

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2012, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se anuncia celebración de Acuerdo Marco de Homologación de Microordenadores y Periféricos con destino a la Comunidad Autónoma de Andalucía. (PD. 857/2012).

La Consejería de Hacienda y Administración Pública ha resuelto anunciar el Acuerdo Marco de Homologación que a continuación se indica:

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Hacienda y Administración Pública.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 00.2023AM.10.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Acuerdo Marco de Homologación de Microordenadores y Periféricos.
 - b) División por Lotes y números: No hay.
 - c) Lugar de ejecución: Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - d) Plazo de ejecución: Dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación: El valor estimado del Acuerdo Marco se cifra en la cantidad de ciento setenta millones de euros (170.000.000,00 €), IVA excluido, para el período máximo de cuatro años, prórrogas incluidas.
5. Garantía: En función de los bienes adjudicados con un máximo de 6.000 €, según se describe en la cláusula 9.6.d) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Gabinete de Homologación de la Dirección General de Patrimonio.
 - b) Domicilio: C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana, 5.ª planta, Isla de la Cartuja.
 - c) Localidad y código postal: Sevilla, 41092.
 - d) Teléfono: 955 064 794.
 - e) Telefax: 955 064 719.
 - f) Vía telemática a través de la dirección: www.juntadeandalucia.es/contratacion.
 - g) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14,00 horas del 9 de abril de 2012.
7. Requisitos específicos del contratista: Los exigidos en la cláusula 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 20,00 horas del día 16 de abril de 2012.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 - 1.ª Entidad: Exclusivamente en el Registro General de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, o por correo, de conformidad con lo establecido en la cláusula 8.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - 2.ª Domicilio: C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana, planta baja, Isla de la Cartuja.

- 3.ª Localidad y código postal: Sevilla, 41092.
9. Apertura de ofertas.
 - a) Entidad: Dirección General de Patrimonio.
 - b) Domicilio: Salón de Actos del Edificio Torretriana, C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, sótano 1, Isla de la Cartuja.
 - c) Localidad: Sevilla.
 - d) Fecha: 23 de abril de 2012.
 - e) Hora: 12,00 horas.
10. Otras informaciones:
 - Examen de la documentación: La Mesa de Contratación calificará la documentación presentada y publicará a continuación en el Perfil de Contratante de la Dirección General de Patrimonio, y en el tablón de anuncios del Registro General de la Consejería de Hacienda y Administración Pública los defectos subsanables observados en la documentación contenida en el Sobre núm. 1.
 - Aclaraciones o dudas: Durante el periodo de licitación, las aclaraciones o dudas se resolverán:
 - Por escrito, previa petición a través del Registro General de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.
 - A través del correo electrónico: homologacion.patrimonio.chap@juntadeandalucia.es.
 - Consultando la página web del Catálogo de Bienes y Servicios Homologados, en la ficha de la convocatoria: http://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/contratacion/catalogo/Micros/Catalogo_MICRO.htm.
 - Todas las aclaraciones o dudas que se vayan realizando se publicarán permanentemente en la página web citada.
 - Programa para la presentación de ofertas: La aplicación informática de ayuda para la presentación de ofertas está a disposición de las empresas licitadoras en la página web del Catálogo de Bienes y Servicios Homologados.
 - http://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/contratacion/catalogo/Micros/Catalogo_MICRO.htm.
11. Gastos de anuncios: Los anuncios en los Boletines Oficiales y prensa serán por cuenta de los adjudicatarios, en función de los bienes adjudicados, según se describe en la cláusula 9.8.a) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
12. Fecha de envío al Diario Oficial de las Comunidades Europeas: 7 de marzo de 2012.
13. Página web donde pueden obtenerse los Pliegos: www.juntadeandalucia.es/contratacion.

Sevilla, 7 de marzo de 2012.- La Directora General, Isabel Mateos Guillarte.

RESOLUCIÓN de 12 de marzo de 2012, de la Delegación Provincial de Granada, por la que se anuncia la licitación pública mediante procedimiento abierto para la contratación del servicio que se indica. (PD. 858/2012).

De conformidad con el artículo 142 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la Delegación Provincial de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de Granada ha resuelto anunciar la contratación del Servicio que se indica mediante procedimiento abierto:

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Delegación Provincial de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Sección de Gestión Económica.

c) Número de expediente: DPHAP/01/2012/S.LIM.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: «Servicio de limpieza del edificio sede de la Delegación Provincial de Hacienda y Administración Pública de Granada».

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Granada.

d) Plazo de ejecución: 12 meses a partir de la firma del contrato.

e) Admisión de prórroga: Sí.

3. Tramitación y procedimiento de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Presupuesto base (IVA excluido): Ochenta y un mil euros (81.000 €).

5. Garantías.

a) Provisional: No.

b) Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

6. Obtención de documentación e información: De 9 a 14 horas, en la Delegación Provincial de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de Granada, Sección de Gestión Económica, C/ Tablas, 11 y 13, Granada; teléfono 958 026 605, telefax 958 026 669. La fecha límite para obtener documentos e información coincide con la fecha límite de presentación de solicitudes de participación –ver apartado 8.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: No se exige.

8. Presentación de ofertas.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del día 9 de abril de 2012.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 9.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como la requerida en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En sobres 1, 2 y 3.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Delegación Provincial de Hacienda y Administración Pública de Granada, o por correo, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 9.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.º Domicilio: C/ Tablas, 11-13.

3.º Localidad y código postal: Granada, 18071.

4.º Fax: 958 026 669.

d) Plazo durante el cual el licitador debe mantener su oferta: Dos meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Delegación Provincial de Hacienda y Administración Pública de Granada.

b) Domicilio: C/ Tablas, 11-13. Primera planta. Salón de Actos.

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor (sobre núm. 2): día 23 de abril de 2012, a las 11,00 horas.

e) Apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas (sobre núm. 3): día 27 de abril de 2012, a las 11,00 horas.

10. Otras Informaciones: La Mesa de Contratación calificará la documentación contenida en el sobre núm. 1, el día 19 de abril de 2012, a las 11,00 horas, y publicará a continuación en el Perfil del Contratante de la Delegación Provincial de Hacienda y Administración Pública de Granada, los defectos subsanables observados.

11. Gastos de anuncios: El pago del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

12. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los Pliegos: Además de lo previsto en el apartado

6, en el Perfil del Contratante de la Delegación Provincial de Hacienda y Administración Pública de Granada, <http://www.juntadeandalucia.es/contratación>.

Granada, 12 de marzo de 2012.- El Delegado, José Antonio Aparicio López.

RESOLUCIÓN de 12 de marzo de 2012, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se anuncia la contratación mediante procedimiento abierto del servicio que se cita. (PD. 856/2012).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Andaluz de Administración Pública.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Administración General y Personal.

c) Número de expediente: C-2/2012.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Gestión integral de cursos de inglés por internet para el personal de la Administración General y Judicial dependiente de la Junta de Andalucía.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar y plazo de ejecución: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.

3 Tramitación y procedimiento de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

4. Presupuesto de licitación

a) Presupuesto de licitación (IVA excluido): 190.000 €.

b) Importe del IVA (excluido): Exento (según el artículo 20.1.9 de la Ley 37/92, del IVA, está exenta de este impuesto la «formación y reciclaje profesional...»).

c) Presupuesto total: 190.000 €.

5. Garantías.

a) Provisional: No se exige.

b) Definitiva: 5% del importe de adjudicación (excluido el IVA).

6. Obtención documentación e información.

a) Página web de información: www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica.

b) Perfil de contratante: www.juntadeandalucia.es/contratación.

c) Entidad: Instituto Andaluz de Administración Pública.

d) Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 35.

e) Localidad y código postal: Sevilla, 41005.

f) Teléfono: 955 042 400.

g) Telefax: 955 042 417.

h) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta la finalización del plazo para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

b) Solvencia económica y financiera y técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas.

a) Fecha límite de presentación: Las 20,00 horas del décimo día hábil a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOJA

b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: El Registro General del Instituto Andaluz de Administración Pública.

2. Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 35.

3. Localidad: Sevilla.

d) Plazo durante el cual el contratista estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.