

## AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO

*ANUNCIO de bases.*

BASES DE SELECCION PARA LA PROVISION DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA, PERTENECIENTE AL GRUPO C, ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL, CON LA DENOMINACION DE ENCARGADO DE OBRAS MUNICIPALES, POR EL SISTEMA DE PROMOCION INTERNA

**PRIMERA. Objeto de la convocatoria.**

Es objeto de esta convocatoria la provisión mediante concurso-oposición, por el sistema de promoción interna de una plaza de funcionario/a de carrera, perteneciente al grupo C, Escala Administración Especial, con la denominación de Encargado de Obras Municipales, vacante en la plantilla de este Ilmo. Ayuntamiento.

**SEGUNDA. Funciones.**

Son funciones a realizar en la plaza convocada las siguientes:

- Revisión e inspección de obras en general.
- Inspección de establecimientos y actividades.
- Inspección de averías en los servicios municipales.
- En general, cuantas funciones estén relacionadas con el servicio de obras.

**TERCERA. Requisitos.**

Son requisitos que han de reunir los/as opositores:

- a) Ser español/a.
- b) Tener cumplida la edad de 18 años.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente, o en su caso, una antigüedad de 10 años en un Cuerpo o Escala del Grupo D, o de 5 años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que le impida el desempeño de sus funciones.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Ser funcionario/a de carrera del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno, con una antigüedad mínima de dos años, dentro de su categoría de origen.

Todos los requisitos a que se refiere esta Base, deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias.

**CUARTA. Instancias.**

Las instancias para tomar parte en la convocatoria se dirigirán al Sr. Alcalde del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno, debiendo manifestar que cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la misma.

Se deberán adjuntar, fotocopias debidamente compulsadas de los documentos que acrediten que efectivamente se cumplen los requisitos, a excepción de los reseñados en los apartados d) y e), que podrán acreditarse posteriormente.

Los documentos que se han de presentar para acreditar que se cumplen los requisitos señalados en los apartados a), b), c) y f) serán los siguientes:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título académico o del resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.
- Certificación expedida por el Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno

**QUINTA. Plazos y presentación de documentos.**

Las instancias y documentos se presentarán en el Registro General del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno o por los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, dentro del plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente en que aparezca el extracto del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, prorrogándose hasta el primer día hábil siguiente si el plazo terminase en un día inhábil.

**SEXTA. Lista de admitidos/as y excluidos/as.**

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde dictará Resolución declarando aprobada la lista de admitidos/as y excluidos/as en su caso. En dicha Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicará el plazo de subsanación, que en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1.992 se concederá a los/as aspirantes excluidos/as.

La fecha de publicación de la indicada Resolución será determinante para el cómputo de los plazos a efectos de las posibles impugnaciones o recursos.

Asimismo, el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Torredonjimeno procederá al nombramiento del Tribunal que se hará público junto con la referida lista en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de recusación previstos en el artículo 29 de la Ley 30/1.992 y en los Tablones de Anuncios del Ilmo. Ayuntamiento.

**SÉPTIMA. Procedimiento de selección.**

La selección constará de dos fases, una de concurso y otra de oposición.

**Fase de concurso:**

El Tribunal valorará los méritos alegados y justificados documentalmente con arreglo al siguiente Baremo:

**a) Méritos profesionales.**

Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración local dentro del área de actividad o funcional correspondiente, 0'20 puntos.

Si los servicios han sido prestados en otra área de actividad o funcional, 0'10 puntos.

Por desempeño de trabajos en puesto igual o similar, prestados en empresa pública o privada, 0'10 puntos.

A estos efectos, no se valorarán servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados y se reducirán los prestados a tiempo parcial.

**Puntuación máxima por el apartado a), 6 puntos.****b) Cursos, Seminarios, Congresos y Jornadas.**

Siempre que estén directamente relacionados con las funciones a desarrollar y hayan sido organizados, bien por una Administración Pública o Universidad, bien por una Institución Pública o Privada en colaboración con la Administración Pública o bien por alguna Organización Sindical.

Hasta 14 horas o dos días, 0'05 puntos.

De 15 a 40 horas o de 3 a 7 días, 0'10 puntos.

De 41 a 70 horas o de 8 a 12 días, 0'15 puntos.

De 71 a 100 horas o de 13 a 20 días, 0'25 puntos.

De más de 100 horas o 20 días, 0'50 puntos.

Los cursos, congresos, seminarios o jornadas en las que no se exprese su duración, serán valorados en 0'05 puntos.

Para la acreditación de estos méritos habrá de aportarse certificación o diploma expedido por la entidad organizadora; cuando la organización hubiese

estado a cargo de entidad privada en colaboración con las Administraciones Públicas, deberá constar expresamente tal condición.

**Puntuación máxima por este apartado, 2 puntos.**

**Fase de oposición:**

a) Supuesto práctico.

Consistirá en resolver dos supuestos designados por el Tribunal y que podrán consistir en: una valoración de obra; replanteo de una obra interpretado sobre un plano; manejo de sonómetro; y conocimiento de las normas urbanísticas vigentes.

Los miembros del Tribunal valorarán separadamente cada supuesto práctico y serán calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

b) Entrevista personal.

Eliminatoria y carácter obligatorio para todos los/as aspirantes. Versará sobre los supuestos prácticos planteados y su formación profesional.

La calificación final será el resultado de la suma obtenida en cada una de las fases.

**OCTAVA. Tribunal calificador.**

El Tribunal calificador estará formado por: Presidente, Vocales y Secretario.

Presidente:

El Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Torredonjimeno o persona en quien delegue.

Vocales:

Un/a funcionario/a de carrera experto en la materia objeto de la convocatoria designado por el Presidente de la Corporación.

Un/a funcionario/a de carrera designado por la Junta de Andalucía.

Un representante de cada uno de los grupos políticos del Ayuntamiento de Torredonjimeno.

Un miembro Delegado de Personal o persona en quien delegue.

Secretario:

El del ltmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno o funcionario de carrera que se designe a efectos de fe pública.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

El Tribunal no podrá sustituirse sin al menos la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran algunas de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 39/1.992.

**NOVENA. Relación de aprobados/as y nombramiento de funcionario.**

La lista de los méritos de cada opositor, así como los aprobados en cada ejercicio se publicaran en los locales donde se hayan celebrado los mismos, así como en los tablones de edictos de la Corporación.

Terminada la valoración de los méritos y calificación de los ejercicios, el Tribunal publicará el nombre del/la aspirante que haya obtenido la mayor puntuación en función de la suma obtenida en la fase de Concurso y en la fase de

Oposición, que se elevará al Sr. Presidente de la Corporación para que proceda al nombramiento del funcionario/a.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el plazo de 20 días naturales a contar desde el siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, estando exento de justificar las condiciones o requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento.

Si dentro del plazo indicado, salvo supuesto de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentase la documentación, no podrá ser nombrado funcionario para la plaza convocada y perderá todos sus derechos sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir.

**DÉCIMA. Incidencias.**

El Tribunal podrá resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso selectivo.

En lo no previsto en las bases de la convocatoria, se estará a lo establecido en la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, Real Decreto 364/1.995, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración del Estado, y de Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, Real Decreto 896/91 de 7 de Junio, por el que se establecen las Reglas básicas y programas mínimos que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local y demás disposiciones legales que le sean de aplicación.

**DÉCIMOPRIMERA. Recursos.**

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas, agotan la vía administrativa, pudiendo interponer los/as interesados/as recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Jaén, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Contra los actos del Tribunal y sus actos de trámites que impidan continuar con el procedimiento o produzcan indefensión se podrán formular recurso ordinario ante la autoridad que haya nombrado a su Presidente, en el plazo de un mes desde que se haga público el acuerdo o propuesta de resolución adoptada que se pretenda impugnar.

Torredonjimeno, 5 de marzo de 1999.- El Alcalde.

**AYUNTAMIENTO DE LUCENA**

*ANUNCIO de bases.*

**BASES DE CONVOCATORIA QUE HABRAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE SUBOFICIAL DE LA POLICIA LOCAL, VACANTE EN LA PLANTILLA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LUCENA, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO PARA 1998**

**1º Objeto de la convocatoria.**

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad mediante concurso-oposición libre, de una plaza vacante en la Plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala