

3. Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2013, de la Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte en Huelva, por la que se hace público el Acuerdo de 6 de septiembre de 2013, por el que se delega la competencia de autenticación de copias mediante cotejo en el personal funcionario que desempeñe los puestos de trabajo que se relacionan, y se deja sin efecto el Acuerdo que se cita.

El artículo 22 del Decreto 24/1995, de 29 de agosto, establece que la competencia para la expedición de copias autenticadas de documentos administrativos de la Junta de Andalucía corresponderá a las Jefaturas de Sección u órgano asimilado dependiente del órgano administrativo que hubiera emitido el documento original y que tenga encomendadas las funciones de tramitación o custodia del expediente a que pertenezca dicho documento original. Por su parte, el artículo 23 del citado cuerpo legal dispone que la competencia para la autenticación de copias de documentos privados y públicos que se presenten para ser tramitados en el órgano del cual dependa el Registro, realizadas mediante cotejo con los originales, corresponde a las Jefaturas de Sección y órganos asimilados responsables de cada Registro General de Documentos.

Por razones técnicas de eficacia organizativa y en aras de la calidad de los servicios a prestar al ciudadano, se hace necesario realizar la correspondiente delegación de competencia en esta materia, al amparo de lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como de los artículos 101 y 102 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Por cuanto antecede, esta Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte

R E S U E L V E

Hacer público el Acuerdo de 6 de septiembre de 2013, por el que la Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte en Huelva, de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, delega la competencia de autenticación de copias mediante cotejo en el personal funcionario que desempeñe los puestos de trabajo que se relacionan, y cuyo texto figura como Anexo a la presente Resolución, dejando sin efecto el Acuerdo de 22 de mayo de 2013, revocándose cualquier otra disposición de igual o menor rango que, sobre el mismo asunto, se haya dictado en el ámbito de competencias de la actual Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Huelva.

ACUERDO DE 6 DE SEPTIEMBRE DE 2013, DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS COMUNES DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE EN HUELVA, POR LA QUE SE DELEGA LA COMPETENCIA PARA LA AUTENTICACIÓN DE COPIAS MEDIANTE EL COTEJO EN EL PERSONAL FUNCIONARIO QUE DESEMPEÑE LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE SE CITAN

La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, reconoce en sus artículos 35.c) y 46, respectivamente, por una parte, el derecho a los ciudadanos a obtener copia sellada de los documentos que presenten, aportándola junto a los originales, así como a la devolución de éstos salvo que los originales deban obrar en el procedimiento, y atribuye, por otra parte, a cada Administración Pública la facultad de determinar reglamentariamente los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados.

El artículo 23 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas de atención directa a los ciudadanos (BOJA núm. 136, de 26 de octubre) ordena que la competencia para autenticación de copias de documentos privados y públicos, realizados mediante cotejo con los originales, corresponde a las jefaturas de sección y órganos asimilados responsable de cada Registro General o la Jefatura de Servicio o Secretaría General bajo cuya responsabilidad se gestione la función de Registro General de Documentos.

El Servicio de Gestión de Recursos Comunes de esta Delegación Territorial es el responsable de la expedición de copias autenticadas de documentos públicos o privados en la misma con carácter general, y por razones técnicas, de agilidad y eficacia administrativas de la propia Delegación Provincial, se hace necesario

realizar la correspondiente delegación de competencias en esta materia, a tenor de lo prescrito en el artículo 13 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por todo ello,

A C U E R D O

Primero. Las funciones de registro están atribuidas a los Servicios de Gestión de Recursos Comunes de las Delegaciones Territoriales en su ámbito territorial respectivo, según establece el artículo 21, apartado c) del Decreto 342/2012, de 31 de julio, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía. Así mismo, la competencia de la expedición de copias autenticadas de documentos, privados y públicos, realizadas mediante cotejo de los originales, atribuida a la Secretaría General de esta Delegación Provincial, a tenor de lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, en lo relativo a los servicios y unidades administrativas con adscripción a esta Delegación Provincial queda delegada en los funcionarios y funcionarias que desempeñan los puestos de trabajo que a continuación se citan:

Código	Puesto
1140310	Secretario General
1140710	Sec. Régimen Interior
1145010	Ng. de Información
1145410	Ng. Registro
1144710	Asesor Técnico Régimen Jurídico
9081410	Sc. Contratación
6614310	Sc. Gestión Inspección
1145510	Sc. Gestión de Personal Educ. Primaria
1143910	Ng. Selección y Régimen
1143710	Ng. Selección y Régimen
1145110	Sc. Gestión Prof. EE.SS.
6614210	Sc. Personal No Docente
1144110	Ng. Personal No Docente
9081510	Sc. Gestión Económica
1140810	Ng. Gestión Económica
6614110	Sc. Seguridad Social
11591110	Ng. Tramitación
1144210	Sc. Retribuciones
11590310	Sc. Centros Concertados
1141310	Sc. Promoción Educativa
1141410	Ng. Becas
1145310	Ng. Títulos
9537310	Sc. Orientación Educativa
1140410	Ng. Formación Profesorado
9537110	Sc. Planes y Programas Educativos
1141810	Ng. Centros
6614010	Ng. Planificación Educativa
1144610	Ng. Servicios Complementarios
9545210	Sc. Educación Permanente
1141610	Ng. Conciertos Educativos

7833110	Dp. Primera Infancia
11849710	Ng. Administración
12687210	Administrativo
1719010	Auxiliar de Gestión
11531210	Administrativo
12117410	Administrativo
12117310	Administrativo
1142310	Auxiliar Administrativo
1142210	Auxiliar Administrativo
1495710	Sc. Personal y Administración General
1498210	Sc. Habilitación y Gestión Económica
6956410	Ng. Información y Registro
2180310	Ng. Depósito Legal y Reg. Prop.
1496110	Sv. Bienes Culturales
2178110	Dp. Protección Patrimonio Histórico
2178010	Dp. Conservación Patrimonio Histórico
2762610	Sv. Deporte
1496310	Sc. Actividades y Promoción Deportiva
8272710	Sc. Tecnología e Inf. Deportiva

Segundo. La presente delegación de competencias se realiza en el ámbito del artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, entrando en vigor a partir del día siguiente al de su publicación.

Tercero. En las copias autenticadas que se expidan mediante cotejo, en virtud de la presente delegación, se hará constar expresamente esta circunstancia.

Cuarto. Queda expresamente derogado el Acuerdo de 22 de mayo de 2013, del Servicio de Gestión de Recursos Comunes de la Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte en Huelva, por la que se delega la competencia para la autenticación de copias mediante el cotejo en el personal funcionario que desempeñe los puestos de trabajo que se citan.

Huelva, 6 de septiembre de 2013.- El Delegado, Vicente Zarza Vázquez.