

9. Pinturas, clases y aplicación.
10. Cimentaciones, conceptos básicos. Tipos de cimentación.
11. Estructuras de hormigón armado. Elementos que intervienen. Tipos de hormigón y aceros.
12. Obras de albañilería. Cerramientos. Aislamientos. Cubiertas: tipos.
13. Saneamientos y abastecimientos de aguas en obras de urbanización.
14. Pavimentos en obras de urbanización. Encintados.
15. Mano de obra que interviene en las obras de construcción. Categorías. Funciones.

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

- Plaza a la que aspira.
- Convocatoria: Fecha BOJA. Fecha BOP.
- Apellidos y nombre.
- Fecha de nacimiento.
- Lugar de nacimiento.
- DNI
- Domicilio.
- Teléfono.
- Municipio.
- Provincia.
- Código Postal.
- Formación.
- Documentación que adjunta.
- Fotocopia del DNI.
- Relación de los documentos acreditativos de los méritos.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y reúne las condiciones señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Iznalloz. Iznalloz, a 25 de enero de 2007. Fdo: Don Juan José Ramírez Mata.»

Lo que se hace público en Iznalloz, 30 de enero de 2007.-
El Alcalde, Juan José Ramírez Mata.

ANUNCIO de 30 de marzo de 2007, del Ayuntamiento de Priego de Córdoba, de subsanación de omisión en las bases de Técnico Medio de Hacienda.

Habiéndose omitido en la publicación de la rectificación de las bases de la convocatoria del concurso-oposición libre para proveer la plaza de funcionario de carrera incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente a 2005, de Técnico Medio de Hacienda, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 61, de 27 de marzo de 2007, páginas 105 y 106, el Anexo I que contiene el programa de la convocatoria, se subsana dicha omisión según sigue:

«ANEXO I

a) Materias comunes:

1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. Los derechos fundamentales en la Constitución Española.
2. La organización del Estado en la Constitución: organización institucional o política y organización territorial. La Corona. Las Cortes Generales: referencia al Defensor del Pueblo y al Tribunal de Cuentas. El Poder Judicial.
3. El Gobierno y la Administración. Principios de actuación de la Administración Pública. La Administración General

del Estado. Las Comunidades Autónomas: especial referencia al Estatuto de Autonomía de Andalucía.

4. El Régimen Local español: principios constitucionales y regulación jurídica. Relaciones entre Entes Territoriales. La Autonomía Local.

5. El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento. La organización. Competencias municipales.

6. La provincia. Organización Provincial. Competencias.

7. Otras Entidades Locales. Mancomunidades. Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipal.

8. La relación jurídico-administrativa. Concepto. Sujetos: La Administración y el Administrado. Capacidad y representación. Derechos del Administrado. Los actos jurídicos del Administrado.

9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. Revisión de los actos administrativos: de oficio y en vía de recurso administrativo.

10. El procedimiento administrativo: principios informadores. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Dimensión temporal del procedimiento.

11. Especialidades del procedimiento administrativo local. El Registro de Entrada y Salida de Documentos. Funcionamiento de los órganos colegiados locales; régimen de sesiones y acuerdos. Actas y certificaciones de acuerdos. Las resoluciones del Presidente de la Corporación.

12. Los bienes de las Entidades Locales. El dominio público. El patrimonio privado de las mismas.

13. Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Las Ordenanzas Fiscales.

14. Estudio especial de los ingresos tributarios: Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales. Los precios públicos.

b) Materias específicas:

15. Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista. Las garantías y responsabilidad en la contratación. Ejecución, modificación y suspensión. La revisión de precios. Invalidez de los contratos. Extinción de los contratos.

16. La contabilidad pública local: concepto y características. Fines de la contabilidad pública. La normalización contable en la Administración Local.

17. La imagen fiel. Los principios contables públicos: entidad contable, gestión continuada, uniformidad, importancia relativa, registro, prudencia, devengo, imputación de la transacción, precio de adquisición, correlación de ingresos y gastos, no compensación y desafectación.

18. Normas de valoración del Inmovilizado Material. Determinación del precio de adquisición o coste de producción. Determinación del valor venal. Correcciones de valor del inmovilizado material. Normas de valoración según el tipo de bienes.

19. Normas de valoración de las Inversiones destinadas al uso general.

20. Normas de valoración del Inmovilizado Inmaterial. Gastos de investigación y desarrollo. Propiedad Industrial e Intelectual. Aplicaciones Informáticas. Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero.

21. Normas de valoración de los Gastos a distribuir en varios ejercicios. Gastos de formalización de deudas. Gastos financieros diferidos. Otros gastos amortizables.

22. Normas de valoración del Patrimonio Público del Suelo.

23. Normas de valoración de los Créditos y demás derechos a cobrar no presupuestarios.

24. Normas de valoración de las Deudas y demás obligaciones no presupuestarias.

25. Normas de valoración de los Derechos a cobrar presupuestarios.

26. Normas de valoración de las Obligaciones presupuestarias.

27. Normas de valoración de las Existencias.

28. Normas de valoración del Impuesto sobre el Valor Añadido.

29. Normas de valoración de las Compras y otros gastos.

30. Normas de valoración de las Ventas y otros ingresos.

31. Cambios de criterios contables y estimaciones.

32. El Plan General de Contabilidad Pública de 2004. Ámbito de aplicación. Características. Estructura y contenido. Las Instrucciones de Contabilidad para la Administración Local.

33. El Modelo Normal de Contabilidad Local.

34. Justificantes de las operaciones, documentos contables y libros de contabilidad. Archivo y conservación de justificantes y soportes de las anotaciones contables.

35. El ciclo contable. Apertura de la contabilidad, desarrollo o gestión y cierre o fin de ejercicio. Apertura del Presupuesto de Gastos e Ingresos, gestión presupuestaria, gestión no presupuestaria, operaciones de fin de ejercicio. Operaciones extracontables.

36. Agrupaciones contables: de Presupuesto Corriente; de Presupuestos Cerrados y de Ejercicios Posteriores.

37. El Presupuesto (I). Concepto. Principios presupuestarios: políticos, jurídicos, contables y económicos. Excepciones a los principios presupuestarios.

38. Estructura presupuestaria del Presupuesto de Gastos y del Presupuesto de Ingresos. La aplicación o partida presupuestaria.

39. Vinculación jurídica de los créditos.

40. El Presupuesto (II). Elaboración y aprobación. Contenido del Presupuesto. Expediente del Presupuesto General.

41. El Presupuesto prorrogado.

42. Operaciones de Gestión del Presupuesto (I). Conceptos: apertura del Presupuesto y modificaciones presupuestarias.

43. Operaciones de Gestión del Presupuesto (II). Procedimientos de Tramitación. Normas Generales de tramitación de las modificaciones presupuestarias. Tramitación de las modificaciones presupuestarias de aprobación por el Pleno. Tramitación de las modificaciones presupuestarias que no son de aprobación plenaria.

44. Operaciones derivadas de la ejecución del Presupuesto de Gastos. Conceptos. Operaciones del Presupuesto Corriente de Gastos. Cambios de situaciones de créditos. Operaciones mixtas de la gestión del Presupuestos de Gastos. Operaciones de Presupuestos Cerrados de Gastos. Gastos de ejecución plurianual.

45. Procedimientos presupuestarios y contables en la ejecución de transferencias y subvenciones concedidas. Las Bases Generales de Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Priego de Córdoba.

46. Operaciones derivadas de la ejecución del Presupuesto de Ingresos. Reconocimiento de derechos a cobrar. Extinción de derechos. Devoluciones de ingresos. Aplazamientos y fraccionamientos. Operaciones de Presupuestos Cerrados de Ingresos. Compromisos de ingresos imputables a ejercicios futuros.

47. Procedimientos presupuestarios y contables en la ejecución de transferencias y subvenciones recibidas.

48. Gastos con financiación afectada. Excepciones en la aplicación del principio de desafectación de recursos. Concepto de gasto con financiación afectada. Características.

49. Repercusiones de la ejecución de gastos con financiación afectada. Desviaciones de financiación y coeficiente de financiación. Incidencia de las desviaciones de financiación en

la liquidación del Presupuesto y en la situación económico-financiera al cierre del ejercicio.

50. Operaciones relativas al endeudamiento (I). Conceptos generales. Normas contables. Clasificación.

51. Operaciones relativas al endeudamiento (II). Procedimientos de tramitación: general y excepcional. Informe de Intervención. Contratación. Aprobación. Garantías.

52. Operaciones relativas al endeudamiento (III). Cálculo del Ahorro Neto: positivo y negativo. Autorización del Ministerio de Economía y Hacienda. Cálculo de la carga financiera y del índice de endeudamiento.

53. La descentralización de la tesorería: Pagos a justificar y anticipos de caja fija. Concepto y características. Esquema de contabilización en partida doble.

54. Operaciones de fin de ejercicio (I). Operaciones previas a la regularización y cierre. Provisiones. Amortizaciones. Periodificación.

55. Operaciones de fin de ejercicio (II). Contabilización de operaciones devengadas y no formalizadas. Operaciones pendientes de aplicar al Presupuesto y gastos e ingresos diferidos.

56. Operaciones de fin de ejercicio (III). Reclasificación de débitos y créditos.

57. Operaciones de fin de ejercicio (IV). Operaciones contables de fin de ejercicio. Operaciones de Regularización. Operaciones extracontables. Agrupación de Presupuestos Cerrados. Resultado Presupuestario y ajustes. Remanente de Tesorería. Remanentes de Crédito.

58. Estados y Cuentas Anuales. Marco legislativo. Descripción y análisis de los aspectos más significativos de las Cuentas Anuales. Balance: Activo y Pasivo. Cuenta de Resultados económico-patrimonial. Estado de Liquidación del Presupuesto. Memoria.

59. Magnitudes de la actividad económico-financiera: el Resultado económico-patrimonial. Magnitudes de carácter presupuestario: el Resultado presupuestario. Ajustes al Resultado Presupuestario. Magnitudes de carácter financiero: El Remanente de Tesorería. El déficit o superávit de Tesorería del ejercicio.

60. Procedimientos de tramitación: Liquidación del Presupuesto y Cuenta General.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

Priego de Córdoba, 30 de marzo de 2007.- El Alcalde-Presidente, Juan Carlos Pérez Cabello.

EMPRESAS PÚBLICAS

ANUNCIO de 29 de marzo de 2007, de la Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía, por el que se notifica a la Mercantil Aplicaciones, Servicios y Proyectos Tecnológicos para GPS, S.L., Resolución en virtud de la cual, se inadmite por extemporáneo recurso de alzada interpuesto contra Resolución de fecha 10 de julio de 2006 denegatoria de concesión de incentivos, con código de solicitud 430423.

El 2 de febrero de 2007, el Director General de la Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía, dictó Resolución en virtud de la cual, se inadmite por extemporáneo el Recurso de Alzada interpuesto por la empresa Aplicaciones, Servicios y Proyectos Tecnológicos para GPS, S.L., contra Resolución denegatoria de concesión de incentivos solicitados al amparo de la Orden de 24 de mayo de 2005 (BOJA 114, de 14 de junio