

2. Autoridades y personal

2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

PARLAMENTO DE ANDALUCÍA

ACUERDO de 21 de julio de 1999, de la Mesa de la Cámara, sobre nombramiento de funcionarios del Cuerpo de Subalternos del Parlamento de Andalucía.

La Mesa, de conformidad con la base novena de la convocatoria de pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Subalternos del Parlamento de Andalucía (Acuerdo de 11 de noviembre de 1998, publicado en el BOJA de 1 de diciembre), una vez comprobado el cumplimiento por los aspirantes del requisito de presentación de documentos a que se refiere la base octava, en sesión celebrada el día de la fecha,

HA ACORDADO

Primero. Nombrar funcionarios del Cuerpo de Subalternos del Parlamento de Andalucía a:

1. Doña Francisca Lerate Ramírez.
2. Don Armando Guerra Gómez.
3. Doña María del Pilar López Escobar.
4. Don Diego Lorenzo Becerril Pérez.
5. Don Francisco Fernández López.
6. Don Jesús Manuel Diéguez Rivera.
7. Don José Antonio Alfonso García.

8. Doña Margarita Pérez Rubiales.
9. Doña María Mercedes Pérez Rubiales.
10. Don Jorge Alejandro Eslava Wasaldúa.
11. Doña Cristina Flores Sánchez.
12. Don José Manuel Vidal Bravo.
13. Doña Susana López Fernández.
14. Don Francisco Javier Román Montes.

Los mencionados nombramientos, de conformidad con lo previsto en el artículo 8.1 del Estatuto de Personal del Parlamento de Andalucía, tendrán carácter provisional durante un plazo de seis meses, que se considerará período de prácticas, de acuerdo con lo previsto en el apartado segundo del referido artículo.

De conformidad con lo establecido en el apartado segundo de la base novena de la convocatoria, los interesados deberán tomar posesión de sus plazas en el plazo de un mes a contar de la publicación del nombramiento en el BOJA, entendiéndose que renuncian a los derechos derivados de las actuaciones del concurso-oposición quienes no tomen posesión en el plazo señalado.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOPA y en el BOJA del nombramiento de los aprobados como funcionarios en prácticas del Parlamento de Andalucía.

Sevilla, 21 de julio de 1999.- El Letrado Mayor, José A. Víboras Jiménez.

2.2. Oposiciones y concursos

CONSEJERÍA DE GOBERNACION Y JUSTICIA

CORRECCION de errores de la Resolución de 23 de julio de 1999, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se ofertan vacantes a los aspirantes seleccionados en las pruebas selectivas de acceso libre para ingreso en el Cuerpo de Letrados de Administración Sanitaria (A2020). (BOJA núm. 92, de 10.8.99).

Advertido error en el Anexo 1 de la Resolución de 23 de julio de 1999, de la Secretaría General para la Administración Pública, se procede a la corrección del mismo:

Pág. núm. 10.166, BOJA núm. 92, de 10.8.99: Se introduce la «localidad del Centro de destino» de los puestos de trabajo ofertados:

Consejería de Salud.
Servicio Andaluz de Salud.
Dirección General de Personal y Servicios.

Código: 701547.
Localidad Centro destino: Cádiz.
Denominación: Letrado Admón. Sanitaria.

Código: 701579.
Localidad Centro destino: Málaga.
Denominación: Letrado Admón. Sanitaria.

Código: 701562.
Localidad Centro destino: Huelva.
Denominación: Letrado Admón. Sanitaria.

Código: 701584.
Localidad Centro destino: Sevilla.
Denominación: Letrado Admón. Sanitaria.

Código: 701552.
Localidad Centro destino: Sevilla.
Denominación: Letrado Admón. Sanitaria.

Como consecuencia de la presente modificación, se amplía el plazo de presentación de la correspondiente documentación, por parte de los aspirantes que figuran en la relación definitiva de aprobados, en diez días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente corrección en el BOJA.

Sevilla, 18 de agosto de 1999

CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE

RESOLUCION de 6 de agosto de 1999, de la Delegación Provincial de Almería, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la misma.

Vacantes puestos de trabajo en la Delegación Provincial de Almería de esta Consejería, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, de conformidad con el Decreto 151/1996, de 30 de abril, y en uso de la competencia atribuida a esta Consejería por el Decreto 56/1994, de 1 de marzo, de atribución de competencias en materia de personal, y la delegación de competencias efectuada por la Orden de 23 de julio de 1998 (BOJA de 4 de agosto de 1998, número 87),

DISPONGO

Artículo Unico. Convocar concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto de la convocatoria.

Mediante la presente Resolución, se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo actualmente vacantes en esta Delegación Provincial, que se relacionan en el Anexo I, y con los requisitos que para cada puesto se especifican, de conformidad con lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo (en adelante RPT).

Segunda. Participantes.

1. Funcionarios de la Junta de Andalucía.

Podrán participar en el presente concurso todos aquellos funcionarios de carrera de los Cuerpos y especialidades de la Junta de Andalucía que se encuentren en situación de servicio activo, o en cualquiera de las situaciones administrativas declaradas por los Organos competentes de la Junta de Andalucía, y que reúnan los requisitos mínimos establecidos en la RPT a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, con las siguientes excepciones:

a) Funcionarios que no lleven dos años con destino definitivo.

Estos funcionarios sólo podrán concursar en el ámbito de su Consejería y Organismos Autónomos de ella dependientes, con las excepciones previstas en la letra h) del presente apartado.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o especialidad por promoción interna, o por integración, y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de desempeño de dicho puesto.

Igualmente, a efectos de lo dispuesto en el primer párrafo, cuando a un funcionario, con ocasión de haber obtenido puesto en un concurso, se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen, se computará el tiempo desde la Resolución por la que se difiere el cese efectivo como desempeñado en el nuevo puesto.

b) Funcionarios en situación de suspensión firme.

Mientras perdure esta situación, estos funcionarios no podrán participar en convocatoria alguna. De haber finalizado aquélla, deberán acompañar documentación que así lo acredite.

c) Personal docente y sanitario de la Junta de Andalucía.

Este personal únicamente podrá participar para la provisión de aquellos puestos de trabajo para los cuales la RPT

contemple como tipo de Administración el de «Administración educativa» (AX) o «Administración sanitaria» (AS), respectivamente. En todo caso, habrán de reunir el resto de requisitos mínimos exigidos en la referida RPT.

La provisión de los puestos de trabajo adjudicados al personal docente de la Junta de Andalucía lo será con carácter definitivo de ocupación.

d) Funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar.

Sólo podrán participar quienes lleven más de dos años en dicha situación el día de la terminación del plazo de presentación de instancias, debiendo acompañar a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio.

e) Funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos.

Durante el primer año del período de excedencia, sólo se podrá participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Consejería u Organismo Autónomo en la que tengan reservado el puesto de trabajo, o se encuentren en la situación prevista en la letra h) del presente apartado.

f) Funcionarios en situación de servicios especiales.

Se les considerará, a efectos de valoración de méritos, el puesto de trabajo que tuviesen reservado con motivo del pase a dicha situación o, de no tener puesto reservado, el último que hubiesen desempeñado en servicio activo o, en su defecto, el último que hubiesen obtenido por concurso.

g) Funcionarios sancionados con traslado con cambio de residencia.

No podrán obtener nuevo destino en la localidad desde la que fueron trasladados durante tres años, cuando la sanción se hubiese impuesto por falta muy grave, y durante uno cuando aquélla hubiese sido consecuencia de la comisión de una falta grave. Dicho plazo se computará desde el momento en que se efectuó el traslado.

h) Funcionarios con destino provisional que carecen de destino definitivo.

Estarán obligados a tomar parte en este concurso aquellos funcionarios que, reuniendo los requisitos y careciendo de destino definitivo, tengan destino provisional en esta Delegación Provincial. No estarán afectados por la limitación de puestos a solicitar expresado en la base Sexta. De no obtener los mismos ningún puesto de trabajo, y si resulta cubierto el puesto de trabajo que ocupan provisionalmente, se les adscribirá por la Viceconsejería a un puesto de trabajo correspondiente a su grupo de pertenencia y para el que reúnan los requisitos exigidos por la RPT.

2. Funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas de la Administración no sectorial del Estado.

Estos funcionarios únicamente podrán participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales la RPT contemple como tipo de Administración el de «Administración del Estado» (AE). En todo caso, habrán de reunir el resto de requisitos mínimos exigidos en dicha RPT.

3. Funcionarios pertenecientes a los Cuerpos de Administración Local con habilitación de carácter nacional y los de las Administraciones Locales de ámbito territorial de Andalucía.

Podrán participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales la RPT contemple como tipo de Administración el de Administración Local (AL). En todo caso, habrán de reunir el resto de requisitos exigidos en la referida RPT.

4. Extensión de las reglas del apartado 1.

Las previsiones recogidas en las letras a), b), d), e), f) y g) del apartado 1 de esta base serán igualmente aplicables a los funcionarios a que hacen referencia los apartados 2 y 3.

Tercera. Méritos valorables.

Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados que deberán referirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. No serán objeto de valoración como méritos los requisitos exigidos en la RPT para el puesto a que se aspira, los cuales, en todo caso, deberá cumplir el solicitante.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 151/1996, de 30 de abril, la valoración de los méritos se efectuará en función del puesto de que se trate con sujeción al baremo establecido en el Anexo II de la presente Resolución, y con las reglas aplicables recogidas en el mismo.

La puntuación máxima a obtener por la aplicación del baremo general será de 30 puntos, y por la aplicación del baremo de puestos de nivel básico, 25 puntos.

La puntuación obtenida por la aplicación del baremo se incrementará en un 10%, con un máximo de 1,5 puntos, para los funcionarios que pertenezcan al Cuerpo preferente que en su caso esté establecido en la RPT de que se trate, sin que en ningún caso la puntuación total pueda exceder del máximo de 30 puntos establecido para el baremo general o de 25 puntos para el baremo de puestos de nivel básico.

Cuarta. Reglas particulares para la aplicación del baremo.

1. Reglas particulares para la aplicación del baremo general.

Para la aplicación del baremo general a que se refiere el apartado A) del Anexo II, se tendrán en cuenta, para los elementos del mismo que a continuación se señalan, las siguientes reglas particulares:

a) Para la «Valoración del trabajo desarrollado»:

1. Si la experiencia se poseyera en parte en puestos a que se refiere el apartado 2.1 del baremo general y en parte en puestos del apartado 2.2 del mismo, y siempre que los puestos estén dentro de la misma área funcional, relacional o agrupación de áreas, el funcionario podrá optar por que se le valore el puesto efectivamente desempeñado o el que tenga reservado como titular definitivo.

2. Los diez años se computarán a la fecha de la publicación de esta convocatoria, y de los mismos se excluirá el tiempo exigido como experiencia previa señalado para ese puesto en la RPT.

3. No obstante, la experiencia exigida en la RPT como requisito para el desempeño del puesto sí podrá ser acreditada en período anterior a los diez años a que hace mención el párrafo anterior, siempre que efectivamente no pueda acreditarse en este último período.

4. Para la valoración del trabajo desarrollado previsto en los apartados 2.1 y 2.2, el número total máximo de años a computar será de cinco.

5. La valoración del trabajo desarrollado en puestos cuya área funcional coincida con la relacional del puesto solicitado, o cuya área relacional coincida con la funcional de dicho puesto será del 80% de la puntuación prevista en los apartados 2.1 y 2.2.

6. La valoración del trabajo desarrollado en puestos cuando el área relacional del puesto desempeñado coincida con la relacional del puesto solicitado será del 60% de la puntuación prevista en los apartados 2.1 y 2.2 del baremo general.

7. La valoración del trabajo desarrollado en puestos cuya área funcional se halla agrupada con la propia del puesto solicitado será del 40% de la puntuación prevista en los apartados 2.1 y 2.2 del baremo general, sin que, en ningún caso, pueda ser de aplicación de forma acumulativa con la prevista en los números 5 y 6 anteriores.

b) Para la «Antigüedad»:

La antigüedad se valorará por años completos de servicios o fracciones superiores a seis meses, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubiesen prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera.

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

c) Para los «Cursos de formación y perfeccionamiento»:

1. En los casos en que se haya superado prueba de aptitud exigida en su convocatoria, a excepción de las pruebas exigidas en la modalidad de formación no presencial, la valoración se incrementará en un 25%.

2. Los cursos a valorar serán los organizados u homologados por el Instituto Andaluz de Administración Pública, el Instituto Nacional de Administración Pública, la Escuela Andaluza de Salud Pública, la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, la Escuela de Animación Socio-Cultural de Andalucía y el Centro Informático Científico de Andalucía.

d) Para la «Valoración de títulos académicos»:

1. En los puestos de doble adscripción a Grupos, no podrá alegarse como mérito por los funcionarios de Grupo inferior y por tanto valorarse, la titulación correspondiente al Grupo superior, en el caso de que se posea.

2. A efectos de equivalencia de titulación, sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura con carácter general y válidas a todos los efectos, debiendo citarse a continuación de la titulación la disposición en la que se establece la equivalencia y, en su caso, el Boletín Oficial del Estado en que se publica. Asimismo, no se valorarán como méritos títulos académicos imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

2. Funcionarios que han desempeñado o desempeñan puestos de trabajo no incluidos en la RPT.

Para la valoración del trabajo desarrollado de aquellos funcionarios que hayan desempeñado o desempeñen puestos de trabajo no incluidos en la RPT de la Administración de la Junta de Andalucía, se considerará como nivel de complemento de destino el que corresponda a los niveles mínimos según el Grupo de pertenencia del funcionario. Esta norma será igualmente de aplicación al personal docente y sanitario.

3. Acreditación de la experiencia profesional en los puestos de trabajo no adscritos a áreas funcionales.

1. La acreditación del desempeño de puestos por los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía en las distintas áreas funcionales, relacionales o agrupación de áreas establecidos con ocasión de la participación en el presente concurso durante el tiempo en que los puestos no se encontraban adscritos a alguna de ellas, se hará por el propio funcionario solicitante en el impreso de solicitud para participar señalando para el puesto desempeñado que se alega el área que le corresponda.

2. Lo establecido en el párrafo anterior será, asimismo, de aplicación para los funcionarios provenientes de otras Administraciones Públicas y de otros sectores de esta Administración que participen en el presente concurso.

3. La Comisión de Valoración revisará la acreditación formulada en la solicitud por el funcionario, pudiendo modificarla si no la encontrara adecuada. Igualmente, si fuera necesario, solicitará el informe del Servicio de Programación y Evaluación de Puestos de Trabajo de la Dirección General de Organización Administrativa e Inspección General de Servicios.

4. Acreditación de la experiencia profesional en los puestos de trabajo adscritos a áreas funcionales.

1. Respecto a los puestos de trabajo cuya adscripción a las correspondientes áreas funcionales haya sido establecida mediante Decreto u Orden de la Consejería de Gobernación y Justicia, en desarrollo del artículo 4 del Decreto 65/1996, no será necesario que el funcionario señale, en la acreditación del puesto desempeñado a efectos de valoración del trabajo desarrollado, el área o áreas correspondientes, aplicándose la citada adscripción en todo el tiempo de existencia del puesto.

2. No obstante, si la adscripción establecida no se correspondiera con las características actuales del Cuerpo, los titulares de dichos puestos podrán solicitar, a los mismos efectos, la acreditación de otras áreas, teniendo en cuenta la correspondencia entre cuerpos preferentes y áreas que se indica en el cuadro siguiente, así como la titulación y opción de acceso al cuerpo y las características reales de desempeño del puesto.

Correspondencia Cuerpo Preferente - Areas		
Cuerpo	Areas De Las Agrupaciones *	Otras No Agrupadas
A1, B1, C1, D1, E1	1, 2 y 8	Juego Comercio Turismo
A2, B2, C2, D2, E2	3, 4, 5, 6, 7 y 9	Tecn.Inf.Telcm. Estadística
* Anexo II del Decreto 65/1996, de 13 de febrero		

6. Cursos de formación especializada.

1. La participación con aprovechamiento en cursos de formación especializada, impartidos por el Instituto Andaluz de Administración Pública correspondientes al área funcional del puesto solicitado, se considerará equivalente a un año de experiencia a los efectos del cumplimiento de dicho requisito en los puestos del trabajo que lo tengan establecido.

2. La acreditación del seguimiento con aprovechamiento del curso alegado se hará por el solicitante de acuerdo con las previsiones de la base Séptima, apartado segundo.

3. Los cursos que se apliquen a efectos de la equivalencia señalada en el apartado primero no podrán ser valorados como méritos en el apartado del baremo correspondiente a cursos de formación y perfeccionamiento.

Quinta. Orden de prioridad y empate en la puntuación.

1. La adjudicación de los puestos vendrá dada por la puntuación total obtenida según el baremo y el orden de prioridad expresado en la solicitud.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo, en primer lugar, a la pertenencia al Cuerpo considerado preferente en la RPT y, en caso de persistir, por las puntuaciones otorgadas a los méritos enunciados en el Anexo II, por el orden expresado. De persistir el empate, se resolverá en favor del funcionario cuya letra inicial del primer apellido esté primera en el orden determinado en el sorteo de actuación de las pruebas selectivas correspondientes a la última Oferta de Empleo Público aprobada.

Sexta. Solicitud, plazo de presentación y número de puestos a solicitar.

1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso se ajustarán al modelo que se publica como Anexo IV, acom-

pañadas de la relación de preferencia de puestos, según el modelo del Anexo V, dirigidas al Ilmo. Sr. Delegado Provincial de la Consejería de Turismo y Deporte de Almería, debiendo presentarse preferentemente en los Servicios Centrales y Delegación Provincial en Almería de la Consejería de Turismo y Deporte, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. El plazo de presentación de las solicitudes de participación será de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

3. El número máximo de puestos de trabajo que podrá solicitar el funcionario en la presente convocatoria será de quince, que deberán ir ordenados por orden de prioridad en el Anexo V de esta Orden. A estos efectos, se considera un solo puesto aquéllos incluidos en un mismo código de la RPT.

Séptima. Alegación y acreditación de méritos y requisitos.

1. Los concursantes cumplimentarán el Anexo VI, en su caso, por cada puesto de trabajo solicitado, en el/los que procederán a la autobaremación de sus méritos, según el baremo de esta convocatoria. En caso de discrepancias entre lo señalado en el Anexo VI y lo señalado en el Anexo V, prevalecerá lo que el funcionario especifique en este último Anexo.

2. Los méritos se valorarán si son alegados y constan en la autobaremación practicada y se acreditarán documentalmente siempre que no consten inscritos o anotados en el Registro General de Personal.

3. La justificación documental en esta fase del concurso consistirá en aportación de fotocopia bajo el texto «es copia del original» suscrito por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad. La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadrada, ordenada y numerada según el orden en que se citan los méritos en el Anexo II y, a continuación, los documentos que acrediten los requisitos exigidos para el puesto, en su caso, por la RPT.

4. En los casos en que las RPT contengan requisitos de titulación, la misma deberá justificarse documentalmente únicamente en el caso de que no se encuentre inscrita en el Registro General de Personal.

Octava. Condición de convivencia familiar.

En el supuesto de estar interesados en las vacantes de una misma localidad que se anuncian en este concurso dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones, por razón de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso y localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuado por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

Novena. Funcionarios con discapacidad.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación de puesto o puestos de trabajo solicitados. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, incluso en entrevista personal, la información que estime necesaria, en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos competentes de la Administración laboral, sanitaria o asistencia correspondiente, respecto a la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

Décima. Comisión de Valoración.

1. Los méritos se valorarán por la Comisión de Valoración compuesta por los miembros que se recogen en el Anexo III.

2. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados. Asimismo, deberán poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

3. Las Organizaciones Sindicales, miembros de la Mesa Sectorial de Administración General, tendrán representación en las Comisiones de Valoración.

Undécima. Resolución.

1. La Comisión de Valoración propondrá a la autoridad convocante el nombramiento de los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación para cada puesto, en función del orden de prioridad solicitado por los mismos.

2. La Resolución habrá de ser motivada y deberá quedar acreditada en la misma la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos propuestos.

3. La Comisión de Valoración deberá recabar, antes de realizar la propuesta de Resolución, información de las demás Consejerías y de los órganos recogidos en la Orden de la Consejería de Turismo y Deporte de 23 de julio de 1998, donde se delegan competencias en materia de concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo adscritos a personal funcionario de la Consejería, respecto a la toma de posesión de funcionarios solicitantes, con objeto de evitar que queden puestos de trabajo vacantes.

Duodécima. Destinos.

1. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario sin que puedan modificarse los puestos solicitados ni los códigos expresados en las solicitudes, no pudiendo el funcionario desistir de su solicitud de participación una vez elevada la propuesta de resolución por la Comisión de Valoración. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que durante el plazo posesorio, excluidas las prórrogas de incorporación, los interesados obtengan otro destino por convocatoria pública en Boletín Oficial, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito a esta Consejería, y a la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de Gobernación y Justicia, en el término

de tres días desde la publicación de la adjudicación, la opción realizada.

2. Los traslados que se deriven de los destinos que se adjudiquen en el presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho a indemnización, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón del servicio.

3. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria podrán ser excluidos de la misma como consecuencia de la necesidad de ejecución de una sentencia judicial.

Decimotercera. Plazos de toma de posesión.

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días, si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes, si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo. El cambio de residencia deberá justificarse documentalmente ante el órgano ante el cual se tomará posesión mediante la presentación del certificado de empadronamiento u otro documento que verifique el mismo.

2. El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del concurso en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

3. Tras la toma de posesión, el Viceconsejero de Turismo y Deporte podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de 20 días hábiles si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

4. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, se hayan concedido al interesado, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde motivadamente suspender el disfrute del mismo.

5. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria o excedencia para el cuidado de hijos, una vez transcurrido el primer año.

Almería, 6 de agosto de 1999.- El Consejero, P.D. (Orden de 23.7.98), El Delegado, Fernando Navarrete López-Cózar.

ANEXO I

CONCURSO DE MERITOS DE PERSONAL FUNCIONARIO 1999
 CONSEJERIA / ORG. AUTONOMO: TURISMO Y DEPORTE

C O D I F I C A D O	DENOMINACION	N U M E R O	A D M I N I S T R A C I O N	MODO ACCESO	TIPO ADM	GRUPO	CUERPO	CARACTERISTICAS ESENCIALES		REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO			LOCALIDAD OTRAS CARACTERISTICAS
								AREA FUNCIONAL/CATEGORIA PROF AREA RELACIONAL	C.D. C.C.	C.ESPECIFICO RFTDP PFSM	EXP	TITULACION	

CENTRO DIRECTIVO: DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA

CENTRO DE DESTINO:

DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA

ALMERIA

617319	NG. PERSONAL	1	F	PC	C - D	P-CI	ADMIN. PUBLICA	18	XX--	392	1		ALMERIA
509376	TECNICO TURISMO	1	F	PC	B-C	P-B2	TURISMO ADMIN. PUBLICA	20	XXXX-	975	2		ALMERIA
509369	NG. INSPECCION Y SANCIONES	1	F	PC	A-B	P-A11	ADMIN. PUBLICA LEGISLAC REG JURID	22	XXXX-	990	1		ALMERIA
403874	ASESOR TECNICO	1	F	PC	A-B	P-A11	GESTION CULTURAL	22	XX--	615	2		ALMERIA

ANEXO II

BAREMO APLICABLE

A) Baremo general.

1. Grado personal.

El grado personal reconocido, en relación con el nivel de los puestos convocados, se valorará hasta un máximo de 6 puntos, en la forma siguiente:

- a) Por poseer un grado superior al nivel del puesto solicitado: 6 puntos.
- b) Por poseer un grado igual al nivel del puesto solicitado: 5 puntos.
- c) Por poseer un grado inferior en uno o dos niveles al nivel del puesto solicitado: 4 puntos.
- d) Por poseer un grado inferior en tres o cuatro niveles al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.
- e) Por poseer un grado inferior en cinco o más niveles al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.

2. Valoración del trabajo desarrollado.

La valoración del trabajo desarrollado se llevará a cabo teniendo en cuenta la experiencia profesional obtenida en los diez últimos años en el desempeño de puestos pertenecientes al área funcional, relacional, o agrupación de áreas del convocado, valorándose en relación con el nivel de los puestos solicitados hasta un máximo de 10 puntos y en función de la forma de provisión del puesto de trabajo, conforme a la siguiente distribución:

1. Puestos desempeñados con carácter definitivo o con carácter provisional no señalados en el número siguiente:

- a) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de nivel superior al solicitado: 2 puntos por año, hasta un máximo de 10 puntos.
- b) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de igual nivel que el solicitado: 1,7 puntos por año, hasta un máximo de 8,5 puntos.
- c) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de nivel inferior en uno o dos niveles al solicitado: 1,4 puntos por año, hasta un máximo de 7 puntos.
- d) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de nivel inferior en tres o cuatro niveles al solicitado: 1,1 puntos por año, hasta un máximo de 5,5 puntos.
- e) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de nivel inferior en cinco o más niveles al solicitado: 0,8 puntos por año, hasta un máximo de 4 puntos.

2. Puestos desempeñados con carácter provisional al amparo de los artículos 29 y 30 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía:

- a) Experiencia profesional adquirida por permanencia en puestos de superior, igual o inferior nivel que el solicitado: 0,8 puntos por año, con un máximo de 4 puntos.
- b) No obstante, si por la aplicación del baremo, la puntuación, en el caso de los puestos desempeñados al amparo del artículo 30 citado, fuese inferior a la correspondiente del puesto base de su grupo en las áreas funcional o relacional de aquél, se aplicará esta última.

3. Antigüedad.

La antigüedad se computará por años completos de servicio o fracción superior a seis meses, valorándose hasta un máximo de 6,5 puntos, a razón de 0,25 puntos por año.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento.

La asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento, de una duración mínima de veinte horas lectivas y relacionados con el puesto solicitado, se valorará hasta un máximo de 3 puntos, en la forma siguiente:

- a) Por cursos de duración entre 20 y menos de 40 horas lectivas: 0,3 puntos por cada uno.
- b) Por cursos de duración de entre 40 y menos de 100 horas lectivas: 0,5 puntos por cada uno.
- c) Por cursos de duración de 100 o más horas lectivas: 1 punto por cada uno.

5. Valoración de títulos académicos.

La posesión de titulaciones académicas directamente relacionadas con el puesto al que se concursa, aparte de la exigida para acceder al grupo o grupos a que está adscrito el puesto, se valorará hasta un máximo de 3 puntos en la forma siguiente:

- a) Por el título de Doctor: 1,5 puntos por cada uno.
- b) Por el título de Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente: 1 punto por cada uno.
- c) Por el título de Diplomado Universitario o equivalente: 0,75 puntos por cada uno.
- d) Por el resto de titulaciones: 0,5 puntos por cada una.

6. Publicaciones y docencia.

Las publicaciones y docencia relacionadas con el puesto de trabajo solicitado se valorarán hasta un máximo de 1,5 puntos.

a) Las publicaciones se valorarán a razón de 0,5 puntos cada una, siempre que concurren los siguientes requisitos:

- Poseer un carácter científico, divulgativo o docente.
- Haber sido publicadas, con el correspondiente ISBN.
- Aparecer reflejado en la publicación el nombre del autor.
- Tener una extensión mínima de 10 páginas, sin incluir prólogos, presentaciones, índices, referencias, y otras páginas que no formen parte del texto específico de la misma.

b) La impartición de cursos de formación y perfeccionamiento organizados o autorizados por el IAAP y el INAP se valorará a razón de 0,10 puntos por cada 10 horas lectivas. En todos los casos de participación en docencia, sólo se valorarán los cursos impartidos por una sola vez, aunque se repita su impartición.

ANEXO III

COMISION DE VALORACION

Presidente: Don José López García.

Presidente suplente: Don José Tadeo Royo.

Vocales:

Don Miguel Angel Olalla Ferrer.
Don Rafael López-Sidro Jiménez.
Don Jaime Ruiz Lahoz.

Vocales suplentes:

Don José Antonio Más Páez.
Don Julián Granados Cobo.
Don José María Pérez Company.

Vocal Secretario: Don Juan de Luque Medel.
Vocal Secretario suplente: Don Juan Ortega Beltrán.

Ver Anexos IV, V, VI y VII en páginas 12.615 a 12.621 del BOJA núm. 123, de 21.10.97

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE GOBERNACION Y JUSTICIA

RESOLUCION de 3 de agosto de 1999, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se anuncia la interposición de los recursos contencioso-administrativos núms. 194/99 y 138/99-E y se emplaza a los interesados para que puedan comparecer y personarse en Autos en el plazo de nueve días.

En cumplimiento de lo ordenado por la Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Sevilla comunicando la interposición de los recursos contencioso-administrativos núms. 194/99 y 138/99-E, interpuestos por el CSI-CSIF contra las Ordenes de 27 y 30 de noviembre de 1998 de la Consejería de Gobernación y Justicia, por la que se convocan pruebas selectivas, por el sistema de concurso-oposición libre, para ingreso en los Cuerpos de la Administración General de la Junta de Andalucía: Técnicos de Grado Medio, Opción Topografía, código B.2009 y Superior Facultativo, Opción Farmacia, código A.2008, publicadas en BOJA de los días 24 de diciembre de 1998 y 5 de enero de 1999,

HE RESUELTO

1. Anunciar la interposición de los recursos contencioso-administrativos núms. 194/99 y 138/99-E.
2. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y emplazar a los interesados para que puedan comparecer y personarse en Autos en el plazo de nueve días.

Sevilla, 9 de agosto de 1999.- El Director General, P.S. (Orden 9.7.99), El Secretario General Técnico, Rafael Cantueso Burguillos.

CONSEJERIA DE TRABAJO E INDUSTRIA

RESOLUCION de 5 de agosto de 1999, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se hacen públicas subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Delegación Provincial ha resuelto dar publicidad a las subvenciones concedidas con cargo al Programa Presupuestario 67C y al amparo de la Orden de 30 de julio de 1997, sobre desarrollo de los programas de Promoción de la Economía Social.

Programa: Subvención al Empleo en Cooperativas.

Expediente: RS.09.CA/98.
Beneficiario: S. Coop. And. Fibras de la Janda.
Municipio: Barbate (Cádiz).
Subvención: 1.500.000 ptas.

Expediente: RS.14.CA/98.
Beneficiario: Servisan, S. Coop. And.
Municipio: San Fernando (Cádiz).
Subvención: 2.000.000 de ptas.

Expediente: RS.15.CA/98.
Beneficiario: Roalca, S. Coop. And.
Municipio: Sanlúcar de Barrameda (Cádiz).
Subvención: 1.000.000 de ptas.

Cádiz, 5 de agosto de 1999.- El Delegado, Agustín Barberá Salvador.

RESOLUCION de 6 de agosto de 1999, de la Secretaría General Técnica, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo núm. 335/1996, interpuesto por Transportes Urbanos de Sevilla, SAM, en relación con el recurso ordinario núm. 1326/93.

De orden delegada por el Excmo. Sr. Consejero de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía se publica para general conocimiento en sus propios términos el Fallo de la sentencia dictada con fecha 9 de enero de 1999, por el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Sevilla, en el recurso contencioso-administrativo número 335/1996, promovido por Transportes Urbanos de Sevilla, S.A.M., sobre sanción, cuyo pronunciamiento es del siguiente tenor:

FALLO

Que debemos desestimar y desestimamos el recurso presentado por la Proc. Sra. Muñoz Serrano, en nombre y representación de la entidad TUSSAM, contra las Resoluciones referidas en el Primer Fundamento de esta sentencia, cuya confirmación procede por ser acorde con el orden jurídico. Sin condena en costas.

Sevilla, 6 de agosto de 1999.- El Secretario General Técnico, P.A. (Dto. 316/1996, de 2.7), El Director General de Cooperativas, Fernando Toscano Sánchez.

RESOLUCION de 6 de agosto de 1999, de la Secretaría General Técnica, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo núm. 64/1997, interpuesto por Sociedad Anónima de Construcciones Metálicas (Sacom), en relación con el recurso ordinario núm. 450/96.

De orden delegada por el Excmo. Sr. Consejero de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía se publica para general conocimiento en sus propios términos el Fallo de la sentencia dictada con fecha 18 de mayo de 1999, por el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Sevilla, en el recurso contencioso-administrativo número 64/1997, promovido por Sociedad Anónima de Construcciones Metálicas (Sacom), sobre sanción, cuyo pronunciamiento es del siguiente tenor:

FALLO

Que debemos estimar y estimamos el presente recurso, contra las Resoluciones referidas en el Primer Fundamento de esta sentencia, anulándolas por ser contrarias al orden jurídico, dejando sin efecto la sanción impuesta, con devolución de su importe. Sin condena en costas.

Sevilla, 6 de agosto de 1999.- El Secretario General Técnico, P.A. (Dto. 316/1996, de 2.7), El Director General de Cooperativas, Fernando Toscano Sánchez.

RESOLUCION de 6 de agosto de 1999, de la Secretaría General Técnica, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo núm. 282/1997, interpuesto por Condeminas Cádiz, SA, en relación con el recurso ordinario núm. 584/96.

De orden delegada por el Excmo. Sr. Consejero de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía, se publica para general conocimiento en sus propios términos el Fallo de la sentencia dictada con fecha 14 de junio de 1999, por el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Sevilla, en el recurso contencioso-administrativo número 282/1997, promovido por Condeminas Cádiz, S.A., sobre sanción, cuyo pronunciamiento es del siguiente tenor:

FALLO

Que debemos estimar y estimamos el presente recurso, contra las Resoluciones objeto del presente recurso, las que anulamos por se contrarias al orden jurídico. No se aprecian motivos para la imposición de las costas.

Sevilla, 6 de agosto de 1999.- El Secretario General Técnico, P.A. (Dto. 316/1996, de 2.7), El Director General de Cooperativas, Fernando Toscano Sánchez.

RESOLUCION de 6 de agosto de 1999, de la Secretaría General Técnica, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo núm. 208/1999, interpuesto por Banco de Andalucía, SA, en relación con el recurso ordinario núm. 574/98.

De orden delegada por el Excmo. Sr. Consejero de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía se publica para general conocimiento en sus propios términos el Fallo de la sentencia dictada con fecha 16 de junio de 1999, por el Juzgado Contencioso-Administrativo número Uno de Sevilla, en el recurso contencioso-administrativo número 208/1999, promovido por Banco de Andalucía, S.A., sobre sanción, cuyo pronunciamiento es del siguiente tenor:

FALLO

Que debo desestimar y desestimo el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Banco de Andalucía contra la Resolución de la Consejería de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía, de fecha 26 de octubre de 1998, que se confirma por ser conforme con el ordenamiento jurídico. Sin costas.

Sevilla, 6 de agosto de 1999.- El Secretario General Técnico, P.A. (Dto. 316/1996, de 2.7), El Director General de Cooperativas, Fernando Toscano Sánchez.

RESOLUCION de 6 de agosto de 1999, de la Secretaría General Técnica, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo núm. 299/1999, interpuesto por Construcciones Aeronáuticas, SA, en relación con el recurso ordinario núm. 577/98.

De orden delegada por el Excmo. Sr. Consejero de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía se publica para general conocimiento en sus propios términos el Fallo de la sentencia dictada con fecha 2 de julio de 1999, por el Juzgado Contencioso-Administrativo Número Uno de Sevilla, en el recurso contencioso-administrativo número 299/1999, promovido por Construcciones Aeronáuticas, S.A., sobre sanción, cuyo pronunciamiento es del siguiente tenor:

FALLO

Que debo desestimar y desestimo el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Construcciones Aeronáuticas, S.A., contra la Resolución de la Consejería de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía, de fecha 23 de octubre de 1998, que se confirma por ser conforme con el ordenamiento jurídico. Sin costas.

Sevilla, 6 de agosto de 1999.- El Secretario General Técnico, P.A. (Dto. 316/1996, de 2.7), El Director General de Cooperativas, Fernando Toscano Sánchez.

RESOLUCION de 12 de agosto de 1999, de la Dirección General de Cooperativas, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General ha resuelto dar publicidad a la relación de expedientes subvencionados con cargo al Programa Presupuestario 67C y al amparo de la Orden de 30 de julio de 1997, sobre desarrollo de los programas de Promoción de la Economía Social.

Programa: Subvenciones a la inversión.

Núm. expediente: SC.051.CA/98.
Beneficiario: Mogote, S.C.A.
Municipio y provincia: Algodonales (Cádiz).
Subvención: 3.150.000 ptas.

Núm. expediente: SC.038.GR/98.
Beneficiario: Ganadería Frontina, S.A.L.
Municipio y provincia: Darro (Granada).
Subvención: 25.400.000 ptas.

Núm. expediente: SC.001.JA/99.
Beneficiario: Produc. de la Real Carolina, S.L.L.
Municipio y provincia: La Carolina (Jaén).
Subvención: 18.000.000 de ptas.

Núm. expediente: SC.004.JA/99.
Beneficiario: Mágina Hortofrutícola, S.C.A.
Municipio y provincia: Bedmar (Jaén).
Subvención: 22.500.000 ptas.

Núm. expediente: SC.015.JA/99.
Beneficiario: Hostelera Expósito y Parra, S.L.L.
Municipio y provincia: Guarromán (Jaén).
Subvención: 14.000.000 de ptas.

Núm. expediente: SC.017.JA/99.
Beneficiario: Olea Metal Ubeda, S.C.A.
Municipio y provincia: Ubeda (Jaén).
Subvención: 20.000.000 de ptas.

Núm. expediente: SC.001.MA/99.
Beneficiario: Los Milagros, S.C.A.
Municipio y provincia: Málaga.
Subvención: 60.000.000 de ptas.

Núm. expediente: SC.078.SE/98.
Beneficiario: Bersan, S.C.A.
Municipio y provincia: Ecija (Sevilla).
Subvención: 18.000.000 de ptas.

Programa: Asociacionismo.

Núm. expediente: SC.004.AN/99.
Beneficiario: Asland.

Municipio y provincia: Sevilla.
Subvención: 3.000.000 de ptas.

Programa: Formación.

Núm. expediente: SC.006.AN/99.
Beneficiario: Emcofeantran.
Municipio y provincia: Sevilla.
Subvención: 29.675.100 ptas.

Programa: Acciones Comunitarias.

Núm. expediente: SC.001.AN/99.
Beneficiario: Cepes-Andalucía.
Municipio y provincia: Sevilla.
Subvención: 18.743.000 ptas.

Sevilla, 12 de agosto de 1999.- El Director General,
Fernando Toscano Sánchez.

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

ORDEN de 4 de agosto de 1999, por la que se acuerda prorrogar la acreditación concedida al Laboratorio Geotecnia y Cimientos, SA (Geocisa), localizado en Sevilla, y la inscripción en el Registro de Entidades Acreditadas.

Por don Francisco Martín Chaves, como representante legal, ha sido presentada solicitud para la prórroga de la acreditación del laboratorio Geotecnia y Cimientos, S.A. (Geocisa), localizado en Sevilla, Crta. del Coper, s/n, en las áreas de HC, HA, SE, ST, SV y AS por haber transcurrido el plazo de vigencia, acompañada de la documentación correspondiente.

El mencionado laboratorio se encuentra inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas, con el número L004-04SE, y acreditado en las áreas: «Área de control de hormigón en masa, de cemento, de áridos y de agua (HC)»; «Área de control de hormigón en masa o armado y sus materiales constituyentes: Cemento, áridos, agua, acero para armaduras, adiciones y aditivos (HA)»; «Área de ensayos de suelos, áridos, mezclas bituminosas y sus materiales constituyentes (SV)»; «Área de ensayos de laboratorio de mecánica del suelo (SE)»; «Área de toma de muestras inalteradas, ensayos y pruebas in situ de suelos (ST)», y «Área de control in situ de la ejecución de la soldadura de elementos estructurales de acero (AS)».

Realizada inspección al laboratorio para la evaluación técnica de la entidad, se estima que cumple las condiciones requeridas. Considerando que se ha dado cumplimiento a lo previsto en la Orden de esta Consejería de 15 de junio de 1989, por la que se regula el Registro de Entidades Acreditadas para la prestación de asistencia técnica a la construcción y obra pública, así como a lo previsto en las disposiciones reguladoras específicas para las diversas áreas de acreditación, establecidas mediante Ordenes de 5 de febrero y de 24 de octubre de 1991, y Orden de 15 de julio de 1997, a propuesta de la Secretaría General Técnica, y en virtud de las facultades atribuidas por la Orden de 15 de junio citada, esta Consejería ha resuelto lo siguiente:

Primero. Prórrogar la acreditación concedida al laboratorio de Geotecnia y Cimientos, S.A. (Geocisa), localizado en Sevilla, como laboratorio de ensayos para el control de calidad de la construcción y obra pública, en las siguientes áreas técnicas:

- «Área de control de hormigón en masa, de cemento, de áridos y de agua (HC)».

- «Área de control de hormigón en masa o armado y sus materiales constituyentes: Cemento, áridos, agua, acero para armaduras, adiciones y aditivos (HA)».

- «Área de ensayos de laboratorio de mecánica del suelo (SE)».

- «Área de ensayos de suelos, áridos, mezclas bituminosas y sus materiales constituyentes en viales (SV)».

- «Área de toma de muestras inalteradas, ensayos y pruebas in situ de suelos (ST)».

- «Área de control in situ de la ejecución de la soldaduras de elementos estructurales de acero (AS)».

Segundo. Inscribir la prórroga de la acreditación en el Registro de Entidades Acreditadas para la prestación de asistencia técnica a la construcción y obra pública de esta Consejería.

Tercero. Publicar esta Orden en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Cuarto. La acreditación otorgada tendrá validez por un período de cinco años, quedando supeditada al cumplimiento de lo establecido en la Orden de 15 de junio de 1989 y disposiciones específicas de cada una de las áreas acreditadas, debiendo, en todo caso, el interesado solicitar la prórroga de la misma en los seis meses anteriores a la expiración de dicho período.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con competencia territorial, según se prevé en el art. 14 de la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 13 de julio, o en su caso, ante la correspondiente Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, y con cumplimiento de los requisitos previstos en la mencionada Ley.

Sevilla, 4 de agosto de 1999.- El Consejero, P.D. (Orden de 15.7.99), El Secretario General de Planificación, Damián Álvarez Sala.

CONSEJERIA DE SALUD

RESOLUCION de 9 de agosto de 1999, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso contencioso-administrativo núm. 135/99, interpuesto por el Sindicato Provincial de Sevilla de la Confederación General del Trabajo (CGT) ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Seis de Sevilla.

En fecha 9 de agosto de 1999 se ha dictado la siguiente Resolución de la Dirección General de Personal y Servicios del Servicio Andaluz de Salud.

«RESOLUCION DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y SERVICIOS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD, POR LA QUE SE ACUERDA LA REMISION DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO REQUERIDO POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NUM. SEIS DE SEVILLA EN EL RECURSO NUM. 135/99 INTERPUESTO POR EL SINDICATO PROVINCIAL DE SEVILLA DE LA CONFEDERACION GENERAL DEL TRABAJO (CGT)

Por el Juzgado núm. Seis de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, se ha efectuado requerimiento para que se aportase

el expediente administrativo correspondiente al recurso núm. 135/99, interpuesto por el Sindicato Provincial de Sevilla de la Confederación General del Trabajo (CGT), contra la Resolución de 5 de mayo de 1998, del Servicio Andaluz de Salud, publicada en BOJA de 19 de mayo de 1998, por la que se convoca concurso-oposición para cubrir plazas básicas vacantes de Medicina General de Atención Primaria, dependientes del citado Organismo.

De conformidad con lo previsto en el art. 48.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, remítase al Juzgado copia precedida de un índice de los documentos que lo integran.

Emplácese a cuantos aparecen como interesados en dicho expediente para que puedan personarse ante el órgano jurisdiccional como demandados. Sevilla, 9 de agosto de 1999, El Director General de Personal y Servicios, P.S., El Director General de Asistencia Sanitaria. Fdo.: Juan Carlos Castro Alvarez».

En consecuencia, de conformidad con lo ordenado por el órgano jurisdiccional,

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo núm. 135/99.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía para que, de conformidad con el art. 116.2 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de Protección de los Derechos Fundamentales, en el plazo de cinco días, los interesados que aparezcan en el mismo puedan comparecer y personarse como demandados en legal forma ante el Juzgado antes citado.

Sevilla, 9 de agosto de 1999.- El Director General de Personal y Servicios, P.S., El Director General de Asistencia Sanitaria, Juan Carlos Castro Alvarez.

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA

DECRETO 169/1999, de 27 de julio, por el que se acuerda publicar los Estatutos de la Universidad de Huelva aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de julio de 1999.

La Constitución española de 27 de diciembre de 1978, en su artículo 27.10 reconoce la autonomía de las Universidades, siendo la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, la que fija el marco de desarrollo de las funciones y competencias que han de convertir la institución universitaria en un instrumento eficaz de transformación al servicio de una sociedad democrática.

El artículo 19 de la Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para Andalucía, atribuye a la Comunidad Autónoma las tareas de coordinación de las Universidades de su competencia, y en este sentido la Ley 1/1992, de 21 de mayo, de Coordinación del Sistema Universitario tiene como objetivo fundamental la regulación de unos mecanismos de coordinación del sistema universitario andaluz, sin perjuicio de las competencias en la materia pertenecientes al Estado y a las propias Universidades. En la citada Ley 1/1992, se sientan las bases del sistema universitario andaluz y se prevé la creación de sus Universidades.

Por Ley 4/1993, de 1 de julio, fue creada la Universidad de Huelva, dotada de autonomía, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma

Universitaria, y concebida como instrumento de transformación social que desarrolla y orienta el potencial económico, cultural y científico de la sociedad de la provincia de Huelva.

Dada la complejidad de la actividad universitaria, dicha Ley estableció un marco normativo transitorio hasta que la Universidad de Huelva alcanzara su pleno funcionamiento en régimen de autonomía.

Así la Disposición Transitoria 4.^a señala que «transcurridos tres años desde la constitución de la Comisión Gestora, la Universidad procederá a la elección del Claustro Universitario Constituyente. Este elegirá al Rector y, a continuación, elaborará los Estatutos de la Universidad en el plazo máximo de un año desde su constitución».

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Disposición Transitoria 4.^a, de la citada Ley 4/1993, por Decreto 4/1997, de 7 de enero, se aprobó la composición y la normativa de elección de los miembros del Claustro Constituyente de la Universidad de Huelva.

Celebrada la elección del Claustro Universitario constituyente, éste, cumpliendo el mandato recogido en la citada Disposición Transitoria, procedió a la elección del Rector y a la aprobación de los Estatutos de la Universidad en sesión celebrada los días 22 y 23 de marzo de 1999, y posterior remisión a la Consejería de Educación y Ciencia para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Analizados los citados Estatutos, el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía en el ejercicio del control de legalidad que le atribuye el artículo 12 de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, acuerda, en la reunión celebrada el 20 de julio de 1999, aprobar los Estatutos de la Universidad de Huelva, precisando que el contenido de determinados preceptos estatutarios deberá modificarse por razones de legalidad.

Habiéndose adoptado por la Universidad la correspondiente resolución para la modificación de sus Estatutos en los términos acordados por el Consejo de Gobierno, procede, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica de Reforma Universitaria, su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y en el Boletín Oficial del Estado.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación y Ciencia, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 27 de julio de 1999,

D I S P O N G O

Artículo único. Publicar en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y en el Boletín Oficial del Estado los Estatutos de la Universidad de Huelva que figuran como Anexo del presente Decreto, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de julio de 1999.

Sevilla, 27 de julio de 1999

MANUEL CHAVES GONZALEZ
Presidente de la Junta de Andalucía

MANUEL PEZZI CERETO
Consejero de Educación y Ciencia

A N E X O

ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

I N D I C E

TITULO PRELIMINAR

CONCEPTO, NATURALEZA, FINES, FUNCIONES,
AUTONOMIA, CAPACIDAD, DENOMINACION, AMBITO
Y NORMAS REGULADORAS

TITULO I

DE LOS ORGANOS GENERALES DE GOBIERNO
DE LA UNIVERSIDAD

CAPITULO PRIMERO. NORMAS GENERALES

CAPITULO SEGUNDO. DE LOS ORGANOS COLEGIADOS

Sección primera: Del Consejo Social.
Sección segunda: Del Claustro Universitario.
Sección tercera: De la Junta de Gobierno.

CAPITULO TERCERO. DE LOS ORGANOS UNIPERSONALES

Sección primera: Del Rector.
Sección segunda: De los Vicerrectores.
Sección tercera: Del Secretario General.
Sección cuarta: Del Gerente.

TITULO II

DE LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACION EN LA UNIVERSIDAD

CAPITULO PRIMERO. DE LA DOCENCIA

Sección primera: Disposiciones Generales.
Sección segunda: De la Estructura de la Enseñanza:
Ciclos, Títulos y Planes de Estudios.
Sección tercera: Del acceso y permanencia en los Centros
Universitarios.

CAPITULO SEGUNDO. DE LA INVESTIGACION

Sección primera: Disposiciones Generales.
Sección segunda: De la Estructura de la Investigación:
Tipología, Contratos y Convenios de Investigación.

TITULO III

DE LAS UNIDADES BASICAS PARA LA DOCENCIA Y LA
INVESTIGACIONCAPITULO PRIMERO. DE LOS DEPARTAMENTOS
UNIVERSITARIOS

CAPITULO SEGUNDO. DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS

CAPITULO TERCERO. DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS

CAPITULO CUARTO. DE OTROS CENTROS DE CARACTER
UNIVERSITARIO

Sección primera: De los Centros Adscritos.
Sección segunda: De los Colegios Mayores.

TITULO IV

DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CAPITULO PRIMERO. DE LOS ESTUDIANTES

CAPITULO SEGUNDO. DEL PROFESORADO

CAPITULO TERCERO. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACION
Y SERVICIOS

TITULO V

DE LA ADMINISTRACION Y LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

CAPITULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO SEGUNDO. DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Sección primera: Disposiciones Generales.
Sección segunda: De la Biblioteca Universitaria.
Sección tercera: Del Archivo Universitario.
Sección cuarta: Del Servicio de Publicaciones.
Sección quinta: Del Servicio de Informática.
Sección sexta: Del Servicio de Infraestructura.
Sección séptima: De los Servicios Centrales de Investigación.
Sección octava: Del Servicio de Lenguas Modernas.
Sección novena: Del Servicio de Actividades Deportivas.
Sección décima: De los Gabinetes Jurídicos, de Prensa
y de Protocolo.
Sección undécima: De los Servicios de Asistencia
a la Comunidad

TITULO VI

DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO
DE LA UNIVERSIDAD

CAPITULO PRIMERO. DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD

CAPITULO SEGUNDO. DE LOS RECURSOS,
LA PROGRAMACION Y LA GESTION ECONOMICA

TITULO VII

DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

TITULO VIII

DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO

TITULO IX

DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

DISPOSICION DEROGATORIA

DISPOSICION FINAL

A N E X O

IMAGEN GRAFICA DEL EMBLEMA DE LA UNIVERSIDAD
DE HUELVA

TITULO PRELIMINAR

CONCEPTO, NATURALEZA, FINES, FUNCIONES,
AUTONOMIA, CAPACIDAD, DENOMINACION, AMBITO
Y NORMAS REGULADORAS

Artículo 1. 1. La Universidad de Huelva es una entidad de Derecho público, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, que, en el marco de los valores constitucionales, ejerce sus funciones en régimen de autonomía de acuerdo con el artículo 27.10 de la Constitución.

2. La Universidad de Huelva se rige por las disposiciones emanadas del Estado y de la Comunidad Autónoma de Andalucía en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los presentes Estatutos y por las normas de organización y funcionamiento interno adoptadas por ella.

Artículo 2. 1. A la Universidad de Huelva, como institución pública al servicio de la sociedad, corresponde la prestación del servicio público de la educación superior, mediante el estudio, la docencia y la investigación. La Universidad de Huelva habrá de promover la formación integral de sus miembros, de acuerdo con los principios o los valores de justicia, libertad, igualdad y pluralismo, como garantes del pensamiento y la investigación libres y críticos, para servir de instrumento eficaz de transformación y progreso social. La Universidad de Huelva está al servicio del desarrollo intelectual y material de los pueblos, de la defensa del medio ambiente y de la paz.

2. Como tal debe cumplir las siguientes funciones:

- a) La creación, desarrollo, difusión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.
- b) La preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y métodos técnicos o científicos, y para la creación literaria o artística.
- c) La participación en la mejora y en el desarrollo del sistema educativo y su estimulación.
- d) El apoyo científico y técnico al desarrollo cultural, social y económico, con especial atención al de Huelva y al de la Comunidad Autónoma Andaluza.
- e) La creación de un espacio de conciencia humanitaria y solidaria donde los miembros de la comunidad universitaria puedan alcanzar una educación integral en valores humanos.

Artículo 3. La autonomía de la Universidad de Huelva, de conformidad con la Ley de Reforma Universitaria, comprende:

- a) La elaboración y reforma de sus Estatutos y demás normas de organización y funcionamiento internos.
- b) La elección, designación y remoción de los órganos de gobierno y gestión universitarios.
- c) La elaboración, aprobación y gestión de sus presupuestos y la administración de sus bienes.
- d) El establecimiento y modificación de sus plantillas.
- e) La selección, formación y promoción del personal docente e investigador y de administración y servicios, así como la determinación de las condiciones en que han de desarrollar sus actividades.
- f) El establecimiento del régimen de admisión, permanencia y evaluación de los conocimientos de sus estudiantes.
- g) La elaboración y aprobación de planes de estudios, docencia e investigación.
- h) La creación de estructuras específicas que actúen como soporte de la docencia y la investigación.
- i) La expedición de sus títulos y diplomas.
- j) El establecimiento de relaciones con otras instituciones académicas, culturales, técnicas o científicas, españolas o extranjeras.
- k) El establecimiento de relaciones contractuales con entidades públicas o privadas y personas físicas para la realización de trabajos de investigación científica, técnica y de creación literaria o artística.
- l) La organización de actividades y la prestación de servicios de extensión universitaria.
- m) Cualquier otra competencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las funciones señaladas en el artículo 2.

Artículo 4. La actividad de la Universidad de Huelva, así como su autonomía, se fundamentan en el principio de libertad

académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de docencia, de investigación, de creación y de estudio.

Artículo 5. 1. La Universidad de Huelva es una Universidad pública, con plena capacidad jurídica para realizar toda clase de actos de gestión y disposición, sin más limitaciones que las establecidas por la legislación vigente y los presentes Estatutos.

2. La Universidad de Huelva se organizará de forma que en su gobierno quede asegurada la representación de los diferentes sectores de la comunidad universitaria, así como la participación de la sociedad.

3. La Universidad de Huelva tiene patrimonio, presupuesto y contabilidad propios, independientes de los del Estado y de los de la Comunidad Autónoma Andaluza.

Artículo 6. 1. La Universidad de Huelva utilizará como denominación oficial la de «Universidad de Huelva». En sus emblemas y símbolos podrá hacer uso de las leyendas «Universidad Onubense» y «Vniversitas Onubensis».

2. El sello de la Universidad de Huelva será un círculo, que representa el saber, dividido en cuatro campos mediante tres circunferencias concéntricas que expresan las relaciones existentes entre todos los campos del conocimiento; las tres circunferencias menores se encontrarán divididas en seis sectores que simbolizan las diferentes áreas de conocimiento; uno de los sectores tiene su radio ligeramente doblado, evidenciando que la división del conocimiento entre diferentes áreas no es terminante. Dentro de la circunferencia más grande figurará la leyenda «Vniversitas Onubensis», y «Sapere Avde».

3. Sin perjuicio del sello descrito en el apartado anterior, la Universidad, a través de los órganos competentes, podrá crear otros signos distintivos o símbolos que contribuyan a su mayor proyección en actos académicos o de extensión universitaria.

Artículo 7. 1. El distrito de la Universidad de Huelva comprende la provincia de Huelva, sin perjuicio de las especialidades derivadas del distrito único universitario de Andalucía.

2. La sede central de la Universidad radicará en la ciudad de Huelva.

3. La Universidad de Huelva podrá establecer sedes o delegaciones de centros docentes o de institutos universitarios en cualquier país de la Unión Europea o en otros países donde la legislación lo permita.

TITULO I

DE LOS ORGANOS GENERALES DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD

CAPITULO PRIMERO

NORMAS GENERALES

Artículo 8. El gobierno de la Universidad de Huelva se realizará, como mínimo, a través de los siguientes órganos:

a) Colegiados: Consejo Social, Claustro Universitario, Junta de Gobierno, Juntas de Facultades, de Escuelas Técnicas Superiores y de Escuelas Universitarias, Consejos de Departamentos y Consejos de Institutos Universitarios.

b) Unipersonales: Rector, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Decanos de facultades, Directores de escuelas, Directores de departamentos y Directores de institutos universitarios.

Artículo 9. 1. La elección de representantes de los diferentes sectores de la comunidad universitaria se realizará mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto. El

voto no se podrá delegar en ningún caso. También será indelegable el ejercicio de la representación que se ostente.

2. En el caso de aplicación de porcentajes para establecer la representación, se optará por el número entero más próximo, respetándose siempre la representación de los sectores minoritarios.

3. Cuando un miembro de la comunidad universitaria pertenezca simultáneamente a varios sectores, únicamente podrá ejercer el derecho de sufragio activo y, en su caso, pasivo, en un solo y mismo sector.

Artículo 10. La dedicación a tiempo completo del profesorado universitario será requisito necesario para el desempeño de órganos unipersonales de gobierno, que en ningún caso podrán ejercerse simultáneamente.

Artículo 11. Son obligaciones fundamentales de todos los órganos de la Universidad de Huelva actuar con pleno respeto y sometimiento a las normas vigentes y a los presentes Estatutos, así como hacerlos cumplir.

Artículo 12. Los actos y disposiciones dictados por el Rector, la Junta de Gobierno, el Claustro Universitario y el Consejo Social, agotan la vía administrativa.

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS ORGANOS COLEGIADOS

Sección primera: Del Consejo Social

Artículo 13. El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad y el cauce de transmisión de sus aspiraciones y necesidades ante los Poderes Públicos.

Artículo 14. Son atribuciones del Consejo Social:

a) Aprobar el presupuesto de la Universidad y su liquidación, así como la programación plurianual, a propuesta de la Junta de Gobierno y previo conocimiento del Claustro Universitario; y elaborar su propio presupuesto, que figurará como capítulo aparte dentro de los presupuestos generales de la Universidad.

b) Informar los convenios de carácter esencialmente económico que suscriba la Universidad.

c) Aprobar el importe de los derechos correspondientes a las prestaciones y servicios universitarios, a propuesta de la Junta de Gobierno.

d) Supervisar las actividades de carácter económico de la Universidad y el rendimiento de sus servicios.

e) Promover la aportación de recursos para la financiación de la Universidad, fomentando la colaboración de la sociedad en la financiación de la misma y procurando inversiones de entidades públicas y privadas que favorezcan las actividades de la Universidad.

f) Fomentar un sistema de ayudas, becas y créditos a bajo interés para los miembros de la comunidad universitaria, así como promover la integración de los estudiantes a la vida profesional.

g) Promover líneas generales de colaboración de la Universidad con instituciones y empresas públicas y privadas.

h) Conocer los planes de estudios seguidos, a cualquier efecto, en los diversos Centros de la Universidad.

i) Conocer los planes de investigación y sus resultados.

j) Conocer las memorias anuales de los departamentos y Centros, así como la general de la misma Universidad.

k) Proponer la creación, supresión, transformación y denominación de titulaciones, y la de los Centros, Departamentos e Institutos Universitarios.

l) Aprobar las normas sobre permanencia en la Universidad de Huelva, y formular sugerencias para mejorar el rendimiento de la Universidad, de sus Centros y de sus Departamentos.

m) Establecer las Comisiones que estime precisas para el desarrollo de sus funciones.

n) Elaborar su reglamento de régimen interno y proponer su aprobación a la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

ñ) Elaborar anualmente una memoria de sus actividades y divulgarla a toda la comunidad universitaria.

o) Promover, en coordinación con las Administraciones Públicas, cursos y jornadas extracurriculares dirigidas a la sociedad en general.

p) Ser oído en el nombramiento del Gerente.

q) Cuantas otras competencias le atribuyan las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos o su propio Reglamento.

Artículo 15. 1. El Consejo Social estará compuesto por el Presidente y veinticuatro Vocales.

2. El Presidente, que habrá de cumplir los requisitos que establece la Ley 1/1992, de 21 de mayo, de Coordinación del Sistema Universitario de Andalucía, será nombrado y, en su caso, cesado por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, a propuesta del Consejero de Educación y Ciencia, oído el Rector.

3. El Secretario del Consejo Social será designado por el Presidente del propio Consejo de entre sus miembros.

4. La representación de los intereses sociales en el Consejo Social estará compuesta por los siguientes miembros:

a) Tres miembros designados por el Parlamento de Andalucía, a propuesta de los diferentes grupos parlamentarios, con aprobación por mayoría absoluta de la Cámara, sin que necesariamente haya de concurrir en ellos la condición de parlamentario.

b) Dos miembros designados por las Centrales Sindicales más representativas en el territorio andaluz.

c) Dos miembros designados por las organizaciones empresariales más representativas dentro de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

d) Un miembro designado por el Consejo Andaluz de Municipios, a propuesta de los Vocales representantes de los municipios.

e) Un miembro designado por el Consejo Andaluz de Provincias, a propuesta de los Presidentes de las ocho Diputaciones andaluzas.

f) Dos miembros designados por las asociaciones de ámbito regional de entidades financieras públicas o privadas, y en su defecto, por las entidades designadas por la Consejería de Economía y Hacienda de entre aquéllas estrechamente vinculadas al desarrollo económico de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

g) Cuatro miembros de libre designación por el Consejo de Gobierno a propuesta del Consejero de Educación y Ciencia.

5. El Consejo Social estará compuesto, en sus dos quintas partes, por una representación de la Junta de Gobierno, de la que formarán parte necesariamente el Rector, el Secretario General y el Gerente. Los restantes representantes de la Junta de Gobierno en el Consejo Social habrán de ser elegidos por ella de entre sus miembros, y serán:

a) Un Decano de Facultad o Director de Escuela.

b) Un Director de Departamento o Instituto Universitario.

c) Un profesor de los Cuerpos docentes universitarios.

d) Un representante de otro personal docente e investigador.

e) Dos estudiantes, uno de los cuales habrá de ser el Delegado de estudiantes.

f) Un representante del personal de administración y servicios.

Artículo 16. El Consejo Social se reunirá con la periodicidad que establezca su Reglamento de Régimen Interno. En todo caso, su Presidente deberá convocar sesión extraordinaria cuando lo solicite la Junta de Gobierno por existir razones graves y urgentes o cuando así lo requiera un tercio de sus miembros.

Artículo 17. 1. El mandato de los Vocales representantes de la Junta de Gobierno en el Consejo Social tendrá una duración de cuatro años, salvo quienes ostenten la condición de miembros natos, que cesarán cuando cese su representación.

2. El cese como miembro de la Junta de Gobierno supondrá la pérdida de la condición de miembro del Consejo Social. En este caso, la Junta de Gobierno designará un sustituto de entre los miembros del sector en que se haya producido la vacante, por el tiempo que reste del mandato.

Sección segunda: Del Claustro Universitario

Artículo 18. El Claustro Universitario es el máximo órgano colegiado representativo y deliberante de la comunidad universitaria.

Artículo 19. Son atribuciones del Claustro Universitario:

a) Elaborar y aprobar los Estatutos de la Universidad de Huelva, así como sus modificaciones y reformas.

b) Elegir y cesar al Rector.

c) Aprobar las líneas generales de actuación de la Universidad.

d) Elaborar y aprobar su Reglamento de Régimen Interno así como el Reglamento de Elecciones.

e) Aprobar los Reglamentos de Régimen Interno de la Junta de Gobierno, de los Centros, Departamentos, Institutos y Servicios universitarios.

f) Informar la creación, modificación, supresión y denominación de los Centros, Departamentos, Áreas de conocimiento e Institutos Universitarios.

g) Informar los planes de estudios, titulaciones, títulos propios y planes de investigación en el marco de la política académica y científica de la Universidad.

h) Informar las plantillas de profesorado y los criterios para la selección, contratación y promoción del profesorado.

i) Informar la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios y la creación de sus escalas propias.

j) Aprobar las propuestas de nombramiento de Doctor honoris causa y conceder las distinciones honoríficas de la Universidad de Huelva.

k) Conocer el presupuesto de la Universidad y la liquidación del mismo, así como la programación plurianual, antes de su aprobación por el Consejo Social.

l) Aprobar el informe anual del Rector.

m) Aprobar los nombramientos de profesores eméritos.

n) Crear las Comisiones que considere precisas para el desarrollo de sus funciones.

ñ) Elegir los miembros de la Comisión de Reclamaciones a que se refiere el artículo 43, párrafo segundo, de la Ley de Reforma Universitaria, así como elaborar y aprobar su Reglamento.

o) Informar, con carácter previo, la suscripción de convenios de adscripción de los Centros de enseñanza superior a la Universidad de Huelva.

p) Cuantas otras competencias le atribuyan las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos o su propio Reglamento.

Artículo 20. 1. El Claustro Universitario estará compuesto por un total de 204 miembros, distribuidos de la siguiente forma:

a) Miembros natos (Rector, Secretario General, Gerente y Delegado del Consejo de Alumnos y Representantes de la Universidad de Huelva): 4.

b) Representantes de los Catedráticos de Universidad, Profesores Titulares de Universidad y Catedráticos de Escuela Universitaria: 75.

c) Representantes de los Profesores Titulares de Escuela Universitaria con título de Doctor: 5.

d) Representantes de los Profesores Titulares de Escuela Universitaria no Doctores: 12.

e) Representantes de los Profesores contratados con título de Doctor: 20.

f) Representantes de los Profesores contratados no Doctores: 8.

g) Representantes de los estudiantes: 60.

h) Representantes del personal de administración y servicios: 19.

i) Representantes de los estudiantes de tercer ciclo: 1.

2. La elección de los representantes a que se alude en el apartado anterior se llevará a efecto de conformidad con lo establecido en el Reglamento para la elección de miembros del Claustro Universitario.

3. El mandato de los miembros del Claustro elegidos en representación de los diferentes sectores universitarios tendrá una duración de cuatro años, a excepción del de los representantes de los estudiantes, cuya duración será de dos años.

4. A efectos de mantener invariable el número de los miembros del Claustro, las vacantes que se produzcan en los diferentes estamentos insertos en el mismo como consecuencia de renunciaciones, traslados, accesos por concurso o extinción de situaciones, se cubrirán con los candidatos no electos, siguiendo el orden establecido en los resultados de las elecciones. En el caso de inexistencia de candidatos no electos, se convocarán elecciones parciales para cubrir las vacantes que se hubieran producido.

5. La representación ostentada por los miembros del Claustro es personal e intransferible.

6. Los miembros de la Junta de Gobierno que no sean miembros del Claustro podrán asistir a las sesiones de éste, con voz pero sin voto.

Artículo 21. 1. El Claustro Universitario se reunirá, al menos, dos veces al año en sesión ordinaria. En todo caso, su Presidente deberá convocar sesión extraordinaria cuando así lo solicite la Junta de Gobierno por concurrir razones graves y urgentes o cuando lo requiera la quinta parte de sus miembros, siempre que la sesión se celebre en período lectivo.

2. Presidirá las sesiones el Rector, actuando como secretario el Secretario General, a quien incumbirá realizar las convocatorias acordadas por el Rector, y levantar las actas que correspondan.

3. Todos los asuntos que se hayan de tratar se habrán de fijar previamente en el orden del día.

4. Para la válida constitución del Claustro Universitario, será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros, en primera convocatoria, y de un tercio de los mismos, en segunda convocatoria.

5. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de votos, salvo que las disposiciones de aplicación prevean otra

mayoría diferente, y siempre que se garantice la existencia del quórum mínimo de constitución.

6. La organización y funcionamiento del Claustro Universitario serán regulados pormenorizadamente en su Reglamento de Régimen Interno.

Sección tercera: De la Junta de Gobierno

Artículo 22. La Junta de Gobierno es el órgano ordinario de gobierno de la Universidad.

Artículo 23. Son atribuciones de la Junta de Gobierno:

a) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y, en general, la normativa aplicable a la Universidad.

b) Elaborar y proponer al Claustro su Reglamento de Régimen Interno y el de sus Comisiones.

c) Proponer al Claustro los Reglamentos de Régimen Interno de los Centros, Departamentos, Institutos y Servicios, estableciendo, en su defecto, normas provisionales para la designación y revocación de sus órganos de gobierno.

d) Elaborar las líneas generales de actuación de la Universidad.

e) Informar la creación, transformación, y denominación de Centros e Institutos Universitarios, y aprobar la de Departamentos, Areas de conocimiento, Secciones departamentales y Servicios universitarios.

f) Aprobar la creación o supresión de titulaciones y títulos propios.

g) Elaborar los preceptivos informes sobre la creación, modificación o supresión de Colegios Mayores.

h) Aprobar los planes de estudios y las condiciones de convalidación, así como los planes de investigación.

i) Elaborar y aprobar las normas de matrícula e ingreso en la Universidad, así como la planificación y ordenación académica general de cada curso, determinando la capacidad de los Centros.

j) Conocer los nombramientos y ceses de cargos académicos.

k) Elaborar y aprobar las plantillas del profesorado, así como las relaciones de puestos de trabajo y las escalas propias del personal de administración y servicios. Asimismo, aprobar las convocatorias de contratación del profesorado.

l) Elaborar y aprobar los criterios para la selección, contratación y promoción del profesorado.

m) Aprobar el nombramiento de profesores eméritos e informar el de Doctor honoris causa.

n) Elaborar y aprobar las normas de disciplina académica.

ñ) Aprobar la formalización de contratos y convenios con otras universidades, instituciones y personas físicas y jurídicas.

o) Elaborar el presupuesto de la Universidad y la liquidación del mismo, así como informar la programación plurianual, proponiendo decisiones de carácter económico al Consejo Social.

p) Resolver los conflictos de competencia planteados entre los órganos y servicios de la Universidad, salvo aquéllos que afecten al Claustro Universitario.

q) Autorizar la suscripción de convenios de adscripción de los Centros de enseñanza superior a la Universidad de Huelva.

r) Cuantas otras competencias le atribuyan las disposiciones vigentes, los presentes Estatutos y su propio Reglamento.

Artículo 24. 1. La Junta de Gobierno estará compuesta por el Rector, los Vicerrectores, el Secretario General, el Gerente, el Delegado del Consejo de Alumnos y representantes de la Universidad de Huelva, y otros treinta miembros; éstos últi-

mos, de carácter electivo, se distribuirán porcentualmente de la siguiente forma:

a) Representantes de Decanos y Directores de Centros: 4.

b) Representantes de Directores de Departamentos: 4.

c) Representantes del profesorado pertenecientes a los Cuerpos docentes universitarios: 6.

d) Representantes del profesorado no pertenecientes a los Cuerpos docentes universitarios: 4.

e) Representantes de los estudiantes: 9.

f) Representantes del personal de Administración y Servicios: 3.

2. Los Vocales representantes de los sectores relacionados en las letras b) y c) del apartado 1 serán elegidos por y de entre ellos.

3. Los Vocales representantes de los sectores relacionados en las letras d), e), f) y g) del apartado primero serán elegidos por y de entre los miembros de dichos sectores integrados en el Claustro Universitario.

4. El procedimiento concreto de designación y remoción de los miembros de la Junta de Gobierno, así como su régimen jurídico, serán establecidos en su Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 25. 1. La Junta de Gobierno se reunirá, en sesión ordinaria, al menos, una vez cada dos meses, y en sesión extraordinaria a petición de un quinto de sus miembros no natos o a instancia del propio Rector.

2. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno será necesaria la presencia de dos tercios de sus miembros, en primera convocatoria, y de la mitad más uno de los mismos, en segunda convocatoria.

3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de votos.

4. No podrá recaer acuerdo de la Junta de Gobierno sobre un Centro si no es con posibilidad de audiencia directa por ésta del Decano o Director que lo represente.

5. No será posible la adopción de acuerdos sobre un Departamento, Instituto o Servicio Universitario si previamente no se ha producido la audiencia o el informe del responsable del mismo.

6. La organización y el funcionamiento de la Junta de Gobierno serán regulados pormenorizadamente por su Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 26. 1. La Junta de Gobierno creará Comisiones.

2. La Junta de Gobierno deberá crear, al menos, las Comisiones siguientes:

a) La Comisión de Docencia.

b) La Comisión de Investigación.

c) La Comisión de Ordenación Académica.

d) La Comisión de Estudiantes.

e) La Comisión de Doctorado.

f) La Comisión de Extensión Universitaria.

g) La Comisión de Asuntos Económicos.

3. La organización, el funcionamiento y las atribuciones de estas Comisiones serán regulados por un Reglamento de Régimen Interno, elaborado y aprobado por la propia Junta de Gobierno.

4. En las Comisiones se garantizará la presencia de los distintos sectores de la Comunidad Universitaria, con la representación porcentual que tienen en la Junta de Gobierno, salvo en los supuestos especiales expresamente regulados en los presentes Estatutos.

CAPITULO TERCERO

DE LOS ORGANOS UNIPERSONALES

Sección primera: Del Rector

Artículo 27. 1. El Rector es la máxima autoridad académica de la Universidad.

2. El Rector preside el Claustro Universitario y la Junta de Gobierno, y es miembro nato del Consejo Social.

3. El tratamiento del Rector es el de Excelentísimo Señor Rector Magnífico.

Artículo 28. 1. El Rector será elegido por el Claustro Universitario, conforme a su Reglamento de Régimen Interno, de entre los Catedráticos de Universidad que presten servicios en la Universidad de Huelva. Será nombrado por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.

2. Para ser elegido Rector, el candidato presentado habrá de obtener, en primera vuelta, la mayoría absoluta de los votos de los miembros del Claustro Universitario, o en su caso, y en segunda vuelta, la mayoría simple de los votos emitidos. A la segunda vuelta sólo podrán presentarse los dos candidatos más votados en la primera. Entre la primera y la segunda votación habrá de mediar un intervalo mínimo de veinticuatro horas.

Artículo 29. La duración del mandato del Rector será de cuatro años, con posibilidad de una sola reelección. En el caso de que el Rector procediese a la presentación de su candidatura para la reelección, ejercerá su cargo en funciones hasta que se produzca la correspondiente toma de posesión.

Artículo 30. 1. El Rector cesará en el ejercicio de su cargo, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Reglamento de Régimen Interno del Claustro Universitario, además de por la finalización de la duración de su mandato, por las siguientes causas: Dimisión, pérdida de una cuestión de confianza, aprobación de una moción de censura, incapacitación o inhabilitación, y por fallecimiento.

2. Las mociones de censura habrán de ser propuestas por, al menos, un veinte por ciento de los miembros del Claustro. Su aprobación requiere el voto favorable de la mitad más uno de los miembros del Claustro.

3. El Rector podrá someterse a una cuestión de confianza. Caso de que reciba el voto contrario de la mitad más uno de los miembros del Claustro, pasará inmediatamente a ejercer su cargo en funciones, y a convocar elecciones a Rector.

Artículo 31. Las atribuciones del Rector son las siguientes:

a) Ejercer la dirección y ostentar la representación de la Universidad, coordinando y supervisando toda su actividad.

b) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y, en general, la normativa aplicable a la Universidad.

c) Convocar y presidir el Claustro Universitario y la Junta de Gobierno, fijando el orden del día de sus sesiones, de acuerdo con lo establecido en los correspondientes Reglamentos.

d) Ejecutar los acuerdos del Consejo Social, del Claustro Universitario y de la Junta de Gobierno.

e) Elaborar y dar a conocer anualmente, al Consejo Social y al Claustro Universitario, un informe sobre las líneas generales de la actividad de la Universidad y sobre el cumplimiento de los objetivos propuestos. Dicho informe habrá de incluir, necesariamente, un resumen de la actividad docente e investigadora de la Universidad y las líneas generales del presupuesto, de la programación plurianual y de la memoria económica.

f) Presidir en la Universidad de Huelva todos los actos académicos a los que asista.

g) Expedir, en nombre del Rey, los títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.

h) Expedir, en su nombre, los diplomas y títulos propios de la Universidad de Huelva.

i) Ejercer la dirección y la jefatura del personal.

j) Nombrar y contratar al personal docente y no docente, de acuerdo con los criterios de selección y los procedimientos establecidos.

k) Nombrar y cesar a los Directores de los Colegios Mayores.

l) Nombrar y contratar al personal docente y no docente, de acuerdo con los criterios de selección y los procedimientos establecidos.

m) Coordinar toda la gestión económica de la Universidad.

n) Autorizar gastos, ordenar pagos, gestionar el presupuesto y administrar el patrimonio de la Universidad.

ñ) Suscribir, formalizar o autorizar la celebración de Contratos y Convenios en nombre de la Universidad, de sus Centros, Departamentos, Institutos y Profesores.

o) Ejercer la potestad disciplinaria en el seno de la Universidad, ejecutando las decisiones y Resoluciones adoptadas.

p) Convocar las pruebas de acceso a la Universidad y los concursos para la provisión o contratación de plazas de profesores y puestos de trabajo del personal de administración y servicios, así como presidirlas cuando le corresponda.

q) Conceder o denegar la compatibilidad al personal de la Universidad.

r) Resolver los recursos administrativos interpuestos contra las Resoluciones de los órganos de la Universidad que no agoten la vía administrativa, previo informe de la Junta de Gobierno cuando expresamente se establezca.

s) Cuantas otras competencias le atribuyan las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos o los propios Reglamentos, así como todas aquellas que se deriven de la naturaleza de su cargo o no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos de gobierno de la Universidad.

Artículo 32. 1. En caso de ausencia, enfermedad o vacante, el Rector será sustituido por un Vicerrector, Catedrático de Universidad, según el principio de la antigüedad en el cargo, salvo que el Rector haya establecido otro orden de prelación diferente. En su defecto, será sustituido por el Catedrático de Universidad de mayor antigüedad.

2. En los supuestos de vacante, el Rector en funciones iniciará de inmediato el proceso para la elección del nuevo Rector.

Artículo 33. El Rector, si así lo decide, quedará exonerado de las obligaciones académicas ajenas al cargo, sin detrimento de su régimen de dedicación.

Sección segunda: De los Vicerrectores

Artículo 34. 1. Los Vicerrectores son órganos unipersonales que colaboran con el Rector en el gobierno de la Universidad.

2. Los Vicerrectores son miembros natos de la Junta de Gobierno, aunque sólo cinco de ellos tendrán derecho de voto.

3. El tratamiento de los Vicerrectores es el de Excelentísimo Señor Vicerrector.

Artículo 35. 1. Los Vicerrectores serán nombrados y cesados por el Rector.

2. Las atribuciones de los Vicerrectores serán las que les asignen las disposiciones vigentes, los presentes Estatutos o los propios Reglamentos, así como todas aquellas que se deriven de la naturaleza de su cargo.

3. En caso de ausencia, enfermedad o vacante, o por cualquier causa legalmente establecida, los Vicerrectores se sustituirán entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos por el Rector.

Artículo 36. El Rector podrá delegar sus atribuciones en los Vicerrectores, con excepción de la expedición en nombre del Rey de los títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional, y del ejercicio de la potestad disciplinaria.

Artículo 37. Los Vicerrectores podrán ser exonerados por el Rector de las obligaciones ajenas al cargo, sin detrimento de su régimen de dedicación.

Artículo 38. El Rector, en aras del mejor gobierno de la Universidad, podrá establecer cuantos Vicerrectorados estime convenientes, fijando el campo de atribuciones de todos y cada uno de ellos.

Sección tercera: Del Secretario General

Artículo 39. 1. De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, el Secretario General se configura como órgano unipersonal de Gobierno de la Universidad.

2. Para ser nombrado Secretario General, será requisito indispensable la pertenencia a cualquiera de los Cuerpos docentes universitarios, en situación de servicio activo, con régimen de dedicación a tiempo completo.

3. El Secretario General será nombrado y cesado por el Rector.

4. El Secretario General será miembro nato de la Junta de Gobierno, del Claustro Universitario y del Consejo Social, integrándose, además, en cuantas Comisiones se estime preciso. Su tratamiento será el de Ilustrísimo Señor Secretario General.

Artículo 40. El Secretario General asumirá las siguientes funciones:

a) Asistir y participar en las sesiones, ordinarias y extraordinarias, de la Junta de Gobierno, del Claustro Universitario, del Consejo Social y de las Comisiones en las que esté integrado.

b) Elaborar y comunicar las convocatorias, actas y acuerdos adoptados en las sesiones de la Junta de Gobierno, así como sus modificaciones, correcciones y rectificaciones; e igualmente, respecto a otros órganos colegiados de los que sea Secretario, procediendo, en su caso, a notificar las Resoluciones de tales órganos.

c) Dar fe pública de cuantos actos o hechos presencie en su condición de Secretario General, o consten en la documentación oficial de la Universidad.

d) Formalizar y cursar nombramientos y ceses, proveyendo lo necesario para las comunicaciones y diligencias de tomas de posesión, y organizando y asistiendo a dichos actos a fin de dar fe de las mismas.

e) Custodiar los libros de actas de los órganos colegiados en los que ostente la condición de Secretario, así como el libro de tomas de posesión.

f) Mantener a disposición de los miembros de la comunidad universitaria un archivo actualizado de las disposiciones que afecten a la Universidad.

g) Supervisar la actividad del Registro y del Archivo General de la Universidad, adoptando, respecto a ellos, las medidas que estime precisas para su mejor organización y funcionamiento.

h) Evacuar consultas, informes y dictámenes, esencialmente respecto a convenios, contratos, normativa de régimen interno y general, interpretación o aplicación de normas jurídicas, y problemas o cuestiones que, de alguna forma, afecten a la Universidad.

i) Informar los recursos administrativos interpuestos contra actos de los órganos de gobierno de la Universidad, cuando así se le solicite.

j) Elaborar los proyectos de Normativa de Régimen Interno y general de la Universidad que se le encomienden.

k) Organizar los actos solemnes de la Universidad, velando por el estricto cumplimiento de las reglas protocolarias en aras de preservar la imagen de la misma.

l) Coordinar e impulsar los procesos electorales generales, ejecutando los acuerdos que se adopten en relación con ellos.

m) Asistir al Rector en las tareas de su cargo.

n) Diligenciar libros, expedir certificaciones y testimonios, y custodiar el sello y el logotipo de la Universidad.

ñ) Cualesquiera otras funciones, competencias o atribuciones que le asignen la normativa vigente o los Estatutos de la Universidad, o le sean encomendadas por el Rector.

Artículo 41. El Secretario General podrá ser exonerado por el Rector de las obligaciones académicas ajenas al cargo, sin detrimento de su régimen de dedicación.

Sección cuarta: Del Gerente

Artículo 42. 1. El Gerente es el órgano unipersonal que se ocupa, bajo la inmediata dependencia del Rector, de la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universidad.

2. El Gerente es miembro nato del Consejo Social, del Claustro Universitario y de la Junta de Gobierno.

3. Su tratamiento será el de Ilustrísimo Señor Gerente.

Artículo 43. 1. El Gerente será nombrado y, en su caso, cesado por el Rector, oído el Consejo Social, mediante convocatoria de concurso público, de conformidad con la normativa legal vigente.

2. El ejercicio del cargo de Gerente exigirá dedicación exclusiva a tiempo completo y su titularidad será incompatible con el desempeño de funciones docentes.

Artículo 44. El Gerente ejercerá las siguientes funciones:

a) La gestión ordinaria, tanto económica como administrativa, de la Universidad.

b) La gestión de la hacienda, el patrimonio y las rentas de la Universidad.

c) La gestión y el control de gastos e ingresos.

d) La elaboración y propuesta de los anteproyectos de presupuestos, liquidaciones y planes económicos de la Universidad.

e) La elaboración y permanente actualización del archivo documental relativo al catálogo e inventario del patrimonio de la Universidad.

f) La expedición de cuantos documentos y certificaciones le sean requeridos sobre las materias de su competencia.

g) Proponer la creación y modificación de las relaciones de puestos de trabajo del personal de administración y servicios.

h) Gestionar todos los asuntos relativos a la gestión del personal de administración y servicios.

i) Informar a la Junta de Gobierno, con carácter previo, sobre todo asunto que afecte sustancialmente a la economía de la Universidad.

j) Cualquier otra función que le sea asignada por los órganos de gobierno de la Universidad, la normativa vigente, los presentes Estatutos o su propio Reglamento.

Artículo 45. 1. En caso de ausencia, enfermedad, o vacante, el Gerente será sustituido por aquella persona que designe el Rector.

2. En los supuestos de vacante, el Rector procederá, con la mayor brevedad posible, a la designación del nuevo Gerente.

TITULO II

DE LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACION EN LA UNIVERSIDAD

CAPITULO PRIMERO

DE LA DOCENCIA

Sección primera: Disposiciones Generales

Artículo 46. 1. Las actividades docentes en la Universidad se entienden como el conjunto de acciones conducentes a la transmisión del saber como medio de completar el proceso educativo a su más alto nivel formativo.

2. Son objetivos de las actividades docentes la formación científica, técnica, artística, literaria y humanística de los estudiantes, su preparación profesional, y, posteriormente, el perfeccionamiento y la actualización de los conocimientos propios de sus especialidades.

Artículo 47. 1. La planificación y el desarrollo de las actividades docentes corresponden a los Centros y Departamentos. Es competencia de estos últimos la organización de todas las actividades docentes propias de su área o áreas de conocimiento.

2. La dirección y la responsabilidad de las actividades docentes recaen sobre el profesorado de los cuerpos docentes universitarios. Los demás miembros del personal académico participarán en las actividades docentes mientras estén vinculados a la Universidad de Huelva.

3. El objeto de las actividades docentes se concreta en los programas de las disciplinas.

Artículo 48. Las actividades docentes de la Universidad de Huelva se orientarán a la consecución de la calidad de la enseñanza, y se basarán en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.

Artículo 49. 1. Para velar por el buen funcionamiento de la actividad docente de acuerdo con el artículo anterior, la Universidad constituirá:

- a) Una Comisión de Docencia de la Universidad, dependiente de la Junta de Gobierno.
- b) Comisiones de docencia de los centros, dependientes de, y elegidas por, las Juntas de Centro.
- c) Comisiones de docencia de los Departamentos, dependientes de, y elegidas por, los Consejos de Departamentos.

2. Estas comisiones, que serán de composición paritaria, recibirán las atribuciones y el régimen de funcionamiento que reglamentariamente se establezca.

Artículo 50. 1. La Comisión de Docencia de los Departamentos estará compuesta por el Director del Departamento o persona en quien delegue, dos profesores y tres estudiantes elegidos por el Consejo de Departamento por sus sectores respectivos.

2. Dicha Comisión tendrá por objeto intervenir en primera instancia en todos los conflictos que se planteen relativos a la docencia impartida por los profesores del Departamento a fin de favorecer el normal desarrollo de la actividad lectiva. En el caso de que los conflictos versen sobre las calificaciones otorgadas por los profesores, remitirán las actuaciones al Tribunal Cualificado de Evaluación, al que se hace referencia en el artículo 132 de estos Estatutos. Todo ello sin perjuicio de llevar adelante las actuaciones de mediación pertinentes en aplicación de lo dispuesto en el segundo párrafo del mismo artículo 132.

Sección segunda: De la Estructura de la Enseñanza: Ciclos, Títulos y Planes de Estudios

Artículo 51. Los estudios en la Universidad de Huelva se realizarán en sus Facultades y Escuelas, así como en aquellos otros centros a los que se les reconozca competencia docente en los presentes Estatutos y en otras disposiciones vigentes.

Artículo 52. 1. Los estudios universitarios se estructurarán, como máximo, en tres ciclos.

2. La superación del primer ciclo dará derecho, en su caso, a la obtención del título de Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico; la superación del segundo ciclo dará derecho a la obtención del título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, y la del tercero, a la del título de Doctor.

Artículo 53. 1. Podrán solicitar convalidaciones aquellos estudiantes que, cursando estudios de una titulación, tengan aprobadas asignaturas de igual contenido en otras titulaciones, de ésta u otra Universidad.

2. Las condiciones de convalidación, adaptación y reconocimiento de créditos se regularán reglamentariamente. En todo caso, las resoluciones de convalidación serán notificadas al interesado con anterioridad al quince de diciembre de cada curso académico.

Artículo 54. 1. Además de los títulos previstos por la Ley de Reforma Universitaria, sus disposiciones de desarrollo y los presentes Estatutos, la Universidad de Huelva podrá crear y expedir otros títulos o diplomas, a propuesta de los Centros, Departamentos o del Consejo Social, con informe del Claustro Universitario, y mediante aprobación de la Junta de Gobierno.

2. Las propuestas de los Centros y Departamentos han de contener necesariamente:

- a) La denominación y el rango del título o diploma.
- b) La justificación de la utilidad social, científica y cultural, tanto de los estudios como del título o diploma propuestos, con informe de los colegios y asociaciones profesionales implicados.
- c) El plan de estudios.
- d) La previsión del gasto y su autofinanciación.

3. El procedimiento para la aprobación se regulará reglamentariamente.

Artículo 55. Los planes de estudios constituyen el proyecto vertebral de las diferentes enseñanzas. Su contenido y elaboración se efectuará de acuerdo con la legislación general aplicable.

Artículo 56. 1. Los estudios a seguir para la obtención del grado de Doctor se desarrollarán bajo la dirección y la responsabilidad académica de un Departamento Universitario, al que el estudiante estará adscrito.

2. Para la obtención del título de Doctor será necesario estar en posesión del título de Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente u homologado a ellos, así como:

- a) Realizar y aprobar los cursos, seminarios y trabajos de investigación tutelados del programa de Doctorado correspondiente.
- b) Presentar y aprobar una tesis doctoral consistente en un trabajo original de investigación.

3. La Comisión de Doctorado propondrá la normativa de desarrollo de estos estudios, que será aprobada por la Junta de Gobierno.

4. La Comisión de Doctorado estará compuesta por diez profesores doctores de los cuerpos docentes universitarios que tengan reconocidos, al menos, un sexenio de investigación.

5. El tribunal encargado de juzgar la tesis doctoral será designado por la Comisión de Doctorado, a propuesta del Departamento correspondiente, oído el director de la tesis. La propuesta incluirá la indicación de quiénes habrán de actuar como presidente y secretario del tribunal.

Artículo 57. 1. La Universidad de Huelva podrá nombrar Doctor honoris causa a aquellas personas que, en atención a sus méritos académicos, científicos, artísticos o humanitarios, sean acreedoras de tal consideración, así como a aquellas otras personas que, por su labor a favor de las artes, las ciencias y las letras, merezcan tal distinción.

2. El nombramiento habrá de ser aprobado por el Claustro Universitario, previo informe de la Junta de Gobierno, a propuesta de la Junta de Centro o Consejo de Departamento interesados.

Sección tercera: Del acceso y permanencia en los Centros Universitarios

Artículo 58. El estudio en la Universidad de Huelva es un derecho de todos en los términos establecidos en el ordenamiento jurídico.

Artículo 59. 1. Los requisitos necesarios para el acceso a la Universidad se regularán por Ley de Cortes Generales, según establece el artículo 25 de la Ley de Reforma Universitaria.

2. Para el ingreso en los centros de la Universidad de Huelva, los estudiantes que cumplan los anteriores requisitos habrán de superar las pruebas de selección establecidas por el Gobierno, oído el Consejo de Universidades, según establece el artículo 26, párrafo primero, de la Ley de Reforma Universitaria.

Artículo 60. 1. La permanencia en la Universidad será regulada por normas que, en todo caso, fijarán las condiciones precisas para la permanencia de aquellos estudiantes que no superen las pruebas establecidas en los plazos que se determinen, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

2. Estas normas serán aprobadas por el Consejo Social, a propuesta de la Junta de Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades.

Artículo 61. 1. Las convocatorias de exámenes durante el curso académico se ajustarán a las normas vigentes.

2. Los estudiantes tendrán derecho a dos convocatorias por asignatura en cada curso académico, hasta un máximo de seis convocatorias, ampliables a otras dos si por circunstancias excepcionales y a petición del interesado lo acuerda la Comisión de Docencia del Centro.

3. La presentación a la convocatoria extraordinaria de diciembre estará condicionada al hecho de haber estado matriculado, durante el curso anterior, en la asignatura objeto de examen.

4. Sólo serán computadas las convocatorias a las que el estudiante se haya presentado.

5. La Junta de Gobierno dictará la reglamentación sobre normativa de exámenes y evaluaciones, de conformidad con la legislación vigente aplicable y los presentes Estatutos.

6. Los estudiantes a los que les falten tres o menos asignaturas para finalizar la carrera tendrán derecho a un examen en noviembre.

7. Los estudiantes podrán examinarse, cuando así lo soliciten, ante un Tribunal Cualificado de Evaluación.

8. Los estudiantes tendrán derecho a que se revise en su presencia toda prueba que sirva para su evaluación.

Artículo 62. 1. La formalización de la matrícula oficial confiere el derecho de acceso y permanencia en la Universidad de Huelva.

2. Las normas de matriculación serán aprobadas por la Junta de Gobierno de conformidad con la normativa vigente aplicable, antes del quince de mayo de cada curso académico.

CAPITULO SEGUNDO

DE LA INVESTIGACION

Sección primera: Disposiciones generales

Artículo 63. 1. La actividad investigadora en la Universidad se entiende como el conjunto de acciones conducentes a la creación, desarrollo, actualización, perfeccionamiento y difusión de la ciencia, la técnica y la cultura.

2. Son objetivos de la actividad investigadora la contribución al progreso del conocimiento, la innovación y la creatividad, así como la actualización y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura, y la contribución al desarrollo cultural, económico y social.

Artículo 64. 1. La planificación y el desarrollo de las actividades investigadoras corresponden a los Departamentos e Institutos Universitarios, en razón de las funciones que se reconocen a los mismos en la normativa legal vigente y en los presentes Estatutos.

2. Tienen plena capacidad investigadora todos los doctores en los términos establecidos en la legislación vigente.

3. El objeto de las actividades investigadoras se concretará en las líneas generales establecidas por la Universidad, los Departamentos y los Institutos Universitarios, así como en los proyectos particulares asumidos por los equipos de investigación y los investigadores individuales.

Artículo 65. 1. Las actividades investigadoras de la Universidad de Huelva se basarán en los principios de calidad y libertad de estudio.

2. La Universidad creará una Comisión de Investigación para velar por el buen funcionamiento de la actividad investigadora. Estará compuesta por diez profesores de reconocido prestigio, con plena capacidad investigadora y pertenecientes a distintas ramas del saber. Serán designados por la Junta de Gobierno, a propuesta del Vicerrector correspondiente, quien la presidirá.

Sección segunda: De la Estructura de la Investigación: Tipología, Contratos y Convenios de Investigación

Artículo 66. 1. La Universidad de Huelva potenciará la investigación como instrumento de servicio a la comunidad social.

2. Para ello, la Universidad de Huelva destinará los recursos propios a su alcance y recabará los recursos ajenos que sean precisos.

3. Asimismo, la Universidad de Huelva promoverá la concesión de becas y ayudas del Estado, de la Comunidad Autónoma y de instituciones y corporaciones, públicas y privadas, nacionales, internacionales o extranjeras, destinadas a tal fin.

Artículo 67. 1. De forma especial, la Universidad de Huelva fomentará la organización y el funcionamiento de equipos de investigación con el fin de potenciar la colaboración, la comunicación y el mejor aprovechamiento y distribución de sus recursos.

2. La formación de equipos de investigación de carácter interno e interinstitucional se regulará reglamentariamente.

Artículo 68. También de forma especial, la Universidad de Huelva favorecerá el desarrollo de programas multidisciplinares de investigación y la coordinación de programas específicos de investigación con otras Universidades y Centros de investigación, públicos o privados, nacionales, internacionales o extranjeros.

Artículo 69. 1. La Universidad de Huelva podrá prestar tareas de apoyo científico, técnico o cultural en beneficio de personas o entidades concretas, de conformidad con la normativa legal vigente, y especialmente con sujeción a lo establecido en los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria.

2. La Universidad de Huelva reconoce en los contratos y convenios de investigación suscritos al amparo de los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria un instrumento útil para trasladar a la sociedad los conocimientos técnicos, profesionales, científicos y artísticos desarrollados en su seno, así como un medio para obtener recursos económicos complementarios. En consecuencia, la Universidad promoverá y facilitará la formalización de tales convenios o contratos.

3. Para la ejecución de las mismas será necesaria la formalización del correspondiente contrato o convenio de investigación o de apoyo. En los contratos o convenios se hará constar:

- a) Los sujetos contratantes y el objeto contratado.
- b) Los medios personales y materiales destinados por la Universidad de Huelva a la tarea que se conviene.
- c) El presupuesto detallado de ingresos y gastos.

4. Estos contratos y convenios, que contarán con autorización del Departamento correspondiente, se someterán a la aprobación de la Junta de Gobierno. Reglamentariamente podrán establecerse otros requisitos sustantivos y formales para la suscripción de estos contratos.

TITULO III

DE LAS UNIDADES BASICAS PARA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACION

CAPITULO PRIMERO

DE LOS DEPARTAMENTOS UNIVERSITARIOS

Artículo 70. 1. Los Departamentos son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar la investigación y la docencia propias de sus respectivas áreas de conocimiento. Igualmente, los Departamentos son instrumentos de participación en el gobierno de la Universidad.

2. Los Departamentos podrán organizar y desarrollar actividades docentes en una o varias Facultades o Escuelas y, en su caso, en aquellos otros centros que se creen al amparo de lo previsto en el artículo 7 de la Ley de Reforma Universitaria.

Artículo 71. 1. Los Departamentos se constituirán por la agrupación de todos los profesores, docentes e investigadores de la Universidad, cuyas especialidades se correspondan con una o más áreas de conocimiento.

2. A los efectos de constitución de Departamentos, son áreas de conocimiento las incluidas en el catálogo correspondiente establecido por el Consejo de Universidades; no obstante, la Universidad de Huelva podrá delimitar otras áreas de conocimiento nuevas atendiendo a la entidad de su objeto y a la existencia de comunidades de investigadores, nacionales

o internacionales, en dicho campo, previo informe favorable del Consejo de Universidades. De no emitirse el referido informe en el plazo de tres meses desde la recepción de la correspondiente propuesta, se entenderá que ésta es favorable.

3. El número de profesores necesario para la constitución de un Departamento se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente.

Artículo 72. 1. La iniciativa para la creación, modificación o supresión de un Departamento corresponderá, además de al Consejo Social, a los profesores, Departamentos o Centros relacionados con el área o áreas de conocimiento de que se trate.

2. Los profesores, Departamentos o Centros interesados elevarán una propuesta a la Junta de Gobierno, acompañada de una memoria justificativa de los aspectos siguientes:

- a) El área o áreas de conocimiento que lo integran y sus asignaturas.
- b) Los objetivos de docencia y las líneas de investigación.
- c) Los recursos humanos.
- d) La infraestructura existente.
- e) El cumplimiento de las normas legales básicas establecidas.
- f) Cualquier otro aspecto que resulte de interés.

3. La Junta de Gobierno, a la vista de la propuesta, solicitará informe de los profesores, Departamentos y Centros afectados por la creación, modificación o supresión; también solicitará aquellos otros informes que considere oportunos.

4. Evacuados los anteriores informes, la Junta de Gobierno adoptará el acuerdo que corresponda, de conformidad con las disposiciones vigentes, previo informe favorable del Claustro Universitario.

5. La Universidad de Huelva podrá constituir Departamentos interuniversitarios mediante convenios o conciertos con otras Universidades. Ello exigirá la aprobación de la Junta de Gobierno, previo informe favorable del Claustro Universitario, y la posterior notificación al Consejo de Universidades.

Artículo 73. 1. Son miembros de un Departamento todas aquellas personas que, formando parte de la comunidad universitaria, por realizar tareas docentes, investigadoras, de estudio o de administración y servicios, estén adscritas al mismo por la Universidad.

2. En las condiciones que reglamentariamente se establezcan, de conformidad con la legislación vigente, la Junta de Gobierno podrá autorizar la adscripción temporal a un Departamento de profesores pertenecientes a otros Departamentos, a petición de aquél, previo informe favorable de éstos, con el consentimiento del profesor afectado y por períodos de dos años renovables.

3. El personal docente e investigador no podrá estar adscrito a más de un Departamento. El personal de Administración y Servicios de un Departamento no podrá estar adscrito a otros Departamentos, Centros o Servicios de la Universidad.

Artículo 74. La Universidad, dentro del marco presupuestario aprobado, proveerá a los Departamentos de un espacio físico adecuado a sus necesidades, de los medios materiales necesarios para el ejercicio de sus funciones y del apoyo administrativo preciso para ello.

Artículo 75. Los Departamentos se regirán por las disposiciones vigentes que les afecten, por los presentes Estatutos y por sus reglamentos de régimen interno.

Artículo 76. A los Departamentos corresponden las siguientes funciones:

a) Organizar y desarrollar la docencia que afecte al área o áreas de conocimiento de su competencia para cada curso académico, de acuerdo con los planes de estudios y la organización docente de los Centros en los que se imparta, y de conformidad con lo dispuesto por la legislación vigente y los presentes Estatutos.

b) Organizar y desarrollar la investigación que afecte al área o áreas de conocimiento de su competencia.

c) Organizar y desarrollar los estudios de doctorado en sus áreas respectivas, y la docencia y la investigación dirigidas a la obtención del título de Doctor.

d) Organizar y desarrollar cursos de especialización y actualización en las disciplinas de su competencia.

e) Impulsar la renovación científica, técnica y pedagógica de sus miembros.

f) Fomentar las relaciones con Departamentos de ésta u otras Universidades y otros Centros científicos o tecnológicos, nacionales, internacionales o extranjeros.

g) Proponer la celebración de convenios o contratos de colaboración con otras entidades públicas o privadas y personas físicas, de acuerdo con lo establecido en los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria.

h) Cualesquiera otras funciones que les atribuyan las disposiciones legales vigentes que les afecten o los presentes Estatutos.

Artículo 77. Los órganos de gobierno del Departamento son los siguientes:

- a) El Consejo de Departamento.
- b) El Director del Departamento.
- c) El Secretario del Departamento.

Artículo 78. 1. El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno del mismo.

2. El Consejo de Departamento estará compuesto por:

a) El 60% del Consejo estará integrado por el total del personal docente e investigador adscrito al Departamento.

b) El 30,5% del Consejo estará integrado por los estudiantes adscritos al Departamento. De ellos, un estudiante de tercer ciclo de los programas de doctorado que imparta el Departamento.

c) El 9,5% restante estará integrado por el Personal de Administración y Servicios adscrito. Si el número de personas pertenecientes a este sector fuese inferior a dicho porcentaje, formarán parte del Consejo de forma automática, quedando vacante el resto del porcentaje.

3. Los miembros del Consejo a los que se hace referencia en la letra b) del apartado anterior serán elegidos por y entre los estudiantes adscritos al Departamento. Las elecciones serán convocadas por el Director del Departamento dentro del primer trimestre de cada curso y se desarrollarán con arreglo a lo que se establezca reglamentariamente.

4. Ningún miembro del Consejo podrá pertenecer a más de un Consejo de Departamento ni a más de uno de los grupos indicados.

5. El funcionamiento del Consejo de Departamento se regirá por su reglamento de régimen interno.

Artículo 79. Las atribuciones del Consejo de Departamento son las siguientes:

a) Elaborar el reglamento de régimen interno, para su aprobación por la Junta de Gobierno y su informe por el Claustro Universitario.

b) Designar y revocar al Director del Departamento y, en su caso, de las secciones departamentales, a efectos de elevar la oportuna propuesta a la Junta de Gobierno para su aprobación,

la cual sólo podrá ser denegada por razones de legalidad y nunca por motivos de oportunidad. Verificada la aprobación, el Rector procederá al nombramiento o cese que corresponda.

c) Proponer la creación de secciones departamentales.

d) Elaborar y aprobar el plan de organización docente para cada curso académico.

e) Elaborar y aprobar los planes de investigación conjunta, y conocer los planes individuales de investigación de los profesores del Departamento.

f) Elaborar y aprobar las propuestas de los programas de doctorado.

g) Autorizar la celebración de cursos de especialización y actualización en las disciplinas que sean competencia del Departamento.

h) Impulsar la renovación científica, técnica y pedagógica de los miembros del Departamento.

i) Fomentar las relaciones con Departamentos de la Universidad y otros centros científicos o tecnológicos, nacionales o extranjeros.

j) Autorizar las propuestas de celebración de los convenios o contratos de colaboración que puedan suscribir el Departamento o su profesorado con entidades públicas o privadas, o con personas físicas, para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, literario o artístico, o para el desarrollo de cursos.

k) Coordinar las actividades de las posibles secciones departamentales.

l) Elaborar y aprobar el presupuesto del Departamento, de acuerdo con los créditos asignados, y la liquidación del mismo.

m) Elaborar y aprobar la memoria de actividades de cada curso académico.

n) Informar acerca de las convalidaciones de los planes de estudios.

ñ) Participar en los procedimientos de selección o adscripción del profesorado y de otro personal docente e investigador a integrar en el Departamento.

o) Participar en los procedimientos de contratación del personal docente, realizando las propuestas correspondientes.

p) Proponer el nombramiento de colaboradores honorarios.

q) Informar sobre las necesidades de las plazas a cubrir por el personal de Administración y Servicios.

r) Proponer la creación, modificación o supresión de plazas requeridas por los planes docentes e investigadores.

s) Proponer la contratación de personal en el marco de los Convenios o Contratos de Colaboración, y programas de investigación.

t) Crear y disolver comisiones a efectos de la mejor gestión de sus atribuciones.

u) Cualesquiera otras competencias que les atribuyan las disposiciones legales vigentes o los presentes Estatutos.

Artículo 80. 1. El Director del Departamento será elegido por el Consejo de Departamento de entre los Catedráticos de Universidad del mismo que se presenten como candidatos.

2. Tanto si existe un solo candidato como si existen varios, se votará de manera individualizada cada candidatura, quedando excluidos de la elección aquellos candidatos que reciban mayor número de votos contrarios que favorables. Resultará elegido el catedrático que, sin quedar excluido conforme a la regla anterior, alcance mayor número de votos a favor.

3. De no existir catedráticos candidatos, por no haberse presentado ninguno, o bien por haber sido rechazados todos los presentados de acuerdo con las reglas anteriores, se procederá a la apertura de un nuevo período de presentación de candidaturas, al que podrán concurrir todos los profesores de cuerpos docentes universitarios del Departamento. En este caso se procederá a votación simultánea, resultando elegido,

en primera votación, el candidato que obtuviera mayoría absoluta. Si ningún candidato obtuviera mayoría absoluta, en el plazo mínimo de veinticuatro horas y máximo de setenta y dos se procederá a una nueva votación, en que resultará elegido el candidato que obtuviera mayor número de votos.

4. El mandato del Director del Departamento será de cuatro años, salvo que expresamente se disponga otra cosa en el reglamento de régimen interno del Consejo de Departamento, que regulará, en su caso, el mecanismo de moción de censura al Director.

Artículo 81. 1. La propuesta de nombramiento y cese del Secretario de Departamento se efectuará por el Director, oído el Consejo.

2. Los Secretarios de Departamentos permanecerán en el ejercicio de sus funciones mientras lo haga el Director que los hubiere propuesto, salvo que por alguna de las causas legalmente previstas hubiesen de abandonar el cargo.

Artículo 82. Son funciones del Director de Departamento:

a) Convocar, presidir y moderar el Consejo de Departamento.

b) Fijar el orden del día, incluyendo, en su caso, las propuestas formuladas por un tercio de sus miembros o todo un sector.

c) Informar las propuestas presentadas al Consejo de Departamento.

d) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo de Departamento.

e) Proponer el nombramiento y cese del Secretario del Departamento, previa audiencia del Consejo.

f) Coordinar las actividades docentes e investigadoras conforme a lo establecido por el Consejo de Departamento.

g) Autorizar los gastos previstos en el presupuesto del Departamento, por los conceptos y cuantías que en el mismo se determinen.

h) Elaborar los proyectos de memorias, presupuestos y liquidaciones, sometiéndolos al Consejo.

i) Representar al Departamento.

j) Cualesquiera otras funciones que le atribuyan las disposiciones vigentes o los presentes Estatutos.

Artículo 83. Son funciones del Secretario del Departamento:

a) Levantar acta de las sesiones del Consejo de Departamento.

b) Librar las certificaciones sobre los acuerdos del Consejo y sobre cuantos hechos consten en la documentación oficial del Departamento.

c) Custodiar los libros-registros, archivos, y libros de actas del Consejo.

d) Coordinar el trabajo del personal de Administración y Servicios adscritos al Departamento.

e) Cualesquiera otras funciones que le atribuyan las disposiciones legales vigentes o los presentes Estatutos.

Artículo 84. Los Departamentos podrán crear Comisiones, de conformidad con sus Reglamentos de Régimen Interno.

Artículo 85. 1. Cuando un Departamento cuente con profesores que impartan docencia en dos o más Centros dispersos geográficamente y las circunstancias así lo aconsejen, podrán crearse Secciones Departamentales.

2. Las Secciones Departamentales habrán de contar, al menos, con un tercio del número de profesores necesario para la constitución del Departamento, respetándose, en su caso, los porcentajes de representación estudiantil, así como el del personal de Administración y Servicios.

3. La propuesta de establecimiento incumbirá a los Consejos de Departamentos; su aprobación a la Junta de Gobierno.

4. La dirección de las Secciones Departamentales habrá de recaer, indistintamente, en uno de sus Catedráticos o Titulares. El Consejo de Departamento efectuará las propuestas de nombramiento y cese; esta última deberá ser acordada por mayoría absoluta del Consejo, a instancias de dos tercios de los componentes de la Sección Departamental.

5. El funcionamiento de las Secciones Departamentales será coordinado por el Consejo de Departamento.

6. En lo demás serán de aplicación, si cabe, las normas establecidas para los Departamentos.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS

Artículo 86. Las Facultades y Escuelas son los Centros encargados de la ordenación de las enseñanzas y actividades académicas y de su gestión administrativa, coordinando, a tal efecto, la labor de los Departamentos, de acuerdo con los planes de estudios establecidos para la obtención de títulos académicos.

Artículo 87. 1. La iniciativa para la creación, reestructuración o supresión de Facultades y Escuelas corresponde al Claustro Universitario, al Consejo Social, a la Junta de Gobierno, a los Departamentos, y a los Centros afectados.

2. La propuesta será acompañada de una Memoria justificativa de los aspectos siguientes:

a) Conveniencia científica y social.

b) Titulaciones y planes de estudios.

c) Infraestructura, recursos humanos y necesidades materiales.

d) Previsiones sobre el número de estudiantes.

e) Incidencias sobre otros Centros existentes.

f) Cualesquiera otros aspectos que abunden a favor de la justificación de la iniciativa de que se trate.

3. Si la propuesta emanase de Departamentos o Centros, será remitida a la Junta de Gobierno a efectos de evacuación de informe y elevación al Consejo Social en un plazo no superior a tres meses desde su recepción.

Si la propuesta emanase de la Junta de Gobierno, será remitida directamente al Consejo Social.

En todo caso, la Junta de Gobierno recabará informe del Claustro Universitario, y los demás que fuesen preceptivos.

4. El Consejo Social procederá a formular la propuesta ante la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía, a efectos de la adopción del acuerdo que corresponda, previo informe del Consejo Andaluz de Universidades y del Consejo de Universidades.

Artículo 88. En la denominación de las Facultades y Escuelas se atenderá, preferentemente, a las enseñanzas que impartan y a las titulaciones que otorguen.

Artículo 89. Son miembros de una Facultad o Escuela todas aquellas personas que, formando parte de la comunidad universitaria por realizar tareas docentes, investigadoras, de estudio o de administración y servicios, estén insertas en ella, bien por adscripción -profesorado y personal de Administración y Servicios-, bien por matriculación -estudiantes-.

Artículo 90. La Universidad, dentro del marco presupuestario aprobado, proveerá a las Facultades y Escuelas de un espacio físico adecuado a sus necesidades, de los medios materiales necesarios para el ejercicio de sus funciones y del apoyo administrativo preciso para ello.

Artículo 91. Las Facultades y Escuelas se registrarán por las disposiciones legales vigentes que les afecten, por los presentes Estatutos y por sus Reglamentos de Régimen Interno.

Artículo 92. A los Centros de la Universidad de Huelva corresponden las funciones siguientes:

a) Gestionar y organizar las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de los títulos académicos que les correspondan.

b) Elaborar sus Reglamentos de Régimen Interno, así como las modificaciones que sean precisas, sometiéndolos a la Junta de Gobierno para su aprobación y al Claustro Universitario para su informe.

c) Elaborar y proponer, previo informe de los Departamentos afectados, las iniciativas sobre creación, modificación, supresión y denominación de titulaciones y las condiciones para su obtención.

d) Participar en el procedimiento de elaboración del plan o los planes de estudios de la titulación o las titulaciones seguidas en el Centro, así como sus reformas, de acuerdo con la normativa reguladora correspondiente.

e) Elaborar el plan de organización docente del Centro para cada curso académico, recabando de los Departamentos los medios necesarios para llevarlo a efecto.

f) Coordinar y supervisar la actividad docente de los Departamentos e Institutos Universitarios, en lo que se refiere al propio Centro.

g) Proponer el nombramiento y cese de sus órganos de gobierno.

h) Proponer las necesidades del Centro en lo que se refiere a la plantilla del personal de Administración y Servicios.

i) Formular las necesidades del Centro en lo que se refiere a espacio físico y medios materiales.

j) Llevar sus propios registros, archivos y libros.

k) Gestionar todas las actuaciones administrativas que reglamentariamente le correspondan.

l) Elaborar y aprobar sus propios presupuestos, así como sus liquidaciones, de acuerdo con los conceptos y cuantías que en los mismos se determinen.

m) Programar y realizar las actividades de extensión universitaria demandadas por los miembros del Centro.

n) Proponer la suscripción de Convenios y Contratos de colaboración con entidades públicas o privadas o con personas físicas.

ñ) Evacuar informes o dictámenes para asesoramiento de los órganos de gobierno de la Universidad, cuando sean requeridos.

o) Crear, reestructurar, mantener y suprimir sus propios servicios de apoyo a la actividad docente desarrollada en el Centro.

p) Colaborar en la realización de los procesos de participación de los miembros del Centro en los órganos de gobierno de la Universidad, en los términos previstos en los presentes Estatutos.

q) Elaborar y aprobar las memorias anuales de actividades.

r) Aprobar las propuestas de concesión de premios y distinciones.

s) Constituir y disolver Comisiones en orden al adecuado desarrollo de sus funciones.

t) Abrir, cerrar y custodiar los expedientes académicos de los estudiantes.

u) Cualesquiera otras competencias que le atribuyan la normativa vigente aplicable o los presentes Estatutos.

Artículo 93. Los órganos de gobierno de las Facultades y Escuelas son los siguientes:

a) La Junta de Centro.

b) El Decano o Director del Centro.

c) Los Vicedecanos o Subdirectores.

d) El Secretario del Centro.

Artículo 94. 1. La Junta de Centro es el órgano colegiado de gobierno del mismo, representativo de la comunidad universitaria que lo integra.

2. Las Juntas de Centros estarán compuestas por un número de miembros no inferior a veinte ni superior a ochenta.

3. Los miembros de las Juntas de Centros quedarán distribuidos de acuerdo con los porcentajes siguientes:

a) Personal docente e investigador: 60%.

b) Estudiantes: 30%.

c) Personal de Administración y Servicios: 10%.

4. El procedimiento de designación por elección de los miembros de las Juntas de Centros se regulará reglamentariamente, asegurándose que todos los Departamentos con docencia en el Centro estén representados en ellas.

Artículo 95. Son miembros natos de las Juntas de Centro el Decano o Director, el Secretario, y el Delegado del Centro. Salvo que además fuesen electos, no se computarán dentro de los porcentajes del sector al que pertenezcan. Además de éstos, serán miembros natos de la Junta de Centro los delegados de titulación que integran el mismo, computándose éstos dentro del 30% perteneciente a los estudiantes.

Artículo 96. 1. La Junta de Centro será convocada por el Decano o Director, al menos, una vez al trimestre durante el período lectivo. Deberá igualmente convocarla cuando lo solicite un tercio de los miembros de la Junta o la totalidad de los representantes de un sector. En estos casos, la convocatoria habrá de realizarse dentro de los diez días siguientes a la petición.

2. El Reglamento de Régimen Interno de la Junta de Centro regulará pormenorizadamente todos los aspectos que afecten a las convocatorias, desarrollo de las sesiones, régimen de acuerdos, actas y cuantos otros conciernan a su funcionamiento.

Artículo 97. Corresponden a la Junta de Centro, como atribuciones de la misma, las funciones relacionadas en las letras b), c), d), e), f), h), i), l), m), n), ñ), o), p), q), r) y s) del artículo 92, así como proponer el nombramiento o cese del Decano o Director, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente aplicable y los presentes Estatutos, conocer el nombramiento y cese de los demás órganos de gobierno unipersonales del Centro, y cualesquiera otras competencias que le atribuyan los presentes Estatutos o la normativa vigente aplicable.

Artículo 98. 1. El Decanato o la Dirección del Centro habrá de recaer en un profesor de los Cuerpos docentes universitarios que imparta docencia en el mismo.

2. Los Vicedecanos, Subdirectores y Secretarios habrán de ser miembros de la comunidad universitaria del Centro.

Artículo 99. 1. La Junta de Centro propondrá el nombramiento y cese del Decano o Director.

2. La propuesta de nombramiento se operará mediante elección, conforme a lo establecido en el Reglamento de Régimen Interno de la Junta de Centro.

3. La propuesta de cese del Decano o Director del Centro podrá ser propuesta por una quinta parte de los miembros de la Junta y acordada por el voto favorable de la mayoría absoluta de los mismos. El Decano o Director cesado no podrá ser candidato en la nueva elección que se celebre inmediatamente después de su cese.

4. Las propuestas de designación o cese serán elevadas al Rector, quien sólo podrá denegarlas por razones de legalidad, y nunca por motivos de oportunidad. Realizado el nombramiento, será puesto en conocimiento de la Junta de Gobierno.

5. El mandato de los Decanos o Directores de Centros tendrá una duración temporal de cuatro años, con posibilidad de una reelección.

Artículo 100. 1. Las propuestas de nombramiento y cese de los Vicedecanos o Subdirectores de Centro, así como del Secretario, se efectuarán por el Decano o Director, previa audiencia de la Junta de Centro.

2. Las propuestas de designación o cese serán elevadas a la Junta de Gobierno para su aprobación, la cual sólo podrá ser denegada por razones de legalidad, y nunca por motivos de oportunidad. Verificada la aprobación, el Rector procederá al nombramiento o cese que corresponda.

3. Los Vicedecanos o Subdirectores de Centros, así como los Secretarios, permanecerán en el ejercicio de sus funciones mientras lo haga el Decano o Director que hubiera propuesto su nombramiento, salvo que, por alguna de las causas legalmente previstas, hubiesen de abandonar el cargo.

Artículo 101. Son funciones del Decano o Director del Centro:

a) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y demás normas vigentes aplicables.

b) Representar oficialmente al Centro.

c) Dirigir la política académica del Centro.

d) Presidir los actos académicos del Centro a los que concurra, salvo aquéllos a los que asista el Rector.

e) Realizar las convocatorias para la celebración de las sesiones de la Junta de Centro, fijando los puntos del orden del día e incluyendo, en su caso, los propuestos por un tercio de los miembros de la misma, así como presidir y moderar sus sesiones.

f) Formular propuestas a la Junta de Centro y ejecutar los acuerdos de la misma.

g) Proponer el nombramiento y, en su caso, el cese de los Vicedecanos o Subdirectores del Centro, así como los del Secretario del mismo.

h) Coordinar y supervisar la actividad de los Vicedecanos o Subdirectores, y la del Secretario del Centro.

i) Proponer la celebración de Convenios y Contratos de Colaboración y Cooperación académica y cultural con otros Centros, Instituciones y Corporaciones.

j) Adoptar las medidas legales que procedan a fin de garantizar el libre ejercicio de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria del Centro, así como el más estricto cumplimiento de sus deberes.

k) Tramitar, en los términos legales, los recursos interpuestos contra Acuerdos o Resoluciones de los órganos de gobierno del Centro.

l) Atender las reclamaciones formuladas por los miembros del Centro.

m) Ordenar y autorizar el gasto en los límites marcados por el presupuesto del Centro.

n) Cualesquiera otras que le encomiende el Rector, la Junta de Gobierno o la Junta de Centro, aquéllas que le atribuyan las disposiciones vigentes o los presentes Estatutos, y las que, en el ámbito del Centro, no hayan sido atribuidas a otros órganos de gobierno.

Artículo 102. Los Vicedecanos o Subdirectores del Centro ejercerán las funciones propias de la naturaleza de su cargo, actuando en el marco de las atribuciones que les asigne el Decano o Director.

Artículo 103. Son funciones del Secretario del Centro:

a) Levantar las actas de las sesiones de la Junta de Centro.

b) Custodiar y llevar los registros, archivos, libros y actas de calificaciones del Centro.

c) Gestionar todas las actuaciones administrativas a que se refiere la letra k) del artículo 92.

d) Cualesquiera otras que le atribuyan las disposiciones vigentes o los presentes Estatutos.

Artículo 104. Excepcionalmente, el Decano o Director del Centro podrá ser exonerado parcialmente por el Rector de las obligaciones académicas ajenas al cargo, sin detrimento de su régimen de dedicación.

Artículo 105. 1. En caso de enfermedad, ausencia o vacante, el Decano o Director del Centro será sustituido por un Vicedecano o Subdirector.

2. Los Vicedecanos o Subdirectores, en los mismos casos, se sustituirán entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos por el Decano o Director.

3. El Secretario podrá ser sustituido, según criterio personal del Decano o Director, quedando éste obligado, en tal caso, a comunicar el hecho a la Junta.

CAPITULO TERCERO

DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS

Artículo 106. 1. Los Institutos Universitarios son unidades de investigación en una determinada parcela del saber científico o tecnológico de carácter interdisciplinar.

2. Los Institutos Universitarios podrán realizar actividades docentes no regladas y no previstas en los planes de estudios, atenderán a los intereses científicos y técnicos perseguidos por la sociedad y proporcionarán el asesoramiento demandado por la misma.

Artículo 107. 1. La iniciativa para la creación, reestructuración o supresión de un Instituto Universitario corresponderá al Rector, a la Junta de Gobierno y a los Profesores, Departamentos, o Centros relacionados con la parcela interdisciplinar de que se trate.

2. Los Profesores, Departamentos o Centros interesados elevarán a la Junta de Gobierno una propuesta, acompañada de una Memoria justificativa de los aspectos siguientes:

a) Finalidades del Instituto Universitario.

b) Ubicación del mismo.

c) Justificación de su necesidad y de la insuficiencia de las estructuras universitarias para obtener tales finalidades.

d) Infraestructura de medios y previsión de necesidades.

e) Criterios para la adscripción de los miembros que se hayan de integrar en el Instituto Universitario. En todo caso, al menos un 50% del personal investigador del Instituto deberá pertenecer a los Cuerpos docentes universitarios y, asimismo, otro 50% del total de investigadores deberá tener la condición de Doctor.

f) Previsiones presupuestarias y régimen de financiación.

g) Programa trienal de actuación.

h) Proyecto de Reglamento de Régimen Interno, con regulación expresa de los siguientes órganos: Consejo, Director y Secretario.

3. La Junta de Gobierno, a la vista de la propuesta, abrirá un período de información, no superior a tres meses, a la comunidad universitaria.

4. Satisfecho el trámite anterior, la Junta de Gobierno remitirá la propuesta al Consejo Social, previo informe del Claustro Universitario y los demás que sean preceptivos.

5. El Consejo Social elevará, a su vez, la propuesta a la Consejería de Educación y Ciencia, que la trasladará al Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía para la adopción del acuerdo que corresponda.

6. En caso de propuestas de supresión, será preceptivo adjuntar el informe del Consejo del Instituto Universitario afectado.

Artículo 108. 1. Los Institutos Universitarios también se podrán crear mediante Convenios o Conciertos con otras instituciones públicas o privadas.

2. En tal caso, se habrá de acompañar a la propuesta de creación el Convenio o Concerto, en el que se habrán de especificar las aportaciones económicas de cada parte y la participación de éstas en el régimen de gobierno y administración del Instituto.

3. También será posible que, mediante tales Convenios o Conciertos, se adscriban a la Universidad, como Institutos Universitarios, entidades, instituciones o Centros de investigación de carácter público o privado.

Artículo 109. 1. Los Institutos Universitarios se registrarán por las normas reguladoras de los Departamentos contenidas en los presentes Estatutos, con las correspondientes adaptaciones.

2. Su Reglamento de Régimen Interno se someterá a las citadas normas, contemplando además la obligatoriedad de remitir una Memoria anual de actividades a la Junta de Gobierno y al Claustro Universitario.

Artículo 110. Los Institutos Universitarios podrán proponer la celebración de contratos con entidades públicas o privadas, y con personas físicas, para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, literario o artístico, así como la realización de cursos de actualización y especialización para posgraduados, de conformidad con los criterios y procedimientos que se establecen en las disposiciones vigentes aplicables y en los presentes Estatutos.

CAPITULO CUARTO

DE OTROS CENTROS DE CARACTER UNIVERSITARIO

Artículo 111. Son también Centros Universitarios los siguientes:

- a) Los Centros adscritos.
- b) Los Colegios Mayores.

Sección primera: De los Centros Adscritos

Artículo 112. Los Centros de instituciones públicas o privadas que impartan enseñanza universitaria superior se podrán adscribir a la Universidad de Huelva, según las condiciones previstas en la normativa vigente aplicable y en los presentes Estatutos.

Artículo 113. 1. La adscripción exigirá la formalización de un Convenio o concierto, en el que se habrá de especificar la duración del mismo y las condiciones para la renovación y la rescisión, así como los siguientes extremos: la ubicación y sede, órganos de gobierno, enseñanzas a impartir, plan docente, número de puestos escolares, plantilla de personal docente y de Administración y Servicios, financiación y régimen económico, y cualesquiera otros requisitos establecidos en la legislación que resulte de aplicación.

2. También se exigirá una Memoria adicional, concretando los siguientes extremos:

- a) Descripción detallada de la labor docente e investigadora desarrollada o desarrollable.

- b) Personal docente e investigador del Centro.
- c) Instalaciones, medios materiales y recursos económicos de que dispone.
- d) Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 114. Verificadas las condiciones de la adscripción, previo informe de los Centros y Departamentos afectados por la misma, la Junta de Gobierno remitirá la propuesta al Consejo Social, que, tras su visto bueno, la elevará a la Consejería de Educación y Ciencia para su traslado al Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, a efectos de la adopción del acuerdo que corresponda. A la propuesta se habrá de acompañar el proyecto de Convenio o concierto y la Memoria adicional a que se alude en el artículo anterior.

Artículo 115. 1. Los Centros adscritos a la Universidad de Huelva se registrarán por su Convenio de adscripción, por las disposiciones vigentes, por los presentes Estatutos y por su Reglamento de Régimen Interno, que habrá de ser aprobado por la Junta de Gobierno e informado por el Claustro Universitario.

2. En todo caso, su organización, funcionamiento y fines habrán de respetar los principios inspiradores de los presentes Estatutos.

Artículo 116. Se creará una Comisión mixta encargada de coordinar y supervisar toda la actividad académica, docente e investigadora del Centro adscrito, cuya composición se establecerá reglamentariamente.

Artículo 117. 1. El profesorado de los Centros adscritos será seleccionado y contratado libremente por los mismos, entre titulados universitarios que, previamente, soliciten y obtengan la «venia docendi» del Rector.

2. La «venia docendi» a que se hace referencia habrá de ser renovada cada dos años.

3. Para su concesión, el Rector podrá solicitar cuantos informes estime necesarios o convenientes.

Sección segunda: De los Colegios Mayores

Artículo 118. 1. Los Colegios Mayores son Centros Universitarios que, integrados en la Universidad de Huelva, proporcionan residencia a sus estudiantes, posgraduados y, en su caso, profesores y personal de Administración y Servicios.

2. Los Colegios Mayores promueven la formación cultural, científica y humana, así como la convivencia de los que en ellos residen, proyectando su actividad al servicio de la comunidad universitaria.

Artículo 119. 1. La propuesta de creación y, en su caso, de supresión de un Colegio Mayor se podrá llevar a efecto por iniciativa de la propia Universidad de Huelva o de cualquier entidad patrocinadora, pública o privada.

2. En el primer supuesto, el Consejo Social, oída la Junta de Gobierno, elevará la propuesta a la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía para la adopción del acuerdo que corresponda.

3. En el segundo supuesto, la entidad interesada formulará su solicitud al Rector, acompañando, en su caso, el Proyecto de Convenio con la Universidad de Huelva y la documentación adicional relacionada en el apartado siguiente de este mismo artículo.

Formalizado, en su caso, el Convenio de referencia, aprobado por la Junta de Gobierno e informado por el Claustro Universitario, el Consejo Social, oída la Junta de Gobierno, elevará la propuesta a la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

4. La propuesta de creación habrá de ser acompañada de la documentación siguiente:

a) Memoria explicativa sobre el Colegio Mayor, especificándose su denominación, fines, ubicación, número de residentes, instalaciones, medios personales y materiales y régimen económico.

b) Proyectos de Estatutos y de Reglamento de Régimen Interno. Los Estatutos habrán de contener los criterios y el procedimiento para el otorgamiento de las plazas de residentes, siendo prioritarios la escasez de recursos económicos y el aprovechamiento académico.

5. La propuesta de supresión habrá de ser acompañada de una Memoria justificativa. La supresión de un Colegio Mayor sólo se culminará tras la conclusión del curso académico y, en todo caso, previa sustanciación del correspondiente expediente.

Artículo 120. 1. Los Colegios Mayores se regirán por los presentes Estatutos y demás normativa vigente, así como, en su caso, por el correspondiente Convenio, sus propios Estatutos y Reglamentos de Régimen Interno, que habrán de ser aprobados por la Junta de Gobierno de la Universidad.

2. Los Reglamentos de Régimen Interno establecerán, pormenorizadamente, la organización y funcionamiento de los Colegios Mayores, así como la composición y atribuciones de los órganos colegiados correspondientes.

Artículo 121. 1. El Director del Colegio Mayor es el órgano unipersonal ordinario de gobierno y administración del mismo.

2. El nombramiento y, en su caso, cese del Director corresponde al Rector a propuesta de la Junta de Gobierno del Colegio Mayor, previa audiencia de la Junta de Gobierno de la Universidad. En cualquier caso, la Dirección habrá de recaer en persona que, al menos, esté en posesión del título de Licenciado o análogo.

Artículo 122. 1. La Junta de Gobierno del Colegio Mayor es el órgano colegiado ordinario de gobierno y administración del mismo.

2. El nombramiento y, en su caso, cese de los miembros de la Junta de Gobierno, corresponde al Rector, en los colegios de fundación institucional, y a la entidad patrocinadora, en los colegios de fundación privada. Los Estatutos del propio Colegio Mayor determinarán su composición, de la que, en todo caso, habrá de formar parte un representante de los estudiantes residentes, otro del personal de Administración y Servicios del Colegio Mayor y, en su caso, tres representantes de la entidad patrocinadora. Los demás aspectos referentes a su organización y funcionamiento serán establecidos concretamente por los Estatutos.

TITULO IV

DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CAPITULO PRIMERO

DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 123. Serán considerados estudiantes de la Universidad de Huelva todos los matriculados en cualquiera de las asignaturas integrantes de los planes de estudios de sus Facultades, Escuelas e Institutos Universitarios, así como los que cursen disciplinas en los Centros adscritos y Títulos Propios, incluidos los estudiantes matriculados en los cursos de Doctorado.

Artículo 124. Los estudiantes que hayan cumplido los requisitos exigidos por la Ley para acceder a la Universidad podrán elegir libremente el Centro de su preferencia.

Artículo 125. El estudio es el derecho y el deber fundamental de los estudiantes universitarios.

Artículo 126. Son derechos de los estudiantes de la Universidad de Huelva:

a) Recibir una enseñanza de calidad.

b) Disfrutar de las instalaciones adecuadas y de los medios materiales precisos para la realización de las actividades académicas.

c) Conocer el sistema y los criterios de evaluación de sus conocimientos con anterioridad a la realización de las pruebas.

d) Recibir una evaluación objetiva y justa de sus trabajos, ejercicios y exámenes, por sistemas que, mediante la utilización de distintas técnicas de evaluación, aseguren la correcta ponderación de los conocimientos de los estudiantes.

e) Conocer la expresión literal y numérica de sus calificaciones.

f) Obtener información sobre las calificaciones logradas, mediante la revisión de sus trabajos, ejercicios y exámenes.

g) Ejercer los recursos precisos, dentro de un sistema de impugnaciones, como garantía de objetividad y ecuanimidad de las evaluaciones.

h) Disfrutar de becas y ayudas para estudios de primer y segundo ciclo, dotadas según las posibilidades presupuestarias y la demanda social, y otorgadas según el nivel de renta y el expediente académico, a fin de que nadie quede excluido por causas económicas del estudio en la Universidad.

i) Disfrutar de becas y ayudas para estudios de Doctorado y, en general, de posgrado, según las posibilidades presupuestarias y el expediente académico.

j) Disfrutar de las exenciones de tasas, de conformidad con la legislación vigente aplicable.

k) Elegir a sus representantes, conforme a lo establecido en las disposiciones legales vigentes aplicables, en los presentes Estatutos y en las reglamentaciones específicas que los desarrollen.

l) Participar en los órganos de gobierno de la Universidad, de sus Departamentos y Centros, conforme a lo establecido en los presentes Estatutos y en las reglamentaciones específicas.

m) Participar en las Comisiones de la Universidad, de sus Departamentos y Centros, conforme a lo dispuesto en las reglamentaciones específicas y en los presentes Estatutos.

n) Constituir y disolver asociaciones universitarias, con arreglo a la normativa vigente.

ñ) Disfrutar de los beneficios de la Seguridad Social, y específicamente de asistencia sanitaria y primeros auxilios, con arreglo a la normativa vigente de aplicación.

o) Ser atendidos de forma especial por encontrarse en situaciones excepcionales tales como el servicio militar, prestación social sustitutoria, embarazo, enfermedad prolongada o discapacidad física o psíquica, mediante el asesoramiento en el estudio de los programas, las facilidades para la realización de las clases prácticas necesarias, y la adecuación de fechas para la realización de pruebas.

p) Efectuar estancias en empresas, organismos e instituciones, tendentes a completar su formación, siempre que dichas actividades estén incluidas en el correspondiente plan de estudios y, como tales, sean tuteladas por los profesores del mismo.

q) Recibir servicios de extensión universitaria, fijándose para su atención un concepto específico en el presupuesto general de la Universidad.

r) Ser informados con regularidad de todos los asuntos que afecten a la comunidad universitaria.

s) Conocer el plan docente de la asignatura antes del período de matrícula. Este plan deberá contener: Programas, contenidos, nombres de los profesores, criterios de evaluación y horarios.

t) Disfrutar de la propiedad intelectual e industrial de los trabajos docentes desarrollados durante sus estudios, habilitándose al efecto un registro en los Centros correspondientes.

u) Participar en el control de calidad de docencia, así como en la elaboración de los criterios generales de evaluación, a través de las vías establecidas en estos Estatutos, o de las que reglamentariamente se pudiesen establecer.

v) Ser dispensados de sus obligaciones académicas cuando éstas coincidan con el ejercicio de la representación de aquellos órganos para los que hubieran sido elegidos.

w) Cualesquiera otros derechos que les atribuyan las normas vigentes aplicables, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

Artículo 127. Son deberes de los estudiantes de la Universidad de Huelva:

a) Cumplir las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos, los Reglamentos y las demás normas que los desarrollen.

b) Velar por la conservación del patrimonio universitario.

c) Cumplir sus obligaciones académicas.

d) Participar en los procesos electorales dirigidos a la elección de sus representantes.

e) Ejercer con dedicación los cargos para los que hubiesen sido elegidos y nombrados y asumir sus responsabilidades.

f) Cualesquiera otros deberes que establezcan las normas vigentes, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

Artículo 128. 1. Para velar por el adecuado cumplimiento y el efectivo respeto de lo establecido en el presente Capítulo, los estudiantes de la Universidad de Huelva adoptarán una estructura representativa de carácter asambleario que tendrá los siguientes órganos:

a) Delegados de Titulación.

b) Delegados de Curso.

c) Delegado y Subdelegado del Consejo de Alumnos y Representantes de la Universidad de Huelva (CARUH).

d) Delegaciones de alumnos de Centros.

e) Consejo de Alumnos y Representantes de la Universidad de Huelva (CARUH).

2. Los Delegados de cursos y titulaciones serán elegidos por sufragio universal y, en su caso, cesados por los estudiantes integrados en ellos.

3. El Delegado y el Subdelegado del Consejo de Alumnos y Representantes de la Universidad de Huelva (CARUH) serán elegidos y, en su caso, cesados por el Pleno del Consejo de Alumnos y Representantes de la Universidad de Huelva.

4. Las Delegaciones de alumnos de Centros estarán integradas por los estudiantes que ostenten algún cargo de representación estudiantil en dicho Centro.

5. Las Delegaciones de alumnos de los Centros ejecutarán las normas arbitradas por el CARUH para la designación de representantes en los Consejos de Departamentos.

6. El Consejo de Alumnos y Representantes de la Universidad de Huelva (CARUH) es el máximo órgano de coordinación, representación y decisión del conjunto de los estudiantes de la Universidad de Huelva ante los órganos de gobierno de ésta, y se le reconoce el derecho a negociar con las autoridades académicas en representación de las asambleas de estudiantes, sin perjuicio de la autonomía de la Delegación de Alumnos de cada titulación.

Artículo 129. 1. Las asambleas convocadas por los representantes elegidos en sus ámbitos respectivos son los órganos máximos de discusión y decisión de los estudiantes. La función de los representantes estudiantiles será la de coordinar, cumplir y hacer cumplir las decisiones emanadas de las asambleas.

2. Las convocatorias de asambleas serán comunicadas a los Decanos y Directores de los Centros y, a través de éstos, a los profesores afectados.

3. Los estudiantes, de acuerdo con los profesores, podrán concertar la recuperación de clases no impartidas como consecuencia de la celebración de asambleas.

Artículo 130. 1. El Consejo de Alumnos y Representantes de la Universidad de Huelva (CARUH) elaborará un Reglamento de Régimen Interno, mediante el acuerdo favorable de la mayoría absoluta de sus miembros, que habrá de ser aprobado por la Junta de Gobierno y ratificado por el Claustro Universitario.

2. El Reglamento de Régimen Interno del CARUH establecerá pormenorizadamente su estructura orgánica, sistemas de elección de cargos de representación, competencias, organización y funcionamiento del Consejo.

Artículo 131. 1. La Universidad, dentro del marco presupuestario aprobado, proveerá a las Delegaciones y al Consejo de Alumnos de los espacios físicos adecuados a sus necesidades, de los medios materiales necesarios para el ejercicio de sus funciones y, en todo caso, del apoyo administrativo preciso para ello.

2. Específicamente, en los presupuestos de la Universidad y de los Centros se contemplarán partidas destinadas a cubrir los gastos derivados del funcionamiento y las actividades a desarrollar por las delegaciones de alumnos y el Consejo.

A tal efecto, las Delegaciones y el Consejo están obligados a presentar a las Juntas de Centros y a la Junta de Gobierno de la Universidad, según los casos, su presupuesto anual, adjuntando el programa de actividades y funcionamiento.

Artículo 132. 1. Para el cumplimiento de lo dispuesto en la letra g) del artículo 126 de los presentes Estatutos se establece que, contra los actos relativos a evaluación y calificación, el estudiante podrá interponer recurso de revisión ante la Comisión de Docencia de los Departamentos, mediante escrito, y en plazo de quince días hábiles desde la publicación de la calificación obtenida.

2. Esta Comisión ordenará la admisión o no del recurso y, en su caso, la oportuna tramitación del mismo, informando sobre él al Tribunal Cualificado de Evaluación o, simplemente, prestando conformidad al estudiante para dirigirse directamente a aquél.

3. El Tribunal Cualificado de Evaluación, que procederá al trámite de audiencia a las partes afectadas en el plazo de cinco días desde la presentación del escrito del estudiante, resolverá el expediente en el plazo de cinco días, a contar desde la evacuación del trámite de audiencia por el interesado.

4. La Resolución del Tribunal Cualificado de Evaluación será susceptible de recurso de alzada ante el Rector.

5. Los Tribunales Cualificados de Evaluación serán nombrados por la Junta de Centro, oídas las Comisiones de docencia de los Departamentos adscritos al mismo.

6. Los estudiantes tendrán derecho a examinarse ante este mismo Tribunal, a cuyo efecto deberán solicitarlo por escrito diez días antes de la celebración de la prueba que se hubiera convocado.

Artículo 133. Para el desarrollo de lo dispuesto en la letra n) del artículo 126 de los presentes Estatutos, se elaborará, asimismo, el correspondiente Reglamento.

Artículo 134. 1. Los estudiantes se podrán adscribir a los Departamentos, en calidad de colaboradores, con el fin de incrementar y mejorar su formación.

2. En virtud de esta adscripción, los estudiantes podrán prestar su colaboración en las tareas del Departamento, excepto las de carácter docente y las propias del personal de Administración y Servicios.

3. Dicha adscripción en ningún caso supondrá relación laboral ni administrativa.

4. El sistema y los criterios de selección, fundamentados en el principio de objetividad, así como el número de plazas, serán acordados por cada Departamento. En todo caso, las pruebas de selección serán públicas y habrán de ser puestas en conocimiento de los Centros.

CAPITULO SEGUNDO

DEL PROFESORADO

Artículo 135. Son Profesores de la Universidad de Huelva todos aquéllos que, conforme a la legislación aplicable al sector, estén adscritos a ella.

Artículo 136. El Profesorado de la Universidad de Huelva estará constituido por funcionarios docentes de plantilla de los Cuerpos docentes universitarios. Como complemento de esta plantilla, la Universidad podrá contratar profesores en los términos previstos por la legislación vigente.

Artículo 137. 1. La plantilla del profesorado de la Universidad de Huelva será elaborada y aprobada por la Junta de Gobierno, tomando como base las previsiones formuladas por los Departamentos y Centros, de acuerdo con sus necesidades docentes e investigadoras.

2. La plantilla teórica se habrá de actualizar, al menos, cada dos años, procurándose la progresiva adaptación de la situación real a las previsiones teóricas.

3. La Junta de Gobierno trasladará al Claustro Universitario la plantilla teórica, a efectos de evacuación de informe.

4. En la plantilla del profesorado la determinación del número de plazas de cada categoría habrá de guardar una proporcionalidad tal que permita la realización de la Carrera docente.

Artículo 138. La Universidad mantendrá una hoja de servicios de todo su profesorado, según la normativa vigente. En dicha hoja constará, actualizado, el currículum referente a los mismos, y todos los actos que afecten a la vida administrativa de los interesados.

Artículo 139. 1. Respecto a las plazas vacantes de profesores funcionarios, la Junta de Gobierno, previo informe del Consejo de Departamento afectado, procederá a la adopción de los acuerdos que correspondan respecto a su amortización, transformación o mantenimiento.

2. En ningún caso, se podrán ocupar interinamente plazas de profesores de cuerpos docentes universitarios durante más de un año sin que sean convocadas a concurso o a concurso de méritos.

3. Los concursos de plazas de Cuerpos docentes universitarios se realizarán en las instalaciones de la Universidad de Huelva.

Artículo 140. En los concursos a que se refiere el artículo anterior, el Presidente y el Secretario de la Comisión serán designados por el Rector, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, de entre las ternas de especialistas, de igual o superior categoría que la plaza a proveer, propuestas por el Consejo del Departamento en el que se integra el área de conocimiento al que se adscriba la plaza en cuestión. En los concursos

de méritos, esa designación se extenderá también a los tres Vocales restantes.

Artículo 141. 1. Podrán ser contratados como profesores asociados los profesionales y especialistas de reconocida competencia que desarrollen normalmente sus actividades profesionales fuera de la Universidad.

2. Podrán ser contratados como profesores visitantes los docentes e investigadores de reconocido prestigio de otras Universidades o Centros de Investigación públicos o privados, nacionales o extranjeros.

Artículo 142. 1. La contratación del personal docente se regulará en el correspondiente Reglamento de Contratación del Profesorado.

2. El citado Reglamento será elaborado y aprobado por la Junta de Gobierno, previo informe del Claustro Universitario.

3. Los nombramientos de los profesores contratados serán efectuados por el Rector de la Universidad.

4. En todo caso, la contratación se someterá a los siguientes extremos:

a) Las contrataciones se realizarán previo concurso público que será convocado por la Universidad de Huelva, tras la adopción de acuerdo por la Junta de Gobierno, a propuesta de los Consejos de Departamentos.

b) En las convocatorias de los concursos se hará constar la denominación de la plaza, el área de conocimiento a que se adscribe, el trabajo a realizar, la titulación exigida, el período de contratación -que no podrá ser superior a dos años-, y cuantas otras condiciones determine la Junta de Gobierno.

c) Los aspirantes habrán de solicitar su participación en el concurso mediante instancia-currículum normalizada, a la que acompañarán los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas, los méritos alegados o formulados y, en su caso, la compatibilidad laboral.

d) Tras los trámites que se establezcan, el concurso será enjuiciado y resuelto por una Comisión de Contratación que, presidida por el Rector o persona en quien delegue, estará compuesta, además, por seis miembros titulares y suplentes, de los cuales, cuatro de ellos serán profesores, y dos estudiantes del Departamento implicado.

e) Contra los acuerdos de la Comisión de Contratación cabrá interponer recurso de alzada ante el Rector, cuya Resolución agotará la vía administrativa.

Artículo 143. Podrán ser nombrados profesores eméritos de la Universidad de Huelva aquellos profesores de los Cuerpos docentes universitarios con dos o más tramos de investigación reconocidos, ya jubilados, que hayan prestado destacados servicios a la Universidad, según la legislación vigente.

Artículo 144. 1. El régimen jurídico de los profesores de los Cuerpos docentes universitarios se ajustará a lo dispuesto en la legislación vigente.

2. Los funcionarios docentes de la Universidad de Huelva, además de los permisos y licencias establecidos en dicha legislación, tendrán derecho a permisos y licencias para realizar actividades docentes e investigadoras en otras Universidades, Instituciones, Entidades o Centros científicos o técnicos.

3. Los permisos y licencias a que se refiere el apartado anterior serán concedidos o, en su caso, denegados por el Rector, previa petición del interesado, oído el Departamento al que pertenezca el mismo, y con notificación al Centro afectado.

4. Dichos permisos o licencias se otorgarán en la medida que lo permitan las actividades docentes y nunca por un período superior a un año.

5. La concesión del permiso o licencia fijará la duración del mismo, las retribuciones a percibir, y las demás condiciones de disfrute con arreglo a la legislación vigente aplicable.

Artículo 145. 1. Los profesores de los Cuerpos docentes universitarios, con dedicación a tiempo completo y un sexenio de investigación, tendrán derecho a una licencia septenal para realizar actividades investigadoras que, posteriormente, habrán de ser justificadas mediante la Memoria correspondiente.

2. Las licencias septenales serán concedidas o, en su caso, denegadas por el Rector, previa petición del interesado e informe del Departamento al que pertenezca y de la Junta de Gobierno de la Universidad.

3. Las licencias septenales se otorgarán en función de las necesidades docentes de los Departamentos, siempre que éstos asuman la docencia. Tendrán una duración máxima de un año.

Artículo 146. Son derechos del profesorado de la Universidad de Huelva los siguientes:

a) El ejercicio de su correspondiente capacidad docente e investigadora, en el marco de la libertad de cátedra reconocida por la Constitución.

b) La integración en un Departamento y la participación en la actividad del mismo.

c) La participación en los órganos de gobierno y Comisiones de la Universidad, de sus Departamentos, Centros e Institutos, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente aplicable y en los presentes Estatutos.

d) La constitución y disolución de asociaciones y sindicatos en el seno de la Universidad, y la posibilidad de disponer de los medios que lo permitan, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente aplicable.

e) La formación permanente, para la mejora de su actividad docente e investigadora.

f) La participación en cuantas actividades académicas, culturales, deportivas o recreativas realice la Universidad.

g) El disfrute de prestaciones asistenciales creadas, gestionadas o fomentadas por la Universidad.

h) Cualesquiera otros derechos que le atribuyan las normas vigentes aplicables, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

Artículo 147. Son deberes del profesorado de la Universidad de Huelva los siguientes:

a) Cumplir la legislación vigente, los presentes Estatutos y las normas que los desarrollen.

b) Cumplir sus funciones docentes e investigadoras de acuerdo con el régimen de dedicación al que se encuentren acogidos y de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

c) Procurar una formación permanente para la mejora de su actividad docente e investigadora.

d) Someterse a los procedimientos para la evaluación periódica de su rendimiento docente e investigador, de acuerdo con lo que reglamentariamente se establezca por el Claustro Universitario, a propuesta de la Junta de Gobierno.

e) Ejercer con dedicación los cargos para los que hubiesen sido elegidos y nombrados y asumir sus responsabilidades.

f) Velar por la conservación del patrimonio de la Universidad.

g) Cualesquiera otros deberes que les atribuyan las normas vigentes aplicables, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

Artículo 148. De conformidad con lo establecido en la letra d) del artículo anterior, el rendimiento docente e investigador del profesorado de la Universidad de Huelva será evaluado periódicamente, de acuerdo con las normas que reglamentariamente se establezcan.

Artículo 149. Tienen también consideración de personal académico:

a) Los Ayudantes.

b) Los becarios de formación de personal docente e investigador.

c) Los lectores de lenguas extranjeras.

Artículo 150. 1. La Universidad podrá contratar Ayudantes, cuya actividad estará orientada a completar su formación científica, pudiendo también colaborar en tareas docentes.

2. Se diferenciará entre Ayudantes de Universidad y Ayudantes de Escuela Universitaria.

3. La contratación de Ayudantes se realizará previo concurso público, que se ajustará a lo dispuesto en el artículo 142 de los presentes Estatutos. El nombramiento corresponde al Rector de la Universidad.

4. El régimen de dedicación de los Ayudantes será siempre a tiempo completo.

5. Los Ayudantes colaborarán inicialmente en la impartición de enseñanzas prácticas. Cuando obtengan el grado de Doctor habrán de colaborar en las tareas docentes del área de conocimiento, en la medida en que se considere necesario para completar su formación. La obtención del grado de Doctor será requisito imprescindible para la renovación de su contrato, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente. En ningún caso, las obligaciones docentes de los Ayudantes superarán a las establecidas legalmente para los profesores titulares de Universidad.

6. Los Ayudantes podrán realizar estancias de estudios en otras Universidades o Centros de investigación o docencia, públicos o privados, nacionales o extranjeros. Estas estancias no podrán exceder de dos años. Las estancias habrán de ser autorizadas por el Rector, a propuesta del Departamento correspondiente. Durante ellas, el Ayudante mantendrá su condición de tal en la Universidad de Huelva.

Artículo 151. 1. Son becarios de docencia e investigación los graduados que, en virtud del disfrute de una beca de formación de personal docente e investigador, quedan adscritos a un Departamento para desarrollar tareas investigadoras o docentes. En las condiciones que reglamentariamente se determinen, los becarios podrán asumir docencia reglada, que deberá figurar en el plan de organización docente.

2. La adscripción al Departamento se realizará mediante solicitud del interesado y acuerdo del Consejo de Departamento, con posterior notificación a la Comisión de Investigación.

Artículo 152. 1. La Universidad de Huelva, según las necesidades del plan de organización docente de los departamentos que integren áreas de conocimiento de lengua y literatura extranjeras, podrá contratar, temporalmente, lectores nativos de los respectivos países.

2. La contratación de lectores se atenderá a lo regulado en el artículo 142 de los presentes Estatutos.

3. En los supuestos de lectores que se adscriban en virtud de Tratados o Convenios internacionales, se estará a los términos recogidos en tales acuerdos, procurándose, en todo caso, garantizar el intercambio científico para los posgrados y profesores de la Universidad de Huelva.

CAPITULO TERCERO

DEL PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS

Artículo 153. El personal de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva es aquél que, mediante el ejercicio

de sus actividades específicas, tanto técnicas como administrativas y de gestión, constituye la estructura funcional de la Universidad.

Artículo 154. 1. El personal de Administración y Servicios estará integrado por personal propio y personal adscrito.

2. El personal propio estará compuesto por funcionarios e interinos, y por personal laboral contratado, fijo o eventual.

3. El personal adscrito lo constituye el procedente de otras Administraciones Públicas que, en las condiciones legalmente establecidas, preste servicios y realice funciones en la Universidad de Huelva.

Artículo 155. 1. Las escalas de funcionarios de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva serán las siguientes:

Grupo A:

a) Escala Técnica de Administración Universitaria, para cuyo ingreso se exigirá el título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

b) Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos, para cuyo ingreso se exigirá igual titulación.

c) Escala de Análisis Informático, para cuyo ingreso se exigirá igual titulación.

Grupo B:

a) Escala de Gestión Universitaria, para cuyo ingreso se exigirá el título de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente.

b) Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos, para cuyo ingreso se exigirá igual titulación.

c) Escala de Programadores Informáticos, para cuyo ingreso se exigirá igual titulación.

Grupo C:

a) Escala Administrativa, para cuyo ingreso se exigirá el Título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente.

b) Escala de Especialistas Informáticos, para cuyo ingreso se exigirá igual titulación.

Grupo D:

Escala Auxiliar Administrativa, para cuyo ingreso se exigirá el Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente. Escala a extinguir en la Universidad de Huelva.

2. La Universidad de Huelva, en aras de su mejor organización y funcionamiento, podrá crear y, en su caso, suprimir, éstas y otras Escalas, las cuales se equiparán, por la analogía de sus niveles de titulación, funciones y retribuciones, a las Escalas que existan o se creen en las Administraciones Públicas.

Artículo 156. Las categorías, funciones y retribuciones del personal de Administración y Servicios en régimen de contrato laboral serán definidas por el Gerente de la Universidad, de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo que resulte de aplicación.

Artículo 157. La Universidad de Huelva procederá a la elaboración de la relación de puestos de trabajo del personal de Administración y Servicios de acuerdo con lo establecido en los artículos siguientes.

Artículo 158. 1. Para la elaboración de la relación de puestos de trabajo del personal de Administración y Servicios el Gerente recabará la información de necesidades específicas de las unidades docentes, investigadoras, de Administración y Servicios, y negociará dicha plantilla con los órganos de representación del personal de Administración y Servicios, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y el mejor aprovechamiento de los recursos económicos.

2. El Gerente someterá para su aprobación la relación de puestos de trabajo a la Junta de Gobierno, previo informe del Claustro.

3. Los órganos de representación del personal de Administración y Servicios serán, para el personal laboral, el Comité de Empresa, y para el personal funcionario, la Junta de Personal, sin perjuicio de las funciones de representación que corresponden a las organizaciones sindicales en los procedimientos de negociación colectiva.

Artículo 159. 1. La relación de puestos de trabajo del personal de Administración y Servicios concretará, al menos, los extremos siguientes:

a) Destino al que se adscribe el puesto de trabajo.

b) Denominación del puesto de trabajo.

c) Titulación exigida.

d) Número de puestos de trabajo de idéntica denominación.

e) Niveles jerárquicos y grados de dificultad o responsabilidad en el que hayan de estar clasificados.

f) Condiciones para su desarrollo conforme a las necesidades del servicio.

2. También se habrá de especificar qué puestos se reservan, en atención a su naturaleza, a plazas de funcionarios o a plazas de contratación laboral.

Artículo 160. 1. La relación de puestos de trabajo del personal de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva se revisará preceptivamente cada dos años, y potestativamente cada año.

2. La revisión y, en su caso, reestructuración de la relación de puestos de trabajo se ajustará a lo establecido en los artículos anteriores.

Artículo 161. 1. La Universidad de Huelva seleccionará a su personal de acuerdo con su oferta pública de empleo, en la que se garantizarán, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. La oferta pública de empleo vendrá constituida por el conjunto de plazas vacantes y dotadas «ex novo».

3. Esta oferta pública se realizará anualmente.

4. Incumbirá al Gerente su elaboración, previa negociación con los distintos órganos de representación del personal de Administración y Servicios, sometiéndose a la Junta de Gobierno para la aprobación del acuerdo que corresponda.

Artículo 162. 1. Los sistemas de selección podrán ser: oposición, concurso-oposición o concurso.

2. El sistema de selección adoptable será aprobado por la Junta de Gobierno, a propuesta del Gerente, previa negociación con los órganos de representación del personal de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva.

3. Las convocatorias de las pruebas selectivas de acceso a las plazas comprometidas en la oferta pública de empleo serán realizadas por el Rector, quien ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, sin perjuicio de su difusión por otros medios.

4. En las convocatorias se harán constar los extremos siguientes:

- a) El sistema de selección.
- b) El número y características de las plazas convocadas.
- c) El régimen de provisión o contratación.
- d) Los requisitos que han de reunir los aspirantes.
- e) La composición del tribunal que haya de enjuiciar y resolver las pruebas, así como el sistema de nombramiento de sus miembros y los procedimientos de abstención y recusación.
- f) El programa de materias exigibles.
- g) Los ejercicios a realizar, con expresión de su tipo, naturaleza y forma.
- h) El sistema de evaluación y calificación.
- i) La programación del desarrollo de las pruebas, con expresión del calendario preciso para su realización.
- j) Los recursos contra las actuaciones y resoluciones del tribunal.
- k) El procedimiento de nombramiento de quienes superen las pruebas.
- l) Los criterios de adscripción de los mismos.
- m) Cualquier otro extremo que se estime necesario o conveniente o sea exigido por la legislación vigente aplicable.

5. La realización de las pruebas selectivas de acceso se llevará a efecto durante el curso académico y, en todo caso, habrán de concluir antes del primero de octubre de cada año, sin perjuicio de los cursos selectivos de formación que se establezcan.

Artículo 163. 1. Los tribunales que hayan de enjuiciar y resolver las pruebas selectivas de acceso estarán compuestos por cinco miembros como mínimo.

2. El presidente del tribunal será el Rector o persona en quien delegue.

3. Los vocales serán nombrados por el Rector, de acuerdo con la normativa vigente. Uno de ellos, como mínimo, formará parte de los órganos de representación del personal de Administración y Servicios, de acuerdo con la propuesta elevada por dichos órganos.

Artículo 164. El personal de Administración y Servicios dependerá orgánicamente del Gerente de la Universidad y funcionalmente de los responsables de la administración o de los servicios a los que esté adscrito.

Artículo 165. El régimen jurídico del personal de Administración y Servicios se ajustará a la normativa vigente, sin perjuicio de lo establecido en los artículos siguientes.

Artículo 166. Son derechos del personal de Administración y Servicios los siguientes:

- a) El pleno ejercicio de su capacidad profesional.
- b) La percepción de las retribuciones en el tiempo, forma y cuantía establecidos por la normativa legal vigente.
- c) El disfrute de las vacaciones, permisos y licencias establecidos por la citada normativa legal.
- d) La participación en los órganos de gobierno y comisiones de la Universidad en los términos concretados en los presentes Estatutos.
- e) La constitución y disolución de asociaciones y sindicatos en el seno de la Universidad, y la posibilidad de disponer de los medios que lo permitan, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.
- f) La participación en los cursos que periódicamente se organicen para el perfeccionamiento de su capacidad profesional.

g) La participación en cuantas actividades culturales, deportivas o recreativas realice la Universidad.

h) El disfrute de prestaciones asistenciales creadas, gestionadas o fomentadas por la Universidad.

i) Cualesquiera otros derechos que le atribuyan las normas vigentes, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

Artículo 167. Son deberes del personal de Administración y Servicios los siguientes:

a) Cumplir la legislación vigente, los presentes Estatutos y las normas que los desarrollen.

b) Cumplir sus funciones, contribuyendo decididamente a la consecución de los fines de la Universidad.

c) Procurar una formación permanente para el perfeccionamiento de su capacidad profesional.

d) Ejercer con dedicación los cargos para los que hubiesen sido elegidos y nombrados y asumir sus responsabilidades.

e) Velar por la conservación del patrimonio de la Universidad.

f) Cualesquiera otros deberes que le atribuyan las normas vigentes, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

Artículo 168. 1. El personal de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva será retribuido con cargo al presupuesto de la misma en los términos que prevé la legislación vigente.

2. Las retribuciones complementarias no podrán ser inferiores a las establecidas con carácter general o particular en las Administraciones Públicas, tendiéndose, en especial, a la unificación de las mismas entre las Universidades andaluzas.

Artículo 169. 1. Corresponde al Rector adoptar las resoluciones de carácter disciplinario y las relativas a situaciones del personal de Administración y Servicios, sea contratado o laboral, cualquiera que fuese su categoría. La iniciación e instrucción de los expedientes corresponderá a los órganos administrativos competentes.

2. Queda exceptuada de la regla establecida en el apartado anterior la separación del servicio del personal funcionario, que habrá de ser acordada por el órgano competente, según la legislación de funcionarios, a propuesta del Consejo de Universidades.

Artículo 170. 1. El personal de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva elegirá sus representantes de acuerdo con la legislación vigente.

2. El personal funcionario lo hará acogiéndose a la normativa reguladora de esta materia en el ámbito de la función pública.

3. El personal laboral contratado lo hará acogiéndose a la normativa reguladora de esta materia en el ámbito laboral.

Artículo 171. La Universidad mantendrá un registro de personal en el que figurarán, actualizados, los datos relativos al mismo. Dicho registro estará sometido a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Artículo 172. 1. La Universidad mantendrá una hoja de servicios respecto a todos y cada uno de los miembros del personal de Administración y Servicios, en la que constarán, actualizados, el currículum referente a los mismos y todos los actos que afecten a la vida administrativa de los interesados.

2. Estos expedientes personales tendrán carácter reservado y sólo los interesados tendrán libre acceso a los suyos propios.

TITULO V

DE LA ADMINISTRACION Y LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 173. La Administración universitaria, en la que se insertan todos los servicios universitarios, sirve con objetividad los intereses generales de la Universidad, y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía y coordinación, con sometimiento pleno al Derecho.

Artículo 174. La dirección de la Administración universitaria, en cuanto que órganos jerárquicamente ordenados, corresponde al Gerente, sin perjuicio de las competencias que corresponden al Rector en materia de personal y de las derivadas de la dependencia funcional de todo órgano de Administración y Servicios.

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Sección primera: Disposiciones generales

Artículo 175. La Universidad de Huelva establecerá y mantendrá, adecuadamente, un conjunto de servicios universitarios que coadyuven al desarrollo de las actividades docentes e investigadoras y al de aquellas otras que procuren la asistencia a los miembros de la Comunidad Universitaria.

Artículo 176. 1. La gestión de los Servicios Universitarios podrá realizarse de las formas siguientes:

- a) En régimen de gestión directa.
- b) En régimen de colaboración con otras entidades públicas o privadas.
- c) En régimen de arrendamiento o concesión administrativa.

2. La gestión en régimen de colaboración con otras entidades exigirá la formalización del convenio o concierto correspondiente, que habrá de ser aprobado por la Junta de Gobierno.

3. La gestión en régimen de arrendamiento o concesión administrativa se sujetará a las disposiciones legales correspondientes.

4. El presupuesto de los servicios universitarios se habrá de integrar en el presupuesto general de la Universidad.

Artículo 177. 1. La iniciativa para la creación, modificación o supresión de un servicio universitario corresponderá a los Departamentos, centros, institutos, órganos de gobierno o, simplemente, partes interesadas de la comunidad universitaria.

2. La iniciativa se concretará en una propuesta a la que, en caso de creación, se adjuntará una memoria justificativa de los extremos siguientes:

- a) Objetivos y fines del servicio.
- b) Recursos humanos necesarios y sus características.
- c) Medios materiales precisos e instalaciones.
- d) Régimen de gestión.
- e) Presupuesto y financiación.
- f) Proyecto de reglamento de régimen interno.

3. La propuesta será remitida a la Junta de Gobierno que, previo dictamen de la Gerencia, y aquellos otros que considere oportunos, la trasladará al Claustro Universitario para

el preceptivo informe; tras ello, la Junta de Gobierno procederá a la adopción del acuerdo que corresponda.

Artículo 178. La gestión administrativa y económica de los servicios universitarios corresponderá al Gerente, sin perjuicio de la dependencia orgánica y funcional que se determine reglamentariamente.

Artículo 179. 1. Sin perjuicio de otros que se puedan crear, son servicios universitarios de la Universidad de Huelva los siguientes:

- a) La Biblioteca Universitaria.
- b) El Archivo Universitario.
- c) El Servicio de Publicaciones.
- d) El Servicio de Informática.
- e) El Servicio de Infraestructura.
- f) Los Servicios Centrales de Investigación.
- g) El Servicio de Lenguas Modernas.
- h) El Servicio de Actividades Deportivas.
- i) El Gabinete Jurídico.
- j) El Gabinete de Prensa.
- k) El Gabinete de Protocolo.
- l) Los Servicios de Asistencia a la Comunidad Universitaria.

2. Cada servicio contará con el personal de Administración y Servicios previsto en la plantilla orgánica, y cualquier otro personal específico necesario para el desarrollo de los programas de actuación.

3. El Director de cada servicio es el responsable de su funcionamiento. Será nombrado y cesado por el Rector, entre titulados universitarios de probada cualificación técnica, salvo los supuestos contemplados en estos Estatutos.

Sección segunda: De la Biblioteca Universitaria

Artículo 180. La Biblioteca Universitaria es una unidad funcional cuya principal misión es la de servir de apoyo al estudio, la docencia, la investigación y la gestión de la comunidad universitaria, poniendo a disposición de ésta sus instrumentos y fondos bibliográficos, documentales y audiovisuales.

Artículo 181. Los fondos de la Biblioteca Universitaria, cualquiera que sea su ubicación o localización, estarán constituidos por los legados y donaciones de entidades, públicas o privadas, y de personas físicas, por las recepciones procedentes de intercambios y por las adquisiciones realizadas con cargo a los presupuestos de la Universidad.

Artículo 182. 1. La Biblioteca Universitaria se organizará de la forma siguiente:

- a) Biblioteca Central.
- b) Bibliotecas de centros.

2. Las bibliotecas de centros se entenderán como extensiones de la Biblioteca Central y vendrán determinadas por su distancia física a la misma. Sus depósitos dependerán y serán controlados por la Biblioteca Central.

Artículo 183. Al Director de la Biblioteca Universitaria corresponde la dirección técnica de la misma y su coordinación, y será nombrado por el Rector, mediante concurso público, entre funcionarios del Cuerpo Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos.

Artículo 184. La Biblioteca Universitaria se regirá por un reglamento de régimen interno que habrá de aprobar la Junta de Gobierno.

Sección tercera: Del Archivo Universitario

Artículo 185. El Archivo Universitario es una unidad funcional cuya principal misión es la de servir de apoyo al estudio, la docencia, la investigación y la gestión de la comunidad universitaria, poniendo a disposición de ésta sus instrumentos y fondos documentales.

Artículo 186. Los fondos del Archivo Universitario estarán constituidos por los legados y donaciones de entidades, públicas y privadas, y de personas físicas, y por la documentación remitida por las unidades docentes o investigadoras, los órganos y los servicios de la Universidad.

La Secretaría General podrá adscribir los fondos del Archivo General de la Universidad al Archivo Universitario.

Artículo 187. El Director del Archivo Universitario será nombrado y cesado por el Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 179 de estos Estatutos.

Sección cuarta: Del Servicio de Publicaciones

Artículo 188. El Servicio de Publicaciones es una unidad funcional que se basa en los principios de calidad y modernidad, cuya principal misión es la de servir de apoyo al estudio, la docencia, la investigación y la gestión de la comunidad universitaria, mediante la edición, distribución y difusión de la producción científica, técnica, literaria, artística o cultural.

Artículo 189. El Director del Servicio de Publicaciones tendrá a su cargo la gestión, coordinación y dirección técnica del servicio. Será designado conforme a las previsiones del apartado tercero del artículo 179 de estos Estatutos.

Artículo 190. El Servicio de Publicaciones se regirá por un reglamento de régimen interno que habrá de aprobar la Junta de Gobierno e informar el Claustro Universitario. En él se regulará la existencia de un Consejo Asesor.

Sección quinta: Del Servicio de Informática

Artículo 191. El Servicio de Informática es una unidad funcional cuya principal misión es la de servir de apoyo al estudio, la docencia, la investigación, la gestión, las comunicaciones y la difusión de la información de la comunidad universitaria, poniendo a disposición de ésta sus instrumentos y bancos informáticos.

Artículo 192. 1. El Director del Servicio de Informática será nombrado y cesado por el Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 179 de estos Estatutos.

2. Al Director del Servicio de Informática corresponderá la dirección técnica del mismo y la coordinación orgánica y funcional de las diversas unidades informáticas de la Universidad.

Artículo 193. El Servicio de Informática se regirá por un reglamento de régimen interno que habrá de aprobar la Junta de Gobierno e informar el Claustro Universitario.

Artículo 194. El Servicio de Informática se sujetará de forma estricta a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Sección sexta: Del Servicio de Infraestructura

Artículo 195. El Servicio de Infraestructura es una unidad funcional cuya principal misión es garantizar el mantenimiento, uso y utilidad del patrimonio mobiliario e inmobiliario de la Universidad de Huelva.

Artículo 196. El Director del Servicio de Infraestructura será nombrado y cesado por el Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 179 de estos Estatutos.

Artículo 197. El Servicio de Infraestructura se regirá por un reglamento de régimen interno, que habrá de aprobar la Junta de Gobierno e informar el Claustro Universitario.

Sección séptima: De los Servicios Centrales de Investigación

Artículo 198. Los Servicios Centrales de Investigación de la Universidad de Huelva integran unidades y servicios especializados de instrumentación y de aporte de materiales básicos para investigaciones científicas, técnicas y humanísticas, cuyo ámbito de actuación supera a un Departamento o Centro, pudiendo prestar servicios a otros organismos.

Artículo 199. 1. La gestión y coordinación técnica de los Servicios Centrales de Investigación estarán a cargo de un Director nombrado por el Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 179 de estos Estatutos.

2. Los Servicios Centrales de Investigación se regirán por un reglamento de régimen interno que habrá de aprobar la Junta de Gobierno y ratificar el Claustro Universitario.

Sección octava: Del Servicio de Lenguas Modernas

Artículo 200. El Servicio de Lenguas Modernas es la unidad especializada destinada a facilitar el acceso de los miembros de la comunidad universitaria a la utilización de los idiomas modernos.

Artículo 201. El Servicio de Lenguas Modernas se regirá por un reglamento de régimen interno que, aprobado por la Junta de Gobierno e informado por el Claustro Universitario, regulará su organización y funcionamiento.

Artículo 202. El Director del Servicio de Lenguas Modernas será nombrado y cesado conforme al apartado tercero del artículo 179 de estos Estatutos.

Sección novena: Del Servicio de Actividades Deportivas

Artículo 203. 1. El Servicio de Actividades Deportivas de la Universidad de Huelva tendrá como fines fundamentales atender la promoción, organización y ejecución de las actividades físico-deportivas de la comunidad universitaria.

2. El Servicio de Actividades Deportivas se regirá por un reglamento de régimen interno que, aprobado por la Junta de Gobierno e informado por el Claustro Universitario, regulará su organización y funcionamiento. En él se contemplará la existencia del Consejo de Deporte Universitario.

3. El Director del Servicio de Actividades Deportivas será nombrado y cesado por el Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 179 de estos Estatutos.

Sección décima: De los Gabinetes Jurídico, de Prensa y de Protocolo

Artículo 204. El Gabinete Jurídico es un servicio que tiene, como misión esencial, el asesoramiento, la defensa y, cuando proceda, la representación letrada de la Universidad de Huelva.

en los problemas y cuestiones jurídicas que se planteen como consecuencia del ejercicio de las funciones propias de la Universidad.

Artículo 205. El Gabinete de Protocolo es un servicio que tiene, como misión esencial, la organización y ejecución de cuantos actos solemnes y protocolarios se hayan de llevar a efecto por la Universidad. El Jefe del Gabinete será nombrado y cesado por el Rector.

Artículo 206. El Gabinete de Prensa es un servicio que tiene, como misión esencial, la comunicación entre la Universidad y la sociedad. El Jefe del Gabinete será nombrado y cesado por el Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 179 de estos Estatutos.

Artículo 207. La organización, funcionamiento y régimen jurídico del Gabinete Jurídico y de los Gabinetes de Protocolo y Prensa, serán regulados en los respectivos reglamentos de régimen interno, que habrá de aprobar la Junta de Gobierno.

Sección decimoprimeras: De los Servicios de Asistencia a la Comunidad Universitaria

Artículo 208. 1. Con independencia de los anteriores, la Universidad de Huelva podrá crear los siguientes servicios de asistencia a la comunidad universitaria:

- a) El Servicio de Residencias y Comedores Universitarios.
- b) El Servicio de Actividades Culturales.
- c) El Servicio de Asistencia Religiosa.

2. La Dirección de cada uno de los mencionados servicios recaerá en un miembro de la comunidad universitaria, correspondiendo al Rector su nombramiento y a la Junta de Gobierno la aprobación de los reglamentos de régimen interno respectivos, que deberán ser informados por el Claustro Universitario.

TITULO VI

DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD

CAPITULO PRIMERO

DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 209. Constituye el patrimonio de la Universidad el conjunto de sus bienes, derechos y acciones.

Artículo 210. El patrimonio de la Universidad constituye un medio al servicio de sus fines.

Artículo 211. La Universidad de Huelva asumirá la titularidad de los bienes de dominio público que se encuentren afectos al cumplimiento de sus funciones. Se exceptuarán, en todo caso, los bienes que integran el Patrimonio Histórico Artístico Nacional.

Artículo 212. Todas las operaciones de adquisición y enajenación de bienes inmuebles, sea cual fuere su naturaleza, forma y contenido jurídicos, habrán de ser aprobadas por la Junta de Gobierno y ratificadas por el Consejo Social.

Artículo 213. 1. Se elaborará un catálogo de bienes inmuebles y un inventario de bienes muebles, recabando, a tal efecto, cuantos datos sean necesarios de todas las unidades docentes, investigadoras, de Administración y de Servicios de la Universidad de Huelva.

2. Los citados catálogo e inventario tendrán carácter público.

3. Toda la documentación acreditativa de la titularidad de los bienes por la Universidad de Huelva quedará depositada en la Secretaría General de la Universidad, a quien incumbirá su conservación y custodia.

Artículo 214. La Universidad de Huelva disfrutará de los beneficios y exenciones fiscales que le sean reconocidos por la normativa vigente.

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS, LA PROGRAMACION Y LA GESTION ECONOMICA

Artículo 215. Para el cumplimiento de sus funciones, la Universidad de Huelva contará con los recursos siguientes:

- a) Transferencias, ayudas y subvenciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras.
- b) El importe de las tasas y derechos, así como el de las compensaciones correspondientes al importe de las exenciones y reducciones que legalmente se establezcan.
- c) El importe de los ingresos provenientes de las actividades universitarias y de prestaciones de servicios.
- d) El producto de las operaciones de crédito concertadas para gastos de inversión, previa la autorización que corresponda.
- e) Los remanentes de tesorería.
- f) Cualesquiera otros que puedan corresponderle.

Artículo 216. 1. Las transferencias, ayudas y subvenciones serán las siguientes:

- a) Las procedentes de los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- b) Las procedentes de otras instituciones y entidades públicas o privadas, y de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras.
- c) Las procedentes de la Unión Europea.
- d) Los legados y donaciones de todo tipo con los que sea favorecida.
- e) Cualesquiera otras que les sean asignadas.

2. A los efectos de lo establecido en la letra a) del apartado anterior, la Universidad de Huelva elevará, anualmente, a la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía un informe económico sobre sus necesidades. Dicho informe será sometido, para la adopción del acuerdo que corresponda, a la Junta de Gobierno por la Gerencia de la Universidad.

Artículo 217. La Universidad de Huelva podrá percibir las siguientes tasas y derechos:

- a) Los precios públicos por estudios conducentes a la obtención de los títulos oficiales, cuya cuantía será fijada por la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- b) Los derechos por estudios ajenos a los comprendidos en la letra anterior, cuya cuantía será fijada por el Consejo Social, a propuesta de la Junta de Gobierno.
- c) Las tasas y derechos por certificados, diplomas y títulos expedidos por la Universidad, o por cualquier otra actuación administrativa, fijados siempre conforme a la legislación vigente.
- d) Cualesquiera otros que puedan ser establecidos legalmente.

Artículo 218. La Universidad de Huelva podrá percibir los siguientes ingresos provenientes de las actividades universitarias y de prestaciones de servicios:

a) Ingresos por el desarrollo de cursos de especialización o actualización en departamentos, centros, institutos y otras unidades docentes e investigadoras.

b) Ingresos por las prestaciones operadas por sus propios servicios o por la cesión de los mismos; específicamente, los provenientes de sus publicaciones.

c) Ingresos asignados a la misma, derivados de los convenios o contratos que celebren los Departamentos, centros o institutos, o su profesorado, para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, literario, artístico o cultural.

d) Cualesquiera otros ingresos, no relacionados en las letras anteriores, originados por tales actividades y prestaciones de servicios.

Artículo 219. La programación económica de la Universidad de Huelva se realizará mediante la elaboración de los siguientes documentos:

- a) La programación cuatrienal.
- b) El presupuesto y su liquidación anual.
- c) La Cuenta General anual.

Artículo 220. 1. La programación cuatrienal es el documento económico que recoge las directrices esenciales en materia de inversiones.

2. La programación cuatrienal incluirá lo siguiente:

a) Los planes de adquisición y enajenación de terrenos y edificios.

b) Los planes de construcción y, en su caso, demolición de edificios e instalaciones.

c) Los planes de remodelación, readaptación y rehabilitación de edificios.

d) Los planes de inversiones en infraestructura de docencia.

e) Los planes de inversiones en infraestructura de investigación.

f) Los planes de inversiones en infraestructura de Administración y Servicios.

g) Cualquier otro plan de inversión.

3. La programación cuatrienal será elaborada, bajo las directrices marcadas por el Rector, por la Gerencia de la Universidad y el Vicerrectorado correspondiente; tras su elaboración, será sometida a informe de la Junta de Gobierno, y elevada, para la adopción del acuerdo que corresponda, al Consejo Social.

4. Las programaciones cuatrienales serán elaboradas durante el primer año natural de cada etapa o período claustral.

Artículo 221. 1. El presupuesto anual es el documento económico que recoge las previsiones de ingresos y gastos en cada ejercicio.

2. El presupuesto será único, público y equilibrado, habiendo de contener la totalidad de los ingresos y gastos previstos.

3. A efectos presupuestarios, los ejercicios económicos coincidirán con los años naturales.

4. El presupuesto anual se integrará por el presupuesto de ingresos, el presupuesto de gastos y el resumen final.

5. El presupuesto será elaborado por la Gerencia de la Universidad, sometiéndose a la Junta de Gobierno, y elevándose, para su aprobación, al Consejo Social, previo informe del Claustro Universitario.

Artículo 222. 1. La estructura del presupuesto de ingresos se adecuará a la normativa vigente, adaptándose a las necesidades propias de información interna de la Universidad de Huelva.

2. En todo caso, el presupuesto de ingresos desarrollará detalladamente los diferentes apartados enumerados en el artículo 215 de los presentes Estatutos, con el grado necesario de especificación de las diferentes fuentes de financiación.

Artículo 223. 1. También la estructura del presupuesto de gastos se adecuará a la normativa vigente, adaptándose igualmente a las necesidades propias de información interna de la Universidad de Huelva.

2. En todo caso, el presupuesto de gastos detallará la naturaleza y el destino de los mismos y facilitará una información separada sobre los gastos siguientes:

- a) Personal docente e investigador.
- b) Personal de Administración y Servicios.
- c) Inversiones.
- d) Crédito global para docencia e investigación.
- e) Crédito global para gastos generales y de funcionamiento.
- f) Gastos de programas de investigación con financiación externa específica.

Artículo 224. 1. Las transferencias de créditos entre los diferentes conceptos de los capítulos de operaciones corrientes y de operaciones de capital podrán ser acordadas por la Junta de Gobierno.

2. Las transferencias de gastos corrientes a gastos de capital podrán ser acordadas por el Consejo Social, a propuesta de la Junta de Gobierno.

3. Las transferencias de gastos de capital a gastos corrientes podrán ser acordadas por el Consejo Social, a propuesta de la Junta de Gobierno, previa autorización de la Comunidad Autónoma.

Artículo 225. Todos los créditos tendrán la consideración de ampliables, salvo en los casos exceptuados en el artículo 55, párrafo primero, de la Ley de Reforma Universitaria.

Artículo 226. 1. La liquidación anual es el documento económico que recoge las realizaciones de ingresos y gastos en cada ejercicio.

2. La liquidación será única, pública y recogerá las modificaciones, habiendo de contener la totalidad de los ingresos y gastos realizados.

3. A efectos liquidatorios, los ejercicios económicos coincidirán con los años naturales.

4. La liquidación anual se integrará por la liquidación de ingresos, la liquidación de gastos y el resumen final.

5. La liquidación será elaborada por la Gerencia de la Universidad, sometiéndose a la Junta de Gobierno, y elevándose, para la adopción del acuerdo que corresponda, al Consejo Social, previo informe del Claustro Universitario.

Artículo 227. 1. La cuenta general anual es el documento económico a través del cual se rinden las cuentas de los ejercicios ante la propia Universidad, ante la Administración y ante la sociedad.

2. La cuenta general anual contendrá necesariamente:

- a) El presupuesto y su liquidación anual.
- b) La situación financiera al final del ejercicio correspondiente.
- c) Un informe sobre la programación y la gestión de los recursos económicos.

3. La cuenta general anual será elaborada por el Gerente, bajo la dirección del Rector, quien la presentará al Claustro Universitario y a los órganos de control legalmente establecidos.

4. La Junta de Gobierno podrá requerir la asistencia de expertos para el examen de la cuenta general.

5. El Claustro Universitario podrá crear una comisión para llevar a efecto el examen en cuestión.

6. Las cuentas generales anuales se elaborarán tras la aprobación de la liquidación del presupuesto que corresponda.

Artículo 228. 1. La gestión económica se ajustará a la programación realizada; más concretamente, toda la actividad económica y financiera de la Universidad se habrá de desarrollar de acuerdo con lo previsto en los presupuestos anuales.

2. La ordenación de pagos y gastos, previa propuesta del Gerente, corresponde al Rector y, por delegación de éste, a los Vicerrectores, Decanos y Directores de Centros y Departamentos de la Universidad.

3. Las propuestas de gastos y pagos, así como los actos, documentos y expedientes administrativos de los que se deriven derechos y obligaciones de contenido económico para la Universidad de Huelva, habrán de ser intervenidos y contabilizados conforme a las disposiciones vigentes de aplicación y a las normas establecidas por la propia Universidad.

Artículo 229. 1. Los recursos derivados de los contratos previstos en los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria serán administrados en la forma que se establezca en el correspondiente documento contractual, y de acuerdo con la legislación vigente.

2. Los ingresos obtenidos como consecuencia de la suscripción de contratos o convenios al amparo de los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria se dedicarán, en la proporción que se determine mediante el correspondiente reglamento, a la financiación de la Universidad y del Departamento o Departamentos afectados, a la satisfacción de los gastos necesarios para el cumplimiento del convenio o contrato (incluida la remuneración de personas no vinculadas previamente a la Universidad) y a la retribución, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente, de los profesores que hayan realizado los trabajos.

3. El personal de Administración y Servicios podrá participar en el desarrollo de los contratos a que se refieren los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria mediante el ejercicio de las funciones que a este personal le correspondan y se deriven del mencionado contrato, siendo retribuido por ello.

Artículo 230. 1. Si con ocasión de contratos formalizados al amparo de lo dispuesto en los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria se hubiese de proceder a la contratación laboral temporal de personas, dichos contratos serán realizados por la Universidad conforme a la legislación vigente.

2. El material inventariable, que hubiese sido adquirido para la realización de un trabajo con financiación externa, se integrará y quedará afecto al patrimonio de la Universidad en el Departamento, Centro, Instituto o unidad correspondiente, salvo que las partes contratantes hubiesen acordado un destino diferente.

Artículo 231. La comunidad universitaria será informada, a través de las memorias anuales, de los trabajos ejecutados al amparo de lo dispuesto en los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria, así como de la cuantía y la distribución de los recursos que hayan aportado.

TITULO VII

DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Artículo 232. La Universidad de Huelva tiene como objetivo prioritario la consecución de altas cotas de calidad en los ámbitos docentes, investigador, asistencial y de gestión.

Artículo 233. 1. La Universidad de Huelva contará con un Consejo para la Calidad y una Unidad para la Calidad.

2. El Consejo para la Calidad estará presidido por el Rector, siendo sus miembros representantes del profesorado, personal de Administración y Servicios, estudiantes y equipo de gobierno, actuando como secretario el Director del Área de Calidad.

Artículo 234. La composición del Consejo para la Calidad respetará el porcentaje de representación de los distintos sectores en su composición. El reglamento de funcionamiento de los órganos de Calidad de la Universidad de Huelva será aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad e informado por el Claustro Universitario.

Artículo 235. 1. El Consejo para la Calidad, como órgano de representación delegado de la Junta de Gobierno, tendrá como principal objetivo promover la coordinación e implicación de la Comunidad Universitaria en la mejora de la calidad de todas las actuaciones de la Universidad.

2. El Consejo podrá asumir, además de esta función, cualquier otra que le asignen los órganos de gobierno.

Artículo 236. 1. La Unidad para la Calidad, como órgano técnico al servicio de la comunidad universitaria, tendrá la función de proporcionar información objetiva al Consejo para la Calidad y a los órganos de gobierno para la adopción por éstos de decisiones bien fundamentadas.

2. Tendrá como objetivo el asesoramiento, la supervisión y el apoyo a las actividades de control, evaluación y corrección en todos los ámbitos universitarios.

3. La Unidad para la Calidad será el órgano que coordine las actividades de evaluación que se desarrollen tanto por iniciativa de la propia Universidad como por la de órganos externos a ésta.

TITULO VIII

DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO

Artículo 237. El Defensor Universitario es el comisionado del Claustro de la Universidad de Huelva para la defensa de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria. A estos efectos podrá supervisar la actividad de la Administración universitaria, dando cuenta al Claustro.

Ejercerá las funciones que se le encomienden en estos Estatutos y en sus disposiciones de desarrollo.

Artículo 238. El Defensor Universitario será elegido por el Claustro por un período de cuatro años. Propuesto el candidato o candidatos, será designado quien obtuviera una votación favorable de las tres quintas partes de los miembros del Claustro.

Artículo 239. Podrá ser elegido Defensor Universitario cualquier miembro de la comunidad universitaria mayor de edad.

Artículo 240. 1. El Defensor Universitario no estará sujeto a mandato imperativo alguno ni recibirá instrucción de ninguna autoridad u órgano de gobierno.

2. Desempeñará sus funciones con autonomía, imparcialidad y según su criterio.

3. El Defensor Universitario no podrá ser expedientado por razón de las opiniones que formule o por los actos que realice en el ejercicio de las competencias propias de su cargo.

Artículo 241. La condición de Defensor Universitario es incompatible con el desempeño de cualquier cargo académico. Si así lo solicita a la Junta de Gobierno, podrá ser relevado total o parcialmente de las obligaciones que le correspondieran, según el sector al que estuviera adscrito.

Artículo 242. El Defensor Universitario, en el marco de lo establecido en estos Estatutos, supervisará la actuación administrativa de la Universidad de Huelva, a la luz de lo establecido en el artículo 103, apartado primero, de la Constitución, cuidando, de oficio o a instancia de parte, que quede garantizado el exacto cumplimiento de los derechos y deberes de los miembros de la Comunidad Universitaria, para evitar situaciones de arbitrariedad. Todo ello, sin perjuicio de los recursos y garantías contenidos en estos Estatutos y en la legislación vigente.

Artículo 243. El Defensor Universitario no podrá recibir quejas sobre las que esté pendiente un proceso jurisdiccional, un expediente disciplinario administrativo, o no se hayan agotado todas las instancias y recursos previstos en los Estatutos. Ello no impedirá, sin embargo, la investigación relativa a los problemas generales planteados en conexión con las quejas.

Artículo 244. Todos los órganos y miembros de la Comunidad Universitaria están obligados a auxiliar, con carácter preferente y urgente, al Defensor Universitario en el ejercicio de sus funciones. A estos efectos, no podrá negársele el acceso a ningún expediente o documentación administrativa que se encuentre relacionada con el objeto de la investigación, sin perjuicio de lo que disponga la legislación vigente respecto de los documentos secretos o reservados.

Artículo 245. Cuando de las actuaciones practicadas se desprenda que la queja ha sido originada presumiblemente por el abuso, arbitrariedad, discriminación, error, negligencia u omisión de un miembro de la comunidad universitaria, el Defensor Universitario podrá dirigirse al mismo para hacerle constar su criterio, sin perjuicio de dar traslado de dicho criterio al superior jerárquico correspondiente, con las sugerencias que estime oportunas.

Artículo 246. El Defensor Universitario dará cuenta anualmente al Claustro Universitario de la gestión realizada en un informe que presentará ante el mismo en sesión ordinaria.

TITULO IX

DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 247. 1. La reforma de los presentes Estatutos podrá ser solicitada por:

- a) Dos quintos de los miembros del Claustro Universitario.
- b) La Junta de Gobierno, previo acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de sus miembros, a iniciativa propia o del Rector.

2. La solicitud se realizará mediante escrito motivado, remitido a la Mesa del Claustro Universitario.

Artículo 248. 1. Recibido dicho escrito, el presidente procederá a la convocatoria del Claustro Universitario en el tiempo y forma legalmente establecidos.

2. Entre la fecha de presentación de la solicitud y la fecha de convocatoria del Claustro Universitario no podrá mediar un plazo superior a tres meses.

Artículo 249. 1. El proyecto de reforma de los Estatutos necesitará para su aprobación una mayoría de tres quintos de los miembros del Claustro Universitario.

2. Rechazado un proyecto de reforma de los Estatutos, los proponentes no podrán reiterarla a lo largo del mismo período claustral.

Artículo 250. 1. En el Claustro Universitario existirá una Comisión de Reforma de Estatutos, cuya función será estudiar, realizar y promover la adaptación de los mismos en el caso exclusivo de promulgación de normas legales que impliquen la alteración obligada del texto estatutario.

2. Los miembros de la citada Comisión serán elegidos y, en su caso, cesados por el propio Claustro Universitario, de entre sus miembros, respetando los porcentajes de representación, para todo el período claustral, excepto los estudiantes, que se renovarán cada dos años.

3. Las reformas promovidas por la citada Comisión se sustanciarán con sujeción a lo establecido en los artículos precedentes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Con carácter previo a la convocatoria de elecciones al Claustro Universitario, el Claustro Constituyente aprobará el Reglamento para la Elección de Miembros del Claustro Universitario.

Segunda. En el plazo máximo de seis meses desde la constitución del Claustro Universitario deberán ser aprobados los siguientes Reglamentos:

- Reglamento de Régimen Interno del Consejo Social.
- Reglamento de Régimen Interno de la Junta de Gobierno.
- Reglamento de Régimen Interno del Claustro Universitario.
- Reglamento de Régimen Interno de Juntas de Facultades y Escuelas.
- Reglamento de Régimen Interno de Departamentos.

Tercera. En el plazo máximo de dos años desde la entrada en vigor de los presentes Estatutos deberán ser aprobados todos los restantes Reglamentos contemplados en los mismos.

Cuarta. En un plazo de dos años a partir de la entrada en vigor de estos Estatutos, el Vicerrectorado correspondiente procederá a la elaboración del catálogo de bienes inmuebles y del inventario de bienes muebles que integran el patrimonio de la Universidad de Huelva.

Quinta. En un plazo idéntico, la Gerencia de la Universidad procederá a la formación del archivo que corresponda, respecto a toda la documentación acreditativa de la titularidad de los bienes por la Universidad de Huelva.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. En el plazo máximo de cuatro meses desde la publicación de estos Estatutos se procederá a la elección del Claustro Universitario y del Rector.

Segunda. Todas las disposiciones vigentes en la Universidad de Huelva a la entrada en vigor de los presentes Estatutos seguirán resultando de aplicación en lo que no los contradigan, en tanto se proceda a su progresiva adaptación.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango contradigan lo dispuesto en estos Estatutos.

DISPOSICION FINAL

Estos Estatutos entrarán en vigor en el plazo de veinte días desde su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

ANEXO

IMAGEN GRAFICA DEL EMBLEMA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA



CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

RESOLUCION de 4 de agosto de 1999, de la Delegación Provincial de Málaga, mediante la que se hacen públicas subvenciones en materia de atención al menor al amparo de la Orden citada.

Mediante la Orden de 8 de enero de 1999, BOJA núm. 11, de 26 de enero de 1999, se estableció el régimen de concesión de ayudas públicas de la Consejería de Asuntos Sociales en materia de atención a menores.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 15 de la citada Orden «Las subvenciones concedidas mediante Resolución deberán ser publicadas en el BOJA, salvo cuando el importe de las mismas fuese inferior a 1.000.000 de pesetas», esta

Delegación Provincial ha resuelto hacer públicas las subvenciones concedidas al amparo de la misma, las cuales figuran como Anexo a la presente Resolución.

Málaga, 4 de agosto de 1999.- La Delegada, Ana Paula Montero Barquero.

ANEXO

Entidad: Asociación Intervención Psicoeducativa y Social en Adolescentes (AIPSA). Expte. 99/29/11/026.

Denominación del proyecto: Evaluación y propuesta de intervención psicosocial en niños/as de centros de acogida.
Objeto: Actividades y programas de entidades privadas.
Cuantía: 1.000.000 de ptas.

Entidad: Asociación de Atención al Menor (ASAME). Expte. 99/29/21/044.

Denominación del proyecto: Apoyo institucional a los diferentes programas del Servicio de Atención al Niño.
Objeto: Actividades y programas de entidades privadas.
Cuantía: 1.000.000 de ptas.

Entidad: Asociación Aloreña de Iniciativas y Formación del Niño. Expte. 99/29/21/044.

Denominación del proyecto: Adquisición de muebles, electrodomésticos, utensilios de cocina, sanitarios, etc.
Objeto: Equipamiento de entidades privadas.
Cuantía: 4.284.592 ptas.

Entidad: Congregación Santos Angeles Custodios. Expte. 99/29/21/048.

Denominación del proyecto: Adquisición de mobiliario para sala de atención individualizada y para la sala de familias y mobiliario de cocina.
Objeto: Equipamiento de entidades privadas.
Cuantía: 2.143.524 ptas.

Entidad: Asociación para la Salud Integral (ASAIN). Expte. 99/29/31/014.

Denominación del proyecto: Obras de reforma en Centro El Castaño.
Objeto: Reforma de entidades privadas.
Cuantía: 2.221.923 ptas.

4. Administración de Justicia

JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NUM. UNO DE MALAGA

ANUNCIO.

Procedimiento abreviado núm. 281/99.

En cumplimiento del artículo 47 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se hace pública la interposición y admisión a trámite del recurso contencioso-administrativo que a continuación se indica:

Número de recurso: 281/99.

Fecha de interposición: 23 de abril de 1999.

Recurrente: Don Angel Alvarez Valverde.

Administración autora de la actuación impugnada: Instituto Andaluz del Deporte de la Consejería de Turismo y Deporte de la Junta de Andalucía (Málaga).

Actuación impugnada: Resolución de 17 de enero de 1999, del Director Provincial del Instituto Andaluz del Deporte de la Consejería de Turismo y Deporte de la Junta de Andalucía en Málaga.

Se advierte que la inserción del presente anuncio sirve de emplazamiento en forma legal a las personas que tengan interés en el mantenimiento de los referidos actos, para que si a su derecho interesa puedan comparecer y personarse en autos, debidamente representados por Procurador y asistidos de Letrado o, en su caso, representados y asistidos de Letrado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, que lo verificarán en calidad de demandados.

Málaga, 29 de julio de 1999.- La Secretaria, La Magistrada-Juez.

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE GOBERNACION Y JUSTICIA

RESOLUCION de 11 de agosto de 1999, de la Secretaría General Técnica, por la que se hacen públicas las adjudicaciones de los contratos de suministro que se indican.

1. Entidad adjudicadora.
Organo contratante: Consejería de Gobernación y Justicia de la Junta de Andalucía.

Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Personal y Administración. Sección de Contratación.

Número de expediente: 8/99/2.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.

Objeto: Adquisición de vestuario para 137 uniformidades para el Servicio de Seguridad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación: Urgente.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Seis millones ochocientas sesenta y tres mil ciento cuarenta y siete (6.843.147) pesetas. (Equivalente en euros 41.128,14).

5. Adjudicación.

Fecha: 8 de julio de 1999.

Contratista: El Corte Inglés, S.A.

Nacionalidad: Española.

Importe: Cinco millones ciento noventa y cuatro mil trescientas pesetas y siete (5.194.367) pesetas. (Equivalente en euros 31.218,77).

1. Entidad adjudicadora.
Organo contratante: Consejería de Gobernación y Justicia de la Junta de Andalucía.

Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Personal y Administración. Sección de Contratación.

Número de expediente: 14/99/6.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.

Objeto: Adquisición de equipos de lectores-grabadores de comunicaciones para las instalaciones del CECEN de la Junta de Andalucía.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Veinte millones ochocientas mil (20.800.000) pesetas. (125.010,51 euros).

5. Adjudicación.

Fecha: 25 de junio de 1999.

Contratista: Alava Ingenieros, S.A.

Nacionalidad: Española.

Importe: Dieciocho millones novecientos siete mil doscientas sesenta (18.907.200) pesetas. (Equivalente en euros 113.634,56).

1. Entidad adjudicadora.
Organo contratante: Consejería de Gobernación y Justicia de la Junta de Andalucía.

Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Personal y Administración. Sección de Contratación.

Número de expediente: 15/99/6.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.

Objeto: Adquisición de equipos para la Red de Radio-comunicaciones del CECEN de la Junta de Andalucía.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Veintidós millones setecientas veinte mil (22.720.000) pesetas. (136.549,95 euros).

5. Adjudicación.

Fecha: 25 de junio de 1999.

Contratista: Sehutel, S.L.

Nacionalidad: Española.

Importe: Veintidós millones trescientas cincuenta y ocho mil cuatrocientas cuarenta (22.358.440) pesetas. (Equivalente en euros 134.376,93).

1. Entidad adjudicadora.
Organo contratante: Consejería de Gobernación y Justicia de la Junta de Andalucía.

Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Personal y Administración. Sección de Contratación.

Número de expediente: 30/99/6.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.

Objeto: Suministro de herramienta de recursos, aplicaciones y sistemas para el Centro de Explotación del Sistema de Información del SIRhUS.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Treinta y ocho millones (38.000.000) de pesetas. (168.283,38 euros).

5. Adjudicación.

Fecha: 29 de julio de 1999.

Contratista: Computer Associates.

Nacionalidad: Española.

Importe: Treinta y siete millones setecientas mil (37.700.000) pesetas. (Equivalente en euros 226.581,56).

Sevilla, 11 de agosto de 1999.- El Secretario General Técnico, Rafael Cantueso Burguillos.

CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE

RESOLUCION de 2 de agosto de 1999, de la Secretaría General para el Deporte, por la que se anuncian las adjudicaciones definitivas de los contratos que se citan.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 94 de la LCAP, la Consejería de Turismo y Deporte hace públicas

las adjudicaciones definitivas de los contratos de obras por concurso sin variante que a continuación se relacionan:

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Turismo y Deporte.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General para el Deporte.
 - c) Núm. de expediente: T0060B0198GR.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Obras.
 - b) Descripción del objeto: Campo de hockey, césped artificial en Armilla (Granada).
 - c) Lote: No.
 - d) Publicado anuncio en el BOJA núm. 16, de fecha 6 de febrero de 1999.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso sin variante.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 122.600.000 pesetas, 736.840,84 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 11 de junio de 1999.
 - b) Contratistas: UTE Arpo, Empresa Constructora, S.A., Saemo, S.A., y Cyopsa, Empresa Constructora, S.A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de la adjudicación: 118.798.400 ptas., 713.992,76 euros.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Turismo y Deporte.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General para el Deporte.
 - c) Núm. de expediente: T0090B0198GR.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Obras.
 - b) Descripción del objeto: Sala de Barrio en Illanz (Granada).
 - c) Lote: No.
 - d) Publicado anuncio en el BOJA núm. 46, de fecha 20 de abril de 1999.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso sin variante.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 138.000.000 de pesetas, 829.396,71 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 12 de julio de 1999.
 - b) Contratista: Joca Ingeniería y Construcciones, S.A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de la adjudicación: 131.100.000 ptas., 787.926,87 euros.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Turismo y Deporte.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General para el Deporte.
 - c) Núm. de expediente: T0030B0199CA.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Obras.
 - b) Descripción del objeto: Piscina y vestuarios en San José del Valle (Cádiz).
 - c) Lote: No.
 - d) Publicado anuncio en el BOJA núm. 54, de fecha 11 de mayo de 1999.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso sin variante.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 79.853.786 pesetas, 479.930,91 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 6 de julio de 1999.
 - b) Contratista: Camino, Canales y Puertos, S.A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de la adjudicación: 78.269.145 ptas., 470.407,04 euros.

Sevilla, 2 de agosto de 1999.- El Secretario General, Javier Sánchez-Palencia Dabán.

RESOLUCION de 17 de agosto de 1999, de la Secretaría General para el Deporte, por la que se anuncia la contratación de obras por procedimiento abierto mediante la forma de concurso sin variante. (PD. 2690/99).

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Turismo y Deporte.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Tecnología e Infraestructuras Deportivas.
 - c) Número de expediente: T0120B0199CO.
 2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Mejora y reforma de campo de fútbol.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Cañete de las Torres (Córdoba).
 - d) Plazo de ejecución: 10 meses, desde el día de comprobación del replanteo.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso sin variante.
 4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 63.000.000 de ptas. (sesenta y tres millones de pesetas), 378.637,62 euros.
 5. Garantías.
 - Definitiva: 2.520.000 ptas., 15.145,50 euros.
 - Provisional: Exenta.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Dirección General de Tecnología e Infraestructuras Deportivas.
 - b) Domicilio: C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana, 1.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Sevilla, 41092.
 - d) Teléfono: 95/446.46.70.
 - e) Telefax: 95/446.46.80.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 días antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas.
 7. Requisitos específicos del contratista: Ver Pliego Cláusulas Administrativas Particulares.
 - a) Clasificación: Grupo C, Subgrupo 2, Categoría d.
 - b) Otros requisitos:
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Antes de las 14 horas del vigésimo sexto día, contado desde el siguiente al de la publicación en BOJA. (Si el final del plazo coincidiera con sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día distinto a los anteriores.)
 - b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Registro General de la Consejería de Turismo y Deporte.
 - 2.º Domicilio: C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana, planta baja.