

19.-Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen Disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

20.-Los contratos de la Administración Local. Criterios de distinción. Organos competentes para la contratación local. La doctrina de los actos separables. Contenido y efectos de los contratos administrativos: prerrogativas de la Administración y equilibrio financiero.

21.-Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. Procedimiento de otorgamiento de licencias.

22.-El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión de los servicios públicos. Consideración especial de la concesión.

23.-Los bienes en las entidades locales. Régimen de utilización de los de dominio público.

24.-La responsabilidad de la Administración Pública. Evolución histórica y régimen actual.

25.-Régimen jurídico del gasto público local.

#### GRUPO II.- MATERIAS ESPECIFICAS

26.-El Administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.

27.-Los actos administrativos: concepto y clases. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos.

28.-Los recursos administrativos. Clases. Recurso ordinario. Recurso de revisión.

29.-La Ley de Procedimiento Administrativo. Principios informadores y ámbito de aplicación.

30.-El Procedimiento Administrativo (I): Sujetos, la Administración y los interesados. Lugar, circunscripción, localidad, sede, dependencias. El Registro.

31.-El Procedimiento Administrativo (II): Dimensión temporal del procedimiento: días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Forma de procedimiento.

32.-El Procedimiento Administrativo (III): Iniciación. Desarrollo: A) Ordenación: actos de trámite, comunicaciones, notificaciones, citaciones, emplazamiento, requerimientos, certificaciones, reclamaciones en queja.

33.-El Procedimiento Administrativo (IV): B) Instrucción: informes, pruebas, alegaciones, audiencia. C) Terminación: normal y anormal: desistimiento, renuncia y caducidad. Peculiaridades del Procedimiento Administrativo Local.

34.-Requisitos de la presentación de documentos. El Registro de Entrada y Salida.

35.-Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

36.-La administración de los archivos. Clases de archivos. Organización del trabajo de archivo.

37.-El análisis de tareas. Análisis de funciones. Las mejoras en los procedimientos.

38.-Los informes administrativos. Categoría y clases. Regulación Jurídica de los mismos.

39.-Informática básica. El ordenador. Tipos y componentes. Lenguajes de Programación.

40.-Sistema Operativo. Concepto MS-DOS. Mandatos. Procesadores de textos. Base de Datos.

## EMPRESA PUBLICA DE PUERTOS DE ANDALUCIA

### ANUNCIO. (PP. 293/96).

De acuerdo con lo establecido en los arts. 146.12 y 156.3 del Real Decreto 1471/1989 por el que se aprueba el Reglamento General para desarrollo y ejecución de la Ley de Costas, en relación con el art. 63.3 de la Ley

27/1992 de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, se hace público que la Comisión Ejecutiva de la Empresa Pública de Puertos de Andalucía ha adoptado los siguientes acuerdos:

Aprobar el otorgamiento de Concesión administrativa, para Construcción y explotación de edificio destinado a sede social de Club Náutico en el Puerto de Mazagón (Huelva), a favor de Club Náutico Puerto de Mazagón; en su reunión de fecha 28 de noviembre de 1995.

La Concesión se otorga por un plazo de 20 años y sujeto a un canon anual actualizable de 3.018.098 pesetas.

Aprobar el otorgamiento de Concesión administrativa para construcción y explotación de conducto de agua para abastecimiento de las instalaciones de Marina Marbella, S.A., en el Puerto de Marbella (Málaga) a favor de Marina Marbella, S.A.; en su reunión de fecha 28 de noviembre de 1995.

La Concesión se otorga por un plazo de 10 años y sujeto a un canon anual actualizable de 60.113 pesetas.

Aprobar el otorgamiento de Concesión administrativa para explotación de Nave Industrial destinada a venta de efectos navales, en el Puerto del Terrón (Huelva), a favor de Consolación Mendoza Bayo; en su reunión de fecha 28 de noviembre de 1995.

La Concesión se otorga por un plazo de 10 años y sujeto a un canon anual actualizable de 372.443 pesetas.

Sevilla, 31 de enero de 1996.- El Director Gerente, José Clavero Salvador.

## COLEGIO JESUS-MARIA

### ANUNCIO de extravío de título de Graduado Escolar. (PP. 168/96).

Según Orden de 24.8.88 (BOE del 30) y posterior Resolución de la Subsecretaría de Educación y Ciencia de 13.12.88 (BOE núm. 10, de 12.1.89), se hace público el extravío de título de Graduado Escolar de doña María Lozano Román, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, a propuesta del Colegio Jesús-María.

Jerez de la Frontera, 8 de enero de 1996.- La Directora, Rosario Alcántara Chacón.

## I.B. AL-ANDALUS

### ANUNCIO de extravío de título de Bachiller Superior. (PP. 194/96).

Según Orden de 24.8.88 (BOE del 30) y posterior Resolución de la Subsecretaría de Educación y Ciencia de 13.12.88 (BOE núm. 10, de 12.1.89), se hace público el extravío de título de Bachiller Superior de doña María Luz López Frías, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, a propuesta del I.B. Al-Andalus.

Arahal, 18 de enero de 1996.- La Vicedirectora, Obdulia Crespo Barragán.

## PUBLICACIONES

### Título: AGENDA DE LA COMUNICACION DE ANDALUCIA. 1996

#### CONTENIDO:



- Medios de Comunicación en Andalucía
- Empresas de Comunicación y de Publicidad
- Junta de Andalucía. Consejo de Gobierno
- Junta de Andalucía. Parlamento
- Organismos del Gobierno de la Nación
- Puntos Específicos de Información Ciudadana
- Diputaciones, Ayuntamientos y Mancomunidades
- Organizaciones Políticas
- Organizaciones Sindicales
- Corporaciones y Asociaciones Empresariales
- Asociaciones de Prensa, Imagen y Sonido y Publicidad
- Universidades de Andalucía

**Realización:** Oficina del Portavoz del Gobierno

**Edita y distribuye:** Servicio de Publicaciones y BOJA

**P.V.P. ejemplar:** 500 ptas. (IVA incluido)

Venta en librerías

**Pedidos:** Servicio de Publicaciones y BOJA

Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista. 41014 SEVILLA

**Forma de pago:** Giro postal o talón nominativo conformado a nombre de BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63