunal no se podrá constituir ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente del Tribunal.

6.4. El Tribunal podrá acordar la incorporación de asesores especialistas para valorar determinadas pruebas, a los solos efectos de asesorar, pero sin voto.

6.5. Las decisiones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de la facultad de revisión señalados en el art. 102 y ss. de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Base séptima. Inicio de Pruebas.

Con una antelación mínima de 15 días se publicará en el BOP y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento la relación definitiva de admitidos y excluidos, la composición del Tribunal y el lugar, día y hora del inicio del primer ejercicio.

Los siguientes ejercicios se anunciarán en el Tablón de Anuncios. El orden de los aspirantes se hará por la letra N, según sorteo y Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 24.3.94 (BOE 5.4.94).

Base octava. Ejercicios de las Pruebas Selectivas.

A) Fase del concurso. El concurso consistirá en la valoración de los méritos alegados por los aspirantes para determinar su aptitud y el orden de los mismos en la selección con arreglo al siguiente baremo teniendo en cuenta que la puntuación total no excederá de 10 puntos.

- a) Titulación académica, estudios superiores al exigido para la plaza, hasta un máximo de 1 punto: 1 punto.
- b) Servicios efectivos prestados a este Ayuntamiento: 0,10 puntos/mes.
- c) Servicios prestados a otras Administraciones, hasta un máximo de 1 punto: 0,05 puntos/mes.
- d) Cursos de formación relacionados con el puesto a cubrir, impartidos por un Organismo o Entidad Oficial, duración mínima de 10 horas, con un máximo de 2 puntos:
 - 10 a 20 horas: 0,25 puntos.
 - 21 a 50 horas: 0,30 puntos.
 - 51 horas en adelante: 0,40 puntos.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio.

B) Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes, obligatorios y eliminatorios:

Primer ejercicio. Consistirá en responder por escrito, en un tiempo máximo de una hora, a un cuestionario de 70 preguntas, con respuestas alternativas, sobre el contenido del temario anexo a esta convocatoria.

Segundo ejercicio. Consistirá en la copia mecanográfica de un texto facilitado por el Tribunal, con una duración de diez minutos, en la que se exigirá un mínimo de 200 pulsaciones por minuto, en máquina no eléctrica.

La máquina deberá ser aportada por los aspirantes. Caso de no utilizarse máquina eléctrica se contabilizará proporcionalmente el tiempo empleado.

El Tribunal valorará la velocidad, limpieza y exactitud y corrección de lo copiado.

Tercer ejercicio. Consistirá en la resolución del caso o casos prácticos que proponga el Tribunal, de la parte general o específica, antes de iniciarse el ejercicio. El tiempo máximo de realización será de dos horas.

(Se valorarán los conocimientos sobre el tema, nivel de formación general, composición gramatical, claridad de exposición y ortografía).

Base novena. Calificación de los ejercicios.

Los ejercicios de la fase de oposición calificarán de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar un mínimo de 5 puntos en cada ejercicio.

Cada miembro del Tribunal calificará de 0 a 10 puntos.

Las calificaciones se hallarán sumando las puntuaciones otorgadas por cada miembro del Tribunal y haciendo la media en cada ejercicio.

La calificación definitiva será la suma de las puntuaciones parciales de cada ejercicio (en caso de empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio) más los puntos obtenidos en la fase de concurso.

Base décima. Concluidas las pruebas el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación la relación de aspirantes, por orden de puntuación, precisándose que el número de aprobados no será superior al de plazas, y elevará dicha relación al Presidente de la Corporación, para que se efectúe el nombramiento.

Base undécima. Presentación de documentos.

El aspirante propuesto presentará en la Secretaría del Ayuntamiento, en el plazo de 20 días naturales, siguientes a la publicación de la lista de aprobados, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la Base Tercera de la Convocatoria.

- Certificado de Nacimiento del Registro Civil.
- Fotocopia compulsada del título correspondiente.
- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario.
- Certificado Médico de no padecer enfermedad o defecto que imposibilite el normal ejercicio de su función.

Si dentro del plazo, y salvo casos de fuerza mayor, el aspirante aprobado no acreditara la documentación, no podrá ser nombrado, quedando anuladas sus actuaciones. El nombramiento será publicado en el Boletín Oficial del Estado.

El Alcalde procederá a formalizar el contrato laboral indefinido de los aspirantes que hubieran obtenido el puesto de trabajo, una vez superado satisfactoriamente el período de prueba que se determine en cada contrato, adquiriendo la condición de personal laboral fijo.

Base duodécima. Las indemnizaciones por asistencia como Miembro del Tribunal se regirán por el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Base decimotercera. El Tribunal queda facultado para interpretar las Bases de la Convocatoria, una vez que se haya constituido; antes de esto, será competente el Sr. Alcalde.

Base decimocuarta. La presente convocatoria podrá recurrirse en vía contencioso administrativa, en los casos, plazos, y formas establecidos en la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Base decimoquinta. La convocatoria y proceso selectivo se regirá por las presentes Bases, por la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto 781/86, de 18 de abril, el Real Decreto 896/91, de 7 de junio y demás disposiciones vigentes.

PROGRAMA PARA LAS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales.

Tema 2. Derechos y Deberes Fundamentales de los Españoles.

Tema 3. La Corona. El Poder Legislativo.

Tema 4. Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía, su significado.

Tema 5. Principios de actuación de la Administración Pública: Eficacia, Jerarquía, Descentralización, Desconcentración y Coordinación.

Tema 6. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes de Derecho Público.

Tema 7. El Administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas. Principio de audiencia al interesado.

Tema 8. El Acto Administrativo. Principios Generales del Procedimiento Administrativo. Fases del Procedimiento.

Tema 9. Formas de acción administrativa. Fomento. Policía. Servicio Público.

PARTE ESPECIFICA

Tema 1. Régimen Local Español. Principios Constitucionales y regulación jurídica.

Tema 2. El Municipio. El Término Municipal. La Población. El empadronamiento.

Tema 3. Organización Municipal. Competencias.

Tema 4. La función pública local y su organización.

Tema 5. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 6. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Seguridad Social.

Tema 7. Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

Tema 8. Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.

Tema 9. Procedimiento administrativo local. Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 10. Funciones de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.

Tema 11. Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.

Así resulta del borrador del acta, pendiente de ser aprobado por el Pleno en la próxima sesión que celebre, sin perjuicio de ser inmediatamente ejecutivo en los términos del art. 51 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 208 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Para que conste y surta efectos libro la presente, de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde, en Villanueva de Tapia a ocho de febrero de mil novecientos noventa y cinco.- El Alcalde.

AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

ANUNCIO de bases.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de diciembre de 1994, adoptó acuerdo disponiendo la convocatoria de plazas de Cabos de Policía Local, aprobándose las bases por las que se han de regir y que se transcriben a continuación:

BASES QUE HAN DE REGIR LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS POR PROMOCION INTERNA, 4 PLAZAS DE

CABO DE LA POLICIA LOCAL VACANTES EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso de méritos mediante promoción interna, de 4 plazas de Cabo del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Marbella.

1.1 Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, subescala de servicios Especiales, apartado a) de la plantilla del Ayuntamiento de Marbella.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del RD Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como los establecidos en el Reglamento de Policía Local de Marbella, aprobado por el Ayuntamiento Pleno.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.-

Para tomar parte en el concurso será necesario:

a) Ostentar el nombramiento de Policía Local del Ayuntamiento de Marbella con una antigüedad de dos años de servicio efectivo.

b) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal, derivada de su sanción grave impuesta por la Alcaldía-Presidencia mediante expediente disciplinario.

c) Estar en posesión del Permiso de conducir de las clases A-2 y B-2.

d) Estar en posesión del título de Graduado escolar o equivalente.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias.

3. SISTEMA SELECTIVO.-

El Concurso se valorará conforme al siguiente baremo:

A.- TITULACIONES ACADEMICAS:

- B.U.P., bachiller superior, formación profesional 2 o equivalente..... 0,25 Puntos

B.- ANTIGÜEDAD:

Por cada año prestado en la categoría anterior a la que se aspira, de los cuerpos de policía local 0,15 Puntos

Máximo: 15 años!

C.- FORMACION:

- Cursos de interés policial para el puesto a desempeñar en centros docentes policiales reconocidos:

Se valorarán cada 35 horas con..... 0,15 Puntos

Las fracciones no inferiores a 25 horas 0,10 Puntos

La puntuación máxima por este apartado será de 1,50 Puntos

Los cursos en que solo se obtenido "asistencia" se valorarán respectivamente con la tercera parte.

Ser profesor en los cursos anteriores, respectivamente, el quintuplo de las valoraciones correspondientes.

Ponencias y publicaciones, se valorarán por el tribunal en función del valor específico e interés policial de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

D.- OTROS MERITOS:

Haber sido recompensado con la Medalla al mérito de la policía local de Andalucía.

- Categoría de oro ... 3 puntos

- Categoría de plata.. 2 puntos

Felicitaciones públicas individuales acordadas por ayuntamiento en pleno, cada una 0,25 Puntos

Máximo: 4 felicitaciones.

Por acreditar el conocimiento de idiomas a nivel de conversación en una entrevista curricular 0,50 Puntos por idioma.

Máximo: 1 Punto.

Haber superado el curso de acceso a Cabos convocado por la Escuela de Seguridad de Marbella, siempre que este finalice antes de la resolución del concurso de 3 a 6 Puntos, según la calificación obtenida en el referido curso.

3.2. Curso Selectivo de Formación y Práctica.

Se desarrollará en la forma prevista en la base 9 de esta convocatoria.

4. SOLICITUDES.-

4.1 Forma.

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso oficial facilitado en el Registro General del Ayuntamiento de Marbella.

4.2 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3 Lugar de presentación.

El impreso de solicitud debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Marbella.

4.4 Derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 2.000 Pts., cuyo importe se hará efectivo en la Caja del Ayuntamiento de Marbella.

5. ADMISION DE CANDIDATOS.-

5. Lista provisional.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Alcaldía se dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, así como las causas de las exclusiones. La resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y contendrá, el lugar, fecha y hora del comienzo del concurso. El plazo de subsanación de los defectos será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, la lista definitiva será hecha pública en el tablón de Edictos del Ayuntamiento.

6. COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION.-

6.1 El Tribunal calificador del Concurso estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales:

1.- El Oficial-Jefe de la Policía Local.

2.- Representante de la Junta de Andalucía.

3.- Representante de la Junta de Personal.

4.- Dos expertos designados por el Presidente de la Corporación.

5.- Miembro de la Escala Ejecutiva de la Policía Local de Marbella.

7. LISTA DE SELECCIONADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.-

7.1 Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, que no podrá exceder del número de plazas convocadas, por orden de puntuación, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento.

8. PRESENTACION DE DOCUMENTOS.-

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal los documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, en el plazo de 20 días naturales a partir de la publicación de la lista de aprobados.

9. CURSO SELECTIVO.-

Los aspirantes nombrados pasarán al Curso de Capacitación para Cabos desarrollado por la Escuela de Seguridad de Marbella.

La superación de dicho curso será requisito indispensable para el nombramiento definitivo.

10. CALIFICACION DEFINITIVA.-

La calificación definitiva vendrá dada por la suma de la puntuación alcanzada en el Concurso y la obtenida en el curso de capacitación.

11. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO.-

Concluido el proceso selectivo, serán propuestos a la Alcaldía para su nombramiento como funcionarios de carrera en el empleo de Cabo de la Policía Local, los aspirantes relacionados de mayor a menor, según la puntuación final alcanzada.

Los nombramientos deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

12. TOMA DE POSESION.-

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia los incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de un mes.

Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Marbella, 24 de enero de 1995.- El Alcalde.

ANUNCIO de bases.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de diciembre de 1994, adoptó acuerdo disponiendo la convocatoria de una plaza de Instructor de Jinetes, aprobándose las bases por las que se han de regir y que se transcriben a continuación:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICION; UNA PLAZA DE INSTRUCTOR DE JINETES, VACANTE EN LA PLANTILLA LABORAL DEL AYUNTAMIENTO

1º) OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso-oposición de una plaza de instructor de jinetes, vacante en la plantilla del personal laboral con un nivel retributivo equivalente al grupo "D" de titulación.

2º) REQUISITOS DE LOS

ASPIRANTES: Para tomar parte en el Concurso-Oposición, será necesario:

- Ser español
- Estar en posesión del título de Graduado Escolar.
- Tener 18 años cumplidos y no exceder de aquella en que falten menos de 10 años para la jubilación forzosa por edad.
- Estar en posesión del permiso de conducir clase B
- No haber sido condenado por delito doloso, ni separado del servicio del Estado, de la Administración Local o Institucional ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- No hallarse incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad específica para el desarrollo de las funciones públicas.
- No hallarse incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad específica para el desarrollo de las funciones

propias de la plaza objeto de la convocatoria

3º) SISTEMA SELECTIVO: El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- a) Concurso
- b) Oposición

3.1 FASE DE CONCURSO: Serán objeto de valoración los siguientes méritos, previa justificación documental que habrá de ser suficiente y deberá ser unida a la instancia por la que se solicita tomar parte en el proceso selectivo.

- Título de profesor de equitación expedido por centros estatales o autonómicos 1 punto por cada título. Máximo 4 puntos.
- Experiencia en instrucción de unidades policiales a caballo de 0-4 puntos.
- Otros méritos hasta un máximo de 2 puntos.

3.1 FASE DE OPOSICION: Las pruebas de la fase de oposición que tendrá carácter eliminatorio serán las siguientes:

- Test spicotécnico
Se calificará de APTO o NO APTO
- Prueba de conocimientos, consistente en la realización de un supuesto práctico sobre las tareas a realizar.
- Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener 5 puntos como mínimo para superarla.
- Se dispondrá de 2 horas mínimo para la realización de la prueba.

4º) SOLICITUDES:

4.1 FORMA Y LUGAR DE PRESENTACION: Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar la correspondiente solicitud en el registro general de entrada del Ayuntamiento o en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, debiendo acompañar recibo acreditativo de

haber abonado los derechos de examen, que serán de 2.000 Pts. y que se podrán hacer efectivos en el caja del Ayuntamiento o mediante giro postal o telegráfico.

4.2. PLAZO DE PRESENTACION: El plazo de presentación de solicitudes serán de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el B.O.E.

5º) ADMISION DE CANDIDATOS:

5.1 LISTA PROVISIONAL: Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Alcaldía se dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el B.O.J.A. y contendrá lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios.

El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución de la Alcaldía, por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento.

6º) COMPOSICION, CONSTITUCION Y ACTUACION DE LOS ORGANOS DE SELECCION.-

6.1 El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El Alcalde Presidente o Concejal en quien delegue.

Secretario: El Secretario de la Corporación o persona en quien delegue.

Vocales: - El Oficial Jefe de la Policía Local de Marbella.

- Un representante de la Junta de Personal.

- Un representante de la Junta de Andalucía.

- El Sargento Jefe del Escuadrón.

- El Veterinario del Escuadrón.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figura la composición nominal del Tribunal.

6.2 Actuación y constitución del Tribunal Calificador.

No podrá constituirse ni actuar sin las asistencias, como mínimo, del Presidente y cuatro vocales.

7º) COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamientos único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimientos selectivo.

8º) CALIFICACION DE LA OPOSICION

La calificación definitiva del Concurso-Oposición será la suma de las obtenidas en las fases de Oposición y Concurso.

9º LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1 Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la realización de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

9.2 Elevación de la lista y acta de la última sesión.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la realización expresada a la Alcaldía para su contratación.

10º) PRESENTACION DE DOCUMENTOS

El aspirante propuesto aportará al Departamento de Personal los documentos acreditativos de que posee la condición de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, en el plazo de 20 días naturales a partir de la publicación de la lista de aprobados.

AYUNTAMIENTO DE CASTRIL

ANUNCIO de bases.

BASES PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE PERSONAL LÁBORAL FIJO
PEONES DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURA

D. Rafael Martínez Gasquez, Alcalde-Presidente, del Ayuntamiento de Castril (Granada)

HACE SABER: Que el Pleno del Ayuntamiento de mi presidencia en sesión ordinaria de 21 de Septiembre de 1994, acordó, convocar concurso para proveer en propiedad una plaza de personal laboral indefinido, peón operario del servicio de mantenimiento de este Ayuntamiento, aprobando en sesión plenaria de 28 de diciembre de 1994 las bases que ha de seguir la convocatoria que son las siguientes:

PRIMERA.- OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.-

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante concurso libre, una plaza personal laboral fijo, peón de mantenimiento y conservación, vacante en la plantilla de personal laboral de este Ayuntamiento, incluidas en la oferta de empleo público de 1994, aprobada en sesión de pleno de 21 de septiembre de 1994.- Esta plaza tendrá las retribuciones, derechos y obligaciones que establezca el Convenio Colectivo del sector aplicable.-

Naturaleza del contrato.-

El contrato será laboral y de carácter indefinido, estableciendo el mismo un periodo de prueba de quince días, conforme lo establecido en el art. 14 de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, transcurrido dicho plazo el personal que supere el periodo de prueba satisfactoriamente adquirirá.

SEGUNDA.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.-

Para tomar parte en la oposición será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los 18 años.-
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de la función.
- d) No hallarse en causa de incapacidad o incompatibilidad específica prevista en la legislación vigente.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

TERCERA.- INSTANCIAS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR.-

1) Las instancias solicitando tomar parte en este concurso deberán ser dirigidas al Sr. Alcalde, en las que deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones en la base segunda, con referencia a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, se entregarán en el Registro General de entrada de documentos durante los 20 días naturales contados a partir del siguiente en que aparezca publicado el extracto de esta convocatoria en el B.O.E. después de su íntegra publicación en el B.O. de la Provincia de Granada.- También podrán presentarse las instancias en la forma determinada en el art. 38.4 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2) A la instancia se acompañará:

- a) Fotocopia del D.N.I.
- b.- A la instancia habrá de adjuntarse los documentos acreditativos de los méritos y servicios a tener en cuenta conforme a la base séptima.-

Los documentos habrán de ser originales o, en su caso, presentarse fotocopia debidamente compulsada por la Secretaría de este Ayuntamiento.-

CUARTA.- ADMISION DE ASPIRANTES.-

4.1.) Expirado el plazo de presentación de instancias el Excmo. Sr. Presidente de la Corporación dictará resolución a propuesta del Tribunal Seleccionador declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, notificándose personalmente a los interesados y exponiéndose además en el Tablón de Anuncios de la Corporación.-

4.2) El plazo de subsanación de defectos, será de diez días según establece el art. 71 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios.-

La publicación de esta resolución en el B.O.P. será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.-

QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-

5.1.- El Tribunal Calificador, que tendrá la categoría segunda de las recogidas en el art. 33.1 del R.D. 236/88 de 4 de marzo sobre indemnizaciones por razón de servicio, estará integrado por los siguientes miembros:

PRESIDENTE.- El Alcalde de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.-

VOCALES.-

- Un representante y sustituto nombrados por la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía en Granada.-

- El Concejal de obras y servicios o persona en quien delegue.-

- El teniente de Alcalde o siguientes.-

- Secretario: El de la Corporación o persona en quien delegue.-

5.2.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus componentes, pudiendo acudir indistintamente a cada sesión que se celebre el titular o bien el suplente.-

5.3.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Excmo. Sr. Alcalde, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de R.J.A.P. y P.A.C., o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.-

5.4.- El Presidente del Tribunal podrá exigir a los miembros del mismo, declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de R.J.A.P. y P.A.C.
Asimismo el aspirante podrá recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.-

5.5.- El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de vacantes convocadas. Las propuestas de aprobados que concurran este límite serán nulas de pleno derecho.-

5.6.- Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.-

5.7.- El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.-

SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCION.-

Los aspirantes serán calificados por el Tribunal con arreglo al siguiente baremo:

1º.- Por haber desempeñado servicios idénticos al de las plazas que se convocan en Ayuntamiento de Castril, en la Administración Local 0,25 puntos por mes, hasta un máximo de diez puntos.-

2º.- Por haber desempeñado servicios en la Administración Central o Autónoma idénticos a los de las plazas que se convocan 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 10 puntos.-

3º.- Por haber mantenido relación laboral o funcional con este Ayuntamiento distinta a la aportada como mérito en punto 6.1, 0,25 puntos por mes o fracción de servicio.-

4º.- Por asistencia a cursos de más de 40 horas organizados o patrocinados por el Ayuntamiento de Castril u otras Administraciones Públicas, directamente relacionados con el puesto de trabajo a cubrir, 0,25 puntos por curso, hasta un máximo de cinco puntos.- Si no consta la duración del curso no se asignará puntuación alguna.-

Una vez valorados los méritos, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento las puntuaciones obtenidas y el número de aspirantes que han superado el concurso que no será superior al número de plazas convocadas, siendo estos los dos primeros de la lista.

SEPTIMA.- RELACION DE APROBADOS.-

Los aspirantes propuestos aportarán ante este Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados a que se refiere la base décima, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, según la base 2ª de esta convocatoria.

En caso de no aportar tal documentación pasará el siguiente de la lista declarado aprobado por orden de mayor puntuación.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para su anterior nombramiento, debiendo de presentar únicamente certificado del Ministerio u Organismos de quien dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

OCTAVA.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.-

Una vez presentada la documentación, si esta se halla conforme con lo dispuesto en estas bases, en el plazo de 30 días se formalizará el contrato, debiendo incorporarse al puesto de trabajo el día que en el contrato se indique, entendiéndose que renuncia al empleo en caso de no incorporarse en la fecha indicada.-

NOVENA.-

La presente convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados, en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

DECIMA.-

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios y medidas en relación con aquellos aspectos no regulados en la presente convocatoria o en la legislación vigente, siempre que no vayan contra las bases establecidas en esta convocatoria

DECIMOPRIMERA.-

Para lo no previsto en las presentes bases será de aplicación en primer lugar, la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, el Real Decreto 781/86 de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.- El Estatuto de los Trabajadores y el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, así como el reglamento para ingreso en la Administración Pública de 19 de diciembre de 1984, aprobado por Real Decreto 2223/84 y demás legislación concordante.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castril, 11 de enero de 1995.-El Alcalde-Presidente, Rafael Martínez Gasquez.

ANUNCIO de bases.

BASES PARA CUBRIR UNA PLAZA DE PEON DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRIL

D. Rafael Martínez Gasquez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Castril (Granada)

HACE SABER: Que el Pleno del Ayuntamiento de mi presidencia en sesión ordinaria de 21 de Septiembre de 1994, acordó, convocar concurso para proveer en propiedad dos plazas de peón, operarios del servicio de recogida de basura, aprobando en sesión plenaria de 28 de diciembre de 1994 las bases que ha de seguir la convocatoria que son las siguientes:

PRIMERA.- OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.-

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante concurso libre, de dos plazas de personal laboral fijo, operarios del servicio de recogida de basura, vacantes en la plantilla de personal laboral de este Ayuntamiento, incluidas en la oferta de empleo público de 1994, aprobada en sesión de pleno de 21 de septiembre de 1994.- Estas plazas tendrán las retribuciones, derechos y obligaciones que establezca el Convenio Colectivo del sector aplicable.-

Naturaleza del contrato.-

El contrato será laboral y de carácter indefinido, estableciendo el mismo un periodo de prueba de quince días, conforme lo establecido en el art. 14 de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, transcurrido dicho plazo el personal que supere el periodo de prueba satisfactoriamente adquirirá

SEGUNDA.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.-

Para tomar parte en la oposición será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los 18 años.-
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de la función.
- d) No hallarse en causa de incapacidad o incompatibilidad específica prevista en la legislación vigente.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.
- f) Estar en posesión del permiso de conducir C1.-

TERCERA.- INSTANCIAS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR.-

1) Las instancias solicitando tomar parte en este concurso deberán ser dirigidas al Sr. Alcalde, en las que deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones en la base segunda, con referencia a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, se entregarán en el Registro General de entrada de documentos durante los 20 días naturales contados a partir del siguiente en que aparezca publicado el extracto de esta convocatoria en el B.O.E. después de su íntegra publicación en el B.O. de la Provincia de Granada.- También podrán presentarse las instancias en la forma determinada en el art. 38.4 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2) A la instancia se acompañará:

- a) Fotocopia del D.N.I.
- b.- A la instancia habrá de adjuntarse los documentos acreditativos de los méritos y servicios a tener en cuenta conforme a la base séptima.-
Los documentos habrán de ser originales o, en su caso, presentarse fotocopia debidamente compulsada por la Secretaría de este Ayuntamiento.-

CUARTA.- ADMISION DE ASPIRANTES.-

4.1.) Expirado el plazo de presentación de instancias el Excmo. Sr. Presidente de la Corporación dictará

resolución a propuesta del Tribunal Seleccinador declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, notificándose personalmente a cada solicitante si ha sido admitido o excluido.-

4.2) El plazo de subsanación de defectos, será de diez días según establece el art. 71 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios.-

La publicación de esta resolución en el B.O.P. será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.-

QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-

5.1.- El Tribunal Calificador, que tendrá la categoría segunda de las recogidas en el art. 33.1 del R.D. 236/88 de 4 de marzo sobre indemnizaciones por razón de servicio, estará integrado por los siguientes miembros:

PRESIDENTE.- El Alcalde de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.-

VOCALES.-

- Un representante y sustituto nombrados por la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía en Granada.-

- El Concejal de obras y servicios o persona en quien delegue.-

- El teniente de Alcalde o siguientes.-

- Secretario: El de la Corporación o persona en quien delegue.-

5.2.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus componentes, pudiendo acudir indistintamente a cada sesión que se celebre el titular o bien el suplente.-

5.3.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Excmo. Sr. Alcalde, cuando concurran en ellos alguna de las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de R.J.A.P. y P.A.C., o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.-

5.4.- El Presidente del Tribunal podrá exigir a los miembros del mismo, declaración expresa de no hallarse

incurso en las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley de R.J.A.P. y P.A.C.

Asimismo el aspirante podrá recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el párrafo anterior.-

5.5.- El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de vacantes convocadas. Las propuestas de aprobados que contravegan este límite serán nulas de pleno derecho.-

5.6.- Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.-

5.7.- El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.-

SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCION.-

Los aspirantes serán calificados por el Tribunal con arreglo al siguiente baremo:

1ª.- Por haber desempeñado servicios idénticos al de las plazas que se convocan en Ayuntamiento de Castril, en la Administración Local 0,25 puntos por mes, hasta un máximo de diez puntos.-

2ª.- Por haber desempeñado servicios en la Administración Central o Autonómica idénticos a los de las plazas que se convocan 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 10 puntos.-

3ª.- Por haber mantenido relación laboral o funcionarial con este Ayuntamiento distinta a la aportada como mérito en punto 6.1, 0,25 puntos por mes o fracción de servicio.-

4ª.- Por asistencia a cursos de más de 40 horas organizados o patrocinados por el Ayuntamiento de Castril u otras Administraciones Públicas, directamente relacionados con el puesto de trabajo a cubrir, 0,25 puntos por curso, hasta un máximo de cinco puntos.- Si no consta la duración del curso no se asignará puntuación alguna.-

Una vez valorados los méritos, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento las puntuaciones obtenidas y el número de aspirantes que han superado el concurso que no será superior al número de plazas convocadas, siendo estos los dos primeros de la lista.

SEPTIMA.- RELACION DE APROBADOS.-

Los aspirantes propuestos aportarán ante este Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados a que se refiere la base décima, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, según la base 2ª de esta convocatoria.

En caso de no aportar tal documentación pasará el siguiente de la lista declarado aprobado por orden de mayor puntuación.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para su anterior nombramiento, debiendo de presentar unicamente certificado del Ministerio u Organismos de quien dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

OCTAVA.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.-

Una vez presentada la documentación, si esta se halla conforme con lo dispuesto en estas bases, en el plazo de 30 días se formalizará el contrato, debiendo incorporarse al puesto de trabajo el día que en el contrato se indique, entendiéndose que renuncia al empleo en caso de no incorporarse en la fecha indicada.-

NOVENA.-

La presente convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados, en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

DECIMA.-

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios y medidas en relación con aquellos aspectos no regulados

en la presente convocatoria o en la legislación vigente, siempre que no vayan contra las bases establecidas en esta convocatoria

DECIMOPRIMERA.-

Para lo no previsto en las presentes bases será de aplicación en primer lugar, la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, el Real Decreto 781/86 de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.- El Estatuto de los Trabajadores y el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, así como el reglamento para ingreso en la Administración Pública de 19 de diciembre de 1984, aprobado por Real Decreto 2223/84 y demás legislación concordante.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castril, 11 de enero de 1995.-El Alcalde-Presidente, Rafael Martínez Gásquez.

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL CAMPO DE GIBRALTAR

ANUNCIO. (PP. 251/95).

El Pleno de la Junta de Comarca de la Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar celebrado el día 1 de febrero de 1995, ha adoptado Acuerdo de aprobar inicialmente el Proyecto de Modificación de Estatutos de esta Mancomunidad de Municipios, formada por los municipios de Castellar de la Frontera, Jimena de la Frontera, Tarifa, San Roque, La Línea de la Concepción y Algeciras, según el texto que se recoge en el expediente, en la versión dictaminada el día 11 de enero de 1995.

Se expone al público dicho Acuerdo y su Expediente durante el plazo de 30 días para su información pública y para que los que se consideren afectados puedan presentar ante cualquiera de esos Ayuntamientos o ante esta Mancomunidad reclamaciones y sugerencias que se consideren oportunas.

Este Proyecto de Modificación de Estatutos se considerará aprobado provisionalmente, en el supuesto de que no se presente ningún tipo de alegaciones o sugerencias.

Algeciras, 3 de febrero de 1995.-El Presidente de la Mancomunidad, José Carracao Gutiérrez.

EMPRESA PUBLICA DE PUERTOS DE ANDALUCIA

ANUNCIO de información pública. (PP. 383/95).

Anuncio de Información Pública de proyecto de Concesión para Construcción y Explotación de suministro de combustible en el puerto deportivo de Barbate (Cádiz).

La Empresa Pública de Puertos de Andalucía, en adelante EPPA, adscrita a la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, ha

resuelto iniciar procedimiento para Modificación de Concesión consistente en la dotación de suministro de Gasoil A y Gasolina en el Puerto de Barbate, en base a la petición y proyecto presentado por el actual.

Esta Entidad, en cumplimiento de lo dispuesto en el art.63.3 de la Ley 27/92 de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, y el art. 146.8 del R.D. 1471/89 Reglamento General de Costas, somete a Información Pública el proyecto denominado «Proyecto de unidad de Suministro para embarcaciones deportivas en el Puerto de Barbate», presentado por «CEPSA, Estaciones de Servicio, S.A.», en relación a la ampliación de la Concesión vigente.

El plazo de exposición a Información Pública es de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de inserción del presente anuncio en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

El Proyecto y la Memoria de la Información Pública estará disponible a examen durante el plazo de Exposición, de 9,00 a 13,00 horas, días laborables de lunes a viernes, en las oficinas de la Empresa Pública de Puertos de Andalucía, del Puerto de Barbate, o en la sede central de esta Entidad C/ San Gregorio núm.7, de Sevilla.

Las alegaciones, solicitudes alternativas u otras consideraciones que se deseen realizar en relación con el asunto habrán de ser presentadas, dentro del plazo de admisión señalado, en el Registro de la Empresa Pública de Puertos de Andalucía, dispuesto en el Puerto de Barbate o dispuesto en la sede central de esta Entidad, en el horario y dirección señalados anteriormente. Dentro del mismo plazo podrá enviarse por correo, pero sólo a la dirección de la C/ San Gregorio núm.7 (41004 Sevilla) y, en tal caso, su remitente deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de correos y anunciar a la Entidad la remisión de la misma mediante fax o telegrama en el mismo día, dirigido al Registro General de EPPA, sito en la dirección anteriormente reseñada. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Documentación a presentar: Se presentará la documentación que se especifica en la Memoria de la Información Pública que acompaña al proyecto.

Sevilla, 20 de febrero de 1995.-El Director Gerente, José Clavero Salvador.

I.E.S. REYES DE ESPAÑA

ANUNCIO de extravío de título de Formación Profesional. (PP. 2849/94).

Según Orden de 24.8.88 (BOE del 30) y posterior Resolución de la Subsecretaría de Educación y Ciencia de 13.12.88 (BOE núm. 10, de 12.1.89), se hace público el extravío de título de Formación Profesional 1.º Grado. Rama Administrativa,

Especialidad Administrativa de D.a Antonia Martínez Casas, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, a propuesta del I.E.S. Reyes de España.

Linares, 26 de abril de 1994.-El Director, Francisco Fuentes Martínez.

SDAD. COOP. AND. CUESTA DE LA LU

ANUNCIO. (PP. 263/95).

La entidad Soc. Coop. And. «Cuesta de la Lú» con domicilio en C/ Rogelio Campa, 13 de la población de Santiponce (Sevilla), una vez cumplido el Fin Social para el cual se constituyó, esto es, la construcción de 12 viviendas de V.P.O. para los socios que integran la misma, acuerda por unanimidad proceder a la disolución de la entidad en base al artículo 70.1 b de la legislación aplicable en vigor.

José Manuel Vega Cera. DNI: 27.282.316S.

SDAD. COOP. AND. APICOR

ANUNCIO. (PP. 392/95).

El balance de disolución y liquidación de esta cooperativa es el siguiente.

Activo.

Activo circulante 286.978 ptas.
Deudores 60.334 ptas.
H.P. Deudor por div. c. 24.361 ptas.
H.P. Reteñc. y P. a C. 35.973 ptas.
Tesorería 226.644 ptas.
Bancos e Int. de Crédito 226.644 ptas.

Total activo 286.978 ptas.

Pasivo.

Fondos propios 34.352 ptas.
Capital suscrito 295.000 ptas.
Capital social 295.000 ptas.
Reservas 956.278 ptas.
Reservas estatutarias 933.650 ptas.
Reservas voluntarias 22.628 ptas.
Resultados ejercicios anteriores -1.216.926 ptas.

Resultados negativos ejercicios anteriores -1.216.926 ptas.

Pérdidas y Ganancias 0 ptas.
Acreedores a corto plazo 252.626 ptas.
Acreedores por prestaciones de Servicio 252.626 ptas.

Total pasivo 286.978 ptas.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Córdoba, 14 de febrero de 1995.-El Liquidador, José Navarro Camacho, DNI 80.120.608.

NORMAS PARA LA SUSCRIPCIÓN AL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA PARA EL AÑO 1995

1. SUSCRIPCIONES

- 1.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, sean obligatorias o voluntarias, están sujetas al pago de las correspondientes tasas (art. 25.a, de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al **Servicio de Publicaciones y BOJA**. Apartado Oficial Sucursal núm. 11, Bellavista. — 41014 Sevilla.

2. PLAZOS DE SUSCRIPCIÓN

- 2.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA** serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzado el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestres naturales que resten (art. 16, punto 3, del Reglamento del BOJA).
- 2.2. El pago de las suscripciones se efectuará **necesariamente dentro del mes anterior** al inicio del período de suscripción (art. 16, punto 3, del Reglamento).

3. TARIFAS

- 3.1. El precio de la suscripción para el año 1995 es de 15.140 ptas.
- 3.2. Si la suscripción se efectúa dentro del mes de marzo, su importe para los tres trimestres restantes es de 11.355 ptas. Si se produce en el mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2.º semestre) será de 7.570 ptas.; y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4.º trimestre) será de 3.785 ptas.
- 3.3. El precio del fascículo suelto es de 100 ptas.

4. FORMA DE PAGO

- 4.1. El pago de la suscripción será siempre por **ADELANTADO**.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por **GIRO POSTAL** o mediante **TALON NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO**, a favor del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA** (Resolución de 19.4.85, BOJA núm. 39 del 26).
- 4.3. **NO SE ACEPTARAN** transferencias bancarias ni pagos contra reembolso.
- 4.4. **NO SE CONCEDE** descuento alguno sobre los precios señalados.

5. ENVIO

- 5.1. El envío por parte del **Servicio de Publicaciones y BOJA**, de los ejemplares del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, comenzará a hacerse una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al período de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63