

58. Consumo de drogas en la provincia de Jaén. Indicadores asistenciales.

59. Drogodependencias: Papel de la familia y su participación en el tratamiento.

60. Aspectos generales del abordaje de las recaídas.

61. Asociaciones de Autoayuda.

62. Plan Nacional sobre Drogas.

63. Plan Andaluz sobre Drogas (II).

64. Consumo de drogas en Andalucía. Situación actual. Indicadores.

65. Instrumentos de evaluación en Drogodependencias.

66. Coordinación de los Centros Ambulatorios de Drogodependencias con los dispositivos sanitarios: Atención Primaria y Salud Mental.

67. Prevención: Definición. Niveles, estrategias y modalidades de intervención.

68. Prevención comunitaria. Objetivos y estrategias de intervención.

69. Factores de riesgo y factores de protección en el abordaje de las conductas adictivas.

70. La Cadena terapéutica en el tratamiento de las Toxicomanías.

71. Incorporación social: Programas específicos de incorporación social. Criterios de derivación e indicación.

72. Reducción de daños y riesgos en el consumo de sustancias: Estrategias de intervención.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, 16 de diciembre de 2002.- El Presidente, Felipe López García.

ANUNCIO de bases.

Por Resolución Presidencial número 1.603 de fecha diez de octubre de dos mil dos, se han aprobado las siguientes,

BASES PARA LA PROVISION DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA, PERTENECIENTE AL GRUPO A, ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL, SUBESCALA TECNICA, CLASE SUPERIOR, DENOMINACION PSICOLOGO/A, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICION LIBRE

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de esta convocatoria la provisión mediante concurso-oposición libre, de una plaza de funcionario/a de carrera, perteneciente al Grupo A, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Denominación Psicólogo/a vacante en la plantilla de Funcionario del Instituto Provincial de Asuntos Sociales, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 1998. La referida plaza se encuentra integrada en el Plan de Estabilidad y Consolidación de Empleo Temporal para la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, actualizado por Acuerdo Plenario núm. 21, de 2 de julio de 2001.

Segunda. Requisitos que han de reunir los/as aspirantes.

a) Ser español/a o nacional de los demás Estados miembros de la Unión Europea.

b) Tener cumplida la edad de 18 años.

c) Estar en posesión del título de Licenciado/a en Psicología o en condiciones de obtenerlo, en la fecha de finalización del plazo de presentación de las instancias.

d) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que le impida el desempeño de las funciones correspondientes.

e) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas

o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Tercera. Instancias y documentos a presentar.

Las instancias para tomar parte en la convocatoria se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente, debiendo manifestar que cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria.

Si concurriesen aspirantes con alguna discapacidad deberán indicarlo en la solicitud precisando las adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas, debiendo acompañar certificado de discapacidad expedido por la Administración competente, donde deberá expresar que la misma no le incapacita para el desempeño del puesto de trabajo de Psicólogo (artículo 19 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso de personal al servicio de la Administración General del Estado).

Se deberá adjuntar, fotocopias, debidamente compulsadas, de los documentos que acrediten que efectivamente se cumplen los requisitos, a excepción de los reseñados en los apartados d) y e), que deberán acreditarse posteriormente.

Los documentos que se han de presentar para acreditar que se cumplen los requisitos señalados en los apartados a), b) y c) serán los siguientes:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

2. Fotocopia del título académico o del resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

A las instancias deberán acompañarse las certificaciones y documentos justificativos de los méritos alegados por los interesados/as, conforme se determina en la base séptima. No serán tenidos en cuenta aquellos méritos no justificados ni presentados dentro del plazo de presentación de instancias.

Cuarta. Plazo y forma de presentación de documentos.

Las instancias y documentos se presentarán en el Registro General del Instituto Provincial de Asuntos Sociales de la Diputación Provincial de Jaén, o en cualquiera de los Registros de la Diputación Provincial y demás Organismos Autónomos dependientes de la misma, o por los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dentro del plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente en que aparezca el extracto del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, prorrogándose hasta el primer día hábil siguiente si el plazo terminase en un día inhábil. En el supuesto de presentación de instancias en Administración distinta, deberá comunicarse por telegrama al Área de Personal y Administración del Instituto Provincial de Asuntos Sociales de la Diputación Provincial de Jaén, en el plazo de 10 días naturales desde que terminó el plazo de presentación de instancias.

Quinta. Derechos de examen.

Los/as aspirantes deberán ingresar la cuantía de 18,03 euros en la cuenta número 2092.0010.16.1100001557, abierta a nombre del Instituto Provincial de Asuntos Sociales de la Diputación Provincial de Jaén, en la Caja Provincial de Ahorros de Jaén.

Los derechos de examen serán devueltos, previa solicitud de los interesados/as, exclusivamente en los supuestos previstos en la Ordenanza Fiscal reguladora de las Tasas.

En el documento de ingreso se consignará el nombre del interesado/a y la denominación de la plaza a la que se opta.

El justificante de haber efectuado el ingreso deberá acompañarse a la instancia.

Sexta. Lista de admitidos/as y excluidos/as.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Presidente dictará Resolución declarando aprobada la lista

de admitidos/as y excluidos/as, en su caso. En dicha Resolución, que se publicará en Boletín Oficial de la Provincia, se indicará el plazo de subsanación de los defectos de los requisitos de la convocatoria que por su naturaleza sean subsanables de los aspirantes excluidos, de conformidad con lo previsto en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La fecha de publicación de la indicada Resolución será determinante para el cómputo de los plazos a los efectos de las posibles impugnaciones o recursos sobre la misma.

Asimismo, el Ilmo. Sr. Presidente procederá al nombramiento del Tribunal, que se hará público junto con la referida lista en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de abstención y recusación previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptima. Procedimiento de selección de los/as aspirantes.

La selección constará de dos fases: Una de concurso y otra de oposición.

La fase de concurso será previa a la de oposición.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación obtenida en la fase de oposición a los efectos de establecer los aspirantes seleccionados. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar la fase de oposición.

1. Fase de Concurso.

A) Méritos profesionales:
Servicios prestados:

- Por cada mes completo de servicios prestados en Administración Local en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta: 0,25 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas, en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta: 0,050 puntos.

Puntuación máxima por este apartado, 10 puntos.

A estos efectos no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados y se reducirán proporcionalmente los prestados a tiempo parcial.

B) Cursos y Seminarios, Congresos y Jornadas.

Siempre que se encuentren relacionados con las funciones a desarrollar y hayan sido organizados, bien por una Administración Pública o Universidad, bien por una Institución Pública o Privada en colaboración con la Administración Pública y Organizaciones Sindicales con representación en la Corporación Provincial.

- Por la participación como asistente:

Hasta 14 horas o 2 días: 0,30 puntos.

De 15 a 40 horas o de duración de 3 a 7 días: 0,40 puntos.

De 41 a 70 horas o de duración de 8 a 12 días: 0,60 puntos.

De 71 a 100 horas o de duración de 13 a 20 días: 0,80 puntos.

De 101 a 199 horas o de duración de 21 a 40 días: 1,00 punto.

De 200 horas en adelante o más de 40 días: 2,00 puntos.

- Por la participación como Director, Coordinador o Ponente:

Hasta 14 horas o 2 días: 0,50 puntos.

De 15 a 40 horas o de duración de 3 a 7 días: 0,60 puntos.

De 41 a 70 horas o de duración de 8 a 12 días: 0,80 puntos.

De 71 a 100 horas o de duración de 13 a 20 días: 1,00 punto.

De 101 a 199 horas o de duración de 21 a 40 días: 2,00 puntos.

De 200 horas en adelante o más de 40 días: 3,00 puntos.

Los Cursos, Seminarios, Congresos o Jornadas y dirección, coordinación o ponencia en los que no se exprese duración alguna serán valorados con la puntuación mínima a que se refieren las anteriores escalas.

La participación en una misma actividad docente como Director o Coordinador y como Ponente en varias materias sólo será objeto de una única puntuación.

Puntuación total por este apartado, 3 puntos.

Justificación de los méritos alegados.

A) Experiencia profesional.

Certificación expedida por la Administración correspondiente, en la que se acrediten los servicios prestados.

B) Cursos, Seminarios, Congresos y Jornadas.

Para la acreditación de estos méritos habrá de aportarse certificación o diploma expedido por la entidad organizadora, cuando la organización hubiese estado a cargo de entidad privada en colaboración con las Administraciones Públicas, deberá constar expresamente tal condición.

2. Fase de oposición.

Consistirá en la realización de una prueba, que constará de dos ejercicios, uno práctico y otro teórico.

A) Ejercicio práctico: Consistirá en la realización de un supuesto práctico de entre dos propuestos por el Tribunal y relacionados con las Materias Específicas del Programa y las funciones encomendadas a la plaza a la que se opta. El tiempo de duración será determinado por el Tribunal.

Este ejercicio será valorado hasta un máximo de 20 puntos.

B) Ejercicio teórico: Consistirá en la realización de una batería de preguntas tipo test sobre Materias Comunes del Programa el tiempo de duración será determinado por el Tribunal. Será valorado hasta un máximo de 10 puntos.

Para superar la fase de oposición será preciso que los aspirantes obtengan una puntuación mínima de 15 puntos, sumadas las puntuaciones de ambos ejercicios, quedando eliminados del proceso selectivo quienes no obtengan dicha puntuación.

Octava. Desarrollo de los ejercicios.

En la resolución en la que se apruebe la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as se determinará el lugar, día y hora de constitución del Tribunal para la baremación de los méritos alegados por los aspirantes.

Los anuncios de las siguientes fases del proceso selectivo se harán públicos en el tablón de edictos de la Corporación y en el lugar en que se hubieren celebrado las anteriores fases.

Entre las distintas fases del proceso selectivo deberá transcurrir un mínimo de 72 horas.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad.

La duración máxima entre los ejercicios de la fase de oposición no podrá superar los 45 días.

Hasta la fecha de terminación de la fase de oposición los opositores podrán pedir al Tribunal que revise la fase de concurso.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan.

Novena. Tribunal Calificador.

Presidente: El de la Diputación Provincial de Jaén Diputado/a en quien delegue.

Vocales:

- Un/a funcionario/a de carrera Técnico/a experto/a en la materia objeto de la convocatoria, designado/a por el Sr. Presidente.

- Un/a funcionario/a público/a de carrera designado/a por la Junta de Andalucía.

- Un/a funcionario/a público/a designado/a por el Sr. Presidente a propuesta de la Junta de Personal.

Secretario: Funcionario de carrera del Area de Organización General y Gestión de Recursos de la Diputación Provincial que se designe, con voz y voto.

La designación de los miembros del Tribunal, incluirá la de sus respectivos suplentes.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad más uno de los miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Los Vocales deberán estar en posesión de un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima. Relación de aprobados/as, presentación de documentación y nombramiento de funcionario.

La lista de los méritos de cada opositor, así como las puntuaciones en cada ejercicio, se publicarán en los locales donde se hayan celebrado los mismos, así como en los tableros de edictos de la Corporación.

Terminada la valoración de los méritos y calificación de los ejercicios, el Tribunal publicará el nombre de los/as aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación en función de la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición, que se elevará al Ilmo. Sr. Presidente para que proceda al nombramiento de funcionarios/as de carrera. En ningún caso podrá el Tribunal declarar aprobados mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Los/as aspirantes propuestos/as presentarán en el Area de Personal y Administración del Instituto Provincial de Asuntos Sociales, en el plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente a que se haga pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, salvo supuesto de fuerza mayor, el/a aspirante propuesto/a no presentase la documentación, no podrá ser nombrado/a funcionario/a de carrera y perderá todos los derechos, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieren podido incurrir.

Los/as aspirantes seleccionados/as deberán someterse, previamente a la obtención de la condición de funcionario, a un reconocimiento médico por los servicios que se le designen por la Diputación Provincial a fin de comprobar que los/as mismos/as no padecen enfermedad o defecto físico alguno que le impida el desempeño de las funciones correspondientes a la plaza para la que ha sido propuestos/as.

Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a estará exento/a de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento o designación, debiendo presentar únicamente certificado del Ministerio, Organismo o Corporación de quien dependan, acreditando su

condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Decimoprimer. Incidencias.

El Tribunal podrá resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo de proceso selectivo.

En lo no previsto en las bases de la convocatoria, se estará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Real Decreto 896/91, de 7 de junio; y supletoriamente, en lo no previsto anteriormente el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado y demás disposiciones legales que le sean de aplicación.

Base final. Recursos.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de estas, podrán ser impugnados por los interesados, en los casos y formas establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A N E X O

MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
3. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.
4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley. Clases de Leyes.
5. Los derechos del ciudadano ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
6. El acto administrativo: Concepto y clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.
7. Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Recepción y registro de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
8. Las fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo. Especial referencia al procedimiento administrativo local.
9. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.
10. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
11. Organización y competencias municipales/provinciales.
12. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
13. El Servicio Público Local: Concepto. Los modos de gestión de los servicios públicos locales.
14. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: Convocatoria, orden del día y requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.
15. Personal al servicio de la Entidad Local. La Función Pública Local: Organización, selección y situaciones administrativas. El personal laboral.
16. Derechos y deberes fundamentales del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen dis-

ciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.

17. Los contratos administrativos de las Entidades Locales.

18. El presupuesto de las Entidades Locales: Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.

MATERIAS ESPECIFICAS

1. Los Servicios Sociales en España. Su regulación legal en el marco de la Administración Central, Autonómica y Local.

2. Legislación en Servicios Sociales. Ambito legislativo de aplicación de los servicios sociales.

3. Ley de Servicios Sociales de Andalucía.

4. Los Servicios Sociales en la Administración Local. Competencias. Administración de los Servicios Sociales en la Diputación Provincial de Jaén.

5. Servicios Sociales Comunitarios. Prestaciones. Funciones. Organización de los Centros de Servicios Sociales.

6. Los Servicios Sociales Especializados. Objetivos. Funciones. Organización en la Diputación Provincial de Jaén.

7. Los recursos sociales del Instituto Provincial de Asuntos Sociales para la infancia.

8. La Ley 1/98, de los derechos y la atención al menor.

9. La Política Social para la infancia en Europa.

10. Programas preventivos y asistenciales en infancia. Coordinación entre Servicios Sociales Comunitarios y especializados. Coordinación con otros sistemas de protección social. Organización e implantación de recursos alternativos.

11. Programas integrales de intervención con familia/infancia. Fundamentación. Objetivos básicos. Equipos profesionales. Funciones del Psicólogo.

12. Métodos y técnicas de psicodiagnóstico. Proceso de psicodiagnóstico. Modelos.

13. La entrevista en la evaluación conductual. Concepto. Planteamiento. Recogida de datos. Tipos de entrevista. Relación entrevistado/entrevistador.

14. Los test. Concepto y clasificación. Aspectos metodológicos. Criterios de aplicación. Interpretación de resultados.

15. Instrumentos de Evaluación del Desarrollo Infantil de 0-4: Escala de Bayley. Escalas de Brunet-Leziné. Escala de Bracelton. Escalas de Uzgiris y Hunt. La escala de Ritvo.

16. Instrumentos de Evaluación para el segundo trienio de vida. El Test de la figura Humana de Goodenough. El WPPSI. La escala de Inteligencia de Stanford-Bidet. La escala de MSCA. La escala de inteligencia no verbal de LEITER. El Test de vocabulario en imágenes de Peabody. El Test de agudeza visual de Stycar (6 meses a 7 años). El TSA Desarrollo de la Morfosintaxis en el niño de 3-7 años. El PLON. El Reynel. Explotación de la comprensión y de la expresión. El ITPA. Test de Aptitudes Psicolingüísticas.

17. Exploración Neurológica del Recién nacido y del Lactante: Reflejos primarios. Conductas funcionales, reflejos posturales. Tono. Presión normal.

18. Exploración Neurológica del niño: Actividad espontánea, tono y fuerza, Reflejos Praxias y Dispraxias, la Marcha, el dibujo y la construcción, articulación de sonidos, el lenguaje hablado, discriminación y memoria auditiva.

19. Exploración Neuropsicológica del niño: Los tres primeros años de vida, Exploración del nivel cognitivo, exploración del lenguaje, exploración de la atención, exploración de la memoria, exploración de la Psicomotricidad y el ritmo.

20. La genética médica en Neuropediatria: Anomalías Cromosómicas, Anomalías Autonómicas: Numéricas y estructurales. Anomalías de los cromosomas sexuales. Transtornos Ligados al Cromosoma X. Malformaciones y Síndromes en Neurología Infantil. Terapia Genética. Las malformaciones principales del cerebro.

21. Los cuestionarios. Definición. Funciones y clasificación. Aspectos metodológicos.

22. Infecciones Prenatales del Sistema Nervioso. La Encefalopatía congénita por Rubeola. Por Citomegalovirus. Por Herpes virus. Por bacterias. La Toxoplasmosis congénita.

23. Síndrome Hipoxico-isquémico: Etiología. Factores de riesgo. Causas directas. Fisiopatología. Manifestaciones clínicas del Sufrimiento Fetal Agudo. Encefalopatía Hipoxico-isquémica neonatal. Tratamiento. Pronóstico.

24. Convulsiones neonatales: Etiología, Fisiopatología. Manifestaciones Clínicas. Convulsiones Clónicas, Tónicas, Mioclonicas y apneicas. Espasmos Infantiles, Ausenicas. Duración de las convulsiones. Diagnóstico y Tratamiento.

25. Parálisis Cerebral Infantil: Epidemiología. Etiología. Factores de riesgo. Fisiopatología. Encefalopatía Hipoxico-isquémica perinatal. Signos de alerta. Síntomas y signos asociados. Pronóstico. Tratamiento.

26. Encefalopatías Metabólicas.

27. Encefalopatías Neurocutáneas.

- Neurofibromatosis.

- Esclerosis Tuberosa.

28. Enfermedades Neuromusculares, neuropatías sensoriales hereditarias.

29. Epilepsias y síndromes afines.

30. Hidrocefalias y Disrafismos. Tratamiento quirúrgico de la hidrocefalia.

31. La Deficiencia Mental: Frecuencia. Clasificación. Factores causales. Factores predisponentes.

32. La evaluación del Lenguaje oral.

- Proceso Diagnóstico.

- La hora del Juego simbólico.

- Métodos de Registro.

- Escalas y Test Formales.

- Evaluación de: Los aspectos lingüísticos. La fonología.

La semántica. La pragmática.

33. Evaluación Neuropsicológica: Aptitudes cognitivas generales. Gnosias, Praxias, Psicomotricidad. Dominancia Lateral. Signos neurológicos menores o suaves.

34. Patología del Lenguaje en el niño: Clasificación de los trastornos del Lenguaje: Según criterios neurolingüísticos y según criterios etiológicos y fisiopatológicos.

35. Semiología de los trastornos del Lenguaje en el niño: Trastornos de la Comprensión.

- Déficit práxicos. Trastornos de la articulación.

- Trastornos fonológicos o trastornos del habla.

- Trastorno de la prosodia.

- Retrasos Morfosintácticos de la expresión.

- Trastornos Semántico Pragmáticos.

36. Epidemiología: Estudios trasversales y Estudios longitudinales en el ámbito Latino.

37. Hipoacusias en el niño; Causas prenatales, causas perinatales, infecciones, tóxicos, recursos terapéuticos, orientación a la familia, tratamientos médico quirúrgicos, el Implante Coclear y la posterior reeducación Logopédica.

38. Disfemia del niño: Fluencia y tartamudeo. Influencias genéticas. Factores constitucionales. Desarrollo del habla y del lenguaje. Desarrollo Psicosocial. Actitudes y conductas reactivas de los Padres. Intervención sobre el niño. Principios de la intervención.

39. Déficit de Atención e hiperactividad (DA-H).

40. Trastornos de la comunicación en el Autismo Infantil: Sintomatología. Síndrome de Déficit del lenguaje. Síndrome de Déficit de Atención. Ecolalalias. Pronóstico para la adquisición del lenguaje. Diagnóstico. Epidemiología. Programas de Intervención.

41. Trastornos de Lenguaje y Epilepsia. Síndrome de Afasia adquirida con Epilepsia (AAE). Síndrome de Landau Kleffner.

42. La entrevista en la evaluación conductual. Concepto. Planteamiento. Recogida de datos. Tipos de entrevista. Relación entrevistado entrevistador.

43. La observación. Tipos de observación. Aspectos metodológicos. Procedimientos de registro. Técnicas de observación.

44. Los autoregistros aspectos metodológicos. Criterios de aplicación. Interpretación de los resultados.

45. Los cuestionarios. Definición. Funciones. Definición de la conducta a registrar. Parámetros y procedimientos.

46. Modelos teóricos de aprendizaje, características de cada uno de ellos. Base empírica y experimental.

47. Evolución de la conducta social; el proceso de socialización.

48. El desarrollo de la conducta de juego en el niño.

49. El desarrollo sensorial y perceptivo.

50. El desarrollo de la atención.

51. El desarrollo de la inteligencia.

52. El desarrollo emocional del niño.

53. Las relaciones familiares en el desarrollo infantil.

54. El desarrollo del papel de género y diferencias entre sexos.

55. Programas de prevención en infancia y adolescencia. La formación de padres y/o tutores.

56. Prevención primaria de las alteraciones del desarrollo.

57. Prevención secundaria de las alteraciones del desarrollo.

58. La depresión en la infancia.

59. Los trastornos del sueño.

60. Trastornos psicomotrices en la infancia.

61. El desarrollo Psicomotor del niño con Síndrome de Down.

62. Eficacia real de la Atención Infantil Temprana en el Síndrome de Down.

63. Trastornos de alimentación en la infancia.

64. Los miedos en la infancia. Estrategias de intervención.

65. Sistemas de abordaje y tratamiento del maltrato: El proceso de toma de decisiones. Multidisciplinariedad en la protección del menor.

66. La atención al niño maltratado. Investigaciones sobre maltrato. Predicción. Indicadores de riesgo. Sistema de tratamiento. Protección del menor.

67. El maltrato en la infancia. Tipos de maltrato al niño.

68. El maltrato en niños con minusvalías.

69. Los programas de estimulación precoz. Bases científicas de su efectividad.

70. El niño institucionalizado.

71. El papel de la familia en la atención al niño con alteraciones en el desarrollo.

72. El trabajo con grupos de padres de niños con retraso en el desarrollo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, 16 de diciembre de 2002.- El Presidente, Felipe López García.

ANUNCIO de bases.

Por Resolución Presidencial número 1.602 de fecha diez de octubre de dos mil dos, se han aprobado las siguientes,

BASES PARA LA PROVISION DE DOS PLAZAS DE FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA, PERTENECIENTES AL GRUPO A, ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL, SUBESCALA TECNICA, CLASE SUPERIOR, DENOMINACION PSICOLOGO/A, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICION LIBRE

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de esta convocatoria la provisión mediante concurso-oposición libre de dos plazas de funcionarios/as de carre-

ra, pertenecientes al Grupo A, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Denominación Psicólogo/a, vacantes en la plantilla de Funcionario del Instituto Provincial de Asuntos Sociales, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público de 1997 y 2000. La referida plaza se encuentra integrada en el Plan de Estabilidad y Consolidación de Empleo Temporal para la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, actualizado por Acuerdo Plenario núm. 21, de 2 de julio de 2001.

Segunda. Requisitos que han de reunir los/as aspirantes.

a) Ser español/a o nacional de los demás Estados miembros de la Unión Europea.

b) Tener cumplida la edad de 18 años.

c) Estar en posesión del título de Licenciado/a en Psicología o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de las instancias.

d) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que le impida el desempeño de las funciones correspondientes.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Tercera. Instancias y documentos a presentar.

Las instancias para tomar parte en la convocatoria se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente, debiendo manifestar que cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria.

Si concurren aspirantes con alguna discapacidad, deberán indicarlo en la solicitud precisando las adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas, debiendo acompañar certificado de discapacidad expedido por la Administración competente, donde deberá expresar que la misma no le incapacita para el desempeño del puesto de trabajo de Psicólogo (artículo 19 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso de personal al servicio de la Administración General del Estado).

Se deberán adjuntar fotocopias, debidamente compulsadas, de los documentos que acrediten que efectivamente se cumplen los requisitos, a excepción de los reseñados en los apartados d) y e), que deberán acreditarse posteriormente.

Los documentos que se han de presentar para acreditar que se cumplen los requisitos señalados en los apartados a), b) y c) serán los siguientes:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

2. Fotocopia del título académico o del resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

A las instancias deberán acompañarse las certificaciones y documentos justificativos de los méritos alegados por los interesados/as conforme se determina en la base séptima. No serán tenidos en cuenta aquellos méritos no justificados ni presentados dentro del plazo de presentación de instancias.

Cuarta. Plazo y forma de presentación de documentos.

Las instancias y documentos se presentarán en el Registro General del Instituto Provincial de Asuntos Sociales de la Diputación Provincial de Jaén, o en cualquiera de los Registros de la Diputación Provincial y demás Organismos Autónomos dependientes de la misma, o por los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dentro del plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente en que aparezca el extracto del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, prorrogándose hasta el primer día hábil siguiente si el plazo terminase en un día inhábil. En el supuesto de pre-