

El/La Abajo firmante, Don/Doña .....

### S O L I C I T A

Ser admitido/a al Concurso de Acceso a la plaza de .....  
en el Área de Conocimiento de .....  
comprometiéndose, caso de superarlo, a formular juramento  
o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto  
707/1979, de 5 de abril.

### D E C L A R A

Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en  
esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convo-  
catoria anteriormente referida, así como las exigidas con car-  
ácter general para el acceso a la Función Pública.

En ..... a ..... de ..... 200...

Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Córdoba

*RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2010, de la Univer-  
sidad de Jaén, por la que se aprueba la relación de as-  
pirantes admitidos y se nombra el Tribunal calificador  
de oposición libre para cubrir plaza de personal laboral,  
con la categoría de Técnico Especialista de Servicios  
Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 230/2003,  
de 29 de julio, de la Consejería de Educación y Ciencia de la  
Junta de Andalucía, por el que se aprueban los Estatutos de  
la Universidad de Jaén (Boletín Oficial de la Junta de Andalu-  
cía número 152, de 8 de agosto de 2003), y de acuerdo con  
la base 3.5, de la Resolución de 1 de septiembre de 2009,  
de la Universidad de Jaén, por la que se anuncia la convoca-  
toria de oposición libre para cubrir una plaza de la categoría  
profesional de Técnico Especialista de Servicios Técnicos de  
Obras, Equipamiento y Mantenimiento (perfil formativo: Eléc-  
trico (electricidad), este Rectorado, en uso de las facultades  
que ostenta,

### HA RESUELTO

Primero. Aprobar la lista provisional de admitidos y ex-  
cluidos a las citadas pruebas, que se expone en el tablón  
de anuncios digital del edificio B-1 (Rectorado), del Campus  
Las Lagunillas de Jaén y en la página web de la Universidad  
([http://www.ujaen.es/serv/servpod/proc\\_select/pas\\_proc\\_selecw/proc\\_selec\\_pas.htm](http://www.ujaen.es/serv/servpod/proc_select/pas_proc_selecw/proc_selec_pas.htm)).

Segundo. Hacer pública la inexistencia de opositores ex-  
cluidos, al reunir todas las solicitudes presentadas los requisi-  
tos exigidos en la convocatoria.

Tercero. Los omitidos por no figurar en la lista de ad-  
mitidos disponen de un plazo de diez días hábiles desde la  
presente publicación en el «Boletín Oficial de la Junta de An-  
dalucía» para subsanación de errores, transcurrido el cual se  
confeccionará la lista definitiva que será expuesta al público  
en el tablón de anuncios digital del edificio B-1 (Rectorado),  
del Campus Las Lagunillas de Jaén y en la página web de la  
Universidad ([http://www.ujaen.es/serv/servpod/proc\\_select/pas\\_proc\\_selecw/proc\\_selec\\_pas.htm](http://www.ujaen.es/serv/servpod/proc_select/pas_proc_selecw/proc_selec_pas.htm)), siendo impugnabile  
directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Cuarto. Convocar a los aspirantes admitidos, en llama-  
miento único, a la celebración del primer ejercicio que tendrá  
lugar el día 24 de septiembre de 2010, a las 9,00 horas en  
Paraje Lagunillas, planta baja, edificio de Biblioteca, B-2, de  
la Universidad de Jaén, al cual deberán acudir provistos del  
Documento Nacional de Identidad, lápiz de grafito del número  
dos y goma de borrar.

Quinto. El Tribunal calificador de las presentes pruebas  
selectivas al que se refiere la base 4.1 de la convocatoria es-  
tará compuesto por los siguientes miembros:

#### Miembros Titulares:

##### Presidente:

Don Alejandro Castillo López, Funcionario de la Escala Téc-  
nica de Administración Universitaria de la Universidad de Jaén.

##### Vocales:

Don Nemesio Martínez Mellado. Escala Técnica de Grado  
Medio (Ingeniería). Universidad de Jaén.

Don Rafael Velasco García. Escala Técnica de Grado Me-  
dio (Ingeniería). Universidad de Jaén.

Don Vicente Milla López. Técnico Especialista de Servicios  
Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento. Universi-  
dad de Jaén.

Don Juan Expósito Alba. Encargado de Equipo (Servicios  
Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento) Universi-  
dad de Jaén.

##### Secretario:

Don Emilio Valenzuela Cárdenas. Funcionario de la Escala  
Técnica de Administración Universitaria. Servicio de Personal y  
Organización Docente de la Universidad de Jaén.

#### Miembros suplentes:

##### Presidente Suplente:

Don Pedro Manuel Serrano Pérez. Funcionario de la Escala  
de Administración Universitaria de la Universidad de Jaén.

##### Vocales Suplentes:

Don José Navas Alba. Escala Técnica de Grado Medio (Ar-  
quitectura). Universidad de Jaén.

Don Blas Simón Capiscol Pegalajar, Delineante de la Uni-  
versidad de Jaén.

Don Eduardo José Domínguez Maeso, Técnico Especia-  
lista de Laboratorios de la Universidad de Jaén.

Don Juan Jiménez Valenzuela, Técnico Especialista de los  
Servicios de Obras, Equipamiento y Mantenimiento de la Uni-  
versidad de Jaén.

##### Secretaria Suplente:

Doña Catalina Jiménez López. Funcionaria de la Escala  
Administrativa. Servicio de Personal y Organización Docente  
de la Universidad de Jaén.

Jaén, 15 de julio de 2010.- El Rector, Manuel Parras Rosa.

*RESOLUCIÓN de 19 de julio de 2010, de la Univer-  
sidad de Jaén, por la que se convocan pruebas selecti-  
vas para cubrir plaza de Grupo I, categoría profesional  
de Titulado Superior de Prensa e Información.*

La provisión de puestos de trabajo del personal laboral  
fijo de la Universidad de Jaén, se realiza de conformidad con  
lo dispuesto en el Título II, Capítulo 3, del IV Convenio Co-  
lectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de  
Andalucía.

Finalizados los procesos de traslado y promoción interna  
y acordadas las plazas vacantes que se pueden ofertar para  
su cobertura con personal de nuevo ingreso, se hace neces-  
ario por parte de este Rectorado, al amparo de lo estable-  
cido en el Decreto 230/2003, de 29 de julio, de la Consejería

de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía, por la que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Jaén (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 152, de 8 de agosto de 2003); y de conformidad con lo establecido en el art. 22 del antedicho Convenio Colectivo y en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve convocar oposición libre para cubrir mediante contrato en régimen laboral de duración indefinida, la plaza de personal laboral que se indica en la norma 1.1 de esta convocatoria, vacantes en la relación de puestos de trabajo del personal laboral de esta Universidad, con arreglo a las siguientes:

#### BASES DE LA CONVOCATORIA

##### 1. Normas generales.

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de la categoría de Titulado Superior de Prensa e Información. Grupo I.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará, en lo que le sea de aplicación, a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en el IV Convenio Colectivo de las Universidades Públicas de Andalucía (Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, núm. 36 de 23 de febrero de 2004); en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y en las bases de la convocatoria.

1.3. El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el Anexo II.

1.4. El sistema de selección de los aspirantes será el de oposición, con arreglo a las pruebas y ejercicios que se especifican en el Anexo I.

1.5. Las pruebas selectivas se desarrollarán quedando garantizado, en todo momento, la igualdad de condiciones de los candidatos y el respeto a los principios constitucionales de publicidad, capacidad y mérito.

La fecha, hora y lugar en que se realizará el primer ejercicio se fijarán en la Resolución del Rectorado en que se apruebe la lista de admitidos y excluidos.

1.6. Las funciones que, con carácter general, corresponden a las plazas en relación con la categoría y grupo que se convoca, así como la jornada de trabajo y horario de la misma, se ajustarán a lo que determine el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas Andaluzas.

1.7. Las retribuciones y demás derechos de contenido económico se ajustarán a lo que determina el citado Convenio Colectivo y demás normas de carácter general en materia de retribuciones de personal laboral al servicio de los Organismos Públicos.

1.8. El desempeño de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades.

##### 2. Requisitos de los aspirantes.

2.1. Para ser admitido en las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos los 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

b) Estar en posesión del título de Licenciado/a en Ciencias de la Información o equivalente.

c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones propias de las plazas objeto de esta convocatoria.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las correspondientes funciones.

2.2. Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

##### 3. Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo constar mediante instancia en el modelo que será facilitado en el Negociado de Información de la Universidad de Jaén o en los modelos normalizados para ingresar en la Administración Pública que se facilitan en las Subdelegaciones del Gobierno.

3.2. Las solicitudes se dirigirán al Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Jaén en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al del anuncio de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.3. La presentación de solicitudes podrá realizarse en el Registro General de la Universidad de Jaén o en la forma establecida en el art. 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la instancia se acompañará necesariamente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) Justificante de haber abonado los derechos de examen.

c) Acreditación de la titulación académica o equivalente exigible.

3.4. Los derechos de examen de esta oposición serán de 30,00 euros, que se ingresarán en la Caja Rural de Jaén, Oficina Universidad, número de cuenta 3067.0109.33.1150653028, a nombre de la Universidad de Jaén: oposición personal laboral; o bien mediante transferencia bancaria a dicha cuenta.

En ningún caso la presentación y pago en el banco supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

3.5. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector de la Universidad de Jaén dictará resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y en el tablón de anuncios de la Universidad de Jaén, situado en el edificio B-1 del Campus de las Lagunillas, en la que, además de declarar aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, se recogerán el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios, así como la relación de aspirantes excluidos con mención expresa, en todo caso, de los apellidos, nombre y número de Documento Nacional de Identidad y motivo de la exclusión. Serán excluidos aquellos aspirantes que no aporten la documentación detallada en el apartado 3.3 o presente solicitud fuera de plazo.

3.6. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, transcurrido el cual quedará elevada a definitiva, publicándose en el tablón de anuncios del Rectorado. Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del Rectorado, edificio B-1, del Campus las Lagunillas.

3.7. Los derechos de examen serán reintegrados a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de las pruebas selectivas.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

## 4. Tribunal Calificador.

4.1. Composición: El Tribunal Calificador de estas pruebas estará formado por seis miembros nombrados por el Rector, actuando como Secretario un miembro del Personal de Administración y Servicios adscrito al Servicio de Personal y Organización Docente.

Debido a la urgente necesidad de la publicación de la convocatoria para la provisión de las vacantes, resulta conveniente hacer uso de la posibilidad prevista en el artículo 11 del Real Decreto 364/1995, acordándose que los nombres y demás datos de los miembros del Tribunal se harán públicos mediante resolución del Rector al mismo tiempo que se ponga la lista de excluidos a que se refiere la base 3.5.

4.2. El Tribunal podrá nombrar vocales asesores, que actuarán con voz pero sin voto.

4.3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.4. Los Tribunales no podrán actuar sin la presencia de al menos, tres de sus miembros con derecho a voto y, en todo caso, el Presidente y el Secretario (o sus suplentes).

4.5. Previa convocatoria del Presidente de cada Tribunal, este celebrará la sesión de constitución en el plazo mínimo de cuarenta y ocho horas de antelación antes de la realización del primer ejercicio. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas.

4.6. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Sección de Personal de Administración y Servicios, edificio B-1 del Campus de las Lagunillas, de la Universidad de Jaén, teléfono 953-212277.

4.7. Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, debiendo ir provistos del documento nacional de identidad o acreditación equivalente.

4.8. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no posea la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad de Jaén.

4.9. El Presidente de cada Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que el ejercicio sea corregido sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5. Relación de aprobados. Presentación de documentos y posterior firma del contrato.

5.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la oposición, El Tribunal hará públicas, en el tablón de anuncios del Rectorado de la Universidad de Jaén (Edificio B-1), las listas con las puntuaciones correspondientes. La puntuación final se obtendrá de la forma establecida en el Anexo I de esta convocatoria.

5.2. Finalizadas las pruebas, el Tribunal hará público, en idéntico lugar, la relación definitiva de aprobados, por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios de la oposición y la suma total. El número de aprobados no podrá ser superior al número de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho cualquier actuación en sentido contrario.

En el plazo de tres días desde que se haga pública dicha relación, el presidente del Tribunal correspondiente elevará propuesta de contratación al Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Jaén.

5.3. Los aspirantes que superen las presentes pruebas selectivas para su contratación como personal laboral fijo presentarán en el Servicio de Personal y Organización Docente de esta Universidad, dentro de los veinte días naturales a aquel en que se hizo pública la relación de aprobados, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad acompañada del original para su comprobación.

b) Fotocopia, debidamente compulsada, de los títulos académicos.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio, expedido por el facultativo de la Seguridad Social que corresponda al interesado.

5.4. Quienes, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud.

5.5. Para la formalización de los contratos, desde el Servicio de Personal y Organización Docente se remitirá comunicación a los candidatos propuestos, a la dirección que figure en su instancia, indicándoles el plazo para su presentación, que no podrá ser superior a diez días naturales a contar desde la notificación, entendiéndose que renuncia a sus derechos en el caso de no presentarse a la firma del contrato en el referido plazo, salvo casos estimados de fuerza mayor.

5.6. En el contrato que se suscriba se fijará el período de prueba que determina el IV Convenio Colectivo de Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía y tendrá los efectos que el ordenamiento jurídico laboral dispone.

## 6. Norma final.

6.1. Los aspirantes, por el hecho de participar en esta oposición, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte el Tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. El Tribunal está facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en las bases, así como para su interpretación.

6.2. La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Jaén, 19 de julio de 2010.- El Rector, Manuel Parras Rosa.

## ANEXO I

## Ejercicios y valoración.

Consistirá en la celebración de una prueba de aptitud desglosada en tres ejercicios:

Primer ejercicio. Preguntas tipo test con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas válida, sobre el contenido íntegro del programa que figura en el Anexo II.

Las contestaciones erróneas se penalizarán de acuerdo con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$C = \frac{A - \frac{E}{d - 1}}{n} \times 10$$

C = Calificación final.

A = Número de aciertos.

E = Número de errores.

d = Número de respuestas alternativas para cada pregunta.

n = Número total de preguntas.

Será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: De carácter teórico, consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas, de entre cuatro ofertados por el Tribunal, mediante sorteo, de la parte específica del programa que se relaciona en el Anexo II.

Se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

Tercer ejercicio: De carácter práctico, consistirá en el desarrollo bien de un supuesto práctico, o de técnicas experimentales relacionadas con el programa que integra el bloque II del Anexo II.

Se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

Cuarto ejercicio: Consistirá en una entrevista personal relativa a las competencias y funciones del puesto de trabajo.

Se calificará de 0 a 10 puntos, no teniendo carácter eliminatorio.

El Tribunal queda facultado para la determinación de nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones en los cuatro ejercicios.

El tiempo máximo para la realización de los cuatro ejercicios será determinado por el Tribunal.

La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los cuatro ejercicios. En caso de empate, el orden se establecerá por la mayor calificación obtenida en el tercer ejercicio.

## ANEXO II

### P R O G R A M A

#### BLOQUE A: PARTE GENERAL.

1. El IV Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.

2. Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica de 12 de abril.

3. Decreto 230/2003, de 29 de julio, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Jaén, adaptados mediante Decreto 473/2004, de 27 de julio (BOJA núm. 151, de 3 de agosto de 2004).

4. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

#### BLOQUE B: PARTE ESPECÍFICA.

1. Función de las Universidades: formación, investigación, extensión de la cultura, fomento del emprendimiento, etc.

2. La creación de la Universidad de Jaén.

3. Plan Estratégico de la Universidad de Jaén 2003/2010 (actualizado en 2008).

4. Líneas de actuación y acciones estratégicas de Comunicación del Plan Estratégico de la Universidad de Jaén 2003/2010 (actualizado en 2008).

5. El papel de la Universidad de Jaén como dinamizador social, económico y cultural.

6. Nociones generales sobre comunicación institucional.

7. Funciones del Gabinete de Prensa y/o Comunicación en las Universidades.

8. Red de Gabinetes de Comunicación (REDGACUE). Funciones, comité ejecutivo y miembros.

9. Asociación de Profesionales de Gabinetes de Comunicación de Universidades y Centros de Investigación del Estado Español (AUGAC). Normativa, junta directiva y actividades.

10. La Comunicación en la Universidad de Jaén.

11. Vicerrectorado de Comunicación y Relaciones Institucionales. Organigrama y funciones.

12. Secretariado de Comunicación. Funciones y competencias.

13. Secretariado de Gestión de Convenios. Funciones y competencias.

14. El Gabinete de Prensa en la Universidad de Jaén. Ubicación, estructura, funciones y actividades.

15. La evaluación de la calidad en la Universidad de Jaén. Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno.

16. Unidad de Cultura Científica (UCC).

17. Plan de Comunicación de la Universidad de Jaén.

18. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) en la Universidad de Jaén. Herramientas de comunicación.

19. La comunicación interna. Importancia de la comunicación interna.

20. Estrategias y herramientas de la comunicación interna en la Universidad de Jaén.

21. Página web de la Universidad de Jaén. Noticias destacadas y Actualidad.

22. Diario Digital de la Universidad de Jaén: proceso de creación, contenidos y objetivos.

23. El dossier de prensa universitario: criterios de selección. Medios incluidos. Distribución electrónica y uso de la herramienta web para difundirlo.

24. La fotografía digital como instrumento de creación de archivos fotográficos.

25. Sistema de Comunicación Dinámico (SICODI).

26. Proceso de creación de una emisora en la Universidad de Jaén: cuestiones legales, técnicas y económicas. Consideraciones a tener en cuenta.

27. UniRadio Jaén, la radio de la Universidad de Jaén.

28. La comunicación externa. La importancia de la comunicación externa. Ámbitos de la comunicación externa.

29. Estrategias, acciones e instrumentos de comunicación externa.

30. Mapa de públicos de la Universidad de Jaén.

31. La Universidad de Jaén en Internet. Proyecto UJA 2.0.

32. Diseño de campañas publicitarias institucionales. Seguimiento y apoyo en la fijación de estrategias y objetivos.

33. Imagen corporativa de la Universidad de Jaén. El empleo de la marca como valor.

34. La Universidad y la transferencia de conocimiento a la sociedad.

35. Plan de Divulgación Científica de la UJA.

36. La Universidad en el ámbito internacional.

37. Campus de Excelencia Internacional en Agroalimentación.

38. Campus de Excelencia Internacional en Patrimonio Cultural y Natural.

39. Estrategias de comunicación en la captación de estudiantes.

40. La comunicación en crisis.

41. Los medios de comunicación en la provincia de Jaén y su relación con la Universidad de Jaén.

42. El Espacio Europeo de Educación Superior, un nuevo escenario de comunicación.