

3. Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

ORDEN de 13 de mayo de 2014, por la que se crean, suprimen y regulan ficheros de datos de carácter personal del Servicio Andaluz de Empleo.

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas deberá efectuarse mediante disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente. En el mismo sentido se pronuncia el artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica, aprobado mediante Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Por otra parte, el artículo 39.2 de la citada Ley Orgánica dispone que será objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos, los ficheros que contengan datos personales cuya titularidad correspondan a las Administraciones de las Comunidades Autónomas, así como sus entes y organismos dependientes, sin perjuicio de que se inscriban además, en los registros referidos en el artículo 41.2 de la mencionada Ley.

Asimismo, el artículo 58 del citado Reglamento señala que la inscripción de los ficheros que contengan datos de carácter personal deberá encontrarse actualizada en todo momento, a cuyos efectos deberá notificarse cualquier modificación que afecte a su contenido a la Agencia Española de Protección de datos para que proceda a su inscripción en el Registro General de Protección de Datos. Además, en el caso de los ficheros de titularidad pública, con carácter previo a la modificación o supresión de los mismos, deberá adoptarse la correspondiente norma o acuerdo.

Como consecuencia de lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1/2011, de 17 de febrero, de reordenación del sector público de Andalucía, el Servicio Andaluz de Empleo se configura como Agencia de Régimen Especial adscrita a la Consejería competente en materia de Empleo, subrogada en todas las relaciones jurídicas, bienes, derechos y obligaciones de los que era titular la extinguida Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo, de conformidad con la Disposición adicional primera del Decreto 96/2011, de 19 de abril, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Andaluz de Empleo. Esta circunstancia ha originado que los ficheros gestionados por la extinta Fundación se integren en la Agencia, la cual debe regular su creación y extinción de conformidad con la citada Ley Orgánica y su Reglamento de desarrollo.

Por lo expuesto, resulta pertinente suprimir los ficheros gestionados por la referida Fundación y aquellos otros actualmente en desuso y como consecuencia, crear nuevos ficheros que incorporen los datos personales necesarios para la gestión de las competencias propias de la Agencia.

En su virtud, y en uso de las atribuciones que me confieren el artículo 26.2.a) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía y el artículo 44.2 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y al objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y en los artículos 52 y 53 del Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre,

D I S P O N G O

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Orden tiene por objeto crear, suprimir y regular los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Servicio Andaluz de Empleo incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 2. Creación de ficheros.

1. Se crean los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Servicio Andaluz de Empleo de acuerdo con la descripción y la estructura básica establecida para cada uno de ellos en el Anexo I.

2. La persona titular del órgano responsable del fichero adoptará las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y en el Real Decreto 170/2007, de 21 de diciembre.

Artículo 3. Cesiones de datos.

1. El Servicio Andaluz de Empleo sólo podrá ceder los datos de carácter personal contenidos en los ficheros referidos en el Anexo I en los términos previstos en los artículos 7, 8, 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y en el artículo 10 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

2. Igualmente, los citados datos se podrán ceder al Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía para fines estadísticos de acuerdo con la Ley 4/1989, de 12 de diciembre, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Artículo 4. Personas incluidas en los ficheros y obligados a proporcionar datos.

1. Los datos incluidos en los ficheros del Servicio Andaluz de Empleo estarán vinculados a personas físicas o jurídicas y demás entidades que tengan o puedan tener la consideración de personas usuarias del Servicio público de empleo.

2. Están obligados a facilitar los citados datos tanto las personas interesadas como aquellas otras personas y entidades que han de colaborar con la Consejería competente en materia de empleo y aquellos otros organismos con competencias en la materia.

Artículo 5. Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Las personas interesadas cuyos datos de carácter personal estén incluidos en algunos de los ficheros regulados en esta Orden, podrán ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, cuando proceda, ante el órgano responsable del mismo.

Artículo 6. Procedimiento de recogida de datos.

Los datos incorporados en los ficheros automatizados del Servicio Andaluz de Empleo se recogerán por medio de los documentos y formularios presentados por las propias personas interesadas, ya sea en soporte papel, digital, o por vía telemática, las declaraciones presentadas por terceras personas o entidades, antes u organismos públicos, en cumplimiento de su obligación de colaboración con la Consejería competente en materia de empleo, y las comunicaciones e informaciones remitidas por otras Administraciones Públicas.

Artículo 7. Supresión de ficheros.

1. Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en los Anexos II y III. El tratamiento de los ficheros suprimidos relacionados en el Anexo III relativos a la Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo ha sido considerado, y en su caso, incluido en los ficheros cuya titularidad corresponde al Servicio Andaluz de Empleo.

2. Los órganos responsables procederán a la destrucción de los ficheros suprimidos en todos aquellos supuestos cuya incorporación a otros ficheros no venga expresamente indicada en los citados Anexos. Los datos personales que figuren en tales ficheros serán eliminados, se destruirán los soportes en los que aquellos figuren y no se guardarán en ningún otro registro.

3. El Servicio Andaluz de Empleo notificará la supresión de los ficheros a la Agencia Española de Protección de Datos a efectos de que proceda a la cancelación de su inscripción en el registro correspondiente, en cumplimiento de lo previsto por el artículo 58.2 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Disposición adicional única. Inscripción de los ficheros en el Registro General de Protección de Datos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 55.1 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los ficheros relacionados en el Anexo I de esta Orden serán notificados por el Servicio Andaluz de Empleo a la Agencia Española de Protección de Datos para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, en el plazo de treinta días desde la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta Orden.

Disposición final primera. Desarrollo y ejecución.

Se faculta a la persona titular de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo para dictar cuantos actos e instrucciones fuesen necesarios para el desarrollo, cumplimiento y ejecución de esta Orden.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 13 de mayo de 2014

JOSÉ SÁNCHEZ MALDONADO
Consejero de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo

ANEXO I

CREACIÓN DE FICHEROS EN EL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

EN LOS SERVICIOS CENTRALES

Fichero 1: Registro de proyectos y empresas calificadas como I+E.

- a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos vinculados a los promotores de los proyectos y empresas I+E, expedición de certificaciones. Uso estadístico.
- c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas y jurídicas y representantes legales. Personas asociadas o miembros. Personas de contacto.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos del representante legal.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 2: Información.

- a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios, jornadas y publicaciones periódicas.
- c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones, Otras finalidades.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 3: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

- a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.

c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo, servicios sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales. Colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Otros colectivos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, económicas financieras y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Datos especialmente protegidos: Violencia de género, salud, origen racial o étnico.

j) Sistema de tratamiento: Mixto.

k) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

l) Cesiones de datos que se prevén: Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

m) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 4: Personas demandantes de empleo y empresas de inserción.

a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal de los demandantes de empleo y empleadores para intermediación laboral y fomento del empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Trabajo y gestión de empleo, Servicios Sociales, Fines Históricas, Estadísticas o Científicas.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados, de manera verbal por el propio interesado.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales.

g) Otros colectivos: representantes legales, solicitantes, demandantes de empleo.

h) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico, currículum vitae.

i) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales. Detalles del Empleo. Transacciones de Bienes y Servicios.

j) Datos especialmente protegidos: salud, violencia de género.

k) Sistema de tratamiento: Mixto.

l) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

m) Cesiones de datos que se prevén: organismos de la Seguridad Social, otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma. Órganos Judiciales.

n) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 5: Asesoramiento y orientación.

a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Asesoramiento presencial a personas y profesionales en materia de empleo, creación de empresas, gestión de ayudas y subvenciones, orientación profesional y cualquier otro aspecto en materia de empleo. Asesoramiento desde entidades colaboradoras.

c) Tipificación de la finalidad: Trabajo y gestión de empleo, servicios sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos. Procedimiento Administrativo. Otras finalidades.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados, de manera verbal por el propio interesado.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas, residentes, beneficiarias, demandantes de empleo y representantes legales.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico, currículum vitae.

h) Otros tipos de datos: Circunstancias sociales, académicas y profesionales. Detalles de Empleo. Económicos, financieros y de seguros.

i) Datos especialmente protegidos: Salud, origen racial o étnico.

j) Sistema de tratamiento: Mixto.

k) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 6: Contabilidad y Hacienda Pública.

a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal, entidad privada y Administración Pública.

f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores, solicitantes.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 7: Personal.

a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna, y expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal.

c) Tipificación de la finalidad: Recursos humanos. Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.

h) Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 8: Servicios jurídicos.

a) Órganos responsables: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.

c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras Finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 9: Quejas, reclamaciones y consultas web.

a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Recoger y gestionar las sugerencias, reclamaciones o consultas web realizadas ante el Servicio Andaluz de Empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento Administrativo. Otras Finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas de contacto, solicitantes, demandantes de empleo.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Características personales

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Cesiones de datos que se prevén: Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 10: Oficina Virtual de Empleo.

a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de las personas usuarias de la Oficina Virtual de Empleo, personas demandantes de empleo y empresas empleadoras para la realización de diversos trámites electrónicos.

c) Tipificación de la finalidad: Trabajo y gestión de empleo. Servicios sociales. Procedimiento Administrativo.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, representantes legales, solicitantes.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen/voz, currículo vitae. Grado discapacidad.

g) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales, Información Comercial. Grado de minusvalía.

h) Datos especialmente protegidos: Salud.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

k) Cesiones de datos que se prevén: Personas interesadas.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 11: Videovigilancia.

a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.

c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.

d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación

e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.

f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.

g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).

h) Sistema de tratamiento: Automatizado.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma; fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

Fichero 12: Control de accesos.

- a) Órgano responsable: Secretaría General, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.
- d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.
- f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.
- g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales en caso de requerimiento.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General del Servicio Andaluz de Empleo, Edificio Bluenet, Calle Isaac Newton 3, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.

EN LAS DIRECCIONES PROVINCIALES

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA:

Fichero 13: Información.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios y jornadas en la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones. Otras finalidades.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Hermanos Machado 4, 04004, Almería.

Fichero 14: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.
- c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo. Servicios Sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales.
- g) Otros colectivos: colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral.
- h) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico.
- i) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, económicas financieras y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- j) Datos especialmente protegidos: Violencia de género, salud, origen racial o étnico.
- k) Sistema de tratamiento: Mixto.
- l) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

m) Cesiones de datos que se prevén: Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

n) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Hermanos Machado 4, 04004, Almería.

Fichero 15: Contabilidad y Hacienda Pública.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal. Entidad privada y Administración Pública.

f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores, solicitantes.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Hermanos Machado 4, 04004, Almería.

Fichero 16: Personal.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna, y expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal al servicio de la Dirección Provincial.

c) Tipificación de la finalidad: Recursos Humanos. Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales. Detalles de empleo, económicos financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.

h) Datos especialmente protegidos: afiliación sindical.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Hermanos Machado 4, 04004, Almería.

Fichero 17: Servicios jurídicos.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.

c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras Finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales. otros órganos de la Administración del Estado.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Hermanos Machado 4, CP:04004, Almería.

Fichero 18: Personas beneficiarias Área de auto orientación.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Registro de personas beneficiarias del servicio de Auto Orientación para el acceso al área de PCs.
- c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, solicitantes, beneficiarias.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, credenciales (usuario y contraseña).
- g) Otros tipos de datos: Características personales. Detalles del empleo.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.
- j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Hermanos Machado 4, 04004, Almería.

Fichero 19: Videovigilancia.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.
- d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.
- g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).
- h) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma; fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Hermanos Machado 4, 04004, Almería.

Fichero 20: Control de Accesos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.
- d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.
- f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.
- g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales en caso de requerimiento.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Almería, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Hermanos Machado 4, 04004, Almería.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ:

Fichero 21: Información.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios y jornadas en la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones. Otras finalidades.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo. Plaza Asdrúbal 6, 11008, Cádiz.

Fichero 22: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.

c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo. Servicios sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales. Colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Otros colectivos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico

h) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, económicas financieras y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Datos especialmente protegidos: Violencia de género, salud, origen racial o étnico.

j) Sistema de tratamiento: Mixto.

k) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

l) Cesiones de datos que se prevén: Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

m) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo. Plaza Asdrúbal 6, 11008, Cádiz.

Fichero 23: Contabilidad y Hacienda Pública.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal. Entidad privada. Administración Pública.

f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores, solicitantes.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo. Plaza Asdrúbal 6, 11008, Cádiz.

Fichero 24: Personal.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna, y expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal al servicio de la Dirección Provincial.

c) Tipificación de la finalidad: Recursos humanos. Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.

h) Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo. Plaza Asdrúbal 6, 11008, Cádiz.

Fichero 25: Servicios jurídicos.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.

c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo. Plaza Asdrúbal 6, 11008, Cádiz.

Fichero 26: Personas beneficiarias Área de auto orientación.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Registro de personas beneficiarias del servicio de Auto Orientación para el acceso al área de PCs.

c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, solicitantes, beneficiarias.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, credenciales (usuario y contraseña).

g) Otros tipos de datos: Características personales, detalles del empleo.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo. Plaza Asdrúbal 6, 11008, Cádiz.

Fichero 27: Videovigilancia.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.

c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.

d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación

e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.

f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.

g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).

h) Sistema de tratamiento: Automatizado.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma; fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo. Plaza Asdrúbal 6, 11008, Cádiz.

Fichero 28: Control de accesos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.
- d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.
- f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.
- g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales en caso de requerimiento.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Cádiz, Servicio Andaluz de Empleo. Plaza Asdrúbal 6, 11008, Cádiz.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA:

Fichero 29: Información.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios y jornadas en la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones. Otras finalidades.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Tomás de Aquino s/n, 14004, Córdoba.

Fichero 30: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.
- c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo. Servicios Sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales.
- g) Otros colectivos: colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral.
- h) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico.
- i) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, Económicos Financieros y de Seguros, Transacciones de Bienes y Servicios.
- j) Datos especialmente protegidos: violencia de género, salud, origen racial o étnico.
- k) Sistema de tratamiento: Mixto.
- l) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.
- m) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la comunidad autónoma.
- n) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Tomás de Aquino s/n, 14004, Córdoba.

Fichero 31: Contabilidad y Hacienda Pública.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo.

- b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.
- c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal. Entidad privada y Administración Pública.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores solicitantes.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- i) Sistema de tratamiento: Mixto.
- j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.
- l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Tomás de Aquino s/n, 14004, Córdoba.

Fichero 32: Personal.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna, y expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal al servicio de la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Recursos Humanos. Otras finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- g) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.
- h) Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.
- i) Sistema de tratamiento: Mixto.
- j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.
- k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.
- l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Tomás de Aquino s/n, 14004, Córdoba.

Fichero 33: Servicios jurídicos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.
- c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.
- j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Tomás de Aquino s/n, 14004, Córdoba.

Fichero 34: Personas beneficiarias Área de auto orientación.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Registro de personas beneficiarias del servicio de Auto Orientación para el acceso al área de PCs.
- c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

- e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, solicitantes, beneficiarias.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, credenciales (usuario y contraseña).
- g) Otros tipos de datos: Características personales, detalles del empleo.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.
- j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Tomás de Aquino s/n, 14004, Córdoba.

Fichero 35: Videovigilancia.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.
- d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.
- g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).
- h) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma; fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Tomás de Aquino s/n, 14004, Córdoba.

Fichero 36: Control de accesos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.
- d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.
- f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.
- g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales en caso de requerimiento.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Córdoba, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Tomás de Aquino s/n, 14004, Córdoba.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GRANADA:

Fichero 37: Información.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios y jornadas en la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones. Otras finalidades.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Joaquina Equaras 2, 18013, Granada.

Fichero 38: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.

c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo. Servicios sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales. Colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Otros colectivos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, económicas financieras y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Datos especialmente protegidos: violencia de género, salud, origen racial o étnico.

j) Sistema de tratamiento: Mixto.

k) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

l) Cesiones de datos que se prevén: Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

m) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Joaquina Equaras 2, 18013, Granada.

Fichero 39: Contabilidad y Hacienda Pública.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal. Entidad privada y Administración Pública.

f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores, solicitantes.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Joaquina Equaras 2, 18013, Granada.

Fichero 40: Personal.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna, y expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal al servicio de la Dirección Provincial.

c) Tipificación de la finalidad: Recursos humanos. Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.

h) Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Joaquina Equaras 2, 18013, Granada.

Fichero 41: Servicios jurídicos.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.

c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras Finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Joaquina Equaras 2, 18013, Granada.

Fichero 42: Personas beneficiarias Área de auto orientación.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Registro de personas beneficiarias del servicio de Auto Orientación para el acceso al área de PCs.

c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, solicitantes, beneficiarias.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, credenciales (usuario y contraseña).

g) Otros tipos de datos: Características personales, detalles del empleo.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Joaquina Equaras 2, 18013, Granada.

Fichero 43: Videovigilancia.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.

c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.

d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación

e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.

f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.

g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).

h) Sistema de tratamiento: Automatizado.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Joaquina Equaras 2, 18013, Granada.

Fichero 44: Control de accesos.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.

c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.

d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.

e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.

f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.

g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Cesiones de datos que se prevén: fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales en caso de requerimiento.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Granada, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Joaquina Equaras 2, 18013, Granada.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE HUELVA:

Fichero 45: Información.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios y jornadas en la Dirección Provincial.

c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones. Otras finalidades.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Saladillo s/n, 21007, Huelva.

Fichero 46: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.

c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo. Servicios sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales. Colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Otros colectivos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, económicas financieras y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Datos especialmente protegidos: violencia de género, salud, origen racial o étnico.

j) Sistema de tratamiento: Mixto.

k) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

l) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

m) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Saladillo s/n, 21007, Huelva.

Fichero 47: Contabilidad y Hacienda Pública.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal. Entidad privada y Administración Pública.

- f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores, solicitantes.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- i) Sistema de tratamiento: Mixto.
- j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.
- l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Saladillo s/n, CP:21007, Huelva.

Fichero 48: Personal.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna, y expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal al servicio de la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Recursos humanos. Otras Finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- g) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales. Detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.
- h) Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.
- i) Sistema de tratamiento: Mixto.
- j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.
- k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.
- l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Saladillo s/n, 21007, Huelva.

Fichero 49: Servicios jurídicos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.
- c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras Finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.
- j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales, otros Órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Saladillo s/n, 21007, Huelva.

Fichero 50: Personas beneficiarias Área de auto orientación.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Registro de personas beneficiarias del servicio de Auto Orientación para el acceso al área de PCs.
- c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, solicitantes, beneficiarias.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, credenciales (usuario y contraseña).
- g) Otros tipos de datos: Características personales, detalles del empleo.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Saladillo s/n, 21007, Huelva.

Fichero 51: Videovigilancia.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.
- d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.
- g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).
- h) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma; fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Saladillo s/n, 21007, Huelva.

Fichero 52: Control de accesos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.
- d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.
- f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.
- g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales en caso de requerimiento.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección provincial de Huelva, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida Saladillo s/n, 21007, Huelva.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE JAÉN:

Fichero 53: Información.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios y jornadas en la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones. Otras finalidades.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo. Paseo de la Estación 19, 23071, Jaén.

Fichero 54: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.

- c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo. Servicios sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales. Colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Otros colectivos.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico.
- h) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, económicas financieras y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- i) Datos especialmente protegidos: violencia de género, salud, origen racial o étnico.
- j) Sistema de tratamiento: Mixto.
- k) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.
- l) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- m) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo. Paseo de la Estación 19, 23071, Jaén.

Fichero 55: Contabilidad y Hacienda Pública.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.
- c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable fiscal y administrativa.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal. Entidad privada. Administración Pública.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores, solicitantes.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- i) Sistema de tratamiento: Mixto.
- j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico, otros Órganos de la Comunidad Autónoma, Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.
- l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo. Paseo de la Estación 19, 23071, Jaén.

Fichero 56: Personal.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna. Expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal al servicio de la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Recursos Humanos, Otras finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- g) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales. Detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.
- h) Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.
- i) Sistema de tratamiento: Mixto.
- j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.
- k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.
- l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo. Paseo de la Estación 19, 23071, Jaén.

Fichero 57: Servicios jurídicos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo.

- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.
- c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras Finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
- g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.
- j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo. Paseo de la Estación 19, 23071, Jaén.

Fichero 58: Personas beneficiarias Área de auto orientación.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Registro de personas beneficiarias del servicio de Auto Orientación para el acceso al área de PCs.
- c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.
- d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, solicitantes, beneficiarias.
- f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, credenciales (usuario y contraseña).
- g) Otros tipos de datos: Características personales. Detalles de empleo.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.
- j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo. Paseo de la Estación 19, 23071, Jaén.

Fichero 59: Videovigilancia.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.
- d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.
- g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).
- h) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma; fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo. Paseo de la Estación 19, 23071, Jaén.

Fichero 60: Control de accesos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.
- d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.
- f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.
- g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Cesiones de datos que se prevén: fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales en caso de requerimiento.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Jaén, Servicio Andaluz de Empleo. Paseo de la Estación 19, 23071, Jaén.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA:

Fichero 61: Información.

a) Órganos responsables: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios y jornadas en la Dirección Provincial.

c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones. Otras finalidades.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Bodegueros 21, 29006, Málaga.

Fichero 62: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.

c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo, Servicios Sociales, Fines Históricas, Estadísticos o Científicos.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas, jurídicas y representantes legales. Colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Otros colectivos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, Económicos Financieros y de Seguros, Transacciones de Bienes y Servicios.

i) Datos especialmente protegidos: violencia de género, salud, origen racial o étnico.

j) Sistema de tratamiento: Mixto.

k) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

l) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

m) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Bodegueros 21, 29006, Málaga.

Fichero 63: Contabilidad y Hacienda Pública.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal. Entidad privada y Administración Pública.

f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores, solicitantes.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Bodegueros 21, 29006, Málaga.

Fichero 64: Personal.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna, y expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal al servicio de la Dirección Provincial.

c) Tipificación de la finalidad: Recursos humanos. Otras Finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales. Detalles del Empleo, económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.

h) Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Bodegueros 21, 29006, Málaga.

Fichero 65: Servicios jurídicos.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.

c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras Finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado y Comunidad Autónoma.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Bodegueros 21, 29006, Málaga.

Fichero 66: Personas beneficiarias Área de auto orientación.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Registro de personas beneficiarias del servicio de Auto Orientación para el acceso al área de PCs.

c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, solicitantes, beneficiarias.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, credenciales (usuario y contraseña).

g) Otros tipos de datos: Características personales. Detalles de empleo.

h) Sistema de tratamiento: Mixto.

i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.

j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Bodegueros 21, 29006, Málaga.

Fichero 67: Videovigilancia.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.

- c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.
- d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.
- g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).
- h) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Bodegueros 21, 29006, Málaga.

Fichero 68: Control de accesos.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.
- c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.
- d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.
- e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.
- f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.
- g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Cesiones de datos que se prevén: fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales en caso de requerimiento.
- k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Calle Bodegueros 21, 29006, Málaga.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA:

Fichero 69: Información.

- a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la realización de eventos, premios y jornadas en la Dirección Provincial.
- c) Tipificación de la finalidad: Publicaciones. Otras finalidades.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios y documentos informatizados.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
- f) Personas o colectivos afectados: Personas ciudadanas o residentes, personas de contacto, solicitantes, cargos públicos.
- g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: teléfono, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, datos representante legal.
- h) Sistema de tratamiento: Mixto.
- i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
- j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida de Grecia s/n, Edificio Administrativo 41012, Sevilla.

Fichero 70: Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones.

- a) Órganos responsables: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo.
- b) Finalidad y uso: Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación.
- c) Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo. Servicios sociales. Fines históricos, estadísticos o científicos.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos.
- e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

f) Personas o colectivos afectados: Personas físicas y jurídicas y representantes legales. Colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Otros colectivos.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico

h) Otros tipos de datos: Características personales, circunstancias sociales, Económicos Financieros y de Seguros, Transacciones de Bienes y Servicios.

i) Datos especialmente protegidos: violencia de género, salud, origen racial o étnico.

j) Sistema de tratamiento: Mixto.

k) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

l) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

m) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida de Grecia s/n, Edificio Administrativo, 41012, Sevilla.

Fichero 71: Contabilidad y Hacienda Pública.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión y control de los datos personales relacionados con subvenciones, becas, ayudas y cualesquiera otras obligaciones fiscales y contables del Servicio Andaluz de Empleo.

c) Tipificación de la finalidad: Gestión contable, fiscal y administrativa.

d) Procedimiento de recogida de datos: Formularios impresos o documentos informatizados.

e) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal. Entidad privada y Administración Pública.

f) Personas o colectivos afectados: Personas beneficiarias, proveedores, solicitantes.

g) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

h) Otros tipos de datos: Información comercial, económica, financiera y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

k) Cesiones de datos que se prevén: Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas. Otros Órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida de Grecia s/n, Edificio Administrativo, 41012, Sevilla.

Fichero 72: Personal.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de las relaciones laborales, evaluación del desempeño, formación interna, y expedientes disciplinarios, judiciales y extrajudiciales del personal al servicio de la Dirección Provincial.

c) Tipificación de la finalidad: Recursos humanos. Otras finalidades.

d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.

e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas.

f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

g) Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales. Detalles del Empleo, económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Grado de minusvalía.

h) Datos especialmente protegidos: afiliación sindical.

i) Sistema de tratamiento: Mixto.

j) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Alto.

k) Cesiones de datos que se prevén: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.

l) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida de Grecia s/n, Edificio Administrativo, 41012, Sevilla.

Fichero 73: Servicios jurídicos.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo.

b) Finalidad y uso: Gestión de los datos personales vinculados al asesoramiento y representación y defensa en juicio.

c) Tipificación de la finalidad: Justicia. Gestión Sancionadora. Otras Finalidades.
d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
e) Personas o colectivos afectados: Personas empleadas, solicitantes, beneficiarias.
f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.
g) Otros tipos de datos: Datos relativos a infracciones penales o administrativas.
h) Sistema de tratamiento: Mixto.
i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.
j) Cesiones de datos que se prevén: Órganos Judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado.
k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida de Grecia s/n, Edificio Administrativo, 41012, Sevilla.

Fichero 74: Personas beneficiarias Área de auto orientación.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo.
b) Finalidad y uso: Registro de personas beneficiarias del servicio de Auto Orientación para el acceso al área de PCs.
c) Tipificación de la finalidad: Otras finalidades.
d) Origen y procedencia de los datos: La persona interesada o su representante legal.
e) Personas o colectivos afectados: Personas demandantes de empleo, solicitantes, beneficiarias.
f) Estructura y organización del fichero, tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, credenciales (usuario y contraseña).
g) Otros tipos de datos: Características personales, detalles del empleo.
h) Sistema de tratamiento: Mixto.
i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Medio.
j) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida de Grecia s/n, Edificio Administrativo, 41012, Sevilla.

Fichero 75: Videovigilancia.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo.
b) Finalidad y uso: Control videográfico de los accesos a las instalaciones de la Agencia.
c) Tipificación de la finalidad: Videovigilancia.
d) Origen y procedencia de los datos: Colectivos: ciudadanos y residentes; empleados; cargos públicos; solicitantes; cualquier persona que acceda a las sedes del Consejo y permanezca bajo la zona de grabación
e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Cámaras de Videovigilancia.
f) Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Agencia.
g) Tipología de los datos: Datos de carácter identificativo (imagen/voz. Sistema de tratamiento: automatizado).
h) Sistema de tratamiento: Automatizado.
i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.
j) Cesiones de datos que se prevén: otros órganos de la Comunidad Autónoma. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales.
k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida de Grecia s/n, Edificio Administrativo, 41012, Sevilla.

Fichero 76: Control de accesos.

a) Órgano responsable: Dirección Provincial de Sevilla, Servicio Andaluz de Empleo.
b) Finalidad y uso: identificación de las personas que acceden a las dependencias de la Agencia.
c) Tipificación de la finalidad: seguridad pública y defensa.
d) Origen y procedencia de los datos: la persona interesada o su representante legal.
e) Procedimiento de Recogida de los Datos: Verbalmente, a través de la persona afectada.
f) Personas o colectivos afectados: Colectivos: ciudadanos y residentes; cargos públicos; proveedores; solicitantes.
g) Tipología de los datos: datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos), así como otros tipos de datos como la empresa a la que pertenece, departamento al que se dirige y hora de entrada y salida.
h) Sistema de tratamiento: Mixto.
i) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Básico.

j) Cesiones de datos que se prevén: fuerzas y cuerpos de seguridad; órganos judiciales en caso de requerimiento.

k) Órgano ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial de Málaga, Servicio Andaluz de Empleo. Avenida de Grecia s/n, Edificio Administrativo, 41012, Sevilla.

ANEXO II

SUPRESIÓN DE FICHEROS DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

EN LOS SERVICIOS CENTRALES

Fichero 77: Eventos y jornadas.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2050740109.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Información, creado mediante esta Orden.

Fichero 78: Eventos y jornadas.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2050740110.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Información, creado mediante esta Orden.

Fichero 79: Revista de empleo.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2061310035.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Información, creado mediante esta Orden.

Fichero 80: Justificación de gastos de ayuda.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2050741002.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

Fichero 81: Gestión de ayudas al empleo.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100461958.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

Fichero 82: Histórico de autónomos.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100320897.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

Fichero 83: Programa de formación para trabajadores/as autonomos/as.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100461904.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

Fichero 84: Perfiles.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2061310053.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Demandantes de empleo y empresas de inserción, creado mediante esta Orden.

Fichero 85: Entrevistas.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2061310048.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Demandantes de empleo y empresas de inserción, creado mediante esta Orden.

Fichero 86: HERMES intermediación y demanda.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100461754.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Demandantes de empleo y empresas de inserción, creado mediante esta Orden.

Fichero 87: Autogestión.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100461764.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Demandantes de empleo y empresas de inserción, creado mediante esta Orden.

Fichero 88: Base de datos Intranet.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2071790062.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Asesoramiento y orientación, creado mediante esta Orden.

Fichero 89: Andalucía orienta.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2061310054.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Asesoramiento y orientación, creado mediante esta Orden.

Fichero 90: RAUTE.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2061310036

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Asesoramiento y orientación, creado mediante esta Orden.

Fichero 91: Oficina virtual.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2061310054.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Oficina virtual de Empleo, creado mediante esta Orden.

Fichero 92: Unidades de barrio.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2071790004.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Asesoramiento y Orientación, creado mediante esta Orden.

Fichero 93: Videocurrículum.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100461824.

b) Motivo de la supresión: Sistema de Información y recogida de datos de carácter personal cancelado e inhabilitado.

c) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.

Fichero 94: ARGOS.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100461789.

b) Motivo de la supresión: Fichero de tipo estadístico, sin recogida y tratamiento de datos de carácter personal.

c) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.

EN LAS DIRECCIONES PROVINCIALES

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA:

Fichero 95: Gestión expedientes incentivos a la contratación.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100320825.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

Fichero 96: Solicitudes Plan+autónomos.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100320838.

b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ:

Fichero 97: Programación.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100320660.
- b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

Fichero 98: Relación de empresas solíc de la excep de contr de discapacitados.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2100320479.
- b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

Fichero 99: Datos entrevistas ocupacionales.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2071790064.
- b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Demandantes de empleo, creado mediante esta Orden.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA:

Fichero 100: Gestión I+E.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2061310045.
- b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA:

Fichero 101: Personal UTEDLT.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2050740004.
- b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Personal, creado mediante esta Orden.

Fichero 102: Histórico de solicitudes ayudas o subvenciones de empleo.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2050740005.
- b) Motivo de la supresión: Datos englobados en el fichero denominado Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, creado mediante esta Orden.

ANEXO III

SUPRESIÓN DE FICHEROS DE LA FUNDACIÓN ANDALUZA FONDO DE FORMACIÓN Y EMPLEO

Se suprimen los siguientes ficheros que eran gestionados por la Fundación Andaluza Fondo de Formación y Empleo como consecuencia de la extinción de la Fundación en aplicación de la Ley 1/2011, de 17 de febrero, de reordenación del sector público de Andalucía, y cuyos datos pasarán a tener los destinos mencionados:

Fichero 103: Recursos humanos.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2062150452.
- b) Destino de los datos: Los datos pasarán a formar parte del fichero denominado Personal, creado mediante esta Orden en los Servicios Centrales del Servicio Andaluz de Empleo de conformidad con el Anexo I.

Fichero 104: Personas usuarias del área de autoorientación para el empleo.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2072421119.
- b) Destino de los datos: Los datos pasarán a formar parte de los ficheros denominados Personas beneficiarias del Área de autorientación, creados mediante esta Orden en cada Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo de conformidad con el Anexo I.

Fichero 105: Agenda corporativa.

- a) Código Registro General de Protección de Datos: 2062150469.
- b) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.

Fichero 106: Clientes y proveedores.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2062150457.

b) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.

Fichero 107: Comunicación y marketing.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2082000285.

b) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.

Fichero 108: Contabilidad y Hacienda Pública.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2082000217.

b) Destino de los datos: Los datos pasarán a formar parte de los ficheros denominados Contabilidad y Hacienda Pública en los Servicios Centrales y en cada Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo creados en esta Orden de conformidad con el Anexo I.

Fichero 109: Currículos FAFFE.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2082000266.

b) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.

Fichero 110: Eventos.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2062150463.

b) Destino de los datos: Los datos pasarán a formar parte de los ficheros denominados Información creados mediante esta Orden en cada Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo de conformidad con el Anexo I.

Fichero 111: Personas beneficiarias.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2082000293.

b) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.

Fichero 112: Cualificación profesional.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2033010085.

b) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.

Fichero 113: Personas beneficiarias de colectivos especiales.

a) Código Registro General de Protección de Datos: 2082000299.

b) Destino de los datos personales: supresión. Asimismo, se procederá a la destrucción de los soportes en los que figuren, sin que aquéllos se guarden en ningún otro registro.