

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR

*Resolución de 24 de mayo de 2021, de la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, por la que se convoca para el ejercicio 2021 la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a Entidades privadas sin ánimo de lucro para proyectos en materia de políticas migratorias, Línea 1 y a Ayuntamientos andaluces destinadas a la realización de proyectos que tengan por objetivo la adquisición, construcción, reforma, reparación, conservación de inmuebles y equipamiento para la atención de personas inmigrantes, Línea 2.*

Por Decreto del Presidente 3/2020, de 3 de septiembre, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, las competencias de coordinación de las políticas migratorias que tenía asignadas la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local, corresponden a la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior.

El Decreto 114/2020, de 8 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, atribuye a la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias la competencia de propuesta y ejecución de las actuaciones dirigidas a la integración de la población inmigrante en Andalucía mediante el fomento de la convivencia, del respeto a la diversidad y de las relaciones interculturales. Asimismo, le atribuye el impulso y la coordinación de las actuaciones y las relaciones con otras administraciones públicas de Andalucía y la sociedad civil, en lo referente a la incidencia de la realidad migratoria.

La Orden de 4 de febrero de 2020, por la que se delegan competencias en diversos órganos de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, establece en su apartado segundo la delegación de competencias en las personas titulares de los órganos directivos centrales, en relación con las subvenciones que correspondan a la persona titular de la Consejería.

La Orden de 20 de abril de 2021, de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior (BOJA núm. 77, de 26 de abril), aprobó las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para proyectos e infraestructuras, destinadas al arraigo, la inserción y promoción social de personas inmigrantes y sus familias, la gestión de la diversidad cultural y el fomento de la cohesión social, dirigidas a entidades privadas sin ánimo de lucro y Ayuntamientos andaluces, en el ámbito de las competencias de la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias.

En su disposición adicional única «Delegación de competencias», se establece que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 101 y 102 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía se delega en la persona titular de la Dirección General competente en materia de políticas migratorias la competencia para convocar, mediante resolución, las subvenciones reguladas en la citada orden y la aprobación de los formularios de solicitud (Anexo I) y formularios para presentar alegaciones y efectuar reformulación, la aceptación y la presentación de documentación (Anexo II) de cada una de las correspondientes líneas, que se publicarán con la respectiva convocatoria. En sus apartados b), c), d) y e) delega la competencia para instruir, tramitar y resolver el procedimiento de concesión de subvenciones correspondientes a los proyectos de ámbito regional de la Línea 1 (proyectos de entidades sin ánimo de lucro), así como el seguimiento y justificación de las subvenciones concedidas. Asimismo, las de instruir, tramitar y resolver el procedimiento de concesión de subvenciones de todos los

proyectos de la Línea 2 (infraestructuras y equipamiento de Ayuntamientos andaluces) así como el seguimiento y justificación de las subvenciones concedidas, iniciar, instruir y resolver el procedimiento de reintegro de las subvenciones citadas en los apartados b) y c) e iniciar e instruir el procedimiento sancionador de las subvenciones citadas en los apartados b) y c).

El punto 2 de la citada disposición adicional única establece la delegación de competencias en las personas titulares de las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía para instruir, tramitar y resolver el procedimiento de concesión de subvenciones correspondientes a los proyectos de ámbito provincial de la Línea 1 (proyectos de entidades sin ánimo de lucro) así como el seguimiento y justificación de las subvenciones concedidas, iniciar, instruir y resolver el procedimiento de reintegro de las subvenciones citadas en los apartados a) y b) e iniciar e instruir el procedimiento sancionador de las subvenciones citadas en los apartados a) y b).

De conformidad con lo dispuesto en los apartados d) y e) del artículo 10 del Decreto 282/2010, de 4 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de Concesión de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía, se ha incluido en la misma convocatoria la previsión de aumento, generación e incorporación de los créditos máximos disponibles o incluso eventuales aumentos sobrevenidos, habida cuenta de los procesos y cambios que pueden ocurrir a lo largo del ejercicio 2021.

Igualmente, la presente convocatoria contempla las modificaciones realizadas en preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por parte de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

A la vista de lo anterior y de conformidad con lo establecido en dichas disposiciones y en el Título VII del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, en uso de las facultades conferidas por las disposiciones legales vigentes,

## RESUELVO

Primero. Convocatoria y plazo de presentación de solicitudes.

1. Aprobar la convocatoria para el ejercicio 2021 de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, en materia de políticas migratorias, correspondientes a la Línea 1, proyectos de entidades privadas sin ánimo de lucro y Línea 2, infraestructuras y equipamiento de Ayuntamientos andaluces.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días, a contar desde el día siguiente al que se publique el extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, de conformidad con lo previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Segundo. Utilización de medios telemáticos.

De conformidad con lo establecido en las bases reguladoras de estas subvenciones, los expedientes de esta convocatoria tendrán una tramitación exclusivamente telemática.

Tercero. Formularios y acceso a la plataforma de presentación.

Se aprueban e incorporan a la presente convocatoria los formularios de solicitud (Anexo I) y de trámite de audiencia (Anexo II) que se utilizarán en la tramitación de estas subvenciones, los cuales se cumplimentarán y presentarán telemáticamente a través de la aplicación Saw@ (Sistema de Gestión de Ayudas y Subvenciones), accediendo a la misma a través de la oficina virtual de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, en los siguientes enlaces para cada línea:

Acceso a la plataforma de presentación para la Línea 1:  
<https://juntadeandalucia.es/organismos/presidenciaadministracionpublicaeinterior/servicios/procedimientos/detalle/24484/datos-basicos.html>

Acceso a la plataforma de presentación para la Línea 2:  
<https://juntadeandalucia.es/organismos/presidenciaadministracionpublicaeinterior/servicios/procedimientos/detalle/24485/datos-basicos.html>

Cuarto. Lugares de presentación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.b) de los cuadro resumen de las bases reguladoras,

Las solicitudes de la Línea 1 se dirigirán:

En el caso de proyectos regionales, a la persona titular de la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias.

En el caso de proyectos provinciales, a las personas titulares de las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía.

Las solicitudes de la Línea 2 se dirigirán a la persona titular de la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias.

Las solicitudes se presentarán exclusivamente a través del Sistema de Gestión de Ayudas y Subvenciones (SAW@), de la forma que se ha concretado en el punto tercero.

Quinto. Cuantía.

Para el ejercicio 2021, la financiación de las subvenciones se realizará con cargo a las partidas presupuestarias y cuantías máximas siguientes:

LINEAS	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	IMPORTE
Línea 1 Proyectos entidades sin ánimo de lucro	010001000 G/31J/48701/00 01	1.400.000,00 €
Línea 2 Infraestructuras de Ayuntamientos andaluces	010001000 G/31J/76400/00 01	1.000.000,00 €

La distribución territorial del importe total para la Línea 1 se realizará de la forma siguiente:

Subvenciones de ámbito regional: 504.800,00 euros.  
 Subvenciones provincia Almería: 138.000,00 euros.  
 Subvenciones provincia Cádiz: 95.000,00 euros.  
 Subvenciones provincia Córdoba: 81.600,00 euros.  
 Subvenciones provincia Granada: 105.000,00 euros.  
 Subvenciones provincia Huelva: 130.000,00 euros.  
 Subvenciones provincia Jaén: 81.600,00 euros.  
 Subvenciones provincia Málaga: 132.000,00 euros.  
 Subvenciones provincia Sevilla: 132.000,00 euros.

Respecto a la Línea 2, no se realiza distribución territorial del importe total asignado, al ser competente para resolver el procedimiento la persona titular de la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias.

En todo caso, la concesión de las subvenciones previstas estará limitada por las disponibilidades presupuestarias existentes.

Sexto. Actuaciones y colectivos preferentes.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 2.a) del cuadro resumen de la Orden de 20 de abril de 2021 (BOJA núm. 77, de 26 de abril), la convocatoria para 2021 establece las actuaciones y colectivos preferentes para este ejercicio:

a) Línea 1:

- Jóvenes ex tutelados inmigrantes.
- Niñas o mujeres de origen inmigrante.

**b) Línea 2:**

- Proyectos que contemplen la financiación de infraestructuras y equipamientos básicos, destinados a la atención de trabajadores/as inmigrantes temporeros/as que se ubiquen en las zonas en que se desarrollan campañas agrícolas, para contribuir a paliar la situación de aquellos municipios con núcleos chabolistas o en circunstancias de gran precariedad de personas de origen inmigrante.

**Séptimo. Plazo máximo para resolver.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de los cuadros resumen de las bases reguladoras, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, y se computará a partir del día siguiente al de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

**Octavo. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.**

De conformidad con lo previsto en el Artículo 29.2 de la Ley 3/2020, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2021, en orden al cumplimiento de la normativa reguladora y de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, los órganos competentes para conceder estas subvenciones podrán dejar sin efecto las convocatorias que no hayan sido objeto de resolución de concesión.

**Noveno. Devolución a iniciativa del perceptor.**

Se puede proceder a iniciativa de la persona beneficiaria, sin previo requerimiento de la Administración, a la devolución de las cantidades percibidas o del exceso obtenido sobre el coste total de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124. quáter del texto refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía.

A estos efectos, la entidad beneficiaria lo comunicará al órgano concedente mediante la presentación de la correspondiente comunicación por la forma establecida en el apartado 10.c) del cuadro resumen, a efectos del cálculo de los intereses de demora por éste y de la obtención de los correspondientes documentos de pago.

**Décimo. Régimen jurídico.**

Las solicitudes tramitadas al amparo de esta convocatoria se regirán en todos sus aspectos por lo establecido en la Orden de 20 de abril de 2021, de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, cuyas competencias en materia de coordinación de políticas migratorias han sido asumidas por la Consejería de la Presidencia, Administración Públicas e Interior en virtud del Decreto del Presidente 3/2020, por la que se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para proyectos e infraestructuras, destinadas al arraigo, la inserción y promoción social de personas inmigrantes y sus familias, la gestión de la diversidad cultural y el fomento de la cohesión social, dirigidas a entidades privadas sin ánimo de lucro y Ayuntamientos andaluces, en el ámbito de las competencias de la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias.

**Undécimo. Abono de las subvenciones.**

Las subvenciones concedidas se abonarán a los beneficiarios sin justificación previa y hasta el 100% de su importe conforme a lo establecido en el artículo 29.1 de la Ley 3/2020, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2021.

**Duodécimo. Eficacia de la resolución.**

La eficacia de la presente resolución se producirá con la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, de conformidad con lo previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Sevilla, 24 de mayo de 2021.- La Directora General, María del Mar Ahumada Sánchez.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR

SOLICITUD

**SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO, DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS MIGRATORIAS. (Código de procedimiento 24484)**

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: Línea 1

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....)

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL/DE LA REPRESENTANTE							
RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						NIF:	
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:				
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:					SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:	
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.
Correo electrónico: ..... Nº teléfono móvil: .....
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a> .

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



003356W

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

3 DECLARACIONES			
<b>DECLARO</b> , bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:			
<input type="checkbox"/> Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se comprometo a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.			
<input type="checkbox"/> No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.			
<input type="checkbox"/> Se comprometo a cumplir las obligaciones exigidas			
<input type="checkbox"/> Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.			
<b>Solicitadas</b>			
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Mínimo (Si/No)
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
<b>Concedidas</b>			
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Mínimo (Si/No)
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
<input type="checkbox"/> No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.			
<input type="checkbox"/> Otra/s (especificar): .....			
.....			
.....			
<b>ACEPTO</b> mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicadas de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.			

003356W

00192944



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003356W

<b>4</b>	<b>DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b>	
<b>4.1</b>	<b>CUANTÍA SOLICITADA, COSTE DEL PROYECTO Y COFINANCIACIÓN</b>	
	TOTAL APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES: .....	€
	CUANTÍA SOLICITADA: .....	€
	APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE: .....	€
	COSTE TOTAL DEL PROYECTO: .....	€
	(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.7)	
<b>4.2</b>	<b>PROYECTOS EN RED (cumplimentar únicamente en el caso de proyectos en red)</b>	
<b>4.2.1</b>	<b>RELACIÓN DE ENTIDADES ORGANIZADORAS</b>	
	NOMBRE DE LA ENTIDAD PRINCIPAL:	NIF:
	NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:	NIF:
	NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:	NIF:
	NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:	NIF:
	NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:	NIF:
	NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:	NIF:
<b>4.2.2</b>	<b>INDICAR LA FORMA EN QUE CADA ENTIDAD ORGANIZADORA VA A PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO, ASÍ COMO EL IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR POR CADA UNA DE ELLAS (Detallar en apartado 4.4)</b>	
	ENTIDAD PRINCIPAL:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
<b>4.2.3</b>	<b>DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL PROYECTO</b>	
	<input type="checkbox"/> Declaro que esta entidad, responsable del proyecto, que no ha presentado el mismo proyecto o uno similar en otra provincia, ni como entidad ejecutora única, ni en red con otras entidades.	
	<input type="checkbox"/> Declaro que esta entidad, responsable del proyecto, ha presentado el mismo proyecto o uno similar en la/s provincia/s de....., com o:	
	<input type="checkbox"/> Entidad ejecutora única.	
	<input type="checkbox"/> En red junto a las entidades .....	
<b>4.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</b>	

00192944

**PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA**

003356W

<b>4</b>	<b>DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)</b>
<b>4.4</b>	RESUMIR DE FORMA CLARA Y CONCISA LAS LINEAS GENERALES DEL PROYECTO
<b>4.5</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR/ES DE CELEBRACIÓN</b>
Lugar/res de celebración:	Provincia:
Lugar/res de celebración:	Provincia:
Lugar/res de celebración:	Provincia:
<input type="checkbox"/> Plazo en meses a partir del pago: ..... meses.	
<input type="checkbox"/> Plazo en fechas determinadas. Fecha de inicio: ..... Fecha de finalización: .....	

00192944





ANEXO I

(Página 5 de 9)

4 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)				
4.6 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO				
Nº	ACTIVIDAD (1) (Enumerar de forma concreta)	METODOLOGÍA (Detallar cómo se llevarán a cabo las actividades descritas)	RESULTADOS (Especificar los resultados concretos y evaluables de cada actividad)	RESPONSABLE (Entidad/es responsables de la realización de la actividad. Cumplimentar en el caso de proyecto en red)
Nº				
Nº				
Nº				
Nº				
Nº				

(1) Usar tantas hojas como sean necesarias.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003356W

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003356W

<b>4</b>	<b>DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b> (Continuación)
<b>4.7</b>	<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>
<b>COSTES DIRECTOS</b>	
<b>GASTOS DEL PERSONAL</b>	
PERSONAL CONTRATADO.....	€
PERSONAL COLABORADOR.....	€
TOTAL GASTOS DE PERSONAL.....	€
<b>DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DEPLAZAMIENTOS (Máximo 20% subvención)</b>	
TOTAL DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTOS.....	€
<b>GASTOS GENERALES Y DE FUNCIONAMIENTO</b>	
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES O EQUIPOS, CON CONTRATO ESPECIFICO PARA EL PROYECTO.....	€
MATERIAL FUNGIBLE.....	€
PÓLIZAS DE SEGURO.....	€
GASTOS DE ASESORÍA JURÍDICA, FINANCIERA Y DE CONSULTORÍA O COORDINACIÓN.....	€
OTROS GASTOS.....	€
TOTAL GASTOS GENERALES Y DE FUNCIONAMIENTO.....	€
TOTAL DE COSTES DIRECTOS.....	€
<b>COSTES INDIRECTOS (Máximo 5% de costes directos de la subvención solicitada).....</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>€</b>
<b>5</b>	<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS</b>
CRITERIO a): Proyectos que estén enfocados en su mayor parte a la realización de actuaciones o colectivos preferentes, determinados por la convocatoria anual de subvenciones. (0-20 puntos)	
CRITERIO b): Calidad pertinencia, carácter innovador y coherencia interna del proyecto: diagnóstico de la realidad, necesidad de llevarlo a cabo y descripción clara y precisa del proyecto, perspectiva de género, visión comunitaria y objetivos. (0-20 puntos)	
CRITERIO c): Características técnicas del proyecto: actividades, presupuesto detallado, calendario previsto, destinatarios, indicadores, resultados esperados, seguimiento y evaluación. (0-10 puntos)	

00192944

(Página 7 de 9)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003356W

CRITERIO d): Experiencia de la entidad en materia de inmigración. Nº de años completos: ..... años. (0-10 puntos)
CRITERIO e): Previsión del impacto de género en las actividades del proyecto. (0-5 puntos)
CRITERIO f): Participación e implicación de otros agentes o grupos de interés en la formulación y/o ejecución del proyecto. (0-10 puntos). En el caso de proyectos en red (0-15 puntos)
CRITERIO g): Participación de personas de origen inmigrante en los órganos de dirección y en los servicios y actividades que desarrolla la actividad. - Hombres en los órganos de dirección: ..... Mujeres en los órganos de dirección: ..... - Hombres contratados por la entidad: ..... Mujeres contratadas por la entidad: ..... - Hombres voluntarios de la entidad: ..... Mujeres voluntarias de la entidad: ..... (0-5 puntos)
CRITERIO h): Contratación de hombres de origen inmigrante para la ejecución del proyecto. (0-5 puntos) Contratación de mujeres de origen inmigrante para la ejecución del proyecto (0-10 puntos)

00192944

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

CRITERIO i): Participación activa y directa de voluntariado en el desarrollo del proyecto. (0-5 puntos)

**6 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y **SOLICITA** la concesión de la subvención por importe de:

En ..... a ..... de ..... de .....

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: .....

**ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS**

A	0	1	0	3	4	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A DEL GOBIERNO**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, cuya dirección es Plaza Nueva 4, 41001 Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cpai@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cpai@juntadeandalucia.es)

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para el seguimiento de las subvenciones concedidas, cuya base jurídica es la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

003356W

00192944



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO****1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE**

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de que se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

**2. NOTIFICACIÓN**

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

**3. DECLARACIONES**

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

**4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN**

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

**5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS PARA APLICARLOS**

Deberá cumplimentar este apartado con los criterios de valoración que correspondan.

**6. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>

003356W

00192944

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

**SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO, DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS MIGRATORIAS. (Código de procedimiento:24484)**

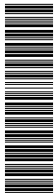
LÍNEA DE SUBVENCIÓN: Línea 1

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

**FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... )

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL/DE LA REPRESENTANTE							
RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
ACTÚA EN CALIDAD DE:							
2 DATOS BANCARIOS							
IBAN: E S / / / / / /							
SWIFT / / / /							
		Código Banco		País		Localidad Sucursal	
Entidad: .....							
Domicilio: .....							
Localidad: .....				Provincia: .....		Código Postal: / / /	
NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.							



003356/A02W

### PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003356/A02W

3	IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN

00192944

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003356/A02W

<b>4</b>	<b>ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN</b>	
<p>Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, mi solicitud ha sido:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>CONCEDIDA</b> por el importe o pretensión solicitado.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>CONCEDIDA</b> por un importe o pretensión inferior al solicitado.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESESTIMADA</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESESTIMADA</b> pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente.</p> <p>Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ACEPTO</b> la subvención propuesta.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESISTO</b> de la solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>REFORMULO</b>. (Solo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y las bases reguladoras prevean la reformulación). En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ALEGO</b> lo siguiente:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Otra/s</b> (especificar) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<b>4.1</b>	<b>REFORMULACIÓN DEL PROYECTO</b>	
NOMBRE DEL PROYECTO: .....		
<b>4.2</b>	<b>CUANTÍA SOLICITADA, COSTE DEL PROYECTO REFORMULADO Y COFINANCIACIÓN</b>	
TOTAL APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES: ..... €		
CUANTÍA CONCEDIDA: ..... €		
APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE: ..... €		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO: ..... €		
(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.3.6)		
<b>4.3</b>	<b>PROYECTOS EN RED (cumplimentar únicamente en el caso de proyectos en red)</b>	
<b>4.3.1</b>	<b>RELACIÓN DE ENTIDADES ORGANIZADORAS</b>	
NOMBRE DE LA ENTIDAD PRINCIPAL: .....		NIF: .....
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA: .....		NIF: .....
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA: .....		NIF: .....
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA: .....		NIF: .....
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA: .....		NIF: .....
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA: .....		NIF: .....
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA: .....		NIF: .....
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA: .....		NIF: .....

00192944



**PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA**

003356/A02W

<b>4</b>	<b>ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN</b> (Continuación)	
<b>4.3.2</b>	INDICAR LA FORMA EN QUE CADA ENTIDAD ORGANIZADORA VA A PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO, ASÍ COMO EL IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR POR CADA UNA DE ELLAS (Detallar en apartado 4.3.3)	
	ENTIDAD PRINCIPAL:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
<b>4.3.3</b>	RESUMIR DE FORMA CLARA Y CONCISA LAS LINEAS GENERALES DEL PROYECTO REFORMULADO	
<b>4.3.4</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR/ES DE CELEBRACIÓN</b>	
	Lugar/es de celebración:	Provincia:
	Lugar/es de celebración:	Provincia:
	Lugar/es de celebración:	Provincia:
	<input type="checkbox"/> Plazo en meses a partir del pago: ..... meses.	
	<input type="checkbox"/> Plazo en fechas determinadas. Fecha de inicio: ..... Fecha de finalización: .....	

00192944

(Página 5 de 9 ) ANEXO II

4.3.5 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)				
4.3.5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO				
Nº	ACTIVIDAD (1) (Enumerar de forma concreta)	METODOLOGÍA (Detallar cómo se llevarán a cabo las actividades descritas)	RESULTADOS (Especificar los resultados concretos y evaluables de cada actividad)	RESPONSABLE (Entidad/es responsables de la realización de la actividad. Cumplimentar en el caso de proyecto en red)
Nº				
Nº				
Nº				
Nº				
Nº				

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003356/A02W

00192944

(Página 6 de 9)

ANEXO II

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003356/A02W

<b>4</b>	<b>ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN</b> (Continuación)
<b>4.3.6</b>	<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO REFORMULADO</b>
<b>COSTES DIRECTOS</b>	
<b>GASTOS DEL PERSONAL</b>	
PERSONAL CONTRATADO.....	€
PERSONAL COLABORADOR.....	€
TOTAL GASTOS DE PERSONAL.....	€
<b>DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DEPLAZAMIENTOS (Máximo 20% subvención)</b>	
TOTAL DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTOS.....	€
<b>GASTOS GENERALES Y DE FUNCIONAMIENTO</b>	
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES O EQUIPOS, CON CONTRATO ESPECIFICO PARA EL PROYECTO.....	€
MATERIAL FUNGIBLE.....	€
PÓLIZAS DE SEGURO.....	€
GASTOS DE ASESORÍA JURÍDICA, FINANCIERA Y DE CONSULTORIA O COORDINACIÓN.....	€
OTROS GASTOS.....	€
TOTAL GASTOS GENERALES Y DE FUNCIONAMIENTO.....	€
TOTAL COSTES DIRECTOS.....	€
<b>COSTES INDIRECTOS (Máximo 5% de costes directos de la subvención concedida).....</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL PROYECTO</b>	
<input type="checkbox"/> <b>ALEGO</b> lo siguiente: ..... ..... ..... ..... .....	
<input type="checkbox"/> <b>Otra/s</b> (especificar) : ..... .....	
<b>5</b>	<b>DERECHO DE OPOSICIÓN</b>
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):	
<input type="checkbox"/> <b>ME OPONGO</b> a la consulta de los <b>datos de identidad</b> de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.	

**PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA**

003356/A02W

6 DOCUMENTACIÓN			
Presento la siguiente documentación:			
<input type="checkbox"/> Documento 1	<input type="checkbox"/> Documento 2	<input type="checkbox"/> Documento 3	
<input type="checkbox"/> Documento 4	<input type="checkbox"/> Documento 5	<input type="checkbox"/> Documento 6	
<input type="checkbox"/> Documento 7	<input type="checkbox"/> Documento 8	<input type="checkbox"/> Documento 9	
<input type="checkbox"/> Documento 10	<input type="checkbox"/> Documento 11	<input type="checkbox"/> Documento 12	
<input type="checkbox"/> Documento 13	<input type="checkbox"/> Documento 14	<input type="checkbox"/> Documento 15	
<input type="checkbox"/> Documento 16	<input type="checkbox"/> Documento 17	<input type="checkbox"/> Documento 18	
DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

00192944



7	DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p><b>DECLARO</b>, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.</p> <p>En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA REPRESENTANTE</p> <p>Fdo.: .....</p>	

 ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS

A 0 1 0 3 4 4 3 2

 ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A DEL GOBIERNO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, cuya dirección es Plaza Nueva 4, 41001 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cpai@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cpai@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para el seguimiento de las subvenciones concedidas, cuya base jurídica es la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

 La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>
**NOTA:**

De acuerdo con el artículo 17 de las bases reguladoras de estas subvenciones, la falta de presentación en plazo de los documentos exigidos por la propuesta provisional implicará (salvo que se trate de documentos que obren en poder de la Administración, respecto de los cuales la persona interesada haya efectuado su consentimiento expreso al órgano instructor para que pueda recabarlos):

- a) Cuando se refiera a la acreditación de requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria, su desistimiento de solicitud.
- b) Cuando se refiera a la acreditación de los elementos a considerar para aplicar los criterios de valoración, la no consideración de tales criterios, con la consiguiente modificación de la valoración obtenida.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir.

### INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

#### 1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

#### 2. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos -Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.

Los datos relativos al código SWIFT, solo será obligatorio cumplimentarlos en caso de utilizar una cuenta con sede en un banco extranjero.

#### 3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:

Deberá identificar la misma

#### 4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluyentes, deberá marcar solo una de ellas.

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención/ Desistir de la solicitud / Reformularla / Alegar/ Optar /Otras

#### 5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

#### 6. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

#### 7. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>

003356/A02W

00192944

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR

SOLICITUD

**SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS ANDALUCES, DESTINADAS A FINANCIAR INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO.**  
(Código de procedimiento: 24485)

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: Línea 2

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....)

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL/DE LA REPRESENTANTE							
RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						NIF:	
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:				
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico: .....	Nº teléfono móvil: .....
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a> .	

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



003357W

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

3 DECLARACIONES			
<b>DECLARO</b> , bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:			
<input type="checkbox"/> Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.			
<input type="checkbox"/> No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.			
<input type="checkbox"/> Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas			
<input type="checkbox"/> Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.			
<b>Solicitadas</b>			
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Mínimo (Si/No)
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
<b>Concedidas</b>			
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Mínimo (Si/No)
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
<input type="checkbox"/> No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.			
<input type="checkbox"/> Otra/s (especificar): .....			
.....			
.....			
<b>ACEPTO</b> mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.			

003357W

00192944



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003357W

<b>4</b>	<b>DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b>
<b>4.1</b>	CUANTÍA SOLICITADA, COSTE DEL PROYECTO Y COFINANCIACIÓN
	TOTAL APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES: ..... €
	CUANTÍA SOLICITADA: ..... €
	APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE: ..... €
	COSTE TOTAL DEL PROYECTO: ..... €
	(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.8)
<b>4.2</b>	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
<b>4.3</b>	RESUMIR DE FORMA CLARA Y CONCISA LAS LINEAS GENERALES DEL PROYECTO

00192944

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

<b>4</b>	<b>DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b> (Continuación)
<b>4.4</b>	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO (Especificar las necesidades que dan lugar al proyecto y describir el territorio y la población inmigrante en el contexto en el que se va a desarrollar)
<b>4.5</b>	PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE CELEBRACIÓN
Lugar de celebración: ..... Provincia: .....	
<input type="checkbox"/> Plazo en meses a partir del pago: ..... meses.	
<input type="checkbox"/> Plazo en fechas determinadas. Fecha de inicio: ..... Fecha de finalización: .....	
<b>4.6</b>	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA INVERSIÓN (Descripción detallada de la adquisición, obra o equipamiento, en su caso)

003357W

00192944

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003357W

<b>4</b>	<b>DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b> (Continuación)	
<b>4.7</b>	<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
Para el supuesto de adquisición de inmuebles, DECLARO:		
<input type="checkbox"/> Que obra en poder de esta entidad una propuesta de compraventa de ..... con un coste de ..... detallados en el apartado 4.8		
Para el supuesto de de obras, DECLARO:		
<input type="checkbox"/> Que obra en poder de esta entidad presupuesto desglosado de la obra con un coste de ..... detallados en el apartado 4.8		
Para el supuesto de equipamientos, DECLARO:		
<input type="checkbox"/> Que obra en poder de esta entidad los presupuestos desglosados de las empresas suministradoras con relación a dichos bienes con un valor de ..... detallados en el apartado 4.8		
<b>4.8</b>	<b>COSTE Y FINANCIACIÓN (DETALLAR EL COSTE DE CADA UNA DE LA INVERSIONES)</b>	
1) Adquisición de inmuebles	Coste	
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
	<b>SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 1</b>	€
2) Obra	Coste	
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
	<b>SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 2</b>	€
3) Equipamiento: Bienes inventariables	Coste	
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
	<b>SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 3</b>	€
4) Otras	Coste	
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
	<b>SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 4</b>	€
<b>COSTE TOTAL DE PROYECTO (Suma de las subtotales 1+2+3+4)</b>		
	Coste	
TOTAL ADQUISICIÓN DE INMUEBLES .....	.....	€
TOTAL OBRAS .....	.....	€
TOTAL BIENES INVENTARIABLES .....	.....	€
TOTAL OTRAS .....	.....	€
<b>TOTAL COSTE PROYECTO</b> (Suma de los subtotales 1+2+3+4)	.....	€
(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.1)		
<b>4.9</b>	<b>PARTICIPACIÓN E IMPLICACIÓN DE OTROS AGENTES EN LA FORMULACIÓN Y/O EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	

00192944

(Página 6 de 8)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003357W

<b>5</b>	<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS</b>
<b>5.1</b>	<b>CRITERIOS GENERALES. Con una puntuación máxima de 50 puntos.</b>
	CRITERIO a): Proyectos que estén enfocados en su mayor parte a la realización de actuaciones o colectivos preferentes, determinados por la convocatoria anual de subvenciones. (0-15 puntos)
	CRITERIO b): Porcentaje de población inmigrante del municipio empadronada. (0-15 puntos)
	CRITERIO c): Porcentaje de mujeres inmigrantes del municipio empadronadas, en relación con la población inmigrante empadronada. (0-10 puntos)
	CRITERIO d): Porcentaje de jóvenes inmigrantes (entre 0 y 25 años) del municipio empadronados, en relación con la población inmigrante empadronada (0-10 puntos)
<b>5.2</b>	<b>CRITERIOS ESPECÍFICOS. Con una puntuación máxima de 50 puntos.</b>
	CRITERIO a) Calidad, pertinencia, carácter innovador y coherencia interna del proyecto: diagnóstico de la realidad, necesidad de llevarlo a cabo y descripción clara y precisa del proyecto, perspectiva de género, visión comunitaria y objetivos. (0-10 puntos)
	CRITERIO b) Aportación de fondos propios al proyecto. (0-10 puntos, conforme a la siguiente tabla)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aportación igual o superior al 50%del importe solicitado: 10 puntos.</li> <li>-Aportación igual o superior al 40%del importe solicitado: 8 puntos.</li> <li>-Aportación igual o superior al 30%del importe solicitado: 6 puntos.</li> <li>-Aportación igual o superior al 20%del importe solicitado: 4 puntos.</li> </ul>

00192944

(Página 7 de 8)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

<b>5</b>	<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS</b> (Continuación)
<b>5.2</b>	CRITERIOS ESPECÍFICOS. Con una puntuación máxima de 50 puntos.
	CRITERIO c) Disponer de un plan local de inmigración aprobado y en vigor. (0-10 puntos)
	CRITERIO d) Características técnicas del proyecto: actividades, presupuesto detallado, calendario previsto, destinatarios, indicadores, resultados esperados, seguimiento y evaluación. (0-10 puntos)
	CRITERIO e) Previsión del impacto de género del proyecto. (0-10 puntos)

<b>6</b>	<b>SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
Me <b>COMPROMETO</b> a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y <b>SOLICITO</b> la concesión de la subvención por importe de:	
En ..... a ..... de ..... de .....	
LA PERSONA REPRESENTANTE	
Fdo.: .....	

 **ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS**

A	0	1	0	3	4	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, cuya dirección es Plaza Nueva, 4, 41001, Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cpai@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cpai@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para el seguimiento de las subvenciones concedidas, cuya base jurídica es la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

003357W

00192944



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO****1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE**

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de que se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

**2. NOTIFICACIÓN**

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

**3. DECLARACIONES**

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

**4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN**

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

**5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS PARA APLICARLOS**

Deberá cumplimentar este apartado con los criterios de valoración que correspondan.

**6. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>

003357W

00192944

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

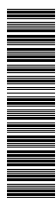
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR

**SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS ANDALUCES, DESTINADAS A FINANCIAR INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO.  
(Código de procedimiento: 24485)****LÍNEA DE SUBVENCIÓN: Línea 2****CONVOCATORIA/EJERCICIO:** .....**FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....)

<b>1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL/DE LA REPRESENTANTE</b>							
RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:				
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

<b>2 DATOS BANCARIOS</b>			
IBAN:	E S / / / / / / /		
SWIFT	/ / / /		
	Código Banco	País	Localidad Sucursal
Entidad:	.....		
Domicilio:	.....		
Localidad:	Provincia:	Código Postal:	
		/ / / /	
NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.			

**PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA**

003357/A02W

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003357/A02W

<b>3</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN</b>

<b>4</b>	<b>ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN</b>
<p>Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, mi solicitud ha sido:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>CONCEDIDA</b> por el importe o pretensión solicitado.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>CONCEDIDA</b> por un importe o pretensión inferior al solicitado.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESESTIMADA</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESESTIMADA</b> pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente.</p> <p>Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ACEPTO</b> la subvención propuesta.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESISTO</b> de la solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>REFORMULO</b>. (Solo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y las bases reguladoras prevean la reformulación). En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ALEGO</b> lo siguiente:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Otra/s</b> (especificar) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

<b>4.1</b>	<b>REFORMULACIÓN DEL PROYECTO</b>
NOMBRE DEL PROYECTO: .....	
<b>4.2</b>	<b>CUANTÍA SOLICITADA, COSTE DEL PROYECTO REFORMULADO Y COFINANCIACIÓN</b>
TOTAL APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES: ..... €	
CUANTÍA CONCEDIDA: ..... €	
APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE: ..... €	
COSTE TOTAL DEL PROYECTO: ..... €	
(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.6)	

00192944





(Página 3 de 7)

ANEXO II

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003357/A02W

<b>4</b>	<b>ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN (Continuación)</b>
<b>4.3</b>	RESUMIR DE FORMA CLARA Y CONCISA LAS LINEAS GENERALES DEL PROYECTO REFORMULADO
<b>4.4</b>	PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE CELEBRACIÓN
Lugar de celebración: ..... Provincia: .....	
<input type="checkbox"/> Plazo en meses a partir del pago: ..... meses. <input type="checkbox"/> Plazo en fechas determinadas. Fecha de inicio: ..... Fecha de finalización: .....	
<b>4.5</b>	CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DE LA INVERSIÓN DEL PROYECTO REFORMULADO

00192944

(Página 4 de 7)

ANEXO II

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003357/A02W

<b>4.6</b>	COSTE Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO REFORMULADO	
1) Adquisición de inmuebles	Coste	
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
	SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 1	€
2) Obra	Coste	
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
	SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 2	€
3) Equipamiento: Bienes inventariables	Coste	
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
	SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 3	€
<b>4.6</b>	COSTE Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO REFORMULADO (Continuación)	
4) Otras	Coste	
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
	SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 4	€
COSTE TOTAL DE PROYECTO (Suma de las subtotales 1+2+3+4)		
	Coste	
TOTAL ADQUISICIÓN DE INMUEBLES .....	.....	€
TOTAL OBRAS .....	.....	€
TOTAL BIENES INVENTARIABLES .....	.....	€
TOTAL OTRAS .....	.....	€
<b>TOTAL COSTE PROYECTO</b> (Suma de los subtotales 1+2+3+4)		€
(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.2)		€
<b>4.7</b>	PARTICIPACIÓN E IMPLICACIÓN DE OTROS AGENTES EN LA FORMULACIÓN Y/O EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
<input type="checkbox"/> <b>ALEGO</b> lo siguiente: ..... ..... ..... ..... .....		
<input type="checkbox"/> <b>Otra/s</b> (especificar) : ..... ..... .....		

00192944



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003357/A02W

<b>5</b>	<b>DERECHO DE OPOSICIÓN</b>
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):	
<input type="checkbox"/> <b>ME OPONGO</b> a la consulta de los <b>datos de identidad</b> de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.	

<b>6</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b>	
Presento la siguiente documentación:		
<input type="checkbox"/> Documento 1	<input type="checkbox"/> Documento 2	<input type="checkbox"/> Documento 3
<input type="checkbox"/> Documento 4	<input type="checkbox"/> Documento 5	<input type="checkbox"/> Documento 6
<input type="checkbox"/> Documento 7	<input type="checkbox"/> Documento 8	<input type="checkbox"/> Documento 9
<input type="checkbox"/> Documento 10	<input type="checkbox"/> Documento 11	<input type="checkbox"/> Documento 12
<input type="checkbox"/> Documento 13	<input type="checkbox"/> Documento 14	<input type="checkbox"/> Documento 15

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

00192944



<b>7</b>	<b>DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p><b>DECLARO</b>, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.</p> <p>En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA REPRESENTANTE</p> <p>Fdo.: .....</p>	

**ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS**

A 0 1 0 3 4 4 3 2

### CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, cuya dirección es Plaza Nueva, 4, 41001, Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cpai@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cpai@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para el seguimiento de las subvenciones concedidas, cuya base jurídica es la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

### NOTA:

De acuerdo con el artículo 17 de las bases reguladoras de estas subvenciones, la falta de presentación en plazo de los documentos exigidos por la propuesta provisional implicará (salvo que se trate de documentos que obren en poder de la Administración, respecto de los cuales la persona interesada haya efectuado su consentimiento expreso al órgano instructor para que pueda recabarlos):

- a) Cuando se refiera a la acreditación de requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria, su desistimiento de solicitud.
- b) Cuando se refiera a la acreditación de los elementos a considerar para aplicar los criterios de valoración, la no consideración de tales criterios, con la consiguiente modificación de la valoración obtenida.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir.

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO****1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE**

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

**2. DATOS BANCARIOS**

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.

Los datos relativos al código SWIFT, solo será obligatorio cumplimentarlos en caso de utilizar una cuenta con sede en un banco extranjero.

**3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:**

Deberá identificar la misma

**4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN**

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluyentes, deberá marcar solo una de ellas.

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención/ Desistir de la solicitud / Reformularla / Alegar/ Oportar /Otras

**5. DERECHO DE OPOSICIÓN**

Cumplimentar únicamente en el caso que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

**6. DOCUMENTACIÓN**

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya o puesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

**7. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA, Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>