




---

**SUMARIO**


---

**1. Disposiciones generales**

PÁGINA

**CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA**

Orden de 18 de diciembre de 2006, por la que se modifica la de 11 de agosto de 2006, por la que se aprueban las bases reguladoras del Plan Renove de Electrodomésticos de Andalucía. 9

Resolución de 19 de diciembre de 2006, de la Agencia Andaluza de la Energía, por la que se modifica la de 31 de octubre de 2006, que declara iniciada la Campaña de Incentivos correspondientes al Plan Renove de Electrodomésticos de Andalucía. 9

**CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES**

Orden de 13 de noviembre de 2006, por la que se aprueba el programa de actuación del Parque Metropolitano Marisma de los Toruños y Pinar de la Algaida. 9

**CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA**

Orden de 20 de diciembre de 2006, por la que se establece el procedimiento para la adquisición de cantidad de referencia del Banco nacional coordinado de cuotas lácteas, para el período 2006/2007 en Andalucía. 9

**2. Autoridades y personal**
**2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias**
**CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Resolución de 28 de noviembre de 2006, de corrección de errores de la de 25 de septiembre de 2006, de la Viceconsejería, por la que se nombraban Notarios para ocupar plaza en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA núm. 200, de 16.10.2006). 13

Número formado por dos fascículos

Miércoles, 27 de diciembre de 2006

Año XXVIII

Número 248 (1 de 2)

Edita: Servicio de Publicaciones y BOJA  
 CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA  
 Secretaría General Técnica.  
 Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista.  
 41014 SEVILLA  
 Talleres: Servicio de Publicaciones y BOJA



Teléfono: 95 503 48 00\*  
 Fax: 95 503 48 05  
 Depósito Legal: SE 410 - 1979  
 ISSN: 0212 - 5803  
 Formato: UNE A4

Resolución de 11 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Función Pública, por la que se adscribe en comisión de servicios a doña Rosa María Rosa Gálvez, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba, al puesto de trabajo de Secretaria del Ayuntamiento de La Carlota (Córdoba).

13

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Función Pública, por la que se autoriza a don José Alberto Alcántara Leonés, Interventor del Ayuntamiento de Montoro (Córdoba), a desempeñar las funciones del puesto de trabajo de Intervención en el Ayuntamiento de La Rambla (Córdoba), en régimen de acumulación.

13

**UNIVERSIDADES**

Resolución de 30 de octubre de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se nombran funcionarios de carrera de la Escala de Gestión (Especialidad Informática) de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna.

14

Resolución de 30 de octubre de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se nombran funcionarios de carrera de la Escala Técnica (especialidad Informática) de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna.

15

Resolución de 30 de octubre de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se nombran funcionarios de carrera de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna.

15

**2.2. Oposiciones y concursos**

**CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Resolución de 27 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos y Medicina Legal, por la que se dispone dar publicidad a la Orden JUS/3633/2006, de 16 de noviembre, por la que se hacen públicos los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre).

17

Resolución de 11 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos y Medicina Legal, por la que se dispone dar publicidad a la Orden que se cita, por la que se aprueban las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre).

29

**CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA**

Resolución de 30 de noviembre de 2006, de la Viceconsejería, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir un puesto de trabajo por el sistema de libre designación.

30

**CONSEJERÍA DE CULTURA**

Resolución de 11 de diciembre de 2006, de la Viceconsejería, por la que se acuerda la convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo de libre designación.

30

Resolución de 11 de diciembre de 2006, de la Viceconsejería, por la que se acuerda la convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo de libre designación.

31

**UNIVERSIDADES**

Resolución de 11 de diciembre de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se modifica la de 2 de febrero de 2006, por la que se convocaban pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de esta Universidad, por el sistema de promoción interna.

32

**3. Otras disposiciones**

**PARLAMENTO DE ANDALUCÍA**

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Presidencia, relativa a la presentación del informe anual del Consejo Audiovisual de Andalucía.

33

**CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN**

Decreto 215/2006, de 5 de diciembre, por el que se crea la Entidad Local Autónoma de La Guijarrosa, en el término municipal de Santaella (Córdoba).

33

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA**

Resolución de 17 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Tributos e Inspección Tributaria, por la que se hace público el convenio suscrito entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de esta Comunidad.

39

**CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Orden de 6 de noviembre de 2006, por la que se declara la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba.

39

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hacen públicos los listados de beneficiarios y excluidos de las Ayudas con Cargo al Fondo de Acción Social, modalidad «Médica, Protésica y Odontológica», para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, cuyos centros de trabajo radican en esta provincia, correspondientes a las solicitudes presentadas durante los meses de junio, julio y agosto de 2006.

39

**CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA**

Resolución de 31 de octubre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se amplía la autorización a la empresa Bureau Veritas Español, S.A., para su actuación como organismo de control autorizado.

40

Resolución de 31 de octubre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se autoriza a la empresa Organismo de Control y Certificación Cemosá, S.L., su actuación como organismo de control autorizado.

41

Resolución de 30 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Economía Social y Emprendedores, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.

42

Resolución de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Almería, por la que se da publicidad a las de 27 de septiembre, 17 de octubre y 23 de noviembre de 2006, por las que se conceden subvenciones a cooperativas y sociedades laborales al amparo de la Orden que se cita.

42

Resolución de 24 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se hacen públicas subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita, por la que se regula el Programa Andaluz para el Fomento de la Economía Social.

42

Resolución de 11 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se hacen públicas subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita, por la que se regula el Programa Andaluz para el Fomento de la Economía Social.

42

Instrucción de 9 de octubre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se definen los documentos necesarios para la tramitación de las correspondientes autorizaciones o registros ante la Administración Andaluza en materia de Industria y Energía.

43

**CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES**

Resolución de 31 de octubre de 2006, de la Dirección General de Transportes, por la que se ratifican las nuevas tarifas de aplicación de la Estación de Autobuses de Málaga. (PP.4875/2006).

43

**CONSEJERÍA DE EMPLEO**

Resolución de 14 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Huelva, por la que se publica un extracto del contenido de la Resolución de 14 de diciembre de 2006, por la que se conceden subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) del sector de la construcción que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, convocadas por la Orden que se cita.

44

Resolución de 14 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Huelva, por la que se publica un extracto del contenido de la Resolución de 14 de diciembre de 2006, por la que se conceden subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, convocadas por la Orden que se cita.

44

Resolución de 14 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, por la que se publica un extracto del contenido de la Resolución por la que se conceden subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme), que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, convocadas por la Orden que se cita.

45

Resolución de 5 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Cádiz del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hacen públicas subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.

45

Resolución de 30 de noviembre de 2006, de la Dirección Provincial de Granada del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la publicación de ayudas concedidas.

45

**CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE**

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se publica el acuerdo de modificación de concesión de ayudas concedidas al amparo de la Orden que se cita en materia de promoción comercial (Convocatoria 2006-Empresas).

45

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

Orden de 22 de noviembre de 2006, por la que se modifican Escuelas de Educación Infantil, Colegios de Educación Primaria y Centros Específicos de Educación Especial.

46

Resolución de 5 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Sevilla en el recurso núm. 946/2006, promovido por don José Martínez de Pinillos Morales, y se notifica a los posibles interesados la interposición del mismo.

60

Resolución de 5 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Sevilla en el recurso núm. 749/2006, promovido por don Ignacio Astolfi Pérez de Guzmán y otra, y se notifica a los posibles interesados la interposición del mismo.

60

## CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección General para las Drogodependencias y Adicciones, mediante la que se hace público el convenio suscrito con el Ayuntamiento de San José del Valle, en la provincia de Cádiz, para el ejercicio de competencias delegadas en materia sancionadora, en el ámbito de las drogodependencias.

60

Resolución de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, haciendo pública la adjudicación del contrato de «Suministro de bancadas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga».

63

Resolución de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, haciendo pública la adjudicación del contrato de «Suministro de sillas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga (II)».

64

Resolución de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, haciendo pública la adjudicación del contrato de «Suministro de sillas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga (I)».

64

## 4. Administración de Justicia

### AUDIENCIAS PROVINCIALES

Edicto de 27 de junio de 2006, de la Audiencia Provincial de Málaga, Sección Quinta, dimanante del rollo de apelación núm. 181/2006. (PD. 5368/2006).

61

### JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

Edicto de 7 de diciembre de 2006, del Juzgado de Primera Instancia núm. Tres de Almería (Antiguo Mixto núm. Cinco), dimanante del procedimiento ordinario núm. 317/2006. (PD. 5369/2006).

61

Edicto de 10 de noviembre de 2006, del Juzgado de Primera Instancia núm. Diez de Málaga, dimanante del procedimiento ordinario núm. 666/2004. (PD. 5370/2006).

61

## 5. Anuncios

### 5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Sistemas de Información Económico-Financiera, por la que se anuncia la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia que se indica.

63

### CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se hace pública la adjudicación del contrato que se indica

63

Resolución de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, haciendo pública la adjudicación del contrato de «Suministro de elementos de señalización para la Ciudad de la Justicia de Málaga».

63

### CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se anuncia concurso abierto para la adjudicación de mejoras de sistemas de información soporte a la tramitación de puesta en servicio de determinadas instalaciones de baja tensión. (PD. 5367/2006).

64

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Agencia Andaluza de la Energía, por la que se anuncia la licitación por procedimiento abierto y mediante la forma de concurso, del contrato de servicio «Elaboración de Herramientas Informáticas para la realización de auditorías energéticas en Centros de Consumo Industriales» (Expte. 56/2006-AAE). (PD. 5378/2006).

65

Resolución de 14 de diciembre de 2006, de la Agencia Andaluza de la Energía, por la que se anuncia la licitación, por procedimiento abierto y mediante la forma de concurso, del contrato de consultoría y asistencia para la elaboración de un Dossier divulgativo de los proyectos incentivados en el marco del convenio suscrito por la Agencia Andaluza de la Energía con el Instituto de Diversificación y Ahorro de la Energía en el año 2006 (Expte. 72/2006-AAE). (PD. 5405/2006).

65

### CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Resolución de 28 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Huelva, por la que se anuncia la contratación de servicios que se indica por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso sin variantes. (PD. 5215/2006).

66

### CONSEJERÍA DE EMPLEO

Resolución de 11 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se hace pública la adjudicación definitiva de la contratación relativa a «Diseño, Planificación y Ejecución de una campaña de Información del Consejo Andaluz de Relaciones Laborales sobre la Economía Sumergida».

67

Resolución de 31 de agosto de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por la que se publica la adjudicación definitiva en el ámbito de la misma.

67

Resolución de 4 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Jaén, del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se anuncia la adjudicación por procedimiento abierto, mediante concurso, del contrato de suministro que se indica.

67

Resolución de 4 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se anuncia la adjudicación por procedimiento abierto, mediante concurso, del contrato de servicios que se indica.

68

Resolución de 2 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se anuncia la adjudicación, por el procedimiento especial de adjudicación directa, de arrendamiento de local sede de la oficina que se indica.

68

## CONSEJERÍA DE SALUD

Resolución de 5 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

68

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

69

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

69

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

69

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

70

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

70

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

70

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

71

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

71

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

71

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

72

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

72

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

72

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

73

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

73

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

73

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

74

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

74

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

74

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

75

## UNIVERSIDADES

Resolución de 29 de noviembre de 2006, de la Universidad de Málaga, por la que se anuncia a concurso por procedimiento abierto el contrato de suministro, entrega e instalación, que se indica. (PD. 5371/2006).

75

Resolución de 13 de diciembre de 2006, de la Universidad Internacional de Andalucía, por la que se adjudica el contrato de consultoría y asistencia técnica para el diseño del Plan de Coordinación y Modernización del Sistema Universitario de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

75

## AYUNTAMIENTOS

Anuncio de 31 de octubre de 2006, del Ayuntamiento de Almodóvar del Río, de adjudicación. (PP. 4809/2006).

76

Anuncio de 17 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Sevilla, de convocatoria de subasta pública (Expte. 353/2006). (PP. 5134/2006).

76

Anuncio de 28 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Sevilla, de concurso (Expte. 175/06). (PP. 5172/2006).

76



Anuncio de 29 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Sevilla, de concurso (Expte. 154/06). (PP. 5171/2006).

77

Anuncio de 29 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Zújar, de licitación del concurso para la contratación mediante contrato de obra de mejora, dotación y renovación de infraestructuras de las obras que se citan. (PP. 5229/2006).

77

## MANCOMUNIDADES

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5027/2006).

78

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5026/2006).

78

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5025/2006).

78

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5024/2006).

78

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5023/2006).

79

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5022/2006).

79

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de consultoría. (PP. 5021/2006).

79

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de consultoría. (PP. 5020/2006).

80

Resolución de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5019/2006).

80

Anuncio de 28 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Levante Almeriense, de concurso para Redacción de Proyecto, Ejecución, Instalación y Gestión de una planta fija de clasificación, trituración, cribado para el tratamiento de residuos de construcción y demolición. (PP. 5228/2006).

80

## EMPRESAS PÚBLICAS

Resolución de 15 de diciembre de 2006, de la Empresa de Gestión Medioambiental, S.A., por la que se anuncia la contratación por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso sin variantes «Ejecución de obras de abastecimiento a Río Cuadros y mejora de la capacidad de regulación en Bédmar y Garciez (Jaén) (NET552664)». (PD. 5379/2006).

81

Resolución de 15 de diciembre de 2006, de la Empresa de Gestión Medioambiental, S. A., por la que se anuncia la contratación por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso sin variantes «Ejecución de obra para la mejora de la capacidad de regulación del abastecimiento de agua al municipio de Los Barrios (Cádiz) (NET052697)». (PD. 5380/2006).

81

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5376/2006).

82

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5375/2006).

82

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5374/2006).

83

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5373/2006).

83

Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5372/2006).

84

Resolución de 14 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Jaén del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de obras que se indica. (PD. 5406/2006).

84

Anuncio de 13 de diciembre de 2006, de la Gerencia Provincial de Cádiz de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, de licitación de concurso de ejecución de obras de rehabilitación de 5 viviendas en C/ San Fernando núm. 6 de Jerez de la Frontera (Cádiz) acogidas al Programa de Transformación de Infravivienda. (PD. 5404/2006).

85

Anuncio de 12 de diciembre de 2006, de la Gerencia Provincial de Granada de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, de licitación de concurso de contrato de obras de rehabilitación para la obtención de dos viviendas en C/ Caridad, 3, de Loja, dentro del Programa de Transformación de Infravivienda. (PD. 5377/2006).

85

## 5.2. Otros anuncios

### CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN

Anuncio de 14 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por el que se solicita la subsanación del recurso administrativo interpuesto por don Antonio José Toscano Moreno, en nombre y representación de La Gorgoja Noel, S.L., contra la resolución del Delegado del Gobierno de Córdoba, recaída en el expediente número S-CO-000012-05

87

Anuncio de 14 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por el que se solicita la subsanación del recurso administrativo interpuesto por Lozano y Rivera, S.L. (Koto), en nombre y representación de Lozano y Rivera, S.L., (Koto) contra Resolución del Delegado del Gobierno de Córdoba, recaída en el expediente número S-CO-000014-05.

87

Anuncio de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación del Gobierno de Huelva, por el que se publica acto administrativo relativo a procedimientos sancionadores en materia de Espectáculos Taurinos.

88

Anuncio de 12 de diciembre de 2006, de la Delegación del Gobierno de Huelva, por el que se publica relación de actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de protección al consumidor.

88

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Anuncio de 28 de noviembre de 2006, de la Intervención General, sobre notificación del informe provisional de control financiero a beneficiarios de ayudas de FEOGA-Garantía.

88

### CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

Anuncio de 5 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Almería, por el que se publica acto administrativo relativo a procedimiento de subvención que no ha podido ser notificado.

89

Anuncio de 9 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, relativo a la admisión definitiva del Permiso de Investigación denominado: «Pajarete», núm. 1474. (PP. 5082/2006).

89

Anuncio de 22 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por el que se notifica la resolución del expediente sancionador CA-63/05-M a la mercantil Sebastián Calvente, SL.

89

### CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Anuncio de 10 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, sobre solicitud de modificación de las condiciones de explotación del S.P.R.P.U.G. de transporte de viajeros por carretera entre Granada y Sevilla por Antequera, Córdoba y Málaga con hijuelas, VJA-160. (PP. 5057/2006).

89

### CONSEJERÍA DE EMPLEO

Anuncio de 13 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, por el que se notifican actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de infracciones en el orden social.

90

Anuncio de 1 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Cádiz del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública relación de notificaciones por edictos de distintos actos administrativos correspondientes al Programa de Fomento del Empleo, Decreto 141/2002 de 7 de mayo y Orden de 31 de enero de 2003, de los solicitantes que se relacionan al haber resultado en paradero desconocido en el domicilio que consta en el expediente.

90

### CONSEJERÍA DE SALUD

Anuncio de 7 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, sobre notificación de la liquidación correspondiente al expediente sancionador núm. 255/05, en materia de salud.

90

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Anuncio de 11 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, notificando el acto por el que se da Ofrecimiento de Vista de Expediente en el expediente disciplinario núm. 52/06, incoado por la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos.

90

### CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Resolución de 7 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por la que se notifican actos de revisión de expediente a doña Francisca López Ruiz por esta Delegación.

91

Notificación de 23 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Huelva, de Resolución de Conclusión y Archivo adoptada en el expediente de protección núm. 1995/21/0029.

91

Anuncio de 11 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por el que se notifican las Resoluciones de los expedientes de pensiones no contributivas de invalidez y jubilación que se detallan y que no han podido ser notificadas a los interesados.

91

### CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

Anuncio de 23 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se publican actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de Legislación Medioambiental.

91

Anuncio de 23 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, notificando Resoluciones y Liquidaciones formuladas en los expedientes sancionadores incoados que se citan.

92

Anuncio de 30 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, notificando Resoluciones y Liquidaciones formuladas en los expedientes sancionadores incoados que se citan.

92

Anuncio de 30 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se publican actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de Legislación Medioambiental.

93

#### AYUNTAMIENTOS

Edicto de 14 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Mancha Real, relativo a la aprobación inicial de proyecto de Urbanización. (PP. 5029/2006).

93

#### IB, IFP, IES, CP

Anuncio de 17 de noviembre de 2006, del IES Fuente Nueva, de extravío de título de Bachiller. (PP. 5009/2006).

94

Anuncio de 17 de noviembre de 2006, del IES Fuente Nueva, de extravío de título de EGB. (PP. 5008/2006).

94

Anuncio de 13 de noviembre de 2006, del IES Los Ángeles, de extravío de título de Técnico Especialista. (PP. 5065/2006).

94

Anuncio de 29 de noviembre de 2006, del IES San Álvaro, de extravío de título de FP I. (PP. 5206/2006).

94

#### CAJAS DE AHORROS

Anuncio de 21 de diciembre de 2006, de Unicaja, de convocatoria de Asamblea General Extraordinaria. (PP. 5407/2006).

94

#### SOCIEDADES COOPERATIVAS

Anuncio de 8 de noviembre de 2006, de la Sdad. Coop. And. Agro-Ganadera Ntra. Sra. de la Victoria, de disolución. (PP. 5059/2006).

94

Anuncio de 19 de noviembre de 2006, de la Sdad. Coop. And. La Unión de Chilluévar, de acuerdo de fusión por absorción. (PP. 5237/2006).

95

Anuncio de 19 de noviembre de 2006, de la Sdad. Coop. And. Ntra. Sra. de La Paz, de acuerdo de fusión por absorción. (PP. 5239/2006).

95

Anuncio de 19 de noviembre de 2006, de la Sdad. Coop. And. San Vicente, de acuerdo de fusión por absorción. (PP. 5236/2006).

95



## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

*ORDEN de 18 de diciembre de 2006, por la que se modifica la de 11 de agosto de 2006, por la que se aprueban las bases reguladoras del Plan Renove de Electrodomésticos de Andalucía.*

La Orden de 11 de agosto de 2006 aprobó las bases reguladoras del Plan Renove de Electrodomésticos de Andalucía, actualmente en vigor. El mismo tiene por objeto favorecer la adquisición de electrodomésticos clase A, los de máxima eficiencia energética, para que entren en funcionamiento sustituyendo a los que están actualmente en uso cuyo rendimiento sea menos eficiente en términos energéticos.

Dada la repercusión que dicho Plan ha tenido en la población andaluza que tiene como destinatario al sector doméstico y ante la conveniencia de continuar fomentando medidas tendentes al ahorro energético, se estima oportuno ampliar la vigencia del Plan Renove de Electrodomésticos a fin de que puedan beneficiarse del mismo el mayor número posible de hogares de Andalucía.

En su virtud, de conformidad con lo establecido en el artículo 39.9 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma,

#### D I S P O N G O

Artículo único. Modificación de las bases reguladoras del Plan Renove.

1. Se modifica el artículo 13 que queda redactado como sigue:

«El plazo de solicitud, así como de la adquisición de los electrodomésticos, comenzará una vez declarado el inicio de la campaña con arreglo a lo establecido en el artículo 11.7 de esta Orden y finalizará al término de la misma, por el agotamiento de los recursos económicos asignados, o por cualquier otra causa que motive su cancelación anticipada. En cualquier caso la conclusión de la campaña será declarada por el Director General de la Agencia Andaluza de la Energía mediante resolución publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. En dicha resolución se indicará la fecha hasta la que se podrán presentar solicitudes y adquirir los electrodomésticos.»

2. Se modifica la disposición única, que queda redactada como sigue:

«Se realiza la convocatoria de los incentivos para la adquisición de electrodomésticos de alta eficiencia energética clase A o superior que sustituyan a otros del mismo tipo de inferior categoría energética.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente al de la publicación del inicio de la campaña en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.»

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 18 de diciembre de 2006

FRANCISCO VALLEJO SERRANO  
Consejero de Innovación, Ciencia y Empresa

*RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2006, de la Agencia Andaluza de la Energía, por la que se modifica la de 31 de octubre de 2006, que declara iniciada la Campaña de Incentivos correspondientes al Plan Renove de Electrodomésticos de Andalucía.*

Vista la modificación de la Orden de 11 de agosto de 2006, por la que se aprueban las bases reguladoras del Plan Renove de Electrodomésticos de Andalucía, operada en virtud de la Orden de 18, de diciembre de 2006, y en el ejercicio de las competencias conferidas a la Agencia Andaluza de la Energía en virtud del artículo 8 de la primera Orden citada,

#### R E S U E L V O

Primero. Modificar el apartado segundo de la resolución de 31 de octubre de 2006, de la Agencia Andaluza de la Energía, que queda redactado como sigue:

«El plazo de presentación de solicitud de incentivos se abrirá el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y finalizará al término de la misma por el agotamiento de los recursos económicos asignados, o por cualquier otra causa que motive su cancelación anticipada, lo que así será declarado mediante resolución que se hará pública igualmente a través del Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.»

Segundo. La presente modificación entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 19 de diciembre de 2006.- El Director General, Francisco José Bas Jiménez.

### CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

*ORDEN de 13 de noviembre de 2006, por la que se aprueba el programa de actuación del Parque Metropolitano Marisma de los Toruños y Pinar de la Algaida.*

**Ver esta disposición en fascículo 2 de 2 de este mismo número**

### CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

*ORDEN de 20 de diciembre de 2006, por la que se establece el procedimiento para la adquisición de cantidad de referencia del Banco nacional coordinado de cuotas lácteas, para el periodo 2006/2007 en Andalucía.*

El Real Decreto 347/2003, de 21 de marzo, por el que se regula el sistema de gestión de cuota láctea, dispone en su Capítulo III las formas de asignación de cuota láctea procedente de la retirada a los productores, de los programas de abandono de la producción, de las renunciaciones, de las recupera-

das en transferencias y las procedentes de posibles incrementos concedidos a España por la Unión Europea.

El Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 347/2003, de 21 de marzo, por el que se regula el sistema de gestión de cuota láctea, y se crea el Banco nacional coordinado de cuotas lácteas, cambia algunos aspectos sobre la gestión de la cuota láctea, al mismo tiempo que crea el Banco nacional coordinado de cuotas lácteas, consistente en un nuevo sistema de asignación de cuota. En los artículos 16 y 18 del Real Decreto 347/2003, de 21 de marzo, modificado por el Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre, se establecen los requisitos que han de cumplir los asignatarios de fondo, y los criterios de asignación y sus puntuaciones respectivamente.

En su artículo 33 sexies, se estipula que cada Comunidad Autónoma asignará, previo pago, el 80% de la cuota procedente del programa nacional de abandono, en su comunidad, y que los órganos competentes de la misma clasificarán, valorarán, resolverán y notificarán las correspondientes resoluciones, a los interesados.

Por otro lado, en la disposición adicional segunda se establece la convocatoria para el período 2006/2007 para la asignación del referido fondo.

Visto lo anterior, resulta necesario establecer el procedimiento para la tramitación de las solicitudes, así como los criterios de valoración de las mismas para su clasificación, asignación y notificación.

En el ámbito de las competencias establecidas en el art. 18.1.4 del Estatuto de Autonomía de Andalucía, aprobado mediante Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre, al Decreto del Presidente 11/2004, de 24 de abril, sobre reestructuración de Consejerías, y al Decreto 204/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura y Pesca, a propuesta de la Dirección General de la Producción Agraria y consultadas las organizaciones de productores más representativas, y en virtud de las facultades conferidas mediante el artículo 44.2 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía,

## D I S P O N G O

### Artículo 1. Objeto.

La presente Orden tiene por objeto establecer el procedimiento para la adquisición de cantidad de referencia, por parte de los productores andaluces, procedente del Banco nacional coordinado de cuotas lácteas (en adelante Banco), para el período 2006/2007, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 347/2003, de 21 de marzo, por el que se regula el sistema de gestión de cuota láctea, teniendo en cuenta las modificaciones introducidas en su regulación por el Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre, por el que se modifica el mencionado Real Decreto 347/2003, de 21 de marzo, por el que se regula el sistema de gestión de cuota láctea y se crea el Banco nacional coordinado de cuotas lácteas.

### Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de asignación de cuota láctea los productores titulares de explotaciones de ganado vacuno lechero ubicadas en la Comunidad Autónoma de Andalucía que lo soliciten y cumplan con los requisitos establecidos en el artículo siguiente.

### Artículo 3. Requisitos.

Los productores que presenten la correspondiente solicitud para participar en el reparto de la cantidad objeto de la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

a) No haberse acogido a los programas de abandono definitivo de la producción de leche, financiados con cargo a fondos de la Unión Europea, nacionales o autonómicos.

b) No haber transferido cuota durante los últimos tres períodos.

c) Que, en el último período, la suma de las entregas y ventas directas de leche y productos lácteos, así como de las cuotas cedidas temporalmente, sean, al menos, del 90% de la cuota que tuviera asignada en el mismo. La concurrencia de los casos de fuerza mayor y excepcionales, reseñados en los párrafos l) y m) del artículo 2 del Real Decreto 347/2003 de 21 de marzo, no exime del cumplimiento de este requisito.

d) Que cumplan las exigencias de calidad de la leche de acuerdo con los parámetros establecidos en el apartado 3 del punto III (Criterios relativos a la leche cruda) del Capítulo I (Producción primaria de leche cruda) de la Sección IX (Leche cruda y productos lácteos) del Anexo III del Reglamento (CE) núm. 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril, por el que se establecen normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal, según los resultados analíticos del último mes anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En lo referente a la presencia de residuos de antibióticos, deberá cumplirse el requisito de no haberse detectado ningún positivo frente a presencia de residuos de sustancias farmacológicamente activas, en los análisis realizados durante los tres meses anteriores a la fecha de terminación del plazo de solicitud.

e) No haber renunciado a la asignación de cuota procedente de la última convocatoria de reparto de reserva nacional.

f) En caso de haber solicitado cuota al Fondo Nacional Coordinado de cuotas lácteas en el mismo período o en el anterior, no haber incumplido con la obligación de depositar la cantidad correspondiente en el plazo establecido en el Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre.

g) No haber sido excluidos de asignación de cuotas procedentes de la reserva nacional por una declaración falsa o incorrecta por negligencia grave en alguna de las tres últimas convocatorias.

h) Cumplir los programas de saneamiento ganadero oficial.

i) Que en ninguno de los tres años anteriores a aquel para el que se solicita la asignación de cuota de la reserva nacional, al interesado se le haya sancionado por la presencia en su ganado o explotación de residuos de sustancias prohibidas en virtud del Real Decreto 2178/2004, de 12 de noviembre, por los que se prohíbe utilizar determinadas sustancias de efecto hormonal y tireostático y sustancias beta-agonistas de uso en la cría de ganado, ni haya sido sancionado por la presencia en su ganado o explotación de sustancias o productos no autorizados o de sustancias o productos autorizados, pero en posesión ilegal en su explotación.

j) No haber sido sancionado por falta muy grave, en ninguno de los tres años anteriores a aquel para el que se solicita la asignación de reserva, por incumplimiento de la normativa básica establecida en materia de alimentación y bienestar animal y en particular el Real Decreto 3454/2000, de 22 de diciembre, por el que se establece y regula el Programa Integral coordinado de vigilancia y control de las encefalopatías espongiiformes transmisibles de los animales y el Real Decreto 348/2000, de 10 marzo, por el que se incorpora al ordenamiento jurídico la Directiva 98/58/CE, relativa a la protección de los animales en las explotaciones ganaderas.

k) No haber sido sancionado por falta muy grave en ninguno de los tres períodos anteriores al de solicitud de cuota de la reserva nacional, en materia de identificación animal.

l) No encontrarse el titular de la explotación en situación de jubilación.

m) Ser titular de una explotación ganadera registrada de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 479/2004, de 26 de marzo, y conforme a lo establecido en el Decreto 14/2006, de 18 de enero, por el que se crea y regula el Registro de Explotaciones Ganaderas de Andalucía.

### Artículo 4. Criterios de prioridad.

1. A los efectos de clasificar, valorar y ordenar las solicitudes presentadas, se utilizarán los siguientes criterios, cuyo

cumplimiento deberá ser justificado explícitamente en el momento de presentación de la solicitud:

a) Que se trate de productores a los que en alguno de los 3 años anteriores a la solicitud se les haya concedido una ayuda a la primera instalación de agricultores jóvenes de las previstas en el Real Decreto 613/2001, de 8 de junio, en la modalidad de acceso a la titularidad exclusiva.

b) Que se trate de productores a los que en alguno de los 2 años anteriores a la solicitud se les haya concedido una ayuda a la primera instalación de agricultores jóvenes de las previstas en el Real Decreto 613/2001, de 8 de junio, en la modalidad de:

- 1.º Acceso a la titularidad compartida o a la cotitularidad.
- 2.º Integración como socio en una entidad asociativa.

Se entenderán cumplidos los criterios de valoración anteriores si el interesado ha solicitado en el año en el que se efectúa la convocatoria una ayuda a la primera instalación de agricultores jóvenes, siempre que la ayuda le sea finalmente concedida. En otro caso, la asignación se resolverá por falta de cumplimiento de los requisitos establecidos para el beneficiario.

c) Que se trate de productores a los que en alguno de los 2 años anteriores a la solicitud se haya concedido una ayuda a las inversiones en las explotaciones agrarias mediante planes de mejora de las previstas en el Real Decreto 613/2001, de 8 de junio.

d) Que la solicitud corresponda a explotaciones que en los 2 últimos años se hayan constituido como explotaciones asociativas según se definen en el artículo 2.o) del Real Decreto 347/2003, de 21 de marzo.

En todo caso serán explotaciones de nueva formación creadas por aportación de cuota de más de un ganadero, sin que se consideren a los efectos de este artículo las explotaciones resultantes de la transformación o fusión de otras de esas características ya existentes.

e) Que se trate de explotaciones que entreguen la leche producida a una cooperativa.

f) Que se trate de explotaciones incluidas en el Programa para la mejora de la calidad de la leche, de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 460/2002, en el año en curso o en alguno de los tres años anteriores a la fecha de convocatoria.

g) Que se trate de explotaciones incluidas en programas de control oficial de rendimiento lechero conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 368/2005, o normativa vigente anterior, en el año en curso o en alguno de los tres años anteriores a la fecha de convocatoria.

h) Que se trate de productores que tengan la condición de agricultor joven, entendiéndose por éste la persona física que haya cumplido los dieciocho años, no haya cumplido los cuarenta y ejerza o pretenda ejercer la actividad agraria.

i) Que se trate de explotaciones situadas en zonas desfavorecidas de acuerdo a lo establecido en la Directiva 75/268/CEE del Consejo, de 28 de abril de 1975, sobre agricultura de montaña y determinadas zonas desfavorecidas, y demás normativa de aplicación y desarrollo.

j) Que se trate de productores que hayan comprado cuota a través de transferencia en los últimos dos períodos hábiles.

k) Que se trate de una explotación asociativa de las contempladas en el artículo 2.o), del Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre.

l) Que el productor sea mujer. Si se tratase de una explotación asociativa, cuando al menos el 50% de los socios que la integran sean mujeres (agricultoras a título principal).

2. Para la asignación de cuota procedente del Banco se seguirá el siguiente orden de prioridades:

1.º Tendrán preferencia para la asignación de cuota las solicitudes en las que concurra el cumplimiento del criterio

establecido en el punto 4.1.a), ordenadas, a su vez, según cumplan algún otro criterio o sólo ese; después se atenderán del mismo modo las que cumplan el criterio señalado en el punto 4.1.b); luego, las del punto 4.1.c) y, por último, las que sólo cumplan el criterio establecido en el punto 4.1.d).

Dentro de cada uno de los grupos en que se ordenen las solicitudes conforme al párrafo anterior, éstas se atenderán según el cumplimiento de los siguientes criterios, expresados por orden de prioridad:

a) Tener una cuota asignada a la finalización del plazo de presentación de solicitudes inferior a la cuota media de la comunidad autónoma en la que radique su explotación.

b) Ser una explotación asociativa. Dentro de éstas, tendrán preferencia las de mayor antigüedad sobre las más recientes.

c) Ser una persona física. Las solicitudes de éstas se ordenarán de menor a mayor edad.

2.º En caso de que no se hubiera repartido toda la cuota entre las solicitudes que cumplieran los requisitos anteriormente especificados en el apartado 1.º, se procederá a repartir la sobrante entre las explotaciones con una cuota disponible para el período 2006/2007 de al menos 350.000 kg y calificada oficialmente indemne a tuberculosis (T3) y oficialmente indemne a brucelosis (B4) y que cumplan al menos dos criterios de los enumerados desde el apartado 4.1.e) al 4.1.l), comenzando por las solicitudes con mayor puntuación obtenida de acuerdo a la baremación establecida en el Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre.

3.º En caso de que no se hubiera repartido toda la cuota entre las solicitudes que cumplieran los requisitos anteriormente especificados en los apartados 1.º y 2.º, se procederá a repartir la sobrante entre las explotaciones con una cuota disponible para el período 2006/2007 de al menos 200.000 kg y menos de 350.000 kg y calificada oficialmente indemne a tuberculosis (T3) y oficialmente indemne a brucelosis (B4) y que cumplan al menos dos criterios de los enumerados desde el apartado 4.1.e) al 4.1.l), comenzando por las solicitudes con mayor puntuación obtenida de acuerdo a la baremación establecida en el Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre.

4.º En caso de que no se hubiera repartido toda la cuota entre las solicitudes de explotaciones que cumplieran los requisitos anteriormente especificados en los apartados 1.º, 2.º y 3.º se procederá a repartir la sobrante entre el resto de explotaciones solicitantes comenzando por las solicitudes con mayor puntuación obtenida de acuerdo a la baremación establecida en el Real Decreto mencionado anteriormente.

Artículo 5. Limitaciones para la asignación de cantidades.

1. La cantidad de referencia máxima que se asignará a cada explotación será de 40.000 kg por cada agricultor a título principal en el sector vacuno de leche (ATP leche), entendiéndose éste como el que obtiene más del 50% de su renta procedente de la actividad agraria desarrollada en una explotación bovina de reproducción para la producción de leche, de la que es titular durante el último año disponible y cotiza al Régimen especial agrario o al régimen de autónomos equivalente desde el 1 de enero del año de inicio del período en curso.

En caso de explotaciones asociativas, habrá tantos ATPs como socios cumplan la condición indicada. Cuando el titular de la explotación sea una persona física se computará como ATP el cónyuge y los familiares de primer grado, que, sin ser titulares de la explotación, cumplan lo establecido en el párrafo anterior. Como máximo se tendrán en cuenta para la asignación un total de tres ATPs por solicitud.

2. No se asignarán cantidades superiores a las solicitadas, ni cantidades inferiores a 5.000 kg de cuota, ni cantidades superiores a 120.000 kg de cuota por solicitud.

Artículo 6. Composición y características de la cuota del Banco.

1. La cantidad de cuota a distribuir entre las explotaciones ubicadas en Andalucía para el período 2006/2007 será el 80% de la cuota abandonada en Andalucía al amparo de la Orden APA/2914/2006, de 21 de septiembre, por la que se regula y convoca el programa nacional de abandono de la producción láctea para el período 2006/2007 más el 80% de la resultante del abandono parcial de la producción en Andalucía, convocada mediante el Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre.

2. La cuota se asignará entre los productores que lo soliciten previo pago del importe correspondiente a la indemnización pagada a los productores por kilogramo de cuota abandonada en el programa nacional en el período 2006/2007.

3. El contenido de materia grasa o cantidad de referencia de grasa de las cuotas asignadas a los productores mediante el Banco será la resultante de las medias ponderadas de las cuotas abandonadas en los programas de abandono total y parcial, anteriormente referidos.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación.

1. Los productores interesados en obtener cuotas del Banco presentarán una única solicitud dirigida al titular de la Dirección General de la Producción Agraria, y al titular de la Dirección General de Ganadería, indicando si desean cuota adquirida previo pago o de la reserva nacional gratuita o de ambas, en el plazo establecido en la disposición segunda del Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre, y que contenga, al menos, los datos que figuran en el modelo recogido en el Anexo XI del citado Real Decreto.

Las solicitudes se presentarán, preferentemente, en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Agricultura y Pesca, en atención al lugar en que se encuentren ubicadas las explotaciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Con la solicitud será preceptivo presentar la siguiente documentación:

a) Copia autenticada del DNI del solicitante (anverso y reverso). Las entidades jurídicas aportarán copia autenticada del CIF y, en su caso, copia autenticada del documento de constitución y, en su caso, de los estatutos.

b) Documentación justificativa de la condición de ATP. En el caso de que el titular sea una persona física, habrá de presentar también si procede la documentación justificativa del cónyuge o familiar en primer grado que reúna esta condición. En el caso de personas jurídicas, habrá de presentarse la documentación justificativa de cada socio que cumpla la condición.

c) Cuando la solicitud esté firmada por representante o persona autorizada, deberá acreditarse documentalmente dicha circunstancia y se aportará copia autenticada del DNI del firmante.

d) Certificado emitido por un Laboratorio Interprofesional Lácteo o Autorizado donde conste que el solicitante de cuota láctea cumple las exigencias de calidad de la leche, de acuerdo con el Real Decreto 1679/1994 en al menos alguno de los tres meses anteriores a la fecha de entrada en vigor de la presente Orden.

e) En el caso de entidades jurídicas, acuerdo de petición de cuota al Banco.

f) Así como la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios restantes establecidos en el artículo 4.

3. En el caso de que se detecten defectos en las solicitudes, la Delegación Provincial correspondiente requerirá al interesado en la forma establecida en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada al efecto, en los términos que se contemplan en el artículo 42.1 de la propia Ley.

4. Sólo se admitirá una solicitud de cuota por explotación.

Artículo 8. Limitaciones.

1. La cuota complementaria recibida en virtud de adquisición de cuota al Banco, así como la asignada mediante el procedimiento de asignación de la reserva nacional gratuita, tendrá la consideración de cuota de la reserva nacional y estará sujeta a las mismas limitaciones que para ésta se establecen en el apartado 1 del artículo 22 del Real Decreto 347/2003, de 21 de marzo, por el que se regula el sistema de gestión de cuota láctea y se crea el Banco nacional coordinado de cuotas lácteas, modificado por el Real Decreto 1540/2006, de 15 de diciembre.

2. Los beneficiarios del Banco, tanto de la cuota adquirida previo pago como de la nacional o de ambas simultáneamente, están sujetos a las mismas limitaciones los beneficiarios de Reserva Nacional y Fondo, que son las establecidas en los apartados 2 al 4 del artículo 22 del referido Real Decreto.

Artículo 9. Tramitación y resolución de solicitudes.

El titular de la Dirección General de la Producción Agraria resolverá y notificará a los interesados la asignación de cantidades procedentes del Banco nacional coordinado de cuotas lácteas, en el plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 10. Controles.

La Consejería de Agricultura y Pesca podrá realizar los controles administrativos y las inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar, entre otros aspectos, la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada. El beneficiario estará obligado a colaborar en dichos controles e inspecciones, proporcionando los datos y documentos requeridos, así como facilitando el acceso a la explotación.

Artículo 11. Renuncias.

En el caso de que el productor no efectúe el ingreso en el plazo establecido, se entenderá que renuncia a la asignación, lo cual se le notificará mediante la correspondiente resolución, quedando excluido de posibles asignaciones de la Reserva Nacional, así como de cantidades del Fondo y Banco, durante el período en que se produjo esta circunstancia y el siguiente. No se podrá renunciar a la asignación de cuotas solicitadas con cargo al Banco una vez efectuado el ingreso de las cantidades correspondientes a la adquisición de cuotas.

Disposición final primera. Desarrollo y ejecución.

Se faculta al titular de la Dirección General de la Producción Agraria para dictar las resoluciones y adoptar las medidas oportunas necesarias para el cumplimiento y aplicación de lo dispuesto en la presente Orden.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente disposición entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 20 de diciembre de 2006

ISAÍAS PÉREZ SALDAÑA  
Consejero de Agricultura y Pesca



## 2. Autoridades y personal

### 2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

#### CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*RESOLUCIÓN de 28 de noviembre de 2006, de corrección de errores de la de 25 de septiembre de 2006, de la Viceconsejería, por la que se nombraban Notarios para ocupar plaza en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA núm. 200, de 16.10.2006).*

Advertido error en la citada Resolución de 25 de septiembre de 2006, por la que se nombran Notarios para ocupar plaza en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA núm. 200, de 16 de octubre de 2006, página 12) se procede a su subsanación mediante esta corrección de errores.

Donde dice: Para la Notaría de Pilas, a don José María Valero Pastor.

Debe decir: Para la Notaría de Pilas, a don José María Varela Pastor.

Sevilla, 28 de noviembre de 2006.- El Viceconsejero, Mariano Marín Patón.

*RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Función Pública, por la que se adscribe en comisión de servicios a doña Rosa María Rosa Gálvez, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba, al puesto de trabajo de Secretaria del Ayuntamiento de La Carlota (Córdoba).*

Vista la petición formulada por el Ayuntamiento de La Carlota (Córdoba) mediante Decreto de Alcaldía de fecha 10 de noviembre de 2006, por la que se solicita la adscripción temporal en comisión de servicios al puesto de trabajo de Secretaria de ese Ayuntamiento de doña Rosa María Rosa Gálvez, funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención, titular de la plaza de Secretaria-Intervención del Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba, así como la conformidad de esta Corporación, manifestada mediante Decreto de Alcaldía de fecha 8 de noviembre de 2006, con arreglo a lo establecido en el artículo 32 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, modificado por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio, en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la entonces Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por la Disposición Adicional Novena de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, en relación con el artículo 12.1.e) del Decreto 200/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Justicia y Administración Pública, modificado por el Decreto 132/2005, de 24 de mayo.

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero. Conferir la adscripción en comisión de servicios de doña Rosa María Rosa Gálvez, con DNI 52.561.713, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba, al puesto de trabajo de Secretaria del Ayuntamiento de La Carlota (Córdoba), durante el período de tiempo de un

año, corriendo a cargo de esta última el pago de las remuneraciones debidas.

Segundo. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los correspondientes órganos judiciales de este orden, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 177 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 11 de diciembre de 2006.- El Director General, José Taboada Castiñeiras.

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Función Pública, por la que se autoriza a don José Alberto Alcántara Leonés, Interventor del Ayuntamiento de Montoro (Córdoba), a desempeñar las funciones del puesto de trabajo de Intervención en el Ayuntamiento de La Rambla (Córdoba), en régimen de acumulación.*

El Ayuntamiento de La Rambla (Córdoba) acordó solicitar de esta Comunidad Autónoma, mediante Resolución de Alcaldía de fecha 22 de noviembre de 2006, la autorización para la acumulación de las funciones de Intervención, a favor de don José Alberto Alcántara Leonés, Interventor del Ayuntamiento de Montoro (Córdoba).

El Ayuntamiento de Montoro (Córdoba), mediante Resolución de Alcaldía de fecha 28 de noviembre de 2006, no pone reparos a que el indicado funcionario se haga cargo en forma acumulada de las funciones de Intervención del Ayuntamiento de La Rambla (Córdoba).

La petición formulada por el Ayuntamiento de La Rambla (Córdoba), para que se autorice dicha acumulación de funciones, está fundamentada en la necesidad de asistencia profesional para los asuntos que afecten a la buena marcha de la Corporación, funciones éstas de carácter público y necesarias en todas las Corporaciones Locales, tal y como dispone el artículo 92.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Con este propósito se ha instruido el preceptivo expediente que ha sido tramitado de conformidad con lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, modificado por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio.

Por todo ello, al amparo de la legislación invocada, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por la Disposición Adicional Novena de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, en relación con lo dispuesto en el artículo 12.1.e) del Decreto 200/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estruc-



tura orgánica de la Consejería de Justicia y Administración Pública, modificado por el Decreto 132/2005, de 24 de mayo.

Esta Dirección General, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

Primero. Autorizar la acumulación de las funciones del puesto de trabajo de Intervención del Ayuntamiento de La Rambla (Córdoba), a don José Alberto Alcántara Leonés, con DNI 30.517.639, Interventor del Ayuntamiento de Montoro (Córdoba), durante el período de asistencia al curso selectivo para ingreso en la Subescala de Secretaría, categoría de entrada, del Interventor del Ayuntamiento de Montoro (Córdoba).

Segundo. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del presente acto, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los correspondientes órganos judiciales de este orden, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 12 de diciembre de 2006.- El Director General, José Taboada Castiñeiras.

## UNIVERSIDADES

*RESOLUCIÓN de 30 de octubre de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se nombran funcionarios de carrera de la Escala de Gestión (Especialidad Informática) de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna.*

Vista la propuesta formulada por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión (Especialidad Informática) de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna, convocadas por Resolución de 14 de octubre de 2005 de esta Universidad (BOJA de 7 de noviembre de 2005) y verificada la concurrencia de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 m) de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 236, de 9 de diciembre, y a propuesta del Tribunal Calificador:

## RESUELVE

Primero. Nombrar funcionarios de carrera de la Escala de Gestión (Especialidad Informática) de la Universidad de Granada, a los aspirantes del turno de promoción interna aprobados y que se relacionan en el Anexo de esta Resolución, ordenados de acuerdo con la puntuación final obtenida.

Segundo. La toma de posesión deberán efectuarla, ante la Gerencia de la Universidad, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Tercero. La diligencia de toma de posesión deberá formalizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de 26 de mayo de 1985 (BOE de 23 de junio), por la que se establece el modelo de título de funcionario. Se enviará copia de la diligencia, en el modelo «1-R» del Anexo I de dicha Resolución, al Registro Central de Personal de la Dirección General de la Función Pública, para la correspondiente inscripción de la toma de posesión.

Cuarto. Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, significándole que contra la presente Resolución que, según el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE núm. 307, de 24.12.01) y 87 de los Estatutos de esta Universidad, cuya publicación fue ordenada por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre (BOJA núm. 236, de 9.12.2003), agota la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo ante este Rectorado, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar del día siguiente a su publicación, conforme a lo señalado en los artículos 48, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27.11.92), en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14.1.99), o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar del día siguiente a la fecha de publicación de la presente Resolución en el BOE, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en Granada, según disponen los artículos 8.3, 13.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE núm. 167, de 14.7.98), sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro y ante el órgano que estime oportuno.

Granada, 30 de octubre de 2006.- El Rector, el Vicerrector de Planificación, Calidad y Evaluación Docente, Luis Rico Romero.

## A N E X O

### ESCALA DE GESTIÓN (ESPECIALIDAD INFORMÁTICA) DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Nº ORDEN	Nº REGISTRO PERSONAL	APELLIDOS Y NOMBRE	UNIVERSIDAD	PROVINCIA	FECHA NCTO.
1	2426108746 A7488	MARTÍN GALEOTE, JUAN FRANCISCO	GRANADA	GRANADA	15/09/1969
2	2423886502 A7488	SÁNCHEZ GONZÁLEZ, SERGIO	GRANADA	GRANADA	28/01/1970
3	2424992724 A7488	MEDINA JIMÉNEZ, FRANCISCO JESÚS	GRANADA	GRANADA	12/03/1970
4	2621423557 A7488	MOLINA GARCÍA, JAIME	GRANADA	GRANADA	21/10/1969
5	7463085924 A7488	RODRÍGUEZ SALAS, PEDRO MANUEL	GRANADA	GRANADA	08/11/1969
6	2674006268 A7488	LÓPEZ SÁNCHEZ-HUETE, MARÍA ISABEL	GRANADA	GRANADA	09/07/1967
7	2418186624 A7488	ARTEAGA CHECA, REYES ALFONSO	GRANADA	GRANADA	06/01/1964
8	5252752368 A7488	LÓPEZ MARTÍNEZ, CARMEN	GRANADA	GRANADA	04/02/1975

*RESOLUCIÓN de 30 de octubre de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se nombran funcionarios de carrera de la Escala Técnica (especialidad Informática) de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna.*

Vista la propuesta formulada por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica (especialidad Informática) de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna, convocadas por Resolución de 14 de octubre de 2005 de esta Universidad (BOJA de 7 de noviembre de 2005), y verificada la concurrencia de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48.m) de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 236, de 9 de diciembre, y a propuesta del Tribunal Calificador

#### R E S U E L V E

Primero. Nombrar funcionarios de carrera de la Escala Técnica (especialidad Informática) de la Universidad de Granada, a los aspirantes del turno de promoción interna aprobados y que se relacionan en el Anexo de esta Resolución, ordenados de acuerdo con la puntuación final obtenida.

Segundo. La toma de posesión deberán efectuarla, ante la Gerencia de la Universidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Tercero. La diligencia de toma de posesión deberá formalizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de 26 de

mayo de 1985 (BOE de 23 de junio), por la que se establece el modelo de título de funcionario. Se enviará copia de la diligencia, en el modelo «1-R» del Anexo I de dicha Resolución, al Registro Central de Personal de la Dirección General de la Función Pública, para la correspondiente inscripción de la toma de posesión.

Cuarto. Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, significándole que contra la presente resolución que, según el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE núm. 307, de 24.12.01), y 87 de los Estatutos de esta Universidad, cuya publicación fue ordenada por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre (BOJA núm. 236, de 9.12.2003), agota la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo ante este Rectorado, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar del día siguiente a su publicación, conforme a lo señalado en los artículos 48, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27.11.92), en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14.1.99), o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a la fecha de publicación de la presente Resolución en el BOE, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en Granada, según disponen los artículos 8.3, 13.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE núm. 167, de 14.7.98), sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro y ante el órgano que estime oportuno.

Granada, 30 de octubre de 2006.- El Vicerrector de Planificación, Calidad y Evaluación Docente, Luis Rico Romero.

#### A N E X O

##### ESCALA TÉCNICA (ESPECIALIDAD INFORMÁTICA) DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Nº ORDEN	Nº REGISTRO PERSONAL	APELLIDOS Y NOMBRE	UNIVERSIDAD	PROVINCIA	FECHA NCTO.
1	2422575402 A7487	MARTOS MOYA, JUAN MANUEL	GRANADA	GRANADA	03/10/1967
2	2423779257 A7487	RUIZ GONZÁLEZ, JOSÉ	GRANADA	GRANADA	05/12/1969
3	7522461546 A7487	LÓPEZ BONILLO, JOSÉ RAMÓN	GRANADA	GRANADA	27/03/1969

*RESOLUCIÓN de 30 de octubre de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se nombran funcionarios de carrera de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna.*

Vista la propuesta formulada por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna, convocadas por Resolución de 15 de septiembre de 2005, de esta Universidad (BOJA de 30 de septiembre de 2005), y verificada la concurrencia de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48.m) de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 236, de 9 de diciembre, y a propuesta del Tribunal Calificador:

#### R E S U E L V E

Primero. Nombrar funcionarios de carrera de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Granada a los aspirantes del turno de promoción interna aprobados y que se relacionan en el Anexo de esta Resolución, ordenados de acuerdo con la puntuación final obtenida.

Segundo. La toma de posesión deberán efectuarla, ante la Gerencia de la Universidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Tercero. La diligencia de toma de posesión deberá formalizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de 26 de mayo de 1985 (BOE de 23 de junio), por la que se establece el modelo de título de funcionario. Se enviará copia de la diligencia, en el modelo «1-R» del Anexo I de dicha Resolución, al Registro Central de Personal de la Dirección General de la Función Pública, para la correspondiente inscripción de la toma de posesión.

Cuarto. Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, significándole que contra la presente Resolución que, según el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE núm. 307, de 24.12.01), y 87 de los Estatutos de esta Universidad, cuya publicación fue ordenada por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre (BOJA núm. 236, de 9.12.2003), agota la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo ante este Rectorado, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar del día siguiente a su publicación, conforme a lo señalado en los artículos 48, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27.11.92), en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14.1.99), o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a la fecha de publicación de la presente Resolución en el BOE, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en Granada, según disponen los artículos 8.3, 13.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, regula-

dora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE núm. 167, de 14.7.98), sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro y ante el órgano que estime oportuno.

Granada, 30 de octubre de 2006.- El Vicerrector de Planificación, Calidad y Evaluación Docente, Luis Rico Romero.

#### A N E X O

##### ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Núm. orden: 1.

Núm. Registro Personal: 2411335724 A7083.

Apellidos y nombre: Ruiz García, Nicolás.

Universidad: Granada.

Provincia: Granada.

Fecha ncto.: 18.2.1956.

## 2. Autoridades y personal

### 2.2. Oposiciones y concursos

#### CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*RESOLUCIÓN de 27 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos y Medicina Legal, por la que se dispone dar publicidad a la Orden JUS/3633/2006, de 16 de noviembre, por la que se hacen públicos los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre).*

Mediante Orden JUS/3633/2006, el Ministerio de Justicia hace públicos los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre).

De conformidad con lo dispuesto en el art. 16 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, y en ejercicio de las competencias atribuidas en virtud de la Ley 6/1983, de 21 de julio de Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, el Decreto 83/1997, de 13 de marzo, el Decreto del Presidente 6/2000, de 28 de abril, del Decreto 121/2002, de 9 de abril, esta Dirección General de Recursos Humanos y Medicina Legal,

#### D I S P O N E

Dar publicidad a la Orden JUS/3633/2006, de 16 de noviembre, por la que se hacen públicos los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial, que se inserta como Anexo a la presente Resolución.

Sevilla, 27 de noviembre de 2006, El Director General, Alberto Jiménez Lirola.

#### A N E X O

Orden JUS/3633/2006, de 16 de noviembre, por la que se hacen públicos los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre).

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia; la Disposición Décima de la Orden JUS/2544/2006, de 28 de julio (BOE de 3 de agosto), por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso en los cuerpos y escalas de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia y en el punto 6 de las Ordenes JUS/2976/2006; JUS/2978/2006 y JUS/2975/2006, de 15 de septiembre (BOE del día 29), por las que se convocaban procesos selectivos para ingreso, por los sistemas generales

de acceso libre y promoción interna, en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa y Tramitación Procesal y Administrativa y por el sistema general de acceso libre en el Cuerpo de Auxilio Judicial.

Este Ministerio ha resuelto,

Nombrar los Tribunales Calificadores Únicos de los procesos selectivos, que figuran en el Anexo I, y según propuesta de los órganos competentes de las Comunidades Autónomas respectivas, los Tribunales Calificadores Delegados, que figuran en el Anexo II, de los procesos selectivos para ingreso, por los sistemas generales de acceso libre y promoción interna, en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa y Tramitación Procesal y Administrativa y por el sistema general de acceso libre en el Cuerpo de Auxilio Judicial, que tendrán las categorías que figuran en la base 6 de las Ordenes de convocatoria, de acuerdo con el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo (BOE del día 30).

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante este Ministerio, en el plazo de un mes o contencioso-administrativo, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. El plazo, en ambos casos, se contará a partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial del Estado de la presente Orden.

#### Tribunales Calificadores Únicos

Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Titular.

Presidente:

Ilma. Sra. doña Fátima Durán Hinchado  
Magistrado

Vocales:

Doña Amalia Jiménez Redondo

Secretaría Judicial

Doña María Rosario Montesinos Sánchez

Secretaría Judicial.

Don Pedro Romero Macías

Funcionario Grupo B destinado en el Ministerio de Justicia

Don Mariano Fernández Heras

Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

Don Manuel López Jara

Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

Secretaría:

Doña Antonia Fernández Rodríguez

Funcionaria Grupo B destinada en el Ministerio de Justicia

Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Suplente

Presidente:

Ilmo. Sr. don Juan Francisco Martínez Rivero

Magistrado

Vocales:

Don José María Ramallo Seisdedos

Secretario Judicial

Doña Francisca Astudillo Álvaro

Secretaría Judicial

Doña Antonia Timón Martín

Funcionaria Grupo B destinada en el Ministerio de Justicia  
Doña Pilar Rincón Fondón  
Funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa  
Don José Antonio Mangas Serrano  
Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:

Doña Esther Blas Marchamalo  
Funcionaria Grupo B destinada en el Ministerio de Justicia

Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, Acceso  
Promoción Interna

Tribunal Titular

Presidente:

Ilma. Sra. doña María Luisa Llop Esteban  
Fiscal

Vocales:

Doña Celia García-Moreno Carrobles  
Secretaría Judicial  
Doña Ana María Elvira Muñoz  
Secretaría Judicial  
Don Marco Antonio Romero Rivera  
Funcionario Grupo A destinado en el Ministerio de Justicia  
Doña Ana Rodríguez Molinero  
Funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa  
Don José Marcos Vilorio Cartón  
Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:

Don Valentín García Lázaro  
Funcionario Grupo B destinado en el Ministerio de Justicia

Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, Acceso  
Promoción Interna

Tribunal Suplente

Presidente:

Ilmo. Sr. don Juan Benito Pérez Martínez  
Fiscal

Vocales:

Doña María Teresa Nicolás Serrano  
Secretaría Judicial  
Doña Rosario Barrio Peregrin  
Secretaría Judicial  
Don Ireneo Herrero Bernabé  
Funcionario Grupo B destinado en el Ministerio de Justicia  
Don Miguel Ángel Esteban Dominguez  
Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa  
Doña María Luisa Núñez Zabonero  
Funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:

Doña Milagros Guerra Esperanza  
Funcionaria Grupo B destinada en el Ministerio de Justicia

Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Titular

Presidente:

Ilma. Sra. doña Carmen Álvarez Theurer  
Magistrada

Vocales:

Don Luis Jorge Rodríguez Díez  
Secretaría Judicial  
Doña Begoña Jiménez Sancho  
Secretaría Judicial  
Doña Adoración González Ramón

Funcionaria Grupo C destinada en el Ministerio de Justicia  
Doña María Teresa Valbuena Gijón  
Funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

Doña Victoria García Llorente  
Funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:

Don Jesús Martos Maldonado  
Funcionario Grupo B destinado en el Ministerio de Justicia

Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Suplente

Presidente:

Ilmo. Sr. don Eduardo Muñoz de Baena Simón  
Magistrado

Vocales:

Don Fernando Pérez Gil de la Serna  
Secretaría Judicial  
Don Antonio Raimundez Rodriguez  
Secretaría Judicial  
Don Javier Pérez Prosa  
Funcionario Grupo C destinado en el Ministerio de Justicia  
Doña María Teresa Valbuena Gijón  
Funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa  
Doña Ana García Frias  
Funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:

Don Braulio García García  
Funcionario Grupo C destinado en el Ministerio de Justicia

Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso  
Promoción Interna

Tribunal Titular

Presidente:

Ilmo. Sr. don Adolfo Carretero Sánchez  
Magistrado

Vocales:

Doña María Teresa Fernández Molina  
Secretaría Judicial  
Doña María José Capote Pino  
Secretaría Judicial  
Don Javier Iguanzo Iglesias  
Funcionario Grupo C destinado en el Ministerio de Justicia  
Doña Purificación Moreno Pizarro  
Funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Luis Angel López Calzada  
Funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:

Don Javier Pérez Prosa  
Funcionario Grupo C destinado en el Ministerio de Justicia

Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso  
Promoción Interna

Tribunal Suplente

Presidente:

Ilmo. Sr. don Agustín Herrero Alonso  
Fiscal

Vocales:

Don Francisco Carrasco García  
Secretaría Judicial



Doña Nieves Diez Minguela  
 Secretaria Judicial  
 Don Braulio García García  
 Funcionario Grupo C destinado en el Ministerio de Justicia  
 Don Ricardo Barbas Barbas  
 Funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa  
 Doña Emilia Camisón Tornavacas  
 Funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:  
 Doña Carmen Gómez Velasco  
 Funcionaria Grupo B destinada en el Ministerio de Justicia  
 Cuerpo de Auxilio Judicial

Tribunal Titular

Presidente:  
 Ilma. Sra. doña Emilia Marta Sánchez Alonso  
 Magistrada

Vocales:  
 Don Salvador González Bascueña  
 Secretario Judicial  
 Doña Margarita Torres Ruiz  
 Secretaria Judicial  
 Doña Pilar Escarpa Gabán  
 Funcionaria Grupo B destinada en el Ministerio de Justicia  
 Don José Manuel Fernández Méndez  
 Funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial  
 Doña María del Carmen Caballero Hernández Pizarro  
 Funcionaria del Cuerpo de Auxilio Judicial

Secretario:  
 Don José Miguel Sánchez March  
 Funcionario Grupo C destinado en el Ministerio de Justicia  
 Cuerpo de Auxilio Judicial

Tribunal Suplente

Presidente:  
 Ilma. Sra. doña Olga Herranz Sanz  
 Fiscal

Vocales:  
 Doña Laura Carrillo Abós  
 Secretaria Judicial  
 Doña María Luz Sanz Rubio  
 Secretaria Judicial  
 Doña Antonia Timón Martín  
 Funcionaria Grupo B destinada en la Ministerio de Justicia  
 Doña Carmen Perales Saceda  
 Funcionaria del Cuerpo de Auxilio Judicial  
 Don Luis Vegué Pastor  
 Funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial

Secretario:  
 Doña Carmen Gómez Velasco  
 Funcionaria Grupo B destinada en el Ministerio de Justicia

#### ANEXO II

#### TRIBUNAL DELEGADO DE ANDALUCÍA

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Titular

Presidente:  
 Ilma. Sra. doña María Carmen Pérez Sibón  
 Magistrada

Vocales:  
 Don Antonio Letrán Márquez  
 Secretario Judicial

Don José Joaquín del Toro González  
 Secretario Judicial  
 Doña Cecilia Conradi Fernández  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
 Doña Rocío Rubia Antúnez  
 Gestión Procesal y Administrativa  
 Doña María Isabel Ferrer Molina  
 Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:  
 Doña María Pertíñez Vilchez  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
 Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Suplente

Presidente:  
 Ilmo. Sr. don Ángel Márquez Romero  
 Magistrado

Vocales:  
 Don Juan Luis Marín Sánchez  
 Secretario Judicial  
 Doña Ana Isabel Monreal Álvarez  
 Secretaria Judicial  
 Don Antonio Martínez López  
 Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma  
 Don Rafael Bejarano Molina  
 Gestión Procesal y Administrativa  
 Doña Josefa Blanco Navarro  
 Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:  
 Doña María José Santos Ramos  
 Funcionaria Grupo A Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Titular

Presidente:  
 Ilmo. Sr. don Andrés Palacios Martín  
 Magistrado

Vocales:  
 Doña Ángela Zurita Tain  
 Secretaria Judicial  
 Doña Josefa Picanill Vela  
 Secretaria Judicial  
 Don Rafael Navarro Sánchez  
 Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma  
 Doña María Ascensión López Domínguez  
 Gestión Procesal y Administrativa  
 Doña Rosario Arnaez Martín  
 Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:  
 Doña Elvira Mata Portillo  
 Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Suplente

Presidente:  
 Ilma. Sra. doña María Luisa Alejandre Durán  
 Magistrada

Vocales:  
 Don Carmelo Martín Alcaide  
 Secretario Judicial  
 Doña Teresa León Lea  
 Secretaria Judicial  
 Don Ignacio Tallón Yaguerz  
 Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Don Juan Antonio Carrasco Blanco  
Gestión Procesal y Administrativa  
Don José Luis Villanueva Lorenzo  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Antonia Isabel Santos Noja  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Federico Jiménez Ballester  
Magistrado

## Vocales:

Doña María Auxiliadora Ariza Fernández  
Secretaria Judicial  
Don Ricardo Díaz Aguirre  
Secretario Judicial  
Doña Inmaculada Alonso Morera  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Don Alberto Bravo Gala  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Doña Isabel González Barrera  
Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Angel Luis Sánchez del Junto  
Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Sebastián Moya Sanabria  
Magistrado

## Vocales:

Don Juan Dionisio Curado Dana  
Secretario Judicial  
Doña Felisa Panadero Ruz  
Secretaria Judicial  
Doña Sacramento Mellado Santos  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Don Francisco Sánchez Corpas  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Antonio Guerrero Valderas  
Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Eusebio Yagüe Quiján  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Rafael Tirado Márquez  
Magistrado

## Vocales:

Don Carmelo Martín Alcaide  
Secretario Judicial  
Doña María Dolores Gavira Villa  
Secretaria Judicial  
Doña María Leal Fernández  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Antonio Cano García  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Doña María Dolores Gutiérrez Moreno  
Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Ana María Martínez Vernalte  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Francisco Escobar Gallego  
Magistrado

## Vocales:

Don Luis Rodríguez-Varo Valverde  
Secretario Judicial  
Doña Rosa María Adame Barbata  
Secretaria Judicial  
Don Antonio Santos Moreno  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
Don Francisco de Paul Caro Tercero  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Ramón Crespo Luque  
Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Antonio José Díaz Navarro  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilma. Sra. doña María Dolores Sánchez García  
Magistrada

## Vocales:

Don Pablo Luis Mesa Cordero  
Secretario Judicial  
Doña Concepción Díaz de Noriega Selles  
Secretaria Judicial  
Doña María del Carmen Espinosa Mora  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Don Rafael Guerrero Rubio  
Auxilio Judicial  
Don Eduardo Serrano Pajares  
Auxilio Judicial

## Secretario:

Don Luis Antonio Cano Montesinos  
Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilma. Sra. doña Carmen Jesús Ruiz Mesa  
Magistrada

## Vocales:

Don Carmelo Martín Alcaide  
Secretario Judicial  
Doña Rosario Lobillo Eguibar  
Secretaria Judicial  
Doña Antonia Conrado Garrido  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Don Bienvenido Jiménez González  
Auxilio Judicial  
Doña María Pilar Bernal Martín  
Auxilio Judicial

## Secretario:

Don Manuel Antonio Cabello Beltrán  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

## TRIBUNAL DELEGADO DE CANARIAS

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Titular

Presidente:

Ilma. Sra. doña Guadalupe Hernández Humberto  
Magistrada

Vocales:

Doña Raquel Lorente Serrano  
Secretaria Judicial  
Doña María Vanesa Untiedt Lecuona  
Secretaria Judicial  
Doña Carmen Ruiloba García  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Francisco Javier Mamely Hernández  
Gestión Procesal y Administrativa  
Doña Aurora Montaner Escolano  
Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:

Don Juan José Galdeano Montoya  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Suplente

Presidente:

Ilmo. Sr. don Ricardo Moyano García  
Magistrado

Vocales:

Doña Cristina Arozamena Laso  
Secretaria Judicial  
Doña María Belén García Loizaga  
Secretaria Judicial  
Don José Manuel de la Viuda Pérez  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Jacobo Luces Rodríguez  
Gestión Procesal y Administrativa  
Doña María del Carmen Fernández Lozano  
Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:

Doña María Letizia Sancho Villarreal  
Funcionaria Grupo A Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Titular

Presidente:

Ilmo. Sr. don Carlos Augusto García Van-Isschot  
Magistrado

Vocales:

Doña Mónica S. Araujo Prieto  
Secretaria Judicial  
Don Juan Manuel Pérez Ramos  
Secretario Judicial  
Doña Laura Vilchez Morales  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Manuel Delgado da Silva  
Gestión Procesal y Administrativa  
Don Manuel Báez Marrero  
Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:

Doña María Leticia Sancho Villarreal  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Suplente

Presidente:

Ilma. Sra. doña Teseida García García  
Fiscal

Vocales:

Don David Carralero Núñez  
Secretario Judicial  
Doña Elena Sánchez Giménez  
Secretaria Judicial  
Don José Caicedo Oña  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Doña María del Rosario Afonso Rodríguez  
Gestión Procesal y Administrativa  
Don Gonzalo Hernández Ruigomez  
Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:

Don Vicente González Corvo  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Titular

Presidente:

Ilmo. Sr. don Pedro Joaquín Herrera Puentes  
Magistrado

Vocales:

Don Miguel Ángel Granado Martín  
Secretario Judicial  
Doña Elena Sánchez Giménez  
Secretaria Judicial  
Doña Josefa Nieves Martín Rodríguez  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Don Pablo Naya Barbeito  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Doña Teresa Celia García Abril  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:

Don José Manuel de la Viuda Pérez  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Suplente

Presidente:

Ilmo. Sr. don Nicolás Acosta González  
Magistrado

Vocales:

Doña Marta Acero Rincón  
Secretaria Judicial  
Doña Mónica Araujo Prieto  
Secretaria Judicial  
Doña María Rosa Berruguete Villares  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Doña Carmen Elena Fernández Quintero  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Doña Silvia Marina Diéguez Mora  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:

Doña Josefa Nieves Martín Rodríguez  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Titular

Presidente:

Ilmo. Sr. don José Luis Goizueta Adame  
Magistrado

Vocales:

Doña Cristina Arozamena Laso  
Secretaria Judicial

Doña Marta Acero Rincón  
 Secretaria Judicial  
 Don José María Yanes González  
 Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma  
 Doña Gloria Esther Hernández Herrera  
 Tramitación Procesal y Administrativa  
 Don Jesús E. Moreno Zalve  
 Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Manuel Valverde Granados  
 Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso  
 Promoción Interna

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Francisco Javier José Morales Mirat  
 Magistrado

## Vocales:

Don Juan Manuel Pérez Ramos  
 Secretario Judicial  
 Doña Raquel Lorente Serrano  
 Secretaria Judicial  
 Doña Marta Bonnet Parejo  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
 Doña María del Cristo Afonso Rodríguez  
 Tramitación Procesal y Administrativa  
 Doña María del Carmen Caro Salas  
 Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Juan José Galdeano Montoya  
 Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilma. Sra. doña María Victoria Rosell Aguilar  
 Magistrada

## Vocales:

Don Antonio Revert Lázaro  
 Secretario Judicial  
 Don David Carralero Núñez  
 Secretario Judicial  
 Doña Matilde Valentín Fernández  
 Funcionaria Grupo D de la Comunidad Autónoma  
 Doña Raquel Martín Sánchez  
 Auxilio Judicial  
 Doña María Teresa Pérez Torres  
 Auxilio Judicial

## Secretario:

Doña Laura Vilches Morales  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilma. Sra. doña María Inocencia Eugenia Cabello Díaz  
 Magistrada

## Vocales:

Doña Raquel Lorente Serrano  
 Secretaria Judicial  
 Doña María Vanesa Untiedt Lecuona  
 Secretaria Judicial  
 Don José María Yanes González  
 Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma

Don Juan Fernando Pérez Perera  
 Auxilio Judicial  
 Doña María Teresa Castro Calero  
 Auxilio Judicial

## Secretario:

Doña María Rosa Berruguete Villares  
 Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

## TRIBUNAL DELEGADO DE CATALUÑA

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Jesús María Barrientos Pacho  
 Magistrado

## Vocales:

Doña Mercedes Llopis Lucas  
 Secretaria Judicial  
 Doña Marta Revuelta Villalba  
 Secretaria Judicial  
 Doña Carlota Francitorra de Font  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
 Don Julián Pérez Pallarés  
 Gestión Procesal y Administrativa  
 Don Juan Pérez Gallardo  
 Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Eduard Aizpun de la Escosura  
 Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilma. Sra. doña María dels Àngels Gomis Masqué  
 Magistrada

## Vocales:

Doña Belén Sánchez Hernández  
 Secretaria Judicial  
 Don Juan María Estaran Peix  
 Secretario Judicial  
 Doña Genoveva Alcaraz Quiroga  
 Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
 Don Enrique Escobar González  
 Gestión Procesal y Administrativa  
 Don Eduardo Puentes Julián  
 Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña María Josefa Solans Gispert  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Carlos Mir Puig  
 Magistrado

## Vocales:

Don Francisco R. Molina Cifuentes  
 Secretario Judicial  
 Don Miguel Ángel Ogando Delgado  
 Secretario Judicial  
 Doña Nuria Sansano Teixidó  
 Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
 Doña Francisca Delgado Muñoz  
 Gestión Procesal y Administrativa

Doña Nuria Farran Pinto  
Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:  
Don Daniel Castaño García  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Suplente

Presidente:  
Ilmo. Sr. don Josep María Miquel Porres  
Magistrado

Vocales:  
Doña María Aurora Dueñas Laita  
Secretaria Judicial  
Doña Rosa María Goñalons Banavent  
Secretaria Judicial  
Doña María Vendrez Aubach  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Ricardo Diéguez Fernández  
Gestión Procesal y Administrativa  
Doña Eva Ruiz Ezpeleta  
Gestión Procesal y Administrativa

Secretario:  
Doña Pilar del Pozo Fina  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Titular

Presidente:  
Ilma. Sra. doña María Abelleira Rodríguez  
Magistrada

Vocales:  
Doña Blanca Uriós Jover  
Secretaria Judicial  
Doña María Luisa Oliveros Bragado  
Secretaria Judicial  
Doña Anna Cordoní Duatis  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Eduardo Presa García  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Domingo J. Delgado Muñoz  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:  
Don Ramón Sendra Recasens  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

Tribunal Suplente

Presidente:  
Ilma. Sra. doña Carmen Martín Vicente  
Fiscal

Vocales:  
Don Urbano Álvarez Perálvez  
Secretario Judicial  
Don Juan Esteban Sereno Carrasco  
Secretario Judicial  
Doña Iolanda María Aguilar Juncosa  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Manuel Gómez Ochoa  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Joaquín Vela Manzano  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:  
Don Jordi Cabré Menéndez  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Titular

Presidente:  
Ilma. Sra. doña Nieves Pujal Sánchez  
Fiscal

Vocales:  
Doña Enriqueta Terol Ensenyat  
Secretaria Judicial  
Doña Raquel Aunos Gómez  
Secretaria Judicial  
Doña Montserrat Lasso Sabaté  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
Doña Josefa Jiménez del Olmo  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Esteban Toro Vecino  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:  
Don Sergi García Lorente  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Suplente

Presidente:  
Ilma. Sra. doña Gemma Martín Peinador  
Fiscal

Vocales:  
Doña Encarnación Alambra Peña  
Secretaria Judicial  
Don Julio Giradles Blanco  
Secretario Judicial  
Don Miguel Caballe Riba  
Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Doña Margarita Cubero González  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Sergio Francisco Silva Rivero  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:  
Doña Dolores Campedepabros Colomer  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

Tribunal Titular

Presidente:  
Ilmo. Sr. don José Antonio Cruz de Pablo  
Magistrado

Vocales:  
Doña María Carmen Martín Auberni  
Secretaria Judicial  
Doña Concepción Llevot Calvet  
Secretaria Judicial  
Don Xavier Palouzie Avila  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Don David Bolivar Morales  
Auxilio Judicial  
Doña María Luz Peñuelas Cañas  
Auxilio Judicial

Secretario:  
Doña Anna Cordoní Duatis  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

Tribunal Suplente

Presidente:  
Ilmo. Sr. don Francisco de Asís Muñoz Menero  
Magistrado



## Vocales:

Don José A. Ruiz Pardo  
Secretario Judicial  
Doña Lourdes Díaz de Baldeón Vegas  
Secretaria Judicial  
Doña Elvira Martínez García  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Don José Fernández Molina  
Auxilio Judicial  
Don Jordi Herranz Parrot  
Auxilio Judicial

## Secretario:

Doña Anna Pedrola Catllá  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

## TRIBUNAL DELEGADO DE MADRID

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Miguel Moreiras Caballero  
Magistrado

## Vocales:

Doña Lourdes del Real Alonso  
Secretaria Judicial  
Doña Silvia Carasa Roche  
Secretaria Judicial  
Doña Caridad Ochoa Blas  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
Don Fermín Sánchez Martín  
Gestión Procesal y Administrativa  
Don José María Rozas Manjón  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Cristina Ruiz Gómez  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Marcos Ramón Porcar Laynez  
Magistrado

## Vocales:

Doña Inmaculada Martín Llans  
Secretaria Judicial  
Don Pedro Hernández Gallego  
Secretario Judicial  
Doña Cristina Delgado Martín  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Anastasio Sastre Castro  
Gestión Procesal y Administrativa  
Doña María Soledad Gens Muro  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Javier Vázquez Barquero  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilma. Sra. doña María Dolores Andrade Otero  
Fiscal

## Vocales:

Don Daniel Alejandro Ignacio Campos  
Secretario Judicial

Doña Teresa Sánchez Núñez

Secretaria Judicial  
Don Álvaro José Pinuaga Duce  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Doña María Isabel Sánchez Sánchez  
Gestión Procesal y Administrativa  
Don Francisco José Ventosa Sanz  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Miguel Ángel Cortés Vega  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Pedro Arduan Rodríguez  
Magistrado

## Vocales:

Doña Nieves López Vázquez  
Secretaria Judicial  
Don Miguel Anaya del Olmo  
Secretario Judicial  
Doña María Jesús Segado Álvarez  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Manuel Alonso Moreno  
Gestión Procesal y Administrativa  
Don Juan Carlos Conde López  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña María José Francos Gómez  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Antonio Toro Peña  
Magistrado

## Vocales:

Doña María Luz García Leyva  
Secretaria Judicial  
Doña Celia Redondo González  
Secretaria Judicial  
Doña Encarna Pardo Rosillo  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
Don Miguel García Casado  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Doña Milagros Álvarez Gómez  
Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Raquel Valle Revuelta  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Jacobo Vigil Levi  
Magistrado

## Vocales:

Doña María José Saiz Escorihuela  
Secretaria Judicial  
Doña Rosario Negredo del Cerro  
Secretaria Judicial  
Doña María Isabel Cancela Zapatero  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

Doña Ángela Rodríguez-Bobada Redondo  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Leoncio Miguel González Mora  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:  
Doña María Teresa Burillo Orellana  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Titular

Presidente:  
Ilma. Sra. doña Cristina Valdueza Vega  
Fiscal

Vocales:  
Don Antonio Monge Esteban  
Secretario Judicial  
Doña Victoria Hidalgo Iglesias  
Secretaria Judicial  
Doña Manuela Rey Márquez  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
Don José Luis García Rodríguez  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don José María Martínez Peña  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:  
Don Ángel Luis Pérez García  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

Tribunal Suplente

Presidente:  
Ilmo. Sr. don José Pedro Vázquez Rodríguez  
Magistrado

Vocales:  
Don Victorio de Elena Murillo  
Secretario Judicial  
Don Enrique Calvo Vergara  
Secretario Judicial  
Doña Arantzazu Balaguer Imaz  
Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Doña Rosa María Diego Fuentes  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Blas Santamaría Domínguez  
Tramitación Procesal y Administrativa

Secretario:  
Doña María Carmen García Fernández  
Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

Tribunal Titular

Presidente:  
Ilmo. Sr. don Nicolás Poveda Peñas  
Magistrado

Vocales:  
Doña María Luisa Cotorruelo Alonso  
Secretaria Judicial  
Doña María del Mar Jiménez López  
Secretaria Judicial  
Doña Luz Divina Pérez García  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
Don Fernando Buendía Bermejo  
Auxilio Judicial  
Doña María Monserrat García Sánchez  
Auxilio Judicial

Secretario:  
Doña Mercedes Cruz Cabrero  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

Tribunal Suplente

Presidente:  
Ilma. Sra. doña María Luisa Gil Meana  
Magistrada

Vocales:  
Don José Bonifacio Martínez Arias  
Secretario Judicial  
Doña María Nieves Moreno Carrero  
Secretaria Judicial  
Don Francisco José Beltrán Grande  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Doña Alejandra Pérez Menéndez  
Auxilio Judicial  
Don José Manuel Paniagua Chaves  
Auxilio Judicial

Secretario:  
Doña Marta Cuéllar Gutiérrez  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

TRIBUNAL DELEGADO DE NAVARRA

Auxilio Judicial

Tribunal Titular

Presidente:  
Ilmo. Sr. don Joaquín Miqueleiz Bronte  
Magistrado

Vocales:  
Don Vicente Ager Icz  
Secretario Judicial  
Don Francisco Javier Isasi Barbier  
Secretario Judicial  
Doña Alexia Mauleón Goñi  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Eburne Busto Martínez  
Auxilio Judicial  
Doña Pilar Corcín Ortigosa  
Auxilio Judicial

Secretario:  
Don Javier Lacarra Albizu  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

Tribunal Suplente

Presidente:  
Ilmo. Sr. don Ernesto Julio Vitalle Vidal  
Magistrado

Vocales:  
Doña Teresa Arenaza Sarasola  
Secretaria Judicial  
Don Luis Jiménez Alonso  
Secretario Judicial  
Doña Margarita de Pablo Contreras  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Doña Teresa Soro Marqués  
Auxilio Judicial  
Doña Sara Itulain Urrutia  
Auxilio Judicial

Secretario:  
Don Jesús Jiménez de Luque  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

## TRIBUNAL DELEGADO DE PAÍS VASCO

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Luis Ángel Garrido Bengoechea  
Magistrado

## Vocales:

Doña Lourdes Arenas García  
Secretaria Judicial  
Doña Rosa Gómez Álvarez  
Secretaria Judicial  
Don Jon Urbina García de Vicuña  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Doña Blanca Virginia Hermsilla Artola  
Gestión Procesal y Administrativa  
Don Jesús Fernando Álvarez González  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Iñigo Urdangarín Alustiza  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Juan Carlos Benito-Butrón Ochoa  
Magistrado

## Vocales:

Doña Alicia Olazábal Barrios  
Secretaria Judicial  
Doña Mercedes Ibáñez Pardo  
Secretaria Judicial  
Don Pedro Saenz Palacios  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma  
Don Pedro Jesús Ayape Galar  
Gestión Procesal y Administrativa  
Don José Antonio Jiménez Laferriere  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don José Luis Aramendia Cordón  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilma. Sra. doña María Concepción Marco Cacho  
Magistrada

## Vocales:

Don Iñaki Sánchez Guiu  
Secretario Judicial  
Doña Begoña Urizar Iza  
Secretaria Judicial  
Don Ibón Xavier Álvarez Casado  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Doña Elena Díez López  
Gestión Procesal y Administrativa  
Doña Araceli Barredo Fernández  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Mikel Aguirregabiria Basurto  
Funcionario Grupo B de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilma. Sra. doña Yolanda Paredes Vázquez  
Magistrada

## Vocales:

Don Domingo Gumbert Trueba  
Secretario Judicial  
Don José Luis Arribas Carrión  
Secretario Judicial  
Doña María Ángeles Esteban Martínez  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Don Antonio Alutiz Ajuria  
Gestión Procesal y Administrativa  
Doña María José Alonso Robles  
Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Jaime Feliú García  
Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don José María Eguía Baltellas  
Magistrado

## Vocales:

Don Juan Tomás de Gomeza Lorenza  
Secretario Judicial  
Doña Concepción Urbieta Laviada  
Secretaria Judicial  
Doña Matxalen Otazua Butrón  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
Don Iñaki Ialdebere Mantzidor  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Doña María Carmen Iglesias Rey  
Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Marián Arín Arrieta  
Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilm. Sr. don Roberto Saiz Fernández  
Magistrado

## Vocales:

Doña María José Marijuan Gallo  
Secretaria Judicial  
Doña Sonia Garbisu Crespo  
Secretaria Judicial  
Doña Marian Barruso Fontaneda  
Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
Doña Elena Martín Manrique  
Tramitación Procesal y Administrativa  
Don Juan Carlos Neira García  
Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Isabel Notario Gorostidi  
Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilma. Sra. doña Ana María Barrilero Yahnoz  
Fiscal

## Vocales:

Don Jone Aguirre Elso  
Secretario Judicial  
Don Jaime Ruigomez Gómez  
Secretario Judicial

Don Antonio María Iturralde Arriaga  
 Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma  
 Doña María Ángeles Escurra Abad  
 Tramitación Procesal y Administrativa  
 Doña Marta de Pedro Tamayo  
 Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Don Jesús Navarro Medina  
 Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma

Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilma. Sra. doña Rosario Ramírez Ruiz  
 Fiscal

## Vocales:

Don Javier González Pereda  
 Secretario Judicial  
 Doña Carmen Murillo Edo  
 Secretaria Judicial  
 Don Ion Andoni Porturas Izaguirre  
 Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma  
 Doña Eva María Verdejo Sobrado  
 Tramitación Procesal y Administrativa  
 Don Juan Carlos Madariaga Urrutia  
 Tramitación Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Txaro Jorge Prado  
 Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilma. Sra. doña Esther Castañedo García  
 Magistrada

## Vocales:

Doña Begoña Basarrate Aguirre  
 Secretaria Judicial  
 Doña Lourdes Ronda Arauzo  
 Secretaria Judicial  
 Don Alfredo Esquide Vitoriano  
 Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
 Don Pedro María Soler Cid  
 Auxilio Judicial  
 Don José Ignacio Ayastuy Hernández  
 Auxilio Judicial

## Secretario:

Doña Lola Arizti Bayón  
 Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

Auxilio Judicial

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilma. Sra. doña Aner Uriarte Codón  
 Magistrada

## Vocales:

Don Enrique Arrieta Loredo  
 Secretario Judicial  
 Doña Ana Pérez Serrano  
 Secretaria Judicial  
 Don Javier Latorre Aguillo  
 Funcionario Grupo C de la Comunidad Autónoma  
 Don Carlos Herrero Saez  
 Auxilio Judicial

Don Imanol Oyarzabal Hortelano  
 Auxilio Judicial

## Secretario:

Doña María Yolanda Arbosa San Martín  
 Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma

## TRIBUNAL DELEGADO DE VALENCIA

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilma. Sra. doña Concepción Ceres Montes  
 Magistrada

## Vocales:

Doña Virginia Moreno Herrero  
 Secretaria Judicial  
 Doña Fuensanta Zaragoza Campos  
 Secretaria Judicial  
 Doña Carmen Tornez Negrete  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
 Don Alfredo Sánchez Herrero  
 Gestión Procesal y Administrativa  
 Don Juan Luis Jirones Penedes  
 Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Carmen Beuz Blasco  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso libre

## Tribunal Suplente

## Presidente:

Ilmo. Sr. don José Luis Rubido de la Torre  
 Magistrado

## Vocales:

Don Juan José Tomás Porter  
 Secretario Judicial  
 Don José Eugenio Valero López  
 Secretario Judicial  
 Doña María Sanchís Laurín  
 Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma  
 Don Benjamín Lafarga Vázquez  
 Gestión Procesal y Administrativa  
 Doña María Teresa Romero Dorda  
 Gestión Procesal y Administrativa

## Secretario:

Doña Carmen Llacer Segura  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma

Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna

## Tribunal Titular

## Presidente:

Ilmo. Sr. don Luis Carlos Damián Presencia Rubio  
 Magistrado

## Vocales:

Don José Ricardo Belenguer Verduch  
 Secretario Judicial  
 Doña María Dolores Valle Contreras  
 Secretaria Judicial  
 Doña Silvia Donderis Cervera  
 Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma  
 Doña María Barberá Fraguas  
 Gestión Procesal y Administrativa  
 Doña Silvia Girbes Hervás  
 Gestión Procesal y Administrativa

Secretario: Don Ubaldo Toledano Soto Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma	Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna
Gestión Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna	Tribunal Titular
Tribunal Suplente	Presidente: Ilmo. Sr. don Esteban Taberero Moreno Magistrado
Presidente: Ilma. Sra. doña Rosa María Franch Pastor Magistrada	Vocales: Doña Gemma Menoyo Calatayud Secretaria Judicial Don Jorge Granel Rodríguez Secretario Judicial Doña M <sup>a</sup> Ángeles Campos Sebastián Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma Doña María Dolores Escriba Ponce Tramitación Procesal y Administrativa Doña Eva Mases Mulero Tramitación Procesal y Administrativa
Vocales: Don Carlos Aparicio Urtasun Secretario Judicial Don José Ramón González Ordoñez Secretario Judicial Doña María Sanchis Caurín Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma Don Joaquín Andrés Sancho Gestión Procesal y Administrativa Don Vicente Matías Martínez Gestión Procesal y Administrativa	Secretario: Don Ubaldo Toledano Soto Funcionario Grupo A de la Comunidad Autónoma
Secretario: Doña Rosalía Enguinados López Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma	Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso Promoción Interna
Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre	Tribunal Suplente
Tribunal Titular	Presidente: Ilmo. Sr. don Rafael Carbona Rosalen Magistrado
Presidente: Ilma. Sra. doña Ana María Mestre Soro Magistrada	Vocales: Doña Carmen Piles Gimeno Secretaria Judicial Don Jesús Ángel Bonilla Correa Secretario Judicial Doña Rosalía Enguidanos López Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma Doña Vicenta Josefa Mateu Navarro Tramitación Procesal y Administrativa Doña Ana Tarin Sapena Tramitación Procesal y Administrativa
Vocales: Doña Sagrario Plaza Golvano Secretaria Judicial Doña Inmaculada García Martínez Secretaria Judicial Doña Pilar Silvestre Casado Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma Doña Carmen Pascual Navarro Tramitación Procesal y Administrativa Don Joaquín Brines Almiñana Tramitación Procesal y Administrativa	Secretario: Doña Pilar Silvestre Casado Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma
Secretario: Doña Carmen Yacer Segura Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma	Auxilio Judicial
Tramitación Procesal y Administrativa, Acceso libre	Tribunal Titular
Tribunal Suplente	Presidente: Ilmo. Sr. don Juan Carlos Monpó Castañeda Magistrado
Presidente: Ilma. Sra. doña María Dolores Hernández Rueda Magistrada	Vocales: Don Angel Olmeda Buendía Secretario Judicial Doña Mercedes Delgado Hernando Secretaria Judicial Doña Marisa Romance Villalba Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma Don Rafael Crespo Galán Auxilio Judicial Doña María Ángeles Medina Rodríguez Auxilio Judicial
Vocales: Don José Carlos Montañana Argente Secretario Judicial Don Vicente José Martínez Pardo Secretario Judicial Doña Marisa Romance Villalba Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma Don José Emilio Bataller Montean Tramitación Procesal y Administrativa Don Enrique Más Vaya Tramitación Procesal y Administrativa	Secretario: Doña Rosalía Enguidanos López Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma
Secretario: Doña Carmen Beut Blasco Funcionaria Grupo A de la Comunidad Autónoma	Auxilio Judicial
	Tribunal Suplente
	Presidente: Ilmo. Sr. don Rafael Pérez Nieto Magistrado



## Vocales:

Don Domingo Fernández Soriano  
 Secretario Judicial  
 Doña Desamparados de la Rúa Moreno  
 Secretaria Judicial  
 Doña Pilar Silvestre Casado  
 Funcionaria Grupo C de la Comunidad Autónoma  
 Doña María Amparo Rodrigo Fora  
 Auxilio Judicial  
 Doña María Victoria Ávila Rubio  
 Auxilio Judicial

## Secretario:

Doña Amparo Simó Torres  
 Funcionaria Grupo B de la Comunidad Autónoma

*RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos y Medicina Legal, por la que se dispone dar publicidad a la Orden que se cita, por la que se aprueban las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre).*

Mediante Orden JUS/3753/2006, el Ministerio de Justicia aprueba las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre).

De conformidad con lo dispuesto en el art. 16 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, y en ejercicio de las competencias atribuidas en virtud de la Ley 6/1983, de 21 de julio de Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma, el Decreto 83/1997, de 13 de marzo, el Decreto del Presidente 6/2000 de 28 de abril, del Decreto 121/2002 de 9 de abril, esta Dirección General de Recursos Humanos y Medicina Legal,

## D I S P O N E

Dar publicidad a la Orden JUS/3753/2006, de 30 de noviembre, por la que se aprueban las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre), que se inserta como Anexo a la presente Resolución. Las listas se encuentran expuestas al público en las Delegaciones Provinciales de Justicia y Administración Pública.

Sevilla, 11 de diciembre de 2006.- El Director General, Alberto Jiménez Lirola.

## A N E X O

Orden JUS/3753/2006, de 30 de noviembre, por la que se aprueban las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre).

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Real De-

creto 1451/2005, de 7 de diciembre (BOE del día 27) por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia; la Disposición Novena de la Orden JUS/2544/2006 de 28 de julio (BOE de 3 de agosto), por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso en los cuerpos y escalas de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia,

Este Ministerio ha resuelto:

Primero. Aprobar las relaciones provisionales, de aspirantes admitidos y excluidos, a las pruebas selectivas para ingreso en los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa (acceso promoción interna y libre) y Auxilio Judicial (acceso libre), convocadas por Órdenes de 15 de septiembre de 2006 (BOE del día 29), y publicar en el Anexo de la presente Orden, las relaciones provisionales de aspirantes excluidos, por Cuerpos (Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa, Auxilio Judicial y Cuerpo no especificado o no convocado), con indicación de las causas de exclusión.

Segundo. Las listas certificadas completas quedarán expuestas al público en la página de internet : [www.justicia.es](http://www.justicia.es); Servicio de Información del Ministerio de Justicia, calle de la Manzana, número 2, 28015 Madrid; Órganos competentes de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas; Gerencias Territoriales del Ministerio de Justicia; Tribunales Superiores de Justicia; Audiencias Provinciales; Delegaciones y Subdelegaciones de Gobierno y Centro de Información Administrativa de la Función Pública, calle María de Molina, 50, 28035, Madrid.

Los aspirantes deberán comprobar no solo que no figuran en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres y demás datos constan correctamente en la relación de admitidos.

Tercero. La inclusión de aspirantes en las relaciones de admitidos a las pruebas selectivas, en cualquiera de los sistemas de acceso –libre y promoción interna– y reserva de discapacitados no supone en ningún caso el reconocimiento por parte de la Administración de que los mismos reúnen los requisitos generales o particulares exigidos en las Órdenes de Convocatoria. La acreditación y verificación de éstos tendrá lugar para los aspirantes que superen la oposición o concurso oposición antes de su nombramiento como funcionarios en prácticas, tal y como se indica en el artículo 23 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre (BOE del día 27); en la disposición Decimocuarta de la Orden JUS/2544/2006, de 28 de julio (BOE de 3 de agosto), por la que se establecen las bases comunes y en las bases séptimas de las Órdenes de convocatoria.

Cuarto. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Novena de la Orden JUS/2544/2006 de 28 de julio (BOE de 3 de agosto), por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso a los cuerpos y escalas de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia, los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden en el «Boletín Oficial del Estado», para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión, circunstancia que, en su caso, dará origen a la oportuna rectificación de las listas de admitidos.

Quienes no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser admitidos serán definitivamente excluidos.

**CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA**

*RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2006, de la Viceconsejería, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir un puesto de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, esta Viceconsejería, en virtud de la competencia que tiene atribuida por la Orden de 18 de mayo de 2004, por la que se delegan competencias en materia de personal (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 111, de 8 de junio), anuncia la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de libre designación con sujeción a las siguientes bases:

Primera. Se convoca la provisión del puesto de trabajo por el sistema de libre designación que se detalla en el Anexo de la presente Resolución.

Segunda. 1. Podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario que reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo en el Anexo que se acompaña y aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

2. El personal docente y sanitario podrá participar en la provisión de puestos de Administración Educativa o Sanitaria, respectivamente, conforme se indica en la relación de puestos de trabajo.

Tercera. 1. Las solicitudes, dirigidas al Viceconsejero de Innovación, Ciencia y Empresa, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, en el Registro General de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, sito en Sevilla, Avda. Albert Einstein, s/n, Isla de la Cartuja, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la instancia figurarán los datos personales acompañados de curriculum vitae en la que harán constar el número de registro de personal, cuerpo de pertenencia, grado personal consolidado, títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados y cuantos otros méritos se relacionen con el contenido del puesto.

3. Los méritos alegados deberán ser justificados con la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas.

Cuarta. Con carácter previo al nombramiento se recabará informe del Organismo a que esté adscrito el puesto de trabajo a cubrir.

Quinta. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, y los destinos adjudicatarios serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

La toma de posesión se efectuará en los plazos establecidos en el artículo 65 del Decreto 2/2002, de 9 de enero, remitiéndose la documentación correspondiente, para su inscripción, al Registro General de Personal.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación-publicación de esta Resolución, ante el Juzgado

de lo Contencioso-Administrativo donde tenga su domicilio el/ la demandante o se halle la sede del órgano autor del acto originario impugnado, a elección de este/a último/a, de acuerdo con lo previsto en los arts. 8,14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes (art. 116 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992).

Sevilla, 30 de noviembre de 2006.- El Viceconsejero, Jesús M.ª Rodríguez Román.

**A N E X O**

Consejería/Org. Autónomo: Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

Centro Directivo y localidad: Delegación Provincial de Innovación, Ciencia y Empresa de Granada.

Centro de destino: Delegación Provincial de Innovación, Ciencia y Empresa de Granada.

Código P.T.: 8308910.

Denominación del puesto: Sv. Cooperación Económica y Desarrollo Tecnológico.

ADS: F.

GR.: A.

Modo Accs.: PLD.

Área funcional: Ord. Económica.

Área relacional: Tecn. Inform. y Telec.

Nivel C.D.: 27.

C. Específico: 17.999,16 euros.

Cuerpo: P- A12.

**CONSEJERÍA DE CULTURA**

*RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2006, de la Viceconsejería, por la que se acuerda la convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, y arts. 60 y siguientes del Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, esta Viceconsejería, en virtud de las competencias que tiene delegadas por Orden de 14 de marzo de 1995 (BOJA núm. 56, de 7 de abril de 1995), anuncia la provisión del puesto de trabajo de libre designación, con sujeción a las siguientes

**B A S E S**

Primera. Se convoca la provisión del puesto de trabajo de libre designación que se detalla en el Anexo de la presente Resolución.

Segunda. Podrán participar en la presente convocatoria el personal funcionario que reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo en el Anexo que se acompaña y aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

Tercera. 1. Las solicitudes irán dirigidas al Ilmo. Sr. Viceconsejero de Cultura y se presentarán en el Registro General de la Consejería de Cultura, sito en C/ San José, 13, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente

al de la publicación de la presente Resolución en el BOJA, bien directamente o a través de las oficinas a las que se refiere el art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la solicitud figurarán los datos personales y el puesto que se solicita, acompañando «curriculum vitae» en el que harán constar el núm. de Registro General de Personal, Cuerpo de pertenencia, grado personal consolidado, títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados y cuantos otros méritos se relacionan con el contenido del puesto que se solicita.

3. Los méritos alegados deberán ser justificados con la documentación original o fotocopia debidamente compulsada.

Cuarta. Una vez transcurrido el período de solicitudes, la petición formulada será vinculante para el peticionario y el destino adjudicado será irrenunciable, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiese obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución, ante este mismo Órgano administrativo, conforme a los arts. 116 y 117 de la Ley 4/99, de modificación de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, o ante el Juzgado de cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio (art. 8.2, en relación con el art. 14.1 y 2 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a la publicación del acto (art. 46.1).

Sevilla, 11 de diciembre de 2006.- El Viceconsejero, José María Rodríguez Gómez.

#### A N E X O

Consejería/Organismo: Cultura.  
 Centro directivo: Delegación Provincial de Cultura de Almería.  
 Centro destino: Delegación Provincial de Cultura de Almería.  
 Localidad: Almería.  
 Denominación del puesto: Secretario/a Delegado Provincial.  
 Código: 1485110.  
 Número de plazas: 1.  
 Adscripción: F.  
 Modo de acceso: PLD.  
 Grupo: C-D.  
 Cuerpo: P-C1.  
 Área funcional: Administración Pública.  
 Nivel comp. destino: 17.  
 Complemento específico: XXXX-8.446,20.

*RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2006, de la Viceconsejería, por la que se acuerda la convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, y arts. 60 y siguientes del Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, esta Viceconsejería, en virtud de las competencias que tiene delegadas por Orden de 14 de marzo de 1995 (BOJA núm. 56, de 7 de

abril de 1995), anuncia la provisión del puesto de trabajo de libre designación, con sujeción a las siguientes:

#### B A S E S

Primera. Se convoca la provisión del puesto de trabajo de libre designación que se detalla en el Anexo de la presente Resolución.

Segunda. Podrán participar en la presente convocatoria el personal funcionario que reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo en el Anexo que se acompaña y aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

Tercera. 1. Las solicitudes irán dirigidas al Ilmo. Sr. Viceconsejero de Cultura y se presentarán en el Registro General de la Consejería de Cultura, sito en C/ San José, 13, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOJA, bien directamente o a través de las oficinas a las que se refiere el art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la solicitud figurarán los datos personales y el puesto que se solicita, acompañando «Curriculum Vitae» en el que harán constar el núm. de Registro General de Personal, Cuerpo de pertenencia, grado personal consolidado, títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados y cuantos otros méritos se relacionan con el contenido del puesto que se solicita.

3. Los méritos alegados deberán ser justificados con la documentación original o fotocopia debidamente compulsada.

Cuarta. Una vez transcurrido el período de solicitudes, la petición formulada será vinculante para el peticionario y el destino adjudicado será irrenunciable, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiese obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de 1 mes, desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución, ante este mismo órgano administrativo, conforme a los art. 116 y 117 de la Ley 4/99, de modificación de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, o ante el Juzgado de cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio (art. 8.2, en relación con el art. 14.1 y 2 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de 2 meses, a partir del día siguiente a la publicación del acto (art. 46.1).

Sevilla, 11 de diciembre de 2006.- El Viceconsejero, José María Rodríguez Gómez.

#### A N E X O

Consejería/organismo: Cultura.  
 Centro directivo: Delegación Provincial de Cultura de Granada.  
 Centro destino: Museo Arqueológico y Etnológico.  
 Localidad: Granada.  
 Denominación del puesto: Director.  
 Código: 1525710.  
 Número de plazas: 1.  
 Adscripción: F.  
 Modo de acceso: PLD.  
 Grupo: A.  
 Cuerpo: P-A2.  
 Área funcional: Museística.  
 Nivel comp. destino: 26.  
 Complemento específico: XXXX-15.072,96.  
 Titulación: Ldo. Geografía e Historia.

**UNIVERSIDADES**

*RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se modifica la de 2 de febrero de 2006, por la que se convocaban pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de esta Universidad, por el sistema de promoción interna.*

Por jubilación del Vocal Titular, renuncia del Secretario Titular y abstención del Vocal Suplente, al concurrir en él causa de abstención de las previstas en el art. 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de acuerdo con lo indicado en la base 5.3 de la convocatoria:

Este rectorado, ha resuelto nombrar:

Vocal Titular: Don Luis G. Fernández Martínez, Funcionario de la Escala Técnica de esta Universidad.

Vocal Suplente: Doña Mercedes Delgado Muñoz, Funcionaria de la Escala Técnica de esta Universidad.

Granada, 11 de diciembre de 2006.- El Rector, David Aguilar Peña.

### 3. Otras disposiciones

#### PARLAMENTO DE ANDALUCÍA

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Presidencia, relativa a la presentación del informe anual del Consejo Audiovisual de Andalucía.*

La Ley 1/2004, de 17 de diciembre, creó el Consejo Audiovisual de Andalucía «como autoridad audiovisual independiente encargada de velar por el respeto de los derechos, libertades y valores constitucionales y estatutarios en el ámbito de los medios audiovisuales de Andalucía y por el cumplimiento de la normativa vigente en materia audiovisual y de publicidad, de acuerdo con los principios de actuación y funciones que establece la presente Ley» (artículo 1).

El artículo 11 de dicha Ley establece que el Consejo Audiovisual de Andalucía presentará al Parlamento de Andalucía un informe anual sobre su actuación. Sin embargo, el actual Reglamento del Parlamento de Andalucía no establece procedimiento con el que articular la relación del Parlamento con el citado Consejo, ni, en consecuencia, tampoco previsión alguna sobre la tramitación a la que debe ajustarse la mencionada presentación.

Para supuestos como el presente, de insuficiencia reglamentaria, el Reglamento del Parlamento de Andalucía, en su artículo 29.2, prevé la posibilidad de que la Presidencia de la Cámara, con el requisito del acuerdo concurrente de la Mesa y de la Junta de Portavoces, dicte una resolución de carácter general que supla dichas omisiones.

En virtud de la citada posibilidad, teniendo en cuenta tanto el único precedente normativo relativo al mismo supuesto hasta ahora existente en otras Cámaras –artículo 169 del Reglamento del Parlamento de Cataluña– como la práctica que en modo muy similar se sigue en el Parlamento de Navarra con el otro Consejo Audiovisual existente, esta Presidencia, previo parecer favorable de la Mesa y de la Junta de Portavoces, en sesiones celebradas los días 29 de noviembre y 5 de diciembre de 2006, respectivamente, ha considerado necesario dictar la siguiente

#### RESOLUCIÓN

La Mesa del Parlamento, una vez recibido el informe anual que el Consejo Audiovisual de Andalucía ha de presentar al Parlamento sobre su actuación, ordenará su publicación y lo remitirá a la Comisión de Coordinación, que deberá tramitarlo siguiendo el procedimiento establecido en el actual artículo 153 del Reglamento del Parlamento de Andalucía, correspondiendo la comparecencia al Presidente o Presidenta del citado Consejo.

Lo que se publica para general conocimiento.

Sevilla, 12 de diciembre de 2006.- La Presidenta, M. Mar Moreno Ruiz.

#### CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN

*DECRETO 215/2006, de 5 de diciembre, por el que se crea la Entidad Local Autónoma de La Guijarrosa, en el término municipal de Santaella (Córdoba).*

El 31 de julio de 2002, el plenario del Ayuntamiento de Santaella acordó por unanimidad iniciar el procedimiento para

que el núcleo de población de La Guijarrosa se constituyera en Entidad Local Autónoma. La nueva Entidad proyectada asumía igual denominación, quedando incluidos en su ámbito territorial los antiguos núcleos de Las Casillas y Siete Torres. De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística, La Guijarrosa dista 9 km de Santaella, encontrándose al norte de este término municipal. El Padrón Municipal de habitantes a 31 de diciembre de 2005 eleva a 1.314 su población.

Desde el punto de vista histórico el núcleo de La Guijarrosa tiene una personalidad diferenciada, ya que su concepción actual es el resultado de la división territorial de una zona más amplia que recibió igualmente el nombre de La Guijarrosa en sucesivas adscripciones o creaciones administrativas: San Sebastián de los Ballesteros, La Victoria, La Carlota y zona dependiente de La Rambla. Unas tienen su origen en la configuración de diferentes unidades administrativas vinculadas a órdenes religiosas y otras a las «Nuevas Poblaciones» de tiempos de Carlos III. Además desde el punto de vista administrativo La Guijarrosa no ha estado vinculada a Santaella de forma única, continua o determinante.

Redactada la memoria justificativa de la creación de la nueva Entidad, elaborada tras los trabajos realizados por una Comisión nombrada al efecto, se procedió a someterla a información pública, junto con la iniciativa de 31 de julio de 2002. Posteriormente el Ayuntamiento de Santaella, en la sesión celebrada el 30 de diciembre de 2004, acordó por unanimidad aprobar el expediente de constitución de la Entidad Local Autónoma.

En dos momentos posteriores y a requerimiento de la Dirección General de Administración Local, el plenario acordó ratificar las modificaciones y rectificaciones realizadas sobre la memoria original en materia de información pública, descripción gráfica y literal del territorio pretendido, núcleo o núcleos de población, número de habitantes, viabilidad económica, competencias, asignaciones presupuestarias para el ejercicio de competencias propias, dotaciones económicas para las delegadas, actualizaciones, plantilla de personal y separación patrimonial.

Con objeto de precisar la delimitación territorial pretendida, se requirió la asistencia del Instituto de Cartografía de Andalucía, que verificó, mediante plano 1:10.000 y ortofotomapa, los límites territoriales de La Guijarrosa.

Constan en el expediente los informes favorables de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Córdoba, de la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo y de la Federación Andaluza de Municipios y Provincias.

La decisión que ahora se acuerda está motivada por las consideraciones que siguen:

Primera. El núcleo de La Guijarrosa cumple los requisitos para su constitución en Entidad Local Autónoma establecidos en el artículo 47.2 de la Ley 7/1993, de 27 de julio, Reguladora de la Demarcación Municipal de Andalucía, y en el artículo 45 del Decreto 185/2005, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Demarcación Municipal de Andalucía y del Registro Andaluz de Entidades Locales, siéndole de aplicación el mismo de conformidad con su disposición transitoria primera. Así, está acreditada tanto la existencia de un núcleo de edificaciones, familias y bienes, separado del núcleo cabecera municipal, como la certeza de que cuenta con unos intereses netamente diferenciados de los generales del Municipio, generados por circunstancias peculiares de índole económica, histórica, patrimonial y social, lo cual explica la integración de población y territorio en una unidad diferenciada. Por otra parte, esa integración del elemento físico y del humano es conforme con las previsiones de política territorial de



la Comunidad Autónoma, según informe de la Consejería de Obras Públicas y Transportes.

Segunda. Resultan patentes la objetividad y adecuación de la decisión que se adopta, puesto que ha sido documentada la viabilidad económica de los servicios que asume la nueva Entidad Local, quedando de manifiesto tanto la inexistencia de perjuicios a los intereses generales del Municipio, como la generación de beneficios para los vecinos con la gestión descentralizada de sus intereses.

Tercera. Por lo que se refiere a la forma y contenido de la decisión por la cual se crea la presente Entidad Local Autónoma, se adopta mediante la forma de Decreto del Consejo de Gobierno, de conformidad con el artículo 46.2 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía y del artículo 53.1 del Decreto 185/2005, de 30 de agosto. Por otra parte, han sido tenidos en cuenta en los distintos pronunciamientos que debe contener el acto de creación de la nueva Entidad, el contenido de los artículos 51 y 65.1 y 3 de la Ley 7/1993, de 27 de julio, así como del artículo 53.2 del Decreto 185/2005, de 30 de agosto.

Con fundamento en la motivación que antecede, a propuesta de la Consejera de Gobernación, de acuerdo con el Consejo Consultivo de Andalucía y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 5 de diciembre de 2006,

## D I S P O N G O

### Artículo 1. Creación.

Se crea la Entidad Local Autónoma (en adelante ELA) de La Guijarrosa en el Municipio de Santaella, de la provincia de Córdoba.

### Artículo 2. Ámbito territorial.

1. La nueva Entidad incluye en su territorio a los núcleos de población de La Guijarrosa, Las Casillas y Siete Torres, fijándose su capitalidad en el primero de tales núcleos.

2. La superficie territorial de la ELA abarca 4.556,97 hectáreas.

3. La descripción literal de sus límites territoriales, con arreglo a la documentación planimétrica y al listado de coordenadas de la proyección Universal Transversal de Mercator (UTM) al huso 30 de la delimitación de esta ELA, elaborada por el Instituto de Cartografía de Andalucía que consta en el Anexo del presente Decreto, es la que sigue:

La línea a describir discurre de este a oeste, empezando por el punto más oriental, común con la línea divisoria del actual límite del término municipal de La Rambla con Santaella, y terminando en el punto más occidental, común con la línea divisoria del actual límite del término municipal de Écija, entre las provincias de Sevilla y Córdoba.

a) Partiendo del punto donde convergen el límite actual del término municipal de Santaella con el de La Rambla, coincidente con el cauce donde discurre el arroyo Mesegoso, dirección norte-sur, con la carretera local CP-268, que se dirige hacia La Guijarrosa y San Sebastián de los Ballesteros (Punto 1: Coordenada X 342 621, Coordenada Y 4 162 929).

b) Se sigue por esta carretera local CP-268, una distancia de 3,43 km para atravesar el cauce del arroyo del Cirujano, que discurre también de norte a sur (Punto 2: Coordenada X 339 406, Coordenada Y 4 163 834).

c) Se avanza por esta carretera local CP-268, una distancia de 0,88 km para llegar a un cruce de caminos (Punto 3: Coordenada X 338 649, Coordenada Y 4 164 263).

d) Llegados a este cruce de caminos, se deja la citada carretera local y se toma el camino de la izquierda, denominado «Camino de Écija a La Rambla», recorriendo unos 0,33 km

hasta cruzar el cauce del arroyo de Prado Rubio (Punto 4: Coordenada X 338 330, Coordenada Y 4 164 327).

e) Cruzado el anterior cauce y transcurridos 0,13 km se llega a cruzar un nuevo cauce, esta vez el del arroyo del Vínculo (Punto 5: Coordenada X 338 184, Coordenada Y 4 164 329).

f) Una vez dejado atrás el anterior cauce fluvial, se continúa por el citado camino de Écija a La Rambla, durante un recorrido de 1,29 km hasta llegar a atravesar un nuevo cauce denominado arroyo del Fontarrón (Punto 6: Coordenada X 336 968, Coordenada Y 4 164 368).

g) Cruzado el anterior cauce y transcurridos 0,3 km se llega a cruzar la carretera comarcal A-379 de Puente Genil a La Carlota, en el tramo comprendido entre Santaella y La Guijarrosa (Punto 7: Coordenada X 336 665, Coordenada Y 4 164 310).

h) Una vez cruzada la carretera comarcal citada, se avanza una distancia de 3,21 km por el susodicho camino que nos conduce hacia el oeste, atravesando sucesivamente los arroyos de La Membrilla y Barrionuevo, el camino de La Membrilla y el arroyo de la Membrilla Alta, hasta llegar al camino de los Antojos (Punto 8: Coordenada X 333 260, Coordenada Y 4 164 385).

i) Llegados a este punto y orientados hacia el oeste, identificamos el lugar donde debería estar el camino, ahora terreno cultivado, en el cual nos encontramos, no obstante, con una gran encina, seguimos por el límite del cultivo, que alineado con un grupo de encinas, delata la existencia pretérita del citado camino, comprobado posteriormente su existencia en el Plano Catastral de Rústica del Municipio de Santaella, con sus correspondientes coordenadas. Siguiendo la alineación descrita y la interpretación del plano catastral, llegamos, sin camino, a un puente sobre el trazado del tren de alta velocidad (en adelante AVE) en su tramo Córdoba-Málaga; habiendo recorrido 0,72 km antes de cruzar el arroyo del Pozo, y otros 0,6 km hasta alcanzar el citado puente sobre el AVE (Punto 9: Coordenada X 333 260, Coordenada Y 4 164 385).

j) Desde este puente, que sirve para salvar el trazado del AVE y el cauce del arroyo de las Cabañas, continuamos, ya por camino transitable, 0,75 km hasta llegar a las inmediaciones del cortijo de Culebrillas (Punto 10: Coordenada X 331 952, Coordenada Y 4 164 234).

k) Desde las inmediaciones del cortijo de Culebrillas, atravesamos el camino del Puntal y debemos avanzar, campo a través, sin camino y en línea recta, 0,27 km hasta confluir con la antigua vereda de Sevilla, en las inmediaciones del cortijo de Benefique (Punto 11: Coordenada X 331 246, Coordenada Y 4 163 960).

l) Llegados a este punto, seguimos por el padrón existente otros 0,27 km de la citada vereda que termina confluyendo con la actual carretera A-386 (de la autovía A-4 a la A-45, en un tramo comprendido entre la A-4 y el cruce de Santaella) (Punto 12: Coordenada X 331 027, Coordenada Y 4 163 918).

m) Continuamos por la citada carretera A-386 en dirección oeste, hacia la autovía A-4, una distancia de 1,35 km (Punto 13: Coordenada X 330 818, Coordenada Y 4 163 736).

n) Hasta llegar al punto final de nuestro recorrido, actual límite municipal y provincial entre Santaella (Córdoba) y Écija (Sevilla) (Punto 14: Coordenada X 329 515, Coordenada Y 4 163 496).

### Artículo 3. Competencias.

1. Por la nueva Entidad serán ejercidas como propias las competencias previstas en el artículo 53.1 de la Ley 7/1993, de 27 de julio, Reguladora de la Demarcación Municipal de Andalucía. En el ejercicio de estas competencias se tendrá presente, en todo caso, la debida coordinación con el Municipio.

2. La ELA ejercerá, además, las siguientes competencias por delegación, en virtud del acuerdo aprobado en sesión ple-

naria del Ayuntamiento de Santaella de 30 de diciembre de 2004:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en la vía urbana.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas, parques y jardines, pavimentación de las vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Defensa de usuarios y consumidores, así como mercados y mercados.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Prestación de los servicios sociales y de promoción y de reinserción social. Se incluye fomento y empleo, juventud, promoción de la mujer y participación ciudadana.
- k) Transporte público de viajeros.
- l) Actividades o instalaciones culturales y deportivas: ocupación del tiempo libre y turismo.
- m) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y mantenimiento de los centros docentes públicos; intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.
- n) Gestión y recaudación de los impuestos locales.
- o) Imposición, ordenación, gestión y recaudación de tasas y precios públicos.
- p) Tramitar y gestionar todo tipo de subvenciones ante organismos públicos o privados.
- q) Licencias de obras mayores y de nueva planta.
- r) Licencias de apertura de actividades.
- s) Licencias de primera o segunda ocupación.
- t) Demás prestaciones de derecho público.

3. La delegación competencial no altera las potestades que ostenta el Ayuntamiento de Santaella como titular de las mismas, rigiéndose por lo preceptuado en los artículos 53.2 y 54 de la Ley 7/1993, de 27 de julio.

#### Artículo 4. Separación patrimonial.

1. Se transfiere del Municipio de Santaella, pasando a la nueva Entidad, la titularidad en concepto de dueño de los inmuebles que siguen, todos ellos afectos al ejercicio de sus competencias propias:

- a) Cementerio sito en C/ Molino Blanco núm. 35. Referencia catastral 59 731.
- b) Depósitos de agua del Paraje Molino Blanco.
- c) Zona verde La Membrilla ubicada en polígono 22, parcela 86.

2. Se cede a La Guijarrosa, en concepto distinto al de titular y quedando afectos al ejercicio de las competencias delegadas por el Ayuntamiento, la posesión inmediata de los inmuebles que se relacionan:

- a) Parque público en el camino vecinal 118 de La Victoria a Santaella.
- b) Campo de fútbol y nave almacén, sitos en C/ D21, urbanización Molino Blanco, referencia catastral 53 707.
- c) Solar en la urbanización Molino Blanco, núms. 28, 30 y 32. Referencia catastral 54 702.
- d) Solar en la urbanización Molino Blanco, núms. 34, 36, 38, 40, 42 y 44. Referencia catastral 54 701.
- e) Colegio Público Agustín Palma Soto, sito en urbanización Molino Blanco, C/ A, núm. 14. Referencia catastral 53 725.

f) Peña Federico García Lorca. En C/ Santo Rosario, núm. 2. Referencia catastral 55 739-03.

g) Teleclub en C/ Santo Rosario núm. 1. Referencia catastral 55 739-02.

h) Vivienda del médico y consultorio de C/ Molino Blanco, núm. 3. Referencia catastral 55 739-01.

i) Colegio público y viviendas de maestros, en C/ San Pedro, núm. 1. Referencia catastral 55 749-09.

j) Consultorio médico y hogar del jubilado en C/ Santo Rosario, núm. 1. Referencia catastral 55 749-09.

k) Guardería municipal, en C/ Santo Rosario, s/n.

#### Artículo 5. Cargas.

La ELA nace libre de cargas desde su constitución, sin que quepa imputarle cantidad alguna en concepto de obligaciones contraídas por el Ayuntamiento de Santaella, pendientes de su cumplimiento en el ámbito de las competencias que asume dicha Entidad. Ésta será responsable únicamente de las deudas y obligaciones que contraiga a partir de su constitución.

#### Artículo 6. Personal.

1. El personal al servicio de La Guijarrosa podrá ser propio o adscrito desde el Ayuntamiento de Santaella.

2. Quedarán adscritos a la nueva Entidad, desde el momento de su constitución, para el ejercicio de las competencias propias del artículo 53.1 de la Ley 7/1993, de 27 de julio, el personal que desempeñe en ella los siguientes puestos de trabajo:

- Administrativo.
- Auxiliar Administrativo.
- Técnico en programas operativos.
- Peón de servicios múltiples.
- Dos limpiadoras.

3. Para el ejercicio de las funciones delegadas por el Ayuntamiento de Santaella, quedarán adscritos a la nueva Entidad las personas que ocupen en la misma los siguientes puestos de trabajo:

- Auxiliar del consultorio médico.
- Tres cuidadores de guardería.
- Técnico en urbanismo (arquitecto o arquitecto técnico).

4. Las anteriores transferencias de personal entre el Ayuntamiento y La Guijarrosa serán reguladas en un convenio. El personal destinado, tanto a las competencias propias como a las delegadas por el Ayuntamiento, dependerá funcionalmente de la nueva Entidad Local, percibiendo sus retribuciones con cargo a su presupuesto. Respecto al Ayuntamiento de Santaella, quedarán en la situación de servicio activo y en calidad de comisión de servicios en la nueva Entidad. En cuanto a la persona titular de la Secretaría-Intervención, sus funciones corresponderán a la persona titular correspondiente que las ejerza en el Ayuntamiento de Santaella, sin perjuicio de la posibilidad de que tal plaza pueda ser cubierta en la nueva Entidad, debiendo seguirse para ello el procedimiento de creación en su plantilla de plazas de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 63.4 de la Ley 7/1993, de 27 de julio.

#### Artículo 7. Asignación presupuestaria y dotación económica.

1. En el presupuesto municipal de Santaella deberán figurar anualmente las cantidades que se transferirán para el ejercicio por la nueva Entidad de sus competencias propias y de las que sean objeto de delegación.

Tales cantidades, referidas al año 2006, se cifran en 128.353,61 euros como asignación presupuestaria para las competencias propias y en 215.625 euros en concepto de dotación económica para las delegadas. Dichas cuantías constituyen la base para la actualización en años posteriores.

2. La actualización anual de las cantidades a percibir por La Guijarrosa se realizará, de acuerdo con lo establecido entre las partes, conforme a las siguientes reglas:

a) La actualización de las cifras contempladas en el apartado anterior, se efectuará anualmente y en la misma sesión plenaria en que tenga lugar la aprobación del presupuesto municipal de Santaella.

b) Para aquellos ingresos de la ELA provenientes de los impuestos municipales generados en el territorio de La Guijarrosa, el criterio de actualización utilizado será en atención a las alteraciones de los importes de los padrones correspondientes, originadas por la modificación, a la alza o a la baja, de los tipos que se regulan para cada impuesto.

c) En relación a los ingresos de La Guijarrosa provenientes de los Fondos por Participación en Ingresos del Estado, Nivelación y Compensación Interterritorial, su actualización se realizará calculando el 21% sobre las variaciones que registren las asignaciones por tales Fondos al Municipio de Santaella.

d) Para cualquier caso no contemplado en ninguno de los puntos anteriores, el criterio de actualización de las aportaciones económicas sobre las que se constituye la presente excepción, se regirá por el índice de precios al consumo anual establecido por los Presupuestos Generales del Estado.

3. La actualización de los importes de las aportaciones transitorias que el Ayuntamiento de Santaella habrá de entregar a La Guijarrosa, mientras que la ELA no las reciba directamente, en relación con los conceptos que se detallan a continuación, se realizará de la siguiente manera:

a) En los Planes Provinciales de Obras y Servicios, se establecerá según el porcentaje de participación de la ELA por obras y servicios tomando como base el ejercicio 2006.

b) En el Programa de Fomento del Empleo Agrario, se realizará según el criterio actual de reparto, basado en el número de habitantes.

c) En el Plan de Familia en Escuelas Infantiles, se establecerá según el número de menores matriculados en escuelas sitas en la nueva Entidad.

#### Artículo 8. Plazo para el pago.

1. Los pagos de la asignación presupuestaria y de la dotación económica se efectuarán una vez al año, dentro del plazo de un mes desde la sesión plenaria que apruebe el presupuesto municipal de Santaella.

2. En el supuesto de que la Junta Vecinal de la ELA estimara que el Ayuntamiento matriz ha incumplido lo dispuesto en el apartado anterior, podrá solicitar de éste la convocatoria de un Pleno sobre el asunto, que deberá celebrarse en el plazo de un mes desde la petición. Si transcurriera el citado plazo sin que haya recaído acuerdo plenario, se entenderá que el mismo es favorable a la petición de la ELA, pudiendo ésta solicitar a la Administración autonómica la retención del importe de la cuantía adeudada, para su posterior ingreso en la cuenta bancaria que indique la Junta Vecinal.

#### Disposición adicional primera. Constitución de la ELA.

Dentro de los dos meses siguientes a la entrada en vigor del presente Decreto, habrá de estar constituida la ELA,

y habrán de estar terminadas las transferencias económicas, entregas de bienes, traspasos de personal y cuantas otras actuaciones sean necesarias para la completa efectividad de este Decreto.

Disposición adicional segunda. Inicio del procedimiento de supresión por omisión de las actividades debidas para la constitución de la ELA.

En el supuesto de que transcurriesen dos meses desde la entrada en vigor del presente Decreto sin que la ELA se haya constituido, o de que transcurrieran los dos meses siguientes a la constitución sin que se efectuasen las actuaciones de ejecución previstas en su articulado, se faculta a la persona titular de la Consejería competente en materia de Administración local para que, previo requerimiento que contendrá el señalamiento de un nuevo plazo de tres meses, se inicie el procedimiento de supresión de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la Ley 7/1993, de 27 de julio, Reguladora de la Demarcación Municipal de Andalucía.

#### Disposición adicional tercera. Impugnación.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en la forma y plazo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición transitoria primera. La prestación del servicio de recogida de residuos.

El Ayuntamiento de Santaella, a través de la Empresa Provincial de Residuos y Medio Ambiente, S.A., seguirá prestando el servicio de recogida de residuos en el ámbito territorial de La Guijarrosa, hasta que, en el plazo de los dos meses siguientes a su constitución, la nueva Entidad establezca lo oportuno en relación con la prestación de este servicio, pudiendo realizarse de forma directa o indirecta por la ELA.

#### Disposición transitoria segunda. Procedimientos en tramitación.

Los expedientes en trámite que tengan relación con el territorio de La Guijarrosa, serán terminados y resueltos por el Ayuntamiento de Santaella, que deberá comunicar la resolución que recaiga a la Junta Vecinal de la ELA.

#### Disposición final primera. Habilitación normativa.

Se faculta al Director General de Administración Local para las actuaciones de desarrollo y ejecución de este Decreto, incluyéndose la potestad de resolver los conflictos que puedan surgir al aplicarlo entre el Ayuntamiento de Santaella y la ELA.

#### Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 5 de diciembre de 2006

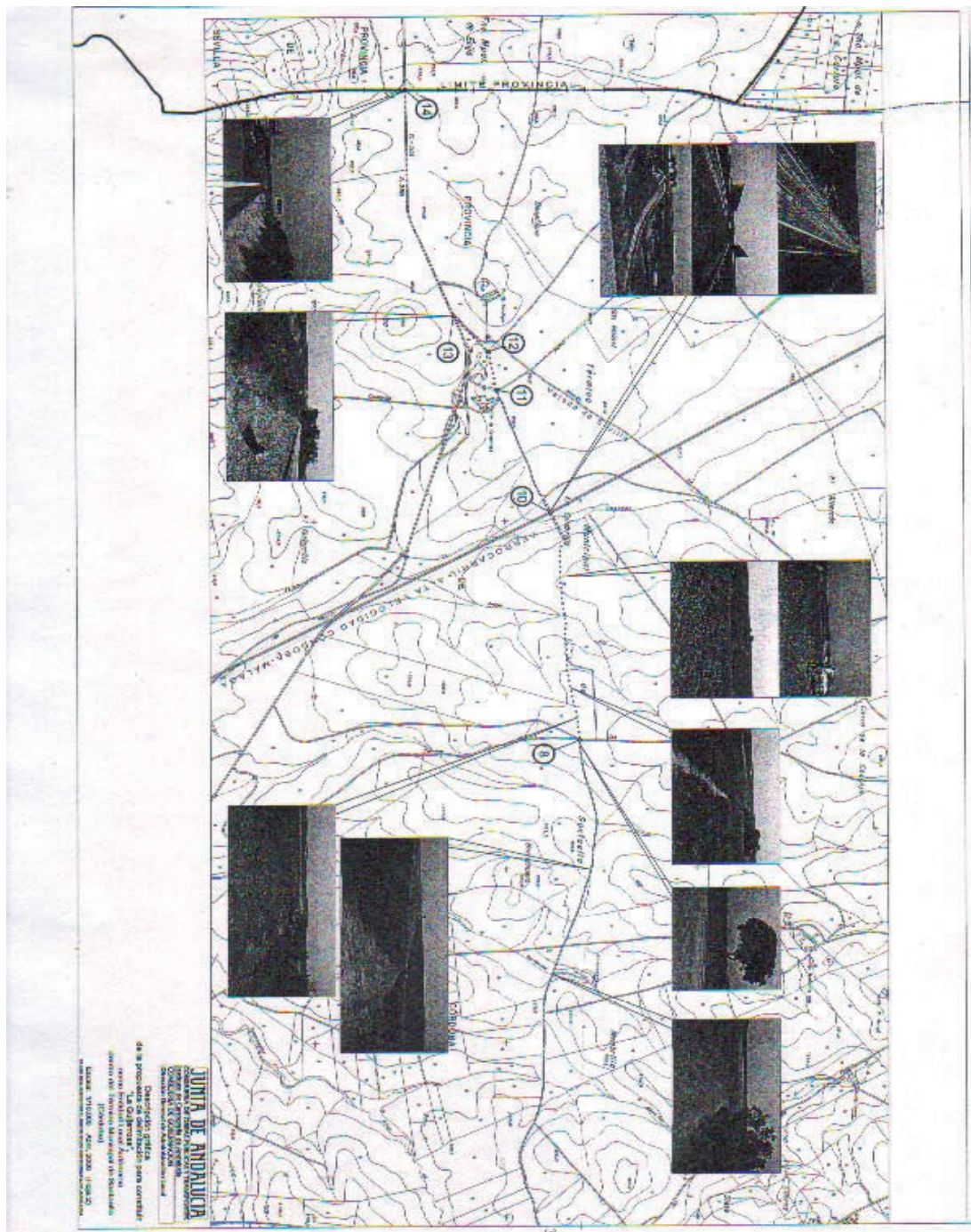
MANUEL CHAVES GONZÁLEZ  
Presidente de la Junta de Andalucía

EVANGELINA NARANJO MÁRQUEZ  
Consejera de Gobernación











**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA**

*RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Tributos e Inspección Tributaria, por la que se hace público el convenio suscrito entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de esta Comunidad.*

**Ver esta disposición en fascículo 2 de 2 de este mismo número**

**CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

*ORDEN de 6 de noviembre de 2006, por la que se declara la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba.*

**Ver esta disposición en fascículo 2 de 2 de este mismo número**

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hacen públicos los listados de beneficiarios y excluidos de las Ayudas con Cargo al Fondo de Acción Social, modalidad «Médica, Protésica y Odontológica», para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, cuyos centros de trabajo radican en esta provincia, correspondientes a las solicitudes presentadas durante los meses de junio, julio y agosto de 2006.*

Examinadas las solicitudes presentadas por el mencionado personal relativas a las ayudas con cargo al Fondo de Acción Social, modalidad «Médica, Protésica y Odontológica», referidas al período comprendido entre el 1 junio y el 31 de agosto de 2006, ambos inclusive, conforme señala la Orden de 18 de abril de 2001 (BOJA núm. 53, del día 10 de mayo) mediante la que se aprueba el Reglamento de las citadas Ayudas, actualizado con las modificaciones realizadas por las Órdenes de 26 de junio de 2003 y 9 de junio de 2004, por la que se establece la competencia de la Dirección General para conocer y resolver en este asunto, tienen lugar los siguientes

**H E C H O S**

Primero. Se han comprobado que las ayudas que mediante esta Resolución se publican en los listados definitivos de beneficiarios, reúnen todos los requisitos fijados reglamentariamente para su concesión.

Segundo. Asimismo, aquellas otras que, presentadas durante el mismo período adolecieran de algún defecto, son igualmente publicadas mediante esta resolución concediéndose plazo de reclamación para la subsanación de tales errores o defectos.

A tales Hechos les son de aplicación los siguientes

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

I. La Disposición Adicional Primera de la Orden de la Consejería de Justicia y Administración Pública de 18 de abril de

2001 (BOJA núm. 53, del 10 de mayo), por la que se aprueba el Reglamento de Ayudas de Acción Social para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, delega todas las actuaciones de procedimiento de gestión y resolución de la Ayuda Médica, Protésica y Odontológica en los Delegados Provinciales de Justicia y Administración Pública, respecto del personal destinado en su ámbito provincial.

II. El artículo 13 y siguientes del referido Reglamento que regula, en relación con el artículo 11 del mismo texto, el procedimiento de resolución de las Ayudas «Médica, Protésica y Odontológica».

III. La Resolución de 21 de febrero de 2006 (BOJA núm. 45 de 8 de marzo) en la que se determina para el ejercicio 2006, las cuantías a abonar para este tipo de ayudas, en relación con el artículo 8 del Reglamento.

Vistos los Hechos y Fundamentos de Derecho expuestos, y demás de general aplicación, esta Delegación Provincial

**R E S U E L V E**

Primero. Publicar los listados definitivos de ayudas concedidas al personal al servicio de la Junta de Andalucía, con cargo al Fondo de Acción Social, modalidad Médica, Protésica y Odontológica y presentadas entre el 1 de junio y el 31 de agosto de 2006, ambos inclusive.

Segundo. Publicar los listados provisionales de ayudas excluidas al personal al servicio de Administración de la Junta de Andalucía, con cargo al Fondo de Acción Social, modalidad Médica, Protésica y Odontológica y presentadas entre el 1 de junio y el 31 de agosto de 2006, ambos inclusive y conceder un plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de esta Resolución, para que los interesados presenten las reclamaciones que estimen pertinentes y, en su caso, subsanen los defectos padecidos en su solicitud o documentación preceptiva y cuya resolución definitiva se dictará de forma expresa e individualizada.

A tales efectos los listados quedarán expuestos en la Delegación Provincial de la Consejería de Justicia y Administración Pública en Granada y su consulta podrá realizarse, a su vez, a través de la web de la Junta de Andalucía.

Contra los listados definitivos hechos públicos con la presente Resolución, que agota la vía administrativa, se podrán interponer los siguientes recursos:

a) El personal funcionario y no laboral puede interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

b) El personal laboral, podrá interponer reclamación previa a la vía judicial laboral, conforme a lo dispuesto en los artículos 120 y siguientes de la citada Ley 30/1992 y 69 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral.

Granada, 12 de diciembre de 2006.- La Delegada, Begoña Álvarez Civantos.

**CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA**

*RESOLUCIÓN de 31 de octubre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se amplía la autorización a la empresa Bureau Veritas Español, S.A., para su actuación como organismo de control autorizado.*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

Primero. Con fecha 3 de julio de 2006, Bureau Veritas Español, S.A., con domicilio en Avda. Reino Unido, s/n, Edf. Adytec Euroficinas D.P. 41012 de Sevilla, solicita: 1. Una nueva ampliación de sus actividades de modo que éstas incluyan también las inspecciones de las Instalaciones Contra Incendios y, en el caso de Reglamentos que son trasposición de Directivas Europeas, las de Recipientes a Presión Simples, y 2. Una modificación de las actividades autorizadas adaptándolas a las últimas revisiones de los documentos emitidos por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) números 13/EI013 y OC-I/026. Durante la tramitación del expediente aportan nueva documentación, entre ella el último anexo técnico de la acreditación 13/EI013 con referencia Rev. 16, y amplían su solicitud para las Inspecciones de Transporte de Mercancías en Contenedores

Segundo. El Reglamento de la Infraestructura para la Calidad y la Seguridad Industrial, aprobado por Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre (BOE de 6 de febrero de 1996), establece en su artículo 43 la obligatoriedad de autorización de actuación de los Organismos de Control Acreditados, por parte de la Administración competente en materia de industria del territorio donde los Organismos inicien su actividad o radiquen sus instalaciones.

Tercero. En fechas 31 de julio de 1997, 7 de enero de 1998, 7 de febrero de 2000, 20 de agosto de 2001, 22 de mayo de 2003, 11 de diciembre de 2003 y 26 de mayo de 2004 se emitieron Resoluciones de esta Dirección General por las que se fueron autorizando y ampliando los campos de actuación como Organismo de Control de la empresa Bureau Veritas Español, S.A., quedando la empresa a fecha 26 de mayo de 2004 autorizada para actuar en los campos de:

- Instalaciones eléctricas.
- Instalaciones de almacenamiento de productos químicos.
- Vehículos y contenedores.
- Instalaciones y aparatos para combustibles gaseosos.
- Elementos e instalaciones de aparatos de elevación y manutención.
- Instalaciones y aparatos a presión.
- Construcción de máquinas con riesgos.
- Instalaciones petrolíferas.
- Ascensores.
- Accidentes mayores.
- Instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria.
- Instalaciones frigoríficas.

y a realizar algunas actividades de evaluación de la conformidad en el campo de los equipos a presión y de evaluación de la conformidad correspondiente a la Directiva 95/16/CE.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Primero. La competencia para dictar esta Resolución viene atribuida a la Dirección General de Industria, Energía y

Minas en virtud de lo previsto en el Anexo A, punto 1, apartado 3, del Real Decreto 4164/1982, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de industria, energía y minas, en relación con el Decreto del Presidente 11/2004, de 24 de abril, sobre reestructuración de Consejerías.

Segundo. En la documentación presentada se acredita que la empresa cumple con las exigencias generales establecidas en el Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre (BOE de 6 de febrero de 1996) y el Decreto 25/2001, de 13 de febrero, por el que se regulan las actuaciones de los organismos de control en materia de seguridad de los productos e instalaciones industriales (BOJA núm. 21, de 20 de febrero de 2001).

Tercero. En la tramitación del expediente se han cumplido todos los requisitos reglamentarios.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación

**R E S U E L V O**

Primero. Ampliar la autorización concedida a la empresa Bureau Veritas Español, S.A., como Organismo de Control en la actividad de inspección: 1. En el caso de Reglamentos de instalaciones en Instalaciones Contra Incendios y Transporte de Mercancías en Contenedores, y 2. En el de Reglamentos que son trasposición de Directivas Europeas en Directiva 87/404/CEE Recipientes a Presión Simples. Con el alcance recogido en el primer caso en el anexo técnico Rev. 16 de 8.9.06 que determina el alcance de la Acreditación 13/EI013 y, en el segundo, en el anexo técnico Rev. 2 de 10.2.06 que determina el alcance del Certificado OC-I/026.

Segundo. Actualizar el alcance de las restantes autorizaciones concedidas a Bureau Veritas Español, S.A., en el caso de Reglamentos de instalaciones (Eléctricas de Alta y Baja Tensión, Almacenamiento de Productos Químicos, Transporte de Mercancías Peligrosas, Transporte de Mercancías Perecederas, Gases Combustibles, Gases Licuados del Petróleo, Grúas y Ascensores, Aparatos a Presión, Instalaciones Petrolíferas, Accidentes Graves, Instalaciones Térmicas en los Edificios, Instalaciones Frigoríficas, Seguridad en Máquinas) a lo recogido en el anexo técnico Rev. 16 de fecha 8 de septiembre de 2006 que determina el alcance de la Acreditación núm. 13/EI013 emitida con fecha 28 de julio de 1997.

Tercero. Actualizar el alcance de las autorizaciones de Bureau Veritas Español, S.A., en el caso de Reglamentos que son trasposición de Directivas Europeas (Directiva 95/16/CE Ascensores, Directiva 97/23/CE Equipos a Presión) a lo recogido en el anexo técnico Rev. 2 de fecha 10 de febrero de 2006 que determina el alcance del Certificado OC-I/026 emitido con fecha 1 de abril de 2005.

Cuarto. La presente autorización de actuación como Organismo de Control tiene una validez de cinco años, debiendo solicitarse su renovación antes de la fecha de su vencimiento.

Quinto. La citada entidad queda autorizada para actuar en los ámbitos reglamentarios y con las limitaciones expresadas en los puntos primero, segundo, tercero y cuarto en todo el territorio nacional, debiendo en todo caso para actuar en la Comunidad Autónoma de Andalucía ajustar sus actuaciones a lo recogido en la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, en el Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre, y en la normativa autonómica específica.

Sexto. Cualquier variación de las condiciones o requisitos que sirvieron de base para la presente autorización deberán comunicarse al día siguiente de producirse a esta Dirección General de Industria, Energía y Minas.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa se podrá interponer recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Innovación, Ciencia y Empresa en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114.2 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 31 de octubre de 2006.- El Director General, Jesús Nieto González

*RESOLUCIÓN de 31 de octubre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se autoriza a la empresa Organismo de Control y Certificación Cemosá, S.L., su actuación como organismo de control autorizado.*

#### ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. El Reglamento de la Infraestructura para la Calidad y la Seguridad Industrial aprobado por Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre (BOE de 6 de febrero de 1996), establece en su artículo 43 la obligatoriedad de autorización de actuación de los Organismos de control acreditados por parte de la Administración competente en materia de industria del territorio donde los Organismos inicien su actividad o radiquen sus instalaciones.

Segundo. El 27 de julio de 2006, don Andrés Céspedes Ortega, en nombre y representación de Organismo de Control y Certificación Cemosá, S.L., con domicilio social en Málaga, en C/ Benaque, 9, solicita la autorización de actuación como Organismo de control autorizado en el ámbito reglamentario de Reglamentación Eléctrica: Baja Tensión.

Acompaña la documentación recogida en el Anexo I del Decreto 25/2001, de 13 de febrero, por el que se regulan las actuaciones de los organismos de control en materia de seguridad de los productos e instalaciones industriales (BOJA de 20 de febrero de 2001).

Tercero. Analizada la documentación presentada, se comprueba que la misma se ajusta a lo dispuesto en el Anexo antes citado.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Las competencias que en esta materia corresponden a la Comunidad Autónoma de Andalucía están contempladas en el Estatuto de Autonomía, según lo indicado en el artículo 18.5 de la Ley 6/1981, de 30 de diciembre, que establece competencia exclusiva en materia de industria, sin perjuicio de lo que determinen las normas del Estado por razones de seguridad, sanitarias o de interés militar, y las normas relacionadas con las industrias que estén sujetas a la legislación de minas, hidrocarburos y energía nuclear.

Segundo. La Dirección General de Industria, Energía y Minas es competente para dictar Resolución, en virtud de lo previsto en el artículo 2.2 del Real Decreto 1091/1981, de 24 de abril, sobre traspaso de competencias, funciones y servicios

del Estado en materia de Industria, Energía y Minas, así como el Anexo A, punto I, apartado 3, del Real Decreto 4164/1982, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Industria, Energía y Minas, en relación con el artículo 5 del Decreto del Presidente 11/2004, de 24 de abril, sobre reestructuración de Consejerías, y Decreto 201/2004, de 11 de mayo, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

Tercero. En la documentación presentada se acredita que la empresa cumple con las exigencias establecidas en la reglamentación que le es de aplicación: Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre, que aprueba el Reglamento de la infraestructura para la calidad y la seguridad industrial y Decreto 25/2001, de 13 de febrero, por el que se regulan las actuaciones de los organismos de control en materia de seguridad de los productos e instalaciones industriales.

Cuarto. En la tramitación del expediente se han cumplido todos los requisitos reglamentarios.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación,

#### R E S U E L V O

Primero. Autorizar a la empresa Organismo de Control y Certificación Cemosá, S.L, la actuación como Organismo de Control para la actividad de Inspección en el campo reglamentario de:

- Reglamentación Eléctrica: Baja Tensión.

Limitando dicha autorización a las inspecciones iniciales y periódicas enmarcadas en los Reglamentos y especificaciones técnicas siguientes que son las relacionadas en el Anexo Técnico OC-I/052 emitido por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) con fecha 12 de mayo de 2006.

Documento reglamentario.

R.D. 842/2002, de 2 de agosto (BOE de 18.9.02), por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión. Instrucciones técnicas complementarias ITC BT-01 a BT-51.

Especificación técnica.

D. 2413/1973, de 20 de septiembre (BOE de 9.10.73), por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión. Instrucciones técnicas complementarias MI-BT 01 a MI-BT 44.

Segundo. La presente autorización de actuación como Organismo de Control tiene una validez de dos años, debiendo solicitarse su renovación antes de su vencimiento.

Tercero. La citada Entidad queda autorizada para actuar en los ámbitos reglamentarios y con las limitaciones expresadas en los puntos Primero y Segundo en todo el territorio nacional, debiendo ajustar sus actuaciones a lo recogido en la Ley de Industria 21/1992, de 16 de julio, y el Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre. En la Comunidad Autónoma de Andalucía las actuaciones deberán ajustarse también a lo previsto en el Decreto 25/2001, de 13 de febrero, y disposiciones que lo desarrollan.

Cuarto. Cualquier variación de las condiciones o requisitos que sirvieron de base para la presente autorización deberán comunicarse al día siguiente de producirse a la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

Quinto. En todo caso el Organismo de control acreditado deberá ajustarse a las directrices que emita la Dirección General de Industria, Energía y Minas en relación con la actividad de inspección y control reglamentario.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Innovación, Ciencia y Empresa en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114.2 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 31 de octubre de 2006.- El Director General, Jesús Nieto González.

*RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Economía Social y Emprendedores, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General ha resuelto dar publicidad a la relación de expedientes subvencionados con cargo al Programa Presupuestario 72A y al amparo de la Orden de 29 de marzo de 2001 por la que se regula el Programa Andaluz para el Fomento de la Economía Social.

Medida: Estudios y Difusión de la Economía Social.  
 Número expediente: ED.010.AN/06.  
 Beneficiario: Cepes-Andalucía.  
 Municipio y provincia: Sevilla.  
 Subvención: 226.327 euros.

Sevilla, 30 de noviembre de 2006.- La Directora General, Ana Barbeito Carrasco.

*RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Almería, por la que se da publicidad a las de 27 de septiembre, 17 de octubre y 23 de noviembre de 2006, por las que se conceden subvenciones a cooperativas y sociedades laborales al amparo de la Orden que se cita.*

Resoluciones de 27 de septiembre de 2006, de 17 de octubre de 2006 y de 23 de noviembre de 2006 de la Delegación Provincial de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía en Almería, por las que al amparo de lo establecido en la Orden de 29 de marzo de 2001, modificada por la Orden de 12 de marzo de 2002 y por la Orden de 1 de septiembre de 2003, sobre desarrollo de los programas de Promoción de la Economía Social, se conceden subvenciones con cargo al Programa Presupuestario 72A, a las siguientes cooperativas y sociedades laborales:

NÚM. EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	SUBVENCIÓN
RS.0021.AL/06	ALMERIDESA, S.L.L.	3.000 €
RS.0026.AL/06	ALUFORJA, S.COOP.AND.	6.000 €
RS.0027.AL/06	DINUSO MODAS, S.L.L.	6.000 €
RS.0029.AL/06	INSTALACIONES ALFEMAR, S.L.L.	9.000 €
RS.0030.AL/06	TRANSPORTES GOMALCON, S.L.L.	3.000 €
RS.0031.AL/06	CARPINMETAL DEL SUR, S.L.L.	12.000 €

NÚM. EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	SUBVENCIÓN
RS.0032.AL/06	A.C.G. ACTIVIDADES ENSEÑANZA, S.L.L.	3.000 €
RS.0033.AL/06	INVERSA, S.COOP.AND.	6.000 €

Almería, 4 de diciembre de 2006.- El Delegado, Francisco Javier de las Nieves López.

*RESOLUCIÓN de 24 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se hacen públicas subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita, por la que se regula el Programa Andaluz para el Fomento de la Economía Social.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Delegación Provincial de Cádiz ha resuelto dar publicidad a las subvenciones concedidas con cargo al Programa Presupuestario 72A y al amparo de la Orden de 29 de marzo de 2001, por la que se regula el Programa Andaluz para el Fomento de la Economía Social.

**PROGRAMA: FOMENTO DEL EMPLEO ASOCIADO**

Expediente: RS.083.CA/05.  
 Beneficiario: Clinatura, S.L.L.  
 Municipio: Jerez de la Frontera.  
 Importe: 3.000,00 €.

Cádiz, 24 de noviembre de 2006.- La Delegada, Angelina M.ª Ortiz del Río.

*RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se hacen públicas subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita, por la que se regula el Programa Andaluz para el Fomento de la Economía Social.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Delegación Provincial de Cádiz ha resuelto dar publicidad a las subvenciones concedidas con cargo al Programa Presupuestario 72A y al amparo de la Orden de 29 de marzo de 2001, por la que se regula el Programa Andaluz para el Fomento de la Economía Social.

**PROGRAMA: FOMENTO DEL EMPLEO ASOCIADO**

EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	MUNICIPIO	IMPORTE
RS.039.CA/05	El Teniente Seblón, S.L.L.	Cádiz	6.000,00 €
RS.050.CA/05	Ferroviasur, S.L.L.	San Fernando	6.000,00 €
RS.087.CA/05	Cerrajería Meriten, S.L.L.	Rota	3.000,00 €
RS.008.CA/06	Ambulancias Barbate, S. Coop. And.	Barbate	6.000,00 €
RS.019.CA/06	Costa Madera, S.L.L.	Chiclana de la Fra.	6.000,00 €
RS.079.CA/05	Los Luneros, S.L.L.	Alcalá del Valle	6.000,00 €
RS.078.CA/05	Aprende Imaginando e Innovando 2005, S. Coop. And.	San Roque	9.000,00 €
RS.007.CA/06	Mi Casa en Cai, S.L.L.	Cádiz	3.000,00 €



EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	MUNICIPIO	IMPORTE
RS.090.CA/05	Fornell Tocino, S.L.L.	Chiclana de la Fra.	6.000,00 €
RS.049.CA/05	Puertas Agustín e Hijos, S.L.L.	San Fernando	6.000,00 €
RS.066.CA/05	Tomás Pérez Gandolfo S.L.L.	Dekora, Jerez de la Fra.	3.000,00 €
RS.053.CA/05	Manufacturas Textiles Fantas, S. Coop. And.	El Pto. Sta. María	9.000,00 €
RS.011.CA/06	Excavaciones y Telescópicas Romero, S. Coop. And.	Benalup-Casas Viejas	3.000,00 €
RS.051.CA/05	Cervecería Entrecaminos, S.L.L.	Olvera	3.000,00 €

Cádiz, 11 de diciembre de 2006.- La Delegada, Angelina M.<sup>a</sup> Ortiz del Río.

*INSTRUCCIÓN de 9 de octubre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se definen los documentos necesarios para la tramitación de las correspondientes autorizaciones o registros ante la Administración Andaluza en materia de Industria y Energía.*

**Ver esta disposición en fascículo 2 de 2 de este mismo número**

## CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

*RESOLUCION de 31 de octubre de 2006, de la Dirección General de Transportes, por la que se ratifican las nuevas tarifas de aplicación de la Estación de Autobuses de Málaga. (PP.4875/2006).*

Con fecha 31 de octubre de 2006, se ha dictado por la Dirección General de Transportes, resolución cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

### R E S U E L V E

Primero. Ratificar las tarifas máximas de aplicación de la Estación de Autobuses de Málaga, que a continuación se detallan, aprobadas por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Málaga en sesión extraordinaria del día 11 de octubre de 2006, con detalle de los conceptos por los que han de percibirse las mismas, y con expresa advertencia de que tales tarifas habrán de ser incrementadas con su correspondiente IVA, sin que puedan ser recargadas con ningún otro gravamen:

Concepto	Tarifas máximas
1. Por entrada o salida de un autobús con viajeros al iniciar o finalizar viaje. Los vehículos en tránsito (entrada y salida) sólo abonarán uno de estos conceptos:	
1.1. De servicios regulares permanentes de uso general.	
1.1.1. Autobuses de cercanías hasta 30 kms.	0,33 €
1.1.2. Resto autobuses.	0,77 €
1.2. De servicios no encuadrados en el apartado anterior.	
1.2.1. Cualquier servicio.	1,17 €

2. Por utilización por los viajeros de los servicios generales de Estación con cargo a aquéllos que salen o rinden viaje en la Estación:

- 2.1. De servicios regulares permanentes de uso general:
  - 2.1.1. Viajeros cercanías hasta 30 kms. 0,08 €
  - 2.1.2. Resto de viajeros. 0,15 €
- 2.2. De servicios no encuadrados en el apartado anterior.
  - 2.2.1. Viajeros cualquier recorrido. 0,17 €

Quedan excluidos de la obligatoriedad del abono de las tarifas por los conceptos que les sean imputables, aquellos viajeros que se encuentren en tránsito.

Su percepción por las Empresas Transportistas deberá hacerse simultáneamente a la venta del billete en el que se hará constar el concepto «Servicio Estación de Autobuses» con su correspondiente tarifa, con independencia de la del Servicio Regular.

3. Por utilización de los servicios de consigna automática:

Dado que funciona las 24 horas del día, la tarifa será la que libremente establezca su explotador, siempre que se preste también el servicio de consigna «manual». En caso contrario, la tarifa será la que a continuación se expresa para el servicio manual de consigna.

4. Por utilización de los servicios de consigna manual.

- 4.1. Por consigna bulto hasta 50 kg. 0,17 €
- 4.2. Bulto mayor de 50 kg. 0,23 €
- 4.3. Por cada día de demora. 0,33 €

5. Facturación del equipaje (sin incluir el precio del transporte ni seguros de la mercancía):

- 5.1. Por cada 10 kg. o fracción de peso en equipaje y encargos sin incluir el precio del transporte. 4,21 €
- 5.2. Mínimo de percepción. 0,69 €

6. Por alquiler de la zona de taquillas:

- 6.1. Por alquiler cada módulo de taquilla/mes. 73,78 €

Los servicios de electricidad y análogos serán por cuenta del usuario.

7. Servicio de aparcamiento de autobuses:

- 7.1. De 8,00 a 22,00 horas, por cada hora. 0,62 €
- 7.2. Aparcamiento de un autobús de servicio regular permanente de uso general desde las 22,00 horas a las 8,00 horas del día siguiente, sin fraccionamiento por razón de tiempo dentro del indicado. 4,31 €
- 7.3. Por aparcamiento de un autobús que no preste servicio regular permanente de viajeros (siempre que la capacidad de la Estación lo permita) desde las 22,00 horas a las 8,00 horas del día siguiente sin fraccionamiento por razón de tiempo dentro del indicado. 4,31 €



Segundo. Las tarifas aprobadas sin IVA servirán de base para futuras revisiones tarifarias.

Tercero. El cuadro de tarifas deberá obligatoriamente hallarse expuesto al público.

Cuarto. Las tarifas máximas de aplicación de la Estación de Autobuses de Málaga entrarán en vigor, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, el día 1 de enero de 2007.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Excm. Sra. Consejera de Obras Públicas y Transportes, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación.

Sevilla, 31 de octubre de 2006.- El Director General, Rafael Candau Rámila.

## CONSEJERÍA DE EMPLEO

*RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Huelva, por la que se publica un extracto del contenido de la Resolución de 14 de diciembre de 2006, por la que se conceden subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) del sector de la construcción que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, convocadas por la Orden que se cita.*

Por Orden de la Consejería de Empleo de 21 de junio de 2006 se convoca la concesión de subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) del sector de la construcción que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales para el año 2006 (BOJA número 129, de 6 de julio de 2006).

En cumplimiento de lo previsto en la Orden anteriormente citada y en el artículo 6.3 de la Orden de 8 de mayo de 2006 (BOJA número 106, de 5 de junio de 2006), por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) del sector de la construcción que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, en relación con lo dispuesto en los artículos 59.5.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 9.2.e) del Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los procedimientos para la concesión de subvenciones y ayudas públicas por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos y su régimen jurídico,

### RESUELVO

Anunciar la publicación en los tablones de anuncios de esta Delegación Provincial y de la Consejería de Empleo, sita en Avenida de Hytasa, 14, de Sevilla, del contenido íntegro de la Resolución de concesión de las subvenciones a microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) del sector de la construcción que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, dictada al amparo de la citada Orden de convocatoria del año 2006.

De conformidad con lo previsto en el artículo 13.7 de la Orden de 8 de mayo de 2006 (BOJA número 106, de 5 de

junio de 2006), y en la Resolución de concesión, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de publicación de la misma, la entidad beneficiaria deberá formular la aceptación o renuncia expresa, con la advertencia de que, si transcurrido este plazo no lo hiciera, la Resolución dictada perderá su eficacia, acordándose su archivo, con notificación al interesado.

Huelva, 14 de diciembre de 2006.- El Delegado, Juan Márquez Contreras.

*RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Huelva, por la que se publica un extracto del contenido de la Resolución de 14 de diciembre de 2006, por la que se conceden subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, convocadas por la Orden que se cita.*

Por Orden de la Consejería de Empleo de 21 de junio de 2006 se convoca la concesión de subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales para el año 2006 (BOJA número 129, de 6 de julio de 2006).

En cumplimiento de lo previsto en la Orden anteriormente citada y en el artículo 6.3 de la Orden de 8 de mayo de 2006 (BOJA número 106, de 5 de junio de 2006), por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, en relación con lo dispuesto en los artículos 59.5.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 9.2.e) del Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los procedimientos para la concesión de subvenciones y ayudas públicas por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos y su régimen jurídico,

### RESUELVO

Anunciar la publicación en los tablones de anuncios de esta Delegación Provincial y de la Consejería de Empleo, sita en Avenida de Hytasa, 14, de Sevilla, del contenido íntegro de la Resolución de concesión de las subvenciones a microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme) que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, dictada al amparo de la citada Orden de convocatoria del año 2006.

De conformidad con lo previsto en el artículo 13.7 de la Orden de 8 de mayo de 2006 (BOJA número 106, de 5 de junio de 2006) y en la Resolución de concesión, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de publicación de la misma, la entidad beneficiaria deberá formular la aceptación o renuncia expresa, con la advertencia de que, si transcurrido este plazo no lo hiciera, la Resolución dictada perderá su eficacia, acordándose su archivo, con notificación al interesado.

Huelva, 14 de diciembre de 2006.- El Delegado, Juan Márquez Contreras.

*RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, por la que se publica un extracto del contenido de la Resolución por la que se conceden subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme), que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, convocadas por la Orden que se cita.*

Resolución de la Delegación Provincial de la Consejería de Empleo de Sevilla, de 14 de diciembre de 2006, por la que se publica un extracto del contenido de la Resolución del Delegado Provincial de Sevilla por la que se conceden subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme), que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, convocadas por la Orden de 21 de junio de 2006, BOJA número 129, de 6 de julio de 2006.

Por Orden de la Consejería de Empleo de 21 de junio de 2006 se convoca la concesión de subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme), que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales para el año 2006, BOJA número 129, de 6 de julio de 2006.

En cumplimiento de lo previsto en la Orden anteriormente citada y en el artículo 6.3 de la Orden de 8 de mayo de 2006 (BOJA número 106, de 5 de junio de 2006), por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme), que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, en relación con lo dispuesto en los artículos 59.5.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 9.2.e) del Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los procedimientos para la concesión de subvenciones y ayudas públicas por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos y su régimen jurídico,

#### RESUELVO

Anunciar la publicación en los tabloneros de anuncios de esta Delegación Provincial y de la Consejería de Empleo, sitas en Avenida República Argentina, 21, y en Avenida de Hytasa, 14, de Sevilla, así como en el Centro de Prevención de Riesgos Laborales de Sevilla, sito en calle Carabela la Niña, núm. 2, del contenido íntegro de la Resolución de concesión de las subvenciones a las microempresas, pequeñas y medianas empresas (Pyme), que realicen proyectos e inversiones en materia de prevención de riesgos laborales, convocadas por la Orden de 21 de junio de 2006, BOJA número 129, de 6 de julio de 2006.

De conformidad con el artículo 13.7 de la Orden de 8 de mayo de 2006 (BOJA núm. 106, de 5 de junio de 2006) y en la Resolución de concesión, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de la misma, la entidad beneficiaria deberá formular la aceptación o renuncia expresa, con la advertencia de que, si transcurrido este plazo no lo hiciera, la Resolución dictada perderá su eficacia, acordándose su archivo con notificación al interesado.

Sevilla, 14 de diciembre de 2006.- El Delegado, Antonio Rivas Sánchez

*RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Cádiz del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hacen públicas subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Au-

tónoma Andaluza, esta Dirección Provincial ha resuelto dar publicidad a la subvención concedida con cargo al Programa Presupuestario 321 y al amparo de la orden de 21 de enero de 2004, por la que se establecen las bases de concesión de ayudas para las Corporaciones Locales, los Consorcios de las Unidades Territoriales de Empleo y Desarrollo Local y Tecnológico, y empresas calificadas como I+E dirigidas al fomento del desarrollo local.

Programa: Proyectos y empresas calificadas como I+E. Ayudas por incorporación socios.

Núm. Expte.: 101/06/IS/48/06.  
Beneficiario: Costa Madera, S.L.L.  
Municipio: Chiclana de la Frontera.  
Subvención: 14.424 euros.

Núm. Expte.: 111/05/IS/79/05.  
Beneficiario: Servicios Financieros Bahía de Algeciras, S.L.L.  
Municipio: Algeciras.  
Subvención: 9.616 euros.

Núm. Expte.: 133/05/IS/17/06.  
Beneficiario: Sol Sport Gestiones Deportivas, S.L.L.  
Municipio: El Puerto de Santa María.  
Subvención: 9.616 euros.

Núm. Expte.: 128/05/IS/44/06.  
Beneficiario: Ardila y Calero, S.C.A.  
Municipio: El Bosque.  
Subvención: 14.424 euros.

Cádiz, 5 de diciembre de 2006.- El Director, Juan Manuel Bouza Mera.

*RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2006, de la Dirección Provincial de Granada del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la publicación de ayudas concedidas.*

De conformidad con lo establecido en el art. 109 de la Ley 5/83, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma Andaluza en relación con el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, esta Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo ha resuelto dar publicidad a las ayudas concedidas con cargo al programa de fomento de empleo (programa 32B de presupuesto de gastos de la Consejería de Empleo) y al amparo de la Orden 14 de enero de 2004.

Beneficiario	Expediente	Importe	Finalidad
ASOCIACION DE MUJERES ALBANTA	GR/IGS/00035/2006	15.645,53	Interés General y Social
ASOCIACIÓN DE ESPINA BIFIDA DE GRANADA	GR/IGS/00064/2006	5.602,49	Interés General y Social
SINDICATO DE PERIODISTAS DE ANDALUCIA	GR/IGS/00121/2006	31.056,20	Interés General y Social
ASOCIACIÓN CULTURAL, «TITIRITAS CLOWN».	GR/IGS/00172/2006	20.595,39	Interés General y Social
AMIGOS DEL ANCIANO DE MONTEFRIO	GR/IGS/00014/2006	36.517,95	Interés General y Social

Granada, 30 de noviembre de 2006.- El Director, Luis M. Rubiales López.

#### CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por la que se publica el acuerdo de modificación de concesión de ayudas concedidas al amparo de la Orden que se cita en materia de promoción comercial (Convocatoria 2006-Empresas).*

Con fecha de 2.11.2006 se acordó la concesión de subvenciones presentadas al amparo de la Orden de 29 de di-

ciembre de 2005, por la que se establecen las normas reguladoras de la concesión de ayudas en materia de Promoción Comercial (BOJA núm. 9, de 16 de enero de 2006), y tras la subsanación del expediente por el nuevo beneficiario, y atendiendo a la existencia de crédito suficiente

## RESUELVE

Primero. Hacer pública la Resolución de 7 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, de la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte, por la que se modifica el acuerdo de concesión de ayudas en materia de Promoción Comercial (Convocatoria año 2006), en la que se incluye nuevo beneficiario.

Segundo. El contenido íntegro de dicha Resolución estará expuesto en el tablón de anuncios de esta Delegación Provincial, sita en calle Jacintos, 4, de Cádiz, a partir del mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Tercero. Los plazos en ella establecidos se computarán a partir del día siguiente al de publicación en el BOJA.

Cuarto. Con carácter informativo y a efectos de cumplir con lo establecido en el artículo 109 de la Ley General de Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se hace pública la subvención nueva incluida, que se aplica al crédito presupuestario 0.1.15.00.01.11.77401.76A.4:

Expte. PRE06/04.  
Titular: A. Oliva y J. Pérez, S.L.  
Población: Ubrique.  
Subvención: 1.056,00.

Cádiz, 12 de diciembre de 2006.- El Delegado (Dto. 21/1985, de 5.2), el Secretario General, Manuel de Castro Fernández.

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*ORDEN de 22 de noviembre de 2006, por la que se modifican Escuelas de Educación Infantil, Colegios de Educación Primaria y Centros Específicos de Educación Especial.*

El artículo 3 del Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, aprobado por el Decreto 201/1997, de 3 de septiembre, establece que la red de los centros a los que resulta de aplicación dicho Reglamento podrá modificarse por Orden de la Consejería de Educación, en función de la planificación de la enseñanza.

Por otro lado, el artículo 4 del citado Reglamento establece que los centros de dichos niveles educativos, dependientes de la Consejería de Educación, tendrán la denominación específica que apruebe dicha Consejería a propuesta del Consejo Escolar del centro, con el informe favorable del Ayuntamiento.

Teniendo en cuenta los nuevos expedientes y las correspondientes propuestas de las Delegaciones Provinciales de esta Consejería de Educación sobre variación de la composición jurídica de las Escuelas de Educación Infantil, de los Colegios de Educación Primaria y de los Centros Específicos de Educación Especial, para el curso 2006/07, así como los nuevos expedientes relativos a las propuestas de los Consejos Escolares de los centros sobre modificación de la denominación específica de los mismos, a propuesta de la Dirección General de Planificación y Centros, esta Consejería de Educación ha dispuesto:

Artículo 1. Composición jurídica de los centros.

1. Modificar la composición jurídica de los centros públicos que figuran en el Anexo I de la presente Orden, quedando establecida en los términos recogidos en el mismo.

2. Dicha modificación tendrá efectos jurídicos y administrativos desde el inicio del curso escolar 2006/07.

Artículo 2. Denominación específica de los centros.

Se aprueba la denominación específica de los centros públicos que figuran en el Anexo II de esta Orden, en los términos establecidos en el mismo.

Disposición adicional única.

Se cambia la denominación genérica del Centro Específico de Educación Especial «Reina Sofía», con código 29011886, de Antequera (Málaga), pasando a ser Colegio de Educación Infantil y Primaria a partir del presente curso 2006/07.

Disposición final primera. Desarrollo y aplicación.

Se autoriza a las Direcciones Generales de Gestión de Recursos Humanos y de Planificación y Centros al desarrollo y aplicación de la presente Orden, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Disposición final segunda. Recursos.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Excm. Sra. Consejera de Educación, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificados por la Ley 4/1999, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo competente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, conforme a lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 22 de noviembre de 2006

CÁNDIDA MARTÍNEZ LÓPEZ  
Consejera de Educación

**ANEXO I****PROVINCIA DE: Almería**


---

**Centro:** 04004851 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* Nueva Andalucía  
 Domicilio: Ctra/de Málaga, s/n  
 Municipio: Adra Localidad: La Curva  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 9 Udes. E.S.O.: 3 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 04000729 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* Juan Ramón Jiménez  
 Domicilio: C/Alfarerías, 43  
 Municipio: Almería Localidad: Almería  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 13 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 04001072 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* Ángel Suquía  
 Domicilio: .Sierra de Bacaes,1  
 Municipio: Almería Localidad: Almería  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 04005041 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* Madre de la Luz  
 Domicilio: C/Calzada de Castro, 3  
 Municipio: Almería Localidad: Almería  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 9 Udes. Ed. Prim.: 18 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 04001345 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* Virgen del Mar  
 Domicilio: Pl/de la Iglesia, s/n  
 Municipio: Almería Localidad: El Cabo de Gata  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 3 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 04006151 *Colegio de Educación Infantil y Primaria*  
 Domicilio: C/Sector SUS- 74-ES  
 Municipio: El Ejido Localidad: El Ejido  
**Creación :** 3 Udes de Educación Primaria  
 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 8 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

---

**Centro:** 04004504 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* San Agustín  
 Domicilio: C/Estadio, 18  
 Municipio: El Ejido Localidad: San Agustín  
**Creación :** 1 Ud. de Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 04601531 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* Jesús de Perceval  
 Domicilio: C/Rafael Alberti, 19  
 Municipio: El Ejido Localidad: Santa María del Águila  
**Supresión :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

---

**Centro: 04006173 Colegio de Educación Infantil y Primaria**

Domicilio: C/Sector R-8. Villa Inés

Municipio: Huércal de Almería

Localidad: Huércal de Almería

**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil

**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 2 Udes. Ed. Prim.: 0 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro: 04002489 Colegio de Educación Infantil y Primaria San Pedro Apóstol**

Domicilio: C/Profesor Tierno Galván, s/n

Municipio: La Mojonera

Localidad: La Mojonera

**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil

**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro: 04601634 Colegio de Educación Infantil y Primaria La Venta del Viso**

Domicilio: C/Diego Velázquez, s/n

Municipio: La Mojonera

Localidad: La Venta del Viso

**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil

**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 9 Udes. E.S.O.: 2 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro: 04003551 Colegio de Educación Infantil y Primaria Emilio Zurano Muñoz**

Domicilio: C/Emilio Zurano, 7

Municipio: Pulpí

Localidad: Pulpí

**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil

**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 7 Udes. Ed. Prim.: 13 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro: 04003810 Colegio de Educación Infantil y Primaria Las Lomas**

Domicilio: Pl/del Educador

Municipio: Roquetas de Mar

Localidad: Roquetas de Mar

**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil

**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 12 Udes. Ed. Prim.: 21 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro: 04004577 Colegio de Educación Infantil y Primaria Las Salinas**

Domicilio: Avda/Reino de España, s/n. Las Salinas

Municipio: Roquetas de Mar

Localidad: Roquetas de Mar

**Creación :** 1 Ud. de Educación Básica Especial Audición y lenguaje apoyo a la integración  
2 Udes de Educación Primaria

**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 12 Udes. Ed. Prim.: 15 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro: 04004681 Colegio de Educación Infantil y Primaria Juan de Orea**

Domicilio: .El Paso, 100

Municipio: Roquetas de Mar

Localidad: Roquetas de Mar

**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil

**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 9 Udes. Ed. Prim.: 22 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro: 04004152 Colegio de Educación Infantil y Primaria Otero Novas**

Domicilio: .Paraje las Cruces, s/n

Municipio: Tahal

Localidad: Tahal

**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria

**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 1 Udes. Ed. Prim.: 2 Udes. E.S.O.: 1 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0



**Centro:** 04004176 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Sagrado Corazón de Jesús**  
 Domicilio: Avda/del Socorro, 72  
 Municipio: Tíjola Localidad: Tíjola  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 7 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 04601932 *Colegio Público Rural* **Los Vélez**  
 Domicilio: C/San Antonio, 17  
 Municipio: Vélez-Blanco Localidad: Vélez-Blanco  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 0 Udes. Ed. Prim.: 4 Udes. E.S.O.: 1 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro:** 04006197 *Colegio de Educación Infantil y Primaria*  
 Domicilio: C/Miguel de Cervantes Saavedra, s/n  
 Municipio: Vera Localidad: Vera  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 0 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro:** 04004553 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Virgen de la Paz**  
 Domicilio: C/Escuelas, s/n  
 Municipio: Vícar Localidad: Puebla de Vícar  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 9 Udes. Ed. Prim.: 18 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 2

**PROVINCIA DE: Cádiz**

**Centro:** 11603142 *Colegio Público Rural* **C.R.I.P.E.R**  
 Domicilio: .Apartado de correos, 10  
 Municipio: Algodonales Localidad: Algodonales  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 1 Udes. Ed. Prim.: 5 Udes. E.S.O.: 1 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro:** 11003953 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Padre Muriel**  
 Domicilio: C/Nueva, 58  
 Municipio: Benalup-Casas Viejas Localidad: Benalup-Casas Viejas  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 15 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 11006723 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Tierno Galván**  
 Domicilio: Avda/Las Adelfas, s/n  
 Municipio: Castellar de la Frontera Localidad: Castellar de la Frontera  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 11602848 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **El Colorado**  
 Domicilio: .El Colorado, s/n  
 Municipio: Conil de la Frontera Localidad: Roche  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 17 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

<b>Centro:</b> 11001038 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Albarracín</b>
Domicilio: .Huerta del Duque, s/n	
Municipio: El Bosque	Localidad: El Bosque
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 8 Udes. E.S.O.: 2 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 11008136 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Lomopardo</b>
Domicilio: .Alta, s/n. Bda. Lomopardo	
Municipio: Jerez de la Frontera	Localidad: Jerez de la Frontera
<b>Supresión :</b> 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 2 Udes. Ed. Prim.: 6 Udes. E.S.O.: 2 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 11602976 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Don Luis Lamadrid</b>
Domicilio: .Bda. El Lazareto, s/n	
Municipio: Los Barrios	Localidad: Los Barrios
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 9 Udes. Ed. Prim.: 15 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 11602873 <i>Colegio de Educación Primaria</i>	<b>San José</b>
Domicilio: Avda/Dos de Mayo, s/n	
Municipio: Prado del Rey	Localidad: Prado del Rey
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 0 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 0
<b>Centro:</b> 11004581 <i>Escuela de Educación Infantil</i>	<b>El Marquesado</b>
Domicilio: Ctra/del Marquesado, Km.6	
Municipio: Puerto Real	Localidad: Barriada de Jarana
<b>Supresión :</b> 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 1 Udes. Ed. Prim.: 0 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0
<b>Centro:</b> 11003515 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Ernesto Olivares</b>
Domicilio: C/Merced, 7	
Municipio: San José del Valle	Localidad: San José del Valle
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 10 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 11005688 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Gloria Fuertes</b>
Domicilio: Avda/Ciro Gil, s/n	
Municipio: San Roque	Localidad: Guadiaro
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 7 Udes. Ed. Prim.: 13 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 11005342 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Maestra Caridad Ruiz</b>
Domicilio: Pl/Central, s/n	
Municipio: Sanlúcar de Barrameda	Localidad: La Algaida
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 7 Udes. Ed. Prim.: 13 Udes. E.S.O.: 5 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 11005421 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Virgen de la Caridad**  
**Domicilio:** .Palmar San Sebastián, s/n. Aptdo.correos 333  
**Municipio:** Sanlúcar de Barrameda **Localidad:** Sanlúcar de Barrameda  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 14 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 2

**PROVINCIA DE: Córdoba**

**Centro:** 14000355 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Ntra. Sra. de la Peña**  
**Domicilio:** Barrio Amargura, 88  
**Municipio:** Añora **Localidad:** Añora  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Supresión :** 1 Ud. de Educación Básica Especial Educación especial apoyo a la integración  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 6 Udes. E.S.O.: 2 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro:** 14000951 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Virgen del Castillo**  
**Domicilio:** Avda/de la Constitución, 6  
**Municipio:** Carcabuey **Localidad:** Carcabuey  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 10 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 14003964 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Ramón Medina**  
**Domicilio:** .Escuelas Nuevas, s/n  
**Municipio:** Fuente Palmera **Localidad:** La Ventilla  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Supresión :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 2 Udes. Ed. Prim.: 4 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro:** 14004749 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Beato Juan de Ávila**  
**Domicilio:** C/Luis Braille, 19  
**Municipio:** Montilla **Localidad:** Montilla  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 9 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 14006722 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **San Miguel**  
**Domicilio:** C/San Antonio, 2  
**Municipio:** Villanueva de Córdoba **Localidad:** Villanueva de Córdoba  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**PROVINCIA DE: Granada**

**Centro:** 18601795 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Alfaguarilla**  
**Domicilio:** C/Álamos, 21  
**Municipio:** Alfacar **Localidad:** Alfacar  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 18000453 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Sagrado Corazón de Jesús**  
**Domicilio:** C/Ángel Ganivet, s/n  
**Municipio:** Alhendín **Localidad:** Alhendín  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 7 Udes. Ed. Prim.: 14 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 0

<b>Centro:</b> 18601989 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Atalaya</b>
Domicilio: Avda/de la Libertad, s/n	
Municipio: Atarfe	Localidad: Atarfe
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 11 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 18005475 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Beato Juan de Ávila</b>
Domicilio: .Erillas, s/n	
Municipio: Iznalloz	Localidad: Iznalloz
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 8 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0
<b>Centro:</b> 18005608 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Francisca Hurtado</b>
Domicilio: C/Nueva, s/n	
Municipio: Láchar	Localidad: Láchar
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 9 Udes. E.S.O.: 2 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 18601333 <i>Colegio Público Rural</i>	<b>Los Pinares</b>
Domicilio: C/Escuelas, s/n	
Municipio: Láchar	Localidad: Peñuelas
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Básica Especial Educación especial unidad específica	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 11 Udes. E.S.O.: 2 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 18006455 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Miguel de Cervantes</b>
Domicilio: .Cádiz, s/n	
Municipio: Molvizar	Localidad: Molvizar
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 9 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 18006625 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>San Andrés</b>
Domicilio: Avda/Guahortuna, s/n	
Municipio: Montejicar	Localidad: Montejicar
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 10 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 18602121 <i>Colegio Público Rural</i>	<b>El Alféizar</b>
Domicilio: C/Cristo de la Expiración, s/n	
Municipio: Órgiva	Localidad: Los Tablones
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 8 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 18007940 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Reina Isabel</b>
Domicilio: .Barrio San Torcuato	
Municipio: Purullena	Localidad: Purullena
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 10 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0



**Centro:** 18601761 *Colegio Público Rural* **Villamena**  
 Domicilio: C/Granada, 5  
 Municipio: Villamena Localidad: Cozvíjar  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 6 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

---

**PROVINCIA DE: Huelva**

**Centro:** 21000024 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Antonio Guerrero**  
 Domicilio: C/Juan Carlos I, s/n  
 Municipio: Aljaraque Localidad: Aljaraque  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 14 Udes. Ed. Prim.: 22 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 21000334 *Colegio de Educación Primaria* **José Nogales**  
 Domicilio: Pl/Doña Elvira Embid, s/n  
 Municipio: Aracena Localidad: Aracena  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 0 Udes. Ed. Prim.: 22 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 21000875 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Concepción Arenal**  
 Domicilio: Pl/de Andalucía, 1  
 Municipio: Cartaya Localidad: Cartaya  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 21001004 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Divino Salvador**  
 Domicilio: Pl/de las Norias, s/n  
 Municipio: Cortegana Localidad: Cortegana  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 21001132 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Virgen de Luna**  
 Domicilio: .Los Colegios, s/n  
 Municipio: Escacena del Campo Localidad: Escacena del Campo  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
 1 Ud. de Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 3 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 21002410 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Virgen de Montemayor**  
 Domicilio: Avda/Constitución, 1  
 Municipio: Moguer Localidad: Moguer  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 8 Udes. Ed. Prim.: 17 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 2

---

**Centro:** 21002653 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Sánchez Arjona**  
 Domicilio: C/Maestro Sosa López , 4  
 Municipio: Paterna del Campo Localidad: Paterna del Campo  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**PROVINCIA DE: Jaén**

**Centro:** 23000696 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **San Bonoso y San Maximiano**  
 Domicilio: C/San Nicasio, s/n  
 Municipio: Arjona Localidad: Arjona  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 8 Udes. Ed. Prim.: 18 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 23000738 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **San José de Calasanz**  
 Domicilio: C/Juan Ramón Jiménez, s/n  
 Municipio: Arquillos Localidad: Arquillos  
**Creación :** 1 Ud. de Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 23000945 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Nuestro Padre Jesús del Llano**  
 Domicilio: C/Rumblar, s/n  
 Municipio: Baños de la Encina Localidad: Baños de la Encina  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 8 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro:** 23001123 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Arturo del Moral**  
 Domicilio: C/Juan XXIII, nº 12  
 Municipio: Cabra del Santo Cristo Localidad: Cabra del Santo Cristo  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 3 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 23001548 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Virgen de la Fuensanta**  
 Domicilio: .Encarnación López, s/n.  
 Municipio: Fuensanta de Martos Localidad: Fuensanta de Martos  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 11 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 23005773 *Colegio de Educación Primaria* **Maestros Arroquia-Martínez**  
 Domicilio: C/Sanabria, 1  
 Municipio: Jódar Localidad: Jódar  
**Creación :** 1 Ud. de Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 0 Udes. Ed. Prim.: 13 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 23003910 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **San José Artesano**  
 Domicilio: Avda/Andalucía, s/n  
 Municipio: Torreblascopedro Localidad: Torreblascopedro  
**Creación :** 1 Ud. de Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 3 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**PROVINCIA DE: Málaga**

**Centro:** 29602402 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Félix Plaza Ramos**  
 Domicilio: .Finca la Gaseosa, s/n  
 Municipio: Alhaurín el Grande Localidad: Alhaurín el Grande  
**Supresión :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

<b>Centro:</b> 29000542 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Pablo Picasso</b>
Domicilio: C/Corredera, s/n	
Municipio: Almargen	Localidad: Almargen
<b>Creación :</b> 1 Ud. de	Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 29005801 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	
Domicilio: C/Parcela en SP-4-2 del PGOU de Benalmádena. Finca María	
Municipio: Benalmádena	Localidad: Arroyo de la Miel
<b>Creación :</b> 1 Ud. de	Segundo ciclo de Educación Infantil
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 0 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0
<b>Centro:</b> 29001674 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Jacaranda</b>
Domicilio: C/Camino de la Fuentezuela, s/n	
Municipio: Benalmádena	Localidad: Benalmádena
<b>Creación :</b> 1 Ud. de	Educación Primaria
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 9 Udes. Ed. Prim.: 17 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 29001716 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Eduardo Ocón Rivas</b>
Domicilio: C/Zarzuela, s/n	
Municipio: Benamocarra	Localidad: Benamocarra
<b>Creación :</b> 1 Ud. de	Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 11 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 2
<b>Centro:</b> 29002216 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Serafín Estébanez Calderón</b>
Domicilio: Avda/Juan XXIII, 25	
Municipio: Casarabonela	Localidad: Casarabonela
<b>Creación :</b> 2 Udes de	Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 8 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 29002356 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Lope de Vega</b>
Domicilio: C/Azahar, 35	
Municipio: Coín	Localidad: Coín
<b>Creación :</b> 1 Ud. de	Segundo ciclo de Educación Infantil
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 7 Udes. Ed. Prim.: 11 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 29002401 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Virgen de la Candelaria</b>
Domicilio: C/Francisco de Coalla, 28	
Municipio: Colmenar	Localidad: Colmenar
<b>Creación :</b> 1 Ud. de	Segundo ciclo de Educación Infantil
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 29002617 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Ntra.Sra.del Rosario</b>
Domicilio: Ctra/de la Estación, 20	
Municipio: Cortes de la Frontera	Localidad: Cortes de la Frontera
<b>Creación :</b> 1 Ud. de	Educación Primaria
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 11 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 29010262 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Ramón García**  
 Domicilio: Avda/Juan Carlos I, 53  
 Municipio: Estepona Localidad: Estepona  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 7 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

---

**Centro:** 29009569 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Andalucía**  
 Domicilio: C/Mallorca, 7  
 Municipio: Fuengirola Localidad: Fuengirola  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 8 Udes. Ed. Prim.: 16 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 29005047 *Colegio de Educación Infantil y Primaria*  
 Domicilio: C/Navarro Ledesma, 168  
 Municipio: Málaga Localidad: Málaga  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 9 Udes. Ed. Prim.: 9 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

---

**Centro:** 29006325 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Vicente Aleixandre**  
 Domicilio: .Camino la Térmica, 21  
 Municipio: Málaga Localidad: Málaga  
**Supresión :** 1 Ud. de Educación Básica Especial Educación especial unidad específica  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 29009946 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Los Guindos**  
 Domicilio: Avda/Gregorio Diego, 41  
 Municipio: Málaga Localidad: Málaga  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Básica Especial Educación especial unidad específica  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 29006271 *Colegio de Educación Infantil y Primaria*  
 Domicilio: C/Sector SUNP. Zona Maicandil. Arroyo Las Uvas  
 Municipio: Manilva Localidad: San Luis de Sabinillas  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 0 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

---

**Centro:** 29006775 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Cinco de Noviembre**  
 Domicilio: C/Fray Agustín de San Pascual, 8  
 Municipio: Marbella Localidad: Marbella  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Supresión :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 9 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 29005931 *Colegio de Educación Infantil y Primaria*  
 Domicilio: C/  
 Municipio: Mijas Localidad: El Chaparral  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 2 Udes. Ed. Prim.: 1 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

---

**Centro:** 29602244 *Colegio de Educación Primaria* **El Chaparral**  
 Domicilio: Urb/El Limonar, s/n  
 Municipio: Mijas Localidad: El Chaparral  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 0 Udes. Ed. Prim.: 19 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro:** 29004614 *Colegio de Educación Infantil y Primaria*  
 Domicilio: C/Camino de los Campanales, s/n  
 Municipio: Mijas Localidad: Las Lagunas  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 15 Udes. Ed. Prim.: 10 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 29007019 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **San Sebastián**  
 Domicilio: Avda/Méjico, s/n  
 Municipio: Mijas Localidad: Mijas  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 8 Udes. Ed. Prim.: 14 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 29006258 *Colegio de Educación Infantil y Primaria*  
 Domicilio: C/Zona El Castellón  
 Municipio: Rincón de la Victoria Localidad: Rincón de la Victoria  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 0 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 0

**Centro:** 29009387 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Vicente Aleixandre**  
 Domicilio: .Haza del Rubio, s/n  
 Municipio: Vélez-Málaga Localidad: Torre del Mar  
**Creación :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 10 Udes. Ed. Prim.: 19 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

#### PROVINCIA DE: Sevilla

**Centro:** 41000028 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **José González Salcedo**  
 Domicilio: C/Espínola Onorio, 1  
 Municipio: Alanís Localidad: Alanís  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 7 Udes. E.S.O.: 2 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 41000661 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Padre Manjón**  
 Domicilio: C/José Luis Caro, 6  
 Municipio: Bormujos Localidad: Bormujos  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Supresión :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 13 Udes. Ed. Prim.: 21 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 41001148 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* **Pío XII**  
 Domicilio: .Bda. de Pío XII, s/n  
 Municipio: Carrión de los Céspedes Localidad: Carrión de los Céspedes  
**Creación :** 1 Ud. de Primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 8 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 2



<b>Centro:</b> 41001239 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Virgen del Monte</b>
Domicilio: Pso/del Moro, 5	
Municipio: Cazalla de la Sierra	Localidad: Cazalla de la Sierra
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 10 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 41001768 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Fernán Caballero</b>
Domicilio: .Cerro Blanco s/n.	
Municipio: Dos Hermanas	Localidad: Dos Hermanas
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 13 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 1 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 41010371 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Ibarburu</b>
Domicilio: C/Cornicabra, 1	
Municipio: Dos Hermanas	Localidad: Dos Hermanas
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 8 Udes. E.S.O.: 4 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 2 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 41004022 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Los Sauces</b>
Domicilio: Avda/de Osuna, 7	
Municipio: El Saucejo	Localidad: El Saucejo
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 6 Udes. Ed. Prim.: 16 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 41002098 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Duques de Alba</b>
Domicilio: .Bda. de Andalucía, s/n	
Municipio: Gelves	Localidad: Gelves
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 7 Udes. Ed. Prim.: 17 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 41002177 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Ntra.Sra. de Guaditoca</b>
Domicilio: Pso/de la Cruz s/n	
Municipio: Guadalcanal	Localidad: Guadalcanal
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Educación Primaria	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 4 Udes. Ed. Prim.: 11 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1
<b>Centro:</b> 41004010 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Josefa Frías</b>
Domicilio: Avda/de Extremadura, s/n	
Municipio: Santiponce	Localidad: Santiponce
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 12 Udes. Ed. Prim.: 20 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 2
<b>Centro:</b> 41007540 <i>Colegio de Educación Infantil y Primaria</i>	<b>Menéndez Pidal</b>
Domicilio: C/Nogal, 1	
Municipio: Sevilla	Localidad: Sevilla
<b>Creación :</b> 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil	
<b>Composición resultante:</b>	Udes. Ed. Inf.: 5 Udes. Ed. Prim.: 12 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0
	Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

**Centro:** 41009238 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* Blas Infante  
**Domicilio:** C/Fray Serafín Madrid, s/n  
**Municipio:** Sevilla **Localidad:** Sevilla  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 3 Udes. Ed. Prim.: 9 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 1 Udes. A.I. E.E.: 1

---

**Centro:** 41010460 *Colegio de Educación Infantil y Primaria* El Algarrobilllo  
**Domicilio:** C/Sevilla, 1  
**Municipio:** Valencina de la Concepción **Localidad:** Valencina de la Concepción  
**Creación :** 1 Ud. de Educación Primaria  
**Supresión :** 1 Ud. de Segundo ciclo de Educación Infantil  
**Composición resultante:** Udes. Ed. Inf.: 10 Udes. Ed. Prim.: 21 Udes. E.S.O.: 0 Udes. Esp. A.L.: 0  
 Udes. Esp. E.E.: 0 Udes. A.I. A.L.: 0 Udes. A.I. E.E.: 1

---

## ANEXO II

### PROVINCIA DE CÁDIZ

**Centro:** 11002523 **Colegio de Educación Infantil y Primaria**  
**“Generalísimo Franco”**  
**Domicilio:** Pza. Cristo de la Expiración, s/n  
**Municipio:** Jerez de la Frontera **Localidad:** Jerez de la Frontera  
**Nueva denominación específica:** “Al- Ándalus”

### PROVINCIA DE GRANADA

**Centro:** 18002531 **Colegio de Educación Infantil y Primaria**  
**“La Santa Cruz”**  
**Domicilio:** c/ Avicena, s/n  
**Municipio:** Las Gábias **Localidad:** Híjar  
**Nueva denominación específica:** “Pilar Izquierdo”

### PROVINCIA DE SEVILLA

**Centro:** 41008301 **Colegio de Educación Infantil y Primaria**  
**Domicilio:** c/ Ramiro Rivera  
**Municipio:** Castilleja de Guzmán **Localidad:** Castilleja de Guzmán  
**Nueva denominación específica:** “Monteolivo”

**Centro:** 41004401 **Colegio de Educación Infantil y Primaria**  
**Domicilio:** c/ Doctor Italo Cortella, s/n  
**Municipio:** Sevilla **Localidad:** Sevilla  
**Nueva denominación específica:** “Jacarandá”

*RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Sevilla en el recurso núm. 946/2006, promovido por don José Martínez de Pinillos Morales, y se notifica a los posibles interesados la interposición del mismo.*

Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Dos de Sevilla se ha efectuado requerimiento para que se aportase el expediente administrativo correspondiente al recurso núm. 946/2006, interpuesto por don José Martínez de Pinillos Morales contra la Resolución de esta Delegación Provincial de Sevilla de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, de fecha 30 de junio de 2006, que desestima la reclamación interpuesta contra acuerdo del Sr. Titular del C.C. «Sagrado Corazón, Esclavas», de Sevilla, por la que publica la relación de alumnos admitidos y no admitidos en el 1.º curso de Educ. Infantil de dicho Centro para el curso escolar 2006/07, y para que se realizasen los emplazamientos de los posibles interesados correspondientes a dicho recurso.

En consecuencia, de conformidad con lo ordenado por el órgano jurisdiccional,

#### HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo número 946/2006. De conformidad con lo previsto en el art. 48.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, remítase al Juzgado copia precedida de un índice de los documentos que lo integran. Emplácese a cuantos aparecen como interesados en el expediente, a fin de que puedan personarse en legal forma como demandados en el plazo de nueve días ante el órgano jurisdiccional.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía para que, de conformidad con el art. 78, en relación con el 49.1, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y lo ordenado por el órgano jurisdiccional, los interesados puedan comparecer y personarse en el plazo de nueve días ante el Juzgado en legal forma, mediante Abogado y Procurador, o sólo con Abogado con poder al efecto, haciéndoles saber que, de personarse fuera del indicado plazo, se les tendrá por parte al efecto sin que por ello deba retrotraerse ni interrumpirse el curso del procedimiento, y si no se personaren oportunamente continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarles notificación de clase alguna.

Sevilla, 5 de diciembre de 2006.- El Delegado, P.A. (Dto. 21/85, 5.2), el Secretario General, Antonio Fernández Bermudo.

*RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Sevilla en el recurso núm. 749/2006, promovido por don Ignacio Astolfi Pérez de Guzmán y otra, y se notifica a los posibles interesados la interposición del mismo.*

Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Dos de Sevilla se ha efectuado requerimiento para que se aportase el expediente administrativo correspondiente al recurso núm. 749/2006, interpuesto por don Ignacio Astolfi Pérez de Guzmán y otra contra la Resolución de esta Delegación Provincial de Sevilla de la Consejería de Educación de la Junta

de Andalucía, de fecha 20 de junio de 2006, que estima parcialmente las reclamaciones interpuestas contra acuerdo del Sr. Titular del C.C. «San Antonio María Claret», de Sevilla, por la que publica la relación de alumnos admitidos y no admitidos en el 1.º curso de Educ. Infantil de dicho Centro para el curso escolar 2006/07, y para que se realizasen los emplazamientos de los posibles interesados correspondientes a dicho recurso.

En consecuencia, de conformidad con lo ordenado por el órgano jurisdiccional,

#### HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo número 749/2006. De conformidad con lo previsto en el art. 48.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, remítase al Juzgado copia precedida de un índice de los documentos que lo integran. Emplácese a cuantos aparecen como interesados en el expediente, a fin de que puedan personarse en legal forma como demandados en el plazo de nueve días ante el órgano jurisdiccional.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía para que, de conformidad con el art. 78, en relación con el 49.1, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y lo ordenado por el órgano jurisdiccional, los interesados puedan comparecer y personarse en el plazo de nueve días ante el Juzgado en legal forma, mediante Abogado y Procurador, o sólo con Abogado con poder al efecto, haciéndoles saber que, de personarse fuera del indicado plazo, se les tendrá por parte al efecto sin que por ello deba retrotraerse ni interrumpirse el curso del procedimiento, y si no se personaren oportunamente continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarles notificación de clase alguna.

Sevilla, 5 de diciembre de 2006.- El Delegado, P.A. (Dto. 21/85, de 5.2), el Secretario General, Antonio Fernández Bermudo.

### CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección General para las Drogodependencias y Adicciones, mediante la que se hace público el convenio suscrito con el Ayuntamiento de San José del Valle, en la provincia de Cádiz, para el ejercicio de competencias delegadas en materia sancionadora, en el ámbito de las drogodependencias.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 8, apartado 2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esta Dirección General para las Drogodependencias y Adicciones ha resuelto dar publicidad al Convenio de Colaboración suscrito con el Ayuntamiento de San José del Valle, en la provincia de Cádiz, de fecha 9 de noviembre de 2006, para el ejercicio de las competencias de iniciación, instrucción y resolución de los procedimientos sancionadores por infracciones leves y graves tipificadas en la Ley 4/97, de prevención y asistencia en materia de drogas, delegadas en virtud del Decreto 167/2002, de 4 de junio.

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director General, Andrés Estrada Moreno.

## 4. Administración de Justicia

### AUDIENCIAS PROVINCIALES

*EDICTO de 27 de junio de 2006, de la Audiencia Provincial de Málaga, Sección Quinta, dimanante del rollo de apelación núm. 181/2006. (PD. 5368/2006).*

NIG: 2906737C20060000594.  
 Núm. procedimiento: Rollo apelación civil 181/2006.  
 Asunto: 500181/2006.  
 Autos de: Proced. Ordinario N 577/2002.  
 Juzgado de origen: Juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. Cuatro de Fuengirola.  
 Negociado: 3R.  
 Apelante: CP Rancho de la Luz.  
 Procurador: García Bejarano, Fernando.  
 Apelado: Juan Ángel Calzado, Comisariado de Averías, S.A., y Doris María Staudinger.  
 Procuradora: Torres Chaneta y María Pía.

#### E D I C T O

En el rollo de apelación núm. 181/06 dimanante de los autos Procedimiento Ordinario núm. 577/02 del Juzgado de Primera Instancia núm. Cuatro de Fuengirola, seguido en esta Audiencia Provincial (Sección 5.ª), se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente: «Sentencia núm. 409. En Málaga a seis de junio de dos mil seis. Vistos en grado de apelación, ante la Sección Quinta de esta Audiencia Provincial, los autos de juicio ordinario procedentes del Juzgado de Primera Instancia número Cuatro de Fuengirola, sobre reclamación de cantidad, seguidos a instancia de la Comunidad de Propietarios "Rancho de la Luz" contra la entidad "Juan A. Calzado, Comisariado de Averías, S.A.", y contra doña Doris Staudinger; pendientes ante esta Audiencia en virtud de recurso de apelación interpuesto por la demandante contra la sentencia dictada en el citado juicio. Fallamos. Que, estimando el recurso de apelación interpuesto por la representación de la Comunidad de Propietarios "Rancho de la Luz" contra la sentencia dictada en fecha once de marzo de 2005 por el Juzgado de Primera Instancia número Cuatro de los de Fuengirola en sus autos civiles 577/2002, debemos revocar y revocamos dicha resolución absolutoria, condenando a doña Doris María Staudinger y solidariamente con ella a la entidad aseguradora "Juan A. Calzado, Comisariado de Averías, S.A." a abonar a la Comunidad de Propietarios "Rancho de la Luz" la cantidad de 36.060 euros de principal, así como sus intereses legales, que en el caso de la aseguradora serán del 20 por ciento anual desde la fecha del siniestro -17 de julio de 2001- hasta su completo pago. Abonarán igualmente las costas causadas en la primera instancia, sin que hagamos especial pronunciamiento sobre las producidas con esta apelación. Notifíquese esta resolución en legal forma haciendo saber a las partes que contra la misma no cabe recurso ordinario alguno. Devuélvanse los autos originales, con testimonio de ella, al Juzgado de su procedencia a sus efectos. Así por esta nuestra sentencia, definitivamente juzgando, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.»

Y para que conste y sirva de notificación en forma a doña Doris María Staudinger, actualmente en ignorado paradero, y su remisión al Boletín Oficial de la Junta de Andalucía para su publicación, expido la presente en Málaga a 27 de junio de 2006.- El Secretario.

### JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

*EDICTO de 7 de diciembre de 2006, del Juzgado de Primera Instancia núm. Tres de Almería (Antiguo Mixto núm. Cinco), dimanante del procedimiento ordinario núm. 317/2006. (PD. 5369/2006).*

NIG: 0401342C20060002997.  
 Procedimiento: Proced. Ordinario (N) 317/2006. Negociado: TE.  
 Sobre: Acción declarativa de dominio.  
 De: Don Alfonso Berbel Fernández.  
 Procuradora: Sra. Murcia Ocaña, María Concepción.  
 Letrada: Sra. María Guerrero Lorente.  
 Contra: Herederos de don Luis René Rivas y Betty Jane Rivas.

#### E D I C T O

En virtud de lo acordado por el Sr. Magistrado-Juez de Primera Instancia núm. Tres de Almería por resolución de esta fecha dictada en autos de referencia, por medio de la presente se emplaza a los demandados Herederos de don Luis René Rivas y Betty Jane Rivas, a fin de que dentro del plazo de veinte días, se persone en autos, representado por Procurador y defendido por Letrado, bajo apercibimiento de que si no lo verifica se le declarará en rebeldía y le parará el perjuicio a que hubiere lugar en derecho.

Y, para que sirva de cédula de emplazamiento al demandado Herederos de don Luis René Rivas y Betty Jane Rivas, extendiendo y firmo la presente en Almería a siete de diciembre de dos mil seis.- El/La Secretario.

*EDICTO de 10 de noviembre de 2006, del Juzgado de Primera Instancia núm. Diez de Málaga, dimanante del procedimiento ordinario núm. 666/2004. (PD. 5370/2006).*

NIG: 2906742C20040013286.  
 Procedimiento: Proced. Ordinario (N) 666/2004. Negociado: NA.  
 Sobre: Acción Declarativa de Dominio  
 De: Don José Cortés Garrido y Remedios Garrido Jiménez.  
 Procurador: Sr. Feliciano García-Recio Gómez.  
 Letrado: Sr. Pardo Jurado, Antonio F.  
 Contra: Carlinda S.A., Jesús Aliaga Herrera y Sebastián Molina Sánchez

#### E D I C T O

#### CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento Proced. Ordinario (N) 666/2004 seguido en el Juzgado de Primera Instancia núm. Diez de Málaga a instancia de José Cortés Garrido y Remedios Garrido Jiménez contra Carlinda S.A., Jesús Aliaga Herrera y Sebastián Molina Sánchez sobre Acción Declarativa de Dominio, se ha dictado la sentencia que copiada en su encabezamiento y fallo, es como sigue:

Juzgado de Primera Instancia núm. Diez de Málaga.  
 Juicio Ordinario Núm. 666/04.

## SENTENCIA NÚM. 963/06

En nombre de S.M. El Rey

En la Ciudad de Málaga, a ventiséis de junio de dos mil seis.

Vistos por mí, doña Nuria Martínez Rodríguez, Magistrada-Juez sustituto del Juzgado de Primera Instancia número Diez de los de Málaga, los presentes autos de procedimiento ordinario registrados con el número 666/04, siendo parte demandante don Juan José Cortés Garrido y doña Remedios Garrido Jiménez representados ambos por el Procurador don Feliciano García-Recio Gómez y asistidos por el Letrado don Antonio Francisco Pardo Jurado, y parte demandada Carlinda, S.A., en situación procesal de rebeldía, don Jesús Aliaga Sánchez, allanado íntegramente, y don Sebastián Molina Sánchez, en situación procesal de rebeldía, en ejercicio de acción declarativa de dominio .

## F A L L O

Que estimando la demanda formulada por el Procurador don Feliciano García-Recio Gómez en representación de don Juan José Cortés Garrido y doña Remedios Garrido Jiménez contra «Carlinda, S.A.» , don Jesús Aliaga Sánchez y don Sebastián Molina Sánchez , debo declarar y declaro el dominio de los actores sobre la finca Urbana: Cincuenta y seis : Vi-

vienda señalada con el núm. 8 en la planta tercera del denominado bloque 1 del edificio Carlinda, finca número 32.245 obrante al folio 166, del Tomo 632, Libro 632, del Registro de la Propiedad núm. Seis de Málaga. Todo ello a la vez que se impone a los codemandados «Carlinda, S.A.» y don Sebastián Molina Sánchez el pago de las costas ocasionadas en el presente procedimiento.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme, pudiendo interponer recurso de apelación para ante la Ilma. Audiencia Provincial de Málaga en el plazo de cinco días a contar desde el siguiente al de su notificación.

Firme que sea la resolución , llévase el original al Libro de las de su clase, quedándose testimonio de la misma en los autos de su razón.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en la presente instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Dada, leída y publicada la anterior sentencia, estando celebrando audiencia pública la Magistrada-Juez que la dictó.

Y con el fin de que sirva de notificación en forma al demandado Carlinda, S.A., extiendo y firmo la presente en Málaga a diez de noviembre de dos mil seis.- El/La Secretario.



## 5. Anuncios

### 5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

#### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Sistemas de Información Económico-Financiera, por la que se anuncia la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia que se indica.*

La Consejería de Economía y Hacienda, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto-Legislativo 2/2000, de 16 de junio, hace pública la adjudicación siguiente:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Economía y Hacienda.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Sistemas de Información Económico-Financiera.

c) Número de expediente: SIEF007/06.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.  
b) Descripción del objeto: «Contratación de una consultoría para la implantación de un Sistema de Gestión de las Tecnologías de la Información (SGTI) que incluya el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de la Oficina Virtual (OV) y la Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información (TI)».

c) Lote: Sí. 3.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación de anuncio de licitación: Publicado en BOJA núm. 153, de 8 de agosto de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación.

Importe: Doscientos treinta y nueve mil cuatrocientos treinta y dos euros con cincuenta y cinco céntimos (239.432,55 euros), IVA incluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 21 de noviembre de 2006.  
b) Contratista: Agaex Informática, S.L., GMV Soluciones Globales Internet, S.A., y Evers Spain, S.L.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: Doscientos dieciocho mil siete euros con cincuenta y dos céntimos (218.007,52 euros).

Sevilla, 12 de diciembre de 2006.- El Director General, Eduardo Clavijo Fernández-Palacios.

#### CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se hace pública la adjudicación del contrato que se indica*

1. Entidad adjudicadora.

Órgano contratante: Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.

Número de expediente: 437/06.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.

Objeto: «Dotación de sistemas de salvaguardia y SAI de la Ciudad de la Justicia».

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación: Urgente.

Procedimiento: Abierto.

Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Ciento once mil cuatrocientos cincuenta euros y noventa céntimos (111.450,90 €).

5. Adjudicación.

Fecha: 12 de diciembre de 2006.

Contratista: Grupo Seidor, S.A.

Importe: Ciento once mil euros (111.000,00 €).

Sevilla, 12 de diciembre de 2006.- La Secretaria General Técnica, Rocío Marcos Ortiz.

*RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, haciendo pública la adjudicación del contrato de «Suministro de elementos de señalización para la Ciudad de la Justicia de Málaga».*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Delegación Provincial en Málaga de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 70/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro de elementos de señalización homologados.

b) Descripción del objeto: «Suministro de elementos de señalización homologados para la Ciudad de la Justicia de Málaga».

c) Lote: único.

d) Boletín y fecha de publicación licitación: No procede.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.

c) Forma: Negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación: 74.178,45 € (IVA e impuestos incluidos).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 27.11.2006.

b) Contratista: Eurótulo y Servicios Publicitarios, S.L.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe adjudicación: Setenta y cuatro mil ciento setenta y ocho euros con cuarenta y cinco céntimos (IVA e impuestos).

Málaga, 4 de diciembre de 2006.- La Delegada, Aurora Santos García de León.

*RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, haciendo pública la adjudicación del contrato de «Suministro de bancadas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga».*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Delegación Provincial en Málaga de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Sección de Contratación.  
 c) Número de expediente: 65/2006.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo de contrato: Suministro de mobiliario homologado.  
 b) Descripción del objeto: «Suministro de bancadas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga».  
 c) Lote: Único.  
 d) Boletín y fecha de publicación licitación: No procede.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.  
 c) Forma: Negociado sin publicidad.  
 4. Presupuesto base de licitación: 293.385,60 € (IVA e impuestos incluidos).  
 5. Adjudicación.  
 a) Fecha: 27.11.2006.  
 b) Contratista: Kemen Mobiliario y Organización de Oficinas, S.L.  
 c) Nacionalidad: Española.  
 d) Importe adjudicación: Doscientos noventa y tres mil trescientos ochenta y cinco euros con sesenta céntimos (IVA e impuestos incluidos).

Málaga, 4 de diciembre de 2006.- La Delegada, Aurora Santos García de León.

*RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, haciendo pública la adjudicación del contrato de «Suministro de sillas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga (II)».*

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Delegación Provincial en Málaga de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Sección de Contratación.  
 c) Número de expediente: 64/2006.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo de contrato: Suministro de sillas homologadas.  
 b) Descripción del objeto: «Suministro de sillas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga».  
 c) Lote: Único.  
 d) Boletín y fecha de publicación licitación: No procede.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.  
 c) Forma: Negociado sin publicidad.  
 4. Presupuesto base de licitación: 535.346,80 € (IVA e impuestos incluidos).  
 5. Adjudicación.  
 a) Fecha: 20.11.2006.  
 b) Contratista: Melco, S.L.  
 c) Nacionalidad: Española  
 d) Importe adjudicación: Quinientos treinta y cinco mil trescientos cuarenta y seis euros con ochenta céntimos (IVA e impuestos incluidos).

Málaga, 4 de diciembre de 2006.- La Delegada, Aurora Santos García de León.

*RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, haciendo pública la adjudicación del contrato de «Suministro de sillas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga (I)».*

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Delegación Provincial en Málaga de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Sección de Contratación.  
 c) Número de expediente: 63/2006.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo de contrato: Suministro de sillas homologadas.  
 b) Descripción del objeto: «Suministro de sillas homologadas para la Ciudad de la Justicia de Málaga».  
 c) Lote: Único.  
 d) Boletín y fecha de publicación licitación: No procede.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.  
 c) Forma: Negociado sin publicidad.  
 4. Presupuesto base de licitación: 547.816,85 € (IVA e impuestos incluidos).  
 5. Adjudicación.  
 a) Fecha: 24.11.2006.  
 b) Contratista: Ofita, S.A.-M.M.  
 c) Nacionalidad: Española.  
 d) Importe adjudicación: Quinientos cuarenta y siete mil ochocientos dieciséis euros con ochenta y cinco céntimos (IVA e impuestos incluidos).

Málaga, 4 de diciembre de 2006.- La Delegada, Aurora Santos García de León.

## CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se anuncia concurso abierto para la adjudicación de mejoras de sistemas de información soporte a la tramitación de puesta en servicio de determinadas instalaciones de baja tensión. (PD. 5367/2006).*

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Organismo: Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica.  
 c) Número del expediente: 216/2006.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Descripción del objeto: Mejoras del sistema de información soporte a la tramitación de puesta en servicio de determinadas instalaciones de baja tensión.  
 b) Lugar de ejecución: Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.  
 c) Plazo de ejecución: Un mes.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma: Concurso.  
 4. Presupuesto de licitación. Importe total: 120.000,00 € (ciento veinte mil euros).  
 5. Garantía provisional: 2.400,00 € (dos mil cuatrocientos euros).  
 6. Obtención de documentación e información.  
 a) Entidad: Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, Secretaría General Técnica, Servicio de Contratación y Convenios.  
 b) Domicilio: C/ Albert Einstein, s/n. Edificio: World Trade Center Sevilla, 41092, Sevilla.  
 c) Teléfono: 954 995 208. Telefax: 954 995 230.  
 d) Correo electrónico: sv.ContratacionyC.sgt.cice@junta-deandalucia.es.  
 e) La obtención de documentación, durante el plazo de presentación de proposiciones, se hará a través de la siguiente dirección web: <http://www.juntadeandalucia.es/innova>

cionciencia y empresa, web accesible, convocatorias, publicidad concursos públicos.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el BOJA.

b) Documentación a presentar: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación: Registro General de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, sito en la dirección arriba citada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9. Apertura de ofertas.

a) Fecha examen documentación administrativa: Lunes 22 de enero de 2007.

b) Apertura de proposiciones: Viernes 26 de enero de 2007, a las 10 horas, en la sede de la Consejería mencionada.

10. Gastos de anuncios: Aproximadamente 800 €.

Sevilla, 12 de diciembre de 2006.- El Secretario General Técnico, Juan Francisco Sánchez García.

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Agencia Andaluza de la Energía, por la que se anuncia la licitación por procedimiento abierto y mediante la forma de concurso, del contrato de servicio «Elaboración de Herramientas Informáticas para la realización de auditorías energéticas en Centros de Consumo Industriales» (Expte. 56/2006-AAE). (PD. 5378/2006).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Agencia Andaluza de la Energía.

b) Expediente 56/2006-AAE.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Elaboración de herramientas informáticas para la realización de auditorías energéticas en centros de consumo industriales.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Andalucía

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Ciento dieciséis mil euros (116.000 €), IVA incluido.

5. Garantía provisional: 2.320 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Agencia Andaluza de la Energía.

b) Domicilio: C/ Isaac Newton, s/n, Isla de la Cartuja, Pabellón de Portugal, planta 2.<sup>a</sup>

c) Localidad y código postal: Sevilla, 41092.

d) Teléfono: 954 786 335.

e) Fax: 954 786 350.

f) Documentación en: [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es).

g) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: No.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del 30 de enero de 2007.

b) Documentación a presentar: La relacionada en la cláusula octava del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Agencia Andaluza de la Energía

2. Domicilio: C/ Isaac Newton, s/n, Isla de la Cartuja, Pabellón de Portugal, planta 2.<sup>a</sup>

3. Localidad y código postal: Sevilla, 41092.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Agencia Andaluza de la Energía.

b) Domicilio: C/ Isaac Newton, s/n, Isla de la Cartuja, Pabellón de Portugal, planta 2.<sup>a</sup>

c) Localidad: Sevilla.

d) Apertura de proposiciones: 15 de febrero de 2007, a las 9,00 horas.

10. Otras informaciones.

a) Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y los Pliegos Técnicos podrán obtenerse en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario. Importe máximo: 1.000 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: No.

13. Página web de información: [www.agenciaandaluzadelaenergia.es](http://www.agenciaandaluzadelaenergia.es).

Sevilla, 12 de diciembre de 2006.- El Director General, Francisco José Bas Jiménez.

*RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2006, de la Agencia Andaluza de la Energía, por la que se anuncia la licitación, por procedimiento abierto y mediante la forma de concurso, del contrato de consultoría y asistencia para la elaboración de un Dossier divulgativo de los proyectos incentivados en el marco del convenio suscrito por la Agencia Andaluza de la Energía con el Instituto de Diversificación y Ahorro de la Energía en el año 2006 (Expte. 72/2006-AAE). (PD. 5405/2006).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Agencia Andaluza de la Energía.

b) Expediente 72/2006-AAE.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Elaboración de un dossier divulgativo de los proyectos incentivados en el marco del convenio suscrito por la Agencia Andaluza de la Energía con el Instituto de Diversificación y Ahorro de la Energía en el año 2006.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Sevilla.

d) Plazo de ejecución: 29 de junio de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Cien mil euros (100.000 euros), IVA incluido.

5. Garantía provisional: 2.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Agencia Andaluza de la Energía.

b) Domicilio: C/ Isaac Newton, s/n. Isla de la Cartuja. Pabellón de Portugal. Planta 2.<sup>a</sup>

c) Localidad y código postal: Sevilla, 41092.

d) Teléfono: 954 786 335.

e) Fax: 954 786 350.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: No.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas.

8. Presentación de ofertas.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del 30 de enero de 2007.

b) Documentación a presentar: La relacionada en la cláusula octava del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Agencia Andaluza de la Energía.

2. Domicilio: C/ Isaac Newton, s/n. Isla de la Cartuja. Pabellón de Portugal. Planta 2.<sup>a</sup>

3. Localidad y código postal: Sevilla, 41092.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contratación en la Sede de la Agencia Andaluza de la Energía.

b) Domicilio: C/ Isaac Newton, s/n. Isla de la Cartuja. Pabellón de Portugal.

c) Localidad: Sevilla.

d) Apertura de proposiciones: 15 de febrero de 2007 a las 10,00 horas.

10. Otras informaciones.

a) Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y los Pliegos Técnicos podrán obtenerse en la página web de la Agencia Andaluza de la Energía.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario. Importe máximo: 1.000 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: No.

13. Página web de información: [www.agenciaandaluzade-laenergia.es](http://www.agenciaandaluzade-laenergia.es).

Sevilla, 14 de diciembre de 2006.- El Director General, Francisco José Bas Jiménez.

## CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

*RESOLUCIÓN de 28 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Huelva, por la que se anuncia la contratación de servicios que se indica por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso sin variantes. (PD. 5215/2006).*

La Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía ha resuelto anunciar por el procedimiento abierto y la forma de concurso sin variantes los siguientes servicios:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consejería de Obras Públicas y Transportes.

b) Dependencia que tramita el expediente: Delegación Provincial de Huelva.

c) Número de expediente: 2006/3306.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de seguridad y vigilancia de la sede de la D.P. de Huelva de la COPT y del Servicio de Transportes.

b) División por lote y números: No.

c) Lugar de ejecución: Huelva.

d) Plazo de ejecución: 2 años a partir de la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso sin variantes.

4. Presupuesto base de licitación. Importe máximo: 104.000,00 euros.

5. Garantías.

a) Provisional: Dos mil ochenta euros (2.080,00 euros).

b) Definitiva: 4% del presupuesto de adjudicación.

6. Obtención de documentos e información.

a) Entidad: Delegación Provincial de Huelva de la Consejería de Obras Públicas y Transportes.

b) Domicilio: C/ Jesús Nazareno, 21.

c) Localidad y código postal: Huelva, 21071.

d) Teléfono: 959 002 000.

e) Telefax: 959 002 124.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13,00 h. del día de finalización del plazo de presentación.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

a) Clasificación: No se exige clasificación.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Todo ello, conforme con lo determinado en el PCAP aplicable al contrato.

8. Presentación de ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 22 de enero de 2007, a las 14,00.

b) Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar, en sobres cerrados y firmados, la siguiente documentación:

Sobre núm. 1, «Documentación Administrativa»: La señalada y en la forma que determina la cláusula 9.2.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Sobre núm. 2, «Documentación Técnica»: La señalada y en la forma que determina la cláusula 9.2.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Sobre núm. 3, «Proposición Económica»: La señalada y en la forma que determina la cláusula 9.2.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

Entidad: Registro General de la Delegación Provincial de Huelva, sita en la C/ Jesús Nazareno, 21.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el representante de la empresa deberá justificar la fecha de presentación o de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Órgano de Contratación su remisión mediante télex, telegrama o telefax en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta en ningún caso será admitida.

Núm. de fax del Registro General: 959 002 124-25.

d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Delegación Provincial de Obras Públicas y Transportes de Huelva.

b) Domicilio: C/ Jesús Nazareno, 21.



- c) Localidad: Huelva.
- d) Fecha. Apertura técnica: 2 de febrero de 2007. Apertura económica: 9 de febrero de 2007.
- e) Hora. Apertura técnica: 10,00. Apertura económica: 10,00.
- 10. Otras informaciones:
- 11. Gastos de los anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
- 12. Fecha de envío al DOUE (en su caso):
- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los Pliegos: <http://www.juntadeandalucia.es/obraspublicasytransportes/licitaciones>.

Huelva, 28 de noviembre de 2006.- El Delegado, Gabriel Cruz Santana.

## CONSEJERÍA DE EMPLEO

*RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se hace pública la adjudicación definitiva de la contratación relativa a «Diseño, Planificación y Ejecución de una campaña de Información del Consejo Andaluz de Relaciones Laborales sobre la Economía Sumergida».*

En cumplimiento de lo establecido en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, esta Consejería hace pública la Resolución de adjudicación definitiva del contrato que se cita:

- 1. Entidad adjudicataria.
  - a) Organismo: Consejería de Empleo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica.
  - c) Número de expediente: 73/2006.
- 2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicio.
  - b) Descripción del objeto: «Diseño, planificación y ejecución de una campaña de información del Consejo Andaluz de Relaciones Laborales sobre la economía sumergida».
  - c) Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 176, de fecha 11 de septiembre de 2006.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 600.000 euros (seiscientos mil euros), incluido IVA.
- 5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 20 de noviembre de 2006.
  - b) Contratista: Entre3 Comunicación y Publicidad.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 599.784,30 euros (quinientos noventa y nueve mil setecientos ochenta y cuatro euros con treinta céntimos), incluido IVA.

Sevilla, 11 de diciembre de 2006.- El Secretario General Técnico, Javier Aguado Hinojal.

*RESOLUCIÓN de 31 de agosto de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por la que se publica la adjudicación definitiva en el ámbito de la misma.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones

Públicas en relación con el Decreto 234/2001, de 16 de octubre, por el que se desconcentran determinadas funciones en materia de contratación, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del TRLCAP.

- 1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consejería de Empleo. Delegación Provincial de Empleo de Málaga.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General de la Delegación Provincial de Empleo de Málaga.
  - c) Número de expediente: MA-E-07/06 TL.
- 2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro mediante procedimiento abierto por concurso.
  - b) Descripción del objeto: 120 farolas para la Residencia de Tiempo Libre de Marbella (Málaga).
  - c) Lote: No.
  - d) Boletín en el que se publicó el anuncio de licitación: BOJA núm. 119, de 22 de junio de 2006.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma adjudicación: Concurso.
- 4. Presupuesto máximo de licitación: Ciento un mil trescientos treinta y siete euros con sesenta céntimos (101.337,60 €), IVA incluido.
- 5. Adjudicación.
  - a) Fecha de resolución de adjudicación: 11 de septiembre de 2006.
  - b) Contratista: IMES, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: Setenta y dos mil novecientos sesenta euros (72.960,00 €).

Málaga, 31 de agosto de 2006.- El Delegado (Decreto 21/85, de 5.2), el Secretario General, Enrique Ruiz-Chena Martínez.

*RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Jaén, del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se anuncia la adjudicación por procedimiento abierto, mediante concurso, del contrato de suministro que se indica.*

La Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo, de conformidad con lo establecido en el art. 93.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio (BOE de 21.6), del texto refundido de la Ley de Contratos, hace pública la adjudicación del contrato de suministro de cuatro fresadoras universales para el Centro de Formación Profesional Ocupacional de Linares, dependiente de esta Dirección Provincial:

- 1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
  - c) Número de expediente: 603.00/32D/66/2006.
- 2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Contrato de suministro.
  - b) Descripción del objeto: Contrato de suministro de cuatro fresadoras universales para el Centro de Formación Profesional Ocupacional de Linares, dependiente de esta Dirección Provincial.



c) Boletín Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, 8 de septiembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total 149.000,00 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 1 de diciembre de 2006.

b) Contratista: Alecop, S. Coop.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 147.600,00 euros.

Jaén, 4 de diciembre de 2006.- El Director, David Avilés Pascual.

*RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se anuncia la adjudicación por procedimiento abierto, mediante concurso, del contrato de servicios que se indica.*

La Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo, de conformidad con lo establecido en el art. 93.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio (BOE de 21.6), del texto refundido de la Ley de Contratos, hace pública la adjudicación del contrato de servicio de vigilancia y seguridad del Centro de Formación Profesional Ocupacional de Linares, dependiente de esta Dirección Provincial:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: 227.01/32D/57/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.

b) Descripción del objeto: Contrato de servicios de seguridad y vigilancia del Centro de Formación Profesional Ocupacional de Linares, dependiente de esta Dirección Provincial.

c) Boletín Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, 28 de agosto de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 183.459,25 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 1 de diciembre de 2006.

b) Contratista: Eulen Seguridad, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 183.400,00 euros.

Jaén, 4 de diciembre de 2006.- El Director, David Avilés Pascual.

*RESOLUCIÓN de 2 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se anuncia la adjudicación, por el procedimiento especial de adjudicación directa, de arrendamiento de local sede de la oficina que se indica.*

La Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo, de conformidad con lo establecido en la Resolución

de 12 de febrero de 1997, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se dictan instrucciones en materia de arrendamiento, hace pública la adjudicación del contrato de arrendamiento de local para sede de la Oficina de Empleo de Úbeda, dependiente de esta Dirección Provincial:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección Provincial de Jaén del Servicio Andaluz de Empleo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: 202.00/32I/143/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Contrato de arrendamiento (contrato patrimonial).

b) Descripción del objeto: Contrato de arrendamiento de local para sede de la Oficina de Empleo de Úbeda, dependiente de esta Dirección Provincial.

c) Boletín Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No se requería.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Contratación directa.

c) Justificación: Limitación del mercado.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 27.840,00 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 1 de diciembre de 2006.

b) Contratista: Pedro Gómez Pereira.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 27.840,00 euros.

Jaén, 2 de diciembre de 2006.- El Director, David Avilés Pascual.

## CONSEJERÍA DE SALUD

*RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Área de Gestión Sanitaria del Campo de Gibraltar. Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.

c) Número de expediente: CCA. +Z-DBFG (2006/214973).

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro

b) Descripción del objeto: Suministro de un angeógrafo digital y una sonda gammagráfica para el Hospital Punta de Europa.

c) Lote: Véase informe técnico.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 140, de 21.7.06.

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 86.900 €.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 19.9.06.

b) Contratista: Topcon España, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 76.000 €.

6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total: 14.757,55 €.

7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 5 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Distrito Sanitario Sevilla Norte. Sevilla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración.

c) Número de expediente: 6PL5IA1 (2006/233286).

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento del personal en turnos de Atención Continuada para los Centros Sanitarios dependientes del Distrito Sevilla Norte.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 144, de 27.7.06.

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 487.485 €.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 30.9.06.

b) Contratista: Restauración y Catering Hermanos Glez.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 337.844,60 €.

6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total: 131.783,50 €.

7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto

241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital U. Virgen Macarena. Sevilla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación Administrativa.

c) Número de expediente: CCA. +JPYMEU (2005/512295).

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de gestión indirecta de los servicios de hemodiálisis en domicilio, diálisis peritoneal ambulatoria continua, diálisis peritoneal domiciliaria con cicladora, mediante concierto.

c) Lote: Véase informe técnico.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 14, de 23.1.06.

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 5.087.870,55 €.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 13.6.06.

b) Contratista: Gambro, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 215.934 €.

6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:

7. Lotes declarados desiertos: 1 al 7.

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Distrito Jaén Norte. Jaén.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Distrito.

c) Número de expediente: CCA. +12JK53 (2006/247987).

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro

b) Descripción del objeto: Suministro de material genérico de curas.

c) Lote: Véase informe técnico.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado. Forma de adjudicación: Sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 181.155,5 €.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 13.9.06.
- b) Contratista: Torras Valenti, S.A.
- c) Nacionalidad: española.
- d) Importe de adjudicación: 116.818,5 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total: 10.036,18 €.
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital San Juan de la Cruz, de Ubeda, Jaén.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
  - c) Número de expediente: +548Z3G (2006/257271).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicio.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de terapias respiratorias domiciliarias, mediante concierto.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 148, de 2.8.06.
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 303.937,38 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 3.10.06.
  - b) Contratista: Oximesa, S.L.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 256.507,40 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Res. de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto

241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital San Agustín, de Linares. Jaén.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Adtva.
  - c) Número de expediente: CCA 61FFIF1 (2006/282461).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de sistemas de monitorización.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 162, de 22.8.06.
3. Tramitación: Urgente. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 180.000 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 29.9.06.
  - b) Contratista: Nihon Kohden Ibérica, S.L.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 179.800 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Res. de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital General de Riotinto. Huelva.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Administrativa y de SS.GG.
  - c) Número de expediente: C.C.A. 67Q5AIE (2006/266589).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministros.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de artículos para perfusión intravenosa por bomba.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado. Forma de adjudicación: Sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 69.825 €.

## 5. Adjudicación.

a) Fecha: 17.10.06.

b) Contratista: B. Braun Medical, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

c) Importe de adjudicación: 69.000 €.

6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:

7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital Infanta Elena. Huelva.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Aprovisionamiento.

c) Número de expediente: CCA C+9-483 (2006/315482).

## 2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro de Etanercetp, DCI, (ENBREL) 25MG 4 Viales + 4 jeringas precargadas.

c) Lote: Véase informe técnico.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado.

Forma de adjudicación: Sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 118.214,4 €.

## 5. Adjudicación.

a) Fecha: 27.9.06.

b) Contratista: Wyeth Farma, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 118.214,4 €.

6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:

7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura

Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital Infanta Elena. Huelva.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Aprovisionamiento.

c) Número de expediente: CCA 6YT3B83 (2006/293115).

## 2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro de Tirofiban, Imipenem/Cilastatina, Caspofungina.

c) Lote: Véase informe técnico.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado.

Forma de adjudicación: Sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 155.891,48 €.

## 5. Adjudicación.

a) Fecha: 27.9.06.

b) Contratista: Merck Sharp &amp; Dohme de España, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 108.399,48 €.

6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:

7. Lotes declarados desiertos: Núm. 3.

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Res. de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Distrito Metropolitano Granada. Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración.

c) Número de expediente: CCA. +7VAKGC (2006/185737).

## 2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Suministro de vehículos de usos múltiples.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado.

Forma de adjudicación: Sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 63.370 euros.

## 5. Adjudicación.

a) Fecha: 26.5.06.

b) Contratista: Automóviles Citroen España, S.A.



- c) Nacionalidad: española.
- d) Importe de adjudicación: 63.370 euros.
- 6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
- 7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital U. Virgen de las Nieves. Granada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios de compras e inversiones.
  - c) Número de expediente: CCA. +6-U1QE (2006/192665).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Arrendamiento con opción a compra de una mesa de biopsia.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado. Forma de adjudicación: Sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 142.002 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 1.8.06.
  - b) Contratista: Emsor, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 142.002 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el

art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital U. Reina Sofía. Córdoba.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros y Contratos.
  - c) Número de expediente: CCA. +F44HPP (2006/109367).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de material específico de Urología y Esterilización.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado. Forma de adjudicación: Sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 184.133,34 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 18.9.06.
  - b) Contratista: Bard de España, S.A.U.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 96.235,41 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total: 39.236,12 €.
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Servicios Centrales. Sevilla.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección de Ordenación y Organización.
  - c) Número de expediente: CCA. 6RBELJC (2006/260112).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Arrendamiento con opción a compra de equipos de climatización en algunas plantas del edificio sito en la calle Maese Rodrigo, núm. 1, en Sevilla.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado. Forma de adjudicación: Sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 243.240 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 14.8.06.
  - b) Contratista: Guadalclima, S.L.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 221.351,31 €.



6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Res. de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Complejo Hospitalario Torrecárdenas. Almería.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Adtva.
  - c) Número de expediente: CCA. ++BNLFN (2006/004110).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Obras.
  - b) Descripción del objeto: Contrato admvo. especial regulador de las obras de reforma y adecuación a uso de gas natural, de las instalaciones productoras de energía térmica, su mantenimiento y explotación en régimen concesional y suministro de energía térmica.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 50, de 15.3.06.
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 9.563.750 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 2.6.06.
  - b) Contratista: Tecnocontrol, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 9.517.208,9 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio

Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Distrito Sanitario Almería. Almería.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Administración.
  - c) Núm. Expte.: CCA. +3C4ZX3 (2006/222144).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de material específico de laboratorio.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Negociado. Forma de adjudicación: Sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 92.523 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 4.9.06.
  - b) Contratista: Analyzer, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 81.232,30 euros.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total: 6.300 euros.
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución 19.2.2002), El Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Complejo Hospitalario Torrecárdenas. Almería.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección Económico Administrativa.
  - c) Número de expediente: CCA. 6IA++UC (2006/155832).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de reactivos para Anatomía Patológica.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 109, de 8.6.2006.
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 224.320,73 euros.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 25.9.06
  - b) Contratista: Dako Diagnósticos, S.A.

- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 155.835,99 euros.
- 6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total: 17.160,50 €.
- 7. Lotes declarados desiertos: 102 al 106.

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Res. de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Área de Gestión Sanitaria del Campo de Gibraltar. Cádiz.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
  - c) Número de expediente: CCA. 6+S49TE (2006/139206).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de diverso aparataje para el Hospital de La Linea y Hospital Punta de Europa, de Algeciras.
    - c) Lote: Véase informe técnico.
    - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 99, de 25.5.06
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 139.700 €.
  5. Adjudicación.
    - a) Fecha: 19.9.06.
    - b) Contratista: Drager Medical Hispania, S.A.
    - c) Nacionalidad: Española.
    - d) Importe de adjudicación: 76.000 €.
  6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total: 58.278 €.
  7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), El Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el

art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. C.R.T.S. Málaga.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Administración.
  - c) Número de expediente: CCA +Q1K27P (2006/243882)
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministro.
  - b) Descripción del objeto: Suministro de reactivos para pruebas serológicas por triple determinación, el arrendamiento sin opción a compra, instalación y mantenimiento de equipos.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 148, de 2.8.06.
3. Tramitación: Urgente. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 231.780 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 6.10.06.
  - b) Contratista: Abbott Científica, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 211.050 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Res. de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Hospital U. Virgen Macarena. Sevilla.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación Administrativa.
  - c) Núm. Expte.: CCA. +1HXGEW (2005/518209).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicios.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de terapias respiratorias domiciliarias mediante concierto.
  - c) Lote: Véase informe técnico.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 14, de 23.1.06 y corrección errores en BOJA núm. 28, de 10.2.06.
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 4.500.000 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 3.4.06.
  - b) Contratista: Abello Linde, S.A.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 3.600.000 €.

6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:  
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.*

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Distrito Sanitario Sevilla Norte. Sevilla.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Administración.
  - c) Número de expediente: +TB823G (2006/257331).
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicios.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de transporte para el material sanitario y no sanitario, con destino a los Centros Sanitarios dependientes del Distrito.
  - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 156, de 11.8.06.
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 78.426,04 €.
5. Adjudicación.
  - a) Fecha: 30.9.06.
  - b) Contratista: Aprisa Mensajeros, S.L.
  - c) Nacionalidad: Española.
  - d) Importe de adjudicación: 70.583,46 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Resolución de 19.2.2002), el Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

## UNIVERSIDADES

*RESOLUCIÓN de 29 de noviembre de 2006, de la Universidad de Málaga, por la que se anuncia a concurso por procedimiento abierto el contrato de suministro, entrega e instalación, que se indica. (PD. 5371/2006).*

Esta Universidad ha resuelto anunciar a concurso por procedimiento abierto el contrato de suministro, entrega e instalación que a continuación se indica:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de Málaga.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Vicerrectorado de Infraestructura y Planificación.
  - c) Número de expediente: 20/06 P.A.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Equipamiento de material urbano para exterior con destino Campus de Teatinos de la Universidad de Málaga.
  - b) División por lotes y números: 1 (uno).
  - c) Admisión de variantes: No.
  - d) Lugar de entrega: Especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
  - e) Plazo de entrega e instalación: Un mes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 42.000 euros.
  5. Garantías. Provisional: 2% valor licitación: 840 €.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Servicio de Compras, Suministros y Contratación de Servicios.
    - b) Domicilio: Pza. de El Ejido, s/n, Pabellón de Gobierno 2.ª planta.
    - c) Localidad y código postal: 29013, Málaga.
    - d) Teléfono: 952 137 251.
  7. Requisitos específicos del contratista: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  8. Presentación de las ofertas.
    - a) Fecha límite de presentación: La fecha límite se establece en quince días naturales a partir de su publicación.
    - b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego.
    - c) Lugar de presentación: Registro General de la Universidad de Málaga, núm. fax: 952 132 682. Pza. de El Ejido, s/n, Edif. Pabellón de Gobierno, planta baja. 29013, Málaga.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a partir de la apertura de proposiciones.
      - e) Admisión de variantes: No.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Universidad de Málaga.
    - b) Domicilio: Pabellón de Gobierno, Plaza El Ejido, s/n.
    - c) Localidad: Málaga.
    - d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Vicerrectorado de Infraestructura y Planificación. Edificio Pabellón de Gobierno, fecha, hora y lugar de la apertura de plicas.
  10. Otras informaciones.
    - a) Fecha de publicación de defectos observados en la documentación: En el tablón de anuncios del Vicerrectorado de Infraestructura y Planificación, Edificio Pabellón de Gobierno, la fecha en que la mesa de contratación hará pública la relación de defectos observados en la documentación.
    - b) Los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Técnicas se pueden obtener a través de la página web de la Universidad de Málaga, apartado Adquisiciones. (www.uma.es).
  11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

Málaga, 29 de noviembre de 2006.- La Rectora, Adelaida de la Calle Martín.

*RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2006, de la Universidad Internacional de Andalucía, por la que se adjudica el contrato de consultoría y asistencia técnica para el diseño del Plan de Coordinación y Modernización del Sistema Universitario de la Comunidad Autónoma de Andalucía.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones

nes Públicas, se hace pública la adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Universidad Internacional de Andalucía.
  - b) Número de expediente: CA-4/06.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Consultoría y Asistencia Técnica.
  - b) Objeto: Consultoría y Asistencia para el Diseño del Plan de Coordinación y Modernización del Sistema Universitario de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
  - c) Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 202, de 18 de octubre de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Adjudicación.
  - a) Fecha: 13 de diciembre de 2006.
  - b) Contratista: Blueline Advanced Services, S.L.
  - c) Nacionalidad: Española.

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Rector, Juan Manuel Suárez Japón.

## AYUNTAMIENTOS

*ANUNCIO de 31 de octubre de 2006, del Ayuntamiento de Almodóvar del Río, de adjudicación. (PP. 4809/2006).*

El Ayuntamiento en Pleno, reunido en sesión extraordinaria en fecha veintiocho de septiembre de dos mil seis, ha acordado, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, adjudicar el contrato de ejecución de obras de movimiento de tierras, saneamiento, cimentación y estructura de la residencia para personas mayores asistidas y unidad de estancia diurna en el Paraje Peña del Águila, de Almodóvar del Río, a la empresa Enhogar, S.L., por la cantidad de 522.712,32 euros (IVA incluido).

Almodóvar del Río, 31 de octubre de 2006.- La Alcaldesa-Presidenta, María Sierra Luque Calvillo.

*ANUNCIO de 17 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Sevilla, de convocatoria de subasta pública (Expte. 353/2006). (PP. 5134/2006).*

### RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA CONVOCANDO SUBASTA PÚBLICA

Conforme a lo resuelto por la Junta de Gobierno de la ciudad de Sevilla en fecha 26 de octubre de 2006, se convoca subasta pública para contratar las obras que se indican con arreglo a las siguientes especificaciones:

Organismo: Ayuntamiento de Sevilla.

Dependencia que tramita el expediente: Cementerio de San Fernando.  
Expte.: 353/2006.

Descripción del objeto: Contratación de las obras de construcción de sepulturas de pared en calle Jesús del Gran Poder del Cementerio de San Fernando (1.ª y 2.ª Fases).

Plazo de ejecución: 4 meses.

Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma: Subasta Pública.

Presupuesto base de licitación: 118.666,12 €.

Fianza provisional (2%): 2.373,32 €.

Obtención de documentación e información: Servicio de Cementerio (Cementerio de San Fernando. Avda. Sánchez Pizjuán, s/n, Sevilla).

Teléfonos: 954 902 959/840 - 954 904 514.

Fax: 954 904 135.

Presentación de ofertas: El plazo para la presentación de ofertas será de 26 días naturales, a partir del siguiente a la publicación de este anuncio.

Lugar: Registro General del Ayuntamiento de Sevilla. C/ Pajaritos, 14 (Horario: de 9,00 a 14,00 horas de lunes a viernes y de 9,30 a 13,30 horas los sábados)

Apertura de las ofertas: La apertura del sobre de la documentación administrativa se efectuará, por la Mesa de Contratación, en la Sala de Fieles Ejecutores del Ayuntamiento de Sevilla (Plaza Nueva, s/n), a las 10,00 horas del martes siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones. El acto público en que se comunique el resultado del examen de la documentación y se efectúe la apertura del sobre conteniendo la oferta económica se realizará el martes siguiente al de la apertura del sobre de la documentación administrativa.

El importe de este anuncio correrá a cargo del adjudicatario.

Sevilla, 17 de noviembre de 2006.- El Secretario General.

*ANUNCIO de 28 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Sevilla, de concurso (Expte. 175/06). (PP. 5172/2006).*

1. Ayuntamiento de Sevilla.
  - a) Servicio Administrativo de Parques y Jardines.
  - b) Sección de Contratación.
2. Expte.: 175/06 de Contratación.
  - a) Objeto: Adquisición de una barredora.
  - b) Presupuesto de licitación: 112.000 euros.
  - c) Partida presupuestaria: 1601-43301-62300/06.
  - d) Fianza provisional: 2.240 euros.
  - e) Plazo de entrega: 1 (un) mes.
  - f) Lugar de entrega: El indicado por el Director del Contrato.
3. Forma de contratación: Concurso.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
4. Obtención de la documentación:
  - a) Sección de Contratación. Avda. Moliní, núm. 4. C.P.: 41012. Sevilla. Teléfono: 954 592 995. Telefax: 954 593 025.
  - b) La documentación será facilitada durante el plazo de presentación de ofertas.
5. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación:
    - Grupo:
    - Subgrupo:
    - Categoría:
  - b) Solvencia económica: Sí.



## 6. Presentación de ofertas:

- a) Plazo: 15 días naturales a contar del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOJA.
- b) Los documentos a presentar se encuentran detallados en los Pliegos de Condiciones.
- c) Lugar: Registro General del Ayuntamiento, C/ Pajaritos, 14, Sevilla, en horas de oficina.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No se admitirán varias soluciones o variantes.

7. Apertura de ofertas: La apertura del sobre núm. 1 de Documentación General, por la Mesa de Contratación, tendrá lugar el martes siguiente a la fecha en que termine el plazo de presentación de ofertas. La apertura del sobre 2 conteniendo las ofertas económicas y criterios de adjudicación, se realizará en acto público, ante la Mesa de Contratación Única en la Sala de Fieles Ejecutores, sita en Plaza Nueva, 1, Sevilla, el martes siguiente al de la apertura del sobre núm. 1.

8. Los gastos de publicación serán de cuenta del adjudicatario.

Sevilla, 28 de noviembre de 2006.- El Secretario General, P.D. La Jefe del Servicio Administrativo de Parques y Jardines, M.<sup>a</sup> Joaquina Morillo Sánchez.

*ANUNCIO de 29 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Sevilla, de concurso (Expte. 154/06). (PP. 5171/2006).*

## 1. Ayuntamiento de Sevilla.

a) Servicio Administrativo de Parques y Jardines.

b) Sección de Contratación.

2.- Expte.: 154/06 de Contratación.

a) Objeto: Ejecución de los trabajos contenidos en el proyecto de reparación y mejora de la «Glorieta de la Concha» del Parque de M.<sup>a</sup> Luisa.

b) Presupuesto de licitación: 145.153,41 euros.

c) Partida presupuestaria: 1601-43301-61102/05.

d) Fianza provisional: 2.903,06 euros.

e) Plazo de ejecución: 4 (cuatro) meses desde la fecha de levantamiento del acta de comprobación de replanteo.

f) Lugar de ejecución: Sevilla.

3. Forma de contratación: Concurso.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

4. Obtención de la documentación.

a) Sección de Contratación. Avda. Moliní, núm. 4, C.P. 41012, Sevilla.

Teléfono: 954 592 995.

Telefax: 954 593 025.

b) La documentación será facilitada durante el plazo de presentación de ofertas.

5. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación.

Grupo: C, Edificaciones; Subgrupos 1, 4, 5, 6; Categoría: D.

6. Presentación de ofertas.

a) Plazo: 26 días naturales a contar del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOJA.

b) Los documentos a presentar se encuentran detallados en los Pliegos de Condiciones.

c) Lugar: Registro General del Ayuntamiento, C/ Pajaritos, 14, Sevilla, en horas de oficina.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

e) Admisión de variantes: No se admitirán varias soluciones o variantes.

7. Apertura de ofertas: La apertura del Sobre núm. 1 de Documentación General, por la Mesa de Contratación, tendrá lugar el martes siguiente a la fecha en que termine el plazo de presentación de ofertas. La apertura del Sobre 2 conteniendo las ofertas económicas y criterios de adjudicación, se realizará en acto público, ante la Mesa de Contratación Única en la Sala de Fieles Ejecutores, sita en Plaza Nueva, 1, Sevilla, el martes siguiente al de la apertura del Sobre núm. 1.

8. Los gastos de publicación serán de cuenta del adjudicatario.

Sevilla, 29 de noviembre de 2006.- El Secretario General, P.D. La Jefe del Servicio Administrativo de Parques y Jardines, M.<sup>a</sup> Joaquina Morillo Sánchez.

*ANUNCIO de 29 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Zújar, de licitación del concurso para la contratación mediante contrato de obra de mejora, dotación y renovación de infraestructuras de las obras que se citan. (PP. 5229/2006).*

Juan Pérez Carmona, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zújar, provincia de Granada:

Hace saber: Que en la Secretaría de este Ayuntamiento se tramita el expediente para la licitación del concurso para la contratación mediante contrato de obra de mejora, dotación y renovación de infraestructuras y asfaltado y acerado de las calles y redacción de Proyecto Básico y Ejecución, Dirección de Obra, Proyectos específicos de Ingeniería, Dirección de Obras, Estudios de Seguridad y Salud que sirva de documentos necesarios para la realización de las obras descritas conforme con el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Entidad Adjudicadora: Ayuntamiento de Zújar.

Domicilio: C/ Jabalcón, 10.

Localidad: 18811, Zújar (Granada). Telf.: 958 716 017.

Fax: 958 716 302.

Dependencia donde se tramita el expediente: Secretaría del Ayuntamiento.

Objeto del contrato: La contratación mediante contrato de obra de mejora, dotación y renovación de infraestructuras y asfaltado y acerado de las calles y redacción de Proyecto Básico y Ejecución, Dirección de Obra, Proyectos específicos de Ingeniería, Dirección de Obras, Estudios de Seguridad y Salud que sirva de documentos necesarios para la realización de las obras descritas conforme con el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Lugar de ejecución: Zújar.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

Base de licitación: A la baja 69.459,00 €.

Garantía provisional: 2% del presupuesto del contrato o base de licitación.

Fecha límite de obtención de la documentación e información: 26 días naturales a contar del día siguiente a la publicación del BOJA, y recurrir las bases en el plazo de ocho días naturales desde su publicación en el BOJA.

Requisitos específicos del contratista: Los especificados en el Pliego de Condiciones Administrativas.

Presentación de ofertas: Se presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento durante el horario de oficina durante 26 días naturales siguientes a la publicación del anuncio en el BOJA.

Documentación a presentar: Se presentarán 2 sobres: Núm. 1 y núm. 2.

Sobre núm. B. Con la siguiente inscripción: Documentación administrativa.



Contenido: El especificado en la base 10 del Pliego de Condiciones Administrativas.

Sobre núm. A. Con la siguiente inscripción: Proposición Económica.

Contenido: Proposición económica según modelo y el descrito en la base 10 del Pliego de Condiciones Administrativas.

Zújar, 29 de noviembre de 2006.- El Alcalde, Juan Pérez Carmona.

## MANCOMUNIDADES

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5027/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicataria: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.

Objeto: Equipamiento informático del Punto de Atención al Inmigrante con el siguiente desglose: Lote 1: 1 fax y 1 fotocopiadora; Lote 2: 30 ordenadores sobremesa, 30 monitores y 4 impresoras y Lote 3: 1 punto táctil.

Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 125, 30 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación. Procedimiento: Abierto. Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Lote 1: 4.300 euros. Lote 2: 44.000 euros. Lote 3: 3.480 euros. Proyecto Ma'arifa 2.ª convocatoria, financiado por el FEDER en el marco de la Iniciativa Comunitaria Interreg III A. España-Marruecos.

5. Adjudicación.

Fecha: 27 de julio de 2006.

Contratista: Tekno Service, S.L. (Lotes 1, 2 y 3).

Nacionalidad: Española.

Importe: Lote 1: 4.222,12 euros. Lote 2: 43.669,20 euros. Lote 3: 3.467,03 euros.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5026/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicadora: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.

Objeto: Diverso material para equipamiento de playas.

Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 125, de 30 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación: Urgente.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 207.248 euros.

5. Adjudicación.

Fecha: 27 de julio de 2006.

Contratista: Maderas Polanco, S.A.

Nacionalidad: Española.

Importe: 204.800 euros.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5025/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicadora: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro Objeto: Equipamiento de playas: Sistema de megafonía, S.O.S. y video vigilancia.

Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 125, de 30 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación: Urgente.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 170.000 euros.

5. Adjudicación.

Fecha: 27 de julio de 2006.

Contratista: Sehutel, S.L.

Nacionalidad: Española.

Importe: 169.499,20 euros.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5024/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicataria: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.

2. Objeto del contrato.  
 Tipo de contrato: Suministro.  
 Objeto: Equipamiento de playas: Pasarelas.  
 Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 125, de 30 de junio de 2006.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 Tramitación: Urgente. Procedimiento: Abierto. Forma: Concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación: 241.000 euros.  
 5. Adjudicación. Fecha: 27 de julio de 2006.  
 Contratista: Maderas Polanco, S.A.  
 Nacionalidad: Española.  
 Importe: 149.437,50 euros.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5023/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicadora: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.  
 2. Objeto del contrato.  
 Tipo de contrato: Suministro.  
 Objeto: Equipamiento de playas: Papeleras.  
 Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 125, de 30 de junio de 2006.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 Tramitación: Urgente.  
 Procedimiento: Abierto.  
 Forma: Concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación: 30.100 euros.  
 5. Adjudicación.  
 Fecha: 27 de julio de 2006.  
 Contratista: Plastic Omnium Sistemas Urbanos, S.A.  
 Nacionalidad: Española.  
 Importe: 12.064 euros.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5022/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicadora: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.  
 2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.  
 Objeto: Equipamiento de playas: Gradas portátiles para eventos deportivos.  
 Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 125, de 30 de junio de 2006.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 Tramitación: Urgente.  
 Procedimiento: Abierto.  
 Forma: Concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación: 89.610,84 euros.  
 5. Adjudicación.  
 Fecha: 27 de julio de 2006.  
 Contratista: Carpas Vip Events, S.A.  
 Nacionalidad: Española.  
 Importe: 89.610,84 euros.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de consultoría. (PP. 5021/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicadora: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.  
 2. Objeto del contrato.  
 Tipo de contrato: Consultoría y asistencia técnica.  
 Objeto: Desarrollo de cuatro guías de buenas prácticas ambientales en el sector agroganadero del Bajo Guadalquivir: Lote 1: Cultivos hidropónicos; Lote 2: Energía renovable; Lote 3: Prevención riesgos laborales; Lote 4: Gestión recursos agroganaderos. Desarrollo de actuaciones de formación, sensibilización, análisis de necesidades formativas y creación de estructuras medioambientales en el marco del programa operativo «Iniciativa empresarial y formación continua» cofinanciadas por el Fondo Social Europeo para el período 2000-2006 para regiones objetivo 1 y 3, cofinanciadas en un 70% y 45% por el Fondo Social Europeo en el ejercicio 2006 (Convenio de colaboración entre la Fundación Biodiversidad y la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir de 1 de marzo de 2006).  
 Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 125, de 30 de junio de 2006.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 Procedimiento: Abierto.  
 Forma: Concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación: Lote 1: 18.300 euros. Lote 2: 18.300 euros. Lote 3: 5.200 euros. Lote 4: 5.200 euros.  
 5. Adjudicación.  
 Fecha: 27 de julio de 2006.  
 Contratista: Grupo Pronatura Abogados y Consultores, S.L. (Lotes 1, 2, 3 y 4).  
 Nacionalidad: Española.  
 Importe: Lote 1: 18.300 euros. Lote 2: 18.300 euros. Lote 3: 5.200 euros. Lote 4: 5.200 euros.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de consultoría. (PP. 5020/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicadora: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Consultoría y asistencia técnica.

Objeto: Desarrollo de dos productos formativos de cursos de teleformación y mantenimiento e implantación de nuevos servicios de la plataforma web: Lote 1: Curso bases para la formación Agroambiental; Lote 2: Curso Gestión del agua de riego en el sector agrario; Lote 3: Mantenimiento, creación de herramientas y actualización plataforma web [www.agroquiver-ambiental.org](http://www.agroquiver-ambiental.org). Desarrollo de actuaciones de formación, sensibilización, análisis de necesidades formativas y creación de estructuras medioambientales en el marco del programa operativo «Iniciativa empresarial y formación continua» cofinanciadas por el Fondo Social Europeo para el período 2000-2006 para regiones objetivo 1 y 3, cofinanciadas en un 70% y 45% por el Fondo Social Europeo en el ejercicio 2006 (Convenio de colaboración entre la Fundación Biodiversidad y la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir de 1 de marzo de 2006).

Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 125, de 30 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Lote 1: 2.150 euros. Lote 2: 2.150 euros. Lote 3: 29.758,15 euros.

5. Adjudicación.

Fecha: 27 de julio de 2006.

Contratistas: Análisis del Territorio, S.L. (Lotes 1 y 2). Besana Portal Agrario, S.A. (Lote 3).

Nacionalidad: Española.

Importe: Lote 1: 2.150 euros. Lote 2: 2.150 euros. Lote 3: 27.724 euros.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir, por la que se hace pública la adjudicación de contrato de suministro. (PP. 5019/2006).*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Mancomunidad hace pública la resolución de adjudicación del contrato que se cita:

1. Entidad adjudicataria: Mancomunidad de Municipios del Bajo Guadalquivir.

2. Objeto del contrato.

Tipo de contrato: Suministro.

Objeto: Contenedores de envases y de papel cartón para recogida selectiva.

Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 185, de 22 de septiembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación: Urgente. Procedimiento: Abierto. Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 43.159,68 euros.

5. Adjudicación.

Fecha: 26 de octubre de 2006.

Contratista: Contener España, S.L.

Nacionalidad: Española.

Importe: Contenedor envases: 179,80 euros/unidad; Contenedor papel cartón: 678,80 euros/unidad.

Lebrija, 6 de noviembre de 2006.- El Presidente, Antonio Maestre Acosta.

*ANUNCIO de 28 de noviembre de 2006, de la Mancomunidad de Municipios del Levante Almeriense, de concurso para Redacción de Proyecto, Ejecución, Instalación y Gestión de una planta fija de clasificación, trituración, cribado para el tratamiento de residuos de construcción y demolición. (PP. 5228/2006).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Mancomunidad de Municipios del Levante Almeriense (Almería), Avda. Guillermo Reyna, 7, Huércal Overa, C.P. 04600, Tlf. 950 134 900, Fax. 950 471 211.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría de la Corporación.

2. Aprobación, contratación y objeto: Por el Pleno de la Corporación, ha sido aprobado el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas del concurso público, tramitación ordinaria, para contrato de Redacción de Proyecto, Ejecución, Instalación y Gestión de una planta fija de clasificación, trituración, cribado para el tratamiento de residuos de construcción y demolición, el cual se expone al público por plazo de ocho días contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que puedan presentarse reclamaciones.

Simultáneamente, se anuncia a concurso público, si bien la licitación se aplazará, cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Cláusulas Particulares.

3. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción de Proyecto, Ejecución, Instalación y Gestión de una planta fija de clasificación, trituración, cribado para el tratamiento de residuos de construcción y demolición.

b) Lugar de ejecución: Sin determinar.

c) Plazo de explotación: Treinta años.

4. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Concurso.

b) Procedimiento: Ordinario.

c) Adjudicación: Normal.

5. Presupuesto base de la licitación y criterios de selección que se utilizarán para la adjudicación del suministro.

Importe total del presupuesto: Sin determinar

Criterios de selección: Según Pliegos de Cláusulas Administrativas

6. Garantías.

Provisional: 12.000 €.

Definitiva: 4% del precio del Proyecto.

7. Obtención de documentación e información.

a) Nombre y dirección a las que deben enviarse las ofertas: Secretaría de la Mancomunidad, Negociado de Contratación, C/ Guillermo Reyna, núm. 7, Huércal-Overa (Almería), C.P. 04600.

b) Fecha límite de obtención de documentos y de información: Hasta el día anterior al de la finalización del plazo de presentación de plicas.

8. Requisitos específicos del contratista.

Solvencia económica, financiera y técnica:

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera, según artículo 16.1 de la LCAP, mediante informe de instituciones financieras.

B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según artículo 18 de la LCAP, mediante relación de los principales suministros efectuados durante los últimos tres años, indicando su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos y descripción y fotografías de los productos a suministrar.

9. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de recepción de ofertas: El día en que se cumplan treinta días naturales siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación: En el Registro General de la Mancomunidad de Municipios del Levante Almeriense, en Guillermo Reyna núm. 7, 04600. Huércal-Overa.

10. Apertura de las ofertas.

a) La apertura de ofertas tendrá lugar en el Salón de Actos del Ayuntamiento de Huércal-Overa, a las doce horas del quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo señalado para la presentación de proposiciones, en acto público, por parte de la Mesa de Contratación.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

La proposición se presentará en la forma establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas, con arreglo al siguiente:

Forma de presentación de proposiciones.

Las proposiciones constarán de dos sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos:

- La denominación de concurso y el número del expediente indicados en el anuncio de licitación:

Concurso para Redacción de Proyecto, Ejecución, Instalación y Gestión de una planta fija de clasificación, trituración, cribado para el tratamiento de residuos de construcción y demolición.

- El número y denominación de cada sobre:

Sobre núm. 1. Documentación administrativa.

Sobre núm. 2. Proposición económica.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña ....., con DNI núm. ...., en nombre propio / en representación de ..... (denominación de la empresa licitadora) ..... con C.I.F. / N.I.F. .... y domicilio fiscal en ... (municipio) ....., en ... (nombre de la vía pública) ..... núm. ...., enterado del anuncio publicado en el BOP del día ..... de ..... de ....., por el que se convoca el concurso para la ejecución de las obras correspondientes al proyecto de obras de «REDACCIÓN DE PROYECTO, EJECUCIÓN, INSTALACIÓN Y GESTIÓN DE UNA PLANTA FIJA DE CLASIFICACIÓN, TRITURACIÓN, CRIBADO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN», enterado de los requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas Particulares que lo rigen, y ofrece el precio de ..... €, comprometiéndose a mantener la oferta durante ..... meses y no estoy incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el art. 20 de la LCAP.

Huércal Overa, 28 de noviembre de 2006.- El Presidente, Luis García Collado.

## EMPRESAS PÚBLICAS

*RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2006, de la Empresa de Gestión Medioambiental, S.A., por la que se anuncia la contratación por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso sin variantes «Ejecución de obras de abastecimiento a Río Cuadros y mejora de la capacidad de regulación en Bédmar y Garcíez (Jaén) (NET552664)». (PD. 5379/2006).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Empresa de Gestión Medioambiental, S.A. Dirección: Johann G. Gutenberg, núm. 1, Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla. Tfno.: 955 044 401. Fax: 955 044 610. Página web: www.egmasa.es.

b) Número de expediente: NET552664.

2. Objeto del contrato.

a) Título: «Ejecución de obras de abastecimiento a Río Cuadros y mejora de la capacidad de regulación en Bédmar y Garcíez (Jaén)».

b) Lugar de ejecución: Tt.mm. Bédmar y Garcíez (Jaén).

c) Plazo de ejecución: Siete (7) meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Setecientos cincuenta y siete mil sesenta y siete euros con cincuenta y nueve céntimos (757.067,59 €), IVA incluido.

5. Garantía.

a) Garantía provisional del 2% del presupuesto de licitación, IVA excluido.

b) Garantía definitiva del 4% del presupuesto de adjudicación, IVA excluido.

6. Obtención de documentos e información: En nuestra página web www.egmasa.es, Sección Egmasa Contrata con referencia al citado número de expediente o en las señas indicadas en el punto 1 del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

Clasificación: Grupo E; Subgrupo 1; Categoría e.

8. Presentación de ofertas.

a) Hasta las 12,00 horas del día 10 de enero de 2007.

b) Lugar de presentación: Registro de Contratación en la dirección indicada en el punto 1 del presente anuncio.

9. La fecha de apertura pública económica será publicada oportunamente a los licitadores.

10. Gastos de anuncios: Los gastos de la publicación de anuncios correrán por cuenta del adjudicatario.

11. Fecha de envío electrónico del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 15 de diciembre de 2006.

Sevilla 15 de diciembre de 2006.- El Director de Asesoría Jurídica y Contratación, Luis M.<sup>a</sup> Jiménez Piñanes.

*RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2006, de la Empresa de Gestión Medioambiental, S. A., por la que se anuncia la contratación por el procedimiento abierto mediante la forma de concurso sin variantes «Ejecución de obra para la mejora de la capacidad de regulación del abastecimiento de agua al municipio de Los Barrios (Cádiz) (NET052697)». (PD. 5380/2006).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Empresa de Gestión Medioambiental, S.A. Dirección: Johann G. Gutenberg, núm. 1, Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla.



lla. Tlfno.: 955 044 401. Fax: 955 044 610. Página web: www.egmasa.es.

b) Número de expediente: NET052697.

2. Objeto del contrato.

a) Título: «Ejecución de obra para la mejora de la capacidad de regulación del abastecimiento de agua al municipio de Los Barrios (Cádiz)».

b) Lugar de ejecución: T.m. Los Barrios (Cádiz).

c) Plazo de ejecución: Diez (10) meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil doscientos noventa y nueve euros con noventa y nueve céntimos (2.453.299,99 €), IVA incluido.

5. Garantía.

a) Garantía provisional del 2% del presupuesto de licitación, IVA excluido.

b) Garantía definitiva del 4% del presupuesto de adjudicación, IVA excluido.

6. Obtención de documentos e información: En nuestra página web www.egmasa.es Sección Egmasa contrata con referencia al citado número de expediente o en las señas indicadas en el punto 1 del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

Según Clasificación: Grupo E, Subgrupo 1, Categoría 4.

8. Presentación de ofertas.

a) Hasta las 12,00 horas del día 18 de enero de 2007.

b) Lugar de presentación: Registro de Contratación en la dirección indicada en el punto 1 del presente anuncio.

9. Apertura pública de la oferta técnica.

Fecha y hora: 25 de enero de 2007 a las 11,00 horas.

Lugar: Sala de contratación de Egmasa.

10. La fecha de apertura pública económica será publicada oportunamente a los licitadores.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de la publicación de anuncios correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío electrónico del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 15 de diciembre de 2006.

Sevilla, 15 de diciembre de 2006.- El Director de Asesoría Jurídica y Contratación, Luis M.ª Jiménez Piñanes.

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5376/2006).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos.

Coordinación Provincial de Cádiz.

Dirección: Consorcio Tecnológico de Cádiz, C/ Benito Pérez Galdós, s/n, 11002, Cádiz.

Tlfno.: 956 203 550; faxes: 956 229 155/956 203 569.

Dirección internet: www.iseandalucia.es.

b) Número de expediente: 608/ISE/2006/CAD.

2. Objeto del contrato.

a) Título: Mejora de infraestructuras educativas.

b) Lugar de ejecución: CEIP Virgen del Carmen, Setenil de las Bodegas (Cádiz).

c) División por lotes y número: No.

d) Plazo de ejecución: 5 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.

a) Importe: Ciento ochenta y nueve mil trescientos sesenta y seis euros con ochenta y seis céntimos de euro (189.366,86 €).

5. Garantías.

a) Provisional: 2% del presupuesto de licitación (tres mil setecientos ochenta y siete euros con treinta y cuatro céntimos de euro: 3.787,34 €).

6. Obtención de documentación e información.

a) En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.

b) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Clasificación del contratista: Grupo C, Subgrupos 4 y 6, Categoría D.

Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

8. Presentación de ofertas.

a) Fecha límite de presentación: Trece (13) días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, finalizando el plazo a las 14,00 horas de la fecha referida. (Si el final de plazo coincidiera con sábado o inhábil se trasladará al siguiente día hábil).

b) Documentación a presentar: Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación: En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.

d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Un mes y medio, desde el día siguiente al de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de ofertas: En la dirección indicada en el punto 1, en la fecha y hora que se anunciarán en el tablón de anuncios del Ente con, al menos, 48 horas de antelación y, en su caso, en la página web del Ente.

10. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación de anuncios correrán por cuenta del adjudicatario.

Cádiz, 12 de diciembre de 2006.- El Coordinador, Fernando Ameyugo Catalán.

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5375/2006).*

1. Entidad adjudicadora.

a) Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos.

Coordinación Provincial de Cádiz.

Dirección: Consorcio Tecnológico de Cádiz, C/ Benito Pérez Galdós, s/n, 11002, Cádiz.

Tlfno: 956 203 550. Faxes: 956 229 155/956 203 569.

Dirección internet: www.iseandalucia.es.

b) Número de expediente: 607/ISE/2006/CAD.

2. Objeto del contrato.

a) Título: Mejora de infraestructuras educativas.

b) Lugar de ejecución: IES Fuente Alta, Algodonales (Cádiz).

c) División por lotes y número: No.

d) Plazo de ejecución: 3 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.



- b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma de adjudicación: Concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación.  
 a) Importe: Ciento cincuenta mil trescientos tres euros con ochenta y siete céntimos de euro (150.303,87 €).  
 5. Garantías.  
 a) Provisional: 2% del presupuesto de licitación (tres mil seis euros con ocho céntimos de euro: 3.006,08 €).  
 6. Obtención de documentación e información.  
 a) En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 b) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.  
 7. Requisitos específicos del contratista. Clasificación del contratista: Grupo C, Subgrupos 4 y 6, Categoría D. Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 8. Presentación de ofertas.  
 a) Fecha límite de presentación: Trece (13) días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, finalizando el plazo a las 14,00 horas de la fecha referida (si el final de plazo coincidiera con sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil).  
 b) Documentación a presentar: Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 c) Lugar de presentación: En el Registro General del Ente Público de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Un mes y medio, desde el día siguiente al de la apertura de proposiciones.  
 e) Admisión de variantes: No.  
 9. Apertura de ofertas: En la dirección indicada en el punto 1, en la fecha y hora que se anunciarán en el tablón de anuncios del Ente con, al menos, 48 horas de antelación y, en su caso, en la página web del Ente.  
 10. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación de anuncios correrán por cuenta del adjudicatario.

Cádiz, 12 de diciembre de 2006.- El Coordinador, Fernando Ameyugo Catalán.

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5374/2006).*

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos.  
 Coordinación Provincial de Cádiz.  
 Dirección: Consorcio Tecnológico de Cádiz, C/ Benito Pérez Galdós, s/n, 11002, Cádiz.  
 Tfno.: 956 203 550. Faxes: 956 229 155/956 203 569.  
 Dirección internet: www.iseandalucia.es.  
 b) Número de expediente: 606/ISE/2006/CAD.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Título: Mejora de infraestructuras educativas.  
 b) Lugar de ejecución: CEIP Albarracín, El Bosque (Cádiz).  
 c) División por lotes y número: No.  
 d) Plazo de ejecución: 4 meses.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Urgente.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.  
 a) Importe: Ciento cuarenta y seis mil cuatrocientos sesenta y siete euros con sesenta y dos céntimos de euro (146.467,62 €).  
 5. Garantías.  
 a) Provisional: 2% del presupuesto de licitación (dos mil novecientos veintinueve euros con treinta y cinco céntimos de euro, 2.929,35 €).  
 6. Obtención de documentación e información.  
 a) En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 b) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.  
 7. Requisitos específicos del contratista. Clasificación del contratista: Grupo C, Subgrupos 4 y 6, Categoría D. Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 8. Presentación de ofertas.  
 a) Fecha límite de presentación: Trece (13) días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, finalizando el plazo a las 14 horas de la fecha referida. (Si el final de plazo coincidiera con sábado o inhábil se trasladará al siguiente día hábil.)  
 b) Documentación a presentar: Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 c) Lugar de presentación: En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Un mes y medio, desde el día siguiente al de la apertura de proposiciones.  
 e) Admisión de variantes: No.  
 9. Apertura de ofertas: En la dirección indicada en el punto 1, en la fecha y hora que se anunciarán en el tablón de anuncios del Ente con, al menos, 48 horas de antelación y, en su caso, en la página web del Ente.  
 10. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación de anuncios correrán por cuenta del adjudicatario.

Cádiz, 12 de diciembre de 2006.- El Coordinador, Fernando Ameyugo Catalán.

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5373/2006).*

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos.  
 Coordinación Provincial de Cádiz.  
 Dirección: Consorcio Tecnológico de Cádiz, C/ Benito Pérez Galdós, s/n, 11002, Cádiz.  
 Tfno.: 956 20 35 50; Faxes: 956 229 155/956 203 569.  
 Dirección internet: www.iseandalucia.es.  
 b) Número de expediente: 605/ISE/2006/CAD.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Título: Mejoras de infraestructuras educativas.  
 b) Lugar de ejecución: CEIP Miguel de Cervantes, Algodonal (Cádiz).  
 c) División por lotes y número: No.  
 d) Plazo de ejecución: 3 meses.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Urgente.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.  
 a) Importe: Setenta y dos mil quinientos setenta y siete euros con veintisiete céntimos de euro (72.577,27 €).  
 5. Garantías.  
 a) Provisional: 2% del presupuesto de licitación (mil cuatrocientos cincuenta y un euros con cincuenta y cinco céntimos de euro: 1.451,55 €).  
 6. Obtención de documentación e información.  
 a) En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 b) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.  
 7. Requisitos específicos del contratista. Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares  
 8. Presentación de ofertas.  
 a) Fecha límite de presentación: Trece (13) días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, finalizando el plazo a las 14 horas de la fecha referida. (Si el final de plazo coincidiera con sábado o inhábil se trasladará al siguiente día hábil.)  
 b) Documentación a presentar: Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 c) Lugar de presentación: En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Un mes y medio, desde el día siguiente al de la apertura de proposiciones.  
 e) Admisión de variantes: No.  
 9. Apertura de ofertas: En la dirección indicada en el punto 1, en la fecha y hora que se anunciarán en el tablón de anuncios del Ente con, al menos, 48 horas de antelación y, en su caso, en la página web del Ente.  
 10. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación de anuncios correrán por cuenta del adjudicatario.

En Cádiz, 12 de diciembre de 2006.- El Coordinador, Fernando Ameyugo Catalán.

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Cádiz del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de ejecución de obras que se indica. (PD. 5372/2006).*

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos.  
 Coordinación Provincial de Cádiz.  
 Dirección: Consorcio Tecnológico de Cádiz, C/ Benito Pérez Galdós, s/n, 11002, Cádiz.  
 Tlfno.: 956 203 550; faxes: 956 229 155/956 203 569.  
 Dirección internet: www.iseandalucia.es.  
 b) Número de expediente: 604/ISE/2006/CAD.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Título: Mejoras de infraestructuras educativas.  
 b) Lugar de ejecución: IES Castillo de Fatetar, Espera (Cádiz).  
 c) División por lotes y número: No.  
 d) Plazo de ejecución: 3 meses.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Urgente.  
 b) Procedimiento: Abierto.

- c) Forma de adjudicación: Concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación.  
 a) Importe: Ciento once mil doscientos sesenta euros con ochenta céntimos de euro (111.260,80 €).  
 5. Garantías.  
 a) Provisional: 2% del presupuesto de licitación (dos mil doscientos veinticinco euros con veintidós céntimos de euro: 2.225,22 €).  
 6. Obtención de documentación e información.  
 a) En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 b) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.  
 7. Requisitos específicos del contratista: Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 8. Presentación de ofertas.  
 a) Fecha límite de presentación: Trece (13) días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, finalizando el plazo a las 14,00 horas de la fecha referida. (Si el final de plazo coincidiera con sábado o inhábil se trasladará al siguiente día hábil).  
 b) Documentación a presentar: Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 c) Lugar de presentación: En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Un mes y medio, desde el día siguiente al de la apertura de proposiciones.  
 e) Admisión de variantes: No.  
 9. Apertura de ofertas: En la dirección indicada en el punto 1, en la fecha y hora que se anunciarán en el tablón de anuncios del Ente con, al menos, 48 horas de antelación y, en su caso, en la página web del Ente.  
 10. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación de anuncios correrán por cuenta del adjudicatario.

Cádiz, 12 de diciembre de 2006.- El Coordinador, Fernando Ameyugo Catalán.

*RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2006, de la Coordinación Provincial de Jaén del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de obras que se indica. (PD. 5406/2006).*

1. Entidad adjudicadora.  
 a) Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos.  
 Coordinación Provincial de Jaén.  
 Dirección: C/ Bernabé Soriano, 29, entreplanta, Jaén  
 Tlfno.: 953 313 285. Fax: 953 313 295.  
 Dirección internet: www.iseandalucia.es.  
 b) Número de expediente: 434/ISE/2006/JAE.  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Título: Ampliación del CPR La Vega de Solana de Torralba-Úbeda, en Jaén.  
 b) Lugar de ejecución: Solana de Torralba-Úbeda.  
 c) División por lotes y número: No.  
 d) Plazo de ejecución: 3 meses.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Tramitación: Urgente.  
 b) Procedimiento: Abierto.  
 c) Forma de adjudicación: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.  
 a) Importe: Doscientos sesenta y siete mil cuatrocientos doce euros con cuarenta y tres céntimos de euro (267.412,43 €).
5. Garantías.  
 a) Provisional: 2% del presupuesto base de licitación.  
 b) Obtención de documentación e información.  
 a) En el Registro General del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 b) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista: Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de ofertas.  
 a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, finalizando el plazo a las 14 horas de la fecha referida. (Si el final de plazo coincidiera con sábado o inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.)  
 b) Documentación a presentar: Véase Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.  
 c) Lugar de presentación: En el Registro de la Coordinación Provincial de Jaén del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, en la dirección indicada en el punto 1 de este anuncio.  
 d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Mes y medio, desde el día siguiente al de la apertura de proposiciones.  
 e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de ofertas: En la dirección indicada en el punto 1, en la fecha y hora que se anunciará en el tablón de anuncios del Ente con, al menos, 48 horas de antelación y, en su caso, en la página web del Ente.
10. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación de anuncios correrán por cuenta del adjudicatario.

Jaén, 14 de diciembre de 2006.- El Coordinador, Arturo Azorit Jiménez.

*ANUNCIO de 13 de diciembre de 2006, de la Gerencia Provincial de Cádiz de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, de licitación de concurso de ejecución de obras de rehabilitación de 5 viviendas en C/ San Fernando núm. 6 de Jerez de la Frontera (Cádiz) acogidas al Programa de Transformación de Infravivienda. (PD. 5404/2006).*

1. Entidad contratante: Empresa Pública de Suelo de Andalucía (EPSA). Empresa Pública de la Junta de Andalucía, adscrita a la Consejería de Obras Públicas y Transportes.
2. Objeto del contrato.  
 a) Descripción: Expte. Núm. 2006/5357. Contrato de ejecución de obras de rehabilitación de 5 viviendas en C/ San Fernando, núm. 6, de Jerez de la Frontera (Cádiz) acogidas al programa de transformación de infravivienda.  
 b) Lugar de ejecución: Jerez de la Frontera (Cádiz).  
 c) Plazo de ejecución: 16 meses.
3. Procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Procedimiento: Abierto.  
 b) Forma: Forma de concurso sin variantes.
4. Presupuesto de licitación: Trescientos treinta y dos mil setecientos cuarenta y un euros con veinticuatro céntimos (332.741,24 euros) IVA incluido.

5. Garantías. Provisional: 2% del Presupuesto de licitación, 6.654,82 euros.
6. Obtención de documentación e información: Gerencia Provincial de Cádiz.  
 a) Domicilio: C/ Doctor Herrera Quevedo, núm. 51.  
 b) Localidad y Código Postal: Cádiz, 11010.  
 c) Teléfono: 956 203 240. Fax: 956 203 242.
7. Presentación de las ofertas.  
 a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 30 de enero de 2007.  
 b) Documentación a presentar: La determinada en las Bases del Concurso.  
 c) Lugar de presentación: Gerencia Provincial de Cádiz. Domicilio: C/ Doctor Herrera Quevedo, 5, 1.º, Cádiz, 11010.  
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la fecha del acta de apertura económica.
8. Apertura de la oferta económica: Tendrá lugar en: Gerencia Provincial de Cádiz.  
 Fecha: A las 13,00 horas del día 8 de febrero de 2007.
9. Otras informaciones: Clasificación requerida:  
 - Grupo C, Subgrupo 4, Categoría c.  
 - Grupo C, Subgrupo 2, Categoría c.
10. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios en diarios oficiales serán satisfechos por el adjudicatario.

Jerez de la Frontera, 13 de diciembre de 2006.- El Gerente, Eugenio Rubio Aranoa.

*ANUNCIO de 12 de diciembre de 2006, de la Gerencia Provincial de Granada de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, de licitación de concurso de contrato de obras de rehabilitación para la obtención de dos viviendas en C/ Caridad, 3, de Loja, dentro del Programa de Transformación de Infravivienda. (PD. 5377/2006).*

1. Entidad contratante: Empresa Pública de Suelo de Andalucía (EPSA). Empresa Pública de la Junta de Andalucía, adscrita a la Consejería de Obras Públicas y Transportes.
2. Objeto del contrato.  
 a) Descripción: Expte. núm. 2006/4632. Contrato de obras de rehabilitación para la obtención de dos viviendas en C/ Caridad, 3, de Loja, dentro del Programa de Transformación de Infravivienda.  
 b) Lugar de ejecución: Loja (Granada).  
 c) Plazo de ejecución: 8 meses.
3. Procedimiento y forma de adjudicación.  
 a) Procedimiento: Abierto.  
 b) Forma: Forma de concurso sin variantes.
4. Presupuesto de licitación: Setenta y siete mil cuatrocientos veinticinco euros con cincuenta y seis céntimos (77.425,56 euros), IVA incluido.
5. Garantías. Provisional: 2% del presupuesto de licitación, 1.548,51 euros.
6. Obtención de documentación e información: Dependiendo de las obras será en GG.PP. y SS.CC.  
 a) Domicilio: C/ Cardenal Bueno Monreal, 58.  
 b) Localidad y Código Postal: Sevilla, 41012.  
 c) Teléfono: 955 030 300. Fax: 955 030 424.  
 a) Domicilio: C/ Las Tiendas, 14.  
 b) Localidad y Código Postal: Loja (Granada), 18300.  
 c) Teléfono: 958 325 628. Fax: 958 325 316.

7. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: - Opción 1: día 5 de febrero de 2007 hasta las 13,00 horas.

b) Documentación a presentar: La determinada en las Bases del Concurso.

c) Lugar de presentación: Registro Auxiliar de la Gerencia Provincial de EPSA en Granada.

Domicilio: San Antón, núm. 72, 1.ª planta, 18005, Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la fecha del acta de apertura económica.

8. Apertura de la oferta económica: Tendrá lugar en: Gerencia Provincial de Granada de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía.

Fecha: - Opción 1: el día 16 de febrero de 2007 a las 9,00 horas.

10. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios (en diarios oficiales o en diarios oficiales y en prensa) serán satisfechos por el adjudicatario.

Granada, 12 de diciembre de 2006.- El Gerente Provincial, Miguel Ocaña Torres.

## 5. Anuncios

### 5.2. Otros anuncios

#### CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN

*ANUNCIO de 14 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por el que se solicita la subsanación del recurso administrativo interpuesto por don Antonio José Toscano Moreno, en nombre y representación de La Gorgoja Noel, S.L., contra la resolución del Delegado del Gobierno de Córdoba, recaída en el expediente número S-CO-000012-05*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e intentada sin efecto la notificación personal al recurrente don Antonio José Toscano Moreno, en nombre y representación de La Gorgoja Noel, S.L., para la subsanación del recurso administrativo interpuesto contra la resolución del Delegado del Gobierno de la Junta de Andalucía en Córdoba, en el expediente núm. S-CO-000012-05, por la presente se procede a hacer pública la misma, al no haberse podido practicar en su domicilio reproduciéndose a continuación el texto íntegro:

«Visto el recurso interpuesto exclusivamente por Vd., en nombre y representación de la entidad denominada “La Gorgoja Noel, S.L.”, contra la resolución del Ilmo. Sr. Delegado del Gobierno de la Junta de Andalucía en Córdoba, de fecha 4 de agosto de 2005, recaída en el expediente sancionador núm. CO-12/2005-EP, se ha advertido que dicho recurso, a tenor de la copia de la escritura de nombramiento de órgano de administración –aportada con el recurso–, necesita la firma mancomunada de dos de los tres administradores de la sociedad. Dicha circunstancia equivale a la falta de firma, requisito indispensable para interponer un recurso a tenor de lo dispuesto en el art. 110.1, en relación con el art. 70.1, ambos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ante la citada carencia, y de acuerdo con el art. 71.1 de la mencionada Ley 30/1992, se le hace un requerimiento para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este escrito, se proceda a la firma del citado recurso en la forma prevista en la correspondiente escritura, debiéndose indicar en el mismo el nombre, apellidos y número del documento nacional de identidad –o documento equivalente– de la persona que lo firma. A tal fin deberá dirigirse al Servicio de Legislación, Secretaría General Técnica, Consejería de Gobernación, sito en Plaza Nueva, núm. 4, 41041, en Sevilla.

Así mismo se le indica que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, dictada en los términos del art. 42 de la citada Ley 30/1992. El Jefe del Servicio de Legislación. Fdo. Manuel Núñez Gómez.»

Sevilla, 14 de diciembre de 2006.- El Jefe de Servicio de Legislación, Manuel Núñez Gómez.

*ANUNCIO de 14 de diciembre de 2006, de la Secretaría General Técnica, por el que se solicita la subsanación del recurso administrativo interpuesto por Lozano y Rivera, S.L. (Koto), en nombre y representación de Lozano y Rivera, S.L., (Koto) contra Resolución del Delegado del Gobierno de Córdoba, recaída en el expediente número S-CO-000014-05.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e intentada sin efecto la notificación personal al recurrente Lozano y Rivera, S.L. (Koto), en nombre y representación de Lozano y Rivera, S.L. (Koto), para la subsanación del recurso administrativo interpuesto contra la Resolución del Delegado del Gobierno de la Junta de Andalucía en Córdoba, en el expediente núm. S-CO-000014-05, por la presente se procede a hacer pública la misma, al no haberse podido practicar en su domicilio reproduciéndose a continuación el texto íntegro:

«Visto el recurso interpuesto contra la Resolución del Ilmo. Sr. Delegado del Gobierno de la Junta de Andalucía en Córdoba, de fecha 14 de julio de 2005, recaída en el expediente sancionador núm. CO-14/2005-EP, se ha advertido que la persona que firma dicho recurso no se identifica (nombre, apellidos y número del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente) , y tratándose de una sociedad limitada, tampoco aporta su necesaria representación , requisitos indispensables para interponer un recurso a tenor de lo dispuesto en el art. 110.1., en relación con los arts. 32.3 y 70.1, todos ellos de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ante la carencia de los datos anteriormente señalados, y de acuerdo con lo previsto en el art. 71.1, de la mencionada Ley 30/92, se le hace un requerimiento para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este escrito, comunique por escrito (al Servicio de Legislación, Secretaría General Técnica de la Consejería de Gobernación, sito en Plaza Nueva, núm. 4, 41071, en Sevilla), el nombre, apellidos y número del Documento Nacional de Identidad -o documento equivalente- de la persona que lo firmó, e igualmente, acredite su representación (mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o por declaración en comparecencia personal del interesado).

Así mismo se le indica que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución, dictada en los términos del 42 de la citada Ley 30/92.

Nota: Para una mejor identificación de lo requerido se le adjunta copia del recurso, debiéndose añadir que en el caso de que aporte copias de documentos, éstas deberán estar compulsadas. El Jefe del Servicio de Legislación. Fdo.: Manuel Núñez Gómez.»

Sevilla, 14 de diciembre de 2006.- El Jefe de Servicio de Legislación, Manuel Núñez Gómez.



*ANUNCIO de 4 de diciembre de 2006, de la Delegación del Gobierno de Huelva, por el que se publica acto administrativo relativo a procedimientos sancionadores en materia de Espectáculos Taurinos.*

En virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, por el presente anuncio se notifica al interesado que se relaciona el siguiente acto administrativo, para cuyo conocimiento íntegro podrá comparecer en la sede de esta Delegación del Gobierno, sita en C/ Sanlúcar de Barrameda, núm. 3, de Huelva:

Interesado: Juan Manuel Sánchez Moro.  
NIF: 9320770-C.  
Expediente: H-70/06-ET.  
Fecha: 4 de diciembre de 2006.  
Acto notificado: Propuesta y Resolución expediente sancionador.  
Materia: Espectáculos Taurinos.  
Infracción: Leve, art. 52.2 del Decreto 68/2006, de 21 de marzo.  
Sanción: Multa de 140 euros.  
Plazo de recurso de alzada: Un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente, ante la Excm. Sra. Consejera de Gobernación.

Huelva, 4 de diciembre de 2006.- El Delegado del Gobierno, Justo Mañas Alcón.

*ANUNCIO de 12 de diciembre de 2006, de la Delegación del Gobierno de Huelva, por el que se publica relación de actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de protección al consumidor.*

Intentada sin efecto la notificación de resolución definitiva y liquidación formuladas en el expediente sancionador que se detalla, por supuesta infracción en materia de protección al consumidor, y en cumplimiento de lo prevenido en los arts. 59.4 y 61 de la Ley 30/92 (LRJAP y PAC), de 26.11.92, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se publica el presente, para que sirva de notificación del mismo; significándole que en el plazo de un mes, queda de manifiesto el expediente, en el Servicio de Consumo de esta Delegación del Gobierno, C/ Sanlúcar de Barrameda, 3, de Huelva; pudiendo formular recurso de alzada ante el Excm. Sra. Consejera de Gobernación.

Le comunico que el importe de la sanción deberá hacerlo efectivo en período voluntario a partir del día siguiente a la fecha en que esta resolución adquiera firmeza en vía administrativa. La referida firmeza se producirá si transcurriese el plazo de un mes, contado desde la fecha de la notificación de la presente resolución, sin que haya sido interpuesto contra la misma el recurso de alzada a que se hace referencia en el párrafo anterior. En cuyo caso el importe de la sanción deberá hacerlo efectivo en los plazos siguientes: Las que sean firmes entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha en que adquiere firmeza hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior. Las que sean firmes entre los días 16 y último de cada mes, desde que adquieran firmeza hasta el día 5 del segundo mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

En el supuesto de que se interponga recurso de alzada, el plazo para el pago en período voluntario comenzará a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución recaída en el mencionado recurso, con los siguientes plazos: Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 20 del

mes siguiente o el inmediato hábil posterior. Las notificaciones entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 5 del segundo mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

La cuantía de la sanción impuesta deberá hacerse efectiva mediante ingreso en la Caja General de la Delegación Provincial de la Consejería de Economía y Hacienda de Huelva o en cualquier entidad colaboradora, utilizando el impreso normalizado 046 que acompaña a la referida Resolución. Con apercibimiento que si no consta el pago de la sanción en el plazo señalado, se procederá a certificar el descubierto para su cobro por la Consejería de Economía y Hacienda en vía de apremio.

Núm. Expte.: H-128/98.

Encausado: Espejo Rivero, Manuel Jesús.

Último domicilio: Legión Española núm. 7, 1.º B.

Acto que se notifica: Resolución.

Extracto del contenido: Infracción en materia de protección al consumidor.

Huelva, 12 de diciembre de 2006.- El Delegado del Gobierno, Justo Mañas Alcón.

## CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

*ANUNCIO de 28 de noviembre de 2006, de la Intervención General, sobre notificación del informe provisional de control financiero a beneficiarios de ayudas de FEOGA-Garantía.*

Habiendo resultado infructuoso el intento de notificación relativo al informe provisional de control financiero de la ayuda a la producción de aceite de oliva otorgada por la Consejería de Agricultura y Pesca y financiada por el FEOGA-Sección Garantía, correspondiente a la campaña 2000/2001, de los expedientes detallados en anexo adjunto, se publica el presente anuncio en cumplimiento de lo previsto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con el fin de que sirva de notificación.

El texto íntegro del informe provisional referido se encuentra a disposición del interesado en la Intervención Delegada del FAGA-Consejería de Economía y Hacienda, situada en la calle Juan Antonio de Vizarrón, s/n, de Sevilla, en donde podrá comparecer en el plazo de diez días a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía o, en su caso, desde su exposición en el tablón de edictos de los Ayuntamientos correspondientes al último domicilio conocido, para su conocimiento y notificación del contenido íntegro del citado informe provisional, y poder formular las alegaciones que considere oportunas en el plazo de quince días desde la recepción.

### A N E X O

Nº EXPTE.	C.I.F.	BENEFICIARIO	CONTENIDO NOTIFICACION
03FG0163	B-18551531	Granja Agrícola Ganadera Casablanca, S.L.L.	Informe Provisional Plan 2003/2004
03FG0592	E-23364912	David Peso de Hoyos y otros, C.B.	Informe Provisional Plan 2003/2004

Sevilla, 28 de noviembre de 2006.- El Interventor General, Manuel Gómez Martínez.

**CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA**

*ANUNCIO de 5 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Almería, por el que se publica acto administrativo relativo a procedimiento de subvención que no ha podido ser notificado.*

Intentada notificación, sin haberse podido practicar en el domicilio que constan en el expediente, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por el presente anuncio se notifica al interesado que se relaciona el acto administrativo, para cuyo conocimiento integro podrá comparecer en la sede de esta Delegación Provincial de Innovación, Ciencia y Empresa, sita en C/ Hermanos Machado, núm. 4, 2.ª planta, Almería, durante el plazo indicado.

Interesado: Intensivos Carferca, S.L.L.

Núm. Expte.: SC.0111.AL/03.

Acto notificado: Aviso de justificación.

Plazo: Quince días para presentar la documentación requerida desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio. Transcurrido éste sin que se haya cumplimentado se continuará con la tramitación del procedimiento.

Almería, 5 de diciembre de 2006.- El Delegado, Francisco Javier de las Nieves López.

*ANUNCIO de 9 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, relativo a la admisión definitiva del Permiso de Investigación denominado: «Pajarete», núm. 1474. (PP. 5082/2006).*

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 del vigente Reglamento General para el Régimen de la Minería, de 25 de agosto de 1978, ha sido admitida definitivamente la solicitud presentada por don Juan García Doblás, en nombre y representación de García Doblás, S.L.U., con domicilio en Prado del Rey, C/ Rodríguez de Valcárcel, 30, en la provincia de Cádiz, referente a un Permiso de Investigación de todos los recursos de la sección C), denominado «Pajarete», al que le ha correspondido el número de expediente 1474, con una superficie de 15 cuadrículas mineras y situado en el término municipal de Villamartín.

La designación en coordenadas geográficas referidas al meridiano de Greenwich es la siguiente:

Vértice	Meridiano	Paralelo
P.P.	5° 34' 40"	36° 48' 40"
1	5° 34' 40"	36° 47' 40"
2	5° 33' 00"	36° 47' 40"
3	5° 33' 00"	36° 48' 40"
P.P. y cierre	5° 34' 40"	36° 48' 40"

Lo que se hace público por el presente edicto a fin de que cuantos consideren que tienen la condición de interesados puedan personarse en el expediente durante un plazo de quince días, a partir de la última de las publicaciones que de este anuncio se efectuará en los Boletines Oficiales de la Provincia y de la Junta de Andalucía (BOJA), en instancia dirigida a la Delegación Provincial de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa en Cádiz, con arreglo a las prescripciones de la Ley de Minas y su Reglamento, y con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo no se admitirá oposición alguna,

de conformidad con lo dispuesto el citado artículo 70.2 del Reglamento General para el Régimen de la Minería.

Cádiz, 9 de noviembre de 2006.- La Delegada, Angelina María Ortiz del Río.

*ANUNCIO de 22 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, por el que se notifica la resolución del expediente sancionador CA-63/05-M a la mercantil Sebastián Calvente, SL.*

Intentada la notificación, sin haberse podido practicar, de la resolución del expediente sancionador CA-63/05-M, incoado a la mercantil Sebastián Calvente, S.L., con último domicilio conocido en Villamartín, en la calle Alicante, núm. 6, por presunta infracción a la normativa de Minas; por medio de la presente y en virtud de lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el presente anuncio de notificación, significándole que para conocer el contenido del mismo y constancia de su conocimiento deberá personarse en el Servicio de Industria, Energía y Minas de la Delegación Provincial de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de Cádiz, sita en la Plaza Asdrúbal, s/n, en el plazo de quince días hábiles.

Cádiz, 22 de noviembre de 2006.- La Delegada, Angelina María Ortiz del Río.

**CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES**

*ANUNCIO de 10 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, sobre solicitud de modificación de las condiciones de explotación del S.P.R.P.U.G. de transporte de viajeros por carretera entre Granada y Sevilla por Antequera, Córdoba y Málaga con hijuelas, VJA-160. (PP. 5057/2006).*

Transportes Alsina Graells Sur, S.A., concesionaria del mencionado servicio, ha solicitado el día 8 de noviembre de 2006 la siguiente modificación conforme a lo dispuesto en los arts. 78 y siguientes del ROTT:

Servicio Granada-Antequera:

- Suprimir la expedición completa de ida y vuelta los sábados laborables.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 86 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se convocan a cuantos tengan interés en el asunto y de forma expresa a:

- Las Excmas. Diputaciones Provinciales de Granada y Málaga.
- Los Ayuntamientos afectados por la modificación.
- Las Asociaciones y Agrupaciones Empresariales que puedan estar interesadas.
- Las Centrales Sindicales CC.OO. y U.G.T. de las provincias de Granada y Málaga.
- Las Asociaciones de usuarios y consumidores de Granada y Málaga.
- Los Concesionarios de servicios regulares de la misma clase que explotan itinerarios con algún punto de contacto con el solicitado.

El expediente podrá ser examinado en las dependencias del Servicio de Transportes, Avda. de Madrid, 7, 3.ª planta, en horas de oficina, pudiendo formular alegaciones en el plazo de

veinte días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Granada, 10 de noviembre de 2006.- El Delegado (P.S.R. D. 21/85), el Secretario General, José Luis Torres García.

## CONSEJERÍA DE EMPLEO

*ANUNCIO de 13 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, por el que se notifican actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de infracciones en el orden social.*

En virtud de lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por el presente anuncio se notifica a los interesados que se relacionan los siguientes actos administrativos, haciéndoles saber que para su conocimiento íntegro podrán comparecer, en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a esta publicación, en la sede de la Delegación Provincial de la Consejería de Empleo de Sevilla, Servicio de Administración Laboral (Sección de Infracciones y Sanciones), sito en Avda. República Argentina, 21, 1.ª pta. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Núm. Expte.: 513/06.

Núm. de acta: 813/06.

Interesado: «Gesticon, S.C.A.» F-91239301.

Acto: Resolución relativa a procedimientos sancionadores en materia de infracciones en el orden social.

Fecha: 8 de noviembre de 2006.

Órgano que lo dicta: Delegación Provincial de la Consejería de Empleo.

Núm. Expte.: 507/06.

Núm. de acta: 1309/06.

Interesado: Don Juan Miguel Marchena Rodríguez, trabajador de «Supermercados CODI, S.L.» 48875042-L

Acto: Resolución relativa a procedimientos sancionadores en materia de infracciones en el orden social.

Fecha: 17 de noviembre de 2006.

Órgano que lo dicta: Delegación Provincial de la Consejería de Empleo.

Núm. Expte.: 514/06.

Núm. de acta: 828/06.

Interesado: «Instalaciones y Servicios Umbrete, S.L.» B-91153361

Acto: Resolución relativa a procedimientos sancionadores en materia de infracciones en el orden social.

Fecha: 8 de noviembre de 2006.

Órgano que lo dicta: Delegación Provincial de la Consejería de Empleo.

Sevilla, 13 de diciembre de 2006.- El Delegado, Antonio Rivas Sánchez.

*ANUNCIO de 1 de diciembre de 2006, de la Dirección Provincial de Cádiz del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública relación de notificaciones por edictos de distintos actos administrativos correspondientes al Programa de Fomento del Empleo, Decreto 141/2002 de 7 de mayo y Orden de 31 de enero de 2003, de los solicitantes que se relacionan al haber resultado en paradero desconocido en el domicilio que consta en el expediente.*

Habiéndose intentado notificar por el Servicio de Correos los siguientes actos administrativos a las entidades que a

continuación se relacionan y resultando infructuosa en el domicilio que figura en el expediente, se hace por medio del presente anuncio al venir así establecido en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Para conocer el texto íntegro del acto, podrán comparecer los interesados en el plazo de diez días, en la Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo de Cádiz, Servicio de Empleo, sito en Plza. Asdrúbal, s/n, Edificio Junta de Andalucía (Cádiz).

Núm. Expte.: CA/AAI/865/2005.

Interesado: José Antonio García Vega.

Último domicilio: C/ Zahara, 43.

11693 Alcalá del Valle (Cádiz).

Extracto acto administrativo: Sdo. Devolución Subvención.

Cádiz, 1 de diciembre de 2006.- El Director, Juan M. Bouza Mera.

## CONSEJERÍA DE SALUD

*ANUNCIO de 7 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Sevilla, sobre notificación de la liquidación correspondiente al expediente sancionador núm. 255/05, en materia de salud.*

A los efectos previstos en el art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e intentada sin efectos la notificación para el pago de la tasa correspondiente al Expte. Sancionador núm. 255/05, incoado a Policlínica Dos Hermanas, S.L., con domicilio último conocido en C/ Manuel de Falla, núm. 2, 2.º B de Dos Hermanas (Sevilla), se advierte que tiene un plazo de treinta días naturales desde la presente publicación para hacer el pago de la misma, debiendo solicitar o retirar dicha liquidación en esta Delegación Provincial de Salud, sita en calle Luis Montoto, 87 (Sección de Gestión Económica, Planta Baja).

Sevilla, 7 de diciembre de 2006.- El Delegado, Francisco Javier Cuberta Galdós.

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*ANUNCIO de 11 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, notificando el acto por el que se da Ofrecimiento de Vista de Expediente en el expediente disciplinario núm. 52/06, incoado por la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos.*

En virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, por el presente anuncio se notifica a la interesada que se relaciona el siguiente acto administrativo, para cuyo conocimiento íntegro podrá comparecer en la sede de la Delegación de Educación, Servicio de Inspección Educativa, sito en Avda. de la Aurora, s/n, Edificio Admvo. Servicios Múltiples, planta 12.ª, de Málaga, en el plazo de diez días hábiles a partir de su publicación en BOJA.

Interesada: María José Fernández Cuevas.

Expedientes: 52/06.

Acto: Ofrecimiento de vista del expediente.

Málaga, 11 de diciembre de 2006.- El Delegado, José Nieto Martínez.

## CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

*RESOLUCIÓN de 7 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por la que se notifican actos de revisión de expediente a doña Francisca López Ruiz por esta Delegación.*

De conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y dada la imposibilidad de practicar notificación a doña Francisca López Ruiz con DNI 24718965 en el último domicilio conocido, se les hace saber a través de este anuncio, que se ha dictado resolución desestimatoria de las alegaciones presentadas a la resolución de extinción de la ayuda de enfermedad con cargo al FAS informándole que contra dicha resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer, de conformidad con el art. 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de RJAP y del PAC y dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de recepción de esta notificación, recurso de alzada ante la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, pudiendo presentar dicho recurso en esta Delegación Provincial o en los demás lugares establecidos en el art. 38.4 de dicha Ley.

Málaga, 7 de diciembre 2006.- La Delegada, Amparo Bilbao Guerrero.

*NOTIFICACIÓN de 23 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Huelva, de Resolución de Conclusión y Archivo adoptada en el expediente de protección núm. 1995/21/0029.*

De conformidad con el art. 59.4. de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el art. 29 del Decreto 42/2002, de 12 de febrero, de Desamparo, Tutela y Guarda Administrativa y habida cuenta de que no ha sido posible la notificación, al desconocerse su paradero, se publica este anuncio, por el que se notifica Resolución de la Comisión Provincial de Medidas de Protección de fecha 23.11.06 adoptada en el expediente de protección de menores núm. 1995/21/0029, a los abuelos don Manuel Aguilera Martínez y doña Evelina Martínez Martínez, del menor J.A.A., por el que se acuerda:

- Proceder a la conclusión y archivo del presente expediente tras la no adopción de medida de protección sobre el menor J.A.A. y el seguimiento realizado.

Contra la presente Resolución podrá formularse oposición ante el Juzgado de Primera Instancia de Huelva por los trámites que establecen los arts. 779 y ss. de la LEC.

Huelva, 23 de noviembre de 2006.- El Presidente de la Comisión Provincial de Medidas de Protección, P.A. (Decreto 21/85 de 5.2), la Secretaria General, Carmen Lloret Miserachs.

*ANUNCIO de 11 de diciembre de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por el que se notifican las Resoluciones de los expedientes de pensiones no contributivas de invalidez y jubilación que se detallan y que no han podido ser notificadas a los interesados.*

De conformidad con los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habida cuenta que han sido intentadas las oportunas notificaciones sin que éstas hayan surtido efecto, se procede a notificar por medio de su anuncio los actos dictados, haciendo saber a los interesados que podrán comparecer en un plazo de quince días en el Servicio de Gestión Económica de Pensiones de este Organismo, sito en Granada, Ancha de Gracia, núm. 6, 1.ª planta, a fin de conocer el contenido íntegro de las resoluciones dictadas.

Expte.: 18/0000599-I/03. Pensión no contributiva de invalidez. Acto que se notifica: Resolución de fecha 22.6.06. Notificado: Don Joaquín Cortés Fernández. Último domicilio: C/ Coches de San Matías, 12, 3.º Izda., 18009- Granada.

Expte.: 18/0000584-I/04. Pensión no contributiva de invalidez. Acto que se notifica: Resolución de fecha 22.6.06. Notificado: Doña M.ª José Merino López. Último domicilio: Avda. Costa del Sol, 18, apto. 318, 18690, Almúñecar (Granada).

Expte.: 18/0000412-J/97. Pensión no contributiva de jubilación. Acto que se notifica: Resolución de fecha 22.6.06. Notificado: Doña Manuela Paya Rioboo. Último domicilio: C/ Arabial, 116, 3.º C, 18003-Granada.

Expte.: 18/0000210-I/94. Pensión no contributiva de invalidez. Acto que se notifica: Resolución de fecha 24.7.06. Notificado: Don Francisco Manuel Muela Jiménez. Último domicilio: C/ Dr. Blasco Reta, 5, 2.º E, 18012, Granada.

Expte.: 18/0000707-J/99. Pensión no contributiva de jubilación. Acto que se notifica: Resolución de fecha 24.8.06. Notificado: José Hernández Pérez. Último domicilio: C/ Cortijo de la Mata, s/n, 18330, Iznalloz, Granada.

Granada, 11 de diciembre de 2006.- La Delegada, Elvira Ramón Utrabo.

## CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

*ANUNCIO de 23 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se publican actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de Legislación Medioambiental.*

En virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por el presente anuncio se notifica a los interesados que se relacionan los siguientes actos administrativos, para cuyo conocimiento íntegro podrán comparecer en la sede de esta Delegación Provincial, C/ Mauricio Moro, núm. 2, Edif. Eurocom, Bl. Sur, 3.ª planta, de Málaga.

Interesado: Rafael Medina Rodríguez.  
DNI: 33368124-T.  
Último domicilio conocido: Avda. Jacinto Benavente, 3-4-97, de Málaga.  
Expediente: MA/2006/211/G.C./EP.  
Infracción: Leve, artículo 73.6 de la Ley de Flora y Fauna Silvestres.  
Sanción: Multa de 300,00 Euros.  
Acto notificado: Propuesta de Resolución.  
Fecha: 17 de julio de 2006.  
Plazo de alegaciones: Quince días hábiles desde el día siguiente al de notificación de esta propuesta de resolución.



Interesado: José Fuentes Calleja.  
 DNI: 25733837-B.  
 Último domicilio conocido: C/ Jaspe, 11, de Arroyo de la Miel –Benalmádena (Málaga).  
 Expediente: MA/2006/446/AG.MA./ENP.  
 Infracción: Leve, artículo 26.1.k) de la Ley 2/89, de 18 de julio, de Inventario de Espacios Naturales Protegidos de Andalucía.  
 Sanción: Multa de 150,00 Euros.  
 Acto notificado: Acuerdo de Iniciación.  
 Fecha: 31 de agosto de 2006.  
 Plazo de alegaciones: Quince días hábiles desde el día siguiente al de notificación de este acuerdo de iniciación.

Málaga, 23 de noviembre de 2006.- El Delegado, Juan Ignacio Trillo Huertas.

*ANUNCIO de 23 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, notificando Resoluciones y Liquidaciones formuladas en los expedientes sancionadores incoados que se citan.*

Intentada sin efecto la notificación de las Resoluciones y Liquidaciones formuladas en los expedientes sancionadores que se detallan, por supuesta infracción a la normativa que se cita, y en cumplimiento de lo prevenido en los arts. 59.4 y 61 de la Ley 30/1992 (LRJAP y PAC), de 26 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se publica el presente, para que sirva de notificación del mismo; significándoles que en el plazo de un mes queda de manifiesto el expediente, en el Departamento de Informes y Sanciones de esta Delegación, C/ Mauricio Moro, Edif. Eurocom, Bloque Sur, 3.º, de Málaga; pudiendo formular recurso de alzada ante la Excm. Sra. Consejera de Medio Ambiente. Le comunico que el importe de la sanción deberá hacerlo efectivo en período voluntario a partir del día siguiente a la fecha en que esta resolución adquiera firmeza en vía administrativa. La referida firmeza se producirá si transcurriese el plazo de un mes, contado desde la fecha de la notificación de la presente resolución, sin que haya sido interpuesto contra la misma el recurso de alzada a que se hace referencia en el párrafo anterior. En cuyo caso el importe de la sanción deberá hacerlo efectivo en los plazos siguientes:

Las que sean firmes entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha en que adquiere firmeza hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Las que sean firmes entre los días 16 y último de cada mes, desde que adquieran firmeza hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

En el supuesto de que se interponga recurso de alzada, el plazo para el pago en período voluntario comenzará a contarse desde el día siguiente a la notificación de la Resolución recaída en el mencionado recurso, con los siguientes plazos:

Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

La cuantía de la sanción impuesta deberá hacerse efectiva mediante ingreso en la Caja General de la Delegación Provincial de la Consejería de Economía y Hacienda de Málaga o

en cualquier entidad colaboradora, utilizando el impreso normalizado 046 que se adjunta.

Con apercibimiento que si no consta el pago de la sanción en el plazo señalado, se procederá a certificar el descubierto para su cobro por la Consejería de Economía y Hacienda en vía de apremio.

Interesado: Transportes y Excavaciones Miguel Navas García, S.L.  
 CIF: B-92350925.  
 Último domicilio conocido: Avda. de Suiza, 19, Diseminado Loma del Flamenco, Mijas (Málaga).  
 Expediente: MA/2005/273/00.AA./PA.  
 Infracción: Muy grave, artículo 76.1 de la Ley de Protección Ambiental.  
 Sanción: Multa de 6.010,12 euros.  
 Acto notificado: Resolución definitiva del procedimiento sancionador.  
 Fecha: 18 de septiembre de 2006.  
 Plazo de recurso de alzada: Un mes, contado desde la notificación de la presente Resolución.

Interesado: Demeny Laszlo Feren.  
 Núm. de pasaporte: S-2255797.  
 Último domicilio conocido: Pago del Meli, Torrox (Málaga).  
 Expediente: MA/2006/15/AG.MA./INC.  
 Infracción: Leve, artículo 64.4 de la Ley de Prevención y Lucha contra Incendios Forestales.  
 Sanción: Multa de 800,00 euros.  
 Acto notificado: Resolución definitiva del procedimiento sancionador.  
 Fecha: 13 de septiembre de 2006.  
 Plazo de recurso de alzada: Un mes, contado desde la notificación de la presente Resolución.

Interesado: Miguel Alconchel Muñoz.  
 DNI: 31157275-A.  
 Último domicilio conocido: C/ Gran Caballero, 10, de Alcalá de los Gazules (Cádiz).  
 Expediente: MA/2006/391/AG.MA./CAZ.  
 Infracción: Grave, artículo 77.26 de la Ley de la Flora y Fauna Silvestres.  
 Sanción: Multa de 601,00 euros.  
 Acto notificado: Resolución definitiva del procedimiento sancionador.  
 Fecha: 14 de septiembre de 2006.  
 Plazo de recurso de alzada: Un mes, contado desde la notificación de la presente Resolución.

Málaga, 23 de noviembre de 2006.- El Delegado, Juan Ignacio Trillo Huertas.

*ANUNCIO de 30 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, notificando Resoluciones y Liquidaciones formuladas en los expedientes sancionadores incoados que se citan.*

Intentada sin efecto la notificación de las Resoluciones y Liquidaciones formuladas en los expedientes sancionadores que se detallan, por supuesta infracción a la normativa que se cita, y en cumplimiento de lo prevenido en los arts. 59.4 y 61 de la Ley 30/1992 (LRJAP y PAC), de 26 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se publica el presente, para que sirva de notificación del mismo; significándoles que en el plazo de un mes queda de manifiesto el expediente, en el Departamento de Informes y Sanciones de esta Delegación, C/ Mauricio Moro, Edif. Eurocom, Bloque Sur, 3.º, de Málaga; pudiendo formular recurso de alzada ante la Excm. Sra. Consejera de Medio Ambiente. Le comunico



que el importe de la sanción deberá hacerlo efectivo en período voluntario a partir del día siguiente a la fecha en que esta Resolución adquiera firmeza en vía administrativa. La referida firmeza se producirá si transcurriese el plazo de un mes, contado desde la fecha de la notificación de la presente resolución, sin que haya sido interpuesto contra la misma el recurso de alzada a que se hace referencia en el párrafo anterior. En cuyo caso el importe de la sanción deberá hacerlo efectivo en los plazos siguientes:

Las que sean firmes entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha en que adquiere firmeza hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Las que sean firmes entre los días 16 y último de cada mes, desde que adquieran firmeza hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

En el supuesto de que se interponga recurso de alzada, el plazo para el pago en período voluntario comenzará a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución recaída en el mencionado recurso, con los siguientes plazos:

Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

La cuantía de la sanción impuesta deberá hacerse efectiva mediante ingreso en la Caja General de la Delegación Provincial de la Consejería de Economía y Hacienda de Málaga o en cualquier entidad colaboradora, utilizando el impreso normalizado 046 que se adjunta.

Con apercibimiento que si no consta el pago de la sanción en el plazo señalado, se procederá a certificar el descubierto para su cobro por la Consejería de Economía y Hacienda en vía de apremio.

Interesado: Juan José Zafra Gutiérrez.  
DNI: 53695258-X.

Último domicilio conocido: C/ Inestrosa, 16 - bajo 1, de Málaga.  
Expediente: MA/2006/268/G.C./ENP.  
Infracción: Leve, artículo 26.1.d) de la Ley 2/89, de 18 de julio, de Inventario de Espacios Naturales Protegidos de Andalucía.  
Sanción: Multa 90,00 euros  
Acto notificado: Resolución definitiva del procedimiento sancionador.  
Fecha: 4 de julio de 2006.  
Plazo de recurso de alzada: Un mes, contado desde la notificación de la presente Resolución.

Interesado: Juan Manuel Pérez González  
DNI: 24284067-T.  
Último domicilio conocido: C/ José María de Pereda, 19, de Nueva Andalucía - Marbella (Málaga).  
Expediente: MA/2006/323/G.C./EP.  
Infracción: Grave, artículo 77.10 de la Ley de la Flora y Fauna Silvestres.  
Sanción: Multa de 800,00 euros.  
Acto notificado: Resolución definitiva del procedimiento sancionador.  
Fecha: 22 de septiembre de 2006.  
Plazo de recurso de alzada: Un mes, contado desde la notificación de la presente Resolución.

Málaga, 30 de noviembre de 2006.- El Delegado, Juan Ignacio Trillo Huertas.

*ANUNCIO de 30 de noviembre de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se publican actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de Legislación Medioambiental.*

En virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por el presente anuncio se notifica a los interesados que se relacionan los siguientes actos administrativos, para cuyo conocimiento íntegro podrán comparecer en la sede de esta Delegación Provincial, C/ Mauricio Moro, núm. 2, Edif. Eurocom, bl. Sur, 3.ª planta, de Málaga.

Interesado: Jone Jaúregui Ares Currinaga.

DNI: 72311881-L.

Último domicilio conocido: Paseo de las Canteras, 58, 2, 12, de Las Palmas de Gran Canaria.

Expediente: MA/2006/413/G.C./ENP.

Infracción: Leve, artículo 26.1.d) de la Ley 2/89, de 18 de julio, de Inventario de Espacios Naturales Protegidos de Andalucía.

Sanción: Multa de 90,00 euros.

Acto notificado: Acuerdo de Iniciación.

Fecha: 23 de agosto de 2006.

Plazo de alegaciones: Quince días hábiles desde el día siguiente al de notificación de este acuerdo de iniciación.

Interesado: Alberto López Fernández.

DNI: 75147442-W.

Último domicilio conocido: Camino Nuevo, s/n, de Peligros (Granada).

Expediente: MA/2006/543/AG.MA./ENP.

Infracción: Grave, artículo 26.2.k) de la Ley 2/89, de 18 de julio, de Inventario de Espacios Naturales Protegidos de Andalucía.

Sanción: Multa de 601,02 hasta 60.101,21 euros.

Acto notificado: Acuerdo de Iniciación.

Fecha: 30 de octubre de 2006.

Plazo de alegaciones: Quince días hábiles desde el día siguiente al de notificación de este acuerdo de iniciación.

Málaga, 30 de noviembre de 2006. El Delegado, Juan Ignacio Trillo Huertas.

## AYUNTAMIENTOS

*EDICTO de 14 de noviembre de 2006, del Ayuntamiento de Mancha Real, relativo a la aprobación inicial de proyecto de Urbanización. (PP. 5029/2006).*

Don Francisco Cobo Gutiérrez, Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Mancha Real (Jaén), hace saber:

Que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento de fecha 7 de noviembre de 2006, ha sido aprobado inicialmente los proyectos de Urbanización de la Unidad de Ejecución núm. 1 de las NN.SS. de Planeamiento de esta localidad, presentados por don Juan de Dios Martínez Hermoso, en representación de Industrias El Ángel Jaén, S.A., como propietario único de los terrenos incluidos en dicho ámbito, de conformidad con el artículo 130.1.a) de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, y redactado por los arquitectos don Fernando Martínez Hermoso y don Juan de Dios Antonio Martínez Hermoso.

Lo que se hace público para que los interesados en el expediente puedan examinar el mismo y formular cuantas alegaciones consideren convenientes, en la Secretaría Municipal (Registro General), de 9,00 a 14,00 horas, en el plazo de un mes, a contar del siguiente de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Mancha Real, 14 de noviembre de 2006.- El Alcalde, Francisco Cobo Gutiérrez.

**IB, IFP, IES, CP**

*ANUNCIO de 17 de noviembre de 2006, del IES Fuente Nueva, de extravió de título de Bachiller. (PP. 5009/2006).*

IES Fuente Nueva.

Se hace público el extravió de título de Bachiller de Raquel Figueredo Díaz, expedido el 14 de junio de 2001.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Almería en el plazo de treinta días.

El Ejido, 17 de noviembre de 2006.- La Directora, María José Navarro Muros.

*ANUNCIO de 17 de noviembre de 2006, del IES Fuente Nueva, de extravió de título de EGB. (PP. 5008/2006).*

IES Fuente Nueva.

Se hace público el extravió de título de EGB, de Raquel Figueredo Díaz, expedido el 4 de febrero de 1994.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Almería en el plazo de 30 días.

El Ejido, 17 de noviembre de 2006.- La Directora, María José Navarro Muros.

*ANUNCIO de 13 de noviembre de 2006, del IES Los Ángeles, de extravió de título de Técnico Especialista. (PP. 5065/2006).*

IES Los Ángeles.

Se hace público el extravió de título de Técnico Especialista, especialidad Administrativa, de Isabel María Pérez Muñoz, expedido el 27 de marzo de 1990.

Cualquier comunicación sobre dicho documento, deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Almería en el plazo de 30 días.

Almería, 13 de noviembre de 2006.- El Director, José Manuel Sánchez Martínez.

*ANUNCIO de 29 de noviembre de 2006, del IES San Álvaro, de extravió de título de FP I. (PP. 5206/2006).*

IES San Álvaro.

Se hace público el extravió de título de FP I, especialidad Clínica, de Francisca Lara Pescuezo expedido el 30 de enero de 2001.

Cualquier comunicación sobre documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Córdoba en el plazo de 30 días.

Córdoba, 29 de noviembre de 2006.- El Director, Javier Martínez Callejo.

**CAJAS DE AHORROS**

*ANUNCIO de 21 de diciembre de 2006, de Unicaja, de convocatoria de Asamblea General Extraordinaria. (PP. 5407/2006).*

Por acuerdo del Consejo de Administración de Montes de Piedad y Caja de Ahorros de Ronda, Cádiz, Almería, Málaga

y Antequera (Unicaja), adoptado en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2006, se convoca a los Sres. Consejeros Generales, miembros del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, a la sesión extraordinaria de la Asamblea General que se celebrará en el domicilio de la Entidad, sito en Málaga, Avenida de Andalucía, 10 y 12, el día 17 de enero de 2006, a las 19,00 horas, en primera convocatoria, y a las 20,00 horas del mismo día, en segunda convocatoria, para tratar y decidir sobre el siguiente

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.º Salutación e informe del Sr. Presidente.
- 2.º Toma de posesión de los nuevos Consejeros Generales.
- 3.º Nombramiento de vocales del Consejo de Administración y miembros de la Comisión de Control.
- 4.º Aprobación del acta de la sesión o designación de interventores para tal fin.

En relación con el punto tercero del Orden del Día y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 40 del Reglamento de Procedimiento Regulator del Sistema de Designación de los Órganos de Gobierno de la Entidad, se informa de que en el presente proceso de renovación parcial:

1.º Se nombrarán nueve vocales del Consejo de Administración, y un número igual de suplentes, distribuidos de la siguiente manera:

- a) Tres vocales en representación de las Corporaciones Municipales en cuyo término tiene abierta oficina la Caja.
- b) Tres vocales en representación de la Junta de Andalucía.
- c) Tres vocales en representación de las Entidades Fundadoras de la Caja, correspondientes a la Fundación Moctezuma, al Obispado de Almería y a la Excma. Diputación Provincial de Málaga.

2.º Se nombrarán cinco miembros de la Comisión de Control, y un número igual de suplentes, distribuidos de la siguiente manera:

- a) Dos representantes de las Corporaciones Municipales en cuyo término tiene abierta oficina la Caja.
- b) Dos representantes de la Junta de Andalucía.
- c) Un representante de las Entidades Fundadoras, correspondiente al Obispado de Almería.

3.º Se podrán presentar candidaturas para cada Órgano de Gobierno y, dentro de cada Órgano, por cada uno de los Grupos de Representación mencionados, hasta las 15,00 horas del día 5 de enero de 2007, en la sede central de la Entidad (Secretaría General), sita en Málaga, Avda. de Andalucía, 10 y 12. La presentación de candidaturas se ajustará a las reglas establecidas en los Estatutos y Reglamento de la Entidad.

Málaga, 21 de diciembre de 2006.- El Secretario del Consejo de Administración, Agustín Molina Morales.

**SOCIEDADES COOPERATIVAS**

*ANUNCIO de 8 de noviembre de 2006, de la Sdad. Coop. And. Agro-Ganadera Ntra. Sra. de la Victoria, de disolución. (PP. 5059/2006).*

S. Coop. And. Agro-Ganadera Nuestra Señora de la Victoria. Anuncio de disolución: La Asamblea General Ordinaria celebrada el día 29 de abril de 2004 acordó por unanimidad la Disolución de la S.C.A. Agro-Ganadera Nuestra Señora de la Victoria, en base al artículo 68 de sus Estatutos Sociales.

Málaga, 8 de noviembre de 2006.- El Presidente.

*ANUNCIO de 19 de noviembre de 2006, de la Sdad. Coop. And. La Unión de Chilluévar, de acuerdo de fusión por absorción. (PP. 5237/2006).*

Acuerdo de fusión por absorción de Sociedades Cooperativas Andaluzas «Ntra. Sra. de la Paz» y «San Vicente», de Chilluévar, por la Sociedad Cooperativa Andaluza «La Unión de Chilluévar».

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 103 y siguientes de la Ley 2/99, de 31 de marzo, de Sociedades Cooperativas Andaluzas, modificada por la Ley 3/2002, de 16 de diciembre, y de los estatutos de la Sociedad Cooperativa Andaluza «La Unión de Chilluévar», la Asamblea General Extraordinaria de la S.C.A. «La Unión de Chilluévar» celebrada el 19 de noviembre de 2006, ha acordado por mayoría superior a 2/3 de los asistentes, la fusión por absorción de la S.C.A. «Ntra. Sra. de la Paz» y «San Vicente» de Chilluévar, con efectos contables desde el día de su inscripción en el Registro de Cooperativas de Andalucía.

Lo que se comunica para cuantos estén interesados a tenor de lo establecido en la Ley 2/99, de 31 de marzo, y Ley 3/2002 de 16 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Chilluévar, 19 de noviembre de 2006.- El Presidente, Agustín Bermejo Girona

*ANUNCIO de 19 de noviembre de 2006, de la Sdad. Coop. And. Ntra. Sra. de La Paz, de acuerdo de fusión por absorción. (PP. 5239/2006).*

Acuerdo de fusión por absorción de la Sociedad Cooperativa Andaluza «Ntra. Sra. de la Paz» de Chilluévar, por la Sociedad Cooperativa Andaluza «La Unión de Chilluévar».

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 103 y siguientes de la Ley 2/99, de 31 de marzo, de Sociedades Cooperativas Andaluzas, modificada por la Ley 3/2002, de 16 de diciembre, y de los estatutos de la Sociedad Coope-

rativa Andaluza «Ntra. Sra. de la Paz», la Asamblea General Extraordinaria de la S.C.A. «Ntra. Sra. de la Paz» celebrada el 19 de noviembre de 2006, ha acordado por mayoría superior a 2/3 de los asistentes, la fusión por absorción de la S.C.A. «La Unión de Chilluévar», con efectos contables desde el día de su inscripción en el Registro de Cooperativas de Andalucía.

Lo que se comunica para cuantos estén interesados a tenor de lo establecido en la Ley 2/99, de 31 de marzo, y Ley 3/2002 de 16 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Chilluévar, 19 de noviembre de 2006.- El Presidente, Octavio Egea de la Obra.

*ANUNCIO de 19 de noviembre de 2006, de la Sdad. Coop. And. San Vicente, de acuerdo de fusión por absorción. (PP. 5236/2006).*

Acuerdo de fusión por absorción de Sociedad Cooperativa Andaluza «San Vicente», de Chilluévar, por la Sociedad Cooperativa Andaluza «La Unión de Chilluévar».

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 103 y siguientes de la Ley 2/99, de 31 de marzo, de Sociedades Cooperativas Andaluzas, modificada por la Ley 3/2002, de 16 de diciembre, y de los estatutos de la Sociedad Cooperativa Andaluza «San Vicente», la Asamblea General Extraordinaria de la S.C.A. «San Vicente» celebrada el 19 de noviembre de 2006, ha acordado por mayoría superior a 2/3 de los asistentes, la fusión por absorción de la S.C.A. «La Unión de Chilluévar», con efectos contables desde el día de su inscripción en el Registro de Cooperativas de Andalucía.

Lo que se comunica para cuantos estén interesados a tenor de lo establecido en la Ley 2/99, de 31 de marzo, y Ley 3/2002 de 16 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Chilluévar, 19 de noviembre de 2006.- El Presidente, Agustín Bermejo Girona.

---

(Continúa en el fascículo 2 de 2)

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63



## SUMARIO

(Continuación del fascículo 1 de 2)

### 1. Disposiciones generales

PÁGINA

#### CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Orden de 13 de noviembre de 2006, por la que se aprueba el Programa de Actuación del Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaída.

98

### 3. Otras disposiciones

#### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Resolución de 17 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Tributos e Inspección Tributaria, por la que se hace público el convenio suscrito entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de esta Comunidad.

111

#### CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Orden de 6 de noviembre de 2006, por la que se declara la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba.

133

#### CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

Instrucción de 9 de octubre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se definen los documentos necesarios para la tramitación de las correspondientes autorizaciones o registros ante la Administración Andaluza en materia de industria y energía.

146

Número formado por dos fascículos

Miércoles, 27 de diciembre de 2006

Año XXVIII

Número 248 (2 de 2)

Edita: Servicio de Publicaciones y BOJA  
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA  
Secretaría General Técnica  
Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista  
41014 SEVILLA  
Talleres: Servicio de Publicaciones y BOJA



Teléfono: 95 503 48 00\*  
Fax: 95 503 48 05  
Depósito Legal: SE 410 - 1979  
ISSN: 0212 - 5803  
Formato: UNE A4



# 1. Disposiciones generales

## CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

*ORDEN de 13 de noviembre de 2006, por la que se aprueba el Programa de Actuación del Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida.*

El Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida, ubicado en los términos municipales de Puerto Real y El Puerto de Santa María, constituye un elemento esencial del sistema de espacios libres de la aglomeración urbana de la Bahía de Cádiz. La preservación de este espacio de procesos de urbanización, la protección de sus recursos naturales y la puesta en valor de los entornos menos sensibles para usos relacionados con el ocio y el esparcimiento de los habitantes de la Bahía de Cádiz es la directriz básica de la actuación de la Junta de Andalucía en dicho espacio.

La gestión actual del citado Parque Metropolitano tiene su base en el Convenio de 14 de noviembre de 2005 entre la Consejería de Obras Públicas y Transportes y la Mancomunidad de Municipios Bahía de Cádiz, cuya ejecución corresponde a la Empresa Pública de Suelo de Andalucía.

Por Orden de 15 de marzo de 2006 de esta Consejería, se acordó desarrollar determinadas actuaciones en el Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida. Dicha Orden establece que la Empresa Pública de Suelo de Andalucía gestionará las actuaciones en el Parque mediante un órgano que se crea al efecto, denominado Consejo Rector del Parque, que depende orgánica y funcionalmente del Consejo de Administración de dicha Empresa Pública. En referencia a las actuaciones a desarrollar, la citada Orden establece que éstas se recogerán en el programa de actuación del mencionado Parque Metropolitano, que se someterá, a propuesta del Consejo Rector, a la consideración del Consejo de Administración de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía para su elevación a la titular de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, que lo aprobará mediante Orden.

El Programa de Actuación quedó formulado, en sesión celebrada el día 3 de julio de 2006, por el Consejo Rector del Parque. En él se efectúa un diagnóstico del estado del Parque, establece las directrices para su gestión, prevé cinco subprogramas de gestión Uso Público, Dinamización, Conocimiento, Infraestructuras y Administración así como la relación de los servicios a prestar a los ciudadanos usuarios del Parque, siendo el plazo de vigencia de cinco años.

En virtud de lo anterior, y en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 44.4 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma en relación con el Decreto 113/1991, de 21 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos por los que habrá de regirse la Empresa Pública de Suelo de Andalucía,

### D I S P O N G O

Artículo 1. Aprobación del Programa de Actuación.

En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición adicional única de la Orden de esta Consejería, de 15 de marzo de 2006, se aprueba el Programa de Actuación del Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida, según texto formulado por el Consejo Rector del Parque en su sesión de 3 de julio de 2006, y sometido a la consideración del Consejo de Administración de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, que se acompaña como Anexo de la presente Orden.

Artículo 2. Ejecución del Programa.

La ejecución del Programa de Actuación aprobado por esta Orden corresponde a la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, sin perjuicio de las funciones del Consejo Rector del

Parque, conforme dispone la Orden de 15 de marzo de 2006, por la que se acordó desarrollar determinadas actuaciones en el Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida.

Artículo 3. Financiación de las actuaciones.

Las inversiones correspondientes a la Consejería de Obras Públicas y Transportes para la financiación del Programa de Actuación se adecuarán a sus disponibilidades presupuestarias y se incluirán a favor de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía en los correspondientes ejercicios presupuestarios.

Disposición final primera. Habilitación

Se faculta al Secretario General de Ordenación del Territorio y Urbanismo a dictar las resoluciones e instrucciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de lo dispuesto en la presente Orden.

Disposición final segunda. Efectos.

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, a 13 de noviembre de 2006

CONCEPCIÓN GUTIÉRREZ DEL CASTILLO  
Consejera de Obras Públicas y Transportes

### A N E X O

#### PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO MARISMA DE LOS TORUÑOS Y PINAR DE LA ALGAIDA

### Í N D I C E

#### I. ANTECEDENTES.

#### II. OBJETO Y ÁMBITO TEMPORAL.

#### III. DIAGNÓSTICO.

- 3.1. Descripción del medio físico.
- 3.2. Valores ambientales y etnográficooculturales.
- 3.3. Población potencial para el uso y disfrute metropolitano.
- 3.4. Actuaciones e inversiones realizadas en fases anteriores.
- 3.5. Situación actual.

#### IV. DIRECTRICES PARA LA GESTIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO.

- 4.1. El valor metropolitano del Parque.
- 4.2. Un Parque en red.
- 4.3. Un Parque con valores.
- 4.4. Un Parque al servicio del público.
- 4.5. Un Parque saludable.
- 4.6. Un Parque «de Arte».
- 4.7. Un Parque que potencia su patrimonio.
- 4.8. El Parque, la investigación y la sociedad.
- 4.9. Un Parque que genere riqueza.
- 4.10. Un Parque bien administrado.

#### V. SUBPROGRAMAS DE GESTIÓN.

- 5.1. Uso Público.
- 5.2. Dinamización.
- 5.3. Conocimiento.

- 5.4. Infraestructuras.
- 5.5. Administración.

#### VI. RELACIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR A LOS CIUDADANOS USUARIOS DEL PARQUE METROPOLITANO.

#### VII. MEMORIA ECONÓMICA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN.

#### ANEXO I. TABLA RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE ACTUACIÓN.

##### I. ANTECEDENTES

El Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida, ubicado en los Términos Municipales de Puerto Real y El Puerto de Santa María, es gestionado desde el 1 de enero de 2006 por la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, y está integrado en el Parque Natural Bahía de Cádiz.

La Junta de Andalucía ha venido contribuyendo de forma decisiva a la estructuración territorial de la Bahía de Cádiz suscribiendo en su momento determinados compromisos relativos a dicho ámbito, realizando aportaciones económicas como base de determinadas actuaciones. De dichos compromisos se desprendían, entre otras actuaciones, la de emprender los estudios y planes de apoyo a la definición general de la Red de Espacios Libres de la Bahía de Cádiz, entre las que se encontraba el Parque de Los Toruños-Pinar de Algaida, que ha venido siendo gestionado por el Instituto Mancomunado para la Conservación de la Naturaleza y posteriormente por el Instituto de Medio Ambiente de la Bahía de Cádiz como sucesor de aquél.

Iniciada la gestión por las entidades citadas se acumularon factores y circunstancias que hicieron aconsejable la asunción, por parte de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, la gestión integral del Parque de Los Toruños-Pinar de Algaida a través de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, lo cual se llevó a cabo mediante el convenio suscrito entre los organismos anteriormente citados el 14 de noviembre de 2005, iniciándose desde enero de 2006 la gestión integral por parte de la Junta de Andalucía.

Posteriormente, mediante la Orden de 15 de marzo de 2006 dictada por la Consejería de Obras Públicas y Transportes, se acordó el desarrollo de determinadas actuaciones en el Parque Metropolitano, entre las cuales destacan:

La creación de un órgano de gestión del Parque, el Consejo Rector, obediendo a la importancia y complejidad de la actuación y a la voluntad de gestión abierta, integrada y participativa del Parque, que hace necesaria la colaboración de todas las instituciones de la Bahía.

La elaboración del Programa de Actuación del Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de Algaida, que se someterá, a propuesta del Consejo Rector, a la consideración del Consejo de Administración de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía para su elevación a la titular de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, que lo aprobará mediante Orden.

##### II. OBJETO Y ÁMBITO TEMPORAL

Meta estratégica del Parque.

El Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida tiene como meta estratégica convertirse en la pieza básica de la Red de Espacios Libres de la Bahía de Cádiz, con una clara vocación de servicio público a la población del área metropolitana y de instrumento para la potenciación de los valores culturales, etnográficos, históricos y ambientales de su entorno, para su disfrute por la población de la Bahía de Cádiz y sus visitantes, sirviendo como elemento generador de

riqueza en el conjunto del área metropolitana, e intensificando las relaciones con el tejido social, educativo, investigador y económico que lo acoge.

Para alcanzar esta meta, el objeto del presente Programa de Actuación es la definición de las actuaciones a desarrollar en el Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida para que se constituya en un referente público, ambiental, sociocultural y participativo del área metropolitana de la Bahía de Cádiz.

Con este fin, y partiendo del diagnóstico de la situación actual, en el Programa de Actuación se establecen:

- Las Directrices para la gestión del Parque Metropolitano.
- Los Subprogramas en los que se estructura el conjunto de actividades a desarrollar en el Parque Metropolitano.
- La relación de servicios a prestar a los ciudadanos.
- La memoria económica del Programa, en la que se recoge de manera indicativa el conjunto de recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Programa de Actuación.

El ámbito temporal del presente Programa de Actuación se establece en cinco años, con una vigencia hasta el 31 de diciembre de 2010. En el último semestre de su vigencia deberá ser aprobado un nuevo Programa de Actuación, salvo que el Consejo de Administración de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía acuerde la prórroga del presente Programa.

##### III. DIAGNÓSTICO

La elaboración del presente Programa de Actuación se afronta con la premisa de atender las necesidades de los ciudadanos de la Bahía de Cádiz en materia de ocio, disfrute, esparcimiento, naturaleza, deporte, usos y costumbres, cultura y movilidad metropolitana. Para ello, y ante la complejidad de la actuación, se ha realizado un diagnóstico previo del ámbito, con objeto de conocer cuáles serán los condicionantes de la gestión: sus valores naturales, etnográficos y culturales, la población potencial para su uso metropolitano, los antecedentes de su gestión y la situación actual del Parque.

###### 3.1. Descripción del medio físico.

El conjunto de ecosistemas presentes en el Parque Metropolitano constituye una muestra representativa de la evolución ambiental y territorial que ha conocido la Bahía de Cádiz, cuya aglomeración ha estado marcada por el origen y configuración del territorio y por la adecuación de los asentamientos a las características del medio natural. Los sistemas de transporte, usos residenciales y las distintas actividades que se ubican en la Bahía de Cádiz han ido ocupando los suelos que, por las circunstancias específicas del territorio, presentan condiciones más favorables tanto para la edificación como para la construcción de infraestructuras. El sistema natural ha determinado, por tanto, el modelo de crecimiento urbano del área metropolitana.

El Parque Metropolitano se encuadra en un espacio biofísico dominado por la desembocadura del río San Pedro y los terrenos a ella asociados en forma de flecha litoral, marisma, cordón dunar y pinar, que se encuentran íntima e indisolublemente unidos en su origen y evolución. La relación entre espacios marinos, inundables y terrestres que se produce en el Parque Metropolitano más extenso de Andalucía ha legado una estructura singular al territorio sobre el que se asienta, dominado fundamentalmente por los elementos naturales y perfectamente reconocibles en la actualidad, pudiendo identificarse los siguientes ámbitos y unidades ambientales:

- Península de Los Toruños: Se trata de una marisma prácticamente virgen sobre una flecha litoral drenada por innumerables y sinuosos caños mareales. La península cuenta, además, con la Playa de Levante y con un singular sistema

dunar, que confirman la naturaleza virgen del ecosistema sobre el que se asienta. El río San Pedro separa esta península del Pinar de La Algaida.

- Pinar de La Algaida: constituido por una masa forestal en la que predomina el pinar de pino piñonero, que se desarrolla sobre dunas estabilizadas.

- Lagunas de agua dulce: la zona del Pinar de La Algaida presenta auténticas «islas» de agua dulce en ambientes hipersalinos.

- Salinas: muestra de los seculares aprovechamientos tradicionales sostenibles de la Bahía de Cádiz y que han llegado hasta nuestros días.

- Pastizales-herbazales, que completan este diverso ecosistema marítimoterrestre.

Estas unidades ambientales constituyen una muestra representativa bien conservada del conjunto de ecosistemas marismenos-litorales característicos de la Bahía de Cádiz, y un área que se consolida como un espacio libre dominado por los recursos naturales en el centro del área metropolitana, y enmarcado por el paulatino crecimiento de las áreas urbanas de El Puerto de Santa María y Puerto Real.

### 3.2. Valores ambientales y etnográficos culturales.

La superficie que ocupa el Parque forma parte de las antiguas marismas del río Guadalete, antaño zona inundada por el gran estuario que formaba en su desembocadura. El río Guadalete, según el geógrafo griego Estrabón, constituía un antiguo brazo del Guadalquivir. Este origen marino estuarino hace que podamos encontrar en el ámbito del Parque varios restos de pecios y galeones hundidos, provenientes de las antiguas expediciones comerciales con indias y de antiguas batallas navales.

La Marisma de Los Toruños y el Pinar de La Algaida han estado secularmente relacionados con el ser humano, habida cuenta de la ubicación que tienen desde antiguo en la Bahía de Cádiz. Por ello, además de ser testigo de asentamientos de antiguas culturas y civilizaciones, el actual Parque Metropolitano ha sido protagonista en numerosos acontecimientos históricos, como los episodios que se sucedieron durante la invasión napoleónica y la Guerra de la Independencia Española.

Actualmente, las Marismas de Los Toruños y el Pinar de La Algaida se sitúan entre las zonas urbanas de El Puerto de Santa María y Puerto Real, que comparten el río San Pedro afluente del Guadalete como divisoria natural.

Este espacio metropolitano tiene como singularidades la enorme extensión que ocupa, cercana a las 1.000 hectáreas, la estratégica ubicación que presenta por su posición centrada en la Bahía de Cádiz, la riqueza y variedad de ecosistemas naturales, la enorme importancia histórica y etnográfica que su territorio posee, la existencia de elementos de uso público singulares, las múltiples posibilidades para la realización de actividades que el Parque ofrece y la gran afluencia de público que puede llegar a albergar en función de la época del año en la que nos encontremos y de las actividades de carácter recreativo, didáctico-educativas, culturales o deportivas que se organicen y desarrollen en el seno del Parque Metropolitano.

Se trata, por tanto, de un espacio público que cuenta con matices de muy diversa índole que hacen a este Parque Metropolitano acreedor de unos importantes recursos y potencialidades en cuanto al uso y disfrute público, conservación, investigación, educación ambiental y la difusión de los valores naturales y etnográficos culturales del conjunto de la Bahía de Cádiz.

En este Parque Metropolitano se puede disfrutar de su singularidad paisajística: los importantes valores naturales que encierra el espacio, junto con la escasa intervención antrópica, confieren a la Península de Los Toruños y al Pinar de La Algaida unos valores paisajísticos típicamente litorales, marismenos y forestales de gran valor. Por otra parte, la evo-

lución del entorno de la Bahía de Cádiz, con la construcción de infraestructuras, núcleos urbanos y zonas portuarias hace de Los Toruños y La Algaida un refugio de vida y naturaleza a escasos metros de zonas muy transformadas, generando unos valores paisajísticos de gran valor en los que se entremezcla el hombre y la naturaleza.

El Parque Metropolitano cuenta con amplios horizontes visuales en los que se puede disfrutar de la llana inmensidad de la marisma, del paisaje industrial y urbano de la Bahía al fondo, y de unos horizontes visuales a menor escala, que se pueden apreciar en los pinares que jalonan el Parque Metropolitano: pinares de La Algaida y Los Toruños.

### 3.3. Población potencial para el uso y disfrute metropolitano.

La Bahía de Cádiz es la principal concentración urbana del litoral suratlántico de la Península Ibérica. Su tamaño poblacional, su posición, la instalación portuaria y la actividad productiva, así como la existencia de espacios libres con enormes posibilidades de esparcimiento, recreativas, didácticas, ambientales, culturales y deportivas confirman que la Bahía de Cádiz es un área de gran potencial en la red urbana del extremo sur de Europa.

La Bahía de Cádiz es la tercera área urbana de Andalucía. Las ciudades que conforman la Bahía de Cádiz, y que se sitúan muy próximas al Parque Metropolitano son cinco: San Fernando, Puerto Real, El Puerto de Santa María, Chiclana y Cádiz, acogiendo entre todas una población que supera los 400.000 habitantes.

Municipio	Población	Distancia al Parque*
Cádiz	131.812 hab.	12 Km.
Chiclana	70.338 hab.	20 Km.
El Puerto de Santa María	82.306 hab.	4 Km.
Puerto Real	37.481 hab.	1,5 Km.
San Fernando	90.178 hab.	16 Km.
Población Total	412.115 habitantes.	

\*Distancia desde el centro de los núcleos de población hasta la puerta de acceso más cercana (Valdelagrana-Puerto Real).

A este volumen de población habría que añadir también como potenciales usuarios a los habitantes de los municipios de Jerez de la Frontera y Rota, con una población que supera los 223.000 habitantes. La mejora de las infraestructuras y servicios de transporte públicos en el área metropolitana ha permitido acercar el Parque como superficie de esparcimiento público de estas ciudades vecinas.

Por otro lado, no debe desdeñarse como potenciales usuarios del Parque a la población turística y de segunda residencia que visita la Bahía de Cádiz, que cuenta con dos núcleos de atracción turística muy importantes en su entorno: El Puerto de Santa María y Chiclana de la Frontera. Igualmente el Parque está ubicado junto a una línea de alta velocidad en ejecución que lo pondrá a disposición de los ciudadanos de la aglomeración urbana de Sevilla a menos de una hora de distancia.

La pirámide de población de la Bahía configura a ésta como una de las poblaciones más jóvenes del conjunto de la Comunidad Autónoma, siendo éste un elemento que habrá de ser tenido en cuenta a la hora de configurar la oferta de servicios y ocio ciudadano en el Parque.

### 3.4. Actuaciones e inversiones realizadas en fases anteriores.

#### 3.4.1. El Convenio Bahía de Cádiz.

En enero de 1994 fue suscrito un Convenio entre el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, la Junta de Andalucía y los Municipios de la Bahía de Cádiz, en el cual

se planteaba articular la cooperación de las administraciones firmantes para contribuir a la estructuración territorial de la Bahía de Cádiz, reconociendo la necesidad de una planificación concertada en materia de vivienda, medio ambiente urbano, ciclo integral del agua y transportes y comunicaciones.

Dentro del apartado Medio Ambiente Urbano, dicho convenio marcó como actuación prioritaria la definición y consecución del Sistema de Espacios Libres de la Bahía de Cádiz, determinando que los suelos públicos no edificables localizados en Los Toruños y La Algaida habrían de adecuarse para usos de esparcimiento.

Con objeto de hacer efectivas las estipulaciones del Convenio Bahía de Cádiz, en lo referente a la Red de Espacios Libres, surge el Convenio sobre la Red de Espacios Libres, convenio específico suscrito el 23 de mayo de 1994 por el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, la Consejería de Obras Públicas y Transportes, la Consejería de Cultura y Medio Ambiente y la Mancomunidad de Municipios de la Bahía de Cádiz.

Con la suscripción del Convenio se adquirieron los siguientes compromisos:

- Por parte del Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, la puesta a disposición del suelo de titularidad estatal necesario para la ejecución de las actuaciones indicadas.

- Por parte de la Junta de Andalucía, la puesta a disposición de los suelos de la Comunidad Autónoma necesarios, así como la contratación, a través de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, de los estudios previos y esquemas de ordenación de las distintas áreas, comprometiéndose también a la redacción de los proyectos de ejecución de las actuaciones de inversión correspondientes a la subvención que se concedía a la Mancomunidad de Municipios y, por último, a conceder una subvención de 1.400 millones de pesetas para la ejecución de actuaciones de inversión.

- Por parte de la Mancomunidad de Municipios se comprometía la puesta a disposición de los suelos municipales incluidos dentro de actuaciones, la contratación de las obras de ejecución de los proyectos redactados por la Consejería de Obras Públicas y Transportes, la dirección técnica de los mismos y la posterior gestión y conservación de las obras ejecutadas.

Los compromisos asumidos por la Mancomunidad de Municipios se llevaron a cabo mediante la creación del Instituto Mancomunado para la Conservación de la Naturaleza (IMACONA), que pasó a denominarse posteriormente Instituto de Medio Ambiente de la Bahía de Cádiz (IMA Bahía de Cádiz).

#### 3.4.2. La gestión mancomunada.

Desde junio de 1998, el entorno de referencia ha sido objeto de intervenciones tendentes a la incorporación del área a la red de Espacios Libres de la Bahía de Cádiz.

La puesta en valor para el uso público de este espacio tal y como se conoce en la actualidad es resultado de un largo proceso de coordinación interadministrativa que culminó con la contratación, en base a la subvención anteriormente citada, de las obras iniciales para la creación del parque, por parte del Instituto del Medio Ambiente de la Bahía de Cádiz, IMA Bahía de Cádiz, quien desde 1998 hasta diciembre de 2005 ha sido el órgano encargado de su gestión y mantenimiento.

##### 3.4.2.1. El área de actuación El Toruño-río San Pedro.

En junio de 1998, la Junta de Gobierno del IMACONA procede a la contratación de las obras del Área de Actuación del Toruño-río San Pedro. El proyecto, redactado por el arquitecto don César Portela Fernández Jardón, consistía en la ejecución de una serie de actuaciones viarias y constructivas tendentes a configurar las aproximadamente 750 Has. que ocupa la Península de Los Toruños como un único e inequívoco ámbito espacial.

Los elementos proyectados para el registro y recorrido del Parque suponían en su conjunto la construcción de una red de sendas longitudinales y transversales, un puente sobre el río San Pedro, observatorios y áreas de descanso aprovechando la traza de elementos preexistentes que procedían de un primer intento urbanizador del entorno que fue el ACTUR Río San Pedro.

Asimismo, el proyecto originario contemplaba también la ejecución de dos centros de recepción, uno en el entorno de Valdelagrana y otro en Puerto Real, en la zona conocida como La Ministra, de los que tan sólo se ejecutó la cimentación y parte de la estructura, no llegándose a concluir como consecuencia de una serie de vicisitudes que tuvieron lugar durante el desarrollo de las obras.

##### 3.4.2.2. Sendero peatonal del Pinar de La Algaida.

En octubre de 2001 la Junta de Gobierno del IMACONA procedió a la contratación de las obras del Sendero Peatonal Venta El Macka-Polígono Universitario del Río San Pedro, según proyecto redactado por Arquitectura Ciudad y Territorio Andaluz, S.L.

El proyecto en cuestión fue concebido como complemento del que se llevaba a cabo en el área Toruño-río San Pedro, y se desarrolló en su práctica totalidad (5,90 Km.) asociado a la margen izquierda del río San Pedro, en el término municipal de Puerto Real, enlazando las tres unidades ambientales que constituyen la Salina de Los Desamparados, la marisma virgen y el Pinar de La Algaida.

##### 3.4.2.4. Inauguración.

Tras la contratación y ejecución del proyecto de señalización del espacio, en noviembre de 2003 se procedió a la inauguración del Parque Metropolitano mediante la celebración de una marcha ciclista que, partiendo de diversos puntos de las ciudades de El Puerto de Santa María y Puerto Real, confluyeron simbólicamente en el tramo central del puente sobre el río San Pedro, que escenificó la unión y comunicación peatonal entre ambas poblaciones limítrofes.

#### 3.5. Situación actual.

De las actuaciones desarrolladas en el Parque Metropolitano en fases anteriores, hay que destacar que no se ejecutaron la totalidad de las inversiones previstas, quedando inconclusas varias de las actuaciones inicialmente contempladas en proyecto, tales como:

- Edificios destinados a centro de recepción, en El Puerto de Santa María y Puerto Real.
- Mirador sobre la Bahía en la Playa de Levante.
- Creación y dotación de equipamientos de uso público.
- Construcción de varias sendas peatonales en la Península de Los Toruños.
- Parte del cerramiento perimetral del Parque Metropolitano.
- Construcción de algunos puentes rodados sobre los caños de la marisma, etc.

Por otro lado, la comisión de actos vandálicos de gran intensidad en el Parque, como los incendios provocados del puente sobre el río San Pedro, del módulo-playa situado en la Playa de Levante y la destrucción de la pasarela de madera sobre la marisma en el sendero del Pinar de La Algaida, así como otros actos vandálicos de menor importancia, han deteriorado, cuando no destruido una parte importante de la dotación del uso público del Parque, mermando de manera considerable las posibilidades de uso y disfrute por la población de su entorno.

Con fecha 14 de noviembre de 2005, la Junta de Andalucía, a través de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, suscribió un convenio con el Instituto de Medio Ambiente de la Bahía de Cádiz, para la gestión integral de este espacio público, en orden a recuperar el valor del mismo para la oferta de esparcimiento y ocio de los ciudadanos de la Bahía.

Desde el 1 de enero de 2006, la Junta de Andalucía ha puesto en marcha una oficina técnica para la gestión integral del Parque Metropolitano, desde la cual se están llevando a cabo diferentes actuaciones de cara a la puesta en valor de este equipamiento de uso público metropolitano.

Desde que la Consejería de Obras Públicas y Transportes asumiera la gestión integral del Parque Metropolitano, los elementos independientes Parque del Toruño-río San Pedro y el Sendero peatonal del Pinar de La Algaida se entienden como integrantes de una sola oferta de uso público, motivo por el que el presente Programa de Actuación define a este equipamiento público como Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida.

La creación y puesta en funcionamiento del Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de Algaida se enmarca en el Programa Regional de Espacios Públicos de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, aprobado por Orden de 17 de junio de 1998, el cual establece entre otras actuaciones las de ámbito metropolitano, que se desarrollan en aquellos ámbitos de mayor demanda de espacios públicos; en ellos, la Consejería de Obras Públicas se encuentra desarrollando una Red de Espacios Públicos metropolitanos de gestión directa, como es el caso que nos ocupa, el Parque del Alamillo en Sevilla o los de Málaga y Algeciras, actualmente en fase de creación.

Tras la asunción de la gestión integral del Parque por parte de la Consejería de Obras Públicas y Transportes desde el 1 de enero de 2006, la Junta de Andalucía acuerda desarrollar determinadas actuaciones en el Parque Metropolitano mediante Orden de la citada Consejería de 15 de marzo de 2006, entre las que destacan:

La creación de un órgano de gestión del Parque, el Consejo Rector, obedeciendo a la importancia y complejidad de la actuación y a la voluntad de gestión abierta, integrada y participativa del Parque, que hace necesaria la colaboración de todas las instituciones de la Bahía.

La elaboración del Programa de Actuación del Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de Algaida, que se someterá, a propuesta del Consejo Rector, a la consideración del Consejo de Administración de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía para su elevación a la titular de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, que lo aprobará mediante Orden.

#### IV. DIRECTRICES PARA LA GESTIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO

El Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida constituye un Socioecosistema, es decir, un espacio natural con vocación de servicio público para el disfrute de la naturaleza y esparcimiento por los habitantes de su entorno. Entre los fines del Parque Metropolitano se encuentra constituir un puente entre la Naturaleza y la Sociedad, que permita a los ciudadanos del área metropolitana de la Bahía de Cádiz disfrutar los valores ambientales, culturales, etnográficos, históricos, naturales del Parque de forma sostenible.

Para ello se establecen una serie de directrices que deben iluminar la gestión del patrimonio etnográfico, cultural, paisajístico y ambiental con el que cuenta el Parque Metropolitano, que se señalan a modo de ideas-fuerza a continuación:

##### 4.1. El valor metropolitano del Parque.

- El Parque como espacio público del área metropolitana.
- El Parque como punto de información de la realidad metropolitana.
- Sinergias del Parque con otras funciones metropolitanas: movilidad y sistema de transportes, Universidad, economía, cultura y sociedad.

##### 4.2. Un Parque en red.

- Sinergias del Parque con los espacios libres de la Bahía y los espacios naturales protegidos.
- El Parque en la Red Andaluza de Parques y Jardines Metropolitanos y la Red Andaluza en el Parque.
- El Parque en el mundo: presencia en foros nacionales e internacionales.
- El Parque en la web.

##### 4.3. Un Parque con Valores.

- Un Parque respetuoso con el patrimonio natural.
- Un Parque respetuoso con el patrimonio histórico, etnológico y cultural.
- Un Parque con vocación educativa, ambiental, cultural y cívica.
- Un Parque para la convivencia.
- Un Parque solidario.

##### 4.4. Un Parque al servicio del público.

- Un Parque para toda la Bahía: un Parque al servicio de sus municipios.
- Un Parque accesible: peatones, ciclistas y transporte público.
- Un Parque sin barreras: accesibilidad para discapacitados.
- Un Parque cuidado, conservado y mantenido.
- Un Parque seguro.
- Un Parque animado.
- Un Parque para todas las edades y culturas.
- Un Parque participativo: ciudadanos, asociaciones y colectivos.
- La Carta de Servicios del Parque.

##### 4.5 Un Parque saludable.

- El Parque como deporte: el paseo, el footing, las rutas de bicicletas, la gimnasia para colectivos, etc.
- El Parque como escuela de deporte: actividades de vela, pesca deportiva, piragüismo, etc.
- El Parque al servicio del deporte: actividades programadas por otras entidades que puedan ser desarrolladas en el Parque.
- El deporte universitario en el Parque: fomento del uso del Parque por los universitarios.

##### 4.6. Un Parque «de Arte».

- Los valores del Parque al servicio del Arte: los paisajes, la fauna, la flora, los pecios, el río, la marisma, etc.
- El Parque como centro de difusión del Arte: la fotografía, la literatura, la pintura, la música, etc.
- La potenciación de actividades culturales en el Parque: teatro, presentación de libros, conferencias, etc.

##### 4.7. Un Parque que potencia su patrimonio.

- El Patrimonio del Parque: la suma de sus valores naturales, culturales, tecnológicos, históricos y paisajísticos.
- Una playa virgen en la Bahía.
- Un Parque dentro del Parque Natural: el Parque como fuente de biodiversidad.
- Un Parque con historia. La historia como activo del Parque.
- Un Parque vinculado al entorno. Ecología y red de senderos.
- El Parque en la red de vías pecuarias de la Bahía.
- La marisma como elemento de su patrimonio: la pesca, el marisqueo, las salinas.



- Los paisajes del Parque como activo: el natural, el industrial y el humano.

#### 4.8. El Parque, la investigación y la sociedad.

- Un Parque que aprovecha la proximidad de la Universidad.

- Un Parque que genera y difunde conocimientos: fuente y escaparate de la investigación.

- Un Parque para estudiar: cursos de verano, bibliotecas, conexión a Internet, etc.

- El Parque como punto de encuentro: voluntariado, asociaciones, colectivos.

#### 4.9. Un Parque que genere riqueza.

- El Parque integrado en la oferta turística de la Bahía de Cádiz.

- Un Parque lleno, un Parque vivo, un Parque generador de empleo.

- Una playa gestionada con criterios de sostenibilidad.

- Un Parque con una gestión integral sostenible.

#### 4.10. Un Parque bien administrado.

- La colaboración interadministrativa como elemento indispensable.

- La prestación de servicios de calidad, la seguridad, la conservación y la limpieza como elementos centrales de su administración.

- Un Parque con certificación de calidad. La implantación de un modelo de gestión.

- Una gestión eficiente. Las sinergias entre las distintas administraciones como elemento ahorrador de recursos presupuestarios.

- Presupuestación anual en el marco de los objetivos estratégicos del Programa.

- Un Parque evaluado. Verificación periódica de la gestión y de la satisfacción de los ciudadanos.

### V. SUBPROGRAMAS DE GESTIÓN

Para la consecución de estos objetivos el Programa de Actuación del Parque Metropolitano se estructura en cinco subprogramas de gestión que se detallan a continuación:

- Subprograma de Uso Público.
- Subprograma de Dinamización.
- Subprograma de Conocimiento.
- Subprograma de Infraestructuras.
- Subprograma de Administración.

Cada uno de estos subprogramas contienen las secciones y actividades concretas que integran el conjunto del Programa de Actuación, intentando dar cumplimiento a las directrices que enmarcan la gestión integral del Parque. Todos y cada uno de los subprogramas y actividades que diseñe, ponga en marcha y ejecute el Parque Metropolitano, serán coherentes con los criterios de gestión de las diferentes administraciones competentes en el ámbito, como es el caso de la Dirección General de Costas y del Parque Natural Bahía de Cádiz.

#### 5.1. Uso público.

El uso público del Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaida, debe ser consecuente con las directrices de hacer del Parque un equipamiento al servicio del público, al servicio del conjunto del área metropolitana, y al servicio de todos los colectivos de la ciudadanía que puedan estar interesados en su uso y disfrute.

En este sentido el Subprograma de Uso Público recoge el conjunto de medidas para hacer accesible el Parque, dotarlo de los equipamientos necesarios para su uso y disfrute por el mayor número de ciudadanos posible, teniendo siempre en cuenta su capacidad de carga y asegurando una gestión sostenible del medio. Se pretende prestar, por tanto, una atención al ciudadano de calidad e integrar en sus puntos de atención e información no sólo al Parque, sino también a otras funciones y espacios de la realidad metropolitana en la que se inserta.

El Subprograma de Uso Público dedica una sección específica a la gestión de la Playa de Levante la existente entre el final del paseo marítimo de Valdelagrana y la desembocadura del río San Pedro, siendo conscientes de que en el patrimonio del Parque se encuentra una playa todavía virgen y que dota a éste de una singularidad y potencialidades de uso y proyección que lo diferencian de otros parques metropolitanos.

Se trata, en definitiva, de abrir el Parque al entorno en el que se ubica, teniendo como premisa aumentar el número de usuarios que lo visiten con respeto a las normas de conservación y mantenimiento propias de las características naturales que integra, de ahí que se preste una especial atención a las campañas de sensibilización y educación para trasladar a los visitantes la necesidad de hacer un uso adecuado de sus instalaciones, valores ambientales y etnográficos que permitan legar este espacio natural a generaciones futuras en un óptimo estado de conservación.

Para ello, el subprograma de uso público se estructura en las siguientes secciones y medidas:

##### 5.1.1. Accesibilidad.

La sección de accesibilidad comprende actuaciones encaminadas a mejorar los accesos al Parque mediante transporte público, reducir las barreras para un mejor uso y disfrute del Parque por personas discapacitadas así como facilitar al público el conocimiento del Parque dadas las dimensiones del mismo, o bien para la visita de algunos elementos del espacio que necesiten de medios específicos de transporte.

El conjunto de actividades que se incluyen en la sección de accesibilidad es la siguiente:

#### 1. Subprograma de uso público.

##### 1.1. Sección de accesibilidad.

1.1.1. Mejora de la movilidad en el ámbito metropolitano para el acceso al Parque. Acuerdo con el Consorcio Metropolitano de Transportes de la Bahía para optimizar el acceso al Parque mediante transporte público.

1.1.2. Adecuación de las instalaciones y accesos del Parque para mejorar la accesibilidad de discapacitados y personas con movilidad reducida.

1.1.3. Realización de recorridos en el Parque mediante tren neumático en las épocas de mayor afluencia.

1.1.4. Servicio de rutas guiadas en bicicleta.

1.1.5. Servicio de paseos en barco o piragua por el río San Pedro.

1.1.6. Concesión/autorización para la prestación del servicio de alquiler de bicicletas.

1.1.7. Concesión/autorización para la prestación del servicio de alquiler de barcas-piraguas.

##### 5.1.2. Equipamientos.

La puesta en valor y funcionamiento del Parque Metropolitano conlleva necesariamente la dotación de equipamientos de uso público que permitan recorrerlo, interpretarlo y disfrutarlo, con la instalación de mobiliario, zonas de juegos, cartelería, circuitos deportivos, etc.

Esta dotación de equipamientos sería estéril si no se llevan a cabo determinadas obras para acondicionar el Parque y adecuarlo al medio natural en el que se encuentra, ya que es necesario borrar las huellas de las infraestructuras abandonadas para facilitar al ciudadano un recorrido por el Parque orientado al usuario y no a los vehículos.

Estas actuaciones se integran en la segunda fase de ordenación del espacio que está llevando a cabo la Dirección General de Costas del Ministerio de Medio Ambiente y que, de forma sintética, se citan a continuación:

- Retirada del firme asfáltico de la senda principal en Península de Los Toruños.
- Reducción del ancho de plataforma de la senda principal de Los Toruños.
- Construcción de cuatro puentes de madera sobre los caños mareales.
- Finalización de la pasarela de madera que conecta el puente sobre el río San Pedro y la Playa de Levante.
- Construcción de mirador sobre la Bahía al final de la pasarela de madera en Playa de Levante.
- Construcción de tres pantalanos de atraque en el río San Pedro.

Al tiempo que resulta necesario ejecutar estas actuaciones, el Parque ofrecerá a los usuarios áreas de juego infantiles, equipamientos deportivos al aire libre para personas mayores, circuitos deportivos para la práctica de gimnasia en plena naturaleza, o la dotación de áreas para el juego de animales domésticos, en las que los animales puedan realizar ejercicio sin que esto suponga molestia para el resto de los usuarios del Parque ni vulnere lo establecido en el Plan Rector de Uso y Gestión del Parque Natural Bahía de Cádiz, dotando al Parque de un lugar de encuentro para los amantes de los animales.

La finalización de las obras del centro de recepción de visitantes traerá consigo la puesta en marcha de numerosos servicios de información, interpretación, aprendizaje, interrelación con el medio y acercamiento a la cultura que se podrán disfrutar en el Museo Etnográfico de Los Toruños, en el Aula de Naturaleza y Sociedad o en las exposiciones de diversa naturaleza que se pretenden desarrollar en sus instalaciones.

Finalmente, se construirá un módulo-kiosco que complemente la oferta de equipamientos con servicios de restauración necesarios para la estancia en el Parque.

En el plazo de cuatro meses desde la aprobación definitiva del Programa de Actuación, se presentará al Consejo Rector un Plan de Uso Público que recoja el conjunto de actuaciones señaladas y su ubicación en el plano del Parque.

El conjunto de estas actuaciones se presenta de manera agrupada en la siguiente tabla:

1. Subprograma de uso público.
- 1.2. Sección de equipamientos.
  - 1.2.1. Dotación de mobiliario de uso público.
  - 1.2.2. Señalización y cartelería informativa.
  - 1.2.3. Área de juegos infantiles.
  - 1.2.4. Circuitos de gimnasia al aire libre para personas mayores.
  - 1.2.5. Circuito deportivo al aire libre.
  - 1.2.6. Área controlada para el juego de animales domésticos.
  - 1.2.7. Kiosco de restauración.
  - 1.2.8. Iluminación de las obras de ordenación.
  - 1.2.9. Dotación interpretativa Centro Recepción y aula de naturaleza.

#### 5.1.3. Atención al público.

Dentro de la sección de atención al público, y enmarcado en la política de calidad que pretende desarrollar el Parque, se incluye como una de sus principales medidas la elaboración y aprobación de la Carta de Servicio del Parque, cuyos contenidos básicos se establecen en el capítulo 6 del presente documento.

Igualmente, se instalarán puntos de información al público cuya finalidad no será exclusivamente informar sobre los contenidos, características y servicios del Parque sino también

informar al ciudadano de otros aspectos de la realidad metropolitana de la Bahía: sistema de transportes públicos, red de espacios libres, espacios naturales protegidos, rutas turísticas y culturales, etc.

Dadas las dimensiones y los servicios a prestar en el Parque, la información y atención al público en oficinas se completará con la presencia de personal en diversos puntos del Parque.

1. Subprograma de uso público.
- 1.3. Sección de atención al público.

1.3.1. Elaboración y aprobación de la Carta de Servicios del Parque.

1.3.2. Oficina de atención al usuario.

1.3.3. Personal de Información y atención al usuario fuera de oficina.

1.3.4. Punto de Información Metropolitana en el Parque.

#### 5.1.4. Playa de Levante.

La Playa de Levante, con una longitud de 5,5 kilómetros, es una de las escasas playas vírgenes que quedan en el entorno de la Bahía, por lo que su existencia en el Parque Metropolitano aporta a este equipamiento dos oportunidades de gestión de especial relevancia:

- Su utilización como reclamo para potenciar el conocimiento del Parque.

- La implementación de un modelo de gestión turística sostenible de la playa que pueda servir como referente para otros ámbitos litorales.

Con esos objetivos, se incluyen las siguientes medidas:

- 1.1. Subprograma de uso público.
- 1.4. Sección de playa de levante.

1.4.1. Implementación Modelo Gestión Turístico Sostenible en la Playa Levante

1.4.2. Dotación de equipamientos turísticos integrados en el entorno natural.

1.4.3. Acuerdos con operadores turísticos para la difusión y explotación de la Playa con criterios de sostenibilidad e integración ambiental.

1.4.4. Campañas de sensibilización a los usuarios sobre el disfrute sostenible de una playa virgen.

#### 5.2. Dinamización.

El Subprograma de Dinamización del Parque Metropolitano tiene como misión el fortalecimiento y la cualificación de la relación de los visitantes y usuarios con el Parque, de forma que lo perciban como algo propio, encuentren en el mismo un lugar para disfrutar, aprender y descansar y se conviertan, de esta forma, en sus mejores defensores.

Para alcanzar estos objetivos, el Subprograma de Dinamización comprende las labores conducentes a animar a la población a participar de una forma activa en el uso del Parque Metropolitano mediante la organización y desarrollo de actividades lúdicas, deportivas, festivas y conmemorativas que den cabida a todos los colectivos de la ciudadanía gaditana.

El Subprograma se estructura en las siguientes secciones:

- Animación y participación.
- Tejido asociativo.
- Salud y deporte.
- Actividades extraordinarias.

#### 5.2.1. Animación y participación.

Los objetivos de animación y participación, que en definitiva persiguen encontrar el mayor abanico posible de actividades

que permitan atraer público al Parque, se basan en la integración de los valores culturales con los se cuenta en el ámbito de la Bahía para mostrarlos a la población y acercar a la sociedad al Parque y el Parque a la sociedad. Especial relevancia tiene, en este sentido, el diseño y realización de actividades para asociaciones y colectivos femeninos, así como para personas mayores, que cuentan con tiempo libre y constituyen una pieza clave en nuestra sociedad.

Entre estas manifestaciones se incluyen los aspectos históricos y etnológicos del Parque, los aprovechamientos tradicionales de los recursos naturales, la celebración de eventos específicos de puertas abiertas o los dedicados a colectivos y a la celebración de actos singulares. Asimismo, se incluye en esta política de acercamiento entre el Parque y la sociedad que lo rodea la realización de visitas escolares al Parque, complementadas con actividades coordinadas con la comunidad educativa.

El conjunto de medidas que integran esta sección es la que se detalla a continuación:

## 2. Subprograma de dinamización.

### 2.1. Sección de animación y participación.

2.1.1. Celebración de días conmemorativos: el día del parque, día de la bicicleta, día del Medio Ambiente, día de Andalucía, etc.

2.1.2. Talleres de desarrollo sostenible: marisqueo, pesca, turismo.

2.1.3. Talleres sobre Los Toruños en la Historia de la Bahía.

2.1.4. La Escuela en el Parque: visitas concertadas de colegios. Actividades y talleres escolares.

2.1.5. La música del Sur: las culturas musicales en la Bahía de Cádiz.

2.1.6. Talleres de educación ambiental.

2.1.7. Semana de la Bahía: cultura, naturaleza, tradiciones.

2.1.8. Cine de Verano en el centro de recepción de visitantes.

2.1.9. Concursos de fotografía, dibujo, pintura.

### 5.2.2. Tejido asociativo.

La integración del Parque en el tejido social de la Bahía requiere el trabajo en dos vertientes: por un lado, fomentar la creación de asociaciones que tengan por objeto la defensa y promoción del Parque, y por otro, el establecimiento de lazos de colaboración con asociaciones y colectivos sociales, sindicales y empresariales presentes en la Bahía de cara a ofrecerles las instalaciones del Parque para la organización de eventos propios, constituyéndose el Parque en un foro preferente para la realización de actividades que redunden, en definitiva, en un mayor uso y conocimiento del mismo. Dichas actividades serán coherentes con la filosofía del Parque Metropolitano, se deberán regir por los principios de respeto, tolerancia y solidaridad.

Una de las actividades que mayor éxito han demostrado tener para la consecución de los objetivos de dinamización social son las campañas de voluntariado, que podrán ser organizadas por el Parque Metropolitano o en colaboración con entidades y/o instituciones ajenas al mismo. Especial relevancia tiene, a este respecto, la colaboración con el mundo universitario para la realización de campañas de sensibilización, anillamiento de aves, realización de visitas guiadas, edición de guías y manuales didácticos del Parque, así como actividades de formación, divulgación y educación ambiental.

El conjunto de actividades previstas en esta sección se detalla a continuación:

## 2. Subprograma de difusión.

### 2.2. Sección de tejido asociativo.

2.2.1. Fomento y apoyo a la Asociación de Amigos del Parque.

2.2.2. Fomento de actividades para las asociaciones de la Bahía en el Parque. Asociaciones.

2.2.3. Coordinación con asociaciones y colectivos sociales, sindicales y empresariales de la Bahía para la celebración de actividades.

2.2.4. Campañas de voluntariado en el Parque.

### 5.2.3. Salud y deportes.

Un espacio público como el Parque Metropolitano es un lugar privilegiado para el fomento de la naturaleza y el bienestar que ésta pueda proyectar sobre la salud de la ciudadanía, en sus múltiples manifestaciones en una sociedad moderna: deporte, gastronomía mediterránea, hábitos saludables, etc.

El presente Programa de Actuación es consciente de la aportación que puede hacer el Parque a la sociedad, y por ello incluye un conjunto de medidas destinadas a este fin:

## 2. Programa de dinamización.

### 2.3. Sección de salud y deporte.

2.3.1. Coordinación para la organización de actividades deportivas en el ámbito metropolitano.

2.3.2. Carrera pedestre-Cross de Los Toruños.

2.3.3. Fiesta Metropolitana de la bicicleta en la Bahía.

2.3.4. Actividades deportivas al aire libre para personas mayores.

2.3.5. Regatas en el Río San Pedro.

2.3.6. Concursos de pesca deportiva en el Parque.

2.3.7. Fomento del uso deportivo del Parque por la comunidad universitaria y educativa.

2.3.7. Escuela Deportiva de Verano: vela, kayak, bicicleta.

2.3.8. Fomento de la cultura gastronómica mediterránea: el sabor saludable.

### 2.1.8. Actividades extraordinarias

Se integran en este apartado las actividades extraordinarias que se puedan organizar ante la celebración de eventos especiales, conmemoración de aniversarios de especial interés en la Bahía de Cádiz, homenaje a artistas, personajes o acontecimientos que tengan una especial relevancia en el ámbito de la Bahía de Cádiz. Entre estas conmemoraciones se podrían encontrar:

## 2. Subprograma de dinamización.

### 2.4. Sección de actividades extraordinarias.

2.4.1. El Parque Metropolitano y las actividades histórico-culturales.

2.4.2. Organización Eventos Metropolitanos. Acuerdos con Entidades e Instituciones para la organización de Jornadas, Seminarios, etc. en el Parque.

2.4.3. Organización exposiciones culturales.

## 5.3. Conocimiento.

El Subprograma de Conocimiento del Parque Metropolitano tiene como misión aprovechar el conocimiento científico para la puesta en valor y la difusión del patrimonio con el que cuenta el Parque Metropolitano. Para alcanzar este objetivo, el Subprograma de Conocimiento se estructura en tres líneas de trabajo que son las siguientes:

- Investigación.

- Difusión.

- El Parque en la red.

### 5.3.1. Investigación

Los valores ambientales, culturales, etnográficos del Parque, unidos a la proximidad al campus universitario otorgan a este espacio la posibilidad de convertirse en un centro de referencia para la realización en su territorio de diversos proyectos

de investigación o innovación. También esta misma proximidad ofrece a ambos estamentos, Parque y la Universidad, la colaboración recíproca que permita la presentación de proyectos, jornadas y seminarios en las instalaciones del Parque.

En este sentido, el Parque Metropolitano colaborará con la Universidad en cuanto al desarrollo de proyectos de I+D+i, quien no sólo aportará los mejores equipos científicos con los que cuente en cada momento para su propuesta y desarrollo, sino que trabajará en el diseño y desarrollo de proyectos competitivos y de máxima calidad, con objeto de aumentar el conocimiento para la gestión y contribuir a la búsqueda de nuevas fuentes de financiación que optimicen las inversiones a realizar en el Parque.

Por las posibilidades que ofrece el Parque, se considera que existen al menos cuatro frentes que se pueden abrir en cuanto a líneas de colaboración en materia de investigación: Naturaleza, Cultura, Sostenibilidad e I+D+i. De especial interés resulta esta última, dadas las perspectivas financieras que se abren con el nuevo marco económico financiero de la Unión Europea, que pueden permitir la financiación de proyectos de esta naturaleza.

La presencia del Parque en la Bahía, la economía e industria que lo rodea, las potencialidades de explotación del territorio con criterios de sostenibilidad, la utilización de nuevas tecnologías al servicio del turismo sostenible y el uso público, la movilidad metropolitana en el marco de las energías renovables, la intermodalidad de los transportes y las autopistas del mar son, entre otros, algunos posibles referentes para la elaboración de proyectos.

### 3. Subprograma de conocimiento.

#### 3.1. Sección de investigación.

##### 3.1.1. Naturaleza.

###### 3.1.1.1. Investigación aplicada de la fauna del Parque.

###### 3.1.1.2. Investigación aplicada de la flora del Parque.

###### 3.1.1.3. Estudio y Evolución Geomorfológica del Parque.

##### 3.1.2. Cultura.

3.1.2.1. Recuperación y puesta en valor del patrimonio histórico, etnológico y cultural del Parque Metropolitano.

3.1.2.2. Investigación del papel del Parque Metropolitano en la historia de la Bahía de Cádiz.

3.1.2.3. Dotación de bibliografía sobre la Historia, la Ciencia, el Litoral y el Medio Ambiente del ámbito de la Bahía.

##### 3.1.3. Sostenibilidad.

3.1.3.1. El aprovechamiento económico tradicional de los recursos naturales en la Bahía: salinas, pesca, marisqueo, etc.

##### 3.1.4. I+D+i

###### 3.1.4.1. Investigación, Desarrollo e Innovación.

##### 5.3.2. Difusión.

La difusión es un elemento esencial para el éxito de la puesta en marcha de cualquier iniciativa o proyecto, y también con objeto de conseguir los mejores resultados en la gestión y aceptación del Parque por la sociedad.

La difusión no se reducirá a la divulgación de los servicios o cualidades naturales del Parque, sino que también incluirá, como elemento propio del perfil de su gestión, los valores de convivencia, solidaridad y respeto al medio ambiente que enmarcarán, con carácter preferente, las actividades de promoción.

Para ello, se han establecido las siguientes medidas:

### 3. Subprograma de conocimiento.

#### 3.2. Sección de difusión.

3.2.1. Difusión de la oferta de servicios, actividades y programas del Parque.

3.2.2. Difusión de los valores que promueve y fomenta el Parque Metropolitano. Visitas de técnicos del Parque a la Escuela y otros foros.

3.2.3. Participación de la sociedad civil (usuarios, escolares, etc.) en la investigación, a través de jornadas de puertas abiertas.

3.2.4. Realización de exposiciones que muestren los resultados de la investigación.

##### 5.3.3. El Parque en la Red.

Uno de los rasgos que caracteriza el funcionamiento de la sociedad en sus diversas manifestaciones, es su funcionamiento en red. Por ello, el presente Programa dedica una especial atención a la integración del Parque y a la difusión de sus características y valores en los distintos foros y redes que le puedan otorgar el mayor grado de conocimiento y reconocimiento público.

Estas actuaciones se estructuran en tres niveles: al nivel de la bahía, al nivel regional, en el seno de la red andaluza de espacios metropolitanos y, por supuesto, en el ámbito nacional e internacional; en este último caso, con el apoyo inexcusable de su presencia en Internet.

Para la consecución de estos objetivos se han definido las siguientes actuaciones:

### 3. Subprograma de conocimiento.

#### 3.3. Sección. El parque en la red.

3.3.1. El Parque Metropolitano en la Red de Espacios Libres y en la Red de Espacios Naturales Protegidos en la Bahía de Cádiz.

3.3.2. Divulgación de los valores del Parque en los centros de interpretación e información del Parque Natural Bahía de Cádiz: Jardín Botánico, Centro de Visitantes, etc.

3.3.3. El Parque en la Red Andaluza de Parques y Jardines Metropolitanos de Andalucía

3.3.4. El Parque en el ámbito nacional e internacional: presencia en seminarios técnicos, conferencias, jornadas.

###### 3.3.5. Creación de la página web del Parque.

3.3.6. Integración del Parque en la red de vías pecuarias de la Bahía.

##### 5.4. Infraestructuras.

El estado de situación actual del Parque, los objetivos a cumplir en cumplimiento de las directrices establecidas en el presente Programa y la necesidad de contar con equipamientos adecuados para mejorar la prestación de los servicios públicos que se oferten, aconsejan la planificación y ejecución de un conjunto de infraestructuras imprescindibles a tal fin.

Si bien algunas de las medidas señaladas en este apartado podrían haberse incluido en otros subprogramas, dada la mayor envergadura de las actuaciones se ha considerado su inclusión en un subprograma específico que identifique el conjunto de inversiones necesarias.

Dicho Subprograma se divide en dos líneas de trabajo: obras de reparación de los equipamientos e infraestructuras dañadas, y obras de mejora para completar la dotación del Parque.

##### 5.4.1. Obras de reparación.

Las obras de reparación que se encuentran en ejecución son las siguientes:

### 4. Subprograma de infraestructuras.

#### 4.1. Sección de obras de reparación.

##### 4.1.1. Reparación del puente sobre el río San Pedro.

##### 4.1.2. Reposición de equipamiento de uso público.

##### 4.1.3. Acondicionamiento del edificio de Valdelagrana.

## 5.4.2. Obras de mejora.

Las actuaciones previstas en la sección de obras de mejora son las siguientes.

4. Subprograma de infraestructuras.  
4.2. Sección obras de mejora.

## 4.2.1. Construcción del Centro Visitantes de Valdelagrana.

4.2.2. Reconstrucción del Cortijo de la Vega (Puerto Real) para su puesta en valor.

## 4.2.3. Creación de un nuevo acceso por el río San Pedro.

## 4.2.4. Finalización del cerramiento perimetral del Parque.

4.2.5. Mejora de la accesibilidad en las pasarelas de madera.

## 4.2.6. Conexión y acceso al Parque por Las Aletas.

De manera muy sintética estas actuaciones se detallan a continuación:

## - Construcción Centro de Visitantes Valdelagrana.

Ubicado en la entrada por El Puerto de Santa María, se procederá a la terminación del edificio destinado a ser las oficinas y el centro de recepción de visitantes el Parque Metropolitano, cuyas obras no llegaron a finalizarse en la etapa anterior. Para ello se precisa la contratación de un nuevo proyecto constructivo y la ejecución de las correspondientes obras.

## - Reconstrucción del Cortijo de la Vega (Puerto Real).

Este edificio se ubica en la zona sureste del Pinar de La Algaida, objeto de la ampliación del Parque Metropolitano. Su vocación será la recepción de visitantes en la entrada al Parque por Puerto Real para su incorporación a los equipamientos del Parque.

## - Nuevo acceso por el río San Pedro.

El acceso al Parque Metropolitano al sendero de la Algaida por la Venta del Macka se realiza actualmente por un paso peatonal contiguo a la antigua carretera Nacional IV, en el puente de dicha infraestructura que salva el río San Pedro. Este acceso presenta una estrechez manifiesta e imposibilita el paso de vehículos de servicio del Parque para realizar operaciones de vigilancia y mantenimiento en el sendero peatonal de La Algaida, por lo que es necesario la redacción de un proyecto técnico para la construcción de un nuevo acceso al Parque Metropolitano mediante un puente que comunique la Península de Los Toruños con el Pinar de La Algaida en las inmediaciones de la Venta El Macka.

- Finalización del cerramiento perimetral del Parque Metropolitano.

La gestión diaria del espacio público hace recomendable finalizar el cerramiento perimetral del Parque, con el fin de que el ciudadano/usuario identifique visualmente los límites físicos y administrativos del Parque, así como para hacer más operativa la gestión del espacio público, ofreciendo a los usuarios puntos de acceso identificados al Parque y evitando, de esta forma, el acceso de personas y vehículos a través de la CA32 por el peligro que esto supone para los mismos y para la seguridad vial.

- Mejora de la accesibilidad de las pasarelas de madera existentes.

Las pasarelas de madera que actualmente recorren el Parque Metropolitano, construidas con traviesas de ferrocarril recicladas, imposibilitan el tránsito por las mismas a personas de movilidad reducida y minusválidos, y hacen incómodo el tránsito peatonal y en bicicleta al resto de los usuarios del Parque.

Se pretende, por tanto, llevar a cabo las acciones necesarias para permitir la accesibilidad a minusválidos y personas de movilidad reducida a la mayor parte del ámbito del Parque Metropolitano.

## - Conexión y acceso al Parque por Las Aletas.

La conexión entre el apeadero de Las Aletas y el Pinar de La Algaida permitirá al Parque Metropolitano contar con un

nuevo acceso desde el Este. El objetivo es facilitar el acceso al Parque Metropolitano a los ciudadanos que vengan en tren desde el área metropolitana de la Bahía, mediante la creación de una nueva puerta de acceso al Parque por el Pinar de La Algaida. Dicho acceso se realizará mediante una pasarela elevada o mediante la adaptación de un carril para ciclistas y peatones en las inmediaciones del nudo viario de la CA 32-UCA cementerio de Puerto Real, por el que se accedería directamente al sendero peatonal de la antigua vía férrea a Matagorda.

## 5.5. Subprograma de administración.

El adecuado funcionamiento del Parque requiere la dotación de una mínima estructura de gestión que pueda dar soporte, con la calidad y eficiencia necesaria, al conjunto de usuarios y visitantes, cuyo número es esperable que se incremente de manera importante con la ejecución de presente Programa de Actuación. Dentro de este marco de excelencia que se persigue, una de las actuaciones que se llevarán a cabo es la implantación y certificación del modelo de gestión del Parque y la realización periódica de encuestas de satisfacción de los usuarios, en orden a detectar posibles áreas de mejora en la gestión del Parque.

En todo caso, dentro del Subprograma de Administración se incluyen una serie de actuaciones que se han demostrado absolutamente necesarias para evitar que vuelvan a suceder actos no deseables. Es por ello del todo necesario potenciar las funciones de seguridad y vigilancia en el Parque, su conservación y mantenimiento, así como depurar la situación jurídica y administrativa de los terrenos que conforman el Parque Metropolitano.

En cuanto al apartado de Gestión Patrimonial, el Parque Metropolitano trabajará en coordinación con el órgano competente del Ministerio de Medio Ambiente para abordar la gestión del Dominio Público Marítimo-Terrestre incluido en el ámbito del Parque Metropolitano, mediante encomienda de gestión o cualquier otro instrumento que establezca la legislación vigente.

## 5. Subprograma de administración.

## 5.1. Oficina de gestión.

5.1.1. Inmovilizado, gastos de personal, alquiler de módulos oficina, suministros, consumibles.

## 5.1.2. Certificación del modelo de gestión del Parque.

## 5.1.3. Encuestas de satisfacción a los usuarios.

## 5.2. Mantenimiento y conservación.

## 5.2.1. Mantenimiento y limpieza general de las instalaciones.

## 5.2.2. Conservación de los equipamientos de uso público.

## 5.2.3. Actuaciones selvícolas: mantenimiento vegetación.

## 5.3. Seguridad y vigilancia.

## 5.3.1. Servicio de Seguridad y Vigilancia.

## 5.4. Gestión patrimonial.

5.4.1. Regularización jurídica de la situación patrimonial del Parque.

5.4.2. Encomienda de Gestión del Dominio Público Marítimo Terrestre.

## 5.4.3. Ocupaciones ilegales: regularización.

## VI. RELACIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR A LOS CIUDADANOS USUARIOS DEL PARQUE METROPOLITANO

Para cumplir con estos objetivos, se considera necesario poner a disposición de los ciudadanos el Parque Metropolitano para prestar una serie de servicios públicos que consideran



imprescindibles en los albores del siglo XXI. Los servicios a prestar a los ciudadanos y usuarios del Parque son los que se exponen a continuación:

6.1. Facilitar el uso y disfrute de una red progresivamente más accesible y equipada de itinerarios peatonales en el ámbito del Parque Metropolitano y conectada con la red de senderos de la Bahía de Cádiz. La equipación de esta red se realizará mediante la señalización de los senderos, la dotación de nuevos equipamientos y la construcción de miradores y descansaderos. La mejora de la accesibilidad se basará en la mejora de las conexiones del Parque con la red de transportes públicos, la prestación de servicios para el uso y disfrute públicos del Parque y la mejora de la red de senderos del Parque, de manera que puedan ser utilizados por todo tipo de visitantes.

6.2. Facilitar el uso y disfrute de la Playa de Levante mediante la implementación de un modelo de gestión innovador que tenga como referentes el uso sostenible del litoral y la

educación ambiental, la dotación progresiva de equipamientos de uso público integrados y la realización de actividades de sensibilización ciudadana.

6.3. Facilitar el uso y disfrute de áreas de juego infantiles.

6.4. Facilitar el uso y disfrute de equipamientos deportivos al aire libre para jóvenes y mayores.

6.5. Facilitar el uso y disfrute de animales domésticos en áreas controladas.

6.6. Desarrollo de un calendario anual de actividades ambientales, culturales, deportivas y ciudadanas.

6.7. Colaborar con asociaciones y colectivos sociales, sindicales y empresariales mediante la organización, fomento y la autorización de actividades en el Parque Metropolitano.

6.8. Prestación del servicio de restauración en kioscos.

6.9. Alquiler de bicicletas.

A continuación se expone el cronograma previsto para la prestación de los servicios anteriormente expuestos.

SERVICIO	2006			2007			2008			2009			2010		
	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	
1. Red de senderos															
2. Playa de Levante															
3. Juegos infantiles															
4. Circuito deportivo															
5. Zona para mascotas															
6. Actividades propias															
7. Actividades ajenas															
8. Restauración															
9. Alquiler bicicletas															

VII. MEMORIA ECONÓMICA DEL PROGRAMA

El presupuesto estimado para la ejecución del Programa de Actuación del Parque Metropolitano Marisma de Los Toruños y Pinar de La Algaída para el período 2006-2010 asciende a 11.000.000 de euros, con el siguiente desglose:

PROGRAMA DE ACTUACIÓN

Subprograma	Importe	% del Total
1. Uso Público	3.850.000	35%
2. Dinamización	1.100.000	10%
3. Conocimiento	990.000	9%
4. Infraestructuras	2.640.000	24%
5. Administración	2.420.000	22%
Total	11.000.000	100,00%

De este presupuesto, el importe de las inversiones suponen el 68 % del total, y los gastos de gestión entre los que se incluyen los gastos de personal necesario para la administración y gestión del Parque Metropolitano, las labores de mantenimiento y conservación de las cerca de las 1.000 hectáreas, las labores de vigilancia y seguridad, así como la dinamización y animación del Parque Metropolitano, supone tan sólo el 32 % del total del presupuesto total del Programa de Actuación. La inversión media anual del Programa de Actuación asciende a 1.496.000 euros.

En el presente presupuesto se han incluido la totalidad de las inversiones y gastos a realizar en el ámbito del Parque, si bien existen capítulos que serán financiados por otras administraciones públicas, como es el caso de los 3.500.000 euros que financiará el Ministerio de Medio Ambiente a través de la

Dirección General de Costas para la ejecución de la II fase de la ordenación del ámbito. Asimismo, para la financiación de determinadas actuaciones incluidas en el presente Programa se buscará la colaboración de otras instituciones y administraciones públicas, obediendo a la multidisciplinariedad de las actuaciones que el presente Programa pretende desarrollar.

El presupuesto del Programa de Actuación es indicativo, y se ajustará a las disponibilidades presupuestarias que a tal efecto otorgue la Consejería de Obras Públicas y Transportes a través de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, y teniendo en cuenta la posibilidad de colaboración que podrán prestar otras administraciones públicas en cuanto a la financiación de determinadas inversiones. De igual modo, en su afán de optimizar la gestión de fondos públicos destinados a la puesta en marcha y desarrollo de las actividades, el Programa de Actuación buscará la autofinanciación de determinadas actuaciones, de forma que contribuyan a la mejora de los servicios a prestar por el Parque y a la reducción del gasto corriente.

ANEXO I. TABLA RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE ACTUACIÓN

PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO MARISMA DE LOS TORUÑOS Y PINAR DE LA ALGAIDA

Periodo 2006-2010

Subprogramas de gestión.

- 1. Subprograma de uso público.
  - 1.1. Sección de Accesibilidad.

1.1.1. Mejora de la movilidad en el ámbito metropolitano para el acceso al Parque. Acuerdo con el Consorcio Metro-

litano de Transportes de la Bahía para optimizar el acceso al Parque mediante transporte público.

1.1.2. Adecuación de las instalaciones y accesos del Parque para mejorar la accesibilidad de discapacitados y personas con movilidad reducida.

1.1.3. Realización de recorridos en el Parque mediante tren neumático, en las épocas de mayor afluencia.

1.1.4. Servicio de rutas guiadas en bicicleta.

1.1.5. Servicio de paseos en barco o piragua por el río San Pedro.

1.1.6. Concesión/autorización para la prestación del servicio de alquiler de bicicletas.

1.1.7. Concesión/autorización para la prestación del servicio de alquiler de barcas-piraguas.

## 1.2. Sección de Equipamientos.

1.2.1. Dotación de mobiliario de uso público.

1.2.2. Señalización y cartelería informativa.

1.2.3. Área de juegos infantiles.

1.2.4. Circuitos de gimnasia al aire libre para personas mayores.

1.2.5. Circuitos deportivos al aire libre.

1.2.6. Área controlada para el juego de animales domésticos.

1.2.7. Kiosco de restauración.

1.2.8. Iluminación de las obras de ordenación.

1.2.9. Dotación interpretativa Centro Recepción y aula de naturaleza.

## 1.3. Sección de Atención al Público.

1.3.1. Elaboración y aprobación de la Carta de Servicios del Parque

1.3.2. Oficina de atención al usuario.

1.3.3. Personal de Información y atención al usuario fuera de oficina.

1.3.4. Punto de Información Metropolitana en el Parque.

## 1.4. Sección Playa de Levante.

1.4.1. Implementación Modelo Gestión Turístico Sostenible en la Playa Levante.

1.4.2. Dotación de equipamientos turísticos integrados en el entorno natural.

1.4.3. Acuerdos con operadores turísticos para la difusión y explotación de la Playa con criterios de sostenibilidad e integración ambiental.

1.4.4. Campañas de sensibilización a los usuarios sobre el disfrute sostenible de una playa virgen.

## 2. Subprograma de dinamización.

### 2.1. Sección de Animación y Participación.

2.1.1. Celebración de días conmemorativos: el día del parque, día de la bicicleta, día del Medio Ambiente, día de Andalucía, etc.

2.1.2. Talleres de desarrollo sostenible: marisqueo, pesca, turismo.

2.1.3. Talleres sobre Los Toruños en la Historia de la Bahía.

2.1.4. La Escuela en el Parque: visitas concertadas de colegios. Actividades y talleres escolares.

2.1.5. La música del Sur: las culturas musicales en la Bahía de Cádiz.

2.1.6. Talleres de educación ambiental.

2.1.7. Semana de la Bahía: cultura, naturaleza, tradiciones.

2.1.8. Cine de Verano en el centro de recepción de visitantes.

2.1.9. Concursos de fotografía, dibujo, pintura.

### 2.2. Sección de Tejido Asociativo.

2.2.1. Fomento y apoyo a la Asociación de Amigos del Parque.

2.2.2. Fomento de actividades para las asociaciones de la Bahía en el Parque.

2.2.3. Coordinación con asociaciones y colectivos sociales, sindicales y empresariales de la Bahía para la celebración de actividades.

2.2.4. Campañas de voluntariado en el Parque.

### 2.3. Sección de Salud y Deporte.

2.3.1. Coordinación para la organización de actividades deportivas en el ámbito metropolitano.

2.3.2. Carrera pedestre-Cross de Los Toruños.

2.3.3. Fiesta Metropolitana de la bicicleta en la Bahía.

2.3.4. Actividades deportivas al aire libre para personas mayores.

2.3.5. Regatas en el Río San Pedro.

2.3.6. Concursos de pesca deportiva en el Parque.

2.3.7. Fomento del uso deportivo del Parque por la comunidad universitaria y educativa.

2.3.8. Escuela Deportiva de Verano: vela, kayak, bicicleta.

2.3.8. Fomento de la cultura gastronómica mediterránea: el sabor saludable.

### 2.4. Sección de Actividades Extraordinarias.

2.4.1. El Parque Metropolitano y las actividades histórico-culturales.

2.4.2. Organización Eventos Metropolitanos. Acuerdos con Entidades e Instituciones para la organización de Jornadas, Seminarios, etc. en el Parque.

2.4.3. Organización exposiciones culturales.

## 3. Subprograma de conocimiento.

### 3.1. Sección de Investigación.

#### 3.1.1. Subsección Naturaleza.

3.1.1.1. Investigación aplicada de la fauna del Parque.

3.1.1.2. Investigación aplicada de la flora del Parque.

3.1.1.3. Estudio y Evolución Geomorfológica del Parque.

#### 3.1.2. Subsección Cultura.

3.1.2.1. Recuperación y puesta en valor del patrimonio histórico, etnológico y cultural del Parque Metropolitano.

3.1.2.2. Investigación del papel del Parque Metropolitano en la historia de la Bahía de Cádiz.

3.1.2.3. Dotación de bibliografía sobre la Historia, la Ciencia, el Litoral y el Medio Ambiente del ámbito de la Bahía.

#### 3.1.3. Subsección Sostenibilidad.

3.1.3.1. El aprovechamiento económico tradicional de los recursos naturales en la Bahía: salinas, pesca, marisqueo, etc.

#### 3.1.4. Subsección I+D+I

3.1.4.1. Investigación, Desarrollo e Innovación.

### 3.2. Sección de Difusión.

3.2.1. Difusión de la oferta de servicios, actividades y programas del Parque.

3.2.2. Difusión de los valores que promueve y fomenta el Parque Metropolitano. Visitas de técnicos del Parque a la Escuela y otros foros.

3.2.3. Participación de la sociedad civil (usuarios, escolares, etc.) en la investigación, a través de jornadas de puertas abiertas.

3.2.4. Realización de exposiciones que muestren los resultados de la investigación.

### 3.3. Sección El Parque en la Red.

3.3.1. El Parque Metropolitano en la Red de Espacios Libres y en la Red de Espacios Naturales Protegidos en la Bahía de Cádiz.

3.3.2. Divulgación de los valores del Parque en los centros de interpretación e información del Parque Natural Bahía de Cádiz: Jardín Botánico, Centro de Visitantes, etc.

3.3.3. El Parque en la Red Andaluza de Parques y Jardines Metropolitanos de Andalucía.

3.3.4. El Parque en el ámbito nacional e internacional: presencia en seminarios técnicos, conferencias, jornadas.

3.3.5. Creación de la página web del Parque.

3.3.6. Integración del Parque en la red de vías pecuarias de la Bahía.

### 4. Subprograma de infraestructuras.

#### 4.1. Sección de Obras de Reparación.

4.1.4. Reparación del puente sobre el río San Pedro.

4.1.5. Reposición de equipamiento de uso público.

4.1.6. Acondicionamiento del edificio de Valdelagrana.

#### 4.2. Sección Obras de Mejora

4.2.1. Construcción del Centro Visitantes de Valdelagrana.

4.2.2. Reconstrucción del Cortijo de la Vega (Puerto Real) para su puesta en valor.

4.2.3. Creación de un nuevo acceso por el río San Pedro.

4.2.4. Finalización del cerramiento perimetral del Parque.

4.2.5. Mejora de la accesibilidad en las pasarelas de madera.

4.2.6. Conexión y acceso al Parque por Las Aletas.

### 5. Subprograma de administración.

#### 5.1. Sección Oficina de Gestión.

5.1.1. Inmovilizado, gastos de personal, alquiler de módulos oficina, suministros, consumibles.

5.1.2. Certificación del modelo de gestión del Parque.

5.1.3. Encuestas de satisfacción a los usuarios.

#### 5.2. Sección Mantenimiento y Conservación.

5.2.1. Mantenimiento y limpieza general de las instalaciones.

5.2.2. Conservación de los equipamientos de uso público.

5.2.3. Actuaciones selvícolas: mantenimiento vegetación.

#### 5.3. Sección Seguridad y Vigilancia.

5.3.1. Servicio de Seguridad y Vigilancia.

#### 5.4. Sección Gestión Patrimonial.

5.4.1. Regularización jurídica de la situación patrimonial del Parque.

5.4.2. Encomienda de Gestión del Dominio Público Marítimo Terrestre.

5.4.3. Ocupaciones ilegales: regularización.

### 3. Otras disposiciones

#### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

*RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Tributos e Inspección Tributaria, por la que se hace público el convenio suscrito entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de esta Comunidad.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público el Convenio suscrito el 26 de septiembre de 2006, entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la recaudación en la vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de esta Comunidad, que figura como anexo de esta Resolución.

Sevilla, 17 de noviembre de 2006.- La Directora General, Isabel Comas Rengifo.

#### A N E X O

#### CONVENIO ENTRE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA PARA LA RECAUDACIÓN EN VÍA EJECUTIVA DE LOS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DE ESTA COMUNIDAD

En Madrid a 26 de septiembre de 2006

#### I N T E R V I E N E N

De una parte, don Carlos Ocaña y Pérez de Tudela, Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en representación de la misma en virtud de lo dispuesto en el artículo 103.Tres.2 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, y de otra parte doña Carmen Martínez Aguayo, Viceconsejera de Economía y Hacienda, que se encuentra facultada para la firma del presente Convenio en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 22 de febrero de 2005, en representación de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### M A N I F I E S T A N

1. Que la Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas, modificada por la Ley Orgánica 7/2001, de 27 de diciembre, atribuye a las mismas la competencia en materia de recaudación de sus propios tributos y por delegación del Estado la de los tributos cedidos, sin perjuicio, en ambos casos, de la colaboración que pueda establecerse con la Administración Tributaria del Estado.

2. Que el artículo 5.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, establece que el Estado y las Comunidades Autónomas podrán suscribir acuerdos de colaboración para la aplicación de los tributos.

3. Que el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, crea la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en adelante Agencia Tributaria) que es la organización administrativa responsable, en nombre y por cuenta del Estado, de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero, y de aquellos

recursos de otras Administraciones y Entes Públicos nacionales o de las Comunidades Europeas cuya gestión se le encomiende por Ley o por Convenio.

4. Que, a su vez, el artículo 7 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, prevé que la recaudación de la Hacienda pública de las Comunidades Autónomas y de sus Organismos Autónomos podrá llevarse a cabo por Agencia Estatal de Administración Tributaria cuando así se acuerde mediante la suscripción de un convenio para la recaudación.

5. Que la Comunidad Autónoma de Andalucía y la Agencia Estatal de Administración Tributaria convienen que la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público gestionados por dicha Comunidad se realice a través de los órganos de recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de acuerdo con las bases que se fijan más adelante.

En consecuencia,

#### A C U E R D A N

#### B A S E S

Primera. Objeto y régimen jurídico.

La Agencia Estatal de Administración Tributaria asume la gestión recaudatoria ejecutiva de aquellos recursos de derecho público de la Comunidad Autónoma de Andalucía (en adelante Comunidad Autónoma), así como de los recursos de derecho público de otras Administraciones cuya gestión recaudatoria hubiese asumido la Comunidad en virtud de Ley o del correspondiente Convenio, cuando así se lo encomiende la Comunidad Autónoma.

Dicha recaudación se regirá:

- Por la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre.
- Por la Ley 47/2003, General Presupuestaria, de 26 de noviembre.
- Por el Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, así como por las demás disposiciones dictadas o que pudieran dictarse en su desarrollo.
- En general por la normativa vigente que resulte aplicable en materia de gestión recaudatoria.
- Por las bases de este Convenio.

Segunda. Ámbito de aplicación.

La gestión recaudatoria objeto del presente convenio se realizará en todo el territorio nacional, haciendo uso de los mismos medios de información y procedimientos técnicos que los utilizados para la recaudación ejecutiva de los derechos del Estado y sus Organismos Autónomos

Asimismo, en los términos y condiciones fijados por la Directiva 76/308/CEE, en el Real Decreto 704/2002, de 19 de julio, por el que se incorporan las modificaciones de determinadas Directivas comunitarias sobre asistencia mutua en materia de recaudación así como en su normativa de desarrollo, la gestión recaudatoria podrá extenderse a los demás Estados miembros de la Unión Europea.

Tercera. Funciones de la Agencia Tributaria y de la Comunidad Autónoma.

1. Corresponde a la Comunidad Autónoma:

- Resolver los recursos e incidencias relacionadas con las liquidaciones de las deudas a recaudar.

b) Expedir las providencias de apremio y resolver los recursos de reposición interpuestos contra las mismas, así como tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del acto impugnado, informando de ello a la Agencia Tributaria con indicación, en su caso, de la garantía aportada.

c) Acordar la declaración de créditos incobrables, de conformidad con el artículo 173 de la Ley General Tributaria a propuesta de la Agencia Tributaria.

d) Liquidar los intereses de demora por los débitos recaudados en vía de apremio, excepto en los casos establecidos en los artículos 53.1 y 53. 2 y 72.4.b), c) y d), ambos del Reglamento General de Recaudación, en los que corresponderá a la Agencia Tributaria practicar dicha liquidación.

## 2. Corresponde a la Agencia Tributaria:

a) Las actuaciones del procedimiento de apremio no citadas en el punto 1 anterior.

b) Resolver las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento en período ejecutivo con los mismos criterios temporales y cuantitativos que se vengán aplicando por la Agencia Tributaria para las deudas del Estado, sin perjuicio de que la Comunidad Autónoma pueda recabar para sí esta función cuando lo considere oportuno.

c) Resolver las tercerías que puedan promoverse en el procedimiento de apremio.

d) Conocer y resolver los recursos de reposición interpuestos contra actos de gestión recaudatoria dictados por la Agencia Tributaria en vía ejecutiva, así como tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del acto impugnado.

e) Tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del procedimiento de apremio en las reclamaciones económico-administrativas interpuestas contra actos de los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria en los supuestos previstos en los artículos 43 y 44 del Reglamento General de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo.

f) Dar traslado al Tribunal Económico-Administrativo competente de las solicitudes de suspensión de los actos de contenido económico dictados por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria a los que se refiere el artículo 46 del Reglamento General de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo.

g) La defensa de los derechos de cobro relativos a los recursos objeto del presente Convenio que se hallen sujetos a proceso concursal. A estos efectos, la representación y defensa en juicio corresponderá a quienes tienen atribuida dicha competencia respecto de la Agencia Tributaria, sin perjuicio de lo señalado en los párrafos siguientes.

La Agencia Tributaria dará conocimiento de los recursos que hayan sido certificados en el proceso concursal a la Comunidad Autónoma, la cual podrá asumir su defensa si lo considera oportuno.

Sin perjuicio de la colaboración específica que pueda establecerse, la Agencia Tributaria dará traslado a la Comunidad Autónoma de cualquier acuerdo o convenio concursal que se proponga, que pueda afectar a los recursos objeto del presente Convenio, trasladando la postura a adoptar y entendiéndose la conformidad de la Comunidad Autónoma si en los diez días siguientes no manifestara otra cosa.

h) La adopción de medidas cautelares en los términos previstos en el artículo 81 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

i) La ejecución de garantías conforme a lo establecido en el artículo 168 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

j) Proponer, en su caso, a la Comunidad Autónoma, una vez realizadas las correspondientes actuaciones, que dicte el

acto administrativo de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria, cuando la Agencia Tributaria, en el curso del procedimiento de recaudación de una deuda tributaria de la Comunidad Autónoma tenga conocimiento de alguno de los supuestos de derivación de responsabilidad.

No obstante lo anterior, corresponderá a la Agencia Tributaria la gestión recaudatoria frente a los sucesores en los supuestos previstos en los artículos 39 y 40 de la Ley 58/2003, General Tributaria, así como la declaración de responsabilidad solidaria a que se refieren los artículos 42.1.b) y c) y 42.2 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

## 3. Mejora en la gestión recaudatoria de ambas Administraciones.

Corresponde a ambas Administraciones promover la implantación de un sistema de embargo automatizado de devoluciones tributarias estatales y de pagos presupuestarios autonómicos que redunde en la eficacia recaudatoria de la Agencia Tributaria y de la Comunidad Autónoma, con relación a quienes sean deudores en fase de embargo de cada una de las Administraciones.

Asimismo ambas Administraciones promoverán el uso de medios telemáticos para la realización de los intercambios de información que hayan de tener lugar como consecuencia de las actuaciones previstas en este Convenio.

Igualmente se promoverá el desarrollo de los medios informáticos que permitan el acceso por los órganos de la Comunidad Autónoma a las aplicaciones corporativas de la Agencia Tributaria a los únicos efectos de consulta de la situación de las deudas remitidas en gestión de cobro.

## 4. Coordinación entre Administraciones.

Las actuaciones realizadas por los interesados o documentos presentados por los mismos ante los órganos de ambas Administraciones, serán admitidos por el órgano receptor y comunicados o remitidos al órgano competente.

### Cuarta. Procedimiento.

#### 1. Iniciación de la actividad recaudatoria.

Vencidos los plazos de ingreso en período voluntario, sin haberse satisfecho las deudas, el órgano competente de la Comunidad Autónoma expedirá la correspondiente providencia de apremio, conforme establece el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, General Tributaria, que contendrá como mínimo los datos que se especifican en el artículo 70.2 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Al objeto de cumplir lo dispuesto en los artículos 167.1 y 212 de la Ley 58/2003, General Tributaria, la Comunidad Autónoma especificará en cada envío lo siguiente:

- Las deudas que consistan en una sanción, así como el plazo de prescripción de las no tributarias.

- Las deudas que hayan sido objeto de recurso y éste se encuentre pendiente de resolver.

La Unidad Administrativa designada al efecto por la Comunidad Autónoma remitirá, como máximo, una vez al mes a la Agencia Tributaria, por los medios que el Departamento de Recaudación determine, un fichero comprensivo de las deudas providenciadas de apremio, cuya gestión se encomiende a la Agencia Tributaria en los términos del presente Convenio. Dicha relación de deudas únicamente será utilizada por la Agencia Tributaria a los efectos previstos en este Convenio. Las especificaciones técnicas del citado fichero deberán ajustarse a las establecidas en el Anexo que se adjunta a este Convenio.

El contenido de cada envío mensual deberá ajustarse a los siguientes requisitos:



No podrán remitirse deudas de importe pendiente de recaudar inferior a 6 euros. Este límite se adecuará a lo establecido para las deudas de la Hacienda pública estatal por el Ministerio de Economía y Hacienda en virtud de la previsión contenida en el artículo 16 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Tampoco podrán remitirse aquellas deudas cuya providencia de apremio haya sido notificada por los Servicios de Recaudación de la Comunidad Autónoma.

Cuando se hubieran constituido ante la Comunidad Autónoma garantías de pago de las deudas que se envíen para su gestión, deberán cumplimentarse tantos registros del tipo 2, especificado en el Anexo I al presente Convenio, como garantías existan para cada deuda.

En cualquier caso, cuando la Comunidad Autónoma tenga conocimiento de datos complementarios que pudieran facilitar la gestión de cobro, se especificarán en los registros tipo 3 (uno por cada deuda) cuyo diseño consta en el Anexo I del presente Convenio.

Igualmente la Comunidad Autónoma especificará en los Registros tipo 4 del Anexo I (uno para cada deuda):

- Denominación del órgano que ha dictado la providencia de apremio.
- Recursos de posible interposición.
- Órganos competentes para entender de los recursos anteriores.
- Plazo de prescripción de las deudas no tributarias que consistan en una sanción.

#### 2. Cargo de valores.

Antes de su aceptación, el fichero informático será sometido a validación por los servicios correspondientes del Departamento de Informática Tributaria.

La Agencia Tributaria informará de los resultados de la validación y de la distribución de las deudas a las distintas Delegaciones en función de los domicilios fiscales de los deudores mediante el fichero que se define en el Anexo II de este Convenio.

En caso de que los datos consignados sean incorrectos, la Comunidad Autónoma será responsable de los efectos que puedan producirse por dicha causa siempre y cuando estos efectos sean consecuencia de error atribuible a la propia Comunidad Autónoma.

#### 3. Aplazamientos y Fraccionamientos.

Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas deberán presentarse por los obligados al pago en la Dependencia de Recaudación de las Delegaciones de la Agencia o en las Unidades de Recaudación de las Administraciones de la Agencia donde se esté gestionando la deuda.

Cuando las solicitudes de aplazamiento se presenten ante la Comunidad Autónoma, éstas serán remitidas a las Dependencias de Recaudación o Unidades de Recaudación señaladas en el párrafo anterior, en un plazo máximo de diez días desde la presentación de la solicitud.

Cuando, de acuerdo con lo dispuesto en la Base Tercera.2.b), la Comunidad Autónoma reclame para sí la resolución de alguna de las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento, se entenderá concluida la gestión recaudatoria por parte de la Agencia Tributaria. En caso de incumplimiento del acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento, cuando así lo solicite la Comunidad Autónoma, la Agencia Tributaria continuará la gestión recaudatoria ejecutiva de estas deudas.

#### 4. Suspensión del procedimiento.

La suspensión del procedimiento por la interposición de recursos y reclamaciones, se producirá en los mismos casos y condiciones que para las deudas de la Hacienda Pública Estatal.

Si una vez remitidas las deudas, la Comunidad Autónoma notifica a los órganos de Recaudación de la Agencia Tributaria la suspensión del procedimiento de apremio, la gestión recaudatoria ejecutiva en relación con los mismos se entenderá concluida. Para la continuación de la misma se estará a lo dispuesto en la resolución o sentencia que haya resuelto el recurso o reclamación que haya motivado la suspensión del acto impugnado.

#### 5. Ingresos.

El cobro de las deudas objeto del presente Convenio, sólo podrá realizarse por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria a través de sus entidades colaboradoras o, en su caso, las entidades que presten el servicio de caja en las Delegaciones y Administraciones de la Agencia Tributaria, por los medios y procedimientos establecidos para la recaudación ejecutiva.

Si se produjese el cobro por parte de la Comunidad Autónoma de algún derecho para el que se haya iniciado el procedimiento ejecutivo, deberá remitirse al órgano recaudador certificación acreditativa, con descargo de la parte certificada. En tal caso, el procedimiento continuará por el importe pendiente, si lo hubiere, de deuda principal, recargo de apremio y costas producidas.

#### 6. Modificación del recargo de apremio.

Cuando en la providencia de apremio se haya liquidado el recargo de apremio ordinario, y corresponda aplicar el recargo ejecutivo de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria procederán a reducir el recargo inicialmente liquidado. Las datas que se produzcan como consecuencia de dicha reducción no generarán el coste del servicio establecido en la Base Quinta del presente Convenio.

Asimismo, cuando en la providencia de apremio se haya liquidado el recargo de apremio ordinario, y corresponda aplicar el recargo de apremio reducido de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria procederán a reducir el recargo inicialmente liquidado. Las datas que se produzcan como consecuencia de dicha reducción no generarán el coste del servicio establecido en la Base Quinta del presente Convenio.

#### 7. Devolución de ingresos indebidos.

La Agencia Tributaria practicará en todo caso las devoluciones de ingresos indebidos correspondientes a las deudas enviadas en gestión de cobro, sin perjuicio de que el acuerdo que reconozca el derecho a la devolución sea dictado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma en los supuestos en los que tal derecho sea consecuencia de una autoliquidación presentada ante la Administración autonómica o de un acto dictado por la misma.

La Agencia Tributaria remitirá mensualmente a la Comunidad Autónoma la información correspondiente a las devoluciones practicadas según se prevé en el párrafo anterior, de acuerdo con las especificaciones técnicas recogidas en el Anexo IV de este Convenio.

#### 8. Reembolso del coste de las garantías.

La Agencia Tributaria practicará el reembolso del coste de las garantías constituidas ante la propia Agencia Tributaria para obtener la suspensión de la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda enviada en gestión de cobro, sin perjuicio de que, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento general de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, el acuerdo de reembolso se dicte por el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma.

La Agencia Tributaria remitirá mensualmente a la Comunidad Autónoma la información correspondiente a los reembolsos del coste de las garantías practicados según se prevé en el párrafo anterior, de acuerdo con las especificaciones técnicas recogidas en el Anexo V de este Convenio.

9. Enajenación de bienes y derechos.

A los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 172.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, la Comunidad Autónoma comunicará a la Dependencia de Recaudación de la Agencia Tributaria que esté gestionando la deuda, si el acto de liquidación de la misma es firme.

No obstante, con carácter previo al acuerdo de enajenación de los bienes embargados, la Agencia Tributaria podrá solicitar a la Comunidad Autónoma información sobre la firmeza o no de la deuda, debiendo ésta contestar en el plazo de un mes.

10. Adjudicación de bienes a la Comunidad Autónoma.

Cuando en el procedimiento de enajenación, alguno de los bienes embargados o aportados en garantía no se hubiera adjudicado, podrá la Comunidad Autónoma adjudicarse dichos bienes en los términos establecidos en el Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, para la adjudicación de bienes al Estado, con las particularidades siguientes:

1.ª El órgano de recaudación de la Agencia Tributaria ofrecerá a la Comunidad Autónoma la adjudicación, indicando si existen cargas o gravámenes preferentes al derecho de ésta, el importe de los mismos y el valor en que han de ser adjudicados los bienes.

2.ª La Comunidad Autónoma deberá comunicar la resolución adoptada al órgano de recaudación como máximo en el plazo de un mes. Se entenderá no aceptada la adjudicación una vez transcurrido dicho plazo sin contestación expresa.

11. Costas del procedimiento.

Tienen la consideración de costas del procedimiento de apremio, aquellos gastos que se originen con ocasión de la actuación recaudatoria, especificados en el Reglamento General de Recaudación.

Las costas en que hubiera incurrido, que no puedan ser cobradas a los deudores, correrán a cargo de la Comunidad Autónoma, minorando el importe a transferir a la misma en la liquidación mensual. Los justificantes de las costas se incluirán en los expedientes a que hace referencia la Base Sexta. 1, pudiendo la Comunidad Autónoma solicitar aclaración si, a su juicio, no estuvieran suficientemente justificadas.

12. Colaboración e información adicional de la Comunidad Autónoma.

Para gestionar la recaudación de los derechos económicos a que se refiere el presente Convenio, los órganos de recaudación solicitarán, si es preciso, la colaboración del órgano competente de la Comunidad Autónoma. A estos efectos se solicitará información sobre bienes y derechos que pudiera tener conocimiento la Comunidad Autónoma para llevar a buen término la recaudación de las deudas.

13. Datas.

Los órganos de recaudación datarán las deudas apremiadas por alguno de los motivos establecidos en la legislación vigente, así como por lo dispuesto en las Bases de este Convenio.

En particular datarán las deudas que se encuentren en la misma situación que aquéllas a las que se refiere la Orden HAC/2816/2002, de 5 de noviembre, por la que se desarrolla el artículo 41.3 del Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria, actual artículo 16 de la Ley 47/2003, General Presupuestaria, en relación con determinados recursos de derecho público recau-

dados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estas datas no devengarán coste alguno.

Asimismo, a solicitud del órgano competente de la Comunidad Autónoma, se datarán aquellas deudas respecto de las cuales se vaya a proceder a su pago en especie ante los órganos de la propia Administración autonómica.

La justificación de las datas por insolvencia se realizará en los mismos términos que para las del Estado y a la vista, en su caso, de la información adicional que haya suministrado la Comunidad Autónoma en aplicación de lo convenido en el punto anterior. A tal efecto, los órganos competentes de la Agencia Tributaria remitirán los certificados de deudores fallidos. Cuando como consecuencia de la interposición de recursos o reclamaciones o la tramitación de expedientes de derivación de responsabilidad la Comunidad Autónoma requiera información adicional de las datas por insolvencia, podrá solicitar copia de la documentación que figure en el expediente administrativo. Dicha información adicional le será facilitada por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria, limitándose a lo relacionado con las deudas gestionadas por la Comunidad Autónoma.

En el caso de que la Comunidad Autónoma tuviera, posteriormente, conocimiento de datos que no se hubieran utilizado en la gestión de la deuda datada por insolvencia que permitiera la realización del derecho, dará cuenta de ello a la Agencia Tributaria, acompañando información justificativa de la nueva situación de la deuda para que se proceda a su rehabilitación.

Quinta. Coste del servicio.

1. El coste global a abonar mensualmente por la Comunidad Autónoma a la Agencia Tributaria se determinará por suma algebraica de los importes resultantes de la cuantificación de los factores siguientes:

a) Coste por inicio de la gestión.

Se fija en 3 euros por cada deuda incorporada al SIR una vez concluido el proceso de validación.

b) Coste por gestión realizada.

Se determina en función de la fecha de cancelación o data y según la naturaleza de la misma, aplicando el siguiente baremo:

Tipo de cancelación	Fecha de cancelación		
	Antes de la notificación de la providencia de apremio	En el plazo del artículo 62.5 Ley 58/2003	Posterior al plazo del artículo 62.5 Ley 58/2003
1. Ingreso total	Sin coste	3%	6%
2. Ingreso parcial	6%	6%	6%
3. Data por motivos distintos al ingreso	Sin coste	3%	3%

Asimismo los ingresos correspondientes a intereses de demora devengarán un 6%, ya se deriven de aplazamientos o fraccionamientos o de actuaciones de embargos.

c) Actuaciones sin coste del servicio.

No generan coste las siguientes actuaciones:

- Las cancelaciones derivadas de lo dispuesto por el Ministerio de Economía y Hacienda en virtud de la previsión contenida en el artículo 16 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

- Las actuaciones de conclusión de la gestión recaudatoria en los supuestos en los que la Comunidad Autónoma recabe para sí la resolución de las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento, de acuerdo con lo previsto en la Base Cuarta.3.

- Las actuaciones de conclusión de la gestión recaudatoria en los supuestos en los que la Comunidad Autónoma acuerde la suspensión de las deudas ya remitidas en gestión de cobro a la Agencia Tributaria, de acuerdo con lo previsto en la Base Cuarta.4.

- Las cancelaciones por regularización del recargo de apremio al 5% o al 10% en aplicación de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

d) Minoraciones del coste del servicio.

Cuando se realicen por los órganos de recaudación de la AEAT actuaciones de rectificación (reactivación de deudas) se originará una reducción del coste devengado por la cancelación errónea.

Asimismo cuando se produzca una rehabilitación de deuda, cualquiera que sea el plazo transcurrido desde la cancelación por insolvencia hasta la rehabilitación, se originará la minoración del coste originado por la anterior data por insolvencia.

2. El coste global convenido conforme a los apartados anteriores podrá ser revisado anualmente de mutuo acuerdo.

Sexta. Liquidaciones y transferencias de fondos a la Comunidad Autónoma.

1. Liquidaciones.

Se practicará cada mes liquidación de los importes recaudados en el mes anterior.

Del total computado como ingreso, se descontarán:

a) Las devoluciones de ingresos indebidos practicadas conforme a lo previsto en la Base Cuarta.7 del presente Convenio

b) El reembolso del coste de las garantías practicado conforme a lo previsto en la Base Cuarta.8 del presente Convenio, en los supuestos en los que el acto cuya suspensión o aplazamiento motivó la aportación de la garantía haya sido dictado por la Comunidad Autónoma.

c) El coste de servicio previsto en la Base Quinta del presente Convenio.

d) Las costas devengadas que hayan sido de imposible imputación a los deudores.

Acompañando a esta liquidación el Departamento de Recaudación enviará a la Comunidad Autónoma el detalle de los movimientos de sus deudas.

2. Transferencia de fondos.

Los importes mensuales resultantes a favor de la Comunidad Autónoma serán transferidos a la cuenta bancaria que con este fin haya designado la misma. En los casos en que, practicada la liquidación, resulte deudora la Comunidad Autónoma, se compensará el importe en sucesivas liquidaciones mensuales, salvo cuando se trate de la liquidación del mes de diciembre, en cuyo caso se requerirá a la Comunidad Autónoma para que efectúe su pago mediante transferencia a la cuenta que se indique por la Agencia Tributaria.

Séptima. Información a la Comunidad Autónoma.

El Departamento de Recaudación enviará a la Comunidad Autónoma información de la gestión recaudatoria a la que se refiere el presente Convenio con la siguiente periodicidad:

- Mensualmente el detalle de movimientos de deudas según prevé la Base Sexta.1, según las especificaciones establecidas en el Anexo III.

- Mensualmente el detalle de los aplazamientos/fraccionamientos solicitados y concedidos, según las especificaciones establecidas en el Anexo VI.

- Mensualmente el reembolso del coste de las garantías, según las especificaciones establecidas en el Anexo V.

- Mensualmente la relación individualizada de las deudas pendientes al final de cada mes, según las especificaciones establecidas en el Anexo VII.

- Semestralmente estadística de la gestión realizada.

Octava. Modificación requisitos envío de deudas.

En la medida en que los desarrollos de la información corporativa de la Agencia Tributaria así lo permitan, ésta propondrá a la Comunidad Autónoma la modificación de la Base Cuarta del presente Convenio, de modo que la Comunidad pueda remitir deudas para su gestión de cobro respecto de las cuales haya podido notificar la providencia de apremio.

Novena. Vigencia del Convenio.

El presente Convenio tendrá vigencia desde el día 1 de octubre de 2006 hasta el 31 de diciembre de 2007. Al término de dicho período se entenderá tácitamente prorrogado por plazos anuales sucesivos, salvo denuncia expresa con seis meses de antelación a la fecha de su vencimiento, como mínimo. Este plazo no será preceptivo en el caso de que se produjeran modificaciones normativas que no se ajustaran a las bases del Convenio.

Décima. Deudas actualmente en gestión de cobro.

Las condiciones establecidas en las bases anteriores serán de aplicación desde la fecha de entrada en vigor de este Convenio a las deudas cuya gestión recaudatoria ejecutiva se encomendó a la Agencia Tributaria en virtud del Convenio suscrito con la Comunidad Autónoma el 24 de septiembre de 1999, así como a las actuaciones que de dicha gestión puedan derivarse.

Sin perjuicio de lo anterior, no será de aplicación lo establecido en la Base Quinta.1.a) a las deudas cuya gestión recaudatoria se haya iniciado por la Agencia Tributaria en la fecha de entrada en vigor de este Convenio.

En prueba de conformidad, ambas partes lo firman por duplicado en la fecha y lugar indicados en el encabezamiento.

El Presidente de la AEAT, Carlos Ocaña y Pérez de Tudela.  
La Viceconsejera de Economía y Hacienda, Carmen Martínez Aguayo.

ANEXO I

(2006)

#### ESPECIFICACIONES DEL ENVÍO DE DEUDAS PARA INCORPORACIÓN A LA VÍA DE APREMIO

Envíos de liquidaciones en vía ejecutiva.

Las oficinas liquidadoras enviarán, para su gestión por la vía de apremio las liquidaciones por ellas efectuadas una vez vencido el plazo de ingreso voluntario, mediante un fichero de texto plano con registros de longitud fija de 312 posiciones. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importe vienen en céntimos de euro, sin decimales.

## REGISTRO DE CABECERA TIPO 0

El primer registro para envío de liquidaciones será en registro de cabecera, con la siguiente configuración:

Cód-Campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	1	Núm.	0	Indicador de registro de cabecera.
2	2-2	Alf.		Tipo de Oficina Liquidadora.
	3-7	Núm.		Código de la Oficina Liquidadora.
3	8-12	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
4	13-20	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de envío.
5	21-26	Núm.		Número de liquidaciones del envío, registros 1.
6	27-39	Núm.		Importe pendiente de las liquidaciones. (Importe total - Importe ingresado.).
7	40-45	Núm.		Número de responsables garantías, registros 2.
8	46-58	Núm.		Importe de responsabilidad garantías, registros 2.
9	59-59	Alf.	E=Ejecutivo	Período en que deben gestionarse las liquidaciones/deudas
10	60-60	Alf.		Indicador de tipo de moneda <sup>(1)</sup> : 'E'-euros.
	61-312	Alf.	Libre	Contiene espacios.

<sup>(1)</sup> En esta posición se consignará 'E' (euros) y los importes indicados en todos los registros se consignarán en céntimos de euro.

## REGISTRO DE DETALLE TIPO 1

Los registros de detalle de liquidaciones que sigan al registro de cabecera tendrán el siguiente contenido:

Cód-Campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	1	Núm.	1	Indicador de detalle de liquidaciones/deudas.
3	2-6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
11	7-12	Núm.		Número de orden de la liquidación/deuda dentro del envío.
12	13-29	Alf.		Clave de liquidación.
13	30-38	Alf.		DNI o CI del deudor. Para DNI 30-37 Núm. 38 Alf.
14	39-78	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del deudor.
15	79-80	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio.
16	81-105	Alf.		Nombre de la vía pública del domicilio.
17	106-110	Alf.		Número del portal del domicilio.
18	111-113	Alf.		Letra del portal del domicilio.
19	114-115	Alf.		Escalera del domicilio.
20	116-117	Alf.		Piso del domicilio.
21	118-119	Alf.		Puerta del domicilio.
22	120-124	Núm.		Código de la Administración de la AEAT del domicilio.
23	125-126	Núm.		Código de la provincia del domicilio.
24	127-131	Núm.		Código del municipio del domicilio.
25	132-136	Núm.		Código postal del domicilio.
26	137-142	Núm.		Código del concepto presupuestario.
27	143-143	Alf.		Indicador del tipo de liquidación./Deuda: "T" = Tributaria. "N" = No tributaria.
28	144-151	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de liquidación
29	152-152	Alf.		Forma en que debe gestionarse el cobro de la liquidación./Deuda: "A" = Apremio. "C" = Compensación.
30	153	Alf.		Indicador de que se trata de una liquidación de sanción: "S" =Sanción. "X" =Sanción de Tráfico. "Y" =Deuda de Tráfico distinta de sanción. "Blanco" = resto.
31	154	Alf.		Indicador de que la deuda está recurrida: "R" =Recurrida y pendiente de resolver. "Blanco" = No recurrida.
32	155-156	Núm.		Ejercicio a que corresponde la deuda
33	157-196	Alf.		Descripción del objeto tributario/deuda
34	197-201	Núm.		Código del municipio del objeto tributario/deuda
35	202-206	Núm.		Código postal del objeto/deuda tributario/prov.origen.
36	207-219	Núm.		Importe principal.
37	220-232	Núm.		Importe recargo.

Cód-Campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
38	233-245	Núm.		Importe total.
39	246-258	Núm.		Importe ingresado fuera de plazo.
40	259-266	Núm.	AAAAMMDD	Fecha del ingreso del importe ingresado fuera de plazo.
41	267-274	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de notificación en voluntaria
42	275-276	Núm.		Tipo de notificación: 01 en mano. 02 Por correo. 03 Publicación en BOP. 04 Publicación en BOE. 05 Otros servicios. 06 Por requerimiento. 08: Publicación BOC. 09: Notificación Previa. 10: Notificación Edicto.
43	277-284	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de vencimiento en voluntaria.
44	285-292	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de certificación/prov. de apremio.
45	293-312	Alf.		Referencia del órgano emisor.

## REGISTRO OPCIONAL DE DETALLE DE RESPONSABLES O GARANTIAS TIPO 2

Este tipo de registro sólo se incluirá en aquellos casos en que se desee completar la información de una deuda anterior con aquélla relativa a posibles responsables o garantes de la misma.

Cód-Campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	1	Núm.	2	Indicador detalle responsable/garantía
3	2-6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
11	7-12	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 2
12	13-29	Alf.		Clave de liquidación/deuda
46	30-30	Alf.		Tipo responsable/garantía: "1. Solidario". "2. Subsidiario". "3. Aval personal solidario". "4. Aval bancario". "5. Hipoteca Mobiliaria". "6. Hipoteca Inmobiliaria". "7. Hipoteca establecimiento mercantil". "8. Prenda". "A. Otras garantías".

\* Formato para tipos "1", "2", "3" y "4" :

13	31-39	Alf.		DNI o CI del responsable/garante. Para DNI 8 primeros Núm, 9 Alf.
14	40-79	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del responsable/garante.
15	80-81	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio.
16	82-106	Alf.		Nombre de la vía pública de domicilio.
17	107-111	Alf.		Número del portal del domicilio.
18	112-114	Alf.		Letra del portal del domicilio.
19	115-116	Alf.		Escalera del domicilio.
20	117-118	Alf.		Piso del domicilio.
21	119-120	Alf.		Puerta del domicilio.
22	121-125	Núm.		Código de la Administración de AEAT del domicilio.
23	126-127	Núm.		Código de la provincia del domicilio.
24	128-132	Núm.		Código del municipio del domicilio.
25	133-137	Núm.		Código postal del domicilio.
47	138-150	Núm.		Importe de responsabilidad/garantía.
	151-312	Alf.	Libre	Contiene espacios.

\* Formato para tipos "5", "6", "7", "8" y "A":

	31-79	Alf.	Libre	Contiene espacios.
48	80-137	Alf.		Descripción de la garantía.
47	138-150	Núm.		Importe de la garantía.
	151-312	Alf.	Libre	Contiene espacios.



## REGISTRO OPCIONAL DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA TIPO 3

Este tipo de registro sólo se incluirá en aquellos casos en que se desee completar la información de una deuda anterior.

Cód-Campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
	1	Núm.	3	Indicador de registro de información complementaria.
3	2-6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
12	7-23	Alf.		Clave de liquidación/deuda
11	24-24	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 3.
	25-64	Alf.		Bloque de información 1.
	65-104	Alf.		Bloque de información 2.
	105-144	Alf.		Bloque de información 3.
	145-184	Alf.		Bloque de información 4.
	185-224	Alf.		Bloque de información 5.
	225-264	Alf.		Bloque de información 6.
	265-304	Alf.		Bloque de información 7.
	305-312	Alf.		Bloque de información 8.

## REGISTRO OPCIONAL DE DETALLE DE OTRAS INFORMACIONES TIPO 4

Este tipo de registro será sólo para aquellos casos en que se deseen completar otras informaciones sobre una deuda incluida en el envío.

Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	Núm.	4	Indicador detalle de otras informaciones.
2-6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
7-12	Núm.	000001	Número de orden de registro tipo 4.
13-29	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
30-30	Alf.	2	Información adicional del procedimiento ejecutivo.
31-38	Alf.		Código del órgano que ha dictado el acto.
39-46	Alf.		Código del tipo de recurso.
47-49	Num.		Período de prescripción (en meses).
50-312	Alf.	Libre	Contiene espacios.

## VALIDACIONES DEL SOPORTE DE ENTRADA DE ENVÍOS DE LIQUIDACIONES

## VALIDACIONES DEL REGISTRO DE CABECERA TIPO "0"

Campo	Tipo error	Validaciones
Tipo de registro	RE	Debe ser igual a 0.
Código oficina	RE	Cumplimentado y existir en tabla de oficinas.
Número envío	RE	(AANNN). Obligatorio: AA: No mayor a año proceso. NNN: Distinto de cero.
Fecha envío	RE	No mayor a fecha de proceso.
Núm. Liquid./ Deuda	RE	Tiene que venir cumplimentado.
Importe liquid.	RE	Tiene que venir cumplimentado y corresponder a la suma de los importes totales de las liquidaciones/deudas menos los importes ya ingresados que puedan acompañar a las mismas.
Num. Resp/garant	RG	Debe ser cero si no existen reg. Tipo 2. Tiene que venir cumplimentado si existen reg. Tipo 2.
Importe Resp/garant	RG	Debe ser cero si no existen Reg. tipo 2. Tiene que venir cumplimentado si existen reg.Tipo 2.

## VALIDACIONES DEL REGISTRO DE DETALLE TIPO "1"

Campo	Tipo error	Validaciones
Tipo registro	RE	Debe ser igual a 1.
Número envío	RE	Debe ser igual al del registro de cabecera.

Campo	Tipo error	Validaciones
Núm. de orden	RE	Debe ser igual al del registro ante. + 1 (el del primer reg. ha de ser 1).
Clave	RE	(T00000AAPPNNNNNND).
Liquid./Deuda	RR	- Cod. Oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RR	- Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío.
	RR	- Cód. Provincia (PP): debe existir en tabla de provincias
	RR	Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RR	- Dígito control (D): Numérico. Debe ser igual al resto de la división del campo formado por núm. de oficina, año de liquidación, código de provincia y núm. de liquid. por 11, (si resto = 10, dígito = 0).
DNI/CI	RR	Debe venir cumplimentado con configuración válida.
	E	Para DNI la configuración del último dígito debe ser correcta o cumplimentada con un espacio.
Razón social	RR	Debe venir cumplimentado.
Domicilio	RR	Deben venir cumplimentados todos los datos (excepto letra, escalera, piso o puerta, que son opcionales).
Siglas vía		
Nombre vía		
Numero vía		
Letra portal		
Escalera		
Piso		
Puerta		
Cód. Admón.	E	Debe venir cumplimentado, existir en la tabla de administraciones y corresponder al municipio.
Cód. Provincia	RR	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de provincias.
Cód. Municipio	RR	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de municipios.
Cód. Postal	RR	Debe ser un código postal válido para el municipio.
Cód. Concepto	RR	Debe venir cumplimentado si la oficina presenta deudas del presupuesto del Estado y debe existir en la tabla de conceptos.
Ind. Tribut.	RR	Debe venir cumplimentado en oficinas no presupuestarias. Admite como contenido: T: Tributario. N: No tributario
Fecha liquid.	RR	Debe ser lógica y no mayor a la fecha de proceso.
Forma de gest.	RR	Debe venir cumplimentado. Admite como contenido: V = Voluntaria. A = Apremio. C = Compensación. En caso A se cumplimentará el campo importe recargo de apremio. En casos V o C Importe recargo de apremio será cero.
Indicador de Sanción	E	Debe cumplimentarse blanco, "S", "X" o "Y".
	RR	Debe venir cumplimentado a blanco o "Y" si la posición 154 es "R".
Indicador de deuda recurrida.	E	Debe cumplimentarse blanco o "R".
	RR	Debe venir cumplimentado a blanco si la posición 153 es "S" o "X".
Ejercicio a que corresponde la deuda	RR	Debe venir cumplimentado. Para el año 2000 se indicarán ceros.
Descrip.	RR	Debe venir cumplimentado.
Objt./Deuda		
Cod.Munic.	E	Opcional. Si se cumplimenta debe existir en la tabla de municipios.
Objt/deuda		
Cód.Pos.	E	Opcional. Si se cumplimenta debe ser válido para el municipio.
Objt./Deuda		
Importe prin.	RE	Debe venir cumplimentado.
Imp. Recargo	RE	Debe venir cumplimentado para forma de gestión = A. Debe venir a cero para forma de gestión = V o C.
Imp. Total	RE	Suma del importe principal más recargo apremio.
* Los siguientes campos se cumplimentarán sólo para deudas en período ejecutivo, para envíos de deudas en período voluntario serán siempre ceros, salvo núm.Referencia:		
Imp. Fuera plazo	RE	Opcional. Si se cumplimenta llevará contenido fecha fuera plazo.

Campo	Tipo error	Validaciones
Fecha fuera de plazo	RR	Opcional. Si se cumplimenta debe ser lógica no mayor a la de proceso y no menor a la de vto. en voluntaria.
Núm. Referencia		Opcional.
Fecha notificación	RR	Debe ser lógica no menor a fecha liquid. y no mayor a la de proceso. Obliga a cumplimentar fecha vencimiento en voluntaria y tipo de notificación.
Tipo notificación	RR	Para deudas en ejecutiva debe existir en la tabla de tipos de notificación.
Fecha vto. Volunt.	RR	Debe ser lógica mayor que fecha notificación y no mayor que fecha de proceso.
Fecha cert./Prov. Apremio	RR	Debe ser lógica y no mayor que la del proceso. Para deudas en ejecutiva no menor que la fecha vto. Volunt

## VALIDACIONES DEL REGISTRO DE DETALLE TIPO "2"

Estos registros serán opcionales o no, en función de los datos especificados en el registro cabecera.

Campo	Tipo error	Validaciones
Tipo registro	RG	Debe ser igual a 2.
Número envío	RG	Debe ser igual al del registro de cabecera.
Núm de orden	RG	Debe ser igual al de registro ante. + 1 (el del primer reg. tipo 2 ha de ser 1).
Clave liquid./ Deuda	RG	(T00000AAPPNNNNND). Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte.
	RG	- Cód. Oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RG	- Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío
	RG	- Cód. Provincia (PP): debe existir en tabla de provincias.
	RG	- Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RG	- Dígito control (D): Numérico.
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por núm. de oficina, año de liquidación, código de provincia y núm. de liquid. por 11 (si resto = 10, dígito = 0).
Tipo resp/garant.	RG	Debe estar comprendido entre 1-8 ó 'A'.
* Para tipos de Resp. "1", "2", "3" y "4":		
DNI/CI	RG	Debe venir cumplimentado con configuración válida, y distinta que el DNI/CI del deudor principal.
	E	Para DNI la configuración del último dígito debe ser correcta o cumplimentada con un espacio.
Razón social resp.	RG	Debe venir cumplimentado.
Domicilio resp.	RG	Deben venir cumplimentados todos los datos (excepto letra, escalera, piso o puerta, que son opcionales).
Siglas via		
Nombre via		
Número via		
Letra portal		
Escalera		
Piso		
Puerta		
Cód. Admón.	E	Debe venir cumplimentado, existir en la tabla de administraciones y corresponder al municipio.
Cód. Provincia	RG	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de provincias.
Cód. Municipio	RG	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de municipios.
Cód. Postal	RG	Debe ser un código postal válido para el municipio.
Tipo respble.	RG	Debe venir cumplimentado.
Imp. Respble.	RG	Debe venir cumplimentado. No puede ser mayor al importe pendiente de la deuda (total deuda-ingresado).
* Para tipos de resp. "5", "6", "7", "8" y "A":		
Desc.Garant.	RG	Debe venir cumplimentado.
Impor.Respons.	RG	Debe venir cumplimentado. No puede ser mayor al importe pendiente de la deuda (total deuda-ingresado).

## VALIDACIONES DEL REGISTRO DE DETALLE TIPO "3"

Campo	Tipo error	Validaciones
Tipo registro	RC	Debe ser igual a 3.
Número envío	RC	Debe ser igual al del registro de cabecera.
Clave liquid./ Deuda	RC	(T00000AAPPNNNNND) Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte.
	RC	- Cód. oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RC	- Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío.
	RC	- Cód. provincia (PP): debe existir en tabla de provincias.
	RC	- Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RC	- Dígito control (D): Numérico.
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por núm. de oficina, año de liquidación, código de provincia y núm. de liquid. por 11 (si resto = 10, dígito = 0).
Núm. de orden	RC	Debe ser igual al de registro ante. + 1 (el del primer reg. tipo 3 ha de ser 1).

## VALIDACIONES DEL REGISTRO DE DETALLE TIPO "4"

Campo	Tipo Error	Validaciones
Tipo Registro	RO	Debe ser igual a 4.
Número Envío	RO	Debe ser igual al del registro de cabecera.
Núm. de orden	RO	Debe ser igual a 1.
Clave liquid./ Deuda	RO	(T00000AAPPNNNNND). Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte.
	RO	- Cód. oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RO	- Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío.
	RO	- Cod. provincia (PP): debe existir en tabla de provincias.
	RO	- Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RO	- Dígito control (D): Numérico.
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por núm. de oficina, año de liquidación, código de provincia y núm. de liquid. por 11 (si resto = 10, dígito = 0).
Tipo información	RO	Debe ser igual a 2.
Código del cargo que ha dictado el acto	RO	Opcional. Si viene cumplimentado debe ser un código de los que figuran en la tabla de órganos.
Tipo de recurso		Opcional. Si viene cumplimentado debe existir en la tabla de tipos de recurso.
Período de prescripción		Opcional. Si viene cumplimentado debe ser numérico y traer el período en meses.

## CONFIGURACIÓN DE LA CLAVE DE LIQUIDACIÓN

Descripción	Long.	Tipo
Tipo de Oficina	1	Alf.
Código de Oficina.	5	Núm.
Ejercicio de liquidación.	2	Núm.
Código de provincia	2	Núm.
Número de orden de liquidación.	6	Núm.
Dígito de control	1	Núm.

Para calcular el dígito de control se divide por once el número formado por las posiciones 2 a 16, ambas inclusive. Si el resto es 10, entonces el dígito de control es cero, en otro caso, se toma el resto como dígito de control.

## TIPOS DE ERRORES CONTEMPLADOS

E	No implican rechazo del registro.
RR	Implican rechazo del registro.
RE	Implican rechazo del registro y del envío.

RG	Implican rechazo del registro de responsables y garantías.
RC	Rechazo del contenido del registro de información complementaria.
RO	Rechazo del contenido del registro de otras informaciones.

Importante: el fichero será rechazado en su totalidad si contiene caracteres extraños en algún campo de cualquiera de los registros.

## ANEXO II

(2006)

## FICHERO DE INFORMACIÓN DE RESULTADOS DEL PROCESO DE VALIDACIÓN DE ENVÍOS DE DEUDAS PARA SU INCORPORACIÓN A LA VÍA DE APREMIO

## INFORMACIÓN DE SALIDA DEL PROCESO DE VALIDACION DE ENVIOS DE LIQUIDACIONES PRESENTADOS POR MEDIOS TELEMÁTICOS

Las oficinas liquidadoras recibirán las liquidaciones validadas, con sus correspondientes errores si los hubiera, mediante este fichero de texto plano con registro de longitud fija de 350 posiciones. Esta salida será solo para soportes presentados por medios telemáticos. Los registros finalizarán con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos de fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importes vienen en céntimos de euro, sin decimales.

## REGISTRO DE CABECERA TIPO 0

El registro de cabecera llevará la siguiente configuración:

Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	1	Núm.	0	Indicador de registro de cabecera.
2	2-2	Alf.		Tipo de Oficina Liquidadora.
3	3-7	Núm.		Código de la Oficina Liquidadora.
4	8-12	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
5	13-20	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de envío.
6	21-26	Núm.		Número de liquidaciones del envío, registros 1.
7	27-39	Núm.		Importe pendiente de las liquidaciones. (Importe total-Importe ingresado).
8	40-45	Núm.		Número de responsables garantías, registros 2.
9	46-58	Núm.		Importe de responsabilidad garantías, registros 2.
10	59-59	Alf.	E=Ejecutivo	Período en que deben gestionarse las liquidaciones/deudas.
	60 -60	Alf.		Indicador de tipo de moneda (*): 'E'-euros
	61-312	Alf.	Libre	Contiene espacios.
	313-314	Alf.	SI-NO	Indicador de aceptación de envío.
	315-319	Núm.		Código del primer error encontrado.
	320-321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado.
	322-326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327-328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	329-333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334-335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336-340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341-342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado
	343-347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348-349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350-350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' -> Existen más errores. 'blanco' -> No Existen más errores.

(\*) En esta posición se consignará 'E' (euros) y los importes indicados en todos los registros se consignarán en céntimos de euro.

## REGISTROS DE DETALLE, INFORMACIÓN DEL DEUDOR TIPO 1

Los registros de detalle de liquidaciones que sigan al registro de cabecera tendrán el siguiente contenido:

Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	1	Núm.	1	Indicador de detalle de liquidaciones/deudas.
2	2-6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
3	7-12	Núm.		Número de orden de la liquidación/deuda dentro del envío.



Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
4	13-29	Alf.		Clave de liquidación.
5	30-38	Alf.		DNI o CI del deudor. Para DNI 30-37 Núm. 38 Alf.
6	39-78	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del deudor.
7	79-80	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio.
8	81-105	Alf.		Nombre de la vía pública del domicilio.
9	106-110	Alf.		Número del portal del domicilio.
10	111-113	Alf.		Letra del portal del domicilio.
11	114-115	Alf.		Escalera del domicilio.
12	116-117	Alf.		Piso del domicilio.
13	118-119	Alf.		Puerta del domicilio.
14	120-124	Núm.		Código de la Administración de la AEAT del domicilio.
15	125-126	Núm.		Código de la provincia del domicilio.
16	127-131	Núm.		Código del municipio del domicilio.
17	132-136	Núm.		Código postal del domicilio.
18	137-142	Núm.		Código del concepto presupuestario.
19	143-143	Alf.		Indicador del tipo de liquidación./Deuda: "T" = Tributaria. "N" = No tributaria.
20	144-151	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de liquidación.
21	152-152	Alf.		Forma en que debe gestionarse el cobro de la liquidación./Deuda: "A" = Apremio. "C" = Compensación.
22	153	Alf.		Indicador de que se trata de una liquidación de sanción: "S" = Sanción. "X" = Sanción de Tráfico. "Y" = Deuda de Tráfico distinta de sanción. "Blanco" = Resto.
23	154	Alf.		Indicador de que la deuda está recurrida: "R" = Recurrida pendiente de resolver. "Blanco" = No recurrida.
24	155-156	Núm.		Ejercicio a que corresponde la deuda.
25	157-196	Alf.		Descripción del objeto tributario/deuda.
26	197-201	Núm.		Código del municipio del objeto tributario/deuda.
27	202-206	Núm.		Código postal del objeto/deuda tributario/prov. origen.
28	207-219	Núm.		Importe principal.
29	220-232	Núm.		Importe recargo.
30	233-245	Núm.		Importe total.
31	246-258	Núm.		Importe ingresado fuera de plazo.
32	259-266	Núm.	AAAAMMDD	Fecha del ingreso del importe ingresado fuera de plazo.
33	267-274	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de notificación en voluntaria.
34	275-276	Núm.		Tipo de notificación: 01 en mano. 02 Por correo. 03 Publicación en BOP. 04 Publicación en BOE. 05 Otros servicios. 06 Por requerimiento. 08: Publicación BOC. 09: Notificación Previa. 10: Notificación Edicto.
35	277-284	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de vencimiento en voluntaria.
36	285-292	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de certificación/prov. de apremio.
37	293-312	Alf.		Referencia del órgano emisor.
	313-314	Alf.		Delegación de destino: Valores '01' a '56' -> delegación de destino. Valor 'blancos' -> liquidación rechazada.
	315-319	Núm.		Código del primer error encontrado.
	320-321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado.
	322-326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327-328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	329-333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334-335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336-340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341-342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado
	343-347	Núm.		Código del quinto error encontrado.

Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
	348-349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350-350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' -> Existen más errores 'blanco' -> No Existen más errores.

Nota:

Se crean dos Códigos de Campos Calculados para el importe pendiente y la delegación del domicilio fiscal del deudor.

Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
98	-----	-----	-----	Ámbito del Deudor = Delegación de destino.
99	-----	-----	-----	Importe pendiente = Imp. total-Imp. Ingresado fuera de plazo.

#### REGISTRO OPCIONAL DETALLE DE RESPONSABLES O GARANTÍAS TIPO 2

Registro con información relativa a posibles responsables o garantes de la liquidación.

Cod-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	1	Núm.	2	Indicador detalle responsable/garantía.
2	2-6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
3	7-12	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 2.
4	13-29	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
5	30-30	Alf.		Tipo responsable/garantía: "1. Solidario". "2. Subsidiario". "3. Aval personal solidario". "4. Aval bancario". "5. Hipoteca Mobiliaria". "6. Hipoteca Inmobiliaria". "7. Hipoteca establecimiento mercantil". "8. Prenda". "A. Otras garantías".

\* Formato para tipos "1", "2", "3" y "4" :

6	31-39	Alf.		DNI o CI del responsable/garante. Para DNI 8 primeros Núm, 9 Alf.
7	40-79	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del responsable/garante.
8	80-81	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio.
9	82-106	Alf.		Nombre de la vía pública de domicilio.
10	107-111	Alf.		Número del portal del domicilio.
11	112-114	Alf.		Letra del portal del domicilio.
12	115-116	Alf.		Escalera del domicilio.
13	117-118	Alf.		Piso del domicilio.
14	119-120	Alf.		Puerta del domicilio.
15	121-125	Núm.		Código de la Administración de AEAT del domicilio.
16	126-127	Núm.		Código de la provincia del domicilio.
17	128-132	Núm.		Código del municipio del domicilio.
18	133-137	Núm.		Código postal del domicilio.
19	138-150	Núm.		Importe de responsabilidad/garantía.
	151-312	Alf.	Libre	Contiene espacios

\* Formato para tipos "5", "6", "7", "8" y "A":

	31-79	Alf.	Libre	Contiene espacios.
20	80-137	Alf.		Descripción de la garantía.
21	138-150	Núm.		Importe de la garantía.
	151-312	Alf.	Libre	Contiene Espacios.
	313-314	Alf.	Libre	Sin contenido
	315-319	Núm.		Código del primer error encontrado
	320-321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado
	322-326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327-328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado
	331-333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334-335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336-340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.

Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
	341-342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado.
	343-347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348-349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350-350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' -> Existen más errores. 'blanco' -> No existen más errores.

## REGISTRO OPCIONAL DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA TIPO 3

Registro con información complementaria relativa a una liquidación.

Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	1	Núm.	3	Indicador de registro de información complementaria.
2	2-6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
3	7-23	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
4	24-24	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 3.
	25-64	Alf.		Bloque de información 1.
	65-104	Alf.		Bloque de información 2.
	105-144	Alf.		Bloque de información 3.
	145-184	Alf.		Bloque de información 4.
	185-224	Alf.		Bloque de información 5.
	225-264	Alf.		Bloque de información 6.
	265-304	Alf.		Bloque de información 7.
	305-312	Alf.		Bloque de información 8.
	313-314	Alf.	Libre	Sin contenido.
	315-319	Núm.		Código del primer error encontrado.
	320-321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado.
	322-326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327-328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	329-333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334-335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336-340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341-342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado.
	343-347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348-349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350-350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' -> Existen más errores. 'blanco' -> No existen más errores.

## REGISTRO OPCIONAL DE DETALLE DE OTRAS INFORMACIONES TIPO 4

Registro con otras informaciones relativas a la liquidación.

(Tendrá nuevo diseño ajustado al formato que se dé al registro tipo 4 de cargo)

Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
1	1	Núm.	4	Indicador detalle de otras informaciones.
2	2-6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
3	7-12	Núm.	000001	Número de orden de registro tipo 4.
4	13-29	Alf.		Clave de liquidación/deuda.
5	30-30	Alf.		Tipo de información: "2". Información adicional del procedimiento ejecutivo.
				* Formato para tipos "2":
6	31-166	Alf.		Código del órgano que ha dictado el acto.
7	39-46	Alf.		Tipo de recurso.
8	47-49	Núm.		Período de prescripción en meses.
	50-312	Alf.	Libre	Contiene espacios.
	320-321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado.
	322-326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327-328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado.
	331-333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334-335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336-340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341-342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado
	343-347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348-349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.

Cód-campo	Posición	Tipo	Contenido	Descripción del Campo
	350-350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' -> Existen más errores. 'blanco' -> No existen más errores.

## CÓDIGOS DE ERROR

00000	Correcto.
00001	Falta.
00002	Formato erróneo.
00003	No existe.
00004	Erróneo.
00005	Duplicado.
00006	Valor ilógico.
00007	No identificado.
00008	Otros errores.
99999	La longitud de registro recibido no corresponde con el establecido o está vacío. Los registros deben tener la longitud de 312 posiciones (*).

Este código solo se dará en los procesos de soportes presentados por medios telemáticos.

En el tipo de registro 1, posiciones 313-314 (delegación de destino) se podrán encontrar los valores: '01' a '56' si la liquidación ha sido aceptada o 'blancos' si la liquidación ha sido rechazada.

## ANEXO III

(2006)

## DISEÑO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN DE DETALLE DE LA GESTIÓN REALIZADA POR LA AEAT DE LAS DEUDAS EXTERNAS INCORPORADAS A LA GESTIÓN EN VÍA DE APREMIO (con coste del servicio)

## FICHERO DE LIQUIDACIÓN MENSUAL A OTROS ENTES

Fichero de texto plano con registros de longitud fija de 244 posiciones. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importe vienen en céntimos de euro, sin decimales.

La nomenclatura a emplear para la descarga del fichero por vía telemática puede consultarse en la página web de la AEAT. El fichero contiene seis tipos de registros:

El fichero contiene seis tipos de registros:

- De cabecera de delegación. Tipo 0.
- De identificación de liquidación. Tipo 1.
- De detalle de liquidación. Tipo 2.
- De detalle de ingresos. Tipo 3.
- De total de delegación. Tipo 5.
- De total de fichero. Tipo 7.
- De datos de cobranza. Tipo 8.

Todos los importes vendrán expresados en céntimos de euros.

## FORMATO DEL REGISTRO DE CABECERA

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1 a 1	Núm.	1	0	Tipo de registro.
2 a 3	Núm.	2		Código de la Delegación de la AEAT que realiza la liquidación.
4 a 9	Alf.	6		Código de la oficina liquidadora.
10 a 18	Alf.	9		NIF de la oficina liquidadora.
19 a 26	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha inicial del período de liquidación.
27 a 34	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha final del período de liquidación.
35 a 42	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de obtención del soporte.
43 a 43	Alf	1	"E"	Indicador de euro.
44 a 244	Núm.	201	Blancos	Caracteres de relleno.

## FORMATO DEL REGISTRO IDENTIFICATIVO DE LIQUIDACIÓN

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1 a 1	Núm.	1	1	Tipo de registro.
2 a 8	Núm.	7		Número secuencial para los registros de tipo 1.
9 a 25	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR.
26 a 45	Alf.	20		Referencia externa de liquidación.
46 a 65	Alf.	20		Antigua clave de liquidación (si lo hubiere).
66 a 76	Núm.	11		Importe.
77 a 84	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha límite para el ingreso en ejecutiva.
85 a 93	Alf.	9		NIF del deudor.
94 a 133	Alf.	40		Apellidos y Nombre /Razón social del deudor.
134 a 141	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de notif. prov. Apremio.
142 a 149	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha en que se acepta la deuda 6.
150 a 150	Alf.	1		( <sup>1</sup> ) Indicador de deuda con gestión interrumpida: A = aplazada por la CA. S = suspendida por la CA. M = por motivos artículo 16 Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
151 a 244	Alf.	94	Blancos	Caracteres de relleno.

(<sup>1</sup>) Los datos de la cancelación constan en los campos correspondientes a la "cancelación por otras causas" (registro tipo 2: posiciones 109 a 119 para el importe y 158 a 165 para la fecha).

## FORMATO DEL REGISTRO DE DETALLE DE LIQUIDACIÓN

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1 a 1	Núm.	1	2	Tipo de registro.
2 a 8	Núm.	7		Número secuencial para los registros de tipo 2.
9 a 25	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR.
26 a 26	Alf.	1		Indicador de pendiente al inicio o cargo en el período. Puede tener los siguientes valores: 1. Indica que el siguiente campo contiene el importe pendiente a la fecha de inicio del período. 2. Indica que el siguiente campo contiene el importe cargado en el período. (*)
27 a 37	Núm.	11		Importe pendiente a la fecha desde o cargo en el período.
38 a 48	Núm.	11		Importe de las rehabilitaciones.
49 a 59	Núm.	11		Importe de las reactivaciones.
60 a 70	Núm.	11		Importe total ingresado durante período de liquidación.
71 a 78	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha contable del último ingreso.
79 a 86	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de ingreso del último ingreso del período.
87 a 97	Núm.	11		Importe anulado durante el período de liquidación.
98 a 108	Núm.	11		Importe cancelado por insolvencia en el período de liquidación.

(\*) Ha desaparecido el indicador 3 referente a la cancelación por "interrupción > 4 meses".

109 a 119	Núm.	11		Importe cancelado por otras causas en el período de liquidación.
120 a 130	Núm.	11		Importe cancelado por prescripción en el período de liquidación.
131 a 141	Núm.	11		Importe total de ingresos en el ente durante el período de liquidación.
142 a 149	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de cancelación por anulación.
150 a 157	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de cancelación por insolvencia.
158 a 165	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de cancelación por otras causas.
166 a 173	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de cancelación por prescripción.
174 a 184	Núm.	11		Importe pendiente a la fecha de fin del período de liquidación.
185 a 195	Núm.	11		Importe de intereses ingresados en períodos anteriores.
196 a 206	Núm.	11		Importe total de ingresos de intereses durante el período de liquidación.



Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
207 a 214	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha contable del último ingreso de intereses.
215 a 222	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de ingreso del último ingreso de intereses.
223 a 233	Núm.	11		Importe total de Costas durante el período de liquidación.
234 a 244	Núm.	11		Importe disminución (en aplicación del art. 28 LGT)

## FORMATO DEL REGISTRO DE DETALLE DE INGRESOS

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1 a 1	Núm.	1	3	Tipo de registro.
2 a 8	Núm.	7		Número secuencial para los registros de tipo 3.
9 a 25	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR.
26 a 26	Núm.	1		Indicador de tipo de ingreso. 1. Ingreso aplicado a la deuda. 2. Ingreso aplicado a intereses. 3. Ingreso en el Ente.
27 a 37	Núm.	11		Importe del ingreso.
38 a 45	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de ingreso.
46 a 53	Núm.	8	AAAAMMDD (1)	Fecha de aplicación contable del ingreso.
54 a 244	Alf.	191	Blancos	Caracteres de relleno.

## FORMATO DEL REGISTRO TOTALIZADOR DE LA DELEGACIÓN

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1 a 1	Núm.	1	5	Tipo de registro.
2 a 14	Núm.	13		Total deudas.
15 a 27	Núm.	13		Total importe pendiente a la fecha de inicio del período de liquidación.
28 a 40	Núm.	13		Total importe pendiente a la fecha de fin del período de liquidación.
41 a 53	Núm.	13		Total importe del cargo durante el período de liquidación.
54 a 66	Núm.	13		Total importe de las reactivaciones.
67 a 79	Núm.	13		Total importe de las rehabilitaciones.
80 a 92	Núm.	13		Total ingresos del concepto de la deuda.
93 a 105	Núm.	13		Total ingreso del concepto de intereses.
106 a 118	Núm.	13		Total importe de las cancelaciones por anulación.
119 a 131	Núm.	13		Total importe de las cancelaciones por insolvencia.
132 a 144	Núm.	13		Total importe de las cancelaciones por otras causas.
145 a 157	Núm.	13		Total importe de las cancelaciones por prescripción.

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
158 a 170	Núm.	13		Total importe de ingresos en el ente durante el período de liquidación.
171 a 183	Núm.	13		Total importe de Costas durante el período de liquidación.
184 a 196	Núm.	13		Total importe de disminución (en aplicación del art. 28 LGT).
197 a 203	Núm.	7		Número de registros tipo 1.
204 a 210	Núm.	7		Número de registros tipo 2.
211 a 217	Núm.	7		Número de registros tipo 3.
218 a 225	Núm.	8		Número total de registros en el delegación. (tipo 1 + tipo 2 + tipo 3 + tipo 5 + reg. tipo 0).
226 a 244		19	Blancos	Caracteres de relleno.

## FORMATO DEL REGISTRO TOTALIZADOR DEL FICHERO

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1 a 1	Núm.	1	7	Tipo de registro.
2 a 14	Núm.	13		Total deudas.

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
15 a 27	Núm.	13		Total importe pendiente a la fecha de inicio del período de liquidación.
28 a 40	Núm.	13		Total importe pendiente a la fecha de fin del período de liquidación.
41 a 53	Núm.	13		Total importe del cargo durante el período de liquidación.
54 a 66	Núm.	13		Total importe de las reactivaciones.
67 a 79	Núm.	13		Total importe de las rehabilitaciones.
80 a 92	Núm.	13		Total ingresos del concepto de la deuda.
93 a 105	Núm.	13		Total ingreso del concepto de intereses.
106 a 118	Núm.	13		Total importe de las cancelaciones por anulación.
119 a 131	Núm.	13		Total importe de las cancelaciones por insolvencia.
132 a 144	Núm.	13		Total importe de las cancelaciones por otras causas.
145 a 157	Núm.	13		Total importe de las cancelaciones por prescripción.

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
158 a 170	Núm.	13		Total importe de ingresos en el ente durante el período de liquidación.
171 a 183	Núm.	13		Total importe de Costas durante el período de liquidación.
184 a 196	Núm.	13		Total importe de disminución de recargo 10%.
197 a 203	Núm.	7		Número de registros tipo 1.
204 a 210	Núm.	7		Número de registros tipo 2.
211 a 217	Núm.	7		Número de registros tipo 3.
218 a 225	Núm.	8		Número total de registros en el soporte (tipo 1 + tipo 2 + tipo 3 + tipo 0 + tipo 5 + tipo 7).
226 a 244		19	Blancos	Caracteres de relleno.

#### FORMATO DEL REGISTRO DE DATOS DEL COSTE DEL SERVICIO

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1 a 1	Núm.	1	8	Tipo de registro.
2 a 14	Núm.	13		Altas: Número total de deudas incorporadas, que tendrán un coste de 3,00 euros por inicio de su gestión.
15 a 27	Núm.	13		Importe 1: Total importe ingresado al 6%.
28 a 40	Núm.	13		Importe 2: Total importe ingresado al 3%.
41 a 53	Núm.	13		Importe 3: Total importe ingresado sin coste.
54 a 66	Núm.	13		Importe 4: Total importe datado por motivos distintos de ingreso al 3%.
67 a 79	Núm.	13		Importe 5: Total importe datado por motivos distintos de ingreso sin coste.
80 a 92	Núm.	13		Importe 6: Total importe para rectificación de costes incluidos en períodos anteriores por ingresos parciales cobrados al 6% que pasan a ser ingresos totales al 0%.
93 a 105	Núm.	13		Importe 7: Total importe para rectificación de costes incluidos en períodos anteriores por ingresos parciales cobrados al 6% que pasan a ser ingresos totales al 3%.
106 a 118	Núm.	13		Coste total, según la siguiente fórmula: Altas * 300 (cent.) + Importe 1 * 6% + Importe 2 * 3% + Importe 3 * 0% + Importe 4 * 3% + Importe 5 * 0% + Importe 6 * (-6%) + Importe 7 * (-3%)
119 a 244	Alf.	126	Blancos	Caracteres de relleno.

#### ANEXO IV

(2006)

#### FICHERO MENSUAL DE DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS

#### FICHERO MENSUAL DE DEVOLUCIONES POR CUENTA DE OTROS ENTES

Fichero plano TXT con registros de longitud fija de 150 posiciones. Cada registro viene finalizado con los caracteres especiales ASCII INTRO + SALTO DE LÍNEA. Los campos importe vienen expresados en céntimos de euro sin decimales. Los campos fecha vienen en formato AAAAMMDD. El fichero contiene tres tipos de registro:

- Cabecera: Tipo 0.
- Identificación de devolución: Tipo 1.
- Totalizador: Tipo 2.

El fichero de cada Ente tendrá un registro tipo 0 de cabecera, uno o varios registros tipo 1 de devoluciones y un registro tipo 2 totalizador del Ente.

#### FORMATO DEL REGISTRO DE CABECERA

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1-1	Núm.	1	0	Tipo de registro.
2-5	Núm.	4		Año a que corresponde la devolución.
6-7	Núm.	2		Mes a que corresponde la devolución.
8-13	Alf.	6		Código del Ente.
14-22	Alf.	9		NIF del Ente.
23-150		128	Blancos	Caracteres de relleno.

#### FORMATO DEL REGISTRO IDENTIFICATIVO DE LA DEVOLUCIÓN

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1-1	Núm.	1	1	Tipo de registro.
2-10	Alf.	9		NIF del titular de la devolución.
11-50	Alf.	40		Apellidos y nombre del titular de la devolución.
51-67	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR.
68-92	Núm.	25		Código de expediente SCGD.
93-93	Alf.	1		Signo.
94-108	Núm.	15		Importe principal devuelto.
109-116	Núm.	8		Fecha de pago.
117-122	Núm.	6		Concepto.
123-124	Núm.	2		Oficina Contable (Delegación).
125-139	Núm.	15		Importe de los intereses de la devolución.
140-150		11	Blancos	Caracteres de relleno.

#### FORMATO DEL REGISTRO TOTALIZADOR POR ENTE

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1-1	Núm.	1	2	Tipo de registro.
2-16	Núm.	15		Importe total del principal de las devoluciones.
17-23	Núm.	7		Número de registros tipo 1.
24-30	Núm.	7		Número total de registros por Ente (registro tipo 0 + tipo 1).
31-45	Núm.	15		Importe total de los intereses de la devolución.
46-150		105	Blancos	Caracteres de relleno.

#### ANEXO V

(2006)

#### FICHERO MENSUAL DE DEVOLUCIONES DE COSTE DE GARANTÍAS

#### FICHERO MENSUAL DE DEVOLUCIONES DEL COSTE DE GARANTÍAS POR CUENTA DE OTROS ENTES

Fichero plano TXT con registros de longitud fija de 150 posiciones. Cada registro viene finalizado con los caracteres especiales ASCII INTRO + SALTO DE LÍNEA. Los campos importe vienen expresados en céntimos de euro sin decimales. Los campos fecha vienen en formato AAAAMMDD . El fichero contiene tres tipos de registro:

- Cabecera: Tipo 0
- Identificación de .devolución: Tipo 1.
- Totalizador: Tipo 2

El fichero de cada Ente tendrá un registro tipo 0 de cabecera, uno o varios registros tipo 1 de devoluciones y un registro tipo 2 totalizador del Ente.

## FORMATO DEL REGISTRO DE CABECERA

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1-1	Núm.	1	0	Tipo de registro.
2-5	Núm.	4		Año a que corresponde la devolución.
6-7	Núm.	2		Mes a que corresponde la devolución.
8-13	Alf.	6		Código del Ente.
14-22	Alf.	9		NIF del Ente.
23-150		128	Blancos	Caracteres de relleno.

## FORMATO DEL REGISTRO IDENTIFICATIVO DE LA DEVOLUCIÓN

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1-1	Núm.	1	1	Tipo de registro.
2-10	Alf.	9		NIF del titular de la devolución.
11-50	Alf.	40		Apellidos y nombre del titular de la devolución.
51-67	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR.
68-92	Núm.	25		Código de expediente SCGD.
93-93	Alf.	1		Signo.
94-108	Núm.	15		Importe principal devuelto.
109-116	Núm.	8		Fecha de pago.
117-122	Núm.	6		Concepto.
123-124	Núm.	2		Oficina Contable (Delegación).
125-139	Núm.	15		Importe de los intereses de la devolución.
140-150		11	Blancos	Caracteres de relleno.

## FORMATO DEL REGISTRO TOTALIZADOR POR ENTE

Posición	Tipo	Long.	Contenido	Descrip. del Campo
1-1	Núm.	1	2	Tipo de registro.
2-16	Núm.	15		Importe total del principal de las devoluciones.
17-23	Núm.	7		Número de registros tipo 1.
24-30	Núm.	7		Número total de registros por Ente (registro tipo 0 + tipo 1).
31-45	Núm.	15		Importe total de los intereses de la devolución.
46-150		105	Blancos	Caracteres de relleno.

## ANEXO VI

(2006)

## INFORMACIÓN DE DETALLE DE DEUDAS EXTERNAS APLAZADAS O FRACCIONADAS EN VÍA DE APREMIO

## DISEÑO DEL FICHERO DE APLAZAMIENTOS CONCEDIDOS PARA DEUDAS GESTIONADAS POR CUENTA DE ENTES EXTERNOS

Fichero de texto plano de longitud de registro fija de 100 caracteres. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. El fichero contendrá un registro de tipo 0, uno o varios registros de tipo 1 y un registro de tipo 2. Todos los campos fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importe vienen en céntimos de euro, sin decimales.

El fichero contendrá exclusivamente el detalle de los aplazamientos concedidos en el mes a que se refiere.

## DISEÑO DEL REGISTRO DE CABECERA (TIPO 0)

Posición	Long	Campo	Descripción
1-1	1	Tipo de Registro	0-Registro de Cabecera
2-7	6	Ente	Código de la Oficina Liquidadora
8-16	9	NIF del Ente	N.I.F. de la Oficina Liquidadora
17-24	8	Fecha Inicio Período	Fecha del primer día del mes considerado
25-32	8	Fecha Fin Período	Fecha del último día del mes considerado
33-100	68	Relleno	Relleno a Blancos

## DISEÑO DEL REGISTRO DE APLAZAMIENTOS (TIPO 1)

Posición	Long	Campo	Descripción
1-1	1	Tipo de Registro	1 Registro de Aplazamientos.
2-3	2	Delegación	Código de Delegación que gestiona el aplazamiento. XXXXXXAADDNNNNNNNC
4-20	17	Clave de Liquidación	XXXXXX -Código del Ente. AA - Año del ejercicio de liquidación. DD - Código de provincia. NNNNNN- Número secuencial. C - Dígito de control.
21-31	11	Importe	Importe de la deuda en el momento de conceder el aplazamiento.
32-34	3	Plazos	Número de plazos generados sobre la deuda con el aplazamiento concedido. Periodicidad de los plazos del Acuerdo. M-Mensual. B-Bimensual. T-Trimestral. S-Semestral. A-Anual. O-Otros.
35-35	1	Periodicidad	
36-43	8	Fecha de Concesión	Fecha del Acuerdo de Concesión del aplazamiento.
44-51	8	Fecha prevista del primer vencimiento de la deuda	Fecha prevista según el Acuerdo de concesión del aplazamiento.
52-60	9	NIF	NIF del deudor.
61-100	40	Razón Social	Nombre o Razón Social del deudor.

## DISEÑO DEL REGISTRO TOTALIZADOR (TIPO 2)

Posición	Long	Campo	Descripción
1-1	1	Tipo de Registro	2-Registro Totalizador del Ente.
2-8	7	Núm. de registros Tipo 1	Número de Aplazamientos en el fichero.
9-21	13	Total Importe	Suma de las posiciones 21-31 de los registros tipo 1.
22-100	79	Relleno	Relleno a Blancos.

## ANEXO VII

(2006)

## INFORMACIÓN DE DETALLE DE DEUDAS EXTERNAS CON PENDIENTE DE GESTIÓN A FIN DE CADA PERÍODO MENSUAL

## FICHERO CON INFORMACIÓN DE DETALLE DE LA SITUACIÓN DE DEUDAS EXTERNAS CON PENDIENTE DE GESTIÓN A FIN DE CADA MES

Fichero de texto plano con registros de longitud fija de 275 posiciones. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importe vienen en céntimos de euro, sin decimales. La nomenclatura a emplear para la descarga del fichero por vía telemática puede consultarse en la página web de la AEAT.

Nombre del Campo	Tipo	Longitud
Clave de Liquidación	Alfa	17
DNI o CI del Deudor	Alfa	9
Apellidos y Nombre o Razón Social del Deudor	Alfa	40
Código Delegación AEAT	Alfa	2
Cód. Unidad Adscripción	Núm.	5
Ejercicio de la Deuda (Período Fin)	Núm.	2
Descripción Objeto Tributario	Alfa.	40
Referencia	Alfa.	20
Fecha de Alta Deuda en SIR	Núm.	8
Fecha Liquidación Deuda	Núm.	8
Fecha Notificación Voluntaria	Núm.	8



Nombre del Campo	Tipo	Longitud
Fecha Providencia Apremio	Núm.	8
Fecha notificación ejecutiva	Núm.	8
Fecha providencia embargo	Núm.	8
Importe principal	Núm.	13
Importe recargo apremio	Núm.	13
Importe total	Núm.	14
Importe cancelado (1)	Núm.	13
Importe pendiente a fin de mes	Núm.	13
Importe pendiente aplazado ejecutiva	Núm.	13
Importe pendiente suspendido ejecutiva	Núm.	13

## CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*ORDEN de 6 de noviembre de 2006, por la que se declara la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba.*

El Estatuto de Autonomía para Andalucía, aprobado por la Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre, dispone en su artículo 13.24, que la Comunidad Autónoma de Andalucía tiene competencia exclusiva en materia de Colegios Profesionales y ejercicio de las profesiones tituladas sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 36 y 139 de la Constitución.

La Ley 10/2003, de 6 de noviembre, de Colegios Profesionales de Andalucía, dictada en virtud de la citada competencia, establece en su artículo 22, que aprobados los estatutos por el colegio profesional y previo informe del consejo andaluz de colegios de la profesión respectiva, si estuviere creado, se remitirán a la Consejería con competencias en materia de régimen jurídico de colegios profesionales, para su aprobación definitiva mediante Orden de su titular, previa calificación de legalidad.

Visto el Acta de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, celebrada el 23 de febrero de 2006, al amparo de la habilitación contenida en la Disposición final de los Estatutos de este Colegio, aprobados por la Junta General extraordinaria de 28 de junio de 2006, así como el informe emitido por el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos el 11 de septiembre de 2006.

En virtud de lo anterior, dado que el texto de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Provincia de Córdoba se ajusta a lo establecido en la norma reguladora de los Colegios Profesionales de Andalucía, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de aquélla,

### D I S P O N G O

Primero. Calificación de legalidad.

Declarar la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Provincia de Córdoba, que se insertan en anexo adjunto a esta Orden.

Segundo. Inscripción en el Registro y publicación.

Ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales de Andalucía, una vez que entre en funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 10/2003, de 6 de noviembre, de Colegios Profesionales de Andalucía.

Tercero. Recursos.

Contra esta Orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante este Órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, o interponer, directamente, el recurso contencioso-administrativo ante los correspondientes Órganos de este Orden jurisdiccional, en

el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 6 de noviembre de 2006

MARÍA JOSÉ LÓPEZ GONZÁLEZ  
Consejera de Justicia y Administración Pública

### ESTATUTOS DEL ILUSTRE

#### COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE CORDOBA

#### TÍTULO I

#### NATURALEZA JURÍDICA Y ÁMBITO TERRITORIAL

Artículo 1. Naturaleza del Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba.

El Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, constituido con carácter representativo y estructura democrática, es una Corporación de Derecho Público reconocida y amparada por el Artículo 36 de la Constitución, y regulado por la Ley Estatal sobre Colegios Profesionales 2/1974, de 13 de febrero, y Ley 10/2003, de 6 de noviembre de Colegios Profesionales de Andalucía. Goza de personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con independencia de las distintas Administraciones Públicas, de las que no forma parte, sin perjuicio de las relaciones que con las mismas legalmente les corresponda.

El Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, por secular tradición, tiene por Patrona a la Santísima Virgen María, en el Misterio de su Inmaculada Concepción.

Artículo 2. Ámbito territorial de actuación y domicilio del Colegio.

1. El Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, ejercerá en su ámbito territorial provincial las funciones atribuidas por la legislación estatal y autonómica, y a él se han de incorporar los Licenciados en Farmacia que en el indicado ámbito ejerzan la profesión en cualquier modalidad de ejercicio, salvo los casos exceptuados por la Ley.

2. El domicilio del Colegio se encuentra en Córdoba, en Avda. del Brillante, núm. 31. Su alteración deberá ser aprobada por la Junta General del Colegio, a propuesta de la Junta de Gobierno.

#### TÍTULO II

#### FINES Y FUNCIONES DEL COLEGIO

Artículo 3. Fines y funciones.

1. Son fines del Colegio la ordenación del ejercicio de la profesión conforme a principios de deontología, eficacia,

independencia, responsabilidad y solidaridad entre los colegiados; la representación exclusiva de la misma; la defensa de los derechos e intereses profesionales de los colegiados y la formación profesional continuada de los mismos.

2. Corresponde al Colegio Oficial de Farmacéuticos el ejercicio de las funciones que les atribuyen las leyes de Colegios Profesionales.

3. Sin perjuicio de la competencia general, le están atribuidas específicamente las siguientes funciones básicas:

a) Ordenar en el marco de las leyes y en el ámbito de su competencia el ejercicio de la profesión en todas sus modalidades, establecer un código deontológico velando por el ejercicio ético y digno de la profesión, y vigilar el cumplimiento de las disposiciones reguladoras del ejercicio profesional en sus diversas modalidades.

b) Cooperar con las Administraciones Públicas en la promoción del derecho a la salud y colaborar en la realización de las actividades sanitarias.

c) Ordenar, en caso de delegación por la Administración Sanitaria, los horarios oficiales que con carácter de mínimos se establezcan para la apertura y cierre de las Oficinas de Farmacia; con facultad para exigir y velar por su cumplimiento, y organizando los correspondientes turnos de guardia y urgencia, así como los de vacaciones, a fin de garantizar en todo momento la continuidad en la prestación asistencial y sanitaria farmacéutica a la comunidad.

d) Vigilar y hacer cumplir la legislación que afecte a la Profesión Farmacéutica, creando al efecto una Vocalía Deontológica cuyo reglamento de funcionamiento se aprobará con arreglo al procedimiento establecido en estos Estatutos.

e) Estimular la formación continuada, la promoción científica, cultural y laboral de la profesión, participar en la elaboración de los planes de estudios cuando le sea requerida, así como la coordinación de las prácticas tuteladas en función de los Convenios que se suscriban al efecto.

f) Fomentar la solidaridad, previsión social y progreso profesional de los farmacéuticos colegiados.

g) Fomentar la investigación, docencia, formación y apoyo a la actividad profesional, pudiendo habilitar laboratorios con estos fines y para aquellas prácticas que le sean solicitadas en los términos legalmente autorizados.

h) Editar toda clase de publicaciones relacionadas con los fines del Colegio y de la profesión.

i) Ostentar en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la Administración, Instituciones, Tribunales, Entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios y causas afecten a los intereses profesionales del Colegio, pudiendo otorgar poderes para su representación y defensa de conformidad con las leyes.

j) Participar en los Órganos consultivos y Comisiones de las Administraciones Públicas territoriales, cuando proceda legalmente.

k) Colaborar con las Administraciones y con los Juzgados y Tribunales mediante la realización de estudios, emisión de informes, dictámenes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines.

l) Adoptar las medidas encaminadas a evitar y perseguir el intrusismo profesional y la competencia desleal entre profesionales.

m) Constituir Vocalías en el seno del Colegio para las distintas modalidades del ejercicio profesional.

n) Encargarse de la facturación, liquidación y distribución a los colegiados establecidos del importe de las prestaciones farmacéuticas y demás productos sanitarios dispensados a los asegurados y beneficiarios del Sistema Nacional de Salud y demás entidades concertadas.

ñ) Procurar en su ámbito territorial la armonía y colaboración entre sus colegiados; ejercer la potestad disciplinaria sobre los mismos cuando infrinjan los deberes profesionales y las disposiciones legales reguladoras del ejercicio profesional.

o) Elaborar y aprobar los Presupuestos del Colegio y fijar las cuotas de colegiación, ordinarias y extraordinarias, fijas o variables, derramas que deban satisfacer los colegiados, así como las contraprestaciones pecuniarias que deben abonar por actuaciones que realice el Colegio.

p) Intervenir, previa solicitud, en vía de conciliación o arbitraje en las cuestiones que por motivos profesionales se susciten entre colegiados, así como en aquéllas que, promovidas entre colegiados y terceros, le sean sometidas para su resolución.

q) Organizar y prestar cuantos servicios y actividades de asesoramiento científico, jurídico, administrativo, laboral y fiscal o de cualquier otra naturaleza fueren necesarios para la mejor orientación y defensa del Colegio y de los colegiados en el ejercicio profesional.

r) Realizar respecto a su patrimonio, y sin exclusión, toda clase de actos de disposición, administración y gravamen, con autorización, en su caso, de la Junta General.

s) Establecer acuerdos de cooperación con los demás Colegios, Consejos Autonómicos de Colegios y Consejo General de Colegios Farmacéuticos, así como con otras Entidades.

t) Cuidar que la publicidad o propaganda que pretendan realizar los colegiados en las distintas modalidades de ejercicio profesional sea objetiva, prudente, veraz y discreta; debiendo, además, respetar rigurosamente la base científica de las actividades que desarrollen, de modo que no levanten falsas esperanzas o propaguen conceptos infundados. Así mismo, regulará la colocación de rótulos y carteles anunciadores en orden a facilitar su localización por los usuarios y preservar la competencia leal entre los colegiados, según la legislación vigente en la materia.

u) Autorizar los nombramientos de sustitutos, adjuntos y regentes, o cualquier otra figura legalmente reconocida.

v) Facilitar a los colegiados los libros-recetario, los de estupefacientes y, en general, todos aquellos impresos e informaciones que sean necesarios para la buena práctica profesional en cada modalidad.

w) Establecer criterios orientativos sobre honorarios profesionales, informar y dictaminar sobre los mismos en los procedimientos judiciales o administrativos o a solicitud de los colegiados.

x) Suscribir como tomador, seguros de responsabilidad civil profesional de los colegiados y de la propia Corporación.

y) Llevar un registro de todos los colegiados, en el que conste testimonio auténtico del título de Licenciado en Farmacia, fecha de alta colegial, domicilio profesional y de residencia, firma actualizada del colegiado y cuantas otras circunstancias afecten a su habilitación para el ejercicio profesional.

z) Aprobar sus Estatutos y Reglamentos de régimen interior, así como sus modificaciones.

4. También constituyen función colegial las demás que estén previstas en las leyes o puedan serle delegadas o encomendadas por las Administraciones Públicas en su ámbito territorial.

### TÍTULO III

#### DE LOS COLEGIADOS

#### CAPÍTULO I

#### De la colegiación

#### Artículo 4. Colegiación.

1. Será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión de farmacéutico en la provincia de Córdoba, en cualquiera de sus modalidades y especializaciones legalmente establecidas, la incorporación al Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Provincia de Córdoba, en cuyo ámbito territorial se

pretenda ejercer la profesión en forma única o principal, salvo las excepciones legales establecidas.

2. Es indispensable la colegiación obligatoria con carácter previo al inicio de la correspondiente actividad, cuando realice cualquier modalidad de ejercicio profesional en virtud de su título de Licenciado en Farmacia salvo para el personal funcionario, estatutario, o laboral a que se refiere el párrafo primero del artículo 4 de la ley 10/2003, de 6 de noviembre. Y en particular:

a) Ostente la titularidad o cotitularidad de una Oficina de Farmacia.

b) Sea Regente, Adjunto o Sustituto del titular o cotitular de una Oficina de Farmacia; o cuando preste sus servicios de Farmacia de Hospital, Botiquín, Depósito de medicamentos o en cualquier otro centro sanitario.

c) Preste sus servicios profesionales como Director técnico de un laboratorio, o de un almacén mayorista de distribución, así como Adjunto o Colaborador de dichos Directores técnicos, o en establecimientos comerciales detallistas autorizados para la dispensación de medicamentos de uso animal.

d) Realice una actividad profesional como farmacéutico en la industria o en almacenes mayorista, en cualquier actividad del proceso de elaboración, producción, asesoramiento técnico, control, distribución y promoción de medicamentos o productos sanitarios, o cualquier actividad similar a la que se acceda en virtud del título de Licenciado en Farmacia.

e) Desempeñe actividad profesional como farmacéutico en Laboratorios de Análisis.

f) Cuando realice una actividad profesional como farmacéutico especialista en entidades sanitarias o empresas de cualquier naturaleza.

g) Los farmacéuticos que realicen prácticas para la obtención del título de especialista de conformidad con el Real Decreto 2708/82, de 15 de octubre, Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias y demás disposiciones vigentes.

h) Docencia e investigación.

i) Para desempeñar cualquier otra actividad o modalidad de ejercicio profesional a la que se haya accedido en virtud del título de Licenciado en Farmacia.

3. Siempre que no exista incompatibilidad legal que lo impida y se cumplan los requisitos previstos en los presentes Estatutos, los colegiados podrán ejercer profesionalmente en el ámbito territorial correspondiente a otro Colegio Oficial de Farmacéuticos diferente, previa comunicación.

4. Los farmacéuticos nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea que tengan concedido el derecho de establecimiento en España, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1667/1989, de 22 de diciembre y disposiciones concordantes, deberán, para el ejercicio de la profesión en cualquiera de las modalidades, incorporarse al Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba si pretenden ejercer la profesión en tal provincia.

5. Asimismo, los farmacéuticos de Estados no miembros de la Unión Europea deberán cumplir los requisitos establecidos en los presentes Estatutos en materia de colegiación y demás normas previstas por la legislación vigente para su incorporación al Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba.

Artículo 5. Clases y requisitos de colegiación.

1. Serán colegiados ejercientes todos aquéllos que desempeñen una actividad profesional en cualquier modalidad para la que les faculte su título de Licenciado en Farmacia.

2. Serán colegiados no ejercientes aquellos farmacéuticos que, perteneciendo al Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, no ejerzan alguna de las modalidades profesionales.

3. Para ser admitido en el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba se requerirá acreditar, con la instancia solicitando la colegiación, las siguientes condiciones:

a) Poseer la nacionalidad española, salvo cuando el solicitante sea nacional de un Estado miembro de la Unión Europea y tenga concedido el derecho de establecimiento, de conformidad con el Real Decreto 1667/1989, de 22 de diciembre y disposiciones aplicables. En el caso de nacionales de Estados no miembros de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto por la vigente legislación en la materia si bien deberá acreditarse, en todo caso, permiso de residencia y/o trabajo, para su admisión.

b) Estar en posesión del título de Licenciado en Farmacia y, en su caso, de los títulos o diplomas que legalmente le habiliten para el ejercicio de la modalidad o especialización correspondiente. El título de Doctor en Farmacia no acompañado del correspondiente título de Licenciado en Farmacia no habilitará ni facultará para el ejercicio profesional.

c) Para los farmacéuticos de un Estado miembro de la Unión Europea, en cuanto a Diplomas, Certificados y otros títulos, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1667/1989, de 22 de diciembre, modificado por el Real Decreto 1595/1992, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes. Para los nacionales de Estados no miembros de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

d) Satisfacer la cuota de ingreso correspondiente.

e) Carecer de antecedentes que le inhabiliten para el ejercicio profesional.

f) Acreditar los títulos o nombramientos civiles, laborales o administrativos que en cada caso justifiquen el tipo de ejercicio en virtud de los cuales se solicita la colegiación.

4. Cuando el solicitante proceda de otro Colegio Oficial de Farmacéuticos, deberá presentar un Certificado del Colegio de procedencia acreditativo de:

a) Baja colegial del Colegio de procedencia, salvo en el caso previsto en el punto 5 del presente artículo.

b) Modalidades de ejercicio profesional o especializaciones de la profesión de las que tenga constancia.

c) Que está al corriente del pago de las cuotas colegiales.

d) Que no le ha sido impuesta sanción disciplinaria firme de expulsión o de hallarse suspenso en el ejercicio de la profesión.

5. Para el ejercicio profesional por un farmacéutico colegiado en territorio diferente del ámbito del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, se comunicará con carácter previo por éste la actuación o actuaciones que se vayan a realizar al Colegio Oficial de Farmacéuticos que corresponda. En la comunicación deberán figurar los siguientes extremos:

a) Que no se halla inhabilitado en el ejercicio profesional, en virtud de sentencia firme.

b) Modalidad de colegiación en el Colegio de procedencia, en la que se deberá hacer constar la actividad principal que realiza el solicitante.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones colegiales.

d) Actuación que va a ser realizada en el ámbito territorial distinto del de colegiación.

## CAPÍTULO II

De la denegación, suspensión y pérdida de la condición de colegiado

Artículo 6. Resolución de solicitudes de colegiación.

1. Las solicitudes de incorporación serán aprobadas por la Junta de Gobierno y solo podrán ser suspendidas o denegadas, previas las diligencias e informes que procedan, incluida audiencia del interesado, y mediante resolución

motivada contra la que cabrá el recurso establecido en los presentes Estatutos.

2. Por razones de urgencia, dicha competencia podrá ser ejercida por la Comisión Permanente sin perjuicio de posterior ratificación de la Junta de Gobierno.

3. La solicitud vendrá acompañada de la documentación acreditativa de poseer los requisitos necesarios para el ingreso, y se entenderá estimada si no recayere resolución expresa en plazo de tres meses.

4. Las solicitudes de colegiación serán denegadas si no se cumplen los requisitos establecidos en el Artículo 5, así como cuando hubiere sufrido el peticionario alguna condena por sentencia firme de los Tribunales que en el momento de la solicitud le inhabilite para el ejercicio profesional, o se hallase en suspenso del ejercicio profesional en virtud de sanción disciplinaria firme impuesta en otro Colegio Oficial de Farmacéuticos.

5. Todas las altas y bajas de colegiación, los cambios de modalidad de ejercicio, así como los datos que afecten a la ficha colegial serán comunicados al Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos y al Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos.

#### Artículo 7. Pérdida de la condición de colegiado.

1. La condición de colegiado se perderá por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento del colegiado.
- b) Baja voluntaria comunicada por escrito, previo cese en el ejercicio profesional en su caso, salvo las excepciones legales establecidas.
- c) Pérdida de los requisitos para la colegiación, comprobada mediante expediente con audiencia del interesado.
- d) Expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario que haya causado estado en la vía administrativa.
- e) Por condena judicial firme que lleve consigo la inhabilitación para el ejercicio de la profesión.
- f) Por impago de seis cuotas mensuales colegiales consecutivas o alternas. Al efecto, y antes de acordarse la baja, el Colegio deberá requerir de pago al colegiado moroso para que regularice su situación en plazo máximo de 15 días.

2. La pérdida de la condición de colegiado será acordada por la Junta de Gobierno en resolución motivada y no liberará al interesado del cumplimiento de las obligaciones vencidas, ni del pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias, devengadas antes de que la baja tuviera lugar.

### CAPÍTULO III

#### Derechos, deberes y prohibiciones

#### Artículo 8. Derechos de los farmacéuticos colegiados.

Son derechos básicos de los farmacéuticos colegiados los siguientes:

1. Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición e iniciativas, el de voto y el acceso a los puestos y cargos directivos mediante los procedimientos y con el cumplimiento de los requisitos que se establecen en el presente Estatuto y en los reglamentos particulares.

2. Derecho a la información, debiendo recibir las circulares, comunicaciones y demás documentación que se acuerde transmitir a los colegiados por el Colegio, y conocer los acuerdos de la Junta de Gobierno.

3. Tener acceso a los libros de Actas y Contabilidad General y datos referentes a la gestión administrativa y laboral del Colegio, en presencia de un miembro de la Junta de Gobierno o de quien sea delegado por ésta.

4. Actuar en el ejercicio de su profesión con toda libertad e independencia, sin otras limitaciones que las impuestas por las leyes y por las normas disciplinarias, pudiendo, a tal efecto, recabar y obtener del Colegio la protección de su lícita libertad de actuación.

5. Derecho a la objeción de conciencia en la práctica de su actividad profesional. El colegiado al que se le impidiese o perturbase el ejercicio de este derecho conforme a los postulados de la ética y deontología profesionales se le amparará por el Colegio ante las instancias correspondientes.

6. Recabar el amparo del Colegio cuando consideren lesionados o menoscabados sus derechos corporativos o en los casos en que sea de interés general para la profesión; cuando precisen presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales, entidades públicas o privadas y en cuantas divergencias surjan con ocasión del ejercicio profesional.

7. Hacer uso de los servicios y dependencias del Colegio en las condiciones que se establezcan previamente por la Junta de Gobierno del Colegio.

8. Crear Agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, con sometimiento a los órganos de gobierno, de acuerdo con el reglamento de régimen interior.

#### Artículo 9. Deberes de los farmacéuticos colegiados.

Son deberes de los colegiados:

1. Cumplir estrictamente, en cualquiera de las modalidades admitidas para el ejercicio de la Profesión Farmacéutica, lo dispuesto en la legislación sanitaria y del medicamento, los presentes Estatutos y los del Consejo Andaluz y del Consejo General.

2. Procurar en todo momento la realización con la máxima eficacia de las tareas sanitarias y asistenciales que le sean propias, de acuerdo con los criterios de la profesión establecidos.

3. Garantizar la libertad de elección del usuario en el acceso a las prestaciones sanitarias desempeñadas por los farmacéuticos.

4. Estar al corriente en el pago de cualquier tipo de cuota o carga colegial.

5. Comunicar al Colegio los datos personales, de interés profesional, así como los cargos que ocupen en relación con su profesión y especialidades que ejerzan, con las limitaciones que se deriven de la legislación de protección de datos.

6. Esforzarse por ofrecer una elevada calidad en sus actuaciones profesionales, mediante una formación permanente que actualice sus conocimientos.

7. No cooperar, directa o indirectamente, en formas de ejercicio profesional que resulten incompatibles o ilegales, ni prestar apoyo a ningún hecho que tienda a desvirtuar el rigor y prestigio de la profesión.

8. Someter a la consideración del Colegio cualquier clase de publicidad y propaganda que le interese realizar, para preservar los valores significados en el artículo 3.t) de estos Estatutos.

9. Evitar toda clase de convenios y/o acuerdos o pactos con otros profesionales sanitarios o con entidades públicas o privadas que tengan por objeto lucrarse con la recomendación y ordenación de sus respectivos servicios e impida la libertad de elección del usuario.

10. Respetar los precios de venta de los medicamentos y productos sanitarios fijados por la Administración.

11. Proponer el nombramiento de sustitutos, regentes o adjuntos en los casos exigidos por las leyes y, en todo caso, por acceso a cargos públicos o corporativos.

12. Respetar y guardar el secreto profesional considerado como un derecho y un deber del farmacéutico.

13. No difundir informaciones que se declaren confidenciales, conforme a la normativa legal.

14. Tener cubierto mediante un seguro de riesgos de responsabilidad civil en que puedan incurrir como consecuencia del ejercicio profesional.

## Artículo 10. Prohibiciones.

Además de lo establecido en los Artículos anteriores, todo colegiado se abstendrá de:

1. Ejercer la medicina, odontología y veterinaria cuando sea titular, adjunto, regente o sustituto de Oficina de Farmacia.
2. La preparación de remedios secretos o de virtudes muy heroicas.
3. Preparación y/o comercialización de medicamentos y productos sanitarios no autorizados.
4. Realizar cualquier actuación contraria a un uso racional de los medicamentos u orientar cualquier forma de dispensación hacia una determinada Oficina de Farmacia, botiquín, depósito de medicamentos o comercial detallista en los medicamentos de uso animal.
5. Realizar cualquier actividad que perjudique la distribución, adquisición o dispensación de medicamentos y, en general, cualquier acción que dificulte la accesibilidad a los medicamentos en condiciones de igualdad.

## TÍTULO IV

## ORGANIZACIÓN BÁSICA DEL COLEGIO

## Artículo 11. De los órganos de gobierno del Colegio.

El gobierno del Colegio está presidido por los principios de democracia, autonomía y participación. Será regido por el Presidente, Comisión Permanente, Junta de Gobierno, y Junta General.

## CAPÍTULO I

## De la Junta General

Artículo 12. De la constitución y convocatoria de la Junta General.

1. La Junta General del Colegio estará compuesta por todos los colegiados incorporados con anterioridad a la fecha de su convocatoria y podrá tener carácter ordinario o extraordinario.
2. Corresponderá la Presidencia de las Juntas Generales, tanto Ordinaria como Extraordinaria, al Presidente, quien dirigirá la misma a cuyos efectos tendrá la facultad de abrir la sesión, conceder el uso de la palabra, moderar y ordenar el turno de las intervenciones y cerrar. En general, deberá velar por el correcto desarrollo de las deliberaciones.
3. De los acuerdos adoptados en las Juntas Generales, Ordinaria y Extraordinarias, se levantará acta que dará fe de su contenido. Dicha acta será redactada por el Secretario de la Junta General y aprobada por la propia Junta General.

## Artículo 13. De los derechos de asistencia y voto.

1. Todos los colegiados incorporados con anterioridad a la fecha de la convocatoria de la Junta General podrán asistir con voz y voto a las Juntas Generales que se celebren.
2. El voto en las Juntas Generales deberá ser personal y directo.

## Artículo 14. Funciones de la Junta General.

1. La Junta General, como órgano soberano y supremo del Colegio, tendrá la facultad de deliberar y tomar acuerdos en relación con todos los fines y atribuciones del Colegio, sin excepción alguna, siempre que las materias objeto de deliberación figuren en el Orden del Día previamente establecido.
2. A la Junta General, constituida por todos los colegiados presentes corresponde en particular el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Aprobar en Junta Extraordinaria los Estatutos del Colegio, el Reglamento General de Régimen Interior, así como sus modificaciones.

b) Aprobar los presupuestos ordinarios y extraordinarios, las cuentas anuales y las cuotas colegiales de incorporación y periódicas, y las derramas extraordinarias, así como la cuantía de los derechos por prestación de servicios.

c) Acordar las normas generales relativas al ejercicio de la profesión.

d) Deliberar y adoptar acuerdos sobre cuantos asuntos se le sometan por la Junta de Gobierno y sobre las proposiciones que formulen los colegiados con sujeción a los siguientes requisitos:

1. Deberán ser formuladas mediante escrito razonado y con la firma de al menos el diez por ciento de los colegiados.
2. Ser presentadas en la Secretaría del Colegio con al menos 10 días naturales de antelación a la celebración de la Junta General.
3. Referirse a asuntos de la competencia de la Junta General.

Cumplidos estos requisitos, la Junta de Gobierno incluirá las proposiciones en el orden del día de la Junta General, que se distribuirá inmediatamente a todos los colegiados.

e) Deliberar y acordar sobre la moción de censura contra la Junta de Gobierno en los términos previstos en estos Estatutos.

f) Fijar el domicilio del Colegio.

g) Acordar la adquisición, gravamen y enajenación de bienes inmuebles.

## Artículo 15. De la Junta General Ordinaria.

1. El Colegio celebrará una Junta General Ordinaria preferentemente dentro del último trimestre de cada año para la aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente, y otra dentro del segundo trimestre para la aprobación de la liquidación económica del ejercicio anterior. En esta última Junta Ordinaria, la Junta de Gobierno informará acerca de su gestión durante el ejercicio anterior. Podrán incluirse además en el orden del día cuantos otros asuntos no estén reservados a la Junta Extraordinaria.
2. En toda convocatoria de Junta Ordinaria, finalizado el último punto del orden del día se abrirá un turno de «ruegos y preguntas».
3. En ningún caso podrán adoptarse acuerdos sobre asuntos no incluidos en el orden del día.
4. Los antecedentes de los asuntos a tratar en la Junta General Ordinaria estarán en la Secretaría del Colegio a disposición de los colegiados con diez días de antelación a aquél en que vaya a celebrarse la sesión.

## Artículo 16. De la Junta General Extraordinaria.

1. Se celebrará Junta General Extraordinaria cuando para deliberar y, en su caso, adoptar acuerdos sobre uno o varios asuntos previamente incluidos en el orden del día, la convoque el Presidente, la Junta de Gobierno o a petición mediante escrito firmado por al menos el diez por ciento de los colegiados, en el que figurarán el nombre y apellidos, número de colegiado y firma de cada uno de ellos, indicando el motivo de la solicitud.
2. Estas peticiones habrán de expresar detalladamente el asunto o asuntos a tratar y, en su caso, los acuerdos que los peticionarios propongan a la Junta General.
3. La convocatoria de la Junta General solicitada sólo podrá ser denegada por incumplir la solicitud los requisitos establecidos en este artículo.
4. Se podrán celebrar cuantas Juntas Generales Extraordinarias sean debidamente convocadas a iniciativa del Presidente, de la Junta de Gobierno o de los colegiados.
5. La convocatoria de Juntas Generales Extraordinarias a iniciativa de los colegiados exigirá solicitud dirigida por éstos a la Junta de Gobierno suscrita por un número de los mismos



que suponga, al menos, el 10 por ciento del censo colegial. A dicha solicitud se acompañará el orden del día propuesto para dicha convocatoria.

6. Cumplidos los requisitos anteriores, la Junta de Gobierno convocará Junta General Extraordinaria en plazo no superior a un mes desde la presentación de la solicitud.

7. La convocatoria se realizará con una antelación mínima de quince días naturales al de su celebración.

#### Artículo 17. Convocatoria de la Junta General.

Las convocatorias, con el orden del día, de las Juntas Generales se cursarán por la Secretaría, por orden de la Presidencia a todos los colegiados por correo ordinario con al menos quince días naturales de antelación, salvo casos de urgencia justificada a juicio de la Junta de Gobierno, en que bastarán dos días de antelación; y siempre mediante publicación de edicto en el tablón de anuncios colegial y por los medios que estime oportunos, siempre y cuando éstos permitan tener constancia de la recepción de la convocatoria por parte de todos los colegiados, como pueden ser los electrónicos, inclusión en la página web colegial, etc.

#### Artículo 18. Constitución de la Junta General.

1. Las Juntas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria, cuando concurran, la mitad más uno de los colegiados.

2. En segunda convocatoria, separada al menos media hora de la primera, se entenderá válidamente constituida cualquiera que sea el número de colegiados presentes.

#### Artículo 19. Votaciones en la Junta General.

1. Las votaciones en las Juntas Generales se harán de forma ordinaria a mano alzada. Serán nominales (públicas o secretas) cuando lo pida la mayoría de los colegiados asistentes o así lo decida el Presidente.

a) La votación ordinaria, es aquélla en la que, una vez contados los presentes en la sala, a mano alzada se cuentan los votos a favor, los votos en contra y, las abstenciones.

b) La votación nominal es aquélla en la que se van nombrando a los colegiados, expresando éstos su voto a favor, en contra o su abstención.

c) La votación secreta es la que se realiza con papeleta, en la que se van nombrando a los colegiados para que depositen su papeleta en la urna.

2. Serán siempre secretas las votaciones que se refieran a asuntos personales.

3. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple salvo en el caso de modificación de Estatutos, en que será necesario las dos terceras partes de los presentes.

4. En caso de empate, tras un turno de intervenciones, se procederá al voto secreto. Si el empate persiste, se convocará nueva Junta Extraordinaria de forma urgente caso de que el Presidente decida no ejercer el voto de calidad.

5. Los acuerdos podrán adoptarse por asentimiento cuando se advierta una posición manifiesta y claramente mayoritaria de la Junta, en cuyo caso se hará constar en el acta si ha existido oposición por parte de algunos colegiados y los motivos de la misma.

#### Artículo 20. Actas.

De todas las reuniones de la Junta General se levantará Acta, en la que se deberá expresar, lugar, fecha y hora de la reunión, relación de asistentes, si se celebra en primera o segunda convocatoria, señalamiento del orden del día y resumen de las deliberaciones e intervenciones cuya constancia se haya solicitado. Asimismo, constarán las propuestas sometidas a votación y el resultado de éstas, y será firmada por el Secretario con el Visto Bueno del Presidente.

#### Artículo 21. Ejecutoriedad de los acuerdos.

Los acuerdos tomados en Junta General serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos que en contra de ellos procedan, serán obligatorios y vincularán a todos los colegiados sin excepción.

### CAPÍTULO II

#### De la Junta de Gobierno

#### Artículo 22. De la Junta de Gobierno y sus atribuciones.

1. El Colegio estará regido por su Junta de Gobierno a la que corresponde la representación general -sin perjuicio de la que corresponde al Presidente-, así como la dirección y administración del Colegio para el cumplimiento de sus fines en todo aquello que, conforme a los presentes Estatutos, no esté expresamente reservado a la Junta General.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno:

a) La dirección y vigilancia del cumplimiento de los fines y funciones colegiales.

b) La constitución de comisiones o ponencias, permanentes o no, para preparar informes o estudios sobre determinadas materias y asuntos concretos.

c) Elaborar el presupuesto y las cuentas y, en general, dirigir la gestión económica del Colegio, sin perjuicio de las competencias que estos Estatutos atribuyen en esta materia a otros órganos.

d) La admisión de nuevos colegiados.

e) La preparación de las Juntas Generales y la ejecución de sus acuerdos.

f) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados, arbitrando en su caso, en los conflictos que, por razón del ejercicio de la profesión, le sean sometidos por los interesados.

g) Ejercer la potestad disciplinaria.

h) Acordar el ejercicio de toda clase de acciones y recursos en nombre del Colegio, sin perjuicio de la facultad del Presidente de decidir al respecto en caso de urgencia, debiendo dar cuenta a la Junta de Gobierno. Los referidos acuerdos podrán también adoptarse por la Junta General.

i) Proceder a la contratación del personal del Colegio y de los colaboradores necesarios, en régimen laboral o de arrendamiento de servicios.

j) Las demás atribuciones recogidas en la legislación vigente, en estos Estatutos y en el Reglamento General de Régimen Interior.

k) Delegar sus facultades para la gestión, tramitación y resolución de los asuntos de despacho ordinario en la Comisión Permanente, el Presidente, o de corresponder a sus respectivas funciones, en el Secretario o el Tesorero.

#### Artículo 23. Miembros de la Junta de Gobierno.

1. La Junta de Gobierno estará integrada por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Vicesecretario, un Tesorero, más un Vocal de número por cada 200 colegiados.

En el caso de que resulte fracción, se redondeará al número entero más próximo. También formarán parte de la Junta de Gobierno los Vocales de Sección de cada modalidad de ejercicio profesional que hayan sido creadas. Todos ellos deberán encontrarse en el ejercicio de la profesión, y los Vocales de Sección en la modalidad de ejercicio correspondiente.

2. Son Vocales Específicos de Sección, aquéllos a quienes mediante elección por los colegiados adscritos a dicha modalidad de ejercicio profesional, se les encomienda la titularidad de la Vocalía de que se trata.

3. En el caso de dimisión o cese de más de la mitad de los cargos, se pondrá dicho hecho en conocimiento del Consejo Andaluz para que proceda a la convocatoria de elecciones.

4. Las vacantes que se produzcan en la Junta de Gobierno de miembros que no pertenezcan a la Comisión Permanente

se proveerán por la propia Junta de Gobierno, a propuesta del Presidente, de entre los colegiados que reúnan las correspondientes condiciones de elegibilidad siempre y cuando tales vacantes no superen la mitad de los cargos; debiéndose comunicar al Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos.

Artículo 24. De la constitución y convocatoria de la Junta de Gobierno.

1. La Junta de Gobierno se reunirá al menos una vez al mes y cuantas veces la convoque el Presidente, bien por propia iniciativa o a petición fundada de un número de sus miembros que suponga como mínimo la quinta parte de ellos.

2. La Junta se entenderá válidamente constituida cuando asistan, en primera convocatoria, más de la mitad de sus miembros; en segunda convocatoria, separada media hora de la primera, bastará la presencia del Presidente y del Secretario o quienes legalmente les sustituyan y tres miembros más.

3. La convocatoria de la Junta de Gobierno se comunicará a todos sus miembros por correo, fax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita mantener constancia, bajo la responsabilidad del Secretario, con remisión del orden del día correspondiente, al menos con tres días naturales de antelación. En caso de urgencia, apreciada por el Presidente, se podrá convocar la Junta de Gobierno sin la antelación señalada, pudiendo celebrarse la Junta siempre que, en la forma indicada, se hayan puesto la convocatoria y el orden del día en conocimiento de todos sus miembros.

4. La Junta de Gobierno se entenderá válidamente constituida y podrá adoptar los acuerdos que procedan cuando, estando presentes todos sus miembros, acuerden celebrar reunión de la Junta de Gobierno para tratar uno o varios asuntos determinados.

5. La Junta de Gobierno no podrá adoptar acuerdos sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día de la reunión, salvo en casos de extraordinaria urgencia en que podrán proponerse cuestiones no incluidas en el orden del día siempre que se acepte por unanimidad.

Artículo 25. Atribuciones y funciones de los miembros de la Junta de Gobierno.

1. Corresponde al Presidente, además de las competencias específicamente contempladas en estos Estatutos:

a) Fijar las líneas de actuación del Colegio para el cumplimiento de sus fines, dirigir y coordinar la actuación de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

b) Ostentar la representación judicial y extrajudicial del Colegio, con facultad de delegar en el Vicepresidente o cuando la naturaleza del asunto lo aconseje en otro miembro de la Junta.

c) Convocar, presidir y levantar, con voto de calidad, las reuniones de la Junta de Gobierno y de la Junta General; conocer y autorizar toda actuación de los demás miembros de la Junta de Gobierno realizada en virtud de su cargo; fijar el orden del día de ambas y, en general, presidir y levantar todas las reuniones a las que asista de cualesquiera órganos colegiales.

d) Proponer la creación de las comisiones que estime necesarias para el mejor desarrollo de las funciones del Colegio, cuya constitución será aprobada por la Junta de Gobierno.

e) Autorizar con su firma las comunicaciones y circulares oficiales, revisar la correspondencia cuando lo estime conveniente, e intervenir y revisar la documentación de todos los departamentos del Colegio.

f) Otorgar poderes generales y especiales a favor de Procuradores de los Tribunales de Justicia.

g) Presidir las comisiones a las que asista.

h) El cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias y de los acuerdos del Colegio.

i) Autorizar con su firma, junto con el Secretario, las actas de las reuniones de los órganos colegiales.

j) Autorizar con su firma el título de incorporación al Colegio y el carné de colegiado.

k) Visar todas las certificaciones que se expidan por el Secretario.

l) Autorizar los libramientos y órdenes de pago.

m) Firmar los documentos necesarios para la apertura de cuentas corrientes bancarias y los cheques expedidos por la Tesorería.

n) Dar posesión a los demás miembros de la Junta de Gobierno.

ñ) Mantener la armonía entre todos los colegiados y procurar que cualquier diferencia de carácter profesional que se suscite entre ellos se resuelva en el ámbito del Colegio.

2. Corresponde al Vicepresidente auxiliar al Presidente en el ejercicio de sus funciones, ejercer las que el Presidente le delegue y sustituirle en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

3. Corresponde al Secretario:

a) Convocar las reuniones de la Junta General y de la Junta de Gobierno siempre que así se lo ordene el Presidente, y cuidar de que las convocatorias reúnan los requisitos señalados en estos Estatutos.

b) Redactar las actas y acuerdos de las reuniones de los órganos colegiales y vigilar su transcripción en los libros correspondientes.

c) Dar fe de la toma de posesión de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

d) Librar, con el visto bueno del Presidente, certificación de las actas y acuerdos colegiales y de los hechos que consten en los registros a su cargo.

e) Llevar el libro registro de entrada y salida de documentos, o codificación correspondiente.

f) Llevar el libro registro de títulos de Licenciados, el de colegiados, y cualquier otro que autorice la legislación vigente.

g) Redactar la Memoria anual de Secretaría, de la que dará cuenta a la Junta General.

h) Preparar el despacho de los asuntos para dar cuenta al Presidente y a la Junta de Gobierno.

i) Firmar la correspondencia ordinaria o de mero trámite.

j) Dirigir la oficina de la secretaría y ejercer la jefatura directa de todo el personal al servicio del Colegio, al que hará cumplir con sus obligaciones específicas y con los acuerdos de la Junta de Gobierno y proponer a ésta el nombramiento y cese de dicho personal.

k) Ser fedatario público del Colegio, tanto en asuntos administrativos, como laborales.

4. Corresponde al Vicesecretario sustituir al Secretario en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, pudiendo aquél delegar en el mismo las funciones que tuviere por conveniente, previo acuerdo de la Comisión Permanente.

5. Corresponde al Tesorero:

a) Recaudar y custodiar los fondos del Colegio.

b) Realizar los pagos e ingresos del Colegio.

c) Llevar la contabilidad del Colegio.

d) Elaborar el anteproyecto del presupuesto del Colegio para su sometimiento, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, a la definitiva aprobación por la Junta General.

e) Informar periódicamente, y siempre que la Junta de Gobierno se lo solicite, de la ejecución del presupuesto y de la situación de la Tesorería. Esta información estará a disposición en la sede colegial de cualquier colegiado que la solicite.

f) Administrar el patrimonio del Colegio, del que siempre mantendrá actualizado el correspondiente inventario.

6. Los Vocales de la Junta de Gobierno, coordinados en su actuación por el Presidente o, por delegación del mismo, por el

Vicepresidente, tendrán a su cargo el estudio y preparación de los asuntos que correspondan a las Vocalías encomendadas y elevarán a la Junta de Gobierno las sugerencias, propuestas e informaciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones por la Junta.

Los Vocales que no tengan específicamente asignada una Vocalía de Sección, auxiliarán a los restantes cargos de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones y desempeñarán cuantos cometidos les encomienden el Presidente o la propia Junta de Gobierno.

Los Vocales de la Junta de Gobierno tendrán obligación de asistir regularmente al Colegio, para proveer el cumplimiento de sus funciones y estar al corriente de los asuntos que afectan al mismo.

Artículo 26. Desempeño de funciones por parte de los miembros de la Junta de Gobierno.

1. Los miembros de la Junta de Gobierno ejercerán sus funciones de forma no remunerada.

2. Los gastos debidamente justificados que se ocasionen a los miembros de la Junta de Gobierno y de Comisiones por la asistencia a las reuniones y por el desempeño de sus funciones serán satisfechos por la Tesorería del Colegio según los criterios fijados en el presupuesto anual. El Presidente, el Secretario y el Tesorero, tendrán un farmacéutico sustituto para el ejercicio de su actividad profesional, cuyo costo correrá a cargo de la Corporación.

3. Los miembros de Junta de Gobierno al cesar en su cargo cesarán así mismo en los otros cargos que le hayan sido atribuidos por el hecho de ser miembros de Junta de Gobierno.

Artículo 27. Del cese de los miembros de la Junta de Gobierno.

1. Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán en sus cargos por las causas siguientes:

- a) Fallecimiento.
- b) Renuncia del interesado.
- c) Pérdida de los requisitos legales para desempeñar el cargo, que deberá ser declarada por la Junta de la que no formará parte el excluido, aunque será oído previamente a adoptar dicha decisión.
- d) Expiración del mandato para el que fueron elegidos.
- e) Falta injustificada de asistencia a tres sesiones ordinarias consecutivas de la Junta de Gobierno o cinco alternas en el término de un año; así como la imposibilidad, aún por causa justificada, de ejercer sus funciones, todo ello previo acuerdo de la propia Junta y audiencia al interesado.
- f) Aprobación de moción de censura con arreglo a lo posteriormente regulado por estos Estatutos.

2. En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cese del Presidente, será sustituido por el Vicepresidente y así sucesivamente por los vocales según su orden numérico.

3. En los mismos casos, el Secretario será sustituido por el Vicesecretario, y el Tesorero por quien acuerde la Junta de Gobierno a propuesta del Presidente.

### CAPÍTULO III

#### De la comisión permanente

Artículo 28. Concepto y composición.

1. La Junta de Gobierno acordará la constitución de una Comisión Permanente, integrada por el Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, y Tesorero. Podrán ser citados los vocales de la Junta de Gobierno que el Presidente considere conveniente.

Ejercerá las competencias que le sean delegadas por la Junta de Gobierno.

2. Las vacantes que se produzcan durante un mandato serán cubiertas provisionalmente para el resto del mandato, mediante designación por la propia Junta de Gobierno de entre sus miembros.

### CAPÍTULO IV

#### De las secciones colegiales

Artículo 29. Secciones colegiales.

1. Para atender selectivamente actividades concretas del ejercicio de la profesión, el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba constituirá Vocalías de Sección en función de la naturaleza de los cometidos profesionales que habilita la Licenciatura en Farmacia.

2. Al frente de las mencionadas Vocalías existirá un Vocal miembro de la Junta de Gobierno del Colegio.

3. A título enunciativo las Vocalías de Sección podrán ser entre otras las siguientes: Adjuntos, Alimentación, Análisis, Dermofarmacia, Distribución, Hospitales, Farmacéuticos del Cuerpo de Titulares y de la Administración, Industria, Investigación y Docencia, Oficina de Farmacia, Óptica, Ortopedia, Deontológica, etc.

### TÍTULO V

#### DEL RÉGIMEN ELECTORAL

##### CAPÍTULO I

#### Del procedimiento electivo

Artículo 30. De los principios electorales.

1. Las elecciones para los cargos de la Junta de Gobierno se ajustarán al principio de libre e igual participación de los colegiados, conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos, en el Reglamento General de Régimen Interior y en las normas contenidas en las convocatorias electorales.

2. El sufragio será libre, igual, directo, sea personalmente o por correo, y secreto.

Artículo 31. Duración del mandato y listas.

1. El mandato de los cargos de la Junta de Gobierno es de cuatro años y el sistema de elección de sus miembros será a través de votación en listas cerradas y completas, para los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, Tesorero y los Vocales de número que correspondan.

a) Las candidaturas propuestas deberán contener la relación de todos los farmacéuticos que opten a formar parte de la Junta de Gobierno. Las candidaturas a las Vocalías de Sección podrán ser presentadas de forma independiente.

Artículo 32. Electores.

Son electores, para los cargos de la Junta de Gobierno y Vocales de Número, todos los colegiados que se encuentren de alta y al corriente en sus obligaciones económicas con el Colegio, Consejo Andaluz y Consejo General el día de la convocatoria, y estén en pleno disfrute de los derechos corporativos.

Para las Vocalías de Sección serán electores los que se encuentren colegiados con ejercicio en la modalidad profesional de que se trate y posean la titulación oficial correspondiente si existiera.

Artículo 33. Elegibles.

Son elegibles los colegiados que, además de ostentar la cualidad de electores, reúnan el día de la convocatoria las condiciones siguientes:

a) Para los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario y Tesorero, encontrarse en el ejercicio de la profesión y llevar ejerciéndola, en cualquiera de sus modalidades, un mínimo de tres años.

b) Para los Vocales de Número y de Sección, encontrarse en el ejercicio de la profesión con un año de antigüedad.

c) No tener relación laboral o contractual con el Colegio Oficial de Farmacéuticos en el momento de la toma de posesión del cargo correspondiente.

#### Artículo 34. Convocatoria de elecciones.

1. Corresponde al Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos, acordar la convocatoria de elecciones, como máximo el día que venza el plazo de su mandato, contado a partir de la toma de posesión.

2. La convocatoria incluirá el calendario electoral y las normas aplicables a la elección de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de dicho Consejo Andaluz.

3. Deberán convocarse elecciones a Presidente y miembros de la Junta de Gobierno, en los siguientes casos:

a) Cuando expire el mandato para el que fueron elegidos.

b) Cuando por cualquier causa quede vacante la totalidad o mayoría de los miembros de la Junta de Gobierno.

4. Desde la convocatoria de elecciones, el Presidente y la Junta de Gobierno quedarán en funciones, desempeñando en dicha condición las competencias atribuidas a los mismos hasta su cese que tendrá lugar al tiempo de toma de posesión de los candidatos electos que forman la nueva Junta de Gobierno.

#### Artículo 35. Reelección de los miembros de la Junta de Gobierno.

1. Los miembros de la Junta de Gobierno, incluidos los de las Vocalías de Sección, podrán ser reelegidos hasta un máximo de ocho años para el mismo cargo.

2. Ningún colegiado podrá presentarse como candidato a más de un cargo en las mismas elecciones.

#### Artículo 36. De la convocatoria y desarrollo de las elecciones a Junta de Gobierno. Junta Electoral.

En materia de candidaturas, propaganda electoral, ejercicio del derecho al voto, procedimiento de votación, proclamación de resultados y toma de posesión de los miembros electos, se estará a lo que al efecto disponga en la convocatoria el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos, de acuerdo con sus competencias estatutarias.

La Mesa Electoral presidirá las elecciones colegiales y velará por el mantenimiento de un proceso electoral transparente, basado en los principios de igualdad de trato y corrección, así como en la observancia de las normas electorales. Su composición será fijada en la convocatoria que realice el Consejo Andaluz.

1. La Mesa Electoral tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

a) Dirigir y supervisar el proceso electoral.

b) Publicar el censo electoral y subsanar los errores de que adolezca.

c) Proclamar candidatos y candidaturas, excluyendo aquellas en que concurren circunstancias de inelegibilidad.

d) Aprobar los modelos normalizados de papeletas de votos y sobres.

e) Interpretar y resolver las dudas que puedan plantearse en la aplicación de las normas electorales.

f) Resolver las reclamaciones que puedan presentarse durante el proceso electoral.

2. Los candidatos y candidaturas proclamadas se publicarán en el tablón de anuncios del Colegio.

b) Las resoluciones de la Mesa Electoral de las reclamaciones contra el proceso electoral serán recurribles en alzada ante el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos. Frente a esa última cabrá recurso ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

c) En caso de empate, se entenderá elegida la candidatura cuyo candidato a Presidente cuente con mayor antigüedad de ejercicio en el propio Colegio; y si aún se mantuviera el empate, el de más edad.

#### Artículo 37.

1. Los colegiados que así lo soliciten, podrán emitir su voto por correo de acuerdo con las siguientes normas:

a) En el plazo marcado en la convocatoria, los colegiados que deseen emitir su voto por correo podrán solicitar a la Mesa Electoral la certificación que acredite su inclusión en el censo electoral. Esta solicitud podrá efectuarse por comparecencia personal en el lugar designado, o dirigida por correo postal con acuse de recibo. A dicha solicitud se unirá una fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residente comunitario.

b) La Mesa Electoral remitirá la certificación censal solicitada junto con la relación de candidaturas presentadas y papeletas y sobres electorales.

c) La emisión del voto deberá efectuarse de la siguiente manera:

i) El votante introducirá la papeleta de votación en el sobre normalizado.

ii) Dicho sobre será cerrado y, a su vez, introducido en otro sobre en el que se insertará la certificación de inclusión en el censo electoral y fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residente comunitario, pasaporte o carnet de colegiado.

iii) Este segundo sobre, con el contenido antes mencionado, se enviará por correo certificado dirigido a la Mesa Electoral del Colegio de Farmacéuticos de Córdoba, al domicilio colegial, con clara expresión del remitente y señalando en el anverso: «Para las elecciones del Colegio de Farmacéuticos de Córdoba a celebrar el día ...».

iv) Solamente se computarán los votos emitidos por correo que cumplan los requisitos anteriormente establecidos y tengan entrada en la Mesa Electoral antes de las 20:00 horas del día anterior a la celebración de las elecciones.

d) Caso de que el colegiado emita su voto por comparecencia personal en el día señalado para las elecciones, quedará anulado automáticamente el voto remitido por correo.

e) Los votos por correo que no se sujeten a las anteriores formalidades no serán admitidos por la Mesa Electoral.

2. En la medida en que los avances tecnológicos lo permitan y de acuerdo con las disponibilidades de medios materiales y personales del Colegio, la Mesa Electoral queda facultada para dictar instrucciones que puedan regular el procedimiento para la emisión de voto por medios electrónicos, telemáticos o informáticos, que deberán siempre garantizar el carácter personal, directo y secreto del sufragio activo.

## CAPÍTULO II

### De la moción de censura

#### Artículo 38. Moción de censura.

Los colegiados con derecho a voto podrán proponer la moción de censura contra la Junta de Gobierno con arreglo a las siguientes normas:

1. La moción se presentará por escrito firmado por al menos el quince por ciento de los colegiados con derecho a

voto y haciendo constar en él las razones que justifiquen y los colegiados elegibles que se proponen para la totalidad de la Junta de Gobierno, con expresión de los cargos de cada uno.

Los colegiados que firmen una moción de censura o sean propuestos en ella como candidatos, no podrán firmar otra en el resto del mandato.

Se acompañará al escrito, en el que constará el nombre y número de colegiado de cada uno de los que apoyen la moción y la aceptación de los propuestos para cada cargo, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o carné de colegiado de cada uno de los firmantes y de los candidatos propuestos.

2. Presentada la moción con arreglo a los requisitos expresados, habrá de convocarse Junta General Extraordinaria de colegiados para su celebración dentro de los sesenta días hábiles siguientes a la presentación, no computándose como hábil a tal efecto el mes de agosto.

3. En la Junta General Extraordinaria correspondiente, que tendrá como único punto del orden del día el debate de la moción, intervendrá en primer lugar el candidato a Presidente; seguidamente se abrirá un debate con tres turnos a favor y tres en contra, con duración máxima de cada una de diez minutos, y durante el cual podrán hacer uso de la palabra en cualquier momento los miembros de la Junta de Gobierno.

Concluido el debate, hará uso de la palabra el candidato a Presidente; seguidamente cerrará la deliberación el Presidente del Colegio.

4. A continuación se procederá a someter a votación la moción de censura, que quedará aprobada si obtiene un número de votos igual a la mayoría absoluta de los colegiados presentes que equivalga en todo caso como mínimo a la quinta parte del total de colegiados con derecho a voto.

5. De prosperar la moción de censura, la Junta de Gobierno cesará automáticamente en sus funciones, tomando posesión la elegida por el resto del mandato de la censurada.

## TÍTULO VI

### RÉGIMEN DISCIPLINARIO

#### CAPÍTULO I

##### De la responsabilidad disciplinaria de los colegiados

Artículo 39. Responsabilidad disciplinaria de los colegiados.

Los colegiados incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidas en el Estatuto General de la Profesión y en el presente Estatuto.

El régimen disciplinario establecido en este Estatuto se entiende sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden en que los colegiados hayan podido incurrir.

Cuando los mismos hechos puedan determinar responsabilidad penal si se tiene conocimiento de que sobre éstos, objeto de la presunta responsabilidad disciplinaria, se siguen actuaciones penales, se continuará la tramitación del expediente disciplinario pero se suspenderá su resolución hasta que se conozca la resolución judicial firme recaída quedando, mientras tanto, interrumpida la prescripción.

La potestad sancionadora corresponde a la Junta de Gobierno. No obstante, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de la Junta, será competencia del Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos.

Solo podrán imponerse sanciones disciplinarias en virtud de expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento establecido en el presente Título.

Los farmacéuticos que ejerzan su actividad profesional principal en el ámbito de otro Colegio quedarán sometidos a la ordenación, control deontológico, y potestad disciplinaria del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, por las actuaciones que realicen en su ámbito territorial.

Artículo 40. La inspección colegial.

El nombramiento de la Vocalía Deontológica corresponderá a la Junta de Gobierno del Colegio. Los hechos consignados en las actas que sean levantadas por los miembros de dicha Vocalía, gozarán de la presunción de veracidad.

#### CAPÍTULO II

##### Faltas

Artículo 41. Faltas leves.

Son faltas leves:

a) La falta de contestación, en el tiempo y forma que se señale, de los requerimientos formales, realizados por los órganos de Gobierno del Colegio.

b) Los actos de desconsideración manifiesta hacia los compañeros en el ejercicio de la actividad profesional o actos corporativos.

c) La infracción en la colocación de los carteles o rótulos indicadores de los turnos de urgencia de las Oficinas de Farmacia y de los rótulos indicadores de la ubicación de las Oficinas de Farmacia y de otros establecimientos sanitarios de titularidad Farmacéutica.

d) En general, el incumplimiento de los preceptos legales y estatutarios que no entrañen perjuicio moral y material para la colectividad farmacéutica.

Artículo 42. Faltas graves.

Se consideran faltas graves:

a) La reincidencia en cinco infracciones leves en el plazo de dos años.

b) El incumplimiento de los horarios autorizados.

c) El incumplimiento de los servicios farmacéuticos de guardia y urgencia.

d) Realizar publicidad o propaganda prohibida por los presentes Estatutos, o de productos y servicios de carácter creencial y de productos milagro.

e) La captación de recetas por cualquier medio hacia una determinada Oficina de Farmacia, Botiquín, depósito o comercial detallista, y cualquier acto u omisión encaminado a coartar la libertad del usuario en la elección de la Oficina de Farmacia, y demás establecimientos citados.

f) Impedir la actuación de los miembros de la Vocalía Deontológica en las Oficinas de Farmacia u otros establecimientos sanitarios.

g) Proveer de medicamentos o dispensarlos en establecimientos distintos de los autorizados y cualquier tipo de venta indirecta.

h) El incumplimiento de las normas sobre información y comercialización de medicamentos previstas en las leyes y en las disposiciones estatutarias.

i) El atentado grave contra la dignidad u honor de las personas que integran la Junta de Gobierno del Colegio, de los Consejos Autonómicos o del Consejo General de Colegios, cuando actúen en el ejercicio de sus funciones y contra los demás compañeros en ocasión del ejercicio de la profesión o actos corporativos.

j) El intrusismo profesional y su encubrimiento.

k) El uso de los cargos colegiales con beneficios personales.

Artículo 43. Faltas muy graves.

Se consideran faltas muy graves:

a) La reincidencia en dos faltas graves en el plazo de dos años.

b) La negativa a la prestación del servicio de guardia y de urgencia, de acuerdo con lo ordenado.

c) La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, en el ejercicio de la profesión.



d) Realizar actos de competencia desleal en la promoción o venta al público de medicamentos y productos sanitarios.

e) Vulnerar el secreto profesional o no respetar el carácter personal y confidencial de los actos profesionales, excepto en los casos previstos por las leyes.

f) Simulación de propiedad y/o titularidad de la Oficina de Farmacia y otros establecimientos farmacéuticos.

g) El ejercicio de la profesión en situación de inhabilitación profesional o estando incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.

### CAPÍTULO III

#### Sanciones

Artículo 44. Sanciones.

1. Las sanciones que pueden imponerse son:

a) Las faltas leves, con:

- Amonestación privada por oficio.
- Amonestación por y ante la Junta de Gobierno.
- Multa de hasta 1.000,00 euros.

b) Las faltas graves, con:

- Multa de 1.001,00 a 3.000,00 euros.
- Amonestación pública ante la Junta General y con publicidad en el tablón de anuncios del Colegio.
- Suspensión del ejercicio profesional durante un plazo no superior a 6 meses.

c) Las faltas muy graves, con:

- Multa de 3.001,00 a 12.000,00 euros.
- Suspensión del ejercicio profesional por plazo de 6 meses a 3 años.
- Expulsión del Colegio.

2. En el caso de ejercicio profesional por cuenta ajena, se notificará dicha sanción a la entidad u órgano que resulte competente para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Artículo 45. Extinción de la responsabilidad disciplinaria y prescripción de las faltas y de las sanciones.

La responsabilidad disciplinaria corporativa de los colegiados se extingue por el cumplimiento de la sanción, el fallecimiento del colegiado, la prescripción de la falta o la prescripción de la sanción.

Las faltas muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos y las leves a los seis meses, comenzándose a contar el plazo de prescripción desde que la falta se hubiera cometido. La prescripción se interrumpirá por la notificación al colegiado afectado del acuerdo de incoación del procedimiento sancionador.

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años; las impuestas por faltas graves, a los dos años; y las impuestas por faltas leves, al año. Los plazos de prescripción de las sanciones se contarán desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución que imponga la sanción. Dichos plazos se interrumpirán cuando se inicie, con conocimiento del interesado, el procedimiento sancionador, volviendo a transcurrir si estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

El plazo de prescripción de la sanción, cuando el sancionado quebrante su cumplimiento, comenzará a contar desde la fecha del quebrantamiento.

### CAPÍTULO IV

#### Procedimiento disciplinario corporativo

Artículo 46. Del procedimiento disciplinario corporativo.

1. El procedimiento disciplinario corporativo se iniciará bien de oficio, por acuerdo de la Junta de Gobierno, o en virtud de denuncia presentada por otros colegiados, personas u organismos.

Cuando el expediente sea promovido por la Vocalía Deontológica, se levantará acta de los hechos comprensivos, sin emitir juicio alguno y se firmará debidamente, tanto por el miembro o miembros designados por dicha Vocalía, como por el interesado.

Caso de negarse este último a suscribir el acta, los miembros de la Vocalía Deontológica lo harán constar así al pie de la misma y procurarán firmarla con dos testigos.

2. No obstante, cuando el denunciado fuere miembro de la Junta de Gobierno del Colegio, se remitirá al Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos, para la incoación, tramitación y resolución de la información previa y, en su caso, del expediente.

3. Antes de acordar la incoación del expediente, la Junta de Gobierno podrá decidir la instrucción de una información previa o reservada, a cuyo efecto designará como ponente a uno de sus miembros para que practique las diligencias que considere necesarias para el esclarecimiento de los hechos y determinación de posibles responsabilidades. En el plazo de un mes desde su apertura, el ponente formulará alguna de las siguientes propuestas:

a) Sobreseimiento.

b) Instrucción de expediente disciplinario cuando se deduzcan indicios de falta, imputable al colegiado.

El acuerdo de la Junta de Gobierno será notificado en todo caso al colegiado afectado.

4. El expediente disciplinario caducará si transcurrieren más de seis meses desde el acuerdo de su inicio hasta la notificación de la resolución, no computándose las posibles interrupciones del cómputo de ese plazo por causas imputables a los interesados.

Artículo 47. Apertura de expediente disciplinario.

1. La apertura de expediente disciplinario será acordada por la Junta de Gobierno, a quien corresponde la resolución. Como medida preventiva, podrá acordar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieran elementos de juicio suficientes para ello. No se podrán tomar medidas provisionales que puedan causar daños irreparables a los interesados, o bien que impliquen la violación de derechos amparados por las Leyes.

2. En el momento en que se acuerde la apertura del expediente disciplinario, se designará un Instructor, cuyo nombramiento se notificará al interesado. A lo largo del procedimiento, la Junta de Gobierno podrá sustituir al Instructor, designando uno nuevo, lo que se notificará al colegiado sujeto a expediente. La Junta de Gobierno, cuando lo considere conveniente, podrá nombrar a un Secretario. El nombramiento de Instructor no podrá recaer sobre personas que integren la Junta de Gobierno.

3. Serán de aplicación al Instructor las normas relativas a la abstención y recusación de los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El Instructor ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y, en particular, de cuantas pruebas puedan conducir al

esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

5. El Pliego de Cargos deberá redactarse de modo claro y preciso. Comprenderá los hechos imputados al inculpado en párrafos separados y numerados cada uno de ellos y expresará, en su caso, la falta presuntamente cometida y las sanciones que puedan serle de aplicación, con referencia a los preceptos estatutarios correspondientes.

6. El Pliego de Cargos se notificará al inculpado, concediéndole un plazo no superior a quince días hábiles para que pueda contestarlo, con las alegaciones que considere pertinentes y la aportación de documentos que estime de interés. Asimismo, el inculpado, en su contestación, podrá solicitar la realización de cualquier tipo de prueba admisible en Derecho que crea necesaria.

7. El Instructor dispondrá del plazo de un mes para la práctica de las pruebas que estime pertinentes, sean o no las propuestas, con notificación al inculpado del lugar, fecha y hora para la práctica de las mismas, a fin de que pueda intervenir en ellas.

8. El Instructor podrá denegar únicamente la admisión y práctica de las pruebas que considere innecesarias o improcedentes, en resolución motivada no recurrible, sin perjuicio de las alegaciones que al respecto procedan en los recursos posteriores.

9. En los casos en que, a petición del interesado, deban efectuarse pruebas cuya realización implique gastos que no deba soportar el Colegio, éste podrá exigir su anticipo, a reserva de la liquidación definitiva una vez practicada la prueba. La liquidación de los gastos se practicará uniendo los comprobantes que acrediten la realidad y cuantía de los mismos.

Artículo 48. Propuesta de Resolución y Resolución definitiva.

1. Sustanciadas las actuaciones, el Instructor, dentro de los diez días hábiles siguientes, formulará Propuesta de Resolución, en la que fijará con precisión los hechos, motivando en su caso la denegación de pruebas, y hará la valoración de aquéllos, para determinar la responsabilidad del inculpado, así como la sanción a imponer, en caso de que a su juicio se hubiese cometido falta.

2. La Propuesta de Resolución se notificará al inculpado para que en el plazo de diez días hábiles, con vista al expediente, pueda alegar ante el Instructor cuanto considere conveniente a su defensa.

3. El Instructor, oído el inculpado o transcurrido el plazo sin alegación alguna, elevará el expediente, con su informe, a la Junta de Gobierno.

4. La resolución de la Junta de Gobierno que ponga fin al expediente disciplinario, habrá de ser motivada, resolviendo todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá afectar a hechos distintos de los que sirvieron de base al Pliego de Cargos y a la Propuesta de Resolución, sin perjuicio de su distinta valoración, previa audiencia al interesado. En la adopción del acuerdo no intervendrá quien haya actuado en la fase instructora del expediente, en calidad de Instructor y/o Secretario.

5. El acuerdo deberá ser tomado por la Junta de Gobierno mediante votación secreta y con la conformidad de al menos la mitad más uno de los miembros presentes.

6. La resolución definitiva que se dicte deberá ser notificada al inculpado, con expresión de los recursos que quepan contra la misma, el Órgano ante el que han de presentarse y plazo para su interposición.

Artículo 49. Sanciones disciplinarias.

Las sanciones disciplinarias, una vez que ganen estado en vía administrativa, se ejecutarán por la Junta de Gobierno en los propios términos de la resolución que acuerde su imposición. No obstante, la Junta de Gobierno del Colegio acordará, de oficio o a instancia de parte, cuando se acredite

la interposición pertinente del recurso contencioso-administrativo, la suspensión de la ejecución, estando sujeta a lo que cautelarmente se acuerde en la vía jurisdiccional. En todo caso, cuando la sanción consista en la expulsión del Colegio, la ejecución quedará en suspenso hasta que la sanción resulte definitivamente firme.

Las sanciones que impliquen suspensión en el ejercicio de la profesión, o expulsión de un Colegio se comunicarán al Consejo Andaluz y al Consejo General y, en su caso, a las Administraciones competentes, a los efectos que fueren pertinentes.

## TÍTULO VII

### DE LA APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Artículo 50. De la aprobación o modificación de los Estatutos.

1. La aprobación o modificación de los Estatutos del Colegio es competencia de la Junta General Extraordinaria, a propuesta de la Junta de Gobierno.

2. La convocatoria de la Junta General Extraordinaria corresponderá a la Junta de Gobierno con una antelación no inferior a treinta días naturales a la celebración de la misma. Con la convocatoria se hará pública la propuesta de Estatutos o de modificación de los mismos.

3. La Junta General Extraordinaria quedará válidamente constituida en primera convocatoria si concurren la mitad más uno del censo colegial con derecho a voto. Si no se alcanzare dicho quórum podrá constituirse en segunda convocatoria sin que sea exigible quórum especial alguno.

La Junta General Extraordinaria podrá desarrollarse en una o más sesiones para deliberación y en otra para votación.

4. Para la aprobación o modificación de Estatutos se exigirá mayoría de dos tercios de los presentes.

5. Una vez aprobados los Estatutos o su modificación por la Junta General del Colegio, se someterán a los trámites legalmente exigidos para su entrada en vigor.

## TÍTULO VIII

### DE LA ABSORCIÓN, FUSIÓN, SEGREGACIÓN Y DISOLUCIÓN

Artículo 51. Absorción, fusión y segregación.

1. El acuerdo de absorción o fusión deberá adoptarse en Junta General Extraordinaria, al efecto convocada por la Junta de Gobierno o a petición de un número de colegiados de al menos la mitad del censo colegial, y en ambos casos con una antelación de al menos tres meses a la celebración de la Junta General. La convocatoria, que será única, deberá ser publicada en el Boletín Oficial de la provincia y en dos periódicos diarios de máxima difusión en el ámbito provincial.

2. El acuerdo sobre la absorción o fusión de o con otro Colegio de farmacéuticos, sólo podrá ser adoptado por una mayoría de al menos dos tercios del censo electoral colegial. De no lograrse la indicada mayoría en la convocatoria única que al efecto se celebre, no podrá volver a plantearse la misma cuestión hasta transcurrido un año desde la celebración de ésta.

3. La segregación con objeto de constituir otro Colegio para cuyo ingreso se exija igual o diferente titulación a la del Colegio de Farmacéuticos será aprobada con los mismos requisitos establecidos en los párrafos anteriores.

4. Con posterioridad a tales acuerdos se seguirá la tramitación establecida en la Ley 10/2003, de 6 de noviembre, de Colegios Profesionales de Andalucía.

Artículo 52. De la disolución.

1. Se podrá acordar por la Junta General Extraordinaria, a propuesta de la Junta de Gobierno y con un número favorable

de votos igual a cuatro quintas partes de los colegiados, la disolución del Colegio, determinando el destino de su patrimonio y el nombramiento de una Comisión liquidadora.

2. Posteriormente se seguirán los trámites establecidos en el artículo 15 de la citada Ley 10/2003, de 6 de noviembre.

#### Artículo 53. Liquidación.

En el plazo de seis meses siguientes al acuerdo de disolución, la Junta de Gobierno, que seguirá en funciones a estos exclusivos efectos, adoptará los acuerdos oportunos para proceder a la liquidación y consiguiente devolución del haber a cada uno de los colegiados integrantes.

### TÍTULO IX

#### RÉGIMEN JURÍDICO

#### Artículo 54. Recursos.

Contra los actos y acuerdos definitivos o los actos de trámite, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo Andaluz en plazo de un mes, quedando agotada la vía administrativa.

### TÍTULO X

#### PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE ACTAS

#### Artículo 55. Procedimiento de aprobación de actas.

De las reuniones de las Juntas Generales o de la Junta de Gobierno se levantarán las correspondientes Actas que se someterán a su aprobación al final de la sesión respectiva, o al comienzo de la siguiente sesión como primer punto del Orden del Día.

### TÍTULO XI

#### RÉGIMEN ECONÓMICO

#### Artículo 56. Del ejercicio económico.

El ejercicio económico del Colegio se ajustará al régimen de presupuesto anual y coincidirá con el año natural.

Las cuentas anuales expresarán la imagen fiel de la situación económica y patrimonial, de conformidad con los principios y normas contables generalmente aceptados.

#### Artículo 57. Del derecho de información económica.

Corresponde a todos los colegiados el derecho de información económica sobre las cuentas anuales formadas por la Memoria, el Balance de situación a cierre de ejercicio y la Cuenta General de gastos e ingresos, así como a la documentación relativa a la gestión administrativa, laboral y económica del Colegio, con las limitaciones que deriven de la ley de protección de datos de carácter personal, pudiendo el colegiado solicitar las aclaraciones que estime procedentes que le serán facilitadas en la sede colegial por exhibición.

#### Artículo 58. De los recursos ordinarios.

Constituyen recursos ordinarios del Colegio los siguientes:

a) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan las actividades, bienes o derechos que integren el patrimonio del Colegio, así como los rendimientos de los fondos depositados en sus cuentas.

b) Las cuotas de incorporación.

c) Los derechos que fije la Junta General por expedición de certificaciones o prestaciones de servicios.

d) Los derechos que fije la Junta General por emisión de dictámenes, informes o consultas sobre honorarios profesio-

nales que en actuaciones extrajudiciales serán abonados por quien lo solicite y, en actuaciones judiciales, por iguales partes por todos los intervinientes, salvo lo acordado en la tasación de costas.

e) El importe de las cuotas ordinarias, así como las derramas y cuotas extraordinarias que apruebe la Junta General.

f) El importe de las cuotas extraordinarias de oficina de farmacia en función del volumen de facturación al Sistema Nacional de Salud y entidades, en base a criterios de solidaridad y proporcionalidad aprobados por la Junta General, a propuesta de la Junta de Gobierno.

g) Importe de los gastos generados por el tratamiento informático de recetas del Sistema Nacional de Salud, que será abonado por los colegiados en la forma que establezca la Junta General, a propuesta de la Junta de Gobierno.

#### Artículo 59. De los recursos extraordinarios.

Constituirán recursos extraordinarios del Colegio los siguientes:

a) Las subvenciones o donativos que se concedan al Colegio por el Estado, las Comunidades Autónomas, la Unión Europea, Corporaciones Locales, Entidades Públicas o Privadas y particulares.

b) Los bienes y derechos de toda clase que por donación, herencia, legado u otro título pasen a formar parte del patrimonio del Colegio.

c) Las cantidades que por cualquier concepto corresponda percibir al Colegio cuando administre, cumpliendo algún encargo temporal o perpetuo, incluso cultural o benéfico, determinados bienes o rentas.

d) Cualquier otro que legalmente proceda.

#### Artículo 60. De la administración del patrimonio del Colegio.

El patrimonio del Colegio será administrado por la Junta de Gobierno con la colaboración del Tesorero.

### TÍTULO XII

#### DISTINCIONES Y PREMIOS

#### Artículo 61. Premios y distinciones.

Al objeto de distinguir a las personas, instituciones y entidades que lo merezcan, el Colegio podrá otorgar los siguientes premios y distinciones:

1. Insignia de Oro del Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba.

2. Aljama de Plata del Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba.

#### Artículo 62. De la concesión de la Aljama de Plata y nombramiento de Colegiado de Honor del Colegio.

1. La Aljama de Plata del Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, será otorgada a aquellas Entidades o personas que hayan contraído méritos especiales poniendo de relieve entusiasmo, empeño o hechos meritorios o eminentes servicios, a favor de la profesión farmacéutica.

2. La concesión de la Aljama de Plata será propuesta por escrito a la Junta de Gobierno del Colegio con aval mínimo de cincuenta firmas de colegiados, acompañándose relación de los méritos propuestos.

3. Una vez recibida la petición, la Junta de Gobierno nombrará entre sus miembros un Juez Instructor que deberá efectuar cuantas indagaciones crea oportunas antes de presentar un informe detallado, en el que queden enumerados los méritos de la Entidad o persona para ser merecedora de tal distinción.

4. Emitido el informe, la Junta de Gobierno en votación secreta resolverá sobre la concesión o denegación de la Aljama, requiriéndose la mayoría simple.

5. Se podrá conceder una Aljama de Plata al Mérito cada año.

Por circunstancias excepcionales, la Junta de Gobierno podrá iniciar procedimiento extraordinario de concesión de la Aljama de Plata.

6. Las Aljamas se entregarán en acto público e irán acompañadas de un Diploma que acredite su concesión. El Secretario del Colegio llevará un libro registro de las Aljamas concedidas.

Artículo 63. De la concesión de la Insignia de Oro del Colegio.

1. Se crea la insignia de oro para conmemorar la jubilación de los colegiados en cualquier modalidad de ejercicio profesional.

2. Igualmente se concederá la insignia de oro a los Presidentes del Colegio al cesar en su mandato, así como a las personas que a juicio de la Junta de Gobierno hayan mostrado méritos suficientes para ello.

3. Cada insignia que se conceda irá acompañada de un Diploma que acredite su concesión.

4. Se llevará un libro de registro de las concedidas.

5. No serán acreedores de estas insignias quienes hayan sido sancionados por comisión de infracción grave o muy grave, ni los miembros de Junta de Gobierno que hayan cesado por moción de censura.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Procedimientos en tramitación.

Los procedimientos que se encuentren en tramitación a la entrada en vigor de los presentes Estatutos, continuarán la misma con arreglo a la normativa aplicable al tiempo de su iniciación.

Segunda. El plazo mencionado en el artículo 35.1. se computará desde la toma de posesión de la Junta de Gobierno que se constituya tras las primeras elecciones convocadas desde la aprobación de estos Estatutos.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Habilitación a la Junta de Gobierno.

Se faculta a la Junta de Gobierno para la aplicación de los presentes Estatutos, y su desarrollo en el ámbito de sus competencias.

Segunda. Supletoriedad de la legislación de procedimiento administrativo.

En los términos establecidos por la Ley de Colegios Profesionales de Andalucía y la legislación de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común será de aplicación supletoria respecto de las actuaciones corporativas que revistan naturaleza administrativa.

Tercera. Supletoriedad de la legislación orgánica de régimen electoral general.

La legislación orgánica de régimen electoral general será de aplicación supletoria respecto del procedimiento electoral regulado en este Estatuto.

#### DISPOSICIÓN FINAL: ENTRADA EN VIGOR

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOJA.

Para su conocimiento y difusión entre los colegiados, se publicarán en el Tablón de Anuncios del Colegio. El Colegio,

asimismo, editará y distribuirá un ejemplar de los Estatutos para sus colegiados.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor de los presentes Estatutos quedará derogado el Reglamento del Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Córdoba, aprobado el 7 de enero de 1958, con sus modificaciones posteriores, y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a los presentes Estatutos.

#### CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

*INSTRUCCIÓN de 9 de octubre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se definen los documentos necesarios para la tramitación de las correspondientes autorizaciones o registros ante la Administración Andaluza en materia de industria y energía.*

La Ley 21/1992, de 16 de julio de Industria, estableció como principio básico regulador de la actividad económica en materia de industria el concepto de libertad de empresa y de establecimiento, quedando sometida solamente a lo que se regulara expresamente en una Ley por motivos de interés público o cuando se establezca obligatoriamente para el cumplimiento de obligaciones del Estado derivadas de tratados o convenios internacionales de liberalización industrial.

Con anterioridad el RD 2135/1980, liberalización industrial, había adoptado ya la mayor parte de estos principios a las instalaciones industriales estableciendo como único requisito para su puesta en servicio, la condición del registro en cada caso y la previa acreditación del cumplimiento de los requisitos de seguridad, salud y medioambiente.

Atendiendo a los principios anteriormente enunciados, la Junta de Andalucía estableció su propia norma, mediante el Decreto 358/2000, actual Decreto 59/2005 regulando el procedimiento para la instalación, ampliación, traslado y puesta en servicio de los establecimientos e instalaciones industriales, así como el control, responsabilidad y régimen sancionador. La Orden de 27 de mayo de 2005 dictó las normas de desarrollo del Decreto para posibilitar la tramitación de los expedientes bajo dichos principios y la Orden de 24 de octubre de 2005 reguló el procedimiento electrónico para la puesta en servicio de determinadas instalaciones de baja tensión.

Aunque cada disposición normativa establece y define el procedimiento, documentos y requisitos necesarios para la tramitación ante la Administración del expediente que corresponda, es cierto que en gran número de ocasiones, la norma no concreta las condiciones y aspectos específicos dejando a la interpretación del Órgano de la Administración su definición en cada caso. Este hecho, unido a la cantidad y diversidad de tipología de expedientes que pueden presentarse y a la amplitud geográfica de nuestra Comunidad Autónoma distribuida en ocho provincias, cada una de ellas con autonomía y competencias en esta materia en su ámbito territorial, ha aconsejado, que por esta Dirección General se defina a través de la presente Instrucción, los documentos únicos y estrictamente necesarios que han de presentar los titulares o sus representantes legales ante la Administración, para la tramitación de los expedientes regulados en materia de Industria y Energía. Con la instrucción, se pretende concretar al máximo todos y cada uno de los documentos necesarios, siendo éstos los únicos exigibles por los Órganos de la Administración competente en materia de industria y energía.

La Instrucción consta de cinco Anexos:

El Primero concreta mediante las denominadas notas genéricas, los criterios establecidos para que exista una homogénea y uniforme interpretación por los administrados y la propia Administración de los conceptos más generales que aparecen en la mayor parte de procedimientos.

El Segundo define la Documentación Genérica que precisan los expedientes para su tramitación, indicando los siguientes:

- La solicitud que hará el titular ante la Administración según el modelo oficialmente establecido o no en cada caso.
- La acreditación de la titularidad o de la representación y/o apoderamiento.

En caso de instalación o establecimiento industrial, datos específicos necesarios para la identificación y legalidad en su caso.

El Tercero encuadra bajo el epígrafe Instalaciones la enumeración detallada de las instalaciones industriales y energéticas definiendo para cada una de ellas los únicos documentos que se requerirán de la Administración como necesarios para su puesta en servicio y demás trámites relativos a las mismas, tales como ampliación, traslado, etc.

Con carácter general este apartado se sustenta tanto en lo indicado por los propios reglamentos que regulan cada instalación, como por el procedimiento establecido en nuestra Comunidad Autónoma mediante el Decreto 59/2005 sobre instalación, ampliación y traslado y la Orden de 27 de mayo de 2005 que lo desarrolla que con carácter general especifica la necesidad de una Solicitud conforme al modelo publicado y de una Ficha Descriptiva indicativa de las características de la instalación y de los documentos necesarios para el trámite de su puesta en servicio.

El Cuarto encuadra bajo el epígrafe Empresas de Servicio y Personal Autorizado la enumeración detallada, tanto del personal profesional regulado en la reglamentación industrial con indicación de los documentos necesarios para cada caso concreto, como de las empresas instaladoras, mantenedoras y reparadoras igualmente reguladas con la reglamentación industrial con indicación de la documentación necesaria en cada caso para la obtención del certificado de empresa.

Con carácter general este apartado se sustenta en lo indicado por los propios reglamentos que regulan cada carnet profesional o certificado de empresa.

El Quinto apartado encuadra bajo el epígrafe Otros los demás procedimientos de trámite, al margen de los anteriormente enunciados en los anteriores apartados, que se sustancian tanto ante la Administración Provincial de Industria como en los Servicios Centrales de la Dirección General de Industria, Energía y Minas. Se contempla en este apartado solamente los que tienen un carácter más generalista o aquellos otros que por sus características, pueden afectar a mayor número de personas como por ejemplo los organismos de control.

Esta Dirección General es competente para dictar la presente Instrucción en orden a las competencias que en materia de industria y energía le confiere el Decreto 201/2004 de 11 de mayo por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

En virtud de los antecedentes y circunstancias enumeradas, esta Dirección General ha acordado:

Primero. Definir los documentos únicos y estrictamente necesarios que han de presentar los titulares o sus representantes legales ante la Administración competente, para la tramitación de los expedientes regulados en materia de industria y energía que se recoge en el Anexo.

Segundo. Cualquier modificación de los mismos habrá de ser dispuesta igualmente por Instrucción del Director General de Industria, Energía y Minas.

Tercero. Cualquier incidencia producida por un caso especial no contemplado en esta Instrucción, deberá ser resuelta por la Delegación Provincial competente, aplicando los criterios que dimanen de la normativa reguladora y de los definidos en su caso ante similares circunstancias por esta Dirección General. En cada caso, la Delegación Provincial informará a esta Dirección General del caso planteado y de la decisión tomada; posteriormente la Dirección General validará la decisión tomada o arbitrará otra comunicando en todo caso su Resolución a todas las Delegaciones Provinciales.

Sevilla, 9 de octubre de 2006.- El Director General, Jesús Nieto González.

## A N E X O S

Anexo primero. Notas genéricas relativas a los documentos exigidos

Anexo segundo. Documentos genéricos en la tramitación de puesta en servicio de instalaciones

Anexo tercero. Instalaciones.

- A.1. Puesta en servicio de grúas-torre.
- A.2. Instalaciones de almacenamiento de productos químicos.
- A.3. Instalaciones de ascensores.
- A.4. Instalaciones de agua.
- A.5. Aparatos a presión.
- A.6. Talleres de reparación de vehículos.
- A.7. Instalaciones frigoríficas.
- A.8. Instalaciones de protección contra incendios.
- A.9. Instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria.

Instalaciones eléctricas:

- A.10. Instalaciones eléctricas de baja tensión.
- A.11. Instalaciones eléctricas de alta tensión.
- A.12. Instalaciones de energía eléctrica de generación, transporte y distribución.
- A.13. Inclusión de una instalación en el régimen especial e inscripción previa en el registro de instalaciones de producción en régimen especial.
- A.14. Inscripción definitiva en el registro de instalaciones de producción en régimen especial.

Instalaciones de gas:

- A.15. Instalaciones de almacenamiento y suministro de GLP en depósitos fijos.
- A.16. Instalaciones de almacenamiento y distribución de GLP envasados en botellas.
- A.17. Instalaciones de almacenamiento y suministro de GLP a granel para su utilización como carburante para vehículos de motor.
- A.18. Instalaciones de transporte y distribución de gas canalizado.
- A.19. Instalaciones receptoras de gas.

Instalaciones de productos petrolíferos líquidos.

- A.20. Instalaciones de productos petrolíferos líquidos.
- A.21. Autorización de procedimiento de reparación de depósitos metálicos.
- A.22. Solicitud de reconocimiento de sistemas de detección de fugas en tanques de almacenamiento de PPL y de autorización para eximir de las pruebas periódicas de estanqueidad a los tanques en los que se encuentren instalados.



Anexo cuarto. Empresas de servicio y personal autorizado

- B.1. Cualificación individual en baja tensión.
- B.2. Instalaciones térmicas en edificios: instalador y mantenedor.
- B.3. Frigorista: instalador y conservador.
- B.4. Operador de grúas-torre.
- B.5. Operador de grúas móviles.
- B.6. Fontanería.
- B.7. Aparatos a presión: instalador y reparador.
- B.8. Máquinas de café: instalador y reparador.
- B.9. Calderas: operador.
- B.10. Lejías negras: operador.
- B.11. Responsable técnico de taller de reparación de vehículos.
- B.12. Instalador de gas.
- B.13. Instalador de PPL.
- B.14. Certificado de instalador en baja tensión.
- B.15. Certificado de empresa instaladora de gas.
- B.16. Certificado de Empresa Instaladora / Reparadora de PPL.
- B.17. Certificado de empresa Instaladora / Conservadora-Reparadora frigorista.
- B.18. Certificado de empresa Instaladora / Mantenedora RITE.
- B.19. Certificado de empresa Instaladora de Fontanería.
- B.20. Certificado de Instalador / Mantenedor de Instalaciones Contra Incendios.
- B.21. Certificado de empresa Conservadora de Ascensores.
- B.22. Grúas Torre.
- B.22.1. Certificado de empresa Instaladora.
- B.22.2. Certificado de empresa Conservadora.
- B.23. Certificado de empresa Conservadora de Grúas Móviles Autopropulsadas.
- B.24. Aparatos a presión.
- B.24.1 Certificado de Instalador.
- B.24.2 Certificado de Reparador.
- B.25. Certificado de Instalador/Conservador-Reparador de Aparatos de preparación rápida de café.

Anexo Quinto: Otros

- C.1. Organismos de Control (OCAS): Autorización y notificación de actuaciones.
- C.2. Registro de Establecimientos Industriales.
- C.3. Inspección Técnica de Vehículos.
- C.4. Reformas de importancia de vehículos.
- C.5. Talleres de tacógrafos y limitadores de Velocidad.
- C.6. Transporte de mercancías peligrosas.
- C.7. Transporte de mercancías perecederas.
- C.8. Vehículos históricos.
- C.9. Rayos X.
- C.10. Metrología y Otros.
- C.11. Aprobación de Tipo y certificación de conformidad.

ANEXO PRIMERO

#### NOTAS GENÉRICAS RELATIVAS A LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS

Primera. Sobre el número de documentos a presentar.

Salvo indicación expresa en esta Instrucción o en el correspondiente Reglamento, toda documentación excepto los libros de mantenimiento se presentará por duplicado,

quedándose la Administración con un ejemplar y devolviéndose el otro debidamente diligenciado al interesado según el procedimiento a seguir.

Segunda. Sobre las características de los documentos.

Todos los documentos que se presenten (proyectos, declaraciones, certificados, hojas de datos, memorias, etc.) han de ser originales o copias compulsadas. Solamente se aceptan fotocopias sin compulsar para los documentos CIF, NIF, escrituras, estatutos, balances y cuentas de resultados.

Tercera. Sobre los medios materiales y técnicos.

Los medios materiales y técnicos serán los que determinen explícitamente la reglamentación aplicable. En caso de que no exista relación expresa se exigirá Declaración Responsable del titular de que posee los medios adecuados para desarrollar la actividad.

Cuarta. Sobre los técnicos competentes.

Los técnicos titulados competentes, salvo que la reglamentación específica lo indique expresamente pueden no pertenecer a la plantilla de la empresa. La pertenencia a la plantilla si así está reglamentado se demostrará mediante certificado de vida laboral y la duración de la jornada salvo que la reglamentación específica lo indique expresamente será lo que el titular en cada caso considere oportuno para el cumplimiento de los fines que la reglamentación de seguridad industrial establece.

Si el técnico no ha de estar necesariamente en plantilla, puede considerarse como técnico competente mediante cualquiera de las relaciones contractuales entre él y la empresa que permita la legislación.

Quinta. Sobre el seguro de responsabilidad civil.

Debido a los diversos y complejos tipos de pólizas de seguro, la Dirección General de Industria, Energía y Minas dictó una Instrucción sobre el aseguramiento de la responsabilidad civil y del trabajo de las empresas instaladoras y mantenedoras en fecha 26 de junio de 2003 a la que acompañó el modelo de certificado acreditativo de disponibilidad de póliza de seguro.

La documentación y justificación de la póliza de seguro se hará conforme a lo indicado en dicha Instrucción, que tiene plena vigencia.

Sexta. Sobre el Impuesto de Actividades Económicas.

Con carácter general se deberá presentar el IAE de ámbito provincial y excepcionalmente local, en este caso acompañado de una declaración responsable del instalador sobre el ámbito geográfico de sus actuaciones.

Séptima. Sobre la vinculación laboral del trabajador con la empresa.

Para acreditar que el instalador, mantenedor o cualquier persona pertenece a una empresa estando dado de alta se utilizará el Certificado de Vida Laboral completa y actualizada (con plazo no superior a tres meses) en el que la Seguridad Social detalle tanto las empresas a las que ha pertenecido el trabajador como en la que se encuentra en la actualidad y del tipo de relación contractual.

Octava. Sobre la condición de operario cualificado, obrero especialista.

A los efectos de aplicación práctica de cada reglamento, tendrán la consideración de operarios cualificados u obreros especialistas aquéllos que participan en la ejecución material de las instalaciones, exceptuándose aquéllos que tienen una dedicación total a tareas administrativas, obra civil, comerciales, etc.

Novena. Sobre la cualificación profesional exigida a los trabajadores y su número.

Solamente se puede exigir tanto el número de trabajadores como la cualificación profesional que indique el Reglamento. Si el Reglamento indica que han de ser cualificados pero no especifica la cualificación, se exigirá solamente declaración responsable del titular de que los trabajadores referenciados disponen de la cualificación adecuada para desarrollar la actividad.

Décima. Sobre la Seguridad Social de la empresa.

Para comprobar si la empresa se encuentra al corriente del pago de la Seguridad Social se exigirá solamente un Certificado Actualizado (no superior a tres meses) de la Seguridad Social relativo a que la empresa se encuentra al corriente de pago en sus cotizaciones con la misma.

Undécima. Sobre el traslado de expedientes.

El traslado de expedientes de una provincia a otra, podrá ser realizado previa solicitud del titular. El titular solicitará en un mismo acto la baja en la Delegación Provincial y al mismo tiempo el traslado de su expediente y alta para la Delegación Provincial de destino. En ese mismo acto la Delegación Provincial de origen tramitará la baja y dará traslado del expediente debidamente informado a la Delegación Provincial de destino para que proceda a realizar el alta. Confirmado el alta, la Delegación Provincial de origen procederá a cumplimentar la baja.

Duodécima. Instalaciones individuales que deriven de un proyecto general de instalaciones ya aprobado.

Cuando se pretenda poner en servicio instalaciones individuales que procedan de un proyecto general de instalaciones ya aprobado, se exigirá solamente la documentación que corresponda a la instalación individual, no debiéndose solicitar la documentación relativa a puesta en servicio del proyecto general de las instalaciones ya aprobado.

Así ocurre por ejemplo: En la puesta en servicio de una instalación individual que se conecte a una batería de contadores ya aprobada, en este caso no se exigirá documentación relativa a la batería de contadores.

Decimotercera. Sobre la comunicación de actuaciones en Andalucía.

El apartado relativo a comunicación de actuaciones en Andalucía recogido en el Anexo IV, se refiere exclusivamente a empresas con Certificado de Empresa expedido fuera de Andalucía y que pretendan desarrollar su actividad en esta Comunidad Autónoma.

#### ANEXO SEGUNDO

##### DOCUMENTOS GENÉRICOS EN LA TRAMITACIÓN DE PUESTA EN SERVICIO DE INSTALACIONES

1. Solicitud.
2. CIF.
3. DNI/NIF del/de la titular.
4. DNI/NIF del/de la representante.
5. Escritura de constitución y estatutos sociales.
6. Acreditación de la representación o apoderamiento.
7. Autorización para retirar la documentación, en su caso.
8. Ficha de la instalación (instalaciones incluidas en Anexo del Decreto 59/2005).

Datos del establecimiento.

1. Hoja cumplimentada de notificación de datos del Registro de establecimientos industriales (en su caso).
2. Plano topográfico (en su caso).

3. Certificado de que las instalaciones están legalizadas y con sus inspecciones realizadas con resultado favorable (sólo para ampliaciones).

#### ANEXO TERCERO

##### INSTALACIONES

A.1. Grúas.

A.1.1. Puesta en servicio de instalación de grúa torre:

- Documentación Genérica.
- Proyecto (1).

Proyecto con estudio de seguridad.

Proyecto+Certificado de existencia de estudio de seguridad.

- Documentación de fabricación:

Declaración de conformidad «CE».

Certificado de organismo de control autorizado de adaptación a la MIE-AEM2.

Certificado fabricante / importador de cumplimiento MIE-AEM2.

Certificado de cumplimiento de ITC emitido por el órgano competente de la CA.

- Certificado de instalación emitido por técnico titulado de empresa instaladora (visado).

- Certificado de organismo de control de los elementos mecánicos o estructuras incorporadas a la grúa (2).

- Contrato de mantenimiento.

- Documento exigido en el art. 5.5. a) del Real Decreto 836/2003, firmado por empresa y usuario.

- Informe de inspección de organismo de control exigido en el art. 5.5 b) del Real Decreto 836/2003 (1).

A.1.2. Puesta en servicio de desplazamiento de una grúa-torre dentro de la misma obra:

- Documentación Genérica.

- Documentación de fabricación:

Declaración de conformidad «CE».

Certificado de organismo de control autorizado de adaptación a la MIE-AEM2.

Certificado fabricante / importador de cumplimiento MIE-AEM2

Certificado de cumplimiento de ITC emitido por el órgano competente de la C.A.

- Certificado de instalación emitido por técnico titulado de empresa instaladora (visado).

- Certificado de organismo de control de los elementos mecánicos o estructuras incorporadas a la grúa (2).

- Contrato de mantenimiento

- Documento exigido en el art. 5.5. a) del Real Decreto 836/2003, firmado por empresa y usuario.

- Informe de inspección de organismo de control exigido en el art.5.5 b) del Real Decreto 836/2003 (1).

A.1.3. Puesta en servicio de modificación esencial en la grúa-torre instalada:

- Documentación Genérica

- Proyecto (1)

Proyecto con estudio de seguridad.

Proyecto+certificado de existencia de estudio de seguridad.

- Documentación de fabricación:

Declaración de conformidad «CE».

Certificado de organismo de control autorizado de adaptación a la MIE-AEM2.

Certificado fabricante / importador de cumplimiento MIE-AEM2.

Certificado de cumplimiento de itc emitido por el órgano competente de la C.A.

- Certificado de instalación emitido por técnico titulado de empresa instaladora (visado).

- Certificado de organismo de control de los elementos mecánicos o estructuras incorporadas a la grúa (2).

- Contrato de mantenimiento.

- Documento exigido en el art. 5.5. a) del Real Decreto 836/2003, firmado por empresa y usuario.

- Informe de inspección de organismo de control exigido en el art.5.5 b) del Real Decreto 836/2003 (1).

- Informe favorable del fabricante de la grúa a la modificación realizada.

A.1.4. Puesta en servicio de grúa existente a la que no le era de aplicación la MIE-AEM2:

- Documentación Genérica.

- Informe de organismo de control (disposición transitoria II del Real Decreto 836/2003).

(1) Salvo caso de grúas autodesplegables de tipo monobloc cuyo momento nominal esté comprendido entre 15 KNm y 170 KNm.

(2) En su caso.

A.2. Instalaciones de almacenamiento de productos químicos.

A.2.1. Puesta en servicio de almacenamiento en interior (APQ-1) clase B  $50 < Q \leq 300$  litros; clase C  $250 \leq Q < 3000$  litros; clase D  $1000 \leq Q < 10000$  litros.

- Documentación Genérica.

- Proyecto/Memoria/escrito del propietario.

- Certificado del Organismo de Control.

- Certificado de construcción de los recipientes.

- Declaración del titular indicando que posee la póliza de seguro exigida en el art. 6 del RD 379/2001 con detalle de la cuantía asegurada por siniestro.

A.2.2. Puesta en servicio de almacenamiento en exterior (APQ-1) clase B  $50 < Q \leq 500$  litros; clase C  $250 \leq Q < 5000$  litros; clase D  $1000 \leq Q < 15000$  litros:

- Documentación Genérica.

- Proyecto/Memoria/escrito del propietario.

- Certificado del Organismo de Control.

- Certificado de construcción de los recipientes.

- Declaración del titular indicando que posee la póliza de seguro exigida en el art.6 del RD 379/2001 con detalle de la cuantía asegurada por siniestro.

A.2.3. Puesta en servicio de almacenamiento de Cloro < 500 kg (APQ-3):

- Documentación Genérica.

- Proyecto/Memoria/escrito del propietario.

- Certificado del Organismo de Control.

- Certificado de construcción de los recipientes.

- Declaración del titular indicando que posee la póliza de seguro exigida en el art. 6 del RD 379/2001 con detalle de la cuantía asegurada por siniestro.

A.2.4. Puesta en servicio de almacenamiento de botellas (APQ-5) categorías 1 y 2:

- Documentación Genérica.

- Proyecto / Memoria / escrito del propietario.

- Certificado del Organismo de Control.

- Declaración del titular indicando que posee la póliza de seguro exigida en el art. 6 del RD 379/2001 con detalle de la cuantía asegurada por siniestro.

A.2.5. Puesta en servicio de almacenamiento de líquidos corrosivos (APQ-6) clase «a»  $200 \leq Q < 800$  litros; clase «b»  $400 \leq Q < 1600$  litros; clase «c»  $1000 \leq Q < 4000$  litros.

- Documentación Genérica.

- Proyecto/Memoria/escrito del propietario.

- Certificado del Organismo de Control.

- Certificado de construcción de los recipientes.

- Declaración del titular indicando que posee la póliza de seguro exigida en el art. 6 del RD 379/2001 con detalle de la cuantía asegurada por siniestro.

A.2.6. Puesta en servicio de almacenamiento de líquidos tóxicos T+  $100 \leq Q < 800$  litros; T  $250 \leq Q < 1600$  litros; Xn  $1000 \leq Q < 10000$  litros.

- Documentación Genérica.

- Proyecto/Memoria/escrito del propietario.

- Certificado del Organismo de Control.

- Certificado de construcción de los recipientes.

- Declaración del titular indicando que posee la póliza de seguro exigida en el art. 6 del RD 379/2001 con detalle de la cuantía asegurada por siniestro.

A.2.7. Otras instalaciones de almacenamiento de productos químicos:

- Documentación Genérica.

- Proyecto.

- Certificado de Dirección de Obra.

- Certificado de construcción de los recipientes.

- Declaración del titular indicando que posee la póliza de seguro exigida en el art 6 del RD 379/2001 con detalle de la cuantía asegurada por siniestro

A.3. Ascensores.

A.3.1. Puesta en servicio de aparato elevador nuevo:

- Documentación Genérica.

- Declaración de conformidad en modelo oficial.

- Expediente técnico en modelo oficial.

- Contrato de conservación.

- Acta de ensayo de control final o verificación por unidad.

- Certificado de conformidad «CE» de diseño suscrito por organismo de control autorizado (3).

- Licencia municipal de obras (4).

A.3.2. Puesta en servicio de modificaciones en ascensores existentes (Disposición 1.º, del RD 1314/1997).

- Documentación Genérica.

- Declaración de conformidad en modelo oficial.

- Expediente técnico en modelo oficial.

- Contrato de conservación.

- Acta de ensayo de control final o verificación por unidad.

- Certificado de conformidad «CE» de diseño suscrito por organismo de control autorizado (3).

A.3.3. Puesta en servicio de modificación en ascensores puestos en servicio con anterioridad al 1.7.1999 (adaptación a medidas de seguridad).

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificación de empresa instaladora firmado por técnico competente.

A.3.4. Puesta en servicio de aparatos elevadores para obras.

- Documentación Genérica.
- Contrato de conservación.
- Proyecto.
- Certificación de empresa instaladora firmado por técnico competente.

(3) Se presentará en los casos de no aplicarse en su totalidad las normas armonizadas EN 1 y 2.

(4) Sólo cuando se instalen en edificios ya existentes.

A.4. Agua.

A.4.1. Puesta en servicio de instalaciones con baterías de contadores divisionarios (hasta 16 contadores) sin agua caliente central ni aire acondicionado centralizado.

- Documentación Genérica.
- Memoria y esquema.
- Certificado de las pruebas de resistencia y estanqueidad.
- Boletín de instalador autorizado.

A.4.2. Puesta en servicio de instalaciones con baterías de contadores divisionarios (más de 16 contadores).

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de Dirección técnica.
- Certificado de las pruebas de resistencia y estanqueidad.
- Boletín de instalador autorizado.

A.4.3. Puesta en servicio de instalaciones con agua caliente central o aire acondicionado centralizado con condensador por agua.

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de Dirección técnica.
- Certificado de las pruebas de resistencia y estanqueidad.
- Boletín de instalador autorizado.

A.4.4. Puesta en servicio de instalaciones en las que se utilicen fluxores.

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de Dirección técnica.
- Certificado de las pruebas de resistencia y estanqueidad.
- Boletín de instalador autorizado.

A.4.5. Puesta en servicio de instalaciones de cualquier naturaleza en la que existan suministros especiales.

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de Dirección técnica.
- Certificado de las pruebas de resistencia y estanqueidad.
- Boletín de instalador autorizado.

A.4.6. Puesta en servicio de instalaciones industriales.

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de Dirección técnica.

- Certificado de las pruebas de resistencia y estanqueidad.
- Boletín de instalador autorizado.

A.4.7. Puesta en servicio de instalaciones no incluidas en los grupos anteriores.

- Documentación Genérica.
- Memoria y esquema.
- Certificado de las pruebas de resistencia y estanqueidad.
- Boletín de instalador autorizado.

A.5. Aparatos a presión.

A.5.1. Puesta en servicio de aparatos sujetos al reglamento de 1969.

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de fabricación/conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.

A.5.2. Puesta en servicio de depósito criogénico (MIE-AP10).

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de fabricación/conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.

A.5.3. Puesta en servicio de caldera de agua caliente de tipo único (MIE-AP12).

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de fabricación/conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.

A.5.4. Puesta en servicio de intercambiador de calor (MIE-AP13).

- Documentación Genérica.
- Proyecto (5).
- Certificado de fabricación/conformidad (5).
- Certificado de Dirección Técnica (5).
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.

A.5.5. Puesta en servicio de aparato para preparación rápida de café (MIE-AP14).

- Documentación Genérica.
- Ficha Técnica según MIE-AP14.

A.5.6. Puesta en servicio de planta satélite de GNL (MIE-AP15).

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Certificado de fabricación/conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.

A.5.7. Puesta en servicio de instalación de tratamiento y almacenamiento de aire comprimido (MIE-AP17).

- Documentación Genérica.
- Proyecto (5).
- Certificado de fabricación/conformidad (5).
- Certificado de Dirección Técnica (5).
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento (5).
- Certificado de empresa instaladora (5).

A.5.8. Calderas de vapor y agua caliente nuevas (MIE-AP1).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.
- Certificado pruebas en emplazamiento por fabricante.

A.5.9. Calderas de vapor y agua caliente usadas (MIE-AP1).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.
- Certificado pruebas en emplazamiento por fabricante.
- Certificado de fabricante u OCA de estado de calderas usadas.

A.5.10. Calderas de aceite térmico nuevas (MIE-AP1).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.
- Certificado pruebas en emplazamiento por fabricante.
- Certificado de temperatura de masa y película del fluido.

A.5.11. Calderas de aceite térmico usadas (MIE-AP1).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.
- Certificado pruebas en emplazamiento por fabricante.
- Certificado de fabricante u OCA de estado de calderas usadas.
- Certificado de temperatura de masa y película del fluido.

A.5.12. Tuberías de fluidos relativas a calderas (MIE-AP2).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.

A.5.13. Refinerías y Plantas Petroquímicas (MIE-AP6).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.

- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.
- Manual de diseño de refinerías y PP.
- Manual de construcción de refinerías y PP.

A.5.14. Calderas de recuperación de lejjas negras, nuevas (MIE-AP8).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.
- Certificado pruebas en emplazamiento por fabricante.

A.5.15. Calderas de recuperación de lejjas negras, usadas (MIE-AP8).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.
- Certificado pruebas en emplazamiento por fabricante.
- Certificado de fabricante u OCA de estado de calderas usadas.

A.5.16. Depósitos criogénicos (MIE-AP10).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.

A.5.17. Centrales Térmicas (MIE-AP16).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de Dirección Técnica.
- Acta o Certificado de pruebas en emplazamiento.
- Certificado de empresa instaladora.
- Manual de fabricación.
- Libro de instrucciones.

A.5.18. Certificado de reconocimiento de empresas recargadoras de botellas (MIE-AP18).

- Documentación Genérica.
- Proyecto/Memoria.
- Certificado de fabricación/Conformidad.
- Certificado de empresa instaladora.
- Inscripción en Registro Establecimientos Industriales.
- Póliza Seguros.
- Declaración e instrucción del personal.
- Manual recarga botellas.

(5) Cuando proceda.

A.6. Puesta en servicio de talleres de reparación de vehículos.

A.6.1. Puesta en servicio de un taller genérico:

- Documentación Genérica.
- Estudio técnico.
- Relación de puestos de trabajo, con indicación de titulaciones y/o certificaciones de carácter profesional o laboral.



A.6.2. Puesta en servicio de un taller de marca.

- Documentación Genérica.
- Estudio técnico.
- Relación de puestos de trabajo, con indicación de titulaciones y/o certificaciones de carácter profesional o laboral.
- Autorización escrita del fabricante o de su representante.

A.7. Instalaciones frigoríficas.

A.7.1. Puesta en servicio de instalaciones con  $1 < Pa \leq 10$  y refrigerante del grupo 1.º.

- Documentación Genérica.
- Libro registro del usuario debidamente diligenciado que incluya dictamen de seguridad.
- Certificado de fabricación/conformidad según MIE-AP-9 del reglamento de aparatos de presión (6).

A.7.2. Puesta en servicio de instalaciones con  $10 < Pa \leq 30$  y refrigerante del grupo 1.º.

- Documentación Genérica
- Libro registro del usuario debidamente diligenciado que incluya Dirección de obra
- Certificado de fabricación/conformidad según MIE-AP-9 del reglamento de aparatos de presión (6).

A.7.3. Puesta en servicio de cámaras de atmósfera artificial e instalaciones con refrigerantes de los grupos 2.º y 3.º con  $PA \leq 30$ .

- Documentación Genérica.
- Libro registro del usuario debidamente diligenciado que incluya Dirección de obra.
- Certificado de fabricación/conformidad según MIE-AP-9 del reglamento de aparatos de presión (6.)

A.7.4. Puesta en servicio de instalaciones con  $PA > 30$ .

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Libro registro del usuario debidamente diligenciado que incluya Dirección de obra
- Certificado de fabricación/conformidad según MIE-AP-9 del reglamento de aparatos de presión (6).

A.7.5. Puesta en servicio de instalaciones con volumen superior a 500 metros cúbicos.

- Documentación Genérica.
- Proyecto.
- Libro registro del usuario debidamente diligenciado que incluya Dirección de obra.

- Certificado de fabricación/conformidad según MIE-AP-9 del reglamento de aparatos de presión (6).

(6) Cuando sea necesaria. Ver ámbito de aplicación de la MIE-AP9.

A.8. Puesta en servicio de instalaciones de seguridad contra incendios.

A.8.1. Establecimientos incluidos en el ámbito de aplicación del Real Decreto 2267/2004.

- Documentación Genérica.
- Proyecto o memoria según indique el art. 4 del RD 2267/2004.
- Memoria.
- Certificado emitido por técnico competente visado por su Colegio Profesional.
- Certificados de empresa/s instaladora/s emitido/s por técnico/s titulado/s de la/s misma/s y visado/s por Colegio/s Profesional/es. (7).

A.8.2. Instalaciones en establecimientos regulados por la NBE-CPI-96.

- Documentación Genérica.
- Certificados de empresa/s instaladora/s emitido/s por técnico/s titulado/s de la/s misma/s y visado/s por Colegio/s Profesional/es.

(7) Si, de acuerdo con lo dispuesto en el RD 1942/1993, de 5 de noviembre, la instalación requiere ser realizada por empresa instaladora.

A.9. Instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria.

A.9.1. Instalaciones térmicas con potencia comprendida entre 5 y 70 kw.

- Documentación genérica (la solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).
- Memoria Técnica suscrita por el instalador.
- Certificado de la empresa instaladora.

A.9.2. Instalaciones térmicas con potencia  $\geq 70$  kw.

- Documentación genérica (la solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).
- Proyecto suscrito por técnico competente y visado por su Colegio Profesional, mediante un proyecto independiente o incluido en proyecto general.
- Certificado de Dirección de Obra firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.
- Contrato de Mantenimiento.

## A.10. Instalaciones eléctricas de baja tensión.

TIPOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSION		GRUPOS DE DOCUMENTACION			
		A	B	C	D
(a) Industrias (NOTA <sup>3</sup> )	P ≤ 20 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	20 < P ≤ 100 KW			X	
	P > 100 KW				X
(b) Locales húmedos o con riesgo de corrosión	P ≤ 10 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 10 KW			X	
(b) Bombas de elevación o extracción de agua (sean industriales o no)	P ≤ 10 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 10 KW			X	
(c) Locales mojados	P ≤ 10 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	10 < P ≤ 25 KW			X	
	P > 25 KW				X
(c) Generadores y convertidores	P ≤ 10 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 10 KW			X	
(c) Conductores aislados para caldeo (excepto vivienda)	P ≤ 10 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 10 KW			X	
(d) Instalaciones de B.T. de carácter temporal para alimentación de maquinaria en obras de construcción	P ≤ 50 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 50 KW			X	
(d) Instalaciones de B.T. de carácter temporal en locales o emplazamientos abiertos – Atracciones de feria	P ≤ 10 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	10 < P ≤ 50 KW		X		
	P > 50 KW			X	
(d) Instalaciones de B.T. de carácter temporal en locales o emplazamientos abiertos – Casetas de feria o stands	P ≤ 10 KW y superficie ≤ 100 m <sup>2</sup> (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	10 < P ≤ 50 KW o superficie > 100 m <sup>2</sup>		X		
	P > 50 KW			X	
(d) Instalaciones de B.T. de carácter temporal en locales o emplazamientos abiertos – Alumbrado festivo y análogos	P ≤ 10 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	10 < P ≤ 50 KW		X		
	P > 50 KW			X	
(d) Instalaciones de B.T. de carácter temporal en locales o emplazamientos abiertos – Circos, teatros ambulantes y conciertos musicales	Todas				X
(d) Instalaciones de B.T. de carácter temporal en locales o emplazamientos abiertos - Resto	P ≤ 10 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	10 < P ≤ 50 KW	X			
	P > 50 KW			X	
(e) Edificios destinados principalmente a viviendas en edificación vertical u horizontal	P ≤ 100 KW por CGP (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 100 KW por CGP			X	
(e) Locales comerciales y oficinas no considerados locales de pública concurrencia (es decir ocupación < 50 personas según ITC-BT-28) Ver NOTA <sup>1</sup>	P ≤ 100 KW por CGP (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 100 KW por CGP			X	

TIPOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSION		GRUPOS DE DOCUMENTACION			
		A	B	C	D
(e) Locales de reunión, trabajo y usos sanitarios (bibliotecas, centros de enseñanza, consultorios médicos, residencias de estudiantes, gimnasios, salas de exposiciones, centros culturales, clubes sociales y deportivos, con ocupación inferior a 50 personas, y no clasificadas en condiciones BD2, BD3 y BD4, según la norma UNE 20.460-3 que clasifica los locales según las condiciones de evacuación en una emergencia) (es decir no considerados locales de pública concurrencia según ITC-BT-28) Ver NOTA <sup>1</sup>	P ≤ 100 KW por CGP (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 100 KW por CGP			X	
(f) Viviendas unifamiliares	P ≤ 50 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 50 KW			X	
(g) Garajes de ventilación forzada	Plazas estacionamiento ≤ 24			X	
	Plazas estacionamiento > 24				X
(h) Garajes de ventilación natural	Plazas estacionamiento ≤ 5 (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	5 < Plazas estacionamiento ≤ 24			X	
	Plazas estacionamiento > 24				X
(i) Locales de pública concurrencia. Ver NOTA <sup>1</sup>	Todos				X
(j) Líneas de BT con apoyos comunes con los de AT./ Máquinas de elevación y transporte / Instalaciones de BT que usen tensiones especiales / Rótulos luminosos salvo que se consideren inst BT según ITC-BT-44 / Cercas eléctricas / Redes aéreas o subterráneas de distribución en BT	Todas			X	
(k) Instalaciones de alumbrado exterior (excluido alumbrado festivo)	P ≤ 5 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 5 KW				X
(l) Locales con riesgo de incendio o explosión	Clase I (excepto garajes < 25 plazas)				X
	Clase II			X	
(m) Quirófanos y salas de intervención	Todos				X
(n) Piscinas	P ≤ 5 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	5 < P ≤ 10 KW			X	
	P > 10 KW				X
(n) Fuentes	P ≤ 5 KW (NOTA <sup>3</sup> )	X			
	P > 5 KW			X	

- Almacenes: Independientemente de su superficie deben tratarse como locales comerciales no considerados de pública concurrencia (apartado e) siempre y cuando por su actividad no sean clasificados como mojados, húmedos, pública concurrencia, con riesgo de explosión o incendio, etc, en cuyo caso se incluirán en el apartado específico para cada caso.

- Ciertas maquinas temporales como pulidoras o máquinas de proyectar yeso:
  - Si la actuación requiere licencia municipal debe tratarse de forma similar a las incluidas en el apartado d (Instalaciones de B.T. de carácter temporal para alimentación de maquinaria en obras de construcción  $P \leq 50$  KW).
  - Si la actuación no requiere licencia municipal debe tratarse de forma similar a las incluidas en el apartado c (Locales mojados  $P \leq 10$  KW), indicando el instalador en el apartado de observaciones del certificado TECI la actividad o trabajo que desarrolla y que la validez del mismo es de un año a partir de su emisión para cualquier emplazamiento de acuerdo con esta Resolución.

- Repetidores de telefonía: Deben tratarse atendiendo a la tipificación mas exigente de las instalaciones a ejecutar. Por ejemplo si tienen una línea de B.T. se exigirá la documentación del apartado j (Lineas de B.T.), si únicamente tiene acometida y está a la intemperie se exigirá la documentación del apartado c (Locales mojados  $P \leq 10$  KW) y si únicamente tiene acometida y son de interior se exigirá la documentación del apartado b (Locales húmedos o con riesgo de corrosión  $P \leq 10$  KW) En el apartado de "Observaciones" se indicará que la instalación es un repetidor de telefonía.

#### Nota<sup>1</sup>

Segun la ITC-BT-28 se consideran locales de pública concurrencia los siguientes:

- Locales de espectáculos y actividades recreativas. Cualquiera que sea su capacidad de ocupación, como por ejemplo, cines, teatros, auditorios, estadios, pabellones deportivos, plazas de toros, hipódromos, parques de atracciones y ferias fijas, salas de fiesta, discotecas, salas de juegos de azar, circos, teatros ambulantes y conciertos musicales.

- Locales de reunión, trabajo y usos sanitarios con las siguientes características:

Cualquiera que sea su ocupación: Templos, Museos, Salas de conferencias y congresos, casinos, hoteles, hostales, bares, cafeterías, restaurantes o similares, zonas comunes en agrupaciones de establecimientos comerciales, aeropuertos, estaciones de viajeros, estacionamientos cerrados y cubiertos para más de 5 vehículos, hospitales, ambulatorios y sanatorios, asilos y guarderías.

- Con ocupación superior a 50 personas: Bibliotecas, centros de enseñanza, consultorios médicos, establecimientos comerciales, oficinas con presencia de público, residencias de estudiantes, gimnasios, salas de exposiciones, centros culturales, clubes sociales y deportivos (como la ocupación prevista de los locales se calculará como 1 persona por cada 0,8 m<sup>2</sup> de superficie útil, esta ocupación equivale a locales de 40 m<sup>2</sup>).

- Igualmente se consideran locales de pública concurrencia aquellos locales clasificados en condiciones BD2, BD3 y BD4, según la norma UNE 20.460 -3 y a todos aquellos locales no contemplados en los apartados anteriores, cuando tengan una capacidad de ocupación de más de 100 personas (como la ocupación prevista de los locales se calculará como 1 persona por cada 0,8 m<sup>2</sup> de superficie útil, esta ocupación equivale a locales de 80 m<sup>2</sup>).

#### Nota<sup>2</sup>

Si una instalación esta comprendida en más de un grupo de los indicados en la tabla se le aplicará el criterio más exigente de entre los que se encuentre incluida.

Además de la documentación de la instalación de BT se debe presentar la correspondiente a la industria (Hoja de datos para el Registro Industrial, etc.).

#### Nota<sup>3</sup>

Las instalaciones señaladas con esta nota se encuentran incluidas en la Orden de 24 de octubre de 2005, por la que se regula el procedimiento electrónico para la puesta en servicio de determinadas instalaciones de Baja Tensión (TECI) por lo que

deben cumplirse los requisitos establecidos en la misma. Para los casos en que esté incluida en esta Orden y en el anexo de la Orden de 27 de mayo de 2005 (LIBEX) no será necesaria la presentación de la Solicitud ni de la Ficha Técnica Descriptiva.

#### Grupos de documentación

##### A)

1. Documentación genérica (Para las instalaciones incluidas en el procedimiento LIBEX (Anexo de la Orden de 27 de mayo de 2005, por la que se dictan normas de desarrollo del Decreto 59/2005, de 1 de marzo) se usarán los formatos exigidos en dicha Orden: Solicitud, Ficha Técnica Descriptiva y documentación que en ella se indique según el caso).

2. Memoria Técnica de Diseño (Duplicado)<sup>A</sup>.

3. Certificado de instalación con correspondiente anexo de información al usuario (Quintuplicado).

##### B)

1. Documentación genérica (Para las instalaciones incluidas en el procedimiento LIBEX (Anexo de la Orden de 27 de mayo de 2005, por la que se dictan normas de desarrollo del Decreto 59/2005, de 1 de marzo) se usarán los formatos exigidos en dicha Orden: Solicitud, Ficha Técnica Descriptiva y documentación que en ella se indique según el caso).

2. Memoria Técnica de Diseño (Duplicado).

3. Certificado de instalación con correspondiente anexo de información al usuario (Quintuplicado).

4. Certificado de dirección de obra firmado por el correspondiente técnico titulado competente (Duplicado).

##### C)

1. Documentación genérica (Para las instalaciones incluidas en el procedimiento LIBEX (Anexo de la Orden de 27 de mayo de 2005, por la que se dictan normas de desarrollo del Decreto 59/2005, de 1 de marzo) se usarán los formatos exigidos en dicha Orden: Solicitud, Ficha Técnica Descriptiva y documentación que en ella se indique según el caso).

2. Proyecto técnico (Duplicado)<sup>B</sup>.

3. Certificado de instalación con correspondiente anexo de información al usuario (Quintuplicado).

4. Certificado de dirección de obra firmado por el correspondiente técnico titulado competente (Duplicado).

##### D)

1. Documentación genérica (Para las instalaciones incluidas en el procedimiento LIBEX (Anexo de la Orden de 27 de mayo de 2005, por la que se dictan normas de desarrollo

del Decreto 59/2005, de 1 de marzo) se usarán los formatos exigidos en dicha Orden: Solicitud, Ficha Técnica Descriptiva y documentación que en ella se indique según el caso).

2. Proyecto técnico (Duplicado)<sup>P</sup>.

3. Certificado de instalación con correspondiente anexo de información al usuario (Quintuplicado).

4. Certificado de dirección de obra firmado por el correspondiente técnico titulado competente (Duplicado).

5. Certificado de inspección inicial con resultado favorable de Organismo de Control (Quintuplicado).

#### A) Contenidos Memoria Técnica de Diseño:

Debe ajustarse al modelo aprobado por Resolución de 1 de diciembre de 2003, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas por la que se aprueba el modelo de memoria técnica de diseño de instalaciones eléctricas de baja tensión, incluyendo tal y como especifica el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión los siguientes datos:

- Los referentes al propietario.
- Identificación de la persona que firma la memoria y justificación de su competencia.
- Emplazamiento de la instalación.
- Uso al que se destina.
- Relación nominal de los receptores que se prevea instalar y su potencia.
- Cálculos justificativos de las características de la línea general de alimentación, derivaciones individuales y líneas secundarias, sus elementos de protección y sus puntos de utilización.
- Pequeña memoria descriptiva.
- Esquema unifilar de la instalación y características de los dispositivos de corte y protección adoptados, puntos de utilización y secciones de los conductores.
- Croquis de su trazado.

#### B) Contenidos Proyecto Técnico:

Tal y como especifica el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión los siguientes datos:

- Datos relativos al propietario.
- Emplazamiento, características básicas y uso al que se destina.
- Características y secciones de los conductores a emplear.
- Características y diámetros de los tubos para canalizaciones; Relación nominal de los receptores que se prevean instalar y su potencia, sistemas y dispositivos de seguridad adoptados y cuantos detalles sean necesarios de acuerdo con la importancia de la instalación proyectada y para que se ponga de manifiesto el cumplimiento de las prescripciones del Reglamento y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
- Esquema unifilar de la instalación y características de los dispositivos de corte y protección adoptados, puntos de utilización y secciones de los conductores.
- Croquis de su trazado.
- Cálculos justificativos del diseño.
- Los planos serán los suficientes en número y detalle, tanto para dar una idea clara de las disposiciones que pretenden adoptarse en las instalaciones, como para que la Empresa instaladora que ejecute la instalación disponga de todos los datos necesarios para la realización de la misma.

#### A.11. Instalaciones eléctricas de alta tensión.

A.11.1. Centros de transformación no pertenecientes a empresas de producción, transporte o distribución de energía eléctrica. se incluyen las acometidas aéreas con longitud máxima igual o inferior a 30 metros, o 100 metros de longitud máxima

si son enterradas, siempre que no se afecten bienes o servicios de otras administraciones, organismos, o empresas de servicio público o de servicios de interés general, de acuerdo con lo indicado en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (\*)

1. Documentación genérica.
2. Proyecto específico (visado por Colegio Oficial).
3. Certificado de Dirección Técnica.
4. Carta de conformidad de empresa eléctrica distribuidora.
5. Contrato de mantenimiento.

(\*) Las instalaciones sujetas al Decreto 194/1990, de 19 de junio, por el que se establecen normas de protección de la avifauna para las instalaciones eléctricas de alta tensión con conductores no aislados se tramitarán por lo indicado en el mismo y en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

A.11.2. Resto de líneas eléctricas, subestaciones y centros de transformación.

1. Documentación genérica.
2. Proyecto específico (visado por Colegio Oficial).
3. Certificado de Dirección Técnica.
4. Carta de conformidad de empresa eléctrica distribuidora.
5. Contrato de mantenimiento.
6. Estudio de Impacto Ambiental o Informe Ambiental, cuando así lo exija la legislación aplicable en esta materia.

Nota:

Las peculiaridades documentales para tramitar determinadas modificaciones y ampliaciones de instalaciones de distribución de alta y media tensión son las contenidas en la Instrucción de 17 de noviembre de 2004, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, sobre tramitación simplificada de determinadas instalaciones de distribución de alta y media tensión.

A.12. Instalaciones de energía eléctrica de generación, transporte y distribución.

A.12.1. Construcción, ampliación, modificación y explotación de instalaciones de energía eléctrica de generación, transporte y distribución (\*).

A.12.1.1. Documentación para la autorización administrativa.

- Documentación genérica.
- Acreditación de la capacidad legal, técnica y económica-financiera para la realización del proyecto, así como de los requisitos establecidos en el artículo 35 del RD 1955/2000, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica o, en su caso, referencia expresa al expediente en el que se acreditó.
- Anteproyecto de la instalación, por duplicado si requiere Estudio de Impacto Ambiental o Informe Ambiental, que como mínimo, deberá contener:

Memoria, en la que se consignen las especificaciones siguientes:

Ubicación de la instalación u origen, recorrido y fin de la misma.

Objeto de la instalación.

Características principales de la misma.

Planos de la instalación a escala mínima 1:50.000.

Presupuesto estimado de la misma.



Separatas del proyecto, relativas a las afecciones, en su caso, de las instalaciones a bienes o servicios dependientes de las Administraciones Públicas, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general, conteniendo las características generales de la instalación y la documentación cartográfica correspondiente, en su caso, un documento de síntesis del estudio de impacto ambiental.

Estudio de Impacto Ambiental o Informe Ambiental, cuando así lo exija la legislación aplicable en esta materia.

A.12.1.2. Documentación para la aprobación del proyecto de ejecución:

- Documentación genérica
- Proyecto de ejecución de las instalaciones según los Reglamentos técnicos y de seguridad vigentes en la materia.
- Separatas técnicas correspondientes a aquellas partes del proyecto que afecten a bienes, instalaciones, obras o servicios, centros o zonas dependientes de otras Administraciones, organismos o, en su caso empresas de servicio público o de servicios de interés general.

A.12.1.3. Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica.
- Certificado final de obra suscrito por técnico facultativo competente, en el que conste que la instalación se ha realizado de acuerdo con la normativa y especificaciones contempladas en el proyecto de ejecución aprobado, así como con las prescripciones de la reglamentación técnica y de seguridad aplicable a las instalaciones objeto del proyecto.

A.12.1.4. Documentación para el reconocimiento de utilidad pública:

- Documentación genérica (La solicitud se podrá efectuar bien de manera simultánea a la solicitud de autorización administrativa y/o de aprobación de proyecto de ejecución, o bien con posterioridad a la obtención de la autorización administrativa).
- Documento técnico y anejo de afecciones del proyecto que contenga la siguiente documentación:

Memoria justificativa y características técnicas de la instalación.

Planos de situación general, a escala mínima 1:50.000.

Planos de perfil y planta con identificación de fincas afectadas según el proyecto y situación de apoyos y vuelos en su caso.

Relación de las distintas Administraciones públicas afectadas, cuando la instalación pueda afectar a bienes de dominio, uso o servicio público o patrimoniales del Estado, Comunidad Autónoma y Corporaciones Locales, o a obras y servicios atribuidos a sus respectivas competencias.

Relación concreta e individualizada, en la que se describan, en todos sus aspectos, materiales y jurídico, los bienes o derechos que considere de necesaria expropiación, ya sea ésta del pleno dominio de terrenos así como de servidumbres de paso y limitaciones de dominio y servicios complementarios en su caso, tales como caminos de acceso u otras instalaciones auxiliares.

(\*) Las instalaciones de generación fotovoltaica cumplirán los requisitos documentales exigidos en la instrucción de 21 de enero de 2004, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, sobre el procedimiento de puesta en servicio de las instalaciones fotovoltaicas conectadas a red.

A.12.2. Transmisión de instalaciones de distribución de energía eléctrica:

- Documentación genérica (La solicitud debe ser del titular que pretenda adquirir la instalación).
- Documentación acreditativa de la capacidad legal, técnica y económica del solicitante según el RD 1955/2000.

- Declaración del titular de la instalación en la que se manifieste su voluntad de transmitir dicha titularidad.

- Comunicación del nuevo titular antes de los 6 meses desde el otorgamiento de la Resolución por la que se autoriza el cambio de titularidad, en la cual se acredite que se ha llevado a cabo el cambio de titularidad (debe venir acompañada de documentación acreditativa de tal hecho).

A.12.3. Cierre de instalaciones de instalaciones de distribución de energía eléctrica:

- Documentación genérica.
- Proyecto de cierre, que deberá contener como mínimo una memoria, en la que se detallen las circunstancias técnicas, económicas, ambientales o de cualquier otro orden, por las que se pretende el cierre, así como los planos actualizados de la instalación a escala adecuada.
- Plan de desmantelamiento de la instalación, en el supuesto que el solicitante así lo pretenda.

A.13. Inclusión de una instalación en el régimen especial e inscripción previa en el registro de instalaciones de producción en régimen especial:

- Documentación genérica (En la solicitud deberá especificarse la categoría, grupo y subgrupo al que pretende acogerse).
- Memoria-resumen que contendrá:

Configuración de la instalación (fichas técnicas de equipos previstos).

Acreditación de que se cumplen los requisitos necesarios para estar incluidas en alguna de las categorías de régimen especial: potencia, rendimiento energético y demás requisitos técnicos y de funcionamiento.

Condiciones de eficiencia energética, técnicas y de seguridad de la instalación.

Evaluación cuantificada de la energía que va a ser transferida a la red.

Red a la que pretende conectarse y punto previsto de conexión.

- Documentación Administrativa adicional:

Capital social y accionistas con participación superior al 5 %, en su caso, y participación de éstos.

Relación de empresas filiales en las que el titular tenga participación mayoritaria.

Relación de otras instalaciones acogidas al régimen especial de las que sea titular.

Copia del balance y cuenta de resultados correspondiente al último ejercicio fiscal.

Certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente, acreditativa de que se ubica en una zona excedentaria de purines. (Únicamente necesario para instalaciones incluidas en el grupo d.1) de RD 436/2004).

A.14. Inscripción definitiva en el registro de instalaciones de producción en régimen especial:

- Documentación genérica.
- Contrato con la empresa distribuidora o, en su caso, contrato técnico de acceso a la red de transporte.
- Documento de opción de venta de la energía producida.
- Certificado emitido por el encargado de la lectura, que acredite el cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de puntos de medida de los consumos y tránsitos de energía eléctrica, aprobado por el Real Decreto 2018/1997, de 26 de diciembre.
- Acta de puesta en marcha o de explotación emitida por la Delegación Provincial correspondiente.

A.15. Instalaciones de almacenamiento y suministro de GLP en depósitos fijos.

A.15.1. Instalación de almacenamiento y suministro de GLP en depósitos fijos grupos a0, a1, eo ó e1. siempre que

den servicio a un solo usuario y no estén ubicados en patios ni azoteas.

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica (La solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).

- Proyecto suscrito por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Certificado de dirección de obras, firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Justificación de propiedad, dominio o servidumbre de los terrenos afectados por la instalación.

- Actas de las pruebas y ensayos. Estado en que quedó la protección catódica y relleno de arena, en su caso. Lista de componentes.

- Contrato de mantenimiento.

- Libro de mantenimiento.

A.15.2. Instalación de almacenamiento y suministro de GLP en depósitos fijos grupos a0, a1, eo ó e1, siempre que den servicio a más de un usuario y estén ubicados en patios y azoteas.

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica.

- Proyecto suscrito por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Certificado de dirección de obras, firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Justificación de propiedad, dominio o servidumbre de los terrenos afectados por la instalación.

- Actas de las pruebas y ensayos. Estado en que quedó la protección catódica y relleno de arena, en su caso. Lista de componentes.

- Contrato de mantenimiento.

- Libro de mantenimiento.

- Justificación de homologación de componentes y equipos que reglamentariamente lo requieran.

A.15.3. instalación de almacenamiento y suministro de glp en depósitos fijos grupos a-2, a-3, a-4, a-5, e-2 y e-3.

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica.

- Proyecto suscrito por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Certificado de dirección de obras, firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Justificación de propiedad, dominio o servidumbre de los terrenos afectados por la instalación.

- Actas de las pruebas y ensayos. Estado en que quedó la protección catódica y relleno de arena, en su caso. Lista de componentes.

- Contrato de mantenimiento.

- Libro de mantenimiento.

- Justificación de homologación de componentes y equipos que reglamentariamente lo requieran.

A.15.4. Almacenamiento, distribución y suministro de gases licuados del petróleo y de gas natural de más de un usuario o de los usuarios de varios bloques de viviendas, siempre que los depósitos y las redes de distribución no estén en el espacio o vía pública.

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica.

- Proyecto suscrito por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Certificado de dirección de obras, firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Justificación de propiedad, dominio o servidumbre de los terrenos afectados por la instalación.

- Actas de las pruebas y ensayos. Estado en que quedó la protección catódica y relleno de arena, en su caso. Lista de componentes.

- Contrato de mantenimiento.

- Libro de mantenimiento.

- Justificación de homologación de componentes y equipos que reglamentariamente lo requieran.

A.15.5. Almacenamiento y distribución de gases combustibles en estado líquido por medio de envases o a granel para usos comerciales y domésticos cuando afectan a más de un local, vivienda o bloques de viviendas y el depósito y redes discurren por el espacio o vía pública.

Se requiere la misma documentación exigida para instalaciones de transporte y distribución de gas canalizado. (Ver apartado A.18. Instalaciones de transporte y distribución de gas canalizado).

A.16. Instalaciones de almacenamiento y distribución de GLP envasados en botellas.

Clasificación de las instalaciones:

- Especiales: capacidad de contenido total superior a 37.500 kg.

- 1.ª Categoría: capacidad de contenido total desde 12.501 kg hasta 37.500 kg.

- 2.ª Categoría: capacidad de contenido total desde 5.001 kg hasta 12.500 kg.

- 3.ª Categoría: capacidad de contenido total hasta 5.000 kg, excepto los almacenamientos auxiliares, en Estaciones de Servicio y en establecimientos comerciales.

- Almacenamientos Auxiliares (contenido total máximo hasta 440 kg).

- Almacenamientos en Estaciones de Servicio (contenido total máximo 500 kg).

- Almacenamiento en establecimientos Comerciales (contenido total máximo 500 kg).

A.16.1. Almacenamientos auxiliares y almacenamientos en establecimientos comerciales.

Documentación para la puesta en marcha:

- Documentación genérica.

- Documentación técnica, suscrita por Técnico Titulado competente visado, o por Instalador Autorizado de Gas, que contenga como mínimo:

- Memoria.

- Plano-esquema.

- Certificado de la empresa suministradora de GLP en la que se acredite que el almacenamiento reúne las condiciones y medidas de seguridad reglamentarias o del redactor de la memoria.

- Acreditación de la existencia de contrato con la empresa distribuidora de GLP, de forma que se asegure la legal procedencia del producto y envase.

A.16.2. Almacenamientos de 1.ª, 2.ª y 3.ª categoría, especial y en estaciones de servicio.

Documentación para la puesta en marcha:

- Documentación genérica.

- Proyecto técnico, suscrito por Técnico competente y visado por el correspondiente Colegio Oficial.

- Certificado de dirección de obra, por Técnico Titulado competente y visado por el correspondiente Colegio Oficial, que incluya las condiciones de seguridad.

- Hoja de datos técnicos y económicos para la inscripción en el Registro Industrial.

- Contrato de suministro con operador de GLP autorizado.

A.17. Instalaciones de almacenamiento y suministro de GLP a granel para su utilización como carburante para vehículos de motor:

- Documentación genérica (En la solicitud se deberá mencionar: titular de la misma, entidad que va a efectuar la instalación, titular de la explotación, ubicación propuesta, certificación del Ayuntamiento correspondiente que indique que la zona de ubicación propuesta cumple el coeficiente de edificación exigido).

- Proyecto de la instalación firmado por Técnico titulado competente y visado por su correspondiente Colegio Oficial.
- Certificado final de obra firmado por técnico competente y visado por su correspondiente Colegio Oficial.
- Certificado de calidad, emitido por el fabricante, de los componentes principales no homologables.
- Certificado de conformidad de los depósitos, aparatos suministradores, etc.
- Lista de los componentes de la instalación.

A.18. Instalaciones de transporte y distribución de gas canalizado.

A.18.1. Construcción, ampliación, modificación y explotación de las redes de transporte secundario y redes de distribución de gas canalizado.

A.18.1.1. Documentación para la autorización administrativa previa:

- Documentación genérica.
- Acreditación de los requisitos establecidos en los art. 5 y art. 9 del RD 1434/2002, para el ejercicio de la actividad de transporte y distribución, respectivamente.
- Proyecto o anteproyecto de la instalación, que, como mínimo, deberá contener:

Memoria, en la que se consignen las especificaciones siguientes:

Ubicación de la instalación u origen, recorrido y fin de la misma.

Objeto de la instalación.

Características principales de la misma.

Planos de la instalación a escala mínima 1:50.000.

Presupuesto estimado de la misma.

Separatas del proyecto, relativas a las afecciones, en su caso, de las instalaciones a bienes o servicios dependientes de las Administraciones Públicas, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general, conteniendo las características generales de la instalación y la documentación cartográfica correspondiente, en su caso, un documento de síntesis del estudio de impacto ambiental.

Estudio de Impacto Ambiental, cuando así lo exija la legislación aplicable en esta materia.

A.18.1.2. Documentación para la autorización del proyecto:

- Documentación genérica.
- Resguardo de haber constituido la fianza o garantía (en el caso de no realizarse la autorización administrativa y de proyecto conjuntamente).
- Proyecto de ejecución de las instalaciones según los Reglamentos técnicos y de seguridad vigentes en la materia.
- Separatas técnicas correspondientes a aquellas partes del proyecto que afecten a bienes, instalaciones, obras o servicios, centros o zonas dependientes de otras Administraciones, organismos o, en su caso empresas de servicio público o de servicios de interés general.

A.18.1.3. Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica.
- Resguardo de haber constituido la fianza o garantía (en el caso de realizarse la autorización administrativa y de proyecto conjuntamente).

A.19. Instalaciones receptoras de gas.

Instalaciones que no requieren autorización administrativa:

- Instalaciones individuales, para cualquier clase de usos, con potencia nominal de utilización simultánea superior a 70 kW ( 60,2 te/h).

- Instalaciones comunes para cualquier clase de usos siempre que la potencia nominal de utilización simultánea de las instalaciones individuales a que se alimenta sea superior a 700 kW.

- Acometidas interiores para cualquier clase de usos siempre que la potencia nominal de utilización simultánea de las instalaciones a que se alimenta sea superior a 700 kW.

- Almacenamiento e instalaciones receptoras alimentadas a partir de botellas o envases de GLP con capacidad unitaria superior a 15 kg de gas, y con la capacidad total de GLP, incluidas tanto las botellas en servicio como las de reserva, superior a 350 kg de gas.

- Almacenamiento e instalaciones receptoras alimentadas a partir de botellas o envases de GLP con capacidad unitaria inferior a 15 kg de gas, y con la capacidad total de GLP, incluidas tanto las botellas en servicio como las de reserva, superior a 200 kg de gas.

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica (La solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).

- Proyecto suscrito por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

- Certificado de dirección de obras, firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.

A.20. Instalaciones de productos petrolíferos líquidos.

A.20.1. instalaciones para suministro a vehículos.

A.20.1.1. Para capacidades de almacenamiento para combustible:

Tipo de producto	Disposición de almacenamiento	
	Interior	Exterior
Clase B	> 300 litros	> 500 litros
Clases C y D	>3.000 litros	> 5.000 litros

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica (La solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).

- Proyecto suscrito por Técnico de competencia legal y Visado por su Colegio profesional.

- Certificado final de Dirección técnica facultativa (Dirección de Obras).

- Certificado de la Empresa Instaladora de PPL que ha realizado la instalación.

- Certificados de fabricación de depósitos o tanques.

- Certificados de fabricación de los Aparatos Surtidores.

- Hoja de notificación de datos para la inscripción en el Registro de Establecimientos Industriales, cumplimentada según el modelo oficial.

A.20.1.2. Para capacidades de almacenamiento para combustible:

Tipo de producto	Disposición de almacenamiento	
	Interior	Exterior
Clase B	≤ 300 litros	≤ 500 litros
Clases C y D	≤ 3.000 litros	≤ 5.000 litros

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica (La solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).

- Memoria simplificada y esquema suscritos por Instalador Autorizado de PPL.

- Certificado de la Empresa Instaladora de PPL que ha realizado la instalación.

- Certificados de fabricación de depósitos o tanques.

- Certificados de fabricación de los Aparatos Surtidores.

- Hoja de notificación de datos para la inscripción en el Registro de Establecimientos Industriales, cumplimentada según el modelo oficial.

A.20.2. Instalaciones de almacenamiento para su consumo en la propia instalación.

Se consideran instalaciones para consumo en la propia instalación:

- Instalaciones industriales fijas (hornos, quemadores para aplicaciones diversas, etc.).

- Instalaciones de almacenamiento de recipientes móviles que contengan carburantes y combustibles para uso industrial.

- Instalaciones de combustibles para calefacción, climatización y agua caliente sanitaria.

- Instalaciones fijas para usos internos no productivos en las industrias (grupos electrógenos, etc.).

- Instalaciones destinadas a suministrar combustibles y/o carburante a medios de transporte interno, que operen sólo dentro de las empresas.

- Instalaciones destinadas a suministrar combustible y/o carburante a maquinaria, que no sea vehículo.

A.20.2.1. Para capacidades de almacenamiento para combustible:

Tipo de producto	Disposición de almacenamiento	
	Interior	Exterior
Clase B	> 300 litros	> 500 litros
Clases C y D	>3.000 litros	> 5.000 litros

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica (la solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).

- Proyecto suscrito por Técnico de competencia legal y Visado por su Colegio profesional.

- Certificado final de Dirección técnica facultativa (Dirección de Obras).

- Certificado de la Empresa Instaladora de PPL que ha realizado la instalación.

- Certificados de fabricación de depósitos o tanques.

- Certificados de fabricación de los Aparatos Surtidores.

- Trámite Informe Ambiental.

- Trámite de Accidentes Graves. (En el caso de que se encuentre afectado por Accidentes Graves, la tramitación sería según art. 4 del Decreto 59/2005).

A.20.2.2. Para capacidades de almacenamiento para combustible:

Tipo de producto	Disposición de almacenamiento	
	Interior	Exterior
Clase B	≤ 300 litros	≤ 500 litros
Clases C y D	≤ 3.000 litros	≤ 5.000 litros

Documentación para la puesta en servicio:

- Documentación genérica (La solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).

- Memoria simplificada y esquema suscritos por Instalador Autorizado de PPL.

- Certificado de la Empresa Instaladora de PPL que ha realizado la instalación.

- Certificados de fabricación de depósitos o tanques.

- Certificados de fabricación de los Aparatos Surtidores.

A.20.3. Parques de almacenamiento de líquidos petrolíferos.

Campo de aplicación:

- Instalaciones de almacenamiento de líquidos petrolíferos que tengan por objeto cometido la distribución a granel de los mismos: a otras instalaciones de almacenamiento, a instalaciones para suministro a vehículos, a instalaciones de almacenamiento para su consumo en la propia instalación.

- Instalaciones de almacenamiento y suministro de carburantes de aviación.

- Instalaciones de almacenamiento y suministro de combustibles a barcos.

A.20.3.1. Parques de almacenamiento de líquidos petrolíferos que tengan por objeto prestar servicio a operadores al por mayor.

Documentación para la autorización administrativa previa y autorización de proyecto:

- Documentación genérica.

- Proyecto suscrito por Técnico de competencia legal y Visado por su Colegio Profesional.

- Estudio de Impacto Ambiental y/o declaración de Impacto Ambiental.

- Cumplimiento de la normativa de Accidentes Graves, en el caso que le sea de aplicación.

- Documentación acreditativa de la adecuación del emplazamiento de la instalación al régimen de ordenación de territorio.

- Acreditación de estar inscrito en el Registro de Operadores al por mayor de productos petrolíferos.

Documentación para la autorización de puesta en marcha:

- Documentación genérica.

- Certificado final de Dirección técnica facultativa (Dirección de Obras)

- Certificado de la Empresa Instaladora de PPL que ha realizado la instalación.

- Certificados de fabricación de depósitos o tanques.

- Certificados que pongan de manifiesto el cumplimiento de las exigencias formuladas por las demás disposiciones legales que afecten a la instalación.

A.20.3.2. Resto de instalaciones.

Documentación para la puesta en marcha:

- Documentación genérica (la solicitud y la ficha técnica descriptiva según modelo de la Orden de 27 de mayo de 2005).

- Proyecto suscrito por Técnico de competencia legal y Visado por su Colegio profesional.

- Certificado final de Dirección técnica facultativa (Dirección de Obras).

- Certificado de la Empresa Instaladora de PPL que ha realizado la instalación.

- Certificados de fabricación de depósitos o tanques.

- Certificados de fabricación de los Aparatos Surtidores (para Instalaciones de suministro a barcos o en aeropuertos).

- Trámite Informe Ambiental.

- Trámite de Accidentes Graves. (En el caso de que se encuentre afectado por Accidentes Graves, la tramitación sería según art. 4 del Decreto 59/2005).

- En su caso Hoja de notificación de datos para la inscripción en el Registro de Establecimientos Industriales, cumplimentada según el modelo oficial.

A.21. Autorización de procedimiento de reparación de depósitos metálicos.

- Documentación genérica.

- Estudio-Proyecto, suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Oficial, donde se establezca o describan los

procedimientos a seguir de acuerdo con la norma UNE53991, para la reparación, revestimiento y protección interior pasiva, de los depósitos metálicos. Se deberá de incluir, además, listado de los equipos o aparatos a utilizar para la realización de cada procedimiento, los cuales deben de contar con certificación de verificación emitido por laboratorio acreditado.

A.22. Solicitud de reconocimiento de sistemas de detección de fugas en tanques de almacenamiento de PPL y de autorización para eximir de las pruebas periódicas de estanqueidad a los tanques en los que se encuentren instalados.

- Documentación genérica.
- Memoria o Proyecto descriptivo del Sistema con todas sus variables, elementos o componentes, así como de su fundamento y funcionamiento.
- Manual de instalación.
- Manual de operación y procedimiento.
- Certificado emitido por un Organismo de Control (OCA) acreditado por ENAC y autorizado de acuerdo con el Reglamento de la Infraestructura para la Calidad y la Seguridad Industrial (RD 220/1995) certificando la validez de los Sistemas para realizar la función expresada en la solicitud y obtener la exención de las pruebas periódicas de estanqueidad, según lo previsto en los apartados 38.2 de la ITC MI-IP-03 y el 39.2 de la ITC MI-IP-04, basado en pruebas realizadas sobre el Sistema.
- Otra documentación adicional a aportar en caso de disponer de ella:

Resoluciones que, en su caso, hubiesen otorgado los Organismos Competentes de otras Comunidades Autónomas.

Documentos acreditativos, certificados o informes emitidos por organismos o entidades (Laboratorios Oficiales, Universidades, etc.) que hayan realizado pruebas, ensayos o verificaciones al sistema, tanto a nivel nacional como internacional.

#### ANEXO CUARTO

##### EMPRESAS DE SERVICIO Y PERSONAL AUTORIZADO

B.1. Cualificación individual en baja tensión: categoría básica y categoría especialista.

B.1.1. Admisión a pruebas (examen).

- Solicitud.
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.

- DNI o pasaporte.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

Certificado de haber seguido y superado cursos reglamentario, emitido por Entidad autorizada.

- Documentos acreditativos de la experiencia:

Certificado de empresas en las que ha desarrollado la actividad profesional en cuestión.

Vida laboral, expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

B.1.2. Expedición con examen aprobado.

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.

B.1.3. Expedición sin necesidad de examen:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

- Documentos acreditativos de la experiencia:

Certificado de empresas en las que ha desarrollado la actividad profesional en cuestión.

Vida laboral, expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

B.1.4. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.1.5. Convalidación:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

- Documentos acreditativos de la experiencia:

Certificado de empresas en las que ha desarrollado la actividad profesional en cuestión.

Vida laboral, expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

- Carné objeto de la convalidación.

B.1.6. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

B.1.7. Certificado de inscripción y no sanción.

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

B.1.8. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

B.2. Instalador/mantenedor instalaciones térmicas de edificio calefacción y ACS (EI-A) - climatización (EI-B)/calefacción y ACS (EM-A) climatización (EM-B).

B.2.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.

- DNI o pasaporte.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

Certificado de haber seguido y superado cursos reglamentario, emitido por Entidad autorizada.

B.2.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.



## B.2.3. Expedición sin necesidad de examen:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

## B.2.4. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

## B.2.5. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

## B.2.6. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.2.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.3. Instalador/conservador-reparador frigorista.

## B.3.1. Admisión a pruebas (examen).

- Solicitud.
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo

046.

- DNI o pasaporte.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

## B.3.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.

## B.3.3. Expedición sin necesidad de examen:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documentos acreditativos de la formación

Título académico o certificado de estudios.

## B.3.4. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

## B.3.5. Actualización de datos.

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

## B.3.6. Certificado de inscripción y no sanción.

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.3.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.4. Operador de grúas torre.

## B.4.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.
- DNI o pasaporte.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.  
Certificado de haber seguido y superado cursos reglamentario, emitido por Entidad autorizada.

## B.4.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Certificado del examen médico específico.

## B.4.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

## B.4.4. Renovación.

- Solicitud.
- Certificado del examen médico específico.

## B.4.5. Convalidación.

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documentos acreditativos de la experiencia
- Vida laboral, expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Carné objeto de la convalidación.

## B.4.6. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

## B.4.7. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.4.8. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.5. Operador de Grúas Torre Móviles Autopropulsadas. Categorías A y B.

## B.5.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.
- DNI o pasaporte.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

Certificado de haber seguido y superado cursos reglamentario, emitido por Entidad autorizada.

B.5.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Certificado del examen médico específico.

B.5.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.5.4. Renovación:

- Solicitud.
- Certificado del examen médico específico.

B.5.5. Actualización de datos.

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

B.5.6. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

B.5.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

B.6. Instalador de agua.

B.6.1. Admisión a pruebas (examen).

- Solicitud.
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.
- DNI o pasaporte.

B.6.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.

B.6.3. Expedición sin necesidad de examen:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

B.6.4. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.6.5. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

B.6.6. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

B.6.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

B.7. Instalador/reparador de aparatos a presión.

B.7.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.
- DNI o pasaporte.

B.7.2. Expedición con examen aprobado.

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.

B.7.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.7.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

B.7.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

B.7.6. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

B.8. Instalador/conservador-reparador de aparatos de preparación rápida de café.

B.8.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.
- DNI o pasaporte.

B.8.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.

B.8.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

- Dos fotografías tamaño carné.  
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.8.4. Actualización de datos:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.  
- Documento con los datos objeto de modificación.

B.8.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.

B.8.6. Traslado de expediente:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.

B.9. Operador industrial de calderas.

B.9.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.  
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.  
- DNI o pasaporte.

B.9.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.

B.9.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.  
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.9.4. Actualización de datos:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.  
- Documento con los datos objeto de modificación.

B.9.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.

B.9.6. Traslado de expediente:

- Solicitud Solicitud.  
- DNI o pasaporte.

B.10. Operador de calderas de recuperación de leñas negras.

B.10.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.  
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.  
- DNI o pasaporte.

B.10.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.  
- Certificación por parte del comité permanente de seguridad y utilización de calderas de recuperación de leñas negras.

B.10.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.  
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.10.4. Actualización de datos:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.  
- Documento con los datos objeto de modificación.

B.10.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.

B.10.6. Traslado de expediente:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.

B.11. Responsable técnico de taller de reparación de vehículos.

B.11.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.  
- Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo 046.  
- DNI o pasaporte.  
- Documentos acreditativos de la experiencia:

Certificado de empresas en las que ha desarrollado la actividad profesional en cuestión.

Vida laboral, expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

B.11.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.

B.11.3. Expedición sin necesidad de examen:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.  
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

B.11.4. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.  
- Dos fotografías tamaño carné.  
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.11.5. Actualización de datos:

- Solicitud.  
- DNI o pasaporte.

- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

## B.11.6. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.11.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.12. Instalador de gas (IG). Categorías I, II, III y IV.

## B.12.1. Admisión a pruebas (examen):

- 046.
- Solicitud.
  - Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo
  - DNI o pasaporte.
  - Documentos acreditativos de la formación.

Título académico o certificado de estudios.

Certificado de haber seguido y superado cursos reglamentario, emitido por Entidad autorizada.

- Documentos acreditativos de la experiencia:

Carné profesional de categoría inferior a la que se solicita (en su caso).

## B.12.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.

## B.12.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

## B.12.4. Renovación:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Documentos acreditativos de la experiencia:

Certificado de empresas en las que ha desarrollado la actividad profesional en cuestión, de acuerdo con lo requisitos indicados en el apartado 5.4 del Anexo B de la Orden de 17 de diciembre de 1985.

## B.12.5. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

## B.12.6. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.12.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.13. Instalador de PPL(IP). Categorías I, II y III.

## B.13.1. Admisión a pruebas (examen):

- Solicitud.
  - Abono de las tasas correspondientes mediante el modelo
- 046.

- DNI o pasaporte.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

- Documentos acreditativos de la experiencia:

Certificado de empresas en las que ha desarrollado la actividad profesional en cuestión.

Carné profesional de categoría inferior a la que se solicita (en su caso).

## B.13.2. Expedición con examen aprobado:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.

## B.13.3. Expedición sin necesidad de examen:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documentos acreditativos de la formación:

Título académico o certificado de estudios.

## B.13.4. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Carné deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

## B.13.5. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Documento con los datos objeto de modificación.

## B.13.6. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.13.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI o pasaporte.

## B.14. Certificado de instalador en baja tensión.

## B.14.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).
- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados.
- Relación nominal de los trabajadores con Certificado de Cualificación Individual para las Categorías y especialidades solicitadas, indicando DNI y el núm. de certificado de Cualificación.

- Relación nominal de los Técnicos superiores en instalaciones electrotécnicas (si es el caso), adjuntando copia de los títulos.

- Relación nominal de los Titulados de Grado Medio o Superior con formación suficiente en el campo electrotécnico (si es el caso), adjuntando copia de los títulos.

- Relación de los medios técnicos con lo que cuenta para ejercer la actividad (ver apéndice de la ITC BT 03 del REBT).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.14.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados.
- Relación nominal de los trabajadores con Certificado de Cualificación Individual para las Categorías y especialidades solicitadas, indicando DNI y el núm. de certificado de cualificación.

- Relación nominal de los Técnicos superiores en instalaciones electrotécnicas (si es el caso), adjuntando copia de los títulos.

- Relación nominal de los Titulados de Grado Medio o Superior con formación suficiente en el campo electrotécnico (si es el caso), adjuntando copia de los títulos.

- Relación de los medios técnicos con lo que cuenta para ejercer la actividad (ver apéndice de la ITC BT 03 del REBT).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.14.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

#### B.14.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

#### B.14.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

#### B.14.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.14.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

#### B.14.8. Convalidación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados.

- Relación nominal de los trabajadores con Certificado de Cualificación Individual para las Categorías y especialidades solicitadas, indicando DNI y el núm. de certificado de Cualificación.

- Relación nominal de los Técnicos superiores en instalaciones electrotécnicas (si es el caso), adjuntando copia de los títulos.



- Relación nominal de los Titulados de Grado Medio o Superior con formación suficiente en el campo electrotécnico (si es el caso), adjuntando copia de los títulos.

- Relación de los medios técnicos con lo que cuenta para ejercer la actividad (ver apéndice de la ITC BT 03 del REBT).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

- Memoria acreditativa de la experiencia profesional en las instalaciones eléctricas correspondientes a las categorías y especialidades solicitadas.

- Certificado antiguo.

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

B.15. Certificado de empresa instaladora de gas.

B.15.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Escritura de constitución de la empresa.

- CIF de la empresa.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).

- Alta en la Seguridad Social.

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los obreros especialistas.

- Relación nominal de los trabajadores con Carné profesional para la instalación de Gas, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.

- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes con funciones de asesoramiento técnico, adjuntando copia de los títulos y de los contratos de servicio si no están en plantilla, (no es necesario para la categoría EG-I).

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.15.2. Renovación:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (1).

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar

al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los obreros especialistas.

- Relación nominal de los trabajadores con Carné profesional para la instalación de Gas, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.

- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes con funciones de asesoramiento técnico, adjuntando fotocopia de los títulos y de los contratos de servicio si no están en plantilla. (no es necesario para la categoría EG-I).

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

- Relación de los certificados de gas emitidos con indicación de los instaladores que han realizado las instalaciones.

B.15.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (1).

- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.15.4. Actualización de datos:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

B.15.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

B.15.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- CIF de la empresa.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud.

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.15.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado

B.16. Certificado de empresa instaladora/reparadora de PPL.

B.16.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).
- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los obreros especialistas.
- Relación nominal de los trabajadores con Carné profesional para la instalación de PPL, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.
- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad así como de autorización administrativa para el procedimiento de reparación si procede.
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.16.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los obreros especialistas.
- Relación nominal de los trabajadores con Carné profesional para la instalación de PPL, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.
- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad así como de autorización administrativa para para el procedimiento de reparación si procede.
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Respon-

sabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.16.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.16.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

B.16.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

B.16.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.16.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) no es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

B.17. Certificado de empresa instaladora/conservadora-reparadora frigorista.

B.17.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.

- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).
- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los trabajadores con Carné profesional Frigorista, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.
- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes, adjuntando copia de los títulos.
- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

#### B.17.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los trabajadores con Carné profesional Frigorista, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.
- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes, adjuntando copia de los títulos.
- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

#### B.17.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

#### B.17.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

#### B.17.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

#### B.17.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

#### B.17.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

#### B.18. Certificado de empresa instaladora/mantenedora de instalaciones térmicas de edificios.

##### B.18.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).
- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los trabajadores con Carné Profesional para las especialidades solicitadas, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

##### B.18.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los trabajadores con Carné Profesional para las especialidades solicitadas, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.18.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

#### B.18.4. Actualización de datos:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

#### B.18.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

#### B.18.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- CIF de la empresa.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud.

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.18.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

#### B.19. Certificado de empresa instaladora de agua.

##### B.19.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Escritura de constitución de la empresa.

- CIF de la empresa.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).

- Alta en la Seguridad Social.

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los trabajadores con carné Profesional de Fontanería, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

##### B.19.2. Renovación:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los trabajadores con carné Profesional de Fontanería, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

## B.19.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

## B.19.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

## B.19.5. Certificado de inscripción y no sanción.

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

## B.19.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

## B.19.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

## B.20. Certificado de instalador/mantenedor de instalaciones contra incendios.

## B.20.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).

- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes, adjuntando copia de los títulos.
- Relación nominal de los trabajadores con formación y cualificación técnica relacionada con la actividad.
- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.
- Autorizaciones de los fabricantes (sólo necesario para las Empresas Recargadoras de Extintores).
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

## B.20.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes, adjuntando copia de los títulos.
- Relación nominal de los trabajadores con formación y cualificación técnica relacionada con la actividad.
- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.
- Autorizaciones de los fabricantes. (sólo necesario para las Empresas Recargadoras de Extintores).
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

## B.20.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

## B.20.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.



- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

#### B.20.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

#### B.20.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.20.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

#### B.21. Certificado de empresa conservadora de ascensores.

##### B.21.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).
- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados con categoría de Oficial en cada provincia.

- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes con funciones de asesoramiento técnico, adjuntando copias de los títulos y de los contratos de servicio si no están en plantilla.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) en cada provincia para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud

#### B.21.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados con categoría de Oficial en cada provincia.

- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes con funciones de asesoramiento técnico, adjuntando copias de los títulos y de los contratos de servicio si no están en plantilla.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) en cada provincia para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.21.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

#### B.21.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

#### B.21.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

#### B.21.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud.

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados con categoría de Oficial en cada provincia.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) en cada provincia para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.21.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

B.22. Grúas torre.

B.22.1. Certificado de Empresa Instaladora.

B.22.1.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Escritura de constitución de la empresa.

- CIF de la empresa.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).

- Alta en la Seguridad Social.

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los montadores cualificados, especificando especialidad.

- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes que actuarán como responsables técnicos, adjuntando copias de los títulos y de los contratos de servicio si no están en plantilla.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.22.1.2. Renovación:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Ficha específica para cada una de las modalidades solicitadas, así como la documentación en ellas requerida.

- Relación nominal de los montadores cualificados, especificando especialidad.

- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes que actuarán como responsables técnicos, adjuntando copias de los títulos y de los contratos de servicio si no están en plantilla.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.22.1.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.22.1.4. Actualización de datos:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

B.22.1.5. Certificado de inscripción y no sanción.

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

B.22.1.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- CIF de la empresa.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres

meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.22.1.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

#### B.22. Grúas torre.

##### B.22.2. Certificado de Empresa Conservadora.

###### B.22.2.1 Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).

- Alta en la Seguridad Social.  
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.  
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los montadores cualificados, especificando especialidad.

- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes que actuarán como responsables técnicos, adjuntando copias de los títulos y de los contratos de servicio si no están en plantilla.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

###### B.22.2.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.  
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres

meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Ficha específica para cada una de las modalidades solicitadas, así como la documentación en ellas requerida.

- Relación nominal de los montadores cualificados, especificando especialidad.

- Relación nominal de los Técnicos Titulados competentes que actuarán como responsables técnicos, adjuntando copias de los títulos y de los contratos de servicio si no están en plantilla.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

###### B.22.2.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

###### B.22.2.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

###### B.22.2.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud. (1).

###### B.22.2.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía.

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los montadores cualificados, especificando especialidad.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Respon-

sabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.22.2.7. Traslado de expediente:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

B.23. Certificado de empresa conservadora de grúas móviles autopropulsadas.

B.23.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).
- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados a jornada completa en la Comunidad Autónoma de Andalucía, especificando aquéllos que dispongan de carné de operador de grúa móvil autopropulsada, así como el DNI y el número de carné

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) en la Comunidad Autónoma de Andalucía para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.23.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados a jornada completa en la Comunidad Autónoma de Andalucía, especificando aquéllos que dispongan de carné de operador de grúa móvil autopropulsada, así como el DNI y el número de carné

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) en la Comunidad Autónoma de Andalucía para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.23.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.)

B.23.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

B.23.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

B.23.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los operarios cualificados a jornada completa en la Comunidad Autónoma de Andalucía, especificando aquéllos que dispongan de carné de operador de grúa móvil autopropulsada, así como el DNI y el número de carné

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) en la Comunidad Autónoma de Andalucía para ejercer la actividad.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.23.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

B.24. Aparatos a presión.

B. 24.1. Instalador de aparatos a presión.

B.24.1.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).
- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los trabajadores con carné Profesional para la modalidad solicitada, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.
- Relación de nominal de los soldadores cualificados, adjuntando copia de los certificados.
- Certificados de homologación de los procedimientos de soldadura.
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.24.1.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los trabajadores con carné Profesional para la modalidad solicitada, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.
- Relación de nominal de los soldadores cualificados, adjuntando copia de los certificados.
- Certificados de homologación de los procedimientos de soldadura.
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.24.1.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura), (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

B.24.1.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

B.24.1.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

B.24.1.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa
- Poderes de representación del firmante de la solicitud.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.24.1.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

B.24. Aparatos a presión.

B 24.2. Reparador de aparatos a presión.

B.24.2.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Escritura de constitución de la empresa.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).
- Alta en la Seguridad Social.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la em-



presa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los trabajadores con carné Profesional para la modalidad solicitada, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.

- Relación de nominal de los soldadores cualificados, adjuntando copia de los certificados.

- Relación de nominal de los Técnicos Titulados competentes, adjuntado copia de los títulos.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

- Certificados de homologación de los procedimientos de soldadura.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.24.2.2. Renovación:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los trabajadores con carné Profesional para la modalidad solicitada, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.

- Relación de nominal de los soldadores cualificados, adjuntando copia de los certificados.

- Relación de nominal de los Técnicos Titulados competentes, adjuntado copia de los títulos.

- Relación de medios materiales y técnicos (locales, equipos, etc.) para ejercer la actividad.

- Certificados de homologación de los procedimientos de soldadura.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.24.2.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura) (1).

- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

#### B.24.2.4. Actualización de datos.

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

#### B.24.2.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

#### B.24.2.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- CIF de la empresa.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud.

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.24.2.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud.,(1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

#### B.25. Certificado de instalador/conservador-reparador de aparatos de preparación rápida de café.

##### B.25.1. Expedición del certificado:

- Solicitud.

- DNI del firmante de la solicitud.

- Escritura de constitución de la empresa.

- CIF de la empresa.

- Poderes de representación del firmante de la solicitud (no es necesario si aparece reflejado en la escritura).

- Alta en la Seguridad Social.

- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.

- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Relación nominal de los trabajadores con Carné Profesional correspondiente, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Respon-

sabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.25.2. Renovación:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).
- Relación nominal de los trabajadores con Carné Profesional correspondiente, indicando el DNI y el núm. de carné profesional.
- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

#### B.25.3. Expedición por pérdida o deterioro:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Carné o certificado deteriorado objeto de la expedición o documentos justificativos de la pérdida (denuncia de robo, etc.).

#### B.25.4. Actualización de datos:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.

#### B.25.5. Certificado de inscripción y no sanción:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

#### B.25.6. Comunicación de actuaciones en Andalucía:

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- CIF de la empresa.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud.
- Alta, si procede, en el IAE en el epígrafe correspondiente y en la provincia donde desarrolle la actividad. Último justificante de pago o justificación de la exención.
- Hoja de Comunicación de Datos al REIA.
- Certificado de inscripción y no sanción en la comunidad autónoma o provincia de origen, tanto de la empresa como de sus instaladores.
- Certificado actualizado (fecha de emisión no superior a tres meses) de la Seguridad Social donde conste que la empresa se encuentra al corriente de pago de sus cotizaciones y vida laboral completa de cada trabajador (expedidas por la Seguridad Social con fecha de emisión no superior a tres meses). En su caso, certificado de la Seguridad Social de estar al corriente en las cotizaciones de autónomo y documentos que vincule al autónomo con la empresa (copia escrituras, libro de familia).

- Certificado de Entidad Aseguradora, acreditando la contratación por parte del solicitante de un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos derivados de la actividad objeto de la solicitud.

B.25.7. Traslado de expediente (cuando entre en vigor el carné único):

- Solicitud.
- DNI del firmante de la solicitud.
- Poderes de representación del firmante de la solicitud, (1).

(1) No es necesario si el firmante de la solicitud es el representante legal que aparece en el certificado.

## ANEXO QUINTO

### O T R O S

#### C.1. Organismos de control autorizados (OCAS).

##### C.1.1. Autorización:

- Solicitud.
- Declaración de la naturaleza jurídica, propiedad y fuentes de financiación de la entidad.
- Estatutos o normas por las que se rija el Organismo.
- Copias autenticadas del certificado y anexos técnicos de acreditación para la actividad y campos para los que se solicita autorización.
- Copia autenticada de la póliza de seguros establecida conforme al artículo 43.2. d) del Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre.
- Declaración de que la entidad, sus socios, directivos y el resto del personal no están incurso en las incompatibilidades que les sean de aplicación.
- Nombre y Poderes de representación del responsable de la Entidad en el Ámbito territorial de esta Comunidad Autónoma.
- Domicilio de la Entidad así como de las oficinas que disponga en Andalucía, indicando dirección, teléfono, fax, correo electrónico, así como horario de atención al público.
- Relación de su personal permanente con residencia en esta Comunidad Autónoma, indicando titulación profesional y experiencia en los campos en los que solicita autorización.
- Relación de instalaciones, medios materiales y personal técnico y administrativo disponible, tanto en Andalucía como en el resto del territorio nacional, para desarrollar adecuadamente las actividades cuya autorización se solicita. Para cada campo de actuación se indicará la relación de personal técnico (nombre, DNI, titulación, experiencia), firmas autorizadas (originales) y sello del Organismo (original). Se acompañarán copias de los documentos TC1 y TC2 de la empresa.
- Para la autorización de actuaciones de inspección de la seguridad de instalaciones industriales, se justificará la disponibilidad en Andalucía de instalaciones, medios materiales y de personal técnico y administrativo suficientes para atender como mínimo el 5% de las instalaciones existentes en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Procedimientos específicos disponibles para el tratamiento de las reclamaciones que puedan recibirse de clientes o de otras partes afectadas por sus actividades y para mantener un archivo con todas las reclamaciones recibidas y actuaciones adoptadas respecto a las mismas.
- Hoja de Comunicación de Datos al Registro de Establecimientos Industriales de Andalucía.
- Relación de las tarifas que aplicará en cada una de las actuaciones, desglosando para cada una de ellas las partidas que componen el coste del servicio.
- Sellos y precintos numerados.

- Copia autenticada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

#### C.1.2. Notificación de actuaciones en Andalucía.

- Solicitud.

- Copia autenticada de la autorización como Organismo de Control en los campos para los que notifica actuaciones y fotocopia de su publicación en BOE.

- Hoja de Comunicación de Datos al Registro de Establecimientos Industriales de Andalucía.

- Copias autenticadas del certificado y anexos técnicos de la acreditación como Organismo de Control.

- Declaración de que la entidad, sus socios, directivos y el resto del personal no están incurso en las incompatibilidades que les sea de aplicación.

- Nombre y Poder de representación del responsable del Organismo de Control en Andalucía.

- Domicilio de la Central en Andalucía así como de las demás oficinas existentes en esta Comunidad, indicando para todas ellas su dirección, teléfono, fax, correo electrónico y el horario de atención al público.

- Relación del personal permanente con residencia en Andalucía.

- Relación de campos reglamentarios en los que pretende actuar en Andalucía.

- Relación de instalaciones, medios materiales y personal técnico y administrativo disponible en Andalucía para desarrollar adecuadamente las actividades cuya autorización se solicita. Para cada campo de actuación se indicará la relación de personal técnico (nombre, DNI, titulación, experiencia), firmas autorizadas (originales) y sello del Organismo (original). Se acompañarán copias de los documentos TC1 y TC2 de la empresa.

- En el caso de notificación de actuaciones de inspección de la seguridad de instalaciones industriales, se justificará la disponibilidad en Andalucía de instalaciones, medios materiales y de personal técnico y administrativo suficientes para atender como mínimo el 5% de las instalaciones existentes en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Relación de las tarifas que aplicará en cada una de las actuaciones, desglosando para cada una de ellas las partidas que componen el coste del servicio.

#### C.2. Registro de establecimientos industriales.

C.2.1. Relación de documentos y justificantes que deben acompañar para la inscripción en el registro de establecimientos industriales:

- Solicitud.

- Hojas de comunicación de datos al Registro de establecimientos industriales de Andalucía.

#### C.3. Inspección técnica de vehículos.

C.3.1. Procedimiento de puesta en funcionamiento de estaciones de inspección técnica de vehículos:

- Proyecto de la nueva estación, o de su modificación.

- Documentación acreditativa de la propiedad de los terrenos.

- Solicitud, del Director General de VEIASA.

- Informe de la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

- Informe de la Delegación Provincial de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa sobre la idoneidad de la localización.

- Acta de puesta en marcha, de la Delegación Provincial de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

C.3.2. Procedimiento de inspección técnica de vehículos (periódicas y no periódicas). Documentos exigidos en la siguiente normativa:

- Orden de 31 de enero de 1996, de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo por la que se regula la facultad

otorgada a las estaciones de ITV para realizar inspecciones técnicas definidas reglamentariamente.

- Resolución de 26 de junio de 2003, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico, por la que se establece el procedimiento para la tramitación y ejecución de las inspecciones técnicas y demás actuaciones que se realicen en las Estaciones ITV de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como la supervisión que de las mismas ha de llevar a cabo el personal de la Administración designado para ello en sus funciones de intervención.

- Real Decreto 2042/1994, que regula la Inspección Técnica de Vehículos.

- Manual de ITV del Ministerio de Industria.

- Manual de Procedimiento de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa

- Manual de Reformas de Importancia de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

#### C.4. Reformas de importancia de vehículos.

C.4.1. Procedimiento de autorización de reformas de importancia generalizadas de vehículos (SSCC):

- Solicitud.

- Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante (fabricante, concesionario, o de taller).

- Proyecto técnico visado.

- Informe del fabricante de vehículos o laboratorio acreditado para reformas de importancia.

- Ficha técnica de la reforma, sellada por el laboratorio o fabricante del automóvil.

- Caso de taller. Certificación de la Delegación Provincial sobre medios para la reforma.

C.4.2. Procedimiento de autorización de reformas de importancia individuales de vehículos (DDPP):

- Solicitud de inspección conforme al modelo oficial.

- Tarjeta ITV y Permiso de Circulación.

- Informe del fabricante, certificado del taller y proyecto técnico, según proceda, conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden CTE/3191/2002.

#### C.5. Talleres de tacógrafos y limitadores de velocidad.

C.5.1. Procedimiento de puesta en funcionamiento de talleres de dispositivos limitadores de velocidad:

- El documento de inscripción en el Registro de establecimientos industriales de la entidad o taller.

- Las certificaciones individuales de superación de un proceso de adiestramiento sobre instalación y comprobación de los dispositivos sobre los que se va a intervenir, según Anexo, de al menos 2 trabajadores de la plantilla, con categoría profesional mínima de oficial de la segunda categoría.

- Los medios técnicos para la ejecución de la instalación y comprobación de funcionamiento que se especifican en el anexo, como mínimo.

- El documento vigente de suscripción de pólizas de responsabilidad civil, avales u otras garantías financieras otorgadas por una entidad autorizada, que cubran los riesgos de su responsabilidad, respecto a los daños materiales y personales a terceros, por una cuantía mínima de 60.000 euros, sin que la cuantía limite la responsabilidad. Se actualizará cada año con el IPC medio del año anterior.

C.5.2. Procedimiento de puesta en funcionamiento de talleres de tacógrafos:

- Acreditación de la personalidad y condición legal del solicitante.

- Justificación, salvo fabricantes de automóviles, del permiso de fabricante de tacógrafos o representante oficial.

- Caso de taller, deberá justificar que su actividad es independiente del transporte por carretera y del comercio de vehículos. Caso de instalador autorizado para la instalación y comprobación de montajes sólo que justifique su independencia del transporte por carretera.

- Certificaciones del fabricante del tacógrafo o de su representante oficial que acrediten que el personal del taller o instalador posee conocimientos prácticos necesarios.

- Hoja de comunicación de datos al Registro de Establecimientos Industriales.

C.5.3. Procedimiento de puesta en funcionamiento de centros técnicos de tacógrafos digitales:

- Solicitud en la que se especifique claramente el alcance de lo solicitado.

- Acreditación de la personalidad y condición legal del solicitante.

- Inscripción en el Registro de Establecimientos Industriales.

- Documentación acreditativa de la identidad y titulaciones del responsable técnico y del técnico o técnicos que realizarán las intervenciones técnicas, de acuerdo con el apartado A.10 del Anexo I del Real Decreto 425/2005.

- Certificación de adiestramiento del responsable técnico y del técnico o técnicos emitidos por el fabricante o el representante legal del fabricante de los tacógrafos digitales para los que se autorizan las intervenciones técnicas, o por una entidad debidamente autorizada.

- Declaración responsable del titular del centro técnico de que los directivos, socios o personal no tienen participación en actividades de transporte por carretera.

- Certificación de conformidad con la norma UNE ISO 9001:2000 emitida por una Entidad de Certificación acreditada.

- La certificación de calidad deberá complementarse con la inclusión en su alcance del cumplimiento de los requisitos particulares descritos en la norma UNE 66926, «Sistemas de gestión de calidad. Requisitos particulares para la aplicación de la norma UNE-EN ISO 9001:2000 en los centros técnicos de tacógrafos digitales», salvo para la autorización inicial en la que puede sustituirse este requisito complementario, bien por un Informe Técnico de la Delegación Provincial o bien por un Certificado del fabricante o fabricantes de la (s) marca (s) de tacógrafo (s) para los que pretenden ser autorizados en el que se especifique claramente que el centro técnico dispone de los medios técnicos necesarios, con su identificación.

- Copia del certificado de inscripción en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos, de acuerdo con el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contienen datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Copia de la Póliza de responsabilidad civil, aval u otra garantía financiera otorgada por entidad autorizada que cubre el riesgo de responsabilidad respecto a los daños materiales y personales frente a terceros por una cuantía mínima de 60.000 euros, sin que la cuantía de la póliza limite la responsabilidad.

- La Delegación Provincial correspondiente, a la vista de la documentación presentada y una vez comprobada que es correcta y completa, remitirá un ejemplar de la misma a la Dirección General de Industria, Energía y Minas para, en su caso, proceder a la resolución de la autorización.

C.6. Transporte de mercancías peligrosas.

C.6.1. Procedimiento de acreditación de fabricantes de cisternas para el transporte de mercancías peligrosas:

- Solicitud de OCA.

- Inscripción en el REIA como fabricante de cisternas.

- Manual de Calidad (cisterna s> 4 bar).

C.6.2. Procedimiento de acreditación de talleres de reparación o modificación de cisternas para el transporte de mercancías peligrosas:

- Hoja de inscripción en el Registro de Establecimientos Industriales. En el caso de no estar inscritas, solicitud de inscripción en el mismo. Dentro de las actividades a desarrollar por esta entidad debe figurar la que será objeto de autorización, que será anotada con el código 34200 del CNE.

- Informe de un Organismo de Control Autorizado para la actuación en Andalucía, y acreditado por una entidad de acreditación para esta actividad concreta, que certifique el cumplimiento de los requisitos técnicos y humanos exigidos en el Real Decreto 948/2003, de 18 de julio, y especialmente en su Anexo V.

- Acta de inspección de las instalaciones, previa a la puesta en marcha, emitida por un Organismo de Control o por la Delegación Provincial correspondiente.

C.6.3. Procedimiento de autorización de instalaciones de lavado o desgasificación y despresurización de cisternas para el transporte de mercancías peligrosas:

- Hoja de inscripción en el Registro de Establecimientos Industriales. En el caso de no estar inscritas, solicitud de inscripción en el mismo. Dentro de las actividades a desarrollar por esta entidad debe figurar la que será objeto de autorización, que será anotada con el código 34200 del CNAE.

- Informe de un Organismo de Control autorizado para la actuación en Andalucía, y acreditado por una entidad de acreditación para esta actividad concreta, que certifique el cumplimiento de los requisitos técnicos y humanos exigidos por el Real Decreto 948/2003, de 18 de julio, y por la Orden ITC/2765/2005, de 2 de septiembre. Estos requisitos son los del Anexo I de este Real Decreto para los talleres que realizan el lavado, y los del Anexo II para los que realizan desgasificación y despresurización. Las instalaciones de desgasificación y despresurización que realicen asimismo lavado deberán cumplir los requisitos del Anexo I que les correspondan.

- Acta de inspección de las instalaciones, previa a la puesta en marcha, emitida por un Organismo de Control o por la Delegación Provincial correspondiente.

C.6.4. Procedimiento de aprobación de tipo de envases, recipientes y cisternas para el transporte de mercancías peligrosas:

- Certificación de Tipo de envases, embalajes y grandes recipientes a granel (GRG). Por duplicado: certificado de conformidad del tipo con los requisitos reglamentarios.

- Certificación de prototipo de cisternas, contenedores cisterna y baterías de recipientes. Por duplicado:

Certificado de conformidad del tipo con los requisitos reglamentarios.

Documento H especial.

Documentos de Clase.

Ficha técnica.

C.6.5. Procedimiento de certificación de conformidad de vehículos especiales importados para el transporte de mercancías peligrosas.

C.7. Transporte de mercancías perecederas.

C.7.1. Procedimiento de acreditación de fabricantes de vehículos especiales para el transporte de mercancías perecederas:

- Solicitud OCA, junto con la primera solicitud de aprobación de tipo.
- Inscripción REIA.

C.7.2. Procedimiento de aprobación de tipo de vehículos especiales para el transporte de mercancías perecederas:

- Solicitud con documentación descriptiva con suficiente detalle.
- Certificado de características del prototipo.
- Copia de la solicitud que al efecto dispone el fabricante o carrocerero.
- Certificación de conformidad con los requisitos reglamentarios, con el número de contraseña de tipo asignado.
- Certificado de características, con el número de contraseña de tipo asignado.
- Copia del acta de ensayos del prototipo.

C.8. Vehículos históricos:

- Acreditación de la personalidad física o jurídica del titular del vehículo.
- Informe favorable del laboratorio acreditado para la categoría de vehículos históricos.
- Documento que acredite la condición de vehículo histórico (informe del club de vehículos históricos, etc).
- Documentación que acredite la propiedad del vehículo por su titular.

C.9. Rayos x.

C.9.1. Procedimiento de declaración y registro de los equipos e instalaciones de rayos x con fines de diagnóstico médico:

- Presentación ante la Delegación Provincial correspondiente del Formulario Anexo II/Anexo IV del Real Decreto 1891/1991.
- Declaración sobre las previsiones de uso de la instalación y de sus condiciones de funcionamiento.
- Declaración de conformidad o Certificado de Homologación, en su caso, de los equipos de rayos x existente en la instalación.
- Certificado expedido por un Servicio o Unidad Técnica de Protección contra las radiaciones ionizantes que asegure la conformidad del proyecto de la instalación con las especificaciones técnicas aplicables y que verifique que la construcción y montaje de la instalación se ha realizado de acuerdo con el proyecto antes mencionado.
- Garantía de cobertura de riesgos constituida de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 25/1964, de 29 de abril, y el Reglamento de Cobertura de Riesgos Nucleares, aprobado por Decreto 2177/1967, de 22 de julio, para instalaciones radiactivas de tercera categoría.

C.9.2. Autorización de empresas de venta y asistencia técnica:

- Solicitud ante la Delegación Provincial correspondiente, haciendo contar, detalladamente, las actividades para las que se solicita y presentando cuanta documentación acredite su capacidad técnica para desarrollarlas, que deberá extenderse a los siguientes extremos:

Identificación de la Empresa o Entidad: Razón social, número de identificación fiscal y domicilio.

Memoria de las actividades que van a desarrollar.

En su caso, experiencia de la Empresa en trabajos de la misma índole.

Organización de personal y normas de funcionamiento de la Empresa.

Relación del personal técnico de plantilla, con expresión de su titulación, cualificación y experiencia profesional.

Relación de las instalaciones, equipos y medios materiales de que dispone la Empresa o Entidad para desarrollar sus actuaciones.

En su caso, procedimiento para garantizar la protección radiológica de los trabajadores expuestos en razón de las tareas que van a ser desarrolladas.

- Solicitud de informe, por parte de la Dirección General, a la Junta de Energía Nuclear, que será vinculante en el sentido del artículo 2.º, b). 2 de la Ley 15/1980.

C.10. Metrología y otros.

C.10.1. Inscripción en el registro de control metrológico:

- Solicitud de inscripción dirigida al Director General:

Nombre y apellidos del solicitante o la denominación o razón social si fuera persona jurídica.

Documento Nacional de Identidad o Código de Identificación Fiscal.

Domicilio del solicitante o de la entidad.

Lugar de ubicación de la empresa o instalaciones.

Tipos de instrumentos de medida objeto de inscripción, indicando las características de las mismas de acuerdo con las disposiciones específicas que las regulen.

Fotocopia autenticada del NIF o del CIF.

Fotocopia de la escritura jurídica o certificado de Registro Mercantil que acredite la personalidad jurídica del solicitante.

- Los reparadores, además de la solicitud y documentación deberán presentar:

Relación detallada del personal de su empresa, indicando nombre, apellidos, número del documento nacional de identidad, cualificación y experiencia.

Relación de medios técnicos disponibles debidamente acreditado, para llevar a cabo las reparaciones que, en su caso, serán las que fijen las disposiciones legales específicas.

- La Delegación Provincial analizará la documentación y tras la comprobación, llevará a cabo las actuaciones y comprobaciones que considere necesarias emitiendo un informe técnico favorable a la inscripción.

C.10.2. Acreditación de empresas para impartir los cursos de grúas móviles autopropulsadas. RD 837/2003, de 27 de junio (Anexo VII):

- Solicitud de reconocimiento como entidad acreditada.

- Acreditación de disponer de los medios y recursos mínimos necesarios, personales y materiales (personal, locales y medios técnicos auxiliares):

Personal: Director del curso: ingeniero superior o técnico con experiencia acreditada en el sector. Profesorado para formación técnica: ingeniero superior o técnico con experiencia acreditada en el sector.

Profesorado para formación práctica: oficial cualificado con experiencia acreditada de al menos tres años en el sector.

Instalaciones: Local independiente con capacidad y mobiliario suficiente para impartir la formación práctica.

Medios técnicos auxiliares: Elementos de grúas, motores, cables, rodamientos, aparatos de medida eléctrica y mecánicos y llaves dinamométricas.

- Disponer de grúas autopropulsadas, con una antigüedad máxima de seis años, en funcionamiento y para uso exclusivo de la entidad acreditada, durante el curso.



- Acreditar el programa de desarrollo del curso con detalle de contenidos, distribución de tiempos y profesorado.

- La Delegación Provincial analizará la información y tras la comprobación, llevará a cabo las actuaciones y comprobaciones que considere necesarias emitiendo el informe técnico favorable a la emisión de la Resolución.

C.10.3. Acreditación de empresas para impartir los cursos de operador de grúas torre. RD 836/2003, de 27 de junio (Anexo VI):

- Solicitud de reconocimiento como entidad acreditada.

- Acreditación de disponer de los medios y recursos mínimos necesarios, personales y materiales (personal competente, locales, elementos de grúas, motores, cables, rodamientos, perfiles, manuales de instalación y mantenimiento, aparatos de medida eléctricos y mecánicos y llaves dinamométricos).

- Acreditación de disponer de grúas tipo torre desmontables y autodesplegables, en propiedad o alquiladas, por un período mínimo equivalente a la duración del curso a impartir, en correcto funcionamiento y para uso exclusivo de la entidad acreditada.

- La Delegación Provincial analizará la información y tras la comprobación, llevará a cabo las actuaciones y comprobaciones que considere necesarias emitiendo el informe técnico favorable a la emisión de la Resolución.

C.10.4. Autorización de uso de contadores eléctricos. Procedimiento de autorización conforme al Real Decreto 1433/2002, de 27 de diciembre (art. 5.6):

- Presentación en la Delegación Provincial del expediente técnico del contador que incluirá:

Certificado de ensayos de conformidad con la Norma UNE-EN 61036 para las características de energía activa, UNE-EN 62053-61 en relación con el consumo propio del contador y UNE-EN 61268 para las características de energía activa.

Ensayos de cumplimiento de Directivas de Seguridad Eléctricas y Compatibilidad Electromagnética.

Emisión de Informe Técnico favorable por la Empresa Pública Verificaciones Industriales de Andalucía (VEIASA).

Emisión de la Resolución de Autorización de uso.

C.11. Aprobación de tipo y certificación de conformidad.

C.11.1. Certificación de Tipo en general:

- Solicitud del titular, representante o importador del producto que se pretende certificar.

- Acreditación de la personalidad del solicitante.

- Informe o certificado de ensayos emitido por un laboratorio oficialmente reconocido, de conformidad del producto con la norma reguladora.

- Informe de una entidad certificadora acerca del sistema de calidad del proceso de fabricación.

- Extensión del certificado de aprobación de Tipo por el período de validez estipulado en la norma.

C.11.2. Certificación de conformidad de la producción con el Tipo en general:

- Solicitud del titular, representante o importador del producto fabricado.

- Acreditación de la personalidad del solicitante.

- Certificado del organismo de Control sobre el mantenimiento del Sistema de Calidad aprobado por la evaluación de la conformidad.

- Informe o certificado de ensayos emitido por laboratorio oficialmente reconocido sobre muestras representativas del producto fabricado.

- Extensión del certificado de conformidad con el Tipo por el período de validez estipulado en la norma.

C.11.3. Aprobación de tipo de envases, recipientes y cisternas para el transporte de mercancías peligrosas:

- Certificación de Tipo de envases, embalajes y grandes recipientes a granel (GRG). Por duplicado: certificado de conformidad del tipo con los requisitos reglamentarios.

- Certificación de prototipo de cisternas, contenedores cisterna y baterías de recipientes. Por duplicado:

Certificado de conformidad del tipo con los requisitos reglamentarios.

Documento H especial.

Documentos de Clase.

- Ficha técnica.

C.11.4. Aprobación de tipo de vehículos especiales para el transporte de mercancías peligrosas:

- Solicitud con documentación descriptiva con suficiente detalle.

- Certificado de características del prototipo.

- Copia de la solicitud que al efecto dispone el fabricante o carrocerero.

- Certificación de conformidad con los requisitos reglamentarios, con el número de contraseña de tipo asignado.

- Certificado de características, con el número de contraseña de tipo asignado.

- Copia del Acta de ensayos del prototipo.

C.11.5. Certificación de conformidad de vehículos especiales importados para el transporte de mercancías peligrosas:

- Certificado internacional ATP del país de origen (en vigor, original).

- Ficha de características técnicas emitida por el fabricante de la caja, furgón, contenedor o cisterna (original o compulsada).

- Acta de ensayos del prototipo de la serie a la que pertenece el vehículo (original o compulsada).

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63