

ANUNCIO de 29 de julio de 2008, del Ayuntamiento de Roquetas de Mar, de bases para la selección de plazas de Auxiliar Administrativo.

E D I C T O

Don Gabriel Amat Ayllón, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Roquetas de Mar (Almería), hace saber:

La Junta de Gobierno Local de esta Entidad Local en sesión ordinaria celebrada el día 28 de julio de 2008, adoptó el acuerdo de aceptar determinadas recomendaciones del Excmo. Defensor del Pueblo Andaluz, en relación con el acuerdo adoptado por este mismo Órgano el día 7 de abril, sobre aprobación de las Bases y Convocatoria para proveer en propiedad 23 plazas pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Clase Auxiliar Administrativo, Grupo de Clasificación C, Subgrupo C2, mediante el sistema de concurso-oposición en el marco del proceso de consolidación del empleo temporal de esta Entidad Local (BOP números 73 y 81, respectivamente, de fecha 17 y 29 de abril, BOJA número 103, de fecha 26 de mayo, y BOE número 135, de 4 de junio).

En este sentido, se ha procedido a adoptar las siguientes modificaciones de las citadas bases, contrayéndose a las siguientes consideraciones:

a) En relación con la primera de las recomendaciones relativa a la Fase de Oposición, y de conformidad con lo establecido en los artículos 8 y 9 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local, la citada Fase comprenderá las siguientes pruebas selectivas, según la naturaleza y características de las plazas convocadas, contrayéndose al siguiente ejercicio:

Único ejercicio.

Consistirá en la realización de dos pruebas obligatorias y eliminatorias, que se realizarán en una única sesión. Se calificará, cada prueba, de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener, en cada una de ellas, una puntuación mínima de 5 puntos para superarlas:

Primera prueba. Contestación a un cuestionario 100 preguntas determinadas por el Tribunal sobre el conjunto del temario en un tiempo máximo de una hora. Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las cuatro letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará. Cada dos preguntas con contestación errónea se detraerá del valor asignado a la contestación de una pregunta correcta.

Segunda prueba. Podrá consistir en la realización de un supuesto práctico o en desarrollar, por escrito, durante un máximo de una hora, un/os tema/s o epígrafe/s relacionado/s con el programa del bloque II.

Entre el término de la primera prueba y el de la segunda de este primer ejercicio deberá transcurrir un tiempo mínimo de quince minutos, que será comunicado por el Tribunal de forma oral a los aspirantes asistentes a la primera prueba.

La calificación de ambas pruebas de este primer ejercicio, no obstante su carácter obligatorio y eliminatorio, se efectuará por el Tribunal a partir de la finalización de la segunda prueba. Quienes no superen la puntuación mínima exigida en la pri-

mera serán eliminados automáticamente y no será evaluada la segunda prueba realizada.

Si así se determinase, y a criterio del Tribunal, este ejercicio podrá ser expuesto o leído por los/as opositores/as en sesión pública, ante el reseñado Tribunal. Se valorará el conocimiento sobre el tema o supuesto práctico expuesto.

b) Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 y 31 de la Ley 12/2007, relativo al ámbito de aplicación y empleo en el sector público andaluz, se incluye en el bloque II del temario la «Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la Igualdad de Género en Andalucía».

c) Igualmente, de conformidad con lo establecido en la disposición transitoria cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y dentro de cuyo marco se efectúa la convocatoria de consolidación de empleo, se incluye entre los requisitos que deben reunir los participantes, base 2.º f), que los aspirantes que deseen ser evaluados en la Fase del Concurso deberán encontrarse desempeñando interina o temporalmente puestos o plazas de carácter estructural con anterioridad a 1 de enero de 2005.

d) En cuanto al sistema de selección previsto, las citadas Bases y Convocatoria están referidas a un proceso de consolidación del empleo temporal, de conformidad con la disposición transitoria cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

e) Proceder a publicar en el BOP y BOJA las citadas modificaciones de las Bases, e instar nueva convocatoria en el BOE, teniéndose en cuenta por parte de esta Entidad Local las solicitudes ya presentadas al presente proceso selectivo, salvo que los interesados renuncien de forma expresa a su petición.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos indicados.

Roquetas de Mar, 29 de julio de 2008.- El Alcalde-Presidente, Gabriel Amat Ayllón.

EMPRESAS PÚBLICAS

ANUNCIO de 29 de julio de 2008, de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía, por el que se notifica a doña Francisca Santiago Romero Propuesta de Resolución en expediente de desahucio administrativo DAD-JA-06/196.

Intentada sin efecto en dos ocasiones la notificación personal en la vivienda social procede la notificación de esta Resolución a través de edictos.

Mediante el presente anuncio, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se comunica que en expediente de desahucio administrativo contra Francisca Santiago Romero, DAD-JA-06/196, sobre la vivienda perteneciente al grupo JA-0977, finca 45002, sita en C/ Jorge Manrique, 1, 2.º A, de Linares, se ha dictado Propuesta de Resolución de 28.7.2008 en la que se le imputa la causa de desahucio conforme a la normativa VPO vigente en nuestra Comunidad: «Ocupar una vivienda o sus zonas comunes, locales o edificación complementaria sin título legal para ello», artículo 15, apartado 2, letra f), de la Ley 13/2005, de 11 de noviembre.

Por el presente anuncio se le otorgan 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, con objeto de que pueda formular alegaciones y consultar el expediente administrativo. La Propuesta de Resolución se encuentra a disposición de la interesada en la Oficina de Gestión

del Parque Público de Viviendas de EPSA, Servicios Centrales, sita en C/ Cardenal Bueno Monreal, núm. 58, edificio Sponsor, 4.ª planta, 41012, Sevilla, o a través de nuestra Gerencia Provincial, así como la totalidad del expediente administrativo.

Una vez transcurrido dicho plazo, se seguirá el trámite legal.

Sevilla, 29 de julio de 2008.- El Instructor, Juan J. Escalza Ruiz; el Secretario, Juan Luis Ibarra Sánchez.

IB, IFP, IES, CP

ANUNCIO de 13 de julio de 2007, del IES Cornelio Balbo, de extravío de Título de FPI. (PP. 3119/2007).

IES Cornelio Balbo.

Se hace público el extravío del Título de FPI, Cuidados Auxiliares Enfermería, de doña M. Rosario Sánchez Granado, expedido por el órgano gestor.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Cádiz en el plazo de 30 días.

Cádiz, 13 de julio de 2007.- El Director, Francisco Rodríguez Piñero.

ANUNCIO de 29 de octubre de 2007, del IES Cornelio Balbo, de extravío del título de Técnico Auxiliar Jardín de Infancia. (PP. 4839/2007).

IES Cornelio Balbo.

Se hace público el extravío del título de Técnico Auxiliar Jardín de Infancia, de doña Ana María López Martínez, expedido el 6 de octubre de 1995.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Cádiz en el plazo de 30 días.

Cádiz, 29 de octubre de 2007.- El Secretario, P.A., José E. Picazo Sánchez.

ANUNCIO de 25 de julio de 2007, del IES Federico García Lorca, de extravío de título de CFGS. (PP. 3383/2007).

IES Federico García Lorca.

Se hace público el extravío del título de CFGS, Técnico en Gestión y Organización de los Recursos Naturales y Paisajísticos, de don Alejandro Navarro Coronado, expedido el 7 de julio de 2006.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Granada en el plazo de 30 días.

Churriana, 25 de julio de 2007.- El Director, P.O.

ANUNCIO de 26 de junio de 2008, del IES Politécnico Jesús Marín, de extravío del título de Técnico Especialista. (PP. 2779/2008).

IES Politécnico Jesús Marín.

Se hace público el extravío del título de Técnico Especialista, especialidad Informática de Gestión, rama Administrativa

y Comercial, de don José Emilio Fuentes Maltés, expedido el 26 de agosto de 1991.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación de Málaga en el plazo de 30 días.

Málaga, 26 de junio de 2008.- El Director, Arturo C. Fernández Santartín.

CAJAS DE AHORROS

ANUNCIO de 31 de julio de 2008, de la Caja General de Ahorros de Granada, de Asamblea General Ordinaria. (PP. 3081/2008).

De conformidad con lo establecido en los Estatutos de la Entidad y en cumplimiento del acuerdo adoptado por el Consejo de Administración en su reunión celebrada el día 31 de julio de 2008, se convoca a los señores y señoras Consejeros Generales de la Caja General de Ahorros de Granada, a la Asamblea General Ordinaria que tendrá lugar el próximo día 30 de septiembre de 2008, a las 16,00 horas en primera convocatoria, en el Salón de Actos de la Sede Central de la Entidad, sita en Avenida Fernando de los Ríos, 6, de Granada. En caso de no reunirse el quórum necesario, se celebrará en segunda convocatoria, una hora después de la anteriormente señalada.

El Orden del Día a tratar será el siguiente:

Punto 1.º Apertura de la sesión por el Presidente.

Punto 2.º Informe del Presidente de la Comisión de Control.

Punto 3.º Informe del Presidente de la Entidad.

Punto 4.º Ratificación del cese y nombramiento de Director General.

Punto 5.º Elección de miembro de la Comisión de Control y suplente por el Grupo de la Junta de Andalucía.

Punto 6.º Elección de miembro de la Comisión de Control y suplente por el Grupo de Corporaciones Municipales.

Punto 7.º Elección de suplentes de actuales titulares en Consejo de Administración y Comisión de Control:

Para Consejo de Administración:

- Un suplente por el Grupo de Impositores.

- Dos suplentes por el Grupo de Corporaciones Municipales.

- Un suplente por el Grupo de Entidad Fundadora.

- Un suplente por el Grupo de Junta de Andalucía.

Para Comisión de Control:

- Un suplente por el Grupo de Impositores.

- Un suplente por el Grupo de Otras Organizaciones.

Punto 8.º Informe Obra Social: Nuevo Centro Cultural Caja Granada/Memoria de Andalucía.

Punto 9.º Delegación de la Asamblea General en el Consejo de Administración de la Entidad de la facultad para emitir Títulos Valores.

Punto 10.º Ruegos y Preguntas.

Punto 11.º Designación de Interventores y suplentes para la aprobación del acta de la sesión.

Se podrán proponer candidaturas para las elecciones de miembros titulares y suplentes del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, por los consejeros y consejeras generales de los Grupos señalados en los puntos 5.º, 6.º y 7.º, del Orden del Día de esta Asamblea, respectivamente, mediante escrito dirigido al Presidente del Consejo de Administración, presentado ante el Registro General de la Entidad, sito en la Dirección de Órganos de Gobierno, en la Sede Central, como máximo hasta las 14,30 horas, del día 26 de septiembre de 2008. En la elección de más de un suplente por el mismo