

3. Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR

Resolución de 21 de febrero de 2022, de la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos, por la que se aprueba y da publicidad a formularios de solicitud de presentación exclusivamente electrónica relativos a procedimientos del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

La disposición transitoria primera del Decreto 212/2020, de 15 de diciembre, por el que se crea el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía (IESPA) y se regulan sus competencias, estructura y funcionamiento, establece que aquellos procedimientos administrativos que corresponden a la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía serán asumidos por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía en los términos previstos en el referido Decreto y en la normativa reguladora de los respectivos procedimientos.

El artículo 12 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, establece la regulación aplicable a la elaboración de los formularios establecidos por la Administración de la Junta de Andalucía para la realización de trámites. En particular, en su apartado 9, establece que en el caso de formularios cuyo medio de presentación sea exclusivamente electrónico, se hará constar claramente que dicha publicación es únicamente a efectos informativos.

Sobre esta base, la Secretaría General para la Administración Pública ha venido a aprobar, mediante Resolución de 17 de diciembre de 2020, la Guía de normalización e inscripción de formularios de la Junta de Andalucía. En ella se recoge tanto el proceso a seguir para la normalización e inscripción de los formularios como las características técnicas, de diseño y funcionales a que han de ajustarse los mismos conforme lo dispuesto en el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre.

A la vista de los antecedentes citados, se hace necesaria la revisión de los modelos normalizados relativos a procedimientos del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía, con el fin de adecuarlos a todos los requisitos y a las características técnicas, de diseño y funcionales previstos.

Por lo expuesto, y en uso de las competencias que me vienen atribuidas por la legislación vigente,

R E S U E L V O

Primero. Aprobación de los formularios.

1. Aprobar y dar publicidad a los modelos normalizados relativos a procedimientos del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía que se adjuntan a la presente resolución:

- Hoja de autorización para actividades formativas (Código de procedimiento del Registro de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía: 2468).
- Hoja de confirmación de asistencia a acción formativa organizada por el IESPA (Código de procedimiento 2468).
- Solicitud de acción formativa en colaboración con el IESPA (Código de procedimiento 10430).
- Solicitud de delegación de actividad formativa (Código de procedimiento 10415).
- Solicitud de visado de actividad formativa (Código de procedimiento 10428).

00256437

- Solicitud de homologación de título o diploma de curso por parte de una escuela de policía (Código de procedimiento 10426).
- Solicitud de homologación de título o diploma de curso por parte del alumnado (Código de procedimiento 10426).
- Solicitud de participación en los cursos de ingreso y capacitación organizados por el IESPA (Código de procedimiento 10432).
- Solicitud de la condición de escuela municipal de policía concertada con el IESPA (Código de procedimiento 2466).

2. Asimismo, los citados formularios publicados en la presente resolución se podrán obtener en el Catálogo de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía.

Segundo. Efectos.

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 21 de febrero de 2022.- El Secretario General, Miguel Briones Artacho.

(Página 1 de 1)



Consejería de la Presidencia, Administración
Pública e Interior
Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos



HOJA DE AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS: AÑO (Código de procedimiento: 2468)

En cumplimiento de lo establecido en el Plan Anual de Formación del IESPA para el curso académico, autorizo las peticiones abajo relacionadas, remitidas electrónicamente por las personas interesadas pertenecientes al Organismo que a continuación se indica:

1. DATOS DEL ORGANISMO (Cumplimentar con letras mayúsculas)							
DENOMINACIÓN:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:				
CON EXPRESIÓN DEL ORDEN DE PRIORIDAD ASIGNADO PARA SU DESIGNACIÓN POR EL INSTITUTO, CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD: (1)							
PARA (2)							
PROGRAMADA EN EL IESPA DESDE AL							

2. ORDEN DE PRIORIDAD		
ORDEN DE PRIORIDAD	APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE	SEXO

3. LUGAR, FECHA Y FIRMA	
En	a de de
EL/LA (3)	
Fdo.:	

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

NOTA:

- (1) Nombre de la acción formativa.
(2) Policía Local, Bomberos, Protección Civil, Profesionales Públicos de las Emergencias, etc.
(3) Persona representante del Ayuntamiento, del Cuerpo de la Policía Local, de la Unidad del CNP adscrita a la Comunidad Autónoma de Andalucía, del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento, de la Agrupación Local de Voluntariado de Protección Civil, etc.



002671/3/A01

00256437



(Página 1 de 1)



Consejería de la Presidencia, Administración
Pública e Interior
Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos



**HOJA DE CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA A ACCIÓN FORMATIVA ORGANIZADA POR EL
INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA
(Código de procedimiento: 2468)**

1. DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA:

FECHA DE CELEBRACIÓN:

2. DATOS DE LA PERSONA ACEPTADA EN LA ACCIÓN FORMATIVA

APELLIDOS Y NOMBRE:

SEXO: DNI/NIE:

H M

En virtud de lo establecido en el plan anual de formación del IESPA, he sido admitido a la acción formativa referenciada.

Mediante la presente: **CONFIRMO** la asistencia a la misma. **RENUNCIO** a la misma.

EN CASO DE CONFIRMAR LA ASISTENCIA:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

PERNOCTA EN LA SEDE DEL IESPA: SI NO

PERNOCTA EN LA SEDE DEL IESPA LA NOCHE ANTERIOR AL INICIO DEL CURSO: SI NO

MATRÍCULA DEL VEHÍCULO:

MODELO:

3. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En a de de

LA PERSONA ACEPTADA

Fdo.:

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos cuya dirección es Casa Rosa Avda. Guardia Civil, 1 41071 Sevilla o sg.interior.cpai@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Formación del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía" con la finalidad de gestionar las acciones formativas impartidas por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el artículo 37.1.e) de la Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias en Andalucía y en el artículo 48 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de la Policías Locales.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- El Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía contempla la cesión de datos a las Administraciones Públicas y entidades de procedencia del alumnado cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las acciones formativas y de las atribuciones del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181196>.



002671/3/A02

00256437



(Página 1 de 2)



Consejería de la Presidencia, Administración
Pública e Interior
Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos



SOLICITUD

ACCIÓN FORMATIVA EN COLABORACIÓN CON EL IESPA (Código procedimiento: 10430)

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	NIF:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	

3. DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA		
TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA:		
NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	MODALIDAD:	
PERSONAL DESTINATARIO:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN:

4. DOCUMENTACIÓN			
Presento la siguiente documentación:			
<input type="checkbox"/> Proyecto curricular de la acción formativa conteniendo los extremos que se indican en el Plan Anual de Formación del IESPA.			
DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



002672/5

00256437





5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y en virtud de lo establecido en el Plan Anual de Formación del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía (IESPA) para el curso académico, se **SOLICITA** que la acción formativa que se detalla a continuación tenga la consideración de **ACCIÓN FORMATIVA EN COLABORACIÓN CON EL IESPA**.

En, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.:

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos cuya dirección es Casa Rosa Avda. Guardia Civil, 1 41071 Sevilla o sg.interior.cpai@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Formación del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía" con la finalidad de gestionar las acciones formativas impartidas por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el artículo 37.1.e) de la Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias en Andalucía y en el artículo 48 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de la Policías Locales.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- El Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía contempla la cesión de datos a las Administraciones Públicas y entidades de procedencia del alumnado cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las acciones formativas y de las atribuciones del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181196>.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria. Habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Deberá cumplimentar los datos que aquí se solicitan.

4. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita..

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

(Página 1 de 3)



Consejería de la Presidencia, Administración
Pública e Interior
Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos



SOLICITUD

DELEGACIÓN DE ACTIVIDAD FORMATIVA (Código procedimiento: 10415)

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
NOMBRE DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE LA POLICÍA LOCAL CONCERTADA:			
MUNICIPIO TITULAR DE LA ESCUELA:			NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:			

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	

3. DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA			
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.			
TIPO DE CURSO: <input type="checkbox"/> INGRESO <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/> ESPECIALIZACIÓN <input type="checkbox"/> PERFECCIONAMIENTO			
PERSONAL DESTINATARIO: <input type="checkbox"/> POLICIA <input type="checkbox"/> OFICIAL <input type="checkbox"/> SUBINSPECTOR/A <input type="checkbox"/> INSPECTOR/A <input type="checkbox"/> INTENDENTE <input type="checkbox"/> INTENDENTE MAYOR <input type="checkbox"/> SUPERINTENDENTE			
TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:			
MODALIDAD:			
NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN:
MUNICIPIOS EN LOS QUE PRESTAN SERVICIOS EL ALUMNADO PARTICIPANTE:			

4. DOCUMENTACIÓN	
Presento la siguiente documentación:	
<input type="checkbox"/> Guía didáctica con el contenido previsto en el artículo 6 de Orden de 24 de febrero de 2000, modificada parcialmente por la Orden de 20 de enero de 2003.	

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



002675/4

00256437



(Página 2 de 3)



4. DOCUMENTACIÓN (Continuación)			
DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Consejería/Agencia y Órgano	Documento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
<p>La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y en virtud de lo establecido en el artículo 50.2 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales y en los artículos 30.2 y 31 del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local, así como en la Orden de 24 de febrero de 2000, por la que se regula la concertación de Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales con el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía, modificada parcialmente por la Orden de 20 de enero de 2003, SOLICITA la DELEGACIÓN del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía para la actividad formativa.</p>	
<p>En _____, a la fecha de la firma electrónica.</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA REPRESENTANTE</p>	
<p>Fdo.: _____</p>	

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:</p> <p>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos cuya dirección es Casa Rosa Avda. Guardia Civil, 1 41071 Sevilla o sg.interior.cpai@juntadeandalucia.es</p> <p>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es</p> <p>c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Homologación, delegación y visado de acciones formativas por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía", con la finalidad de gestionar la delegación de acciones formativas impartidas por Escuelas Municipales de Policía Local concertadas con el IESPA; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el artículo 50.2 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de la Policías Locales.</p> <p>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.</p> <p>e) El Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía contempla la cesión de datos a las Administraciones Públicas y entidades de procedencia del alumnado cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las acciones formativas y de las atribuciones del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.</p> <p>La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181196.</p>

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002675/4

00256437



(Página 3 de 3)

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.****1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria. Habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Deberá cumplimentar los datos que aquí se solicitan.

4. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita..

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002675/4

00256437

(Página 1 de 3)



Consejería de la Presidencia, Administración
Pública e Interior
Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos



SOLICITUD

VISADO DE ACTIVIDAD FORMATIVA (Código procedimiento: 10428)

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
NOMBRE DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE LA POLÍCIA LOCAL:		
MUNICIPIO TITULAR DE LA ESCUELA:	NIF:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.
Correo electrónico: _____ N° teléfono móvil: _____
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .

3. DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA			
TIPO DE CURSO: <input type="checkbox"/> INGRESO <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN			
PERSONAL DESTINATARIO: <input type="checkbox"/> POLÍCIA <input type="checkbox"/> OFICIAL <input type="checkbox"/> SUBINSPECTOR/A <input type="checkbox"/> INSPECTOR/A <input type="checkbox"/> INTENDENTE <input type="checkbox"/> INTENDENTE MAYOR <input type="checkbox"/> SUPERINTENDENTE			
NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN:

4. DOCUMENTACIÓN
Presento la siguiente documentación:
<input type="checkbox"/> Guía didáctica, en la que se incluya la programación del curso.
<input type="checkbox"/> Relación de profesorado participante.
<input type="checkbox"/> Relación del alumnado seleccionado para el curso.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



002673/4

00256437





PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y en virtud de lo establecido en el artículo 29.2 del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local, **SOLICITA** el **VISADO** del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: _____

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

002673/4

00256437





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos cuya dirección es Casa Rosa Avda. Guardia Civil, 1 41071 Sevilla o sg.interior.cpai@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Homologación, delegación y visado de acciones formativas por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía", con la finalidad de gestionar el visado de acciones formativas impartidas por Escuelas Municipales de Policía Local; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el artículo 47 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de la Policías Locales.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- El Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía contempla la cesión de datos a las Administraciones Públicas y entidades de procedencia del alumnado cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las acciones formativas y de las atribuciones del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181198>.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria. Habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Deberá cumplimentar los datos que aquí se solicitan.

4. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita..

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002673/4

00256437



(Página 1 de 3)



Consejería de la Presidencia, Administración
Pública e Interior
Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos



SOLICITUD

HOMOLOGACIÓN DE TÍTULO O DIPLOMA DE CURSO POR PARTE DE UNA ESCUELA DE POLICÍA (Código de procedimiento: 10426)

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NOMBRE DE LA ESCUELA DE POLICÍA LOCAL:			
ENTIDAD TITULAR DE LA ESCUELA:			NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:			

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: N° teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

3. DATOS DEL CURSO

TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA:			
MODALIDAD:			
NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	FECHA DE IMPARTICIÓN:

4. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Título o diploma que se pretende homologar.
- Memoria que contenga toda la información técnico-pedagógica del curso y por la que se compruebe que el mismo reúne los requisitos establecidos en el artículo 3 de la Orden de 10 de diciembre de 1997.
- Programa del curso.
- Temario del curso.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



002674/4/A01

00256437





PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y en virtud de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales y en el artículo 36 del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local, así como en la Orden de 10 de diciembre de 1997, por la que se regula la homologación de títulos de cursos por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, **SOLICITA la HOMOLOGACIÓN** por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía del título o diploma correspondiente.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: _____

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

002674/4/A01

00256437





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos cuya dirección es Casa Rosa Avda. Guardia Civil, 1 41071 Sevilla o sg.interior.cpai@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Homologación, delegación y visado de acciones formativas por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía", con la finalidad de gestionar la homologación de acciones formativas impartidas por otras Escuelas de Policía; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de la Policías Locales.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- El Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía contempla la cesión de datos a las Administraciones Públicas y entidades de procedencia del alumnado cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las acciones formativas y de las atribuciones del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181198>.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria. Habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DEL CURSO

Deberá cumplimentar los datos que aquí se solicitan.

4. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita..

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002674/4/A01

00256437

(Página 1 de 3)



Consejería de la Presidencia, Administración
Pública e Interior
Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos



SOLICITUD

HOMOLOGACIÓN DE TÍTULO O DIPLOMA DE CURSO POR PARTE DEL ALUMNADO (Código de procedimiento: 10426)

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
---------------------	--	----------

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: _____ N° teléfono móvil: _____

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

3. DATOS DEL CURSO

TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA:			
MODALIDAD:			
NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	FECHA DE IMPARTICIÓN:

4. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Título o diploma que se pretende homologar.
- Memoria que contenga toda la información técnico-pedagógica del curso y por la que se compruebe que el mismo reúne los requisitos establecidos en el artículo 3 de la Orden de 10 de diciembre de 1997.
- Programa del curso.
- Temario del curso.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



002674/3

00256437



(Página 2 de 3)

A

4. DOCUMENTACIÓN (Continuación)			
DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA			
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como la documentación adjunta, y en virtud de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales y en el artículo 36 del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local, así como en la Orden de 10 de diciembre de 1997, por la que se regula la homologación de títulos de cursos por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, SOLICITA la HOMOLOGACIÓN por el Instituto Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía del título o diploma correspondiente.			
En, a la fecha de la firma electrónica.			
LA PERSONA REPRESENTANTE			
Fdo.:			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002674/3

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

00256437



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos cuya dirección es Casa Rosa Avda. Guardia Civil, 1 41071 Sevilla o sg.interior.cpai@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Homologación, delegación y visado de acciones formativas por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía", con la finalidad de gestionar la homologación de acciones formativas impartidas por otras Escuelas de Policía; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- El Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía contempla la cesión de datos a las Administraciones Públicas y entidades de procedencia del alumnado cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las acciones formativas y de las atribuciones del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181198>.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DEL CURSO

Deberá cumplimentar los datos que aquí se solicitan.

4. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita..

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002674/3

00256437



4. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y en virtud de lo establecido en los artículos 42.4, 44 y 47 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales y en los artículos 11, 19.4, 22.3, 26.2 y 27 del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local, así como en el Plan Anual de Formación del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía, **SOLICITA** que el alumnado que se relaciona sea **ADMITIDO** en la siguiente edición del curso obligatorio marcado.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: _____

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos cuya dirección es Casa Rosa Avda. Guardia Civil, 1 41071 Sevilla o sg.interior.cpai@juntadeandalucia.es
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Formación del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía", con la finalidad de gestionar las acciones formativas impartidas por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el artículo 48 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- El Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía contempla la cesión de datos a las Administraciones Públicas y entidades de procedencia del alumnado cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las acciones formativas y de las atribuciones del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181196>

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria. Habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DEL CURSO

Deberá cumplimentar los datos que aquí se solicitan.

4. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002676/4

00256437



(Página 1 de 3)



Consejería de la Presidencia, Administración
Pública e Interior
Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos



SOLICITUD

**DE LA CONDICIÓN DE ESCUELA MUNICIPAL DE POLICÍA CONCERTADA CON EL IESPA
(Código de procedimiento: 2466)**

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
NOMBRE DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE LA POLICÍA LOCAL:		
MUNICIPIO TITULAR DE LA ESCUELA:	NIF:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	

3. DECLARACIÓN	
<input type="checkbox"/>	La persona abajo firmante DECLARA que la Escuela Municipal de Policía Local cumple los requisitos mínimos fijados en el Anexo de la Orden de 24 de febrero de 2000, modificada por la de 20 de enero de 2003.

4. DOCUMENTACIÓN	
Presento la siguiente documentación:	
<input type="checkbox"/>	Certificado del acuerdo plenario por el que se solicita que la Escuela Municipal de Policía Local pase a tener la condición de concertada con el IESPA.
<input type="checkbox"/>	Memoria en la que se refleje la capacidad docente de la Escuela, sus programas formativos, su profesorado, su infraestructura, así como su equipamiento didáctico.
<input type="checkbox"/>	Currículos profesionales y académicos de la plantilla de la Escuela, según el Anexo II de la Resolución de 11 de marzo de 1997, de la Dirección General de Política Interior.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



002677/4

00256437





4. DOCUMENTACIÓN (Continuación)			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como la documentación adjunta, y en virtud de lo establecido en el artículo 50.1 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales y en el artículo 30.1 del Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local, así como en la Orden de 24 de febrero de 2000, por la que se regula la concertación de Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales con la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, modificada parcialmente por la Orden de 20 de enero de 2003, SOLICITA que la Escuela Municipal de Policía Local pase a tener la condición de CONCERTADA con el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.</p> <p>En, a la fecha de la firma electrónica.</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA REPRESENTANTE</p> <p>Fdo.:</p>

SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA DE ANDALUCÍA.

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	0	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:</p> <p>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General de Interior y Espectáculos Públicos cuya dirección es Casa Rosa Avda. Guardia Civil, 1 41071 Sevilla o sg.interior.cpai@juntadeandalucia.es</p> <p>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es</p> <p>c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Homologación, delegación y visado de acciones formativas por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía", con la finalidad de gestionar la obtención de la condición de concertada con el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía de una Escuela Municipal de Policía Local; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el artículo 50.1 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales.</p> <p>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.</p> <p>e) El Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía contempla la cesión de datos a las Administraciones Públicas y entidades de procedencia del alumnado cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad de las acciones formativas y de las atribuciones del Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía.</p> <p>La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181198.</p>

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002677/4

00256437



(Página 3 de 3)

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.****1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria. Habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

4. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita..

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

002677/4

00256437