

Titular: Don Antonio Fortes Gallego.
Sustituto: Don Juan José Moya Martínez.

Profesores de Enseñanza Privada sostenida con fondos públicos (art. 7.1.b):

Titular: Don Gregorio Prieto Tayllefert.
Sustituto: Don José Francisco López Rodríguez.

Titular: Don Juan Diego Pérez Juncosa.

Padres de alumnos de la Enseñanza Pública (art. 7.2.a):

Titular: Doña Isabel Cordobés Cano.
Sustituta: Doña Antonia Bascón Segorbe.

Titular: Don Alejandro Castaño Vázquez.
Sustituto Don Juan M. Gallo Machito.

Titular: Don Antonio Delgado Díaz.
Sustituta: Doña M.^a Angeles Ruiz Molina.

Padres de alumnos de la Enseñanza Privada (art. 7.2.b):

Titular: Don Miguel Serrano Trujillo.
Sustituto: Don Francisco Torres Alfonso.

Alumnos de Centros Públicos (art. 7.3.a):

Titular: Don Aleix Sanmartín Fernández.

Titular: Doña Deborah Serón Sánchez.

Alumnos de Centros Privados sostenidos con fondos públicos (art. 7.3.b):

Titular: Doña Ana Isabel Reyes Jiménez.

Personal de Administración y Servicios (art. 7.5):

Titular: Doña Lourdes Alonso del Pozo.
Sustituto: Don Antonio Martínez Martínez.

Titulares de Centros Privados sostenidos con fondos públicos (art. 7.6):

Titular: Don Alfredo Arce Medina.
Sustituto: Don Juan Carlos Morales Rodríguez.

Titular: Don Isaac García Guerrero.
Sustituto: Don Francisco José González Díaz.

Centrales Sindicales (art. 7.7.a):

Titular: Don Pascual Bandrés Villanueva.
Sustituto: Don Dionisio Valverde Pozo.

Organizaciones Patronales (art. 7.7.b):

Titular: Don Rafael Caamaño Aramburu.

Diputaciones Provinciales de Andalucía (art. 7.8):

Titular: Don Antonio Arcos Moya.

Sevilla, 14 de octubre de 1998

UNIVERSIDADES

RESOLUCION de 2 de octubre de 1998, de la Universidad de Sevilla, por la que nombra, en virtud de concurso, a doña Clara Francisca Conde Amiano Catedrática de Universidad.

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 25 de junio de 1997 (BOE de 20 de agosto) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio.

Este Rectorado ha resuelto nombrar a la Dra. doña Clara Francisca Conde Amiano Catedrática de Universidad de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Física de la Materia Condensada», adscrita al Departamento de «Física de la Materia Condensada».

Sevilla, 2 de octubre de 1998.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

RESOLUCION de 6 de octubre de 1998, de la Universidad de Sevilla, por la que nombra, en virtud de concurso, a don Joaquín Sarabia Sánchez Profesor Titular de Escuela Universitaria.

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 25 de junio de 1997 (BOE de 20 de agosto) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio.

Este Rectorado ha resuelto nombrar a don Joaquín Sarabia Sánchez Profesor Titular de Escuela Universitaria de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Expresión Gráfica Arquitectónica», adscrita al Departamento de «Expresión Gráfica de la Edificación».

Sevilla, 6 de octubre de 1998.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

RESOLUCION de 6 de octubre de 1998, de la Universidad de Sevilla, por la que nombra, en virtud de concurso, a doña M.^a Concepción Pérez Pérez Catedrática de Universidad.

Vista la propuesta formulada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso convocado por Resolución de esta Universidad de fecha 25 de junio de 1997 (BOE de 20 de agosto) y de acuerdo con lo que establece la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, modificado por el Real Decreto 1427/86, de 13 de junio.

Este Rectorado ha resuelto nombrar a la Dra. doña M.^a Concepción Pérez Pérez Catedrática de Universidad de esta Universidad, del Area de Conocimiento de «Filología Francesa», adscrita al Departamento de «Filología Francesa».

Sevilla, 6 de octubre de 1998.- El Rector, Miguel Florencio Lora.

RESOLUCION de 15 de octubre de 1998, de la Universidad de Almería, por la que se nombra a doña Annette Gomis Van Heteren Profesora Titular de Universidad.

De conformidad con lo establecido en los artículos 42 de la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y 13 del Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, y a propuesta de la Comisión que resolvió el concurso convocado por Resolución de la Universidad de Almería de fecha 12 de febrero de 1998 («Boletín Oficial del Estado» de 10 de marzo).

Este Rectorado ha resuelto nombrar Profesora Titular de Universidad a la aspirante que se relaciona a continuación:

Doña Annette Gomis Van Heteren. Area de Conocimiento: «Filología Inglesa». Departamento: Filología Anglogermánica y Francesa.

Este nombramiento surtirá plenos efectos a partir de la correspondiente toma de posesión por la interesada, que deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Almería, 15 de octubre de 1998.- El Rector, Alfredo Martínez Almécija.

2.2. Oposiciones y concursos

CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE

CORRECCION de errores a la Resolución de 16 de septiembre de 1998, de la Delegación Provincial de Málaga, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Delegación. (BOJA núm. 110, de 29.9.98).

Advertido error en el texto remitido para la publicación de la Resolución citada, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

Página 12.179, columna izquierda, dentro del Anexo III, Comisión de Valoración, aparece como segundo vocal don Miguel Angel Orellana Ferrer, cuando debe decir: Don Miguel Angel Olalla Ferrer.

Málaga, 20 de octubre de 1998

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

RESOLUCION de 20 de octubre de 1998, de la Delegación Provincial de Sevilla, por la que se convoca proceso selectivo para la contratación de personal laboral temporal.

El artículo 23 de la Ley 7/1996, de 31 de julio, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1996 establece los requisitos para que las Consejerías y Organismos Autónomos puedan formalizar contratos laborales de carácter temporal con cargo a los respectivos créditos para inversiones.

Con fecha 20 de marzo de 1998 se presenta a la Consejería de Gobernación y Justicia una Memoria de la Consejería de Obras Públicas y Transportes solicitando la contratación de personal laboral temporal para el Programa «Oficinas de Rehabilitación».

Por Resolución de 15 de abril de 1998, de la Secretaría General para la Administración Pública, se informan favorablemente las contrataciones de personal laboral temporal, con la distribución por categorías y titulaciones que se establecen en la misma para el Programa de Oficinas de Rehabilitación de la Consejería de Obras Públicas y Transportes.

De conformidad con lo establecido anteriormente, la Delegación Provincial de Sevilla de la Consejería de Obras Públicas y Transportes

HA RESUELTO

1. Convocar un proceso selectivo para la contratación de personal laboral temporal con cargo al Capítulo de Inversión para el Programa de Oficinas de Rehabilitación de esta Delegación Provincial.

2. El número total de contrataciones ofertadas será el que se especifica en el Anexo de la presente Resolución, distribuidas de acuerdo a las categorías profesionales y titulaciones que se señalan en el mismo.

3. Las Bases de la presente Convocatoria se encuentran a disposición de los interesados en la Delegación Provincial de Sevilla de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, sita en Plaza de San Andrés, núm. 3, de Sevilla.

Sevilla, 20 de octubre de 1998.- El Delegado, Manuel Vieira Díaz.

ANEXO I

Núm. de plazas	Titulación
2	Licenciado en Derecho
1	Arquitecto Superior
1	Trabajador Social
1	Diplomado en Ciencias Empresariales

CONSEJERIA DE SALUD

RESOLUCION de 23 de octubre de 1998, de la Viceconsejería, por la que se adjudica un puesto de libre designación, convocado por Resolución que se cita.

De conformidad con lo previsto en el artículo 25.1 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, visto el informe a que se refiere el artículo 54 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y teniendo en cuenta que se ha seguido el procedimiento establecido y que la candidata elegida cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, esta Viceconsejería, en virtud de la competencia que me delega

la Orden de 26 de mayo de 1994 (BOJA núm. 85, de 9 de junio), adjudica el puesto que a continuación se indica, convocado por Resolución de esta Viceconsejería de 22 de junio de 1998 (BOJA núm. 78, de 14 de julio) para el que se nombra a la funcionaria que figura en el Anexo.

La toma de posesión se efectuará en los plazos establecidos en el artículo 48.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, remitiéndose la documentación correspondiente para su inscripción al Registro General de Personal.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (artículo 58.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 27 de diciembre de 1956), previa comunicación a esta Viceconsejería, de conformidad con lo establecido en el artículo 110.3 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 23 de octubre de 1998.- El Viceconsejero, Ignacio Moreno Cayetano.

A N E X O

DNI: 29.783.775.
Primer apellido: Rodríguez.
Segundo apellido: Garrochena.
Nombre: M.^ª Rosario.
Puesto de trabajo adjudicado: Secretario/a Delegado Provincial (Código 625730).
Consejería: Salud.
Centro directivo: Delegación Provincial.
Centro destino: Delegación Provincial.
Provincia: Huelva.
Localidad: Huelva.

CAMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA

RESOLUCION de 19 de octubre de 1998, por la que se convocan pruebas selectivas libres para el ingreso en el Cuerpo de Administrativos, Opción Administración General, de esta Institución.

El Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía, en cumplimiento del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno el día 14 de octubre de 1998, en uso de las competencias que le están atribuidas en el art. 52, apartado e) del Reglamento de Funcionamiento y Organización de esta Institución, ha resuelto convocar pruebas selectivas libres para ingreso en el Cuerpo de Administrativos, Opción: Administración General, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, de acuerdo con las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales.

1.1. Se convocan pruebas selectivas libres para cubrir dos plazas del Cuerpo de Administrativos, Opción: Administración General, de la Cámara de Cuentas de Andalucía.

1.2. A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso

del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, la Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de la Función Pública de la Junta de Andalucía y la Ley 8/1997, de 23 de diciembre.

1.3. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición con las pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en la base sexta y Anexos correspondientes.

1.4. El temario sobre el que versará la prueba teórica figura en el Anexo II y las materias sobre las que se realizará el caso práctico serán las del Bloque II del mismo Anexo.

2. Requisitos de los aspirantes.

2.1. Para tomar parte en el concurso-oposición, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser español.

2.1.2. Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener el Título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente.

2.1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos en el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes.

3.1. La solicitud, cuyo modelo se reproduce en el Anexo I de esta convocatoria, será facilitada en el Registro General de la Cámara de Cuentas de Andalucía, Avda. Ramón y Cajal, núm. 35, de Sevilla.

3.2. A la solicitud se acompañará:

3.2.1. Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

3.2.2. Copia autenticada o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en esta convocatoria o documento suficiente que justifique el pago de los derechos correspondientes.

3.2.3. Relación de méritos alegados, así como la documentación acreditativa de los mismos.

Los méritos se especificarán en el modelo del Anexo IV de esta convocatoria y su justificación se efectuará en la forma en que se expone en el apartado B (Acreditación documental) del Anexo III de la presente convocatoria.

3.3. Las solicitudes se dirigirán al Excmo. Sr. Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía, dentro de los 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

3.4. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Cámara de Cuentas o en la forma establecida en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.5. El plazo para la presentación de solicitudes será improrrogable.

3.6. Las solicitudes no darán lugar al pago de derechos de examen.

3.7. Todas las fases de las pruebas selectivas se celebrarán en la ciudad de Sevilla.

3.8. Las personas con minusvalía que lo deseen deberán reseñar en el mismo apartado 4 de la solicitud las adaptaciones que soliciten, al objeto de establecer las medidas necesarias de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas.

3.9. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. El domicilio que figura en la misma se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la cumplimentación del mismo como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía dictará Resolución, en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

Dicha Resolución se publicará en el BOJA, indicando en la misma los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, en las que constarán el nombre y apellidos del candidato, núm. de su DNI y, en su caso, la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.4. Concluido dicho plazo, y una vez resueltas las posibles reclamaciones existentes, el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas dictará Resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas de Andalucía.

5. Tribunal calificador.

5.1. La composición del Tribunal calificador encargado de resolver el concurso-oposición es la que figura en el Anexo V de la presente convocatoria.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas, cuando concurran en ellos las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en la norma citada en el párrafo anterior.

5.3. Previa convocatoria del Presidente se constituirá el Tribunal calificador con asistencia, al menos, de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, pudiendo el Presidente hacer uso del voto de calidad, y actuando el Secretario con voz pero sin voto.

5.4. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.5. En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

5.6. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.

5.7. Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización, valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

5.8. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse en la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como con lo que debe hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal sin apelación alguna.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Cámara de Cuentas de Andalucía, Avda. Ramón y Cajal, núm. 35, Sevilla, teléfono 95/493.75.50.

6. Desarrollo del concurso-oposición.

6.1. La fase de concurso, que tendrá carácter eliminatorio, consistirá en la valoración de los méritos que se relacionan en el baremo que se establece en el Anexo III sin que la puntuación máxima a obtener pueda superar los 12,50 puntos. Para acceder a la fase de oposición será necesario obtener en dicha fase de concurso una puntuación mínima de 4 puntos. Los méritos alegados y acreditados deberán referirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

6.2. La fase de oposición no comenzará antes del 1 de enero de 1999; el lugar, la fecha y la hora de celebración del primer ejercicio se publicarán en el BOJA con una antelación mínima de quince días.

6.3. Las citaciones para los siguientes ejercicios se harán públicas en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas y, en su caso, en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con una antelación mínima de setenta y dos horas.

6.4. El orden de actuación de los aspirantes se iniciará, por orden alfabético del primer apellido, por los que empiecen por la letra D conforme al sorteo realizado a estos efectos por la Secretaría General para la Administración Pública (BOJA núm. 143 de 11 de diciembre de 1997).

6.5. Los aspirantes serán requeridos para el desarrollo de cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal, que resolverá lo que estime más procedente.

6.6. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad, pudiendo excluir a quienes no lo hagan. Igualmente, si en cualquier momento del proceso, el Tribunal tuviera constancia del incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos para participar en la presente convocatoria por parte de algún aspirante, procederá a su exclusión, comunicándolo el mismo día a la Comisión de Gobierno de la Cámara de Cuentas y, si hubiera advertido falsedad en la declaración o documentación del interesado, pasará el tanto de culpa a la jurisdicción ordinaria.

6.7. Primer ejercicio: Prueba teórica.

Consistirá en responder por escrito, durante un tiempo máximo de una hora, a un cuestionario de preguntas concretas con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, sobre los dos Bloques del Anexo II. Este ejercicio se valorará en un máximo de diez puntos siendo eliminados quienes no alcancen una puntuación mínima de cinco.

6.8. Segundo ejercicio: Caso práctico.

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico, a elegir de entre dos propuestos por el Tribunal, adecuado a las funciones propias del Cuerpo de Administrativos-Opción: Administración General, sobre el que se formularán cuestiones concretas. Las materias sobre las que versará este ejercicio serán las enumeradas en el Bloque II del Anexo II. Una vez resuelto el supuesto, el opositor copiará tanto el enunciado del mencionado supuesto como la resolución de las cuestiones planteadas, en un ordenador personal, en el que estará instalado el procesador de texto Word 7.0 para Windows 95.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de dos horas y treinta minutos.

La valoración máxima de este ejercicio será de diez puntos, siendo eliminados quienes no alcancen un mínimo de cinco puntos.

6.9. Superación de las pruebas selectivas.

Superarán las pruebas selectivas y, en consecuencia, serán propuestos por el Tribunal para ingresar en las plazas convocadas, los aspirantes que mayor puntuación total hayan alcanzado, una vez sumadas las obtenidas en cada ejercicio de la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación de los ejercicios por orden inverso al de su celebración y, en caso de persistir, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar aprobados o que hayan superado las pruebas selectivas más aspirantes que el número de plazas convocadas.

6.11. Finalizado el proceso de selección, el Tribunal hará pública, en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas de Andalucía, la relación de los candidatos que hubiesen superado el concurso-oposición, por orden de puntuación total obtenido, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios. Dicha relación será elevada al Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas por el Tribunal calificador, con propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera de dicha Institución.

7. Presentación de documentos.

7.1. Toda documentación que no haya sido aportada por los aspirantes al presentar la solicitud, deberá ser entregada en el plazo de veinte días naturales, a contar desde la publicación de la relación de aprobados a que se refiere la base anterior.

7.2. Junto a esta documentación deberán presentar certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio; este certificado deberá expedirse por el facultativo de medicina general de la Seguridad Social que corresponda al interesado, y en el caso de que éste no esté acogido a ningún régimen de la Seguridad Social, se expedirá por las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

7.3. Quienes tengan la condición de minusválido deberán presentar certificado de los órganos competentes del Instituto Andaluz de Servicio Sociales u organismos similares de otras Administraciones Públicas, que acrediten tal condición, especificando el grado de minusvalía que padece y su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a las plazas de esta convocatoria.

7.4. Aquellos que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro de Personal o de la Consejería, Ministerio u Organismo del que dependiesen para acreditar tal condición.

7.5. Quienes dentro del plazo fijado y salvo caso de fuerza mayor no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujese que carecen de algunos de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8. Nombramiento de funcionario de carrera y toma de posesión.

8.1. Concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del Cuerpo de Administrativos, Opción: Administración General por el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los nombramientos se publicarán en el BOJA.

8.2. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación del nombramiento en el BOJA, debiendo asimismo prestar juramento o promesa en la forma establecida en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

8.3. Se entenderá que renuncia a los derechos derivados de la superación del concurso-oposición quien no tome posesión en el plazo señalado.

9. Norma final.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



A N E X O I
CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA
Solicitud de admisión a pruebas selectivas

Registro de entrada

1. Convocatoria

Grupo	Cuerpo
Acceso <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Promoción interna	<input type="checkbox"/> Oposición <input type="checkbox"/> Concurso-oposición <input type="checkbox"/> Concurso
Fecha de publicación de la convocatoria BOJA Día Mes Año	

2. Datos personales

D. N. I.	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Fecha de nacimiento	Provincia	Nacionalidad	Sexo H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Tipo de discapacidad			
Domicilio: Calle o Plaza y número		Teléf. con prefijo	Municipio Provincia

3. Formación

Título Académico exigido en convocatoria	Centro de expedición	Fecha
Otros Títulos Académicos Oficiales	Centro de expedición	Fecha

4. Otros datos a consignar según las bases de la convocatoria

--

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos para ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

En a de de 19

EXCMO. SR. CONSEJERO MAYOR DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA

ANEXO II

BLOQUE I

Tema 1. La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales; las libertades públicas, garantías y restricciones. El Tribunal Constitucional: Composición, competencias y funcionamiento. El Defensor del Pueblo.

Tema 2. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. Especial referencia a la función parlamentaria de control del Gobierno en España. El procedimiento de reforma constitucional.

Tema 3. La Corona. El Rey: Atribuciones y funciones. El orden de sucesión. La Regencia. El Gobierno del Estado: Composición y funciones.

Tema 4: La representación política en España. La constitucionalización de los partidos políticos. Su régimen jurídico y estructura interna. El sistema electoral español. La posición constitucional de las organizaciones sindicales en España. Derechos sindicales en la Constitución.

Tema 5. El poder judicial. Principios constitucionales de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial: Composición y competencias. El Ministerio fiscal.

Tema 6. La Administración General del Estado: Organización y funcionamiento. Organos superiores y órganos directivos. Organos centrales: Los Ministerios. Organos territoriales: Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas.

Tema 7. El Estatuto de Autonomía de Andalucía: Proceso de elaboración, estructura y contenido básico. Competencias de la Comunidad Autónoma. Reforma del Estatuto.

Tema 8. La Administración Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía: El Presidente de la Junta de Andalucía: Elección y atribuciones. Los Vicepresidentes. El Consejo de Gobierno: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Consejo Consultivo de Andalucía: Composición y funciones.

Tema 9. La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Los Consejeros, Viceconsejeros, Directores Generales, Secretarios Generales Técnicos. La Administración periférica de la Junta de Andalucía: Los Delegados provinciales. El Delegado del Gobierno de la Comunidad Autónoma en la provincia.

Tema 10. El Parlamento de Andalucía: Composición, atribuciones y funcionamiento. La Administración de Justicia de Andalucía: El Tribunal Superior de justicia de Andalucía. El Defensor del Pueblo de Andalucía.

Tema 11. El Control interno: Definición. La función interventora y sus modalidades, el control financiero y el control financiero permanente. La Intervención General de la Junta de Andalucía.

BLOQUE II

Tema 1. Fuentes del Derecho administrativo. Jerarquía normativa. La Ley: Concepto y clases. Leyes Orgánicas y Ordinarias. Disposiciones del Gobierno con rango de Ley: Decretos Leyes, Decretos legislativos. El Reglamento: Concepto y clasificación.

Tema 2. El Acto Administrativo: Concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación, notificación y publicación. Régimen Jurídico de los actos presuntos.

Tema 3. El Procedimiento Administrativo. Su naturaleza y fines. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Iniciación, ordenación, instrucción y formas de terminación del procedimiento administrativo común.

Tema 4. Los recursos en vía administrativa: Concepto y clases. El recurso ordinario. El recurso extraordinario de revisión. La jurisdicción contencioso-administrativa.

Tema 5. El Presupuesto: Concepto, fines y ciclo presupuestario. La Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tema 6. La ejecución del Presupuesto: Modificaciones presupuestarias. Operaciones extrapresupuestarias. Los gastos «a justificar» y los anticipos de caja fija.

Tema 7. Ejecución del Presupuesto: Gestión del gasto. Gestión de pago. Organos competentes y documentos contables.

Tema 8. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Competencias de la Junta de Andalucía. Procedimiento general y procedimiento abreviado. La responsabilidad de las autoridades y del personal.

Tema 9. Gestión de los gastos de personal. Las nóminas: Estructura y normas de confección. Justificación de las órdenes de pago. Gestión de los descuentos en nómina. Otros gastos de personal. Gestión de los Seguros Sociales.

Tema 10. La Función Pública en el Estado español: Principios constitucionales. La Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública: Organos Superiores de la Función Pública.

Tema 11. La selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas: Trámites administrativos del procedimiento de selección. La provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. El Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado. Las Situaciones Administrativas de los funcionarios.

Tema 12. Deberes y Derechos de los Funcionarios. Régimen disciplinario: Procedimiento. La pérdida de la condición de funcionario. Las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

Tema 13. La Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía: Estructura y contenido. Organos superiores de la Función Pública de la Junta de Andalucía. El Registro General de Personal.

Tema 14. Los contratos de la Administración. Legislación vigente. Organos competentes para su celebración. Capacidad y prohibiciones para contratar con la Administración.

Tema 15. Régimen jurídico del contrato de obras: Actuaciones preparatorias y formas de adjudicación. Ejecución, modificación y extinción.

Tema 16. Régimen jurídico de los contratos de gestión de servicios y suministros. Los contratos de consultoría y asistencia, los de servicios y los de trabajos específicos y no habituales.

Tema 17. El Control Externo: Organización del Tribunal de Cuentas. Función fiscalizadora. Procedimientos fiscalizadores. Los controles de legalidad, eficiencia y economía: Su significado y alcance.

Tema 18. La Cámara de Cuentas de Andalucía I: Organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Cámara y personal a su servicio.

Tema 19. La Cámara de Cuentas de Andalucía II: Informe anual. Informes especiales. Relación entre la Cámara de Cuentas y el Parlamento de Andalucía.

ANEXO III

BAREMO DE LA FASE DE CONCURSO

A) Valoración de méritos.

1. Experiencia profesional.

1.1. Por cada período completo de seis meses de experiencia en puestos de trabajo incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Cámara de Cuentas de Andalucía, de

cometidos análogos a los del Cuerpo de Administrativos, Opción Administración General: 0,95 puntos.

1.2. Por cada período completo de seis meses de experiencia como funcionario de carrera en puestos de trabajo de otras Administraciones Públicas, en cometidos análogos a los del Cuerpo de Administrativos, Opción Administración General: 0,60 puntos.

1.3. Por cada período completo de seis meses de experiencia profesional distinta de la contemplada en los dos apartados anteriores en actividades o puestos de trabajo de cometidos análogos a los del Cuerpo de Administrativos, Opción Administración General: 0,50 puntos.

Se valorarán como máximo los últimos cinco años de experiencia profesional de la recogida en el conjunto de los tres apartados precedentes.

2. Cursos de Formación y Perfeccionamiento Profesional: Se valorará con 0,20 puntos, hasta un máximo de 3 puntos, cada curso de duración igual o superior a 20 horas realizados u homologados por entidades, instituciones o centros públicos, cuyo contenido guarde relación directa con las tareas propias del Cuerpo de Administrativos, Opción: Administración General.

B) Acreditación documental.

1. La experiencia profesional se acreditará del siguiente modo:

1.1. La experiencia en órganos de las Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación original, o copia compulsada, expedida por el Secretario General o autoridad responsable de la gestión de personal del organismo de que se trate, con expresa mención a los extremos especificados a efectos de valoración.

1.2. La experiencia en empresas privadas se acreditará mediante certificado del cargo directivo competente, acompañado de copia compulsada del contrato de trabajo y documento acreditativo de cotización a la Seguridad Social en los que conste especificado el período de tiempo alegado a efectos de valoración de la experiencia y la categoría desempeñada.

No se computarán los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados. En todo caso, en la documentación aportada deberá constatarse que la experiencia alegada se refiere a cometidos análogos a los del Cuerpo de Administrativos, Opción: Administración General y que para realizar el trabajo correspondiente, se exigió una titulación equivalente a la requerida en la presente convocatoria.

2. Los Cursos de Formación y Perfeccionamiento se acreditarán mediante copia compulsada del título, diploma o certificado que acredite la realización del curso o actividad correspondiente, debiendo figurar su duración en horas.

ANEXO V

TRIBUNAL CALIFICADOR

Miembros Titulares:

Presidente: Excmo. Sr. Don. Rafael Navas Vázquez (Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía).

Vocales: Don David Martínez Ruiz (Técnico de Administración General de Admón. Local).

Don Ramón Zamora Guzmán (Cuerpo Superior de Administradores de la Seguridad Social).

Don José Manuel López Gómez (Escala Técnica de Gestión de la Universidad de Sevilla).

Secretario: Don Pedro Bisbal Aróztegui (Secretario General de la Cámara de Cuentas de Andalucía).

Miembros Suplentes:

Presidente: Ilmo. Sr. Don Fco. Javier Romero Alvarez (Consejero de la Cámara de Cuentas de Andalucía).

Vocales: Doña Ana María Alvarez Fernández (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).

Doña Pilar Alba Tercedor (Cuerpo Superior de Administradores Grales. de la Junta de Andalucía).

Don Emilio Campos Romero (Cuerpo Superior de Administradores Grales. de la Junta de Andalucía).

Secretaria: Doña Margarita Regli Crivell (Letrada de la Cámara de Cuentas de Andalucía).

Sevilla, 19 de octubre de 1998.- El Consejero Mayor, Rafael Navas Vázquez.

RESOLUCION de 19 de octubre de 1998, por la que se convocan pruebas selectivas libres para el ingreso en el Cuerpo de Administrativos, Opción Informática, de esta Institución.

El Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía, en cumplimiento del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno el día 14 de octubre de 1998, en uso de las competencias que le están atribuidas en el art. 52, apartado e) del Reglamento de Funcionamiento y Organización de esta Institución, ha resuelto convocar pruebas selectivas libres para ingreso en el Cuerpo de Administrativos, Opción: Informática, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, de acuerdo con las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales.

1.1. Se convocan pruebas selectivas libres para cubrir una plaza del Cuerpo de Administrativos, Opción: Informática, de la Cámara de Cuentas de Andalucía.

1.2. A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, la Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de la Función Pública de la Junta de Andalucía y la Ley 8/1997, de 23 de diciembre.

1.3. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición con las pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en la base sexta y Anexos correspondientes.

1.4. El temario sobre el que versará la prueba teórica figura en el Anexo II y las materias sobre las que se realizará el caso práctico serán las del Bloque II del mismo Anexo.

2. Requisitos de los aspirantes.

2.1. Para tomar parte en el concurso-oposición, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser español.

2.1.2. Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente.

2.1.4. No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos en el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes.

3.1. La solicitud, cuyo modelo se reproduce en el Anexo I de esta convocatoria, será facilitada en el Registro General de la Cámara de Cuentas de Andalucía, Avda. Ramón y Cajal, núm. 35, de Sevilla.

3.2. A la solicitud se acompañará:

3.2.1. Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

3.2.2. Copia autenticada o fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en esta convocatoria o documento suficiente que justifique el pago de los derechos correspondientes.

3.2.3. Relación de méritos alegados, así como la documentación acreditativa de los mismos.

Los méritos se especificarán en el modelo del Anexo IV de esta convocatoria y su justificación se efectuará en la forma en que se expone en el apartado B (Acreditación documental) del Anexo II de la presente convocatoria.

3.3. Las solicitudes se dirigirán al Excmo. Sr. Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía, dentro de los 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

3.4. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Cámara de Cuentas o en la forma establecida en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.5. El plazo para la presentación de solicitudes será improrrogable.

3.6. Las solicitudes no darán lugar al pago de derechos de examen.

3.7. Todas las fases de las pruebas selectivas se celebrarán en la ciudad de Sevilla.

3.8. Las personas con minusvalía que lo deseen deberán reseñar en el mismo apartado 4 de la solicitud las adaptaciones que soliciten, al objeto de establecer las medidas necesarias de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas.

3.9. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. El domicilio que figura en la misma se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la cumplimentación del mismo como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía dictará Resolución, en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

Dicha Resolución se publicará en el BOJA, indicando en la misma los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, en las que constarán el nombre y apellidos del candidato, núm. de su DNI y, en su caso, la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.4. Concluido dicho plazo, y una vez resueltas las posibles reclamaciones existentes, el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas dictará Resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas de Andalucía.

5. Tribunal calificador.

5.1. La composición del Tribunal calificador encargado de resolver el concurso-oposición es la que figura en el Anexo V de la presente convocatoria.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas, cuando concurren en ellos las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la norma citada en el párrafo anterior.

5.3. Previa convocatoria del Presidente se constituirá el Tribunal calificador con asistencia, al menos, de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, pudiendo el Presidente hacer uso del voto de calidad, y actuando el Secretario con voz pero sin voto.

5.4. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.5. En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

5.6. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.

5.7. Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización, valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

5.8. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse en la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como con lo que debe hacerse en los casos

no previstos, serán resueltas por el Tribunal sin apelación alguna.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Cámara de Cuentas de Andalucía, Avda. Ramón y Cajal, núm. 35, Sevilla, teléfono 95/493.75.50.

6. Desarrollo del concurso-oposición.

6.1. La fase de concurso, que tendrá carácter eliminatorio, consistirá en la valoración de los méritos que se relacionan en el baremo que se establece en el Anexo III sin que la puntuación máxima a obtener pueda superar los 12,50 puntos. Para acceder a la fase de oposición será necesario obtener en dicha fase de concurso una puntuación mínima de 4 puntos. Los méritos alegados y acreditados deberán referirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

6.2. La fase de oposición no comenzará antes del 1 de enero de 1999; el lugar, la fecha y la hora de celebración del primer ejercicio se publicarán en el BOJA con una antelación mínima de quince días.

6.3. Las citaciones para los siguientes ejercicios se harán públicas en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas y, en su caso, en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con una antelación mínima de setenta y dos horas.

6.4. El orden de actuación de los aspirantes se iniciará, por orden alfabético del primer apellido, por los que empiecen por la letra D conforme al sorteo realizado a estos efectos por la Secretaría General para la Administración Pública (BOJA núm. 143, de 11 de diciembre de 1997).

6.5. Los aspirantes serán requeridos para el desarrollo de cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal, que resolverá lo que estime más procedente.

6.6. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad, pudiendo excluir a quienes no lo hagan. Igualmente, si en cualquier momento del proceso, el Tribunal tuviera constancia del incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos para participar en la presente convocatoria por parte de algún aspirante, procederá a su exclusión, comunicándolo el mismo día a la Comisión de Gobierno de la Cámara de Cuentas y, si hubiera advertido falsedad en la declaración o documentación del interesado, pasará el tanto de culpa a la jurisdicción ordinaria.

6.7. Primer ejercicio: Prueba teórica.

Consistirá en responder por escrito, durante un tiempo máximo de una hora, a un cuestionario de preguntas concretas con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, sobre los dos Bloques del Anexo II. Este ejercicio se valorará en un máximo de diez puntos siendo eliminados quienes no alcancen una puntuación mínima de cinco.

6.8. Segundo ejercicio: Caso práctico.

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico, a elegir de entre dos propuestos por el Tribunal, adecuado a las funciones propias del Cuerpo de Administrativos-Opción: Informática, sobre el que se formularán cuestiones concretas. Las materias sobre las que versará este ejercicio serán las enumeradas en el Bloque II del Anexo II. Una vez resuelto el supuesto, el opositor copiará tanto el enunciado del mencionado supuesto como la resolución de las cuestiones planteadas, en un ordenador personal, en el que estará instalado el procesador de texto Word 7.0 para Windows 95.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de dos horas y treinta minutos.

La valoración máxima de este ejercicio será de diez puntos, siendo eliminados quienes no alcancen un mínimo de cinco puntos.

6.9. Fase de concurso.

Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición accederán a la de concurso, en la que se valorarán los méritos acreditados según lo establecido en el Anexo III.

6.10. Superación de las pruebas selectivas.

Superarán las pruebas selectivas y, en consecuencia, serán propuestos por el Tribunal para ingresar en las plazas convocadas, los aspirantes que mayor puntuación total hayan alcanzado, una vez sumadas las obtenidas en cada ejercicio de la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación de los ejercicios por orden inverso al de su celebración y, en caso de persistir, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar aprobados o que hayan superado las pruebas selectivas más aspirantes que el número de plazas convocadas.

6.11. Finalizado el proceso de selección, el Tribunal hará pública, en el tablón de anuncios de la Cámara de Cuentas de Andalucía, la relación de los candidatos que hubiesen superado el concurso-oposición, por orden de puntuación total obtenida, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios. Dicha relación será elevada al Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas por el Tribunal calificador, con propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera de dicha Institución.

7. Presentación de documentos.

7.1. Toda documentación que no haya sido aportada por los aspirantes al presentar la solicitud, deberá ser entregada en el plazo de veinte días naturales, a contar desde la publicación de la relación de aprobados a que se refiere la base anterior.

7.2. Junto a esta documentación deberán presentar certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio; este certificado deberá expedirse por el facultativo de medicina general de la Seguridad Social que corresponda al interesado, y en el caso de que éste no esté acogido a ningún régimen de la Seguridad Social, se expedirá por las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

7.3. Quienes tengan la condición de minusválido deberán presentar certificado de los órganos competentes del Instituto Andaluz de Servicio Sociales u organismos similares de otras Administraciones Públicas, que acrediten tal condición, especificando el grado de minusvalía que padece y su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a las plazas de esta convocatoria.

7.4. Aquellos que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro de Personal o de la Consejería, Ministerio u Organismo del que dependiesen para acreditar tal condición.

7.5. Quienes dentro del plazo fijado y salvo caso de fuerza mayor no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujese que carecen de algunos de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8. Nombramiento de funcionario de carrera y toma de posesión.

8.1. Concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del Cuerpo de Administrativos, Opción: Informática por el Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Los nombramientos se publicarán en el BOJA.

8.2. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación del nombramiento en el BOJA, debiendo asimismo prestar juramento o promesa en la forma establecida en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

8.3. Se entenderá que renuncia a los derechos derivados de la superación del concurso-oposición quien no tome posesión en el plazo señalado.

9. Norma final.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ver Anexo I en página 13.473 de este mismo número

ANEXO II

BLOQUE I

Tema 1. La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales; las libertades públicas, garantías y restricciones. El Tribunal Constitucional: Composición, competencias y funcionamiento. El Defensor del Pueblo.

Tema 2. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. Especial referencia a la función parlamentaria de control del Gobierno en España. El procedimiento de reforma constitucional.

Tema 3. La Corona. El Rey: Atribuciones y funciones. El orden de sucesión. La Regencia. El Gobierno del Estado: Composición y funciones.

Tema 4: La representación política en España. La constitucionalización de los partidos políticos. Su régimen jurídico y estructura interna. El sistema electoral español. La posición constitucional de las organizaciones sindicales en España. Derechos sindicales en la Constitución.

Tema 5. El Estatuto de Autonomía de Andalucía: Proceso de elaboración, estructura y contenido básico. Competencias de la Comunidad Autónoma. Reforma del Estatuto.

Tema 6. La Administración Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía: El Presidente de la Junta de Andalucía: Elección y atribuciones. Los Vicepresidentes. El Consejo de Gobierno: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Consejo Consultivo de Andalucía: Composición y funciones.

Tema 7. La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Los Consejeros, Viceconsejeros, Directores Generales, Secretarios Generales Técnicos. La Administración periférica de la Junta de Andalucía: Los Delegados provinciales. El Delegado del Gobierno de la Comunidad Autónoma en la provincia.

Tema 8. El Parlamento de Andalucía: Composición, atribuciones y funcionamiento. La Administración de Justicia de Andalucía: El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. El Defensor del Pueblo de Andalucía.

Tema 9. El Control Interno: Definición. La función interventora y sus modalidades, el control financiero y el control financiero permanente. La Intervención General de la Junta de Andalucía.

Tema 10. El Control Externo: Organización del Tribunal de Cuentas. Función Fiscalizadora. Procedimientos fiscalizadores. Los controles de legalidad, eficiencia y economía: Su significado y alcance.

Tema 11. La Cámara de Cuentas de Andalucía: Organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Cámara y personal a su servicio.

BLOQUE II

Tema 1. Concepto de Informática. Sistemas de Información. Sistema Informático. Equipo informático. Programa. Sistema operativo.

Tema 2. El ordenador electrónico. Antecedentes históricos. Evolución de la tecnología de los ordenadores.

Tema 3. La memoria Principal: Definición y funciones. Clasificación. Modos de accesos.

Tema 4. Equipos informáticos. Elementos Principales. Utilización.

Tema 5. Principales unidades de entrada y salida de datos y su utilización.

Tema 6. Unidades de almacenamiento masivo. Soportes magnéticos. Soportes Ópticos. Soportes Magneto-Óptico.

Tema 7. Conceptos básicos de teleinformática: Módem. Multiplexores. Concentradores. Tarjeta RDSI.

Tema 8. Medios de Transmisión: Características técnicas. Transmisión analógica y digital. Transmisión síncrona y asíncrona.

Tema 9. El sistema operativo. Evolución histórica. Windows 95 y Windows NT 4.0. Características Generales.

Tema 10. Windows 95: Dispositivos del Sistema. Tipos. Plug and Play. Instalación. Gestión del Sistema. Seguridad. Recursos. Contraseñas. Refuerzo de la Seguridad. Perfiles de Usuario.

Tema 11. Windows 95: Controladores de adaptadores de red y protocolos. Adaptadores y Protocolos de red. Protocolo TCP/IP. Configuración. Dns. Wins.

Tema 12. Windows NT 4.0: Características generales. Requisitos hardware. Seguridad. Permisos. Tipos.

Tema 13. Windows NT 4.0: Discos y sistemas de ficheros. Conceptos. Tipos. Administración de discos. Administración de particiones.

Tema 14. Procesador de textos: Word 95. Estructura del documento. Formato de párrafo. Atributos del texto. Fuentes. Tamaños. Tipos. Atributos globales. Columnas y tablas.

Tema 15. Hoja de Cálculo: Excel 95. Formatos de celda: Tipos. Alineación. Protección. Impresión: Areas. Márgenes. Encabezado y pies. Opciones. Fórmulas: Creación. Referencias. Operandos y operadores.

Tema 16. Base de Datos: Acces 95. Tablas. Campos. Tipos. Propiedades. Formato. Relaciones. Creación. Tipos. Consultas.

Tema 17. La Red de Windows 95. Conceptos básicos. Instalación. Componentes. Windows 95 en redes NT. Aspectos principales. Instalación del cliente.

Tema 18. Correo electrónico. Conceptos principales. Buzón. Tipos de envíos. Carpetas. Permisos. Tipos de confirmaciones.

Tema 19. Redes de comunicación de datos. Red de área local. Tipos y topología. Niveles OSI: Definición. Intranets.

ANEXO III

BAREMO DE LA FASE DE CONCURSO

A) Valoración de méritos.

1. Experiencia profesional:

1.1. Por cada período completo de seis meses de experiencia en puestos de trabajo incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Cámara de Cuentas de Andalucía, de cometidos análogos a los del Cuerpo de Administrativos, Opción Informática: 0,95 puntos.

1.2. Por cada período completo de seis meses de experiencia como funcionario de carrera en puestos de trabajo de otras Administraciones Públicas, en cometidos análogos a los del Cuerpo de Administrativos, Opción Informática: 0,60 puntos.

1.3. Por cada período completo de seis meses de experiencia profesional distinta de la contemplada en los dos apartados anteriores en actividades o puestos de trabajo de cometidos análogos a los del Cuerpo de Administrativos, Opción Informática: 0,50 puntos.

Se valorarán como máximo los últimos cinco años de experiencia profesional de la recogida en el conjunto de los tres apartados preferentes.

2. Cursos de Formación y Perfeccionamiento Profesional: Se valorará con 0,20 puntos, hasta un máximo de 3 puntos, cada curso de duración igual o superior a 20 horas realizados u homologados por entidades, instituciones o centros públicos, cuyo contenido guarde relación directa con las tareas propias del Cuerpo de Administrativos, Opción: Informática.

B) Acreditación documental.

1. La experiencia profesional se acreditará del siguiente modo:

1.1. La experiencia en órganos de las Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación original, o copia compulsada, expedida por el Secretario General o autoridad responsable de la gestión de personal del organismo de que se trate, con expresa mención a los extremos especificados a efectos de valoración.

1.2. La experiencia en empresas privadas se acreditará mediante certificado del cargo directivo competente, acompañado de copia compulsada del contrato de trabajo y documento acreditativo de cotización a la Seguridad Social en los que conste especificado el período de tiempo alegado a efectos de valoración de la experiencia y la categoría desempeñada.

No se computarán los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados. En todo caso, en la documentación aportada deberá constatar que la experiencia alegada se refiere a cometidos análogos a los del Cuerpo de Administrativos, Opción: Informática y que para realizar el trabajo correspondiente, se exigió una titulación equivalente a la requerida en la presente convocatoria.

2. Los Cursos de Formación y Perfeccionamiento se acreditarán mediante copia compulsada del título, diploma o certificado que acredite la realización del curso o actividad correspondiente, debiendo figurar su duración en horas.

Ver Anexo IV, en página 13.476 de este mismo número

ANEXO V

TRIBUNAL CALIFICADOR

Miembros Titulares:

Presidente: Excmo. Sr. Don Rafael Navas Vázquez (Consejero Mayor de la Cámara de Cuentas de Andalucía).

Vocales:

Don Ramón Lao Sánchez (Profesor de Enseñanza Secundaria).

Don José Fernández García (Cuerpo Superior Facultativo-Opción Informática de la Junta de Andalucía).

Don Antonio Molina González (Cuerpo Superior Facultativo-Opción Informática de la Junta de Andalucía).

Secretario: Don Pedro Bisbal Aróztegui (Secretario General de la Cámara de Cuentas de Andalucía).

Miembros Suplentes:

Presidente: Ilmo. Sr. Don Fco. Javier Romero Alvarez (Consejero de la Cámara de Cuentas de Andalucía).

Vocales:

Don Gustavo Rodríguez Rodríguez (Escala Técnica de Gestión-Especialidad Informática de la Universidad de Sevilla).

Don Luis Fuentes Cabezas (Cuerpo Superior Facultativo-Opción Informática de la Junta de Andalucía).

Don Alfonso Bengoa Díaz (Cuerpo Superior Facultativo-Opción Informática de la Junta de Andalucía).

Secretaria: Doña Margarita Regli Crivell (Letrada de la Cámara de Cuentas de Andalucía).

Sevilla, 19 de octubre de 1998.- El Consejero Mayor, Rafael Navas Vázquez.

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE GOBERNACION Y JUSTICIA

ORDEN de 8 de octubre de 1998, por la que se concede la subvención que corresponde percibir a los Colegios de Procuradores, por la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita, durante el primer semestre de 1998.

El Decreto 83/1997, de 13 de marzo, asigna a la Consejería de Gobernación y Justicia las funciones y servicios traspasados por la Administración del Estado en materia de provisión de medios personales, materiales y económicos al servicio de la Administración de Justicia, mediante Reales Decretos 141/1997 y 142/1997, ambos de 31 de enero, entre las que se encuentran las relativas a la gestión de las indemnizaciones correspondientes a la defensa por abogado y representación por Procurador de los Tribunales en turno de oficio ante los órganos judiciales con sede en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Al amparo de lo establecido en la Ley 1/1996, de 10 de enero, reguladora de la Asistencia Jurídica Gratuita y en el Real Decreto 2103/1996, de 20 de septiembre, que aprueba su Reglamento, los Colegios de Procuradores de los Tribunales con sede en esta Comunidad Autónoma han remitido, a esta Consejería, certificación sobre el número de actuaciones realizadas por cada Colegio durante el primer semestre de 1998, junto con la justificación del coste económico total (gastos de funcionamiento e infraestructura) asociado a las mismas, en virtud de lo establecido en los artículos 37 y 38 del Capítulo V de la referida Ley, y 28 y 29 de su Reglamento.

Teniendo en cuenta que el Capítulo V de la Ley 1/1996, resulta de aplicación en defecto de normativa específica de las Comunidades Autónomas que hayan asumido el ejercicio efectivo de las competencias en materia de provisión de medios para la Administración de Justicia, conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera de la citada Ley, sus normas y las establecidas en el Real Decreto 2103/1996, son de aplicación inmediata hasta tanto nuestra Comunidad Autónoma disponga de normativa propia sobre la materia.

En su virtud, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 39, de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, y 50 de la Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía,

DISPONGO

Primero. Se concede la subvención que corresponde percibir a los Colegios de Procuradores de los Tribunales que se detallan en el Anexo, adjunto a la presente Orden, por el importe y conceptos en el mismo consignados, con cargo a la aplicación presupuestaria 10.01.483.00.21F, por la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita, durante el primer semestre de 1998.

Segundo. El importe de la citada subvención deberá ser aplicado por los Colegios de Procuradores al abono de la indemnización por la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita, correspondiente al primer semestre de 1998, realizado por las referidas Corporaciones y que comprende las relativas a la representación jurídica por Procurador de los Tribunales en turno de oficio ante los órganos judiciales con sede en la Comunidad Autónoma, así como los gastos de funcionamiento e infraestructura asociados a las mismas.

El citado importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Tercero. Las subvenciones se harán efectivas mediante libramiento de su importe, en base a la certificación expedida por los respectivos Colegios sobre el número de actuaciones realizadas durante el primer semestre de 1998, y por el coste asociado a las mismas que, de conformidad con lo establecido en la Ley 1/1996, ha sido determinado en un 8% del crédito total consignado en el presupuesto para el presente ejercicio y que se hará efectivo por la cuantía correspondiente al primer semestre de 1998.

Cuarto. La justificación se realizará por los Colegios de Procuradores ante la Consejería de Gobernación y Justicia, Dirección General de Instituciones y Cooperación con la Justicia, antes del 30 de abril del año siguiente, en la forma prevista en los artículos 35 y 36 del Real Decreto 2103/96, de 20 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Asistencia Jurídica Gratuita.

Quinto. Los Colegios de Procuradores, en cuanto entidades colaboradoras para la gestión de la subvención, estarán sometidos a las obligaciones establecidas para dichos sujetos en el artículo 106 de la Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Sexto. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en el artículo 112 de la Ley 5/1983.

Séptimo. El régimen sancionador aplicable será el establecido en el artículo 82 del Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria, siendo competente para acordar e imponer las sanciones que correspondan la Excm. Sra. Consejera de Gobernación y Justicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 5/1983.

Octavo. De la presente Orden se dará conocimiento a los Colegios de Procuradores, y será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Noveno. Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo competente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, previa comunicación de su interposición a esta Consejería, conforme a lo establecido en los artículos 57.2.f) de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y 110.3 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 8 de octubre de 1998

CARMEN HERMOSIN BONO

Consejera de Gobernación y Justicia

ANEXO

COLEGIOS PROCURADORES	SUBVENCIÓN POR TURNO DE OFICIO	SUBV. POR GASTOS FUNCIONAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	TOTAL SUBVENCIÓN
ALMERÍA	3.765.100	359.211	4.124.311
ANTEQUERA	554.300	52.883	607.183
CADIZ	8.450.200	676.016	9.126.216
CORDOBA	5.402.700	515.447	5.918.147
GRANADA	8.510.000	811.901	9.321.901
HUELVA	5.434.900	518.520	5.953.420
JAEN	3.969.800	378.741	4.348.541
JEREZ	6.757.400	644.693	7.402.093
MALAGA	16.608.300	1.584.324	18.192.624
SEVILLA	16.396.700	1.564.336	17.961.036
TOTAL	75.849.400	7.106.272	82.955.672

CONSEJERIA DE TRABAJO E INDUSTRIA

RESOLUCION de 12 de marzo de 1998, de la Dirección General de Cooperativas, sobre descalificación de Sociedad Anónima Laboral Calderería Linense 92, SAL.

Visto el expediente de descalificación de la entidad «Calderería Linense 92, S.A.L.», de San Roque (Cádiz).

ANTECEDENTES DE HECHO

1.º Con fecha 27 de octubre de 1995 tuvo entrada en la Consejería de Industria, Comercio y Turismo escrito de la Dirección Provincial de Cádiz del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, con el que se adjuntaba copia del informe elaborado por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social relativo a la empresa «Calderería Linense 92, S.A.L.», de San Roque (Cádiz).

2.º Dicho informe pone de manifiesto determinadas irregularidades que, en principio, y entre disposiciones legales, vulnera la Ley 15/1985, de 25 de abril, habida cuenta de que el mismo se desprende no haberse contemplado las acciones reservadas a los socios trabajadores en los términos del artículo 1.º de la citada Ley.

Se observa al respecto que los titulares del 50% de las acciones, don José Antonio Barraño Cruz y don José Luis Lillo López, jamás han tenido la condición de trabajadores de la empresa Calderería Linense 92, S.A.L., siendo su plantilla de cinco socios trabajadores.

3.º Con fecha de salida 27.11.95, la Dirección General de Cooperativas de la Consejería de Trabajo e Industria, Comercio y Turismo de la Junta de Andalucía requirió a la entidad para que en el plazo de 6 meses rectificara la situación jurídica de la misma, acomodándola a lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley de Sociedades Anónimas Laborales, advirtiéndose que de no hacerlo se procederá a su descalificación como laboral.

Una vez devuelto el acuse de recibo por desconocidos por los porteros, y transcurrido el plazo concedido, se procedió por la Dirección General de Cooperativas de la Consejería de Trabajo a conceder audiencia al interesado a fin de que en el plazo máximo de 15 días a partir de la notificación de dicho escrito pudiera formular las alegaciones, documentos e información que juzgara convenientes antes de que se procediera a dictar la correspondiente Propuesta de Resolución, descalificando a la Sociedad como laboral.

Dicha notificación fue intentada sin éxito, por lo que de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se procedió a su publicación en el BOJA de fecha 17 de junio de 1997 (pág. 7.652), así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, en Cádiz, en fecha 9 de junio de 1997. Asimismo, se procedió a la publicación en el BOJA de fecha de 20 noviembre de 1997, número 135, página 13.713, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de San Roque, en Cádiz (domicilio social de la entidad), donde estuvo expuesto desde el 5 de noviembre de 1997 al 20 de noviembre de 1997.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La competencia para conocer y resolver el presente expediente le viene atribuida a la Consejería de Trabajo e Industria en virtud de lo establecido en el Decreto 132/1996, de 16 de abril, de reestructuración de las Consejerías, que en su artículo 1 crea la Consejería de Trabajo e Industria, y en el artículo 11 del Decreto 316/1996, de 2 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la citada Consejería, que atribuye la resolución del presente expediente a la Dirección General de Cooperativas.

Segundo. En relación a las actuaciones practicadas en el presente expediente, queda acreditado mediante el informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social que los titulares del 50% de las acciones, don José Antonio Barraño Cruz y don José Luis Lillo López, jamás han tenido la condición de trabajadores de la empresa «Calderería Linense 92, S.A.L.», contando ésta con una plantilla de 5 socios trabajadores.

Tal hecho infringe lo establecido en el artículo 1 de la Ley 1985, de 25 de abril.

Debe ponerse además de manifiesto aquí que en reiteradas ocasiones se ha requerido a la empresa para que corriese tal situación, sin que hasta la fecha se haya actuado nada al respecto.

Tercero. Que en la tramitación del presente expediente de descalificación se han observado todos los preceptos de necesario cumplimiento.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, este Centro Directivo

RESUELVE

Primero. Declarar la descalificación de la entidad «Calderería Linense 92, S.A.L.», con domicilio en Polígono Industrial Campamento, parcela C-4, San Roque, Cádiz, de acuerdo con el fundamento jurídico segundo de la presente Resolución.

Segundo. Que se practique el correspondiente asiento de inscripción en el Registro Administrativo de Sociedades Anónimas Laborales la correspondiente Resolución una vez que sea firme.

Tercero. Notifíquese al interesado, en el plazo y forma previstos en los artículos 58 y 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con la advertencia de que la misma pone fin a la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la notificación, previa comunicación a la Dirección General de Cooperativas, de acuerdo con lo establecido en el artículo