

1. Disposiciones generales

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO

Corrección de errores de la Resolución de 18 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Trabajo Autónomo y Economía Social, por la que se convocan, para los ejercicios 2021 y 2022, las subvenciones reguladas en la Orden de 15 de octubre de 2021, de aprobación de bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva destinadas a la modernización digital y la mejora de la competitividad de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, personas trabajadoras por cuenta propia agrarias, personas mutualistas y diversas entidades de economía social (BOJA núm. 202, de 20.10.2021) (BOJA núm. 227 de 25.11.2021).

Advertido error por omisión en el contenido preceptivo del Anexo I, Solicitud, de la Resolución de 18 de noviembre de 2021, por la que se convocan, para los ejercicios 2021 y 2022, las subvenciones reguladas en la Orden de 15 de octubre de 2021, de aprobación de bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva destinadas a la modernización digital y la mejora de la competitividad de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, personas trabajadoras por cuenta propia agrarias, personas mutualistas y diversas entidades de economía social, publicada en BOJA número 227, 25.11.2021, se procede a su corrección en los siguientes términos:

En el apartado 9.9.2, Documentación preceptiva Línea 2, sociedades laborales y cooperativas de andalucía del Anexo I, Solicitud, debe decir:

Conforme al literal del artículo 13.4.a) de la Orden 15 de octubre de 2021, de aprobación de bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva destinadas a la modernización digital y la mejora de la competitividad de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, personas trabajadoras por cuenta propia agrarias, personas mutualistas y diversas entidades de economía social, es documentación preceptiva: «a) Los presupuestos o facturas proforma correspondientes a los gastos previstos para la realización de cada una de las actuaciones incluidas en el proyecto de inversión para las que se solicita la subvención, con una descripción individualizada y detallada de los gastos presupuestados de diagnóstico, asesoramiento, implantación y capacitación, que permita determinar que el gasto es necesario para la ejecución de las actuaciones integrales del proyecto de inversión».

Conforme a ello, debe ser incorporado en el apartado 9.2 la indicación de aportación de presupuesto o factura proforma.

Por todo lo cual, se procede a la sustitución del formulario Anexo I publicado en BOJA núm. 227, de 25.11.2021, por el presente.



Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional

Consejería de Empleo, Formación y Trabajo
Autónomo



SOLICITUD

SUBVENCIONES DESTINADAS A LA MODERNIZACIÓN DIGITAL Y MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD (Código de procedimiento: 24657).

Cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, con cargo al Programa Operativo Regional de Andalucía FEDER 2014-2020.

Línea 1: Subvenciones dirigidas a las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, personas trabajadoras por cuenta propia agrarias y personas mutualistas.

- Modalidad A:** Implantación y desarrollo de soluciones de transformación digital en la gestión empresarial.
- Modalidad B:** Incorporación de estrategias de marketing digital en la actividad de la empresa.
- Modalidad A+B:** Implantación y desarrollo de soluciones de transformación digital en la gestión empresarial + Incorporación de estrategias de marketing digital en la actividad de la empresa.

Línea 2: Subvenciones dirigidas a las sociedades cooperativas andaluzas y sociedades laborales de Andalucía.

- Modalidad A:** Implantación y desarrollo de soluciones de transformación digital en la gestión empresarial.
- Modalidad B:** Incorporación de estrategias de marketing digital en la actividad de la empresa.
- Modalidad A+B:** Implantación y desarrollo de soluciones de transformación digital en la gestión empresarial + Incorporación de estrategias de marketing digital en la actividad de la empresa.

CONVOCATORIA:

Orden de de de (BOJA nº de fecha)

| 1.1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE | | |
|---|--|--------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: | SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE/NIF: |
| 1.2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (representación legal o voluntaria) | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: | SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE/NIF: |
| ACTÚA EN CALIDAD DE: | | |

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: N° teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



003602W

00251441





| 5. DERECHO DE OPOSICIÓN | |
|---|---|
| El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre): | |
| <input type="checkbox"/> | ME OPONGO a la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE. |
| <input type="checkbox"/> | ME OPONGO a la consulta de mis datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE. |
| 6. CONSENTIMIENTO EXPRESO | |
| CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA Marque una de las opciones | |
| <input type="checkbox"/> | La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de datos relativa al domicilio fiscal, así como el lugar donde se desarrolla la actividad económica, a la Agencia Tributaria, a través del sistema de verificación de datos de la Agencia Tributaria. |
| <input type="checkbox"/> | NO CONSIENTE y aporta certificado de situación censal actualizado o Documento Único Electrónico (DUE). |
| CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Marque una de las opciones: | |
| <input type="checkbox"/> | La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de datos relativa al alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos, así como la condición de persona trabajadora autónoma societaria, a través del sistema de verificación de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social. |
| <input type="checkbox"/> | NO CONSIENTE y aporta informe de vida laboral y Documento Único Electrónico, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social. |
| <input type="checkbox"/> | La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de datos relativa al número medio de trabajadores en situación de alta correspondiente a los dos últimos años, a través del sistema de verificación de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social. |
| <input type="checkbox"/> | NO CONSIENTE y aporta informe del número medio anual de trabajadores en situación de alta, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo A008) correspondientes a los dos últimos años, en su caso. |
| <input type="checkbox"/> | La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de datos relativa al número de personas trabajadoras adscritas a la cuenta de cotización del centro de trabajo, correspondiente a los dos últimos años, a través del sistema de verificación de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social. |
| <input type="checkbox"/> | NO CONSIENTE y aporta informe de vida laboral de empresas de la cuenta de cotización del centro de trabajo destinatario del proyecto a subvencionar, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo A002) correspondientes a los dos últimos años, en su caso. |

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003602W

00251441


7. DATOS SOCIALES (Cumplimentar sólo en caso de Línea 2: Subvenciones dirigidas a las sociedades cooperativas y laborales de Andalucía).

| DATOS DE LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ENTIDAD | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Fecha de constitución de la sociedad: | | | | |
| Tipología Entidad de Economía Social: | | | | |
| Sector económico (asociado a la CNAE): | | | | |
| Actividad principal: | | | | |
| Gastos I+D+i (en caso afirmativo, indicar importe): | | | | |
| Pertinencia a Asociación o Federación de ámbito superior (en caso afirmativo, indicar denominación): | | | | |
| DATOS SOCIALES | | | | |
| 1. Composición órgano de administración. | Mujeres: | | Hombres: | |
| 2. Personas socias trabajadoras | Mujeres: | | Hombres: | |
| 2.1 Cotización al Régimen General de la Seguridad Social. | Mujeres con contrato indefinido a tiempo completo: | | Hombres con contrato indefinido a tiempo completo: | |
| | Mujeres con contrato indefinido a tiempo parcial: | | Hombres con contrato indefinido a tiempo parcial: | |
| 2.2 Cotización al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. | Mujeres: | | Hombres: | |
| 3. Personas socias no trabajadoras. | Mujeres: | | Hombres: | |

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003602W

00251441



8. DATOS SOBRE EL PROYECTO PRESENTADO - MEMORIA TÉCNICA

8.1. Diagnóstico del problema a resolver.

8.2. Descripción de las actuaciones a desarrollar.

8.3. Objetivos que se persiguen.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003602W

00251441



8. DATOS SOBRE EL PROYECTO PRESENTADO - MEMORIA TÉCNICA (Continuación)

8.4. Coste económico de las actuaciones que se pretenden desarrollar.

8.5. Resultados que se pretenden alcanzar.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003602W

00251441



| 9. DOCUMENTACIÓN | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| Presento la siguiente documentación (marque lo que proceda): | | | |
| 9.1 Documentación preceptiva Línea 1- personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, personas trabajadoras por cuenta propia agrarias y personas mutualistas | | | |
| <input type="checkbox"/> | Presupuestos o facturas proforma. | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificado expedido por la mutualidad alternativa al Régimen Especial de la Seguridad social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos. | | |
| <input type="checkbox"/> | Representación. | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de declaración anual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o copia del impuesto presentada, de los dos últimos ejercicios contables. | | |
| 9.2 Documentación preceptiva Línea 2 - sociedades cooperativas y laborales de Andalucía | | | |
| <input type="checkbox"/> | Presupuestos o facturas proforma. | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificación del Registro Mercantil en la que conste la fecha de la inscripción de la constitución de la sociedad laboral, la vigencia de su actividad y de sus representantes sociales y no estar incurso en cierre registral. | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificación del importe neto de la cifra de negocio, expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o declaración del impuesto de sociedades, de los dos últimos ejercicios contables. | | |
| <input type="checkbox"/> | Representación. | | |
| 9.3 Documentación a aportar en caso de oposición (apartado 4) o no consentimiento expreso (apartado 5) a la consulta de datos. | | | |
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante. | | |
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de la identidad de la persona representante. | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de situación censal o Documento Único Electrónico (DUE). | | |
| <input type="checkbox"/> | Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y Documento Único Electrónico (DUE). | | |
| <input type="checkbox"/> | Informe del número medio anual de trabajadores en situación de alta, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo A008) | | |
| <input type="checkbox"/> | Informe de vida laboral de empresa de la cuenta de cotización del centro de trabajo destinatario del proyecto a subvencionar, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo A002). | | |
| 9.4 DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | | | |
| Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: | | | |
| Documento | Consejería/Agencia y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003602W

00251441



| 9. DOCUMENTACIÓN (Continuación) | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES | | | |
| Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: | | | |
| Documento | Administración Pública y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| 10. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA |
|---|
| La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta. |
| En _____, a la fecha de la firma electrónica. |
| LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE |
| Fdo.: _____ |

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EMPLEO, FORMACIÓN, TRABAJO AUTÓNOMO, ECONOMÍA, CONOCIMIENTO, EMPRESAS Y UNIVERSIDAD EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS |
|---|
| En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que: |
| a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección de Trabajo Autónomo y Economía Social cuya dirección es C/ Albert Einstein, 4, Isla de la Cartuja 41092 - Sevilla y la dirección electrónica es dgtaes.cefta@juntadeandalucia.es. |
| b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cefta@juntadeandalucia.es. |
| c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Gestión de subvenciones para el apoyo a la promoción y el desarrollo de la economía social para el empleo, con la finalidad de ayudar a la realización de proyectos de innovación y competitividad empresarial, así como a la actividad de tratamiento Actuaciones para el Trabajo Autónomo, para el apoyo y mejora de la competitividad del trabajo autónomo. |
| d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas como se explica en la siguiente dirección electrónica http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos , donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio. |
| e) No están previstas cesiones de datos, salvo las que se deriven de una obligación legal. |
| La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en las siguientes direcciones electrónicas: |
| https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165698.html |
| https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165690.html |

| INFORMACIÓN A LAS PERSONAS SOLICITANTES |
|--|
| De acuerdo con lo previsto en el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobada por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo y, en el apartado 2 del artículo 23 del Reglamento de los Procedimientos de Concesiones de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía, la presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones o la remisión de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad y de la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, así como en los demás casos en que una norma con rango de ley lo haya establecido, efectuándose de oficio por el órgano gestor las correspondientes comprobaciones. |

003602W

00251441



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO****LÍNEA Y MODALIDAD**

Deberá marcar la modalidad a la que se concurre en la línea de subvención que corresponda. En el caso que solicite subvención para las dos modalidades, deberá clicar la opción de modalidad conjunta.

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA.

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS BANCARIOS.

Deberán cumplimentarse todas las casillas requeridas.

4. DECLARACIONES

Deberán cumplimentarse las casillas que correspondan.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si desea oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa que se indica.

6. CONSENTIMIENTO EXPRESO.

Cumplimentar si está de acuerdo con que el órgano gestor realice directamente la consulta del dato indicado. En caso contrario deberá aportar la documentación correspondiente.

7. DATOS SOCIALES

Este apartado sólo debe cumplimentarse si el solicitante es una sociedad cooperativa o laboral andaluza. Deberá cumplimentarse todos las casillas requeridas.

8. DATOS SOBRE EL PROYECTO TÉCNICO

Deberá cumplimentarse cada apartado en el espacio dispuesto para ello.

9. DOCUMENTACIÓN

Debe aportar la documentación requerida, distinguiendo la línea de la subvención a la que se refiere, marcándose únicamente la que se aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato de los apartados 5 y 6, debe aportar la documentación correspondiente.

Los documentos en poder de la Administración de la de Andalucía o de otras Administraciones solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En ese caso, deberá aportar toda la información que se le solicita.

10. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003602W

00251441