

## ANEXO II

Don/Doña ....., con DNI .....,  
y con domicilio en ....., provincia de .....,  
en calle ....., núm. ...., código postal ....., con teléfono .....

## E X P O N E

Que habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de la Plaza de Arquitecto Técnico, para su cobertura como funcionario de carrera, reúno los requisitos exigidos en la convocatoria, para poder participar en el proceso selectivo.

## S O L I C I T A

Ser admitido al procedimiento de selección para cubrir como funcionario la plaza de Arquitecto Técnico, para lo cual acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación:

- Fotocopia de DNI.
- Título de Arquitecto Técnico o Aparejador.
- Resguardo de haber ingresado los derechos de examen.

En Fuente Vaqueros a ..... de ..... de 2010

Fdo.: .....

Sr. Alcalde-presidente del Ayuntamiento de Fuente Vaqueros (Granada).

## ANEXO III

Funciones:

- Asesoramiento a la Corporación y demás departamentos dentro de su específica competencia.
- Redacción y valoración de proyectos y memorias de obras municipales. Estudios y Planes de Seguridad.
- Estudio e informe de expedientes urbanísticos y medioambientales.
- Realización de peritaciones y valoraciones.
- Realización de inspecciones urbanísticas y ambientales, redacción de actas. Gestión de expedientes urbanísticos y medioambientales.
- Control de la ejecución de las obras municipales y no municipales. Dirección de la ejecución material de obras promovidas por el Ayuntamiento.
- Información urbanística en relación con las Normas Subsidiarias y su Adaptación Parcial a la LOUA.
- Gestión y actualización del Libro Registro de Instrumentos Urbanísticos del Ayuntamiento.
- En general, cualquier otra función relacionada o asimilada con las anteriores.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento de Fuente Vaqueros, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Fuente Vaqueros, 28 de octubre de 2010.- El Alcalde, Javier García Sánchez.

*ANUNCIO de 13 de octubre de 2010, del Ayuntamiento de Lucena, de bases para la selección de plazas de Coordinador de Actividades Deportivas.*

**BASES QUE HAN DE REGIR EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN, MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, CONVOCADO POR ESTE ORGANISMO AUTÓNOMO, PATRONATO DEPORTIVO MUNICIPAL, PARA LA PROVISIÓN, EN PROPIEDAD, DE DOS PLAZAS DE COORDINADOR DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

Primera. Número de plazas, identificación y procedimiento de selección.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, en turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, de dos plazas de Coordinador de Actividades Deportivas, vacantes en la plantilla y Relación de Puestos de Trabajo de este Patronato Deportivo Municipal, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase plazas de cometidos especiales y encuadradas de acuerdo con la Disposición Transitoria Tercera 2, de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, transitoriamente en el Subgrupo C1, e incluidas en la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2006.

Los puestos de trabajo, de conformidad con la Relación de Puestos de Trabajo vigente, serán los de Coordinador de Actividades Deportivas, con las retribuciones complementarias que constan en dicha Relación.

Segunda. Requisitos.

Para tomar parte en este concurso-oposición los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la condición de funcionario, en propiedad, en el Organismo Autónomo Patronato Deportivo Municipal, o en el Excmo. Ayuntamiento de Lucena y pertenecer al subgrupo C2.
- Contar con una antigüedad en dicho subgrupo C2, de al menos dos años de servicio activo como funcionario de carrera, al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico o equivalente, o de hallarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. También será suficiente estar en posesión del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos del título.

No obstante, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 22.ª de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, la falta de la titulación exigida, será suplida por una antigüedad de diez años en un Cuerpo o Escala del Grupo D (C2), o de cinco años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos.

Tercera. Solicitudes de admisión.

Las solicitudes deberán cumplimentarse, necesariamente, en el impreso normalizado establecido por este Patronato Deportivo Municipal, que se facilitará en el Registro General de éste organismo autónomo y que se encuentra disponible también en la página [www.pdmlucena.com](http://www.pdmlucena.com) y [www.aytolucena.es](http://www.aytolucena.es).

A dicha solicitud se adjuntarán:

- Los documentos acreditativos de los méritos alegados, conforme al baremo que se establece en la base Octava. El Tribunal no valorará méritos que no estén acreditados documentalmentemente el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- Resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen que ascienden a 30,00 € (treinta euros), cantidad que podrá ser abonada mediante ingreso o transferencia a la Entidad Cajamar núm. 3058 3401 91 2720002935, colaboradora de este Patronato, o remitido por giro postal o telegráfico a la Tesorería del mismo, debiendo

consignar en estos giros el nombre del aspirante, aún cuando sea impuesto por persona distinta.

Los aspirantes que acrediten alguna de las siguientes condiciones, obtendrán las bonificaciones que para cada una de ellas se indica:

a) Familia numerosa, de carácter general o monoparental, un 30%.

b) Familia numerosa, de carácter especial, un 40%.

c) Las personas que acrediten un grado de minusvalía igual o superior al 33% estarán exentas de esta tasa.

La acreditación de las citadas condiciones, deberá adjuntarse a su solicitud.

La falta de abono de los derechos de examen, dentro del plazo de presentación de solicitudes, determinará la exclusión del aspirante.

Las referidas solicitudes deberán dirigirse al Sr. Presidente del Patronato Deportivo Municipal, y se presentarán en el Registro General de entrada de documentos de este Organismo, o conforme a lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El texto íntegro de esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y un extracto de las mismas en el Boletín Oficial del Estado, iniciándose a partir de esta última publicación el plazo de veinte días hábiles para la presentación de solicitudes.

Cuarta. Lista de aspirantes, comienzo de los ejercicios y orden de actuación.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Presidente del PDM dictará resolución en el término máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, concediéndose de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, un plazo de diez días para que los aspirantes excluidos puedan subsanar o completar su documentación, con los efectos administrativos previstos en dicho precepto.

En la misma Resolución se expresará el lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios.

Subsanados, en su caso, los defectos que hubiesen sido apreciados, la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos se expondrá en el tablón de anuncios del P.D.M. y del Ayuntamiento, así como en los portales web [www.pdmlucena.com](http://www.pdmlucena.com) y [www.aytolucena.es](http://www.aytolucena.es).

La publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

La actuación de los aspirantes se iniciará por orden alfabético conforme al resultado del sorteo publicado por Resolución de 22 de febrero de 2010, de la Secretaría General para la Administración Pública, de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía, iniciándose por aquél cuyo apellido comience con la letra «A», siguiéndose sucesivamente de manera alfabética.

Quinta. Tribunal Calificador.

El Tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: Un funcionario a designar por la persona titular de la Presidencia.

- Vocales: Cuatro, a designar por la persona titular de la Presidencia.

- Secretario: Un funcionario, que actuará con voz pero sin voto.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a la plaza objeto de esta convocatoria.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos en cualquier momento del proceso selectivo, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Tanto para que el Tribunal quede válidamente constituido como para su actuación se requerirá la presencia de, al menos, la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, más la del Presidente y Secretario o quienes les sustituyan.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados.

Sexta. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

Los llamamientos se efectuarán mediante los correspondientes anuncios que se publicarán en el tablón de anuncios del Patronato Deportivo Municipal y en el del Ayuntamiento de Lucena, así como en el lugar de celebración de las pruebas y portales web [www.pdmlucena.com](http://www.pdmlucena.com) y [www.aytolucena.es](http://www.aytolucena.es).

Séptima. Lugar y calendario de realización de las pruebas.

Los ejercicios de la fase de oposición se celebrarán en dependencias municipales, y darán comienzo en la fecha y hora que se determine por la Presidencia del PDM.

A partir del inicio de la indicada fase de oposición, el Tribunal determinará la fecha para la práctica de las sucesivas pruebas, sin que entre la terminación de una y el comienzo de la siguiente puedan mediar menos de cinco días hábiles ni más de cuarenta y cinco días hábiles.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 2/2002, de 9 de enero, se establece en el Programa la exención de aquellos conocimientos acreditados suficientemente en las pruebas de ingreso como funcionario de carrera.

Octava. Desarrollo del concurso-oposición.

El concurso-oposición constará de dos fases diferenciadas; primero se celebrará la fase de concurso y después la de oposición.

A) Fase de Concurso: Constituido el Tribunal, este procederá con carácter previo, a la evaluación de los méritos alegados por los aspirantes con arreglo al siguiente baremo:

a) Valoración del trabajo desarrollado:

- Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Local, en puesto del subgrupo C1, con funciones de contenido similar al que se opta: 0,050 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Local, en puesto del subgrupo C2, con funciones de contenido similar al que se opta: 0,045 puntos.

Puntuación máxima por este apartado: 2,10 puntos.

b) Antigüedad:

- Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Local, como funcionario de carrera: 0,025 puntos.

Puntuación máxima por este apartado: 2,10 puntos.

c) Grado personal:

- Por poseer un grado personal igual al nivel de los puestos a que se opta: 1,50 puntos.

- Por poseer un grado personal inferior hasta 3 niveles, al de los puestos a que se opta: 1,30 puntos.

Puntuación máxima por este apartado: 1,50 puntos.

d) Superación de ejercicios o pruebas selectivas:

- Por cada ejercicio o prueba selectiva superada, de promoción interna, a plazas de igual categoría a las que se opta, en la Administración Local: 0,10 puntos.

Puntuación máxima por este apartado: 0,55 puntos.

e) Titulaciones académicas:

- Título de Licenciado Universitario, en área o especialidad que tenga relación directa con las actividades a desarrollar en los puestos a que se opta: 0,50 puntos.

- Título de Diplomado Universitario, en área o especialidad que tenga relación directa con las actividades a desarrollar en los puestos a que se opta: 0,35 puntos.

Las titulaciones deberán ser otorgadas, reconocidas u homologadas por el Ministerio de Educación y Ciencia.

Puntuación máxima por este apartado: 0,50 puntos.

f) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Por la participación, como asistente, a cursos, seminarios, congresos o jornadas que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en los puestos a que se opta y hubiesen sido impartidos por Instituciones de carácter público.

- De duración entre 30 y menos de 50 horas lectivas: 0,10 puntos.

- De duración entre 50 y 100 o más horas lectivas: 0,20 puntos.

No se valorarán los cursos en los que no conste expresamente el número de horas ni los que sean de duración inferior a 30 horas.

Sólo se valorarán los cursos impartidos por Administraciones Públicas, Organismos Institucionales, Colegios Profesionales o Centrales Sindicales, que hayan sido acreditados por la Administración o impartidos dentro de Programas de Formación Continua.

Puntuación máxima por este apartado: 0,75 puntos.

Acreditación de los méritos alegados: Los méritos alegados se acreditarán:

a), b), c) y d) Valoración del trabajo, antigüedad, grado personal y superación de ejercicios o pruebas selectivas: Mediante certificación expedida por la Administración correspondiente.

g) Titulaciones académicas.

Mediante la presentación del original o fotocopia compulsada del título académico o certificado de estudios desarrollados, expedidos por la autoridad docente competente.

h) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Mediante certificado o documento acreditativo de la asistencia expedido por el ente organizador de los mismos.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y su calificación se hará pública en el tablón de anuncios del Patronato Deportivo Municipal y del Ayuntamiento de Lucena y lugar de celebración de las pruebas al menos una hora antes del inicio del primer ejercicio de la oposición.

En ningún caso las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso podrán aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

B) Fase de Oposición: Constará de dos ejercicios, obligatorios y eliminatorios y serán los siguientes:

Primer ejercicio.

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un periodo máximo de dos horas, dos temas de entre cuatro, extraídos al azar, de los comprendidos en el Anexo de esta convocatoria.

Segundo ejercicio.

Consistirá en resolver por escrito, un supuesto de carácter práctico a elegir por los aspirantes de entre dos que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativo a materias objeto de las plazas que se convocan. Periodo máximo para resolver, 1,5 horas.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente los conocimientos, capacidad y destreza en su resolución.

Los dos ejercicios deberán ser leídos obligatoriamente y con posterioridad a su desarrollo por los aspirantes, en sesión pública, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificada, en cuyo caso serán leídos por el Tribunal.

Si transcurridos diez minutos de exposición el Tribunal aprecia deficiencia notoria en la actuación del aspirante, podrá invitar a éste a que desista de continuar el ejercicio.

Novena. Calificación de los ejercicios.

Dichos ejercicios serán calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de cero a diez.

El cómputo de la puntuación de cada ejercicio se hará mediante la media aritmética de las notas dadas por los miembros del Tribunal presentes, desechándose a estos efectos las notas máxima y mínima cuando entre ambas exista una diferencia igual o superior a tres puntos. En caso de que éstas fueran varias, se eliminará únicamente una de cada una de ellas.

En base a una mayor objetividad en la calificación, ésta se realizará mediante votación secreta cuando así lo requiera cualquier miembro del Tribunal.

El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios, más la puntuación alcanzada en la fase de concurso.

En caso de empate se resolverá a favor de quien hubiere obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. Si persistiera el empate, será preferido quien hubiere obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio.

Décima. Publicidad de las calificaciones.

La calificación otorgada en la fase de concurso se hará pública en la forma y momento previstos en la base 8.<sup>a</sup> de esta convocatoria.

Igualmente, finalizado cada ejercicio de la fase de oposición y una vez calificado éste, serán hechos públicos los resultados mediante anuncios suscritos por el Secretario del Tribunal que se insertarán en el tablón de anuncios del Patronato Deportivo Municipal y en el del Ayuntamiento de Lucena, así como en el lugar de celebración de las pruebas y portales web [www.pdmlucena.com](http://www.pdmlucena.com) y [www.aytolucena.es](http://www.aytolucena.es).

Por este mismo procedimiento se publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación.

Undécima. Propuesta de nombramiento.

El Tribunal no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas, y elevará la correspondiente relación a la Presidencia del Patronato Deportivo Municipal, a efectos del nombramiento de los aspirantes propuestos; no suponiendo bajo ningún concepto que las puntuaciones obtenidas, sean las que fueren, otorguen ningún derecho a los restantes aspirantes.

Si se rebasare en la relación, el número de plazas convocadas, la propuesta será nula de pleno derecho.

Duodécima. Aportación de documentos.

Dichos aspirantes presentarán en la Secretaría del PDM, dentro del plazo de veinte días hábiles, a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, los interesados no presentaren la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en

que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Decimotercera. Nombramiento.

Finalizado el período de aportación de documentos, el Sr. Presidente del PDM efectuará los correspondientes nombramientos.

Decimocuarta. Juramento.

Una vez efectuados los nombramientos y antes de la toma de posesión, los nombrados deberán prestar juramento o promesa en la forma legalmente prevenida.

Decimoquinta. Toma de posesión.

Los interesados deberán tomar posesión dentro del plazo de un mes, a contar desde el día de la fecha de notificación del nombramiento.

Cuando, sin causa justificada, no lo hicieren así, decaerán en su derecho de hacerlo.

Decimosexta. Resoluciones del Tribunal e impugnaciones.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse nuevamente las pruebas o trámites afectados de irregularidad.

También la presente convocatoria y sus bases, así como los actos administrativos que se deriven de ellas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la misma Ley 30/1992.

Decimoséptima. Interpretación de las bases e incidencias.

Se atribuye a la Presidencia la facultad de interpretar estas bases, y de resolución de incidencias y recursos, hasta el acto de constitución del Tribunal, en que se atribuirá a éste la facultad de interpretación y resolución de incidencias hasta la terminación de las pruebas.

Decimooctava. Clasificación del Tribunal.

El Tribunal calificador tendrá la categoría Segunda, de conformidad con lo dispuesto en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

Decimonovena. Legislación aplicable.

Las presentes bases se regirán por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado. Se tendrá en cuenta, además, lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de hombre y mujeres.

#### A N E X O

Tema 1. El Servicio Público Local: concepto. Los modos de gestión de los servicios públicos locales.

Tema 2. El Presupuesto de las Entidades Locales: concepto, elaboración y aprobación. Especial referencia a Órganos colegiados con presupuesto propio.

Tema 3. Los recursos de las Entidades Locales. Impuestos, Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales.

Tema 4. El Ordenamiento legal vigente en materia de actividad física y deportes. Corporaciones Locales. Competencias.

Tema 5. La Ley 10/1990, del Deporte.

Tema 6. La Ley 6/1998, del Deporte de Andalucía.

Tema 7. La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Contratos de gestión de servicios públicos, de suministro, de servicios. Pliegos de Prescripciones Técnicas.

Tema 8. La gestión deportiva local. Modelos y fórmulas de gestión.

Tema 9. Los Organismos Autónomos con fórmula de gestión deportiva municipal. Estructura. Organigrama.

Tema 10. Conceptos básicos sobre Piscinas al aire libre y Piscinas cubiertas. Planificación y gestión.

Tema 11. Conceptos básicos sobre Grandes Instalaciones Deportivas. Planificación y gestión.

Tema 12. Conceptos básicos sobre Salas Cubiertas y Pabellones. Planificación y gestión.

Tema 13. Conceptos básicos sobre Campos de Fútbol y Pistas Polideportivas. Planificación y gestión.

Tema 14. Conceptos básicos sobre Pistas de Atletismo. Planificación y gestión.

Tema 15. La organización de grandes eventos deportivos. Recursos humanos y materiales. Protocolos de actuación. Publicidad y difusión.

Tema 16. La calidad del servicio deportivo. Sistemas de control de calidad en el Servicio Deportivo Municipal.

Tema 17. La planificación de actividades deportivas en el ámbito local.

Tema 18. La evaluación de los programas de actividad físico-deportiva. Criterios y condiciones de la evaluación.

Tema 19. Planificación del uso de Instalaciones Deportivas.

Tema 20. Nuevas tecnologías en la gestión de entidades e instalaciones deportivas.

Lucena, 13 de octubre de 2010.- El Presidente del PDM, Emilio Montes Mendoza.

*ANUNCIO de 9 de noviembre de 2010, del Ayuntamiento de Montoro, de anulación selección plan estabilización para proceso selectivo de plazas incluidas en el Plan de Estabilización en el Empleo 2006.*

Por esta Alcaldía con fecha 4 de noviembre de 2010, se ha dictado el siguiente:

«Decreto

Examinado el requerimiento formulado por la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía para proceder a la anulación de la Resolución de la Concejalía de Personal de esta Corporación de fecha 13 de agosto de 2010 por la que se aprobaron las Bases reguladoras de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de diecisiete plazas de personal laboral fijo vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, incluidas en la en las Ofertas de Empleo Público de 2000, 2004 y 2006 (publicadas en BOP núm. 167, de 2 de septiembre de 2010, y BOJA núm. 77, de 10 de septiembre de 2010), y mantenida reunión con los delegados de personal y sindicatos de esta Administración, de conformidad al art. 65.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y art. 115.c) del R.D. 2568/86, de 28 de noviembre, por el presente