

## 2. Autoridades y personal

### 2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

#### CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS

*Resolución de 23 de mayo de 2022, de la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de Técnico/a de Función Administrativa, opciones Administración General, Economía y Estadística, Organización y Gestión y Sistemas y Tecnologías de la Información, Técnico/a de Gestión Documental, Biblioteca y Archivo, Técnico/a de Salud Educación para la Salud y Participación Comunitaria, Técnico/a de Salud Sanidad Ambiental, Ingeniero/a Técnico/a, Maestro/a Industrial (Jf. Equipo), Técnico/a Medio-Gestión de Función Administrativa, opciones Administración General e Informática, Técnico/a de Promoción de Donación de Sangre y Trabajador/a Social, dependientes del Servicio Andaluz de Salud.*

Siendo precisa la cobertura de determinadas plazas básicas vacantes, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 136/2001, de 12 de junio (BOJA núm. 80, de 14 de julio), modificado por el Decreto 176/2006, de 10 de octubre (BOJA núm. 209, de 27 de octubre), por el que se regulan los sistemas de selección del personal estatutario y de provisión de plazas básicas en los Centros Sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, esta Dirección General, en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 105/2019, de 12 de febrero (BOJA núm. 31, de 14 de febrero), por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Familias y del Servicio Andaluz de Salud, modificado por el Decreto 3/2020, de 14 de enero, (BOJA núm. 10, de 16 de enero), por el que se modifica el Decreto 105/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Familias y del Servicio Andaluz de Salud, para redistribuir las funciones asignadas a algunos órganos de la Consejería y del Servicio Andaluz de Salud,

#### R E S U E L V E

Primero. Convocar concurso de traslado para la provisión de las plazas básicas vacantes que se relacionan en el Anexo III –distribuidas por centros de destino–, así como de aquellas plazas que proceda acumular tras la aplicación del sistema de resultados previsto en el artículo 5.2 del Decreto 136/2001, de 12 de junio, correspondientes a Técnico/a de Función Administrativa, opciones Administración General, Economía y Estadística, Organización y Gestión y Sistemas y Tecnologías de la Información, Técnico/a de Gestión Documental, Biblioteca y Archivo, Técnico/a de Salud Educación para la Salud y Participación Comunitaria, Técnico/a de Salud Sanidad Ambiental, Ingeniero/a Técnico/a, Maestro/a Industrial, Técnico/a Medio-Gestión de Función Administrativa, opciones Administración General e Informática, Técnico/a de Promoción de Donación de Sangre y Trabajador/a Social. Las categorías equivalentes y de referencia, según lo dispuesto en el Real Decreto 184/2015, de 13 de marzo (BOE núm. 83, de 7 de abril), por el que se regula el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal estatutario de los servicios de salud y el procedimiento de su actualización se especifican en el Anexo V.

Segundo. Aprobar las bases y el baremo de méritos que regirán la convocatoria, contenidos respectivamente en los Anexos I y II, así como el Anexo IV sobre criterios de prelación y orden alfabético.

00261899

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Personal en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 23 de mayo de 2022.- La Directora General, Carmen Bustamante Rueda.

## ANEXO I

### BASES REGULADORAS

#### 1. Norma general.

El concurso se regirá por las presentes bases, y, en lo no recogido en estas, por las disposiciones normativas que le sean de aplicación.

#### 2. Requisitos que han de reunir los concursantes.

2.1. Podrá participar en el concurso de traslado el personal que, ostentando nombramiento de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud en la categoría/especialidad a la que concursa, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) En activo, desempeñando plaza de la categoría/especialidad a la que concursa, o con plaza reservada en dicha categoría/especialidad en Centros Sanitarios dependientes de los Servicios de Salud.

b) En situación distinta a la de activo sin reserva de plaza. El personal que se encuentre en dicha situación deberá reunir, el último día de presentación de solicitudes, los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo.

2.2. El personal estatutario fijo que se encuentre en situación de reingreso provisional al servicio activo en el Servicio Andaluz de Salud deberá participar en el presente concurso solicitando, al menos, todas las plazas convocadas en el mismo nivel asistencial y área de salud donde le fue concedido el reingreso, en caso contrario, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria.

2.3. Los requisitos exigidos deberán mantenerse a lo largo del proceso y hasta el momento de la toma de posesión en la plaza de nueva adjudicación.

#### 3. Solicitudes y documentación.

3.1. Solicitud. La presentación de las solicitudes de participación se realizará, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14.3 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, a través de «la Ventanilla Electrónica de Profesionales» alojada en la web corporativa del Servicio Andaluz de Salud «<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/>» en la dirección electrónica «<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/profesionales/ventanilla-electronica-de-profesionales/>» cumplimentado el formulario electrónico correspondiente al sistema normalizado de solicitud de participación.

Para realizar dicha solicitud la persona interesada deberá acreditarse a través de la firma mediante cualquiera de los sistemas de firma electrónica que son admitidos (certificados expedidos por la FNMT, sistema de clave concertada permanente expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria AEAT o de un código de usuario y clave de acceso).

3.2. Plazo de presentación de solicitudes de participación, destino y documentación requerida.

a) El plazo de presentación de solicitudes y petición de destinos será de 15 días hábiles, contados a partir del primer día hábil posterior a la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

b) Durante este plazo los concursantes podrán retirar o modificar sus solicitudes mediante una nueva instancia que anulará totalmente las anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna.

c) Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y hasta la finalización del plazo para presentar alegaciones contra la resolución provisional del concurso, los concursantes podrán desistir de su participación en el mismo. Finalizado dicho plazo no se admitirán desistimientos.

3.3. Solicitud de destinos. Los concursantes deberán presentar su solicitud de destino, cumplimentando el formulario electrónico correspondiente, a través de la VEC. En dicha solicitud indicarán, por orden de preferencia, los centros sanitarios por los que optan, con independencia de que en los mismos se oferten o no vacantes. Las personas concursantes deberán especificar a tal fin los códigos asignados en el Anexo III de la presente resolución, para aquellos centros de destino en los que se ofertan vacantes en este concurso, así como, en su caso, los códigos asignados a aquellos otros centros de destino dependientes del Servicio Andaluz de Salud a los que se puede adscribir la categoría/especialidad convocada. Por la aplicación del sistema de resultados, a estas plazas se acumularán aquellas que resulten vacantes tras la obtención de nuevo destino por los concursantes que fueran titulares de las mismas, como consecuencia de la tramitación del presente concurso, siempre que dichas plazas no estén sometidos a procesos de amortización, desdotación o reconversión, o no estén afectadas por participaciones condicionadas por razones de convivencia familiar conforme a la base 3.4. La acumulación y adjudicación de dichas plazas se realizará de forma automática y simultánea a la adjudicación del resto de las plazas.

3.4. Participación condicionada por razones de convivencia familiar a obtener destino en el mismo municipio: Se podrá condicionar la participación por razones de convivencia familiar, cuando ambos cónyuges o parejas de hecho participen en un concurso de traslado convocado de forma simultánea en el Servicio Andaluz de Salud, a que ambos obtengan destino definitivo en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario anuladas las peticiones formuladas por ambos, dejando sin efecto la adjudicación definitiva de la plaza que se hubiera realizado en su favor y la misma no podrá ser asignada a ningún/a otro/a concursante. Los cónyuges o parejas de hecho que soliciten acogerse a este supuesto deberán cumplimentar el formulario electrónico normalizado correspondiente, a través de la VEC, indicando cada uno el DNI de su cónyuge o pareja de hecho y acreditando dicha relación, debiendo solicitar la totalidad de las plazas ofertadas en el municipio. El plazo para ello será el mismo que el de presentación de solicitudes de participación en el concurso de traslado correspondiente para cada cónyuge o pareja de hecho, pudiendo dejarla sin efecto durante dicho plazo. Pasado dicho plazo no se admitirán modificaciones. Ambos cónyuges o pareja de hecho deberán condicionar por razones de convivencia familiar su participación en el concurso de traslado en el que participen, dejando sin efectos la participación condicionada en caso contrario. No podrán acogerse a este supuesto las personas obligadas a concursar conforme a la base 2.2.

3.5. Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes no se tomará en consideración para la resolución del concurso, la pérdida de la condición de personal estatutario de algún/a concursante, ni el cambio de situación a excedencia voluntaria o jubilación, por lo que, aunque posteriormente proceda dejar sin efecto la adjudicación de la plaza que se hubiera realizado en favor de aquel o aquella, la misma no podrá ser asignada a ningún/a otro/a concursante.

3.6. Documentación que deberá acompañar a todas las solicitudes de participación.

Las personas concursantes deberán aportar junto con la solicitud de participación, la documentación acreditativa de los requisitos de participación que se relacionan a continuación, a través de VEC, cumplimentado el formulario electrónico correspondiente al sistema normalizado de aportación de requisitos. La persona aspirante se responsabilizará de la veracidad de los documentos adjuntados.

Dicha documentación acreditativa de los requisitos es la siguiente:

a) Documento Nacional de Identidad. En el caso de personas que posean la nacionalidad española bastará con que presten su consentimiento expreso para la consulta y verificación de sus datos de identidad. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada salvo oposición expresa. En caso de no autorizarse la consulta, deberá aportarse copia del DNI en vigor.

b) Nombramiento como personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud, en la categoría/especialidad a la que se concursa.

No será necesaria presentar esta certificación si su nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría/especialidad a la que concursa es en el Servicio Andaluz de Salud, al estar disponible esta información en el Sistema de Información de Personal del Servicio Andaluz de Salud (Gerhonte).

c) Las personas concursantes que se encuentren, en la categoría/especialidad a la que se concursa, en situación de activo deberán presentar certificación de servicios prestados, emitida por la Dirección del Centro, en la que pueda comprobarse dicha situación.

No será necesario presentar documentación acreditativa de dicha situación si la Resolución fue dictada por el Servicio Andaluz de Salud, al estar disponible esta información en el Sistema de Información de Personal del Servicio Andaluz de Salud (Gerhonte).

d) Las personas concursantes que se encuentren en situación de reserva de plaza, en la categoría/especialidad a la que se concursa, deberán adjuntar resolución de concesión de dicha reserva o certificación acreditativa de la misma.

No será necesario presentar documentación acreditativa de dicha situación si la resolución fue dictada por el Servicio Andaluz de Salud, al estar disponible esta información en el Sistema de Información de Personal del Servicio Andaluz de Salud (Gerhonte).

e) Las personas concursantes que se encuentren en situación distinta a la de activo sin reserva de plaza, en la categoría/especialidad a la que se concursa, deberán adjuntar resolución de la concesión de dicha situación o certificación acreditativa de la misma.

No será necesario presentar documentación acreditativa de dicha situación si la resolución fue dictada por el Servicio Andaluz de Salud, al estar disponible esta información en el Sistema de Información de Personal del Servicio Andaluz de Salud (Gerhonte).

3.7. Los concursantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en su solicitud.

3.8. De acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reuniera los datos exigidos, o no se aportara la documentación acreditativa de los requisitos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta.

3.9. Autobaremo y acreditación de méritos.

Las personas concursantes deberán proceder a la autobaremación de sus méritos conforme al baremo contenido en el Anexo II.

a) Méritos a valorar: Los méritos a valorar por la Comisión de Valoración en este proceso serán los recogidos en el Anexo II de esta convocatoria y se valorarán con referencia al día de publicación de la misma en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Tales méritos deberán estar registrados en el sistema informático «curriculum digital» contenido en la VEC, cumplimentado los formularios electrónicos correspondientes al alta de cada uno de los méritos y anexando la documentación al sistema por la persona interesada en la forma y plazos que se indican en esta convocatoria. La persona aspirante se responsabilizará de la veracidad de los documentos adjuntados.

Solo podrán ser valorados por la Comisión de Valoración los méritos de las personas que hayan sido alegados y autobareados por las personas interesadas en la forma y plazos que se indican en la presente convocatoria.

Por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva la Comisión de Valoración no podrá tomar en consideración aquellos méritos que no hubieran sido acreditados firmados y presentados electrónicamente en el sistema informático «curriculum digital» contenido en la VEC, ni aquellos acreditados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación del autobaremo.

No se admitirá, una vez finalizado el plazo de presentación del autobaremo, y a los efectos de su valoración en este proceso, ninguna documentación acreditativa de dichos méritos aunque consten registrados en el expediente electrónico, excepto aquella documentación que, exigida en esta convocatoria y constando documentalmente haber sido solicitada por la persona interesada al organismo o entidad competente en el plazo de presentación de solicitudes o en un momento anterior, esta no hubiera sido recibida por la persona interesada en el indicado plazo, supuesto en que se admitirá su presentación en el plazo de reclamación contra la lista provisional de personas que superan el concurso oposición.

La acreditación documental de este supuesto se realizará indicando en registro del mérito en VEC dicha circunstancia y adjuntando el documento de solicitud dirigido al organismo o entidad competente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación del autobaremo.

b) Presentación del autobaremo: Las personas concursantes presentarán el autobaremo de méritos en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del primer día hábil posterior a la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Con el autobaremo adjuntarán los méritos registrados en el sistema informático de curriculum digital a través de la Ventanilla Electrónica de la persona Candidata (VEC).

El autobaremo de méritos y la acreditación de méritos habrán de ser presentados a través de medios electrónicos, anexando los méritos registrados en el currículum digital al sistema normalizado de solicitud de entrega de méritos acreditativos en el proceso. La persona concursante se responsabilizará de la veracidad de los documentos adjuntados.

Por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva no se admitirá, a los efectos de su valoración en este proceso, una vez finalizado el plazo de presentación del autobaremo, ningún autobaremo que no hubiera sido firmado y presentado electrónicamente en la forma y plazos establecidos en estas bases, aunque consten documentos generados en el expediente electrónico.

El autobaremo de méritos vinculará a la Comisión de Valoración correspondiente, en el sentido de que la misma sólo podrá valorar los méritos que hayan sido alegados y autobareados por las personas concursantes, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la consignada por los mismos en cada uno de los apartados del baremo de méritos contenido en el anexo de la convocatoria específica, salvo errores materiales, aritméticos o de hecho.

### 3.10. Documentación acreditativa de los méritos alegados y autobareados:

Las personas concursantes deberán presentar para la acreditación de los méritos alegados y autobareados, las certificaciones o acreditaciones correspondientes a todos los méritos conforme a las especificaciones que se indican a continuación:

3.10.1. Para la valoración de la antigüedad y los servicios prestados en Centros Sanitarios del Sistema Sanitario Público de Andalucía que figuren inscritos en el Sistema

de Información de Personal del Servicio Andaluz de Salud (Gerhonte), tanto de centros propios como de los distintos Sistema de Información de Personal de las Centros integrados provenientes de la integración de las Agencias Públicas Empresariales Sanitarias de Andalucía, se acreditarán mediante la certificación mostrada de oficio en la VEC, no siendo necesario, en este caso, presentar la certificación.

3.10.2. Para la valoración de la antigüedad y los servicios prestados en Centros Sanitarios del Sistema Nacional de Salud o del Sistema Sanitario Público de Andalucía:

a) Certificación de antigüedad en la categoría/especialidad a la que se concursa, emitida por la Dirección del último Centro de destino, con desglose de los períodos computados a efectos de dicha antigüedad.

b) Certificación de servicios prestados, emitida por la Dirección de los Centros de destino, con indicación de las fechas y las categorías o, en su caso, especialidades, en que se prestan dichos servicios.

En el supuesto de que, solicitada la inscripción de los datos omitidos o la subsanación de los errores detectados, no se recibiera en tiempo la certificación interesada, se procederá conforme a lo establecido en la base 3.8.

3.10.3. Para la valoración de la antigüedad y servicios prestados en Centros Sanitarios Públicos de otros países miembros de la Unión Europea:

a) Acreditación del carácter público del centro, mediante certificación emitida por el órgano administrativo de quien dependa.

b) Certificación de antigüedad en la categoría y/o especialidad a la que se concursa, emitida por la Dirección del centro, con desglose de los períodos computados a efectos de antigüedad y especificación del contenido funcional del puesto de trabajo.

c) Certificación de servicios prestados, emitida por la Dirección de los centros de destino, con indicación de las fechas y las categorías o, en su caso, especialidades, en que se prestaron dichos servicios y especificación del contenido funcional de los puestos de trabajo desempeñados.

3.10.4. Para la valoración de servicios prestados en puesto directivo o cargo intermedio en Centros Sanitarios del Sistema Nacional de Salud o Sistema Sanitario Público de Andalucía: nombramiento y certificado de servicios prestados.

3.10.5. El cómputo de servicios prestados se calculará aplicando la siguiente fórmula: Se sumarán todos los días de servicios prestados en cada uno de los subapartados anteriores y se dividirán entre 365, el cociente resultante se multiplicará por 12. Al resultado así obtenido, con dos decimales, se le aplicará el valor asignado al mes completo en el correspondiente subapartado.

3.10.6. Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí. Al efecto, sólo se computarán en el subapartado en que les corresponda mayor valoración.

3.10.7. Los dos primeros años de excedencia por cuidados familiares y cuidados de hijos se computarán a efectos de antigüedad y de experiencia profesional. Dicho cómputo se valorará en el apartado que corresponda, de los indicados anteriormente, atendiendo a la categoría/especialidad desempeñada cuando se accedió a dicha excedencia.

3.10.8. Los servicios prestados en centros sanitarios integrados en el Sistema Nacional de Salud tendrán la misma consideración que los prestados en dicho sistema, siendo indiferente la fecha de integración del centro, es decir, serán valorables los servicios prestados en dichos centros antes de la integración.

3.10.9. Para la valoración de méritos incluidos en el apartado de «Investigación. Doctorado» del Anexo II:

a) Título de Doctor/a.

b) Documento acreditativo de la superación de los periodos de docencia e investigación del Doctorado (reconocimiento de la suficiencia investigadora o Diploma de Estudios Avanzados-DAE).

3.10.10. Para la valoración de los méritos incluidos en el apartado de «Investigación. Actividades de Investigación» del Anexo II:

a) La participación como investigador/a principal en el proyecto de investigación se acreditará mediante la publicación oficial de la resolución de convocatoria, siempre que consten los datos necesarios para identificar el proyecto y el/la investigador/a, o certificado de participación expedido por el organismo financiador, en el que consten los datos identificativos y el proyecto en el que participa.

b) La participación como investigador/a colaborador/a se acreditará mediante la presentación de la resolución de convocatoria si en ella consta tal participación. Deberá constar como parte del equipo investigador definido en el documento de solicitud del proyecto o en documento posterior que así lo acredite en caso de que haya habido cambios en el equipo investigador a lo largo de su vigencia. En el supuesto de que el organismo convocante no expida certificados de participación deberá presentarse certificado firmado por el investigador principal en el que conste la identidad del/de los colaborador/es, notificación acreditativa de concesión del proyecto al investigador principal expedida por el organismo y copia del proyecto original enviado a convocatoria en el que deberá constar la identidad de los investigadores colaboradores.

c) La pertenencia a Redes Temáticas se acreditará mediante certificados, expedidos por el órgano competente del Instituto Carlos III, acreditativos de la pertenencia a sus redes de Investigación y, en su caso, de la participación en publicaciones asociadas a proyectos de investigación de dicho centro.

d) La pertenencia a grupos de investigación reconocidos se acreditará mediante certificados, expedidos por el órgano competente de la Administración Sanitaria, las Universidades y los Organismos Públicos de Investigación a través de sus institutos, centros y grupos de investigación, los Institutos, Institutos de Investigación Singulares y Centros de Investigación de la Junta de Andalucía o, los grupos de investigación del Sistema Sanitario Público de Andalucía en la deberá constar, al menos, la denominación del grupo, su identificación en el inventario o registro correspondiente y las fechas en que el investigador se encuentra registrado en el mismo.

e) La Propiedad Industrial: Se acreditará mediante certificados, expedidos por el registro correspondiente, acreditativos de la titularidad de patentes y modelos de utilidad, y el contrato de la patente o modelo de utilidad licenciados.

3.10.11. Para la valoración de los méritos incluidos en el apartado de «Másteres Oficiales y Títulos Propios» del Anexo II:

Los títulos oficiales de Máster solo pueden ser acreditados mediante el Título expedido en nombre del Rey por el Ministerio o por el Rector de la Universidad en que se hubiesen concluido las enseñanzas que den derecho a su obtención, o mediante la presentación del título o certificado de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

Títulos de Máster, Título Propio Universitario.

Las actividades formativas con la condición de título propio de posgrado bajo la denominación de Máster Universitario organizadas e impartidas por las universidades españolas o de los países miembros de la unión europea, se acreditarán mediante la titulación debidamente expedida por la autoridad competente de la respectiva Universidad y constarán en el Registro de Títulos de esta.

Deberá contener la identificación del título propio, el nombre y apellidos del estudiante, la fecha de expedición, la firma e identificación del órgano que lo expide, así como el número de registro. Así mismo deberá incluir la descripción de las enseñanzas que configuran el programa de estudios, con detalle de las materias, créditos ECTS y actividades de dicho programa, donde conste la denominación del Título Propio, la Universidad que lo imparte, la fecha de realización y el número de horas impartidas o créditos otorgados.

3.11. En el supuesto de que solicitada la acreditación de méritos no se recibiera en tiempo la certificación interesada, los concursantes adjuntarán dicha solicitud, sin perjuicio

de que posteriormente, una vez emitida la certificación requerida, deba aportarse la misma para su unión al expediente.

3.12. Cuando el idioma original de las certificaciones o acreditaciones sea distinto al castellano el concursante deberá presentar, junto al original, traducción literal del contenido de dichos documentos realizada por traductor/a jurado/a. Se excepcionan los títulos o certificados oficiales expedidos dentro del Estado Español en alguna de las lenguas españolas cooficiales junto con el castellano, para los que no resulte precisa la asistencia de ningún órgano técnico para la comprensión del contenido de los mismos. No obstante, la Comisión de Selección podrá requerir en cualquier momento del procedimiento la traducción literal del contenido de dichos documentos realizada por traductor/a jurado/a.

#### 4. Valoración de méritos.

4.1. Designación. Se constituirá una Comisión de Valoración para cada categoría/especialidad convocada. Cada Comisión de Valoración estará compuesta por un/a presidente/a, un/a secretario/a y, al menos, tres vocales, nombrados/as por la persona titular de la Dirección General de Personal.

Deberá designarse el mismo número de miembros titulares y suplentes. Todos ellos, tanto titulares como suplentes, deberán encontrarse en posesión de titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para el ingreso en la categoría/especialidad convocada y ostentar la condición de personal fijo de las Administraciones Públicas, si bien los/las vocales habrán de estar en posesión del título exigido para el acceso a la correspondiente categoría/especialidad.

4.2. Organizaciones Sindicales. Las Organizaciones Sindicales, miembros de la Mesa Sectorial de Negociación de la Administración Sanitaria de la Junta de Andalucía, podrán estar presentes en las sesiones de la Comisión de Valoración.

4.3. Abstención y recusación. Los miembros de las respectivas Comisiones de Valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Dirección General de Personal, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, las personas concursantes podrán promover recusación de los miembros de la Comisión de Valoración en los casos previstos en el párrafo anterior.

4.4. La composición de la Comisión de Valoración se anunciará mediante resolución de esta Dirección General de Personal que será publicada con suficiente antelación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y en los tabloneros físicos o virtuales de los Servicios Centrales del Servicio Andaluz de Salud y de las Delegaciones Territoriales de la Consejería de Salud y Familias, así como en la página web del Servicio Andaluz de Salud ([www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud)).

4.5. Los méritos se valorarán por la Comisión de Valoración, de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II. La Comisión de Valoración no podrá tomar en consideración méritos alegados y autobareados con posterioridad al plazo de presentación de autobaremo y acreditación de méritos establecido en la base 3.6, sin perjuicio de lo establecido en la base 3.8. Del mismo modo tampoco podrá tomar en consideración aquellos méritos acreditados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo dado por la Comisión de Valoración en su requerimiento, sin perjuicio de lo establecido en la base 3.8.

4.6. Los méritos se valorarán con referencia al día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

#### 5. Adjudicación de plazas.

5.1. Las plazas serán adjudicadas atendiendo a los destinos solicitados por las personas concursantes y al orden determinado por la puntuación obtenida a tenor del baremo de méritos que figura como Anexo II.



5.2. En el caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiese el empate se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados por el orden igualmente en que aparecen en el baremo. Si se mantiene el empate, de acuerdo con los criterios de orden alfabético que constan en el Anexo IV.

#### 6. Resolución del concurso.

6.1. La persona titular de la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso declarando aprobada la lista provisional de concursantes que obtienen destino, con indicación de la puntuación alcanzada y la plaza obtenida, y la lista provisional de concursantes excluidos con indicación de la causa de exclusión. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y en ella se señalarán los lugares en los que se encontrará expuestas al público las citadas listas, que serán al menos, los tablones físicos o virtuales que dispongan los Servicios Centrales del Servicio Andaluz de Salud y las Delegaciones Territoriales de la Consejería de Salud y Familias, así como en la página web del Servicio Andaluz de Salud ([www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud)).

6.2. Contra dicha resolución provisional los/las interesados/as podrán formular alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de dicha resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

6.3. Las alegaciones formuladas contra la resolución provisional serán resueltas, a propuesta de la Comisión de Valoración, mediante la resolución definitiva del concurso aprobada por la persona titular Dirección General de Personal, que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Dicha publicación determina la apertura del plazo de toma de posesión.

Contra esta última resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Personal en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

#### 7. Efectos derivados del concurso.

##### 7.1. Irrenunciabilidad del destino.

Las plazas adjudicadas en la resolución definitiva del concurso serán irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de concurso de traslado convocado por cualquier Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación de destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión del mismo.

##### 7.2. Cese y toma de posesión.

a) Las personas concursantes que obtengan plaza cesarán en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se publique la resolución definitiva del concurso prevista en la base 10.3, salvo que se encuentren en disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia, excepto que por causas justificadas se suspenda el disfrute de los mismos.

b) La toma de posesión de la nueva plaza deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; en el plazo de diez días hábiles si son de distinta Área de Salud o, en el de un mes, si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. En el caso de que la adjudicación de plazas suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde la publicación de la resolución definitiva del concurso.

c) Si así lo permiten las necesidades del servicio y a petición de la persona interesada ante la Dirección General de Personal, los plazos a que se refiere el párrafo anterior podrán ser prorrogados por tiempo no superior a la mitad de su duración inicial.

d) Excepto cuando la resolución del concurso implique reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión y, en su caso, la prórroga del mismo, tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza del nuevo destino.

e) Cuando una persona concursante no tome posesión de la plaza adjudicada dentro del plazo posesorio o, en su caso, de su prórroga, se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación. No obstante, si existen causas suficientemente justificadas, así apreciadas por el órgano convocante, previa audiencia de la persona interesada, podrá dejarse sin efecto dicha situación debiendo la persona interesada incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

f) Las personas concursantes que no obtengan plaza en el presente concurso se mantendrán en la situación y destino que ostentan, salvo los procedentes de reingreso provisional que deberán estar a lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 136/2001, de 12 de junio.

## ANEXO II

### BAREMO DE MÉRITOS

#### 1. Antigüedad.

1.1. Por cada mes de antigüedad con plaza como personal estatutario en la categoría/especialidad a la que se concursa, en centros sanitarios públicos de países miembros de la Unión Europea: 0,10 puntos.

#### 2. Experiencia profesional.

2.1. Por cada mes de servicios prestados en la categoría/especialidad a la que se concursa en centros sanitarios públicos del Sistema Nacional de Salud, del Sistema Sanitario Público de Andalucía o de cualquier centro sanitario público de los países miembros de la Unión Europea, gestionados por administración pública sanitaria, agencia administrativa, agencia pública empresarial o cualesquiera otras entidades de naturaleza o titularidad pública admitida en derecho: 0,30 puntos.

2.2. Por cada mes completo de servicios prestados, en categoría/especialidad distinta a la que concursa cuyo requisito de acceso de titulación sea distinto, en centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y del Sistema Sanitario Público de Andalucía y sus centros integrados, gestionados por administración pública sanitaria, agencia administrativa, agencia pública empresarial o cualesquiera otras entidades de naturaleza o titularidad pública admitida en derecho: 0,10 puntos.

2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando puestos directivos o cargos intermedios, en centros sanitarios públicos del Sistema Nacional de Salud o del Sistema Sanitario Público de Andalucía o en puestos de RPT de las Administraciones Públicas o PLD que conlleven reserva de plaza y gestionados por administración pública sanitaria, agencia administrativa, agencia pública empresarial o cualesquiera otras entidades de naturaleza o titularidad pública admitida en derecho:

a) 0,30 puntos si se concursa para la categoría/especialidad desde la que se accedió a dicha situación.

b) 0,10 puntos en cualquier otro supuesto distinto al anterior.

00261899

**3. Investigación (máximo 12 puntos).****3.1. Enseñanzas de Doctorado (máximo 6 puntos).**

Para títulos de Doctor/a conforme a los R.D. 185/1985 o R.D. 778/1998:

- Por título de Doctor/a, con la mención «cum laude» o sobresaliente, previa superación de los periodos de docencia e investigación del Doctorado –Reconocimiento de suficiencia investigadora o Diploma de Estudios Avanzados-DEA–: 6 puntos.

- Por título de Doctor/a, sin mención «cum laude» o sobresaliente, previa superación de los periodos de docencia e investigación del Doctorado-Reconocimiento de suficiencia investigadora o Diploma de Estudios Avanzados-DAE: 5 puntos.

Para títulos de Doctor/a conforme a los R.D. 56/2005, y posteriores:

- Por título de Doctor/a, con la mención «cum laude» o sobresaliente, previa superación de los periodos de docencia e investigación conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades relacionadas con la investigación científica: 6 puntos.

- Por título de Doctor/a, sin la mención «cum laude» o sobresaliente, previa superación de los periodos de docencia e investigación conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades relacionadas con la investigación científica: 5 puntos.

Superación de los periodos de docencia e investigación del Doctorado (Reconocimiento de suficiencia investigadora o Diploma de Estudios Avanzados-DAE) sin haber obtenido el título de Doctor/a: 2,5 puntos.

**3.2. Actividades de Investigación (máximo 6 puntos).**

Participación en proyectos de investigación, concedidos mediante procesos selectivos con convocatoria pública con financiación competitiva en proyectos de I+D+ i convocados por las Administraciones Públicas, Comunidades Autónomas, Nacionales y de la Unión Europea:

- Por cada proyecto de ámbito internacional en el que en su solicitud figure como investigador/a principal: 3 puntos.

- Por cada proyecto de ámbito internacional como en el que en su solicitud figure investigador/a colaborador/a: 1 punto.

- Por cada proyecto de ámbito nacional o regional en el que en su solicitud figure como investigador/a principal: 1 punto.

- Por cada proyecto de ámbito nacional o regional en el que en su solicitud figure como investigador colaborador/a: 0,5 puntos.

Participación, mediante procesos selectivos con convocatoria pública, en Redes Temáticas y grupos de investigación reconocidos:

- Por cada pertenencia a Redes Temática de investigación (RETICS): 0,50 puntos.

- Por Pertenencia a Centro de Investigación Biomédica en Red (CIBER) del Instituto de Salud Carlos III: 0,50 puntos.

- Pertenencia a Grupos de Investigación reconocidos en el Plan Andaluz de Investigación, a Grupos de Investigación del Sistema Sanitario Público de Andalucía o a Centros de investigación participados por la Consejería de Salud, Centros de Investigación propios de la Junta de Andalucía o sus homólogos de las CC.AA.: 0,25 puntos.

Títulos de Propiedad Industrial:

- Por cada patente o modelo de utilidad licenciados: 1,50 puntos.

- Por cada patente o modelo de utilidad registrados: 0,50 puntos.

**4. Titulaciones de Máster Oficiales y Máster Títulos Propios (máximo 6 puntos).**

Titulaciones de Másteres oficiales y Másteres títulos propios por Centros Universitarios cuyos contenidos estén directamente relacionados con la práctica profesional de la correspondiente categoría/especialidad:

- Por cada máster oficial 3 puntos.

- Por cada máster título propio 2 puntos.

ANEXO III  
PLAZAS OFERTADAS

TECNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA		125
TECNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA OPCION ADMINISTRACION GENERAL		79
ALMERIA		4
1207	DISPOSIT. APOYO PONIENTE DE ALMERIA	1
1208	DISPOSIT. APOYO ALMERIA	1
1921	HOSPITAL HUERCAL-OVERA	2
CADIZ		10
2210	DISPOSIT. APOYO JEREZ-COSTA NOROESTE	1
2212	DISPOSIT. APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA	1
2214	DISPOSITIVO APOYO CAMPO DE GIBRALTAR OESTE	1
2920	HOSPITAL PUERTA DEL MAR	1
2921	HOSPITAL UNIV. PUERTO REAL	2
2922	HOSPITAL LA LINEA DE LA CONCEPCION	1
2923	HOSPITAL ALGECIRAS	3
CORDOBA		9
3211	DISPOSIT. APOYO CORDOBA SUR	1
3213	DISPOSIT. APOYO CORDOBA	2
3920	HOSP.UNIV.REINA SOFIA	4
3990	HOSPITAL VALLE DE LOS PEDROCHES	2
GRANADA		13
4210	DISPOSIT. APOYO GRANADA SUR	1
4211	DISP. APOYO METROPOLITANO GRANADA	1
4920	HOSPITAL VIRGEN DE LAS NIEVES	3
4922	HOSPITAL DE MOTRIL	2
4923	HOSPITAL DE BAZA	1
4926	HOSP.UNIV. SAN CECILIO	5
HUELVA		1
5921	HOSPITAL INFANTA ELENA	1
JAEN		5
6209	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORDESTE	1
6920	COMPLEJO HOSPITALARIO DE JAEN	4
MALAGA		5
7215	DISPOSIT. APOYO VALLE DEL GUADALHORCE	1
7920	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO MÁLAGA	2
7924	HOSPITAL DE ANTEQUERA	2
SEVILLA		32
8217	DISPOSIT. APOYO SEVILLA	3
8218	DISPOSIT. APOYO SEVILLA SUR	1
8219	DISPOSIT. APOYO ALJARAFE	2
8220	DISPOSIT. APOYO SEVILLA NORTE	2
8920	HOSP.UNIV.VIRGEN DEL ROCIO	8
8921	HOSPITAL VIRGEN MACARENA	10
8925	HOSPITAL DE VALME	2
8990	HOSPITAL "NTRA. SRA. DE LA MERCED" OSUNA	4
TECNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA OPCION ECONOMIA Y ESTADISTICA		15
CADIZ		5
2920	HOSPITAL PUERTA DEL MAR	2
2923	HOSPITAL ALGECIRAS	1
2924	HOSPITAL DE JEREZ	2
HUELVA		1

00261899

5921	HOSPITAL INFANTA ELENA	1
MALAGA		1
7924	HOSPITAL DE ANTEQUERA	1
SEVILLA		8
8920	HOSP.UNIV.VIRGEN DEL ROCIO	1
8921	HOSPITAL VIRGEN MACARENA	4
8925	HOSPITAL DE VALME	2
8990	HOSPITAL "NTRA. SRA. DE LA MERCED" OSUNA	1
TECNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA OPCION ORGANIZACION Y GESTION		16
CADIZ		1
2924	HOSPITAL DE JEREZ	1
CORDOBA		1
3920	HOSP.UNIV.REINA SOFIA	1
GRANADA		4
4920	HOSPITAL VIRGEN DE LAS NIEVES	2
4922	HOSPITAL DE MOTRIL	1
4923	HOSPITAL DE BAZA	1
HUELVA		1
5920	HOSPITAL JUAN RAMON JIMENEZ	1
JAEN		1
6920	COMPLEJO HOSPITALARIO DE JAEN	1
MALAGA		1
7211	DISPOSIT. APOYO MALAGA	1
SEVILLA		7
8920	HOSP.UNIV.VIRGEN DEL ROCIO	3
8921	HOSPITAL VIRGEN MACARENA	3
8990	HOSPITAL "NTRA. SRA. DE LA MERCED" OSUNA	1
TECNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA ESPECIALIDAD SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		15
ALMERIA		3
1207	DISPOSIT. APOYO PONIENTE DE ALMERIA	1
1921	HOSPITAL HUERCAL-OVERA	2
CADIZ		1
2921	HOSPITAL UNIV. PUERTO REAL	1
GRANADA		3
4922	HOSPITAL DE MOTRIL	1
4923	HOSPITAL DE BAZA	1
4926	HOSP.UNIV. SAN CECILIO	1
MALAGA		3
7920	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO MÁLAGA	1
7922	HOSPITAL DE LA SERRANIA DE RONDA	1
7923	HOSPITAL DE LA AXARQUIA	1
SEVILLA		5
8921	HOSPITAL VIRGEN MACARENA	4
8925	HOSPITAL DE VALME	1
TEC. GESTION DOCUMENTAL, BIBLIOTECA Y ARCHIVO		4
ALMERIA		1
1920	HOSPITAL TORRECARDENAS	1
CORDOBA		1
3921	HOSPITAL INFANTA MARGARITA	1

GRANADA		2
4920	HOSPITAL VIRGEN DE LAS NIEVES	1
4922	HOSPITAL DE MOTRIL	1
TEC. SALUD EDUCACION PARA LA SALUD Y PARTICIPACION COMUNITARIA		16
ALMERIA		3
1207	DISPOSIT. APOYO PONIENTE DE ALMERIA	1
1208	DISPOSIT. APOYO ALMERIA	1
1209	DISPOSIT. APOYO LEVANTE-ALTO ALMANZORA	1
CADIZ		3
2209	DISPOSIT. APOYO SIERRA DE CADIZ	1
2210	DISPOSIT. APOYO JEREZ-COSTA NOROESTE	1
2212	DISPOSIT. APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA	1
CORDOBA		3
3213	DISPOSIT. APOYO CORDOBA	2
3214	DISP. DE APOYO CORDOBA NORTE	1
GRANADA		2
4211	DISP. APOYO METROPOLITANO GRANADA	1
4212	DISPOSIT. APOYO GRANADA	1
HUELVA		1
5206	DISPOSIT.APOYO S.HUELVA-ANDEVALO CENTRAL	1
MALAGA		2
7211	DISPOSIT. APOYO MALAGA	1
7213	DISPOSIT. APOYO LA VEGA	1
SEVILLA		2
8217	DISPOSIT. APOYO SEVILLA	1
8220	DISPOSIT. APOYO SEVILLA NORTE	1
TEC. SALUD SANIDAD AMBIENTAL		35
ALMERIA		3
1207	DISPOSIT. APOYO PONIENTE DE ALMERIA	1
1208	DISPOSIT. APOYO ALMERIA	1
1209	DISPOSIT. APOYO LEVANTE-ALTO ALMANZORA	1
CADIZ		3
2210	DISPOSIT. APOYO JEREZ-COSTA NOROESTE	1
2212	DISPOSIT. APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA	1
2214	DISPOSITIVO APOYO CAMPO DE GIBRALTAR OESTE	1
CORDOBA		4
3211	DISPOSIT. APOYO CORDOBA SUR	1
3213	DISPOSIT. APOYO CORDOBA	2
3214	DISP. DE APOYO CORDOBA NORTE	1
GRANADA		4
4209	DISPOSIT. APOYO GRANADA NORDESTE	1
4210	DISPOSIT. APOYO GRANADA SUR	2
4212	DISPOSIT. APOYO GRANADA	1
HUELVA		6
5206	DISPOSIT.APOYO S.HUELVA-ANDEVALO CENTRAL	2
5207	DISPOSIT. APOYO CONDADO-CAMPIÑA	1
5208	DISPOSIT. APOYO HUELVA-COSTA	3
JAEN		3
6208	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORTE	1

6209	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORDESTE	1
6211	DISPOSIT. APOYO JAEN	1
<b>MALAGA</b>		<b>8</b>
7211	DISPOSIT. APOYO MALAGA	2
7212	DISPOSIT. APOYO COSTA DEL SOL	1
7213	DISPOSIT. APOYO LA VEGA	2
7214	DISPOSIT. APOYO AXARQUIA	1
7215	DISPOSIT. APOYO VALLE DEL GUADALHORCE	1
7216	DISPOSIT. APOYO SERRANIA	1
<b>SEVILLA</b>		<b>4</b>
8217	DISPOSIT. APOYO SEVILLA	1
8218	DISPOSIT. APOYO SEVILLA SUR	1
8219	DISPOSIT. APOYO ALJARAFE	1
8221	DISPOSIT. APOYO SEVILLA ESTE	1
<b>INGENIERO/A TECNICO/A</b>		<b>32</b>
<b>ALMERIA</b>		<b>1</b>
1920	HOSPITAL TORRECARDENAS	1
<b>CADIZ</b>		<b>8</b>
2920	HOSPITAL PUERTA DEL MAR	4
2921	HOSPITAL UNIV. PUERTO REAL	1
2922	HOSPITAL LA LINEA DE LA CONCEPCION	1
2923	HOSPITAL ALGECIRAS	2
<b>CORDOBA</b>		<b>5</b>
3920	HOSP.UNIV.REINA SOFIA	3
3921	HOSPITAL INFANTA MARGARITA	1
3990	HOSPITAL VALLE DE LOS PEDROCHES	1
<b>GRANADA</b>		<b>6</b>
4920	HOSPITAL VIRGEN DE LAS NIEVES	3
4922	HOSPITAL DE MOTRIL	1
4926	HOSP.UNIV. SAN CECILIO	2
<b>HUELVA</b>		<b>2</b>
5920	HOSPITAL JUAN RAMON JIMENEZ	1
5921	HOSPITAL INFANTA ELENA	1
<b>JAEN</b>		<b>4</b>
6920	COMPLEJO HOSPITALARIO DE JAEN	1
6921	HOSPITAL DE UBEDA	1
6922	HOSPITAL DE LINARES	2
<b>MALAGA</b>		<b>3</b>
7920	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO MÁLAGA	2
7923	HOSPITAL DE LA AXARQUIA	1
<b>SEVILLA</b>		<b>3</b>
8920	HOSP.UNIV.VIRGEN DEL ROCIO	1
8921	HOSPITAL VIRGEN MACARENA	1
8925	HOSPITAL DE VALME	1
<b>MAESTRO/A INDUSTRIAL (JF. EQUIPO)</b>		<b>16</b>
<b>CADIZ</b>		<b>3</b>
2923	HOSPITAL ALGECIRAS	1
2924	HOSPITAL DE JEREZ	2
<b>CORDOBA</b>		<b>4</b>

3920	HOSP.UNIV.REINA SOFIA	4
<b>GRANADA</b>		<b>1</b>
4923	HOSPITAL DE BAZA	1
<b>HUELVA</b>		<b>4</b>
5920	HOSPITAL JUAN RAMON JIMENEZ	3
5921	HOSPITAL INFANTA ELENA	1
<b>MALAGA</b>		<b>2</b>
7921	HOSP.UNIV. VIRGEN DE LA VICTORIA	2
<b>SEVILLA</b>		<b>2</b>
8920	HOSP.UNIV.VIRGEN DEL ROCIO	2
<b>TECNICO/A MEDIO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA</b>		<b>182</b>
<b>TECNICO/A MEDIO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA OPCIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>		<b>135</b>
<b>ALMERIA</b>		<b>11</b>
1207	DISPOSIT. APOYO PONIENTE DE ALMERIA	2
1208	DISPOSIT. APOYO ALMERIA	1
1920	HOSPITAL TORRECARDENAS	7
1921	HOSPITAL HUERCAL-OVERA	1
<b>CADIZ</b>		<b>23</b>
2209	DISPOSIT. APOYO SIERRA DE CADIZ	1
2212	DISPOSIT. APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA	1
2920	HOSPITAL PUERTA DEL MAR	5
2921	HOSPITAL UNIV. PUERTO REAL	9
2922	HOSPITAL LA LINEA DE LA CONCEPCION	2
2923	HOSPITAL ALGECIRAS	3
2924	HOSPITAL DE JEREZ	2
<b>CORDOBA</b>		<b>8</b>
3210	DISPOSIT. APOYO GUADALQUIVIR	1
3213	DISPOSIT. APOYO CORDOBA	1
3920	HOSP.UNIV.REINA SOFIA	4
3960	C.T.T.C CORDOBA	1
3990	HOSPITAL VALLE DE LOS PEDROCHES	1
<b>GRANADA</b>		<b>23</b>
4209	DISPOSIT. APOYO GRANADA NORDESTE	1
4210	DISPOSIT. APOYO GRANADA SUR	1
4212	DISPOSIT. APOYO GRANADA	1
4920	HOSPITAL VIRGEN DE LAS NIEVES	8
4922	HOSPITAL DE MOTRIL	4
4923	HOSPITAL DE BAZA	1
4926	HOSP.UNIV. SAN CECILIO	7
<b>HUELVA</b>		<b>6</b>
5207	DISPOSIT. APOYO CONDADO-CAMPIÑA	1
5920	HOSPITAL JUAN RAMON JIMENEZ	4
5960	C.T.T.C HUELVA	1
<b>JAEN</b>		<b>11</b>
6208	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORTE	2
6209	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORDESTE	1
6920	COMPLEJO HOSPITALARIO DE JAEN	6
6921	HOSPITAL DE UBEDA	1
6922	HOSPITAL DE LINARES	1



<b>MÁLAGA</b>		<b>17</b>
7211	DISPOSIT. APOYO MÁLAGA	1
7212	DISPOSIT. APOYO COSTA DEL SOL	2
7214	DISPOSIT. APOYO AXARQUÍA	1
7920	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO MÁLAGA	7
7921	HOSP.UNIV. VIRGEN DE LA VICTORIA	1
7922	HOSPITAL DE LA SERRANIA DE RONDA	2
7923	HOSPITAL DE LA AXARQUÍA	3
<b>SEVILLA</b>		<b>36</b>
8217	DISPOSIT. APOYO SEVILLA	6
8219	DISPOSIT. APOYO ALJARAFE	4
8920	HOSP.UNIV.VIRGEN DEL ROCIO	8
8921	HOSPITAL VIRGEN MACARENA	5
8925	HOSPITAL DE VALME	11
8960	C.T.T.C SEVILLA	1
8990	HOSPITAL "NTRA. SRA. DE LA MERCED" OSUNA	1
<b>TECNICO/A MEDIO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA OPCIÓN INFORMÁTICA</b>		<b>47</b>
<b>ALMERÍA</b>		<b>4</b>
1920	HOSPITAL TORRECARDENAS	2
1921	HOSPITAL HUERCAL-OVERA	2
<b>CADIZ</b>		<b>5</b>
2920	HOSPITAL PUERTA DEL MAR	1
2922	HOSPITAL LA LINEA DE LA CONCEPCION	2
2923	HOSPITAL ALGECIRAS	1
2924	HOSPITAL DE JEREZ	1
<b>CORDOBA</b>		<b>5</b>
3920	HOSP.UNIV.REINA SOFIA	3
3921	HOSPITAL INFANTA MARGARITA	1
3990	HOSPITAL VALLE DE LOS PEDROCHES	1
<b>GRANADA</b>		<b>4</b>
4920	HOSPITAL VIRGEN DE LAS NIEVES	1
4922	HOSPITAL DE MOTRIL	2
4923	HOSPITAL DE BAZA	1
<b>HUELVA</b>		<b>5</b>
5920	HOSPITAL JUAN RAMON JIMENEZ	3
5921	HOSPITAL INFANTA ELENA	1
5960	C.T.T.C HUELVA	1
<b>JAEN</b>		<b>7</b>
6208	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORTE	1
6209	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORDESTE	1
6211	DISPOSIT. APOYO JAEN	1
6920	COMPLEJO HOSPITALARIO DE JAEN	3
6922	HOSPITAL DE LINARES	1
<b>MÁLAGA</b>		<b>8</b>
7212	DISPOSIT. APOYO COSTA DEL SOL	1
7920	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO MÁLAGA	4
7923	HOSPITAL DE LA AXARQUÍA	1
7924	HOSPITAL DE ANTEQUERA	1
7960	C.T.T.C MÁLAGA	1
<b>SEVILLA</b>		<b>9</b>
8217	DISPOSIT. APOYO SEVILLA	1

8220	DISPOSIT. APOYO SEVILLA NORTE	1
8920	HOSP.UNIV.VIRGEN DEL ROCIO	4
8960	C.T.T.C SEVILLA	1
8990	HOSPITAL "NTRA. SRA. DE LA MERCED" OSUNA	2
<b>TÉCNICO/A DE PROMOCIÓN DE DONACIÓN DE SANGRE</b>		<b>3</b>
<b>CADIZ</b>		<b>1</b>
2960	C.T.T.C CÁDIZ	1
<b>HUELVA</b>		<b>1</b>
5960	C.T.T.C HUELVA	1
<b>SEVILLA</b>		<b>1</b>
8960	C.T.T.C SEVILLA	1
<b>TRABAJADOR/A SOCIAL</b>		<b>161</b>
<b>ALMERIA</b>		<b>15</b>
1207	DISPOSIT. APOYO PONIENTE DE ALMERIA	7
1208	DISPOSIT. APOYO ALMERIA	3
1209	DISPOSIT. APOYO LEVANTE-ALTO ALMANZORA	3
1920	HOSPITAL TORRECARDENAS	1
1921	HOSPITAL HUERCAL-OVERA	1
<b>CADIZ</b>		<b>21</b>
2209	DISPOSIT. APOYO SIERRA DE CADIZ	1
2210	DISPOSIT. APOYO JEREZ-COSTA NOROESTE	4
2212	DISPOSIT. APOYO BAHIA DE CADIZ-LA JANDA	7
2213	DISPOSITIVO APOYO CAMPO DE GIBRALTAR ESTE	2
2920	HOSPITAL PUERTA DEL MAR	2
2921	HOSPITAL UNIV. PUERTO REAL	2
2922	HOSPITAL LA LINEA DE LA CONCEPCION	1
2924	HOSPITAL DE JEREZ	2
<b>CORDOBA</b>		<b>21</b>
3210	DISPOSIT. APOYO GUADALQUIVIR	5
3211	DISPOSIT. APOYO CORDOBA SUR	4
3213	DISPOSIT. APOYO CORDOBA	3
3214	DISP. DE APOYO CORDOBA NORTE	4
3920	HOSP.UNIV.REINA SOFIA	2
3921	HOSPITAL INFANTA MARGARITA	2
3990	HOSPITAL VALLE DE LOS PEDROCHES	1
<b>GRANADA</b>		<b>19</b>
4209	DISPOSIT. APOYO GRANADA NORDESTE	2
4210	DISPOSIT. APOYO GRANADA SUR	2
4211	DISP. APOYO METROPOLITANO GRANADA	3
4212	DISPOSIT. APOYO GRANADA	1
4920	HOSPITAL VIRGEN DE LAS NIEVES	5
4922	HOSPITAL DE MOTRIL	2
4923	HOSPITAL DE BAZA	1
4926	HOSP.UNIV. SAN CECILIO	3
<b>HUELVA</b>		<b>18</b>
5206	DISPOSIT.APOYO S.HUELVA-ANDEVALO CENTRAL	1
5207	DISPOSIT. APOYO CONDADO-CAMPIÑA	3
5208	DISPOSIT. APOYO HUELVA-COSTA	7

5920	HOSPITAL JUAN RAMON JIMENEZ	4
5921	HOSPITAL INFANTA ELENA	2
5922	HOSPITAL RIOTINTO	1
<b>JAEN</b>		<b>15</b>
6208	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORTE	2
6209	DISPOSIT. APOYO JAEN-NORDESTE	2
6210	DISPOSIT. APOYO JAEN-SUR	2
6211	DISPOSIT. APOYO JAEN	2
6920	COMPLEJO HOSPITALARIO DE JAEN	4
6921	HOSPITAL DE UBEDA	1
6922	HOSPITAL DE LINARES	2
<b>MALAGA</b>		<b>23</b>
7211	DISPOSIT. APOYO MALAGA	3
7212	DISPOSIT. APOYO COSTA DEL SOL	3
7213	DISPOSIT. APOYO LA VEGA	2
7214	DISPOSIT. APOYO AXARQUIA	2
7215	DISPOSIT. APOYO VALLE DEL GUADALHORCE	2
7216	DISPOSIT. APOYO SERRANIA	1
7920	HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO MÁLAGA	6
7921	HOSP.UNIV. VIRGEN DE LA VICTORIA	1
7922	HOSPITAL DE LA SERRANIA DE RONDA	1
7923	HOSPITAL DE LA AXARQUIA	1
7924	HOSPITAL DE ANTEQUERA	1
<b>SEVILLA</b>		<b>29</b>
8217	DISPOSIT. APOYO SEVILLA	1
8218	DISPOSIT. APOYO SEVILLA SUR	3
8219	DISPOSIT. APOYO ALJARAFE	3
8220	DISPOSIT. APOYO SEVILLA NORTE	6
8920	HOSP.UNIV.VIRGEN DEL ROCIO	4
8921	HOSPITAL VIRGEN MACARENA	6
8925	HOSPITAL DE VALME	3
8990	HOSPITAL "NTRA. SRA. DE LA MERCED" OSUNA	3

## ANEXO IV

## CRITERIOS DE PRELACIÓN Y ORDEN ALFABÉTICO

1. En caso de que se requiera una actuación individualizada de prelación de las personas concursantes, y solo a estos efectos, el orden de actuación será el determinado por la Resolución de 13 de enero de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año: será por orden alfabético a partir de la persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «V». En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «V», el orden de actuación se iniciará por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra «W» y así sucesivamente.

2. A efectos de establecer el orden alfabético se respetarán los siguientes criterios:

2.1. La letra «Ñ» se considerará tal «Ñ» y aparecerá en su orden alfabético correspondiente, detrás de la letra «N».

2.2. Los primeros apellidos que comiencen con «DE», «DEL», «DE LA(S)» o «DE LO(S)», serán tratados de forma igualitaria, independientemente de la forma en que sean transcritos por las personas interesadas, apareciendo en el lugar correspondiente a la inicial del apellido en sí.

Ejemplo: LUIS DEL RÍO será tratado como RÍO, LUIS DEL.

2.3. Los segundos apellidos que comiencen «DE», «DEL», «DE LA(S)» o «DE LO(S)», serán tratados de forma igualitaria, independientemente de la forma en que sean transcritos por las personas interesadas, apareciendo en el lugar correspondiente a la inicial del apellido en sí.

Ejemplo:

LUIS DEL RÍO DE LA FUENTE debe figurar en el listado como RÍO DE LA FUENTE, LUIS DEL

Aparecerá después de los anteriores FUENTE.

2.4. Los apellidos compuestos serán tratados de forma igualitaria, independientemente de la forma en que sean transcritos por las personas interesadas, considerándose en cualquier caso sin guion. Se situarán al final de la primera mitad del apellido compuesto.

Ejemplos: LUIS SUÁREZ-FIGUEROA, aparecerá después de los anteriores SUÁREZ.

2.5. Los acentos, diéresis, apóstrofes o cualquier otro signo ortográfico no establecerán distinción alguna en cuanto al orden alfabético, considerándose para ello como si no existiesen.

Ejemplo:

LUIS CASTILLO O'CONNOR = LUIS CASTILLO OCONNOR.

LUIS O'DONNELL AGÜERO = LUIS ODONNELL AGUERO.

## ANEXO V

## CATEGORÍA/S EQUIVALENTE/S Y CATEGORÍA DE REFERENCIA

El cuadro de equivalencias que se inserta a continuación indica, respecto a cada clase del personal estatutario del Sistema Nacional de Salud: el grupo de la clasificación profesional (G.C.P.) que le corresponde; la denominación unitaria bajo la que, en adelante y a nivel estatal, se conocerán las categorías profesionales que lo conforman (categorías de referencia); y los diversos nombres que los servicios de salud han otorgado a cada categoría profesional de referencia (categorías de equivalencia).

00261899

Las llamadas categorías de referencia engloban, por lo tanto, a todos los miembros del personal estatutario del Sistema Nacional de Salud que, bajo denominaciones diversas, desempeñan funcionalmente tareas y cometidos similares, en puestos para cuyo acceso se requieren las mismas exigencias de titulación, cualificación y otros requisitos de competencia y capacitación profesional, en los diferentes servicios de salud.

CATEGORÍA/ ESPECIALIDAD CONVOCADA	DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA DE REFERENCIA	CATEGORÍAS EQUIVALENTES
TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACIÓN GENERAL	TITULADO/A SUPERIOR FUNCIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN SANITARIA	GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA/ TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA/TÉCNICO/A SUPERIOR FUNCIÓN ADMINISTRATIVA /TITULADO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN SANITARIA/ TÉCNICO/A DE GESTIÓN SANITARIA /TÉCNICO/A SUPERIOR RECURSOS HUMANOS/SUPERIOR DE ADMINISTRADORES/ADMINISTRACIÓN GENERAL/ PERSONAL TÉCNICO TITULADO SUPERIOR/ COMUNICACIÓN/PERIODISTA/TITULADO/A SUPERIOR CC. DE LA INFORMACIÓN/TÉCNICO SUPERIOR ORGANIZACIÓN
TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO/A TITULADO SUPERIOR EN INFORMÁTICA	TITULADO/A SUPERIOR DE INFORMÁTICA/TÉCNICO/A SUPERIOR DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN/SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN/TÉCNICO/A SUPERIOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS/ANALISTA/ANALISTA-PROGRAMADOR/INFORMÁTICO/A SUPERIOR/ ANALISTA DE SISTEMAS/PERSONAL TÉCNICO TITULADO SUPERIOR
TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA	TÉCNICO/A TITULADO SUPERIOR ECONÓMICO	TÉCNICO/A TITULADO SUPERIOR ESPECIALIDAD ECONÓMICA/T.A.P RAMA ECONÓMICA/ECONOMISTA/ TITULADO/A SUPERIOR ECONÓMICO FINANCIERO/ PERSONAL TÉCNICO TITULADO SUPERIOR
TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	TITULADO/A SUPERIOR FUNCIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN SANITARIA	GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA/ TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA/TÉCNICO/A SUPERIOR FUNCIÓN ADMINISTRATIVA/TITULADO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN SANITARIA/ TÉCNICO/A DE GESTIÓN SANITARIA/TÉCNICO/A SUPERIOR RECURSOS HUMANOS/SUPERIOR DE ADMINISTRADORES/ADMINISTRACIÓN GENERAL/ PERSONAL TÉCNICO TITULADO SUPERIOR/ COMUNICACIÓN /PERIODISTA/TITULADO/A SUPERIOR CC. DE LA INFORMACIÓN/TÉCNICO SUPERIOR ORGANIZACIÓN
TÉCNICO/A DE GESTIÓN DOCUMENTAL BIBLIOTECA Y ARCHIVO	BIBLIOTECARIO/A (*)	BIBLIOTECARIO/A /BIBLIOTECARIO/A-DOCUMENTALISTA/ TÉCNICO/A GESTIÓN DOCUMENTAL, BIBLIOTECA Y ARCHIVO/DOCUMENTACIÓN
TÉCNICO/A DE SALUD EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	TÉCNICO/A SALUD PÚBLICA EN EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	TÉCNICO/A DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA EN: EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
TÉCNICO/A DE SALUD SANIDAD AMBIENTAL	TÉCNICO/A SALUD PÚBLICA EN SANIDAD AMBIENTAL	TÉCNICO/A DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA EN: SANIDAD AMBIENTAL
INGENIERO/A TÉCNICO/A	INGENIERO/A TÉCNICO	INGENIERO/A TÉCNICO /INGENIERO/A TÉCNICO (MAESTRO INDUSTRIAL) /MAESTRO INDUSTRIAL/ INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL /INGENIERO/A TÉCNICO/A EN TELECOMUNICACIONES/TÉCNICO MEDIO MANTENIMIENTO E INSTALACIONES/TÉCNICO MEDIO ELECTROMEDICINA

CATEGORÍA/ ESPECIALIDAD CONVOCADA	DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA DE REFERENCIA	CATEGORÍAS EQUIVALENTES
MAESTRO/A INDUSTRIAL	INGENIERO/A TÉCNICO	INGENIERO/A TÉCNICO/INGENIERO/A TÉCNICO (MAESTRO INDUSTRIAL) /MAESTRO INDUSTRIAL/ INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL/INGENIERO/A TÉCNICO/A EN TELECOMUNICACIONES/TÉCNICO MEDIO MANTENIMIENTO E INSTALACIONES/TÉCNICO MEDIO ELECTROMEDICINA
TÉCNICO/A MEDIO- GESTIÓN DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, ADMINISTRACIÓN GENERAL	TITULADO/A MEDIO FUNCIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN SANITARIA	GRUPO DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA/ GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO GESTIÓN (FUNCIÓN ADMINISTRATIVA)/TÉCNICO/A MEDIO FUNCIÓN ADMINISTRATIVA/ADMINISTRACIÓN GENERAL/ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN /TÉCNICO/A DE GESTIÓN
TÉCNICO/A MEDIO DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, INFORMÁTICA	TÉCNICO/A TITULADO MEDIO EN INFORMÁTICA	GESTIÓN INFORMÁTICA/TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN/ TÉCNICO/A GRADO MEDIO SISTEMAS INFORMÁTICOS/ PROGRAMADOR/ANALISTA DE APLICACIONES/ PERSONAL TÉCNICO DE GRADO MEDIO
TRABAJADOR/A SOCIAL	TRABAJADOR/A SOCIAL	TRABAJADOR/A SOCIAL/TRABAJADOR SOCIAL- ASISTENTE SOCIAL /ASISTENTE SOCIAL/TRABAJO SOCIAL