



SUMARIO

1. Disposiciones generales

PAGINA

CONSEJERIA DE GOBERNACION

Corrección de errores de la Orden de 29 de diciembre de 2005, por la que se regulan las subvenciones para Entidades Locales andaluzas que con cargo al Plan de Cooperación Municipal concede por el procedimiento ordinario la Consejería, y se efectúa su convocatoria para el año 2006.

7

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

Resolución de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se convoca la X edición de los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública.

18

CONSEJERIA DE CULTURA

Resolución de 27 de enero de 2006, de la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural, por la que se efectúa convocatoria pública para la concesión de ayudas al desarrollo de proyectos y a la producción de obras audiovisuales, ejercicio 2006.

21

2. Autoridades y personal

2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

Resolución de 7 de febrero de 2006, de la Dirección General de Función Pública, por la que se nombra a don Antonio Seijo Ceballos Secretario del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra (Sevilla), con carácter provisional.

25

Resolución de 7 de febrero de 2006, de la Dirección General de Función Pública, por la que se proroga la adscripción en comisión de servicios a don Diego Aguilar Piñero Interventor del Ayuntamiento de Alhaurín el Grande (Málaga), en el puesto de trabajo de Intervención del Ayuntamiento de Torrox (Málaga).

25

Número formado por dos fascículos

Martes, 21 de febrero de 2006

Año XXVIII

Número 35 (1 de 2)

Edita: Servicio de Publicaciones y BOJA
CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
Secretaría General Técnica.
Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista.
41014 SEVILLA
Talleres: Servicio de Publicaciones y BOJA



Teléfono: 95 503 48 00*
Fax: 95 503 48 05
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

2.2. Oposiciones y concursos

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

Resolución de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Conservadores de Museos (A.2024), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

26

Resolución de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Ingeniería Agrónoma (A.2002), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

26

Resolución de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Ingeniería de Montes (A.2006), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

27

Resolución de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Estadística (A.2018), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

28

Resolución de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo de Auxiliares Administrativos (D.1000), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

28

CONSEJERIA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Viceconsejería, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo por el sistema de libre designación en la Consejería.

29

Resolución de 3 de febrero de 2006, de la Viceconsejería, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo por el sistema de libre designación en la Consejería.

30

CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCIA

Resolución de 8 de febrero de 2006, por la que se convoca procedimiento para la provisión de un puesto de trabajo de Letrado vacante en el organismo.

31

Resolución de 8 de febrero de 2006, por la que se convoca procedimiento para la provisión de un puesto de trabajo de Letrado vacante en el Organismo.

36

UNIVERSIDADES

Resolución de 28 de diciembre de 2005, de la Universidad de Granada, por la que se aprueba la relación de aspirantes admitidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso en la escala técnica (especialidad Informática) de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.

41

Resolución de 28 de diciembre de 2005, de la Universidad de Granada, por la que se aprueba la relación de aspirantes admitidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso en la escala de gestión (especialidad Informática) de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.

41

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se modifica el punto 9 de la Resolución de 14 de octubre de 2005, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica (Especialidad Informática) de esta Universidad.

41

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se modifica el punto 9 de la Resolución de 14 de octubre de 2005, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión (Especialidad Informática) de esta Universidad.

42

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de esta Universidad, por el sistema de promoción interna.

42

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión de esta Universidad, por el sistema de promoción interna.

47

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión, en aplicación del artículo 15 y de la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

51

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Administrativa, en aplicación del artículo 15 y de la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

55

Resolución de 6 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se corrigen errores advertidos en la Resolución de 8 de julio de 2005, por la que se anuncia la convocatoria de concurso interno de méritos para la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de Administración y Servicios en las áreas funcionales AF1 (Servicios y Estructuras de Gestión y Administración) y AF2 (Centros Académicos).

59

Resolución de 3 de febrero de 2006, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, por la que se procede a la publicación de la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo para el ingreso en la Escala de Gestión de Sistemas e Informática en la Escala de Ayudantes Técnicos de Informática de esta Universidad.

59

Resolución de 3 de febrero de 2006, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, por la que se convoca a concurso público un contrato para obra o servicio determinado de Técnico Auxiliar de Apoyo a la Investigación (Ref. PNI0603).

60

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida a EMSISA, Empresa Municipal, S.A.

64

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida a la Fundación Andaluza Fondo Formación y Empleo.

65

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida al Ayuntamiento de Vejer de la Frontera, en Cádiz.

65

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida al Patronato Municipal de Juventud y Deportes de Arcos de la Frontera, en Cádiz.

65

Resolución de 3 de febrero de 2006, de la Dirección Provincial de Almería del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se acuerda hacer pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.

65

Resolución de 20 de enero de 2006, de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la publicación de ayudas concedidas.

66

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

Resolución de 13 de enero de 2006, del Delegado Provincial de Obras Públicas y Transportes por lo que se dispone la publicación de las resoluciones de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de fechas 17 de marzo de 2005 y 12 de mayo de 2005, por la que se aprueban definitivamente el Plan General de Ordenación Urbanística de Freila.

63

CONSEJERIA DE EMPLEO

Orden de 6 de febrero de 2006, por la que se garantiza el funcionamiento del servicio público que prestan los/as trabajadores/as de las empresas del sector de ayuda a domicilio en Sevilla, mediante el establecimiento de servicios mínimos.

63

Resolución de 6 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Uno de Cádiz, en el procedimiento abreviado núm. 173/05, interpuesto por la entidad Mantenimiento San Roque, SL.

63

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.

64

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida a la Confederación de Empresarios de Andalucía.

64

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida a la Federación Andaluza de Asociaciones de Sordos.

64

CONSEJERIA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE

Resolución de 25 de enero de 2006, de la Dirección General de Planificación y Ordenación Turística, por la que se hace pública la relación de concesiones de títulos-licencias a las agencias de viajes que se citan (concesión).

70

CONSEJERIA DE SALUD

Resolución de 6 de febrero de 2006, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por la Sala lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada en el recurso núm. 2146/05, interpuesto por doña María del Pilar Sánchez Izquierdo Riera, y se emplaza a terceros interesados.

70

Resolución de 6 de febrero de 2006, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada en el recurso núm. 2160/05, interpuesto por doña Francisca Cortés Higuero, y se emplaza a terceros interesados.

71

Resolución de 6 de febrero de 2006, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada en el recurso núm. 2152/05, interpuesto por doña Ana Valverde Romero, y se emplaza a terceros interesados.

71

CONSEJERIA DE CULTURA

Resolución de 11 de enero de 2006, de la Dirección General de Bienes Culturales, por la que se da publicidad a la subvención concedida. 72

CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE

Resolución de 23 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se aprueba el deslinde total de la vía pecuaria «Vereda de San Roque», en el término municipal de Castellar de la Frontera, provincia de Cádiz (VP 381/02). 72

Resolución de 7 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso núm. 522/05, interpuesto por don Manuel Cruz Benítez ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Córdoba. 76

Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso núm. 145/05, interpuesto por don Juan José Jiménez Silva, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Cádiz. 76

Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso núm. 439/05, interpuesto por Agroenergética de Baena, S.L., ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Córdoba. 77

Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso núm. 560/05, interpuesto por Infraestructuras Ferroviarias -ADIF-, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Uno de Granada. 77

CAMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA

Resolución de 20 de octubre de 2005, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, por la que se ordena la publicación del Informe de Fiscalización del Ayuntamiento de Ecija (Sevilla), correspondiente al ejercicio 2002. 77

ENTE PUBLICO ANDALUZ DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EDUCATIVOS

Resolución de 1 de febrero de 2006, de delegación de competencias en los Coordinadores Provinciales de dicho Ente. 77

4. Administración de Justicia**AUDIENCIA PROVINCIAL DE SEVILLA**

Edicto de la Sección Octava dimanante del rollo de apelación 6238/2005-E. (PD. 533/2006). 78

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. CUATRO DE MALAGA

Edicto dimanante del procedimiento verbal núm. 866/2004. (PD. 534/2006). 78

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. NUEVE DE GRANADA

Edicto dimanante del procedimiento verbal núm. 169/2004. (PD. 535/2006). 78

5. Anuncios**5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos****CONSEJERIA DE INNOVACION, CIENCIA Y EMPRESA**

Resolución de 14 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA), por la que se efectúa corrección de errores detectados en la Resolución de 1 de febrero de 2006, por la que se anuncia concurso por el procedimiento abierto y tramitación urgente del contrato de servicio que se cita (Expte. SEG/06-EP-02). (PD. 532/2006). 79

CONSEJERIA DE SALUD

Resolución de 9 de febrero de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito. 80

Resolución de 30 de enero de 2006, de la Delegación Provincial de Jaén, por la que se adjudica el contrato de servicio de vigilancia y seguridad de las dependencias de esta Delegación Provincial mediante procedimiento abierto por concurso. 80

EMPRESAS MUNICIPALES DE SEVILLA, A.I.E.

Corrección de errata al anuncio de convocatoria de concurso abierto, con admisión de variantes, para la contratación de la medición de la calidad percibida por el cliente de las sociedades integrantes de la agrupación «Empresas Municipales de Sevilla, A.I.E.» (DeSevilla). (PP. 297/2006) (BOJA núm. 28, de 10.2.2006). 80

5.2. Otros anuncios**CONSEJERIA DE GOBERNACION**

Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Delegación del Gobierno de Córdoba, por la que se expiden anuncios oficiales de actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de consumo. 81

Resolución de 27 de enero de 2006, de la Delegación del Gobierno de Málaga, por la que se hacen públicas las resoluciones relativas a expedientes de reclamación en materia de consumo. 81

Anuncio de la Delegación del Gobierno de Huelva, por el que se publica acto administrativo relativo a procedimientos sancionadores en materia de salones de juego. 82

Anuncio de la Delegación del Gobierno de Huelva, por el que se publica acto administrativo relativo a procedimientos sancionadores en materia de espectáculos taurinos. 82

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

- Anuncio de la Delegación Provincial de Cádiz, Oficina Liquidadora de Sanlúcar de Barrameda, por el que se practica notificación tributaria. 82
- Anuncio de la Delegación Provincial de Cádiz, Oficina Liquidadora de Sanlúcar de Barrameda, por el que se practica notificación tributaria. 82
- Anuncio de la Delegación Provincial de Cádiz, Oficina Liquidadora de Sanlúcar de Barrameda, por el que se practica notificación tributaria. 82
- Anuncio de la Delegación Provincial de Cádiz, Oficina Liquidadora de Sanlúcar de Barrameda, por el que se practica notificación tributaria. 83
- Anuncio de la Delegación Provincial de Granada, de extravío de resguardo. (PP. 211/2005). 83

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

- Anuncio de la Delegación Provincial de Córdoba, de Certificación del Acuerdo de Modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento, relativa a la creación de un nuevo sector de suelo urbanizable sectorizado de uso residencial UE-FP-R-3 «La Estacada», en el municipio de Fuente Palmera (expediente P-44/04), de aceptar de plano el desistimiento y declarar concluso el procedimiento por la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, en sesión celebrada el día 22 de diciembre de 2005. 83

CONSEJERIA DE EMPLEO

- Resolución de 14 de febrero de 2006, de la Dirección Provincial de Huelva del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se publica acuerdo de reintegro. 84
- Anuncio de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, sobre notificación de providencia de suspensión recaída en el expediente sancionador 5/06, instruido como consecuencia de acta de infracción núm. 1706/05, levantada por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social en Málaga a la entidad Grupo Consur Sociedad Civil. 84
- Anuncio de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos. 85
- Anuncio de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos. 85
- Anuncio de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos. 85
- Anuncio de la Dirección Provincial de Málaga, del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos. 85

CONSEJERIA DE SALUD

- Anuncio de la Delegación Provincial de Málaga, sobre el recurso contencioso-administrativo, P.O. núm. 376/2005, interpuesto por doña M.^a Carmen Flores Sánchez, contra la suspensión provisional de la tramitación de su solicitud de autorización de Oficina de Farmacia en la UTF de Estepona (Málaga). 86

CONSEJERIA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

- Resolución de 7 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la notificación de resolución que no ha podido ser notificado al interesado. 86
- Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la notificación de Resolución que no ha podido ser notificado al interesado. 86
- Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la notificación de resolución que no ha podido ser notificada al interesado. 86
- Resolución de 2 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por la que se notifican resoluciones de revisión de expedientes a perceptores de prestaciones gestionadas por esta Delegación. 87
- Acuerdo de 28 de diciembre de 2005, de la Delegación Provincial de Almería, para la notificación por edicto a doña Tatiana Metelkova. 87
- Acuerdo de 2 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, para la notificación por edicto de la Resolución que se cita. 87
- Acuerdo de 3 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, para la notificación por edicto de la Resolución que se cita. 87
- Notificación de la Delegación Provincial de Almería, de resolución de ratificación de declaración de desamparo y acuerdo de inicio del acogimiento familiar preadoptivo dictada en el expediente sobre protección de menores núm. 352-2005-04-00124 a doña Sara Xenia Rodríguez Blaha. 88

CONSEJERIA DE CULTURA

- Anuncio de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se somete a información pública el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento de Bezmiliana, en el Rincón de la Victoria (Málaga). 88
- Anuncio de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se somete a información pública el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento denominado «Desembocadura del Río Vélez», en Vélez-Málaga (Málaga). 88
- Anuncio de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se somete a información pública el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento denominado «Loma de Espejo», en Ronda (Málaga). 89

CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE

Resolución de 25 de enero de 2006, de la Dirección General de Gestión del Medio Natural, por la que se emplaza para información pública a todos aquellos interesados en el proyecto de Decreto por el que se aprueba el Plan Andaluz de Caza.

89

Anuncio de la Delegación Provincial de Almería, notificando acuerdo de iniciación de expediente sancionador AL/2005/670/AG.MA./FOR.

89

Anuncio de la Delegación Provincial de Cádiz, de apertura de trámite de información pública del expediente AV-04/03 de los tramitados en esta Delegación sobre descatalogación de terrenos en el M.U.P. «Sierra Plata», en el t.m. de Tarifa.

90

Anuncio de la Delegación Provincial de Cádiz, de apertura de trámite de información pública del expediente AV-05/02 de los tramitados en esta Delegación sobre descatalogación de terrenos en el M.U.P. «Facinas», en el t.m. de Tarifa.

90

Anuncio de la Delegación Provincial de Huelva, notificando resolución definitiva de expediente sancionador HU/2005/315/AG.MA/FOR.

90

Corrección de errores al anuncio de la Delegación Provincial de Almería, notificando resolución definitiva de expediente sancionador AL/2004/256/AG.MA/FOR (BOJA núm. 21, de 1.2.2006).

91

DIPUTACION PROVINCIAL DE MALAGA

Anuncio del Patronato de Recaudación Provincial, del acuerdo de 8.11.2005, aceptando la ampliación de delegación de varios Ayuntamientos de la provincia. (PP. 239/2006).

91

AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA

Anuncio de modificación bases.

91

AYUNTAMIENTO DE CANTILLANA

Anuncio de nombramiento de funcionario. (PP. 144/2006).

91

EMPRESA PUBLICA DE SUELO DE ANDALUCIA

Anuncio por el que se notifica a los adjudicatarios que se relacionan, resolución recaída en expedientes de desahucio administrativo sobre viviendas de protección oficial de Promoción Pública.

91

Anuncio por el que se notifica a los adjudicatarios que se relacionan, resolución recaída en expedientes de desahucio administrativo sobre viviendas de protección oficial de Promoción Pública.

92

Anuncio por el que se notifica a los adjudicatarios que se relacionan, Resolución recaída en expedientes de desahucio administrativo sobre Viviendas de Protección Oficial de Promoción Pública.

93

Anuncio por el que se notifica a los adjudicatarios que se relacionan, resolución recaída en expedientes de desahucio administrativo sobre Viviendas de Protección Oficial de Promoción Pública.

93

CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE ZARAGOZA, ARAGON Y RIOJA

Anuncio de proceso de renovación de órganos rectores. (PP. 505/2006).

94

SDAD. COOP. AND. DOÑANAFLO

Anuncio de convocatoria de Asamblea General. (PP. 491/2006).

95

SDAD. COOP. AND. BODEGON PUERTA CARMONA

Anuncio de disolución. (PP. 464/2006).

95

1. Disposiciones generales

CONSEJERIA DE GOBERNACION

CORRECCION de errores de la Orden de 29 de diciembre de 2005, por la que se regulan las subvenciones para Entidades Locales andaluzas que con cargo al Plan de Cooperación Municipal concede por el procedimiento ordinario la Consejería, y se efectúa su convocatoria para el año 2006.

Advertidos errores en la Orden de fecha 29 de diciembre de 2005, por la que se regulan las subvenciones para Entidades Locales andaluzas que con cargo al Plan de Cooperación Municipal concede por el procedimiento ordinario la Consejería de Gobernación, y se efectúa su convocatoria para el año 2006, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 11, de 18 de enero de 2006, se procede a efectuar las oportunas rectificaciones:

- En el apartado 2 del artículo 2 donde dice: «Líneas 3 (AL3): Concepto presupuestario 765.01 programa 8.1.A», debe decir: «Línea 3 (AL3): Concepto presupuestario 765.03 programa 8.1.A».

- El cuadro correcto de beneficiarios del apartado 1 del artículo 3 es el que a continuación se recoge:

	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
Ayuntamientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Diputaciones	X			X	X	X		X	X	X		
Mancomunidades	X	X	X		X	X	X			X		
Patronatos					X	X	X					
Consortios										X		
E.L.A.	X	X	X									
E.A.T.I.M.	X	X	X									

- En el artículo 6.3, donde dice línea 13, debe decir línea 12.

- En el artículo 43 donde dice: «Grado del cumplimiento de la revisión y actualización periódica de los planes homologados o primer año de implantación. Se valorará hasta un máximo del 20% de la puntuación total», debe decir: «Grado del cumplimiento de la revisión y actualización periódica de los planes homologados o primer año de implantación. Se valorará hasta un máximo del 15% de la puntuación total». Igualmente, donde dice: «Organización, estructura y operatividad de los servicios de protección civil locales. Se valorará hasta un máximo del 5% de la puntuación total», debe decir: «Organización, estructura y operatividad de los servicios de protección civil locales. Se valorará un máximo del 20% de la puntuación total».

- Se anexan a la presente Orden corregidos los Anexos 8 y J.

Sevilla, 27 de enero de 2006.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN

ANEXO 8

LÍNEA 8 (C.1) : SUBVENCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS LOCALES EN MATERIA DE CONSUMO.

1	DATOS DE LA ENTIDAD
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
PERSONA DE CONTACTO:	
Cargo:	
Nº teléfono:	
Correo electrónico:	

2	CUANTIA QUE SOLICITA
CUANTIA QUE SOLICITA €
PLAZO DE EJECUCIÓN (Indicar si son meses o semanas)	.....

3	DATOS DE LA POBLACIÓN DE DERECHO				
MUNICIPIO	.....	PROVINCIA	.....	POBLACIÓN	.....
En caso de Entidades Locales indicar número de municipios que la integran y la población en cada uno de ellos.					
MUNICIPIOS	POBLACIÓN	MUNICIPIOS	POBLACIÓN	MUNICIPIOS	POBLACIÓN

4	DECLARACIONES PARTICULARES (rellenar en caso de asunción de competencias en materia de consumo)
DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en el presente anexo así como (márquese lo que proceda):	
<input type="checkbox"/> Que se solicita y asumen las siguientes competencias, tal y como se establece en la Orden de convocatoria: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Control e inspección del Mercado. <input type="checkbox"/> Tramitación de Expedientes sancionadores 	

5	DATOS DE LA JUNTA ARBITRAL (en su caso)			
PRESIDENTE/A				
SECRETARIO/A	DELEGACIÓN O ÁREA DE LA QUE DEPENDE			
DOMICILIO (Calle, Plaza, Avenida, etc.)				
NÚMERO	PISO	PUERTA	ESCALERA	CÓD. POSTAL
LOCALIDAD			PROVINCIA	PAIS
TELEFONO	FAX	FECHA DE CREACIÓN DE LA JUNTA		

6	PRESUPUESTO MUNICIPAL EN MATERIA DE CONSUMO
Importe del presupuesto municipal destinado a actuaciones en materia de consumo €
% sobre el total del presupuesto municipal del importe destinado a actuaciones en materia de consumo%

7	EXPEDIENTES TRAMITADOS (en su caso)
Número de expedientes tramitados en el ejercicio anterior	.....

JUNTA DE ANDALUCÍA

Hoja 1 de 2 REVERSO ANEXO 8

CONSEJERIA DE GOBERNACIÓN

8	MEMORIA DE ACTUACIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO ANTERIOR.
----------	--

--

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN

9 PLAN DE ACTUACIONES				
9.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN A SUBVENCIONAR				
9.2 INFORMACIÓN SOBRE LAS UNIDADES Y PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PLAN				
UNIDAD	Nº DE PERSONAS	NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO	DIRECCIÓN POSTAL DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
9.3 ACTUACIONES Y PRESUPUESTO DESGLOSADO				
	ACTIVIDAD			PRESUPUESTO
1			 €
2			 €
3			 €
4			 €
5			 €
6			 €
7			 €
8			 €
9			 €
10			 €
11			 €
TOTAL			 €
TOTAL PROGRAMA DE GASTOS			 €
9.4 PRESUPUESTO DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES DE LA JUNTA ARBITRAL				
GASTO CORRIENTE				
	ACTIVIDAD			PRESUPUESTO
1			 €
2			 €
3			 €
4			 €
5			 €
ACTIVIDAD (cont.)				PRESUPUESTO

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN

6	 €
7	 €
8	 €
9	 €
10	 €
11	 €
TOTAL	 €
9.5 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		PRESUPUESTO
1	Pago de árbitros de Colegios Arbitrales de Asociaciones de Empresarios y de Asociaciones de Consumidores y en su caso de presidentes de Colegios €
2	Pago de Peritaciones y realización de pruebas. €
3	Campañas de difusión y de adhesión de empresas al sistema arbitral de consumo €
4	Material fungible de oficinas €
TOTAL	 €
TOTAL PROGRAMA DE GASTOS	 €

10 COFINANCIACIÓN

CERTIFICO

Que el porcentaje que la entidad solicitante se compromete a colaborar en la financiación del presupuesto es del%, lo que supone la cantidad de.....€.

11 PRIORIDAD

El presente Anexo contiene la única solicitud que en esta línea de subvenciones se formula.

El presente Anexo contiene por orden de prioridad la solicitud 1. 2. 3. que en esta línea se formula de un TOTAL EN LA LÍNEA de

12 LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en el presente Anexo y ME COMPROMETO a cumplir las obligaciones que figuran en la presente Orden.

En.....a.....de.....de 200..

EL/LA ALCALDE/SA O PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD

Fdo:

ILMO SR/A DELEGADO/A DEL GOBIERNO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERIA DE GOBERNACIÓN

ANEXO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LINEA

Marcar la línea de subvención a justificar (Ver reverso)

<input type="checkbox"/>	Línea 1 - A.L.1	<input type="checkbox"/>	Línea 5 - P.M.1	<input type="checkbox"/>	Línea 9 - C.2
<input type="checkbox"/>	Línea 2 - A.L.2	<input type="checkbox"/>	Línea 6 - P.M.2	<input type="checkbox"/>	Línea 10 - P.I.1
<input type="checkbox"/>	Línea 3 - A.L.3	<input type="checkbox"/>	Línea 7 - A.E.1	<input type="checkbox"/>	Línea 11 - P.I.2
<input type="checkbox"/>	Línea 4 - E.J.1	<input type="checkbox"/>	Línea 8 - C.1	<input type="checkbox"/>	Línea 12 - P.I.3

1 DATOS DEL BENEFICIARIO				
NOMBRE DE LA ENTIDAD				
ALCALDE/SA/PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD				DNI
DOMICILIO (Calle, Plaza, Avenida, etc.)				
NÚMERO	PISO	PUERTA	ESCALERA	CÓD. POSTAL
LOCALIDAD			PROVINCIA	
TELEFONO			FAX	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Calle, Plaza, Avenida, etc.)				
NÚMERO	PISO	PUERTA	ESCALERA	CÓD. POSTAL
LOCALIDAD			PROVINCIA	
TELEFONO			FAX	
PERSONA DE CONTACTO			TELÉFONO	

2 DATOS DEL PROYECTO	
2.1 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
2.2 IMPORTE CONCEDIDO €
2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN (Indicar si son meses o semanas)	.....

3 REGISTRO EN CONTABILIDAD DEL INGRESO			
Asiento contable número	.....	Fecha	... de de 20....

LÍNEAS DE SUBVENCIONES:

Línea 1.(AL1) Subvenciones para la financiación de asistencias técnicas.

Línea 2.(AL2) Subvenciones para obras de primer establecimiento, reforma, reparación, conservación y demolición.

Línea 3.(AL3) Subvenciones destinada a la adquisición de equipamiento, mobiliario, equipos, maquinaria y solares.

Línea 4.(EJ1) Subvenciones destinadas a mejora de infraestructuras en materia taurina.

Línea 5.(PM1) Subvenciones destinadas a financiar programas para el arraigo, la inserción y la promoción social de personas inmigrantes.

Línea 6.(PM2) Subvenciones destinadas a la adquisición, construcción reforma, reparación, conservación y equipamiento de centros de personas inmigrantes.

Línea 7.(AE1) Subvenciones a la actividad local de promoción de Comunidades Andaluzas asentadas fuera de Andalucía.

Línea 8.(C1) Subvenciones para el funcionamiento de servicios locales en materia de consumo.

Línea 9.(C2) Subvenciones para inversiones locales en materia de consumo.

Línea 10.(PI1) Subvenciones para financiar inversiones en los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.

Línea 11.(PI2) Subvenciones para el mantenimiento de las Agrupaciones Locales de Voluntarios de Protección Civil registradas en la Consejería de Gobernación.

Línea 12.(PI3) Subvenciones para la implantación y equipamiento de los Planes de Protección Civil, de ámbito local, homologados por la Comisión de Protección Civil de Andalucía.

JUNTA DE ANDALUCÍA

Hoja 3 de 3 REVERSO ANEXO J

CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN

5	MEMORIA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD PARA LA QUE SE HUBIERA CONCEDIDO LA SUBVENCIÓN.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERIA DE GOBERNACIÓN

6 DECLARACIONES Y CERTIFICACIONES, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CERTIFICACIÓN DE :

- Son ciertos cuantos datos figuran en el presente Anexo.
- Se han cumplido tanto las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y la resolución de concesión.
- La anterior relación de documentos justificantes de los gastos efectuados tienen como exclusivo destino la finalidad de la subvención aquí justificada.
- Todos los documentos justificantes de los gastos efectuados, antes relacionados, han sido convenientemente estampillados para que conste su exclusiva aplicación a la presente subvención y que quedan custodiados y a disposición de la Consejería de Gobernación y demás Órganos de Control y Fiscalización.
- Existe y se conserva a disposición de la Consejería de Gobernación, CERTIFICACIÓN FINAL de las actuaciones realizadas, y para el caso de adquisición de bienes inventariables, se ha ordenado su inscripción en el inventario de bienes y derechos de la entidad.

En.....ade.....de 20...

En.....ade.....de 20...

EL/LA ALCALDE/SA O PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD

EL/LA SECRETARIO/A INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD

Fdo:

Fdo:

A (1)

PROTECCION DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formularios y demás que se adjuntan van a ser incorporados, por la Consejería de Gobernación para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control de la Intervención General de la Junta de Andalucía y para la mejora de los procedimientos de Gestión y de las actuaciones de comprobación y seguimiento que corresponden a los órganos concedentes

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía, sita en Plaza Nueva 4. 41071 - SEVILLA

(1) Titular del órgano que emitió la resolución de concesión

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

RESOLUCION de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se convoca la X edición de los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública.

Los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública determinan como uno de sus fines el estudio, la investigación y la enseñanza de disciplinas y técnicas aplicables a las Administraciones Públicas y a la Justicia.

En consonancia con el mismo, se vienen convocando, desde 1997, los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública.

En las nueve ediciones desarrolladas hasta ahora se ha podido apreciar que, tanto por el nivel de los trabajos presentados, como por el interés despertado por las publicaciones de los estudios premiados, se alcanzó el objetivo previsto, fomentando el estudio de la organización política, la Administración Pública y la proyección futura de la misma.

Con la convocatoria de la X edición se pretende obtener un mejor conocimiento de la Administración del Estado, de la Autonómica, de la Local y de la de Justicia, fomentando la participación de los empleados públicos en la reflexión sobre la modernización, calidad y eficacia de nuestra Administración.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con las facultades conferidas por el Decreto 50/1987, de 25 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, modificado por el Decreto 211/1989, de 17 de octubre, y el Decreto 56/2003, de 25 de febrero, se dicta la presente

RESOLUCION

Artículo único. Se convoca la X edición de los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto y modalidades.

1. Se convocan tres premios en cada una de las modalidades que se especifican a continuación:

A) Premios a trabajos de estudio e investigación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía que versen sobre:

- Organización política y administrativa.
- Análisis sociológicos y económicos que incidan sobre las Administraciones Públicas.

B) Premios a trabajos de estudio e investigación sobre Administración Pública, relativos a su organización, funciones, modernización de las técnicas de gestión del servicio público y aplicación de nuevas tecnologías, incluyendo estudios de ámbito internacional.

C) Premio a trabajos realizados por empleados públicos de la Administración de la Junta de Andalucía, de la Administración de Justicia que desempeñen su trabajo en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la Administración Local del territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y de la Administración del Estado que desempeñen sus funciones en el territorio de la Comunidad Autónoma, que incidan en el estudio de la práctica administrativa de éstas, de modo que puedan contribuir a mejorar la realización de las funciones y la prestación de los servicios públicos.

2. Los trabajos que se presenten a cualquiera de las modalidades descritas, que en todo caso habrán de tener el carácter

de originales e inéditos, no podrán haber recibido premio o galardón con anterioridad.

Segunda. Premios.

Los premios contarán con una dotación máxima de 24.000 euros, que se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 01.11.31.01.00.226.08.12B, con arreglo a la siguiente distribución:

- Se adjudicará un premio para cada una de las modalidades, dotados con la cantidad de 6.000 euros y una placa conmemorativa. Si fueran varios los autores de la obra galardonada, el importe del premio se hará efectivo según la proporción que aquéllos determinen.

- Se podrá adjudicar una mención especial para cada modalidad cuando, a la vista de los trabajos presentados, el Jurado lo estimase conveniente. Cada mención especial será reconocida mediante diploma y dotación de 2.000 euros.

Los premios estarán sujetos a retención fiscal de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y su normativa de desarrollo.

Tercera. Destinatarios.

1. Podrán participar en esta convocatoria tanto personas individuales como equipos de trabajo conformados al efecto, de nacionalidad de los Estados miembros de la Unión Europea.

2. Para la modalidad C habrán de ser, necesariamente, empleados públicos al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía, de las entidades que integran la Administración Local de Andalucía, de la Administración de Justicia que desempeñen su trabajo en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, o de la Administración del Estado que presten sus servicios en el territorio de la Comunidad Autónoma.

Cuarta. Presentación de los trabajos.

1. Quienes deseen concurrir en la presente convocatoria deberán dirigirse al titular de la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública y presentar los trabajos en el Registro General de este Instituto, sito en Avda. Ramón y Cajal, núm. 35, 41005-Sevilla, que expedirá el oportuno justificante expresivo de la fecha y hora de recepción, así como del título de la obra entregada. Igualmente podrán remitirlos por correo certificado a la misma dirección con el epígrafe «Premios Blas Infante. Modalidad ____», sin que figure la identidad del autor en el envío postal, acogiéndose a lo establecido en el artículo 24.3 del Reglamento de la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre.

Asimismo, podrán emplear cualquiera de las vías previstas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En los trabajos no figurará ningún dato personal, debiendo constar únicamente su título. Junto con el trabajo se presentará un sobre cerrado, rotulado con la denominación del premio al que se opta, dentro del cual se harán constar los datos del autor y el título del trabajo, según el modelo que figura como Anexo I a la presente resolución.

3. Los trabajos, escritos en lengua española, se presentarán impresos a doble espacio en formato A-4, en soporte papel por triplicado, así como también grabados en soporte informático.

4. En el caso de la modalidad C, mediante la correspondiente marca en la casilla habilitada al efecto en el modelo de solicitud que figura como Anexo, habrá de realizarse declaración acerca del cumplimiento de los requisitos establecidos en el número 2 de la base tercera.

5. El plazo de presentación de los trabajos finalizará el 2 de octubre del presente año.

Quinta. Jurado.

1. El Jurado estará presidido por el titular de la Secretaría General para la Administración Pública o persona en quien delegue, y lo integrarán el titular de la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública, el titular de la Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios y otros cuatro Vocales nombrados por el Presidente. Actuará como Secretario, con voz pero sin voto, el titular de la Secretaría General del Instituto Andaluz de Administración Pública.

2. El funcionamiento del Jurado se regulará por las normas que, sobre los órganos colegiados, se establecen en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Criterios de evaluación.

En el proceso de evaluación, el jurado tendrá en cuenta fundamentalmente, los siguientes criterios:

a) Para la adjudicación del premio en sus modalidades A y B, el rigor científico y la calidad del trabajo.

b) Para la adjudicación del premio en su modalidad C, la calidad y el interés del estudio y su aplicabilidad práctica.

Séptima. Notificación y entrega de premios.

1. El fallo del Jurado, frente al que no cabrá recurso, se notificará a los premiados y se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía mediante Resolución del titular de la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública, en la que también se hará pública la composición del Jurado.

2. La entrega de los premios y de las menciones especiales se efectuará en un acto público, con la solemnidad adecuada, en la fecha y lugar que se determinen.

Octava. Derechos de edición.

1. Los autores de las obras que resulten premiadas y los que sean merecedores de mención especial, se comprometerán a la cesión de los derechos de edición de sus obras al Instituto Andaluz de Administración Pública, de modo que éste pueda realizar su publicación y venta durante un período de tres años, a contar desde la publicación del fallo del Jurado.

Por lo que respecta a la modalidad C, el autor de la obra galardonada con premio o mención especial cede además, si fuera necesario, los derechos de uso y explotación a favor de la Junta de Andalucía.

2. El Instituto Andaluz de Administración Pública se reserva el derecho a editar aquellos trabajos que resulten premiados o sean merecedores de mención especial, así como al uso y explotación de las iniciativas innovadoras galardonadas en la modalidad C. Ambos derechos caducarán a los tres años de la concesión de los premios, si dentro de este plazo no se hubieran ejercitado.

3. Los trabajos no premiados podrán ser recogidos por los interesados o persona debidamente autorizada en la sede del Instituto Andaluz de Administración Pública, durante los dos meses siguientes a la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de la concesión de los premios. Pasado ese plazo se procederá a su destrucción para salvaguardar la propiedad intelectual de los mismos.

Novena. Aceptación de los términos de la convocatoria.

La participación en la presente convocatoria supone la aceptación expresa de sus términos y el sometimiento de los participantes a la misma.

Décima. Recursos.

1. Las incidencias que puedan presentarse y los supuestos no previstos en estas bases serán resueltos por la persona que ostente la Presidencia del Jurado.

2. Contra la presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta convocatoria, por cuanto ponen fin a la vía administrativa, sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente de los de Sevilla, en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio del potestativo recurso de reposición ante este mismo Instituto Andaluz de Administración Pública en el plazo de un mes conforme a lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Sevilla, 9 de febrero de 2006.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO

SOLICITUD

PREMIOS BLAS INFANTE DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

MODALIDAD: **TÍTULO:**

Resolución de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		NIF/PASAPORTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	COD. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="checkbox"/> Participa individualmente		<input type="checkbox"/> Equipo de trabajo (1)	

2 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Original y/o copia para su cotejo)
<input type="checkbox"/> NIF/Pasaporte o documento equivalente. <input type="checkbox"/> Trabajo objeto de participación, en soporte papel por triplicado ejemplar. <input type="checkbox"/> Trabajo objeto de participación, en soporte informático.

3 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>El/la abajo firmante DECLARA responsablemente que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña y que:</p> <input type="checkbox"/> La obra presentada es original e inédita y no ha sido premiada con anterioridad. <input type="checkbox"/> Acepta plenamente las bases de la convocatoria. <input type="checkbox"/> Cede los derechos de edición de su obra, en caso de que ésta resulte premiada o sea merecedora de mención especial al Instituto Andaluz de Administración Pública para su publicación y venta durante tres años a partir de la publicación del fallo del Jurado. <input type="checkbox"/> Reúne los requisitos subjetivos establecidos en las bases de la convocatoria para participar en la modalidad C durante todo o parte del plazo de presentación de solicitudes. (2)
<p>Y SOLICITA sea admitida la obra presentada para su participación en la presente edición de los Premios Blas Infante de Estudio e Investigación sobre Administración y Gestión Pública.</p> <p>En a de de</p> <p style="text-align: center;">EL / LA SOLICITANTE</p> <p style="text-align: right;">Fdo.:</p>

001026

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

<p>PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Instituto Andaluz de Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación del procedimiento. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Instituto Andaluz de Administración Pública. Avda. Ramón y Cajal, 35. Edificio Nobel, 2ª pta. 41071 - SEVILLA.</p>

(1) En el supuesto de obras colectivas, habrán de cumplimentarse tantas solicitudes como coautores/as participen en la elaboración del trabajo.
 (2) En caso de obra colectiva, tales requisitos habrán de concurrir en todos los autores/as de la misma.

CONSEJERIA DE CULTURA

RESOLUCION de 27 de enero de 2006, de la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural, por la que se efectúa convocatoria pública para la concesión de ayudas al desarrollo de proyectos y a la producción de obras audiovisuales, ejercicio 2006.

Mediante Orden de la Consejería de Cultura de 30 de septiembre de 2005 (BOJA núm. 199, de 11 de octubre), se establecieron las bases reguladoras para la concesión de ayudas al desarrollo de proyectos y a la producción de obras audiovisuales. En su artículo 7 se encomienda a la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural la realización de las convocatorias anuales, que se ajustarán a lo dispuesto en tal Orden. En consecuencia, Esta Dirección General, en virtud de las facultades que le confiere el artículo 7 de la Orden citada,

RESUELVE

Primero. Convocatoria.

Se efectúa, para el ejercicio 2006, convocatoria para la concesión de ayudas al desarrollo de proyectos y a la producción de obras audiovisuales en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con las bases reguladoras para la concesión de estas ayudas aprobadas por Orden de la Consejería de Cultura de 30 de septiembre de 2005 (BOJA núm. 199, de 11 de octubre).

La financiación de estas ayudas se realizará con cargo al programa presupuestario 45I y partida 774.01, del Presupuesto de gastos de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el ejercicio 2006, y su concesión estará limitada por las disponibilidades presupuestarias existentes en este ejercicio, pudiéndose adquirir compromisos de gasto plurianual en las condiciones previstas en el artículo 39 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía y normas de desarrollo.

Segundo. Solicitudes.

Las solicitudes se cumplimentarán en el Anexo de solicitud que se relaciona a continuación, acompañándolas de toda la documentación, según modalidad de ayuda, que en él se hace referencia, de acuerdo con lo establecido en los apartados 3 y 4 del artículo 8 de la Orden reguladora, y sin perjuicio de lo establecido en apartado 6 del citado artículo.

Las solicitudes se podrán obtener y confeccionar en la página Web de la Consejería de Cultura en la dirección: <http://www.juntadeandalucia.es/cultura>, e igualmente estarán a disposición de los interesados en la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural, C/ Levías, 17, en Sevilla, y en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía.

En la modalidad de ayudas sobre proyecto para la producción de cortometrajes, podrán presentarse cortometrajes que ya estén en proceso de realización si cumplen, a la fecha de finalización del plazo de solicitudes, las dos condiciones siguientes:

a) Que el período transcurrido entre la fecha de comienzo del rodaje principal del cortometraje y la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del acto de convocatoria anual sea inferior a seis meses.

b) Que el cortometraje no se haya estrenado en salas de cine ni se haya exhibido en ningún festival con anterioridad a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del acto de convocatoria anual.

En la modalidad de cortometrajes realizados, sólo podrán presentarse los cortometrajes que hayan sido calificados para

su exhibición pública por el Instituto de la Cinematografía y las Artes Audiovisuales (ICAA), dependiente del Ministerio de Cultura, en los ocho meses anteriores a la fecha de publicación en BOJA del acto de convocatoria anual.

Tercero. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.

De acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 11 de la Orden reguladora, el órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento es la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural, que resolverá por delegación de el/la titular de la Consejería de Cultura.

Cuarto. Lugar y fecha de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse preferentemente en el Registro Auxiliar de la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural, en la calle Levías, 17, de Sevilla o por cualquiera de las formas establecidas en el apartado 7 del artículo 8 de la Orden reguladora, en el plazo de 30 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOJA del acto de convocatoria anual.

Quinto. En virtud de lo establecido en los artículos 6.d) y 9.2.c) del Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, las subvenciones se concederán dentro de las disponibilidades presupuestarias existentes, a las solicitudes que, reuniendo los requisitos exigidos en las bases reguladoras, hayan obtenido mayor valoración, de acuerdo con los criterios y baremos establecidos para cada una de las modalidades de ayuda en la Orden reguladora.

El plazo máximo para resolver será el establecido en los apartados 7 y 8 del artículo 11 de la Orden reguladora.

Sexto. La Resolución dictada pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra ella recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la hubiera dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Sevilla, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Séptimo. Los actos que deban notificarse de forma conjunta a todos los interesados y, en particular, los de requisito de subsanación, de trámite de audiencia y de resolución del procedimiento se publicarán en el tablón de anuncios de la Dirección General de Fomento y Promoción Cultural de la Consejería de Cultura y en el de cada una de sus Delegaciones Provinciales, sustituyendo dicha publicación a la notificación personal y produciendo sus mismos efectos. Simultáneamente se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía un extracto del contenido del acto, con indicación de los tabloneros donde se encuentra expuesto su contenido íntegro, y en su caso, el plazo, que se computará a partir del día siguiente al de la publicación en dicho Boletín Oficial.

Asimismo, los citados actos se publicarán en el sitio web de la Consejería de Cultura ubicado en la siguiente dirección: <http://www.juntadeandalucia.es/cultura>.

Sevilla, 27 de enero de 2006.- La Directora General, Guadalupe Ruiz Herrador.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE CULTURA

**MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS Y A LA PRODUCCIÓN DE OBRAS AUDIOVISUALES
ANEXO I (Anverso)**

1. DATOS DEL / LA SOLICITANTE Y DEL / LA REPRESENTANTE LEGAL.		
ORDEN:	B.O.J.A. Nº:	DE FECHA:
SOLICITANTE /ENTIDAD:		NIF:
DIRECCIÓN:		
LOCALIDAD:	C.P.	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO-E:
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGA:		D.N.I.:
1. A DATOS A CUMPLIMENTAR EN EL CASO DE AGRUPACIONES DE EMPRESAS.		
NOMBRE EMPRESA	COMPROMISOS EJECUCIÓN ASUMIDOS	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR
2. DATOS DEL PROYECTO PARA QL QUE SE SOLICITA LA AYUDA		
NOMBRE DEL PROYECTO		
MODALIDAD DE AYUDA QUE SOLICITA:		
PRESUPUESTO: _____ €	IMPORTE SOLICITADO: _____ €	
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD:		
PARA TODAS LAS MODALIDADES DE AYUDA (Dos ejemplares compulsados). <input type="checkbox"/> D.N.I./CIF del / la solicitante o entidad. <input type="checkbox"/> Estatutos de la entidad y escritura o documento de constitución, inscritos en el registro correspondiente. D.N.I./CIF del / la representante legal. <input type="checkbox"/> Acreditación de la representación que ostenta. <input type="checkbox"/> Alta en el Impuesto de Actividades Económicas. <input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de estar inscrito en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales del ICAA, en las secciones 1ª y 10ª. <input type="checkbox"/> Declaración responsable de ser empresa de producción independiente, de tener sede permanente en Andalucía y de no ser objeto de influencia dominante por parte de entidades de radiodifusión televisiva por razones de propiedad, participación financiera o de las normas que la rigen, de acuerdo con lo definido en el apartado 1 del artículo 4 de la Orden de 30 de septiembre de 2005 (BOJA n.199 de 11de octubre de 2005). <input type="checkbox"/> Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para ser beneficiario a que se refiere el artículo 4 de la Orden de 30 de septiembre de 2005 (BOJA n.199 de 11de octubre de 2005). En el caso de que varios solicitantes presenten un mismo proyecto, deberán aportar la siguiente documentación. <input type="checkbox"/> Solicitud cumplimentada por cada uno de los solicitantes. <input type="checkbox"/> Contrato de coproducción o acuerdo de colaboración y compromisos de ejecución asumidos. <input type="checkbox"/> Escrito firmado por todos los solicitantes, designando representante ante la Administración.		

ANEXO I (Reverso)

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD: (Continuación)**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO: (siete ejemplares).**

Curriculum vitae del / la solicitante, en el caso de ser persona física.

Memoria de la empresa solicitante, con expresión de las actividades realizadas hasta la fecha y de otros proyectos o planes de producción para los próximos dos años. Si la empresa fuese de nueva creación, esta memoria de actividades se aportará respecto de los miembros del equipo directivo que la constituya, acreditando, en este caso, la relación de actividades enumeradas y el grado de estabilidad en el empleo de los miembros del citado equipo en la nueva empresa.

Curriculum vitae de los integrantes del equipo que va a elaborar el desarrollo.

Curriculum vitae del guionista, director, productor ejecutivo y documentalistas, en su caso.

Memoria explicativa del proyecto, compuesta por:

- Exposición detallada del contenido del proyecto, de su propuesta argumental, su interés y potencial del mismo.
- Desglose de las acciones que se van a realizar durante la fase de desarrollo.
- Presupuesto de desarrollo y plan de financiación del mismo detallado.
- Contratos o preacuerdos establecidos entre el solicitante y los que van a participar en la actividad de desarrollo.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LAS MODALIDADES DE PRODUCCIÓN DE LARGOMETRAJES Y PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJES: (siete ejemplares)

Curriculum vitae del director, guionista y productor ejecutivo del proyecto.

Memoria de la empresa solicitante, con expresión de las actividades realizadas hasta la fecha y de otros proyectos o planes de producción para los próximos dos años. Si la empresa fuese de nueva creación, esta memoria de actividades se aportará respecto de los miembros del equipo directivo que la constituya, acreditando, en este caso, la relación de intelectual enumeradas y el grado de estabilidad en el empleo de los miembros del citado equipo en la nueva empresa

Memoria explicativa del proyecto, compuesta por:

- Sinopsis, argumento y descripción de los personajes (máximo diez folios)
- Guión definitivo.
- Plan de trabajo, con indicación del tiempo de rodaje, fechas y localizaciones.
- Composición del equipo técnico y artístico.
- Presupuesto.
- Plan de financiación razonado.
- Plan de comercialización y/o distribución (sólo en largometrajes)

Acreditación de poseer los pertinentes derechos de propiedad intelectual sobre el guión, y, en su caso, el de opción de compra sobre obra preexistente.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LA MODALIDAD DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTALES: (siete ejemplares)

Curriculum vitae del director, guionista y productor ejecutivo del proyecto.

Memoria de la empresa solicitante, con expresión de las actividades realizadas hasta la fecha y de otros proyectos o planes de producción para los próximos dos años. Si la empresa fuese de nueva creación, esta memoria de actividades se aportará respecto de los miembros del equipo directivo que la constituya, acreditando, en este caso, la relación de actividades enumeradas y el grado de estabilidad en el empleo de los miembros del citado equipo en la nueva empresa

Memoria explicativa del proyecto, compuesta por:

- Sinopsis.
- Tratamiento audiovisual de la obra y escaleta del guión (máximo diez folios).
- Plan de trabajo, con indicación del tiempo de rodaje, fechas y localizaciones.
- Composición del equipo técnico y artístico.
- Presupuesto.
- Plan de financiación razonado.
- Plan de comercialización y/o distribución.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LA MODALIDAD DE CORTOMETRAJES REALIZADOS: (siete ejemplares)

Curriculum vitae del director, guionista y productor ejecutivo del proyecto.

Memoria de la empresa solicitante, con expresión de las actividades realizadas hasta la fecha y de otros proyectos o planes de producción para los próximos dos años. Si la empresa fuese de nueva creación, esta memoria de actividades se aportará respecto de los miembros del equipo directivo que la constituya, acreditando, en este caso, la relación de actividades enumeradas y el grado de estabilidad en el empleo de los miembros del citado equipo en la nueva empresa

Memoria explicativa del proyecto, compuesta por:

- Sinopsis.
- Acreditación del coste de realización del cortometraje.
- Composición del equipo técnico y artístico.

Certificado de calificación del cortometraje para su exhibición pública.

Seis copias del cortometraje en dvd.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE CULTURA

ANEXO II (Anverso)

4. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña y que la entidad solicitante:

No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud.

Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud.

Solicitadas		
Fecha/Año	Otras administraciones/ entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe
.....
.....
.....
Concedidas		
Fecha/Año	Otras administraciones/ entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe
.....
.....
.....

No está incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario a que se refiere el artículo 4 de la Orden de 30 de septiembre de 2005 (BOJA n.199 de 11 de octubre de 2005).

Se **COMPROMETE** a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por la normativa de aplicación y **SOLICITA** la concesión de la ayuda por importe de €.

En a de de

EL / LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

Fdo.:

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE FOMENTO Y PROMOCIÓN CULTURAL
 C/ Levías, 17 - 41004 – SEVILLA

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Cultura, le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Asimismo, se le informa de que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el proceso de solicitud, concesión y pago de las ayudas otorgadas por las distintas Direcciones Generales de la Consejería.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Centro Directivo de la Consejería de Cultura gestor de las ayudas.

2. Autoridades y personal

2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

RESOLUCION de 7 de febrero de 2006, de la Dirección General de Función Pública, por la que se nombra a don Antonio Seijo Ceballos Secretario del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra (Sevilla), con carácter provisional.

Vista la petición formulada por don Antonio Seijo Ceballos, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala Secretaría-Intervención, titular de la plaza de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Puerto Serrano (Cádiz), para obtener nombramiento provisional en el puesto de trabajo de Secretaría del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra (Sevilla), así como la conformidad de esta Corporación manifestada mediante Decreto de Alcaldía de fecha 6 de febrero de 2006 y del Ayuntamiento de Puerto Serrano (Cádiz), manifestada mediante Resolución de Alcaldía de fecha 6 de febrero de 2006, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, modificado por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio y en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la entonces Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por la Disposición Adicional Novena de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, en relación con el artículo 12.1.e) del Decreto 200/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Justicia y Administración Pública, modificado por el Decreto 132/2005, de 24 de mayo.

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero. Nombrar a don Antonio Seijo Ceballos, con DNI 28.500.860, como Secretario, con carácter provisional del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra (Sevilla).

Segundo. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del presente acto, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los correspondientes órganos judiciales de este orden en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 7 de febrero de 2006.- El Director General, José Taboada Castiñeiras.

RESOLUCION de 7 de febrero de 2006, de la Dirección General de Función Pública, por la que se prorroga la adscripción en comisión de servicios a don Diego Aguilar Piñero Interventor del Ayuntamiento de Alhaurín el Grande (Málaga), en el puesto de trabajo de Intervención del Ayuntamiento de Torrox (Málaga).

Vista la petición formulada por el Ayuntamiento de Torrox (Málaga) mediante Resolución de Alcaldía de fecha 27 de enero de 2006, por la que solicita la prórroga de la adscripción temporal en comisión de servicios de don Diego Aguilar Piñero, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, categoría de entrada, al puesto de trabajo de Intervención de este Ayuntamiento, teniendo en cuenta que persisten las circunstancias que motivaron la autorización de la mencionada comisión de servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, modificado por el Real Decreto 834/2003, de 27 de junio, y en el Decreto 467/1994, de 13 de diciembre, por el que se asignan a la entonces Consejería de Gobernación las competencias atribuidas por la Disposición Adicional Novena de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, relativa al régimen de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con el artículo 12.1.e) del Decreto 200/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Justicia y Administración Pública, modificado por el Decreto 132/2005, de 24 de mayo.

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero. Prorrogar la adscripción en comisión de servicios, durante un año de don Diego Aguilar Piñero, con DNI 25.076.526, Interventor del Ayuntamiento de Alhaurín el Grande (Málaga), al puesto de trabajo de Intervención del Ayuntamiento de Torrox (Málaga), con efectos desde el día siguiente al de la terminación del período anterior y en las mismas circunstancias en que fue autorizada anteriormente.

Segundo. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del presente acto, o interponer directamente el recurso contencioso-administrativo, ante los correspondientes órganos judiciales de este orden, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 7 de febrero de 2006.- El Director General, José Taboada Castiñeiras.

2.2. Oposiciones y concursos

CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

RESOLUCION de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Conservadores de Museos (A.2024), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

De conformidad con lo establecido en la Base Sexta.3 de la Orden de 7 de octubre de 2005, de la Consejería de Justicia y Administración Pública por la que se convocan pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Conservadores de Museos (A.2024) (BOJA núm. 207, de 24 de octubre de 2005), este Instituto, por delegación de la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública,

HA RESUELTO

Primero. Aprobar las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos a las mencionadas pruebas. En el caso de los aspirantes excluidos, se expresan las causas de exclusión conforme se indica en el Anexo de esta Resolución.

Segundo. Exponer al público las listas en la sede del Instituto Andaluz de Administración Pública, Avda. Ramón y Cajal, 35, Edificio Nobel, 2.ª planta, de Sevilla, en la Consejería de Justicia y Administración Pública, sita en la Plaza de la Gavidia, núm. 10, de Sevilla, en las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía en las distintas provincias, la Subdelegación del Gobierno en el Campo de Gibraltar y en las sedes de las Delegaciones de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía de cada una de las provincias andaluzas, así como en la web del empleado público de la Junta de Andalucía y en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Tercero. Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio, que de acuerdo con la Comisión de Selección de estas pruebas, se celebrará en Sevilla, el día 7 de marzo de 2006, a las 10,00 horas, en el centro asociado de la UNED, Avda. San Juan de la Cruz, núm. 40.

Para entrar en el examen, en el momento del llamamiento, los opositores deberán presentar necesariamente el DNI o carné de conducir o pasaporte, o resguardo de sustracción o pérdida del DNI certificado por la Policía Nacional, o denuncia de robo o sustracción del DNI realizada ante la Policía Nacional en las 24 horas anteriores a la realización del examen. Ningún otro documento distinto a los mencionados tendrá validez para acceder al aula de examen. Asimismo, deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro.

Cuarto. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública, con carácter potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o recurso contencioso-administrativo

ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 9 de febrero de 2006.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

ANEXO

Código	Descripción de las causas de exclusión
03	Apellidos y/o nombre no consignado
04	DNI o pasaporte no consignado
05	Fecha de nacimiento no correcta o no consignada
06	No cumple requisito de edad
07	No cumple requisito de nacionalidad
10	No cumple requisito punto b) Base 2.ª 1
11	Fecha presentación instancia fuera de plazo
12	Instancia sin firmar
15	Falta compulsión documentación discapacidad
16	Falta certificado discapacidad
17	Falta revisión certificado discapacidad
18	Pago parcial de la tasa
19	No acredita pago de la tasa, no presenta original o fotocopia compulsada del modelo 046
20	Paga fuera de plazo
21	No consta pago de la tasa al IAAP
23	No cumple requisito punto a) Base 2.ª 1
24	No cumple requisito punto c) Base 2.ª 1
26	No consta fecha de pago

RESOLUCION de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Ingeniería Agrónoma (A.2002), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

De conformidad con lo establecido en la Base Sexta.3 de la Orden de 7 de octubre de 2005, de la Consejería de Justicia y Administración Pública por la que se convocan pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Ingeniería Agrónoma (A.2002) (BOJA núm. 207, de 24 de octubre de 2005), este Instituto, por delegación de la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública,

HA RESUELTO

Primero. Aprobar las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos a las mencionadas pruebas. En el caso de los aspirantes excluidos, se expresan las causas de exclusión conforme se indica en el Anexo de esta Resolución.

Segundo. Exponer al público las listas en la sede del Instituto Andaluz de Administración Pública, Avda. Ramón y Cajal, 35, Edificio Nobel, 2.ª planta, de Sevilla, en la Consejería de Justicia y Administración Pública, sita en la Plaza de la Gavidia, núm. 10, de Sevilla, en las Delegaciones del Gobierno

de la Junta de Andalucía en las distintas provincias, la Subdelegación del Gobierno en el Campo de Gibraltar y en las sedes de la Delegaciones de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía de cada una de las provincias andaluzas, así como en la web del empleado público de la Junta de Andalucía y en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Tercero. Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio, que de acuerdo con la Comisión de selección de estas pruebas, se celebrará en Sevilla, el día 7 de marzo de 2006, a las 10,00 horas, en el centro asociado de la UNED, Avda. San Juan de la Cruz, núm. 40.

Para entrar en el examen, en el momento del llamamiento, los opositores deberán presentar necesariamente el DNI o carné de conducir o pasaporte, o resguardo de sustracción o pérdida del DNI certificado por la Policía Nacional, o denuncia de robo o sustracción del DNI realizada ante la Policía Nacional en las 24 horas anteriores a la realización del examen. Ningún otro documento distinto a los mencionados tendrá validez para acceder al aula de examen. Asimismo, deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro.

Cuarto. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública, con carácter potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 9 de febrero de 2006.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

A N E X O

Código	Descripción de la causa de exclusión
03	Apellidos y/o nombre no consignado
04	DNI o pasaporte no consignado
05	Fecha de nacimiento no correcta o no consignada
06	No cumple requisito de edad
07	No cumple requisito nacionalidad
10	No cumple requisito punto b) Base 2. ^a 1
11	Fecha presentación instancia fuera de plazo
12	Instancia sin firmar
15	Falta compulsa documentación discapacidad
16	Falta certificado discapacidad
17	Falta revisión certificado discapacidad
18	Pago parcial de la tasa
19	No acredita pago de la tasa, no presenta original o fotocopia compulsada del modelo 046
20	Paga fuera de plazo
21	No consta pago de la tasa al IAAP
23	No cumple requisito punto a) Base 2. ^a 1
24	No cumple requisito punto c) Base 2. ^a 1
26	No consta fecha de pago

RESOLUCION de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Ingeniería de Montes (A.2006), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

De conformidad con lo establecido en la Base Sexta.3 de la Orden de 7 de octubre de 2005, de la Consejería Justicia y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Ingeniería de Montes (A.2006) (BOJA núm. 207, de 24 de octubre de 2005), este Instituto, por delegación de la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública,

HA RESUELTO

Primero. Aprobar las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos a las mencionadas pruebas. En el caso de los aspirantes excluidos, se expresan las causas de exclusión conforme se indica en el Anexo de esta Resolución.

Segundo. Exponer al público las listas en la sede del Instituto Andaluz de Administración Pública, Avda. Ramón y Cajal, 35, Edificio Nobel, 2.^a planta, de Sevilla, en la Consejería de Justicia y Administración Pública, sita en la Plaza de la Gavidia, núm. 10, de Sevilla, en las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía en las distintas provincias, la Subdelegación del Gobierno en el Campo de Gibraltar y en las sedes de la Delegaciones de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía de cada una de las provincias andaluzas, así como en la web del empleado público de la Junta de Andalucía y en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Tercero. Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio, que de acuerdo con la Comisión de selección de estas pruebas, se celebrará en Sevilla, el día 7 de marzo de 2006, a las 10,00 horas, en el centro asociado de la UNED, Avda. San Juan de la Cruz, núm. 40.

Para entrar en el examen, en el momento del llamamiento, los opositores deberán presentar necesariamente el DNI o carné de conducir o pasaporte, o resguardo de sustracción o pérdida del DNI certificado por la Policía Nacional, o denuncia de robo o sustracción del DNI realizada ante la Policía Nacional en las 24 horas anteriores a la realización del examen. Ningún otro documento distinto a los mencionados tendrá validez para acceder al aula de examen. Asimismo, deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro.

Cuarto. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública, con carácter potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 9 de febrero de 2006.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

A N E X O

Código	Descripción de la causa de exclusión
03	Apellidos y/o nombre no consignado
04	DNI o pasaporte no consignado
05	Fecha de nacimiento no correcta o no consignada
06	No cumple requisito de edad
07	No cumple requisito nacionalidad
10	No cumple requisito punto b) Base 2. ^a 1
11	Fecha presentación instancia fuera de plazo
12	Instancia sin firmar
15	Falta compulsua documentación minusvalía
16	Falta certificado discapacidad
17	Falta revisión certificado discapacidad
18	Pago parcial de la tasa
19	No acredita pago de la tasa, no presenta original o fotocopia compulsada del modelo 046
20	Paga fuera de plazo
21	No consta pago de la tasa al IAAP
23	No cumple requisito punto a) Base 2. ^a 1
24	No cumple requisito punto c) Base 2. ^a 1
26	No consta fecha de pago

RESOLUCION de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Estadística (A.2018), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

De conformidad con lo establecido en la Base Sexta.3 de la Orden de 7 de octubre de 2005, de la Consejería de Justicia y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opción Estadística (A.2018) (BOJA núm. 207, de 24 de octubre de 2005), este Instituto, por delegación de la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública,

HA RESUELTO

Primero. Aprobar las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos a las mencionadas pruebas. En el caso de los aspirantes excluidos, se expresan las causas de exclusión conforme se indica en el Anexo de esta Resolución.

Segundo. Exponer al público las listas en la sede del Instituto Andaluz de Administración Pública, Avda. Ramón y Cajal, 35, Edificio Nobel, 2.^a planta, de Sevilla, en la Consejería de Justicia y Administración Pública, sita en la Plaza de la Gavidia, núm. 10, de Sevilla, en las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía en las distintas provincias, la Subdelegación del Gobierno en el Campo de Gibraltar y en las sedes de las Delegaciones de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía de cada una de las provincias andaluzas, así como en la web del empleado público de la Junta de Andalucía y en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Tercero. Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio, que de acuerdo con la Comisión de Selección de estas pruebas, se celebrará en Sevilla, el día 6 de marzo de 2006, a las 17,00 horas, en la Facultad de Matemáticas, Avda. Reina Mercedes, s/n.

Para entrar en el examen, en el momento del llamamiento, los opositores deberán presentar necesariamente el DNI o carné de conducir o pasaporte, o resguardo de sustracción o pérdida

del DNI certificado por la Policía Nacional, o denuncia de robo o sustracción del DNI realizada ante la Policía Nacional en las 24 horas anteriores a la realización del examen. Ningún otro documento distinto a los mencionados tendrá validez para acceder al aula de examen. Asimismo, deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro.

Cuarto. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública, con carácter potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 9 de febrero de 2006.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

A N E X O

Código	Descripción de las causas de exclusión
03	Apellidos y/o nombre no consignado
04	DNI o pasaporte no consignado
05	Fecha de nacimiento no correcta o no consignada
06	No cumple requisito de edad
07	No cumple requisito de nacionalidad
10	No cumple requisito punto b) Base 2. ^a 1
11	Fecha presentación instancia fuera de plazo
12	Instancia sin firmar
15	Falta compulsua documentación discapacidad
16	Falta certificado discapacidad
17	Falta revisión certificado discapacidad
18	Pago parcial de la tasa
19	No acredita pago de la tasa, no presenta original o fotocopia compulsada del modelo 046
20	Paga fuera de plazo
21	No consta pago de la tasa al IAAP
23	No cumple requisito punto a) Base 2. ^a 1
24	No cumple requisito punto c) Base 2. ^a 1
26	No consta fecha de pago

RESOLUCION de 9 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo de Auxiliares Administrativos (D.1000), correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005.

De conformidad con lo establecido en la Base Sexta.3 de la Orden de 7 de octubre de 2005, de la Consejería de Justicia y Administración Pública por la que se convocan pruebas selectivas, por el sistema de promoción interna, para ingreso en el Cuerpo de Auxiliares Administrativos (D.1000) (BOJA núm. 207, de 24 de octubre de 2005), este Instituto, por delegación de la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública,

HA RESUELTO

Primero. Aprobar las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos a las mencionadas pruebas. En el caso de los aspirantes excluidos, se expresan las causas de exclusión conforme se indica en el Anexo de esta Resolución.

Segundo. Exponer al público las listas en la sede del Instituto Andaluz de Administración Pública, Avda, Ramón y Cajal, 35, Edificio Nobel, 2.ª planta, de Sevilla, en la Consejería de Justicia y Administración Pública, sita en la Plaza de la Gavidia, núm. 10, de Sevilla, en las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía en las distintas provincias, la Subdelegación del Gobierno en el Campo de Gibraltar y en las sedes de la Delegaciones de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía de cada una de las provincias andaluzas, así como en la web del empleado público de la Junta de Andalucía y en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública.

Tercero. Convocar a los aspirantes admitidos para la realización del primer ejercicio, que de acuerdo con la Comisión de selección de estas pruebas, se celebrará en Sevilla, el día 2 de marzo de 2006, a las 11,30 horas, en la sede del Instituto Andaluz de Administración Pública, Avda. Ramón y Cajal, 35, 1.ª planta, Sevilla.

Para entrar en el examen, en el momento del llamamiento, los opositores deberán presentar necesariamente el DNI o carné de conducir o pasaporte, o resguardo de sustracción o pérdida del DNI certificado por la Policía Nacional, o denuncia de robo o sustracción del DNI realizada ante la Policía Nacional en las 24 horas anteriores a la realización del examen. Ningún otro documento distinto a los mencionados tendrá validez para acceder al aula de examen. Asimismo, deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro.

Cuarto. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante la Excm. Sra. Consejera de Justicia y Administración Pública, con carácter potestativo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 9 de febrero de 2006.- El Director, Joaquín Castillo Sempere.

A N E X O

Código	Descripción de la causa de exclusión
03	Apellidos y/o nombre no consignado
04	DNI o pasaporte no consignado
05	Fecha de nacimiento no correcta o no consignada
06	No cumple requisito de edad
07	No cumple requisito nacionalidad
10	No cumple requisito punto b) Base 2.ª 1
11	Fecha presentación instancia fuera de plazo
12	Instancia sin firmar
15	Falta compulsiva documentación discapacidad
16	Falta certificado discapacidad
17	Falta revisión certificado discapacidad
18	Pago parcial de la tasa
19	No acredita pago de la tasa, no presenta original o fotocopia compulsada del modelo 046

Código Descripción de las causas de exclusión

20	Paga fuera de plazo
21	No consta pago de la tasa al IAAP
23	No cumple requisito punto a) Base 2.ª 1
24	No cumple requisito punto c) Base 2.ª 1
26	No consta fecha de pago

CONSEJERIA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Viceconsejería, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo por el sistema de libre designación en la Consejería.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25.1 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, y el Decreto 56/1994, de 1 de marzo, de atribuciones de competencias en materia de personal (BOJA núm. 50, de 15 de abril), esta Viceconsejería, en virtud de las competencias que tiene delegadas por Orden de 12 de julio de 2004 (BOJA núm. 150, de 2 de agosto), anuncia la provisión de un puesto de trabajo de libre designación, con sujeción a las siguientes bases:

Primera. Se convoca la provisión del puesto de trabajo por el sistema de libre designación que se detalla en el Anexo de la presente Resolución.

Segunda. Podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario que reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo en el Anexo que se acompaña y aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

Tercera. 1. Las solicitudes, dirigidas al Viceconsejero para la Igualdad y Bienestar Social, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, en el Registro General de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, sito en C/ Hytasa, s/n, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la instancia figurarán los datos personales y el puesto que se solicita, acompañando «curriculum vitae» en el que hará constar el número de registro de personal, el Cuerpo de pertenencia, grado personal consolidado, títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados y cuantos otros méritos se relacionen con el contenido del puesto que se solicite.

3. Los méritos alegados deberán ser justificados con la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas. De la citada documentación se presentarán tantas copias como puestos a los que se aspire.

Cuarta. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

La toma de posesión se efectuará en los plazos establecidos en el artículo 51 del Decreto 2/2002, de 9 de enero, remitiéndose la documentación correspondiente, para su inscripción, al Registro General de Personal.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que suscribe, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o ante el Juzgado en cuya circunscripción tuviera el demandante su domicilio, a elección de este último, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 2 de febrero de 2006.- El Viceconsejero, José M.^a Oliver Pozo.

A N E X O

Núm. orden: 1.
 Consejería: Para la Igualdad y Bienestar Social.
 Centro directivo: Delegación Provincial de Granada.
 Centro de destino: Centro de Valoración y Orientación.
 Código SIRHUS: 927310.
 Denominación del puesto: Director/a.
 Núm. plazas: 1.
 Ads.: F.
 Tipo Adm.:
 Características esenciales:
 Grupo: AB.
 Cuerpo: P.A2.
 Modo acceso: PLD.
 Area funcional: Asuntos Sociales.
 Area relacional: --
 Nivel: 26.
 C. específico: XXXX-14.718,24 €.
 Requisitos para el desempeño:
 Exp.: 2.
 Titulación:
 Formación:
 Localidad: Granada.
 Otras características:
 Méritos específicos:

RESOLUCION de 3 de febrero de 2006, de la Viceconsejería, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo por el sistema de libre designación en la Consejería.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25.1 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, y el Decreto 56/1994, de 1 de marzo, de atribuciones de competencias en materia de personal (BOJA núm. 50, de 15 de abril), esta Viceconsejería, en virtud de las competencias que tiene delegadas por Orden de 12 de julio de 2004 (BOJA núm. 150, de 2 de agosto), anuncia la provisión de un puesto de trabajo de libre designación, con sujeción a las siguientes bases:

Primera. Se convoca la provisión del puesto de trabajo por el sistema de libre designación que se detalla en el Anexo de la presente Resolución.

Segunda. Podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario que reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo en el Anexo que se acompaña y aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

Tercera. 1. Las solicitudes, dirigidas al Viceconsejero para la Igualdad y Bienestar Social, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, en el Registro General de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, sito en c/ Hytasa, s/n, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la instancia figurarán los datos personales y el puesto que se solicita, acompañando «curriculum vitae» en el que hará constar el número de registro de personal, el Cuerpo de pertenencia, grado personal consolidado, títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados y cuantos otros méritos se relacionen con el contenido del puesto que se solicite.

3. Los méritos alegados deberán ser justificados con la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas. De la citada documentación se presentarán tantas copias como puestos a los que se aspire.

Cuarta. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

La toma de posesión se efectuará en los plazos establecidos en el artículo 51 del Decreto 2/2002, de 9 de enero, remitiéndose la documentación correspondiente, para su inscripción, al Registro General de Personal.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que suscribe, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o ante el Juzgado en cuya circunscripción tuviera el demandante su domicilio, a elección de este último, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 3 de febrero de 2006.- El Viceconsejero, José M.^a Oliver Pozo.

A N E X O

Núm. orden: 1.
 Consejería: Para la Igualdad y Bienestar Social.
 Centro directivo: Delegación Provincial de Almería.
 Centro de destino: Delegación Provincial de Almería.
 Código SIRHUS: 1589910.
 Denominación del puesto: Gerente Plan Barriadas.
 Núm. plazas: 1.
 Ads.: F.
 Tipo Admón.:
 Características esenciales:
 Grupo: AB.
 Cuerpo: P.A11.
 Modo acceso: PLD.
 Area funcional: Asuntos Sociales.
 Area relacional: Administración Pública.
 Nivel: 26.
 C. Específico: XXXX-11.199,48 €.
 Requisitos para el desempeño:
 Exp.: 2.

Titulación:
Formación:
Localidad: Almería.
Otras características:
Méritos específicos:

CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCIA

RESOLUCION de 8 de febrero de 2006, por la que se convoca procedimiento para la provisión de un puesto de trabajo de Letrado vacante en el organismo.

Vacante un puesto de trabajo de Letrado en el Consejo Consultivo de Andalucía, con dotación presupuestaria, se estima conveniente su cobertura para el desempeño de las funciones encomendadas al mismo. En su virtud, oída la Ponencia de Régimen Interior y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 4/2005, de 8 de abril y en los artículos 20.5.b), 40.1.c) y 82, 83 y 84 del Decreto 273/2005, de 13 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Consejo Consultivo de Andalucía,

DISPONGO

Artículo único. Convocar procedimiento de provisión de una plaza de Letrado, actualmente vacante en el Consejo, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto de la convocatoria.

Mediante la presente Resolución se convoca procedimiento para la provisión de un puesto de trabajo de Letrado del Consejo Consultivo con los requisitos y condiciones que se especifican.

Segunda. Participantes.

1. Podrán participar en el presente procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.2.a) y 83 del Reglamento Orgánico del Consejo Consultivo, los funcionarios/as pertenecientes al Cuerpo de Letrados de la Junta de Andalucía cualquiera que sea su situación administrativa siempre que reúnan los requisitos mínimos exigidos en la RPT y recogidos en la convocatoria, a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, con las siguientes excepciones:

a) Funcionarios/as declarados/as en situación de suspensión firme de funciones, mientras dure esa suspensión.

b) Funcionarios/as que no lleven dos años de servicio activo en la Junta de Andalucía con destino definitivo.

c) Funcionarios/as en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, salvo que lleven más de dos años en dicha situación el día de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

d) Funcionarios/as en situación de excedencia por cuidado de familiares, salvo que en fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

e) Funcionarios/as sancionados/as con traslado de residencia de la ciudad de Granada, no podrán obtener nuevo destino en esta localidad durante tres años cuando la sanción se hubiese impuesto por falta muy grave, y durante uno cuando aquélla hubiese sido consecuencia de la comisión de una falta grave. Dicho plazo se computará desde el momento en que se efectuó el traslado.

2. A los funcionarios/as que participen desde la situación de servicios especiales, se les considerará, a efectos de valoración, el puesto de trabajo que tuviesen reservado con motivo del pase a dicha situación o, de no tener puesto reservado, el último que hubiesen desempeñado en servicio activo o, en su defecto, el último que hubiesen obtenido por concurso.

Tercera. Méritos valorables.

1. Sólo se valorarán los méritos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que estando inscritos en el Registro General de Personal, sean alegados por los participantes. En caso contrario, y dentro del plazo de presentación de solicitudes, deberán dirigir al citado Registro General de Personal sito en Avda. República Argentina, 25-2.ª planta, 41011, Sevilla, solicitud de actualización y/o corrección de sus datos registrales (Anexo III).

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 83 del Reglamento Orgánico del Consejo Consultivo aprobado por Decreto 273/2005, de 13 de diciembre, el procedimiento de provisión constará de dos fases que se calificarán sobre un total de 100 puntos.

2.1. En la primera fase serán objeto de puntuación los méritos alegados por el candidato/a hasta un máximo de 30 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

a) La antigüedad en el Cuerpo y el grado personal consolidado, se valorarán hasta 20 puntos, según las reglas siguientes:

- La antigüedad se valorará a razón de 0,5 puntos por año completo de servicios o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 10 puntos. A estos efectos, se computarán los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

- Por el grado personal, hasta 10 puntos.

Grado personal consolidado igual al nivel del puesto convocado: 10 puntos.

Grado personal consolidado inferior en uno o dos niveles al del puesto convocado: 8 puntos.

b) El título de Doctor se valorará hasta 4 puntos, de la siguiente forma:

- Si el título hubiere sido obtenido con anterioridad al 2 de mayo de 1998, al amparo del Real Decreto 185/1985, se aplicarán los siguientes criterios de puntuación: premio extraordinario, 4 puntos; apto cum laude y por unanimidad, 3 puntos; apto cum laude, 2,66 puntos y apto, 2 puntos.

- Si el título hubiere sido obtenido con posterioridad al 1 de mayo de 1998, al amparo del Real Decreto 778/1998, se aplicarán las siguientes puntuaciones: premio extraordinario, 4 puntos; sobresaliente cum laude y por unanimidad, 3 puntos; sobresaliente cum laude, 2,66 puntos; notable, 2 puntos y aprobado, 1 punto.

c) Las publicaciones con una difusión al menos autonómica de contenido jurídico y relacionadas con el ámbito de actuación del Consejo Consultivo, se valoran hasta un total de 6 puntos.

2.2. La segunda fase consistirá en la elaboración de un dictamen que recoja las ideas del aspirante sobre los aspectos jurídicos relacionados con el ámbito de competencias del Consejo Consultivo. Para su elaboración los candidatos/as dispondrán del tiempo que fije la Comisión de Valoración. Una vez leído el dictamen en sesión pública ante la Comisión de Valoración, los miembros de ésta podrán formular observaciones durante el plazo máximo de 1 hora que el aspirante

deberá contestar, sin que tal exigencia pueda representar un examen general sobre los conocimientos jurídicos que no estén directamente relacionados con los puntos tratados en el dictamen. La puntuación máxima correspondiente a esta prueba es de 70 puntos.

La Comisión de Valoración adoptará las medidas precisas de forma que los aspirantes con discapacidad, con grado de minusvalía igual o superior al 33%, gocen de similares condiciones para la elaboración del dictamen que el resto de los participantes. En este sentido se establecerán, para las personas que así lo soliciten en la forma prevista en la base quinta apartado 4, las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y medios para su realización.

A este efecto, la Comisión de Valoración podrá requerir informe y, en su caso, la colaboración de los órganos técnicos competentes.

Cuarta. Adjudicación.

1. El puesto ofertado se adjudicará al concursante con mayor puntuación según el baremo.

2. En caso de empate en la puntuación, se resolverá a favor del funcionario/a que haya obtenido mayor puntuación en los distintos apartados del procedimiento, contemplados éstos por el orden del mismo.

Quinta. Solicitud y plazo de presentación.

1. Las solicitudes para tomar parte en el procedimiento se ajustarán al modelo que se publica como Anexo II (solicitud de participación), irán dirigidas al Sr. Presidente del Consejo Consultivo de Andalucía y se presentarán preferentemente en el Registro General de este Órgano, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Leyes 4/1999, de 13 de mayo, y 124/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social.

2. El plazo de presentación de las solicitudes de participación será de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para los participantes, sin que puedan modificarse los anexos presentados.

3. La justificación documental en esta fase del procedimiento consistirá en aportación de fotocopia bajo el texto «es copia del original», suscrito por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad. La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadernada, ordenada y numerada según el orden en que se citan los méritos en la base tercera y, a continuación, los documentos que acrediten los requisitos exigidos para el puesto, en su caso, por la RPT.

4. Las personas que se encuentren comprendidas en la base Tercera, apartado 2.2, último párrafo, deberán hacer constar en el apartado correspondiente de la solicitud, las adaptaciones y medidas necesarias para que gocen de similares condiciones para la elaboración del dictamen que el resto de los participantes.

Quien resulte adjudicatario/a deberá aportar la documentación original correspondiente, sin cuya constancia quedará excluido del procedimiento.

Sexta. Comisión de Valoración.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 82.3 del Reglamento Orgánico del Consejo, la Comisión de Valoración estará formada por:

Presidente.

Titular: Don Juan B. Cano Bueso.

Suplente: Don Antonio Jara Andreu.

Vocal 1.º

Titular: Don Angel López López.

Suplente: Doña Amparo Rubiales Torrejón.

Vocal 2.º

Titular: Don José Antonio Sánchez Galiana.

Suplente: Doña Carmen Sáez Lara.

Vocal 3.º

Titular: Don José Luis Martín Moreno.

Suplente: Don Tomás Requena López.

Vocal 4.º

Titular: Don José Mario Guisado Barrilao.

Suplente: Don Felipe A. Jover Lorente.

Vocal 5.º

Titular: Don Javier Barnés Vázquez.

Suplente: Don Diego Martín Reyes.

Secretario.

Titular: Don José Fernández Prados.

Suplente: Don Manuel del Castillo Gutiérrez.

La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, que se limitarán estrictamente a la colaboración con el órgano de decisión en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Los miembros de la Comisión de Valoración son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la valoración de méritos y realización y evolución del dictamen, así como para la publicación de sus resultados.

Los miembros de la Comisión de Valoración están sujetos al deber de abstención y podrán ser recusados de conformidad con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualesquiera otros supuestos en que deban abstenerse de intervenir por aplicación de norma legal o reglamentaria que así lo contemple.

Previo convocatoria del Presidente, la Comisión se constituirá, como mínimo, diez días naturales antes de la realización del primer ejercicio. Para la válida constitución de la Comisión será necesaria la asistencia del Presidente y del Secretario, o, en su caso, de quienes respectivamente le sustituyan y de la mitad, al menos, de sus miembros (ya sean éstos los titulares o, en su caso, los respectivos suplentes).

A partir de la constitución de la Comisión, para actuar válidamente sólo se requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros (titulares o, en su caso, suplentes), incluidos el Presidente y el Secretario.

A efectos de solicitud de información, comunicaciones e incidencias la Comisión de Valoración tiene su sede en el Consejo Consultivo de Andalucía, calle San Matías, núm. 17, 18071, Granada, teléfono 958 029 300, fax 958 029 320 y dirección de correo electrónico, consejo.consultivo@juntadeandalucia.es.

Séptima. Resolución.

1. La Comisión de Valoración propondrá a la autoridad convocante el candidato/a que haya obtenido mayor puntuación.

2. La resolución habrá de ser motivada y deberá quedar acreditada en la misma la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos del candidato/a propuesto.

3. La resolución del presente procedimiento deberá efectuarse en el plazo de dos meses y publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Octava. Plazo de cese y toma de posesión.

1. El cese del funcionario/a en el anterior destino deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del procedimiento en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, salvo que en dicha Resolución se establezca otra cosa.

La toma de posesión deberá formalizarse con efectos administrativos del día siguiente al del cese en el destino anterior, salvo que comporte reingreso al servicio activo, en cuyo caso se formalizará en el plazo de un mes desde la publicación de la Resolución del procedimiento.

2. El plazo de incorporación efectiva al nuevo puesto de trabajo se efectuara en los tres días hábiles siguientes al del cese si no implica cambio de residencia del funcionario/a, o en el plazo de un mes si comporta cambio de residencia, con la obligación, en este último caso, de acreditar de forma fehaciente dicho cambio. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, la incorporación efectiva al nuevo puesto de trabajo se producirá en la misma fecha en la que se toma posesión en el mismo.

3. El órgano competente en materia de personal del Centro en el que preste servicios el funcionario/a podrá diferir el cese por necesidades del servicio y motivadamente hasta veinte días hábiles, comunicándolo al Consejo Consultivo de Andalucía.

4. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos al interesado/a, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde motivadamente suspender el disfrute de los mismos.

5. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria o excedencia para el cuidado de hijos, una vez transcurrido el período de reserva del puesto trabajo.

Novena. Es competencia de la Comisión de Valoración el ejercicio de las facultades interpretativas y de integración de las bases de la presente convocatoria.

Los extremos no previstos en esta convocatoria, de conformidad con las específicas prescripciones del Reglamento

Orgánico del Consejo Consultivo, se regirán supletoriamente, de conformidad con el artículo 79 del indicado Reglamento, por la normativa vigente con carácter general para el personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía.

Décima. Contra la presente Resolución, podrá interponerse, con carácter potestativo recurso de reposición ante el Sr. Presidente del Consejo Consultivo de Andalucía en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, en su caso, podrá procederse a la revisión de las resoluciones de la Comisión de Valoración, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Granada, 8 de febrero de 2006.- El Presidente, Juan B. Cano Bueso.

ANEXO I

Código: 821000.

Puesto: Letrado.

Núm.: 1.

Ads.: F.

Gr.: A.

Cuerpo: P-A3.

Nivel: 30.

C. Espec.: XXXX.

Euros: 28.811,88.

Perfil Provisión: PC, Letrado/a de la Junta de Andalucía.

Titulación: Licenciado en Derecho.

ANEXO II

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO EN EL AMBITO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA EN LA PROVINCIA DE GRANADA.

Convocatoria: Resolución de de de (BOJA n° de fecha)

1 DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE			
DN/PASAPORTE/TARJETA RESIDENTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

2 PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO	
Código	Denominación

3 MERITOS A VALORAR - PRIMERA FASE - (máximo 30 puntos)	
3.1.- Antigüedad (máximo 10 puntos)	puntuación 3.1 <input type="text"/>
3.2.- Grado personal (máximo 10 puntos)	puntuación 3.2 <input type="text"/>
3.3.- Título de Doctor (máximo 4 puntos)	puntuación 3.3 <input type="text"/>
3.4.- Publicaciones (máximo 6 puntos)	puntuación 3.4 <input type="text"/>

4 MERITOS VALORADOS - SEGUNDA FASE - (máximo 70 puntos)	
A rellenar por la Comisión de Valoración	puntuación <input type="text"/>

5 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
Discapacidad:	
<input type="checkbox"/> Adaptación y medidas necesarias	
El / la abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso de petición de puesto y autobaremación. Asimismo, y conforme a lo expuesto en la Convocatoria, da por alegados y acreditados los méritos inscritos en el Registro General de Personal que constan en su Hoja de Acreditación de datos.	
En a de de	
EL / LA SOLICITANTE	
Fdo:	

SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA. GRANADA

ANEXO III

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD DE CORRECCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS REGISTRALES

Orden / Resolución de ... de de (BOJA nº de fecha

1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE			
DNI/PASAPORTE/TARJETA RESIDENTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOBRE
TELÉFONOS		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO	

2 DATOS DE LA HOJA DE ACREDITACIÓN DE DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE INCORRECTOS O INCOMPLETOS	
<p>Marque a continuación aquellos datos que no constan en su Hoja de Acreditación de Datos o con los cuales no este de acuerdo, indicando el motivo por el cual manifiesta tal disconformidad. (Cumplimentar lo que proceda según méritos valorables en la correspondiente convocatoria).</p>	
<input type="checkbox"/>	Grado Personal:
<input type="checkbox"/>	Antigüedad:
<input type="checkbox"/>	Trabajo desarrollado:
<input type="checkbox"/>	Permanencia en el puesto:
<input type="checkbox"/>	Títulos académicos:
<input type="checkbox"/>	Cursos de Formación y Perfeccionamiento:
<input type="checkbox"/>	Docencia:

3 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
.....
.....

4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>El/la abajo firmante, SOLICITA la corrección o actualización de su hoja de acreditación de datos, y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud</p> <p>En a ... de de</p> <p style="text-align: center;">EL / LA SOLICITANTE</p> <p>Fdo:</p>

REGISTRO GENERAL DE PERSONAL

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Justicia y Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado de gestión de personal de la Dirección General de la Función Pública, siendo utilizado como domicilio a efectos de notificaciones el correo electrónico corporativo y, en su defecto, el domicilio que figure inscrito en el citado fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

RESOLUCION de 8 de febrero de 2006, por la que se convoca procedimiento para la provisión de un puesto de trabajo de Letrado vacante en el Organismo.

Vacante un puesto de trabajo de Letrado en el Consejo Consultivo de Andalucía, con dotación presupuestaria, se estima conveniente su cobertura para el desempeño de las funciones encomendadas al mismo. En su virtud, oída la Ponencia de Régimen Interior y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 4/2005, de 8 de abril y en los artículos 20.5.b), 40.1.c) y 82, 83, y 84 del Decreto 273/2005, de 13 de diciembre, por el que aprueba el Reglamento Orgánico del Consejo Consultivo de Andalucía,

D I S P O N G O

Artículo único. Convocar procedimiento de provisión de una plaza de Letrado, actualmente vacante en el Consejo, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto de la convocatoria.

Mediante la presente Resolución se convoca procedimiento de provisión de un puesto de trabajo de Letrado del Consejo Consultivo con los requisitos y condiciones que se especifican.

Segunda. Participantes.

1. Podrán participar en el presente procedimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 82.2.b) y 84 del Reglamento Orgánico del Consejo Consultivo, los Juristas Funcionarios/as de carrera que ejerzan su actividad sometidos/as a una relación de derecho público, bien en la propia Administración de la Junta de Andalucía, bien en otras Administraciones Públicas, con las siguientes excepciones:

a) Funcionarios/as declarados en situación de suspensión firme de funciones, mientras dure esa suspensión.

b) Funcionarios/as que no lleven dos años de servicio activo, con destino definitivo, en la Administración de pertenencia.

c) Funcionarios/as en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, salvo que lleven más de dos años en dicha situación el día de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

d) Funcionarios/as en situación de excedencia por cuidado de familiares, salvo que en fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

e) Funcionarios/as sancionados/as con traslado de residencia de la ciudad de Granada, no podrán obtener nuevo destino en esta localidad durante tres años cuando la sanción se hubiese impuesto por falta muy grave, y durante uno cuando aquélla hubiese sido consecuencia de la comisión de una falta grave. Dicho plazo se computará desde el momento en que se efectuó el traslado.

2. A los funcionarios/as que participen desde la situación de servicios especiales, se les considerará, a efectos de valoración de méritos, el puesto de trabajo que tuviesen reservado con motivo del pase a dicha situación o, de no tener puesto reservado, el último que hubiesen desempeñado en servicio activo o, en su defecto, el último que hubiesen obtenido por concurso.

Tercera. Méritos valorables.

1. Sólo se valorarán los méritos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que estando inscritos en el Registro General de Personal procedente, sean alegados por los participantes. En caso contrario, y dentro

del plazo de presentación de solicitudes, deberán dirigir al citado Registro General de Personal solicitud de actualización y/o corrección de sus datos registrales.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento Orgánico del Consejo Consultivo aprobado por Decreto 273/2005, de 13 de diciembre el procedimiento de provisión constará de dos fases que se calificarán sobre un total de 100 puntos.

2.1. En la primera fase serán objeto de puntuación los méritos alegados por el/la aspirante, hasta un máximo de 50 puntos, con arreglo al siguiente baremo. Para superar esta primera fase los candidatos/as habrán de alcanzar al menos 25 puntos:

1.º El grado personal consolidado de los candidatos/as se valorará hasta un máximo de 10 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Por poseer un grado inferior al nivel 24: 3 puntos.
- b) Por poseer un grado personal igual o superior al nivel 24 e inferior al 27: 6 puntos.
- c) Por poseer un grado personal igual o superior al nivel 27 e inferior al 30: 8 puntos.
- d) Por poseer un grado personal igual al nivel 30: 10 puntos.

2.º La experiencia adquirida en puestos de Letrado/a o similares, siempre que hubieren sido desempeñados al servicio de Administraciones o instituciones públicas y en virtud de un procedimiento de concurrencia competitiva, se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,084 puntos por cada mes completo de servicios.

3.º La antigüedad en la Administración se valorará hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,25 puntos por cada año completo de servicio o fracción superior a seis meses.

4.º Los méritos académicos se valorarán hasta un máximo conjunto de 6 puntos, del siguiente modo:

a) La nota media del expediente académico en la Licenciatura de Derecho puntuará sólo en los siguientes casos:

- Matrícula de Honor: 4 puntos.
- Sobresaliente: 3 puntos.
- Notable: 2 puntos.

b) Examen de Licenciatura en Derecho, Tesina o similar:

- Sobresaliente con premio extraordinario: 1 punto.
- Sobresaliente: 0,75 puntos.

c) Doctorado en disciplina jurídica:

- Si el Título hubiere sido obtenido con anterioridad al 2 de mayo de 1998, al amparo del Real Decreto 185/1985, se aplicarán los siguientes criterios de puntuación: Premio extraordinario, 3 puntos; apto cum laude y por unanimidad, 2,25 puntos; apto cum laude, 2 puntos y apto, 1,5 puntos.

- Si el Título hubiere sido obtenido con posterioridad al 1 de mayo de 1998, al amparo del Real Decreto 778/1998, se aplicarán las siguientes puntuaciones: Premio extraordinario, 3 puntos; sobresaliente cum laude y por unanimidad, 2,25 puntos; sobresaliente cum laude, 2 puntos; notable, 1,5 puntos y aprobado, 1 punto.

5.º La impartición de docencia, hasta un máximo conjunto de 7 puntos, se valorará del siguiente modo:

a) Por la participación como profesor/a, ponente o coordinador/a en cursos, jornadas, seminarios y actividades formativas similares, sobre disciplinas jurídicas relacionadas con las competencias y funciones del Consejo Consultivo, se otor-

garán 0,02 puntos por cada hora, hasta un máximo de 3 puntos.

b) Por el ejercicio de funciones docentes en Universidades, en disciplinas de Derecho Público, 1 punto por cada curso académico o fracción, hasta un máximo de 5 puntos.

6.º Las publicaciones del aspirante sobre disciplina jurídica serán valoradas por la Comisión de Valoración hasta un máximo de 5 puntos, siempre que aquél haya intervenido como autor/a o coautor/a y las mismas hayan tenido al menos una difusión autonómica o nacional. La puntuación que merezca cada publicación será determinada por la Comisión atendiendo a su dificultad o extensión, originalidad, dedicación, rigor científico, reconocimiento o impacto, utilidad para la actividad administrativa, así como a la mayor o menor relación con las ramas jurídicas más relacionadas con el ámbito de actuación del Consejo. En este mismo apartado, y con límite máximo de puntuación antes expresado, serán objeto de valoración la presentación de las comunicaciones, memorias o trabajos presentados en cursos, jornadas o congresos de interés científico.

7.º Formación y otros méritos. La Comisión de Valoración valorará, hasta un máximo conjunto de 7 puntos, los restantes méritos del aspirante, considerando entre otros los siguientes:

- La realización de cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las competencias y funciones del Consejo, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,20 puntos por cada curso que tenga una duración menor de 10 horas; 0,30 puntos por cada uno, cuando la duración esté comprendida entre 10 y 40 horas; 0,40 puntos para los de duración superior a 40 horas e inferior a 100 y 0,60 puntos cada uno si la duración fuese superior a las 100 horas. La puntuación de cada uno de los cursos se incrementará en un 50 por 100 cuando se haya realizado una prueba de conocimientos para su superación.

- La posesión, debidamente acreditada, de un conocimiento aceptable que permita al menos la traducción escrita de uno o varios de los siguientes idiomas: inglés, alemán, francés e italiano (hasta 1,5 puntos).

- La experiencia que pudiera poseer en trabajos de naturaleza similar al del puesto de Letrado o Letrada fuera de las Administraciones Públicas, bien como profesional libre o al servicio de empresas o instituciones privadas, a razón de 0,084 puntos por cada mes completo de servicios, hasta un máximo de 3 puntos.

- Procesos selectivos superados para la cobertura de puestos del Grupo A en cualquiera de las Administraciones Públicas, premios y distinciones por méritos científicos, profesionales o académicos, siempre que no hayan sido valorados en los apartados anteriores (hasta 2,5 puntos).

2.2. La segunda fase constará de una prueba obligatoria y otra optativa, con el contenido y puntuación máxima que para cada una de ellas se establece a continuación:

a) Los aspirantes que hayan superado la puntuación mínima exigida en la primera fase, elaborarán un dictamen sobre las materias de la competencia del Consejo. Para su elaboración los aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de seis horas, pudiendo consultar los textos legales que proporcione la Comisión de Valoración o los que, a petición de los aspirantes, la Comisión de Valoración considere oportuno facilitar. Una vez leído el dictamen en sesión pública ante la Comisión de Valoración, los aspirantes deberán contestar a las observaciones que, por un tiempo máximo de una hora, les dirijan los miembros de la misma, sin que tal exigencia pueda representar un examen general sobre los conocimientos jurídicos del aspirante. La puntuación máxima correspondiente a esta prueba es de 40 puntos, siendo la puntuación mínima para superarla de 25 puntos.

b) La segunda prueba tendrá carácter optativo y consistirá en la disertación por escrito sobre una cuestión, predominantemente relacionada con el Derecho Constitucional, Derecho Autonómico de Andalucía, Derecho Administrativo, Derecho Financiero y Derecho de la Unión Europea. Para la preparación de esta prueba, de composición libre, el candidato/a permanecerá incomunicado/a por un tiempo máximo de 4 horas, durante las que podrá consultar el material bibliográfico que considere oportuno o el que, en su caso, pueda proporcionarles la Comisión de Valoración. La puntuación máxima por esta prueba será de 10 puntos.

La Comisión de Valoración adoptará las medidas precisas de forma que los aspirantes con discapacidad, con grado de minusvalía igual o superior al 33%, gocen de similares condiciones para la elaboración del dictamen que el resto de los participantes. En este sentido se establecerán, para las personas que así lo soliciten en la forma prevista en la base quinta apartado 4, las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y medios para su realización.

A este efecto, la Comisión de Valoración podrá requerir informe y, en su caso, la colaboración de los órganos técnicos competentes.

Cuarta. Adjudicación.

1. El puesto ofertado se adjudicará al concursante con mayor puntuación obtenida según el baremo.

2. En caso de empate en la puntuación, se resolverá a favor del funcionario/a que haya obtenido mayor puntuación en los distintos apartados de méritos del procedimiento, contemplados éstos por el orden del mismo.

Quinta. Solicitud y Plazo de presentación.

1. Las solicitudes para tomar parte en el procedimiento se ajustarán al modelo que se publica como Anexo II (solicitud de participación), irán dirigidas al Sr. Presidente del Consejo Consultivo de Andalucía y se presentarán preferentemente en el Registro General de este Órgano, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Leyes 4/1999, de 13 de mayo y 124/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social.

2. El plazo de presentación de las solicitudes de participación será de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Una vez transcurrido el plazo de presentación de de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para los participantes, sin que puedan modificarse los anexos presentados.

3. La justificación documental en esta fase del procedimiento consistirá en aportación de fotocopia bajo el texto «es copia del original», suscrito por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad. La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadernada, ordenada y numerada según el orden en que se citan los méritos en la base tercera y, a continuación, los documentos que acrediten los requisitos exigidos para el puesto, en su caso, por la RPT.

4. Las personas que se encuentren comprendidas en la base Tercera, apartado 2.2, último párrafo, deberán hacer constar en el apartado correspondiente de la solicitud, las adaptaciones y medidas necesarias para que gocen de similares condiciones para la elaboración del dictamen que el resto de los participantes.

Quien resulte adjudicatario/a deberá aportar la documentación original correspondiente, sin cuya constancia quedará excluido del procedimiento.

Sexta. Comisión de Valoración.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 82.3 del Reglamento Orgánico del Consejo, la Comisión de Valoración estará formada por:

Presidente:
Titular: Don Juan B. Cano Bueso.
Suplente: Don Antonio Jara Andreu.

Vocal 1.º:
Titular: Don Angel López López.
Suplente: Doña Amparo Rubiales Torrejón.

Vocal 2.º:
Titular: Don José Antonio Sánchez Galiana.
Suplente: Doña Carmen Sáez Lara.

Vocal 3.º:
Titular: Don José Luis Martín Moreno.
Suplente: José Mario Guisado Barrilao.

Vocal 4.º:
Titular: Don Tomás Requena López.
Suplente: Don Felipe A. Jover Lorente.

Vocal 5.º:
Titular: Don Diego Martín Reyes.
Suplente: Don Javier Barnés Vázquez.

Secretario:
Titular: Don José Fernández Prados.
Suplente: Don Manuel del Castillo Gutiérrez.

La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, que se limitarán estrictamente a la colaboración con el órgano de decisión en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Los miembros de la Comisión de Valoración son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la valoración de méritos y realización y evolución del dictamen, así como para la publicación de sus resultados.

Los miembros de la Comisión de Valoración están sujetos al deber de abstención y podrán ser recusados de conformidad con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualesquiera otros supuestos en que deban abstenerse de intervenir por aplicación de norma legal o reglamentaria que así lo contemple.

Previo convocatoria del Presidente, la Comisión se constituirá, como mínimo, diez días naturales antes de la realización del primer ejercicio. Para la válida constitución de la Comisión será necesaria la asistencia del Presidente y del Secretario, o, en su caso, de quienes respectivamente le sustituyan y de la mitad, al menos, de sus miembros (ya sean éstos los titulares o, en su caso, los respectivos suplentes).

A partir de la constitución de la Comisión, para actuar válidamente sólo se requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros (titulares o, en su caso, suplentes), incluidos el Presidente y el Secretario.

A efectos de solicitud de información, comunicaciones e incidencias la Comisión de Valoración tiene su sede en el Consejo Consultivo de Andalucía, calle San Matías, núm. 17, 18071-Granada, teléfono 958 029 300, fax 958 029 320 y dirección de correo electrónico, consejo.consultivo@juntadeandalucia.es.

Séptima. Resolución.

1. La Comisión de Valoración propondrá a la autoridad convocante el candidato/a que haya obtenido mayor puntuación.

2. La resolución habrá de ser motivada y deberá quedar acreditada en la misma la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos del candidato/a propuesto/a.

3. La resolución del presente procedimiento deberá efectuarse en el plazo de dos meses y publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Octava. Plazo de cese y toma de posesión.

1. El cese del funcionario/a en el anterior destino deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del procedimiento en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, salvo que en dicha Resolución se establezca otra cosa.

La toma de posesión deberá formalizarse con efectos administrativos del día siguiente al del cese en el destino anterior, salvo que comporte reingreso al servicio activo, en cuyo caso se formalizará en el plazo de un mes desde la publicación de la Resolución del procedimiento.

2. El plazo de incorporación efectiva al nuevo puesto de trabajo se efectuara en los tres días hábiles siguientes al del cese si no implica cambio de residencia del funcionario/a, o en el plazo de un mes si comporta cambio de residencia, con la obligación, en este último caso, de acreditar de forma fehaciente dicho cambio. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, la incorporación efectiva al nuevo puesto de trabajo se producirá en la misma fecha en la que se toma posesión en el mismo.

3. El órgano competente en materia de personal del Centro en el que preste servicios el funcionario/a podrá diferir el cese por necesidades del servicio y motivadamente hasta veinte días hábiles, comunicándolo al Consejo Consultivo de Andalucía.

4. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos al interesado/a, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde motivadamente suspender el disfrute de los mismos.

5. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria o excedencia para el cuidado de hijos, una vez transcurrido el período de reserva del puesto trabajo.

Novena. Es competencia de la Comisión de Valoración el ejercicio de las facultades interpretativas y de integración de las bases de la presente convocatoria.

Los extremos no previstos en esta convocatoria, de conformidad con las específicas prescripciones del Reglamento Orgánico del Consejo Consultivo, se regirán supletoriamente, de conformidad con el artículo 79 del indicado Reglamento, por la normativa vigente con carácter general para el personal al servicio de la Administración General de la Junta de Andalucía.

Décima. Contra la presente Resolución, podrá interponerse, con carácter potestativo recurso de reposición ante el Sr. Presidente del Consejo Consultivo de Andalucía en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, en su caso, podrá procederse a la revisión de las resoluciones de la Comisión de Valoración, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Granada, 8 de febrero de 2006.- El Presidente, Juan B. Cano Bueso.

ANEXO I

Código: 821000.
Puesto: Letrado.
Núm.: 1.
Ads.: F.
Gr.: A.

Nivel: 30.
C. espec.: XXXX.
Euros: 28.811,88.
Perfil provisión: PC. Titulación: Licenciado/a en Derecho. Otros requisitos: Juristas Funcionarios/as de carrera que ejerzan su actividad sometidos/as a una relación de Derecho Público.

ANEXO II

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO EN EL AMBITO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA EN LA PROVINCIA DE GRANADA.

Convocatoria: Resolución de ... de ... de ... (BOJA n° ... de fecha ...)

1 DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE			
DNI/PASAPORTE/ARJETA RESIDENTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

2 PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO	
Código	Denominación

3 MERITOS A VALORAR - PRIMERA FASE - (máximo 50 puntos)	
3.1.- Grado personal consolidado (máximo 10 puntos)	puntuación 3.1 <input type="text"/>
3.2.- Experiencia adquirida (máximo 10 puntos)	puntuación 3.2 <input type="text"/>
3.3.- Antigüedad (máximo 5 puntos)	puntuación 3.3 <input type="text"/>
3.4.- Méritos académicos (máximo 6 puntos)	puntuación 3.4 <input type="text"/>
3.5.- Docencia (máximo 7 puntos)	puntuación 3.5 <input type="text"/>
3.6.- Publicaciones (máximo 5 puntos)	puntuación 3.6 <input type="text"/>
3.7.- Formación y otros méritos (máximo 7 puntos)	puntuación 3.7 <input type="text"/>

4 MÉRITOS VALORADOS - SEGUNDA FASE -	
A RELLENAR POR LA COMISIÓN DE VALORACIÓN	
Apartado a) (máximo 40 puntos)	puntuación a) <input type="text"/>
Apartado b) (máximo 10 puntos)	puntuación b) <input type="text"/>

5 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
Discapacidad: <input type="checkbox"/> Adaptación y medidas necesarias
El / la abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso de petición de puesto y autobaremación. Asimismo, y conforme a lo expuesto en la Convocatoria, da por alegados y acreditados los méritos inscritos en el Registro General de Personal correspondiente.
En a de de EL / LA SOLICITANTE
Fdo:

SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA GRANADA

UNIVERSIDADES

RESOLUCION de 28 de diciembre de 2005, de la Universidad de Granada, por la que se aprueba la relación de aspirantes admitidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso en la escala técnica (especialidad Informática) de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y en la base 4 de la Resolución de 14 de octubre de 2005, de esta Universidad, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica (Especialidad Informática) de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna (BOJA núm. 217, de 7 de noviembre de 2005).

Este Rectorado, ha resuelto:

Primero. Aprobar la lista de opositores admitidos a las citadas pruebas, declarando no existir aspirantes excluidos. La lista de opositores admitidos se encuentra expuesta en el tablón de anuncios del Servicio de Personal, Edificio Santa Lucía, C/ Sta. Lucía, núm. 2, teléfonos 958 244 327 y 958 243 036.

Segundo. Los opositores omitidos, por no figurar en las listas de admitidos, disponen de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, para subsanar los defectos que hayan motivado su omisión en la lista de admitidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Tercero. Se convoca a todos los opositores admitidos para la celebración del primer ejercicio, el día 21 de junio de 2006, a las 10 horas, en la Facultad de Derecho.

Cuarto. Los opositores deberán ir provistos necesariamente de material de escritura, consistente en: lápiz de grafito del número 2 y de goma de borrar. Asimismo, deberán presentar el documento nacional de identidad o pasaporte y la hoja número 4, ejemplar para el interesado, de la solicitud de admisión a las pruebas.

Granada, 28 de diciembre de 2005.- El Rector, David Aguilar Peña.

RESOLUCION de 28 de diciembre de 2005, de la Universidad de Granada, por la que se aprueba la relación de aspirantes admitidos y se anuncia la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso en la escala de gestión (especialidad Informática) de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna.

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y en la base 4 de la Resolución de 14 de octubre de 2005, de esta Universidad, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión (Especialidad Informática) de esta Universidad, mediante el sistema de promoción interna (BOJA núm. 217, de 7 de noviembre de 2005).

Este Rectorado, ha resuelto:

Primero. Aprobar la lista de opositores admitidos y excluidos. La lista de opositores admitidos se encuentra expuesta en el tablón de anuncios del Servicio de Personal, Edificio Santa Lucía, C/ Sta. Lucía, núm. 2, teléfonos 958 244 327 y 958 243 036.

Segundo. Publicar la lista de excluidos a estas pruebas que figura como Anexo a esta Resolución, con expresión de las causas de no admisión.

Tercero. Tanto los opositores excluidos como los omitidos, por no figurar en las listas de admitidos, ni en la de excluidos, disponen de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, para subsanar los defectos que hayan motivado su no admisión o la omisión simultánea en las listas de admitidos y de excluidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Tercero. Se convoca a todos los opositores admitidos para la celebración del primer ejercicio, el día 21 de junio de 2006, a las 10 horas, en la Facultad de Derecho.

Cuarto. Los opositores deberán ir provistos necesariamente de material de escritura, consistente en: lápiz de grafito del número 2 y de goma de borrar. Asimismo, deberán presentar el documento nacional de identidad o pasaporte y la hoja número 4, ejemplar para el interesado, de la solicitud de admisión a las pruebas.

Granada, 28 de diciembre de 2005.- El Rector, David Aguilar Peña.

A N E X O

Apellidos y nombre: Martínez Rivera, Isabel.

DNI: 08910767.

Causas de exclusión: No cumplir base 2.1.b).

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se modifica el punto 9 de la Resolución de 14 de octubre de 2005, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica (Especialidad Informática) de esta Universidad.

Se modifica el punto 9 de la Resolución de 14 de octubre de 2005, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica (Especialidad Informática) de esta Universidad (BOJA núm. 217, de 7 de noviembre de 2005) y se añade lo siguiente:

«9.1.bis. Los aspirantes que en la presente convocatoria superen las pruebas, pero por no reunir los méritos suficientes, no hubieran aprobado todo el proceso de selección, quedarán exentos de la realización de las pruebas teóricas de la siguiente convocatoria, siempre y cuando entre la finalización de esta convocatoria y la publicación de la siguiente no hayan transcurrido más de 2 años y no se hubieran producido cambios normativos que afecten al contenido del temario en un porcentaje superior al 10%. En tal caso, la puntuación corres-

pondiente a las pruebas selectivas será la obtenida en el actual proceso.»

Granada, 2 de febrero de 2006.- El Rector, David Aguilar Peña.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se modifica el punto 9 de la Resolución de 14 de octubre de 2005, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión (Especialidad Informática) de esta Universidad.

Se modifica el punto 9 de la Resolución de 14 de octubre de 2005, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión (Especialidad Informática) de esta Universidad (BOJA núm. 217, de 7 de noviembre de 2005) y se añade lo siguiente:

«9.1.bis. Los aspirantes que en la presente convocatoria superen las pruebas, pero por no reunir los méritos suficientes, no hubieran aprobado todo el proceso de selección, quedarán exentos de la realización de las pruebas teóricas de la siguiente convocatoria, siempre y cuando entre la finalización de esta convocatoria y la publicación de la siguiente no hayan transcurrido más de 2 años y no se hubieran producido cambios normativos que afecten al contenido del temario en un porcentaje superior al 10%. En tal caso, la puntuación correspondiente a las pruebas selectivas será la obtenida en el actual proceso.»

Granada, 2 de febrero de 2006.- El Rector, David Aguilar Peña.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de esta Universidad, por el sistema de promoción interna.

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 236, de 9 de diciembre, y con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios.

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.e) de la misma norma, así como en los artículos 157 y 159 de los Estatutos de esta Universidad, resuelve convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Técnica de la Universidad de Granada, con arreglo a las siguientes:

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales.

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 5 plazas de funcionarios de la Escala Técnica de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna.

1.2. A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía desarrollada por Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de And-

alucía, los Estatutos de la Universidad de Granada, el Reglamento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3. El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria.

1.4. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, con las valoraciones, pruebas, puntuaciones y materias que se especifican como Anexo II de esta convocatoria.

1.5. Las pruebas selectivas se desarrollarán con arreglo al siguiente calendario:

El primer ejercicio se iniciará a partir del 1 de mayo de 2006. La fecha, hora y lugar del mismo, se fijará en la Resolución del Rectorado en que se aprueben las listas de admitidos y excluidos.

2. Requisitos de los aspirantes.

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Los aspirantes que concurran a estas plazas deberán ser funcionarios de la Universidad de Granada o funcionarios de otras Administraciones Públicas con destino definitivo en la misma, que estén en activo u otra situación administrativa, excepto en la de suspensión de funciones.

b) Poseer una antigüedad de, al menos, dos años en Cuerpos o Escalas de Administración General o de Administración Universitaria del Grupo B, incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, excluidos los Cuerpos o Escalas de Bibliotecas e Informática. Los servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, en alguno de los Cuerpos o Escalas anteriormente citados serán computables a efectos de antigüedad para participar por promoción interna en estas pruebas selectivas.

c) Estar en posesión del título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de la Escala Técnica de la Universidad de Granada.

3. Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que se acompaña como Anexo IV a esta convocatoria y que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de la Universidad de Granada, Edificio Santa Lucía, calle Santa Lucía, número 2 (Granada). A la solicitud se acompañará una fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente.

3.2. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», y se dirigirán al excelentísimo señor Rector Magnífico de la Universidad de Granada.

3.3. Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro correspondiente de la solicitud y, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio en el que esta adaptación sea necesaria.

3.4. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo

establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad de Granada dictará resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» y en la que además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios, así como la relación de los aspirantes excluidos con indicación de las causas de exclusión. En la lista deberá constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número de Documento Nacional de Identidad.

4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

5. Tribunal Calificador.

5.1. El Tribunal Calificador de estas pruebas estará constituido por los miembros que se especifican en el Anexo III.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos algunas de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el citado art. 28.2 de la Ley 30/1992.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.3. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», Resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que habrán de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior.

5.4. Previa convocatoria del Presidente se constituirá el Tribunal con la asistencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Celebrarán su sesión de constitución con una antelación mínima de diez días antes de la celebración del primer ejercicio. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6. Durante el desarrollo de las pruebas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichos asesores, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

Igualmente, y cuando, por el número de aspirantes, en el proceso de desarrollo de ejercicios lo requiera, el Tribunal podrá designar colaboradores en número suficiente para garantizar el correcto y normal desarrollo de los ejercicios.

5.8. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulten necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes; en este sentido se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.3, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.9. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal, Edificio Santa Lucía (C/ Santa Lucía, núm. 2), teléfono 958 244 327.

El Tribunal dispondrá que, en su sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atenderá cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.11. El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo V del Real Decreto 54/1989, de 21 de marzo (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 21 de abril).

5.12. En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

6. Desarrollo de los ejercicios.

6.1. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

6.2. El orden de actuación de los opositores se iniciará, en su caso, por sorteo efectuado por el Tribunal.

6.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

6.4. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si es nuevo ejercicio.

6.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión, el aspirante podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Rector o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

7. Listas de aprobados.

7.1. Concluida la fase de oposición, el Tribunal hará pública en el lugar o lugares de celebración de éstos, en la sede del Tribunal y en aquellos otros que estime oportunos, la relación de aspirantes que han aprobado estos ejercicios. Los aspirantes que no se hallen incluidos en tal relación tendrán la consideración de no aptos a todos los efectos, siendo eliminados del proceso selectivo.

7.2. Igualmente, una vez finalizada la fase de concurso, el Tribunal hará pública en los lugares indicados en la base 7.1

la relación de puntuaciones obtenidas en esta fase por los aspirantes que superaron la fase de oposición, con indicación expresa de la calificación obtenida en cada uno de los méritos objeto de valoración.

7.3. Concluidas ambas fases, el Tribunal hará pública en el Rectorado y en aquellos lugares que estime oportuno la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo de acceso a las plazas convocadas, por orden de puntuación alcanzada, con indicación de su Documento Nacional de Identidad. Dicha relación contendrá la puntuación obtenida en fase de concurso y de oposición, desglosando esta última en cada uno de los ejercicios celebrados.

Dicha relación será elevada al Rector de la Universidad de Granada para su conformidad, remitiéndose para su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

El número de aprobados en las pruebas selectivas no podrá ser superior al de plazas convocadas.

8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios.

8.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación en el Rectorado de la Universidad de las relaciones de aprobados a que se refiere la base anterior, los opositores que figuren en las mismas deberán presentar en el Servicio de Personal copia compulsada de aquellos documentos que acrediten las condiciones y requisitos exigidos para el acceso a la Escala Técnica de la Universidad de Granada, a excepción de aquellos que obren ya en poder del citado Servicio como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera.

8.2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.3. A los aspirantes aprobados se les podrá adjudicar como primer destino el mismo puesto de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo como funcionarios de carrera del Cuerpo o Escala desde el que acceden, siempre que dicho puesto se encuentre dentro del intervalo de niveles correspondiente al grupo A.

8.4. Por la autoridad convocante, vista la propuesta del Tribunal Calificador, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera, mediante resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

8.5. La toma de posesión de estos aspirantes se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

9. Norma final.

9.1. Los aspirantes, por el hecho de participar en las presentes pruebas selectivas, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte el Tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. El Tribunal se halla facultado para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas.

9.1.bis. Los aspirantes que en la presente convocatoria superen las pruebas, pero por no reunir los méritos suficientes, no hubieran aprobado todo el proceso de selección, quedarán exentos de la realización de las pruebas teóricas de la siguiente convocatoria, siempre y cuando entre la finalización de esta convocatoria y la publicación de la siguiente no hayan transcurrido más de 2 años y no se hubieran producido cambios normativos que afecten al contenido del temario en un porcentaje superior al 10%. En tal caso, la puntuación corres-

pondiente a las pruebas selectivas será la obtenida en el actual proceso.

9.2. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 14 de enero, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asimismo, los interesados podrán interponer recurso de alzada contra los actos del Tribunal Calificador de las pruebas, ante el Rector de la Universidad, en los términos previstos en los artículos 114 y concordantes de la mencionada Ley.

9.3. Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las Resoluciones del Tribunal conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Granada, 2 de febrero de 2006.- El Rector, David Aguilar Peña.

ANEXO I

PROGRAMA

A) BLOQUE GENERAL

I. Ordenamiento jurídico.

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Organización del Estado.

Tema 2. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas. Las potestades legislativas de las Comunidades Autónomas.

Tema 3. La Comunidad Autónoma de Andalucía. El Estatuto de Autonomía de Andalucía: Estructura y contenido básico. Competencias de la Comunidad Autónoma. Elaboración de las leyes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tema 4. La Unión Europea. Los tratados originarios y modificativos. Principales Instituciones.

Tema 5. La Administración Pública y el Derecho. El Principio de Legalidad. Potestades Regladas y Potestades Discrecionales. Los Conceptos Jurídicos Indeterminados. El control legislativo, jurisdiccional y político de la Administración.

Tema 6. Relación jurídico-administrativa. Concepto. Sujetos de la relación jurídico-administrativa. Personalidad jurídica de las Administraciones Públicas.

Tema 7. Los Organos Administrativos. Principios de Organización. La competencia como técnica de organización administrativa.

Tema 8. Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto y clase. Jerarquía normativa. La Constitución y las Leyes, Leyes Orgánicas y Leyes Ordinarias, Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley: Decretos Leyes y Decretos Legislativos. Tratados Internacionales. Derecho Comunitario: Su adecuación al ordenamiento jurídico español.

Tema 9. El Reglamento. Requisitos y forma que deben adoptar los reglamentos. Clases de reglamentos. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. La costumbre, la jurisprudencia y los principios generales del derecho.

Tema 10. Derechos del ciudadano en el procedimiento Administrativo. El interesado. El silencio administrativo y sus efectos.

Tema 11. La responsabilidad de las Administraciones Públicas: Consideraciones generales, presupuestos, requisitos temporales y procedimiento. Responsabilidad de las autoridades y personal.

Tema 12. El acto administrativo. Concepto y caracteres. Elementos. Clases. Notificación y publicación. Distinción entre acto y Reglamento.

Tema 13. Eficacia y validez del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad, convalidación y conversión. Irregularidades no invalidantes. La Ejecutividad del acto administrativo.

Tema 14. El Procedimiento Administrativo: Concepto, principios generales y clases. Procedimiento Administrativo General: Fases, clases de iniciación y ordenación del procedimiento.

Tema 15. Procedimientos especiales: Tipología. Las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones en vía judicial.

Tema 16. Los recursos administrativos: Concepto y clases. Objeto, competencia, plazos, motivos de impugnación y procedimiento. Los recursos en la administración universitaria.

Tema 17. La revocación. La revisión de oficio de los actos administrativos. Procesos de lesividad.

Tema 18. La Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 19. La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador. Principios generales.

Tema 20. La actividad administrativa de servicio público. La gestión directa de servicios públicos. Modalidades de gestión indirecta. La concesión. Empresas mixtas.

II. Gestión universitaria.

Tema 21. La Ley Orgánica de Universidades. La Ley Andaluza de Universidades.

Tema 22. El Espacio Europeo de Educación Superior. La Declaración de Bolonia y su desarrollo.

Tema 23. La Universidad de Granada. Régimen Jurídico. Estructura y funciones.

Tema 24. Organos de Gobierno en la Universidad de Granada. Principales funciones.

Tema 25. La administración de la Universidad de Granada. Estructura. Gerencia y servicios administrativos.

Tema 26. La gestión descentralizada mediante entidades creadas o participadas por la Universidad: Sociedades y fundaciones universitarias. La cooperación interuniversitaria en la gestión y en los servicios.

Tema 27. Los Planes de Estudios: Regulación Legal. Títulos Oficiales y Títulos Propios. El Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales.

Tema 28. Planes de Estudios: Estructura y contenidos. Elaboración y homologación de Planes de Estudios.

Tema 29. El acceso a la Universidad. Las pruebas de acceso. La Preinscripción. Supuestos especiales de acceso a segundos ciclos.

Tema 30. Permanencia del alumnado en la Universidad: Simultaneidad de estudios, traslados de expedientes, seguro escolar. Becas y ayudas de la Universidad de Granada. Becas de Régimen General.

Tema 31. Normativa académica de la Universidad de Granada: El Reglamento General sobre adaptaciones, convalidaciones y reconocimiento de créditos. El Reglamento sobre Libre Configuración Curricular y la Normativa de Planificación Docente y de la organización de exámenes.

Tema 32. Estudios de tercer ciclo. Gestión del alumnado de tercer ciclo: Preinscripción, matrícula y título.

Tema 33. La acción de las universidades en el extranjero. Los convenios de cooperación académica, científica y cultural. Programas de intercambio.

Tema 34. Alumnos de programas de movilidad: Gestión de matrícula y expedientes. Especial referencia a los Programas Erasmus y Sócrates.

Tema 35. La investigación en las universidades. Normativa y ordenación institucional. Fuentes de financiación de los proyectos de investigación. Los programas de formación de investigadores.

Tema 36. El Plan Propio de Investigación de la Universidad de Granada.

B) BLOQUE ESPECIFICO

III. Régimen económico y financiero.

Tema 37. La Ley General Presupuestaria. Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Estructura y principios generales.

Tema 38. El presupuesto: Conceptos y clases. Principios y funciones del presupuesto. Técnicas presupuestarias. Créditos presupuestarios. Modificaciones presupuestarias.

Tema 39. Los créditos presupuestarios: Principios generales. Modificaciones presupuestarias: Créditos extraordinarios, suplementos de crédito, transferencias de crédito. Otras modificaciones presupuestarias.

Tema 40. Régimen económico y financiero de las universidades. Autonomía económica y financiera. El Plan General de Contabilidad Pública: Estructura.

Tema 41. Financiación de la Universidad de Granada. Ingresos: Concepto y clases. Tasas y precios públicos universitarios. Contratos de investigación.

Tema 42. El presupuesto de la Universidad de Granada. Elaboración y aprobación. Estructura. Las normas de ejecución presupuestaria. Modificaciones en el presupuesto universitario. Liquidación del Presupuesto.

Tema 43. Ejecución del presupuesto universitario. Gestión del gasto en Sorolla: Gastos corrientes y de inversión. Indemnización por razón del Servicio, gastos en moneda extranjera, gastos inventariables.

Tema 44. Control presupuestario: Concepto y clases. El control interno: La función interventora en la Universidad de Granada. El control de legalidad. La auditoría como elemento de control.

Tema 45. Contratos administrativos en la Administración Pública. Elementos básicos. Tipos de contratos y formas de contratación.

Tema 46. Aspectos básicos del régimen de los contratos de obras, de gestión de servicios públicos, de suministro, de consultoría y asistencia, servicios y trabajos específicos no habituales de la Administración.

Tema 47. El patrimonio universitario. Titularidad, administración y disposición: La gestión patrimonial.

IV. Recursos Humanos.

Tema 48. Planificación de Recursos Humanos. La oferta de empleo público. Los planes de empleo. Las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 49. Los funcionarios públicos: Concepto y clases. Selección de los funcionarios públicos. Adquisición de la condición de funcionario.

Tema 50. La carrera administrativa. Sistemas de provisión de puestos. Situaciones Administrativas.

Tema 51. Los convenios colectivos: Concepto. El IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.

Tema 52. Los Acuerdos de Homologación del Personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas Andaluzas.

Tema 53. Organos de representación y participación de los funcionarios. Derechos de sindicación y de huelga.

Tema 54. El profesorado universitario: Clases y régimen jurídico general aplicable. Plantillas y plazas de profesorado. Selección del profesorado: Acceso y carrera docente.

Tema 55. Incompatibilidades de los empleados públicos. Régimen disciplinario.

Tema 56. La Seguridad Social: Conceptos Generales. Derechos Pasivos. Mutualismo Administrativo.

Tema 57. Prevención de riesgos laborales. Objetivos de la política de prevención de riesgos laborales. Funciones y competencia de la Administración. Obligaciones de los empresarios y responsabilidad jurídica derivada del incumplimiento de las normas de prevención.

Tema 58. Políticas en materia de igualdad de género. Normativa comunitaria, estatal y autonómica vigente.

ANEXO II

Proceso selectivo

El proceso selectivo constará de fase de oposición y fase de concurso. Los puntos de la fase de concurso no podrán aplicarse para superar la fase de oposición.

Fase de oposición.

La fase de oposición estará formada por los siguientes ejercicios, siendo estos eliminatorios:

Primer ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de preguntas con respuesta alternativa, basado en el contenido del programa de estas pruebas selectivas que figura como Anexo I a esta convocatoria.

El cuestionario estará compuesto por preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de cuatro supuestos prácticos, con propuesta de resolución, con la siguiente distribución:

a) Dos supuestos de entre cuatro propuestos del Bloque General, debiendo realizar uno de cada módulo (I. «Ordenamiento Jurídico» y II. «Gestión Universitaria»).

b) Dos supuestos de entre cuatro propuestos del Bloque Específico (III. «Régimen Económico y Financiero» y IV. «Recursos Humanos»), debiendo realizar uno de cada módulo.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

Tercer ejercicio. Desarrollo de dos temas por escrito de entre cuatro extraídos al azar del contenido del programa referido a los temas 12 a 36, ambos inclusive, correspondientes al Bloque General.

El ejercicio deberá ser leído por los opositores, en sesión pública, ante el Tribunal, valorándose la formación general, la claridad y orden de ideas, así como la facilidad de expresión escrita. El Tribunal podrá plantear al candidato aquellas cuestiones que, en relación con los temas elegidos, considere oportunas.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

Fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición tendrá lugar la fase de concurso. Tan sólo participarán en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Para que el Tribunal valore los méritos, será requisito necesario que los aspirantes aporten la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en la fase de concurso, presentándola en el Registro General de la Universidad, en el plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente

al de la publicación de las puntuaciones del tercer ejercicio. La valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

a) Antigüedad: La antigüedad del funcionario se valorará hasta un máximo de 10 puntos, teniéndose en cuenta a estos efectos los servicios prestados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, con arreglo al siguiente baremo:

- Servicios prestados en la Universidad de Granada en Cuerpos o Escalas del Grupo B a los que se refiere la base 2.1 de la presente convocatoria: 0,60/365 puntos por día.
- Servicios prestados en la Universidad de Granada en otros Cuerpos o Escalas de los incluidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984: 0,30/365 puntos por día.
- Servicios prestados en otras Administraciones Públicas en Cuerpos o Escalas de los incluidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984: 0,15/365 puntos por día.

b) Grado personal consolidado: Se valorará el grado personal consolidado al día de publicación de esta convocatoria, asignándose las siguientes puntuaciones:

- Grado 20 o menor: 5 puntos.
- Grado 21: 5,5 puntos.
- Grado 22: 6 puntos.
- Grado 23: 6,5 puntos.
- Grado 24: 7 puntos.
- Grado 25: 7,5 puntos.
- Grado 26: 8 puntos.

c) Titulación: Se valorará la máxima titulación que posea el concursante de acuerdo con el siguiente baremo:

- Licenciado: 1,50 puntos.
- Doctor: 2 puntos.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados. La puntuación de esta fase no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición. Si persistiese el empate, se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso y, de no resolverse, a la mayor antigüedad en la Universidad de Granada.

ANEXO III

Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador de estas pruebas selectivas estará constituido por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Don José Jiménez Benavides, Gerente de la Universidad de Granada.

Vocales: Don Bernardo Olmedo Cardenete, funcionario de la Escala Técnica de la Universidad de Granada, destinado en el INSS de Granada; doña Nuria Garballo Amate, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Andalucía; don Manuel Martín López, funcionario de la Escala Técnica de la Universidad de Granada, que actuará como Secretario; y don José Enrique Soriano Arias, funcionario de la Escala Técnica de la Universidad de Granada.

Suplentes:

Presidente: Don Lucas Montes Muñoz, Director de los Servicios Jurídicos de la Universidad de Granada.

Vocales: Don Juan Manuel León Sánchez, funcionario del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Anda-

lucía; doña Angela Moreno Vida, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Andalucía; doña Elena Morales Torres, funcionaria de la Escala Técnica de la Universidad de Granada, que actuará como Secretaria; y don Félix Raya Muñoz, funcionario de la Escala Técnica de la Universidad de Granada.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión de esta Universidad, por el sistema de promoción interna.

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 236, de 9 de diciembre, y con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios.

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en los artículos 157 y 159 de los Estatutos de esta Universidad, resuelve convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, con arreglo a las siguientes:

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales.

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 20 plazas de funcionarios de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, por el sistema de promoción interna.

1.2. A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía desarrollada por Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, los Estatutos de la Universidad de Granada, el Reglamento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3. El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria.

1.4. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, con las valoraciones, pruebas, puntuaciones y materias que se especifican como Anexo II de esta convocatoria.

1.5. Las pruebas selectivas se desarrollarán con arreglo al siguiente calendario:

El primer ejercicio se iniciará a partir del 1 de mayo de 2006. La fecha, hora y lugar del mismo, se fijarán en la Resolución del Rectorado en que se aprueben las listas de admitidos y excluidos.

2. Requisitos de los aspirantes.

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Los aspirantes que concurran a estas plazas deberán ser funcionarios de la Universidad de Granada o funcionarios de otras Administraciones Públicas con destino definitivo en la misma, que estén en activo u otra situación administrativa, excepto en la de suspensión de funciones.

b) Poseer una antigüedad de, al menos, dos años en Cuerpos o Escalas de Administración General o de Adminis-

tración Universitaria del Grupo C, incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, excluidos los Cuerpos o Escalas de Bibliotecas e Informática. Los servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, en alguno de los Cuerpos o Escalas anteriormente citados serán computables a efectos de antigüedad para participar por promoción interna en estas pruebas selectivas.

c) Estar en posesión del título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada.

3. Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que se acompaña como Anexo IV a esta convocatoria y que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de la Universidad de Granada, Edificio Santa Lucía, calle Santa Lucía, número 2 (Granada). A la solicitud se acompañará una fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente.

3.2. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», y se dirigirán al excelentísimo señor Rector magnífico de la Universidad de Granada.

3.3. Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro correspondiente de la solicitud y, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio en el que esta adaptación sea necesaria.

3.4. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad de Granada dictará resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» y en la que además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios, así como la relación de los aspirantes excluidos con indicación de las causas de exclusión. En la lista deberá constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número de documento nacional de identidad.

4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

5. Tribunal Calificador.

5.1. El Tribunal Calificador de estas pruebas estará constituido por los miembros que se especifican en el Anexo III.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos algunas de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el citado art. 28.2 de la Ley 30/1992.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.3. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», Resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que habrán de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior.

5.4. Previa convocatoria del Presidente se constituirá el Tribunal con la asistencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Celebrarán su sesión de constitución con una antelación mínima de diez días antes de la celebración del primer ejercicio. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6. Durante el desarrollo de las pruebas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichos asesores, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

Igualmente, y cuando, por el número de aspirantes, en el proceso de desarrollo de ejercicios lo requiera, el Tribunal podrá designar colaboradores en número suficiente para garantizar el correcto y normal desarrollo de los ejercicios.

5.8. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulten necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes, en este sentido se establecerá, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.3, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.9. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la oposición, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal, Edificio Santa Lucía (C/ Santa Lucía, núm. 2), teléfono 958 244 327.

El Tribunal dispondrá que, en su sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atenderá cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.11. El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda de las recogidas en el Anexo V del Real Decreto 54/1989, de 21 de marzo (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, de 21 de abril).

5.12. En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

6. Desarrollo de los ejercicios.

6.1. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

6.2. El orden de actuación de los opositores se iniciará, en su caso, por sorteo efectuado por el Tribunal.

6.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

6.4. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas deberán hacerse públicas por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si es nuevo ejercicio.

6.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión, el aspirante podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Rector o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

7. Listas de aprobados.

7.1. Concluida la fase de oposición, el Tribunal hará pública en el lugar o lugares de celebración de estos, en la sede del Tribunal y en aquellos otros que estime oportunos, la relación de aspirantes que han aprobado estos ejercicios. Los aspirantes que no se hallen incluidos en tal relación tendrán la consideración de no aptos a todos los efectos, siendo eliminados del proceso selectivo.

7.2. Igualmente, una vez finalizada la fase de concurso, el Tribunal hará pública en los lugares indicados en la base 7.1., la relación de puntuaciones obtenidas en esta fase por los aspirantes que superaron la fase de oposición, con indicación expresa de la calificación obtenida en cada uno de los méritos objeto de valoración.

7.3. Concluidas ambas fases, el Tribunal hará pública en el Rectorado y en aquellos lugares que estime oportuno la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo de acceso a las plazas convocadas, por orden de puntuación alcanzada, con indicación de su Documento Nacional de Identidad. Dicha relación contendrá la puntuación obtenida en fase de concurso y de oposición, desglosando esta última en cada uno de los ejercicios celebrados.

Dicha relación será elevada al Rector de la Universidad de Granada para su conformidad, remitiéndose para su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

El número de aprobados en las pruebas selectivas no podrá ser superior al de plazas convocadas.

8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios.

8.1. En el plazo de veinte días naturales, a contar desde la publicación en el Rectorado de la Universidad de las relaciones de aprobados a que se refiere la base anterior, los opositores que figuren en las mismas, deberán presentar en el Servicio de Personal copia compulsada de aquellos documentos que acrediten las condiciones y requisitos exigidos

para el acceso a la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, a excepción de aquellos que obren ya en poder del citado Servicio como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera.

8.2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.3. A los aspirantes aprobados se les podrá adjudicar como primer destino el mismo puesto de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo como funcionarios de carrera del Cuerpo o Escala desde el que acceden, siempre que dicho puesto se encuentre dentro del intervalo de niveles correspondientes al Grupo B.

8.4. Por la autoridad convocante, vista la propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera, mediante resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

8.5. La toma de posesión de estos aspirantes se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

9. Norma final.

9.1. Los aspirantes, por el hecho de participar en las presentes pruebas selectivas, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte el Tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. El Tribunal se halla facultado para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas.

9.1.bis. Los aspirantes que en la presente convocatoria superen las pruebas, pero por no reunir los méritos suficientes, no hubieran aprobado todo el proceso de selección, quedarán exentos de la realización de las pruebas teóricas de la siguiente convocatoria, siempre y cuando entre la finalización de esta convocatoria y la publicación de la siguiente no hayan transcurrido más de 2 años y no se hubieran producido cambios normativos que afecten al contenido del temario en un porcentaje superior al 10%. En tal caso, la puntuación correspondiente a las pruebas selectivas será la obtenida en el actual proceso.

9.2. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asimismo, los interesados podrán interponer recurso de alzada contra los actos del Tribunal calificador de las pruebas, ante el Rector de la Universidad, en los términos previstos en los artículos 114 y concordantes de la mencionada ley.

9.3. Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las Resoluciones del Tribunal conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de

Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Granada, 2 de febrero de 2006.- El Rector, David Aguilar Peña.

ANEXO I

PROGRAMA

A) BLOQUE GENERAL

I. Ordenamiento jurídico

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Organización del Estado.

Tema 2. La Unión Europea. Los tratados originarios y modificativos. Principales Instituciones.

Tema 3. La Administración Pública y el Derecho. El Principio de Legalidad. Potestades Regladas y Potestades Discrecionales. Los Conceptos Jurídicos Indeterminados. El control legislativo, jurisdiccional y político de la Administración.

Tema 4. Los Organos Administrativos. Principios de Organización. La competencia como técnica de organización administrativa.

Tema 5. Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto y clase. Jerarquía normativa. La Constitución y las Leyes, Leyes Orgánicas y Leyes Ordinarias, Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley: Decretos Leyes y Decretos Legislativos. Tratados Internacionales. Derecho Comunitario: su adecuación al ordenamiento jurídico español.

Tema 6. El Reglamento. Requisitos y forma que deben adoptar los reglamentos. Clases de reglamentos. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. La costumbre, la jurisprudencia y los principios generales del derecho.

Tema 7. Derechos del ciudadano en el procedimiento administrativo. El interesado. El silencio administrativo y sus efectos.

Tema 8. La responsabilidad de las Administraciones Públicas: Consideraciones generales, presupuestos, requisitos temporales y procedimiento. Responsabilidad de las autoridades y personal.

Tema 9. El Acto Administrativo. Concepto y Caracteres. Elementos. Clases. Notificación y publicación. Distinción entre Acto y Reglamento.

Tema 10. Eficacia y validez del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad, convalidación y conversión. Irregularidades no invalidantes. La Ejecutividad del acto administrativo.

Tema 11. El Procedimiento Administrativo: Concepto, principios generales y clases. Procedimiento Administrativo General: Fases, clases de iniciación y ordenación del procedimiento.

Tema 12. Procedimientos especiales: Tipología. Las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones en vía judicial.

Tema 13. Los recursos administrativos: Concepto y clases. Objeto, competencia, plazos, motivos de impugnación y procedimiento. Los recursos en la administración universitaria.

Tema 14. La revocación. La revisión de oficio de los actos administrativos. Procesos de lesividad.

II. Gestión universitaria

Tema 15. La Ley Orgánica de Universidades. La Ley Andaluza de Universidades.

Tema 16. El Espacio Europeo de Educación Superior. La Declaración de Bolonia y su desarrollo.

Tema 17. La Universidad de Granada. Régimen Jurídico. Estructura y funciones.

Tema 18. Organos de Gobierno en la Universidad de Granada. Principales funciones.

Tema 19. Los Planes de Estudios: Regulación Legal. Títulos Oficiales y Títulos Propios. El Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales.

Tema 20. Planes de Estudios: Estructura y contenidos. Elaboración y homologación de Planes de Estudios.

Tema 21. El acceso a la Universidad. Las pruebas de acceso. La Preinscripción. Supuestos especiales de acceso a segundos ciclos.

Tema 22. Normativa académica de la Universidad de Granada: El Reglamento General sobre adaptaciones, convalidaciones y reconocimiento de créditos. El Reglamento sobre Libre Configuración Curricular y la Normativa de Planificación Docente y de la organización de exámenes.

Tema 23. La investigación en las universidades. Normativa y ordenación institucional. Fuentes de financiación de los proyectos de investigación. Los programas de formación de investigadores.

Tema 24. La acción de las universidades en el extranjero. Los convenios de cooperación académica, científica y cultural. Programas de intercambio.

B) BLOQUE ESPECIFICO

III. Régimen económico y financiero

Tema 25. Régimen económico y financiero de las universidades. Autonomía económica y financiera.

Tema 26. Financiación de la Universidad de Granada. Ingresos: Concepto y clases. Tasas y precios públicos universitarios. Contratos de investigación.

Tema 27. El presupuesto de la Universidad de Granada. Elaboración y aprobación. Estructura. Las normas de ejecución presupuestaria. Modificaciones presupuestarias.

Tema 28. Ejecución del presupuesto universitario. Gestión del gasto en Sorolla: gastos corrientes y de inversión. Indemnización por razón del Servicio, gastos en moneda extranjera, gastos inventariables.

Tema 29. Control presupuestario: Concepto y clases. El control interno: La función interventora en la Universidad de Granada.

Tema 30. Contratos administrativos en la Administración Pública. Elementos básicos. Procedimiento de contratación. Tipos de contratos. Contrato de obras y contrato de suministros.

Tema 31. El patrimonio universitario. Titularidad, administración y disposición: la gestión patrimonial.

IV. Recursos humanos

Tema 32. Planificación de Recursos Humanos. La oferta de empleo público. Los planes de empleo. Las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 33. Los funcionarios públicos: Concepto y clases. Selección de los funcionarios públicos. Adquisición de la condición de funcionario.

Tema 34. La carrera administrativa. Sistemas de provisión de puestos. Situaciones Administrativas.

Tema 35. Los convenios colectivos: Concepto. El IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.

Tema 36. Los Acuerdos de Homologación del Personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas Andaluzas.

Tema 37. El profesorado universitario: Clases y régimen jurídico general aplicable. Plantillas y plazas de profesorado. Selección del profesorado: Acceso y carrera docente.

Tema 38. Incompatibilidades de los empleados públicos. Régimen disciplinario.

Tema 39. La Seguridad Social: Conceptos Generales. Derechos Pasivos. Mutualismo Administrativo.

Tema 40. Prevención de riesgos laborales. Objetivos de la política de prevención de riesgos laborales. Funciones y

competencia de la Administración. Obligaciones de los empresarios y responsabilidad jurídica derivada del incumplimiento de las normas de prevención.

Tema 41. Políticas en materia de igualdad de género. Normativa comunitaria, estatal y autonómica vigente.

ANEXO II

PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de fase de oposición y fase de concurso. Los puntos de la fase de concurso no podrán aplicarse para superar la fase de oposición.

Fase de Oposición.

La fase de oposición estará formada por los siguientes ejercicios, siendo estos eliminatorios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar un cuestionario de preguntas con respuesta alternativa, basado en el contenido del programa de estas pruebas selectivas que figura como Anexo I a esta convocatoria.

El cuestionario estará compuesto por preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de cuatro supuestos prácticos con la siguiente distribución:

a) Dos supuestos de entre cuatro propuestos del Bloque General, debiendo realizar uno de cada módulo (I. «Ordenamiento Jurídico» y II. «Gestión Universitaria»).

b) Dos supuestos de entre cuatro propuestos del Bloque Específico (III. «Régimen Económico y Financiero» y IV. «Recursos Humanos»), debiendo realizar uno de cada módulo.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

Tercer ejercicio. Desarrollo de un tema por escrito de entre tres elegidos al azar del contenido del programa referido a los temas 11 a 24, ambos inclusive, correspondientes al Bloque General.

El ejercicio deberá ser leído por los opositores, en sesión pública, ante el Tribunal valorándose la formación general, la claridad y orden de ideas, así como la facilidad de expresión escrita. El Tribunal podrá plantear al candidato aquellas cuestiones que en relación con los temas elegidos considere oportunas.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

Fase de Concurso.

Finalizada la fase de oposición tendrá lugar la fase de concurso. Tan sólo participarán en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Para que el Tribunal valore los méritos, será requisito necesario que los aspirantes aporten la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en la fase de concurso, presentándola en el Registro General de la Universidad, en el plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las puntuaciones del tercer ejercicio. La valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

a) Antigüedad: La antigüedad del funcionario se valorará hasta un máximo de 10 puntos, teniéndose en cuenta a estos efectos los servicios prestados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, con arreglo al siguiente baremo:

- Servicios prestados en el Grupo C de la Universidad de Granada: 0,60/365 puntos por día.

- Servicios prestados en el Grupo D de la Universidad de Granada: 0,30/365 puntos por día.

- Servicios prestados en otras Administraciones Públicas en Cuerpos o Escalas de los incluidos en el artículo 25 de la Ley 30/84: 0,15/365 puntos por día.

b) Grado Personal Consolidado: Se valorará el grado personal consolidado al día de publicación de esta convocatoria, asignándose las siguientes puntuaciones:

- Grado 16 o menor: 5 puntos.
- Grado 17: 5,5 puntos.
- Grado 18: 6 puntos.
- Grado 19: 6,5 puntos.
- Grado 20: 7 puntos.
- Grado 21: 7,5 puntos.
- Grado 22: 8 puntos.

c) Titulación: Se valorará la máxima titulación que posea el concursante de acuerdo con el siguiente baremo:

- Diplomado: 1 punto.
- Licenciado: 1,50 puntos.
- Doctor: 2 puntos.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados. La puntuación de esta fase no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición. Si persistiese el empate, se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso y, de no resolverse, a la mayor antigüedad en la Universidad de Granada.

ANEXO III

TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal calificador de estas pruebas selectivas estará constituido por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Don José Jiménez Benavides, Gerente de la Universidad de Granada.

Vocales: Don Juan Manuel León Sánchez, funcionario del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado; doña Angela Moreno Vida, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Andalucía; doña María Dolores Villar Romero, funcionaria de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, que actuará como Secretaria; y don Juan Chacón Almeda, funcionario de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada.

Suplentes:

Presidente: Don Lucas Montes Muñoz, Director de los Servicios Jurídicos de la Universidad de Granada.

Vocales: Doña Nuria Garballo Amate, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Andalucía; doña María Angeles Hinojosa Lizana, funcionaria de la Escala Técnica de Sistemas de Gestión; don José Antonio López Pérez, funcionario de la Escala Técnica de la Universidad de Granada, que actuará como Secretario; y don Ramón García Durá, funcionario de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión, en aplicación del artículo 15 y de la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto («Boletín Oficial del Estado» del 3), de Medidas Urgentes para la Reforma de la Función Pública, adicionada por la Ley 23/1988, de 28 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29), en uso de la autorización contenida en el artículo 37.1 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 28), de los Presupuestos Generales del Estado para 1991, y de conformidad con el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de marzo de 1991 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril), sobre la aplicación del artículo 15 y disposición transitoria decimoquinta de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y de los artículos 39, 33 y 32 de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para los años 1989, 1990 y 1991.

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 157 de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 236, de 9 de diciembre, ha resuelto convocar pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, con sujeción a las siguientes

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales.

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 2 plazas de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 31/1990, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, por el sistema «plazas afectadas por el artículo 15 de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública».

Las plazas convocadas, en el caso de no ser cubiertas, no podrán ser acumuladas a ningún otro turno de acceso.

1.2. A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía desarrollada por Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, los Estatutos de la Universidad de Granada, el Reglamento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada, y, con carácter supletorio, el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de marzo de 1991, hecho público por Orden del Ministerio para las Administraciones Públicas («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril), y lo dispuesto en esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de las siguientes fases: Fase de oposición y fase de concurso con las valoraciones, pruebas y puntuaciones que figuran en el Anexo I de esta Resolución.

1.4. El programa de materias que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el Anexo II de esta convocatoria.

1.5. Los aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán destinados en los puestos de trabajo de personal funcionario en que ese puesto se haya convertido, y deberá permanecer en el mismo durante un plazo mínimo de dos

años, siéndole de aplicación lo dispuesto en el artículo 20.1.f) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

1.6. Las pruebas selectivas se desarrollarán con arreglo al siguiente calendario:

El primer ejercicio se iniciará a partir del 1 de mayo de 2006. La fecha, hora y lugar del mismo se fijarán en la Resolución del Rectorado en que se aprueben las listas de aspirantes admitidos y excluidos.

2. Requisitos de los candidatos.

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener cumplidos los dieciocho años.

c) Estar en posesión del título de Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones.

f) Ser titular de un puesto que haya sido clasificado en la Relación de Puestos de Trabajo como «ocupado por personal laboral» y adscrito a la Escala correspondiente.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos hasta la toma de posesión como funcionarios de carrera.

3. Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que será facilitada gratuitamente, en el Servicio de Personal de la Universidad de Granada (edificio Santa Lucía, C/ Santa Lucía s/n, Granada). A la instancia se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente, en caso de no ostentar la nacionalidad española presentará fotocopia simple del documento identificativo del país al que pertenece el solicitante.

3.1.1. Igualmente, los aspirantes, deberán acompañar certificación que será expedida por el Servicio de Personal de la Universidad de Granada, acreditativa de que el puesto del que es titular el interesado ha sido clasificado como reservado a personal funcionario y adscrito a la Escala correspondiente a esta convocatoria.

3.2. La presentación de solicitudes (ejemplares 1 y 2 del modelo de solicitud «para la Universidad»), se hará en el Registro General de la Universidad, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», y se dirigirán al Excelentísimo Señor Rector Magnífico de la Universidad de Granada.

3.3. Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro correspondiente de la solicitud y, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio en el que esta adaptación sea necesaria.

3.4. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad de Granada dictará resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» y en la que además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios, así como la relación de los aspirantes excluidos con indicación de las causas de exclusión. En la lista deberá constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número de documento nacional de identidad.

4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

5. Tribunal Calificador.

5.1. El Tribunal Calificador de estas pruebas estará constituido por los miembros que se especifican en el Anexo III.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos algunas de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el art. 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.3. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», Resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que habrán de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior.

5.4. Previa convocatoria del Presidente se constituirá el Tribunal con la asistencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Celebrarán su sesión de constitución con una antelación mínima de diez días antes de la celebración del primer ejercicio. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6. Durante el desarrollo de las pruebas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichos asesores, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

Igualmente, y cuando, por el número de aspirantes, en el proceso de desarrollo de ejercicios lo requiera, el Tribunal podrá designar colaboradores en número suficiente para garantizar el correcto y normal desarrollo de los ejercicios.

5.8. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulten necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes, en este sentido se establecerá, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.3, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.9. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la oposición, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal, Edificio Santa Lucía (C/ Santa Lucía, núm. 2), teléfono 958 244 327.

El Tribunal dispondrá que, en su sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atenderá cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.11. El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría tercera de las recogidas en el Anexo V del Real Decreto 54/1989, de 21 de marzo (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 21 de abril).

5.12. En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

6. Desarrollo de los ejercicios.

6.1. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

6.2. El orden de actuación de los opositores se iniciará, en su caso, por sorteo efectuado por el Tribunal.

6.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

6.4. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas deberán hacerse públicas por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si es nuevo ejercicio.

6.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión, el aspirante podrá interponer recurso ordinario ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

7. Listas de aprobados.

7.1. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública en el Rectorado y en aquellos lugares que estime oportuno la relación de aspirantes aprobados por orden de puntuación alcanzada, con indicación de su Documento Nacional de Identidad. Dicha relación contendrá la puntuación obtenida en fase de oposición y de concurso.

Dicha relación será elevada al Rector de la Universidad de Granada para su conformidad, remitiéndose para su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

El número de aprobados en las pruebas selectivas no podrá ser superior al de plazas convocadas.

8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios.

8.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación en el Rectorado de la Universidad de las relaciones de aprobados a que se refiere la base anterior, los opositores que figuren en las mismas, deberán presentar en el Servicio de Personal copia compulsada de aquellos documentos que acrediten las condiciones y requisitos exigidos para el acceso a la Escala Administrativa de la Universidad de Granada, a excepción de aquellos que obren ya en poder del citado Servicio como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera.

8.2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.3. Por la autoridad convocante, vista la propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera, mediante resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

9. Norma final.

9.1. Los aspirantes, por el hecho de participar en las presentes pruebas selectivas, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte el Tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. El Tribunal se halla facultado para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas.

9.2. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asimismo, los interesados podrán interponer recurso de alzada contra los actos del Tribunal calificador de las pruebas, ante el Rector de la Universidad, en los términos previstos en los artículos 114 y concordantes de la mencionada ley.

9.3. Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las Resoluciones del Tribunal conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Granada, 2 de febrero de 2006.- El Rector, David Aguilar Peña.

ANEXO I

PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de fase de oposición y fase de concurso. Los puntos de la fase de concurso no podrán aplicarse para superar la fase de oposición.

Fase oposición: La fase de oposición estará formada por los siguientes ejercicios, siendo estos eliminatorios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar un cuestionario de preguntas con respuesta alternativa, basado en el contenido del programa de estas pruebas selectivas que figura como Anexo I a esta convocatoria.

El cuestionario estará compuesto por preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de cuatro supuestos prácticos con la siguiente distribución:

a) Dos supuestos del Bloque General (I. «Ordenamiento Jurídico» y II. «Gestión Universitaria»), debiendo realizar uno.

b) Dos supuestos del Bloque Específico (III. «Régimen Económico y Financiero» y IV. «Recursos Humanos»), debiendo realizar uno de cada módulo.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarlo.

Fase de concurso: Finalizada la fase de oposición, tendrá lugar la fase de concurso. Tan sólo participarán en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Para que el Tribunal valore los méritos, será requisito necesario que los aspirantes aporten la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en la fase de concurso en el plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las puntuaciones de la fase de oposición, en instancia que será facilitada por el Servicio de Personal de la Universidad.

La valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

Antigüedad: Se valorarán a estos efectos los servicios prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, según los siguientes criterios, hasta un máximo de 20 puntos:

Por servicios prestados en la Universidad de Granada: 1/365 puntos/día.

Por servicios reconocidos en Administración diferente a la Universidad de Granada: 0,5/365 puntos/día.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados. La puntuación de esta fase no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición. Si persistiese el empate, se resolverá atendiendo a la mayor antigüedad en la Universidad de Granada.

ANEXO II

PROGRAMA

BLOQUE GENERAL

I. Ordenamiento jurídico

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Organización del Estado.

Tema 2. La Unión Europea. Los tratados originarios y modificativos. Principales Instituciones.

Tema 3. La Administración Pública y el Derecho. El Principio de Legalidad. Potestades Regladas y Potestades Discrecionales. Los Conceptos Jurídicos Indeterminados. El control legislativo, jurisdiccional y político de la Administración.

Tema 4. Los Organos Administrativos. Principios de Organización. La competencia como técnica de organización administrativa.

Tema 5. Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto y clase. Jerarquía normativa. La Constitución y las Leyes, Leyes Orgánicas y Leyes Ordinarias, Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley: Decretos Leyes y Decretos Legislativos. Tratados Internacionales. Derecho Comunitario: su adecuación al ordenamiento jurídico español.

Tema 6. El Reglamento. Requisitos y forma que deben adoptar los reglamentos. Clases de reglamentos. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. La costumbre, la jurisprudencia y los principios generales del derecho.

Tema 7. Derechos del ciudadano en el procedimiento Administrativo. El interesado. El silencio administrativo y sus efectos.

Tema 8. La responsabilidad de las Administraciones Públicas: Consideraciones generales, presupuestos, requisitos temporales y procedimiento. Responsabilidad de las autoridades y personal.

Tema 9. El Acto Administrativo. Concepto y Caracteres. Elementos. Clases. Notificación y publicación. Distinción entre Acto y Reglamento.

Tema 10. Eficacia y validez del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad, convalidación y conversión. Irregularidades no invalidantes. La Ejecutividad del acto administrativo.

Tema 11. El Procedimiento Administrativo: Concepto, principios generales y clases. Procedimiento Administrativo General: Fases, clases de iniciación y ordenación del procedimiento.

Tema 12. Procedimientos especiales: Tipología. Las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones en vía judicial.

Tema 13. Los recursos administrativos: Concepto y clases. Objeto, competencia, plazos, motivos de impugnación y procedimiento. Los recursos en la administración universitaria.

Tema 14. La revocación. La revisión de oficio de los actos administrativos. Procesos de lesividad.

II. Gestión universitaria

Tema 15. La Ley Orgánica de Universidades. La Ley Andaluza de Universidades.

Tema 16. El Espacio Europeo de Educación Superior. La Declaración de Bolonia y su desarrollo.

Tema 17. La Universidad de Granada. Régimen Jurídico. Estructura y funciones.

Tema 18. Organos de Gobierno en la Universidad de Granada. Principales funciones.

Tema 19. Los Planes de Estudios: Regulación Legal. Títulos Oficiales y Títulos Propios. El Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales.

Tema 20. Planes de Estudios: Estructura y contenidos. Elaboración y homologación de Planes de Estudios.

Tema 21. El acceso a la Universidad. Las pruebas de acceso. La Preinscripción. Supuestos especiales de acceso a segundos ciclos.

Tema 22. Normativa académica de la Universidad de Granada: El Reglamento General sobre adaptaciones, convalidaciones y reconocimiento de créditos. El Reglamento sobre Libre Configuración Curricular y la Normativa de Planificación Docente y de la organización de exámenes.

Tema 23. La investigación en las universidades. Normativa y ordenación institucional. Fuentes de financiación de los proyectos de investigación. Los programas de formación de investigadores.

Tema 24. La acción de las universidades en el extranjero. Los convenios de cooperación académica, científica y cultural. Programas de intercambio.

BLOQUE ESPECIFICO

III. Régimen económico y financiero

Tema 25. Régimen económico y financiero de las universidades. Autonomía económica y financiera.

Tema 26. Financiación de la Universidad de Granada. Ingresos: Concepto y clases. Tasas y precios públicos universitarios. Contratos de investigación.

Tema 27. El presupuesto de la Universidad de Granada. Elaboración y aprobación. Estructura. Las normas de ejecución presupuestaria. Modificaciones presupuestarias.

Tema 28. Ejecución del presupuesto universitario. Gestión del gasto en Sorolla: gastos corrientes y de inversión. Indemnización por razón del Servicio, gastos en moneda extranjera, gastos inventariables.

Tema 29. Control presupuestario: Concepto y clases. El control interno: La función interventora en la Universidad de Granada.

Tema 30. Contratos administrativos en la Administración Pública. Elementos básicos. Procedimiento de contratación. Tipos de contratos. Contrato de obras y contrato de suministros.

Tema 31. El patrimonio universitario. Titularidad, administración y disposición: la gestión patrimonial.

IV. Recursos humanos

Tema 32. Planificación de Recursos Humanos. La oferta de empleo público. Los planes de empleo. Las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 33. Los funcionarios públicos: Concepto y clases. Selección de los funcionarios públicos. Adquisición de la condición de funcionario.

Tema 34. La carrera administrativa. Sistemas de provisión de puestos. Situaciones Administrativas.

Tema 35. Los convenios colectivos: Concepto. El IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.

Tema 36. Los Acuerdos de Homologación del Personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas Andaluzas.

Tema 37. El profesorado universitario: Clases y régimen jurídico general aplicable. Plantillas y plazas de profesorado. Selección del profesorado: Acceso y carrera docente.

Tema 38. Incompatibilidades de los empleados públicos. Régimen disciplinario.

Tema 39. La Seguridad Social: Conceptos Generales. Derechos Pasivos. Mutualismo Administrativo.

Tema 40. Prevención de riesgos laborales. Objetivos de la política de prevención de riesgos laborales. Funciones y competencia de la Administración. Obligaciones de los empresarios y responsabilidad jurídica derivada del incumplimiento de las normas de prevención.

Tema 41. Políticas en materia de igualdad de género. Normativa comunitaria, estatal y autonómica vigente.

ANEXO III

TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal calificador de estas pruebas selectivas estará constituido por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Don José Jiménez Benavides, Gerente de la Universidad de Granada.

Vocales: Don Juan Manuel León Sánchez, funcionario del Cuerpo Superior de Administración General de la Junta de Andalucía; doña Nuria Garballo Amate, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Andalucía; don José Antonio Arjona Nieto, funcionario de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, que actuará como Secretario; y doña Ilse Segovia Barranco, funcionaria de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada.

Suplentes:

Presidente: Don Roberto Gómez Amate, Vicegerente de Recursos Humanos de la Universidad de Granada.

Vocales: Don Bernardo Olmedo Cardenete, funcionario de la Escala Técnica de la Universidad de Granada, destinado en el INSS de Granada; doña Angela Moreno Vida, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Andalucía; doña María Navarro de la Casa, funcionaria de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, que actuará como Secretaria; y don José Maldonado Jiménez, funcionario de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Administrativa, en aplicación del artículo 15 y de la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto («Boletín Oficial del Estado» del 3), de Medidas Urgentes para la Reforma de la Función Pública, adicionada por la Ley 23/1988, de 28 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29), en uso de la autorización contenida en el artículo 37.1 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 28), de los Presupuestos Generales del Estado para 1991, y de conformidad con el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de marzo de 1991 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril), sobre la aplicación del artículo 15 y disposición transitoria decimoquinta de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y de los artículos 39, 33 y 32 de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para los años 1989, 1990 y 1991.

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 157 de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados por en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 236, de 9 de diciembre, ha resuelto convocar pruebas selectivas para ingreso en la Escala Administrativa de la Universidad de Granada, con sujeción a las siguientes

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales.

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 35 plazas de la Escala Administrativa de la Universidad de Granada,

de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 31/1990, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, por el sistema «plazas afectadas por el artículo 15 de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública».

Las plazas convocadas y no cubiertas no podrán ser acumuladas a ningún otro turno de acceso.

1.2. A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, desarrollada por Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, los Estatutos de la Universidad de Granada, el Reglamento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada, y, con carácter supletorio, el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de marzo de 1991, hecho público por Orden del Ministerio para las Administraciones Públicas («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril), y lo dispuesto en esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constará de las siguientes fases: Fase de oposición y fase de concurso con las valoraciones, pruebas y puntuaciones que figuran en el Anexo I de esta Resolución.

1.4. El programa de materias que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el Anexo II de esta convocatoria.

1.5. Los aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán destinados en los puestos de trabajo de personal funcionario en que ese puesto se haya convertido, y deberá permanecer en el mismo durante un plazo mínimo de dos años, siéndole de aplicación lo dispuesto en el artículo 20.1.f) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

1.6. Las pruebas selectivas se desarrollarán con arreglo al siguiente calendario: El primer ejercicio se iniciará a partir del 1 de mayo de 2006. La fecha, hora y lugar del mismo se fijarán en la Resolución del Rectorado en que se aprueben las listas de aspirantes admitidos y excluidos.

2. Requisitos de los candidatos.

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener cumplidos los dieciocho años.

c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones.

f) Ser titular de un puesto que haya sido clasificado en la Relación de Puestos de Trabajo como «ocupado por personal laboral» y adscrito a la Escala correspondiente.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos hasta la toma de posesión como funcionarios de carrera.

3. Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que será facilitada gratuitamente, en el Servicio de Personal de la Universidad de Granada (edificio Santa Lucía, C/ Santa Lucía, s/n, Granada). A la instancia se acompañarán dos fotocopias del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente, en caso de no ostentar la nacionalidad española presentará fotocopia simple del documento identificativo del país al que pertenece el solicitante.

3.1.1. Igualmente, los aspirantes, deberán acompañar certificación que será expedida por el Servicio de Personal de la Universidad de Granada, acreditativa de que el puesto del que es titular el interesado ha sido clasificado como reservado a personal funcionario y adscrito a la Escala correspondiente a esta convocatoria.

3.2. La presentación de solicitudes (ejemplares 1 y 2 del modelo de solicitud «para la Universidad»), se hará en el Registro General de la Universidad, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», y se dirigirán al Excelentísimo señor Rector magnífico de la Universidad de Granada.

3.3. Los aspirantes que padezcan alguna discapacidad podrán indicarlo en el recuadro correspondiente de la solicitud y, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio en el que esta adaptación sea necesaria.

3.4. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad de Granada dictará resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» y en la que además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios, así como la relación de los aspirantes excluidos con indicación de las causas de exclusión. En la lista deberá constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número de Documento Nacional de Identidad.

4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

5. Tribunal Calificador.

5.1. El Tribunal Calificador de estas pruebas estará constituido por los miembros que se especifican en el Anexo III.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos algunas de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el art. 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.3. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», Resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del Tribunal que habrán de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior.

5.4. Previa convocatoria del Presidente se constituirá el Tribunal con la asistencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Celebrarán su sesión de constitución con una antelación mínima de diez días antes de la celebración del primer ejercicio. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6. Durante el desarrollo de las pruebas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichos asesores, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

Igualmente, y cuando, por el número de aspirantes, en el proceso de desarrollo de ejercicios lo requiera, el Tribunal podrá designar colaboradores en número suficiente para garantizar el correcto y normal desarrollo de los ejercicios.

5.8. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulten necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes, en este sentido se establecerá, para las personas con minusvalía que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.3, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.9. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la oposición, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.10. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal, Edificio Santa Lucía (C/ Santa Lucía, núm. 2), teléfono 958 244 327.

El Tribunal dispondrá que, en su sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atenderá cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.11. El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría tercera de las recogidas en el Anexo V del Real Decreto 54/1989, de 21 de marzo (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 21 de abril).

5.12. En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

6. Desarrollo de los ejercicios.

6.1. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

6.2. El orden de actuación de los opositores se iniciará, en su caso, por sorteo efectuado por el Tribunal.

6.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

6.4. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas deberán hacerse públicas por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si es nuevo ejercicio.

6.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión, el aspirante podrá interponer recurso ordinario ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

7. Listas de aprobados.

7.1. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública en el Rectorado y en aquellos lugares que estime oportuno la relación de aspirantes aprobados por orden de puntuación alcanzada, con indicación de su Documento Nacional de Identidad. Dicha relación contendrá la puntuación obtenida en fase de oposición y de concurso.

Dicha relación será elevada al Rector de la Universidad de Granada para su conformidad, remitiéndose para su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

El número de aprobados en las pruebas selectivas no podrá ser superior al de plazas convocadas.

8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios.

8.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde la publicación en el Rectorado de la Universidad de las relaciones de aprobados a que se refiere la base anterior, los opositores que figuren en las mismas, deberán presentar en el Servicio de Personal copia compulsada de aquellos documentos que acrediten las condiciones y requisitos exigidos para el acceso a la Escala Administrativa de la Universidad de Granada, a excepción de aquellos que obren ya en poder del citado Servicio como consecuencia de la aportación realizada para su anterior nombramiento como funcionario de carrera.

8.2. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.3. Por la autoridad convocante, vista la propuesta del Tribunal Calificador, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera, mediante Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

9. Norma final.

9.1. Los aspirantes, por el hecho de participar en las presentes pruebas selectivas, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte el Tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes.

El Tribunal se halla facultado para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas.

9.2. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Asimismo, los interesados podrán interponer recurso de alzada contra los actos del Tribunal Calificador de las pruebas, ante el Rector de la Universidad, en los términos previstos en los artículos 114 y concordantes de la mencionada ley.

9.3. Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las Resoluciones del Tribunal conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Granada, 2 de febrero de 2006.- El Rector, David Aguilar Peña.

ANEXO I

PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de fase de oposición y fase de concurso. Los puntos de la fase de concurso no podrán aplicarse para superar la fase de oposición.

Fase de oposición: La fase de oposición estará formada por un ejercicio, consistente en contestar un cuestionario de 100 preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa de estas pruebas. El tiempo para realización de este ejercicio será establecido por el Tribunal.

Se calificará de cero a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos para superarlo.

Fase de concurso: Finalizada la fase de oposición, tendrá lugar la fase de concurso. Tan sólo participarán en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Para que el Tribunal valore los méritos, será requisito necesario que los aspirantes aporten la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en la fase de concurso en el plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las puntuaciones de la fase de oposición, en instancia que será facilitada por el Servicio de Personal de la Universidad.

La valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

Antigüedad: Se valorarán a estos efectos los servicios prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, según los siguientes criterios, hasta un máximo de 20 puntos:

- Por servicios prestados en la Universidad de Granada: 1/365 puntos/día.
- Por servicios reconocidos en Administración diferente a la Universidad de Granada: 0,5/365 puntos/día.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados. La puntuación de esta fase no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición. Si persistiese el empate, se resolverá atendiendo a la mayor antigüedad en la Universidad de Granada.

ANEXO II

PROGRAMA

1. Los Estatutos de la Universidad de Granada: Estructura y contenido. Organos colegiados y unipersonales.
2. Profesorado: Clases y régimen jurídico.
3. Alumnos: Acceso a la Universidad. Procedimiento. Régimen de permanencia. Simultaneidad de estudios. Becas y ayudas al estudio. Ayudas al estudio en la Universidad de Granada.
4. Regulación de la obtención y expedición de títulos oficiales. Convalidación de estudios y homologación de títulos extranjeros. Doctorado y tercer ciclo.
5. Los funcionarios públicos: Concepto y clases. Selección de los funcionarios públicos. Adquisición de la condición de funcionario. Formación y perfeccionamiento. La carrera administrativa.
6. Derechos económicos y profesionales. Situaciones administrativas.
7. Deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Régimen disciplinario. Responsabilidad de los funcionarios públicos.
8. Organos de representación y participación de los funcionarios. Derecho de sindicación y huelga.
9. El personal funcionario en el Reglamento de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada.
10. El personal laboral en el Reglamento del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada. Convenio Colectivo.
11. Los recursos administrativos. Concepto y clases. Objeto, competencia, plazos, motivos de impugnación y procedimiento. Los recursos en la administración universitaria.
12. El presupuesto universitario: Elaboración, contenido y aprobación.
13. Gestión económica: El programa «Sorolla».
14. Principios básicos de la informática. Ordenadores personales y sus aplicaciones informáticas en MS-Office-97: MS-Access, MS-Excel, MS-Powerpoint, MS-Word.
15. Internet: MS-Internet Explorer. Accesos Web. Accesos FTP. Correo electrónico. Agenda electrónica.
16. Políticas en materia de igualdad de género. Normativa comunitaria, estatal y autonómica vigente.

ANEXO III

TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de estas pruebas selectivas estará constituido por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Don José Jiménez Benavides, Gerente de la Universidad de Granada.

Vocales: Don Juan Manuel León Sánchez, funcionario del Cuerpo Superior de Administración General de la Junta de Andalucía; doña Nuria Garballo Amate, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Andalucía; don Francisco Javier Cueto Romero, funcionario de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada, que actuará como Secretario; y don José Miguel Martín Páquez, funcionario de la Escala Administrativa de la Universidad de Granada.

Suplentes:

Presidente: Don Roberto Gómez Amate, Vicegerente de Recursos Humanos de la Universidad de Granada.

Vocales: Don Bernardo Olmedo Cardenete, funcionario de la Escala Técnica de la Universidad de Granada, destinado en el INSS de Granada; doña Angela Moreno Vida, funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Andalucía; doña M.ª José Bailón Medina, funcionaria de la Escala Administrativa de la Universidad de Granada, que actuará como Secretaria; y doña Carmen Gallego Rico, funcionaria de la Escala de Gestión de la Universidad de Granada.

RESOLUCION de 6 de febrero de 2006, de la Universidad de Granada, por la que se corrigen errores advertidos en la Resolución de 8 de julio de 2005, por la que se anuncia la convocatoria de concurso interno de méritos para la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de Administración y Servicios en las áreas funcionales AF1 (Servicios y Estructuras de Gestión y Administración) y AF2 (Centros Académicos).

Advertido error en la Resolución de 8 de julio de 2005, de la Universidad de Granada, por la que se anuncia la convocatoria de concurso interno de méritos para la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de Administración y Servicios en las áreas funcionales AF1 (Servicios y Estructuras de Gestión y Administración) y AF2 (Centros Académicos), publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 142, de fecha 22 de julio de 2005, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

En la página 72, ANEXO I- DEPARTAMENTOS E INSTITUTOS, que aparece publicado de la siguiente manera:

CÓDIGO		DENOMINACION		N	GR	E	AF	RF	O/V
CA10.00.07.D	2	Responsable Negociado	DE ANALISIS CLINICOS (ESCUELA)	5	B-C	E1	AF2	4	OCUPADO

Debe quedar de la siguiente manera:

CÓDIGO		DENOMINACION		TURNO	N	GR	E	AF	RF	O/V
CA10.00.07.D	2	Responsable Negociado	DE ANALISIS CLINICOS (ESCUELA)	J.E.(1)	5	B-C	E1	AF2	4	OCUPADO

Granada, 6 de febrero de 2006.- El Rector, David Aguilar Peña.

RESOLUCION de 3 de febrero de 2006, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, por la que se procede a la publicación de la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo para el ingreso en la Escala de Gestión de Sistemas e Informática en la Escala de Ayudantes Técnicos de Informática de esta Universidad.

Finalizadas las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Gestión de Sistemas e Informática y en la Escala de Ayudantes Técnicos de Informática de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, convocadas por Resolución de esta Universidad de fecha 31 de mayo de 2005 («Boletín Oficial del Estado» de 20 de junio de 2005), y a la vista de las propuestas formuladas por los Tribunales Calificadores de las referidas pruebas selectivas.

Este Rectorado en uso de las facultades que tiene atribuidas y de conformidad con el artículo 22.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril) y con lo establecido en la base 7.2 de la Convocatoria, ha resuelto

Primero. Publicar en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» la relación de aspirantes, por orden de puntuación final alcanzada, que han superado el proceso selectivo. (Anexo I: Escala de Gestión de Sistemas e Informática y Anexo II: Escala de Ayudantes Técnicos de Informática.)

Segundo. Los opositores deberán presentar en el Área de Recursos Humanos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla (Ctra. de Utrera, km 1, 41013-Sevilla), los documentos precisos que acrediten las condiciones exigidas en la base 2 de la convocatoria y cumplimentarán la declaración que se incluye como Anexo V de la misma, en el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente de la

publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía».

Sevilla, 3 de febrero de 2006.- El Rector, Agustín Madrid Parra.

ANEXO I

ESCALA DE GESTION DE SISTEMAS E INFORMATICA

DNI: 52532732.

Apellidos y nombre: Lizana García, Antonio Luis.
Puntuación: 26,65.

DNI: 75809809.

Apellidos y nombre: Díaz Vega, Angela de Lourdes.
Puntuación: 20,88.

DNI: 28627833.

Nombre y apellidos: Cordobés Carmona, Antonio.
Puntuación: 19,17.

ANEXO II

ESCALA DE AYUDANTES TECNICOS DE INFORMATICA

DNI: 28627833.

Apellidos y nombre: Cordobés Carmona, Antonio.
Puntuación: 18,75.

DNI: 52287888.

Apellidos y nombre: Torres Guerra, Jorge.
Puntuación: 17,25.

RESOLUCION de 3 de febrero de 2006, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, por la que se convoca a concurso público un contrato para obra o servicio determinado de Técnico Auxiliar de Apoyo a la Investigación (Ref. PNI0603).

En desarrollo del Proyecto de Investigación «BMC2003-06248» denominado «Coordinación de la determinación y crecimiento de órganos en *Drosophila*», proyecto incluido en el III Programa Nacional de Investigación del Ministerio de Ciencia y Tecnología.

Vista la propuesta de contratación de un Técnico Auxiliar de Apoyo a la Investigación, formulada por don Fernando Casares Fernández, Responsable Principal del Proyecto de Investigación citado anteriormente.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 17.a) de la Ley 13/1986, de 14 de abril, de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica y en el 48.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Considerando el informe favorable emitido por el Vicerrectorado de Investigación y Nuevas Tecnologías de esta Universidad con fecha 30 de enero de 2006.

La Universidad Pablo de Olavide ha resuelto:

Primero. Convocar, con arreglo a las normas que se contienen en los Anexos de esta Resolución, la contratación para obra o servicio determinado de un Técnico Auxiliar de Apoyo a la Investigación, de referencia PNI0603, que colabore en la ejecución del Proyecto citado anteriormente, al que se adscribe el contrato indicado.

Segundo. Este contrato estará financiado con cargo al crédito presupuestario 30.06.10.9001 541A 642.00 de los Presupuestos de la Universidad Pablo de Olavide (R.C. núm. 2005/2992).

Tercero. Esta Resolución pone fin a la vía administrativa; contra ella cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al recibo de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE de 14 de julio), sin perjuicio de que alternativamente pueda presentarse recurso de reposición contra esta Resolución, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE de 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE de 14 de enero).

Sevilla, 3 de febrero de 2006.- El Rector, Agustín Madrid Parra.

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria se registrará por lo dispuesto en:

- La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

- El «Reglamento sobre contratación de personal con cargo a créditos de Investigación», aprobado por la Comisión

Gestora de la Universidad Pablo de Olavide en su sesión número 41.ª de fecha 19.2.2002 (Acta 2/2002, punto 9.º).

- Las demás normas vigentes que sean de aplicación y, en particular, por las normas específicas contenidas en la Resolución de la propia convocatoria y sus Anexos.

La instrucción del procedimiento corresponderá al Vicerrectorado de Investigación y Nuevas Tecnologías. Las solicitudes serán resueltas y notificadas en el plazo máximo de tres meses contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Una vez transcurrido este último plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados estarán legitimados para entender desestimadas sus solicitudes.

1. Solicitantes.

Podrán solicitar tomar parte en la presente convocatoria los solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

1.1.a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea.

b) También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y también de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no se estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

c) Quienes no estando incluidos en los apartados anteriores se encuentren residiendo en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. En consecuencia, podrán participar quienes se encuentren en situación de residencia temporal, quienes se encuentren en situación de residencia permanente y quienes se encuentren en situación de autorización para residir y trabajar, así como los que tengan la condición de refugiados.

1.2. Tener cumplidos los dieciocho años y no haber cumplido la edad de jubilación. Estas dos circunstancias deberán estar acreditadas durante todo el período de contratación.

1.3. Estar en posesión de las condiciones académicas o de titulación requeridas en el Anexo II de esta Resolución. Los títulos conseguidos en el extranjero o en Centros Españoles no estatales, deberán estar homologados o reconocidos a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

1.5. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar un conocimiento adecuado del castellano.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la adjudicación de los correspondientes contratos.

2. Cuantía del contrato.

2.1. La dotación económica de los contratos será la especificada en el Anexo II.

2.2. Las contrataciones implicarán, además, el alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

3. Efectos del contrato.

Una vez reunida la Comisión Evaluadora correspondiente y seleccionados los contratados, los contratos surtirán efecto en alguno de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la resolución por la que se adjudiquen los contratos por la Universidad Pablo de Olavide.

4. Duración del contrato.

La duración de los contratos vendrá determinada por la duración y disponibilidad presupuestaria de la obra o servicio. Será, además, la especificada en el Anexo II y podrá prorrogarse sin que, en ningún caso, la duración de los contratos, incluidas las posibles prórrogas, puedan superar la duración del proyecto, contrato o convenio de investigación que lo soporta.

5. Solicitudes.

5.1. Los candidatos deberán presentar su solicitud en los quince días naturales siguientes a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

5.2. Las solicitudes se formalizarán en el impreso normalizado, conforme al modelo recogido en el Anexo III de esta Resolución, y se presentarán, dirigidas al Excmo. Sr. Vicerrector de Investigación y Nuevas Tecnologías, en el Registro General de la Universidad Pablo de Olavide, sita en Carretera de Utrera, km 1, 41013, Sevilla, o por cualquier otro de los métodos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE de 14 de enero), debiendo, en ese caso, comunicar tal circunstancia a la Universidad Pablo de Olavide (Unidad de Investigación), mediante fax (al número 954 349 204) o telegrama.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas.

En caso de que el último día de presentación de solicitudes fuera Sábado o Festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

5.3. A la solicitud, que podrán recoger en la Unidad de Investigación (Edificio núm. 9) de esta Universidad, se adjuntará la siguiente documentación:

- Curriculum vitae del solicitante.
- Título (o resguardo de haberlo solicitado) y certificación académica oficial, en original o fotocopia compulsada o cotejada, en la que figuren, de forma detallada, las calificaciones obtenidas, fechas de las mismas y constancia expresa de que las materias constituyen el programa completo de la titulación correspondiente.
- Fotocopia cotejada del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o tarjeta de residente del solicitante.
- Resto de méritos, debidamente documentados y cotejados, en función de los requisitos de la convocatoria.
- Anexos IV y V de esta convocatoria, debidamente formalizados.

5.4. Los méritos que se aleguen tras la finalización del plazo de presentación de solicitudes, no serán tenidos en cuenta para la evaluación de las solicitudes de los candidatos.

5.5. Una vez finalizado el proceso selectivo, los aspirantes no seleccionados podrán solicitar por escrito la devolución de la documentación aportada que, en caso de no solicitarse su devolución, podrá ser destruida en un plazo no inferior a dos meses contados a partir de la fecha de la propuesta de con-

tratación de la Comisión Evaluadora. En ningún caso serán devueltas a los interesados las copias cotejadas por esta Universidad para la participación de aquéllos en el presente procedimiento selectivo.

6. Admisión de candidatos.

6.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, se dictará resolución administrativa, en el plazo de diez días hábiles, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación expresa de la causa de exclusión. Esta resolución, así como todas las comunicaciones posteriores del procedimiento referidas a la presente convocatoria, serán publicadas en el tablón de anuncios del Rectorado de esta Universidad (Edificios núms. 9 y 12).

6.2. Los candidatos excluidos o que no figuren en la relación de admitidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución del párrafo 6.1, para subsanar el defecto que causare la exclusión o la omisión.

6.3. Los candidatos que no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, lo que justificaría su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos del procedimiento de selección. Por lo que, a estos efectos, los candidatos deberán comprobar, no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos, sino además que sus nombres constan en la pertinente relación de admitidos.

6.4. La Resolución que eleve a definitiva la lista de admitidos y excluidos pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

7. Selección de las solicitudes.

7.1. La convocatoria será resuelta por el Rector de la Universidad Pablo de Olavide o Vicerrector en quien delegue, según la propuesta que realice la Comisión Evaluadora nombrada al efecto y cuya composición se determina más adelante. En la resolución se incluirán los candidatos a los que se les adjudican los contratos, entendiéndose desestimadas el resto de las solicitudes presentadas.

7.2. La Comisión Evaluadora seleccionará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria y, posteriormente, elevará al Rector propuesta de contratación de los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación. No obstante, la Comisión podrá proponer la no-provisión de alguna o todas las plazas convocadas si, en la evaluación de los candidatos, observara que ninguno de ellos reúne las condiciones del perfil y/o los requisitos mínimos solicitado en la convocatoria.

8. Criterios de selección.

8.1. La Comisión Evaluadora valorará con carácter general las siguientes particularidades referidas a los candidatos que cumplan los requisitos mínimos y el perfil del contrato establecidos en el Anexo II de Condiciones Particulares:

- Expediente, títulos y formación: Considerando la calidad y relación del expediente académico del candidato con el proyecto de investigación en curso se otorgará hasta un máximo de cuatro (4) puntos por este concepto.

Se obtendrá la nota media del expediente académico correspondiente a la titulación exigida en el Anexo II de esta convocatoria como requisito mínimo indispensable de los candidatos.

Para realizar esta baremación se aplicará la siguiente fórmula: Suma de los créditos obtenidos por el candidato, multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones

que correspondan (dicho valor se describe en la tabla que figura a continuación); el resultado así obtenido se dividirá por el número de créditos totales obtenido por el candidato, lo que dará como resultado la nota media del expediente académico.

En caso de que el expediente esté distribuido por asignaturas (en vez de créditos), se sumará el valor de cada una de ellas (dicho valor se describe en la tabla que figura a continuación), el resultado así obtenido se dividirá por el número de asignaturas computadas, lo que dará como resultado la nota media del expediente académico.

- Aprobado: 1.
- Notable: 2.
- Sobresaliente: 3.
- Matrícula de Honor: 4.

- Experiencia profesional y/o investigadora relacionada con los requisitos de la convocatoria específica: Se otorgarán hasta una valoración máxima de dos (2) puntos, a razón de 0,1 puntos por mes trabajado en puestos de la misma o superior categoría, siempre que se acredite la realización, a jornada completa, de las funciones que se determinan en el Anexo II. En caso de acreditarse la experiencia en puestos desarrollados en jornada reducida, la puntuación por este concepto se verá reducida en la misma proporción que dicha jornada.

- Adecuación de los méritos, capacidad y experiencia del candidato a las necesidades de la labor a realizar: valorado hasta un máximo de tres (3) puntos.

- Otros méritos que específicamente vengan determinados en los correspondientes anexos y que habrán de acreditarse documentalmente: valorados hasta un máximo de un (1) punto.

- Si la Comisión Evaluadora lo cree conveniente, los solicitantes podrán ser convocados a la realización de una entrevista y/o prueba práctica directamente relacionada con las funciones a desempeñar. En este caso, la entrevista será valorada con un máximo de tres (3) puntos y la prueba práctica con un máximo de cinco (5) puntos.

8.2. La Comisión no valorará los méritos de aquellos candidatos que no cumplan con los requisitos mínimos y perfil del contrato establecidos en el Anexo II.

9. Comisión Evaluadora de las solicitudes.

9.1. Esta Comisión estará integrada por:

- El Excmo. Sr. Vicerrector de Investigación y Nuevas Tecnologías que actuará como Presidente; en caso de ausencia le sustituirá el Excmo. Sr. Vicerrector de Ordenación Académica.

- El vocal titular de la Comisión de Investigación de la Universidad Pablo de Olavide que ostente en la misma la representación departamental más afín al perfil del contrato, en caso de ausencia le sustituirá el vocal suplente en la misma Comisión.

- Un miembro propuesto por los delegados de personal laboral de la Universidad.

- El Jefe de la Unidad de Investigación que actuará como Secretario, con voz pero sin voto; en caso de ausencia le sustituirá un funcionario de esa Unidad.

9.2. Esta Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas. Estos asesores colaborarán

con la Comisión, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

En todo caso, podrán asistir a la Comisión como especialistas:

- El Investigador responsable del proyecto, grupo, contrato o Convenio de Investigación objeto del contrato.
- Un Doctor propuesto por el Investigador Principal, con experiencia en la investigación a realizar por los contratados/as.

10. Incompatibilidades.

Para la formalización de los contratos, los contratados deberán formular declaración de no poseer o ejercer, en el momento de su contratación, empleo público o privado incompatible con las funciones a desempeñar.

El Secretario levantará acta de la sesión y recogerá, explícitamente, el orden priorizado de los solicitantes a efectos de su posible sustitución en caso de renuncias o reclamaciones.

Efectuada la selección del candidato o candidatas, se elevará propuesta de contratación al Excmo. y Mfgco. Sr. Rector de la Universidad Pablo de Olavide.

ANEXO II

CONDICIONES PARTICULARES DE LA CONVOCATORIA

Número de contratos: 1.

Referencia de la Convocatoria: PNI0603.

Proyecto de Investigación: «BMC2003-06248», denominado «Coordinación de la determinación y crecimiento de órganos en *Drosophila*».

Investigador principal: Prof. Dr. don Fernando Casares Fernández.

Representante/s en la Comisión Evaluadora: Prof. Dr. don Fernando Casares Fernández.

Perfil del contrato: El candidato seleccionado deberá acreditar documentalmente que cuenta con los siguientes conocimientos y/o experiencia:

- Experimentos de Biología Molecular (RT-PCR, clonaje, marcaje de sondas) y Biología del Desarrollo (hibridación in situ en discos imaginales de *Drosophila*).

Requisitos mínimos de los candidatos:

- Técnico Auxiliar de Laboratorio.
- Experiencia en técnicas de Biología Molecular.

Condiciones del contrato:

- Definición del puesto: Técnico Auxiliar de Apoyo a la Investigación, según lo dispuesto en el artículo 3 del «Reglamento sobre contratación de personal con cargo a créditos de Investigación», aprobado por la Comisión Gestora de la Universidad Pablo de Olavide en su sesión número 41.ª de fecha 19.2.2002 (Acta 2/2002, punto 9.º).

- Retribución mensual íntegra (incluido prorrateo de pagas extraordinarias): 553,91 €.

- Horas semanales: 30 horas.
- Duración: Hasta el 31 de mayo de 2006.

Otros méritos a valorar:

- Experiencia previa en Biología Molecular y del Desarrollo en *Drosophila*.

Ver Anexos en páginas 34 a 36 del BOJA núm. 106, de 2.6.2005

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

RESOLUCION de 13 de enero de 2006, del Delegado Provincial de Obras Públicas y Transportes por lo que se dispone la publicación de las resoluciones de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de fechas 17 de marzo de 2005 y 12 de mayo de 2005, por la que se aprueban definitivamente el Plan General de Ordenación Urbanística de Freila.

Ver esta disposición en fascículo 2 de 2 de este mismo número

CONSEJERIA DE EMPLEO

ORDEN de 6 de febrero de 2006, por la que se garantiza el funcionamiento del servicio público que prestan los/as trabajadores/as de las empresas del sector de ayuda a domicilio en Sevilla, mediante el establecimiento de servicios mínimos.

Por el Secretario de Organización de la Unión Provincial de CC.OO., ha sido convocada huelga para el día 27 de febrero de 2006, desde las 00,00 horas, finalizando a las 24,00 horas de ese día que, en su caso, podrá afectar a los trabajadores/as de las empresas que prestan el servicio de ayuda a domicilio en Sevilla.

Si bien la Constitución en su artículo 28.2 reconoce a los trabajadores el derecho de huelga para la defensa de sus intereses, también contempla la regulación legal del establecimiento de garantías precisas para asegurar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, y el artículo 10 del Real Decreto 17/1977, de 4 de marzo, de Relaciones de Trabajo, faculta a la Administración para, en los supuestos de huelgas de empresa encargadas de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, acordar las medidas necesarias a fin de asegurar el funcionamiento de los servicios.

El Tribunal Constitucional en sus Sentencias 11, 26 y 33/1981, 51/1986 y 27/1989 ha sentado la doctrina en materia de huelga respecto a la fijación de tales servicios esenciales de la comunidad, la cual ha sido resumida últimamente por la Sentencia de dicho Tribunal 43/1990, de 15 de marzo.

De lo anterior resulta la obligación de la Administración de velar por el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad, pero ello teniendo en cuenta que «exista una razonable proporción entre los servicios a imponer a los huelguistas y los perjuicios que padezcan los usuarios de aquellos, evitando que los servicios esenciales establecidos supongan un funcionamiento normal del servicio y al mismo tiempo procurando que el interés de la comunidad sea perturbado por la huelga solamente en términos razonables».

Es claro que los trabajadores/as de las empresas de ayuda a domicilio en Sevilla, prestan un servicio esencial para la comunidad, cuya paralización puede afectar a la salud y a la vida de los ciudadanos, y por ello la Administración se ve compelida a garantizar el referido servicio esencial mediante la fijación de los servicios mínimos en la forma que por la presente Orden se determina, por cuanto que la falta de protección del referido servicio prestado por dicho personal colisiona frontalmente con los derechos a la vida y a la salud proclamados en los artículos 15 y 43 de la Constitución Española.

Convocadas las partes afectadas por el presente conflicto a fin de hallar solución al mismo y, en su caso, consensuar los servicios mínimos necesarios, y no habiendo sido esto último posible, de acuerdo con lo que disponen los preceptos legales aplicables, artículos 28.2, y 43 de la Constitución; artículo 10.2 del Real Decreto-Ley 17/1977, de 4 de marzo; artículo 17.2 del Estatuto de Autonomía de Andalucía; Real Decreto 4043/1982, de 29 de diciembre; Acuerdo de Consejo de Gobierno de 26 de noviembre de 2002, Decreto del Presidente 11/2004, de 24 de abril, sobre reestructuración de Consejerías, y la doctrina del Tribunal Constitucional relacionada,

DISPONEMOS

Artículo 1. La situación de huelga de los trabajadores/as de las empresas que prestan el servicio de ayuda a domicilio en Sevilla, para el día 27 de febrero de 2006 desde las 00,00 horas, finalizando a las 24,00 horas de ese día, deberá ir acompañada del mantenimiento de los servicios mínimos que figuran en el Anexo de la presente Orden.

Artículo 2. Los paros y alteraciones en el trabajo por parte del personal necesario para el mantenimiento de los servicios esenciales mínimos determinados serán considerados ilegales a los efectos del artículo 16.1 del Real Decreto-Ley 17/1977, de 4 de marzo.

Artículo 3. Los artículos anteriores no supondrán limitación alguna de los derechos que la normativa reguladora de la huelga reconoce al personal en dicha situación, ni tampoco respecto de la tramitación y efectos de las peticiones que la motiven.

Artículo 4. La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 6 de febrero de 2006

ANTONIO FERNANDEZ GARCIA
Consejero de Empleo

Ilmo. Sr. Director General de Trabajo y Seguridad Social.
Ilmo. Sr. Delegado Provincial de la Consejería de Empleo de Sevilla.

ANEXO

La plantilla necesaria para cubrir los servicios mínimos será del 20% y los servicios que se prestarán y quedarán cubiertos serán el aseo personal y el cocinado de alimentos, respecto a los usuarios que tienen la consideración de mayores de edad. El servicio de que se presta a menores, igualmente, quedará cubierto con el 20% de la plantilla, garantizándose el servicio de acompañamiento y comida.

RESOLUCION de 6 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Uno de Cádiz, en el procedimiento abreviado núm. 173/05, interpuesto por la entidad Mantenimiento San Roque, SL.

De Orden delegada por el Excmo. Sr. Consejero de Empleo de la Junta de Andalucía, se publica por general conocimiento

en sus propios términos el fallo de la sentencia dictada con fecha 30 de octubre de 2005, por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Cádiz, en el procedimiento abreviado núm. 173/05, interpuesto por la entidad Mantenimiento San Roque, S.L.

FALLO

Que estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Procurador don Francisco Javier Serrano Peña, en nombre y representación de la entidad mercantil Mantenimiento San Roque, S.L., contra la Resolución de fecha 28 de mayo de 2004, dictada por el Director General de Trabajo y Seguridad Social de la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Junta de Andalucía, que se describe en el primer antecedente de hecho, debo anularla y la anulo por no ser ajustada a Derecho, así como la que confirma en alzada, declarando el derecho de la recurrente a ser indemnizada por la Administración demandada en la cantidad de 8.178,47 euros, más los intereses legales previstos en el artículo 106.2 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sevilla, 6 de febrero de 2006.- El Secretario General Técnico, Javier Aguado Hinojal.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.

De conformidad con lo dispuesto en el Título VIII, artículo 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General de Formación para el Empleo ha resuelto dar publicidad a la relación de expedientes subvencionados con cargo al crédito cifrado en la Sección 14.31 «Servicio Andaluz de Empleo», Programa 32D «Formación para el Empleo», aplicaciones económicas 744, 775 y 785 y concedidos al amparo de la Orden de 12 de diciembre de 2000, de convocatoria y desarrollo de los Programas de Formación Profesional Ocupacional de la Junta de Andalucía.

Nº EXPEDIENTE	DENOMINACION ENTIDAD	IMPORTE
40914/2005	UNIVERSIDAD DE SEVILLA	85.000,00 €
39574/2005	PREVENCION DE RIESGOS, SEGURIDAD Y CALIDAD S.L.	50.000,00 €
41124/2005	INIX CONSULTORES S.L.	70.000,00 €
41125/2005	INIX CONSULTORES S.L.	70.000,00 €
24308/2005	FORMACION E INNOVACION RURAL S.L.	60.000,00 €
41120/2005	HUELVA ASISTENCIAL, S.A.	50.000,00 €
3738/2005	FUNDACION ANDALUCIA ACCESIBLE	85.873,40 €
40554/2005	CONFEDERACION DE ENTIDADES PARA LA ECONOMIA SOCIAL, CEPES-ANDALUCIA.	120.000,00 €
40606/2005	FUNDACION ANDALUZA FONDO FORMACION	258.239,39 €
34207/2005	FUNDACION ANDALUZA FONDO FORMACION	125.000,00 €
40898/2005	ASOCIACION ANDALUZA PROFESIONALES DEL DISEÑO	15.000,00 €
40293/2005	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE ANDALUCIA	65.725,97 €
40986/2005	FUNDACION FORJA XXI	458.675,00 €
41123/2005	FUNDACION FORJA XXI	205.320,00 €

Sevilla, 2 de febrero de 2006.- El Director General, Juan Manuel Fuentes Doblado.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida a la Confederación de Empresarios de Andalucía.

De conformidad con lo dispuesto en el Título VIII, artículo 109, de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General de Formación para el Empleo ha resuelto dar publicidad a la subvención excepcional concedida por el Presidente del Servicio Andaluz de Empleo con cargo al crédito cifrado en la Sección 14.31 «Servicio Andaluz de Empleo», Programa 32D «Formación Profesional para el Empleo», aplicación económica 785, para la cofinanciación del Proyecto de Movilidad denominado «Prácticas Profesionales en Europa» aprobado en el marco del Programa Europeo Leonardo da Vinci.

Número de expediente: 2005/214448.
Entidad: Confederación de Empresarios de Andalucía.
Importe de la subvención: 64.220 euros.

Sevilla, 2 de febrero de 2006.- El Director General, Juan Manuel Fuentes Doblado.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida a la Federación Andaluza de Asociaciones de Sordos.

De conformidad con lo dispuesto en el Título VIII, artículo 109, de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General de Formación para el Empleo ha resuelto dar publicidad a la subvención excepcional concedida por el Presidente del Servicio Andaluz de Empleo con cargo al crédito cifrado en la Sección 14.31 «Servicio Andaluz de Empleo», Programa 32D «Formación Profesional para el Empleo», aplicación económica 785, para la cofinanciación del Proyecto denominado «Programa de Apoyo de Intérpretes de Lengua de Signos Española para los cursos de Formación Profesional Ocupacional».

Número de expediente: 2005/415256.
Entidad: Federación Andaluza Asociaciones de Sordos.
Importe de la subvención: 531.934 euros.

Sevilla, 2 de febrero de 2006.- El Director General, Juan Manuel Fuentes Doblado.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida a EMSISA, Empresa Municipal, S.A.

De conformidad con lo dispuesto en el Título VIII, artículo 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General de Formación para el Empleo, ha resuelto dar publicidad a la subvención excepcional concedida por el Presidente del Servicio Andaluz de Empleo con cargo al crédito cifrado en la Sección 14.31 «Servicio Andaluz de Empleo», Programa 32D «Formación Profesional para el Empleo», aplicación económica 744, para la financiación del equipamiento de la Escuela de Hostelería «Fuentemar», de Chiclana de la Frontera en Cádiz.

Número de Expediente: 2005/283113.
Entidad: EMSISA, Empresa Municipal S.A.
Importe de la subvención: 239.410,44 euros.

Sevilla, 2 de febrero de 2006.- El Director General, Juan Manuel Fuentes Doblado.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida a la Fundación Andaluza Fondo Formación y Empleo.

De conformidad con lo dispuesto en el Título VIII, artículo 109, de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General de Formación para el Empleo ha resuelto dar publicidad a la subvención excepcional concedida por el Presidente del Servicio Andaluz de Empleo con cargo al crédito cifrado en la Sección 14.31 «Servicio Andaluz de Empleo», Programa 32D «Formación Profesional para el Empleo», aplicación económica 785, para la financiación de las obras de reforma del Centro de Formación Especializada de la Fundación en la provincia de Córdoba.

Número de expediente: 2005/201786.
Entidad: Fundación Andaluza Fondo Formación y Empleo.
Importe de la subvención: 550.000 euros.

Sevilla, 2 de febrero de 2006.- El Director General, Juan Manuel Fuentes Doblado.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida al Ayuntamiento de Vejer de la Frontera, en Cádiz.

De conformidad con lo dispuesto en el Título VIII, artículo 109, de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General de Formación para el Empleo ha resuelto dar publicidad a la subvención excepcional concedida por el Presidente del Servicio Andaluz de Empleo con cargo al crédito cifrado en la Sección 14.31 «Servicio Andaluz de Empleo», Programa 32D «Formación Profesional para el Empleo», aplicación económica 765, para la financiación de las obras de cimentación del Centro de Formación.

Número de expediente: 2005/457316.
Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Vejer de la Frontera, en Cádiz.
Importe de la subvención: 72.000 euros.

Sevilla, 2 de febrero de 2006.- El Director General, Juan Manuel Fuentes Doblado.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se hace pública la subvención excepcional concedida al Patronato Municipal de Juventud y Deportes de Arcos de la Frontera, en Cádiz.

De conformidad con lo dispuesto en el Título VIII, artículo 109, de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Dirección General de Formación para el Empleo ha resuelto dar publicidad a la subvención excepcional concedida por el Presidente del Servicio Andaluz de Empleo con cargo al crédito cifrado en la Sección 14.31 «Servicio Andaluz de Empleo», Programa 32D «Formación Profesional para el Empleo», aplicación económica 765, para la financiación de las obras de construcción de un muro cortina de vidrio en el Centro de Formación Profesional Ocupacional.

Número de expediente: 2005/456827.
Entidad: Patronato Municipal de Juventud y Deportes de Arcos de la Frontera.
Importe de la subvención: 94.281,32 euros.

Sevilla, 2 de febrero de 2006.- El Director General, Juan Manuel Fuentes Doblado.

RESOLUCION de 3 de febrero de 2006, de la Dirección Provincial de Almería del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se acuerda hacer pública la relación de subvenciones concedidas al amparo de la Orden que se cita.

De conformidad con lo establecido en el art. 109 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta Delegación Provincial ha resuelto hacer pública la siguiente relación de ayudas al amparo de la Orden de 21 de julio de 2005 que desarrolla y convoca determinadas líneas de ayuda al Empleo Estable al amparo de lo dispuesto en el Decreto 149/2005, de 14 de junio, y con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias 0.1.14.31.01.04 781.00.32B 0; 0.1.14.31.01.04 771.01.32B.0; 0.1.14.31.16. 04 771.01.32B.8; 01.14.31.16.04.781.07.32B 2; 0.1.14.31.16.04.781.01.32B 7.

EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	MUNICIPIO	IMPORTE
AL/TPE/00181/2005	DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS ALHABIA SL	ALHABIA	6.000,00 €
AL/TPE/00199/2005	DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS ALHABIA SL	ALHABIA	6.000,00 €
AL/TPE/00028/2005	RUANO INFORMATICA S.L.	ALMERIA	9.000,00 €
AL/TPE/00061/2005	REAL LELUJO S.L.	ALMERIA	6.000,00 €
AL/TPE/00066/2005	ANTONIO QUERO RUIZ	ALMERIA	4.875,00 €
AL/TPE/00136/2005	NURIA ALCALDE SERRANO	ALMERIA	6.000,00 €
AL/TPE/00147/2005	MARIA ISABEL SERONELLAS GARCIA	ALMERIA	6.000,00 €
AL/TPE/00011/2005	DISTRIBUCIONES MACAR SL	ANTAS	6.000,00 €
AL/TPE/00237/2005	SIFON S.L.	BERJA	9.000,00 €

EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	MUNICIPIO	IMPORTE
AL/TPE/00095/2005	VICENTE RODRIGUEZ VEGAZO	EL EJIDO	6.000,00 €
AL/TPE/00240/2005	CRIADO Y LOPEZ S.L.	EL EJIDO	6.000,00 €
AL/TPE/00243/2005	QUIMICRISTAL S.L.	EL EJIDO	6.000,00 €
AL/TPE/00258/2005	EJIDO MOTOR S.A.	EL EJIDO	6.000,00 €
AL/TPE/00031/2005	ALMERIAUTO S.A.	HUERCAL DE ALMERIA	6.000,00 €
AL/TPE/00166/2005	PARIS-PARIS S.L.	HUERCAL DE ALMERIA	6.000,00 €
AL/TPE/00198/2005	INDAMOTOR ANDALUCIA S.L.	HUERCAL DE ALMERIA	9.000,00 €
AL/TPE/00203/2005	ARTESANOS DEL MARMOL S.L.	MACAEL	6.000,00 €
AL/TPE/00091/2005	RAMON MOYA GARNICA	NIJAR	4.500,00 €
AL/TPE/00222/2005	VENTA DEL POBRE S.A.	NIJAR	6.000,00 €
AL/TPE/00228/2005	DISTRIBUCIONES HOSTELERIA SALVADOR SL	NIJAR	6.000,00 €
AL/TPE/00032/2005	LUIS ENRIQUE GONZALVEZ BAENA	ROQUETAS DE MAR	6.000,00 €
AL/TPE/00109/2005	EUGENIO PUERTO CUENCA	ROQUETAS DE MAR	6.000,00 €
AL/TPE/00096/2005	ESTACIÓN DEL SERVICIO EL PILAR OVERA	VERA	4.500,00 €
AL/TPE/00216/2005	VACATION MANAGEMENT VERA BEACH CLUB	VERA	33.000,00 €
AL/TPE/00279/2005	BRICOLAGE DE LA COCINA ALMERIA	VIATOR	6.000,00 €
AL/TPE/00045/2005	JOSE TERRIZA MORO C.B.	VICAR	6.000,00 €
AL/NPE/00001/2005	ASESORIA JUAN UBEDA S.L.	ALMERIA	4.750,00 €
AL/NPE/00125/2005	MANUEL BAUTISTA FERNANDEZ	BERJA	3.562,50 €
AL/NPE/00116/2005	PEDRO RUIZ AGUADO	CARBONERAS	4.750,00 €
AL/NPE/00007/2005	S.A.T. NATURE CHOICE	EL EJIDO	11.669,24 €
AL/NPE/00115/2005	CARNICERIA JULIAN S.L.L.	MARIA	4.750,00 €
AL/NPE/00134/2005	SOLEDAD RICO ROMERO	ROQUETAS DE MAR	4.750,00 €
AL/NPE/00124/2005	INDUSTRIAS CARNICAS DE LOS VELEZ SL	VELEZ-RUBIO	4.750,00 €
AL/NPE/00154/2005	PASCUAL SORIANO MOLINA	VELEZ-RUBIO	4.750,00 €
AL/NPE/00017/2005	LAVANDERIAS MIR S.L	VIATOR	4.250,00 €
AL/NPE/00137/2005	INOXIDABLES Y ALUMINIOS LA JUAIDA S.L	VIATOR	4.750,00 €
AL/NPE/00014/2005	KAPPA IBEROAMERICANA ALMERIA S.A.	VICAR	4.750,00 €

Almería, 3 de febrero de 2006.- El Director, Clemente García Valera.

RESOLUCION de 20 de enero de 2006, de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la publicación de ayudas concedidas.

De conformidad con lo establecido en el art. 109 de la Ley 5/83, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública

de la Comunidad Autónoma Andaluza, en relación con el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, esta Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo de Málaga ha resuelto dar publicidad a las ayudas concedidas con cargo al programa de fomento de empleo (Programa 32B de presupuesto de gastos de la Consejería de Empleo) y al amparo de la Orden 30 de septiembre de 1997.

Beneficiario	Importe	Finalidad
JUGUETES CARRION,S.A.	(Exp.) MA/EE/00319/2000 3.005,06	Creación Empleo Estable

Beneficiario		Importe	Finalidad
DM CONSTRUCCIONES MALAGA,S.L.	(Exp.) MA/EE/00330/1999	6.611,14	Creación Empleo Estable
ORIGINALS SOCIEDAD CIVIL	(Exp.) MA/EE/00464/2000	6.010,12	Creación Empleo Estable
CENTRO RADIO ONCOLOGICO ANDALUZ SA	(Exp.) MA/EE/00543/1999	4.207,09	Creación Empleo Estable
VEGA RIVERO JOSE MARIA	(Exp.) MA/EE/00557/1999	3.005,06	Creación Empleo Estable
LAGUIA, S.A.	(Exp.) MA/EE/00616/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
MACDONALD RESORTS SPAIN, S.A.	(Exp.) MA/EE/00619/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
TRANSPORTES MUÑOZ POSTIGO,S.L.	(Exp.) MA/EE/00661/1999	7.212,16	Creación Empleo Estable
SUGAYFOR S.L.L.	(Exp.) MA/EE/00846/2000	6.010,13	Creación Empleo Estable
PUERTAS THT S.L.	(Exp.) MA/EE/00908/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
AGRO-CANILLAS S.L.	(Exp.) MA/EE/00936/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
MASKOMO, S.L.	(Exp.) MA/EE/01035/2000	4.207,09	Creación Empleo Estable
SANTA ANA 1, S.L.	(Exp.) MA/EE/01039/1999	3.005,06	Creación Empleo Estable
COCINA TRES	(Exp.) MA/EE/01282/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
H.TOBELEM MORALES, S.L.	(Exp.) MA/EE/01287/1999	3.606,08	Creación Empleo Estable
SOCIEDAD DEL BAILE RETRO SL	(Exp.) MA/EE/01308/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
AULA DE CAD Y MULTIMEDIA, S.L.	(Exp.) MA/EE/01339/1999	3.606,08	Creación Empleo Estable
RODRIGUEZ ROMERO JUAN ROSENDO	(Exp.) MA/EE/01549/1999	4.808,10	Creación Empleo Estable
LAUROMARKET SL	(Exp.) MA/EE/01645/1998	5.409,11	Creación Empleo Estable
MONTAJES ELECTRICOS MEDINA SL	(Exp.) MA/EE/01666/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
ASEMCO SA	(Exp.) MA/EE/01903/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
JUAN MARQUEZ DEL RIO,S.L.	(Exp.) MA/EE/01929/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
SAMOY MALAGA, S.L.	(Exp.) MA/EE/01995/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
CEF. ALMACEN MATERIAL ELECTRICO SA	(Exp.) MA/EE/02021/1998	4.808,10	Creación Empleo Estable
RECURSOS TURISTICOS DE MIJAS S.A.	(Exp.) MA/EE/02021/2000	4.808,10	Creación Empleo Estable
IBAÑEZ MOTOR SA	(Exp.) MA/EE/02099/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
MARIA DEL PILAR GUTIERREZ DEL ALAMO CANTOS	(Exp.) MA/EE/02337/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
DIEGO LUCENA FLORIDO Y OTRO SL	(Exp.) MA/EE/02398/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
GESTORIA REGINA LOPEZ CASTILLA, S.L.	(Exp.) MA/EE/02538/1999	3.005,06	Creación Empleo Estable
DESUR AGRICOLA S.A.L	(Exp.) MA/EE/02551/2000	6.010,12	Creación Empleo Estable
MARTIN TRIVIÑO JOSE	(Exp.) MA/EE/02609/1999	3.005,06	Creación Empleo Estable
LOPEZ BAENA, S.A.	(Exp.) MA/EE/02619/2000	3.606,08	Creación Empleo Estable
VENTA LA PARRILLA SL	(Exp.) MA/EE/02629/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
TRANSFORMADOS MASUR,S.L.	(Exp.) MA/EE/02791/1999	6.611,13	Creación Empleo Estable
GESTION ACTIVIDADES Y SERVC. EMPRESARIALES	(Exp.) MA/EE/02835/2000	3.606,08	Creación Empleo Estable
RECURSOS TURISTICOS DE MIJAS S.A.	(Exp.) MA/EE/02855/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
SOLUCIONES FIBRA OPTICA IX (SAT-TUNE ELECTRONICS SL)	(Exp.) MA/EE/02859/1999	3.005,06	Creación Empleo Estable
MASKOMO, S.L.	(Exp.) MA/EE/03013/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
COMERCIAL ANDRADE DE MADERA SA	(Exp.) MA/EE/03102/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
ROMERO PLAZA JUAN ANDRES	(Exp.) MA/EE/03207/1998	3.606,07	Creación Empleo Estable
ENCOFRADOS EVARISTO, S.L.	(Exp.) MA/EE/03425/1999	3.005,06	Creación Empleo Estable
JIMENEZ VERA EDUARDA	(Exp.) MA/EE/03485/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
CLINICA RINCON BEJAR, S.L.	(Exp.) MA/EE/03522/1999	6.010,12	Creación Empleo Estable
MASKOMO, S.L.	(Exp.) MA/EE/03581/2000	13.222,28	Creación Empleo Estable
COLEGIO MIRAMAR DE TORREMOLINOS, S. L.	(Exp.) MA/EE/03623/2000	14.424,29	Creación Empleo Estable

Beneficiario	Importe	Finalidad
ESCUELA SUPERIOR DE ALTA GESTION DE HOTEL, S.A(Exp.) MA/EE/03756/1998	3.005,06	Creación Empleo Estable
MARCOPLAST,S.L. (Exp.) MA/EE/03815/1999	3.606,08	Creación Empleo Estable
MERCIVER S.L. (Exp.) MA/EE/04051/2000	4.207,09	Creación Empleo Estable
GESTORES INFORMATICOS DE MUNICIPIOS S.L. (Exp.) MA/EE/04060/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
GUZMAN-RODRIGUEZ & SANTIAGO ASOCIADOS S.L. (Exp.) MA/EE/04156/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
SIKITRACO, S.L. (Exp.) MA/EE/04207/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
INVERSIONES PROVISA, S.A. (Exp.) MA/EE/04258/2000	7.212,15	Creación Empleo Estable
GARGAMEL S.L (Exp.) MA/EE/04300/2000	3.606,08	Creación Empleo Estable
ROPERO ROJAS GUADALUPE (Exp.) MA/EE/04301/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
COMERCIO EXPORTACION E IMPORTACION SA (Exp.) MA/EE/04313/2000	5.409,11	Creación Empleo Estable
NUÑEZ PUERTAS FRANCISCO (Exp.) MA/EE/04314/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
ARDISEMA, S. L. (Exp.) MA/EE/04321/2000	19.833,44	Creación Empleo Estable
ESPEJO HERMANOS S.A (Exp.) MA/EE/04445/1999	3.005,06	Creación Empleo Estable
ESTUDIO INFORMATICO SOFTWARE,S.L.U (Exp.) MA/EE/04447/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
ASISTENCIA SANITARIA SUR EUROPA, S.L. (Exp.) MA/EE/04466/1999	15.626,32	Creación Empleo Estable
TECNIREST SL (Exp.) MA/EE/04529/2000	7.212,15	Creación Empleo Estable
MIDELVI SL (Exp.) MA/EE/04530/2000	6.010,12	Creación Empleo Estable
STAR CAR SYSTEMS, S.L. (Exp.) MA/EE/04549/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
FRIO INDUSTRIAL GARNACHO,S.A. (Exp.) MA/EE/04572/1999	3.005,06	Creación Empleo Estable
QUIMICAS Q.S. LABORATORIOS, S.L. (Exp.) MA/EE/04629/2000	5.409,12	Creación Empleo Estable
ANTEQUERA MOTOR, S.A. (Exp.) MA/EE/04661/2000	6.010,12	Creación Empleo Estable
AUTOMOVILES RUEDA, S.L. (Exp.) MA/EE/04694/1999	3.606,08	Creación Empleo Estable
INDUSTRIAS CARNICAS DE BENAJOAN, S.L (Exp.) MA/EE/00085/2001	3.606,08	Creación Empleo Estable
CLINICA SANTA ELENA, S.A. (Exp.) MA/EE/00108/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
BELMONTE CALVET, JUAN CARLOS (Exp.) MA/EE/00564/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
CORTIJO LOS MORENOS SL (Exp.) MA/EE/00298/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
ELECTRODECOR SL (Exp.) MA/EE/00804/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
COLEGIO OFICIAL DE GESTORES ADMINISTRATIVOS DE MALAGA (Exp.) MA/EE/01019/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
CONSTRUCCIONES CACERES SEDANO, S.L. (Exp.) MA/EE/02026/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
PVC MAHIPLAST SL (Exp.) MA/EE/01340/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
MADERAS ANSELMO RODRIGUEZ, S.L. (Exp.) MA/EE/01465/2001	3.606,08	Creación Empleo Estable
MADERAS ANSELMO RODRIGUEZ, S.L. (Exp.) MA/EE/01466/2001	15.025,30	Creación Empleo Estable
HOLIDAY CAR HIRE, S.A. (Exp.) MA/EE/01760/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
CALOGA S.A (Exp.) MA/EE/01698/2001	6.010,12	Creación Empleo Estable
PANADERIA LA TRADICION S.L. (Exp.) MA/EE/01597/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
SECOSUR SL (Exp.) MA/EE/01646/2001	4.808,10	Creación Empleo Estable
BRONZE AGE S.A. (Exp.) MA/EE/02601/2001	6.010,12	Creación Empleo Estable
AZUL CENTROS RESIDENCIALES S.A. (Exp.) MA/EE/02709/2001	4.808,10	Creación Empleo Estable
INGECOSUR, S.A. (Exp.) MA/EE/02892/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
CAPILLIUS S. L. (Exp.) MA/EE/03303/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
YELLOW CAR. S.A (Exp.) MA/EE/03189/2001	6.010,12	Creación Empleo Estable
GRUAS Y TRANSPORTES TRAPEIRO SL (Exp.) MA/EE/03442/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
ALGARRA NIETO, CRISTOBAL JOSE (Exp.) MA/EE/03603/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
CERAMICA CAPELLANIA S.COOP.AND (Exp.) MA/EE/03299/2001	3.606,08	Creación Empleo Estable

Beneficiario		Importe	Finalidad
SUNNY VIEW SCHOOL S.L	(Exp.) MA/EE/03630/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
COMUNIDAD DE PROP. PLAYA BAHIA, I FASE	(Exp.) MA/EE/03344/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
ANGULO GENERAL QUESERA, S.L.	(Exp.) MA/EE/00245/2002	4.808,10	Creación Empleo Estable
CERAMICAS Y VIVEROS LA VEGAS S.C.	(Exp.) MA/EE/03651/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
AYUDA A JOVENES MARGINADOS POR LA DROGA	(Exp.) MA/EE/03708/2001	3.606,08	Creación Empleo Estable
FRANCISCO MOLERO REY	(Exp.) MA/EE/03496/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
HOTEL LAS PIRAMIDES SA	(Exp.) MA/EE/03915/2001	8.414,17	Creación Empleo Estable
PREMIERE TRAVEL S A	(Exp.) MA/EE/03776/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
AGUSTIN E HIJOS PELUQUEROS S.L.	(Exp.) MA/EE/04067/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
JORGE LUIS QUIROGA ABADES	(Exp.) MA/EE/03899/2001	5.409,11	Creación Empleo Estable
MUDANZAS FUENGIROLA, S.L.	(Exp.) MA/EE/04084/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
ALCOBA CABELLO, S.C.	(Exp.) MA/EE/04038/2001	4.808,10	Creación Empleo Estable
SAPROVEN SL	(Exp.) MA/EE/04276/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
GOLO HISPANA, S.L.	(Exp.) MA/EE/04332/2001	20.434,41	Creación Empleo Estable
AUTORECAMBIOS LOMEÑA SL	(Exp.) MA/EE/04239/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
KARPA TECHNOLOGY S.L.	(Exp.) MA/EE/00624/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
JUAN MANUEL ZAYAS RAMIREZ	(Exp.) MA/EE/01111/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
CONTROL Y TRATAMIENTOS SANITARIOS SL	(Exp.) MA/EE/01132/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
ASOC. MALAGUEÑA PRO MINUSVALIDOS- ASPROMANIS	(Exp.) MA/EE/01135/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
INVERSIONES PORTORIUM S.L	(Exp.) MA/EE/01155/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
LARES DEL INGENIO SL	(Exp.) MA/EE/01159/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
CENTRAL DE COMPRAS BANDERA SL	(Exp.) MA/EE/01174/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
GESTORIA QUIJADA S.L.	(Exp.) MA/EE/01198/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
PASCUAL DECORACION SL	(Exp.) MA/EE/01199/2002	6.611,14	Creación Empleo Estable
FABRICA, MATADERO Y DESPIECE, S.A.	(Exp.) MA/EE/01272/2002	7.813,16	Creación Empleo Estable
CONSTRUCCIONES ANDALUZAS LITORALES S.L.	(Exp.) MA/EE/01439/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
GRUAS Y TRANSPORTES RAIMUNDO RGUEZ SA	(Exp.) MA/EE/01505/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
FRANCISCO JAVIER ONIEVA LOPEZ	(Exp.) MA/EE/01506/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
RIEGOS COSTA SOL SL	(Exp.) MA/EE/01517/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
SALVADOR VEGA LUQUE	(Exp.) MA/EE/01529/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
VETALSAT S.A.	(Exp.) MA/EE/01532/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
COMPAÑIA MAQUINARIA 93, S.A.	(Exp.) MA/EE/04402/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
CARROCERIAS HERMONT SL	(Exp.) MA/EE/01625/2002	6.010,12	Creación Empleo Estable
CAFETERIA DIGAL S.L.	(Exp.) MA/EE/01628/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
AUTOMASEM S.A	(Exp.) MA/EE/01654/2002	5.409,11	Creación Empleo Estable
HERMANOS RANDO CINCO, S.L.	(Exp.) MA/EE/01655/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
FABRICA, MATADERO Y DESPIECE, S.A.	(Exp.) MA/EE/01659/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
CONSERVACION Y MONTAJE DE ASCENSORES DEL SUR SL	(Exp.) MA/EE/01661/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
SOCIEDAD ANONIMA DE LADRILLOS Y TEJAS (SALYT)	(Exp.) MA/EE/01681/2002	5.409,12	Creación Empleo Estable
FRANCISCA ZARAGOZA ARAGON	(Exp.) MA/EE/01689/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
ASEFYL, ACEDO & INFANTES, S.L.	(Exp.) MA/EE/01721/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
ENYPSA ENSAYOS Y PROYECTOS S.L.	(Exp.) MA/EE/01742/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
GALVEZ MOTOR S.A	(Exp.) MA/EE/01837/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
CDAD. PROP. ED. E-5 LOS GRANADOS	(Exp.) MA/EE/01879/2002	3.606,08	Creación Empleo Estable

Beneficiario		Importe	Finalidad
TREINTA Y PICO, S.L.	(Exp.) MA/EE/01978/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
MIGUEL ANGEL PALOMO SA	(Exp.) MA/EE/01988/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
NESPATOURS A.G. SUCURSAL EN ESPAÑA	(Exp.) MA/EE/01769/2001	3.005,06	Creación Empleo Estable
CINTURONES DEL SUR S.L.	(Exp.) MA/EE/02381/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
MAPELLI ESPEJO, PAZ VICTORIA	(Exp.) MA/EE/02511/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
ESTEBAN CABELLO, MARCOS AURELIO	(Exp.) MA/EE/02779/2002	3.005,06	Creación Empleo Estable
PERSIANAS REGULUS,S.A	(Exp.) MA/EE/04871/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable
CETECOM, S.A.	(Exp.) MA/EE/04769/1999	6.010,12	Creación Empleo Estable
ASESORES EN DERECHO Y URBANISMO, S.L.	(Exp.) MA/EE/00218/2000	3.005,06	Creación Empleo Estable

Málaga, 20 de enero de 2006.- El Director, Juan Carlos Lomeña Villalobos.

CONSEJERIA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE

RESOLUCION de 25 de enero de 2006, de la Dirección General de Planificación y Ordenación Turística, por la que se hace pública la relación de concesiones de títulos-licencias a las agencias de viajes que se citan (concesión).

Notificadas individualmente a los interesados las resoluciones por las que se conceden el título-licencia de Agencia de Viajes, con sujeción a los preceptos del Decreto 301/2002, de 17 de diciembre, de agencias de viajes y centrales de reservas, se procede a publicar la relación de concesiones.

Razón social: Daraxatour, S.L.
Código identificativo: AN-181004-2.
Sede social: C/ Ribeiro, núm. 19, parcela 15-c, Urbanización Viña del Rey, en Otura (Granada).

Razón social: Gran Turismo Tour Operator, S.A., bajo la denominación comercial de All Travel.
Código identificativo: AN-181065-3.
Sede social: C/ Verónica de la Magdalena, núm. 3, entre-suelo E, en Granada.

Razón social: Ejidobal, S.L., bajo la denominación comercial de Viajes Persan.
Código identificativo: AN-04969-2.
Sede social: C/ Nicolás Salmerón, núm. 4, bis, en El Ejido (Almería).

Persona física: Don Manuel Urbano Domínguez, bajo la denominación comercial de Mud Tour Urbano.
Código identificativo: AN-141029-2.
Domicilio Fiscal: Avda. Castro del Río, núm. 9, local, en Llano del Espinar (Córdoba).

Razón social: Viajes y Vacaciones Novamar, S.L., bajo la denominación comercial de Viajes Novamar.
Código identificativo: AN-411068-2.
Sede Social: C/ Dolores Ibárruri, núm. 9, local 4, en Camas (Sevilla).

Persona física: Don José Ignacio Pérez Fernández, bajo la denominación comercial de Hornachuelos Travel.
Código identificativo: AN-141042-2.
Sede Social: C/ Castillo, núm. 97, bajo, derecha, en Hornachuelos (Córdoba).

Razón social: Gestiones del Estrecho, S.L., bajo la denominación comercial de Viajes Mundo Ocio.
Código identificativo: AN-11993-2.
Sede social: Centro Comercial Carrefour, local 3, Palmones, en Los Barrios (Cádiz).

Persona física: Doña M.ª del Rocío Gallardo Ibáñez, bajo la denominación comercial de Ocean's Tour.
Código identificativo: AN-23971-2.
Domicilio fiscal: C/ Fernando el Católico, núm. 11, bajo, en Alcalá la Real (Jaén).

Razón social: Viajes Fahtima, S.L.
Código identificativo: AN-141045-2.
Sede social: C/ Historiador Jaén Morente, núm. 11, local, en Córdoba.

Sevilla, 25 de enero de 2006.- El Director General, Antonio Muñoz Martínez.

CONSEJERIA DE SALUD

RESOLUCION de 6 de febrero de 2006, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por la Sala lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada en el recurso núm. 2146/05, interpuesto por doña María del Pilar Sánchez Izquierdo Riera, y se emplaza a terceros interesados.

En fecha 6 de febrero de 2006 se ha dictado la siguiente Resolución de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud:

«RESOLUCION DE 6 DE FEBRERO DE 2006, DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD, POR LA QUE SE ACUERDA LA REMISION DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO REQUERIDO POR LA SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DEL TSJA EN GRANADA, EN EL RECURSO NUM. 2146/05 INTERPUESTO POR DOÑA MARIA DEL PILAR SANCHEZ IZQUIERDO RIERA, Y SE EMPLAZA A TERCEROS INTERESADOS

Por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada se ha efectuado requerimiento para que se aporte

el expediente administrativo correspondiente al recurso núm. 2146/05 interpuesto por doña María del Pilar Sánchez Izquierdo Riera contra la Resolución de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del SAS, de 24 de junio de 2005, por la que se resuelve definitivamente el Proceso Extraordinario de Consolidación y Provisión de plazas de Trabajadores Sociales y contra Resolución de 15 de septiembre de 2005, de la misma Dirección General, desestimatoria de recurso potestativo de reposición interpuesto contra la anterior.

De conformidad con lo previsto en el art. 48.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, remítase a la Sala copia precedida de un índice de los documentos que lo integran.

Emplácese a cuantos aparecen como interesados en dicho expediente, para que puedan personarse ante el órgano jurisdiccional como demandados. Sevilla, 6 de febrero de 2006. El Director General de Personal y Desarrollo Profesional. Fdo.: Rafael Burgos Rodríguez.»

En consecuencia, de conformidad con lo ordenado por el órgano jurisdiccional,

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo número 2146/05.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, para que, de conformidad con el artículo 49.1 en el plazo de nueve días los interesados puedan comparecer y personarse ante dicha Sala en forma legal.

Sevilla, 6 de febrero de 2006.- El Director General, Rafael Burgos Rodríguez.

RESOLUCION de 6 de febrero de 2006, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada en el recurso núm. 2160/05, interpuesto por doña Francisca Cortés Higuero, y se emplaza a terceros interesados.

En fecha 6 de febrero de 2006 se ha dictado la siguiente Resolución de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud:

«RESOLUCION DE 6 DE FEBRERO DE 2006 DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD POR LA QUE SE ACUERDA LA REMISION DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO REQUERIDO POR LA SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DEL TSJA EN GRANADA, EN EL RECURSO NUM. 2160/05 INTERPUESTO POR DOÑA FRANCISCA CORTES HIGUERUELO, Y SE EMPLAZA A TERCEROS INTERESADOS

Por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada se ha efectuado requerimiento para que se aporte el expediente administrativo correspondiente al recurso núm. 2160/05, interpuesto por doña Francisca Cortés Higuero contra la Resolución de 24 de junio de 2005, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se resuelve definitivamente el Proceso Extraordinario de Consolidación y Provisión de plazas de la categoría de Gestión de Función Administrativa, y contra Resolución de 22 de septiembre de 2005, de la misma Dirección

General, desestimatoria de recurso potestativo de reposición interpuesto contra la anterior.

De conformidad con lo previsto en el art. 48.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, remítase a la Sala copia precedida de un índice de los documentos que lo integran.

Emplácese a cuantos aparecen como interesados en dicho expediente, para que puedan personarse ante el órgano jurisdiccional como demandados. Sevilla, 6 de febrero de 2006. El Director General de Personal y Desarrollo Profesional. Fdo.: Rafael Burgos Rodríguez.»

En consecuencia, de conformidad con lo ordenado por el órgano jurisdiccional.

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo número 2160/05.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, para que, de conformidad con el artículo 49.1 en el plazo de nueve días los interesados puedan comparecer y personarse ante dicha Sala en forma legal.

Sevilla, 6 de febrero de 2006.- El Director General, Rafael Burgos Rodríguez.

RESOLUCION de 6 de febrero de 2006, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada en el recurso núm. 2152/05, interpuesto por doña Ana Valverde Romero, y se emplaza a terceros interesados.

En fecha 6 de febrero de 2006 se ha dictado la siguiente Resolución de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud:

«RESOLUCION DE 6 DE FEBRERO DE 2006 DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD POR LA QUE SE ACUERDA LA REMISION DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO REQUERIDO POR LA SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DEL TSJA EN GRANADA, EN EL RECURSO NUM. 2152/05 INTERPUESTO POR DOÑA ANA VALVERDE ROMERO, Y SE EMPLAZA A TERCEROS INTERESADOS

Por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJA en Granada se ha efectuado requerimiento para que se aporte el expediente administrativo correspondiente al recurso núm. 2152/05 interpuesto por doña Ana Valverde Romero contra la Resolución de 10 de junio de 2005, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del SAS, por la que se resuelve definitivamente el Proceso Extraordinario de Consolidación y Provisión de plazas de Técnicos Especialistas en Radiodiagnóstico. y contra Resolución de 15 de septiembre de 2005, de la misma Dirección General, desestimatoria de recurso potestativo de reposición interpuesto contra la anterior.

De conformidad con lo previsto en el art. 48.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, remítase a la Sala copia precedida de un índice de los documentos que lo integran.

Emplácese a cuantos aparecen como interesados en dicho expediente, para que puedan personarse ante el órgano jurisdiccional como demandados. Sevilla, 6 de febrero de 2006. El Director General de Personal y Desarrollo Profesional. Fdo. Rafael Burgos Rodríguez.»

En consecuencia, de conformidad con lo ordenado por el órgano jurisdiccional,

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo número 2152/05.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, para que, de conformidad con el artículo 49.1 en el plazo de nueve días los interesados puedan comparecer y personarse ante dicha Sala en forma legal.

Sevilla, 6 de febrero de 2006.- El Director General, Rafael Burgos Rodríguez.

CONSEJERIA DE CULTURA

RESOLUCION de 11 de enero de 2006, de la Dirección General de Bienes Culturales, por la que se da publicidad a la subvención concedida.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se hace pública la subvención concedida en el cuarto trimestre de 2005, al amparo de la Orden de 16 de octubre de 2002 (BOJA núm. 124, de 24.10.2002).

Beneficiario: Ayuntamiento de Cañete de las Torres (Córdoba).
Actividad: Adquisición del castillo de Cañete de las Torres.
Importe: 60.000 euros.
Aplicación presupuestaria: 0.1.20.00.03.00.76305.45B.
Código de proyecto: 19980000138.

Sevilla, 11 de enero de 2006.- El Director General, P.D., Orden de 16.7.97, Jesús Romero Benítez.

CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION de 23 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se aprueba el deslinde total de la vía pecuaria «Vereda de San Roque», en el término municipal de Castellar de la Frontera, provincia de Cádiz (VP 381/02).

Examinado el expediente de deslinde de la vía pecuaria denominada «Vereda de San Roque», en el término municipal de Castellar de la Frontera (Cádiz), instruido por la Delegación Provincial de la Consejería de Medio Ambiente en Cádiz, se desprenden los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. La vía pecuaria denominada «Vereda de San Roque», en el término municipal de Castellar de la Frontera, provincia de Cádiz, fue clasificada por Orden Ministerial de fecha 11 de febrero de 1959.

Segundo. Mediante Resolución de la Viceconsejería de Medio Ambiente de fecha 19 de julio de 2002, se acordó el inicio del deslinde total de la vía pecuaria denominada «Vereda de San Roque», en el término municipal de Castellar de la Frontera, en la provincia de Cádiz.

El presente deslinde se enmarca en los realizados en diversos tramos de vías pecuarias que conforman la ruta para uso

turístico Ronda-Castellar de la Frontera-Los Barrios, en varios términos municipales de las provincias de Málaga y Cádiz.

Tercero. Los trabajos materiales de deslinde, previos los anuncios, avisos y comunicaciones reglamentarias, se iniciaron el día 22 de octubre de 2002, notificándose dicha circunstancia a todos los afectados conocidos, siendo asimismo publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 183, de fecha 8 de agosto de 2002.

Cuarto. En el acto de apeo se formularon alegaciones, que serán contestadas en los Fundamentos de Derecho de la presente Resolución.

Quinto. Redactada la proposición de deslinde, que se realiza de conformidad con los trámites preceptivos, e incluyéndose claramente la relación de ocupaciones, intrusiones y colindancias, ésta se somete a exposición pública, previamente anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 270, de fecha 21 de noviembre de 2003.

Sexto. A la proposición de deslinde se presentaron alegaciones, que serán objeto de contestación en los Fundamentos de Derecho de la presente Resolución.

A la vista de tales antecedentes son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Compete a esta Secretaría General Técnica la resolución del presente deslinde, en virtud de lo preceptuado en el artículo 21 del Decreto 155/1998, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Decreto 206/2004, de 11 de mayo, por el que se aprueba la Estructura Orgánica de la Consejería de Medio Ambiente.

Segundo. Al presente acto administrativo le es de aplicación lo regulado en la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias; el Decreto 155/1998, de 21 de julio, antes citado; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, y demás legislación aplicable.

Tercero. Durante el acto de apeo se formularon alegaciones al trazado por parte de los representantes de Veredas Libres; alegaciones que se presentan de manera ampliada y por escrito a la proposición de deslinde, por lo que a su contestación nos remitimos.

Cuarto. Con respecto a las alegaciones formuladas a la proposición de deslinde, se informa lo siguiente:

- Don José García Lorente y don Pedro Gallego García exponen las siguientes cuestiones:

- Manifiestan su disconformidad con el trazado de la vía pecuaria, y su extrañeza con el hecho de que sus casas, construidas en 1920 y 1925 respectivamente, no se incluyeran en la descripción del proyecto de clasificación de 1959.

Se informa que el objetivo del presente procedimiento de deslinde, tal como señala el artículo 17 del Decreto 155/1998, de Vías Pecuarias, es el de definir los límites de la vía pecuaria, de acuerdo con la clasificación aprobada; siendo la clasificación el acto administrativo de carácter declarativo en virtud del cual se determinan la existencia, denominación,

anchura, trazado y demás características físicas generales de cada vía pecuaria.

Previamente a la redacción de la Propuesta de deslinde se procedió al estudio de la siguiente documentación del t.m. de Castellar de la Frontera:

- Proyecto de clasificación aprobado O.M. 11.2.1959.
- Croquis de Vías Pecuarias.
- Catastro antiguo, escala 1:5.000 y 1:10.000.
- Catastro actual, escala 1:5.000 y 1:10.000.
- Fotografías aéreas vuelo actual de 1995, escala 1/20.000.
- Fotografías aéreas vuelo americano de 1956.
- Mapa topográfico (ING y militar), escala 1:50.000.
- Consulta con práctico de la zona.
- Planos de las Normas Subsidiarias del PGOU vigente a 5 de agosto de 1998.
- Reconocimiento del terreno.

A la información aportada por la anterior documentación se añade la suministrada por los Agentes de Medio Ambiente de la zona, así como el análisis de la red de vías pecuarias clasificadas, tanto del municipio afectado como de aquellos colindantes al mismo.

Mediante un minucioso reconocimiento del estado actual de la vía pecuaria a deslindar, conforme al fondo documental recopilado y la cartografía base creada, se identifica su recorrido y aquellos puntos definitivos que puedan servir para la correcta ubicación de la franja de terreno reconocida como vía pecuaria.

De todo ello se deduce que el trazado de la vía pecuaria se ha determinado tras un estudio pormenorizado de toda la documentación citada; y tras el mismo se ha concluido que el presente deslinde, tal como preceptúa el artículo 8 de la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias, y el artículo 17 del Decreto 155/1998, de 21 de julio, de Vías Pecuarias, se ha llevado a cabo conforme a la referida Clasificación.

- Expresan su queja con el procedimiento seguido, ya que siendo evidente la afición de sus casas por el deslinde, en ningún momento se les informó del mismo, enterándose de manera casual por particulares y amigos.

Al respecto, cabe informar que las notificaciones del inicio de las operaciones materiales de deslinde se cursaron a aquellos propietarios que, a tenor de los datos contenidos en el Catastro, registro público y oficial, aparecían como colindantes o intrusos de la vía pecuaria. Junto a ello, el anuncio de inicio de las operaciones materiales estuvo expuesto al público en el tablón de edictos de Ilmo. Ayuntamiento, así como fue objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia; todo ello, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Además, una vez redactada la propuesta de deslinde, el expediente se somete a un plazo de exposición pública a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinarlo en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del anuncio de exposición pública en el Boletín Oficial de la Provincia. Terminado este mes, se otorga un plazo de veinte días hábiles para que se formulen las alegaciones que los interesados consideren oportunas, como precisamente ha hecho el alegante.

Cabe recordarse que conforme al artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el anuncio de la exposición pública del expediente sirve como notificación a los posibles interesados no identificados, a los titulares de bienes y derechos que sean desconocidos, a aquellos respecto de quienes sea ignorado su paradero y a los que intentada la correspondiente notificación no se hubiera podido practicar la misma.

Por tanto, es evidente que en el procedimiento de deslinde se articulan suficientes procedimientos de publicidad que

garantizan que todos los posibles afectados por el citado deslinde tengan conocimiento del mismo y aleguen lo que en defensa de sus derechos e intereses estimen oportuno, así que los alegantes han tenido la oportunidad de alegar lo que a su derecho interesaba, como ha quedado demostrado con las articuladas por los mismos durante el período de exposición pública y alegaciones.

- Don Juan Ignacio Montoya Oliver, actuando en nombre y representación de «La Almoraima, S.A.», expone las siguientes cuestiones:

- Expresa que analizada la clasificación de la vía pecuaria, se evidencia que ésta fluye por la carretera de acceso al Castillo de Castellar, coincidiendo sus trazados, y que sin embargo el trazado que contempla la proposición de deslinde, al llegar al piquete número 38, se aparta de la referida carretera.

Se informa que, analizada la documentación obrante en el expediente, se comprueba que el tramo a que hace referencia el alegante no contradice el proyecto de clasificación, ya que una vez llegado a la estaca número 38, la vía pecuaria, según establece la clasificación, deja la carretera a la derecha y discurre por terrenos de monte.

Cabe señalar que el grafiado del croquis no es determinante del trazado y anchura de la vía pecuaria. Este croquis es orientativo y sirve de apoyo a la descripción realizada en el Proyecto, que en definitiva es la que determina las características concretas de cada vía pecuaria.

- Propone en el tramo comprendido entre las estacas 55 y 68 un cambio de recorrido.

A este respecto, se informa que el objetivo del presente procedimiento de deslinde, tal como señala el artículo 17 del Decreto 155/1998, de Vías Pecuarias, es el de definir los límites de la vía pecuaria, de acuerdo con la clasificación aprobada, no su modificación; siendo este procedimiento objeto de regulación específica en los artículos 32 y siguientes del Decreto 155/1998, de 21 de julio, de Vías Pecuarias.

- Doña Isabel M.^a Martín Reyes, representante de la asociación «Veredas Libres», don Miguel S. Rodríguez Morales, representante de «Ecologistas en Acción», y don Francisco Javier Rebolledo Barreno, representante de la Asociación Gaditana para la Defensa y Estudio de la Naturaleza (Agaden), exponen las siguientes cuestiones:

- Consideran que es correcta la interpretación del primer tramo de la vía pecuaria al discurrir junto con la carretera, en su margen izquierda, pero que no es correcto el solapamiento a lo largo de la calzada A-369.

- Estiman que incorporar la carretera a la vía supone reducir su superficie y privarla de los usos que según la normativa han de tener las vías pecuarias.

En contestación conjunta a las anteriores alegaciones, y en consonancia con las alegaciones anteriores, se reitera que de la documentación obrante en el expediente se concluye que el presente deslinde, tal como preceptúa el artículo 8 de la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias, y el artículo 17 del Decreto 155/1998, de 21 de julio, de Vías Pecuarias, se ha llevado a cabo conforme a la Clasificación aprobada por Orden Ministerial de fecha 11 de febrero de 1959.

- En la propuesta de deslinde no se contemplan los descansaderos de la Almoraima, de Santa Clara y el de la Venta del Agua.

Respecto a los citados descansaderos, se informa que los mismos no están incluidos en el Proyecto de Clasificación del término municipal de Castellar de la Frontera.

- Don Francisco García Lorente alega las siguientes cuestiones:

- Alega ser propietario de una parcela ubicada en la colindancia número 7 y que a pesar de ello no ha sido notificado personalmente de la proposición de deslinde.

Se reitera que los datos de colindantes e intrusos del expediente de deslinde de la presente vía pecuaria han sido confeccionados a tenor de los datos contenidos en el Catastro, registro público y oficial, donde consta como titular de la parcela 25 del polígono 4 La Almoraima, S.A., no aportando el alegante cédula catastral o escrituras que acrediten la modificación de tal titularidad. No obstante, se ha incluido al alegante en el listado de interesados del expediente.

- Considera que el trazado de la vía pecuaria es arbitrario.

A este respecto, reiterar la conformidad del presente deslinde con la clasificación.

- Don Felipe A. de Lama Santos, Jefe de Urbanismo e Inventario de Renfe, manifiesta que al limitar las actuaciones de deslinde de vías pecuarias con el ferrocarril son de aplicación la Ley de Ordenación de Transportes Terrestres y el Reglamento que la desarrolla, normativa que ha de tenerse en cuenta a los efectos oportunos, y en particular en lo referente a la delimitación de los terrenos inmediatos al ferrocarril y la limitación al uso de los mismos.

Se informa que lo manifestado por el representante de Renfe no puede considerarse una alegación propiamente dicha, ya que lo que se solicita es que en el presente deslinde se tenga en cuenta la normativa referida a la Ley de Ordenación de Transportes Terrestres y al Reglamento que la desarrolla. En este sentido, se ha de manifestar que el objeto del presente procedimiento de deslinde es la determinación de los límites de la vía pecuaria de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de clasificación; por tanto, será en un momento posterior al deslinde, a la hora de planificar las actuaciones a cometer en dichos terrenos, cuando se ha de tener en cuenta lo dispuesto en la normativa sectorial.

Considerando que el presente deslinde se ha realizado conforme a la Clasificación aprobada, que se ha seguido el procedimiento legalmente establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con las modificaciones introducidas por la Ley 4/1999, de 13 de enero, con sujeción a lo regulado en la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias, y al Decreto 155/1998, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y demás legislación aplicable al caso.

Vistos la propuesta favorable al deslinde, formulada por la Delegación Provincial de la Consejería de Medio Ambiente en Cádiz, con fecha 30 de junio de 2004, así como el Informe del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía,

RESUELVO

Aprobar el deslinde total de la vía pecuaria denominada «Vereda de San Roque», en el término municipal de Castellar de la Frontera, provincia de Cádiz, a tenor de la descripción que sigue, y en función de las coordenadas que se anexan a la presente Resolución.

Vía pecuaria:

- Longitud: 9.969,41 metros.
- Anchura: 20,89 metros.

Descripción:

«Finca rústica, en el término municipal de Castellar de la Frontera, provincia de Cádiz, de forma alargada con una anchura de 20,89 m, la longitud deslindada es de 9.969,41 m, la superficie deslindada de 208.161,06 m², que en adelante se conocerá como «Vereda de San Roque», y posee los siguientes linderos:

- Norte: Linda con la carretera de La Almoraima a Castellar Viejo (CA-P-5131) cuyo titular es la Diputación Provincial de Cádiz y con terrenos de monte bajo titularidad del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera.

- Sur: Linda con la Vereda de Castellar (que va unida a la carretera de Ronda a Algeciras, A-369) en el término municipal de San Roque, cuyo titular es Junta de Andalucía, Consejería de Medio Ambiente.

- Este: Linda con terrenos de erial cuyo titular es la Consejería de Obras Públicas y Transportes; finca de prados propiedad de Delta Chapatal, S.A.; terrenos de erial cuyo titular es la Consejería de Obras Públicas y Transportes; con la Colada del Molino del Sotillo de la Junta de Andalucía, Consejería de Medio Ambiente; arroyo de Los Frailes cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; terrenos con calificación urbanística conforme a la legislación vigente; carretera de Ronda a Algeciras (A-369) cuyo titular es la Consejería de Obras Públicas y Transportes; terrenos de erial y carretera de La Almoraima a Castellar Viejo (CA-P-5131) cuyo titular es la Diputación Provincial de Cádiz; terrenos de monte alto propiedad de La Almoraima, S.A.; terrenos de erial y carretera de La Almoraima a Castellar Viejo (CA-P-5131) cuyo titular es la Diputación Provincial de Cádiz; terrenos de monte alto La Almoraima, S.A.; carretera cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; terrenos de monte alto propiedad de La Almoraima; carretera cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; terrenos de monte alto pertenecientes a La Almoraima, S.A.; carretera cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; carretera de La Almoraima a Castellar Viejo (CA-P-5131) cuyo titular es la Diputación Provincial de Cádiz; arroyo de la Jarandilla cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; terrenos de monte bajo del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera; carretera de La Almoraima a Castellar Viejo cuyo titular es la Diputación Provincial de Cádiz; finca de monte bajo perteneciente al Ayuntamiento de Castellar de la Frontera.

- Oeste: Linda con finca de monte alto perteneciente a Delta Chapatal, S.A.; río Guadarranque cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; terrenos con huerta y edificaciones de La Almoraima, S.A.; arroyo de Los Frailes cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; terrenos de prados de La Almoraima, S.A.; terrenos con calificación urbanística conforme a la legislación vigente; terrenos de erial con arboleda propiedad de La Almoraima, S.A.; finca de monte alto y de cultivo perteneciente a La Almoraima, S.A.; terrenos de erial cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; finca de monte alto propiedad de La Almoraima, S.A.; arroyo de la Jarandilla y terrenos de monte alto cuyo titular es la Confederación Hidrográfica del Sur de España; finca de monte bajo y alto titularidad del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera; carretera de La Almoraima a Castellar Viejo (CA-P-5131) cuyo titular es la Diputación Provincial de Cádiz; finca de monte bajo del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera; terrenos con calificación de urbanística conforme a la legislación vigente y terrenos con arboleda de propiedad desconocida.»

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía, conforme a lo establecido en la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes desde la notificación de la presente, así como cualquier otro que pudiera corresponder de acuerdo con la normativa aplicable.

Lo que así acuerdo y firmo en Sevilla, a ocho de febrero de dos mil seis.- El Secretario General Técnico, Juan López Domech.

ANEXO A LA RESOLUCION DE 23 DE ENERO DE 2006, DE LA SECRETARIA GENERAL TECNICA DE LA CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE, POR LA QUE SE APRUEBA EL DESLINDE TOTAL DE LA VIA PECUARIA «VEREDA DE SAN ROQUE», EN EL TERMINO MUNICIPAL DE CASTELLAR DE LA FRONTERA, PROVINCIA DE CADIZ

ESTAQUILLAS	X	Y
1I	281241,3146	4013638.8735
2I	281207,8552	4013683.4408
3I	281155,7052	4013839.5932
4I	281073,3633	4014021.9666
5I	281034,4525	4014182.3685
6I	281006,5018	4014332.1012
7I	280996.803	4014430.1986
8I	280992,4046	4014570.7407
9I	280995.741	4014844.0792
10I	280998,1596	4014960.1761
11I	281008,6915	4015051.8859
12I	281085,4091	4015290.4623
13I	281143,8884	4015479.1824
14I	281159,5345	4015553.6641
15I	281198,5756	4015780.2735
16I	281218,5665	4015938.3189
17I	281279,18	4016092.78
17I'	281262,03	4016158.65
18I	281264,6243	4016231.2651
19I	281273.318	4016267.0524
20I	281295,8298	4016306.4191
21I	281411.405	4016450.8588
22I	281450,5238	4016516.4333
23I	281525,8202	4016718.2013
24I	281574,0176	4016815.3154
25I	281595,2664	4016880.0353
26I	281624,0592	4017029.4841
27I	281674,1573	4017170.3184
28I	281754,4412	4017387.8123
29I	281791,4612	4017504.079
30I	281803,5663	4017585.694
31I	281789,9662	4017648.9501
32I	281783,1031	4017724,776
33I	281726.189	4017778.9351
34I	281687,0249	4017814.7622
34I'	281677,1242	4017824.3647
35I	281662,0245	4017841.6904
35I'	281651,2421	4017852.2147
36I	281631,0201	4017900.3102
37I	281616,3378	4017945.4081
38I	281585,6134	4018037.4637
39I	281514,8506	4018124,2168
39I'	281488,0712	4018245.8586
39I''	281490,3132	4018271,612
39I'''	281498,1551	4018293.0135
40I	281496,6699	4018299.5005
40I'	281473,6937	4018324.5179
40I''	281460.883	4018343.7575
40I'''	281445.605	4018379.2257
41I	281451.146	4018412.0599
41I'	281466,0757	4018444.3598
41I''	281460,2815	4018502.1856
42I	281454.225	4018592.6495
43I	281450,1332	4018736.2693
44I	281432,1873	4018855.6214
45I	281438,5893	4019030.0709
46I	281446,3206	4019186.9078
47I	281484,3957	4019429.1641
48I	281479,5738	4019593.2466
49I	281439,9294	4019680.5882
50I	281387,4746	4019750.3697
51I	281352,9715	4019817.6955
52I	281317,3406	4019852.2641
53I	281287,0072	4019912.6269
54I	281263,7354	4020140.4547

ESTAQUILLAS	X	Y
55I	281234,1582	4020274.6659
55I'	281094,2047	4020403.7285
56I	280986,5482	4020506.6187
57I	280865,5898	4020724.0791
57I'	280849,1597	4020780.1825
58I	280861,0198	4020936.0129
59I	280788,4537	4021086.0059
60I	280780,8582	4021129.9438
61I	280726,3449	4021233.1296
62I	280653,8046	4021268.9162
63I	280617,2686	4021302.7971
64I	280592,3143	4021318,944
65I	280563,3752	4021322.6781
66I	280518,6108	4021331.0063
67I	280455,5626	4021363.0308
68I	280341,3	4021385.71
69I	280213,3676	4021356.4069
70I	280061,2733	4021380.5883
71I	279993,3816	4021440.0369
72I	279981,9225	4021443.6528
73I	279925,1634	4021438.3462
73I'	279905,5505	4021447,9999
73I''	279905,2847	4021469.8582
74I	279950,8017	4021546.0578
75I	279925.653	4021563.9442
76I	279920,7073	4021595.7144
77I	279904,5754	4021687.4057
78I	279901,0127	4021667.7209
78I'	279892,1212	4021654.1113
78I''	279876,1657	4021650.9968
79I	279799,3934	4021667.1097
79I'	279782,8182	4021686.5542
79I''	279797,4577	4021707.4948
80I	279809,6366	4021711.2978
81I	279799,1881	4021725.9797
82I	279787,3732	4021768.3617
83I	279759,9673	4021844.5608
84I	279740,7109	4021846,688
84I'	279724,7138	4021857.36
84I''	279724,2163	4021876.5838
85I	279763,1204	4021956.6243
86I	279807,5042	4022011.4149
87I	279837,2648	4022042.4346
88I	279853,2153	4022067.9886
89I	279865,6879	4022094.5001

ESTAQUILLAS	X	Y
1D	281259,5157	4013649,4242
2D	281226,5959	4013693.2726
3D	281175,1824	4013847.2198
4D	281093,2048	4014028,786
5D	281054,8853	4014186.7506
6D	281027,202	4014335,051
7D	281017,6607	4014431.5545
8D	281013,2986	4014570.94
9D	281016,6284	4014843.7342
10D	281019,0247	4014958.7638
11D	281029,2098	4015047,454
12D	281105,3301	4015284.1731
13D	281164,1314	4015473.9321
14D	281180,0566	4015549.7422
15D	281219,2417	4015777.1879
16D	281238,9644	4015933.1129
17D	281301,1072	4016091.4711
17D'	281283,0158	4016160.9571
18D	281285,4252	4016228.3972
19D	281292,9198	4016259.2485
20D	281313,1568	4016294.6373
21D	281428,6112	4016438,926
22D	281469,4337	4016507.3563
23D	281545,0135	4016709.8838
24D	281593,3971	4016807.3731
25D	281615,5281	4016874.78

ESTAQUILLAS	X	Y
26D	281644,2721	4017023,976
27D	281693,7976	4017163,2005
28D	281774,2028	4017381,0228
29D	281811,8779	4017499,347
30D	281824,7864	4017586,379
31D	281810,6566	4017652,0988
32D	281803,1994	4017734,4893
33D	281740,4408	4017794,2099
34D	281701,35	4017829,97
34D'	281692,297	4017838,7503
35D	281677,2191	4017856,051
35D'	281668,86	4017864,21
36D	281650,6145	4017907,6047
37D	281636,1777	4017951,9485
38D	281604,2183	4018047,7046
39D	281534,1825	4018133,5663
39D'	281509,1596	4018247,2297
39D''	281510,8836	4018267,033
39D'''	281519,9401	4018291,64
40D	281515,7983	4018309,5559
40D'	281490,18	4018337,45
40D''	281479,32	4018353,76
40D'''	281467,2296	4018381,8283
41D	281471,28	4018405,83
41D'	281487,43	4018440,77
41D''	281481,1018	4018503,9251
42D	281475,0951	4018593,6451
43D	281470,9788	4018738,1266
44D	281453,1346	4018856,8016
45D	281459,4604	4019029,1735
46D	281467,1304	4019184,7658
47D	281505,3337	4019427,8378
48D	281500,3315	4019598,0573
49D	281458,0045	4019691,3088
50D	281405,2488	4019761,4906
51D	281369,9909	4019830,2894
52D	281334,421	4019864,7988
53D	281307,3985	4019918,5729
54D	281284,3949	4020143,775
55D	281253,1459	4020285,5725
55D'	281108,5035	4020418,9591
56D	281003,2673	4020519,5362
57D	280884,9812	4020732,1921
57D'	280870,2786	4020782,3967
58D	280882,2768	4020940,042
59D	280808,5379	4021092,4592
60D	280800,878	4021136,7699
61D	280741,6551	4021248,8704
62D	280665,7769	4021286,3036
63D	280630,1416	4021319,3493
64D	280599,6857	4021339,056
65D	280566,6248	4021343,3219
66D	280525,3892	4021350,9937
67D	280462,4548	4021382,9603
68D	280340,9878	4021407,0695
69D	280212,6496	4021377,6735
70D	280070,5029	4021400,2733
71D	280003,8467	4021458,64
72D	279984,182	4021464,8451
73D	279923,2188	4021459,1455
74D	279968,7358	4021535,345
74D'	279971,2455	4021550,3523
74D''	279962,9093	4021563,0812
75D	279944,9394	4021575,8619
76D	279941,3169	4021599,1313
77D	279925,1494	4021691,0255
77D'	279904,6266	4021708,2957
77D''	279884,0194	4021691,1262
78D	279880,4566	4021671,4414
79D	279803,6843	4021687,5543
80D	279815,8632	4021691,3573
80D'	279829,4343	4021704,6311
80D''	279826,6567	4021723,4102

ESTAQUILLAS	X	Y
81D	279818,3287	4021735,1124
82D	279807,29	4021774,71
83D	279779,6246	4021851,6308
83D'	279772,9033	4021860,9636
83D''	279762,261	4021865,3245
84D	279743,0045	4021867,4517
85D	279780,861	4021945,337
86D	279823,185	4021997,5848
87D	279853,8388	4022029,5355
88D	279871,5914	4022057,9765
89D	279884,5905	4022085,6072

RESOLUCION de 7 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso núm. 522/05, interpuesto por don Manuel Cruz Benítez ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Córdoba.

Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Córdoba se ha interpuesto por don Manuel Cruz Benítez recurso núm. 522/05, contra Resolución del Viceconsejero de Medio Ambiente de fecha 13.5.05, desestimatoria del recurso de alzada interpuesto contra Resolución de la Delegación Provincial de la Consejería de Medio Ambiente en Córdoba de fecha 7.10.03, recaída en el expediente sancionador núm. CO/2003/198/AGMA/PA, instruido por infracción administrativa en materia de Protección Ambiental, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa,

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo núm. 522/05.

Segundo. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y emplazar a aquellas personas, terceros interesados a cuyo favor hubieren derivado o derivaren derechos por la Resolución impugnada para que comparezcan y se personen en autos ante el referido Juzgado, en el plazo de nueve días siguientes a la publicación de la presente Resolución.

Sevilla, 7 de febrero de 2006.- El Secretario General Técnico, Juan López Domech.

RESOLUCION de 8 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso núm. 145/05, interpuesto por don Juan José Jiménez Silva, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Cádiz.

Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Cádiz, se ha interpuesto por don Juan José Jiménez Silva, recurso núm. 145/05, contra el Acuerdo de fecha 3.11.05 de la Delegación Provincial de Medio Ambiente en Cádiz por el que se ordena el precinto en el expediente sancionador núm. CA/2005/1272/AG.MA/COS, conforme a la normativa de aplicación en materia de Costas, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa,

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo núm. 145/05.

Segundo. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y emplazar a aquellas personas, terceros interesados a cuyo favor hubieren derivado o derivaren derechos por la Resolución impugnada para que comparezcan y se personen en autos ante el referido Juzgado, en el plazo de nueve días siguientes a la publicación de la presente Resolución.

Sevilla, 8 de febrero de 2006.- El Secretario General Técnico, Juan López Domech.

RESOLUCION de 8 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso núm. 439/05, interpuesto por Agroenergética de Baena, S.L., ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Dos de Córdoba.

Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Dos de Córdoba se ha interpuesto por Agroenergética de Baena, S.L., recurso contencioso-administrativo núm. 439/05 contra la Resolución de la Consejería de Medio Ambiente, de fecha 13 de mayo de 2005, por la que se desestima el recurso de alzada deducido contra otra de la Delegación Provincial de Medio Ambiente en Córdoba, de fecha 26 de septiembre de 2003, recaída en el expediente sancionador CO/2003/368/OTROS FUNCS./PA, instruido por infracción administrativa a la normativa vigente en materia de Protección Ambiental, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa,

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo núm. 439/05.

Segundo. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y emplazar a aquellas personas, terceros interesados a cuyo favor hubieren derivado o derivaren derechos por la Resolución impugnada para que comparezcan y se personen en autos ante el referido Juzgado, en el plazo de nueve días siguientes a la publicación de la presente Resolución.

Sevilla, 8 de febrero de 2006.- El Secretario General Técnico, Juan López Domech.

RESOLUCION de 8 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se emplaza a los terceros interesados en el recurso núm. 560/05, interpuesto por Infraestructuras Ferroviarias –ADIF–, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Uno de Granada.

Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Uno de Granada se ha interpuesto por Infraestructuras Ferroviarias –ADIF– recurso núm. 560/05, contra Resolución del Delegado Provincial de Medio Ambiente en Granada de fecha 9.6.05, desestimatoria del recurso de alzada interpuesto contra el Acuerdo de Apertura del período de Prueba de fecha 5.4.05 dictado durante la instrucción del expediente sancionador núm. GR/2004/1322/AGMA/INC, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa,

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo núm. 560/05.

Segundo. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y emplazar a aquellas personas, terceros interesados a cuyo favor hubieren derivado o derivaren derechos por la Resolución impugnada para que comparezcan y se personen en autos ante el referido Juzgado, en el plazo de nueve días siguientes a la publicación de la presente Resolución.

Sevilla, 8 de febrero de 2006.- El Secretario General Técnico, Juan López Domech.

CAMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA

RESOLUCION de 20 de octubre de 2005, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, por la que se ordena la publicación del Informe de Fiscalización del Ayuntamiento de Ecija (Sevilla), correspondiente al ejercicio 2002.

Ver esta disposición en fascículo 2 de 2 de este mismo número

ENTE PUBLICO ANDALUZ DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EDUCATIVOS

RESOLUCION de 1 de febrero de 2006, de delegación de competencias en los Coordinadores Provinciales de dicho Ente.

El art. 13 de los Estatutos del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, aprobados por Decreto 219/2005, de 12 de octubre, atribuye a la Dirección General la gestión directa de las actividades del Ente Público.

En sesión de 20 de octubre de 2005 del Consejo Rector del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos, se aprobó el documento de organización del Ente, en el que se especifica que a nivel provincial el Ente Público se estructura en Coordinaciones Provinciales.

Por Resolución de 21 de diciembre de 2005, del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos (BOJA núm. 10, de 17 de enero de 2006) se delegó en las Coordinaciones Provinciales la contratación en el ámbito de sus competencias hasta una cuantía máxima de 600.000 €, así como aprobar el gasto correspondiente.

Sin perjuicio de un exacto cumplimiento de la planificación establecida, se es consciente de que para la mejora de la eficacia y eficiencia en la ejecución de la programación de las actividades, aquellas actuaciones establecidas en el Programa 2 del Plan Mejor Escuela (Acuerdo del Consejo de Gobierno Andaluz de 11 de octubre de 2005, BOJA núm. 213, de 2 de noviembre) que exigen una cercanía del servicio, resulta más adecuada su gestión desde las Coordinaciones Provinciales.

RESUELVO

Primero. Se delega en los Coordinadores Provinciales la competencia para celebrar contratos de cuantía superior a 600.000 €, siempre que se trate de supuestos de actualización y modernización de construcciones educativas en el marco del programa 2 del Plan Mejor Escuela, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 11 de octubre de 2005.

Se delega asimismo la aprobación del gasto correspondiente, siempre que no exceda de las previsiones establecidas en dicho programa.

Esta delegación no se extiende en ningún caso a las sustituciones de construcciones educativas que superen los 600.000 €.

Segundo. El Director General del Ente podrá, en cualquier momento, revocar la delegación de competencias contenida en la presente Resolución, así como avocar para sí el conocimiento de cualquier asunto objeto de delegación en la presente Resolución.

Tercero. En los acuerdos que se adopten en virtud de esta delegación, deberá hacerse constar la oportuna referencia a esta Resolución.

Cuarto. La presente Resolución entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 1 de febrero de 2006.- El Director General, Fernando Contreras Ibáñez.

4. Administración de Justicia

AUDIENCIA PROVINCIAL DE SEVILLA

EDICTO de la Sección Octava dimanante del rollo de apelación 6238/2005-E. (PD. 533/2006).

EDICTO

El Magistrado Ponente de la Sección Octava de la Ilma. Audiencia Provincial de Sevilla.

Hago saber: Que en el rollo de apelación número 6238/2005-E dimanante de los autos de Juicio Ordinario núm. 330/2004, procedentes del Juzgado de Primera Instancia núm. Uno de Lebrija, promovidos por Banco Español de Crédito, S.A., contra Juan Javier Gutiérrez Bernal, Juan M. Nieto Alcalá y Construcciones J. Judasa, S.L.; se ha dictado sentencia con fecha 14 de diciembre de 2005, cuyo fallo literalmente dice: «Que estimando el recurso de apelación interpuesto por la representación de Banco Español de Crédito, S.A. contra la sentencia dictada por el Juzgado de 1.ª Instancia núm. Uno de Lebrija en el Juicio Ordinario número 330/04 con fecha 3.6.05, debemos revocar y revocamos dicha resolución y en su lugar con estimación íntegra de la demanda interpuesta por la representación procesal de Banco Español de Crédito, S.A. contra Construcciones J. Judasa, S.L. y contra sus administradores don Juan Javier Gutiérrez Bernal y Juan Manuel Nieto Alcalá, condenamos a dichos demandados solidariamente a pagar a la actora la cantidad de noventa y dos mil doscientos cincuenta y seis euros con sesenta y un céntimo (92.256,61 €) más los intereses legales correspondientes, con imposición a dichos demandados de las costas de primera instancia, todo ello sin hacer condena en las costas causadas en esta alzada.

Y con el fin de que sirva de notificación al/los apelado/s rebelde/s Construcciones J. Judasa, S.L. extiendo y firmo la presente en la ciudad de Sevilla, a seis de febrero de dos mil seis.- El Magistrado Ponente; El Secretario.

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. CUATRO DE MALAGA

EDICTO dimanante del procedimiento verbal núm. 866/2004. (PD. 534/2006).

NIG: 2906742C20040016805.
Procedimiento: J. Verbal (N) 866/2004. Negociado: MM.
Sobre: Reclamación de cantidad.
De: Autoescuelas Torcal, S.L.
Procuradora: Sra. Berta Rodríguez Robledo.
Letrado: Sr. Luis García Marín.
Contra: Don Sergio Ortega Cordero.

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

En el procedimiento J.Verbal (N) 866/2004 seguido en el Juzgado de Primera Instancia núm. Cuatro de Málaga, a instancia de Autoescuelas Torcal, S.L., contra Sergio Ortega Cordero sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la sentencia que copiada en su encabezamiento y fallo es como sigue:

SENTENCIA NUM. 136

En Málaga, a trece de julio de dos mil cinco.

El Sr. don Juan de Dios Anguita Cañada, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia núm. Cuatro de Málaga y su partido, habiendo visto los presentes autos de J. Verbal (N) 866/2004 seguidos ante este Juzgado, entre partes, de una como demandante Autoescuelas Torcal, S.L., con Procuradora don Berta Rodríguez Robledo y Letrado don Luis García Marín; y de otra como demandado don Sergio Ortega Cordero sobre reclamación de cantidad, y,

FALLO

Que estimando la demanda presentada por la Procuradora de los Tribunales doña Berta Rodríguez Robledo, en nombre y representación de Autoescuelas Torcal, S.L., procede condenar al demandado don Sergio Ortega Cordero a pagar al actor 489,85 € más los intereses legales, con imposición de costas al demandado.

Contra esta resolución cabe recurso de apelación, que se interpondrá por escrito ante este Juzgado en término de cinco días.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Y con el fin de que sirva de notificación en forma al demandado Sergio Ortega Cordero, extiendo y firmo la presente en Málaga, a veintisiete de enero de dos mil seis.- El/La Secretario.

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. NUEVE DE GRANADA

EDICTO dimanante del procedimiento verbal núm. 169/2004. (PD. 535/2006).

NIG: 1808742C20040002721.
Procedimiento: J. Verbal (N) 169/2004. Negociado: V.
Sobre: Reclamación de cantidad.
De: Don Juan Carlos Fernández Lozano.

Procuradora: Sra. María del Carmen Parera Montes.
 Letrada: Sra. Carmen Losada Reinoso.
 Contra: D/ña. José Romero Lozano, Antonia Cortés Sánchez,
 Juan Lorenzo Tamayo Najarro y Altay/Bank.
 Procurador/a: Sra. María José Rodríguez García, María José
 Rodríguez García, María José Rodríguez García.
 Letrado: Sr. Ramón Conesa Moreno, Ramón Conesa Moreno,
 Ramón Conesa Moreno.

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

En el procedimiento J. Verbal (N) 169/2004 seguido en el Juzgado de Primera Instancia núm. Nueve de Granada a instancia de Juan Carlos Fernández Lozano contra José Romero Lozano, Antonia Cortés Sánchez, Juan Lorenzo Tamayo Najarro y Altay/Bank sobre Reclamación de cantidad, se ha dictado la sentencia que copiada en su encabezamiento y fallo, es como sigue:

SENTENCIA

En Granada, a doce de junio de dos mil cuatro.

Vistos los presentes autos de Juicio Verbal núm. 1.69/04, por la Sra. Juez de Primera Instancia núm. Neve de esta ciudad y su partido, doña Susana Alvarez Civantos, seguidos a instancia de don Juan Carlos Fernández Lozano representado por la Procuradora doña Carmen Parera Montes y defendida por el Letrado doña Carmen Losada Reinoso contra don José

Romero Lozano, contra doña Antonia Cortés Sánchez, don Juan Lorenzo Tamayo y contra la entidad Altay/Bank la última en rebeldía y los tres primeros representados por la Procuradora doña M.^a José Rodríguez García y defendidos por el Letrado don Ramón Conesa Moreno.

FALLO

Que estimando la demanda formulada por don Juan Carlos Fernández Lozano contra don Juan Lorenzo Tamayo Najarro, contra don José Romero Lozano y contra doña Antonia Cortés Sánchez y la entidad Altay/Bank debo declarar y declaro la nulidad del contrato suscrito en fecha 4 de mayo de 2003, condenando a los demandados a devolver al actor la suma de 1.200 euros entregada en su día en concepto de arras o señal más los intereses legales mencionados en el fundamento de derecho segundo. Todo ello con expresa condena en costas a los demandados.

Líbrese y únase certificación literal de esta resolución a las actuaciones con inclusión de la original en el Libro de Sentencias.

Así por esta mi Sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Recursos. Contra la anterior Sentencia cabe preparar recurso de apelación ante este Juzgado en el plazo de cinco días, contados a partir de su notificación, que se substanciará, una vez sea interpuesto, ante la Ilma. Audiencia Provincial.

Y con el fin de que sirva de notificación en forma al demandado Altay/Bank, extiendo y firmo la presente en Granada a dos de febrero de dos mil seis.- El/La Secretario.

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE INNOVACION, CIENCIA Y EMPRESA

RESOLUCION de 14 de febrero de 2006, del Instituto Andaluz de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA), por la que se efectúa corrección de errores detectados en la Resolución de 1 de febrero de 2006, por la que se anuncia concurso por el procedimiento abierto y tramitación urgente del contrato de servicio que se cita (Expte. SEG/06-EP-02). (PD. 532/2006).

Mediante Resolución de la Presidencia del Instituto Andaluz de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA), de 1 de febrero de 2006, se anunció concurso por el procedimiento abierto y tramitación urgente del contrato de servicio de vigilancia y seguridad para el CIFPA «El Toruño», en el Puerto de Santa María (Cádiz) (Expte. SEG/06-EP-02). Dicha Resolución fue publicada en el BOJA núm. 28, de 10 de febrero de 2006.

Detectados errores en la citada Resolución, y en base a lo establecido en el art. 105.2.º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (LRJ-PAC), por la presente se modifica la citada Resolución en los siguientes términos:

En el apartado núm. 4, donde dice: «Presupuesto base de licitación: Trescientos noventa y siete mil trescientos setenta y un euros (397.371,00 euros)»; debe decir: «Presupuesto base de licitación: Cuatrocientos setenta y dos mil ochocientos setenta y cuatro euros con ochenta y cinco céntimos (472.874,85 euros)».

En el apartado núm. 5.a), donde dice: «Provisional: 2% importe licitación: Siete mil novecientos cuarenta y siete euros con cuarenta y dos céntimos (7.947,42 euros); debe decir: «Provisional: 2% importe licitación: Nueve mil cuatrocientos cincuenta y siete euros con cincuenta céntimos (9.457,50 euros)».

Se modifica el apartado 8.a), en el sentido de otorgar un nuevo plazo para presentación de ofertas, cuya fecha límite de presentación será hasta las 14,00 horas del noveno día natural posterior a la publicación de esta Resolución de Corrección de Errores en el BOJA. Si fuese sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

Sevilla, 14 de febrero de 2006.- La Presidenta, M. Carmen Hermosín Gaviño.

CONSEJERIA DE SALUD

RESOLUCION de 9 de febrero de 2006, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se publica adjudicación definitiva en su ámbito.

En uso de las facultades que me confiere el art. 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el art. 14 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, he resuelto hacer pública la siguiente adjudicación definitiva, todo ello en virtud de lo dispuesto en el art. 93.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Servicio Andaluz de Salud. Servicios Centrales. Sevilla.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección de Inversiones.
 - c) Número de expediente: CCA. +13YS+8 (2005/279235).
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario clínico homologado con destino a diversos Centros Hospitalarios de la Red Sanitaria de Andalucía.
 - c) Lote: Véase informe técnico.
 - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma de adjudicación: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 74.490 €.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 5.8.05.
 - b) Contratista: Sauer Médica, S.L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 74.490 €.
6. Otras empresas con importe de adjudicación inferior a 60.101,21 €. Importe total:
7. Lotes declarados desiertos:

Sevilla, 9 de febrero de 2006.- El Director Gerente, P.D.F. (Res. de 19.2.2002), El Director General de Gestión Económica, Francisco Fontenla Ruiz.

RESOLUCION de 30 de enero de 2006, de la Delegación Provincial de Jaén, por la que se adjudica el contrato de servicio de vigilancia y seguridad de las dependencias de esta Delegación Provincial mediante procedimiento abierto por concurso.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 12.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por R.D. Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con el artículo 12 del Decreto 241/2004, de 18 de mayo, por el que se establece

la estructura orgánica de la Consejería de Salud, así como la Orden de la Consejería de Salud de 2 de julio de 2002, por la que se delegan competencias en materia de gestión económica, contratación administrativa y patrimonio, he resuelto anunciar la contratación que se indica con los requisitos que, asimismo, se señalan:

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Delegación Provincial de la Consejería de Salud de Jaén.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
 - c) Número de expediente: 2/SEGURIDAD/2005.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de seguridad y vigilancia en las dependencias de la Delegación Provincial de Salud de Jaén, sita en Paseo de la Estación, núm. 15.
 - c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOJA núm. 226, de 18 de noviembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe máximo: 148,800 euros (ciento cuarenta y ocho mil ochocientos euros).
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 30 de enero de 2006.
 - b) Contratista: Black Star, S.L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 139.841 euros (ciento treinta y nueve mil ochocientos cuarenta y un euros).

Jaén, 30 de enero de 2006.- El Delegado, Juan Francisco Cano Calabria.

EMPRESAS MUNICIPALES DE SEVILLA, A.I.E.

CORRECCION de errata al anuncio de convocatoria de concurso abierto, con admisión de variantes, para la contratación de la medición de la calidad percibida por el cliente de las sociedades integrantes de la agrupación «Empresas Municipales de Sevilla, A.I.E.» (DeSevilla). (PP. 297/2006) (BOJA núm. 28, de 10.2.2006).

Advertida errata en la disposición de referencia, a continuación se transcribe la oportuna rectificación:

En la página 89, columna de la derecha, línea 3, donde dice:

«teléfono 954 562 941.»

Debe decir:

«teléfono 954 562 942.»

Sevilla, 15 de febrero de 2006

5.2. Otros anuncios

CONSEJERIA DE GOBERNACION

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Delegación del Gobierno de Córdoba, por la que se expiden anuncios oficiales de actos administrativos relativos a procedimientos sancionadores en materia de consumo.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, por el presente anuncio se notifica a los interesados que se relacionan los siguientes actos administrativos, para cuyo conocimiento íntegro podrán comparecer en las dependencias del Servicio de Consumo, situado en la planta baja del Edificio de Servicios Múltiples, C/ Tomás de Aquino, s/n, de Córdoba, de lunes a viernes, de 9,00 a 14,00 horas.

Interesado: Domti Córdoba Sociedad Civil.
Expediente: CO-128/2005.
Ultimo domicilio conocido: Avenida de Jesús Rescatado, núm. 10, de Córdoba.
Infracción: Una leve.
Sanción: 600 euros.
Acto notificado: Propuesta de resolución y resolución.
Plazo recurso de alzada: Un mes.

Córdoba, 2 de febrero de 2006.- El Delegado del Gobierno, Antonio Márquez Moreno.

RESOLUCION de 27 de enero de 2006, de la Delegación del Gobierno de Málaga, por la que se hacen públicas las resoluciones relativas a expedientes de reclamación en materia de consumo.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, por el presente anuncio se notifica a los reclamantes que seguidamente se relacionan, las resoluciones correspondientes a las reclamaciones planteadas por los mismos, haciéndose constar que para conocimiento íntegro del acto y constancia de tal conocimiento podrán comparecer en el Servicio de Consumo de Málaga, sito en Alameda Principal, 24, 2.ª planta, concediéndose a los interesados el plazo de un mes para la interposición del correspondiente recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Gobernación.

Núm. expte.: R. 2687/05.
Notificado: Don Juan Castro Torres.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. B-2-E, Cjto. Resid. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2691/05.
Notificado: Don José Alonso Cumplido.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. B-1.º-C, El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2694/05.
Notificada: Doña Agueda Priego Melero.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. B-3.º-E, Cjto. Resid. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2696/05.
Notificado: Don Antonio Manuel Sánchez Alonso.
Ultimo domicilio: Ctra. Málaga-Almería, Cjto. Res. El Morche, Blq. A-30-D, El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2697/05.
Notificado: Don José Antonio Lucena Córdoba.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. B-1.º-B, Cjto. Res. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2699/05.
Notificado: Don Antonio García Juárez.
Ultimo domicilio: Ctra. Málaga-Almería, Blq. A-1.º-D, Conj. Res. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2701/05.
Notificado: Don Juan Tejada Palomo.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. B-1.º-A, Conj. Res. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2706/05.
Notificado: Don Cristóbal Jiménez Román.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. B-2.º-B, Residencial El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2709/05.
Notificada: Doña Josefa Gómez Coronado.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. C-piso 3-pta. 3, Res. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2935/05.
Notificado: Don José Antonio Sánchez Alonso.
Ultimo domicilio: Ctra. Málaga-Almería, Edf. Rubasol I-Local 5-Bis. Torrox-Costa.
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2937/05.
Notificada: Doña Josefa Martín Alarcón.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. B-Bajo A, Conj. Res. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2938/05.
Notificado: Don Cristóbal Hurtado García.
Ultimo domicilio: Ctra. Málaga-Almería, Blq. A-3.º-C, Conj. Res. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Núm. expte.: R. 2940/05.
Notificado: Don José Antonio Hidalgo Varo.
Ultimo domicilio: Ctra. Málaga-Almería, Blq. A-2.º-A, Conj. Res. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Número expte.: R. 2941/05.
Notificado: Don Antonio Rivera Ortiz.
Ultimo domicilio: C/ Fco. López Moreno, Blq. B-Bajo B, Conj. Res. El Morche (Torrox).
Trámite que se notifica: Resolución.

Número expte.: R. 3183/05.
 Notificado: Don Antonio Ramón Rodríguez Carrasco.
 Último domicilio: Ctra. Málaga-Almería, Blq. A-3.º-A, Conj.
 Res. El Morche (Torrox).
 Trámite que se notifica: Resolución.

Málaga, 27 de enero de 2006.- El Delegado del Gobierno, P.A. (Decreto 98/2002, de 5.3), El Delegado Provincial de Economía y Hacienda, Enrique Benítez Palma.

ANUNCIO de la Delegación del Gobierno de Huelva, por el que se publica acto administrativo relativo a procedimientos sancionadores en materia de salones de juego.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por el presente anuncio se notifica al interesado que se relaciona el siguiente acto administrativo, para cuyo conocimiento íntegro podrá comparecer en la sede de esta Delegación del Gobierno, sita en C/ Sanlúcar de Barrameda, núm. 3, de Huelva:

Interesada: Doña Carmen Rodríguez García.
 NIF: 28.542.543-A.
 Expediente: H-03/06-SJ.
 Acto notificado: Acuerdo de iniciación de expediente sancionador.
 Materia: Salones de Juego.
 Infracción: Arts. 20.1 y 37 del Reglamento de Salones Recreativos y Salones de Juego de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 180/1987, de 29 de julio.
 Plazo de alegaciones: Diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente.

Huelva, 7 de febrero de 2006.- El Delegado del Gobierno, Justo Mañas Alcón.

ANUNCIO de la Delegación del Gobierno de Huelva, por el que se publica acto administrativo relativo a procedimientos sancionadores en materia de espectáculos taurinos.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, por el presente anuncio se notifica al interesado que se relaciona el siguiente acto administrativo, para cuyo conocimiento íntegro podrá comparecer en la sede de esta Delegación del Gobierno, sita en C/ Sanlúcar de Barrameda, núm. 3, de Huelva:

Interesado: Don Pedro Pineda Blanco.
 CIF: 09.200.233-A.
 Expediente: H-98/05-ET.
 Fecha: 11 de enero de 2006.
 Acto notificado: Propuesta y Resolución expediente sancionador.
 Materia: Espectáculos Taurinos.
 Infracción: Grave, arts. 70.1, 33.7 y 82.1 del Real Decreto 145/1996, de 2 de febrero, que aprueba el Reglamento de Espectáculos Taurinos, y arts. 15.q) y 18 de la Ley 10/1991, de 4 de abril, sobre potestades administrativas en materia de espectáculos taurinos.
 Sanción: Multa de 2.000 euros.

Plazo de recurso de alzada: Un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente, ante la Excm. Sra. Consejera de Gobernación.

Huelva, 7 de febrero de 2006.- El Delegado del Gobierno, Justo Mañas Alcón.

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Cádiz, Oficina Liquidadora de Sanlúcar de Barrameda, por el que se practica notificación tributaria.

De conformidad con lo establecido en el art. 22 de la Ley 1/1998, de 26 de febrero, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes, se acompaña copia de los documentos que van a ser tenidos en cuenta en la propuesta de Resolución del documento núm. 11288/03, que dictará esta Oficina Liquidadora, estando no obstante, a su disposición en expediente en esta Oficina.

A estos efectos, de conformidad con el art. 123.3 de la Ley General Tributaria, se le concede a don Juan Sánchez Sánchez, con DNI 31.304.941-D, un plazo de diez días hábiles para que formule las alegaciones y presente los documentos que estime pertinentes.

Se le advierte que el acto que se notifica es de mero trámite por lo que no cabe recurso contra el mismo, que sí podrá interponer contra la resolución que se dicte.

Sanlúcar de Barrameda, 30 de diciembre de 2005.- El Delegado, Daniel Vázquez Salas.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Cádiz, Oficina Liquidadora de Sanlúcar de Barrameda, por el que se practica notificación tributaria.

De conformidad con lo establecido en el art. 22 de la Ley 1/1998, de 26 de febrero, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes, se acompaña copia de los documentos que van a ser tenidos en cuenta en la propuesta de Resolución del documento núm. 7722.03, que dictará esta Oficina Liquidadora, estando no obstante, a su disposición en expediente en esta Oficina.

A estos efectos, de conformidad con el art. 123.3 de la Ley General Tributaria, se le concede a don José Ramos Ojeda con DNI 31.568.879-E, un plazo de diez días hábiles, para que formule las alegaciones y presente los documentos que estime pertinentes.

Se le advierte que el acto que se notifica es de mero trámite por lo que no cabe recurso contra el mismo, que sí podrá interponer contra la resolución que se dicte.

Sanlúcar de Barrameda, 30 de diciembre de 2005.- El Delegado, Daniel Vázquez Salas.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Cádiz, Oficina Liquidadora de Sanlúcar de Barrameda, por el que se practica notificación tributaria.

De conformidad con lo establecido en el art. 22 de la Ley 1/1998, de 26 de febrero, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes, se acompaña copia de los documentos

que van a ser tenidos en cuenta en la propuesta de Resolución del documento núm. 10307/02, que dictará esta Oficina Liquidadora, estando no obstante, a su disposición en expediente en esta Oficina.

A estos efectos, de conformidad con el art. 123.3 de la Ley General Tributaria, se le concede a don Luis Vidal Vidal con DNI 48.886.224-T, un plazo de diez días hábiles, para que formule las alegaciones y presente los documentos que estime pertinentes.

Se le advierte que el acto que se notifica es de mero trámite por lo que no cabe recurso contra el mismo, que sí podrá interponer contra la resolución que se dicte

Sanlúcar de Barrameda, 30 de diciembre de 2005.- El Delegado, Daniel Vázquez Salas.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Cádiz, Oficina Liquidadora de Sanlúcar de Barrameda, por el que se practica notificación tributaria.

De conformidad con lo establecido en el art. 22 de la Ley 1/1998, de 26 de febrero, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes, se acompaña copia de los documentos que van a ser tenidos en cuenta en la propuesta de Resolución del documento núm. 297.04, que dictará esta Oficina Liquidadora, estando no obstante, a su disposición en expediente en esta Oficina.

A estos efectos, de conformidad con el art. 123.3 de la Ley General Tributaria, se le concede a doña María Palma Cabello, con DNI 31.463.064-F, un plazo de diez días hábiles, para que formule las alegaciones y presente los documentos que estime pertinentes.

Se le advierte que el acto que se notifica es de mero trámite por lo que no cabe recurso contra el mismo, que sí podrá interponer contra la resolución que se dicte.

Sanlúcar de Barrameda, 30 de diciembre de 2005.- El Delegado, Daniel Vázquez Salas.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Granada, de extravío de resguardo. (PP. 211/2005).

Se han extraviado los resguardos de los depósitos en aval números 181/1995, 182/1995, y 978/1995 por importe de 2.404,05, 6.010,12 y 2.404,05 €, respectivamente, constituidos en fecha 9.3.1995, 9.3.1995 y 24.8.1995 por M.T. Hermanos García Motril, S.L. con CIF: B18301853 (quien insta la presente publicación), quedando a disposición de la Delegación Provincial de la Consejería de Economía y Hacienda de Granada. Se anuncia en este periódico oficial que dentro del plazo de dos meses, contados desde el día en que aparezca publicado el presente anuncio, se sirva presentarlos en la Tesorería de esta Delegación, la persona que los hubiese encontrado, en la inteligencia de que están tomadas las precauciones oportunas para que no se entreguen sino a su legítimo dueño, quedando dichos resguardos sin ningún efecto transcurridos dos meses desde la publicación del presente anuncio, expidiéndose los correspondientes duplicados.

Granada, 14 de enero de 2005.- El Delegado, Antonio Argüelles Peña.

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Córdoba, de Certificación del Acuerdo de Modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento, relativa a la creación de un nuevo sector de suelo urbanizable sectorizado de uso residencial UE-FP-R-3 «La Estacada», en el municipio de Fuente Palmera (expediente P-44/04), de aceptar de plano el desistimiento y declarar concluso el procedimiento por la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, en sesión celebrada el día 22 de diciembre de 2005.

EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE LAS NORMAS SUBSIDIARIAS DE PLANEAMIENTO, RELATIVA A LA CREACION DE UN NUEVO SECTOR DE SUELO URBANIZABLE SECTORIZADO DE USO RESIDENCIAL UE-FP-R3 «LA ESTACADA», EN EL MUNICIPIO DE FUENTE PALMERA

PUBLICACION DE CERTIFICACION DEL ACUERDO

Certificación, emitida en los términos previstos en el art. 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, del acuerdo adoptado por la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba en sesión celebrada el día 22 de diciembre de 2005, en relación con el siguiente expediente:

P-44/04

Expediente de Modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Fuente Palmera, relativa a la creación de un nuevo sector de suelo urbanizable sectorizado de uso residencial UE-FP-R3 «La Estacada», tramitado por el Ayuntamiento de dicho municipio, por el que se solicita a la Comisión resolución de desistimiento.

ANTECEDENTES DE HECHO

1. Dicha Modificación había sido aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno con fecha 25 de marzo de 2003, y sometida a un período de información pública mediante anuncios insertados en el BOP núm. 54, de 15 de abril de 2003, en el diario Córdoba de 10 de abril de 2003 y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin que durante dicho período fueran presentadas alegaciones. Tras todo ello, el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 28 de mayo de 2004, aprueba provisionalmente la Modificación.

Posteriormente, con fecha 7 de septiembre de 2004, a requerimiento de esta Delegación Provincial, se completa el expediente con diversa documentación.

Aunque el expediente fue incluido en el Orden del Día de la sesión de la CPOT y U de 20 de octubre de 2004, éste no fue tratado por la Comisión, al ser retirado el asunto de la citada sesión.

2. El Ayuntamiento de Fuente Palmera tramita dos modificaciones del planeamiento general vigente, con el objeto de anticipar la clasificación de dos sectores de suelo urbanizable sectorizado para uso residencial, denominados UE-FP-R3 «La Estacada» (Exp. P-44/04) y UE-FP-R4 «El Tejar» (Exp. P-49/04). Dichos sectores están contemplados en el Avance del PGOU de Fuente Palmera en redacción. Ante la improcedencia de abordar la aprobación definitiva de los mismos, en atención a que pueden suponer una revisión parcial del planeamiento vigente, mientras se desarrolla el proceso de formulación del PGOU, el Ayuntamiento de Fuente Palmera, en coordinación con la Consejería de Obras Públicas y Transportes, acomete la redacción de una nueva Modificación (Exp. P-96/05) mediante la que se evita la situación antes

descrita, y ello básicamente, al contemplar la reducción en un 50%, del suelo urbanizable inicialmente previsto en ambas modificaciones. La nueva Modificación pretende sustituir a las anteriores, aun cuando mantiene su finalidad y objeto, estableciendo dos nuevos sectores de suelo urbanizable ordenado, si bien evitando conforme al criterio antes expuesto la desproporcionada anticipación de las propuestas contenidas en el PGOU en redacción. Por este motivo, y ante la improcedencia de mantener, en este contexto, la solicitud de aprobación definitiva del expediente originario, el Ayuntamiento Pleno de Fuente Palmera acuerda, en sesión celebrada con fecha 29 de julio de 2005, formular desistimiento del procedimiento y remitir certificación del mismo a la CPOT y U de Córdoba para que emita resolución al respecto, amparándose en lo dispuesto por el artículo 90 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Emitido informe por el Servicio de Ordenación del Territorio y Urbanismo, en el que se contiene el análisis y valoración del expediente, el mismo fue objeto de propuesta de resolución por la Delegación Provincial, en el sentido de aceptar el desistimiento y declarar concluso el procedimiento motivado por las valoraciones señaladas en el citado informe, que, hechas suyas por la Comisión, después se detallarán.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Según lo dispuesto en el artículo 91.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación. Del análisis del expediente no se ha deducido su existencia por lo que cabe aceptar de plano el desistimiento y declarar concluso el procedimiento.

En consecuencia, la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, a la vista de lo establecido en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, acuerda aceptar de plano el desistimiento y declarar concluso el procedimiento de la Modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Fuente Palmera relativa a la creación de un nuevo sector de suelo urbanizable sectorizado de uso residencial UE-FP-R3 «La Estacada».

La presente Resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, de acuerdo con lo previsto en el art. 41 de la LOUA, y se notificará al Ayuntamiento de Fuente Palmera.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su publicación, ante el titular de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, según se prevé en el art. 22.3 del Decreto 193/2003, de 1 de julio, en relación a la Disposición Transitoria Unica del Decreto 202/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, y el artículo 115.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Córdoba, 22 de diciembre de 2005.- V.º B.º El Vicepresidente 2.º de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, Francisco García Delgado; El Secretario de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, Pedro Jesús López Mata.

CONSEJERIA DE EMPLEO

RESOLUCION de 14 de febrero de 2006, de la Dirección Provincial de Huelva del Servicio Andaluz de Empleo, por la que se publica acuerdo de reintegro.

De conformidad con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habida cuenta que ha sido intentada la notificación del acto a la entidad que se relaciona, no habiendo sido posible practicarla, se notifica por medio del presente anuncio, haciéndose saber a la entidad interesada que dispondrá de 10 días para aducir alegaciones y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes, de acuerdo con los artículos 76 y 79 de la mencionada Ley 30/92, de 26 de noviembre, LRJA-PAC.

Expediente: ASIA/045/2001 HU.
Entidad: M.ª Gracia Vázquez García.
Localidad: Huelva.
Contenido del acto: Acuerdo de reintegro.

Para el contenido íntegro del acto podrá comparecer el interesado en la Dirección Provincial de Huelva del Servicio Andaluz de Empleo, Servicio de Fomento de Empleo, sito en Camino del Saladillo, s/n, Huelva.

Huelva, 14 de febrero de 2006.- El Director, Juan Márquez Contreras.

ANUNCIO de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, sobre notificación de providencia de suspensión recaída en el expediente sancionador 5/06, instruido como consecuencia de acta de infracción núm. 1706/05, levantada por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social en Málaga a la entidad Grupo Consur Sociedad Civil.

Dictada providencia de suspensión, en el expediente sancionador 5/06, instruido a raíz de acta de infracción 1706/05, levanta por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Málaga, por cesión ilegal de trabajadores, e intentada su notificación sin que se haya podido practicar, por medio del presente y de conformidad con los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se comunica que, para conocer el texto íntegro de la providencia, deberá personarse en el plazo de diez días contados a partir de la publicación del presente Anuncio, ante la Delegación Provincial de Empleo de Málaga, Avda. Manuel Agustín de Heredia, 26, 29001, Málaga; o ante esta Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, sita en Avda. de Hytasa, 12, Polígono Hytasa, 41006, Sevilla.

Asimismo, se le notifica que contra la citada providencia no cabe recurso, resolviéndose la oposición al mismo en la resolución que ponga fin al procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 107.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Núm. expediente: 5/06.
Núm. de acta: 1706/05.
Sujeto infractor: Grupo Consur Sociedad Civil.

Ultimo domicilio: Urbanización Mar del Sur, bloq. 2 apartamento 922.
29630, Benalmádena (Málaga).

Sevilla, 8 de febrero de 2006.- El Director General, Francisco Javier Guerrero Benítez.

ANUNCIO de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos.

De acuerdo con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede mediante este acto a notificar los expedientes que a continuación se relacionan, dado que la notificación personal realizada en el domicilio que venía reflejado en la solicitud de ayuda (último domicilio conocido) ha resultado infructuosa.

El requerimiento de documentación se encuentra en la Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo de Málaga (Servicio de Empleo), sito en: C/ Mauricio Moro, núm. 2.

Expediente: MA/AAI/00575/2005 (fecha solicitud: 2.9.2005).
Entidad: Carlos Panizo Valle.

Acto notificado: Requerimiento documentación.
Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Málaga, 11 de enero de 2006.- El Director, Juan Carlos Lomeña Villalobos.

ANUNCIO de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos.

De acuerdo con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede mediante este acto a notificar los expedientes que a continuación se relacionan, dado que la notificación personal realizada en el domicilio que venía reflejado en la solicitud de ayuda (último domicilio conocido) ha resultado infructuosa.

El requerimiento de documentación se encuentra en la Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo de Málaga (Servicio de Empleo). Sito en C/ Mauricio Moro, núm. 2.

Expediente: MA/APC/00061/2005 (Fecha solicitud: 30.9.2005).
Entidad: Andrés Ramos Fuentes.

Acto notificado: Requerimiento documentación.
Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Málaga, 11 de enero de 2006.- El Director, Juan Carlos Lomeña Villalobos.

ANUNCIO de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos.

De acuerdo con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede mediante este acto a notificar los expedientes que a continuación se relacionan, dado que la notificación personal realizada en el domicilio que venía reflejado en la solicitud de ayuda (último domicilio conocido) ha resultado infructuosa.

El requerimiento de documentación se encuentra en la Dirección Provincial de Málaga (Servicio de Empleo), sito en C/ Mauricio Moro, núm. 2.

Expediente: MA/NPE/00103/2005 (fecha solicitud: 28.9.2005).
Entidad: Lioncar, S.L.
Acto notificado: Requerimiento documentación.
Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Málaga, 11 de enero de 2006.- El Director, Juan Carlos Lomeña Villalobos.

ANUNCIO de la Dirección Provincial de Málaga del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos.

De acuerdo con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede mediante este acto a notificar los expedientes que a continuación se relacionan, dado que la notificación personal realizada en el domicilio que venía reflejado en la solicitud de ayuda (último domicilio conocido) ha resultado infructuosa.

El requerimiento de documentación se encuentra en la Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo de Málaga (Servicio de Empleo). Sito en: C/ Mauricio Moro, núm. 2.

Expediente: MARJ4/00971/2003 (fecha solicitud: 24.11.2003).
Entidad: Treinta y Pico, S.L.

Acto notificado: Requerimiento documentación.
Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Málaga, 11 de enero de 2006.- El Director, Juan Carlos Lomeña Villalobos.

ANUNCIO de la Dirección Provincial de Málaga, del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la notificación de diversos actos administrativos.

De acuerdo con lo establecido en el art. 59 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede mediante este acto a notificar los expedientes que a continuación se relacionan, dado que la notificación personal realizada en el domicilio que venía reflejado en la solicitud de ayuda (último domicilio conocido) ha resultado infructuosa.

El requerimiento de documentación se encuentra en la Dirección Provincial de Málaga (Servicio de Empleo). Sito en C/ Mauricio Moro, núm. 2.

Expediente: MA/TPE/00002/2005 (fecha solicitud: 23.8.2005).
Entidad: Impermeabilizaciones Las Viñas, S.L.

Acto notificado: Requerimiento documentación.
Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Expediente: MA/TPE/00009/2005 (fecha solicitud: 1.8.2005).
Entidad: Pura Madera, S.L.

Acto notificado: Requerimiento documentación.
Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Expediente: MA/TPE/00559/2005 (fecha solicitud: 30.9.2005).
Entidad: Restaurante El Efebo, S.L.

Acto Notificado: Requerimiento documentación.
Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Expediente: MA/TPE/00828/2005 (fecha solicitud: 30.9.2005).
Entidad: Altami Rano Cabeza Jesús.

Acto notificado: Requerimiento documentación.
Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Expediente: MATPE/01014/2005 (fecha solicitud: 15.11.2005).

Entidad: Wan Mena Martín.

Acto notificado: Requerimiento documentación.

Plazo de presentación de la documentación: 10 días.

Málaga, 11 de enero de 2006.- El Director, Juan Carlos Lomeña Villalobos.

CONSEJERIA DE SALUD

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Málaga, sobre el recurso contencioso-administrativo, P.O. núm. 376/2005, interpuesto por doña M.^a Carmen Flores Sánchez, contra la suspensión provisional de la tramitación de su solicitud de autorización de Oficina de Farmacia en la UTF de Estepona (Málaga).

Resolución por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo requerido por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Cinco de Málaga, en el recurso contencioso-administrativo P.O. núm. 376/2005, interpuesto por doña M.^a Carmen Flores Sánchez, y se emplaza a terceros interesados.

Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Cinco de Málaga, se ha efectuado requerimiento a esta Delegación Provincial para que se aporte el expediente administrativo correspondiente al recurso contencioso-administrativo, Procedimiento Ordinario núm. 376/2005, interpuesto por doña M.^a Carmen Flores Sánchez contra la resolución presunta desestimatoria del recurso de alzada interpuesto contra la Resolución de 20 de julio de 2005, de esta Delegación Provincial por la que se resuelve suspender provisionalmente la tramitación de la solicitud de autorización de nueva apertura de Oficina de Farmacia en la Unidad Territorial Farmacéutica (UTF) de Estepona (Málaga).

En consecuencia, de conformidad con lo ordenado por el órgano jurisdiccional,

RESUELVO

Primero. Conforme a lo dispuesto en el artículo 48.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, remitase al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. Cinco de Málaga copia autenticada del expediente administrativo, precedida de un índice de los documentos que lo integran.

Segundo. Anunciar la interposición del recurso contencioso-administrativo P.O. núm. 376/2005, en el Juzgado Contencioso-Administrativo núm. Cinco de Málaga, por doña M.^a Carmen Flores Sánchez contra la suspensión provisional de la tramitación de su solicitud de autorización de Oficina de Farmacia en la UTF de Estepona (Málaga).

Tercero. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, para que, según lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 29/1998, quienes se consideren interesados en el procedimiento, puedan comparecer y personarse en el plazo de nueve días ante el referido Juzgado en forma legal.

Málaga, 3 de febrero de 2006.- La Delegada, M.^a Antigua Escalera Urkiaga.

CONSEJERIA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

RESOLUCION de 7 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la notificación de resolución que no ha podido ser notificado al interesado.

De conformidad con los arts. 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común y habida cuenta de que han sido intentadas las notificaciones sin que hayan surtido efecto, se notifican, por medio de su anuncio haciendo saber a los interesados que, conforme al art. 44 del Decreto 282/2002, los padres biológicos del menor podrán comparecer en un plazo de quince días, en este organismo, sito en C/ Ancha de Gracia, núm. 6, de Granada, desde la notificación de esta Resolución, a fin de poder presentar las alegaciones y documentos que estime conveniente y conocer el contenido íntegro del procedimiento.

Expte.: 109/05. Que con fecha 1 de febrero de 2006, se ha dictado resolución de constitución de acogimiento familiar preadoptivo, respecto de la menor R.N., hija de Isabel Fajardo Carmona, pudiendo formular reclamación ante el Juzgado de 1.^a Instancia-Familia de esta capital.

Granada, 7 de febrero de 2006.- La Secretaria General, Pilar Vidal Sánchez-Palencia.

RESOLUCION de 8 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la notificación de Resolución que no ha podido ser notificado al interesado.

De conformidad con los arts. 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común, y habida cuenta de que han sido intentadas las notificaciones sin que hayan surtido efecto, se notifican, por medio de su anuncio haciendo saber a los interesados que, conforme al art. 44 del Decreto 282/2002, los padres biológicos del menor podrán comparecer en un plazo de quince días en este organismo, sito en C/ Ancha de Gracia, núm. 6, de Granada, desde la notificación de esta Resolución, a fin de poder presentar las alegaciones y documentos que estime convenientes y conocer el contenido íntegro del procedimiento.

Expte.: 123/03. Que con fecha 21 de diciembre de 2005, se ha dictado Resolución de Archivo, respecto de la menor R.B.P.LL., nacida el día 17.10.01, hija de M.^a Antonia Llabres Ramírez, pudiendo formular reclamación ante el Juzgado de 1.^a Instancia-Familia de esta capital.

Expte.: 33/04. Que con fecha 18 de enero de 2006, se ha dictado Resolución de Archivo, respecto de la menor A.V.P.T., nacida el día 22.1.03, hija de Víctor Fernández Cuesta y Margarita Toto Jiménez, pudiendo formular reclamación ante el Juzgado de 1.^a Instancia-Familia de esta capital.

Granada, 8 de febrero de 2006.- La Secretaria General, Pilar Vidal Sánchez-Palencia.

RESOLUCION de 8 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se hace pública la notificación de resolución que no ha podido ser notificada al interesado.

De conformidad con la Ley 30/92, de 26 de noviembre, y el art. 26 del Decreto 42/2002, de 12 de febrero, del Régimen de Desamparo, Tutela y Guarda Administrativa (BOJA núm.

20, de 16 de febrero de 2002) dada la no localización del interesado, se notifica, por medio de su anuncio, haciendo saber al mismo que podrá comparecer en un plazo de diez días, en este Organismo, sito en C/ Ancha de Gracia núm. 6, de Granada, a fin de poder presentar las alegaciones y documentos que estime conveniente y conocer el contenido íntegro del procedimiento.

Expte.: 175/05. Don Francisco Chacón Martín. Que en relación con el expediente de protección abierto a la menor A.CH.H. nacida el día 25 de enero de 1989, se acuerda notificar Trámite de Audiencia en el procedimiento instruido, respecto a la mencionada menor, pudiendo presentar alegaciones y documentos que estime conveniente en el plazo de diez días hábiles.

Granada, 8 de febrero de 2006.- La Secretaria General, Pilar Vidal Sánchez-Palencia.

RESOLUCION de 2 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Málaga, por la que se notifican resoluciones de revisión de expedientes a perceptores de prestaciones gestionadas por esta Delegación.

De conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y dada la imposibilidad de practicar notificación a las personas relacionadas a continuación en el último domicilio conocido, se les hace saber a través de este anuncio, que se ha dictado resolución en expediente de revisión de las prestaciones de que eran perceptores. En dichas resoluciones se recoge el importe de las deudas generadas por prestaciones indebidamente percibidas. Al objeto de conocer el contenido exacto del expediente, los interesados podrán comparecer en la Delegación Provincial de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, en la Avda. Manuel Agustín Heredia, núm. 26-4.ª planta, en Málaga, en el plazo de un mes a partir de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

DNI	Apellidos y nombre	Prestaciones
025045250	Aguilar Jiménez, Antonia	PNC
025032662	Lafuente Ardilla, Victoria S.	PNC
024722637	Santana Alcántara, M.ª Rosario	PNC
026806370	Millán Monzo, Tania	PNC
024722684	Delgado Gómez, Trinidad	PNC
024915318	García Estévez, Dolores	PNC
024655727	Gómez Martín, María	PNC
024629662	Domínguez Suárez, Delfina	PNC
045282037	Reyes Navarro, María	PNC
024661786	Aranda Osuna, Caños Santos	PNC
024947331	Carrasco Santos, Fuensanta	PNC
077470906	Moya Medina, Susana	PNC
033363097	Alcalá Rodríguez, Angela	PNC
074939901	Gálvez Márquez, Juan Luis	PNC
031583116	Giron Perdigones, Josefa	PNC
078967013	Guerrero Andrades, Beatriz	PNC
025034913	Martín Burgos, Francisca	PNC
024715884	Mérida Coín, Antonia	PNC
031820578	González Andrades, Iván	PNC

Málaga, 2 de febrero de 2006.- La Delegada, Amparo Bilbao Guerrero.

ACUERDO de 28 de diciembre de 2005, de la Delegación Provincial de Almería, para la notificación por edicto a doña Tatiana Metelkova.

Acuerdo de fecha 28 de diciembre de 2005, de la Delegación Provincial de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social en Almería, por el que se ordena la notificación por edicto de la Resolución de Acogimiento Familiar Preadoptivo, de fecha 28 de diciembre de 2005, en el expediente 352-2005-04-000405, referente al menor J.M., a doña Tatiana Metelkova, al haber resultado en ignorado paradero en el domicilio que figura en el expediente incoado.

En virtud de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por ser desconocido su domicilio o estar ausente del mismo, podrá comparecer, en el plazo de diez días hábiles, ante el Servicio de Protección de Menores, sito en C/ Hernán Cortés, núm. 11, de Almería, para conocimiento del contenido íntegro de la citada Resolución, significándole que contra esta Resolución podrá formularse reclamación ante el Juzgado de Primera Instancia (Familia) de esta capital y por los trámites del proceso especial de oposición a las resoluciones administrativas en materia de protección de menores, de conformidad con los artículos 779 y ss, de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Almería, 28 de diciembre de 2005.- El Delegado, Luis López Jiménez.

ACUERDO de 2 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, para la notificación por edicto de la Resolución que se cita.

Acuerdo de fecha 2 de febrero de 2006, de la Delegada Provincial en Cádiz de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, por el que se ordena la notificación por edicto de Resolución a doña Rocío del Mar Rojo Gutiérrez, al estar en ignorado paradero en el expediente incoado.

En virtud de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al intentarse notificación y no poderse practicar, podrá comparecer, en el plazo de un mes, ante el Servicio de Protección de Menores, sito en Cádiz, Plaza Asdrúbal, 6, edificio Junta de Andalucía, para la notificación del contenido íntegro de la Resolución de fecha 2 de febrero de 2006, a favor de la menor R.R.G.

Se le significa que contra la misma podrá interponerse oposición ante el Juzgado de Primera Instancia de esta capital, conforme a la Disposición Transitoria Décima de la Ley 11/81, de 13 de mayo, por los trámites de Jurisdicción Voluntaria de conformidad con la Disposición Adicional Primera de la L.O. 1/96, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

Cádiz, 2 de febrero de 2006.- La Delegada, Manuela Guntiñas López.

ACUERDO de 3 de febrero de 2006, de la Delegación Provincial de Cádiz, para la notificación por edicto de la Resolución que se cita.

Acuerdo de fecha 3 de febrero de 2006, de la Delegada Provincial en Cádiz de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, por el que se ordena la notificación por edicto de Resolución a doña M.ª de los Angeles Contreras Peralta, al estar en ignorado paradero en el expediente incoado.

En virtud de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al

intentarse notificación y no poderse practicar, podrá comparecer, en el plazo de un mes, ante el Servicio de Protección de Menores, sito en Cádiz, Plaza Asdrúbal, 6, edificio Junta de Andalucía, para la notificación del contenido íntegro de la Resolución de fecha 13 de diciembre de 2005, a favor de la menor A.P.C.

Se le significa que contra la misma podrá interponerse oposición ante el Juzgado de Primera Instancia de esta capital, conforme a la Disposición Transitoria Décima de la Ley 11/81, de 13 de mayo, por los trámites de Jurisdicción Voluntaria de conformidad con la Disposición Adicional Primera de la L.O. 1/96, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

Cádiz, 3 de febrero de 2006.- La Delegada, Manuela Guntiñas López.

NOTIFICACION de la Delegación Provincial de Almería, de resolución de ratificación de declaración de desamparo y acuerdo de inicio del acogimiento familiar preadoptivo dictada en el expediente sobre protección de menores núm. 352-2005-04-00124 a doña Sara Xenia Rodríguez Blaha.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habida cuenta que encontrándose doña Sara Xenia Rodríguez Blaha en ignorado paradero, y no habiendo podido, por tanto, haberle sido practicada notificación por otros medios, se publica extracto de la resolución dictada. Para su conocimiento íntegro la interesada podrá comparecer en la Delegación Provincial para la Igualdad y Bienestar Social en Almería, sita en la C/ Hernán Cortés, núm. 11.

El Presidente de la Comisión Provincial de Medidas de Protección de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social en Almería, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del Decreto 42/2002, de 12 de febrero, del régimen de desamparo, tutela y guarda administrativa (BOJA núm. 20, de 16 de febrero de 2002), ha resuelto con fecha 30 de enero de 2006, la ratificación de la declaración de desamparo y el acuerdo de inicio del acogimiento familiar preadoptivo, referente al menor F.R.B. que figura en el expediente de protección de menores 352-2005-04-00124.

Lo que pongo en su conocimiento a los efectos de comunicarle que contra la presente Resolución podrá formularse oposición ante el Juzgado de Primera Instancia de Almería por los trámites que establecen los arts. 779 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil, sin que sea necesario formular reclamación previa en vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 780 de la citada Ley Procesal.

Para la formulación de la citada oposición ante el Juzgado de Primera Instancia, la interesada podrá solicitar ante el Ilustre Colegio de Abogados de esta ciudad, el reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita regulado en la Ley 1/1996, de 10 de enero, el cual comprende, entre sus prestaciones la defensa y representación gratuitas por abogado y procurador en el procedimiento judicial, cuando la intervención de estos profesionales sea legalmente preceptivas, como ocurre en el presente supuesto. Si la solicitante cumpliera los requisitos que para ello establece la citada Ley, se le reconocerá tal derecho de gratuidad. En caso contrario, estará obligada a abonar los honorarios y derechos económicos ocasionados por la intervención de profesionales designados.

Almería, 1 de febrero de 2006.- El Delegado, Luis López Jiménez.

CONSEJERIA DE CULTURA

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se somete a información pública el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento de Bezmiliana, en el Rincón de la Victoria (Málaga).

Encontrándose en tramitación el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento de Bezmiliana, en el Rincón de la Victoria (Málaga), y atendiendo al estado en que se encuentran las actuaciones, se anuncia la apertura de un período de información pública, de conformidad con los artículos 9.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, 13.1 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, que la desarrolla, y 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A tal efecto, el expediente en cuestión estará de manifiesto por plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, para que cuantos tengan interés en el mismo puedan, en el plazo citado, examinarlo y formular las alegaciones que estimen pertinentes.

El lugar de exhibición es la Delegación Provincial de la Consejería de Cultura, Departamento de Protección del Patrimonio Histórico, en Málaga, C/ Larios, núm. 9, 4.ª planta, de nueve a catorce horas.

Málaga, 30 de enero de 2006.- El Delegado, Francisco López Fernández.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se somete a información pública el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento denominado «Desembocadura del Río Vélez», en Vélez-Málaga (Málaga).

Encontrándose en tramitación el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento denominado «Desembocadura del Río Vélez», en Vélez-Málaga (Málaga), y atendiendo al estado en que se encuentran las actuaciones, se anuncia la apertura de un período de información pública, de conformidad con los artículos 9.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, 13.1 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, que la desarrolla; y 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A tal efecto, el expediente en cuestión estará de manifiesto por plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este Anuncio, para que cuantos tengan interés en el mismo puedan, en el plazo citado, examinarlo y formular las alegaciones que estimen pertinentes.

El lugar de exhibición es la Delegación Provincial de la Consejería de Cultura, Departamento de Protección del Patrimonio Histórico, en Málaga, C/ Larios, núm. 9, 4.ª planta, de nueve a catorce horas.

Málaga, 30 de enero de 2006.- El Delegado, Francisco López Fernández.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Málaga, por el que se somete a información pública el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento denominado «Loma de Espejo», en Ronda (Málaga).

Encontrándose en tramitación el procedimiento para la declaración de Bien de Interés Cultural, con la categoría de Zona Arqueológica, del yacimiento denominado «Loma de Espejo», en Ronda (Málaga), y atendiendo al estado en que se encuentran las actuaciones, se anuncia la apertura de un período de información pública, de conformidad con los artículos 9.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, 13.1 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, que la desarrolla; y 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A tal efecto, el expediente en cuestión estará de manifiesto por plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, para que cuantos tengan interés en el mismo puedan, en el plazo citado, examinarlo y formular las alegaciones que estimen pertinentes.

El lugar de exhibición es la Delegación Provincial de la Consejería de Cultura, Departamento de Protección del Patrimonio Histórico, en Málaga, C/ Larios, núm. 9, 4.ª planta, de nueve a catorce horas.

Málaga, 30 de enero de 2006.- El Delegado, Francisco López Fernández.

CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION de 25 de enero de 2006, de la Dirección General de Gestión del Medio Natural, por la que se emplaza para información pública a todos aquellos interesados en el proyecto de Decreto por el que se aprueba el Plan Andaluz de Caza.

La Ley 8/2003, de 28 de octubre, de la Flora y la Fauna Silvestres tiene por objeto ordenar la protección, la conservación y la recuperación de la flora y la fauna silvestres y sus hábitats, así como regular y fomentar la caza y la pesca para la consecución de fines de carácter social, económico, científico, cultural y deportivo.

En su artículo 36, la Ley establece que los planes andaluces de caza y pesca continental constituyen el instrumento de diagnóstico y gestión de ambas actividades, a fin de mantener información completa de las poblaciones, capturas y evolución genética de las especies, así como de diseñar hábitats homogéneos para su gestión. Los citados planes serán aprobados por el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Consejería competente en materia de medio ambiente, contando con la participación de las principales asociaciones o entidades representativas de los intereses sociales, económicos y profesionales afectados o dedicados a la defensa del medio ambiente, la caza, la pesca y los recursos naturales. En su procedimiento de elaboración, serán sometidos a trámite de información pública.

Por ello, y en virtud de lo dispuesto en la normativa citada,

HE RESUELTO

Primero. Anunciar la apertura del trámite de información pública del «Proyecto de Decreto por el que se aprueba el Plan Andaluz de Caza».

Segundo. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y emplazar para información pública a todos aquellos interesados en el citado proyecto.

Durante el período de información pública, los documentos se encontrarán a disposición de los interesados en los Servicios Centrales de la Consejería de Medio Ambiente (Dirección General de Gestión del Medio Natural; Avda. de Manuel Siurot, 50-planta baja, 41071-Sevilla) y en las Delegaciones Provinciales de Medio Ambiente y a través de internet en la página web de la Consejería cuya dirección es www.juntadeandalucia.es/medioambiente.

El plazo de presentación de las alegaciones será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución.

Las alegaciones deberán presentarse por escrito en los Servicios Centrales de la Consejería de Medio Ambiente o en las Delegaciones Provinciales de Medio Ambiente, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sevilla, 25 de enero de 2006.- El Director General, José Guirado Romero.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Almería, notificando acuerdo de iniciación de expediente sancionador AL/2005/670/AG.MA./FOR.

Núm. Expte.: AL/2005/670/AG.MA./FOR.

Interesados: Félix Rodríguez González; Juan Cano Ruiz; La Perla de Níjar, S.A.

Contenido del acto: Intentada sin efecto la notificación derivada del acuerdo de iniciación del expediente sancionador AL/2005/670/AG.MA./FOR por la Delegación Provincial de Medio Ambiente de Almería, este Organismo considera procede efectuar dicha notificación a través de su exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y de su publicación en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», cumpliéndose así lo establecido en los arts. 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por lo expuesto, se hace público el presente anuncio, haciéndoles saber a todos los interesados que pueden comparecer en la Sección de Informes y Sanciones de la Delegación de Medio Ambiente de Almería, en Reyes Católicos, núm. 43, de esta capital a efectos del conocimiento íntegro del acto.

Expte.: AL/2005/670/AG.MA./FOR.

Interesados: Félix Rodríguez González; Juan Cano Ruiz; La Perla de Níjar, S.A.

Infracción: Muy grave, según el art. 76.3 de la Ley 2/1992, Forestal de Andalucía, en relación con el art. 80.2 de la misma Ley.

Sanción: Multa: 6.010,13 a 60.101,21 euros.

Acto notificado: Acuerdo de iniciación.

Plazo de alegaciones: 15 días hábiles desde el día siguiente a su publicación para realizar alegaciones.

Almería, 6 de febrero de 2006.- El Delegado, Juan José Luque Ibáñez.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Cádiz, de apertura de trámite de información pública del expediente AV-04/03 de los tramitados en esta Delegación sobre descatalogación de terrenos en el M.U.P. «Sierra Plata», en el t.m. de Tarifa.

Consejería de Medio Ambiente. D.P. de Cádiz.

ANUNCIO INFORMACION PUBLICA DE DESCATALOGACION DE TERRENOS EN MONTE PUBLICO

Se tramita en la Delegación Provincial de la Consejería de Medio Ambiente, el expediente descatalogación de terrenos cuyos datos son:

Núm. expediente: AV-04/03.

Interesado: Excmo. Ayuntamiento de Tarifa.

Asunto: Exclusión del Catálogo de Montes de Utilidad Pública de Cádiz, de una parcela de 254.155 m² de terrenos del monte de Utilidad Pública «Sierra Plata», código CA-30008-CCAY.

Monte afectado: Sierra Plata, paraje «Lentiscal-Bolonia».

Término municipal: Tarifa.

De conformidad con el art. 69.3 del Reglamento Forestal de Andalucía, aprobado por Real Decreto 208/97, de 9 de septiembre, en relación con el art. 86 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se abre un período de información pública, por plazo de veinte días, para que los interesados titulares de cualquier derecho mejor fundado sobre el terreno objeto del expediente, puedan comparecer en el mismo, examinar la documentación y formular las alegaciones que consideren oportunas. Transcurrido el plazo referido sin que se reciban o medie oposición expresa, se entenderá que prestan su consentimiento al mismo, sin perjuicio de las acciones que le pudiera corresponder en defensa de sus derechos.

Asimismo, y con los mismos efectos de lo establecido en los apartados anteriores, podrán presentarse, en el plazo de concurrencia, proyectos alternativos que salvaguarden la legislación medioambiental aplicable y resulten técnicamente más idóneos a los fines del presente.

A tal fin, el expediente podrá ser examinado en días y horas hábiles en la Delegación Provincial de la Consejería de Medio Ambiente, sita en Plaza Asdrúbal, s/n, 4.^a planta. Edificio Junta de Andalucía, 11071, Cádiz.

Cádiz, 2 de febrero de 2006.- La Delegada, Isabel Gómez García.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Cádiz, de apertura de trámite de información pública del expediente AV-05/02 de los tramitados en esta Delegación sobre descatalogación de terrenos en el M.U.P. «Facinas», en el t.m. de Tarifa.

Consejería de Medio Ambiente. D.P. de Cádiz.

ANUNCIO INFORMACION PUBLICA DE DESCATALOGACION DE TERRENOS EN MONTE PUBLICO

Se tramita en la Delegación Provincial de la Consejería de Medio Ambiente, el expediente de Descatalogación de Terrenos cuyos datos son:

Núm. expediente: AV-05/02.

Interesado: Excmo. Ayuntamiento de Tarifa.

Asunto: Exclusión del Catálogo de Montes de Utilidad Pública de Cádiz, de una parcela de 81.280 m² de terrenos del monte de Utilidad Pública «Facinas» código CA-30007-CCAY, per-

mutada a don José Malia Ramírez, para la construcción de una residencia de Ancianos.

Monte afectado: Facinas, paraje «Vega Arteaga».

Término municipal: Tarifa.

De conformidad con el art. 69.3 del Reglamento Forestal de Andalucía, aprobado por Real Decreto 208/97, de 9 de septiembre, en relación con el art. 86 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se abre un período de información pública, por plazo de veinte días, para que los interesados titulares de cualquier derecho mejor fundado sobre el terreno objeto del expediente, puedan comparecer en el mismo, examinar la documentación y formular las alegaciones que consideren oportunas. Transcurrido el plazo referido sin que se reciban o medie oposición expresa, se entenderá que prestan su consentimiento al mismo, sin perjuicio de las acciones que le pudiera corresponder en defensa de sus derechos.

Asimismo, y con los mismos efectos de lo establecido en los apartados anteriores, podrán presentarse, en el plazo de concurrencia, proyectos alternativos que salvaguarden la legislación medioambiental aplicable y resulten técnicamente más idóneos a los fines del presente.

A tal fin, el expediente podrá ser examinado en días y horas hábiles en la Delegación Provincial de la Consejería de Medio Ambiente, sita en Plaza Asdrúbal, s/n, 4.^a planta, edificio Junta de Andalucía, 11071, Cádiz.

Cádiz, 2 de febrero de 2006.- La Delegada, Isabel Gómez García.

ANUNCIO de la Delegación Provincial de Huelva, notificando resolución definitiva de expediente sancionador HU/2005/315/AG.MA/FOR.

Núm. Expte.: HU/2005/315/AG.MA/FOR.

Interesada: Doña Isabel Augusto Cordero (29470077Q).

Contenido del acto: Intentada sin efecto la notificación derivada de la resolución definitiva del expediente sancionador HU/2005/315/AG.MA/FOR por la Delegación Provincial de Medio Ambiente de Huelva, este Organismo considera procede efectuar dicha notificación a través de su exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y de su publicación en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», cumpliéndose así lo establecido en los arts. 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Advirtiéndole que contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada ante el Ilmo. Viceconsejero de Medio Ambiente, en virtud de Orden del Consejero de fecha 16 de julio de 1997, en el plazo de un mes, contado de fecha a fecha, a partir de la recepción de la presente Resolución. Pasado este plazo, la misma será firme, procediéndose por vía ejecutiva de no cumplimentar voluntariamente la cuantía de las obligaciones económicas impuestas.

Por lo expuesto, se hace público el presente anuncio, haciéndoles saber a todos los interesados que pueden comparecer en la Sección de Informes y Sanciones de la Delegación de Medio Ambiente de Huelva, en C/ Sanlúcar de Barrameda, núm. 3, de esta capital a efectos del conocimiento íntegro del acto.

Huelva, 2 de febrero de 2006.- La Delegada, Isabel Rodríguez Robles.

CORRECCION de errores al anuncio de la Delegación Provincial de Almería, notificando resolución definitiva de expediente sancionador AL/2004/256/AG.MA/FOR (BOJA núm. 21, de 1.2.2006).

Rectificación de errores observados en la publicación de anuncio de Resolución Definitiva de Caducidad de expediente sancionador AL/2004/256/AG.MA./FOR.

Núm. Expte.: AL/2004/256/AG.MA./FOR.

Interesado: Juan Cano Ruiz, Construcciones Alfonso Gómez, Incasur, S.L., La Perla de Níjar, S.A., Félix Rodríguez González. Contenido del acto: Rectificación de errores.

En el BOJA núm. 21, de fecha 1 de febrero de 2006 (pág. 88), se publicó Resolución Definitiva de Caducidad del Delegado Provincial de fecha 14.11.2005 referido al expediente sancionador núm. AL/2004/256/AG.MA/FOR.

Habiéndose percibido errores, donde dice grave debe rectificarse por muy grave.

Por lo expuesto, se hace público el presente anuncio, haciéndoles saber a todos los interesados que pueden comparecer en la Sección de Informes y Sanciones de la Delegación de Medio Ambiente de Almería, en Reyes Católicos, núm. 43, de esta capital a efectos del conocimiento íntegro del acto.

Plazo para recursos: Un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la rectificación para interponer recurso de alzada.

Almería, 6 de febrero de 2006

DIPUTACION PROVINCIAL DE MALAGA

ANUNCIO del Patronato de Recaudación Provincial, del acuerdo de 8.11.2005, aceptando la ampliación de delegación de varios Ayuntamientos de la provincia. (PP. 239/2006).

La Excm. Diputación Provincial de Málaga, en sesión plenaria celebrada el día 8 de noviembre de 2005, adoptó acuerdos relativos a ampliación de acuerdos de delegación de diversos Ayuntamientos de la provincia, para la gestión, recaudación e inspección de sus tributos, según se detalla a continuación:

1. En relación con el Ayuntamiento de Archez:

Aceptar la ampliación de la delegación aprobada por el citado Ayuntamiento en sesión plenaria de 27 de enero de 2005, para la gestión catastral del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana.

2. En relación con el Ayuntamiento de Canillas de Albaida:

Aceptar la ampliación de la delegación aprobada por el citado Ayuntamiento, en sesión plenaria de 21 de julio de 2005, para la gestión tributaria y recaudatoria del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.

3. En relación con el Ayuntamiento de Frigiliana:

Aceptar la ampliación de la delegación aprobada por el citado Ayuntamiento en sesión extraordinaria celebrada el día 10 de agosto de 2005, por la que se delega la facultad de inspección de todos sus tributos municipales, así como todas las actuaciones de comprobación e investigación, de obtención de información con trascendencia tributaria, de valoración y de informe y asesoramiento.

El plazo de vigencia de las anteriores delegaciones se ha publicado en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 4, de fecha 9 de enero de 2006.

Lo que se hace público a los efectos previstos en el art. 7.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Málaga, 18 de enero de 2006.- El Presidente, Cristóbal Torreblanca Sánchez.

AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA

ANUNCIO de modificación bases.

Por Decreto de la Alcaldía de fecha 17 de enero de 2006, se han modificado las bases de la convocatoria del proceso selectivo para la provisión como funcionario de carrera de una plaza de Técnico de Informática, de la Escala Administración Especial, Subescala Técnica de este Ayuntamiento, publicadas en el BOJA núm. 239 de 9.12.05, en los siguientes términos:

1. En la base 5.^a, sistema selectivo, dentro del párrafo del primer ejercicio, dice que para aprobar este ejercicio habrá de obtener un mínimo de 20 puntos y debe decir de 25 puntos.

2. En la base 5.^a, sistema selectivo, dentro del párrafo del segundo ejercicio, dice que el máximo de puntuación para este ejercicio es de 40 puntos y debe decir de 50 puntos.

3. En la base 1.^a, objeto de la convocatoria. Normas generales, dentro del párrafo primero, se dice «que las plazas serán las que se relacionan, más vacantes siempre que hayan sido publicadas previamente en Oferta de Empleo Público» y debe decir «que las plazas serán las que se relacionan a continuación», suprimiendo el resto de la frase.

Benalmádena, 2 de febrero de 2006.- El Alcalde.

AYUNTAMIENTO DE CANTILLANA

ANUNCIO de nombramiento de funcionario. (PP. 144/2006).

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se hace público el nombramiento realizado por Resolución de esta Alcaldía que se cita, del personal funcionario que se indica, tras haber superado el proceso selectivo convocado al efecto, a favor de:

- Manuel Hernández Marroco, DNI 28.652.691-G, funcionario de carrera, Escala de Administración General, Subescala Gestión, Grupo B, como Técnico Medio de Gestión, según Resolución de Alcaldía núm. 456/2005, de 2 de diciembre de 2005.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Cantillana, 9 de enero de 2006.- El Alcalde, José Eduardo Reina Hidalgo.

EMPRESA PUBLICA DE SUELO DE ANDALUCIA

ANUNCIO por el que se notifica a los adjudicatarios que se relacionan, resolución recaída en expedientes de desahucio administrativo sobre viviendas de protección oficial de Promoción Pública.

Se desconoce el actual domicilio de los adjudicatarios de viviendas protección oficial de Promoción Pública abajo relacionados, cuyo último domicilio conocido estuvo en la vivienda cuya dirección se indica.

Mediante el presente anuncio, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se comunica a los adjudicatarios abajo relacionados, que en el expediente de desahucio administrativo abierto contra los mismos, sobre la vivienda que igualmente se detalla, se ha dictado Resolución, por la que se acuerda la resolución contractual y el desahucio de 2.2.2006, por «no dedicar la vivienda a domicilio habitual y permanente», causa 6 del art. 138 del Decreto 2114/1968, de 24 de julio.

La resolución de desahucio se encuentra a su disposición en la Oficina de Gestión del Parque Público de Viviendas de EPSA, Servicios Centrales, sita en C/ Cardenal Bueno Monreal, núm. 58, edificio Sponsor, 4.ª planta, 41012 Sevilla, o a través de nuestra Gerencia Provincial, así como la totalidad del expediente administrativo.

Esta resolución no es firme y contra la misma podrá formularse recurso de alzada, ante la Excm. Sra. Consejera de Obras Públicas y Transportes, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, conforme a los artículos 114 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Matrícula: MA-0976.
Municipio/Provincia: Vélez-Málaga (Málaga).
Finca: 49568.
Dirección vivienda: C/ Primavera, núm. 18, 2.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Santiago Amador, Antonio.

Matrícula: MA-7058.
Municipio/Provincia: Málaga.
Finca: 42535.
Dirección vivienda: C/ Garcilaso de la Vega, núm. 5, Ptal. 7, 3.º A.
Apellidos y nombre del arrendatario: Jiménez Miranda, Remedios.

Matrícula: MA-0970.
Municipio/Provincia: Marbella (Málaga).
Finca: 49333.
Dirección vivienda: C/ Las Albarizas, núm. 17, 1.º A.
Apellidos y nombre del arrendatario: Aguilar Heredia, Francisco.

Sevilla, 3 de febrero de 2006.- El Consejero Delegado para Areas de Rehabilitación y Parque Público de Viviendas, Fermín Moral Cabeza.

ANUNCIO por el que se notifica a los adjudicatarios que se relacionan, resolución recaída en expedientes de desahucio administrativo sobre viviendas de protección oficial de Promoción Pública.

Se desconoce el actual domicilio de los adjudicatarios de viviendas de protección oficial de Promoción Pública abajo relacionados, cuyo último domicilio conocido estuvo en la vivienda cuya dirección se indica.

Mediante el presente Anuncio, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se comunica a los adjudicatarios abajo relacionados, que en el expediente de desahucio administrativo abierto contra los mismos, sobre la vivienda que igualmente se detalla, se ha dictado Resolución, por la que se acuerda la resolución contractual y el desahucio

de 3.2.2006, por «no dedicar la vivienda a domicilio habitual y permanente», causa 6 del art. 138 del Decreto 2114/1968, de 24 de julio.

La Resolución de Desahucio se encuentra a su disposición en la Oficina de Gestión del Parque Público de Viviendas de EPSA, Servicios Centrales, sita en C/ Cardenal Bueno Monreal, núm. 58, Edificio Sponsor, 4.ª planta, 41012 Sevilla, o a través de nuestra Gerencia Provincial, así como la totalidad del expediente administrativo.

Esta resolución no es firme y contra la misma podrá formularse recurso de alzada, ante la Excm. Sra. Consejera de Obras Públicas y Transportes, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, conforme a los artículos 114 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Matrícula: SE-0903.
Municipio/Provincia: Sevilla.
Finca: 52695.
Dirección vivienda: C/ Luis Ortiz Muñoz, Conjunto 3, Bloq. 10, 4.º C.
Apellidos y nombre del arrendatario: Iglesias Expósito, Enrique.

Matrícula: SE-0903.
Municipio/Provincia: Sevilla.
Finca: 52638.
Dirección vivienda: C/ Luis Ortiz Muñoz, Conjunto 3, Bloq. 8, 2.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Lara Morato, José.

Matrícula: SE-0903.
Municipio/Provincia: Sevilla.
Finca: 52238.
Dirección vivienda: C/ Luis Ortiz Muñoz, Conjunto 1, Bloq. 5, 2.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Barrosa Gutiérrez, Antonio.

Matrícula: SE-0903.
Municipio/Provincia: Sevilla.
Finca: 52531.
Dirección vivienda: C/ Luis Ortiz Muñoz, Conjunto 3, Bloq. 2, 7.º A.
Apellidos y nombre del arrendatario: Cortés Fernández, José A.

Matrícula: SE-0903.
Municipio/Provincia: Sevilla.
Finca: 52601.
Dirección vivienda: C/ Luis Ortiz Muñoz, Conjunto 3, Bloq. 6, 1.º A.
Apellidos y nombre del arrendatario: Gutiérrez Gutiérrez, Francisca.

Matrícula: SE-0903.
Municipio/Provincia: Sevilla.
Finca: 52682.
Dirección vivienda: C/ Luis Ortiz Muñoz, Conjunto 3, Bloq. 10, 1.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Machón Naranjo, Manuel.

Matrícula: SE-0903.
Municipio/Provincia: Sevilla.
Finca: 52605.
Dirección vivienda: C/ Luis Ortiz Muñoz, Conjunto 3, Bloq. 6, 2.º A.
Apellidos y nombre del arrendatario: Rivas Ramírez, Fernando.

Sevilla, 6 de febrero del 2006.- El Consejero Delegado para Areas de Rehabilitación y Parque Público de Viviendas, Fermín Moral Cabeza.

ANUNCIO por el que se notifica a los adjudicatarios que se relacionan, Resolución recaída en expedientes de desahucio administrativo sobre Viviendas de Protección Oficial de Promoción Pública.

Se desconoce el actual domicilio de los adjudicatarios de Viviendas de Protección Oficial de Promoción Pública abajo relacionados, cuyo último domicilio conocido estuvo en la vivienda cuya dirección se indica.

Mediante el presente Anuncio, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se comunica a los adjudicatarios abajo relacionados, que en el expediente de desahucio administrativo abierto contra los mismos, sobre la vivienda que igualmente se detalla, se ha dictado Resolución, por la que se acuerda la resolución contractual y el desahucio de 3.2.2006, por «no dedicar la vivienda a domicilio habitual y permanente», causa 6 del art. 138 del Decreto 2114/1968, de 24 de julio.

La Resolución de desahucio se encuentra a su disposición en la Oficina de Gestión del Parque Público de Viviendas de EPSA, Servicios Centrales, sita en C/ Cardenal Bueno Monreal, núm. 58, Edificio Sponsor, 4.ª planta, 41012, Sevilla, o a través de nuestra Gerencia Provincial, así como la totalidad del expediente administrativo.

Esta Resolución no es firme y contra la misma podrá formularse recurso de alzada, ante la Excm. Sra. Consejera de Obras Públicas y Transportes, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, conforme a los artículos 114 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Matrícula: GR-0937.
Municipio/Provincia: Motril (Granada).
Finca: 34951.
Dirección vivienda: C/ Urano, Blq. 9, 3.º C.
Apellidos y nombre del arrendatario: Medina Martín, Lorenzo.

Matrícula: GR-0937.
Municipio/Provincia: Motril (Granada).
Finca: 34942.
Dirección vivienda: C/ Urano, Blq. 9, 1.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Ruiz Rodríguez, Gilberto.

Matrícula: GR-0937.
Municipio/Provincia: Motril (Granada).
Finca: 34907.
Dirección vivienda: C/ Urano, Blq. 3, 3.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Pérez Sánchez, Rafael.

Matrícula: GR-0937.
Municipio/Provincia: Motril (Granada).
Finca: 34864.
Dirección vivienda: C/ Apolo, Blq. 5, 3.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Alonso Caballero, Francisco.

Matrícula: GR-0937.
Municipio/Provincia: Motril (Granada).
Finca: 34752.
Dirección vivienda: C/ Apolo, Blq. 12, 3.º C.
Apellidos y nombre del arrendatario: Rodríguez Hidalgo, Francisco.

Matrícula: GR-0937.
Municipio/Provincia: Motril (Granada).
Finca: 34759.
Dirección vivienda: C/ Apolo, Blq. 10, 1.º D.
Apellidos y nombre del arrendatario: Godoy Gutiérrez, J. Carlos.

Sevilla, 7 de febrero de 2006.- El Consejero Delegado para Areas de Rehabilitación y Parque Público de Viviendas, Fermín Moral Cabeza.

ANUNCIO por el que se notifica a los adjudicatarios que se relacionan, resolución recaída en expedientes de desahucio administrativo sobre Viviendas de Protección Oficial de Promoción Pública.

Se desconoce el actual domicilio de los adjudicatarios de Viviendas de Protección Oficial de Promoción Pública abajo relacionados, cuyo último domicilio conocido estuvo en la vivienda cuya dirección se indica.

Mediante el presente anuncio, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se comunica a los adjudicatarios abajo relacionados, que en el expediente de desahucio administrativo abierto contra los mismos, sobre la vivienda que igualmente se detalla, se ha dictado Resolución, por la que se acuerda la resolución contractual y el desahucio de 2.2.2006, por «no dedicar la vivienda a domicilio habitual y permanente», causa 6 del art. 138 del Decreto 2114/1968, de 24 de julio.

La resolución de desahucio se encuentra a su disposición en la Oficina de Gestión del Parque Público de Viviendas de EPSA, Servicios Centrales, sita en C/ Cardenal Bueno Monreal, núm. 58, edificio Sponsor, 4.ª planta, 41012 Sevilla, o a través de nuestra Gerencia Provincial, así como la totalidad del expediente administrativo.

Esta resolución no es firme y contra la misma podrá formularse recurso de alzada, ante la Excm. Sra. Consejera de Obras Públicas y Transportes, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, conforme a los artículos 114 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Matrícula: AL-0932.
Municipio/Provincia: Berja (Almería).
Finca: 4748.
Dirección vivienda: Plaza Polideportivo, 1.
Apellidos y nombre del arrendatario: Bedman Sevilla, José A.

Matrícula: AL-0958.
Municipio/Provincia: Huércal de Almería (Al).
Finca: 5859.
Dirección vivienda: C/ Ramón y Cajal, 11, 2.º A.
Apellidos y nombre del arrendatario: Gómez Delgado, J. Antonio.

Matrícula: AL-0957.
Municipio/Provincia: Albox (Almería).
Finca: 5859.
Dirección vivienda: C/ Ramón y Cajal, 11, 2.º A.
Apellidos y nombre del arrendatario: Muñoz Contreras, Vicente.

Matrícula: AL-0937.
Municipio/Provincia: El Ejido (Almería).
Finca: 4967.
Dirección vivienda: C/ Los Guerras, 4.
Apellidos y nombre del arrendatario: Fernández Santiago, María.

Matrícula: AL-0937.
Municipio/Provincia: El Ejido (Almería).
Finca: 4985.
Dirección vivienda: C/ Valor, 5.
Apellidos y nombre del arrendatario: Santiago Santiago, Francisco.

Matrícula: AL-0913.
Municipio/Provincia: Cuevas de Almanz. (Al).
Finca: 4513.
Dirección vivienda: C/ Sra. Virgen del Carmen, 10, 1.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Fernández Jiménez, Diego.

Matrícula: AL-0930.
Municipio/Provincia: Huércal de Almería (Al).
Finca: 4672.
Dirección vivienda: C/ Ramón y Cajal, 1, Bj. A.
Apellidos y nombre del arrendatario: López García, Antonio.

Matrícula: AL-0913.
Municipio/Provincia: Cuevas de Alman. (Al).
Finca: 4515.
Dirección vivienda: C/ Sra. Virgen del Carmen, 10, 2.º A.
Apellidos y nombre del arrendatario: Giménez Alonso, José A.

Matrícula: AL-0932.
Municipio/Provincia: Berja (Almería).
Finca: 4777.
Dirección vivienda: C/ Polideportivo, 30.
Apellidos y nombre del arrendatario: Maldonado Fuentes, Soledad.

Matrícula: AL-0937.
Municipio/Provincia: El Ejido (Almería).
Finca: 4933.
Dirección vivienda: C/ Los Puentes, 16.
Apellidos y nombre del arrendatario: Cortes Torres, Vicente.

Matrícula: AL-0956.
Municipio/Provincia: Almería.
Finca: 5790.
Dirección vivienda: C/ Ceuta, 11, 1.º B.
Apellidos y nombre del arrendatario: Belmonte Hernández, Diego.

Matrícula: AL-0937.
Municipio/Provincia: El Ejido (Almería).
Finca: 4901.
Dirección vivienda: C/ Los Puentes, 3.
Apellidos y nombre del arrendatario: Villegas Requena, Carmen.

Matrícula: AL-0937.
Municipio/Provincia: El Ejido (Almería).
Finca: 4972.
Dirección vivienda: C/ Valor, 29.
Apellidos y nombre del arrendatario: Santiago Santiago, Santiago.

Sevilla, 7 de febrero de 2006.- El Consejero Delegado para Areas de Rehabilitación y Parque Público de Viviendas, Fermín Moral Cabeza.

CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE ZARAGOZA, ARAGON Y RIOJA

ANUNCIO de proceso de renovación de órganos rectores. (PP. 505/2006).

ELECCION DE CONSEJEROS GENERALES EN REPRESENTACION DE IMPOSITORES

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos y Reglamento de Elecciones de esta Caja de Ahorros, se pone en conocimiento de las personas interesadas que, en la Oficina Central de esta Entidad, sita en Plaza de Basilio Paraíso, número 2, de Zaragoza, se exhiben las listas definitivas de Compromisarios que han aceptado su designación, con expresión de su nombre, apellidos y domicilio, y las correspondientes a cada Circunscripción en la Oficina Principal de cada una de las siguientes capitales de provincia: Huesca (Coso Alto, 41), Teruel (Ramón y Cajal, 21), La Rioja (Avda. Rey Juan Carlos I, 9. Logroño), Guadalajara (Miguel Fluiters, 26), Madrid (Alcalá, 29), Barcelona (Paseo de Gracia, 80), Tarragona (Rambla Nova, 117), Lleida (Rambla Ferrán, 38), Girona (Plaza Marqués de Camps, 2), Palma de Mallorca (Avda. Comte de Sallent, 1), Alava (Fueros, 12, Vitoria), Albacete (P.º Libertad, 12), Alicante (Avda. Federico Soto, 9), Almería (Rambla Obispo Orbera, 55), Avila (Pza. Sta. Teresa, 3-1.º), Badajoz (Avda. Europa, 5), Burgos (Toledo, 1), Cáceres (Avda. Alemania, 7), Jerez de la Frontera (Porvera, 3), Castellón (Avda. Rey Don Jaime, 3), Ciudad Real (Alarcos, 12), Córdoba (Avda. Gran Capitán, 44), A Coruña (Fernando Macías, 2), Cuenca (Hurtado de Mendoza, 4), Granada (Gran Vía de Colón, 17), Huelva (Rico, 7), Jaén (Bernabé Soriano, 23), León (Gran Vía San Marcos, 15), Málaga (Callejones del Perchel, 2), Murcia (Gran Vía Escultor Salcillo, 1), Pamplona (Navarro Villoslada, 1), Ourense (Valentín Lamas Carvajal, 30), Oviedo (Capitán Mendizábal, 3), Palencia (Mayor, 112), Las Palmas de Gran Canaria (Franchy Roca, 5), Vigo (Urzaiz, 1), Salamanca (Avda. Mirat, 2), Santa Cruz de Tenerife (Alfonso Bethencourt, 19), Santander (P.º José M. Pereda, 32), Sevilla (San Fernando, 5), Soria (Collado, 51), Toledo (Cuesta Carlos V, 9), Valencia (Roger de Lauria, 6), Valladolid (P.º Zorrilla, 66), Vizcaya (Colón de Larreategui, 18. Bilbao).

De conformidad con el artículo 14 del Reglamento de Elecciones podrá ser Candidato a Consejero General por Impositores cualquier persona que reúna los requisitos para ser Consejero General por esta representación, no incurra en causa alguna de incompatibilidad y tenga su domicilio habitual y legal en la Circunscripción Electoral de que se trate (artículos 16, 17 y 18 de los Estatutos).

Las Candidaturas, que tendrán carácter individual, se presentarán por escrito dirigido al Presidente de la Comisión Electoral, en la Secretaría General de la Institución (Plaza Basilio Paraíso, núm. 2, Zaragoza), en horario de atención al público, dentro de los 30 días hábiles siguientes al anuncio de la convocatoria, acompañando declaración jurada de que se cumplen los requisitos para ser Consejero General en representación de los Impositores. Cada Candidatura habrá de ser propuesta, al menos, por veinte Impositores de la Circunscripción de que se trate, que deberán firmar la propuesta y adjuntar fotocopia del anverso y reverso del Documento Nacional de Identidad.

El plazo previsto para la presentación de Candidaturas, se iniciará el día 26 de enero de 2006 y finalizará a las 19,30 horas del próximo día 2 de marzo de 2006.

La fecha en que se celebrarán las Elecciones será la siguiente:

- Circunscripción de Madrid, a celebrar en Madrid, el día 17 de marzo de 2006, en el salón de actos de la Fundación Lázaro Galdiano, calle Serrano, núm. 122. El acto se iniciará a las 12 horas y finalizará a las 12,30 horas.

- Circunscripción de Guadalajara, a celebrar en Guadalajara, el día 17 de marzo de 2006, en el salón de actos del Centro Cultural Ibercaja, calle Doctor Fleming, 2B. El acto se iniciará a las 17 horas y finalizará a las 17,30 horas.

- Circunscripción de Teruel, a celebrar en Teruel, el día 20 de marzo de 2006, en el Centro Cultural Ibercaja, Ctra. de Alcañiz, 14. El acto se iniciará a las 13 horas y finalizará a las 13,30 horas.

- Circunscripción de Cataluña-Baleares (Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona y Baleares), a celebrar en Lleida, el día 21 de marzo de 2006, en el salón de actos de la Entidad, Rambla Ferrán, núm. 38. El acto se iniciará a las 10 horas y finalizará a las 10,30 horas.

- Circunscripción de Huesca, a celebrar en Huesca, el día 21 de marzo de 2006, en el salón de actos del Centro Cultural Ibercaja, Duquesa Villahermosa, 1 dupl. El acto se iniciará a las 13 horas y finalizará a las 13,30 horas.

- Circunscripción resto de provincias (Alava, Albacete, Alicante, Almería, Avila, Badajoz, Burgos, Cáceres, Cádiz, Castellón, Ciudad Real, Córdoba, A Coruña, Cuenca, Granada, Huelva, Jaén, León, Málaga, Murcia, Navarra, Ourense, Asturias, Palencia, Las Palmas de Gran Canaria, Pontevedra, Salamanca, Santa Cruz de Tenerife, Cantabria, Sevilla, Soria, Toledo, Valencia, Valladolid y Vizcaya), a celebrar en Zaragoza, el día 23 de marzo de 2006, en el salón de actos del Centro de Exposiciones y Congresos, calle San Ignacio de Loyola, núm. 16. El acto se iniciará a las 13 horas y finalizará a las 13,30 horas.

- Circunscripción de La Rioja, a celebrar en Logroño, el día 24 de marzo de 2006, en el salón de actos del Hogar del Jubilado «Virgen de la Esperanza», calle San Antón, 5-7. El acto se iniciará a las 13 horas y finalizará a las 13,30 horas.

- Circunscripción de Zaragoza, a celebrar en Zaragoza, el día 25 de marzo de 2006, en el salón de actos del Centro de Exposiciones y Congresos, calle San Ignacio de Loyola,

núm. 16. El acto se iniciará a las 11 horas y finalizará a las 12 horas.

Zaragoza, 24 de enero de 2006.- El Presidente de la Comisión Electoral, Emilio Eiroa García

SDAD. COOP. AND. DOÑANAFLORES

*ANUNCIO de convocatoria de Asamblea General.
(PP. 491/2006).*

ANUNCIO CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL DE DOÑANAFLORES, S. COOP. AND. «EN LIQUIDACION»

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.1 de la Ley 2/99, se convoca Asamblea General universal de Doñanaflores, S. Coop. And. «en liquidación» que se celebrará el 1 de marzo de 2006, para presentar a su aprobación el balance final y el proyecto de distribución del activo, una vez finalizada la liquidación del patrimonio y extinguido el pasivo.

Chipiona, 10 de febrero de 2006.- La Liquidadora única, doña Rocío del Carmen Gómez Vega, DNI 52331257R.

SDAD. COOP. AND. BODEGON PUERTA CARMONA

ANUNCIO de disolución. (PP. 464/2006).

Bodegón Puerta Carmona, S.C.A., por acuerdo de la Asamblea General de 27.1.2006 por unanimidad se acordó disolverla, y entrar en período de liquidación y nombramiento de liquidador.

Liquidador Unico, Francisco Carrasco Fajardo.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63



SUMARIO

(Continuación del fascículo 1 de 2)

3. Otras disposiciones

PAGINA

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se dispone la publicación de las resoluciones de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de fechas 17 de marzo de 2005 y 12 de mayo de 2005, por las que se aprueba definitivamente el Plan General de Ordenación Urbanística de Freila.

98

CAMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA

Resolución de 20 de octubre de 2005, por la que se ordena la publicación del Informe de Fiscalización del Ayuntamiento de Ecija (Sevilla), correspondiente al ejercicio 2002.

119

Número formado por dos fascículos

Martes, 21 de febrero de 2006

Año XXVIII

Número 35 (2 de 2)

Edita: Servicio de Publicaciones y BOJA
CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
Secretaría General Técnica.
Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista.
41014 SEVILLA
Talleres: Servicio de Publicaciones y BOJA



Teléfono: 95 503 48 00*
Fax: 95 503 48 05
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

RESOLUCION de 13 de enero de 2006, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se dispone la publicación de las resoluciones de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de fechas 17 de marzo de 2005 y 12 de mayo de 2005, por las que se aprueba definitivamente el Plan General de Ordenación Urbanística de Freila.

Para general conocimiento y tras haberse procedido previamente a la inscripción y depósito del Instrumento urbanístico de referencia en el Registro Municipal de Freila y en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.1 y 2 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, a continuación se procede a la publicación de la Resolución y Normativa Urbanística correspondiente al citado instrumento urbanístico:

1. Resolución de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de fechas 17 de marzo de 2005 y 12 de mayo de 2005 por la que se aprueba definitivamente el Plan General de Ordenación Urbanística del Municipio de Freila.

2. Normas urbanísticas del referido instrumento de planeamiento, recogidas en el Anexo de la presente Resolución.

«Examinado el expediente del Plan General de Ordenación Urbanística del término municipal de Freila, aprobado por el Ayuntamiento en fecha 5 de noviembre de 2004 y elevado a la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo a los efectos previstos en el artículo 33.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

Atendiendo a lo dispuesto en el citado Texto Legal, Reglamento de Planeamiento, Decreto 193/2003 por el que se regula el ejercicio de competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

Vistos los informes de la Delegación Provincial de Obras Públicas y Transportes, los de legislaciones sectoriales legalmente establecidos y en virtud de las facultades atribuidas a tenor de lo dispuesto en el art. 13.2.a) del Decreto 193/2003, la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo

HA RESUELTO

Primero. Aprobar definitivamente el mismo salvo las determinaciones relativas a los Suelos Urbanizables PP-2 y PP-4 y Sistemas Generales, debiendo cumplimentarse los extremos siguientes:

a) Deberá justificarse el cumplimiento del PGOU en relación con el art. 10.A.6 LOUA "Disposiciones que garanticen el suelo suficiente para viviendas de protección oficial u otro régimen de protección pública de acuerdo con las necesidades previsibles desde el propio Plan General de Ordenación Urbanística o los planes sectoriales de aplicación".

b) En Suelo Urbanizable:

Para el Sector PP-1 deberá aportarse la ficha correspondiente a este sector donde se recojan todas las determinaciones

urbanísticas así como la cuantificación de las reservas: dotacionales y demás.

Deberá justificarse el establecer para los sectores de suelo urbanizable (a excepción de P-2) coeficiente de homogeneización cuando cada uno de estos sectores constituye en sí áreas de reparto diferentes y no se establecen dentro de los mismos otros usos.

Deberá justificarse la existencia de agua suficiente para los sectores de suelo urbanizable a razón de 350 l/h/día.

Deberán establecerse las densidades de viviendas para cada uno de los Sectores.

El PGOU para las Unidades de Ejecución y para los sectores de suelo urbanizable establece entre otras determinaciones la redacción de proyecto de parcelación. Deberá establecerse proyecto de Reparcelación (art. 100 de la LOUA).

c) En suelo no Urbanizable:

Para la zona reservada a la ubicación de cultivos bajo malla se establecerán unas determinaciones sobre la posibilidad de implantación de otros usos, asimilando esta zona con una clase de SNU prevista o establecer una compatibilidad de usos.

Dado que según el art. 52.1 de la Ley 7/2002, LOUA, las viviendas permitidas en SNU son las vinculadas con la actividad agraria ganadera o forestal, por tanto, la parcela mínima establecida en SNU de Carácter Rural se considera adecuada para las viviendas vinculadas a explotaciones ganaderas o forestales, sin embargo para las vinculadas a explotaciones agrarias deberá adecuarse a la unidad mínima de cultivo y en su caso, establecer los criterios para considerar justificada la necesidad de la vivienda al servicio de la explotación. Se establecerá una distancia mínima entre cada vivienda.

Se establecerá la regulación para las casetas de aperos y naves almacén agrícolas.

Se establecerán los supuestos en los que se consideran que concurren requisitos de utilidad pública e interés social y justifiquen su emplazamiento en medio rural.

Las condiciones de edificación del SNU de Protección serán de aplicación al SNU de Protección Especial Compatible PS-7.

Dado que a raíz de una pregunta parlamentaria y solicitud de información por el Defensor del Pueblo se ha constatado la existencia de numerosas edificaciones en SNU, de las que no consta su legalidad se deberá elaborar un inventario exhaustivo de las mismas indicando su localización, estado, uso, superficie construida, situación de legalidad urbanística y cualquier otro dato que se considere oportuno. Como base se aportará al Ayuntamiento el informe y Documentación Gráfica elaborada por los Servicios Técnicos de esta Delegación.

Segundo. Suspender las determinaciones referentes a los Suelos Urbanizables PP-2 y PP-4 en tanto no se subsanen las deficiencias siguientes:

Para el Sector PP-2 (63.466 m²) deberá eliminarse la subdivisión propuesta en UU.EE. dado que analizadas en su cómputo se observa un reparto de cargas y beneficios no equitativo por lo que deberá considerarse el ámbito total del sector como una única Unidad de Ejecución a efectos de reparto de cargas y beneficios con su ficha correspondiente. Deberá realizarse un Plan de Etapas estableciendo las distintas fases en las que se va a acometer la urbanización.

Deberá establecerse la densidad de vivienda, así mismo se justificará que las ordenanzas establecidas son acordes con el Aprovechamiento Medio que le otorga el Plan.

Para el sector PP-4 habrá que prever la conexión del mismo a sistemas generales de comunicaciones abastecimiento y saneamiento así como la adscripción al mismo de aquellos

Sistemas Generales precisos para su implantación. Deberá preverse la creación de una Entidad Urbanística de Conservación para este Sector.

Tercero. Suspender las determinaciones referentes a Sistemas Generales en tanto no se subsanen las deficiencias siguientes:

Computados los estándares de espacios libres (parques, jardines y espacios públicos) previstos en el Plan como Sistemas Generales se comprueba que no alcanzan los mínimos legales. Deberá adecuarse el Plan a las previsiones legales.

El PGOU deberá establecer la forma de obtención de los Sistemas Generales indicando el carácter público o privado de los agentes inversores.

El PGOU deberá establecer según el art. 19 de la LOUA las previsiones de programación y gestión con contenido de un Estudio Económico-Financiero.

Cuarto. Se cumplimentará el siguiente Condicionado de la DIA que se incorpora a esta resolución en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25.3 del Reglamento de Evaluación Ambiental (Decreto 292/95).

CONDICIONADO

1. Aquellas actuaciones derivadas de este Planeamiento, así como las infraestructuras viarias que sean necesarias realizar para el desarrollo de estos suelos, incluidas en alguno de los Anexos de la Ley 7/94, deberán tramitar el correspondiente procedimiento de prevención ambiental, con carácter previo a su aprobación.

2. De acuerdo con el Plan de Protección del Medio Físico de Protección de la Provincia de Granada, el planteamiento urbanístico deberá recoger con la suficiente precisión la zona de protección de embalses definida en el PEPMF (500 m alrededor de la línea de máximo embalse dentro de su cuenca vertiente), o en su caso, con arreglo a la normativa sectorial aplicable, así como inventariar aquellas actividades presentes en estas áreas, como vertidos, actividades mineras, vertederos, etc. que por su carácter resulten incompatibles con el mantenimiento del adecuado estado limnológico de los embalses según su destino (art. 14.2.c del PEPMF).

3. Según el art. 46 de la Ley 1/1999, de 31 de marzo, de Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, el planeamiento urbanístico deberá garantizar a estas personas la accesibilidad y utilización de los bienes y servicios de la sociedad, evitando y suprimiendo las barreras y obstáculos físicos o sensoriales que impidan o dificulten su normal desenvolvimiento. A ello contribuirá el cumplimiento de las normas técnicas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y en el transporte contenidas en el Decreto 72/1995, de 5 de mayo.

Según el art. 48 de la Ley 1/1999, la planificación urbanística atenderá a que los medios urbanos e interurbanos resulten accesibles. Para ello los planes contemplarán la accesibilidad de manera expresa en sus estudios y determinaciones. La planificación, el diseño y la urbanización de las vías y demás espacios libres de uso público se realizarán de manera que los mismos resulten accesibles a las personas con discapacidad. Es indispensable para la aprobación del planeamiento urbanístico la observación de las determinaciones y principios básicos de la Ley 1/1999 y de las normas que la desarrollan.

4. Se adjuntará documentación gráfica de la zona donde se desean ordenar los distintos cultivos bajo malla, así como condiciones para su autorización, distancias, ocupación, etc., y demás condiciones que permitan regular dichas actuaciones.

Quinto. Esta resolución se publicará en el BOJA según lo dispuesto en el artículo 41.1 de la LOUA y se notificará al Ayuntamiento de Freila e interesados.»

«Examinado el expediente del Plan General de Ordenación Urbanística del término municipal de Freila, aprobado por el Ayuntamiento en fecha 9 de mayo de 2005 y elevado a la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo a los efectos previstos en el artículo 33.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

Atendiendo a lo dispuesto en el citado Texto Legal, Reglamento de Planeamiento, Decreto 193/2003 por el que se regula el ejercicio de competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

Vistos los informes de la Delegación Provincial de Obras Públicas y Transportes los de legislaciones sectoriales legalmente establecidos y en virtud de las facultades atribuidas a tenor de lo dispuesto en el art. 13.2.a) del Decreto 193/2003, la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo

HA RESUELTO

Primero. Aprobar definitivamente las determinaciones relativas a los Suelos Urbanizables PP-2 y PP-4 y Sistemas Generales por haberse cumplimentado la resolución de esta Comisión de 17 de marzo de 2005.

Segundo. Esta resolución se publicará en el BOJA según lo dispuesto en el artículo 41 de la LOUA y se notificará al Ayuntamiento de Freila e interesados.»

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su notificación ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con competencia territorial según se prevé en el art. 14 de la Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 13 de julio, o en su caso, ante la correspondiente Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía y con cumplimiento de los requisitos previstos en la mencionada Ley, todo ello sin perjuicio de que por Vd. se pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

Granada, 13 de enero de 2006.- El Delegado, Pedro Fernández Peñalver.

ANEXO I

INDICE

CAPITULO 1. DETERMINACIONES DE CARACTER GENERAL

- 1.1. Concepto.
- 1.2. Ambito de aplicación.
- 1.3. Objeto.
- 1.4. Vigencia.
- 1.5. Innovación.
- 1.6. Desarrollo y seguimiento del Plan General.

CAPITULO 2. REGIMEN URBANISTICO DE LA PROPIEDAD DEL SUELO

- 2.1. Función social de la propiedad.
- 2.2. Clasificación del suelo.
- 2.3. Calificación del suelo.
- 2.4. Derechos y deberes de los propietarios.
- 2.5. Interpretación de los documentos.

CAPITULO 3. NORMAS GENERALES DE PROTECCION

- 3.1. Protección de carreteras y caminos.
- 3.2. Protección de redes de energía eléctrica.
- 3.3. Protección de aguas y sus cauces.
- 3.4. Protección de la flora y fauna.
- 3.5. Protección del medio ambiente.
- 3.6. Protección del Patrimonio Histórico-Artístico.

CAPITULO 4. NORMAS ESPECIFICAS PARA SUELO URBANO Y URBANIZABLE

- 4.1. Criterios generales.
- 4.2. Normativa de usos de la edificación.
 - 4.2.1. Condiciones particulares del uso vivienda.
 - 4.2.2. Condiciones particulares del uso comercio y oficinas.
- 4.3. Condiciones generales de la edificación.
 - 4.3.1. Condiciones referentes a la parcela.
 - 4.3.2. Condiciones referentes a la ubicación de la edificación en la parcela.
 - 4.3.3. Condiciones referentes edificación.
 - 4.3.4. Tipos de obras.
 - 4.3.5. Condiciones estéticas.
 - 4.3.6. Condiciones higiénicas.
 - 4.3.7. Morfologías edificatorias.
- 4.4. Unidades de actuación.
- 4.5. Ordenanzas de la edificación.
- 4.6. Catálogo de la edificación.

CAPITULO 5. NORMAS ESPECIFICAS PARA EL SUELO NO URBANIZABLE

- 5.1. Criterios generales.
- 5.2. Suelo no urbanizable por su carácter natural o rural.
- 5.3. Suelo no urbanizable. De especial protección.
- 5.4. Suelo no urbanizable. Zona de recreo.

CAPITULO 6. NORMAS GENERALES DE URBANIZACION

- 6.1. Red viaria.
- 6.2. Abastecimiento de agua.
- 6.3. Saneamiento.
- 6.4. Tratamiento de residuos sólidos.
- 6.5. Energía eléctrica y alumbrado público.
- 6.6. Otros servicios.

ABREVIATURAS UTILIZADAS

LOUA: Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

RP: Reglamento de Planeamiento Urbanístico de 23 de junio de 1978.

PGOU: Plan General de Ordenación Urbanística.

CAPITULO 1

DETERMINACIONES DE CARACTER GENERAL

1.1. Concepto.

N.1. El PGOU se define en el artículo 8.1 de la LOUA como el instrumento de planeamiento general que «establece en el marco de los Planes de Ordenación del Territorio, la ordenación urbanística de la totalidad del término municipal y organiza la gestión de su ejecución, de acuerdo a las características de municipio y los procesos de ocupación y utilización del suelo actuales y previsibles a medio plazo».

1.2. Ambito de aplicación.

N.2. El presente Plan General es de aplicación en la totalidad del ámbito territorial del término municipal de Freila (Granada).

1.3. Objeto.

N.3. Se establece en el apartado 4 de la Memoria Justificativa.

1.4. Vigencia.

N.4. El presente PGOU entrará en vigor una vez publicada su aprobación definitiva en el BOJA, necesitándose además para la entrada en vigor de sus Normas Urbanísticas la publicación íntegra de las mismas en dicho boletín conforme al art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Tendrán vigencia indefinida (art. 35.1 de la LOUA), entre tanto no se produzcan algunos de los supuestos que se establecen más adelante para su innovación.

1.5. Innovación.

N.5. El procedimiento para innovar el Plan se encuentra regulado en el artículo 36 de la LOUA y podrá llevarse a cabo mediante su revisión o modificación.

1.6. Desarrollo y seguimiento del plan general.

N.6. El presente PGOU desarrollará a través de Planes Parciales, Planes Especiales y Estudios de Detalle, según los distintos tipos de suelo y los fines perseguidos en cada caso.

Se desarrollarán, igualmente, a través de actuaciones edificatorias, que se regularán de acuerdo con lo contenido a este respecto en la LOUA.

Al efecto de materializar las posibles modificaciones o revisiones del Plan, así como el conjunto de los trabajos relacionados con el control, seguimiento, protección y vigilancia, tanto de la actividad como de la legalidad urbanística establecida en el mismo, se recomienda a los Ayuntamientos que anualmente realicen un estudio donde se analice la adecuación del Plan y su cumplimiento en relación con aspectos como el crecimiento urbano, la urbanización del suelo urbanizable, el impacto de nuevas implantaciones en suelo no urbanizable y las prioridades y la evolución del modelo territorial implantado.

CAPITULO 2

REGIMEN URBANISTICO DE LA PROPIEDAD DEL SUELO

2.1. Función social de la propiedad.

N.7. La función social de la propiedad delimita el contenido de las facultades urbanísticas susceptibles de adquisición y condiciona su ejercicio.

N.8. La LOUA constituye una infraestructura legal del sistema de usos del suelo, marco que se implementa con las Normas formuladas y aprobadas conforme a dicha ley, que impone a las mismas unos contenidos mínimos y unos estándares materiales a cumplir, así como unos límites a no sobrepasar.

La técnica para utilizar los usos del suelo, de una manera vinculante, parte siempre de la clasificación del suelo y de su calificación urbanística. Esa clasificación básica del suelo determina todas las posibilidades de utilización del mismo. Como consecuencia del hecho de que la ordenación urbanística de los terrenos define el contenido normal de la propiedad sobre tales ordenaciones, no podrá fundamentarse una pretensión de indemnización económica por parte de los propietarios afectados, salvo en los supuestos que la Ley define.

2.2. Clasificación del suelo.

N.9. Definición. Se denomina así la división del suelo en clases y categorías, según su destino urbanístico y en función de sus características y condiciones.

La clasificación implica la vinculación del suelo a una categoría básica, y que precisará de un desarrollo, ya que por sí sola es insuficiente para regular el proceso de edificación, urbanización o transformación.

Los terrenos destinados a sistemas generales se adscribirán a las distintas clases de suelo a los efectos de su valoración y obtención.

N.10. El territorio del término municipal de Freila, ordenado por el presente Plan General, se clasifica según las siguientes clases de suelo:

- Suelo Urbano.
 - a) Consolidado.
 - b) No consolidado.
- Suelo Urbanizable.
 - a) Ordenado.
 - b) Sectorizado.
- Suelo No Urbanizable.
 - a) De especial protección.
 - b) De carácter natural o rural.

N.11. Constituirán el Suelo Urbano los terrenos comprendidos expresamente dentro del perímetro grafiado como tal en los planos de Ordenación del PGOU (a escala 1:2.000, careciendo de valor legal la referenciación del suelo a escalas menos detalladas, que tendrán únicamente valor indicativo).

El suelo urbano está constituido por los terrenos que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

a) Los terrenos que cuentan con acceso rodado, abastecimiento de agua, evacuación de aguas residuales y suministro de energía eléctrica, debiendo tener estos servicios características adecuadas para servir a la edificación que sobre ellos exista o se haya de construir. También se considerarán urbanos los terrenos comprendidos en áreas consolidadas por la edificación al menos en dos terceras partes de los terrenos aptos para la misma.

b) Los que en ejecución del Plan lleguen a disponer efectivamente de los mismos elementos de urbanización a que se refiere el párrafo anterior.

N.12. Constituirán Suelo Urbanizable aquellos terrenos que complementan los núcleos de población existentes, y que el presente PGOU define como tales en la documentación gráfica que acompaña a esta normativa (a escala 1:2.000, careciendo de valor legal la referenciación del suelo a escalas menos detalladas, que tendrán únicamente valor indicativo).

N.13. Constituirán Suelo No Urbanizable:

a) Los terrenos comprendidos dentro del término municipal que el presente PGOU no incluyan como suelo urbano ni urbanizable.

b) Los espacios que el plan determine para otorgarles una especial protección, en razón de su valor excepcional, valor agrícola, forestal o ganadero, de las posibilidades de explotación de sus recursos naturales, de sus valores paisajísticos, históricos o culturales o para la defensa de la fauna, la flora o el equilibrio ecológico.

2.3. Calificación del suelo.

N.14. La calificación del suelo consiste en una cualidad de la propia clasificación del mismo. Se trata, por tanto, de un complemento o desarrollo de la clasificación, mediante la asignación de un uso y una intensidad a un ámbito territorial determinado.

El «uso» del suelo se define como el modo de utilizar el mismo de acuerdo con lo que se establece en el presente PGOU.

La «intensidad» se define como la cantidad de edificación otorgada al uso que se permite en un ámbito determinado (zona o parcela), y se define por la ocupación, aprovechamiento, altura, etc.

N.15. Suelo urbano. Dentro del suelo clasificado como Urbano por este PGOU, se distinguirán las siguientes zonas, según su calificación urbanística:

- Residencial.
- Equipamientos: entre los que estarán los culturales, docentes, sanitarios, deportivos, recreativos, asistenciales, comerciales, etc.
- Espacios libres de dominio y uso público: comprenden las zonas verdes, las plazas, zonas de estancia, paseos, viales, aparcamientos, etc.
- Industrial.

N.16. Suelo Urbanizable. Constituyen el Suelo Urbanizable los terrenos así clasificados y señalados como sectores PP-2 y PP-3 en los Planos de Ordenación. Para el PP-2 se ha establecido su ordenación pormenorizada por lo que constituye un sector de suelo urbanizable ordenado.

N.17. Suelo No Urbanizable. En cuanto al suelo no urbanizable, se distinguen las siguientes categorías:

- «Suelo No Urbanizable de protección por su carácter natural o rural», en el que están comprendidas las zonas así calificadas en los planos de ordenación, que incluyen el resto de los terrenos del término municipal no clasificados de otra forma o con una protección especial.

- «Suelo No Urbanizable de especial protección en el que se han establecido las siguientes categorías: S.N.U. de protección Especial Compatible (Parajes Sobresalientes PS-7 Bab-Land de Bâcor-Olivar), S.N.U. de especial protección norte del río Guadiana, S.N.U. de especial protección Llanos de Tornell, Fazares y Zbroja, S.N.U. de especial protección de la cabecera de la Rambla de Freila, S.N.U. de especial protección por legislación específica.

- «Suelo No Urbanizable. Zona de Recreo», que comprende una superficie de terreno próxima al pantano del Negrañín, donde se podrán realizar instalaciones recreativas apoyadas en el pantano.

N.18. Sistemas generales. Constituyen los sistemas generales los elementos determinantes del desarrollo urbanístico que fundamentan la estructura general y organización del territorio.

Tienen por finalidad sentar las bases territoriales para la presentación de servicios de interés general y son determinantes para asegurar el adecuado desarrollo, funcionamiento y capacidad del cambio urbano.

2.4. Derechos y deberes de los propietarios.

N.19. El conjunto de los deberes impuestos a los propietarios de los terrenos que, en una ordenación urbanística, son clasificados como suelo urbano o urbanizable, y que por ello reciben un beneficio positivo por dicha ordenación, quedan regulados en la Sección Tercera del Capítulo II del Título II de la LOUA.

La aprobación del planeamiento preciso, según la clase de suelo de que se trate, determina el deber de los propietarios afectados de incorporarse al proceso urbanizador y al edificatorio, en las condiciones y plazos previstos en el planeamiento, conforme a lo establecido en la LOUA.

N.20. Publicidad. Todo administrado tendrá derecho a que el Ayuntamiento le informe por escrito del régimen urbanístico aplicable a una finca, unidad de ejecución o sector, del grado de adquisición de facultades urbanísticas en el que se encuentra y demás circunstancias urbanísticas. Dicha información deberá facilitarse en el plazo de un mes.

El Ayuntamiento podrá regular mediante la correspondiente ordenanza un documento acreditativo de los extremos señalados anteriormente, denominándose Cédula Urbanística del terreno o del edificio de que se trate.

2.5. Interpretación de los documentos.

N.21. La regulación de cada una de las clases de suelo se determina por lo especificado en los Planos de Ordenación, con prioridad sobre cualquier otro documento del PGOU.

CAPITULO 3

NORMAS GENERALES DE PROTECCION

N.22. Además de por lo establecido en la legislación urbanística y en el presente PGOU la totalidad de las actuaciones que implique actos del uso del suelo de cualquier naturaleza, se produzcan o no en desarrollo del presente PGOU, se regirán por la normativa estatal o autonómica que resulte de aplicación, de entre la que destaca la reflejada en los preceptos siguientes.

3.1. Protección de carreteras y caminos.

N.23. Para las edificaciones o instalaciones que se pretendan efectuar a lo largo de las carreteras sobre terrenos lindantes con ellas, se cumplirá lo dispuesto en la vigente Ley de Carreteras 25/1988, de 29 de julio de 1988, y su Reglamento, en cuanto a las carreteras estatales, y en la vigente Ley 8/2001, de 12 de julio, de Carreteras de Andalucía, en cuanto a la Red de Carreteras de Andalucía.

N.24. Se respetarán las zonas de dominio público, servidumbre y afección de las carreteras y caminos, según las Leyes citadas y conforme a los esquemas que para las Carreteras Estatales y Andaluzas respectivamente se insertan a continuación.

LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD EN LAS CARRETERAS

3.2. Protección de redes de energía eléctrica.

N.25. Se cumplirá con lo dispuesto en la siguiente legislación:

- Ley de 18 de marzo de 1966 y Decreto de 20 octubre de 1966 sobre Expropiación Forzosa y Servidumbres de Líneas Eléctricas.
- Reglamento de Alta Tensión de 28 de noviembre de 1968.
- Reglamento de Baja Tensión de 2 de agosto de 2002.

Se respetará lo dispuesto en la Ley de 17 de marzo de 1976 sobre Expropiaciones Forzosas y Servidumbres de Paso, Líneas, Cables y Haces Hertzianos.

N.26. Queda prohibida la imposición de servidumbre de líneas de alta tensión sobre los edificios y patios, centros escolares, campos deportivos cerrados y jardines y huertos, también cerrados, anejos a viviendas que ya existan al tiempo de decretarse la servidumbre, siempre que la extensión de los huertos o jardines sea inferior a una hectárea.

N.27. En todo caso queda prohibida la plantación de árboles y la construcción de edificios o instalaciones industriales en la proyección y proximidades de las líneas eléctricas a menos distancia de la establecida en el Reglamento de Alta Tensión.

- Edificios y construcciones:
 $d = 3,3 + v/100$ m, con un mínimo de 5 m
- Bosque, árboles, masas de arbolado:
 $d = 1,5 + v/100$ m, con un mínimo de 2 m siendo «v» la tensión expresada en kV.

Deberán respetarse estas distancias mínimas tanto en vertical como en horizontal.

N.28. Las líneas eléctricas se llevarán de la manera más adecuada a la estética de la población y preferentemente mediante canalización subterránea. En los edificios o conjuntos declarados de Bienes de Interés Cultural se prohíben expresamente los tendidos aéreos mediante postes, castilletes o fijados a las fachadas mediante grapeado u otro sistema.

3.3. Protección de aguas y sus cauces.

N.29. Los usos de las aguas se sujetarán a lo establecido en el Real Decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Aguas y su normativa de desarrollo.

En las construcciones, instalaciones o actividades que se desarrollen dentro del término municipal de Freila, se respetarán los cauces públicos y sus zonas de servidumbre y policía, de acuerdo con las legislaciones anteriores. Por lo tanto cualquier autorización o licencia de obras u otras actividades que se encuentren en dichas zonas requerirán, como requisito previo, autorización expresa del organismo de cuenca correspondiente.

N.30. Queda prohibido con carácter general:

- a) Efectuar vertidos directos o indirectos, sólidos o líquidos que contaminen las aguas.
- b) Acumular residuos sólidos, escombros o sustancias, cualquiera que sea su naturaleza y el lugar en que se depositen, que constituyan o puedan constituir un peligro de contaminación o degradación del dominio público hidráulico.

N.31. Quedan prohibidas las obras, construcciones o actuaciones que puedan dificultar el curso de las aguas en los cauces de los ríos, arroyos y barrancos, así como en los terrenos inundables durante las crecidas no ordinarias, sea cual sea el régimen de propiedad y la clasificación de los terrenos.

N.32. La construcción de fosas sépticas para saneamiento de viviendas solo se autorizará excepcionalmente cuando no suponga riesgo alguno para la salubridad pública y se den las suficientes garantías de que estas no suponen riesgo alguno para el mantenimiento de la calidad de las aguas subterráneas o superficiales. En caso de existir dudas o bien si la magnitud o la concentración del proyecto así lo aconseje se podrá exigir el oportuno estudio hidrogeológico previo a la concesión de licencia.

3.4. Protección de la flora y fauna.

N.33. Además de las determinaciones contenidas en este capítulo será de aplicación la siguiente legislación, así como su correspondiente normativa de desarrollo:

- Ley de Montes de 21 de noviembre de 2003.
- Ley 4/1989, de 27 de marzo, de Conservación de los Espacios Naturales.
- Ley 2/1992, de 15 de junio, Forestal de Andalucía.
- Ley 8/2003, de 28 de octubre, de la Flora y de la Fauna Silvestres de Andalucía.

N.34. Protección de la Fauna. La instalación de cercados permanentes de fincas agrícolas, ganaderas o forestales estará sujeta a la concesión de licencia urbanística. Esta no podrá ser concedida cuando se den alguno de los siguientes supuestos:

- Que la apertura de las mallas inferiores impidan el paso libre de animales como el conejo o la liebre, haciendo salvedad de aquellos casos en que se pretende proteger huertas y regadíos.
- Que disponga instalaciones para su electrificación.

Para la instalación de tendidos eléctricos será requisito imprescindible la previsión de dispositivos en torres o torretas cuyo objeto sea el de impedir la eventual electrocución de aves.

N.35. La tala de árboles estará sujeta al requisito de obtención de Licencia Urbanística, quedando prohibidas todas aquellas prácticas que lleven aparejadas la degradación de riberas y cauces.

Se considerarán especialmente protegidas las masas forestales en que la densidad del arbolado supere el 40% de las superficies, quedando prohibidas en ellas la ocupación por la edificación.

3.5. Protección del medio ambiente.

N.36. Además de las determinaciones contenidas en este capítulo y de las específicas señaladas para cada categoría de suelo en todo el territorio municipal, será de aplicación la siguiente legislación:

- Ley de Protección del Medio Ambiente Atmosférico de 22 de diciembre de 1972.
- Real Decreto legislativo 1302/1986, de 21 de junio, de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley 7/1994, de 18 de mayo de 1994, de Protección Ambiental.
- Decreto 292/1995, de 12 de diciembre de 1995, por el que se aprueba el Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental de la Comunidad Andaluza.
- Decreto 283/1995, de 21 de noviembre de 1995, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos Sólidos de la Comunidad Andaluza.
- Decreto 297/1995, de 19 de diciembre de 1995, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental.
- Decreto 153/1996, de 30 de abril de 1996, por el que se aprueba el Reglamento de Informe Ambiental.
- Decreto 74/1996, de 20 de febrero de 1996, por el que se aprueba el Reglamento de la Calidad del Aire y corrección de errores de fecha 23 de abril de 1996.
- Orden de 23 de febrero de 1996, en materia de Medición, Evaluación y Valoración de la Calidad del Aire y corrección de errores de 18 de abril de 1996.

N.37. La instalación de actividades que, con independencia del trámite ambiental que resulte exigible con carácter previo a la licencia municipal, puedan resultar nocivas, insalubres o peligrosas para la población, sólo podrán emplazarse, como regla general, a una distancia de 2.000 metros contados desde el núcleo de población agrupada más próxima.

N.37 bis. Las construcciones habrán de adaptarse, en lo básico, al ambiente en que estuvieran situadas y a tal efecto:

a) En los lugares de paisaje abierto y natural, o en las perspectivas que ofrezcan los conjuntos urbanos de características histórico-artísticas, típicas o tradicionales, y en las inmediaciones de las carreteras y caminos de trayecto pintoresco, no se permitirá que la situación, masa, altura de los edificios, muros y cierres, o la instalación de otros elementos, limite el campo visual para contemplar las bellezas naturales, romper la armonía del paisaje o desfigurar la perspectiva propia del mismo.

b) En consecuencia no se autorizarán las construcciones cuyas cubiertas puedan producir reflejo de sol, tengan brillo metálico o cuyo color o textura supongan una ruptura del tono dominante en el resto de las edificaciones.

3.6. Protección del Patrimonio Histórico.

N.38. Además de las determinaciones contenidas en este capítulo y de las específicas señaladas para cada categoría de suelo en todo el territorio municipal, será de aplicación la siguiente legislación:

- Ley 16/85 de Protección del Patrimonio Histórico Español.
- Ley 1/91 de Patrimonio Histórico de Andalucía.
- Decreto 168/2003, de 15 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Actividades Arqueológicas.

El castillo de Freila tiene consideración de Bien de Interés Cultural, según la disposición adicional 2.ª de la Ley 18/85 de P.H.E., por lo que toda actuación que se pretenda realizar en este así como en su entorno de protección requiere el preceptivo informe favorable de la Comisión Provincial de Patrimonio, quedando pues supeditadas dichas actuaciones al citado informe y los condicionantes que se pudieran imponer en su caso.

CAPITULO 4

NORMAS ESPECIFICAS PARA SUELO URBANO Y URBANIZABLE

4.1. Criterios generales.

N.39. Las intervenciones que se realicen en suelo urbano, tanto de edificación como de uso del suelo, deberán ajustarse a lo establecido específicamente en estas Normas, para cada uno de los usos que se definen.

Se formularán Estudios de Detalle cuando fuera necesario a criterio municipal para completar o establecer alineaciones o rasantes u ordenar volúmenes, de acuerdo con las especificaciones de este Plan General.

4.2. Normativa de usos de la edificación.

N.40. Los usos de la edificación definida en este Plan General, se clasifican en los siguientes grupos y niveles:

1. Residencial.

- Nivel 1.
- Nivel 2.

2. Industrial.

- Nivel 1.
- Nivel 2.
- Nivel 3.

3. Equipamiento comunitario.

- 4. Espacios libres.
- 5. Comunicaciones.

N.41. Uso Residencial. Es el que corresponde al alojamiento, con carácter permanente o no, de personas no vinculadas institucionalmente.

- Nivel 1: Corresponde a la vivienda unifamiliar, definida como aquella que tiene acceso independiente y exclusivo para cada vivienda desde el espacio libre exterior o vía pública.
- Nivel 2: Corresponde a la vivienda plurifamiliar, entendida como aquella en la que existe un acceso común para varias viviendas dentro de una única edificación.

N.42. Uso Industrial.

Se corresponde con actividades productivas de transformación y almacenaje de materias o bienes y a la prestación de determinados servicios ligados al transporte.

- Nivel 1: Actividades consideradas no molestas para la vivienda, que son aquellas de tipo artesanal que pueden requerir máquinas o aparatos movidos a mano o por pequeños motores, que no transmitan ruidos al exterior, ni otro tipo de molestias como vibraciones, olores, etc. Se incluyen en este tipo los garajes privados de cada edificio sin servicios de mantenimiento ni de carburantes. La potencia total instalada en este tipo de talleres no superará los 3,5 CV.
- Nivel 2: Actividades compatibles con la vivienda; son aquellas que causan molestias tolerables, según su situación respecto de las viviendas, siempre que no produzcan ruidos

excesivos, vibraciones, gases y olores desagradables. La potencia total instalada no será superior a los 10 CV.

- Nivel 3: Incluye las actividades industriales desarrolladas en edificios exclusivos para este uso, y que, por sus características, no son aptas para ser instaladas junto a usos residenciales.

Este uso será compatible con el residencial con las siguientes limitaciones:

a) En las zonas de ensanche se podrá desarrollar en los niveles 1 y 2 definidos.

b) En el casco consolidado, solo se podrá desarrollar el uso industrial en el nivel 1 definido.

El uso industrial no será compatible con el resto de los usos definidos en estas normas.

N.43. Uso de Equipamiento Comunitario. Corresponde a las actividades relacionadas con la dotación de servicios de interés público y social (excepto los de infraestructura) para satisfacer las necesidades colectivas de la población, con independencia de su titularidad (pública, privada o colectiva).

Este uso es compatible con el resto de los definidos en estas normas.

N.44. Espacios libres. Se refiere a la dotación de espacios abiertos, ajardinados o no, para reposo, ocio, esparcimiento o recreo colectivo, de carácter público y sin restricciones al libre acceso de la población.

N.45. Comunicaciones. Se corresponde con las actividades relacionadas con el transporte de personas o mercancías, con independencia del modo de locomoción. Incluye la red viaria de tráfico rodado o peatonal y los aparcamientos públicos de gestión municipal ligados a la misma, y las terminales e intercambiadores de transporte.

N.46. Servicios Urbanos e Infraestructuras. Se refiere a la dotación de todos aquellos servicios de abastecimiento a la población tales como el agua, electricidad, vertido y saneamiento de residuos (sólidos o líquidos), gas, teléfono, etc. Incluye además de cada red, los centros de producción, almacenaje y distribución que la completan.

4.2.1. Condiciones particulares del uso vivienda.

N.47. No se permitirán viviendas en sótanos o semi-sótanos.

N.48. Toda vivienda ha de ser exterior, y se compondrá, como mínimo, de cocina, estar-comedor, un dormitorio con capacidad para dos camas y un cuarto de aseo completo.

N.49. Una vivienda tendrá la consideración de «exterior», siempre que cumpla las condiciones establecidas en la norma N.142 (Condiciones Higiénicas).

N.50. Dimensiones:

a) Los dormitorios individuales no tendrán menos de 6 m². Los dobles tendrán como mínimo 10 m.

b) El comedor o cuarto de estar tendrá un mínimo de 14 m².

c) La cocina tendrá al menos 6 m².

d) Si la cocina y el comedor o cuarto de estar constituyen una sola pieza, no será menor de 16 m².

e) El cuarto de baño tendrá 3 m² como mínimo.

f) Los pasillos tendrán una anchura mínima de 0,90 m, salvo en la parte de la entrada a la vivienda, que tendrá como mínimo 1,10 m.

g) La cocina será independiente de los aseos, no admitiéndose en ningún caso que los dormitorios abran a la cocina.

h) Toda vivienda dispondrá, en contacto con el exterior, de un hueco practicable para la entrada de muebles de dimensiones mínimas 200 x 100 cm.

4.2.2. Condiciones particulares del uso comercio y oficinas.

(Compatibles con el uso residencial.)

N.51. Todos los locales de uso comercial o/y oficinas deberán observar las siguientes condiciones de carácter general y en cada caso, las de carácter específico que le correspondan.

a) La zona destinada al público tendrá una superficie mínima de 6 m y no podrá servir de paso ni tener comunicación directa con ninguna vivienda.

b) En el caso de que en el edificio exista uso de viviendas, deberán disponer estas de accesos y escaleras independientes.

c) Los locales comerciales dispondrán de los siguientes servicios sanitarios: hasta 100 m², un aseo compuesto de inodoro y lavabo; por cada 200 m² más se incrementará en un inodoro y un lavabo, con independencia para señoras y caballeros a partir de los 100 m². Deberán instalarse en zonas no comunicadas directamente con el resto de los locales.

d) En los locales cuya iluminación y ventilación sea natural, los huecos tendrán una superficie total no inferior a 1/8 de su superficie en planta. Se exceptúan los locales exclusivamente destinados a almacenes y pasillos.

En los locales en que la iluminación y ventilación sea artificial, el Ayuntamiento exigirá un proyecto detallado de las instalaciones, quedando estas sometidas a revisión antes de la apertura del local.

e) Se exigirán las instalaciones necesarias para garantizar al vecindario y viandantes la supresión de molestias, olores, humos, vibraciones, etc.

N.52. Sistemas de actuación. Las Unidades de Ejecución se desarrollarán por el sistema de actuación fijado en este Plan General para cada una de ellas.

En las U.E. no previstas en estas Normas, el sistema de actuación será el que el Ayuntamiento elija en cada caso de los establecidos por la LOUA.:

- Compensación.
- Cooperación.
- Expropiación.

La elección del sistema de actuación se llevará a cabo con la delimitación de la unidad de ejecución.

4.3. Condiciones generales de la edificación.

N.53. Disposiciones generales y ámbito de aplicación. Estas normas generales de la edificación serán de aplicación en la totalidad del término municipal de Freila.

N.54. Los fines de las presentes Normas Generales de la Edificación son los de completar y aclarar los conceptos técnicos que las respectivas Ordenanzas marquen para cada zona concreta, sin perjuicio de lo dispuesto en aquellas de forma particular.

4.3.1. Condiciones referentes a la parcela.

4.3.1.1. Parcela.

N.55. Parcela. Es la superficie de suelo que constituye una unidad física y predial, y que en función de su clasificación urbanística podrá ser No Urbanizable o con destino Urbano.

N.56. Superficie de parcela. Es la proyección horizontal del área comprendida dentro de los linderos de la misma.

N.57. Parcela Bruta. Es la superficie total de la parcela original, previa a su desarrollo por el planeamiento.

N.58. Parcela Neta. Es la superficie de suelo comprendida dentro de las alineaciones oficiales, resultante de descontar a la parcela original las cesiones y reservas de suelo obliatorias.

N.59. Parcela Mínima. Es la establecida por el planeamiento en base a las características de ordenación y tipologías edificatorias previstas para una zona, por considerar que las unidades que no reúnan las condiciones de forma o superficie

marcadas como mínimas, conducirían a soluciones urbanísticas inadecuadas.

Las parcelas mínimas serán indivisibles, cualidad que obligatoriamente debe reflejarse en la inscripción de la finca en el Registro de la Propiedad.

N.60. Parcela Máxima. Es la determinada por el planeamiento para una zona, en base a que unidades de mayor tamaño causarían alteración para el carácter de la ordenación perseguida.

N.61. Parcela No Edificable. Son parcelas inedificables aquellas cuyas características superficiales, de forma o a causa de razones derivadas de la edificación de su entorno carecen de posibilidad de ser edificadas.

4.3.1.2. Solar.

N.62. Solar. A los efectos de estas Normas Subsidiarias, tendrán la consideración de solares las parcelas de suelo urbano aptas para la edificación que reúnan los siguientes requisitos:

a) Contar con acceso rodado, abastecimiento de agua, evacuación de aguas residuales y suministro de energía eléctrica, debiendo tener estos servicios las características definidas en el planeamiento.

b) Que la vía a que la parcela dé frente tenga pavimentada la calzada y encintado de aceras.

c) Que tengan señaladas alineaciones y rasantes.

d) Que, aun careciendo de algunos de los anteriores requisitos, se asegure la ejecución simultánea de la edificación y de la urbanización, con los servicios mínimos precedentes, conforme a un proyecto de obras aprobado por la Administración correspondiente y con arreglo a las garantías del artículo 40 del Reglamento de Gestión, hasta que la parcela adquiera las condiciones de los párrafos a), b) y c).

4.3.1.3. Linderos.

N.63. Linderos. Son las líneas perimetrales que delimitan una parcela y la distinguen de sus colindantes.

A efectos de definición de la posición de la edificación, los linderos se clasifican, según su localización relativa con respecto a la vía pública que sirve de acceso a la parcela en:

- Lindero frontal: aquel que delimita el frente de la parcela hacia la vía.

- Lindero posterior, trasero o testero: Es la linde o lindes opuestas al lindero frontal.

- Linderos laterales: los restantes límites que separan la propiedad respecto a los predios colindantes.

N.64. Medianera. Es el plano de pared límite entre dos edificaciones o parcelas contiguas hasta el punto común de elevación, que puede ser común entre las edificaciones o parcelas colindantes o pertenecer a cada una de ellas.

4.3.2. Condiciones referentes a la ubicación de la edificación en la parcela.

4.3.2.1. Alineaciones.

N.65. Alineación. Se entiende por alineación la línea, establecida por el planeamiento o por la edificación existente que separa:

a) Los suelos destinados a viales, de los adscritos a otros usos, con independencia de la titularidad pública o privada de los mismos.

b) Los suelos destinados a espacios libres de uso público de las parcelas destinadas a otros usos.

c) Las superficies edificables de las libres, dentro de una misma parcela, en los sistemas de regulación en que así se establezca.

Clases de alineaciones:

N.66. Alineación actual. La existente que señala el límite entre las fincas y los viales o espacios libres públicos.

N.67. Alineación oficial exterior. La determinada por el planeamiento, definiendo la separación entre los viales y espacios libres públicos de las parcelas.

N.68. Alineación oficial interior. Es la determinada por el planeamiento y que en una parcela o manzana delimita la superficie edificable del espacio libre interior.

N.69. Alineación virtual. Es la determinada por el planeamiento que establece la posición de la fachada del edificio en plantas superiores a la baja.

N.70. Alineación a vial. Es la línea que señala el límite de la edificación a lo largo de los viales, y con la que debe coincidir la alineación exterior de fachada.

N.71. Línea de fachada. Es el tramo de alineación a vial perteneciente a cada parcela.

N.72. Plano de fachada. Es el plano o planos verticales que, por encima del terreno, separan el espacio edificado del no edificado, conteniendo en su interior todos los elementos constructivos del alzado del edificio, a excepción de los cuerpos y elementos salientes.

N.73. Línea de edificación. Es la intersección del plano de fachada con la rasante del terreno.

N.74. Finca fuera de línea. Es aquella en la que la alineación oficial corta la línea de edificación o la superficie de la finca limitada por las alineaciones actuales.

N.75. Finca remetida. Es aquella en la que la alineación oficial queda fuera de la línea de edificación o de la finca.

4.3.2.1. Retranqueo.

N.76. Retranqueo. Es la distancia entre la línea de edificación y la alineación oficial, o a uno cualquiera de los linderos de la parcela.

Su dimensión será establecida ortogonalmente a la alineación o linderos, y para cada uno de los cuerpos de distinta altura que componga el edificio.

N.77. Separación a linderos. Es la menor distancia medida en un plano horizontal entre una cualquiera de las líneas o planos de fachada de la edificación y el lindero o linderos más próximos.

N.78. Separación entre edificaciones. Es la menor distancia medida en un plano horizontal entre líneas de edificación o planos de fachada de edificios, que pueden estar situados en el interior de una misma parcela, en parcelas colindantes o en parcelas enfrentadas a ambos lados de una vía.

4.3.2.2. Rasantes.

N.79. Rasante. Es el perfil longitudinal o nivel topográfico de un vial, espacio o terreno.

N.80. Rasante Oficial. Es el perfil longitudinal de los viales o espacios públicos definido en el planeamiento, y que servirá como referencia oficial a efectos de medición de alturas.

N.81. Rasante del terreno.

- Rasante Natural: es la correspondiente al perfil o nivel topográfico natural del terreno, sin que haya experimentado ninguna modificación debida al ingenio humano.

- Rasante Artificial: es la resultante de labores de explotación, desmonte, relleno u otras obras civiles que supongan alteración de la rasante natural.

4.3.3. Condiciones referentes edificación.

4.3.3.1. Alturas.

N.82. Altura de la edificación.

- Altura en número de plantas: Es el número de plantas de la edificación, en el que se incluye la planta baja y se excluyen las plantas semisótano y ático.

- Altura en metros:

a) Es la distancia vertical en metros de la edificación, que se definirá más adelante.

b) Se toma como origen para la medición de la altura la rasante oficial (para edificación alineada a vial) o la rasante natural (para edificación aislada); y se mide hasta la línea de intersección del plano de terminación de la cubierta con el plano de fachada, si ésta es inclinada; o hasta la cara superior del forjado de cubierta, si es plana.

c) Se mide sobre el plano vertical de la alineación exterior de fachada, en su punto medio, si la diferencia de cotas de la rasante entre los extremos de la fachada es inferior a 0,70 m.

Si tal diferencia de cota es superior a 0,70 m, se dividirá la fachada en el número de tramos necesario para que se cumpla dicha condición, y la altura se medirá en el punto medio de cada tramo.

d) La altura de la edificación se podrá mantener en un fondo de 8,00 m o la mitad del fondo de la edificación (se tomará la menor de estas dos profundidades), a partir de la alineación exterior.

En parcelas en pendiente, la edificación se podrá escalonar a partir de este fondo, siempre por debajo del plano paralelo a la rasante que pasa por la línea de coronación de la fachada.

En parcelas con fachada a calles a distinta cota, la edificación se podrá escalonar a partir de los correspondientes fondos, siempre por debajo del plano paralelo a la rasante que pasa por la línea de coronación de la fachada de cota de origen más baja.

En parcelas situadas en esquina o chafflán entre dos calles cuya altura de la edificación sea distinta, la altura mayor se podrá extender, a partir de la esquina, una distancia de 10,00 m. Se tratarán como fachada los paramentos que queden al descubierto por la aplicación de esta norma.

N.83. Altura de piso. Es la distancia, medida en vertical, entre las caras superiores de los forjados de dos plantas consecutivas.

N.84. Altura libre de piso. Es la distancia vertical medida entre la cara superior del pavimento terminado de una planta, y la cara inferior terminada del forjado de techo de la misma planta.

Esta distancia se limita, estableciéndose los siguientes valores máximos y mínimos:

Plantas	Altura máxima	Altura mínima
Aparcamientos en sótano	3,30 m	2,20 m
Baja no destinada a vivienda	3,80 m	2,80 m
Baja destinada a vivienda	3,50 m	2,50 m
Restantes	3,30 m	2,50 m

N.85. Altura de patio. Es la distancia medida en vertical entre el piso del local habitable de cota más baja que tenga huecos de iluminación y ventilación al patio, hasta la línea de coronación más alta de los paramentos que limiten el patio en más de un 25% de su perímetro.

N.86. Cota de planta. Es la distancia vertical medida entre el punto de origen para la medición de alturas (anteriormente definido) y la cara superior del forjado de la planta a la que se refiera la medición.

N.87. Planta. Es toda superficie horizontal practicable y cubierta.

N.88. Planta sótano. Es aquella cuya cara superior del forjado de techo está situado enteramente bajo la rasante o bajo el terreno, no computando a efectos de aprovechamiento urbanístico.

N.89. Planta semisótano. Es aquella cuya cara superior del forjado de techo está total o parcialmente por encima de la rasante o del terreno, con una diferencia de nivel respecto

al punto de origen para la medición de alturas inferior a 1,40 m en cualquier punto de la planta, no computando a efectos de aprovechamiento urbanístico.

N.90. Planta baja. Es la de menor cota de planta de aquellas cuyos forjados de techo tengan sus caras superiores a una distancia vertical respecto del origen para la medición de alturas mayor que 1,40 m.

N.91. Entreplanta. Es la planta que tiene su forjado de suelo en una posición intermedia entre los planos de pavimento y techo de una planta baja o de piso.

N.92. Planta piso. Es aquella cuyo plano de suelo está situado por encima del forjado de techo de la planta baja.

N.93. Planta ático. Es la última planta habitable de un edificio cuando su superficie edificada es inferior a la normal de las restantes plantas y su fachada se encuentra retranqueada del plano de fachada del edificio.

N.94. Construcciones permitidas por encima de la altura. Por encima de la altura máxima de la edificación, sólo se permitirán los siguientes elementos, que en cualquier caso deberán integrarse en la composición general de los alzados del edificio:

a) Los faldones de la cubierta, si ésta es inclinada, con una pendiente inferior a 30°, con origen en el borde del alero.

b) Los petos y barandillas de protección, con una altura inferior a 2,00 m, y los elementos de separación entre azoteas contiguas, de altura inferior a 2,00 m.

c) Las cámaras de aire y demás elementos constructivos de las cubiertas planas, de altura inferior a 0,5 m.

d) Las cajas de escaleras y cuartos de máquinas de ascensores e instalaciones, depósitos, etc., no habitables, situados por debajo de un plano imaginario con arranque en el borde del alero y pendiente inferior a 45°, y que no superen una altura de 3,00 m sobre la máxima.

e) Las chimeneas, antenas y demás elementos similares, con la altura que determine la Normativa técnica que les sea de aplicación.

f) Los remates estrictamente decorativos.

g) Las plantas ático, cuando estén permitidas y en las condiciones que fije la Normativa.

N.95. Aprovechamiento medio de una unidad de ejecución. Es el cociente de dividir la edificabilidad total, incluida la dotacional privada correspondiente a la misma, previamente homogeneizada con los coeficientes de ponderación relativa que se definan, entre la superficie total de la unidad de ejecución, excluidos los terrenos afectos a dotaciones públicas, de carácter general o local, ya existentes.

4.3.3.3. Ocupación.

N.96. Superficie ocupada por la edificación. Es la superficie comprendida dentro de la proyección ortogonal sobre un plano horizontal de las líneas exteriores de fachada, incluidos cuerpos salientes. Se excluirán de su medición los patios interiores.

N.97. Coeficiente de ocupación. Es la relación, expresada en tantos por ciento, entre la superficie ocupada por la edificación y la superficie neta de la parcela.

N.98. Fondo edificable. Es la distancia, medida perpendicularmente a la alineación exterior de fachada, que limita la extensión de la edificación por su parte posterior, mediante un plano, normalmente paralelo al de fachada, que constituye la alineación interior del edificio.

4.3.3.4. Edificabilidad.

N.99. Superficie útil. Es la superficie cubierta comprendida dentro del perímetro definido por las caras interiores de los cerramientos, incluyendo el 50% de la superficie de los espacios exteriores cubiertos de uso privativo, y excluyendo la superficie ocupada por cerramientos interiores fijos, por elementos estructurales verticales, y por canalizaciones y con-

ductos de instalaciones de sección horizontal superior a 100 cm², así como la superficie de altura libre inferior a 1,50 m.

N.100. Superficie construida. Es la superficie útil, añadiendo la superficie ocupada por los cerramientos interiores y exteriores, computados al 50% si son compartidos con otros locales del mismo edificio, y sumando la parte proporcional de los elementos comunes del inmueble que le corresponda según su cuota de participación en la propiedad del mismo.

N.101. Edificabilidad de un edificio. Es el sumatorio de las superficies construidas de las viviendas y locales que lo integran excluyendo las superficies correspondientes a los siguientes elementos:

- Los soportales y plantas diáfanos libres al acceso público.
- Las construcciones auxiliares realizadas con estructuras ligeras desmontables y cerradas con materiales traslúcidos.
- Los elementos ornamentales no habitables en cubierta.
- Los cuartos de maquinarias e instalaciones al servicio de la edificación, permitidos por encima de la altura máxima.
- Las plantas sótano y semisótano destinadas exclusivamente a plazas de aparcamiento e instalaciones.
- Los patios descubiertos.

Por el contrario, sí se incluirán dentro de dicho cómputo los siguientes elementos:

- La proyección horizontal de las escaleras en cada planta.
- Los cuerpos salientes cerrados.
- Los cuerpos salientes abiertos, al 50%.
- Las plantas sótano o semisótano no destinadas a aparcamientos o instalaciones.

N.102. Índice de edificabilidad. Es la relación, expresada en m²/m², entre la edificabilidad que se puede materializar sobre un terreno o solar, y su superficie.

- Índice de edificabilidad bruta es dicha relación, referida a la superficie de la parcela bruta.
- Índice de edificabilidad neta es la relación referida a la superficie de la parcela neta.

4.3.3.5. Patios.

N.103. Patio. Es el espacio libre de edificación, delimitado por fachadas interiores de los edificios.

La altura de los patios, cerrados o abiertos, se medirá desde el nivel del pavimento de las viviendas más bajas cuyas piezas ventilen a él, hasta la línea de coronación del parámetro más alto que lo encuadre.

En el interior de su perímetro no se podrán introducir fregaderos, tenderos ni terrazas, aunque sean abiertos.

En las dimensiones de los patios se exigirá que las luces rectas de los locales habitables sean al menos 3 metros o 1/2 de la altura del muro frontero, contada desde el nivel del suelo de los locales habitables más bajos que reciben iluminación y ventilación del patio hasta su coronación, o hasta la altura del muro más alto de los que conforman el patio, si dicho muro frontero no alcanzase esta altura.

N.104. Patio de manzana. Es el espacio libre de edificación, definido por las alineaciones interiores de los edificios, común a varias parcelas, y cuya forma, dimensiones y situación dentro de la manzana vienen definidos por el Planeamiento.

N.105. Patio de parcela. Es el situado dentro de una parcela. Dentro de esta definición se pueden distinguir:

Patio cerrado: Es el rodeado enteramente por la edificación.

Patio abierto: Es el que está conectado por alguna de sus caras con un vial o espacio libre.

Patio de luces: Es el que ilumina y ventila locales habitables de la edificación.

Patio inglés: Es el patio abierto, situado fuera del volumen de la edificación, y cuyo pavimento está bajo la rasante.

N.106. Espacio abierto interior. Es aquel espacio al cual se pueden abrir viviendas con la consideración de exteriores, siempre y cuando cumpla: que se pueda inscribir un círculo de diámetro 2/3 de la altura del edificio, con un mínimo de 6 m.

4.3.3.6. Vuelos y salientes.

N.107. Cuerpos salientes. Son aquellas partes de la edificación, habitables u ocupables, que sobresalen del plano de fachada, o de la alineación exterior o interior.

No se permitirá sobresalir de la alineación oficial más que con los vuelos que se fijan en estas Ordenanzas. Los salientes máximos se establecen en relación con el ancho de la calle. En las zonas que se establezcan retranqueos obligatorios no podrá ocuparse el terreno que determine el retranqueo de la alineación de fachada con ninguna construcción, incluidos los voladizos y los subterráneos, aunque estos últimos se destinen a aparcamientos.

En ningún caso se permitirán la apertura de huecos, salientes o vuelos a menos de 0,60 metros de las líneas de medianería.

El vuelo máximo en cualquier caso será inferior a:

V.max. < 0,10 x A.C. - 0,20 m, y como máximo de 0,80 m.

En calles de 4 a 6 m de anchura, el vuelo máximo permitido será de 0,40 m y tipo balcón, con una longitud máxima de 2 m.

No se permitirán vuelos de ningún tipo en calles de ancho menor de 4 m.

N.108. Cuerpos salientes abiertos. Son aquellos cuerpos salientes delimitados por elementos no estancos, tales como balcones y terrazas.

N.109. Cuerpos salientes cerrados. Son aquellos cuerpos salientes delimitados por elementos estancos, tales como cierres y miradores.

N.110. Elementos salientes. Son todas aquellas partes de la edificación, de carácter fijo, no habitables ni ocupables, que sobresalen del plano de fachada, o de la alineación exterior o interior, tales como aleros, canalones, bajantes, zócalos, pilastras, marquesinas, impostas, etc.

El saliente máximo de aleros y cornisas será el especificado para los cuerpos volados, si bien el alero podrá salir sobre los cuerpos cerrados la misma dimensión que lo hace sobre el paramento de fachada, siempre que dicho alero constituya elemento decorativo de la misma.

N.111. Limitaciones de los voladizos. No podrán disponerse voladizos a una altura menor de 3,30 metros sobre el nivel de la acera y el saliente deberá quedar remetido 0,20 metros como mínimo de la línea de bordillo. En cualquier caso, respetarán el arbolado existente y las farolas o báculos del alumbrado público.

N.112. Marquesinas y toldos. En las marquesinas la altura libre mínima sobre la rasante de la acera o terreno será de 3 metros. Su saliente podrá ser igual al ancho de la acera menos 0,40 metros respetando en todo caso el arbolado. Las aguas no podrán verter a la vía pública.

En los toldos, la altura mínima libre sobre la rasante de la acera o terreno será de 3 metros pudiendo admitirse elementos colgantes, no rígidos, que dejen libre una altura de 2,50 metros. Su saliente podrá ser igual al ancho de la acera menos 0,40 metros, respetando en todo caso el arbolado. Se prohíben los apoyos a calzada o acera de carácter definitivo.

4.3.3.7. Tratamiento de los bajos. Reclamos publicitarios.

N.113. En la decoración de la planta baja de los locales comerciales, industriales, de oficinas o análogos, etc., sólo se permitirá salir de la alineación oficial 15 cm.

Queda prohibido que las puertas de las plantas bajas abran a la calle. Cuando por normas de rango superior a las presentes sea obligatorio que lo hagan, deberán quedar remediadas de la fachada.

4.3.3.8. Cerramientos y cercas.

N.114. Todo terreno o solar deberá estar vallado y cerrado. El cercado permanente será de 2 metros de altura, ejecutado con materiales y espesores convenientes para asegurar su solidez y conservación en buen estado.

El cerramiento deberá situarse en la alineación y rasante oficial. Al producirse la apertura de nuevas vías, los propietarios de solares tendrán la obligación de cercarlos en el plazo de dos meses a partir de la terminación de las obras de colocación de los bordillos y pavimentación.

En las zonas de edificios aislados las cercas que limitan las fincas, cuando sean opacas solo podrán tener la altura de 1 metro sobre el nivel natural del terreno pero podrían elevarse hasta 3 metros, las rejas o verjas traslúcidas de cualquier clase.

En la separación de patios colindantes de diferentes fincas, el cerramiento de la medianería tendrá una altura máxima de 3 metros. En caso de existir diferencia de rasante entre los dos patios superior a 1 metro, el muro de separación entre ambos no podrá exceder de dos metros desde la rasante del patio más alto.

4.3.4. Tipos de obras.

N.115. Obras de rehabilitación. Son las que se ejecutan sobre edificios existentes.

- Obras de conservación y mantenimiento: Son las obras tendientes a mantener la salubridad y el ornato de los edificios, sin alterar su estructura, configuración arquitectónica ni distribución, como son: afianzamiento de cornisas y aleros, limpieza de canalones y bajantes, impermeabilización de cubiertas, enfoscados y pinturas, reparación de instalaciones, etc.

- Obras de consolidación: Son obras de carácter estructural destinadas a preservar la seguridad mediante la reparación o sustitución de los elementos portantes de los edificios.

- Obras de acondicionamiento: Son las obras necesarias para mejorar las condiciones de habitabilidad de los inmuebles, que pueden comprender su redistribución interior, sin alterar sus características morfológicas.

- Obras de reforma: Son obras que, conservando los elementos de valor de la edificación, alteran sus características estructurales y morfológicas.

- Obras de restauración: Son las que suponen el máximo grado de conservación de la edificación, y tienen por objeto la restitución de sus características históricas y arquitectónicas.

- Obras de ampliación: Son las obras de intervención sobre la edificación existente, aumentando sus superficies construidas.

a) Ampliación de planta: Es la adición de una o varias plantas sobre la edificación existente.

b) Entreplanta: Es la construcción de un forjado intermedio entre los de suelo y techo existentes, cuando la altura libre lo permite.

c) Colmatación: Es la ocupación con nueva edificación de los espacios libres que deja la edificación existente sobre su parcela.

N.116. Obras de demolición. Es la destrucción de la edificación existente.

Demolición total: Si la demolición afecta a la totalidad de la edificación.

Demolición parcial: Si la demolición afecta sólo a una parte de la edificación.

N.117. Obras de nueva construcción.

Son las que materializan la edificación sobre suelo libre.

- Reconstrucción: Es la reposición de la edificación preexistente en el mismo lugar, reproduciendo sus características formales.

- Sustitución: Consiste en la demolición de la edificación existente, seguida de la construcción en el mismo lugar de una nueva que reproduce las características formales de la anterior.

- Nueva planta: Es la construcción de un edificio en un lugar en el que nunca hubo ninguno, o si lo hubo, con características totalmente nuevas.

4.3.5. Condiciones estéticas.

N.118. a) Obras de reforma.

b) Demoliciones y reformas en edificaciones singulares.

c) Edificios de nueva planta.

a) Obras de reforma: Se realizarán procurando conservar todos los elementos arquitectónicos que dan carácter al edificio, y si se encontraran elementos ocultos que anteriormente no estuviesen visibles, se procurará devolverles su antigua función por la cual se hace reforma.

b) Demoliciones y reformas en edificios singulares: En caso de existir en la población edificios declarados Bienes de Interés Cultural está prohibida su demolición o reforma sin permiso de la Dirección General de Bienes Culturales de la Junta de Andalucía. En caso de reforma, o restauración de los mismos, se atenderá al carácter del edificio y de sus elementos deteriorados, devolviéndolos a su primitivo estado, utilizando siempre mano de obra especializada y materiales de igual procedencia y calidad de los que se sustituyen o reparan.

En todo caso, para la demolición de un edificio que sin ser Bien de Interés Cultural, tenga cierto valor típico o histórico propio en relación con el conjunto, es conveniente consultar anteriormente con la Dirección General de Bienes Culturales.

c) Edificios de nueva planta: Deben ajustarse al estilo general tradicional de la población o región, no hallándose esta condición en contradicción con la aplicación de las tendencias y normas actuales de la arquitectura. Debe mantener la armonía general de la calle o plaza en que está situada en desniveles, módulos, carácter, alineación y proporciones de huecos, materiales y color, tanto en fachada como en cubiertas y zaguanes o partes vistas desde el exterior.

Los cuerpos construidos sobre las cubiertas de las edificaciones, tales como cajas de escaleras, ascensores, tomas de refrigeración, depósitos de aguas, chimeneas, etc., deberán integrarse en la edificación del edificio.

Las medianeras descubiertas de forma permanente o temporal, deberán tratarse como fachadas.

N.119. Medianeras. Las medianerías que se produzcan por colindancia de edificios de distinta altura, o por otra circunstancia no prevista, así como los elementos que sobresalgan de la altura permitida (áticos, cajas de escalera y ascensores, pérgolas, depósitos de agua, chimeneas, etc.), deberán ser tratados con la misma calidad de materiales y acabados que las fachadas, debiendo estudiarse una ordenación de estos últimos de modo que sus volúmenes aparezcan integrados en la composición arquitectónica del conjunto del edificio. Igualmente, tendrán el mismo tratamiento de fachadas los testeros o paramentos posteriores de las edificaciones que por su especial situación o altura, afecten notoriamente a la composición panorámica de la ciudad.

N.120. Materiales de fachada y cubierta. Serán los corrientes en la localidad. En el caso de que el color dominante en la zona, sea blanco, el ladrillo visto solo podrá usarse si está pintado luego de este color.

Se aconseja el acabado de fachada con enfoscado pintado o blanqueado. Se aconseja conservar la proporción de los huecos, formas y tipos de carpintería tradicional.

La cubierta será preferentemente de teja curva, prohibiéndose las tejas de color gris o negro y las cubiertas de fibrocemento, aluminio, plástico y demás materiales que desentonen con el conjunto.

Los hastiales de cubierta vistos serán admitidos únicamente, cuando esté resuelta su integración en la composición arquitectónica del edificio, mediante el tratamiento adecuado y el empleo de materiales de fachada.

La Corporación Municipal exigirá que todas las nuevas construcciones cumplan estos requisitos antes de ser puestas en uso, y se condicionará la concesión de la Cédula de Habitabilidad al cumplimiento de estas exigencias.

La Corporación Municipal, y en su defecto, la Comisión Provincial de Urbanismo, podrá acordar la aplicación de las regulaciones anteriores a cualquier edificación ya existente, que, en forma notoria y permanente esté en contraposición con las condiciones estéticas impuestas por estas Normas y también siempre que no cumpla con el Plan vigente en la fecha de su construcción.

4.3.6. Condiciones higiénicas.

N.121. Las construcciones deben ajustarse como Norma general a lo dispuesto en la Orden Ministerial del 29 de febrero de 1944.

Se admiten las chimeneas de ventilación por colector general tipo Shunt para baños y aseos, siempre que la sección mínima del colector sea de 400 cm² y la de conductos individuales de 150 cm².

Todas las viviendas serán exteriores, entendiéndose por tales las que cumplan una de las tres condiciones siguientes:

a) La que tenga como mínimo dos huecos a la calle, plaza o jardín público con una longitud de fachada mínima de 4 metros.

b) La que recaiga a un espacio cerrado o patio interior de manzana cuya anchura mínima permita inscribir un círculo de diámetro mínimo 6 m o los 2/3 de la altura máxima del edificio, medida desde la rasante de fachada, con una longitud mínima de fachada de 9 metros.

c) La que recaiga a un espacio libre unido a una calle o plaza, siempre que se verifiquen:

c.1. Que la abertura sea como mínimo de 6 metros de anchura.

c.2. Que la profundidad sea igual o menor que una vez y media la anchura.

N.122. Chimeneas de ventilación. Se permitirán las chimeneas de ventilación en cuartos de baño, aseos, locales de calefacción y acondicionamiento de aire, de basuras, escaleras y garajes. Tanto las de garaje como las de calefacción y acondicionamiento de aire solo podrán utilizarse para estos usos, con exclusión de cualquier otro.

Podrán sustituirse estas chimeneas por otras instalaciones adecuadas, siempre que así lo permita previamente el Ayuntamiento.

N.123. Condiciones de iluminación y ventilación. Toda pieza habitable tendrá luz y ventilación directas por medio de huecos de superficie total no inferior a 1/10 de la superficie de la planta del local.

N.124. Portales. El portal tendrá, desde el hueco de entrada hasta la escalera principal, un ancho mínimo de 1,30 m.

Queda prohibido el establecimiento de cualquier clase de comercio o industria en los portales de los edificios.

4.3.7. Morfologías edificatorias.

N.125. Edificación en manzana. Es la disposición morfológica en la que la edificación se organiza en relación a una calle o espacio público, dispuesta normalmente alineada en fachada y paralela a la alineación de dicha calle o espacio,

conformando frentes edificados continuos. Su estructura y organización se basa en parcelas con edificaciones colindantes.

Manzana compacta: Es aquella edificación en manzana carente de alineación interior, en la que se resuelven autónomamente los espacios libres interiores o patios necesarios para la ventilación e iluminación de cada una de las edificaciones colindantes.

Manzana cerrada: Es aquella edificación en manzana que presenta una alineación interior que define un espacio libre o patio de manzana, de uso público o privado mancomunado, y acotado por todos sus lados.

Manzana abierta: Es la disposición morfológica de las mismas características que la anterior pero en la cual el espacio libre interior o patio de manzana se abre por uno o más lados al exterior, total o parcialmente.

N.126. Edificación Adosada. Es la disposición morfológica que se caracteriza porque la edificación se separa de la alineación de la calle y se adosa a los linderos.

N.127. Edificación Aislada. Es la disposición morfológica que se caracteriza por la ubicación una edificación o conjunto de edificaciones separada/o de todos los linderos de la parcela. Será posible dentro de esta morfología la disposición de la edificación adosada a la alineación exterior de la parcela o manzana.

4.4. Unidades de actuación:

N.128. Unidades de actuación núms. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Estas unidades de actuación son los polígonos en que se ha dividido el sector de suelo urbanizable ordenado PP-2 y cuyas determinaciones se encuentran reflejadas en sus fichas correspondientes, están incluidas en el Área de reparto núm. 1 y le corresponde en Aprovechamiento Medio de 0,405007642 m² tuc/m²s (metro cuadrado de la tipología y uso característico por metro cuadrado de suelo).

N.129. Unidad de actuación núm. 7.

Están incluidos en esta unidad de actuación el suelo urbano no consolidado a ordenar mediante un Plan Especial de Reforma Interior cuyas determinaciones están contenidas en su ficha correspondiente, está incluido en el Área de Reparto núm. 3 y le corresponde un aprovechamiento medio de 0,484939759 m² tuc/m²s (metro cuadrado de la tipología y uso característico por metro cuadrado de suelo).

N.130. Unidad de actuación núm. 8 Plan Especial de Reforma Interior. Zonas de Cuevas (PERI-I).

Dentro del casco histórico de Freila destacan, por su peculiaridad, las áreas delimitadas como «Zonas de Cuevas». Para la ordenación del desarrollo de estas zonas se hace necesario un estudio detallado de cada unidad de vivienda y su problemática específica, labor que se escapa del contenido de estas Normas Subsidiarias, siendo precisa la redacción de un Plan Especial específico de la zona.

El Plan Especial podrá ser independiente para cada una de las zonas de cuevas delimitadas o conjunto para todas ellas.

El Plan Especial de las Zonas de Cuevas contendrá las determinaciones precisas para rehabilitación de los barrios de este hábitat, garantizando la preservación de los valores singulares tanto del conjunto de los mismos como de las unidades de cuevas, que por su valor histórico o tipológico, sean susceptibles de protección. Dichas determinaciones seguirán los siguientes fines y objetivos:

- Control de la conservación del carácter del hábitat.
- Regulación de la evolución y transformación de las cuevas en casas-cueva, así como las excavaciones de nueva implantación y ampliación de las existentes.
- Estudio y regulación de la problemática jurídica en cuanto a la delimitación e inscripción de la propiedad de las cuevas y sus espacios adyacentes.
- Acondicionamiento y definición de los accesos.

- Estudio y definición de soluciones técnicas que resuelvan las deficiencias funcionales e higiénicas de las cuevas.
- Estudio de integración de equipamientos y mobiliario urbano necesarios.

N.131. Suelo urbanizable sectorizado.
1. Suelo Urbanizable Industrial:

Corresponden a esta categoría de suelo los terrenos incluidos en el sector de suelo Industrial a ordenar por el Plan Parcial PP-3, incluido en el Area de Reparto núm. 4 y al que le corresponde un Aprovechamiento Medio de 0,319997856 m² tuc/m²s (metro cuadrado de la tipología y uso característico por metro cuadrado de suelo).

Las condiciones de tipología, parcela mínima, ocupación en planta y altura de la edificación se determinarán en el Plan Parcial.

Las industrias que se podrán ubicar en este suelo serán aquellas que se especifican en el nivel 3 de la Norma 78.

La ejecución del planeamiento anterior garantizará la distribución equitativa de los beneficios y cargas derivados del mismo entre los afectados e implicará el cumplimiento de los siguientes deberes legales:

- a) Ceder los terrenos destinados a dotaciones públicas.
- b) Ceder los terrenos en los que se localice el aprovechamiento correspondiente al Ayuntamiento.
- c) Costear y, en su caso, ejecutar la urbanización en los plazos previstos.
- d) Solicitar la licencia y edificación, previo el cumplimiento de los deberes urbanísticos correspondientes, en los plazos establecidos.
- e) Edificar los solares en el plazo fijado en la preceptiva licencia.
- f) Se dotará de depuración de aguas residuales.

2. Suelo Urbanizable Turístico:

Corresponde a esta categoría de suelo los terrenos incluidos en el Sector PP-4 incluidos en el Area de Reparto núm. 5 con un aprovechamiento medio de 0,40001691 m² tuc/m²s (m² de tipología y uso característico por m² de suelo).

La ordenanza de aplicación será la especificada en la Norma N.135 Ordenanza 4 Vivienda Unifamiliar Aislada 2.

La ejecución del planeamiento anterior garantizará la distribución equitativa de los beneficios y cargas derivados del mismo entre los afectados e implicará el cumplimiento de los siguientes deberes legales:

- a) Ceder los terrenos destinados a dotaciones públicas.
- b) Ceder los terrenos en los que se localice el aprovechamiento correspondiente al Ayuntamiento.
- c) Costear y, en su caso, ejecutar la urbanización en los plazos previstos.
- d) Solicitar la licencia y edificación, previo el cumplimiento de los deberes urbanísticos correspondientes, en los plazos establecidos.
- e) Edificar los solares en el plazo fijado en la preceptiva licencia.
- f) Se dotará de depuración de aguas residuales.

N.131 bis. El planeamiento de desarrollo contendrá todas las determinaciones establecidas en el Estudio de Impacto Ambiental y normativa urbanística.

4.5. Ordenanzas de la edificación.

N.132. Ordenanza I. Casco Antiguo.
Tipo de edificación: Manzana Compacta.
Parcela mínima: La catastral (1).
Ocupación máxima de parcela: 100%.
Altura máxima: 2 plantas. 7,50 metros.

Edificabilidad: La resultante del resto de las condiciones.
Semisótanos: Se permiten, según lo estipulado en la N.89.
Aticos: No se permiten.

Retranqueos:

- A fachada: No se permiten.
- A laterales: No se permiten.
- A fondo de parcela: Libre.

Cuerpos salientes:

- Cuerpos salientes cerrados: No se permiten.
- Cuerpos salientes abiertos: Vuelo máximo = 1/10 del ancho de calle menos 0,20 m, con un máximo de 0,40 m.
- Longitud máxima: 1/3 de la long. de fachada.
- Resto condiciones: Ver Apdo. 4.3.3.6.

(1): Las parcelas resultantes de segregaciones habrán de tener una superficie mínima de 80 m².

N.133. Ordenanza 2. Zona de Ensanche.

Tipo de edificación: En Manzana o adosada. (Se permitirá la vivienda Aislada cuando esta tipología forme manzanas completas.)

Parcela mínima: 100 m².

Ocupación máxima de parcela: 70%.

Altura máxima: 2 plantas. 7,50 metros.

Edificabilidad: La resultante del resto de las condiciones.

Semisótanos: Se permiten, según lo estipulado en la N.89.

Aticos: Por encima de la altura máxima se permite la construcción de un ático retranqueado al menos 3 m de la línea de fachada y siempre que no ocupe más del 30% de la superficie de la planta inferior.

Retranqueos:

- A fachada: No se permiten. Se permitirán retranqueos a fachada siempre que se realicen por manzanas completas y de forma uniforme en toda la manzana.
- A laterales: No se permiten. Se permitirán en las mismas condiciones que los retranqueos a fachada, y siempre que no se dejen medianeras vistas a consecuencia de estos retranqueos.
- A fondo de parcela: Libre.

Cuerpos salientes:

- Cuerpos salientes cerrados: no se permiten.
- Cuerpos salientes abiertos: Se permiten.
- Longitud máxima: 1/2 de la long. de fachada.
- Resto condiciones: Ver Apdo. 4.3.3.6.

N.134. Ordenanza 3. Vivienda unifamiliar Adosada.

Tipo de edificación: Adosada.

Parcela mínima: 150 m².

Ocupación máxima de la parcela: 60%.

Altura máxima: 2 plantas. 7,50 metros.

Edificabilidad sobre parcela neta:

- a) En el PP-1 0,91440 m² de techo/m² de suelo.
- b) En el PP-2 0,74899 m² de techo/m² de suelo.

Semisótanos: Se permiten, según lo estipulado en la N.89.

Aticos: No se permiten.

Retranqueos mínimos:

- A fachada: 3,00 m.

Cuerpos salientes:

- Cuerpos salientes cerrados: Se permiten.
- Cuerpos salientes abiertos: Se permiten.
- Resto condiciones: Ver Apdo. 4.3.3.6.

N.135. Ordenanza 4. Vivienda unifamiliar Aislada 2.

Tipo de edificación: Aislada.

Parcela mínima: 500 m².

Ocupación máxima de parcela: 25%.
 Altura máxima: 2 plantas. 7,50 metros.
 Edificabilidad sobre parcela neta: 0,27996 m² de techo/m² de suelo.

Semisótanos: Se permiten, según lo estipulado en la N.89.

Aticos: No se permiten.

Retranqueos mínimos:

- A fachada: 3,00 m.
- A laterales: 3,00 m.
- A fondo de parcela: 3,00 m.

Cuerpos salientes:

- Cuerpos salientes cerrados: Se permiten.
- Cuerpos salientes abiertos: Se permiten.
- Resto condiciones: Ver Apdo. 4.3.3.6.

N.136. Ordenanza 5. Vivienda unifamiliar Aislada 1.

Tipo de edificación: Aislada.

Parcela mínima: 300 m².

Ocupación máxima de parcela: 40%.

Altura máxima: 2 plantas. 7,50 metros.

Edificabilidad sobre parcela neta: 0,66098 m² de techo/m² de suelo.

Semisótanos: Se permiten, según lo estipulado en la N.89.

Aticos: No se permiten.

Retranqueos mínimos:

- A fachada: 3,00 m.
- A laterales: 3,00 m.
- A fondo de parcela: 3,00 m.

Cuerpos salientes:

- Cuerpos salientes cerrados: Se permiten.
- Cuerpos salientes abiertos: Se permiten.
- Resto condiciones: Ver Apdo. 4.3.3.6.

N.137. Ordenanza 6. Zona de Cuevas. Para autorizar la edificación en las áreas delimitadas como Zona de Cuevas en los Planos de Ordenación, se requerirá la redacción y tramitación previa de un Plan Especial (PERI-1), con los objetivos fijados para el mismo, que regule pormenorizadamente las características de dicha edificación.

No obstante, de forma transitoria, se podrán autorizar obras de conservación y mantenimiento, consolidación, acondicionamiento, reforma y restauración de las cuevas o casas-cueva existentes, según el contenido de estas descrito en las normas 115, 116 y 117.

Del mismo modo, mientras no se apruebe el correspondiente Plan Especial, se podrán permitir pequeñas ampliaciones, consistentes exclusivamente en la construcción de un cuerpo exterior con una sola crujía de las siguientes características:

Fondo máximo: 4 m.

Altura máxima: 1 planta/3,50 m.

Longitud máx. fachada: 8 m.

En ningún caso se permitirá la construcción de edificaciones aisladas dentro de los ámbitos delimitados como «Zona de Cuevas».

N.138. Ordenanza 7. Equipamientos.

Tipo de edificación: Libre, siempre que no se dejen medianeras vistas por la aplicación de esta Ordenanza.

Parcela mínima: No se limita.

Ocupación máxima de parcela: 70%.

Altura máxima: 2 plantas. 7,50 metros.

Edificabilidad: La resultante del resto de las condiciones.

Semisótanos: Se permiten, según lo estipulado la Norma N.89.

Aticos: No se permiten.

Retranqueos:

- A fachada: Libres.
- A laterales: Libres, y siempre que no se dejen medianeras vistas a consecuencia de estos retranqueos.
- A fondo de parcela: Libre.

Cuerpos salientes:

- Cuerpos salientes cerrados: Se permiten.
- Cuerpos salientes: Se permiten.
- Resto condiciones: Ver Apdo. 4.3.3.6.

4.6. Catálogo de la Edificación.

N.139. En el presente Plan General se ha realizado una selección de los edificios del término municipal con interés arquitectónico o monumental. Dicha selección se concreta en este Catálogo de la Edificación, donde se ha incluido únicamente el siguiente edificio:

El castillo de Freila tiene consideración de Bien de Interés Cultural, según la disposición adicional 2.^a de la Ley 18/85 de P.H.E, por lo que toda actuación que se pretenda realizar en este así como en su entorno de protección requiere el preceptivo informe favorable de la Comisión Provincial de Patrimonio, quedando pues supeditadas dichas actuaciones al citado informe y los condicionantes que se pudieran imponer en su caso.

N.140. Nivel de catalogación. Tipos de Obra. El Plan General determina, igualmente, el nivel de protección de todos los inmuebles incluidos dentro del presente Catálogo.

Los distintos niveles de protección se regulan a través de la limitación de los tipos de obras que se pueden realizar sobre cada inmueble, y que quedan fijadas en las fichas de catálogo de cada uno de ellos que a continuación se adjuntan.

Los distintos tipos de obra permitidos son los siguientes:

- Rehabilitación-restauración: Son obras supeditadas a la competencia de la Dirección General de Bienes Culturales de la Junta de Andalucía, además de aquellas que constituyen, junto con las anteriores, el grado máximo de conservación de la totalidad de sus partes y/o la recuperación de partes desaparecidas (tanto estructurales como constructivas u ornamentales). Los sistemas estructurales, constructivos y ornamentales a utilizar serán los originales de la edificación y las obras estarán destinadas a consolidar la edificación existente, recomponiendo su estado auténtico.

N.141. Fichas de Catálogo. A continuación se adjunta la ficha de catálogo del Castillo de Freila.

CAPITULO 6

NORMAS ESPECIFICAS PARA EL SUELO NO URBANIZABLE DE PROTECCION

6.1. Criterios generales.

N.142. Constituye el suelo no urbanizable de protección aquel que aparece definido como tal en la documentación gráfica del presente Plan General. Se divide en seis tipos: Suelo No Urbanizable por su carácter natural o rural, «S.N.U. de protección Especial Compatible (Parajes Sobresalientes)», S.N.U. de especial protección norte del río Guadiana Menor, S.N.U. de especial protección Llanos de Tornell, Fazares y Zaborja, S.N.U. de especial protección de la cabecera de la Rambla de Freila, S.N.U. de especial protección por legislación específica, y «S.N.U. Zona de Recreo».

N.143. Núcleo de Población. Es aquel que está constituido por una agrupación de edificaciones, destinadas a vivienda, en número igual o superior a tres, a unas distancias inferiores a 200 m de otras viviendas o grupo de ellas que puedan requerir servicios comunitarios, y de 500 m a suelos calificados como Urbanos o Aptos para Urbanizar.

N.144. Los terrenos clasificados como Suelo No Urbanizable no podrán ser destinados a fines distintos del agrícola, forestal, ganadero, cinegético, turismo rural y, en general, de

los vinculados a la utilización racional de los recursos naturales, sin perjuicio de lo dispuesto en las normas siguientes:

N.145. En el suelo No Urbanizable quedarán prohibidas las parcelaciones urbanísticas y habrá de garantizarse su preservación del proceso de desarrollo urbano.

En este tipo de suelo no se podrán realizar otras construcciones que las destinadas a explotaciones agrícolas que guarden relación con la naturaleza, extensión y utilización de la finca y se ajusten en su caso a los planes o normas de los órganos competentes en materia de agricultura, así como las construcciones vinculadas a la ejecución, entretenimiento y servicio de las obras públicas.

N.146. Podrán autorizarse por el Ayuntamiento edificaciones e instalaciones de utilidad pública o interés social que hayan de emplazarse en el medio rural, así como edificios aislados destinados a vivienda unifamiliar, siempre que esté vinculada a un destino relacionado con fines agrícolas, forestales o ganaderos como establece el artículo 52.1.B.b) de la LOUA, previa aprobación del correspondiente Proyecto Actuación por el procedimiento establecido en los artículos 42 y 43 de la LOUA en lugares donde no exista posibilidad de formación de «núcleo de población».

N.146 bis. Inventario de cortijadas existentes en suelo no urbanizable.

En las edificaciones existentes en S.N.U. que no superen las condiciones establecidas para las de nueva planta se permitirán reparaciones o ampliaciones hasta llegar al volumen y condiciones máximas permitidas en nueva planta.

En las edificaciones existentes que superen las condiciones establecidas para las de nueva planta, sólo se permitirán obras de conservación y mantenimiento, consolidación, acondicionamiento, reforma o restauración, según lo establecido en la N.115. No se permitirán obras de ampliación o nueva construcción.

Inventario de Cortijadas existentes en S.N.U.:

1. Cortijo del Negratín.
2. Cortijo del Negral.
3. Cortijos de Sánchez Alto.
4. Población del Embalse del Negratí.
5. Cortijo de la Cueva.
6. Cortijo de la Cabañuela.
7. Cortijo de la Noguera.
8. Cortijo de los Majuelos.
9. Molino del Resma.
10. Cortijo del Puntal.
11. Cortijo del Túnel.
12. Cortijo del Valenciano.
13. Casa la Herradura.
14. Cortijo Rul.
15. Cortijo de Vico.
16. Cortijo de las Fuentes.
17. Venta Quemada.
18. Cortijo de Doña Carmela.
19. Cortijo de Soria.
20. Cortijo Camita.
21. Cortijo Navarro.
22. Cortijo Gea.
23. Cortijo de las Mimbreras.
24. Cortijo de las Cabañas.

6.2. Suelo no urbanizable por su carácter natural o rural.

N.147. Condiciones de la Edificación para el uso de vivienda.

En esta clase y categoría de suelo sólo se permitirá la edificación de vivienda que cumpla con los criterios generales y con las siguientes condiciones:

- Parcela mínima:
 - a) 5.000 m² en explotaciones ganaderas y forestales.
 - b) La unidad mínima de cultivo en explotaciones agrarias.
- Ocupación máxima de parcela: 150 m².
- Altura máxima: 2 plantas o 7,5 m.
- Retranqueo a linderos: mínimo 10 m.

N.148. Condiciones de la Edificación para las actividades declaradas de utilidad pública e interés social.

Las condiciones de edificación en esta clase y categoría de suelo no urbanizable, para las actividades declaradas de interés social y utilidad pública son:

- Parcela mínima: 5.000 m².
- Ocupación parcela: 15%.
- Edificabilidad máxima: 0,30 m²/m².
- Altura máxima: 2 plantas o 7,5 m.
- Retranqueo a linderos: 10 m.

La distancia mínima a otras edificaciones declaradas igualmente de interés social y utilidad pública, siempre que no sean compatibles entre sí, será de 500 m. Ahora bien, si las dos actividades son compatibles o complementarias, la distancia mínima será la exigida por los retranqueos mínimos a linderos.

En el caso en que dos actividades pudieran ser incompatibles o el impacto ambiental o paisajístico corriera peligro, el Ayuntamiento de forma discrecional podrá no declarar una de las actividades, hasta que el solicitante no presente una ubicación apropiada.

Estas obras irán valladas con señalización e iluminación clara de accesos y salidas. Los espacios libres de edificación (el 85%), estarán tratados convenientemente dependiendo de la actividad a la que se desarrollen, de tal forma que no creen impactos ambientales ni visuales y al menos el 30% se repoblarán de árboles y vegetación autóctona (pino carrasco, encina, coscoja enebro, sabina, nogales, etc.).

Los vallados deberán cumplir:

- Estar como mínimo a 4 m a partir del eje de los caminos agrícolas de carácter público.
- 1 metro a partir del borde de las acequias de uso público.
- 20 metros de la cota máxima de embalse del Pantano del Negratín.

Se consideran caminos de carácter público todos aquellos considerados históricamente como tales y los que el Ayuntamiento determine tras la tramitación del expediente de declaración.

Se consideran acequias de uso público todos los cauces de riego generales y ramales que tengan constituida servidumbre de paso de aguas.

En general se implantarán en esta clase de suelo aquellas actividades que por cuestiones de protección ambiental de la población no sea compatible su ubicación en el suelo urbano residencial.

6.3. S.N.U. de especial protección norte del río Guadiana Menor y de PS-7, S.N.U. de especial protección Llanos de Tornell, Fazares y Zaborja y S.N.U de especial protección de la cabecera de La Rambla de Freila.

N.149. Condiciones de la Edificación para el uso de vivienda.

En esta clase y categoría de suelo sólo se permitirá la edificación de vivienda que cumpla con los criterios generales y con las siguientes condiciones:

- Parcela mínima: 30.000 m².
- Ocupación máxima de parcela: 150 m².
- Altura máxima: 2 plantas o 7,5 m.
- Retranqueo a linderos: Mínimo 10 m.

N.150. Condiciones de la edificación para las actividades declaradas de utilidad pública e interés social.

Las condiciones de edificación en esta clase y categoría de suelo no urbanizable, para las actividades declaradas de interés social y utilidad pública son:

- Parcela mínima: 30.000 m².
- Ocupación parcela: 3%.
- Edificabilidad máxima: 0,05 m²/m².
- Altura máxima: 2 plantas o 7,5 m.
- Retranqueo a linderos: 10 m.

La distancia mínima a otras edificaciones declaradas igualmente de interés social y utilidad pública, siempre que no sean compatibles entre sí, será de 500 m. Ahora bien, si las dos actividades son compatibles o complementarias, la distancia mínima será la exigida por los retranqueos mínimos a linderos.

En el caso en que dos actividades pudieran ser incompatibles o el impacto ambiental o paisajístico corriera peligro, el Ayuntamiento de forma discrecional podrá no declarar una de las actividades, hasta que el solicitante no presente una ubicación apropiada.

Estas obras irán valladas con señalización e iluminación clara de accesos y salidas. Los espacios libres de edificación (el 97,5%), estarán tratados convenientemente dependiendo de la actividad a la que se desarrollen, de tal forma que no creen impactos ambientales ni visuales y al menos el 60% se repoblarán de árboles y vegetación autóctona (pino carrasco, encina, coscoja enebro, sabina, nogales, etc.).

Los vallados deberán cumplir:

- Estar como mínimo a 4 m a partir del eje de los caminos agrícolas de carácter público.
- 1 metro a partir del borde de las acequias de uso público.
- 20 metros de la cota máxima de embalse del Pantano del Negratín.

Se consideran caminos de carácter público todos aquellos considerados históricamente como tales y los que el Ayuntamiento determine tras la tramitación del expediente de declaración.

Se consideran acequias de uso público todos los cauces de riego generales y ramales que tengan constituida servidumbre de paso de aguas.

En general se implantarán en esta clase de suelo aquellas actividades que por cuestiones de protección ambiental de la población no sea compatible su ubicación en el suelo urbano residencial.

6.4. S.N.U. de protección especial compatible (Parajes Sobresalientes PS-7 Bad-Land de Bacor-Oliver).

N.151. Este suelo es el que el Plan Especial de Protección del Medio Físico de la Provincia de Granada recoge en su catálogo y en el mismo serán de aplicación las normas de edificación contempladas en el apartado 6.3 de este capítulo.

En esta categoría de suelo serán de aplicación las condiciones de edificación del apartado 6.3.

N.152. En estos espacios se prohíbe:

- a) La tala de árboles que implique transformación del uso forestal del suelo.
- b) Las obras de desmonte, aterrazamiento y rellenos.
- c) Las construcciones e instalaciones agrarias anejas a la explotación, excepto las infraestructuras mínimas de servicio.

d) Las actuaciones y construcciones relacionadas con la explotación de los recursos mineros.

e) Cualquier tipo de edificación o construcción industrial.

f) Cualquier tipo de vertederos de residuos de cualquier naturaleza.

g) Las actividades turístico-recreativas excepto las que más adelante se señalan.

h) Las viviendas aisladas, excepto las ligadas a la explotación en las condiciones que se establecen a continuación.

i) Las construcciones y edificios públicos singulares.

j) Las actuaciones de carácter infraestructural, excepto la localización del viario de carácter general previo Estudio de Impacto Ambiental que asegure la minimización de los impactos paisajísticos.

k) En general cualquier uso o actividad que pueda implicar degradación de los valores paisajísticos que se pretenden proteger.

l) Las instalaciones publicitarias, imágenes y símbolos conmemorativos.

N.153. Se consideran usos compatibles, de acuerdo con la regulación que en cada caso se establece, los siguientes:

a) Las adecuaciones naturalísticas y recreativas y los parques rurales, de acuerdo a lo dispuesto en la Norma 27 del P.E.P.M.F.

b) Las construcciones no permanentes de restauración, siempre que no supongan impactos paisajísticos significativos.

c) Los usos turísticos y recreativos en edificaciones legales existentes.

d) Las obras de protección hidrológica y en general todas aquellas encaminadas a potenciar los valores paisajísticos protegidos.

e) Las viviendas familiares aisladas ligadas a la explotación de recursos agrarios. La licencia deberá ser denegada cuando concurren algunas de las siguientes circunstancias:

- La explotación a la que está vinculada se sitúa a menos de 2 km de un núcleo de población.
- La explotación vinculada al uso residencial contuviera terrenos no protegidos especialmente y el emplazamiento previsto para la vivienda se encontrará en espacios protegidos.
- El promotor no demostrará inequívocamente la condición imprescindible de la vivienda agraria para la atención de las necesidades normales de la explotación.

6.5. Suelo No Urbanizable de Especial Protección por legislación específica.

N.154. El Suelo no Urbanizable de Especial protección por legislación específica está constituido por los espacios de dominio público, servidumbre y afección de las carreteras, el dominio público hidráulico (constituido por sus cauces, zona de servidumbre y policía) y el dominio público de la Vereda de los Balcones con una anchura de 20,89 m. Y que recorre este término municipal en unos 600 m. A esta categoría de suelo le será de aplicación lo establecido por su legislación específica y recogido en el capítulo 3 de estas Normas Urbanísticas.

N.155. Catálogo de edificaciones fuera de Suelo Urbano. En las edificaciones existentes en S.N.U. que no superen las condiciones establecidas para las de nueva planta se permitirán reparaciones o ampliaciones hasta llegar al volumen y condiciones máximas permitidas en nueva planta.

En las edificaciones existentes que superen las condiciones establecidas para las de nueva planta, solo se permitirán obras de conservación y mantenimiento, consolidación, acondicionamiento, reforma o restauración, No se permitirán obras de ampliación o nueva construcción.

6.6. Suelo no urbanizable. Zona de recreo.

N.156. Constituye este tipo de suelo el así definido en el plano de Clasificación del suelo de este Plan General.

N.157. Los terrenos clasificados como «Suelo No Urbanizable. Zona de Recreo» tendrán la finalidad de la creación en los mismos de instalaciones recreativas y deportivas. En general, se autorizarán las siguientes actividades de las recogidas en el Apdo. 4 del Anejo III del P.E.P.M.F. de la provincia de Granada: adecuaciones naturalistas, adecuaciones recreativas, parque rural, instalaciones deportivas en el medio rural, albergues de carácter social y campamentos de turismo.

N.158. Las actuaciones que se realicen en este tipo de suelo requerirán la redacción previa de un Plan Especial de Ordenación que regule con mayor grado de especificación los usos a implantar en el mismo. Estas instalaciones serán, además, objeto de autorización previa de la Comisión Provincial de Urbanismo, con arreglo a lo dispuesto en el art. 44.2 del Reglamento de Gestión, mediante presentación de proyecto en el que se contemple el conjunto de la actuación y su incidencia en el medio. En cualquier caso, cualquier actividad o construcción a implantar en este tipo de suelo estará sometida a Informe Ambiental, según lo dispuesto en la Ley 7/94.

N.159. La construcción de instalaciones o edificaciones de cualquier clase que se emplacen en este tipo de suelo estarán, en todo caso, sujeta a la previa obtención de licencia urbanística, aunque se trate de construcciones desmontables de carácter provisional.

N.160. Las condiciones máximas de edificación permitidas serán las siguientes:

- Tipo de edificación: Aislada.
- Edificabilidad máxima: 0,015 m²/m².
- Altura máxima: 2 plantas.
- Retranqueo a linderos: Mínimo 25 m.

N.160.1. Criterios para considerar justificada la necesidad de la vivienda al servicio de la explotación agraria, ganadera o forestal.

a) La explotación deberá presentar signos evidentes de un aprovechamiento económico, con un cultivo equivalente a una Unidad de Trabajo Agrícola de las reconocidas por la Consejería de Agricultura y Pesca de la Junta de Andalucía.

b) La vivienda se deberá situar en una isocrona superior a los treinta minutos del centro del núcleo urbano, por el camino más apto, en caso de que el solicitante posea su vivienda habitual en el propio núcleo urbano.

c) La distancia mínima entre viviendas será de 100 m.

N.160.2. Supuestos en los que se considera concurren requisitos de utilidad pública e interés social que justifiquen el emplazamiento en el medio rural.

Se considerarán como tales:

a) Aquellas que estén así definidas por una legislación previa.

b) Las instalaciones a que se refiere el artículo 41.1 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía.

c) Las que así se consideren por acuerdo municipal.

d) Siempre que no lleguen a formar núcleo de población.

N.160.3. Condiciones de edificación para las casetas de aperos y naves-almacén agrícola.

a) Podrán autorizarse en parcelas inferiores a las establecidas para viviendas.

b) La superficie máxima será de 30 m para las naves de aperos y de 600 m para las naves almacén agrícola.

c) La altura máxima será de 3 m para las naves de aperos y de 7 m para las naves almacén agrícola.

CAPITULO 7

NORMAS GENERALES DE URBANIZACION

N.161. Ambito de aplicación. La normativa contenida en este capítulo tiene por objetivo definir las condiciones mínimas que habrán de cumplir los servicios de red viaria, abastecimiento de agua, saneamiento, energía eléctrica, alumbrado público, pavimentación, jardinería y demás obras de urbanización no definidas en el P.G.y que se han de realizar para llevar a la práctica la totalidad de sus determinaciones.

N.162. Proyectos de Urbanización. Los Proyectos de Urbanización tendrán por finalidad llevar a la práctica los planes, a cuyo efecto detallarán las obras que comprendan con la precisión necesaria para que puedan ser ejecutadas por técnicos distintos del autor del proyecto.

En cualquier caso, serán preceptivas las siguientes normas:

- En todo momento se sujetarán tales proyectos a las especificaciones técnicas del plan correspondiente.
- Los proyectos de urbanización contendrán los documentos siguientes:

a) Memoria de las características de las obras, en la que se indiquen el orden y plazo de realización.

b) Plano de la situación de las obras en relación con el conjunto urbano.

c) Planos detallados de las obras y servicios.

d) Presupuesto de todas las obras de servicios con sus correspondientes mediciones y cuadros de precios.

e) Pliegos de Condiciones.

7.1. Red viaria.

N.163. A) Tipos de vías:

1. Las vías de acceso son las carreteras que conectan el núcleo de la red de carreteras estatales o provinciales con otros núcleos.

2. Las vías urbanas constituyen el sistema viario interior al Núcleo. Este sistema deberá presentar una estructura jerarquizada, con funciones perfectamente definidas para cada tipo de vía, en orden a la separación de los distintos tipos de tráfico, según su destino y propósito. A este respecto pueden clasificarse en las categorías siguientes:

a) Vías de penetración: Constituyen la prolongación, a través del núcleo de las vías de acceso, conduciendo el tráfico a los principales centros de atracción, y enlazando los sectores de distinto carácter. Estas vías deberán ajustarse, como mínimo, a la sección tipo S1 del esquema adjunto.

b) Vías distribuidoras: Distribuyen el tráfico en el interior de los sectores de distinto carácter (residencial, comercial, deportivo, etc.), formando el enlace entre las vías de penetración y las de servicio. Estas vías deberán ajustarse a las secciones tipo S2 y S3 definidas en esquema adjunto.

c) Vías de servicio: Dan acceso directo a los edificios y terrenos partiendo de las vías distribuidoras. Estas vías deberán ajustarse a las secciones tipo S3 y S4 definidas en el esquema adjunto.

B) Secciones transversales.

La sección transversal se dimensionará en relación con el tráfico previsto, bastando en general, con dos carriles para ambas direcciones. Las secciones tipo para cada tipo y anchura de vía se definen en el esquema adjunto.

En las vías de acceso y penetración se dotará a las curvas, del peralte preciso según su radio de curvatura y velocidad específica. En la distribución y servicios se limitará a un máximo del 4%.

C) Firmes y pavimentos.

El tipo de firme a emplear, en cuanto a naturaleza y espesor, dependerá fundamentalmente de:

- La intensidad y naturaleza del tráfico que ha de soportar.
- La naturaleza del terreno de cimentación.
- Las condiciones climáticas de la zona.
- Los recursos disponibles de la zona de emplazamiento.

Es aconsejable el contraste visual entre las distintas zonas pavimentadas, por ejemplo: Entre calzadas, arceles, acera, sendas para peatones, aparcamientos, etc., como medida de seguridad y para conseguir un agradable efecto estético. En todo caso, deberá justificarse el tipo y espesor del firme adoptado.

En los encintados de aceras se utilizarán bordillos de granito o de hormigón vibrado. La pavimentación de aceras se realizará mediante baldosas hidráulicas o de terrazo asentadas sobre solera de hormigón en masa de 10 cm de espesor mínimo.

La pavimentación de las calzadas se realizará con firme continuo de aglomerado asfáltico. En calles peatonales y bandadas de aparcamientos el firme podrá ser rígido de hormigón.

D) Aparcamientos.

Es fundamental un correcto planeamiento del número de plazas de aparcamientos, de su distribución y de su situación.

Si se disponen aparcamientos laterales a las calzadas, su anchura mínima será de 2,20 m en los aparcamientos en línea y de 4,50 m en los aparcamientos en batería.

Según su uso, se pueden clasificar en públicos y privados, pudiendo ser por sus características, cubiertos y descubiertos.

El número de plazas será el estipulado en el artículo 17.1.2.^a de la LOUA.

E) Todos los proyectos contendrán las determinaciones y principios básicos de la Ley 1/1999, de 31 de marzo, de atención a las personas con discapacidad en Andalucía.

7.2. Abastecimiento de agua.

N.164. La dotación mínima de agua potable no será nunca inferior a 300 litros por habitante y día, debiendo justificarse el número de habitantes en función de los volúmenes edificables previstos y tipo de construcción proyectada.

Se entiende por agua potable, aquella que cumpla las condiciones de potabilidad previstas por la Jefatura Provincial de Sanidad u órgano que la sustituya, que son aquellas que cumplen las características previstas en el Código Alimentario.

Para riego y otros usos se dotará la cantidad de agua que justifique las características de ordenación.

La capacidad de los depósitos debe calcularse para el consumo total de dos días de consumo.

La presión mínima en el punto más favorable de la red será de una atmósfera.

7.3. Saneamiento.

N.165. Se podrá adoptar cualquiera de los dos sistemas unitario o separador, de acuerdo con las condiciones locales de pendientes caudal, desagües y economía de instalaciones y servicio.

El caudal a tener en cuenta para el cálculo del saneamiento será el mismo que el calculado para la dotación de agua, con excepción de la prevista para el riego.

Todas las conducciones serán subterráneas; seguirán el trazado de la red viaria y de los espacios libres de uso público y no se situarán bajo las calzadas, sino bajo aceras y jardines.

Cuando el efluente no vierta directamente al colector municipal, sino a alguna vaguada, arroyo o cauce público, deberá preverse el correspondiente sistema de depuración y será necesario acompañar la oportuna autorización de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, con el expediente aprobado y el proyecto ajustado a las condiciones de vertido que imponga el mismo.

No se permitirá el vertido de aguas a cauces normalmente secos, ni aun con previa depuración, debiendo arbitrarse en cada caso las soluciones técnicas más idóneas a fin de impedir el estancamiento de las aguas y su putrefacción.

Jamás el efluente de la estación depuradora podrá ser empleado para el riego, por sus posibles repercusiones en la salud pública.

La distancia a la estación depuradora se ceñirá a lo dispuesto en la vigente legislación que contempla estos casos.

En caso de que por la naturaleza o pendiente del terreno, y por el carácter extensivo de las edificaciones, se propusiera la solución de fosa séptica unifamiliar o plurifamiliar, para la depuración de las aguas residuales, deberá efectuarse la captación de agua para usos domésticos en una zona que no pueda resultar contaminada por los efluentes de las fosas sépticas o los pozos absorbentes correspondientes, efectuando sus distribuciones a las viviendas mediante red general.

En relación con el tratamiento general de las aguas residuales, Freila está incluida en el Plan Director de Depuración de Aguas Residuales Urbanas de la Provincia de Granada, elaborado la Diputación Provincial, y en el cual tiene las siguientes características:

- Pobl. equiv. 2010: 1376.
- Niv. dep. exigido: 1.
- Tipo de terreno: Detrítico variable.
- E.D.A.R. actual: Ninguna.

Con estas características, el P.D.D.A.R.U., propone lo siguiente:

- Sistema propuesto: Lagunas anaerobias.
- Destino final del efluente: Indif. excepto riego.
- Prioridad 4: Año horizonte 2005.

7.4. Tratamiento de residuos sólidos.

N. 166. El municipio de Freila está incluido en el Plan Director General de Residuos Sólidos Urbanos de la Provincia de Granada, Sector Norte, elaborado por la Diputación Provincial de Granada. En dicho Plan se prevé una producción de residuos sólidos de 168 Tm/año. El transporte se realizaría a través de la Planta de Baza, que en la actualidad se encuentra terminada. Los residuos provenientes del Sector Norte recibirán tratamiento en la Planta de Recuperación y Compactaje de Alhendín, que a la fecha se encuentra en ejecución, estando prevista su finalización para finales de 1997.

Los escombros procedentes de obras de construcción se depositarán en vertedero autorizado y controlado, de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/94 de Protección Ambiental.

7.5. Energía eléctrica y alumbrado público.

N.167. La dotación mínima de energía eléctrica para uso doméstico será de 0,6 kW/h por habitante.

Las líneas de distribución para el alumbrado público serán preferiblemente subterráneas.

Respecto a las líneas de alta tensión, cuando sean tendidos aéreos, deberán respetarse las servidumbres y no construir a menos de 5 m del conductor.

El nivel de iluminación de las vías se fijará de acuerdo con la importancia de su tráfico. A este efecto la iluminación media requerida para el alumbrado público (a 1-1,50 m del pavimento) será:

- En vías principales: 10 lux.
- En vías secundarias: 5 lux.

La localización de líneas eléctricas y demás redes de comunicación y distribución deberán discurrir de la manera más adecuada a la estética urbana, y preferentemente mediante canalización subterránea. El cruce de calles y espacios públicos, en cualquier caso, subterráneo.

7.6. Otros servicios.

N.168. La instalación de los servicios de telefonía quedará previsto en los proyectos de urbanización que se redacten debiendo ajustarse a las determinaciones de la Compañía Telefónica.

7.8. Adecuación ambiental.

N.168. En aquellas obras de construcción o urbanización para las que esté prevista la plantación de vegetación como mecanismo de adecuación ambiental, se deberá establecer en el correspondiente proyecto, la época, especies y cuidados necesarios, para que dicha plantación pueda realizarse con la antelación suficiente, de manera que cuando la obra esté ejecutada y entre en funcionamiento se encuentre definitivamente establecida dicha plantación.

Granada, noviembre de 2004.- Por el equipo redactor.
Fdo.: José Medina Ruiz.

ANEXO I

AFECCIONES AMBIENTALES POR CREACION
DE POLIGONOS INDUSTRIALES

MEDIDAS AMBIENTALES

Por ejecución del viario.

- En la medida de lo posible debe reducirse la remoción de cubierta vegetal adaptando las rasantes del viario al terreno natural.

- Independientemente de la elección de viarios representativos en forma de bulevar, por ejemplo, los anchos de calzada deben oscilar entre los 3,50 m y 5,00 por carril. En caso de incluir medianas, es recomendable proyectarlas de modo que sean rebasables por los vehículos pesados en sus giros para acceso a parcelas.

- En cuanto a los radios del bordillo en esquinas, la circulación de vehículos articulados o de tres ejes exige valores superiores a los 14 m para acomodarse a la rueda interior trasera.

- El tránsito peatonal requiere dimensiones de los acerados de amplitud suficiente, debido tanto a las infraestructuras (abastecimiento de agua, gas, alumbrado público, telecomunicaciones y red eléctrica de baja o media tensión) que deben alojar; como por el mobiliario urbano (papeletras, contenedores, cabinas telefónicas, bolidos, directorios, bancos, etc.) que junto a los báculos del alumbrado se sitúan en los itinerarios peatonales.

Por este motivo, un ancho mínimo de acerado de 2,50 m debería permitir la circulación peatonal. Si, como es aconsejable, se proyecta arbolado en alcorques, el ancho de la acera no debe bajar de 3 m, para evitar la influencia radicular en las canalizaciones.

- El estándar legal vigente como dotación de plazas para aparcamiento podría no ser suficiente para atender la creciente demanda; máxime si se tiene en cuenta la terciarización de los polígonos industriales, frecuentemente orientados al comercio minorista. Por ello deberá valorarse la posibilidad de una mayor dotación de plazas de aparcamiento.

Respecto al estacionamiento de camiones y otros vehículos pesados, durante el día o la noche, es primordial que los espacios destinados reúnan condiciones de seguridad, de cara a la vigilancia de las cargas y de los propios vehículos. La falta de previsión de estos ámbitos puede traducirse en ocupaciones inadecuadas de las vías, degradando en cierta medida la imagen visual del polígono.

- La planificación de los sentidos de circulación, capacidad de absorción de las vías, aparcamientos, conexiones con el resto del ámbito, tipos de firme, etc., deben ser el

resultado de un estudio de tráfico que deberá incorporarse al documento de Aprobación Provisional.

Red de abastecimiento de agua.

- Se considera conveniente que el Proyecto de Urbanización planteara una red y aljibe común para dicha finalidad a la que podría conectarse cada parcela.

Red de alcantarillado, depuración y vertido.

- Se deberán valorar las ventajas de ejecutar una red separativa para pluviales y residuales. En caso de redes unitarias se impone el correcto dimensionamiento del aliviadero en caso de vertido a estación depuradora.

Se procurará que el sistema de alcantarillado funcione por gravedad, evitando impulsiones por el riesgo de problemas medioambientales derivados de un mal funcionamiento de los equipos mecánicos, y por el coste de su mantenimiento.

Cada parcela deberá contar con una arqueta separadora de grasas y otra sifónica con caudalímetro de forma previa a la conexión del saneamiento interior con la red.

Red de energía eléctrica y alumbrado, energías renovables.

Es sobradamente conocido que las energías renovables tienen un menor impacto medioambiental que las diferentes opciones de producción eléctrica. En consecuencia, la implantación de dichas tecnologías, además de contribuir a la reducción del agotamiento de los recursos no renovables, representa una opción mucho más respetuosa con el medio, tanto en los procesos de consumo final, como en los de generación de energía eléctrica a partir de fuentes fósiles.

La utilización de energía solar pasiva (orientación, ventilación cruzada, vegetación, etc.) y aprovechando la energía solar directa, permitirá lograr niveles óptimos de confort con consumos energéticos mínimos en el diseño de edificios. En la misma línea puede ser interesante promocionar el empleo de biomasa en caso de calderas para producción de calor industrial.

En relación con el alumbrado urbano, la consideración de requisitos medioambientales se traduce en la elección de lámparas del tipo de vapor de sodio de baja presión al emitir prácticamente en una estrecha línea del espectro, dejando limpio el resto del mismo. A la reducción de la contaminación lumínica, se une la eficacia de dichas lámparas.

Proyectando los alumbrados con niveles de iluminación necesarios (sin excesos) el consumo eléctrico se reduce considerablemente. Además, se evita el efecto mimético de Polígonos vecinos multiplicando innecesariamente el consumo energético con la consiguiente disminución de su efecto contaminador.

Finalmente, la adopción de medidas reductoras de flujo luminoso a partir de ciertas horas de la noche, con alumbrado reducido o de vigilancia, contribuirá a reducir la contaminación ambiental por este concepto.

Jardinería.

Deberá aprovecharse el desarrollo del planeamiento para proyectar las actuaciones con criterios medioambientales. La ordenación resultante contemplará la elección de especies arbustivas, arbóreas o tapizantes autóctonas, de fácil mantenimiento y bajo consumo de agua, seleccionando cuidadosamente los ejemplares alóctonos.

Serán también las Ordenanzas del planeamiento parcial o especial las encargadas de recomendar aquellas especies más adecuadas para los fines pretendidos según el tipo de suelo y clima del emplazamiento del Polígono.

Además, el Pliego de Condiciones del correspondiente Proyecto de Urbanización deberá recoger los requisitos de la recepción de materiales para jardinería, entre los que pueden figurar por sus implicaciones medioambientales:

- Procedencia de vivero acreditado y legalmente reconocido.

- Condiciones de suministro y almacenaje (guía fitosanitaria, etiqueta con nombre botánico y tamaño correcto, cepellón protegido con yeso y/o malla metálica o suministro con raíz desnuda, etc.).

- Señalada la parte norte de la planta en el vivero.

De igual modo, otro importante aspecto a considerar es el tratamiento de los jardines, diferenciando las funciones de las distintas plantaciones (efecto umbráculo, pantalla vegetal, filtro, fondos, alineaciones, etc.) y ajardinando parte de las parcelas privadas, todo ello en aras de una cualificación ambiental del espacio productivo.

Al mismo tiempo corresponde al planeamiento de desarrollo regular la organización interna de la parcela industrial, obligando a que parte de ella reciba el tratamiento adecuado respecto a pavimento y plantaciones.

Parámetros reguladores.

La organización interna de la parcela debería partir de ocupaciones máximas de parcela no superiores al 60%, lo que en caso de tipología aislada se puede traducir en retranqueos de 6 m en fachada y de 3 m en el resto de linderos. Estas condiciones facilitan además el cumplimiento de los recorridos de evacuación exigidos por la NBE-CPI/96.

El destino de la zona no edificable a ajardinamiento y plazas de aparcamiento para visitas, sin perjuicio de la construcción de sótanos, y zonas de carga o descarga, deberán resolver los problemas que estas actividades crean cuando no están previstas, evitando así la ocupación de la vía pública.

El caso de las parcelas en esquina requiere un tratamiento especial. Si la tipología implantada es de edificación adosada, se puede producir un efecto negativo al aparecer una pared medianera en el testero de la fachada lateral (salvo que se remate la manzana con zona verde). La solución podría pasar por prever edificios aislados en las esquinas, ya sea para el uso industrial o terciario.

La posibilidad de grandes superficies comerciales, del comercio minorista o de espacios de ocio y restauración en los nuevos Polígonos Industriales exige que las Ordenanzas de los planes de desarrollo fijen el estándar correspondiente holgadamente, en beneficio de la propia actividad y del funcionamiento del propio polígono.

Condiciones estéticas.

La regulación de las condiciones estéticas de las construcciones debe orientarse a la consecución de soluciones de espacios más terciarios que industriales, al menos en los frentes de fachadas, destinados por lo general a albergar las dependencias administrativas y/o escaparates.

Estrechamente relacionada con esta intención está la elección de materiales y la composición arquitectónica, de modo que los edificios resultantes, una vez abandonados los viejos patrones de tipología anodina, huérfanas de la más mínima preocupación estética, enriquezcan el espacio y, con él, la imagen del Polígono. En esta apuesta tienen preferencia los nuevos materiales y texturas en revestimientos (paneles de aluminio, paneles termoestables reforzados con fibra de vidrio, termoplásticos, etc.) en cubiertas (placas de fibra de vidrio, paneles tipo sandwich, etc.) mediante placas translúcidas que faciliten además la labor de los servicios de extinción de incendios, en caso de siniestro.

Motivos estéticos reclaman también la previsión de espacios para labores de carga y descarga, acopio de materiales o productos elaborados, evitando su desplazamiento en los frentes de parcela o la ocupación temporal de la vía pública.

También corresponde a las Ordenanzas la ordenación de la publicidad estática, estableciendo patrones y evitando el abigarramiento de paneles, luminosos, banderolas y la agresión visual a que da lugar la falta de normativa adecuada.

Finalmente, se evitará la utilización de solares sin construir como vertederos.

Arquitectura bioclimática.

En este sentido se deben desarrollar y favorecer aquellos elementos constructivos relacionados con el aprovechamiento de la energía solar de forma directa o indirecta (aprovechamiento activo o pasivo) y fácilmente integrables de acuerdo con criterios constructivos, formales, modulares y dimensionales.

Materiales.

La importancia de la elección de materiales es fundamental y tiene una relevancia en el comportamiento y adecuación de los edificios y en su gasto energético.

También lo es la toma de conciencia por parte de los agentes intervinientes en la construcción para potenciar la utilización de materiales reciclados.

De acuerdo con la Ley 10/1998, de 21 de abril, las Administraciones Públicas promoverán el uso de materiales reutilizables, reciclables y valorizables, así como de productos fabricados con material reciclado que cumplan las especificaciones técnicas requeridas, en el marco de la contratación pública de obras y suministros.

Por todo ello, se favorecerá la utilización de:

- Subproductos reciclados, por ejemplo en los firmes (según propugna la instrucción O. C. 1/999 de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía) o áridos de machaqueo procedentes de estructuras pétreas (hormigón o fábrica de ladrillo).

- Productos con distintivos de calidad del tipo Marca AENOR de Medio Ambiente, todavía escasos y muy poco divulgados; INCE, etc.

- Materiales locales.

- Maderas con certificado forestal.

- Productos con etiquetado ecológico.

No se utilizarán:

- Compuestos de CFC, CHCL.

- Productos clorados.

- Componentes tóxicos.

- Maderas procedentes de bosques en fase de extinción o cuya explotación no corresponda a un desarrollo sostenible.

- Compuestos de amianto.

Entidades de conservación.

La conservación de las obras de urbanización y el mantenimiento de las dotaciones e instalaciones de los servicios públicos serán a cargo de la Administración actuante, una vez que se haya efectuado la cesión de aquéllas.

No obstante, la propia legislación urbanística indica que serán los promotores, integrados en una Entidad de Conservación, los que queden sujetos a dicha obligación «cuando así se imponga por el Plan de Ordenación...».

Es decir, el Ayuntamiento dispone de medios legales para condicionar la aprobación del Plan Parcial a las garantías del exacto cumplimiento de dichos compromisos, entre los que cabe imponer la obligatoriedad de constitución de una Entidad de Conservación. Lo mismo ocurre con la aprobación de un Proyecto de Urbanización que desarrolle un Plan Parcial en el que se encomiende al promotor la conservación, traspasando este deber a la Entidad correspondiente que se habrá de constituir. En ella habrán de integrarse los propietarios cuando así se imponga por el planeamiento. Entre sus fines se encuentra:

- La conservación de las obras de urbanización.

- El mantenimiento de las dotaciones e instalaciones de los servicios públicos.

La conveniencia de la obligación de construir una Entidad de Conservación surge ante las dificultades presupuestarias de las haciendas locales para hacer frente a los costes que dicha conservación y mantenimiento representan y, a la ineludible necesidad de evitar la degradación de los Polígonos Industriales que se promuevan desde la Administración o a iniciativa de particulares.

Reducción en origen de la contaminación.

Teniendo en cuenta que la generación de residuos y emisiones a la atmósfera son los principales aspectos medioambientales, los esfuerzos de minimización deben orientarse en esa dirección.

Consecuentemente, es preciso disponer de distintos contenedores de residuos perfectamente identificados en una zona destinada exclusivamente a este cometido para facilitar así su segregación y evitar la mezcla de residuos asimilables a urbanos con los residuos peligrosos.

Asimismo, una correcta gestión de los envases y embalajes disminuyendo su tamaño, por ejemplo, permitirá un almacenamiento ordenado.

En cuanto a los planes de inspección y de mantenimiento de los vehículos y maquinaria, contribuirán a reducir o eliminar:

- Los derrames y pérdidas de aceite con la consiguiente contaminación de los suelos.
- La extracción y almacenamiento de aceite de los vehículos y maquinaria.
- Neumáticos usados.
- Las averías y con ellas, las piezas defectuosas y envases de las que se implantan.

Respecto a la emisión de gases de combustión de los tubos de escape, se debe limitar el funcionamiento, manteniendo los motores en marcha sólo cuando se están llevando a cabo las operaciones, adoptando las medidas para garantizar el buen estado de los vehículos a través de los planes de inspección correspondientes.

Finalmente, para control del polvo producido durante los movimientos de tierra se impone el riesgo sistemático y, en caso de transporte de materiales, su cubrición total y eficaz, según dispone el Real Decreto 13/1992, de 17 de enero, por el que se aprobó el Reglamento General de Circulación.

Adopción de buenas prácticas.

Se proponen las siguientes recomendaciones durante la construcción del polígono:

- Señalización de mojones (deslindes de dominio público, información de carreteras, puntos geodésicos, etc.) para evitar su remoción incontrolada.
- Programar las operaciones para entre otros fines, minimizar el tiempo de desprotección y pérdida de suelo.
- Señalización de yacimientos arqueológicos inventariados.
- Señalización de canalizaciones en predios sirvientes.
- Delimitar los árboles y demás plantaciones a preservar (no utilizar pinturas sobre el tronco, utilizar en cambio, cintas plásticas señalizadoras).
- Identificar los lugares donde serán trasplantados los árboles que deben conservarse una vez arrancados.
- Obtener con conveniente antelación los permisos y autorizaciones pertinentes (carreteras, CHG, Ayuntamientos, etc.).
- Prever la cantidad de residuos de demolición, su composición y destino.
- Contratar con antelación los gestores autorizados de residuos.
- Campañas divulgativas que faciliten la separación de residuos en origen.
- Mantener los vehículos de tracción mecánica y resto de maquinaria en buen estado de funcionamiento.

- Adecuar los métodos y maquinaria para arranque, carga y transporte de materiales a las características del terreno y de la obra.

- Establecer desde el comienzo de la obra los sistemas de desagüe superficial y subterráneo. En concreto, tener prevista la posibilidad de aparición de agua en zanjas o pozos que están excavados y, consiguientemente, los medios y maquinaria necesarios para su agotamiento.

- Mantener la tierra vegetal en las zonas destinadas a jardines.

- Empleo de los productos de excavación en la formación de relleos; en el caso de manto vegetal, se acopiará para su utilización posterior.

- Evitar las infiltraciones de aceites y/o combustibles en el subsuelo.

- Riesgo sistemático para control del polvo.

- Prever la zona de aparcamiento de la maquinaria pesada evitando que sea en las zonas verdes de la zonificación, haciéndola coincidir preferiblemente, con los terrenos destinados a viario y/o aparcamiento.

- Evitar la circulación rodada sobre la subbase.

- Que cada tipo de residuos (inertes, degradables/orgánicos, peligrosos) sea retirado por gestor adecuado y conducido al punto de reciclado o eliminación conveniente.

Jardinería.

Previas a la plantación.

- Exigir que el suministro venga acompañado de una guía fitosanitaria, etiqueta con nombre botánico y tamaño correcto, cepellón protegido con yeso y/o malla metálica, etc.

- Replanteo de las zonas ajardinadas o a plantar.

- Contratar empresas de jardinería, perfectamente, con SGMA implantado.

Durante las plantaciones.

- Realizar la plantación de árboles y arbustos durante la parada vegetativa.

- Evitar la plantación en suelos helados o encharcados, en caso de fuertes vientos o temperaturas muy elevadas.

- Hacer el hoyo tan ancho y profundo como la raíz del cepellón.

- Extraer la planta del contenedor o del cepellón en el mismo momento de la plantación.

- No arrastrar ni girar la planta una vez está colocada.

- Regar con frecuencia, preferentemente a primera hora de la mañana y última de la tarde.

- Apuntalar los pies para evitar daños por causa del viento.

- Iniciar la plantación durante la fase de urbanización primaria para dar tiempo a su crecimiento y aclimatación, consiguiendo antes su tamaño y forma definitiva.

Durante las operaciones de mantenimiento.

- Mejorar la eficacia de la fertilización con dosificaciones adecuadas. Evitar la fertilización si hay riesgos de lluvias o tormentas.

- Evitar la utilización de formas amoniacales o nítricas, procurando fertilizantes de liberación lenta, como formulaciones de urea polimerizada, compost y desechos nitrogenados.

- Adecuar el riego a las necesidades de las distintas plantas.

- Utilizar tutores.

Establecimiento de criterios ambientales a tener en cuenta en el funcionamiento de los polígonos industriales

Consideraciones iniciales.

Para ejecutar correctamente las obras de urbanización, según criterios técnicos y ambientales, será preciso contar con:

- Proyecto de Urbanización.
- Estudio de seguridad y salud.
- Planificación.
- Adoptar las medidas protectoras y correctoras incluidas en la Declaración de Impacto ambiental o las que la protección del medio ambiente requiera.
- Empresas constructoras sensibilizadas con los problemas medioambientales o, preferiblemente, que cuenten con un Sistema de Gestión Medioambiental.

Aspectos medioambientales asociados al funcionamiento del Polígono.

Las actividades de mantenimiento y conservación permiten, básicamente:

- Prolongar la vida útil de las edificaciones, infraestructuras, equipos mecánicos e instalaciones, jardinería y mobiliario urbano.
- Evitar impactos medioambientales derivados de un funcionamiento incorrecto.
- Evitar la degradación del espacio productivo por falta de conservación y mantenimiento.
- Intervenir antes de que el coste de la reparación o de la corrección de la avería o, en su caso, del Impacto sea demasiado elevado.
- Evitar consumos inútiles de energía, agua, etc.
- Minimizar costos.

Para ello se imponen controles periódicos de las redes, equipos mecánicos e instalaciones:

Red de abastecimiento de agua.

- Se dispondrá de un plano de la red realmente instalada con señalización de sectores, identificados todos los elementos de la instalación.
- Cuando se efectúe cualquier reparación, se aislará y vaciará previamente el sector donde se sitúe la avería, cerrando las llaves de paso que lo definen y abriendo las de los desagües. Efectuada la reparación se procederá a su limpieza.
- Cada dos años se realizará un examen de la red para detectar y eliminar posibles fugas, actuando por sectores según el siguiente proceso.

- Se cerrarán todas las llaves de paso que definen un sector excepto una, instalando un medidor de caudal en el punto en el que el sector quede conectado al resto de la red.
- La medición del caudal en dicho punto se efectuará en la hora de menor consumo.
- Si el caudal del medidor fuese superior al previsible en función de los consumos conocidos se rastreará con un detector de fugas.
- Se repararán las averías encontradas, limpiando y desinfectando el sector.
- Transcurridos quince años de la primera instalación, se procederá a la limpieza de los sedimentos e incrustaciones producidos en el interior de las conducciones.

Será necesario un estudio de la red siempre que se produzcan modificaciones.

ANEXO II

LINEAS BASICAS DE ORDENANZA QUE REGULARAN LOS CULTIVOS BAJO MALLA EN FREILA

Estos cultivos se circunscribirán preferentemente a la zona de menor impacto ambiental y visual del término municipal. Hasta el momento se están ubicando en la zona que se conoce como el Llano de Zaborja.

Se trata con ello de imponer una cierta ordenación territorial, donde zonas de expansión turística como los alrededores

del Embalse del Negratín, o residencial como las cercanías del núcleo urbano, o paisaje de regadío homogéneo como la Vega, Majuelos o Rambla el Servalillo, no se vean salpicadas de construcciones que no embellecen el paisaje precisamente.

En el Llano de Zaborja, estas construcciones tendrán como límites geográficos: Al norte el cejo de este Llano con el principio de valle que conduce al núcleo urbano, y en concreto la curva de nivel de los 950 metros (se trata de que estas construcciones no se visualicen desde el núcleo urbano). Al sur la curva de nivel 1.050, excepción hecha del hito conocido como cerrillo chico o cualquier otro punto que se considere de valor medioambiental. Al este la línea de comunicación NE-GR-25 hasta llegar a la plantación de pino carrasco del Cortijo del Túnel donde será el límite de poniente de la misma el límite, ya que esta plantación servirá en el futuro de pantalla visual. Al este el cejo que da a la Rambla de Freila que se sitúa en torno a la curva de nivel de 980 metros.

Las construcciones se realizarán con cubiertas de malla de color lo más parecido posible al terreno.

Se retranquearán al menos 4 metros del eje de los caminos.

- Zona libre de parcela: Toda parcela deberá dejar libre una superficie del 5% sin invernarse con objeto de que sea destinada a zona de servicios de manipulación agrícola, trasego y estacionamiento de maquinaria y acopio de residuos, quedando prohibido para ello caminos y zonas comunes.

- Retranqueo: Se retranquearán un metro desde la cuneta de los viarios municipales. Se retranquearán también un metro de linderos u otros invernaderos contiguos con objeto de favorecer la limpieza, la desinfección y sean accesibles. El retranqueo a vivienda y almacenes será de 5 metros.

- Restauración paisajística: El impacto visual de las explotaciones deberá ser minimizado mediante la implantación de medidas correctoras consistentes en el apantallamiento vegetal de las instalaciones y revegetación de los taludes expuestos a la cuenca visual predominante.

- Seguridad de la instalación: El propietario de la instalación o titular de la explotación en su caso deberá realizar las actuaciones precisas que garanticen la seguridad de la instalación y su mantenimiento aun cuando permanezca sin explotar.

- Gestión de residuos: Las explotaciones contarán con contenedores adecuados para el acopio de los residuos generados en su actividad en función de su naturaleza y estacionalidad. Los titulares de la explotación los desplazarán sin mezclar a los lugares que el Ayuntamiento designe al efecto.

- Protección del entorno del núcleo urbano: En ningún caso se podrán localizar cultivos bajo plástico en una franja de 100 metros alrededor del límite del suelo urbano o urbanizable.

- Solicitud de licencias: Para la construcción y/o instalación de invernaderos o instalaciones análogas será preceptiva la obtención de la correspondiente licencia municipal.

- Régimen sancionador: Las actuaciones u omisiones que infrinjan lo prevenido en la presente ordenanza, generarán responsabilidad de naturaleza administrativa, sin perjuicio de la exigible en vía penal, civil o de otro orden en que se pueda incurrir.

CAMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA

RESOLUCION de 20 de octubre de 2005, por la que se ordena la publicación del Informe de Fiscalización del Ayuntamiento de Ecija (Sevilla), correspondiente al ejercicio 2002.

En virtud de las facultades que me vienen atribuidas por el artículo 21 de la Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara

de Cuentas de Andalucía, y del acuerdo adoptado por el Pleno de esta Institución, en la sesión celebrada el día 29 de junio de 2005,

RESUELVO

De conformidad con el art. 12 de la citada Ley 1/1988, ordenar la publicación del Informe de Fiscalización del Ayuntamiento de Ecija (Sevilla), correspondiente al ejercicio 2002.

Sevilla, 20 de octubre de 2005.- El Consejero Mayor, Rafael Navas Vázquez.

FISCALIZACION DE REGULARIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE ECIIJA (SEVILLA)

Ejercicio 2002

El Pleno de la Cámara de Cuentas de Andalucía, en su sesión celebrada el día 29 de junio de 2005, con asistencia de todos sus miembros, ha acordado aprobar por unanimidad el Informe de Fiscalización del Ayuntamiento de Ecija (Sevilla), correspondiente al ejercicio 2002.

INDICE

- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVO, ALCANCE Y METODOLOGIA
- III. LIMITACIONES AL ALCANCE
- IV. AREAS DE FISCALIZACION
 - IV.1. Aspectos generales
 - IV.1.1. Tramitación del presupuesto, liquidación y formación de la cuenta general
 - IV.1.2. Control interno
 - IV.1.3. Modificaciones presupuestarias
 - IV.2. Ingresos
 - IV.2.1. Impuestos directos, impuestos indirectos y tasas y otros ingresos
 - IV.2.2. Ingresos patrimoniales, enajenación de inversiones reales y variación de activos y pasivos financieros
 - IV.2.3. Transferencias corrientes y de capital
 - IV.3. Endeudamiento
 - IV.4. Gastos
 - IV.4.1. Gastos de personal
 - IV.4.2. Gastos en bienes corrientes y servicios
 - IV.4.3. Inversiones reales e inmovilizado
 - IV.4.4. Transferencias corrientes y de capital
 - IV.5. Derechos pendientes de cobro y obligaciones pendientes de pago
 - IV.6. Tesorería
- V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- VI. ESTADOS Y CUENTAS ANUALES
 - VI.1. Balance de situación
 - VI.2. Cuenta de resultados
 - VI.3. Liquidación del presupuesto

- VI.4. Resultado presupuestario
- VI.5. Liquidación de presupuestos cerrados
- VI.6. Estado de Tesorería
- VI.7. Estado del remanente de Tesorería

VII. ANEXOS

- VIII. CRITERIOS PARA DETERMINAR LOS DERECHOS QUE PUDIERAN CONSIDERARSE DE DIFÍCIL MATERIALIZACIÓN, SEGUN LOS ARTICULOS 172 DE LA LEY 39/1988, REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES, Y 101 Y SIGUIENTES DEL R.D. 500/1990, POR EL QUE SE DESARROLLA EL CAPITULO I DEL TEXTO DE LA LEY 39/1988, EN MATERIA DE PRESUPUESTOS

IX. ALEGACIONES

ABREVIATURAS

AD	Autorización-Disposición
ADO	Autorización-Disposición-Obligación
AEAT	Agencia Estatal de la Administración Tributaria
Art.	Artículo
BOP	Boletín Oficial de la Provincia
CCA	Cámara de Cuentas de Andalucía
CSIF	Confederación de Sindicatos Independientes de Funcionarios
EEPP	Empresas Públicas
EMU	Empresa Municipal de Urbanismo
IASS	Instituto Andaluz de Servicios Sociales
ICAL	Orden de 17 de julio de 1990, por la que se aprueba la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local
ICIO	Impuesto sobre Sonstrucciones, Instalaciones y Obras
INEM	Instituto Nacional de Empleo
INSALUD	Instituto Nacional de Salud
IRPF	Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
Km ²	Kilómetros cuadrados
LGP	Ley General Presupuestaria
LGT	Ley General Tributaria
L/P	Largo plazo
LRHL	Ley Reguladora de Haciendas Locales
m€	Miles de euros
M€	Millones de euros
MUFACE	Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado
OAAA	Organismos Autónomos
OPAEF	Organismo Provincial de Asistencia Económico Fiscal
PAIF	Programa de Actuación, Inversión y Financiación
PER	Plan de Empleo Rural
PFEA	Plan de Fomento de Empleo de Andalucía
PMGOU	Plan Municipal General de Ordenación Urbana
RD	Real Decreto
RPT	Relación de Puestos de Trabajo
RSU	Residuos Sólidos Urbanos
S.A.	Sociedad Anónima
S.L.	Sociedad Limitada
S.S.	Seguridad Social
SAD	Sociedad Anónima Deportiva

I. INTRODUCCIÓN

1. El Pleno de la Cámara de Cuentas de Andalucía, en sesión celebrada el 26 de Febrero de 2003, aprobó incluir dentro del Plan de actuaciones de dicho ejercicio, una actuación fiscalizadora en el Ayuntamiento de Écija, referida al ejercicio económico 2002.

2. El municipio de Écija se encuentra en la provincia de Sevilla, con una extensión de 956,69 Km² y una población de 37.900 habitantes.

II. OBJETIVO, ALCANCE, Y METODOLOGÍA

3. El objetivo ha consistido en llevar a cabo una Fiscalización de Regularidad de los Estados Contables del Ayuntamiento, para emitir una opinión acerca de si los Estados y Cuentas Anuales se presentan de acuerdo con las normas de contabilidad que le son aplicables y si se ha cumplido con la legalidad vigente en la gestión de los recursos públicos durante el ejercicio 2002.

4. Los trabajos de Fiscalización se han realizado de acuerdo con principios y normas de auditoría aplicables al Sector Público, que no han comprendido una revisión de todas las operaciones llevadas a cabo por la Entidad, sino que ha consistido en la realización de aquellas pruebas selectivas y revisiones de procedimientos que se han considerado necesarios para el examen de las distintas áreas, la adecuación de la presentación de los Estados Contables, de los principios contables aplicados y de las estimaciones aplicadas.

La lectura adecuada de este Informe requiere que se tenga en cuenta el contexto global del mismo. Cualquier abstracción hecha sobre un epígrafe o párrafo concreto pudiera no tener sentido aisladamente considerado.

La fecha de terminación de los trabajos de campo fue el 19 de diciembre de 2003.

III. LIMITACIONES AL ALCANCE

5. No se ha podido comprobar la correcta tramitación y el contenido de la Cuenta General

que debe formar la Entidad local a la terminación del ejercicio presupuestario ya que el Ayuntamiento no la elabora desde el ejercicio 1992. (§ 17)

6. De igual forma, para la realización del trabajo de fiscalización, se procedió a solicitar confirmación de los saldos y operaciones a las distintas entidades financieras, OOAA y terceros que operan con la Corporación.

El resultado de esta circularización ha provocado una limitación al alcance no imputable al Ayuntamiento ya que no se ha obtenido respuesta de determinadas entidades y acreedores. En concreto, a la fecha de elaboración del Informe, no se ha recibido contestación por parte de la AEAT y de 16 de los 35 acreedores seleccionados que se detallan en el Anexo XIV, que suponen la imposibilidad de contrastar los saldos indicados al cierre del ejercicio que representan 1,8M€ y 2 M€ respectivamente.

7. La Entidad Local no tiene un registro centralizado de expedientes de contratación ni la posibilidad de facilitar, durante el trabajo de campo, el número total de contratos celebrados durante el ejercicio fiscalizado correspondientes a gastos imputables al capítulo II y al capítulo VI del Presupuesto de Gastos, por lo que la muestra seleccionada se ha realizado sin conocer su universo total. (§ 94)

8. No existe un inventario de bienes valorados, por lo que los datos referidos a los activos del Ayuntamiento plasmados en sus estados contables, no han podido ser contrastados desde el punto de vista cuantitativo tanto en número como en coste de adquisición. (§117)

IV. ÁREAS DE FISCALIZACIÓN

IV.1. ASPECTOS GENERALES

IV.1.1. Tramitación del Presupuesto, Liquidación y Formación de la Cuenta General

9. Se han solicitado al Interventor del Ayuntamiento los Estados de Cuentas rendidos, correspondientes al ejercicio 2002, comprobándose los plazos de presentación indicados en la Ley 39/1988 de 28 de diciembre, Reguladora de las

Haciendas Locales y en el RD 500/1990 de 20 de abril, así como el contenido de los mismos según la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local. Los hechos más significativos deducidos de este análisis hacen referencia a la aprobación y liquidación del Presupuesto y a la elaboración de la Cuenta General, los cuales se exponen a continuación.

10. El Presupuesto de la Entidad Local se formará por el Presidente y será informado por la Intervención antes del día 15 de octubre del ejercicio anterior al de su ejecución según se establece en el art. 149.4 de la LRHL. Sin embargo, tanto la formación del Presupuesto General como el Informe del Interventor tienen fecha de 19 de noviembre de 2001.

11. Los Presupuestos de los OOAA y de las EEPP dependientes del Ayuntamiento se deberían haber presentado a la Corporación antes del 15 de septiembre del ejercicio 2001, tal como establece el art. 149.2 y 149.3 de la LRHL, siendo sus fechas de presentación posteriores a la mismas.

12. Los PAIF de las empresas dependientes de la Corporación no se acompañan al Presupuesto para el ejercicio 2002 tal como se exige en el art.

149.3 de la LRHL. Por lo que respecta a las Bases de Ejecución del Presupuesto, el contenido se ajusta a lo establecido en el art. 9 del RD 500/1990.

13. El art. 150.2 de la LRHL y el art. 20.2 del RD 500/1990, de 20 de abril, establecen que la aprobación definitiva del Presupuesto General se debe realizar antes del 31 de diciembre del ejercicio anterior a aquel en que se debe aplicar. Sin embargo, el Presupuesto del ejercicio 2002 se aprobó mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia el 31 de enero del ejercicio 2002, una vez que no fueron admitidas a trámite las reclamaciones efectuadas por el sindicato CSIF y por el Presidente del Comité de Empresa del propio Ayuntamiento, entrando en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia el día 22 de febrero de 2002. Por lo tanto, se ha incumplido el plazo indicado en la citada normativa.

14. El Presupuesto General Consolidado, que comprende los Presupuestos del propio Ayuntamiento y de sus OOAA, así como los estados de previsión de ingresos y gastos de las Sociedades mercantiles consolidables, presenta el siguiente desglose:

ENTIDAD	INGRESOS	GASTOS
Ayuntamiento	24.321,63	21.862,75 (1)
Patronato Municipal PRODIS	916,59	715,43
Patronato Municipal Hospital San Sebastián	7.084,36	5.426,42
Patronato Municipal de Juventud, Deportes y Comunicación	847,28	874,96
Empresa Municipal de Urbanismo S.A.	1.523,18	1.485,91
Aguas de Écija S.A	338,07	338,07
Sociedad Ecijana para el Desarrollo Económico S.A.	4.120,92	4.141,38
Empresa Municipal del Cementerio Virgen del Valle, S.L.	180,30	180,30
Gestión Tributaria de Écija S.L.	0,00	576,97
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO	39.332,33	35.602,19

Cuadro nº 1

(1) Al ser un Presupuesto consolidado esta cifra no incluye gastos y transferencias del Ayuntamiento a sus EEPP y OOAA por un importe de 1.558,67 m€

15. Con respecto a la Liquidación del Presupuesto, se ha incumplido con los plazos establecidos en la normativa aplicable, ya que la confección de los estados demostrativos se debe realizar, según el art. 172.3 de la LRHL y el art. 89.2 del RD 500/1990, antes del día 1 de marzo del ejercicio siguiente al de ejecución, siendo presentado en este Ayuntamiento el 28 de abril del ejercicio 2003.

16. Se observa, en relación con el principio de equilibrio presupuestario, que se ha elaborado un presupuesto con un superávit inicial de 900,21 m€ con objeto de financiar, según la Intervención, parte del Remanente Líquido de Tesorería que presenta la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2000 tal como se establece en el art. 174 de la LRHL.

La Liquidación del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2002 arroja, entre otras variables, un volumen de Derechos Liquidados y Obligaciones Reconocidas de 24.757,22 m€ y 30.164,37 m€ respectivamente tal como se detalla en el Anexo I del presente Informe, y un Remanente de Tesorería para gastos generales de 124,9 m€.

17. Según el art. 189 y siguientes de la LRHL, la Entidad Local a la terminación del ejercicio presupuestario formará la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económicos, financieros, patrimonial y presupuestario tanto de la Entidad Local como de sus OOA y EEPP con el 100% de su capital propiedad de la Corporación.

El Ayuntamiento de Écija ha incumplido este artículo ya que no ha formado ni elaborado la Cuenta General desde el ejercicio 1992.

En el apartado VI del presente Informe, se presentan los distintos Estados Contables de la Corporación.

IV.1.2. Control Interno

18. Al margen de las debilidades de control interno detectadas en cada una de las áreas fiscalizadas que se exponen a lo largo del presente Informe, se detallan a continuación una serie de actuaciones de Intervención no desarrolladas durante el ejercicio analizado:

- La realización de las comprobaciones o procedimientos de auditoría interna en los OOA o

Sociedades Mercantiles dependientes de la Entidad respecto a las operaciones no sujetas a intervención previa, así como el control de carácter financiero de los mismos, de conformidad con las disposiciones y directrices que los rijan y los acuerdos que al respecto adopte la Corporación (art. 4.9 del Reglamento de Régimen Jurídico de los Funcionarios con Habilitación de Carácter Nacional).

- La realización del control de eficacia (art. 202 de la LRHL).

19. La Intervención no ha emitido ninguna nota de reparo por escrito, todas las que son susceptibles de realizar se formulan verbalmente, según manifiesta el propio Interventor, incumplándose lo establecido en el art. 196 de la LRHL.

IV.1.3. Modificaciones Presupuestarias

20. El importe total de las modificaciones presupuestarias aprobadas durante el ejercicio 2002 ascendió a 13.589,56 m€, lo que ha supuesto un incremento del 55,87% con respecto a las previsiones iniciales del Presupuesto de ingresos y un 58,02% de los créditos iniciales del Presupuesto de Gastos. La diferencia existente entre ambos porcentajes viene motivada por el ya comentado desequilibrio presupuestario.

Estos porcentajes están distribuidos por cada capítulo presupuestario según se detalla en el Anexo II.

21. La distribución de las modificaciones presupuestarias, teniendo en cuenta su naturaleza y el capítulo de gasto al que afecta, es la siguiente:

CAP.	CDTOS EXTR.	SUPLEM DE CDTO	TRANSF DE CDTO		INCRP. RTES. CDTO	CDTOS GENERAD	BAJAS POR ANULAC.	TOTAL MODIF.
			Positivas	Negativas				
I	0,00	0,00	36,06	84,86	276,09	518,27	0,00	745,56
II	41,43	0,00	451,56	191,37	142,41	195,34	0,00	639,37
III	116,90	0,00	0,00	0,00	0,00	33,83	116,90	33,83
IV	0,00	0,00	57,43	316,05	0,00	0,70	0,00	-257,92
VI	3.841,32	92,20	48,02	3,44	5.304,62	343,51	2.072,09	7.554,14
VII	1.544,06	0,00	4,50	0,00	1.525,97	1.801,90	0,00	4.876,43
VIII	0,00	0,00	0,00	1,85	0,00	0,00	0,00	-1,85
IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	5.543,71	92,20	597,57	597,57	7.249,09	2.893,55	2.188,99	13.589,56

Fuente: Estado de Modificaciones de Crédito. Resumen General por Capítulos del Presupuesto 2002. Cuadro nº 2

22. Durante el ejercicio que se analiza, se han tramitado 93 expedientes de modificaciones presupuestarias, de los cuales se ha seleccionado el 37%, lo que ha supuesto el 99% del importe total de las modificaciones del ejercicio, con el objeto de verificar la razonabilidad, motivación, reflejo contable y cumplimiento de la normativa aplicable.

23. Con respecto a la tramitación de los expedientes de créditos extraordinarios, hay que destacar que, aunque documentalmente es correcta la declaración de necesidad del gasto e imposibilidad de su demora, en el expediente nº 1/2002 se consideró como un gasto urgente la inversión "Ampliación Museo a la planta superior del Palacio de Benamejí". Sin embargo, durante el ejercicio, la partida destinada a financiar dicho gasto se utilizó como recurso para otras inversiones consideradas de igual forma de carácter urgente, aprobadas en el expediente nº 3/2002. Es decir, que en un mismo ejercicio económico se ha declarado, a través de un Decreto de la Alcaldía, como urgente un gasto que, con posterioridad deja de considerarse como tal.

Según el art. 158.1 de la LRHL, se podrá incoar expediente de crédito extraordinario cuando haya de realizarse algún gasto que no esté contemplado en el Presupuesto y no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente. Sin embargo en la Corporación este tipo de modificación se está utilizando para la realización de determinados gastos e inversiones que se podrían haber contemplado en el Plan de Inversiones Anual y, por ende, en el Presupuesto.

24. Se ha contabilizado el 30 de diciembre de 2002, el expediente de crédito extraordinario nº 5/2002, fecha que es anterior a la de su aprobación definitiva el 14 de enero de 2003.

Este expediente surge ante la necesidad de la Corporación de habilitar crédito para dar cumplimiento a la Sentencia de la Sección 2ª de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, relativa a la expropiación de unos terrenos a un particular. Al no tener dotación presupuestaria, se opta

por esta figura modificativa, aprobando una operación de préstamo por importe de 601,01 m€. Sin embargo se reconocen los derechos en el Presupuesto de Ingresos de 2002 (en el capítulo IX "Variación de Pasivos Financieros") aún sin haber rubricado acuerdo con ninguna entidad financiera, hecho que se produce en enero del ejercicio 2003, incumpliendo el principio de Prudencia definido en los Principios Contables Públicos así como lo establecido en la Regla 237 de la ICAL. Es más, como se detalla en el apartado de Endeudamiento del presente Informe (§ 51), este crédito no es contemplado por la Corporación para el cálculo del Estado de la Deuda a 31 de diciembre de 2002.

Este hecho provoca ajustes en los Estados y Cuentas Anuales, consistentes en una disminución de 601,01 m€ en el Capítulo IX de la Liquidación del Presupuesto de Ingresos, así como la reducción de la cuantía de los derechos reconocidos netos indicados en el Resultado presupuestario. De igual forma los derechos reconocidos pendientes de cobro del ejercicio, expresados en el Estado de Remanente de Tesorería, deben reducirse por la mencionada cuantía.

Además, se deben minorar los saldos de la cuenta de "Deudores" del Activo y la de "Deudas a largo plazo" del Pasivo del Balance de Situación.

25. En seis expedientes de generaciones de créditos, no coinciden las fechas de contabilización de los documentos contables del Presupuesto de Ingresos con las correspondientes al Presupuesto de Gastos. En concreto, la fecha del reconocimiento del derecho en todos estos casos es posterior a la fecha de la generación del crédito (los nº de expedientes son: 4SI /15/11/02; 4ETP /17/06/02; 4ADL /09/07/02; 4APR /05/02/02; 4ILM /02/05/02; 4CSD /02/05/02).

26. Con respecto a la contabilización de las generaciones de crédito, se ha de destacar que en tres expedientes han existido errores en la imputación contable ya que en dos de ellos (los nº 4CAD/ 10/09/02 y 4ILM/02/05/02), se han contabilizado en su Presupuesto de Ingresos, en el subconcepto 462 "De Ayuntamientos", apor-

taciones que corresponden al subconcepto 461 "De Diputaciones, Consejos y Cabildos Insulares". En otro expediente (el nº 4ADL/09/07/02), el error viene motivado por su inclusión en el subconcepto 422 "De la SS" en vez del subconcepto 421 "De OAAA Administrativos".

Del mismo modo hay dos expedientes de generación de crédito (los nº 4ETP/10/12/02 y 4ETP/17/06/02), originados por una subvención del INEM para la Escuela Taller Palacio de Peñaflor cuyo destino es sufragar los gastos salariales de los alumnos así como de los monitores y el director. Dichos costes son imputados al Capítulo I del Presupuesto de Gastos, en concreto al concepto 131. Sin embargo, el coste de cuota patronal de la SS del personal no se ha contabilizado en su aplicación presupuestaria correspondiente, es decir, en el concepto 160, sino que se ha incluido todo el gasto (salario más cuota patronal) en el concepto 131.

27. Se ha aprobado el expediente de generación de crédito nº 4HOS/26/04/2002 por importe de 1.469,21m€, cuya financiación tiene su origen en operaciones de capital y, sin embargo, el destinatario final ha utilizado estos recursos afectados para financiar operaciones corrientes, incumpliendo lo estipulado en el art. 5 de la LRHL que establece que *"los ingresos procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que tengan la consideración de patrimoniales no podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas no edificables o de efectos no utilizables en servicios municipales y provinciales"*.

El Ayuntamiento ha recibido una transferencia procedente de la Empresa Municipal de Urbanismo obtenida, según la documentación contenida en el expediente, como resultado de acuerdos y convenios con promotores urbanísticos que le ha supuesto a la misma una situación financiera de superávit económico. Con estos fondos la Corporación ha generado créditos, que a su vez han sido transferidos al Hospital Municipal San Sebastián para acometer las obras relativas al Proyecto de Ampliación de su Nueva Planta. (§ 48 y 149)

Aunque el Hospital ha recibido prácticamente el 75% del importe de la generación de crédito durante el ejercicio 2002, estos fondos, a la fecha de finalización del trabajo de campo, no han sido destinados a ningún proyecto de inversión sino a satisfacer las deudas contraídas con la AEAT y con la Tesorería General de la Seguridad Social, tal como se manifiesta en el apartado IV.4.4. "Transferencias corrientes y de capital" del presente Informe.

Una vez analizado dicho expediente, de generación de crédito, así como la documentación aportada por un lado por el Hospital, afirmando el uso indebido de los fondos y, por otro, de la Empresa Municipal a 31 de diciembre de 2002, en la que se manifiesta su situación de déficit financiero, se originan riesgos de auditoría tanto en el OAAA como en la mencionada Empresa Pública.

IV.2. INGRESOS

28. La Corporación Municipal y la Empresa Municipal de Gestión Tributaria S.L. firmaron, el 7 de abril de 1999, un convenio en el que la mencionada Empresa colaboraba con el Ayuntamiento en la gestión, recaudación e inspección de los recursos tributarios y demás exacciones de carácter público cuya titularidad fuese de la Institución, tanto en el periodo voluntario de pago como en vía ejecutiva.

Para ello, se ha establecido un procedimiento recaudatorio en el que, una vez elaborado el denominado Padrón Municipal por la Empresa Municipal y ordenado el cobro por la Intervención, se exige el pago a los contribuyentes en periodo voluntario.

Los fondos son ingresados diariamente en una cuenta restringida que mantiene la Corporación en la Caja General de Granada.

Una vez finalizado el periodo voluntario de pago, este Ayuntamiento recarga el impuesto en un 10% durante dos meses, hasta que se traslada a la fase de apremio en la que el recargo asciende al 20% como así se contempla en el artículo 127 de la Ley 230/1963, de 28 de diciembre, General Tributaria modificado por la Ley 25/1995 de 20 de julio.

A la gestión recaudatoria en la fase de apremio, se designa sólo una persona, situación que provoca que se ralentice el proceso, dando lugar a numerosas prescripciones como así se detalla en el apartado IV. 5 del presente Informe.

A continuación se indica la evolución durante el ejercicio de los distintos capítulos presupuestarios que componen el Presupuesto de Ingresos.

IV.2.1. Impuestos Directos, Impuestos Indirectos y Tasas y Otros Ingresos

Impuestos directos

29. Las previsiones definitivas del Capítulo I ascienden a 7.824,01 m€ que representan el 21% del total del Presupuesto de ingresos para el ejercicio 2002, tal como se detalla en el Anexo VIII.

30. Los derechos reconocidos netos relativos a este Capítulo presupuestario han alcanzado la cifra de 7.829,40 m€, por lo que el grado de ejecución ha sido del 100,07%, siendo el de recaudación del 77,51%, quedando a 31 de diciembre de 2002 una cuantía de derechos pendientes de cobro que asciende a 1.761,21 m€ de los que el 70% corresponden a impuestos sobre el capital.

31. Por otra parte se ha procedido a la comprobación de la coincidencia entre los registros de la contabilidad presupuestaria y las cuentas que figuran en la Cuenta de Resultados del ejercicio 2002, según lo establecido en la Instrucción de Contabilidad de 1990. Se han detectado diferencias por un importe de 280,50 m€ en el registro en sus correspondientes cuentas de los impuestos: "Sobre bienes inmuebles", "Sobre actividades económicas" y "Sobre vehículos de tracción mecánica".

Ante tal situación, se propone incrementar los ingresos corrientes indicados en la Cuenta de Resultados así como el saldo de la cuenta "Deudores" del Activo del Balance de situación.

32. Se ha imputado a la aplicación 130.00 "Actividades Empresariales" los recargos que corresponden al Impuesto de Actividades Económicas de los años 1999 y 2000, con unos

importes de 129,77 m€ y 145,44 m€ respectivamente.

Estos recargos se han contabilizado en el Presupuesto de Ingresos de la Corporación indebidamente, ya que no son recursos del Ayuntamiento sino que corresponden a la Diputación Provincial. Deberían haberse imputado en el "Estado de evolución y situación de los recursos administrados por cuenta de otros entes públicos", o bien contemplarlos como derechos a favor de la propia Diputación Provincial en el "Estado de Operaciones no Presupuestarias" del propio Ayuntamiento.

Se propone la reducción de los derechos reconocidos netos del Capítulo I en la Liquidación del Presupuesto de Ingresos y del Resultado Presupuestario, en esos importes.

Por otro lado los ingresos corrientes de la Cuenta de Resultados deben ser minorados incrementándose las Deudas a corto plazo del Pasivo del Balance de situación, en los mismos importes.

Impuestos indirectos

33. Las previsiones definitivas del ejercicio 2002 en relación con el Capítulo II, ascienden a 918,35 m€ que representan un 2% del total del Presupuesto de Ingresos de la Corporación, tal como se detalla en el Anexo VIII.

El grado de ejecución de las previsiones de este Capítulo ha alcanzado el 119,84% reconociéndose, por tanto, 182,22 m€ más de la cuantía prevista, mientras que el grado de recaudación ha ascendido al 77,27% quedando, por tanto 250,17 m€ de derechos reconocidos pendientes de cobro.

34. Por otra parte, hay que destacar que la cuantía imputada como derechos reconocidos netos en el Presupuesto de ingresos es mayor que la registrada en la cuenta correspondiente (cuenta 7208) de la Cuenta de Resultados. Dicha cuantía asciende a 14,86 m€.

Ante tal situación, se propone incrementar los ingresos corrientes indicados en la Cuenta de Resultados así como el saldo de la cuenta "Deudores" del Activo del Balance de situación.

Tasas y otros ingresos

35. Las previsiones definitivas del ejercicio 2002 en relación con el Capítulo III ascienden a 2.450,89 m€ que representan un 6% del total del Presupuesto de Ingresos de la Corporación, tal como se detalla en el Anexo VIII.

El grado de ejecución ha alcanzado el 85,98%, por lo que ha existido un exceso de previsiones sobre los derechos efectivamente reconocidos de 343,63 m€.

36. Por lo que respecta al nivel de recaudación, hay que decir que ha ascendido al 69,31% quedando, por tanto 646,72 m€ de derechos reconocidos pendientes de cobro relativos a tasas, precios públicos, y otros ingresos.

37. No se han detectado incidencias en el registro en la Cuenta de Resultados de los ingresos presupuestarios relativos a los "Precios públicos por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local" y los "Reintegros", pero sí en la contabilización de las "tasas", los "precios públicos", el "recargo de apremio", los "intereses de demora", la "prestación personal" y "otros ingresos" por un importe de 5,84 m€.

Ante tal situación se propone incrementar los ingresos corrientes indicados en la Cuenta de Resultados así como el saldo de la cuenta "Deudores" del Activo del Balance de situación.

IV.2.2. Ingresos Patrimoniales, Enajenación de Inversiones Reales y Variación de Activos y Pasivos Financieros

38. Las previsiones definitivas del Capítulo V "Ingresos patrimoniales" ascienden a 99,89 m€, tal como se detalla en el Anexo IX.

Es de destacar el decremento en la previsión global de los ingresos patrimoniales del ejercicio 2002 respecto de la del ejercicio 2001 en un 98%, principalmente en los artículos 55 y 59 del

Presupuesto de ingresos como consecuencia del canon fijo abonado por la sociedad Aqua Campiña, S.A. por la cesión del servicio de abastecimiento de agua y alcantarillado.

39. Los derechos reconocidos netos por importe de 71,32 m€ corresponden a los intereses de cuentas corrientes y a los derivados de la concesión del servicio del agua.

El grado de ejecución ha alcanzado el 71,40% existiendo, por tanto, un exceso de previsiones cifrado en 28,57 m€.

40. La recaudación neta del ejercicio 2002 del Capítulo V corresponde a los intereses de las cuentas corrientes, destacando unos ingresos por intereses a su favor en UNICAJA que se corresponden con la rentabilidad generada por la liquidez producida como consecuencia de la cesión del servicio de abastecimiento de agua y alcantarillado a la empresa Aqua Campiña, S.A. Estos ingresos por intereses no se han periodificado.

El grado de recaudación alcanza el 25,44%, siendo un porcentaje bajo, quedando derechos pendientes de cobro por un importe de 53,17 m€, que corresponden a concesiones administrativas.

41. En el Capítulo VIII "Activos financieros", la Corporación incluye el Remanente Líquido de Tesorería del ejercicio 2001 cifrado en 10.095,00 m€, imputado al artículo 87 del Presupuesto de Ingresos, tal como se detalla en el Anexo IX. Se incluye los fondos utilizados como medio de financiación de las modificaciones de crédito, es decir, los créditos extraordinarios, los suplementos de crédito y la incorporación de remanentes de créditos.

42. Las previsiones definitivas para el ejercicio 2002 del Capítulo IX "Pasivos financieros" han ascendido a 3.174,22 m€ mientras que la cifra de derechos reconocidos a 3.163,84 m€, por lo que el grado de ejecución alcanzado es de un 99,6%. Por otra parte el grado de recaudación que alcanza el 81%, muestra una cifra de derechos pendientes de cobro de 601,01 m€, tal como se detalla en el Anexo IX. (§ 51)

IV.2.3. Transferencias Corrientes y de Capital

Transferencias Corrientes

43. Las previsiones definitivas en relación al Capítulo IV ascendieron a 6.947,61 m€ tal como se detalla en el Anexo X, que representan el 18% del total de los ingresos presupuestados de la Corporación para el ejercicio 2002, sufriendo un decremento del 19% con respecto a las del ejercicio anterior. Destacar que el 82% de las transferencias corrientes que se esperan recibir en el 2002 proceden del Estado imputadas al artículo 42 en el Presupuesto de ingresos.

44. Para analizar los procedimientos desarrollados por la Corporación para la correcta aplicación y contabilización de las subvenciones y transferencias recibidas, su normativa aplicable así como el régimen de justificación de las mismas, se han seleccionado cuatro expedientes que suponen el 90% del total de los derechos reconocidos netos del Capítulo IV, destacándose los ingresos por la Participación del municipio de Écija en los tributos del Estado con una cuantía total de 5.432,91 m€, de los que 5.188,06 m€ se corresponden con las entregas a cuenta realizadas relativas a los meses de enero a diciembre de 2002 y 244,85 m€ a la liquidación definitiva del ejercicio 2001 practicada en junio de 2002.

Transferencias de Capital

45. Las previsiones definitivas del Capítulo VII ascendieron a 6.402,22 m€, tal como se detalla en el Anexo XI, que representan el 17% del total del Presupuesto de Ingresos de la Corporación para el ejercicio 2002, sufriendo un decremento del 8% con respecto a las del ejercicio 2001. Se debe destacar que el 33% y el 27% de las transferencias de capital que se espera recibir en el ejercicio 2002 proceden de la Comunidad Autónoma y de las Empresas Municipales respectivamente.

Los derechos reconocidos netos relativos a este Capítulo presupuestario son de 3.198,32 m€, por lo que el grado de ejecución ha sido del 49,96%, lo que significa que ha existido un ex-

ceso de previsiones cifrado en 3.203,89 m€ que representa el 50% del total de las previsiones del Capítulo presupuestario. El grado de recaudación ha sido del 71,54%, quedando a 31 de diciembre de 2002 una cuantía de derechos pendientes de cobro que asciende a 910,32 m€, relativos a los ingresos procedentes del Estado, de la Comunidad Autónoma y de las Entidades Locales.

46. Los derechos pendientes de cobro, correspondientes a la aplicación 755.11, "Otras subvenciones de la Comunidad Autónoma", no están correctamente representados en la Liquidación del Presupuesto de Ingresos, ya que partiendo de unos derechos reconocidos netos en el ejercicio 2002 de 33,98 m€ no puede existir a 31 de diciembre de 2002 una cuantía de derechos pendientes de cobro de 180,70 m€.

En el ejercicio 2002, se han contabilizado unas devoluciones de ingresos por reintegro de dos subvenciones a la Junta de Andalucía por un importe de 149,33 m€ que unida a la recaudación efectiva del ejercicio por importe de 2,6 m€ da lugar a una cifra de recaudación neta que asciende a -146,72 m€. El programa informático ha tomado la cifra de los derechos reconocidos netos y le ha restado el importe de la recaudación neta que al tener signo negativo da como resultado una cifra de derechos pendientes de cobro por un importe de 180,70 m€ como se observa en el Anexo XI del presente Informe.

Este hecho ha provocado la consideración por parte del Ayuntamiento de una cifra de 149,33 m€ de derechos pendientes de cobro inexistente, por lo que habría que deducirlo del Estado de Remanente de Tesorería así como del saldo de la cuenta de "Deudores" del Balance de situación e imputarlo como "Resultado extraordinario del ejercicio".

47. Las transferencias de capital recibidas tienen su reflejo contable en el Balance de Situación del ejercicio, concretamente en el Subgrupo 14 "Subvenciones de capital recibidas".

Los derechos reconocidos netos contabilizados en el Presupuesto del ejercicio 2002 corresponden a los registrados en los asientos de la contabilidad general, pero hay que destacar que la cuantía que figura en el pasivo del Balance de situación refleja unas cifras que no han sido objeto de una depuración en los ejercicios correspondientes, es decir, que las subvenciones de capital recibidas se han ido acumulando cada ejercicio, por lo que el saldo acreedor que figura en el Balance de Situación a 31 de diciembre es de 25.787,15 m€.

48. Se han seleccionado cuatro expedientes, que suponen el 81% del total de los derechos reconocidos netos del Capítulo VII, destacando en la aplicación 740.00 "Transferencias de empresas locales", dos transferencias por importes de 1.469,21 m€ y 285,30 m€ procedentes de la

Empresa Municipal de Urbanismo originadas por acuerdos y convenios realizados con promotores urbanísticos.

El Ayuntamiento las transfiere a su vez a dos entidades de la propia Corporación, en concreto, la primera de ellas al Hospital San Sebastián, para un proyecto de inversión de ampliación de una planta y la segunda a la Empresa Municipal Sedesa S.A., para la adquisición de suelo industrial. (§ 149)

IV.3. ENDEUDAMIENTO

49. Los capítulos presupuestarios relacionados con las operaciones de endeudamiento han tenido la siguiente evolución durante el ejercicio 2002.

PRESUPUESTOS DE GASTOS

EJERC	CAP	DENOMINACION	m€		
			OBLIGACIONES RECONOCIDAS	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO
Corriente	III	Gastos Financieros	1.077,53	966,93	110,60
	IX	Variación de pasivos financieros	1.376,33	1.376,33	0,00
Cerrados	III	Gastos Financieros	4,01	0,00	4,01
	IX	Variación de pasivos financieros	25,82	5,17	20,65

Cuadro nº 3

Fuente: Liquidación del Presupuesto de gastos 2002 y Evolución y situación de las obligaciones procedentes de ejercicios cerrados.

50. Las obligaciones reconocidas de presupuestos cerrados en relación a los "Gastos Financieros" proceden de los ejercicios 1993, 1994, 1995, 1996 y 1997.

Las obligaciones reconocidas de presupuestos cerrados en relación con la "Variación de los

pasivos financieros" proceden de los ejercicios 1993, 1994 y 1995.

Según el "Estado de evolución y situación de los libramientos a pagar" hay un saldo de 1,25 m€ de pagos ordenados procedentes de los ejercicios 1992 y 1994, que siguen pendientes de pago a 31 de diciembre de 2002.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

EJERC	CAP	DENOMINACIÓN	m€		
			DCHOS NETOS	RECAUD NETA	PTE DE COBRO
Corriente	IX	Variación de pasivos financieros	3.163,84	2.562,82	601,01
Cerrados	IX	Variación de pasivos financieros	20,78	0,00	20,78

Cuadro nº 4

Fuente: Liquidación del Presupuesto de ingresos 2002 y Evolución y situación de los derechos pendientes de cobro procedentes de ejercicios cerrados.

51. Los derechos pendientes de cobro de ejercicio corriente por importe de 601,01 m€, co-

rresponden al expediente de crédito extraordinario aprobado para sufragar los gastos ocasio-

nados con motivo de una expropiación a un particular. Esta aprobación generó indebidamente un reconocimiento de derechos en el ejercicio 2002, aún cuando la póliza de dicho préstamo no había sido formalizada, situación que provoca que aparezca como pendiente de cobro a 31 de diciembre.

Este acuerdo se rubricó el 27 de enero de 2003 y, por tal circunstancia, no aparece en el Estado de la Deuda presentado por la Corporación y, por ende, no debería aparecer en el Presupuesto.

Los derechos pendientes de cobro de presupuestos cerrados proceden del ejercicio 1992.

52. Según el Estado de la Deuda, el endeudamiento a largo plazo de la Corporación con entidades financieras, a 31 de diciembre de 2002, se concreta en el siguiente cuadro:

	m€
CAPITAL PTE	
A 31/12/02	
Banco Crédito Local	2.560,67
Unicaja	1.445,19
BSCH 135	170,19
LA GENERAL 230	974,66
LA GENERAL 160	582,30
Banco Crédito Local	1.471,60
CAJA MADRID	913,30
Banco Crédito Local	36,52
BILBAO VIZCAYA	1.215,71
BSCH 190	958,31
BSCH 153	322,51
BSCH 241	1.272,62
Unicaja	416,19
BBVA	1.749,16
Grupo Santander	813,66
DEUDA VIVA	14.902,56

Cuadro nº 5

53. Por otro lado, las operaciones vivas, a 31 de diciembre de 2002, concertadas con entidades financieras por plazo inferior a un año, son:

	m€
Banco Central Hispano	300,51
Banco Central Hispano	800,00
Banco Central Hispano	1.200,00
Unicaja	540,91
TOTAL	2.841,42

Cuadro nº 6

54. Se ha incumplido lo preceptuado en la Base nº 28 incluida en las Bases de Ejecución del

Presupuesto, en la que "se obliga a la Intervención a que tramite un documento AD a principios del ejercicio por los intereses y amortizaciones de los préstamos formalizados y conforme se vayan comunicando los cargos se tramitará el correspondiente documento O. En caso de tramitarse durante el ejercicio se procederá de la misma forma descrita anteriormente". Sin embargo, todos los cargos bancarios efectuados se han contabilizado a través de documentos ADO, sin elaborarse ningún documento AD a principios del ejercicio.

55. En el Balance de Situación, no se refleja adecuadamente la deuda que mantiene la Corporación con las entidades financieras, ya que según el "Estado de la Deuda a largo plazo", el capital pendiente a 31 de diciembre de 2002 asciende a 14.902,56 m€. Sin embargo, las cuentas que representan dicha deuda en el Balance de Situación, reflejan un saldo de -2.384,72 m€.

Las cuentas contables que integran este saldo negativo son, por un lado, la nº 170 "Préstamos a L/P del interior" con un saldo deudor de 17.879,69 m€, y por otro, la nº 160 "Préstamos del Sector Estatal" con un saldo acreedor de 15.494,97 m€.

La razón principal por la que la cuenta de pasivo nº 170 presenta un saldo deudor es la contabilización de las amortizaciones de capital de determinados préstamos, sin considerar su deuda previamente.

El saldo de dicha cuenta, al compensarse con el saldo acreedor indicado en la cuenta nº 160, da como resultado el saldo negativo mencionado de la cuenta de Balance.

A esta cuenta de Balance no se le puede practicar ningún ajuste, ya que su contrapartida afectaría a las cuentas de tesorería del Balance, las cuales contienen los fondos recibidos de estos préstamos. Sin embargo, se ha de destacar que la cuenta de pasivo no refleja la deuda financiera a largo plazo.

56. Durante el ejercicio 2002 el Ayuntamiento ha formalizado dos operaciones de crédito a largo plazo con las siguientes entidades financieras:

	m€
BBVA (11-03-2002)	1.749,16
BSCH (13-11-2002)	813,66

Cuadro nº 7

Para cada una de ellas hay informe favorable de la Intervención con respecto a los requisitos y limitaciones exigidos en el art. 54 de la Ley 39/88 de 28 de diciembre.

Sin embargo, no están imputados correctamente en la cuenta contable recomendada en la ICAL, ya que se han considerado como préstamos negociados con la Administración del Estado, imputados a la cuenta 160, cuando han sido formalizados con entidades financieras pertenecientes al sector privado. Se deberían haber imputado a la cuenta 170.

57. Con respecto a la contabilización de los intereses no se está aplicando el Principio de Devengo, ya que no se están imputando al periodo que corresponden, sino que se utiliza el criterio de caja, contabilizándose en el ejercicio en el que se efectúa el cargo bancario.

Ahorro Neto y Volumen de Endeudamiento a 31 de diciembre de 2002

58. Se han revisado los cálculos efectuados por la Corporación para la determinación del Ahorro Neto y el volumen de endeudamiento, conforme establece el artículo 54 de la LRHL. El Ayuntamiento ha calculado esta magnitud en dos ocasiones a lo largo del ejercicio, para la concertación de las operaciones de crédito mencionadas.

59. La Cámara de Cuentas de Andalucía, según la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2002, ha calculado el Ahorro Neto, a 31 de diciembre de 2002, obteniéndose los siguientes resultados:

	m€
Dchos Ctes. Liquid. (Cap. I a V)	18.395,07
Obligac. Reconocidas (Cap. I, II y IV)	-14.549,48
Anualidad Teórica	-3.103,02
Ahorro Neto	742,57
Porcentaje sobre Dchos. Liquid.	4,03%

Cuadro nº 8

El volumen de endeudamiento del Ayuntamiento, a 31 de diciembre de 2002, asciende a 17.743,98 m€ (14.902,56 m€ a largo plazo y 2.841,42 m€ a corto plazo).

Este volumen de endeudamiento representa el 96% de los ingresos corrientes de la Liquidación de 2002, porcentaje que no supera el límite establecido en el artículo 54 de la LRHL.

Una vez realizados los ajustes correspondientes a los derechos corrientes liquidados y obligaciones reconocidas detallados en los Estados Contables VI.3.1 y V.3.2, respectivamente, del presente Informe, la Cámara de Cuentas ha calculado el siguiente ahorro neto:

	m€
Dchos Ctes. Liquid. (Cap. I a V)	18.135,61
Obligac. Reconocidas (Cap. I, II y IV)	14.545,71
Anualidad Teórica	-3.103,02
Ahorro Neto	486,88
Porcentaje sobre Dchos. Liquid.	2,68

Cuadro nº 8 bis

60. Al margen de la deuda contraída con las entidades financieras, el Ayuntamiento de Écija mantiene con la Hacienda Estatal y la Tesorería General de la Seguridad Social, deudas que proceden de ejercicios anteriores al fiscalizado. La situación que mantiene la Corporación con cada una de las entidades mencionadas es la que sigue:

- Con respecto a la Seguridad Social, el 1 de agosto de 1998 la Corporación alcanzó un acuerdo para el aplazamiento de la deuda que mantenía hasta esa fecha. A 31 de diciembre de 2002, la deuda por este aplazamiento ascendía a 626,73 m€.

Sin embargo, además de esta deuda aplazada, la Seguridad Social imputa a este Ayuntamiento deudas anteriores al año 1998 de la Institución, así como los impagos producidos por parte de sus propios OOAA y Empresas Municipales hasta el ejercicio 2002. Esta situación hace que, a 31 de diciembre de 2002, y según el Ministerio de Hacienda (Dirección General de Fondos Comunitarios y Financiación Territorial), esta deuda ascienda a 3.325,41m€.

- Con respecto a la Hacienda Estatal, el Ayuntamiento mantiene una deuda anterior a octubre de 1999. Esta deuda, a 31 de diciembre de 2002, asciende a 1.804,96 m€.

Según la ICAL, estas deudas deben considerarse a corto plazo, proponiendo su contabilización en las cuentas 475 "Hacienda Pública, acreedora por conceptos fiscales" y 477 "Seguridad Social, acreedora". Sin embargo, en el Balance de Situación, no se contempla estas deudas ya que el saldo presentado es deudor, con una cuantía que asciende a -15,73 €.

61. Como consecuencia de estas deudas con la Administración Central, a la Corporación se le viene practicando un 25% de retención en el importe que le corresponde en la Participación en los Tributos del Estado.

IV.4. GASTOS

IV.4.1. Gastos de Personal

62. Los créditos definitivos y las obligaciones reconocidas de este capítulo indicadas en el Anexo III, han supuesto el 22% y el 26% respectivamente, del total del Presupuesto de Gastos.

63. Durante el ejercicio fiscalizado, se han realizado dos Inspecciones de Trabajo, donde se requiere a la Corporación el cumplimiento, por un lado, del artículo 44 del Convenio Colectivo, consistente en dotar al personal laboral de ropa de trabajo o indemnización en caso contrario y, por otro, de los artículos 64 del Estatuto de los Trabajadores y 63 del Convenio Colectivo consistentes en facilitar documentación al Comité de Empresa.

64. El art. 5.1 del Reglamento del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Écija, exige para su entrada en vigor la publicación en el BOP de Sevilla. Este requisito se ha incumplido y sin embargo se está aplicando el mencionado Reglamento.

65. La plantilla presupuestaria del personal del Ayuntamiento de Écija asciende a 281 trabajadores, de los cuales 160 son funcionarios, 63 personal laboral fijo, 34 personal eventual, 9 fun-

cionarios de empleo, 4 secretarios de grupos políticos y 11 forman parte del equipo de gobierno.

66. Se ha comparado la plantilla presupuestaria con la plantilla real existente, detectándose que, durante todos los meses del año, el personal laboral eventual superaba el número de trabajadores establecidos en la plantilla presupuestaria.¹

67. La RPT no está adaptada a las necesidades actuales que demanda el propio funcionamiento del Ayuntamiento, ya que se ha observado la existencia de 8 trabajadores que están contratados como personal laboral eventual y, sin embargo, desempeñan funciones asignadas a unos puestos de trabajo que deben ser ocupados por personal funcionario.

68. Asimismo, se ha comprobado que 17 trabajadores están desempeñando funciones de un puesto de trabajo que no está definido en la RPT, y cuya retribución se ha pactado con cada uno de ellos con la inclusión de un concepto en la nómina denominado "complemento de servicio".

69. De igual forma, hay 13 trabajadores con contratos laborales eventuales con una antigüedad que en algunos casos superan los diez años. En concreto, 2 de ellos mantienen esta situación desde el año 1991, produciéndose incluso la circunstancia que, en virtud de dos Sentencias de 19 de marzo de 2001 dictadas por el Juzgado de lo Social de Sevilla, perciben un complemento retributivo en concepto de antigüedad, aun sin ser trabajadores fijos.

70. Con respecto a la incorporación y contratación del personal se han comprobado los procesos de selección que se han producido durante el ejercicio, observándose las siguientes incidencias:

- Se han celebrado pruebas selectivas correspondientes a la oferta de empleo público de la convocatoria del año 2000, combinándose sistemas de acceso de oposición libre y promoción interna. En total, han sido 3 plazas de Técnico de Administración General, 2 de Administración

¹ Párrafo modificado por alegación presentada.

Especial, 3 de Administrativo y 10 de Auxiliar Administrativo, cubriéndose en todos los casos por personal que anteriormente ocupaba una situación de interinidad en la Corporación.

-Para la contratación del personal laboral, se han utilizado Bolsas de Trabajo existentes en el Ayuntamiento, a excepción de la incorporación de 5 trabajadores los cuales han accedido al puesto de trabajo mediante Resoluciones de la Delegación de Interior, sin que exista ni convocatoria pública ni proceso de selección, dando cuenta de ello a la Comisión de Gobierno, órgano al que por delegación de la Alcaldía Presidencia compete autorizar la contratación del personal laboral.

71. Por otro lado, para el análisis de los expedientes de personal, se han seleccionado 25 trabajadores de forma aleatoria (que suponen el 9% de la plantilla presupuestaria), pero teniendo en cuenta la representatividad que tiene cada colectivo sobre el total del personal de la Corporación. Se ha analizado el contenido de los expedientes, las nóminas correspondientes a los meses de marzo y septiembre, sus retribuciones fijas y variables, su documentación así como la contabilización de cada uno de sus devengos y retenciones.

72. Los expedientes de personal no están informatizados; la documentación laboral de cada trabajador no se encuentra archivada en un solo expediente, se encuentra dispersa en distintos archivos dependiendo de la documentación de que se trate y el área o departamento que la tramita, circunstancia que dificulta el seguimiento documental de la vida laboral del trabajador.

73. Se ha observado la existencia de un complemento retributivo atípico denominado "Complemento de servicio", que se abona al trabajador por el desempeño de unas funciones que corresponden a un puesto de trabajo que no está definido en la Relación de Puestos de Trabajo; el importe de este complemento no es estándar sino que es negociado individualmente por el trabajador con el Delegado de Interior. Según el responsable de nóminas, tal situación se produce con 17 trabajadores (12 funcionarios y 5 laborales) y, en ningún caso, la Resolución que autoriza

este complemento se incluye en el expediente de personal, sino que es el responsable de la tramitación de la nómina el que custodia ó archiva dicha documentación.

74. Se ha observado que 2 funcionarios, por la prestación de sus servicios en el Programa de Educación Vial del Ayuntamiento, han estado percibiendo gratificaciones durante el primer trimestre del ejercicio 2002 por una misma cuantía mensual (315,50 euros), por lo que se ha incumplido lo establecido en el Anexo II de la Orden de 20 de septiembre de 1989, que indica que se utilizará el concepto 151 "Gratificaciones" cuando se retribuyan con carácter excepcional servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo, sin que en ningún caso puedan ser fijas en su cuantía, ni periódicas en su devengo.

Todas las gratificaciones se abonaron a estos trabajadores a partir de abril de 2002 a través del concepto "Complemento de servicios".

75. Análogamente, se ha analizado el total de las indemnizaciones por razón del servicio devengadas durante el ejercicio 2002.

Estas indemnizaciones contienen un concepto de carácter retributivo denominado "complemento de dietas", sujeto a retención, que se imputa al Capítulo I del Presupuesto de Gastos indebidamente, y otro de carácter no retributivo denominado "dietas", exento de dicha retención y que se contabiliza, a través de un documento contable ADO distinto al de la nómina mensual, en el Capítulo II de dicho Presupuesto.

Al analizar las dietas relativas a los meses de enero y febrero del ejercicio 2002, se ha observado que se incluyeron servicios realizados en mayo, junio, agosto y octubre del ejercicio 2001 con la salvedad de incluir la partida relativa al Capítulo I en el ejercicio 2002, y la parte correspondiente al Capítulo II en el ejercicio 2001; por lo que un mismo hecho económico ha sido contabilizado en ejercicios presupuestarios distintos. Aunque cuantitativamente no ha sido significativo, sí se ha de destacar como incumplimiento contable.

76. Para comprobar la correcta contabilización de los importes registrados en el Capítulo I, se han utilizado las Bases de ejecución del Presupuesto aprobado para el ejercicio 2002, la Orden de 20 de septiembre de 1989 del Ministerio de Economía y Hacienda sobre estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales y la Instrucción de Contabilidad de 1990 para las Entidades Locales.

77. Se ha incumplido la Base nº 33, en la que se establece que, una vez aprobada la Plantilla de Personal, la Intervención Municipal, en virtud del Acuerdo aprobado por el Pleno de la Corporación, expedirá un documento contable AD que incluirá tanto las retribuciones fijas correspondientes a todo el ejercicio del personal funcionario, interino, laboral, eventual, pasivos, funcionarios de empleo y órganos de gobierno con dedicación exclusiva, así como las cuotas previsibles a la Seguridad Social. Del mismo modo, se debe expedir un documento A por el importe de aquellos puestos de trabajo de funcionarios en situación de vacantes no cubiertos con interinos y de puestos de trabajo de personal del Ayuntamiento en idéntica situación. El documento contable que se expide es un ADO.

78. Se están abonando retribuciones, tanto a personal propio del Ayuntamiento como a trabajadores ajenos, mediante documentos contables que no son los correspondientes a la nómina del personal, sino que se han emitido ADO, contabilizándose éstos en Capítulo I. En concreto, estas retribuciones están relacionadas con el Acuerdo alcanzado con la Diputación de Sevilla, incluido en el Convenio de Colaboración entre la Diputación Provincial de Sevilla y el Ayuntamiento de Écija, en materia de prevención y extinción de incendios. En dicho Convenio, en sus cláusulas 1ª y 2ª, se dice que la Diputación Provincial se compromete a conceder una subvención por un importe de 60 m€ con destino al personal afecto al Parque de Bomberos, su funcionamiento, así como para la actualización de las gratificaciones a percibir por los trabajadores que prestan sus servicios en el mismo. Es decir, que con dichos recursos se pretende dotar de vestuario adecuado, suministrar material que complementa las necesidades del servicio para su correcta y eficiente prestación y proveer al servicio de los medios de comunicación adecuados.

Sin embargo, durante el ejercicio 2001 y 2002 esta subvención se ha destinado exclusivamente a remunerar por medio de gratificaciones a un determinado personal del Parque de Bomberos así como a voluntarios ajenos al Ayuntamiento, argumentando que las necesidades materiales están suficientemente cubiertas, hecho que no se ajusta a la realidad ya que durante estos ejercicios se ha adquirido tanto vestuario como material en general con cargo al Presupuesto del Ayuntamiento.

79. Ante tal situación, y analizando toda la documentación correspondiente, se han detectado las siguientes irregularidades:

- Se están abonando a través de documentos contables ADO y con cargo al concepto 151 "Gratificaciones" el pago de un complemento a 9 trabajadores de los cuales 3 son personal voluntario.

- El importe es constante y regular durante todo el ejercicio por lo que no tiene carácter excepcional, como se establece en el Anexo II de la Orden de 20 de septiembre de 1989 para que pueda contabilizarse en dicho concepto presupuestario.

- Estos documentos contables, que son individualizados, no están soportados documentalmente sino que lo único que consta es el documento ADO (estando adecuadamente fiscalizado por la Intervención).

- Esta gratificación a voluntarios, según el art. 1º.1.c) del Reglamento del Voluntariado del Ayuntamiento de Écija, es contraria al propio concepto de "voluntario" ya que éstos no pueden percibir ninguna contraprestación económica, como se establece en la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado. El importe sufragado a voluntarios nunca puede imputarse al Capítulo I ya que en dicho capítulo presupuestario sólo se incluyen los costes generados por el personal propio de la Corporación.

- Según el Convenio, el Ayuntamiento debe justificar documentalmente la subvención de 60 m€ a la Diputación. Durante el ejercicio 2002, se ha justificado a través de documentos ADO, elabo-

rados mensualmente y de forma nominativa, no pronunciándose la Diputación acerca de que toda la subvención sea destinada al pago de "gratificaciones" exclusivamente.

80. No se han considerado como retribución en especie, y por tanto no ha sido incluida en el Certificado de Haberes de cada trabajador, la póliza de seguro suscrita por el Ayuntamiento para sus trabajadores, cuya cuantía asciende a 14,03 m€, ni el interés de coste cero de los préstamos concedidos al personal.

Esta circunstancia podría constituir una infracción tributaria regulada en los art. 77 y siguientes de la Ley 230/1963 de 28 de diciembre, General Tributaria.

81. El Juzgado de lo Social de Sevilla, en virtud de la Sentencia nº 215/02 de fecha 31 de mayo de 2002, ha estimado la demanda interpuesta por una trabajadora por despido improcedente, condenando al Ayuntamiento *al pago de una indemnización cifrada en 40,49 m€, así como al abono de los salarios en trámite*. El importe total de la indemnización ha ascendido a 49,05 m€, imputándose

correctamente 8,41 m€ al Capítulo I, concepto 130.01 "Otras remuneraciones del personal laboral fijo" por los salarios pendientes, y al Capítulo II concepto 226 "Gastos diversos", 40,49 m€ y 0,15 m€, por los gastos de sentencias judiciales.

82. Se han concedido préstamos reintegrables durante el ejercicio 2002 a 37 trabajadores por un importe de 62,17 m€. Se debe destacar que a 7 de estos trabajadores no se les empezó a deducir el importe de este préstamo en su nómina hasta el siguiente ejercicio.

83. Para comprobar el correcto registro, contabilización y pago de las cuotas retenidas a los distintos tipos de personal de la Corporación en concepto de Seguridad Social, se ha cotejado la cuantía anual que se recoge en los documentos contables ADO de las nóminas con las reflejadas en el "Estado de situación y movimientos de las operaciones no presupuestarias de Tesorería".

La evolución de los saldos de la cuenta 4770 "Seguridad Social, acreedora" durante el ejercicio 2002 se muestra en el siguiente cuadro:

Concepto	Descripción	m€						
		Saldo inicial Pte. Pago	Ingr Realiz	Total	Pagos realiz	% Pagos	Saldo Pte. Pago a 31/12	% Pte pago
20042	INSALUD	728,96	323,87	1.052,82	1.291,13	123	-238,30	-23
20044	Retenciones MUFACE	5,49	0,23	5,72	0,23	4	5,49	96
20049	Dchos pasivos órganos de gobierno	2,36	0,53	2,89	0,57	20	2,33	80
Total		736,81	324,62	1.061,43	1.291,92	122	-230,49	-22

Cuadro nº 9

Fuente: Estado de situación y movimientos de las operaciones no presupuestarias de Tesorería. Ejercicio 2002. Acreedores.

84. Los registros contables relativos a pagos y retenciones de la Seguridad Social presentan datos erróneos. Se observa que el concepto 20042 "INSALUD", al cual se imputan las retenciones del personal propio del Ayuntamiento, del PER, de la Escuela Taller del Palacio de Peñaflor y de la Escuela Taller del Caballo, muestra un saldo negativo a 31 de diciembre. Este saldo, según los argumentos dados por Intervención, se origina al incluirse como pagos, retenciones que se le han practicado al Ayuntamiento de su Participación en los Tributos del Estado, en las que no sólo se contempla la deuda de la Corporación sino la de sus OOAA y Empresas locales.

Por tanto, se observa que se están imputando pagos en la contabilidad del Ayuntamiento de una deuda que no es sólo de la Corporación sino también de sus Empresas y OOAA. En los datos contables que ofrece el Ayuntamiento no es posible diferenciar la cuantía abonada a la Seguridad Social correspondiente a la Corporación y la cuantía relativa a sus Empresas y OOAA.

85. La información en relación con la cuantía contabilizada como cuota patronal se detalla en el siguiente cuadro:

							m€	
PART PPTARIA	CDTO INIC	MODIF.	CREDITO DEFINITIVO	OBLIGAC. RECONOC.	PAGOS REALIZ.	GRADO EJECUCIÓN	GRADO REALIZAC.	
1000.121.160.04	1.050,15	0,00	1.050,15	996,48	818,37	95	82	
1000.111.160.00	75,93	0,00	75,93	61,16	51,26	81	84	
1000.121.160.00	635,97	10,01	645,98	658,77	540,70	102	82	
TOTAL	1.762,06	10,01	1.772,06	1.716,41	1.410,33	97	82	

Fuente: Liquidación del Capítulo I del Presupuesto de Gastos del 2002. Cuadro nº 10

A 31 de diciembre del ejercicio 2002, la Corporación adeuda a la SS, en concepto de cuota patronal, una cuantía que asciende a 306,08 m€ que supone un 18% del total de las obligaciones reconocidas durante el ejercicio 2002.

86. Los seguros sociales del ejercicio 2002, que recogen de forma conjunta la cuantía retenida a los trabajadores (cuota obrera) como la cuantía

que abona el Ayuntamiento en concepto de cuota patronal, son abonados al mes siguiente al que corresponden excepto los correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del 2002 que son pagados el 14 de abril del 2003.

87. Los saldos de la cuenta 4750 "Hacienda Pública, acreedora por IRPF" han sufrido la siguiente evolución:

									m€	
Conc.	Descripc.	Saldo inic. Ptc. Pago	Ingresos realizados	Total	Pagos realizados	% Pagos	Saldo Ptc. Pago a 31/12	% Ptc pago		
20038	Ret. Alquileres	-2,87	12,25	9,38	6,87	73	2,51	27		
20039	Ret trab. ajenos	17,10	7,63	24,73	23,15	94	1,58	6		
20040	Ret IRPF prof.	215,37	43,12	258,50	249,70	97	8,79	3		
20041	Hac. Pbca IRPF	461,14	1.025,24	1.486,38	1.284,49	86	201,89	14		
Total		690,74	1.088,24	1.778,98	1.564,21	88	214,77	12		

Cuadro nº 11

Fuente: Estado de situación y movimientos de las operaciones no presupuestarias de Tesorería. Ejercicio 2002. Acreedores.

Hay que destacar que en el concepto 20041 se recogen las cuantías retenidas al personal propio del Ayuntamiento, del PER, de la Escuela Taller del Palacio de Peñaflor y de la Escuela Taller del Caballo.

Los pagos realizados en la cuenta 4750 pueden ser tanto pagos en efectivo a la AEAT como pagos en formalización, por traspaso de saldos entre los distintos conceptos.

Estos datos no se han podido cotejar con la AEAT, al no recibir respuesta tras la circularización efectuada. (§ 6)

IV.4.2. Gastos en Bienes Corrientes y Servicios

88. El crédito definitivo y las obligaciones reconocidas para este capítulo indicadas en el Anexo IV, han supuesto el 13% y el 12% respectivamente, del total del Presupuesto de Gastos.

89. Se ha verificado si los gastos se han imputado correctamente a las partidas presupuestarias establecidas en la Orden de 20 de septiembre de 1989 y si se han contabilizado según establece la Instrucción de Contabilidad de 1990, así como si se ha aplicado lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

90. Se está incumpliendo lo estipulado en las Bases de Ejecución del Presupuesto nº 26 y nº 38, ya que no se está teniendo en cuenta ni las fases ni los documentos contables contemplados en las mismas ya que todos los gastos se tramitan contablemente a través de documentos ADO.

91. Se han devengado gastos que no han sido reconocidos en los estados contables por carecer de dotación presupuestaria. En concreto, esta partida corresponde a lo facturado por la empresa Sevillana de Electricidad S.A. por el consumo de energía eléctrica correspondiente al último trimestre del año 2002. A la fecha de finalización

del trabajo de campo, esta deuda aún se mantiene ascendiendo el importe a 202,82 m€.

Este hecho conlleva el incremento de las partidas pendientes de aplicación de las operaciones extrapresupuestarias, el aumento de las obligaciones pendientes de pago del Remanente de Tesorería así como el de los gastos corrientes del ejercicio y en las partidas pendientes de aplicación del pasivo del Balance.

92. Se han incluido en el subconcepto 226.24 "Gastos diversos", relativo al Área de Urbanismo, los importes de las facturas de la Empresa Municipal Aguas de Écija S.A. correspondientes al mantenimiento, reparación y conservación mensual del alumbrado público. Como se observa, dicho gasto se ha imputado a una cuenta incluida en el artículo presupuestario 22 "Material, suministros y otros", cuando en la Orden de 20 de septiembre de 1989 se establece que este tipo de gasto se debe contabilizar en una cuenta perteneciente al artículo presupuestario 21 "Reparaciones, mantenimiento y conservación".

Es de destacar que los servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, que prestaba esta Empresa Municipal en ejercicios anteriores, han sido cedidos a través de un contrato de gestión de servicios públicos a una empresa mixta compuesta por el Ayuntamiento (10%) y Sogesur S.A. (90%) denominada Aqua Campiña S.A., por la que en el momento de su constitución (agosto de 2001) recibió el Ayuntamiento en concepto de canon por la cesión la cantidad de 6.154,36 m€.

93. Se han contabilizado en el subconcepto 601.00 "Forestación Urbana", correspondiente al Capítulo VI del Área de Urbanismo, gastos que corresponden al Capítulo II en concreto al subconcepto 221.11 "Parques, jardines y medio", ya que son facturas que recogen servicios de mantenimiento de jardinería (retirada de ramas, servicio de riego, servicio de grúa etc.). El importe ascendió a 9,88 m€.

Esta reclasificación afecta a la Liquidación de los Capítulos II y VI del Presupuesto de Gastos, disminuyendo por tanto el saldo de la cuenta de activo "Inversiones en infraestructuras y bienes destinados al uso general" para incrementar los gastos corrientes de la Cuenta de Resultados del ejercicio.

94. Se ha examinado el procedimiento de contratación existente en la Corporación así como el contenido de sus expedientes.

Al no existir una normativa interna que unifique los criterios de elaboración de expedientes, esta tarea se realiza atendiendo a los criterios particulares de cada técnico del Área. Por ello, dependiendo del Área que elabore el expediente, incluirá una mayor o menor información.

Es más, no hay un departamento en el propio Ayuntamiento donde se faciliten todos los contratos celebrados e iniciados en el ejercicio 2002 ni tampoco un registro manual o informático en el que se pongan de manifiesto los contratos formalizados y el Área responsable. Por dicha razón, ha sido necesario, teniendo en cuenta el volumen de contratación económica reflejado en la clasificación orgánica de la liquidación presupuestaria, seleccionar las Áreas con una mayor consignación presupuestaria y analizar el proceso de contratación así como el expediente formalizado. El Área seleccionada ha sido "Urbanismo", ya que se le asigna un 25% de los créditos definitivos del Capítulo II y un 55% de los del Capítulo VI.

95. Se han analizado los tres expedientes de contratación de consultoría y asistencia formalizados por este Área durante el ejercicio 2002, así como el expediente correspondiente a la concesión del Ayuntamiento para la recogida de residuos sólidos urbanos (RSU) que representa el expediente de mayor cuantía contenido en el Presupuesto.

Con respecto a los expedientes de consultoría analizados, hay que destacar que carecen de la documentación que acredite que se ha realizado una intervención crítica o previa como así se establece en el art. 195.2.a) de la LRHL.

En el análisis del expediente de RSU, se ha de destacar que fue una concesión administrativa realizada en 1991 con una duración de 10 años a la empresa Ecilimp S.L. En el ejercicio 2001, se prorrogó por otro año al no existir denuncia por ninguna de las partes contratantes. El pliego de condiciones se debería haber modificado como consecuencia de los cambios acaecidos en el municipio por su desarrollo industrial y comercial (se han creado nuevos polígonos industriales, calles, etc, cuyo mantenimiento no se contempla en el pliego inicial). Estas carencias provocaron la necesidad de celebrar contratos con la misma empresa que cubriesen las necesidades que han surgido con posterioridad al acuerdo inicial. Estos contratos son los de recogida selectiva de papel, recogida de bateas, recogida de basura en polígonos de nueva creación y limpieza de aseos y parques.

IV.4.3. Inversiones Reales e Inmovilizado

Inversiones Reales

96. El crédito definitivo de este capítulo indicado en el Anexo V, ha supuesto el 38% del total del Presupuesto de gastos alcanzando las obligaciones reconocidas el 27% del total de las mismas.

El grado de ejecución de los créditos de este Capítulo ha alcanzado el 57,23% quedando, por tanto, como remanentes de crédito 6.010,03 m€.

El grado de realización, asciende al 42,74% quedando, por tanto 4.604,14 m€ de obligaciones reconocidas pendientes de pago.

97. Para el análisis de la contratación realizada por la Corporación, se ha optado por el criterio mencionado en el Capítulo II, es decir el examen de todo el proceso seguido en el Área de Urbanismo, por ser la que desde el punto de vista orgánico tiene una mayor dotación en el Presupuesto con un 55%.

Se ha comprobado el contenido documental de 11 expedientes de contratación de los 18 iniciados en el ejercicio 2002, de los que 4 corresponden a contratos de suministros para la ad-

quisición de mobiliario urbano, 1 para la adquisición de un vehículo para mantenimiento de parques y jardines y 6 relativos a contratos de obras. En ninguno de los casos analizados, el expediente contiene documentación que acredite que se ha producido una intervención crítica o previa como así se establece en el art. 195.2.a) de la LRHL.

Paralelamente, se ha comprobado el contenido y correcta contabilización de los 38 proyectos de inversión que aparecen detallados en la liquidación del ejercicio 2002 correspondiente al Área de Urbanismo, pero cuyos inicio y tramitación se han realizado en ejercicios anteriores.

98. A ninguno de los proyectos de obras o inversión se les ha designado un código de proyecto de inversión, tal como se especifica en la Regla 356 de la ICAL, provocando que el seguimiento a los mismos sea más complicado.

99. Se ha incumplido lo estipulado en la Base nº 29 de ejecución del Presupuesto del 2002, ya que no se están teniendo en cuenta ni las fases ni los documentos contables exigibles para la tramitación contable de los gastos en inversiones, sino que dichos gastos son formalizados a través de documentos ADO.

100. La Corporación ha incumplido con el trámite de remisión de los expedientes de contratos a la Cámara de Cuentas de Andalucía, en aquellos casos en los que es preceptiva su remisión en función de su cuantía.

101. Se ha imputado al ejercicio 2002 facturas emitidas por la Constructora San José S.A. correspondientes a unos trabajos complementarios surgidos al margen del contrato celebrado por ésta con el Ayuntamiento, relativo a la construcción del Centro de Enseñanza Secundaria en la Ronda de las Huertas, cuya realización se produjo en el 2001. El importe de estas facturas ascendió a 98,64 m€, contabilizándose en el subconcepto 622.00 relativo al Área de Urbanismo del Presupuesto de Gastos del ejercicio 2002.

Por tanto, se ha ejecutado un gasto sin existir consignación presupuestaria en el ejercicio

2001, incumpléndose lo establecido en los artículos 143 y 144 de la LRHL, lo que podría constituir una infracción tipificada en el art. 141.1.c) de la LGP.

Asimismo, se han emitido facturas al margen del contrato mencionado anteriormente, en vez de haber realizado un modificado del mismo.

Aunque el total de las facturas alcanzó la cifra de 98,64 m€, ninguna de las cuatro emitidas han superado individualmente el importe de 30,05 m€, circunstancia que exigiría la formalización de un expediente de contratación así como los requisitos de publicidad, procedimiento y forma de adjudicación correspondiente, tal como establece el art. 68.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

102. Se han imputado en el Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2002 en el Área de Urbanismo (concretamente en el proyecto "Aparcamiento subterráneo") servicios realizados por la EMU en octubre del ejercicio 2001 por importe de 3,66 m€.

103. La EMU ha facturado a la Corporación los servicios contemplados en las facturas números 154, 155, 156, 157, 159 (con fecha 14 de octubre del 2002) y la factura número 171 (con fecha 24 de octubre del 2002), sin que conste en el Área de Urbanismo informe o certificación de técnicos dependientes del Ayuntamiento, donde se acredite la prestación de dichos servicios.

Estas facturas están imputadas al proyecto de obra denominado "Vertedero inerte", cuyo importe asciende a 61,31 m€, siendo contabilizado en el subconcepto 601.00 correspondiente al Área de Urbanismo del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento.

En el Área de Urbanismo de este Ayuntamiento, no consta documentación que acredite una relación jurídica con la EMU, para que ésta ejecute dicho proyecto, eludiéndose por tanto los principios generales que deben regir este tipo de actuaciones según la Ley de Contratos

de las Administraciones Públicas aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio.

104. De igual forma, no consta en el Área de Urbanismo los documentos que habiliten a la EMU para la realización de las siguientes inversiones:

* "Instalación de antenas Barriada La Paz" (subconcepto 601.07).

* Obras relativas a los conceptos presupuestarios "Monumentos" y "Fuentes" (subconceptos 611.12 y 611.13 respectivamente).

* "Red de riego Barriada San Hermenegildo" (subconcepto 601.09).

105. El proyecto denominado "Pasillo verde-Zonas verdes" (subconcepto 601.11), procede del ejercicio 2001 y se ha incorporado al ejercicio 2002 a través de un expediente de incorporación de remanentes de fecha 11 de marzo del 2002.

Este crédito, durante el ejercicio 2002, se ha destinado al pago a la EMU del contrato de consultoría y asistencia celebrado por ésta y el Director Gerente de la Fundación de los Ferrocarriles Españoles de fecha 11 de febrero de 2002.

El objeto de dicho contrato consiste en la redacción del proyecto constructivo de acondicionamiento como vía verde de la Campiña en el trazado ferroviario (en desuso) existente en el término municipal de Écija de la línea férrea Córdoba / Valchillón-Marchena. El coste imputado al Presupuesto del Ayuntamiento se indica en las facturas números 115, 116 y 117 de la EMU ascendiendo a 30,05m€, sin que nuevamente exista relación jurídica que autorice la ejecución del proyecto.

106. El proyecto de obra denominado "Piscina Municipal", imputado al Área de Urbanismo del Ayuntamiento (contabilizado en el subconcepto 601.00) por importe de 90,15 m€, no ha sido gestionado por ningún técnico dependiente del Área de Urbanismo, por lo que su presupuestación no debe contemplarse en dicha

Área. Según los responsables, este proyecto surge tras la firma del Convenio de colaboración de fecha 13 de diciembre de 2001, entre la Consejería de Turismo y Deportes de la Junta de Andalucía y el Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento, por el cual la Corporación debe aportar al mencionado Patronato durante el ejercicio 2002 una cuantía de 90,15 m€, por lo que se trataría de una transferencia de capital y no de una inversión.

Esta reclasificación afecta a la Liquidación de los Capítulos VI y VII del Presupuesto de Gastos, disminuyendo por tanto el saldo de la cuenta de activo "Inversiones en infraestructuras y bienes destinados al uso general" para incrementar los gastos de la Cuenta de Resultados Corrientes del ejercicio.

107. La EMU ha facturado, durante el ejercicio 2002, 508,13 m€ al Ayuntamiento correspondientes al proyecto denominado "Actuación arqueológica Salón" (subconcepto 601.00), sin que exista ningún documento que formalice la gestión encargada por el Ayuntamiento a la EMU.

De igual forma, con cargo a este subconcepto, la EMU ha facturado servicios a través de facturas correlativas, con la misma definición y con la misma fecha, por un total de 87,82 m€, pero mediante facturas de importes inferiores a 12,02 m€, por lo que éstas no son sometidas a la aprobación de la Comisión de Gobierno y sólo necesitan la autorización del Delegado del Área de Urbanismo tal como se establece en el apartado III. B.7 del Decreto de Alcaldía de 24 de julio de 2002.

108. Al proyecto de obra "Aparcamiento subterráneo" (subconcepto 601.11), se le han imputado facturas por servicios de proveedores que han sido contratados directamente por la EMU, sin que exista intervención de ningún técnico del Área de Urbanismo. No consta documentación que justifique tal proceso siendo Construcciones Bellido S.A. el único proveedor de este proyecto contratado por el Área de Urbanismo.

109. El criterio para imputar las facturas en uno u otro de los dos últimos proyectos mencionados ha sido la existencia o no de crédito presupuestario en la aplicación y no que previamente se haya definido un criterio técnico de imputación para cada uno.

110. Se ha imputado al proyecto "Asfaltado Camino del Vicario" (subconcepto 611.05) un crédito procedente del año 1998, que se ha ido incorporando anualmente hasta el ejercicio 2002, correspondiente a una obra que no ha sido autorizada por la Consejería de Medio Ambiente. Ésta remitió un informe, instando al Ayuntamiento a que se abstuviesen de realizar la obra en la vía pecuaria Vereda Isla del Vicario y considerara un trazado alternativo, circunstancia que no se ha producido.

111. A la fecha de realización del trabajo de campo, este proyecto está ejecutado y sin embargo se le adeuda al constructor la totalidad del mismo.

112. Se ha presupuestado en el Área de Urbanismo del Ayuntamiento (subconcepto 601.14) el porcentaje de participación en el convenio urbanístico relativo a las obras del colector que afectan a los sectores E-38 y E-39 del PMGOU y a espacios públicos, celebrado con la entidad Coprosur S.L.

En dicho convenio, en concreto en la estipulación tercera, "el Ayuntamiento se compromete a sufragar el 45,7% de los costes del colector que ascendieron a 371,53 m€ mediante la compensación de tasa e ICIO correspondientes a obras de edificación de la entidad". Para poder optar por la compensación de deudas, según el art. 63 del Reglamento General de Recaudación deben existir deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto voluntaria como ejecutiva, circunstancia que no se produce en dicha fecha. Se debe destacar que aunque el convenio se ha firmado en el ejercicio 2000, se ha presupuestado en el 2002.

113. Se ha comprobado la fase contable en la que se encuentran los proyectos de obras definidos en el Plan de Inversiones para el ejercicio

2002, observándose que, de los que se detallan a continuación, no ha existido ejecución alguna durante el ejercicio:

- Inversión Palacio Benamejí.
- Centro Hípico.
- Centro Cívico.
- Piscina Municipal.
- Fuente carretera Herrera.
- Aparcamiento Plaza Europa.
- Mejoras de iluminación.
- Estación de autobuses.
- Inversión en barriada La Ahambra.
- Pemi circunvalación.
- Construcción centro servicios.
- Maquinaria e instalación servicios.
- Mobiliarios centros servicios.
- Construcción pista educación vial.
- Adaptación palcos Semana Santa.
- Inversión en bienes de interés histórico.
- Instalación placas fotovoltaicas.
- Maquinarias e instalación.

114. La Corporación lleva a cabo proyectos de gastos y de inversión que tienen una duración de ejecución superior al ejercicio presupuestario. Sin embargo, no tiene desarrollado el módulo contable de "Estado de los Compromisos de Gasto con cargo a Ejercicios Futuros" que permita conocer cuáles son los créditos de ejercicios siguientes que se encuentran comprometidos.

115. El Ayuntamiento no elabora, al cierre del ejercicio, el Estado de Gastos con Financiación Afectada, a que se refiere la Regla 429 de la Instrucción de Contabilidad. No obstante, calcula las desviaciones de financiación de los proyectos de gastos que disponen de financiación afectada, siendo estas cuantías las que figuran en los estados contables de Resultado Presupuestario y del Remanente de Tesorería.

Inmovilizado

116. Se ha solicitado el desglose de los distintos epígrafes que componen el inmovilizado reflejado en el Balance de Situación a 31 de diciembre de 2002, su valoración, criterios de amortización, anualidad y contabilización. Asimismo, se ha solicitado la relación de los activos cedi-

dos adscritos a otros entes así como que nos faciliten el inventario en el caso de que exista.

117. Se ha incumplido lo establecido en la Regla 202 de la Instrucción de Contabilidad, ya que no existe un inventario que recoja todos los bienes que, contablemente figuren registrados en el subgrupo 20 " Inmovilizado Material", en el que se especifiquen perfectamente sus características físicas, económicas y jurídicas.

No se cumple con lo establecido en los arts. 57 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el art. 17 y 18 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, donde se insta a que las Corporaciones Locales formen un inventario de todos sus bienes y derechos cualesquiera que sean su naturaleza o forma de adjudicación.

118. Con fecha 20 de diciembre de 2002, se ha elaborado un inventario de bienes inmuebles, cuya información no han sido trasladada a la contabilidad. Es más, se ha observado que la adquisición de determinados inmuebles durante el ejercicio 2002 no ha tenido reflejo en el mencionado inventario. Las adquisiciones referidas se detallan a continuación:

- Casa anexa al Palacio de los Marqueses de Peñaflo.
- Fuentes y monumentos ubicados en las glorietas durante 2002.
- Local comercial nº3 del Edificio Puerta del Príncipe.
- Parcela de terreno rústico en los Pagos de Valbermejo.

119. Los saldos de las cuentas, que forman parte del Balance de Situación tanto al principio como a finales del ejercicio correspondientes al inmovilizado, no son representativos por las siguientes circunstancias:

- No se realizan correcciones valorativas de los elementos de inmovilizado mediante dotaciones a la amortización.

- Al no existir un Inventario Administrativo de la Corporación y no tener información sobre si los bienes contabilizados son todos los que posee el Ayuntamiento, los saldos indicados en estas cuentas patrimoniales se consideran correctos aún sin tener conocimiento sobre sus precios de adquisición, antigüedad, etc.

120. Por tal circunstancia se han solicitado los mayores contables de las cuentas que forman parte de todo el inmovilizado tanto material, financiero como de las inversiones en infraestructura y bienes destinados al uso general.

Inmovilizado Material

121. El saldo inicial de la cuenta 200 "Terrenos y Bienes Naturales" presenta una cuantía de -545,45 m€, desglosado en 2 partidas, "Solares sin edificar" con un importe de -463,71 m€ y "Fincas Rústicas" con una cuantía de -81,74 m€. La primera ha tenido movimientos durante el ejercicio, hasta alcanzar un saldo deudor a final del año de 444,28 m€ motivado principalmente por la contabilización de la expropiación de Isla Redonda de 601,01m€, mientras que la segunda sigue manteniendo el mismo saldo acreedor. Según Intervención, la contabilización de la venta de dichos bienes se realizó a precio de venta y no al de adquisición, por lo que el saldo resultante no es representativo incumplándose lo contemplado en la Regla 207 de la ICAL así como los principios contables públicos.

122. La cuenta 202 "Construcciones" está dividida en dos, la 2020 "Industriales" y la 2023 "Otras construcciones". Hay que destacar que se utiliza indebidamente la primera para reflejar todas las certificaciones de obra que se han producido en el ejercicio relativas a construcciones de colegios públicos, obras en la Plaza de Abastos, obras del Museo Histórico etc., en vez de contabilizarse aquellas obras referidas a construcciones industriales. Estas inversiones deben ser contabilizadas en el Subgrupo 22 "Inversiones en infraestructura y bienes destinados al uso general" tal como establece la Regla 217 de la ICAL.

Todo el saldo de la cuenta "Construcciones" esta contenido en la 2020, ya que la 2023 sólo

ha tenido apuntes contables que posteriormente se han corregido con signo negativo, dejando saldada la cuenta.

123. En la cuenta 206 "Equipos para procesos de información" se incluye la cuantía que ha supuesto la Licencia de Uso de determinados programas informáticos, circunstancia que no se debería producir ya que no es un inmovilizado material sino inmaterial. Se debe destacar que en el Balance no existe ningún bien o derecho considerado como inmovilizado inmaterial.

Hay que resaltar que se ha incluido en esta cuenta, gastos que no son inventariables tales como la adquisición de material informático, lo que distorsiona el saldo de la misma.

124. Se está utilizando la cuenta 2080 "Bienes en estado de venta" para contabilizar la adquisición de libros y material electrónico, cuando según la ICAL esta cuenta se debe utilizar para recoger el valor de los bienes propiedad de la Entidad Local procedentes de adjudicaciones en pago de deudas, parcelas sobrantes de la vía pública, efectos no utilizables y cualesquiera bienes desafectados al uso general que se declaren en estado de venta, circunstancia que no se produce en este caso. El importe asciende a 525,92 m€.

125. En la cuenta 2090 "Instalaciones complejas especializadas" se está contabilizando el alquiler de una oficina por un importe mensual de 0,66 m€, adquisición de materiales de oficina y campañas publicitarias relativas al plan general, partidas que en ningún caso se deben imputar en esta cuenta, sino que tienen que ser consideradas como gastos corrientes y no como inmovilizado. No se proponen ajustes en los Estados Contables Anuales por su escasa materialidad.

Inmovilizado Inmaterial

126. No consta en contabilidad el registro de ningún bien ni derecho susceptible de ser considerado como inmovilizado inmaterial.

Inmovilizado Financiero

127. En la contabilidad del Ayuntamiento, no aparecen registradas sus participaciones en las

Empresas Municipales, tanto de las que tiene el 100% del capital social como de las que posee una participación mayoritaria.

Esta situación se origina al trasladar los saldos contables de forma manual del ejercicio 1994 a 1995; no se hizo informáticamente, lo cual ha provocado que el saldo de determinadas partidas como el de la cuenta 2610 "Acciones sin cotización oficial" por un importe de 1.920,23 m€ no se incorporara al siguiente ejercicio.

Esta cuenta, a 31 de diciembre de 2002, presenta un saldo de 270,45 m€ que corresponde a la compra de acciones del equipo de fútbol Écija Balompié SAD, las cuales se adquirieron en el año 1996 tras una ampliación de capital. No aparece contabilizada la adquisición de las acciones en el momento de constituirse la sociedad anónima deportiva en 1994.

De cualquier forma estas acciones no deberían formar parte del inmovilizado financiero del Ayuntamiento en el ejercicio 2002 ya que se donaron al propio club por Acuerdo del Pleno de fecha 30 de marzo de 2000.

128. Las únicas acciones que aparecen con cotización oficial en el ejercicio 2002 son las incluidas en la cuenta 2600 "Acciones con cotización oficial" del Subgrupo 26 "Otras inversiones financieras permanentes", que corresponden al 10% de participación de Aqua Campiña S.A, por un importe de 60,10 m€ y la contabilizada en la cuenta 2500 "Acciones con cotización oficial" del Subgrupo 25 "Inversiones financieras en el sector público", referida a la participación en la Sociedad Municipal que gestiona el cementerio por importe de 3,01 m€. Se debe destacar que ninguna de las Sociedades mencionadas cotizan en el mercado secundario de valores.

129. La Regla 210 del ICAL relativa a la Adscripción de bienes inmuebles a OOAA, indica que aquellos bienes que se encuentren en tal circunstancia y que sean propiedad de la Entidad Local deben causar baja en el subgrupo 20 "Inmovilizado Material" y darse de alta en la cuenta 107 "Patrimonio adscrito" por el valor neto contable.

En la contabilidad del Ayuntamiento no aparecen registrados los bienes inmuebles adscritos a sus OOAA, en el momento de su constitución.

En la contabilidad sólo aparece la cuenta 100 "Patrimonio" por importe de 5.114,98 m€ no registrándose los bienes adscritos.

IV.4.4. Transferencias Corrientes y de Capital

Transferencias Corrientes

130. El crédito definitivo presupuestado para el capítulo IV indicado en el Anexo VI, ascendió a 2.071,15 m€ representando el 6% del total del Presupuesto de Gastos, alcanzando las obligaciones reconocidas un importe de 1.999,34 m€ que han supuesto el 7% del total de obligaciones.

131. Como hecho significativo se debe destacar que, con respecto al ejercicio 2001, se ha disminuido el crédito definitivo de este capítulo en el ejercicio 2002 en un 41%.

132. Para analizar los procedimientos mantenidos por la Corporación para la concesión de subvenciones y transferencias, su normativa aplicable así como su régimen de justificación, se han seleccionado 6 expedientes que suponen el 31% del total del crédito definitivo del capítulo IV.

133. Con carácter general, los OOAA y Sociedades Mercantiles no rinden cuentas justificativas, ante la Intervención Municipal, de la aplicación de las subvenciones recibidas en cada ejercicio. Éstas deben rendirse con una periodicidad anual de forma simultánea a la formulación de sus respectivas cuentas anuales y en los plazos establecidos para las mismas, tal como se establece en la Base nº41 de ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2002.

134. La Intervención no realiza una fiscalización de los actos que dan lugar a la concesión de las subvenciones, ni efectúa las comprobaciones necesarias en el ejercicio de su función de control financiero, sólo se limita a contabilizar los documentos ADO elaborados por cada una de las Áreas de la Corporación.

Tampoco efectúa un seguimiento a las subvenciones concedidas con objeto de comprobar que se han destinado a la finalidad para la que fueron concedidas, tal como se establece el art. 195.2.d) de la LRHL.

135. No existe un archivo centralizado del expediente de transferencia o subvención concedida sino que parte de la documentación está en las Áreas que otorgan y gestionan la subvención y otra parte en Intervención.

136. Está considerada en el presupuesto como "Subvención al Deporte" una partida de 150,25 m€ que corresponde a una transferencia por un importe de 90,15 m€ al club de fútbol Écija Balompié SAD y una subvención también a dicho club por 60,10 m€.

La transferencia obedece a la aprobación por parte del Pleno de la Corporación de un Plan de Ayudas para el saneamiento del propio club, durante el periodo comprendido entre los años 2001 y 2005. Esta transferencia debería aparecer de forma nominativa en el Presupuesto y el Ayuntamiento contemplarla como una transferencia de capital.

La subvención se aprueba mediante Acuerdo de la Comisión de Gobierno sin que se especifique la finalidad para la que se concede.

En ninguno de los casos existe documentación justificativa del destino dado a las subvenciones concedidas, lo que podría constituir una infracción del art. 141.f) de la LGP.

Están consideradas como transferencias realizadas a familias e instituciones sin ánimo de lucro siendo el beneficiario una sociedad anónima deportiva.

137. Se han contabilizado en el concepto presupuestario 489 "Otras transferencias" dos remesas concedidas a la Empresa Municipal de Gestión Tributaria de Écija, S.L, en concepto de subvenciones a la explotación por importe de 306,52 m€. Dichas partidas debieran haberse imputado al artículo 44 "A empresas de la Entidad Local" y no al artículo 48 "A familias e instituciones sin fines de lucro".

138. Se ha contabilizado en el artículo 48 "A familias e instituciones sin fines de lucro", en concreto en el concepto 489 "Otras transferencias", la anualidad correspondiente al Convenio Financiero de Saneamiento de las Haciendas Locales firmado con la Diputación Provincial de Sevilla el 2 de octubre de 1998, motivado por las deudas generadas con dicha entidad en el período 1992-1996 que alcanzaba la cifra de 188,24 m€. El Ayuntamiento de Écija se comprometió a satisfacer esta deuda de forma fraccionada durante 10 años a razón de 18,82 m€, no registrándola en los Estados Contables de la Corporación.

La anualidad del ejercicio 2002 que ascendía a 18,82 m€, se ha imputado por un lado al capítulo IV, concepto 489, por un importe de 13,65 m€, y por otro lado, al capítulo IX por un importe de 5,17 m€, en concreto al concepto 911 "Amortización de préstamos a medio y largo plazo de Entes del Sector Público". Según la Intervención, esta situación viene motivada por no presupuestar adecuadamente en el capítulo IX la anualidad conocida, ya que sólo se contemplaron los 5,17 m€ teniendo que afrontar el resto a través del capítulo IV.

Por tanto, se observa que no existe un único criterio de imputación presupuestaria por este pago a la Diputación Provincial. Se debería incluir la totalidad de la anualidad en el Capítulo IX "Pasivos financieros" que, según la Orden de 20 de septiembre de 1989, recoge el gasto que realizan las Entidades locales y sus OAAA destinado a la amortización de pasivos financieros, en concreto en el concepto 901 "Amortización de deuda interior a medio y largo plazo". No debe imputarse, en cualquier caso, al Capítulo IV "Transferencias corrientes" que recoge los créditos para aportaciones por parte de la Entidad local o de sus OAAA, sin contrapartida directa de los agentes perceptores, y con destino a financiar operaciones corrientes.

Se propone una reclasificación por un importe de 13,65 m€, en la Liquidación del Presupuesto de Gastos, incrementándose de igual forma el saldo de la cuenta "Deudas a largo plazo" del pasivo del Balance y reduciéndose los gastos en la Cuenta de Resultados Corrientes del ejercicio.

La deuda pendiente con la Diputación Provincial de Sevilla, correspondiente a las anualidades del periodo 2003-2008, y que asciende a 94,14 m€, no está registrada en el Balance de Situación, por lo que habría que incrementar el saldo de la cuenta "Deudas a largo plazo" del pasivo.

En el ejercicio 2003, se ha vuelto a presupuestar erróneamente la anualidad correspondiente, ya que ha sido imputada al capítulo IV concepto 461 "A Diputaciones, Consejos y Cabildos Insulares".

Transferencias de Capital

139. El crédito definitivo presupuestado en el ejercicio 2002 para "Transferencias de capital" indicado en el Anexo VII, asciende a 5.250,86 m€ que representa un 14% del total del Presupuesto de Gastos, alcanzando las obligaciones reconocidas una cifra de 5.059,68 m€ que suponen el 16% del total de las mismas.

140. Hay que destacar que, con respecto al ejercicio 2001, se ha incrementado el crédito definitivo de este capítulo en el ejercicio 2002 en un 160%.

141. Para analizar los procedimientos de concesión de subvenciones y transferencias, así como su justificación, se han seleccionado siete expedientes de transferencias y dos de subvenciones cuya cuantía ha ascendido a 4.829,95 m€ lo que ha supuesto el 92% del total del crédito definitivo del capítulo.

142. Como hecho más significativo se puede destacar que en la Intervención Municipal no existe constancia documental de la justificación del destino dado a estos fondos.

143. Como consecuencia de esta carencia, se ha comprobado la situación administrativa en la que se encuentran los proyectos de obra de mayor cuantía que han sido financiados con estos fondos.

144. La Transferencia al Patronato Municipal de Deportes por importe de 300,51 m€ para la construcción de una piscina cubierta ha sido abonada en un 99,6%, sin embargo, la obra se

encuentra actualmente paralizada por problemas de carácter técnico.

145. Los fondos enviados mediante transferencia al Hospital Municipal de San Sebastián por un importe de 1.469,21 m€ para las obras relativas al Proyecto de Ampliación de Nueva Planta, no se han utilizado ni reservado para el mencionado proyecto sino que, según los extractos bancarios del propio Hospital, se han utilizado para sufragar el pago de los Seguros Sociales pendientes de liquidar con la Tesorería General de la Seguridad Social. A la fecha de finalización del trabajo de campo, no se ha iniciado en el Hospital ninguna obra relacionada con la mencionada ampliación a pesar de haberse transferido el 75% del importe mencionado.

Estos hechos podrían constituir infracciones subsumibles en el art. 141.b) d) y f) de la LGP.

146. Se ha solicitado a la Secretaría General el Acuerdo de Pleno por el que se concede una Transferencia al Hospital de San Sebastián por importe de 480,81 m€ para tener conocimiento de la finalidad de la misma. En la documentación facilitada, no se especifica el proyecto de inversión a financiar.

147. La Comisión Municipal de Gobierno, con fecha 16 de abril de 2002, acordó transferir a la entidad Écija Balompié SAD la cantidad de 90,15 m€ para financiar el Proyecto de Remodelación del Estadio de Fútbol San Pablo, a fin de modernizar sus instalaciones y ampliar la capacidad de sus graderíos, quedando dicha Entidad obligada a justificar la aplicación de la subvención concedida a los fines previstos.

Para dar cumplimiento a dicho objetivo, el Ayuntamiento de Écija y la Entidad Écija Balompié SAD firman un Convenio de colaboración el 8 de septiembre de 2002 por un importe de 942,91 m€ con el siguiente desglose:

- Ejercicio 2002.....90,15 m€.

- Ejercicio 2003.....852,76 m€.

El Convenio establece, en su estipulación cuarta, que el pago de la aportación del Ayuntamiento se realizará previa presentación de las certificaciones o facturas aprobadas por los órganos competentes de la Entidad Écija Balmopí, SAD. En todo caso, la cantidad de 90,15 m€ se abonará a la presentación del Acta de Comprobación de Replanteo e Inicio de Obras.

Sin embargo, dicha cantidad ya ha sido entregada a la Entidad, sin constar en Intervención la documentación requerida. Las obras no se han iniciado ni ejecutado en el 2002, pero la subvención ya ha sido transferida a la sociedad deportiva, lo que podría constituir una infracción del art. 141. f) de la LGP.

Aún siendo un gasto plurianual, no se ha considerado como tal, como se establece en el art. 87 del RD 500/1990, ni incluido en el estado contable correspondiente como se indica en la Regla 422 de la ICAL.

148. La Comisión de Gobierno, con fecha 17 de diciembre de 2002, acordó aprobar una transferencia de capital por importe de 1.202,02 m€ a la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, como aportación municipal para la financiación de la ejecución del proyecto "Proyecto de las obras para la defensa de la ciudad de Écija frente a las avenidas del río Genil (I Fase)", en aplicación de la obligación contraída por el Ayuntamiento en el Convenio de Colaboración suscrito por éste y la Confederación.

El Convenio de Colaboración se firmó el 25 de noviembre de 2002. El presupuesto estimado de las obras a realizar asciende a 6.999,47 m€, de los que la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir se compromete a aportar 5.797,42 m€ y el Ayuntamiento de Écija a financiar los 1.202,02 m€ restantes.

El Ayuntamiento de Écija, para hacer frente a esa obligación contraída, aprobó el expediente de crédito extraordinario nº4/2002 en el Pleno de 31 de octubre de 2002 por dicho importe, siendo contabilizado el correspondiente documento contable ADO con fecha 31 de diciembre de 2002. A dicha fecha no se había realizado el pago correspondiente.

149. Al comprobar la contabilización de las transferencias de capital y su reflejo en el Balance de Situación en la cuenta de pasivo "Subvenciones de Capital Recibidas", se ha observado la utilización del mismo criterio de contabilización tanto para las subvenciones de capital que ejecuta el propio Ayuntamiento como para las que actúa como intermediario entre sus OOA y Empresas Municipales.

En el ejercicio 2002, esta situación se ha producido con dos transferencias procedentes de la EMU, por importe de 1.469,20 m€ y 285,29 m€, originadas por acuerdos y convenios realizados con promotores urbanísticos, cuyo destino ha sido el Hospital Municipal y la Empresa Municipal Sedesa S.A. respectivamente (§ 27 y 48)

El saldo del Subgrupo 14 "Subvenciones de Capital" a 31 de diciembre de 2002 asciende a 25.787,15 m€.

IV.5. DERECHOS PENDIENTES DE COBRO Y OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO

Derechos pendientes de cobro

150. Según los Estados Contables presentados por la Corporación, la cifra total de derechos pendientes de cobro a 31 de diciembre de 2002 asciende a 22.158,63 m€, de los que 17.453,43 m€ corresponden a ejercicios cerrados y 4.705,20 m€ al ejercicio corriente.

La distribución por años y capítulos presupuestarios se concreta en el Anexo I de derechos pendientes de cobro de ejercicio corriente y en el Anexo XII de ejercicios cerrados.

151. Al analizar la situación de los derechos pendientes de cobro, sería necesario diferenciar los registros contables correspondientes a dos etapas que, desde el punto de vista de gestión recaudatoria, han provocado situaciones de incertidumbre a la hora de depurar con mayor grado de fiabilidad los derechos pendientes de cobro así como aquellos que pudieran tener la consideración de prescritos ó de dudoso cobro.

152. Una primera etapa, que comprende el período 1989 a 1995, en la que la gestión recaudatoria de los capítulos presupuestarios I, II y III, corresponde al OPAEF. En ella, se registran unos derechos pendientes de cobro por cada uno de esos ejercicios que, aún a fecha de 31 de diciembre de 2002, se consideran como susceptibles de ser cobrados y por ello aparecen reflejados en la contabilidad de ejercicios cerrados.

Estos derechos, a principios de 1996, son trasladados a la Corporación, ya que el Ayuntamiento a partir de esa fecha se hace cargo de su gestión. Sin embargo, el traspaso de la documentación que soporta tales derechos así como los recibos pendientes de cobro facilitados por el OPAEF, han supuesto dificultades en el cobro de los mismos. En muchos de estos recibos, figuraban como deudores contribuyentes que acreditaban ante el Ayuntamiento, por medio del justificante, que se encontraban al corriente de sus obligaciones, por lo que se empezó a tener serias dudas sobre la veracidad de tales registros. Esta circunstancia se agravó aún más ante la imposibilidad física y material de analizar la documentación remitida por el OPAEF ya que ésta se encontraba totalmente desordenada. Por ello se consideró que la acción de cobro de tales recibos no estaba suficientemente respaldada, como requiere el procedimiento recaudatorio, por lo que en el ejercicio 1999 todas las deudas procedentes de tributos del período 1989-1995 por un importe de 12.036,26 m€, se encontraron prescritas al no notificarse su apremio.

Tales circunstancias exigen anular los derechos pendientes de cobro comprendidos en ese período, circunstancia que a 31 de diciembre de 2002 no se ha producido porque provocaría un incremento del remanente negativo de tesorería, cuyo saneamiento no se podría afrontar en un sólo ejercicio, ya que afectaría al normal funcionamiento de los servicios esenciales del Ayuntamiento.

La solución por la que se opta es dar de baja escalonadamente estos créditos, en la medida que las posibilidades presupuestarias lo fuesen permitiendo. Desde que se toma esta decisión en 1999, hasta el 31 de diciembre de 2002, se

han dado de baja a través de un expediente de anulación de derechos, 4.266,42 m€ (que corresponden a dos expedientes, uno de 3.193,92 m€ y otro de 1.072,51 m€ de los ejercicios 1988 y 1989 respectivamente) por lo que se están manteniendo, tanto en el Balance como en el Remanente de tesorería, derechos pendientes de cobro por importe de 7.769,84 m€, que son incobrables.

Es necesario puntualizar que estos derechos pendientes de cobro no sólo se refieren a la gestión recaudatoria del OPAEF, es decir, a aquellos ingresos contemplados en los capítulos presupuestarios I, II y III, sino también los derechos susceptibles de ser cobrados que se encuentran contabilizados en los capítulos IV, V, VI, VII y IX, cuya gestión correspondía al Ayuntamiento, y éste los ha seguido manteniendo como cobrables cuando son de imposible realización.

153. Hay una segunda etapa, que comienza cuando el Ayuntamiento se encarga de la gestión recaudatoria a principios de 1996 y continúa con la constitución de la Empresa de Gestión Recaudatoria a principios de 1998. En este período, todo este proceso ha sido competencia exclusiva del Ayuntamiento y su Empresa Municipal, por lo que todo derecho considerado como incobrable debería haberse anulado.

Sin embargo, se han detectado derechos pendientes de cobro que, a 31 de diciembre de 2002 no pueden tener la consideración de cobrables, al no ser notificada la providencia de apremio al deudor, manteniéndose en los registros contables como derechos susceptibles de cobro.

La Empresa Municipal de Gestión Tributaria ha facilitado una relación de derechos que, a 31 de diciembre de 2002 y procedente de los ejercicios 1996, 1997 y 1998, tienen la consideración de incobrables. El importe total asciende a 907,02 m€ correspondientes a ingresos contabilizados en los Capítulos I, II y III como se detalla en el siguiente cuadro:

			m€
AÑO	CAP	Nº DE RECIBOS	IMPORTE
1996	I	4.201	327,53
1996	II	14	2,49
1996	III	1.189	40,64
TOTAL		5.404	370,66
1997	I	4.317	317,76
1997	II	3	2,01
1997	III	2.793	62,22
TOTAL		7.113	381,99
1998	I	1.305	66,13
1998	II	30	12,50
1998	III	3.385	75,74
TOTAL		4.720	154,37
TOTAL GRAL		17.237	907,02

Cuadro nº 12

Este importe, junto a los 7.769,84 m€ calculados anteriormente, alcanza la cifra de 8.676,86 m€ de derechos incobrables, que no se han considerado como tales en los Estados Contables de la Corporación, por lo que se debe disminuir el importe de la cuenta de "Deudores" del activo del Balance así como los derechos reconocidos de presupuestos cerrados de la Cuenta de Resultados del ejercicio y del Remanente de Tesorería.

154. Además de estas circunstancias que deberían haber provocado una reducción de los derechos pendientes de cobro, es de destacar una serie de deficiencias detectadas durante este análisis, que repercuten en la correcta elaboración de determinados Estados Contables tales como el Balance de situación, la Cuenta de Resultados y el Remanente de Tesorería.

155. No se dotan provisiones por insolvencias ni se cuantifican los derechos de dudoso cobro en contabilidad, por lo que no son representativos los saldos de las cuentas de deudores y la Cuenta de Resultados.

156. En el cálculo del remanente de tesorería, se incluye una partida denominada "saldos de dudoso cobro" con un importe de 4.713,94 m€, que la Corporación ha obtenido al aplicar unos porcentajes a los derechos pendientes de cobro de ejercicios anteriores, que será mayor mientras mayor es la antigüedad de esos saldos. Estos cálculos no están representados en su contabilidad, pero sí se incluyen en el mencionado Remanente de Tesorería.

Para calcular estos derechos de dudoso cobro, se deberían haber deducido los derechos considerados incobrables, antes de la aplicación de los porcentajes utilizados.

157. La CCA, una vez deducidos los derechos incobrables y aplicando el criterio de antigüedad, detallado en los criterios para determinar los derechos que pudieran considerarse de difícil materialización indicados en el apartado VIII del presente Informe, ha obtenido la cifra de 2.499 m€ de derechos de dudoso cobro.

Por tanto, se debería reflejar en el Balance de situación la correspondiente provisión por insolvencias, así como el gasto derivado de esta operación en la Cuenta de Resultados del ejercicio modificando el saldo de dudoso cobro reflejado en el Remanente de Tesorería.

Este importe difiere del obtenido por la Corporación para el cálculo del Remanente de Tesorería al no considerar el Ayuntamiento la cuantía de 8.676,86 m€ de derechos incobrables.

Obligaciones pendientes de pago

158. Según los Estados Contables presentados por la Corporación, el total de obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre de 2002 asciende a 10.730,53 m€, de las que 9.495,32 m€ corresponden al presupuesto corriente y 1.235,21 m€ a presupuestos cerrados.

159. La distribución por años y capítulos presupuestarios se concreta en el Anexo I sobre las obligaciones pendientes de pago de presupuesto corriente y en el Anexo XIII de presupuestos cerrados.

Las obligaciones y libramientos pendientes de pago a 31 de diciembre de 2002 de ejercicios anteriores datan del ejercicio 1990 y se corresponden con los Capítulos I, II, III, IV, VI, VII y IX del Presupuesto de Gastos.

IV.6. TESORERÍA

160. El Estado de Situación de Existencias en Tesorería, presenta un saldo en metálico a 31 de diciembre de 2002 de 78,22 m€. Este saldo está integrado por los saldos de 29 cuentas corrien-

tes que mantiene la Corporación con 13 entidades financieras además de la cuantía de dos cajas de efectivo existentes en la Tesorería Municipal.

161. En los fondos líquidos de tesorería no sólo se han incluido los importes relativo a las cuentas corrientes, sino también un saldo negativo correspondiente a una Póliza de Crédito contratada a corto plazo con la Caja General de Granada, con un saldo de -532,20 m€. Esta póliza se concertó para que esta entidad financiera anticipase los fondos procedentes de la recaudación de los impuestos municipales. Sin embargo, al producirse su vencimiento el 10 de diciembre, ha provocado que la Corporación presente una situación de débito a final del ejercicio que ocasiona una disminución de los fondos líquidos de la tesorería.

162. Se debe destacar que 7 de las cuentas corrientes, no presenta ni saldo ni movimiento durante el ejercicio, motivo por el cual deberían ser anuladas.

163. Como consecuencia de la circularización realizada a cada una de las entidades financieras que operan con la Corporación, se ha detectado la no inclusión de una cuenta corriente en el Estado de Tesorería. En concreto, se trata de una cuenta corriente abierta en el Monte de Piedad y Caja de Ahorro de Huelva y Sevilla, con un saldo a final del ejercicio de 15,75 m€.

El argumento manifestado por el Ayuntamiento para su no inclusión ha sido el considerar que la mencionada cuenta pertenecía al Estado, ya que es la que se utilizaba para la gestión de los denominados "Pósitos Agrícolas".

Sin embargo, la Disposición Adicional Decimotercera de la Ley 49/1998 de 30 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para 1999, derogó la normativa reguladora de los "Pósitos Municipales" contenida en el Decreto de 14 de enero de 1955. En esta Disposición, se autorizaba al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación a que efectuase los trámites necesarios para la devolución del efectivo contenido en dichas cuentas a petición del Ayuntamiento correspondiente.

Se propone aumentar los derechos reconocidos netos del Capítulo IV del Presupuesto de ingresos de la Corporación y del Resultado Presupuestario, los fondos líquidos del Remanente de Tesorería así como el saldo de las cuentas financieras en el Balance de situación y los ingresos extraordinarios del ejercicio.

164. El Ayuntamiento debería modificar lo indicado en la Sección 3ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto relativo a la Tesorería de la Corporación, ya que en su Base nº 51 se define a la Tesorería como "*todos los recursos financieros del Excmo. Ayuntamiento de Écija y sus OAAA -en dinero, valores o créditos-, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias*". Los datos aportados relativos a la Tesorería no incluyen los correspondientes a los OAAA.

165. La Tesorería del Ayuntamiento viene elaborando mensualmente un Plan Trimestral de Tesorería, tal como se indica en la Base nº 51 de las Bases de Ejecución del Presupuesto, para adecuar las órdenes de pago que hayan sido aprobadas por Presidencia.

Todas estas órdenes de pago se realizan por medio de transferencias bancarias o, en su defecto, mediante cheque bancario con cargo a los recursos líquidos de la Entidad, siendo los pagos en efectivo por caja aquellos que supongan cuantías de carácter menor.

166. Completando este sistema ordinario de pago, el Ayuntamiento, con la finalidad de dar celeridad al pago a proveedores, formalizó en el ejercicio 1998 contratos con dos entidades financieras (Banco Central Hispano y Banco de Santander) para el anticipo o pago a proveedores, de aquellos créditos reflejados en las facturas con cargo a los fondos de la Entidad.

Tal como se indica en el artículo 168 de la LRHL, la expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al Plan de Disposición de Fondos de la Tesorería establecido por el Presidente de la Entidad, el cual deberá respetar la prioridad en el pago de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

Al comprobar y analizar los pagos efectuados durante el ejercicio, a través de la mencionada modalidad, se ha observado que el Ayuntamiento ha seguido un criterio de pago discrecional, no respetando las prioridades establecidas en el mencionado artículo ni lo expuesto en la Base nº 22, ya que se ha dado curso a pagos de obligaciones del ejercicio corriente existiendo deudas con proveedores de ejercicios anteriores.

167. En la Sección 4ª del Capítulo III de las Bases de Ejecución del Presupuesto, se establecen los procedimientos sobre los Pagos a Justificar y Anticipos de Caja Fija, sin embargo la Corporación no ha utilizado la modalidad de pagos a justificar durante el ejercicio.

Remanente de Tesorería

168. El Remanente Líquido de Tesorería calculado para el ejercicio 2002 asciende a 3.251,93 m€, de los que 3.127,02 m€ corresponden al Remanente para Gastos con Financiación Afectada y 124,92 m€ al Remanente para Gastos Generales, tal como se indica en el apartado VI.7 "Estados y Cuentas Anuales" del presente Informe.

169. Se ha analizado cada uno de los componentes del Remanente Líquido de Tesorería.

170. Los importes correspondientes a los deudores pendientes de cobro de los Presupuestos de Ingresos tanto de corriente como de cerrados, no presentan un saldo real, ya que existen derechos incobrables a 31 de diciembre de 2002, tal como se pone de manifiesto en el apartado IV.5 del presente Informe.

171. En el apartado "Saldo de dudoso cobro", el Ayuntamiento ha realizado un cálculo extracontable para poder incluirlo en el Remanente de Tesorería. Este cálculo no tiene reflejo ni en el Balance de Situación ni en la Cuenta de Resultados, por lo que los saldos correspondientes a los derechos pendientes de cobro no incluyen las correcciones valorativas aplicables.

El Pleno de la Cámara de Cuentas de Andalucía, aprobó en el mes de julio de 1997 un documento en el que se recogían los criterios a

tener en cuenta en las actuaciones fiscalizadoras que se lleven a cabo sobre esta materia. Un resumen de dicho documento se presenta como apartado VIII en el presente Informe.

Con arreglo a los citados criterios se ha estimado que los derechos pendientes de cobro que pudieran resultar de difícil materialización alcanzarían un importe total de 2.499 m€, y una vez deducidos los derechos incobrables se obtendría un remanente líquido de tesorería de -4.147,4 m€.

172. El apartado "Pagos Pendientes de Aplicación" figura en el Remanente de Tesorería con un saldo de 0 €, cifra que no guarda relación con los registros contables, ya que en el Balance de Situación esta partida asciende a 3.708,17 m€.

Esta cuantía corresponde a pagos efectuados procedentes de ejercicios anteriores a 1998 pero no aplicados a Presupuesto por falta de consignación presupuestaria. Su saldo se mantiene en operaciones no presupuestarias ya que la Corporación no la ha imputado a Presupuesto como obligaciones reconocidas.

La Intervención Municipal del Ayuntamiento no incluye esta partida en el cálculo del Remanente de Tesorería, ya que al no estar reconocidas las obligaciones, no figuran como pendientes de pago.

Por tanto debe ajustarse el importe de obligaciones reconocidas en 3.708,17 m€, tanto en la Liquidación del Presupuesto de Gastos como en el cálculo del Resultado Presupuestario. Asimismo en el Remanente de Tesorería debe incrementarse el saldo de las obligaciones pendientes de pago de presupuesto corriente así como el saldo de los pagos pendientes de aplicación definitiva por el importe mencionado.

Con respecto al importe reflejado en los "Ingresos realizados pendientes de aplicación definitiva", destacar que son calculados extracontablemente al no considerar Intervención como fiables los registrados en la cuenta correspondiente del Balance de Situación.

173. Los Fondos Líquidos incluidos en el cálculo del Remanente de Tesorería no contemplan la cuantía de 15,75 m€, mencionada en el párrafo 163 del presente Informe.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Tramitación del Presupuesto, Liquidación y Formación de la Cuenta General

174. El Presupuesto de la Entidad Local no se forma por el Presidente ni se informa por la Intervención antes del día 15 de octubre del ejercicio anterior al de su ejecución. (§ 10)

175. Los Presupuestos de los OOAA y las EEPP dependientes del Ayuntamiento, no se han presentado a la Corporación antes del 15 de septiembre del ejercicio 2001. Asimismo no se han adjuntado los PAIF correspondientes a las Empresas Municipales (§ 11 y 12).

176. La aprobación definitiva del Presupuesto General de la Corporación no se ha realizado antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio de su aplicación. (§ 13)

177. La confección de la Liquidación del Presupuesto no se ha realizado antes del 1 de marzo del ejercicio siguiente al de su ejecución. (§ 15)

178. El Ayuntamiento de Écija ha incumplido lo estipulado en el art. 189 y siguientes de la LRHL, al no haber formado ni elaborado la Cuenta General de la Corporación desde el ejercicio 1992 hasta el fiscalizado. (§ 5 y 17)

Control Interno

179. La Intervención no ha desarrollado las siguientes funciones: (§ 18)

- La realización de las comprobaciones o procedimientos de auditoría interna en los OOAA o Sociedades Mercantiles dependientes de la Entidad respecto a las operaciones no sujetas a intervención previa, así como el control de carácter financiero de los mismos, de conformidad con las disposiciones y directrices que los rijan y los acuerdos que al respecto adopte la Corporación

(art. 4.9 del Reglamento de Régimen Jurídico de los Funcionarios con Habilitación de Carácter Nacional).

- La realización del control de eficacia (art. 202 de la LRHL).

Modificaciones Presupuestarias

180. El Ayuntamiento no ha presupuestado correctamente, ya que ha tramitado 93 expedientes de modificaciones de crédito. (§ 22)

Se recomienda una adecuada presupuestación de los gastos y los ingresos de la Corporación.

181. Se han incoado expedientes de créditos extraordinarios sin tener el carácter de urgencia ni imposibilidad de demora incumpliendo lo establecido en el art. 158.1 de la LRHL. (§ 23)

182. De igual forma se han tramitado expedientes sin tener financiación efectiva durante el ejercicio, incumpliendo el principio de Prudencia definido en los Principios Contables Públicos así como lo establecido en la Regla 237 de la ICAL.

Este incumplimiento provoca ajustes por un importe de 601,01 m€, en la Liquidación del Presupuesto de Ingresos, en el Resultado Presupuestario, en el Remanente de Tesorería y en el Balance de Situación de la Corporación. (§24)

183. Se han aprobado expedientes de generaciones de crédito cuya financiación tiene su origen en operaciones de capital y se han utilizado para financiar operaciones corrientes incumpliendo lo indicado en el art. 5 de la LRHL. (§ 27)

Impuestos Directos, Impuestos Indirectos y Tasas y Otros Ingresos

184. Los registros contables presupuestarios no coinciden, para determinados impuestos, con los importes indicados en la Cuenta de Resultados del Ejercicio.

Se propone incrementar por un importe de 301,20 m€ tanto los ingresos corrientes indicados en la Cuenta de Resultados como la cifra de

"Deudores" del Activo del Balance de Situación. (§ 31, 34 y 37)

185. Se han contabilizado indebidamente en el Presupuesto de Ingresos de la Corporación, los recargos del Impuesto de Actividades Económicas recaudados por el Ayuntamiento, los cuales corresponden a la Diputación Provincial.

Se propone la reducción por un importe de 275,21 m€ en los derechos reconocidos netos en la Liquidación del Presupuesto de Ingresos y del Resultado Presupuestario. Por otro lado los ingresos corrientes de la Cuenta de Resultados deben ser minorados incrementándose las Deudas a corto plazo del Pasivo del Balance de Situación, en el mismo importe. (§ 32)

Se recomienda que la Corporación diferencie contablemente los recursos propios del Ayuntamiento de aquellos que éste gestione por cuenta de otros Entes Públicos.

Transferencias Corrientes y de Capital Recibidas

186. Ha existido un exceso de provisiones en el Capítulo VII "Transferencias de Capital" ya que el grado de ejecución de las mismas ha alcanzado el 49,96%. (§ 45)

Se recomienda una adecuada presupuestación de los ingresos de la Corporación.

187. Las Transferencias de Capital no están correctamente representadas en el Balance de Situación, reflejando el propio Presupuesto de Ingresos una cifra de 910,32 m€ de derechos pendientes de cobro incorrecta.

El Ayuntamiento ha considerado una cifra de 149,33 m€ de derechos pendientes de cobro inexistente, por lo que habría que deducirlo del Estado de Remanente de Tesorería así como del saldo de la cuenta de "Deudores" del Balance de situación e imputarlo como "Resultado extraordinario del ejercicio". (§ 46 y 47)

Endeudamiento

188. El Ayuntamiento no está aplicando correctamente lo contemplado en las Bases de ejecu-

ción del Presupuesto sobre la contabilización de los intereses y amortizaciones de los préstamos. (§54)

189. En el Balance de Situación no se refleja adecuadamente la deuda que mantiene la Corporación con las Entidades Financieras. (§ 55)

Se recomienda la correcta contabilización y valoración de la deuda de la Corporación con las Entidades Financieras.

190. Se han producido errores en la imputación contable de determinadas operaciones de crédito a largo plazo. (§ 56)

191. No se han contabilizado los intereses en el periodo al que corresponden incumplándose el principio de devengo. (§ 57)

192. Aunque el volumen de endeudamiento con las entidades financieras no supera los límites establecidos en el art. 54 de la LRHL, hay que destacar que, como consecuencia de las deudas mantenidas con la Tesorería General de la Seguridad Social y con la Hacienda Estatal, que asciende a 3.952,14 m€ y 1.804,96 m€ respectivamente, se le viene practicando una retención al Ayuntamiento del 25% de su Participación en los Tributos del Estado, situación que provoca una disminución de su capacidad financiera que dificulta la posibilidad de afrontar las deudas mantenidas tanto presupuestarias como extra-presupuestarias. (§ 59, 60 y 61)

Gastos de Personal

193. La Relación de Puestos de Trabajo no está adaptada a las necesidades que demanda el funcionamiento del Ayuntamiento, situación que provoca el desempeño de funciones de puestos de trabajo no contemplados en la misma y la creación de conceptos retributivos atípicos. (§ 67, 68 y 73)

Se recomienda la elaboración de una Relación de Puestos de Trabajo adaptada a las necesidades actuales de funcionamiento de la Corporación.

194. En la Corporación hay trabajadores con contratos laborales eventuales con una antigüe-

dad de más de diez años, así como trabajadores con contratos eventuales que desempeñan funciones asignadas a puestos de trabajo que deben ser ocupados por personal funcionario. (§ 67 y 69)

195. Se ha incumplido lo contemplado en el Anexo II de la Orden de 20 de septiembre de 1989 relativo a la utilización del concepto presupuestario 151 "Gratificaciones". (§ 74)

196. No se está aplicando correctamente lo contemplado en las Bases de Ejecución del Presupuesto sobre la contabilización de los gastos de personal. (§ 77)

197. Se han contabilizado en el Capítulo I "Gastos de Personal" retribuciones de trabajadores que no forman parte de la plantilla real del Ayuntamiento. (§78 y 79)

198. Se ha incumplido con lo preceptuado en el art. 1º.1c) del Reglamento del Voluntariado, ya que se ha remunerado el servicio prestado por voluntarios. (§ 79)

199. No se han considerado como retribución en especie la Póliza de Seguro suscrita por el Ayuntamiento para sus trabajadores, ni el interés de coste cero de los préstamos concedidos al personal, situación que podría constituir una infracción tributaria regulada en los art. 77 y siguientes de la LGT. (§ 80)

200. Los registros contables relativos a los pagos y retenciones de la Seguridad Social presentan saldos erróneos. (§ 83 y 84)

Gastos en Bienes Corrientes y Servicios

201. Se está incumpliendo con lo estipulado en las Bases de Ejecución del Presupuesto relativo a las fases y documentos contables a utilizar para la contabilización de este tipo de gastos. (§ 90)

202. Se han devengado gastos por importe de 202,82 m€, que no han sido reconocidos en los Estados Contables por carecer de dotación presupuestaria.

Este hecho conlleva el incremento de las partidas pendientes de aplicación de las operaciones extrapresupuestarias, el aumento de las obligaciones pendientes de pago del Remanente de Tesorería así como el de los gastos corrientes del ejercicio y en las partidas pendientes de aplicación del pasivo del Balance. (§ 91)

203. Se han producido errores en la imputación contable de determinadas partidas de gastos en bienes corrientes y servicios.

Se propone una reclasificación por un importe de 9,88 m€ que afectaría a la Liquidación de los Capítulos II y VI del Presupuesto de Gastos, disminuyendo por tanto el saldo de la cuenta de activo "Inversiones en infraestructuras y bienes destinados al uso general" para incrementar los gastos de la Cuenta de Resultados Corrientes del ejercicio. (§93)

204. No existe en el Ayuntamiento un registro centralizado de los contratos celebrados por la Corporación. (§ 94)

Se recomienda la creación de un registro centralizado de contratos de la Corporación.

205. Los expedientes relativos a los contratos fiscalizados carecen de la documentación que acredite que se ha realizado una intervención crítica o previa como así establece el art. 195.2.a de la LRHL. (§ 95)

Inversiones Reales

206. El grado de realización del capítulo presupuestario relativo a Inversiones, ha sido bajo, ya que ha alcanzado el 42,74%. (§ 96)

207. Los expedientes relativos a los contratos fiscalizados carecen de la documentación que acredite que se ha realizado una intervención crítica o previa como así establece el art. 195.2.a de la LRHL. (§ 97)

208. Contablemente no se ha cumplido con lo indicado en las Bases de Ejecución del Presupuesto, sobre las fases y documentos contables a utilizar para la tramitación de los gastos en Inversiones. Tampoco se ha cumplido con lo

estipulado en la Regla 356 del ICAL sobre la necesidad de una codificación de los proyectos de inversión ni con lo establecido en la Regla 429 de la ICAL sobre la elaboración del Estado de Gastos con Financiación Afectada. (§ 98, 99 y 115)

Asimismo se han ejecutado gastos sin existir consignación presupuestaria en el ejercicio 2001, incumpléndose lo establecido en los artículos 143 y 144 de la LRHL, lo que podría constituir una infracción tipificada en el artículo 141.1.c) de la LGP. (§ 101)

209. Los proyectos de obras o inversión contemplados en el Presupuesto del Ayuntamiento, son iniciados, formalizados y ejecutados por la EMU, sin que exista relación jurídica con la propia Corporación que habilite a dicha empresa para la realización de estos proyectos.

Esta situación conlleva a que determinadas obras públicas de este municipio se realicen al margen de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobada por el Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio, eludiéndose los principios generales que deben regir este tipo de actuaciones.

Además la EMU ha facturado servicios a través de facturas correlativas con la misma definición y con la misma fecha pero con importes inferiores a 12,02 m€, por lo que no son sometidas a la aprobación de la Comisión de Gobierno tal como establece el Decreto de Alcaldía de 24 de Julio de 2002. (§ 103, 104, 105 y 107)

210. Se han contabilizado indebidamente como inversiones del Ayuntamiento, transferencias de capital realizada a uno de sus OOAA.. (§ 106)

Este hecho da lugar a una reclasificación en la Liquidación del Presupuesto de Gastos, disminuyendo por tanto el saldo de la cuenta de activo "Inversiones en infraestructuras y bienes destinados al uso general" para incrementar los gastos de la Cuenta de Resultados corrientes del ejercicio.

Inmovilizado

211. No existe inventario de bienes en la Corporación tal como se establece en el art. 17 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y en la Regla 202 de la ICAL. (§ 117)

Se recomienda la elaboración de un inventario de bienes de la Corporación..

212. Los saldos indicados en el Balance de Situación con respecto a los distintos tipos de Inmovilizado, no representan la situación real de estos activos. No se han contabilizado ni practicado correcciones valorativas a través de las amortizaciones pertinentes. (§ 119)

Se recomienda la correcta contabilización y valoración de los distintos tipos de inmovilizado de la Corporación.

213. No se ha aplicado lo establecido en la Regla 210 de la ICAL relativa a la Adscripción de Bienes Inmuebles a sus OOAA. (§ 129)

Transferencias Corrientes y de Capital concedidas

214. Con carácter general, los Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles Municipales no rinden cuentas justificativas de la aplicación de las subvenciones recibidas del Ayuntamiento. (§ 133)

215. La Intervención no realiza una fiscalización de los actos que dan lugar a la concesión de las subvenciones ni efectúa un seguimiento con objeto de comprobar que se han destinado a la finalidad para la que fueron concedidas. (§ 134 y 142)

216. No existe documentación justificativa del destino dado a subvenciones corrientes y de capital concedidas a la Entidad Écija Balompié SAD, pudiendo constituir una infracción del art. 141.f) de la LGP. (§ 136 y 147).

De igual forma, con respecto a la justificación de las transferencias de capital concedidas al Hospital Municipal de San Sebastián, podrían constituir infracciones subsumibles en el art. 141.b) d) y f) de la LGP. (§ 145)

217. Existen errores en la imputación presupuestaria de las subvenciones corrientes concedidas. (§ 136, 137 y 138)

Se propone una reclasificación por un importe de 13,65 m€, en la Liquidación del Presupuesto de Gastos incrementándose de igual forma el saldo de la cuenta "Deudas a largo plazo" del pasivo del Balance y reduciéndose los gastos corrientes del ejercicio en la Cuenta de Resultados. (§ 138)

Por otra parte el Ayuntamiento de Écija debe registrar la deuda pendiente con la Diputación Provincial de Sevilla, correspondientes a las anualidades del periodo 2003-2008 y que asciende a 94,14 m€, por lo que habría que incrementar el saldo de la cuenta "Deudas a largo plazo" del pasivo del Balance de Situación. (§138)

Derechos Pendientes de Cobro

218. Los niveles de recaudación de los capítulos presupuestarios del Presupuesto de Ingresos para el ejercicio 2002 han superado el 69,31% en todos los casos a excepción de los relativos al Capítulo V "Ingresos Patrimoniales" que alcanzaron sólo el 25,44%. (§ 150 y Anexo I)

219. En los Estados Contables de la Corporación se ha considerado una cifra de derechos pendientes de cobro ficticia, ya que existen derechos reconocidos que son de imposible realización. (§ 152 y 153)

Estos derechos reconocidos incobrables alcanzan la cifra de 8.676,86 m€, por lo que se debe disminuir en dicho importe el saldo de la cuenta de "Deudores" del activo del Balance así como los derechos reconocidos de presupuestos cerrados de la Cuenta de Resultados del ejercicio y del Remanente de Tesorería. (§ 153)

Se recomienda a la Corporación la realización de una adecuada depuración de los derechos pendientes de cobro a través de los correspondientes expedientes de anulación de derechos.

220. No se dotan provisiones por insolvencias ni se cuantifican los derechos de dudoso cobro, en la Cuenta de Resultados y en el Balance de Situación, sólo se tienen en cuenta para el cálculo del Remanente de Tesorería. (§ 155 y 156)

Tesorería

221. El Ayuntamiento no ha considerado como fondos líquidos propios el saldo de una cuenta corriente de su titularidad por importe de 15,75 m€.

Se propone aumentar los derechos reconocidos netos del capítulo IV del Presupuesto de ingresos de la Corporación y del Resultado Presupuestario, los fondos líquidos del Remanente de Tesorería así como el saldo de las cuentas financieras en el Balance de situación y los ingresos extraordinarios del ejercicio. (§ 163 y 173)

222. El Ayuntamiento ha seguido un criterio de pago discrecional, no respetando las prioridades establecidas en el art. 168 de la LRHL ni lo expuesto en la Base nº 22 de las Bases de Ejecución del Presupuesto. (§ 166)

Se insta a la Tesorería Municipal al cumplimiento de las prioridades de pago.

223. El cálculo del Remanente Líquido de Tesorería realizado por la Corporación, presenta un remanente positivo para Gastos con Financiación Afectada y para Gastos Generales de 3.251,93 m€. (§ 168)

Sin embargo según los cálculos efectuados por la CCA el Remanente Líquido de Tesorería obtenido ascenderían a -4.147,4 m€. (§ 157, 171 y 172)

OPINIÓN

De acuerdo con el alcance de la fiscalización descrito en el apartado II de este Informe, en opinión de la Cámara de Cuentas de Andalucía, los Estados Financieros del Ayuntamiento de Écija correspondiente al ejercicio 2002, dada la importancia de los efectos de las salvedades descritas en los puntos § 24, 32, 46, 55, 57, 84, 91, 92, 119, 138, 152, 153, 155, 156, 171, 172 y 173, no expresan, en sus aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico patrimonial y de la ejecución del Presupuesto, detectándose incumplimientos significativos de la normativa examinada descritos en los puntos § 17, 19, 23, 27, 78, 79, 95, 101, 103, 107, 112, 117, 133, 134, 136, 145, 147, y 166.

VI. ESTADOS Y CUENTAS ANUALES

VI.1 BALANCE DE SITUACIÓN

		m€	
INMOVILIZADO	34.054,72	Patrimonio y Reservas	24.984,63
Inmovilizado Material	13.174,91		
		100 Patrimonio	5.114,98
200 Terrenos y bienes naturales	362,54	130 Resultados pendientes de aplicación	19.869,65
202 Construcciones	8.712,30		
203 Maquinaria, instalaciones y utillaje	993,05	Subvenciones de Capital	25.787,15
204 Elementos de transporte	128,76		
205 Mobiliario	433,79	14 Subvenciones de capital recibidas	25.787,15
206 Equipos para procesos de información	595,40		
208 Otro inmovilizado material	525,92	Deudas a Largo Plazo	-2.384,72
209 Instalaciones complejas especializadas	1.423,15		
		160,17 Préstamos recibidos de E. Sector Pbco	-2.384,72
Inversiones Inf. y Bienes Destinados al Uso Gral.	20.546,25	Deudas a Corto Plazo	14.548,07
220 Terrenos y bienes naturales al uso gral.	1.072,84	400,401 Acreedores por oblig. reconoc	8.699,75
221 Infraest. y bienes destinados al uso gral.	19.473,40	410,411 Acreedores por pagos ordenados	2.030,78
Inmovilizado Financiero	333,56	420 Acreedores por devolución de Ingresos	348,97
		475,477, 478,479 Entidades Públicas	-15,73
250,260 Inversiones Financieras en sector Pbco.	63,11	51 Otros Acreedores no presupuestarios	3.161,29
251,261 Inversiones Financieras en sector Pbco.	270,46	52 Fianzas y Depósitos recibidos	323,01
DEUDORES	22.237,66	Partidas Pendientes de Aplicación	420,71
430,431 Deudores por derechos reconocidos	22.158,63	554 Ingresos pendientes de aplicación	420,71
472,473,474 Entidades Públicas	0,07		
56 Otros deudores no presupuestarios	78,96	Cuentas de Orden	1.853,77
CUENTAS FINANCIERAS	3.769,04		
		065,067 Valores en depósito	1.853,77
53 Inversiones financieras temporales	-17,35		
550,555,558 Partidas pendientes de aplicación	3.708,18		
570 Caja	1,58		
571,572,573 Tesorería	76,64		
RESULT PTES. DE APLICACIÓN	3.294,41		
890 Resultados del ejercicio	3.294,41		
CUENTAS DE ORDEN	1.853,77		
060,062 Valores en depósito	1.853,77		
TOTAL ACTIVO	63.355,84	TOTAL PASIVO	63.355,84

VI.1.1. Balance de Situación Ajustado				m€
ACTIVO	SALDO A 31-12-2002	MODIFICACIÓN DE SALDOS	SALDO PROPUESTO	
Inmovilizado Material	13.174,91			(1)
Inmovilizado Inmaterial	0,00			(2)
Inv. Infr. y Bienes destinados al uso gral	20.546,25	-9,88 (§93)	-90,15 (§106)	(3)
Uso Gral.				
Inmovilizado Financiero	333,56			(4)
Deudores	22.237,66	-601,01 (§24)	301,20 (§31,34,37)	(5)
Cuentas Financieras	3.769,04	15,75 (§163)		(6)
Resultados ptes de aplicación	3.294,41		-149,33 (§46)	
Cuentas de Orden	1.853,77			
TOTAL ACTIVO	63.355,84			
PASIVO				
Patrimonio y Reservas	24.984,63			(7)
Subvenciones de Capital	25.787,15			(8)
Deudas a Largo Plazo	-2.384,72			(9)
Deudas a Corto Plazo	14.548,07			(10)
Partidas Ptes. De aplicación	420,71			
Cuentas de Orden	1.853,77			
TOTAL PASIVO	63.355,84	13,65 (§138)	94,14 (§138)	

(1) Sin valoración, al no existir un inventario ni correcciones valorativas a través de la amortización (§121-125)

(2) Este Balance no contempla partidas de inmovilizado inmaterial, aún decretándose su existencia (§123 y 126)

(3) Sin valoración, al no existir un inventario ni correcciones valorativas a través de la amortización

(4) Sin valoración ya que no se contempla la participación del Ayuntamiento en sus Empresas Municipales (§127)

(5) La Entidad no contabiliza la correspondiente provisión por insolvencias, por lo que esta cuenta al no aplicarse una cuenta compensatoria de valor su saldo no es representativo. Como propuesta se incluye 2.499 m€ como dudo cobro (§157)

(6) Sin posibilidad de obtener la cifra del Resultado del ejercicio como se pone de manifiesto en la Cuenta de Resultados ajustada, no detallándose las modificaciones ya expuestas en la misma relativas a los párrafos §31, 32,34,37,91,93,153 y 157

(7) En la cuenta de Patrimonio no se contempla los bienes inmuebles adscritos a los OAAA Municipales (§129)

(8) Sin valoración al no contemplarse lo indicado en los párrafos (§47 y 149)

(9) Sin valorar porque los saldos presentados por la Entidad a 31 de diciembre de 2002 no son representativos, debiendo contener como mínimo la deuda con las entidades financieras cuyo importe asciende a 14.902,56 m€ (§52 y 55).

(10) Sin valorar porque los saldos presentados por la Entidad a 31 de diciembre de 2002 no son representativos, no contemplándose la deuda con la Seguridad Social por una cuantía de 3.952,14 m€ (§60) ni con la Hacienda Estatal por un importe de 1.804,96 m€ (§60).

VI.2. CUENTA DE RESULTADOS

	m€
	IMPORTE
- Ventas	1.053,43
- Renta de la producción y de la empresa	871,10
- Tributos ligados a la producción y a la importación	6.861,55
- Impuestos sobre la Renta y el patrimonio	1.216,76
- Transferencias Corrientes	7.286,52
- Impuesto sobre el Capital	571,15
- Otros Ingresos	248,21
TOTAL INGRESOS CORRIENTES	18.108,72
- Gastos de Personal	7.999,59
- Gastos Financieros	1.077,53
- Tributos	189,67
- Trabajos, Suministros y Servicios Exteriores	4.535,52
- Prestaciones Sociales	15,04
- Transferencias Corrientes	1.999,34
- Transferencias de Capital	5.059,68
TOTAL GASTOS CORRIENTES	20.876,37
Resultados Corrientes del Ejercicio	-2.767,64
Modificación de Derechos y Obligaciones	-526,77
RESULTADO DEL EJERCICIO	-3.294,41

VI.2.1. Cuenta de Resultados Ajustada

	m€	
	SALDO A 31/12/2002	MODIFICACIÓN DE SALDOS
Ingresos Corrientes	18.108,72	301,20 (§31,34,37)
Gastos Corrientes	20.876,37	-275,21 (§32)
Resultados Ctes del Ejercicio	-2.764,64	9,88 (§93) 90,15 (§106) -13,65 (§138)
Resultados extraordinarios	-	149,33 (§46)
Modificación de Dchos y Obligaciones	-526,77	-8.676,86 (§153) 15,75 (§163)
RESULTADO DEL EJERCICIO	-3.294,41	165,07
		(4)
		(5)

- (1) Sin valorar al existir incertidumbres entre las cuentas de enlace de la contabilidad presupuestaria y la general (§31,34,37)
(2) Sin valorar al no practicar el Ayuntamiento dotaciones para la amortización del inmovilizado ni provisiones para insolvencias (§119 y 157)
(3) Sin valorar por lo mencionado en los puntos (1) y (2) anteriores
(4) Sin valorar al no ser representativo el saldo a 31 de diciembre de 2002
(5) Sin posibilidad de obtener la cifra del Resultado del ejercicio

VI.3. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO
VI.3.1. Liquidación del Presupuesto de Gastos Ajustado

CAPITULOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	MODIFICACIÓN DE SALDOS	SALDOS AJUSTADOS
I. Gastos de personal	7.983,68		7.983,68
II. Gastos en bienes corrientes y servicios	4.566,46	9,88 (§93)	4.576,34
III. Gastos financieros	1.077,53		1.077,53
IV. Transferencias corrientes	1.999,34	-13,65 (§138)	1.985,69
VI. Inversiones reales	8.041,25		7.941,22
VII. Transferencias de capital	5.059,68		5.149,83
VIII. Variación de activos financieros	60,10		60,10
IX. Variación de pasivos financieros	1.376,33	13,65 (§138)	1.389,98
(2)	3.708,17 (§172)		3.708,17
TOTAL	30.164,37 (1)		33.872,54 (1)

(1) Este total contiene obligaciones que se han reconocido con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio 2001, cuyo importe asciende a 10.095 m€, cantidad que incluye los derechos pendientes de cobro prescritos a 31 de diciembre de 2001. Este Remanente se debe reducir en la cuantía de 8.522,49 m€ (§41 y 153).

(2) Al no conocerse a qué capítulo presupuestario corresponden los gastos no aplicados a Presupuesto por falta de consignación presupuestaria en los ejercicios anteriores a 1998, lo que se propone es incrementar las obligaciones reconocidas netas en su totalidad. (§172)

VI.3.2. Liquidación del Presupuesto de Ingresos Ajustado

CAPITULOS	m€		
	DCHOS RECONOC NETOS	MODIFICACIÓN DE SALDOS	SALDOS AJUSTADOS
I. Impuestos directos	7.829,40	-275,21 (§32)	7.554,19
II. Impuestos indirectos	1.100,57		1.100,57
III. Tasas y otros ingresos	2.107,26		2.107,26
IV. Transferencias corrientes	7.286,52	15,75 (§163)	7.302,27
V. Ingresos patrimoniales	71,32		71,32
VI. Enajenación de inversiones reales	0,00		0,00
VII. Transferencias de capital	3.198,32		3.198,32
VIII. Variación de activos financieros	0,00		0,00
IX. Variación de pasivos financieros	3.163,84	-601,01 (§24)	2.562,83
TOTAL	24.757,23		23.896,76

VI.4. RESULTADO PRESUPUESTARIO

	m€
1 Derechos Reconocidos Netos - Presupuesto Corriente	24.757,22
2 Obligaciones Reconocidas Netas - Presupuesto Corriente	30.164,37
3 Resultado Presupuestario (1-2)	-5.407,15
4 Desviaciones Positivas de Financiación	2.329,57
5 Desviaciones Negativas de Financiación	2.319,99
6 Obligaciones Reconocidas por gastos financiados con Rte. de Tesorería	6.643,11
7 Remanente de Tesorería	0,00
8 RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (3-4+5+6+7)	1.226,38

VI.4.1 Resultado Presupuestario Ajustado

	m€		
	Saldo a 31/12/02	Modificación de saldos	Saldo Propuesto
1 Dchos Reconoc Netos - Ppto Cte	24.757,22	-601,01 (§ 24) -275,21 (§ 32) + 15,75 (§ 163)	23.896,75
2 Obligac Reconoc Netas - Ppto Cte	30.164,37	3.708,17 (§172)	33.872,54
3 Resultado Presupuestario (1-2)	-5.407,15		9.975,79

VI.5. LIQUIDACIÓN DE LOS DERECHOS PENDIENTES DE COBRO
DE PRESUPUESTOS CERRADOS

EJERCICIO	DCHOS PTES. DE COBRO TOTALES	LIQUIDACIONES RECAUDAC	CANCELADAS INSOLV. / O. CAUSAS	DCHOS PTES DE COBRO A 31/12
1989	11,31	0,00	0,00	11,31
1990	73,83	0,00	0,00	73,83
1991	2.375,07	0,01	0,00	2.375,06
1992	1.379,65	0,07	0,00	1.379,58
1993	1.579,52	0,23	0,00	1.579,30
1994	1.042,37	0,08	0,00	1.042,29
1995	1.370,20	61,48	0,25	1.308,47
1996	1.274,88	96,96	16,60	1.161,31
1997	1.471,32	206,33	0,44	1.264,55
1998	1.143,55	166,57	1,15	975,84
1999	1.542,16	114,85	0,00	1.427,31
2000	2.236,30	242,75	0,84	1.992,71
2001	7.624,78	4.699,21	63,71	2.861,86
TOTAL	23.124,95	5.588,52	82,99	17.453,43

VI.5. LIQUIDACIÓN DE LAS OBLIGACIONES Y LIBRAMIENTOS A PAGAR
DE PRESUPUESTOS CERRADOS

m€				
EJERCICIO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	LIBRAM. A PAGAR	PAGOS REALIZADOS	PENDIENTE DE PAGO A 31/12
1990	180,82	6,24	0,00	187,06
1991	38,19	0,20	0,00	38,39
1992	11,07	3,87	0,00	14,94
1993	140,60	4,52	0,43	144,68
1994	79,56	2,69	0,00	82,26
1995	88,54	2,85	5,17	86,23
1996	20,44	0,46	0,00	20,90
1997	14,14	3,58	0,83	16,89
1998	16,67	3,54	2,73	17,48
1999	719,34	0,40	596,56	123,19
2000	458,02	355,68	747,52	66,18
2001	4.422,49	603,76	4.589,26	437,00
TOTAL	6.189,90	987,81	5.942,50	1.235,21

VI.6. ESTADO DE TESORERÍA

	m€
I EXISTENCIAS INICIALES	4.613,10
Reintegros, Ppto Corriente	27,95
Deudores Derechos Reconoc. Presupuesto Corriente	20.508,78
Deudores por Derechos Reconocidos Presupuesto cerrado	5.588,52
Hacienda Pública, Acreed. Conp. Fiscales	1.088,24
Seguridad Social, Acreedora	324,62
Depósitos Recibidos	724,78
Operaciones de Tesorería	2.937,58
Otros Acreedores no presupuestarios	2.567,16
Fianzas a corto plazo	100,76
Entregas en ejecución de operaciones	1.327,61
Ingresos Pendientes de Aplicación	11.910,55
Anticipos y préstamos concedidos	166,35
Movimientos Internos de Tesorería	396.357,90
II TOTAL COBROS	443.630,80
III TOTAL HABER (I + II)	448.243,90
<hr/>	
Acreed. por pagos ord. Ppto Corriente	20.669,05
Acreed. por pagos ord. Ppto Cerrado	5.942,50
Reintegros. Presupuesto Corriente	27,95
Acreedores por devolución de Ingresos	456,76
Hacienda Pbca. Acreed. Conp. Fiscales	1.564,21
Seguridad Social, Acreedora	1.291,92
Depósitos Recibidos	379,46
Organismos Acreedores Serv. Tesorería	15,45
Operaciones de Tesorería	4.207,08
Otros Acreedores no presupuestarios	4.018,90
Fianzas a corto plazo	21,69
Entregas en ejecución de operaciones	934,53
Ingresos pendientes de aplicación	12.085,52
Anticipos y préstamos concedidos	192,76
Movimientos Internos de Tesorería	396.357,90
IV TOTAL PAGOS	448.165,68
V EXISTENCIAS FINALES (III - IV)	78,22
VI TOTAL DEBE (IV + V)	448.243,90

VI.7. ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERÍA

	m€
I. TOTAL DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	17.398,78
+ De Presupuesto de Ingresos, Corriente	4.705,20
+ De Presupuestos de Ingresos, Cerrados	17.453,43
+ Recursos de otros entes público	0,00
+ De Operaciones Comerciales (sólo OOAACC)	0,00
+ De Operaciones no Presupuestarias	79,03
- Ingresos realizados pendientes de aplicación definitiva	124,94
- Saldos de Dudoso Cobro	4.713,94
II. TOTAL OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO	14.225,06
+ De Presupuesto de Gastos, Corriente	9.495,32
+ De Presupuestos de Gastos, Cerrados	1.235,21
+ De Devolución de Ingresos Presupuestarios	348,97
+ De Operaciones Comerciales (sólo OOAACC)	0,00
+ De Recursos de otros entes públicos	0,00
+ De Operaciones no Presupuestarias	3.145,57
- Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00
III. TOTAL FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERÍA	78,22
IV. TOTAL REMANENTE DE TESORERÍA (I-II+III)	3.251,93
Remanente para Gastos con Financiación Afectada	3.127,02
Remanente para Gastos Generales	124,92

VI.7.1. Estado del Remanente de Tesorería Ajustado

			m€
I. TOTAL DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	17.398,78	AJUSTES	7.971,58
+ De Presupuesto de Ingresos, Corriente	4.705,20	-601,01 (§24)	3.954,86
		-149,33 (§46)	
+ De Presupuestos de Ingresos, Cerrados	17.453,43	-8.676,86 (§153)	8.776,57
+ Recursos de otros entes público	0,00		0,00
+ De Operaciones Comerciales (sólo OOAACC)	0,00		0,00
+ De Operaciones no Presupuestarias	79,03		79,03
- Ingresos realizados pendientes de aplicación definitiva	124,94		124,94
- Saldos de Dudoso Cobro	4.713,94		4.713,94
II. TOTAL OBLIGAC. PENDIENTES DE PAGO	14.225,06		14.427,89
+ De Presupuesto de Gastos, Corriente	9.495,32	3.708,17 (§172)	13.203,49
+ De Presupuestos de Gastos, Cerrados	1.235,21		1.235,21
+ De Devolución de Ingresos Presupuestarios	348,97		348,97
+ De Operaciones Comerciales (sólo OOAACC)	0,00		0,00
+ De Recursos de otros entes públicos	0,00		0,00
+ De Operaciones no Presupuestarias	3.145,57	202,82 (§91)	3.348,39
- Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00	3.708,17 (§172)	3.708,17
III. TOTAL FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERÍA	78,22	15,75 (§163)	93,97
IV. TOTAL REMANENTE DE TESORERÍA (I-II+III)	3.251,93		-6.362,34

VI.7.2. Estado del Remanente de Tesorería según CCA

		m€
I. TOTAL DERECHOS PENDIENTES DE COBRO		10.186,52
+ De Presupuesto de Ingresos, Corriente		3.954,86
+ De Presupuestos de Ingresos, Cerrados		8.776,57
+ Recursos de otros entes público		0,00
+ De Operaciones Comerciales (sólo OOAACC)		0,00
+ De Operaciones no Presupuestarias		79,03
- Ingresos realizados pendientes de aplicación definitiva		124,94
- Saldos de Dudoso Cobro		2.499,00 (§157)
II. TOTAL OBLIGAC. PENDIENTES DE PAGO		14.427,89
+ De Presupuesto de Gastos, Corriente		13.203,49
+ De Presupuestos de Gastos, Cerrados		1.235,21
+ De Devolución de Ingresos Presupuestarios		348,97
+ De Operaciones Comerciales (sólo OOAACC)		0,00
+ De Recursos de otros entes públicos		0,00
+ De Operaciones no Presupuestarias		3.348,39
- Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva		3.708,17
III. TOTAL FONDOS LÍQUIDOS DE TESORERÍA		93,97
IV. TOTAL REMANENTE DE TESORERÍA (I-II+III)		-4.147,4

VII. ANEXOS

ANEXO I

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2002
AYUNTAMIENTO DE ÉCIJA**

	m€					
Presupuesto De Ingresos	Previsión Inicial	Modif.	Previsión Deftva	Dchos. Rec. Netos	Recaud. Liquida	Pendiente de Cobro
1.Imptos directos	7.824,01	0,00	7.824,01	7.829,40	6.068,19	1.761,21
2.Imptos indirectos	918,35	0,00	918,35	1.100,57	850,40	250,17
3.Tasas y otros ingr.	2.450,75	0,14	2.450,89	2.107,26	1.460,54	646,72
4.Transf. corrientes	6.198,61	748,01	6.946,61	7.286,52	6.803,92	482,60
5.Ingr. patrimoniales	99,89	0,00	99,89	71,32	18,14	53,17
6.Enaj. inversiones	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
7.Transf. de capital	4.256,82	2.145,40	6.402,22	3.198,32	2.288,00	910,32
8.Variac. activos fros.	0,00	10.095,00	10.095,00	0,00	0,00	0,00
9.Variac. pasivos fros.	2.573,21	601,01	3.174,22	3.163,84	2.562,82	601,01
TOTAL INGRESOS	24.321,63	13.589,56	37.911,19	24.757,22	20.052,02	4.705,20

	m€					
Presupuesto De Gastos	Crédito Inicial	Modificac.	Crédito Deftvo.	Obligac. Rec. Netas	Pagos Líquidos	Obligac. Pte. de Pago
1.Gastos de personal	7.479,82	745,56	8.225,38	7.983,68	7.156,04	827,64
2.Gastos en bienes Ctes. y servicios	4.111,54	639,37	4.750,91	4.566,46	2.764,92	1.801,55
3.Gastos Financieros	1.159,95	33,83	1.193,79	1.077,53	960,63	116,90
4.Transf. corrientes	2.329,06	-257,91	2.071,15	1.999,34	1.816,28	183,06
6. Inversiones reales	6.497,14	7.554,14	14.051,28	8.041,25	3.437,11	4.604,14
7.Transf. de capital	374,43	4.876,42	5.250,86	5.059,68	3.097,65	1.962,03
8.Variac. activos fros.	63,11	-1,85	61,25	60,10	60,10	0,00
9.Variac. pasivos fros.	1.406,37	0,00	1.406,37	1.376,33	1.376,33	0,00
TOTAL GASTOS	23.421,42	13.589,56	37.010,98	30.164,37	20.669,05	9.495,32

Fuente: Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2002.

ANEXO II

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL EJERCICIO 2002

PRESUPUESTO DE INGRESOS

		m€			
CAPITULO	DENOMINACIÓN	PREVISIÓN INICIAL	MODIFICAC.	%	PREVISION DEFINITIVA
I	Impuestos directos	7.824,01	0,00	0,00	7.824,01
II	Impuestos indirectos	918,35	0,00	0,00	918,35
III	Tasas y otros ingresos	2.450,75	0,14	0,01	2.450,89
IV	Transferencias corrientes	6.198,60	748,01	12,07	6.946,61
V	Ingresos patrimoniales	99,89	0,00	0,00	99,89
VI	Enajenación de inversiones reales	0,01	0,00	0,00	0,01
VII	Transferencias de capital	4.256,81	2.145,40	50,40	6.402,21
VIII	Variación de activos financieros	0,00	10.095,00	-	10.095,00
IX	Variación de pasivos financieros	2.573,21	601,01	23,36	3.174,22
TOTAL	Ingresos ejercicio corriente	24.321,63	13.589,56	55,87	37.911,19

PRESUPUESTO DE GASTOS

		m€			
CAPITULO	DENOMINACIÓN	CREDITO INICIAL	MODIFICAC.	%	CREDITO DEFINITIVO
I	Gastos de personal	7.479,82	745,56	9,97	8.225,38
II	Gastos corr.bienes y servicios	4.111,54	639,37	15,55	4.750,91
III	Gastos financieros	1.159,95	33,83	2,92	1.193,78
IV	Transferencias corrientes	2.329,06	-257,91	-11,07	2.071,15
VI	Inversiones reales	6.497,14	7.554,14	116,27	14.051,28
VII	Transferencias de capital	374,43	4.876,42	1.302,35	5.250,85
VIII	Variación de activos financieros	63,11	-1,85	-2,94	61,26
IX	Variación de pasivos financieros	1.406,37	0,00	0,00	1.406,37
TOTAL	Gastos ejercicio corriente	23.421,42	13.589,56	58,02	37.010,98

Fuente: Estados de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Ejercicio 2002

ANEXO III

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS GASTOS DE PERSONAL

ART	DENOMINACION	CDTO. INIC.	MODIF.	CDTO. DEF.	OBLIGAC. REC. NETAS	RTES CDTO	PAGOS REALIZ.	OBLIGAC. PTES PAGO TOTAL	Grado de ejecución	Grado de realización
10	Altos Cargos	346,89	0,00	346,89	326,29	20,60	281,58	44,71	94,06	86,30
11	Personal eventual de gabinetes	282,15	0,00	282,15	233,10	49,04	215,54	17,56	82,62	92,47
12	Personal funcionario	2.863,49	0,00	2.863,49	2.799,60	63,89	2.598,42	201,18	97,77	92,81
13	Personal laboral	1.340,71	784,35	2.125,06	2.243,53	-118,47	2.061,92	181,61	105,57	91,91
15	Incentivos al rendimiento	791,37	-84,86	706,51	538,71	167,80	473,08	65,64	76,25	87,82
16	Cuotas, prestaciones y gastos soc. a cargo del empleador	1.855,21	46,07	1.901,28	1.842,44	58,84	1.525,50	316,94	96,91	82,80
TOTAL	Gastos de personal	7.479,82	745,56	8.225,38	7.983,68	241,70	7.156,04	827,64	97,06	89,63

Fuente: Estado de Liquidación del Capítulo I del Presupuesto de Gastos del ejercicio 2002

ANEXO IV

LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

PARTIDA PRESUP.	DENOMINACION	CDTO MODIF.		OBLIGAC. DEF	CDTO REC.	NETAS CDTO	PAGOS REALIZ.	OBLIG.PTES PAGO TOTAL	Grado de ejecución.	Grado de realización	m€
		INIC	DEF								
202	Edificios y otras construcciones	59,99	0,00	59,99	56,31	3,68	50,91	5,40	93,87	90,41	
204	Material de transporte	14,87	1,88	16,74	16,74	0,00	13,69	3,05	100,00	81,76	
Subtotal 20	Arrendamientos	74,86	1,88	76,74	73,06	3,68	64,60	8,45	95,21	88,43	
212	Edificios y otras construcciones	142,74	-22,11	120,63	92,97	27,66	66,59	26,38	77,07	71,62	
213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	14,13	-0,82	13,31	9,68	3,63	7,55	2,13	72,72	78,02	
214	Material de transporte	10,82	10,35	21,17	17,01	4,16	15,68	1,33	80,37	92,20	
215	Mobiliario y enseres.	0,90	0,00	0,90	4,13	-3,23	1,75	2,38	458,08	42,37	
216	Equipamiento para procesos de información	120,20	0,00	120,20	120,20	0,00	95,59	24,61	100,00	79,52	
219	Otro inmovilizado material	12,02	-12,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
Subtotal 21	Reparaciones, mantenimiento y conservación	300,81	-24,61	276,21	243,99	32,22	187,16	56,83	88,34	76,71	
220	Material de oficina	37,11	22,00	59,11	86,83	-27,72	57,09	29,74	146,90	65,75	
221	Suministros	460,23	-21,14	439,09	439,96	-0,87	377,49	62,46	100,20	85,80	
222	Comunicaciones	165,28	48,80	214,08	216,32	-2,25	207,18	9,14	101,05	95,77	
224	Primas de seguros	58,30	30,56	88,85	53,72	35,13	20,67	33,05	60,46	38,48	
226	Gastos diversos	751,90	489,88	1.241,77	1.220,74	21,03	783,87	436,87	98,31	64,21	
227	Trabajos realizados por otras empresas	2.211,07	92,97	2.304,04	2.200,91	103,13	1.043,20	1.157,70	95,52	47,40	
Subtotal 22	Material, suministros y otros	3.683,88	663,06	4.346,94	4.218,48	128,47	2.489,52	1.728,96	97,04	59,01	
230	Dietas	36,66	-0,49	36,18	28,95	7,22	22,68	6,27	80,03	78,35	
231	Locomoción	3,31	-1,04	2,27	1,99	0,28	0,95	1,04	87,75	47,80	
233	Otras indemnizaciones	12,02	0,56	12,58	0,00	12,58	0,00	0,00	0,00	-	
Subtotal 23	Indemnizaciones por razón del servicio	51,99	-0,96	51,02	30,94	20,08	23,64	7,31	60,64	76,39	
TOTAL	Gastos de bienes corrientes y servicios	4.111,54	639,37	4.750,91	4.566,46	184,45	2.764,92	1.801,55	96,12	60,55	

Fuente: Estado de Liquidación del Capítulo II del Presupuesto de Gastos del ejercicio 2002

ANEXO V

LIQUIDACIÓN DE LAS INVERSIONES REALES

PARTIDA DENOMINACIÓN PRESUP.	m€										Grado de realización
	CDTO INIC	MODIF.	CDTO DEFTVO	OBLIGAC. REC. NETAS	RTES CDTO	PAGOS REALIZ	OBLIG. PAGO TOTAL	PTES TOTAL	Grado de ejecución		
601 Otras	1.184,94	2.052,74	3.237,67	2.326,10	911,57	1.173,35	1.152,75	1.152,75	71,84	71,84	50,44
Subtotal 60 Inversión nueva en infraestructura y bienes destinados al uso general	1.184,94	2.052,74	3.237,67	2.326,10	911,57	1.173,35	1.152,75	1.152,75	71,84	71,84	50,44
611 Otras	2.600,39	2.023,93	4.624,32	2.381,69	2.242,63	1.035,46	1.346,23	1.346,23	51,50	51,50	43,48
612 Otras	0,00	420,71	420,71	417,55	3,16	316,96	100,59	100,59	99,25	99,25	75,91
Subtotal 61 Inversiones de reposición en infraest. y bienes destinados al uso general	2.600,39	2.444,64	5.045,02	2.799,24	2.245,79	1.352,42	1.446,82	1.446,82	55,49	55,49	48,31
620 Terrenos y bienes naturales	60,10	1.016,38	1.076,48	983,62	92,85	67,92	915,70	915,70	91,37	91,37	6,91
622 Edificios y otras construcciones	1.894,99	1.405,53	3.300,52	846,60	2.453,92	533,98	312,62	312,62	25,65	25,65	63,07
623 Maquinaria, instalaciones y utillaje	133,42	42,14	175,57	66,41	109,16	33,43	32,97	32,97	37,83	37,83	50,35
624 Material de transporte	0,00	6,01	6,01	6,01	0,00	0,00	6,01	6,01	100,00	100,00	0,00
625 Mobiliario y enseres	81,44	65,27	146,71	98,46	48,25	27,58	70,88	70,88	67,11	67,11	28,01
626 Equipos para procesos de información	288,49	26,72	315,21	223,61	91,60	145,50	78,11	78,11	70,94	70,94	65,07
627 Proyectos complejos	240,40	0,00	240,40	183,52	56,89	61,39	122,13	122,13	76,34	76,34	33,45
628 Otros	12,98	393,79	406,76	406,76	0,00	30,36	376,40	376,40	100,00	100,00	7,46
Subtotal 62 Inversión nueva asociada al funcionam operativo de los servicios	2.711,82	2.955,85	5.667,66	2.815,00	2.852,67	900,16	1.914,84	1.914,84	49,67	49,67	31,98
632 Edificios y otras construcciones	0,00	100,92	100,92	100,92	0,00	11,18	89,74	89,74	100,00	100,00	11,08
Subtotal 63 Inversión de reposición asociada al funcionam. operativo de los servicios	0,00	100,92	100,92	100,92	0,00	11,18	89,74	89,74	100,00	100,00	11,08
TOTAL Inversiones reales	6.497,14	7.554,14	14.051,28	8.041,25	6.010,03	3.437,11	4.604,14	4.604,14	57,23	57,23	42,74

Fuente: Estado de Liquidación del Capítulo VI del Presupuesto de Gastos del ejercicio 2002.

ANEXO VI

LIQUIDACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

PARTIDA PPTARIA.	DENOMINACION	CDTO INIC	MODIF.	CREDITO DEFINITIVO	OBLIGAC. REC. NETAS	RIES. CDTO REALIZ	PAGOS REALIZ	OBLIG.PTES PAGO TOTAL	Grado de ejecución	Grado de realización	m€
410	A OO.AA administrativos de la Entidad local	504,85	24,04	528,89	527,73	1,16	507,96	19,77	99,78	96,25	
Subtotal 41	A OO.AA admntvos. de la Ent. local	504,85	24,04	528,89	527,73	1,16	507,96	19,77	99,78	96,25	
423	A OO.AA comerc, industr. financ.o análogos	6,01	-0,60	5,41	0,00	5,41	0,00	0,00	0,00	-	
Subtotal 42	Al Estado	6,01	-0,60	5,41	0,00	5,41	0,00	0,00	0,00	-	
440	Aportac.a soc. mercant. municip.o prov.	472,09	-249,72	222,38	222,37	0,00	222,37	0,00	100,00	100,00	
Subtotal 44	A Empresas de la Entidad Local	472,09	-249,72	222,38	222,37	0,00	222,37	0,00	100,00	100,00	
466	A otras entidades que agrupen municipios	3,31	0,03	3,34	3,25	0,08	1,83	1,42	97,50	56,38	
467	A Consorcios	5,71	0,00	5,71	4,48	1,23	4,48	0,00	78,51	100,00	
468	A entidades locales menores	48,08	0,00	48,08	48,08	0,00	48,08	0,00	100,00	100,00	
Subtotal 46	A Entidades Locales	57,10	0,03	57,13	55,82	1,31	54,40	1,42	97,71	97,46	
480	Atenciones benéficas y asistenciales	187,82	1,20	189,02	169,88	19,15	121,35	48,52	89,87	71,44	
481	Premios, becas y pensiones de estudio e investig.	18,03	-15,03	3,01	3,00	0,01	0,00	3,00	99,76	0,00	
489	Otras transferencias	1.083,16	-17,84	1.065,32	1.020,55	44,77	910,19	110,36	95,80	89,19	
Subtotal 48	A familias e instituciones sin fines de lucro	1.289,01	-31,67	1.257,35	1.193,42	63,93	1.031,54	161,88	94,92	86,44	
TOTAL	Transferencias corrientes	2.329,06	-257,91	2.071,15	1.999,34	71,81	1.816,28	183,06	96,53	90,84	

Fuente: Estado de Liquidación del Capítulo IV del Presupuesto de Gastos del ejercicio 2002.

ANEXO VII

LIQUIDACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

PART. PPTARIA.	DENOMINACION	CDTO INIC	MODIF.	CDTO DEF	OBLIGAC. REC. NETAS	RIES. CDTO. REALIZ	PAGOS OBLIG. P.TES	PAGO TOTAL	Grado de ejecución	Grado de realización
710	A OO.AA administrativos de la Entidad local.	0,00	2.301,11	2.301,11	2.301,11	0,00	1.931,82	369,28	100,00	83,95
Subtotal 71	A OO.AA admintvos de la Entidad local	0,00	2.301,11	2.301,11	2.301,11	0,00	1.931,82	369,28	100,00	83,95
721	A OO.AA administrativos	0,00	1.202,02	1.202,02	1.202,02	0,00	0,00	1.202,02	100,00	0,00
Subtotal 72	Al Estado	0,00	1.202,02	1.202,02	1.202,02	0,00	0,00	1.202,02	100,00	0,00
740	Aportac.a soc. mercant. Municip. o provinc.	0,00	1.174,76	1.174,76	1.174,76	0,00	923,13	251,63	100,00	78,58
Subtotal 74	A Empresas de la Entidad local	0,00	1.174,76	1.174,76	1.174,76	0,00	923,13	251,63	100,00	78,58
766	A otras entidades que agrupen municipios	90,15	83,54	173,69	0,00	173,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 76	A Entidades Locales	90,15	83,54	173,69	0,00	173,69	0,00	0,00	0,00	0,00
770	A Empresas privadas	180,30	0,00	180,30	167,69	12,62	125,61	42,07	93,00	74,91
Subtotal 77	A Empresas Privadas	180,30	0,00	180,30	167,69	12,62	125,61	42,07	93,00	74,91
780	Atenciones benéficas y asistenciales	103,98	115,00	218,97	214,10	4,87	117,08	97,03	97,78	54,68
Subtotal 78	A familias e instituciones sin fines de lucro operativo de los servicios	103,98	115,00	218,97	214,10	4,87	117,08	97,03	97,78	54,68
TOTAL	Transferencias de capital	374,43	4.876,42	5.250,86	5.059,68	191,18	3.097,65	1.962,03	96,36	61,22

Fuente: Estado de Liquidación del Capítulo VII del Presupuesto de Gastos del ejercicio 2002.

ANEXO VIII

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS CAPÍTULOOS I, II Y III DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

PART PTARIA.	DENOMINACION	PREV INIC	MODIF. DEFINIT	PREVIS REC. NETOS	RECAUD. NETA	BAJAS POR INSOLV. Y OTRAS	DCHOS REC. PTES DE COBRO	Grado de ejecución recaudac.	m€							
										112	113	114	Subtotal 11	130	Subtotal 13	TOTAL	282	Subtotal 28	TOTAL	310	311	312	Subtotal 31	340	341	Subtotal 34
112	Imp. Sobre Bienes Inmuebles	4.673,24	0,00	4.673,24	4.875,75	4.069,24	0,00	806,51	104,33	83,46						
113	Imp. Sobre Vehículos de Tracción Mecánica	1.119,35	0,00	1.119,35	1.230,27	1.038,34	0,00	191,92	109,91	84,40						
114	Imp. Sobre Increm. Valor Terrenos Natur. Urb.	588,99	0,00	588,99	571,15	342,27	0,00	228,88	96,97	59,93						
Subtotal 11	Sobre el Capital	6.381,58	0,00	6.381,58	6.677,17	5.449,85	0,00	1.227,32	104,63	81,62						
130	Imp. Sobre Actividades Económicas	1.442,43	0,00	1.442,43	1.152,23	618,33	0,00	533,90	79,88	53,66						
Subtotal 13	Sobre actividades económicas	1.442,43	0,00	1.442,43	1.152,23	618,33	0,00	533,90	79,88	53,66						
TOTAL	Impuestos Directos	7.824,01	0,00	7.824,01	7.829,40	6.068,19	0,00	1.761,21	100,07	77,51						
282	Imp. Sobre Construc., Instalac., y Obras	918,35	0,00	918,35	1.100,57	850,40	0,00	250,17	119,84	77,27						
Subtotal 28	Otros Impuestos Indirectos	918,35	0,00	918,35	1.100,57	850,40	0,00	250,17	119,84	77,27						
TOTAL	Impuestos Indirectos	918,35	0,00	918,35	1.100,57	850,40	0,00	250,17	119,84	77,27						
310	Servicios Generales	7,21	0,00	7,21	18,02	14,21	0,00	3,81	249,85	78,87						
311	Sobre actividades económicas	60,40	0,00	60,40	151,24	76,03	0,00	75,21	250,39	50,27						
312	Sobre la propiedad inmobiliaria	1.051,77	0,00	1.051,77	742,92	593,13	0,00	149,80	70,64	79,84						
Subtotal 31	Tasas	1.119,39	0,00	1.119,39	912,19	683,37	0,00	228,82	81,49	74,92						
340	Servicios de carácter general	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-						
341	Que beneficien a actividades económicas	168,29	0,00	168,29	147,93	147,54	0,00	0,39	87,90	99,73						
Subtotal 34	Precios Pbcos. Por prest. Serv. O Realizac. Activid.	168,29	0,00	168,29	147,93	147,54	0,00	0,39	87,90	99,73						

(continúa)

PART PTARIA.	DENOMINACION	PREV INIC	MODIF. DEFINIT	PREVIS NETOS	DCHOS REC.	RECAUD. NETA	BAJAS POR INSOLV. Y OTRAS	DCHOS REC. PTES DE COBRO	REC. DE ejecución	Grado de recaudac.	m€
351	Que benefician o afectan a la actividad económica	480,81	0,00	480,81	424,54	395,45	0,00	29,09	88,30	93,15	
352	Que benefician o afectan a propied. Inmobiliaria	39,07	0,00	39,07	36,43	28,04	0,00	8,39	93,26	76,97	
Subtotal 35 Precio Pco. Ut. Privat. o Aprov. Esp. Pco. Local		519,88	0,00	519,88	460,97	423,49	0,00	37,48	88,67	91,87	
380	De Presupuestos Cerrados	0,01	0,00	0,01	3,08	3,08	0,00	0,00	51.216,47	100,00	
Subtotal 38 Reintegros		0,01	0,00	0,01	3,08	3,08	0,00	0,00	51.216,47	100,00	
391	Multas	132,22	0,00	132,22	77,64	27,91	0,00	49,73	58,72	35,95	
392	Recargo de apremio	267,10	0,00	267,10	209,52	-0,13	0,00	209,66	78,44	-0,06	
393	Intereses de demora	48,08	0,00	48,08	128,41	128,41	0,00	0,00	267,07	100,00	
394	Prestación Personal	183,31	0,00	183,31	158,70	38,52	0,00	120,19	86,58	24,27	
399	Otros Ingresos Diversos	12,48	0,14	12,62	8,82	8,36	0,00	0,46	69,89	94,77	
Subtotal 39 Otros Ingresos		643,19	0,14	643,33	583,10	203,07	0,00	380,03	90,64	34,83	
TOTAL Tasas y Otros Ingresos		2.450,75	0,14	2.450,89	2.107,26	1.460,54	0,00	646,72	85,98	69,31	

Fuente: Estado de Liquidación de los Capítulos I, II y III del Presupuesto de Ingresos del ejercicio 2002.

ANEXO IX
LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS CAPÍTULOS V, VI, VIII Y IX DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

PART. PPTARIA.	DENOMINACIÓN	PREV. MODIF.		PREV. DEFITIVA	DCHOS REC. NETOS	RECAUD. NETA	BAJAS POR INSOLV. Y OTRAS PTES COBRO ejecución recaudac.	DCHOS REC.	Grado de	mf
		INIC	0,00							
507	Emitidos por Empresas Privadas	6,01	0,00	6,01	18,14	18,14	0,00	0,00	301,87	100,00
	Subtotal 50 Intereses de Títulos-Valores	6,01	0,00	6,01	18,14	18,14	0,00	0,00	301,87	100,00
540	Producto del arrendamiento de fincas urb	30,95	0,00	30,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Subtotal 54 Rentas de Bienes Inmuebles	30,95	0,00	30,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
550	Concesiones Administrativas	61,72	0,00	61,72	53,17	0,00	0,00	53,17	86,15	0,00
	Subtotal 55 Prod de Conc y Aprov Espec	61,72	0,00	61,72	53,17	0,00	0,00	53,17	86,15	0,00
590	Otros Ingresos Patrimoniales	1,20	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Subtotal 59 Otros Ingresos Patrimoniales	1,20	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	TOTAL Ingresos patrimoniales	99,89	0,00	99,89	71,32	18,14	0,00	53,17	71,40	25,44
619	Otras Inversiones	SM	0,00	SM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Subtotal 61 De las demás Inversiones Reales	SM	0,00	SM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	TOTAL Enajenación de Inversiones Reales	SM	0,00	SM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
870	Remanente de Tesorería	10.095,00	0,00	10.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Subtotal 87 Remanente de Tesorería	10.095,00	0,00	10.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	TOTAL Activos financieros	10.095,00	0,00	10.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
910	Del Sector Estado	2.573,21	0,00	2.573,21	2.562,82	2.562,82	0,00	0,00	99,60	100,00
917	De Entes de fuera del Sector Público	0,00	601,01	601,01	601,01	0,00	0,00	601,01	100,00	0,00
	Subtotal 91 Préstamos recibidos del Interior	2.573,21	601,01	3.174,22	3.163,84	2.562,82	0,00	601,01	99,67	81,00
	TOTAL Pasivos financieros	2.573,21	601,01	3.174,22	3.163,84	2.562,82	0,00	601,01	99,67	81,00

Fuente: Estado de Liquidación de los Capítulos V, VI, VIII y IX del Presupuesto de Ingresos del ejercicio 2002.
SM: Sin Materialidad.

ANEXO X

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

		m€									
PART PRES.	DENOMINACION	PREV INIC	MODIF.	PREV DEFTIVA	DCHOS REC. NETOS	REC. NEITA	BAJAS POR INSOLV. Y OTRAS	DCHOS REC. PTES COBRO	Grado de ejecución	Grado de recaudac.	
420	De la Admón General del Estado	5.174,72	5,84	5.177,56	5.662,21	5.638,48	0,00	23,73	109,36	99,58	
421	De OO.AA administrativos	0,00	450,17	450,17	450,17	219,42	0,00	230,75	100,00	48,74	
422	De la Seguridad Social	1,00	41,00	42,00	7,19	7,19	0,00	0,00	17,13	100,00	
	Subtotal 42 Del Estado	5.172,72	497,01	5.669,72	6.119,57	5.865,09	0,00	254,48	107,93	95,84	
451	De OO.AA administrativos	0,00	34,89	34,89	34,89	0,00	0,00	34,89	100,00	0,00	
454	De EEPP y otros Entes Pbcos	0,00	5,38	5,38	5,38	0,00	0,00	5,38	100,00	0,00	
455	De la Admón General de la Com. Aut.	959,55	110,84	1.070,39	945,06	840,70	0,00	104,36	88,29	88,96	
	Subtotal 45 De Comunidades Autónomas	959,55	151,11	1.110,66	985,32	840,70	0,00	144,62	88,72	85,32	
462	Otras transferencias	60,13	84,86	144,99	144,97	83,11	0,00	61,85	99,98	57,33	
	Subtotal 46 De Entidades Locales	60,13	84,86	144,99	144,97	83,11	0,00	61,85	99,98	57,33	
470	De Empresas Privadas	0,00	15,03	15,03	15,03	15,03	0,00	0,00	100,00	100,00	
	Subtotal 47 De Empresas Privadas	0,00	15,03	15,03	15,03	15,03	0,00	0,00	100,00	100,00	
480	De familias e instituc sin fines de lucro	7,21	0,00	7,21	21,64	0,00	0,00	21,64	300,00	0,00	
	Subtotal 48 De familias e instituc sin fines de lucro	7,21	0,00	7,21	21,64	0,00	0,00	21,64	300,00	0,00	
	TOTAL Transferencias corrientes	6.199,60	748,01	6.947,61	7.286,52	6.803,92	0,00	482,60	104,88	93,38	

Fuente: Estado de Liquidación del Capítulo IV del Presupuesto de Ingresos del ejercicio 2002.

ANEXO XI

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

PART PRESUP.	DENOMINACION	m€									
		PREV INIC	MODIF.	PREV DEFIATIVA	DCHOS REC. NETOS	RECAUD. NETA	BAJAS POR INS. Y OTRAS	DCHOS REC. PTES COBRO	Grado de ejecución	Grado de Recaudac.	
720	De la Admón General del Estado	0,00	336,21	336,21	336,21	336,21	0,00	0,00	100,00	100,00	
721	De O.O.A.A administrativos	818,91	0,00	818,91	611,86	292,16	0,00	319,70	74,72	47,75	
Subtotal 72	Del Estado	818,91	336,21	1.155,12	948,07	628,37	0,00	319,70	82,08	66,28	
740	De Empresas Locales	0,00	1.754,51	1.754,51	1.754,51	1.754,51	0,00	0,00	100,00	100,00	
Subtotal 74	De Empresas Locales	0,00	1.754,51	1.754,51	1.754,51	1.754,51	0,00	0,00	100,00	100,00	
755.03	Aportación J.A Centro Hípico	601,01	0,00	601,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
755.04	Subv. J.A Estación de autobuses	599,80	0,00	599,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
755.07	Subv. J.A Financiac OMIC	0,00	3,25	3,25	3,25	3,25	0,00	0,00	100,00	100,00	
755.08	Subv. J.A Hotel Palacio Marqueses Peñafior	901,52	0,00	901,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
755.11	Otras subv. de la Comunidad Autónoma	0,00	2,84	2,84	33,98	-146,72 (*)	0,00	180,70	1.196,48	-431,78	
755	De la Admón General de la Com Aut	2.102,33	6,09	2.108,42	37,23	-143,47	0,00	180,70	1,77	-385,36	
Subtotal 75	De Comunidades Autónomas	2.102,33	6,09	2.108,42	37,23	-143,47	0,00	180,70	1,77	-385,36	
761	De Diputac., Consejos o Cabildos Insulares	798,76	48,59	847,35	458,51	48,59	0,00	409,92	54,11	10,60	
Subtotal 76	De Entidades Locales	798,76	48,59	847,35	458,51	48,59	0,00	409,92	54,11	10,60	
790	Del exterior	536,82	0,00	536,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
Subtotal 79	Del exterior	536,82	0,00	536,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
TOTAL	Transferencias de capital	4.256,82	2.145,40	6.402,22	3.198,32	2.288,00	0,00	910,32	49,96	71,54	

Fuente: Estado de Liquidación del Capítulo VII del Presupuesto de Ingresos del ejercicio 2002.

(*) En el ejercicio 2002 se han contabilizado 2 devoluciones de ingresos por reintegro de subvenciones a la Junta de Andalucía por un importe de 149,33 m€ que unida a la recaudación efectiva del ejercicio por importe de 2,6 m€ da una cifra de recaudación neta que asciende a -146,72 m€.

ANEXO XII

LIQUIDACIÓN DE LOS DERECHOS PENDIENTES DE COBRO
DE PRESUPUESTOS CERRADOS

EJERC	CAPÍTULO	DCHOS PTES. DE COBRO TOTALES	LIQUIDACIONES CANCELADAS		DCHOS PTES DE COBRO A 31/12
			RECAUDAC	INSOLV. / O. CAUSAS	
1989	-	11,31	0,00	0,00	11,31
1990	-	73,83	0,00	0,00	73,83
1991	-	2.375,07	0,01	0,00	2.375,06
	1	731,09	0,01	0,00	731,08
	2	77,29	0,04	0,00	77,25
	3	262,05	0,02	0,00	262,03
1992	4	247,16	0,00	0,00	247,16
	5	13,27	0,00	0,00	13,27
	7	28,02	0,00	0,00	28,02
	9	20,78	0,00	0,00	20,78
	TOTAL	1.379,65	0,07	0,00	1.379,58
	1	560,06	0,20	0,00	559,85
	2	42,06	0,02	0,00	42,03
1993	3	343,92	0,00	0,00	343,92
	4	359,26	0,00	0,00	359,26
	5	17,64	0,00	0,00	17,64
	7	256,59	0,00	0,00	256,59
	TOTAL	1.579,52	0,23	0,00	1.579,30
	1	584,69	0,08	0,00	584,62
	2	47,59	0,00	0,00	47,59
1994	3	95,72	0,00	0,00	95,72
	4	69,27	0,00	0,00	69,27
	5	16,12	0,00	0,00	16,12
	7	228,98	0,00	0,00	228,98
	TOTAL	1.042,37	0,08	0,00	1.042,29
	1	772,42	61,23	0,25	710,94
	2	18,94	0,19	0,00	18,75
	3	426,03	0,07	0,00	425,96
1995	4	21,27	0,00	0,00	21,27
	5	16,87	0,00	0,00	16,87
	6	20,69	0,00	0,00	20,69
	7	93,99	0,00	0,00	93,99
	TOTAL	1.370,20	61,48	0,25	1.308,47
SUBTOTAL					7.769,84
1989/1995					

(Continúa)

EJERC	CAPÍTULO	DCHOS PTES. DE COBRO TOTALES	LIQUIDACIONES CANCELADAS		DCHOS PTES DE COBRO A 31/12
			RECAUD.	INSOLV./O CAUSAS	
					m€
1996	1	735,33	67,58	0,00	667,76
	2	112,28	27,46	16,56	68,25
	3	114,11	1,92	0,04	112,15
	4	52,84	0,00	0,00	52,84
	7	260,31	0,00	0,00	260,31
	TOTAL	1.274,88	96,96	16,60	1.161,31
1997	1	625,06	47,60	0,37	577,09
	2	19,45	0,33	0,00	19,12
	3	745,51	158,25	0,08	587,19
	4	53,63	0,00	0,00	53,63
	5	4,65	0,14	0,00	4,51
	6	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	23,02	0,00	0,00	23,02
TOTAL	1.471,32	206,33	0,44	1.264,55	
1998	1	463,80	38,14	1,11	424,55
	2	105,80	89,53	0,00	16,27
	3	362,94	37,39	0,04	325,50
	4	4,51	0,00	0,00	4,51
	5	21,35	0,00	0,00	21,35
	7	185,16	1,50	0,00	183,65
	TOTAL	1.143,55	166,57	1,15	975,84
1999	1	718,66	43,67	0,00	674,98
	2	56,17	24,66	0,00	31,52
	3	526,79	16,47	0,00	510,31
	4	4,81	0,00	0,00	4,81
	5	169,00	0,00	0,00	169,00
	7	66,74	30,05	0,00	36,69
	TOTAL	1.542,16	114,85	0,00	1.427,31
2000	1	914,50	154,80	0,84	758,86
	2	190,81	5,41	0,00	185,40
	3	799,40	13,87	0,00	785,53
	4	128,84	35,02	0,00	93,83
	5	169,10	0,00	0,00	169,10
	7	33,64	33,64	0,00	0,00
	TOTAL	2.236,30	242,75	0,84	1.992,71
2001	1	1.412,70	512,04	33,38	867,27
	2	140,74	24,98	0,00	115,75
	3	654,68	66,47	30,33	557,88
	4	1.264,26	1.143,48	0,00	120,77
	5	87,68	0,00	0,00	87,68
	7	4.064,73	2.952,22	0,00	1.112,51
	TOTAL	7.624,78	4.699,21	63,71	2.861,86
SUBTOTAL 1996/2001		15.292,99			9.683,59
TOTAL GRAL		23.124,95	5.588,52	82,99	17.453,43

Fuente: Estado de Liquidación de los derechos pendientes de cobro de Presupuestos Cerrados (resumen general por ejercicios).

ANEXO XIII

LIQUIDACION DE LAS OBLIGACIONES Y LIBRAMIENTOS A PAGAR DE
PRESUPUESTOS CERRADOS

EJERCICIO	CAPITULO	SALDO INICIAL A 01/01		PAGOS REALIZ.	PENDIENTE DE PAGO A 31/12
		Obligac. Reconoc.	Libram. A pagar		
1990	-	180,82	6,24	0,00	187,06
1991	-	38,19	0,20	0,00	38,39
1992	2	4,18	2,64	0,00	6,82
	3	0,00	1,21	0,00	1,21
	4	1,15	0,00	0,00	1,15
	6	5,74	0,02	0,00	5,76
Subtotal		11,07	3,87	0,00	14,94
1993	2	20,23	1,81	0,00	22,04
	3	0,01	0,00	0,00	0,01
	4	100,13	2,70	0,43	102,41
	6	9,98	0,00	0,00	9,98
	9	10,25	0,00	0,00	10,25
Subtotal		140,60	4,52	0,43	144,68
1994	1	0,71	0,00	0,00	0,71
	2	16,78	2,66	0,00	19,43
	3	2,33	0,04	0,00	2,37
	4	22,54	0,00	0,00	22,54
	6	26,33	0,00	0,00	26,33
	9	4,68	0,00	0,00	4,68
Subtotal		79,56	2,69	0,00	82,26
1995	1	0,76	0,00	0,00	0,76
	2	30,97	1,86	0,00	32,83
	3	1,66	0,00	0,00	1,66
	4	44,56	0,99	0,00	45,55
	9	1,22	0,00	0,00	1,22
Subtotal		88,54	2,85	5,17	86,23
1996	2	5,80	0,18	0,00	5,98
	3	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	2,04	0,00	0,00	2,04
	6	12,60	0,28	0,00	12,88
Subtotal		20,44	0,46	0,00	20,90

(Continúa)

m€					
EJERCICIO	CAPÍTULO	SALDO INICIAL A 01/01 Obligac. Reconoc.	Libram. a pagar	PAGOS REALIZ.	PENDIENTE DE PAGO A 31/12
1997	1	0,88	0,00	0,83	0,05
	2	0,91	2,38	0,00	3,29
	3	0,01	0,00	0,00	0,01
	4	7,97	1,21	0,00	9,17
	6	4,37	0,00	0,00	4,37
Subtotal		14,14	3,58	0,83	16,89
1998	1	2,34	0,00	1,08	1,26
	2	10,78	0,48	1,65	9,60
	4	0,30	3,06	0,00	3,36
	6	3,25	0,00	0,00	3,25
Subtotal		16,67	3,54	2,73	17,48
1999	1	0,13	0,00	0,00	0,13
	2	20,57	0,24	14,58	6,23
	6	698,65	0,16	581,98	116,83
Subtotal		719,34	0,40	596,56	123,19
2000	1	0,97	0,00	0,36	0,61
	2	257,83	343,29	581,66	19,46
	4	0,70	0,57	0,57	0,70
	6	197,32	11,83	164,93	44,22
	7	1,20	0,00	0,00	1,20
Subtotal		458,02	355,68	747,52	66,18
2001	1	226,10	10,53	228,24	8,38
	2	1.635,83	316,10	1.679,08	272,85
	4	1.203,97	31,39	1.233,49	1,86
	6	1.302,51	245,75	1.402,11	146,15
	7	54,10	0,00	46,34	7,76
Subtotal		4.422,49	603,76	4.589,26	437,00
TOTAL GENERAL		6.189,90	987,81	5.942,50	1.235,21

Fuente: Estado de Liquidación de las obligaciones pendientes de pago y libramientos a pagar de Presupuestos Cerrados (resumen general por ejercicios).

ANEXO XIV

RELACIÓN DE ACREEDORES

COPROSUR S.L.
ECILIMP S.L.
FERINDU S.L.
ASOCIACIÓN SOMBRA Y LUZ
VILLA MÍTICA S.L.
AUTOCARES FLORES HNOS S.L.
FRIGORÍFICOS DEL SOL
MARTÍN SANJUÁN FERNANDO
VIAJES MARSANS S.A.
CARPIO MARÍN ANDRÉS
AGBAR CONSTRUCCIONES S.A. (ACSA)
ILUMINACIONES XIMÉNEZ S.A.
MANAGEMENTE AMUSEMENTE PARK S.L.
SENDA CONSULTORES S.L.
ZARDOYA OTIS S.A.
FORMO UNICÓN S.A.

VIII. CRITERIOS PARA DETERMINAR LOS DERECHOS QUE PUDIERAN CONSIDERARSE DE DIFÍCIL MATERIALIZACIÓN, SEGÚN LOS ARTÍCULOS 172 DE LA LEY 39/1988, REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES, Y 101 Y SIGUIENTES DEL REAL DECRETO 500/1990, POR EL QUE SE DESARROLLA EL CAPÍTULO PRIMERO DEL TEXTO DE LA LEY 39/1988, EN MATERIA DE PRESUPUESTOS.

Una de las novedades introducidas con la reforma del sistema contable de la administración local ha consistido, entre otras, en la formulación del Remanente de Tesorería con criterios de globalidad, por cuanto incorpora la situación deudora y acreedora que mantiene la Corporación tanto de operaciones presupuestarias como de aquellas que tienen un carácter extrapresupuestario, y a la vez permite que la formulación sea lo más realista posible, permitiendo que los derechos pendientes de cobro se minoren por aquellos que, a juicio de la Entidad Local se consideren como de difícil o imposible materialización.

De otra parte, la formulación del Remanente de Tesorería se está convirtiendo cada vez más en una variable clave en la vida económica de las Corporaciones, en la medida en que en función de los valores que arroje al final del ejercicio implicará la toma de decisiones (artículo 174 de la Ley 39/1988 de Haciendas Locales y concordantes), o bien puede servir como recurso para financiar modificaciones presupuestarias en caso de ser positivo. Además es utilizada por los órganos a quienes correspondan la tutela financiera de las Corporaciones Locales, en nuestro caso la Comunidad Autónoma, como punto de referencia para la autorización o no de nuevas operaciones de endeudamiento.

En este sentido, es imprescindible que la citada magnitud se formule de la forma más ajustada a la realidad posible teniendo en cuenta lo indicado en los artículos 172 de la ley reguladora de las Haciendas Locales y el 101 y siguientes del Real Decreto 500/90.

Igualmente, es preciso aprobar unos criterios homogéneos a tener en cuenta para la fiscalización del Remanente de Tesorería y en concreto de los ajustes al mismo por este motivo. Por ello, se propone la adopción de los siguientes criterios a considerar en las fiscalizaciones que, sobre las Corporaciones Locales, se lleven a cabo por la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Para el estudio y formulación de estos criterios se han analizado, como antecedentes, los criterios establecidos por otros Órganos de Control Externo.

Para la determinación de la cuantía de los derechos que se consideren de difícil o imposible recaudación, el Real Decreto 500/1990 establece como métodos para su cuantificación:

- * El análisis individualizado.
- * La fijación de un porcentaje a tanto alzado.

Además se deberán tener en cuenta:

- *La antigüedad de las deudas.
- *Los porcentajes de recaudación tanto en período voluntario como en vía ejecutiva.
- * El importe de las mismas.
- * La naturaleza de los recursos de que se trate y
- * Demás criterios de valoración que de forma ponderada se establezcan por la Entidad Local.

Por último, aclara que la consideración de un derecho como de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en cuentas.

Atendiendo a cada uno de estos criterios, se propone por la Cámara de Cuentas, como marco de referencia para la cuantificación de la provisión, lo siguiente:

1. Criterio de Antigüedad

En un primer análisis, atendiendo exclusivamente a la antigüedad de los derechos, se proponen los siguientes porcentajes para la dotación en función de los ejercicios de procedencia:

Criterio propuesto Cámara de Cuentas de Andalucía	
Ejercicio Corriente	0%
Ejerc. (-1)	0%
Ejerc. (-2)	25%
Ejerc. (-3)	50%
Ejerc. (-4)	60%
Ejerc. (-5)	90%

Estos porcentajes constituyen el punto de partida para la determinación de los que se aplicarán definitivamente corregidos y matizados en función de los demás criterios que se exponen a continuación.

2. Criterio sobre los porcentajes de recaudación

De acuerdo con los antecedentes sobre el comportamiento de la recaudación en el conjunto de Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma, se ha estimado que los porcentajes anteriormente determinados bajo el criterio de antigüedad es preciso corregirlos en función de la recaudación de la Corporación de que se trate y así se propone

	% CCA	% RECAUD. PPTOS. CERRADOS	% CCA Corregido
Ejercicio Corriente	0%	-	0%
Ejerc. (-1)	0%	-	0%
		>70	0
Ejerc. (-2)	25%	>40 <70	20
		>25 <40	25
		>10 <25	40
		<10	50
Ejerc. (-3)	50%	>50	0
		>40 <50	40
		>25 <40	50
		>10 <25	60
		<10	70
Ejerc. (-4)	60%	>40	50
		>25 <40	60
		>10 <25	70
		<10	80
Ejerc. (-5)	90%	>25	70
		>10 <25	90
		<10	100

3. Criterio sobre el importe de los deudores

Este criterio es preciso abordarlo desde un doble punto de vista:

* De una parte, determinando un importe a partir del cual se analizará individualmente el expediente del deudor correspondiente concluyendo acerca de su cobrabilidad. En este punto,

se tendrá especialmente en cuenta aquellos deudores que sean personas jurídicas y que se encuentren en alguna de las situaciones concursales que se recogen en la normativa mercantil, en cuyo caso los porcentajes de dotación se elevarán al 100%.

* De otra parte, los diferentes conceptos tributarios se agruparán por tramos de importes que implicarán una corrección sobre el cálculo llevado a cabo según el punto 2 anterior.

Agrupación de los importes en tres tramos (A, B y C)

Entre A y B % corregido X 0,8
 Entre B y C % corregido X 1
 Menor C % corregido X 1,2

Con esta ponderación se pretende "penalizar" aquellos conceptos tributarios cuyo importe global esté por debajo de las cifras que se señalen, considerando que para los pequeños importes será más costosa la materialización en efectivo.

La fijación de los límites anteriores se determinará teniendo en cuenta las circunstancias particulares de la Corporación.

Por último, habrá que analizar la situación procesal en que pudieran encontrarse determinados deudores, puesto que si existen liquidaciones que estén recurridas o sometidas a un procedimiento jurisdiccional abierto, deberían tenerse en cuenta para el cálculo de la posible provisión, disminuyendo los importes de base, por requerir un tratamiento individualizado.

4. Criterio sobre la naturaleza del recurso

En este punto se analizarán los siguientes recursos:

Capítulos I, II y III de Ingresos. A estos se le aplicarán los criterios enumerados anteriormente. Únicamente habrá que observar si existen deudores a los que, por circunstancias concretas, no sea posible iniciar la vía ejecutiva, por tratarse de Organismos Oficiales; aquellos cuyo procedimiento se encuentre suspendido por Resolución judicial, etc. En este último caso, habrá que eliminarlos de la base de cálculo de la provisión.

Multas y Sanciones. Aún cuando están incluidos en los capítulos anteriores es preciso estudiarlos por separado, sobre todo en aquellos municipios con elevada población en los que estos conceptos pudieran ser significativos.

En estos recursos, además de comprobar el criterio de reconocimiento que mantiene la Corporación, conviene corregir los porcentajes de dotación:

Entre A y B % corregido X 1,2
Entre B y C % corregido X 1,4
Menor C % corregido X 1,6

Transferencias Corrientes y de Capital y Subvenciones. En estos casos, será necesario analizar la procedencia de las mismas, y efectuar una

revisión de los tipos de transferencias y subvenciones que se encuentren pendientes de recibir, comprobando si la Corporación tiene en su poder documentación suficiente que garantice el cobro de las mismas en un período de tiempo razonable. En un principio, no se propondrían ajustes por estos motivos, salvo que se llegara a la conclusión de que no es posible el cobro de la misma.

5. Criterio mantenido por la Corporación

Es preciso analizar los criterios mantenidos por la Corporación si es que los tiene formulados. En caso de que los tenga se compararán con el importe resultante de nuestro análisis y se aceptará si es superior a nuestros cálculos; en caso contrario se justificará la propuesta de la Cámara de Cuentas.

RESUMEN DE CRITERIOS PROPUESTOS

	% CCA Criterio 1º Antigüedad	% Recaudación Pptos cerrados Criterio 2º	% CCA Corregido (a)	Criterio 3º Importe de Recursos Tramos A/B/C	Criterio 4º Naturaleza Recurso Multas y Sanciones Tramos A/B/C
Ejerc. Cte.	0%	-	0%	0%	0%
Ejerc. (-1)	0%	-	0%	0%	0%
Ejerc. (-2)	25%	>70 >40 <70 >25 <40 >10 <25 <10	0 20 25 40 50	Entre A y B (a) X 0,8 Entre B y C (a) X 1 Menor C (a) X 1,2	Entre A y B (a) X 1,2 Entre B y C (a) X 1,4 Menor C (a) X 1,6
Ejerc. (-3)	50%	>50 >40 <50 >25 <40 >10 <25 <10	0 40 50 60 70	Entre A y B (a) X 0,8 Entre B y C (a) X 1 Menor C (a) X 1,2	Entre A y B (a) X 1,2 Entre B y C (a) X 1,4 Menor C (a) X 1,6
Ejerc. (-4)	60%	>40 >25 <40 >10 <25 <10	50 60 70 80	Entre A y B (a) X 0,8 Entre B y C (a) X 1 Menor C (a) X 1,2	Entre A y B (a) X 1,2 Entre B y C (a) X 1,4 Menor C (a) X 1,6
Ejerc. (-5)	90%	>25 >10 <25 <10	70 90 100	Entre A y B (a) X 0,8 Entre B y C (a) X 1 Menor C (a) X 1,2	Entre A y B (a) X 1,2 Entre B y C (a) X 1,4 Menor C (a) X 1,6

IX. ALEGACIONES

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 185)

185. Se han contabilizado indebidamente en el Presupuesto de Ingresos de la Corporación, los recargos del Impuesto de Actividades Económicas recaudados por el Ayuntamiento, los cuales corresponden a la Diputación Provincial.

Se propone la reducción por un importe de 275,21 m€ en los derechos reconocidos netos en la Liquidación del Presupuesto de Ingresos y del Resultado Presupuestario. Por otro lado los ingresos corrientes de la Cuenta de Resultados deben ser minorados incrementándose las Deudas a corto plazo del Pasivo del Balance de Situación, en el mismo importe. (§ 32)

Se recomienda que la Corporación diferencie contablemente los recursos propios del Ayuntamiento de aquellos que éste gestione por cuenta de otros Entes Públicos.

ALEGACIÓN Nº1

En relación con la recomendación segunda acerca de la diferenciación contable de los recursos propios del Ayuntamiento de los recursos que se gestionan por cuenta de otros Entes Públicos, se refiere a los ingresos de cuotas Provinciales del Impuesto de Actividades Económicas que el Ayuntamiento recaudaba en el período 1996-2003.

Las cuotas provinciales desde 2004 son gestionadas directamente por OPAEF quedando por lo tanto dicha recomendación solventada desde dicho año.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 28)

28. La Corporación Municipal y la Empresa Municipal de Gestión Tributaria S.L. firmaron, el 7 de abril de 1999, un convenio en el que la mencionada Empresa colaboraba con el Ayuntamiento en la gestión, recaudación e inspección de los recursos tributarios y demás exacciones de carácter público cuya titularidad fuese de la Institución, tanto en el periodo voluntario de pago como en vía ejecutiva.

Para ello, se ha establecido un procedimiento recaudatorio en el que, una vez elaborado el denominado Padrón Municipal por la Empresa Municipal y ordenado el cobro por la Intervención, se exige el pago a los contribuyentes en periodo voluntario.

Los fondos son ingresados diariamente en una cuenta restringida que mantiene la Corporación en la Caja General de Granada.

Una vez finalizado el periodo voluntario de pago, este Ayuntamiento recarga el impuesto en un 10% durante dos meses, hasta que se traslada a la fase de apremio en la que el recargo asciende al 20% como así se contempla en el artículo 127 de la Ley 230/1963, de 28 de diciembre, General Tributaria modificado por la Ley 25/1995 de 20 de julio.

A la gestión recaudatoria en la fase de apremio, se designa sólo una persona, situación que provoca que se ralentice el proceso, dando lugar a numerosas prescripciones como así se detalla en el apartado IV. 5 del presente Informe.

A continuación se indica la evolución durante el ejercicio de los distintos capítulos presupuestarios que componen el Presupuesto de Ingresos.

ALEGACIÓN Nº2

Con respecto a la referencia efectuada en la página 7 del informe sobre:

“A la gestión recaudatoria en la fase de Apremio se designa sólo una persona.....”

Tenemos que manifestar que puesto de manifiesto dicha problemática, la firma del convenio de recaudación en el año 2004 con el OPAEF pone solución al problema detectado, alcanzando unos volúmenes de recaudación en ejecutiva muy superiores a los anteriormente alcanzados.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 211)

211. No existe inventario de bienes en la Corporación tal como se establece en el art. 17 del

Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y en la Regla 202 de la ICAL. (§ 117)

Se recomienda la elaboración de un inventario de bienes de la Corporación.

ALEGACIÓN Nº3

En relación con la recomendación sobre la elaboración de un Inventario de Bienes de la Corporación, manifestar que existe aprobado por el Pleno de la Corporación un inventario detallado y valorado de bienes inmuebles de la Corporación, pendientes eso sí, de incorporar a la Contabilidad Municipal.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 63)

63. Durante el ejercicio fiscalizado, se han realizado dos Inspecciones de Trabajo, donde se requiere a la Corporación el cumplimiento, por un lado, del artículo 44 del Convenio Colectivo, consistente en dotar al personal laboral de ropa de trabajo o indemnización en caso contrario y, por otro, de los artículos 64 del Estatuto de los Trabajadores y 63 del Convenio Colectivo consistentes en facilitar documentación al Comité de Empresa.

ALEGACIÓN Nº4

Párrafo 63. Durante el año 2004 se hizo entrega al personal afectado de la ropa de trabajo correspondiente al invierno y al verano. En concreto se ha entregado ropa a Bomberos, Policía Local y Personal de Oficinas. Del mismo modo recientemente se ha dictado resolución por la cual se indemnizaba a algunos trabajadores de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 del Convenio Colectivo.

Por otra parte, tanto el Comité de Empresa como la Junta de Personal y Secciones Sindicales reciben desde octubre de 2004 con carácter mensual toda la documentación que el Ayuntamiento tiene obligación de facilitarle. En concreto, y en aras de la transparencia que preside actualmente la gestión en materia de personal, mensual-

mente se le facilita listado de retribuciones de todo el personal del Ayuntamiento, en garantía de cumplimiento de los compromisos adquiridos con la representación sindical.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 66)

ALEGACIÓN Nº 5

ALEGACIÓN ADMITIDA

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 67)

67. La RPT no está adaptada a las necesidades actuales que demanda el propio funcionamiento del Ayuntamiento, ya que se ha observado la existencia de 8 trabajadores que están contratados como personal laboral eventual y, sin embargo, desempeñan funciones asignadas a unos puestos de trabajo que deben ser ocupados por personal funcionario.

ALEGACIÓN Nº6

Párrafo 67. En el mes de marzo de 2004 se iniciaron los trabajos de Valoración de Puestos de Trabajo que culminaron con la aprobación definitiva en el mes de noviembre de 2004 de una Relación de Puestos de Trabajo adaptada a las necesidades de funcionamiento del Ayuntamiento. Paralelamente, todos los puestos de trabajo ocupados por personal laboral eventual que debieran ser ocupados por funcionarios, conforme a la nueva RPT, han sido objeto de procedimientos de selección de funcionarios interinos hasta su definitiva provisión.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 68)

68. Asimismo, se ha comprobado que 17 trabajadores están desempeñando funciones de un puesto de trabajo que no está definido en la RPT, y cuya retribución se ha pactado con cada uno de ellos con la inclusión de un concepto en la nómina denominado "complemento de servicio".

ALEGACIÓN N°7

Párrafo 68. Los complementos ajenos a los establecidos legalmente han quedado radicalmente eliminados a raíz de la Valoración de Puestos de Trabajo y posterior RPT, por lo que se puede decir que el Ayuntamiento de Écija elabora “nóminas limpias”.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 69)

69. De igual forma, hay 13 trabajadores con contratos laborales eventuales con una antigüedad que en algunos casos superan los diez años. En concreto, 2 de ellos mantienen esta situación desde el año 1991, produciéndose incluso la circunstancia que, en virtud de dos Sentencias de 19 de marzo de 2001 dictadas por el Juzgado de lo Social de Sevilla, perciben un complemento retributivo en concepto de antigüedad, aun sin ser trabajadores fijos.

ALEGACIÓN N°8

Párrafo 69. El Plan de Empleo aprobado el 29 de julio de 2004 contempla, entre otra serie de medidas, soluciones referentes a los trabajadores contratados de larga duración. En concreto, se encuentran elaboradas las bases de los procesos de selección para las plazas que habrán de ocupar dichos puestos de trabajo, conforme a los acuerdos alcanzados con la representación sindical.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 70)

70. Con respecto a la incorporación y contratación del personal se han comprobado los procesos de selección que se han producido durante el ejercicio, observándose las siguientes incidencias:

- Se han celebrado pruebas selectivas correspondientes a la oferta de empleo público de la convocatoria del año 2000, combinándose sistemas de acceso de oposición libre y promoción interna. En total, han sido 3 plazas de Técnico de Administración General, 2 de Administración Especial, 3 de Administrativo y 10 de Auxiliar Administrativo, cubriéndose en todos los casos

por personal que anteriormente ocupaba una situación de interinidad en la Corporación.

- Para la contratación del personal laboral, se han utilizado Bolsas de Trabajo existentes en el Ayuntamiento, a excepción de la incorporación de 5 trabajadores los cuales han accedido al puesto de trabajo mediante Resoluciones de la Delegación de Interior, sin que exista ni convocatoria pública ni proceso de selección, dando cuenta de ello a la Comisión de Gobierno, órgano al que por delegación de la Alcaldía Presidencia compete autorizar la contratación del personal laboral.

ALEGACIÓN N°9

Párrafo 70. La selección del personal se realiza siguiendo escrupulosamente los procedimientos establecidos en la legislación administrativa y laboral y en el Colectivo, sin que hasta el momento se haya producido incidencia alguna desde junio de 2003.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 72)

72. Los expedientes de personal no están informatizados; la documentación laboral de cada trabajador no se encuentra archivada en un solo expediente, se encuentra dispersa en distintos archivos dependiendo de la documentación de que se trate y el área o departamento que la tramita, circunstancia que dificulta el seguimiento documental de la vida laboral del trabajador.

ALEGACIÓN N°10

Párrafo 72. Se ha comenzado la informatización de los expedientes de personal, aunque dicho trabajo será lento debido a la insuficiencia de medios personales.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 73)

73. Se ha observado la existencia de un complemento retributivo atípico denominado “Complemento de servicio”, que se abona al trabajador por el desempeño de unas funciones que corresponden a un puesto de trabajo que no está definido en la Relación de Puestos de Trabajo; el

importe de este complemento no es estándar sino que es negociado individualmente por el trabajador con el Delegado de Interior. Según el responsable de nóminas, tal situación se produce con 17 trabajadores (12 funcionarios y 5 laborales) y, en ningún caso, la Resolución que autoriza este complemento se incluye en el expediente de personal, sino que es el responsable de la tramitación de la nómina el que custodia ó archiva dicha documentación.

ALEGACIÓN Nº11

Párrafo 73. Se reitera lo manifestado con anterioridad.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 74)

74. Se ha observado que 2 funcionarios, por la prestación de sus servicios en el Programa de Educación Vial del Ayuntamiento, han estado percibiendo gratificaciones durante el primer trimestre del ejercicio 2002 por una misma cuantía mensual (315,50 euros), por lo que se ha incumplido lo establecido en el Anexo II de la Orden de 20 de septiembre de 1989, que indica que se utilizará el concepto 151 "Gratificaciones" cuando se retribuyan con carácter excepcional servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo, sin que en ningún caso puedan ser fijas en su cuantía, ni periódicas en su devengo.

Todas las gratificaciones se abonaron a estos trabajadores a partir de abril de 2002 a través del concepto "Complemento de servicios".

ALEGACIÓN Nº12

Párrafo 74. Tales gratificaciones han desaparecido a raíz de la Valoración de Puestos de Trabajo.

CUESTIÓN OBSERVADA (p. 204)

204. No existe en el Ayuntamiento un registro centralizado de los contratos celebrados por la Corporación. (§ 94)

Se recomienda la creación de un registro centralizado de contratos de la Corporación.

ALEGACIÓN Nº13

En relación con la recomendación de crear un registro centralizado de contratos de la Corporación se adjunta Informe del Sr. Secretario:

A propuesta de la Concejalía Delegada de Hacienda se remite informe con respecto a la recomendación contenida en el informe de la Cámara de Cuentas de Andalucía que ha tenido entrada en el Registro General con fecha 29 de Abril pasado, sobre fiscalización del Excmº Ayuntamiento de Écija correspondiente al ejercicio 2.002, en lo que respecta a la conveniencia de creación de un Registro municipal centralizado sobre contratación local y sobre su organización, cometido y funcionamiento, esta Secretaría General formula las siguientes consideraciones:

PRIMERA.- Con fecha 22 de Noviembre de 2.004 y Registro de Entrada número 16.513 se recibió escrito procedente de la Subdirección General de Clasificación de Contratistas y Registro de Contratos del Ministerio de Hacienda, recordando a esta Corporación la obligación de que conforme a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en sus artículos 58, 93 y 118, tienen todos los órganos de contratación, tanto centrales como periféricos, organismos autónomos y restantes Entidades de Derecho Público, de enviar la información relativa a los contratos adjudicados, al Registro Público de Contratos de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, en la forma prevista en los artículos 114 y siguientes y anexo IX del Reglamento de Contratación de 12 de Octubre de 2.001.

SEGUNDA.- Al objeto de que las distintas Áreas, Departamentos y Organismos Municipales cumplieren debida y puntual-

mente las precitadas obligaciones, esta Secretaría General, con fecha 9 y 16 de Diciembre de 2.004, les recordó dichas obligaciones legales, remitiéndoles copia compulsada del precitado escrito del Ministerio de Hacienda y las instrucciones correspondientes para la elaboración de los oportunos ficheros de comunicación de datos de contratos, a los siguientes técnicos municipales:

D Fernando Sánchez Martín (Gobierno Interior)
D^a Concepción Gamero Madero (Empresa Municipal de Urbanismo)
D^a Carmen Gastón Osuna (Área de Hacienda)
D^a María Luisa Barragán García (Empresa Municipal de Urbanismo)
D^a Mercedes González Fernández (Gobierno Interior)
D^a M^a Auxiliadora Medina Fernández (Registro y Estadística)
D^a Mercedes Gamero Madero (Área de Hacienda)
D Jesús Navas Benavente (Área de Hacienda)
D^a Valentina de la Gala Lama (Empresa Municipal de Urbanismo)
D^a M^a Dolores Doblás Alcalá (Presidencia).

TERCERA.- Con objeto de facilitar el cumplimiento de esta obligación legal, y en desarrollo de lo previsto en el artículo 115 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la Orden EHA /1077/2005 de 31 de Marzo, ha establecido los formatos y especificaciones de los medios informáticos y telemáticos que se utilizarán para la remisión de los datos de los contratos adjudicados con posterioridad al 1 de enero de 2005 que no hubieran sido comunicados a la fecha de entrada en vigor de la citada Orden, continuando vigentes para los contratos adjudicados con anterioridad al 1 de enero de 2005, los modelos ya existentes con anterioridad a la publicación de la Orden, permitiendo dichos modelos, dos modos de cumplimentación informática, bien mediante un fichero de intercambio de datos

entre aplicaciones, o bien mediante ficheros excel.

CUARTA.- Aunque a la luz de lo previsto en los artículos 58, 93 y 118 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 114 y 115 de su Reglamento, la creación de Registros de Contratos Públicos en las propias Entidades Locales es facultativa o voluntaria, esta Secretaría General estima muy conveniente su creación y organización, proponiendo a la Concejalía Delegada de Hacienda y a la Concejalía delegada de Régimen Interior, que previos los estudios oportunos, se adoptasen y ordenasen las siguientes medidas de organización administrativa:

I.- Habida cuenta de la diversidad de Áreas, Departamentos y Organismos y Entidades Municipales que tramitan, actualmente, en este Excm^o Ayuntamiento, expedientes de contratación administrativa de obras, servicios, suministros, consultoría, etc, observándose, en numerosas ocasiones una falta de coordinación y hasta de seguridad o certeza sobre qué Departamento o Área ha de tramitar un determinado expediente y al objeto de alcanzarse un necesario nivel de eficacia, rapidez, eficiencia, economía y coordinación en esta materia y una adecuada y deseable optimización de recursos técnicos, materiales y humanos, se propone la creación y puesta en marcha, mediante acuerdo Pleno municipal, de un único Departamento municipal de contratación administrativa que tramitaría todos los expedientes de contratación que generen las distintas Áreas Municipales, independientemente de que el gasto se impute o corra a cargo del propio Ayuntamiento, de Organismos Autónomos Administrativos Locales o de Sociedades Municipales y con independencia de que aquel sea aprobado por el Órgano de Gobierno que corresponda (Alcalde, Concejal Delegado correspondiente, Presidente o Consejo Rector del Organismo correspondiente, Consejo de Administración, etc).

II.- El referido Departamento Municipal de Contratación, habría que dotarlo con el necesario y suficiente personal técnico y administrativo para el cumplimiento de dichas funciones, siendo muy recomendable que se encuadrase en el Área de Hacienda, siendo conveniente que en su seno, se llevare el Registro Centralizado municipal de Contratación administrativa, propuesto por la Cámara de Cuentas de Andalucía, en el cual se anotarían, al menos, para su posterior envío al Registro Público de Contratos de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, los datos contenidos en el anexo IX del Reglamento de Contratos y anualmente, en el primer semestre del año siguiente al que corresponda la información de cada ejercicio, se comunicarían los datos de los contratos adjudicados inscritos en el Registro municipal, debiendo efectuarlo en soporte informático de conformidad con el formato y las especificaciones determinadas en la Orden del Ministro de Hacienda EHA/1077/2005 de 31 de Marzo.

Dicho encuadramiento del nuevo Registro municipal de Contratos en el Área Municipal de Hacienda se recomienda,

precisamente, por hacer guardar y cumplir el mismo criterio organizativo que tienen establecido tanto la propia Administración del Estado, así como las Comunidades Autónomas y aquellas Entidades Locales que han creado dichos Registros Públicos de contratos y que lo han incardinado, respectivamente, formando parte del Ministerio de Economía y Hacienda, Consejería de Hacienda o Área municipal de Hacienda.

III.- Finalmente, se estima conveniente, la creación por acuerdo Pleno de una Mesa permanente de Contratación administrativa en la que estén representados los distintos grupos políticos municipales y personal técnico municipal, lo que redundaría en una mayor agilidad administrativa en la tramitación de los expedientes de contratación.

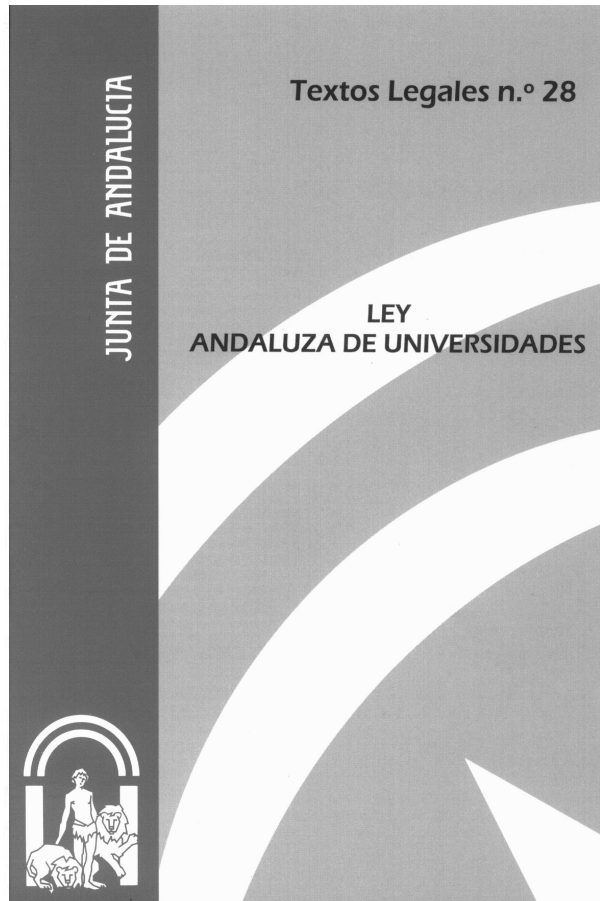
Es cuanto puedo informar al respecto sin perjuicio de que puedan ser tenidos en cuenta cualesquiera otros dictámenes que puedan entenderse mas acertados en Derecho.

(Continúa en el fascículo x de x)

PUBLICACIONES

Textos Legales nº 28

Título: Ley Andaluza de Universidades



Edita e imprime: Servicio de Publicaciones y BOJA
Secretaría General Técnica
Consejería de la Presidencia

Año de edición: 2005

Distribuye: Servicio de Publicaciones y BOJA

Pedidos: Servicio de Publicaciones y BOJA

Apartado Oficial Sucursal núm. 11. 41014-SEVILLA

También está a la venta en librerías colaboradoras

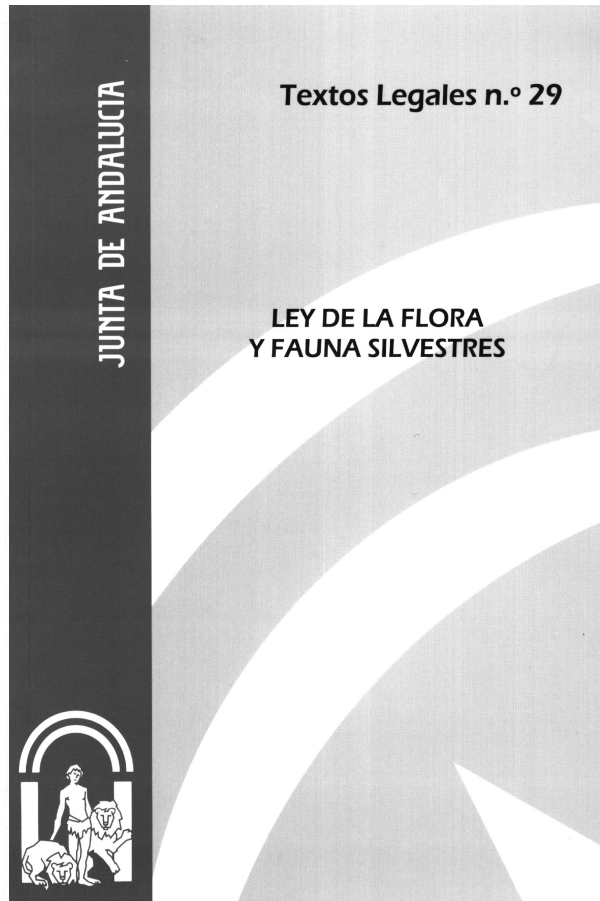
Forma de pago: El pago se realizará de conformidad con la liquidación que se practique por el Servicio de Publicaciones y BOJA al aceptar el pedido, lo que se comunicará a vuelta de correo

P.V.P.: 3,73 € (IVA incluido)

PUBLICACIONES

Textos Legales nº 29

Título: Ley de la Flora y Fauna Silvestres



Edita e imprime: Servicio de Publicaciones y BOJA
Secretaría General Técnica
Consejería de la Presidencia

Año de edición: 2005

Distribuye: Servicio de Publicaciones y BOJA

Pedidos: Servicio de Publicaciones y BOJA
Apartado Oficial Sucursal núm. 11. 41014-SEVILLA
También está a la venta en librerías colaboradoras

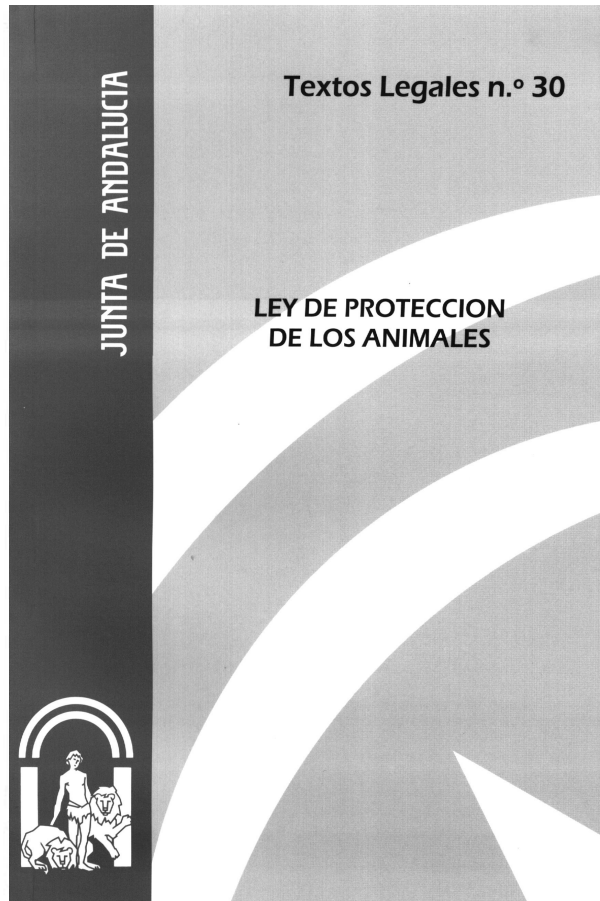
Forma de pago: El pago se realizará de conformidad con la liquidación que se practique por el Servicio de Publicaciones y BOJA al aceptar el pedido, lo que se comunicará a vuelta de correo

P.V.P.: 4,34 € (IVA incluido)

PUBLICACIONES

Textos Legales nº 30

Título: Ley de Protección de los Animales



Edita e imprime: Servicio de Publicaciones y BOJA
Secretaría General Técnica
Consejería de la Presidencia

Año de edición: 2005

Distribuye: Servicio de Publicaciones y BOJA

Pedidos: Servicio de Publicaciones y BOJA
Apartado Oficial Sucursal núm. 11. 41014-SEVILLA
También está a la venta en librerías colaboradoras

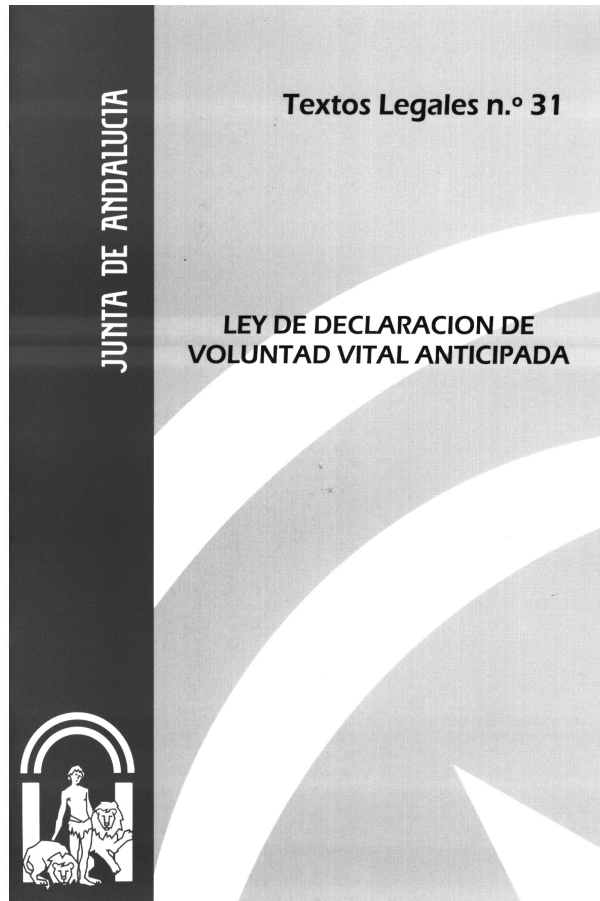
Forma de pago: El pago se realizará de conformidad con la liquidación que se practique por el Servicio de Publicaciones y BOJA al aceptar el pedido, lo que se comunicará a vuelta de correo

P.V.P.: 2,23 € (IVA incluido)

PUBLICACIONES

Textos Legales nº 31

Título: Ley de Declaración de Voluntad Vital Anticipada



Edita e imprime: Servicio de Publicaciones y BOJA
Secretaría General Técnica
Consejería de la Presidencia

Año de edición: 2005

Distribuye: Servicio de Publicaciones y BOJA

Pedidos: Servicio de Publicaciones y BOJA
Apartado Oficial Sucursal núm. 11. 41014-SEVILLA
También está a la venta en librerías colaboradoras

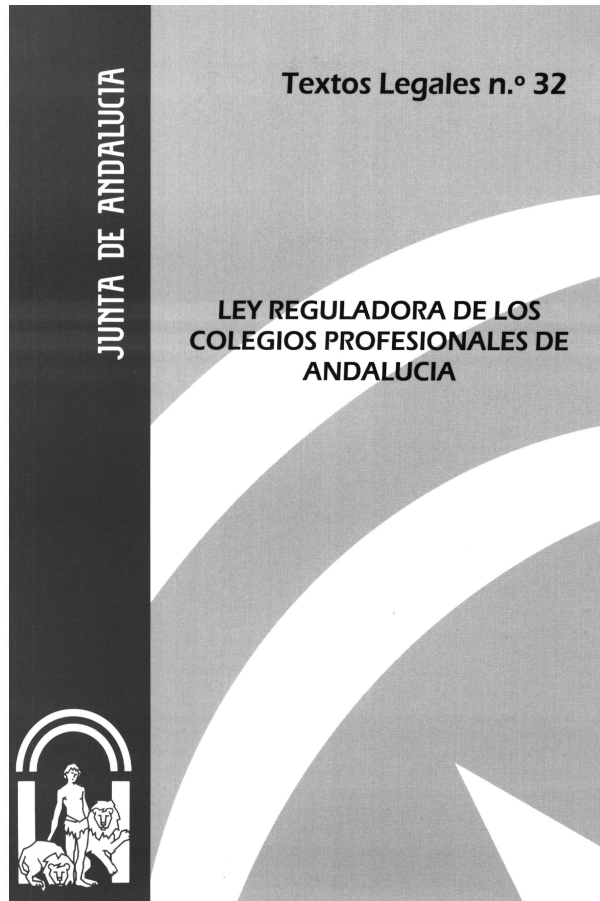
Forma de pago: El pago se realizará de conformidad con la liquidación que se practique por el Servicio de Publicaciones y BOJA al aceptar el pedido, lo que se comunicará a vuelta de correo

P.V.P.: 1,46 € (IVA incluido)

PUBLICACIONES

Textos Legales nº 32

Título: Ley Reguladora de los Colegios Profesionales de Andalucía



Edita e imprime: Servicio de Publicaciones y BOJA
Secretaría General Técnica
Consejería de la Presidencia

Año de edición: 2005

Distribuye: Servicio de Publicaciones y BOJA

Pedidos: Servicio de Publicaciones y BOJA
Apartado Oficial Sucursal núm. 11. 41014-SEVILLA
También está a la venta en librerías colaboradoras

Forma de pago: El pago se realizará de conformidad con la liquidación que se practique por el Servicio de Publicaciones y BOJA al aceptar el pedido, lo que se comunicará a vuelta de correo

P.V.P.: 2,23 € (IVA incluido)

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63