

2. Autoridades y personal

2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA

Resolución de 1 de junio de 2023, de la Presidenta de la Cámara de Cuentas de Andalucía, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión de Gobierno de 31 de mayo de 2023, por el que se convocan pruebas selectivas de promoción interna para el ingreso en el cuerpo de Auditores y de Titulados Superiores de esta institución.

La Presidenta de la Cámara de Cuentas de Andalucía, en cumplimiento de lo previsto en el Acuerdo del Pleno de la Cámara de Cuentas de Andalucía de 21 de julio de 2020, de aprobación de la Oferta de Empleo Público de esta institución para el año 2020, del Acuerdo del Pleno de la Cámara de Cuentas de Andalucía de 19 de noviembre de 2021, de aprobación de la Oferta de Empleo Público de esta institución para el año 2021, y del Acuerdo del Pleno de la Cámara de Cuentas de Andalucía de 15 de diciembre de 2022, de aprobación de la Oferta de Empleo Público de esta institución para el año 2022, cuyo artículo 2, apartado 3, dispone que las plazas que contempla la presente Oferta de Empleo Público, tanto de acceso libre como de promoción interna, se podrán convocar conjuntamente con las plazas correspondientes a la Oferta de Empleo Público de años anteriores, que no hayan sido convocadas a la fecha de publicación de la presente Resolución, así como en el Acuerdo de la Comisión de Gobierno del día 31 de mayo de 2023, de convocatoria del presente proceso selectivo y aprobación de las bases reguladoras del mismo, en uso de las competencias atribuidas en el apartado a) del artículo 22, del Reglamento de Organización y Funcionamiento de esta Institución, ha resuelto publicar la convocatoria de pruebas selectivas de promoción interna para el ingreso en diversos cuerpos de la Cámara de Cuentas, de acuerdo con las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Normas generales.

1.1. Se convocan procesos selectivos de promoción interna para los cuerpos relacionados en el siguiente cuadro, indicándose para cada uno el número de plazas y anexos correspondientes, a fin de que sean ocupadas dichas plazas por quienes tengan la condición de personal funcionario de la Cámara de Cuentas de Andalucía, y cumplan con los requisitos establecidos en la base segunda. Asimismo, se incluye para cada cuerpo el importe de la tasa a satisfacer para la participación en el proceso selectivo.

Subgrupo	Cuerpo	Total Plazas	Anexo de Tribunales, Titulaciones y Temarios	Tasas
A1	Auditores	3	IV.A	44,66 €
A1	Titulados Superiores	1	IV.B	44,66 €

1.2. A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía; el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Cámara de Cuentas de Andalucía, aprobado por la Comisión de Hacienda y Administración Pública en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2011; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de la Función Pública de la Junta de Andalucía; la Ley 12/2007, de 26

de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía; el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto 2/2002, de 9 de enero; la Resolución de 14 de octubre de la Cámara de Cuentas de Andalucía por la que se publica el Acuerdo del Pleno de la institución de 21 de julio de 2020, aprobando la Oferta de Empleo Público para el año 2020, la Resolución de 29 de noviembre de 2021, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, por la que se publica el Acuerdo del Pleno de la institución de 19 de noviembre de 2021, aprobando la Oferta de Empleo Público para el año 2021, la Resolución de 19 de diciembre de 2022, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, por la que se publica el Acuerdo del Pleno de la institución de 15 de diciembre de 2022, aprobando la Oferta de Empleo Público para el año 2022, y las bases de la presente convocatoria

1.3. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición con las pruebas y puntuaciones que se especifican en la base sexta y anexos correspondientes.

1.4. Los temarios sobre los que versarán las pruebas serán los que figuran en los Anexos IV.A para Auditores y IV.B para Titulados Superiores, aprobados por Acuerdo de la Comisión de Gobierno de la Cámara de Cuentas de Andalucía de 23 de marzo de 2023.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

2.1. Las personas interesadas en participar en las pruebas selectivas deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser funcionario o funcionaria de carrera del Cuerpo de Técnicos de Auditoría de la Cámara de Cuentas de Andalucía o ser funcionario o funcionaria de carrera con destino definitivo en puestos de técnico de auditoría de la Cámara de Cuenta de Andalucía.

2.1.2. Tener una antigüedad como personal funcionario de carrera de al menos dos años en el Cuerpo del subgrupo A2 al que se pertenezca y desde el que se accede. A estos efectos, los servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, como personal funcionario de carrera en otras Administraciones Públicas, en Cuerpos o Escalas del mismo Subgrupo de titulación desde el que se promociona, serán computables, a efectos de antigüedad, para participar en estas pruebas selectivas.

2.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, o el título de Grado equivalente. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial. Este requisito no se aplicará a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

2.1.4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del Cuerpo y Especialidad a que se aspira.

2.1.5. No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, y no poseer la condición de personal funcionario de carrera del Cuerpo y Especialidad convocado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria

o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.2. Estos requisitos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y deberán mantenerse hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera.

2.3. Para la admisión en las pruebas selectivas bastará con que, quienes soliciten su participación, declaren en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, que se acreditarán en el momento y con la documentación relacionada en el apartado 1 de la base séptima, y haber abonado la correspondiente tasa conforme a lo establecido en el apartado 6 de la base tercera de esta convocatoria.

Tercera. Solicitudes, plazo de presentación y tasas.

3.1. Las personas interesadas en participar deberán hacerlo constar en la correspondiente solicitud electrónica, que se ajustará al modelo oficial referido en el Anexo I de esta convocatoria.

3.2. Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes a la Excm. Sra. Presidenta de la Cámara de Cuentas de Andalucía, a través de la sede electrónica <https://ccuentas.sedelectronica.es>, dentro del plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

3.3. Las personas aspirantes que como consecuencia de su discapacidad presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas podrán solicitar las necesarias adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios de la oposición, manifestándolo en el apartado «Adaptación que se solicita» de su solicitud.

El Tribunal calificador examinará y valorará las adaptaciones solicitadas resolviendo lo que en cada caso proceda. A estos efectos, las personas interesadas deberán incorporar, junto a la solicitud de participación, dictamen técnico facultativo en el que conste expresamente la procedencia y el tipo de adaptación en el ejercicio según sus circunstancias personales y siempre que guarde relación directa con la prueba a realizar.

La adaptación de tiempos se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

La relación de las adaptaciones concedidas y/o denegadas se publicará en la página web.

3.4. La tramitación del presente procedimiento será exclusivamente telemática al amparo de lo dispuesto por el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el apartado tercero del Acuerdo de 10 de marzo de 2022, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, por el que se establece la obligación de cualquier persona física de relacionarse con esta institución a través de medios electrónicos para determinados procedimientos, y la obligación para el personal a su servicio para los trámites y actuaciones que realicen por razón de su condición de empleado público.

3.5. Cada solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Acreditación del pago de la tasa de inscripción, en el supuesto de no estar exento del pago de la misma.

b) Certificado acreditativo de la condición y grado de discapacidad o resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

c) Dictamen técnico facultativo en que se fundamente la solicitud de adaptación de los ejercicios, conforme a lo establecido en el apartado 2 de la base tercera de la presente convocatoria.

d) Certificado oficial de la condición de miembro de familia numerosa alegada.

e) Documentación que acredite encontrarse en algunas de las situaciones legalmente establecidas en la normativa autonómica vigente para la exención de la tasa.

f) Relación de méritos alegados, así como la documentación compulsada acreditativa de los mismos. Los méritos se especificarán en el modelo del Anexo III de esta convocatoria y su justificación se efectuará en la forma en que se expone en el apartado B (Acreditación documental).

Los méritos a valorar por el Tribunal Calificador serán los alegados y acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de solicitudes, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la finalización de dicho plazo.

3.6. De conformidad con lo dispuesto en la Sección 1.^a del Capítulo I de la Ley 9/1996, de 26 de diciembre, por la que se aprueban Medidas Fiscales en materia de Hacienda Pública, Contratación Administrativa, Patrimonio, Función Pública y Asistencia Jurídica a entidades de Derecho Público, quienes deseen participar deberán hacer efectiva una tasa de inscripción indicada en la base primera, apartado 1.1. cuyo hecho imponible lo constituye la presentación de la solicitud para participar en la convocatoria.

Tal cantidad deberá abonarse a la Cámara de Cuentas de Andalucía en la cuenta de la Caixa cuyos datos aparecen a continuación: IBAN ES97, Entidad: 2100, Sucursal: 9166, D.C.: 73, núm. C/C: 2200088751. El ingreso se hará, bien directamente en cualquiera de las sucursales de «La Caixa», bien por transferencia bancaria. Los gastos de la transferencia bancaria correrán por cuenta de la persona que la realiza.

El ingreso se efectuará previamente a la presentación de la solicitud de participación, con la acreditación de tal circunstancia en el momento de su presentación en los registros que en cada caso se utilicen. La acreditación se realizará aportando copia del justificante de ingreso o transferencia efectuado en la cuenta consignada en el párrafo siguiente. En dicho justificante deberá, necesariamente, constar nombre, apellidos y DNI de la persona aspirante.

En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento del mismo determinará la exclusión de la persona aspirante.

Procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de la tasa que se hubiese satisfecho cuando no se realice su hecho imponible (presentación de la solicitud) o se constate abono de mayor cuantía a la exigida en la presente base. La exclusión definitiva del proceso selectivo o la no presentación a la realización de alguno de los ejercicios en que consiste la oposición, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

3.7. Las personas aspirantes quedarán vinculadas por los datos expresados en el formulario de participación, sin que puedan efectuar modificación alguna en el mismo una vez finalizado el plazo de presentación recogido en la presente base, sin perjuicio de que pueda presentarse uno nuevo dentro de plazo, en cuyo caso el anterior quedará sin efecto.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la persona titular de la Presidencia de la Cámara de Cuentas dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, así como las causas de exclusión, en su caso. La resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y las listas certificadas se expondrán en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como en su página web www.ccuentas.es.

4.2. Con objeto de subsanar las causas que hayan motivado su exclusión u omisión de las citadas listas, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, de la resolución anteriormente aludida, para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga.

Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.

4.3. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior, la persona titular de la Presidencia de la Cámara de Cuentas dictará Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, declarando aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, que se expondrán en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como en su página web www.ccuentas.es.

Asimismo, en dicha Resolución se hará constar el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de la oposición.

En las listas definitivas se decidirá acerca de las alegaciones planteadas por las personas interesadas en el procedimiento sobre su exclusión u omisión en las listas provisionales y su publicación servirá de notificación a quienes hayan hecho alegaciones.

4.4. La resolución por la que se declaran aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas agotará la vía administrativa. Contra la citada resolución cabrá interponer recurso de reposición ante la persona titular de la Presidencia de la Cámara de Cuentas de Andalucía, con carácter potestativo, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Quinta. Tribunal Calificador.

5.1. La composición del Tribunal calificador encargado de resolver cada oposición es la que figura en el Anexo IV.

Corresponde al Tribunal la calificación y el desarrollo del proceso selectivo, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en la realización de los ejercicios, debiendo adoptar al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

Asimismo, corresponderá al Tribunal adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de los participantes.

5.2. La pertenencia al Tribunal calificador será a título individual, sin que pueda ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. No podrán formar parte del mismo aquellas personas que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, tampoco podrán formar parte el personal de elección o designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual.

Las personas que formen parte de un Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la persona titular de la Presidencia de la Cámara de Cuentas, cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La persona que ejerza la presidencia del Tribunal deberá exigir a quienes compongan la misma declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, cualquier persona que participe en el proceso selectivo podrá recusar a los miembros del Tribunal calificador cuando concurran las circunstancias previstas en el párrafo anterior, debiendo adoptar al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

5.3. Por resolución de la persona titular de la Presidencia de la Cámara de Cuentas, se podrá nombrar personal funcionario que colabore temporalmente en el desarrollo

del proceso de selección, con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa de los ejercicios que le atribuya el Tribunal. Este personal estará adscrito a dicha Comisión de Selección y ejercerá sus funciones de conformidad con las instrucciones que ésta le curse al efecto.

5.4. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.

5.5. Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos legalmente.

5.6. Para la válida constitución del Tribunal calificador, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de quienes ostenten la presidencia y la secretaría o, en su caso, de quienes les sustituyan, sumando los asistentes la mitad, al menos, de sus miembros.

5.7. El Tribunal se ajustará en su actuación a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.8. El Tribunal resolverá todas las dudas o reclamaciones que puedan originarse en la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como con lo que proceda en los casos no previstos.

5.9. En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

5.10. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Cámara de Cuentas de Andalucía, Hospital de las Cinco Llagas, C/ Don Fabrique, s/n, 41009 Sevilla, así como en registro-ccuentas-and@ccuentas.es.

5.11. De acuerdo con lo establecido por el Pleno de la Cámara de Cuentas de Andalucía, en su sesión de 28 de enero de 2009, los miembros del Tribunal del presente proceso selectivo, tendrán derecho al abono de dietas.

Sexta. Desarrollo del concurso-oposición.

6.1. El sistema selectivo de los aspirantes será el de concurso-oposición, celebrándose todas las pruebas selectivas en la ciudad de Sevilla, sede del Tribunal.

6.2. La fase de oposición supondrá el 70% del total del sistema selectivo, y la fase de concurso el 30% del total.

La calificación final del proceso selectivo no podrá superar los 100 puntos y vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate en la puntuación, se resolverá a favor de quien haya obtenido mayor puntuación en los distintos apartados de méritos del baremo, contemplados éstos por el orden del mismo. De persistir este, el empate se resolverá de acuerdo con el orden alfabético a partir del aspirante cuyo primer apellido comenzase por la letra «Ñ» de conformidad con lo establecido Resolución de 25 de enero de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año 2023.

6.3. La fase de oposición no comenzará antes del día 1 de noviembre 2023; el lugar, la fecha y la hora de celebración del ejercicio se publicará en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, con una antelación mínima quince días.

6.4. Los aspirantes serán requeridos para el desarrollo de cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal que resolverá lo que estime más procedente.

6.5. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad, pudiendo excluir a quienes no lo hagan. Igualmente, si en cualquier momento del proceso, el Tribunal tuviera constancia del incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos para participar en la presente convocatoria por parte de algún aspirante, procederá a su exclusión, comunicándolo el mismo día a la Comisión de Gobierno de la Cámara de Cuentas y, si hubiera advertido falsedad en la declaración o documentación del interesado, pasará el tanto de culpa a la jurisdicción ordinaria.

6.6. Fase de oposición.

6.6.1. Se celebrará en primer lugar la fase de oposición.

Consistirá en el desarrollo escrito de tres ejercicios cuyo contenido se cita a continuación:

a) Primer ejercicio: Tendrá carácter eliminatorio y se valorará con un máximo de 26 puntos. Consistirá en desarrollar por escrito dos temas elegidos por sorteo, uno de cada una de las partes que componen el contenido del Temario contenido en el Anexo IV.A para el Cuerpo de Auditores y Anexo IV.B para el Cuerpo de Titulados Superiores. El tiempo concedido para la realización de este ejercicio será de 4 horas. Cada tema se puntuará con un máximo de 13 puntos, siendo eliminados quienes no obtengan un mínimo de 6,5 puntos en cada tema.

Terminado el ejercicio se introducirá en un sobre, cuya solapa, una vez cerrada, firmarán el aspirante y la Secretaria del Tribunal, que será responsable de su custodia hasta el acto de su lectura, cuya celebración se anunciará a los aspirantes antes de empezar el desarrollo escrito del ejercicio. Concluida la lectura del ejercicio, el Tribunal podrá formular preguntas sobre el mismo por un periodo máximo de diez minutos.

El ejercicio será leído por cada aspirante en sesión pública ante el Tribunal, pudiendo éste dirigirse a la persona aspirante al final del mismo para aclarar cuestiones relacionadas con la exposición, valorándose los conocimientos, la claridad y orden de ideas y la calidad de la expresión escrita, así como su forma de presentación y exposición.

El Tribunal podrá dar por terminado el acto de lectura cuando la persona aspirante no hubiese contestado alguno de los temas propuestos. En este caso la calificación de la prueba será 0 puntos.

Corregido el ejercicio, el Tribunal calificador expondrá en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como su página web www.ccuentas.es la lista de personas aprobadas en el mismo, ordenada alfabéticamente.

b) Segundo ejercicio: Tendrá carácter eliminatorio y se valorará con un máximo de 40 puntos siendo eliminados quienes no alcancen un mínimo de 20 puntos. Consistirá en la resolución por escrito de un supuesto práctico, sorteado entre un mínimo de dos propuestos por el Tribunal, en relación con la parte I y II del temario contenido en el Anexo IV.A para el Cuerpo de Auditores y Anexo IV.B para el Cuerpo de Titulados Superiores. El tiempo concedido para la realización de este ejercicio será de 4 horas.

Para la realización de este ejercicio los aspirantes podrán utilizar calculadora no programable.

Este ejercicio está destinado a comprobar la capacidad del aspirante para resolver, en forma práctica, cuestiones complejas que se le pueden plantear en el desarrollo de sus funciones como Auditor de la Cámara de Cuentas. Se valorará, globalmente, el rigor analítico, la claridad expositiva, los conocimientos, generales y específicos, aplicados, la capacidad de relacionar, el enfoque coyuntural adaptado al contexto desde el punto de vista socio-económico, así como el grado de iniciativa y la capacidad de decisión.

Sera corregido sin que se conozca la identidad de las personas examinadas, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación.

Corregido el ejercicio, el Tribunal calificador expondrá en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como en su página web www.ccuentas.es la lista de personas aprobadas en el mismo, ordenada alfabéticamente.

Una vez publicada la lista de personas aprobadas en el segundo ejercicio, y antes de proceder a la convocatoria del tercer ejercicio de la oposición, por la persona que ejerza la Secretaría del Tribunal se requerirá a los aspirantes aprobados a los efectos de que manifiesten su intención de comparecer al tercer ejercicio, dado su carácter voluntario.

En caso de renuncia expresa de todos los aspirantes a presentarse al mismo, debidamente constatada por la Secretaría del Tribunal, no tendrá lugar la convocatoria del último ejercicio.

c) Tercer ejercicio: Conocimiento del inglés. Esta prueba tendrá carácter voluntario y no eliminatorio. Consistirá en la traducción directa, sin diccionario, de distintos textos, sobre materias relacionadas con la gestión pública y su control. Se valorará con un máximo de 4 puntos y el tiempo concedido para la realización de este ejercicio será de 30 minutos.

Este ejercicio será corregido sin que se conozca la identidad de las personas examinadas, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación.

Una vez corregido, el Tribunal calificador expondrá en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como en su página web www.ccuentas.es la lista de aspirantes que hubieran comparecido al mismo ordenadas alfabéticamente con la correspondiente nota obtenida.

6.6.2. Para obtener la puntuación final de la fase de oposición y una vez superados todos los ejercicios se sumarán las puntuaciones obtenidas en ellos, así como la puntuación obtenida en el tercer ejercicio.

La lista de aprobados en la fase de oposición con sus respectivas calificaciones finales se publicará en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como en su página web www.ccuentas.es.

6.6.3. Si alguna de las aspirantes no pudiera realizar algún ejercicio de la fase de oposición por embarazo de riesgo o parto debidamente acreditado, el Tribunal aplazará la realización del ejercicio quedando la situación de la aspirante condicionada a la realización del mismo y a la finalización de la fase de oposición. El aplazamiento del ejercicio no podrá demorar la fase de oposición de forma que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a la resolución de la misma en tiempo razonable y, en todo caso, la realización del mismo habrá de tener lugar antes de la publicación de la lista de opositores que superen la fase de oposición.

6.7. Fase de concurso.

Podrán acceder a esta fase los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

En esta fase de concurso la puntuación máxima a obtener será de 30 puntos. Consistirá en la valoración de los méritos que acrediten los aspirantes según lo establecido en los Anexos II y III, referidos al día de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

En la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como en su página web www.ccuentas.es, el Tribunal publicará la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, disponiendo los aspirantes de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado el referido plazo, el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

A la puntuación obtenida en la fase de concurso se sumarán los puntos obtenidos en la fase de oposición, determinándose de esta forma la puntuación final de cada aspirante y el número de aprobados, que no podrá ser superior al de plazas disponibles.

6.8. Contra la lista de personas aprobadas en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, así como de la fase de concurso, se podrá interponer recurso de alzada ante el Pleno de esta Institución en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Cámara de Cuentas

00284885

de Andalucía y en los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

6.9. Relación de personal seleccionado.

Una vez finalizada la calificación de los aspirantes aprobados, el Tribunal calificador publicará en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como en su página web www.cuentas.es, la lista definitiva de aprobados, en la que constará las calificaciones de cada una de las fases, ordenándose dicha lista por orden alfabético.

A continuación, remitirá copia certificada de la relación definitiva de aprobados por orden de puntuación total obtenida, en la que constarán las calificaciones de cada una de las fases, con propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera para ingresar en el Cuerpo de Auditores de la Cámara de Cuentas de Andalucía, a la Excm. Sra. Presidenta de esta Institución.

Contra esta relación cabe interponer recurso de alzada ante el Pleno de esta Institución en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Cámara de Cuentas de Andalucía y en los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Séptima. Presentación de documentación, solicitud de destino, nombramiento de funcionario de carrera y toma de posesión.

7.1. En el plazo de veinte días hábiles a contar desde la publicación de la relación de aprobados a que se refiere la base anterior, los aspirantes aprobados deberán presentar en la Secretaría General de la Cámara de Cuentas de Andalucía originales o copias debidamente compulsadas, de los documentos que se citan a continuación:

a) Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad Extranjero, en vigor.

b) Título Académico Oficial exigido para el ingreso en el Cuerpo y Especialidad o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención, compulsada conforme a lo establecido en el Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, y la Orden de la Consejería de Gobernación de 1 de diciembre de 1995 (BOJA núm. 165, de 23 de diciembre).

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o escala de personal funcionario y no poseer la condición de personal funcionario del Cuerpo y Especialidad convocado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, declaración jurada de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Aquéllos que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación de la Secretaría General de la Cámara de Cuentas o del Registro de Personal de la Consejería, Ministerio u Organismo del que dependiesen para acreditar tal condición.

7.2. La petición de destino. A estos efectos, la Secretaria General de esta Institución ofertará los puestos de trabajo vacantes, publicándose la correspondiente oferta en su página web.

7.3. Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujese que carecen de algunos de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus

actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

7.4. Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la persona titular de la Presidencia de la Cámara de Cuentas de Andalucía nombrará personal funcionario de carrera del Cuerpo de Técnicos de Auditoría de la Cámara de Cuentas de Andalucía a las personas que, habiendo superado el proceso selectivo, cumplan los requisitos exigidos por esta convocatoria.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y la resolución de nombramiento determinará la fecha de inicio del plazo de la toma de posesión.

Se entenderá que renuncia a los derechos derivados de la superación de la oposición quien no tome posesión en el plazo señalado.

Octava. Norma final.

La presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta convocatoria, de sus bases y de las actuaciones de la Comisión de Selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sevilla, 1 de junio de 2023.- La Presidenta, Carmen Núñez García.

ANEXO I
CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO DE:
SISTEMA DE ACCESO PROMOCIÓN INTERNA.

Resolución de la Presidenta de la Cámara de Cuentas de Andalucía de (BOJA nº de fecha)

1	CONVOCATORIA
CUERPO	

2	DATOS PERSONALES						
DNI/PASAPORTE/NIF		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
FECHA NACIMIENTO		SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		NACIONALIDAD		CORREO ELECTRÓNICO	
TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		NÚMERO	LETRA	ESC.	PISO	PTA.
PROVINCIA		MUNICIPIO		C. POSTAL		TELÉFONO	
TITULACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA							

3	FORMACIÓN		
TÍTULO ACADÉMICO EXIGIDO EN CONVOCATORIA		CENTRO DE EXPEDICIÓN	FECHA

4	OTROS DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

5	SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN/ADAPTACIÓN FASE DE OPOSICIÓN
DISCAPACITADO/A <input type="checkbox"/>	
ADAPTACIÓN QUE SE SOLICITA _____	

6	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos.	
En _____, a _____ de _____ de _____	
EL/LA SOLICITANTE	

EXCMO. SRA. PRESIDENTA DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA

00284885

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de datos, le informamos que:

a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Cámara de Cuentas de Andalucía, cuya dirección es: Calle Don Fadrique, s/n, 41009, Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica: dpd@ccuentas.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Procesos selectivos y provisión de puestos de trabajo", con la finalidad de mejorar y agilizar la tramitación de los procedimientos de selección del personal en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como de provisión de puestos de trabajo en la misma. Los usos serán los derivados de la gestión de las pruebas selectivas surgidas de las ofertas anuales de empleo público, así como los derivados de la convocatoria y resolución de los concursos de provisión de puestos y convocatorias de libre designación u otros procedimientos de provisión de puestos; la licitud de dicho tratamiento se basa en que es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales, para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y/o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.b), c) y e) del RGPD), consecuencia de lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, y Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://www.ccuentas.es/arco>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio, o por escrito dirigido a la Cámara de Cuentas de Andalucía C/ Don Fadrique, s/n. Hospital de las Cinco Llagas - 41009 - Sevilla (España).

e) Los procesos selectivos están sometidos al principio de publicidad. Consecuentemente, la CCA contempla las cesiones de datos necesarias para satisfacer dicho principio de publicidad, además de las posibles a encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: https://www.ccuentas.es/politica-de-privacidad_aa7.html

ANEXO II: BAREMACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS

Resolución de la Presidenta de la Cámara de Cuentas de Andalucía de (BOJA nº , de fecha)

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE			
DNI/PASAPORTE/TARJETA RESIDENTE	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
TELÉFONOS/S:		CORREO ELECTRÓNICO:	

2 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE INCORRECTOS O INCOMPLETOS		PUNTOS
Marque a continuación aquellos datos que no constan en el Registro de Personal o respecto de los cuales solicita su actualización.		
<input type="checkbox"/> 1.- Grado Personal (máx. 6 puntos):.....		
Grado 22-21.....		
Grado 20-19.....		
Grado 18-17.....		
Grado 16-15.....		
<input type="checkbox"/> 2.- Trabajo desarrollado (máx. 6 puntos):		
Nivel 22-21.....		
Nivel 20-19.....		
Nivel 18-17.....		
Nivel 16-15.....		
<input type="checkbox"/> 3.- Antigüedad (máx. 6 puntos):		
<input type="checkbox"/> 4.- Titulación académica (máx. 4 puntos):		
Doctorado en Derecho, Económicas, Empresariales, Administración de Empresas, Finanzas y Contabilidad o equivalentes:		
Máster Oficial en Auditoría:.....		
Licenciado o Graduado en Derecho, Económicas, Empresariales, Administración de Empresas, Finanzas y Contabilidad o Licenciaturas y Grados equivalentes:		
Máster Oficial en Derecho, Económicas, Empresariales, Administración de Empresas, Finanzas y Contabilidad o equivalentes:		
Licenciado o Graduados en otras disciplinas, Arquitecto o Ingeniero:		
Diplomado en Empresariales, Administración de Empresas o Diplomaturas equivalentes:.....		
Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalentes:		
<input type="checkbox"/> 5.- Cursos de formación y perfeccionamiento (máx. 3 puntos):		
<input type="checkbox"/> 6.- Ejercicios Superados (máx. 3 puntos):.....		
<input type="checkbox"/> 7.- Otros méritos (máx. 2 puntos):		
7.1.- Por cada título oficial en inglés, francés, o alemán a partir del B2 incluido este nivel (máx. 0.5 puntos):.....		
COMPUTO TOTAL		

00284885



3	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos.	
En _____, a _____ de _____ de _____	
EL/LA SOLICITANTE	

EXCMA. SRA. PRESIDENTA DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de datos, le informamos que:

- El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Cámara de Cuentas de Andalucía, cuya dirección es: Calle Don Fadrique, s/n, 41009, Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica: dpd@ccuentas.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Procesos selectivos y provisión de puestos de trabajo", con la finalidad de mejorar y agilizar la tramitación de los procedimientos de selección del personal en la Cámara de Cuentas de Andalucía, así como de provisión de puestos de trabajo en la misma. Los usos serán los derivados de la gestión de las pruebas selectivas surgidas de las ofertas anuales de empleo público, así como los derivados de la convocatoria y resolución de los concursos de provisión de puestos y convocatorias de libre designación u otros procedimientos de provisión de puestos; la licitud de dicho tratamiento se basa en que es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales, para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y/o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.b), c) y e) del RGPD), consecuencia de lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, y Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://www.ccuentas.es/arco>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio, o por escrito dirigido a la Cámara de Cuentas de Andalucía C/ Don Fadrique, s/n. Hospital de las Cinco Llagas - 41009 - Sevilla (España).
- Los procesos selectivos están sometidos al principio de publicidad. Consecuentemente, la CCA contempla las cesiones de datos necesarias para satisfacer dicho principio de publicidad, además de las posibles a encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: https://www.ccuentas.es/politica-de-privacidad_aa7.html

ANEXO III**BAREMO DE LA FASE DE CONCURSO****A) VALORACIÓN DE MÉRITOS:**

1.- Grado personal consolidado: El grado personal consolidado y reconocido, se valorará hasta un máximo de 6 puntos, en la forma siguiente:

GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	VALORACIÓN
22-21	6 puntos
20-19	4 puntos
18-17	3 puntos
16-15	2 puntos

2.- Trabajo desarrollado: El trabajo desarrollado según el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado con carácter definitivo en la fecha de la convocatoria, o en caso de no tener el funcionario o la funcionaria destino definitivo, el último puesto desempeñado con tal carácter, se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

NIVEL DEL PUESTO DE TRABAJO DEFINITIVO	VALORACIÓN
22-21	6 puntos
20-19	4 puntos
18-17	3 puntos
16-15	2 puntos

3.- Antigüedad: La antigüedad se computará por años completos de servicio o fracción superior a seis meses, valorándose hasta un máximo de 6 puntos, a razón de 0,20 puntos por año o fracción superior a 6 meses.

4.- Titulación académica se computará con un máximo de 4 puntos, en la siguiente forma:

Doctorado en Derecho, Económicas, Empresariales, Administración de Empresas, Finanzas y Contabilidad o equivalentes	2,5 puntos
Máster Oficial en Auditoría	2 puntos
Licenciado o Graduado en Derecho, Económicas, Empresariales, Administración de Empresas, Finanzas y Contabilidad o Licenciaturas y Grados equivalentes:	1,75 puntos
Máster Oficial en Derecho, Económicas, Empresariales, Administración de Empresas, Finanzas y Contabilidad o equivalentes	1,5 puntos
Licenciado o Graduados en otras disciplinas, Arquitecto o Ingeniero:	0,75 puntos
Diplomado en Empresariales, Administración de Empresas o Diplomaturas equivalentes:	0,50 puntos
Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalentes:	0,25 puntos

No tendrán la consideración de título académico a efectos de su valoración el haber superado tres cursos completos de licenciatura. Sólo se valorarán las titulaciones reconocidas por el Ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo citarse en el caso de equivalencia de titulación la disposición en la que se establece la misma y, en su caso, el BOE en que se publica. Asimismo, no se valorarán como mérito los títulos académicos imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

5.- Cursos de formación y perfeccionamiento: máximo de 3 puntos.

Se valorarán cursos o máster no oficial relacionados directamente con las funciones a desarrollar en el Cuerpo de Auditores organizados, impartidos u homologados por la Cámara de Cuentas de Andalucía, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, Instituto Nacional de Administración Pública, Consejerías competentes en materia de Administración Pública y Organizaciones Sindicales, en el marco del Acuerdo de Formación Continua, Organismos de la Administración Local, Servicios Públicos de Empleo y cualquier Administración Pública no contemplada anteriormente, así como por Universidades y Colegios Profesionales, asignándose 0, 05 puntos por cada 20 horas de formación. En

aquellos casos en que se acredite fehacientemente que se ha superado un examen para la obtención de un diploma de aprovechamiento del curso de que se trate, se asignarán 0,1 puntos por cada escalón completo de 20 horas de dicho curso.

6.- Por cada ejercicio superado en anteriores pruebas selectivas en el mismo Cuerpo y Especialidad a que se aspira, convocadas por la Cámara de Cuentas de Andalucía, hasta un máximo de 3 puntos, computándose 1 punto por cada ejercicio.

7.- Otros méritos: máximo de 2 puntos.

7.1.- Por cada título oficial en inglés, francés, o alemán a partir del B2 incluido este nivel: 0,50 puntos con un máximo de 1 puntos.

B) ACREDITACIÓN DOCUMENTAL:

1.- Grado personal consolidado: copia compulsada de la resolución acreditativa de la consolidación de grado.

2.- Trabajo desarrollado: se acreditará mediante certificado del órgano competente, debiendo constar el periodo, Cuerpo, especialidad y tipo de nombramiento.

3. Antigüedad: mediante certificado del órgano competente en el que se acredite el número de trienios, así como la fecha de su cumplimiento.

4.- La titulación académica de igual o superior nivel, pero diferente a la exigida para el acceso al Grupo, se acreditará con copia compulsada de la certificación académica del Centro oficial correspondiente o, con fotocopia compulsada del título o certificado de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

5.- Los cursos de formación y perfeccionamiento se acreditarán mediante copia compulsada del título, diploma o certificado que acredite la realización del curso o actividad correspondiente, donde conste la entidad que lo imparte u organiza, la materia y el número de horas lectivas.

6.- Por cada ejercicio superado en anteriores pruebas selectivas en el mismo Cuerpo y Especialidad a que se aspira, convocadas por la Cámara de Cuentas de Andalucía, mediante certificado de la Cámara de Cuentas en el que se acredite el número de ejercicios superados.

7.- Los títulos oficiales de idiomas se justificarán mediante copia compulsada.

ANEXO IV

TITULACIONES, TRIBUNAL CALIFICADOR Y TEMARIO

ANEXO IV.A

A1. AUDITORES

- Titulación de acceso: Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o Grado.
- Tribunal Calificador:

Personas Titulares:

Presidente: Don Julio Diéguez Soto.
Secretaria: Doña Alejandra Guerrero Soro.
Vocal 1.^a: Doña Silvia Alcázar Valladares.
Vocal 2.^o: Don Santiago A. Martín Nájera.
Vocal 3.^o: Don Ignacio Barquero Solanes.

Personas Suplentes:

Presidente: Don Rafael Pou Bell.
Secretaria: Doña Inmaculada Gaya Molina.
Vocal 1.^a: Doña Noemí Gallardo Cuevas.
Vocal 2.^a: Doña Nuria Guerrero Lebrón.
Vocal 3.^a: Doña Encarnación Villegas Periñán.

TEMARIO: AUDITOR DE LA CÁMARA DE CUENTAS SUBGRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA)

PARTE I: MATERIAS JURÍDICAS Y ECONÓMICO-FINANCIERAS GENERALES

HACIENDA PÚBLICA

Tema 1. Concepto de Hacienda Pública. El sector público como sujeto de actividad financiera. Teoría del presupuesto: justificación, concepto, naturaleza y tipos de presupuestos. El presupuesto como elemento compensador de la actividad económica. Nuevos sistemas presupuestarios: metodologías y modelos.

Tema 2. El gasto público: concepto, estructura y efectos distributivos. Teorías sobre el crecimiento del gasto público. Análisis de la eficacia y eficiencia del gasto público. Análisis coste-beneficio. Los programas de gasto público: bienes preferentes. Programas de ahorro del gasto público, elección del gasto. Principales fuentes estadísticas en el ámbito del gasto público.

Tema 3. Los ingresos públicos: concepto y clases. Los principios impositivos. Imposición y eficiencia. Los impuestos, precios públicos, tasas y contribuciones especiales. Los precios y las entidades públicas. La deuda pública como ingreso público. La carga de la deuda y su sostenibilidad. Principales fuentes estadísticas en el ámbito del ingreso público.

DÉFICIT Y ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

Tema 4. Déficit público: definición, clases e incidencia sobre la actividad económica. Los principios constitucionales en materia de gasto público y la noción constitucional de estabilidad presupuestaria.

Tema 5. El Pacto de Estabilidad y Crecimiento en la actualidad: objetivos de déficit a medio plazo, mecanismos de supervisión multilateral. El cálculo del déficit público a efectos del Protocolo de Déficit Excesivo. Suspensión de las reglas fiscales.

00284885

Tema 6. La Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: Régimen Jurídico. Antecedentes, ámbito de aplicación y principios generales. Instrumentación de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Establecimiento de objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto. Medidas preventivas, correctivas y coercitivas. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Principio de transparencia.

Tema 7. Régimen jurídico del endeudamiento del sector público y los avales de la Comunidad Autónoma de Andalucía. El endeudamiento en el Estatuto de Autonomía para Andalucía. Especial referencia al diseño y funcionamiento del Programa de emisión de Pagarés y del Programa de emisión de Bonos y Obligaciones la Junta de Andalucía. Mecanismos de apoyo a la liquidez de las Comunidades Autónomas.

Tema 8. El crédito local. Clases de operaciones de crédito. Naturaleza jurídica de los contratos: tramitación. Las operaciones de crédito a largo plazo. Finalidad y duración. Competencia. Límites y requisitos para la concertación de operaciones de crédito a largo plazo. La concesión de avales por las Entidades Locales. La tutela financiera de los entes locales en el Estatuto de Autonomía. Contenido. La autorización de las operaciones de endeudamiento. Mecanismos de apoyo a la liquidez en las Corporaciones Locales. Suministro de información financiera de las Entidades Locales.

CONTRATACIÓN, ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA Y PATRIMONIO

Tema 9. Contratación del sector público (I). Ámbito subjetivo. Ámbito objetivo. Negocios y contratos excluidos, especial referencia a las encomiendas de gestión. Delimitación de los tipos contractuales y contratos sujetos a una regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación. El contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. Garantías.

Tema 10. Contratación del sector público (II). Preparación de los contratos. El expediente de contratación y su tramitación. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. El precio. La revisión de precios. La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La plataforma de contratación y el Perfil del Contratante en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Normas especiales para la preparación de los contratos típicos.

Tema 11. Contratación del sector público (III). Efectos, ejecución, modificación y extinción de los contratos del sector público. Especialidades para los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios que celebren las entidades pertenecientes al sector público. La racionalización técnica de la contratación. La contratación privada de la Administración.

Tema 12. La actividad subvencionadora de la Administración. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. El procedimiento de concesión y pago de las subvenciones. Justificación. Reintegro. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. La Base de Datos de Subvenciones y Ayudas Públicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

DERECHO PRESUPUESTARIO, FINANCIACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y ENTIDADES LOCALES

Tema 13. El Derecho Financiero y el Derecho Presupuestario: Concepto y contenido. La Ley General Presupuestaria: estructura y principios generales. La Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía: estructura y principios generales. Ley Reguladora de las Haciendas Locales: estructura y principios generales.

Tema 14. El Presupuesto de la Junta de Andalucía: concepto, estructura y contenido. Criterios de clasificación de los créditos. Objetivos e indicadores de los programas presupuestarios. El ciclo presupuestario en la Junta de Andalucía: procedimiento de

elaboración, tramitación, aprobación, ejecución y control. Régimen presupuestario de los entes instrumentales de la Junta de Andalucía. Los fondos carentes de personalidad jurídica: régimen jurídico y presupuestario.

Tema 15. Las modificaciones del Presupuesto de la Junta de Andalucía: concepto, clasificación y competencias. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliaciones, incorporaciones, transferencias y generaciones de crédito. Otras operaciones sobre los créditos. Los anticipos de tesorería.

Tema 16. El procedimiento común del gasto público en la Administración de la Junta de Andalucía: órganos competentes, fases contables y documentos contables. Actos de gestión y control. Los pagos: concepto y clasificación.

Tema 17. Procedimientos especiales del gasto público en la Administración de la Junta de Andalucía: gastos plurianuales y de tramitación anticipada. El gasto subvencional, el contractual y los gastos de personal. Las encomiendas de gestión a favor de las entidades instrumentales. Los expedientes de convalidación de gastos. Los convenios de colaboración con otras Administraciones. Procedimientos especiales de pagos.

Tema 18. El procedimiento de ingreso en la Junta de Andalucía. Tipos de ingresos. La gestión recaudatoria: órganos competentes, medios de cobro y procedimientos de recaudación. Fases de ejecución del presupuesto de ingresos. Devoluciones de ingresos. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de Andalucía: funciones, las cuentas y cajas de la tesorería.

Tema 19. El Presupuesto General de las Entidades Locales: concepto y contenido. Bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General. La prórroga presupuestaria. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. La liquidación del presupuesto: principales magnitudes. La tesorería de las Entidades Locales: régimen jurídico, funciones y organización.

Tema 20. Los recursos de las Comunidades Autónomas. Tributos propios y cedidos. Otros ingresos. Los Fondos de Compensación Interterritorial. El ejercicio de competencias financieras por las Comunidades Autónomas. Competencias y organización en materia tributaria: la Agencia Tributaria de Andalucía.

Tema 21. Los recursos de las Haciendas Locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria. Impuestos, tasas y precios públicos. Las contribuciones especiales. La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas. La gestión, inspección y recaudación de los recursos de las Haciendas Locales.

IGUALDAD DE GÉNERO EN ANDALUCÍA

Tema 22. La igualdad de género en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía. Normativa para la promoción de la Igualdad de Género en Andalucía. La perspectiva de género en los presupuestos de la Junta de Andalucía: Comisión de Impacto de Género en los Presupuestos Públicos de la Comunidad Autónoma. Informe de evaluación de impacto de género y proyecto Programa G+.

TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Tema 23. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa: principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública. La ley estatal de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la ley de transparencia pública de Andalucía. El Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía. Regulación de las incompatibilidades de los altos cargos de la administración de la Junta de Andalucía.

Tema 24. La protección de datos de carácter personal y su normativa reguladora. Ámbito de aplicación del Reglamento General de Protección de Datos. Registro de

actividades del tratamiento. Principios relativos al tratamiento. Bases jurídicas para el tratamiento. Tratamiento de categorías especiales de datos. Derechos del interesado. El responsable y el encargado del tratamiento. El Delegado de Protección de Datos. La Agencia Española de Protección de Datos.

Tema 25. Normativa reguladora de la Administración electrónica. La firma electrónica, autoridades de certificación y certificados de firma electrónica. Uso de la firma electrónica en la Administración Pública. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. Administración electrónica y servicios al ciudadano. El Esquema Nacional de Seguridad y el Esquema Nacional de interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica. La políticas, certificados y sello electrónico en la Cámara de Cuentas de Andalucía.

LA UNIÓN EUROPEA

Tema 26. El marco financiero plurianual (MFP): 2021-2027. El marco de «Next Generation EU». El Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR). El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR): objetivos, estructura, asignación de fondos y modelo de gestión.

SISTEMAS DE CONTROL

Tema 27. El control interno de la gestión económico-financiera (I). Marco integrado de Control Interno (COSO). Concepto de control interno: su aplicabilidad al sector público, clases de control y ámbito. La Intervención General de la Administración del Estado (IGAE): organización y funciones. La Intervención General de la Junta de Andalucía (IGJA): organización y funciones. El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades del sector público local: organización y funciones.

Tema 28. El control interno de la gestión económico-financiera (II). La Intervención General de la Junta de Andalucía (IGJA): objeto, principios de actuación y organización. El control previo. El control de los gastos de personal. El control financiero. El control financiero del sector público. El control financiero de las subvenciones y las auditorías de los gastos cofinanciados con fondos procedentes de la Unión Europea. La supervisión continua. La contabilidad pública. Otras actuaciones y funciones de la Intervención General.

Tema 29. El control interno de la gestión económico-financiera (III). El control interno de la actividad económico-financiera del sector público local: objeto, ámbito de aplicación y principios. La función interventora: contenido, fases y procedimientos. La función de control interno: fases de ejecución. Informe resumen y plan de acción. Régimen de control simplificado.

Tema 30. El control externo de la actividad financiera(I): concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas Europeo: composición, estructura, competencias y funcionamiento. El Tribunal de Cuentas: antecedentes históricos, organización, funciones y procedimientos fiscalizadores.

Tema 31. El control externo de la actividad financiera (II). Los órganos de control externo de las comunidades autónomas: creación, organización y competencias. El ejercicio de la función fiscalizadora por los órganos de control externo. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas.

Tema 32. El control externo de la actividad financiera (III). La Cámara de Cuentas de Andalucía (CCA): Definición, régimen jurídico y competencias. Funcionamiento y procedimientos de las actuaciones. Composición, atribuciones, miembros de la Cámara y personal a su servicio. Relaciones entre la Cámara de Cuentas y el Parlamento de Andalucía.

Tema 33. El control externo de la actividad financiera (IV). Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras. La organización internacional de entidades

fiscalizadoras superiores (INTOSAI). La organización internacional de entidades fiscalizadoras superiores de Europa (EUROSAI). La organización europea de las instituciones regionales de control externo del sector público (EURORAI). Organizaciones nacionales de entidades fiscalizadoras. Asociación de Órganos de Control Externo Autonómicos (ASOCEX).

PARTE II: MATERIAS ECONÓMICO-FINANCIERAS ESPECÍFICAS

CONTABILIDAD GENERAL Y CONTABILIDAD PÚBLICA

Tema 1. La normalización contable en España. Antecedentes. Las Normas internacionales de información financiera. Órganos emisores de normas contables en España. El Plan General de Contabilidad: estructura y partes. Marco conceptual: principios contables y criterios de valoración. Normas de registro y valoración.

Tema 2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad: documentos, formulación, aprobación y estructura. Cuentas anuales abreviadas Normas de elaboración. El balance. La cuenta de pérdidas y ganancias. El estado de cambios en el patrimonio neto. El estado de flujos de efectivo. La memoria. Análisis de los estados económico-financieros: concepto, objetivos, técnicas e instrumentos.

Tema 3. Las normas para la formulación de las cuentas anuales consolidadas de las empresas. Sujetos de la consolidación. Obligación de consolidar. Métodos de consolidación: integración global, integración proporcional y procedimiento de puesta en equivalencia. Cuentas anuales consolidadas.

Tema 4. El Plan General de Contabilidad de las sociedades mercantiles del Sector Público Andaluz y de las entidades asimiladas: ámbito de aplicación, estructura, contenido, marco conceptual y cuentas anuales. Las normas contables relativas a los fondos autonómicos carentes de personalidad jurídica. El régimen contable de las fundaciones del Sector Público Andaluz.

Tema 5. La contabilidad analítica en las administraciones públicas: delimitación y objetivos. Definiciones de costes y diferencias con conceptos similares: centros de coste, costes directos, costes indirectos y criterios de reparto y costes generales. Costes de actividades e indicadores de gestión a incluir en la memoria de las cuentas anuales del Plan General de Contabilidad Pública.

Tema 6. Contabilidad pública: concepto y delimitación. Entidades del sector público y régimen contable aplicable. La normalización contable pública internacional. La normalización y planificación contable pública en España. El Plan General de Contabilidad Pública de 2010 (PGCP): características, estructura y contenido.

Tema 7. El Plan General de Contabilidad Pública de 2010 (PGCP). Marco conceptual de la contabilidad. Normas de reconocimiento y valoración. Cuadro de cuentas. Cuentas anuales: contenido y estructura.

Tema 8. Contabilidad presupuestaria de gastos. Presupuesto de gastos corriente: operaciones de gestión de los créditos, operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de cierre del presupuesto. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores. Anticipos de tesorería.

Tema 9. Contabilidad Presupuestaria de Ingresos. Presupuesto de ingresos corriente: operaciones de gestión de las provisiones operaciones de ejecución presupuestaria y operaciones de regularización y cierre. Operaciones de presupuestos cerrados y ejercicios posteriores.

Tema 10. Contabilidad de operaciones extrapresupuestarias. Contabilidad de las operaciones de oficinas de tesorería. Movimientos internos, cobros y pagos materiales y virtuales, aplicación de los cobros y pagos, tratamiento de las operaciones de IVA deducible, anticipos de caja fija y pagos a justificar. Operaciones de gestión y de liquidación derivadas de la administración de recursos por cuenta de otros entes públicos.

Tema 11. Contabilidad del inmovilizado no financiero: valoración inicial, desembolsos posteriores, valoración posterior, amortización, deterioro de valor y baja. Casos particulares de inmovilizado material: infraestructuras y patrimonio histórico. Inmovilizado intangible. Inversiones inmobiliarias. Arrendamientos financieros, arrendamientos operativos y ventas con arrendamiento posterior. Tratamiento contable de los activos en estado de venta.

Tema 12. Contabilización de activos financieros: concepto y clasificación, reconocimiento y valoración, créditos y partidas a cobrar, inversiones mantenidas al vencimiento, activos financieros a valor razonable con cambios en resultados, inversiones en el patrimonio de entidades del grupo, multigrupo y asociadas, activos financieros disponibles para la venta, reclasificaciones entre las diferentes categorías de activos financieros, dividendos e intereses recibidos de activos financieros.

Tema 13. Contabilización de pasivos financieros: concepto, clasificación y reconocimiento, pasivos financieros al coste amortizado, pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados, reclasificaciones entre las categorías de pasivos financieros, pasivos financieros cuya imputación presupuestaria se realiza por la variación neta en el ejercicio. Coberturas contables.

Tema 14. Contabilidad de diversas operaciones: existencias, activos construidos o adquiridos para otras entidades, moneda extranjera, ingresos con contraprestación, ingresos sin contraprestación, provisiones, activos y pasivos contingentes, transferencias y subvenciones, adscripciones y cesiones, actividades conjuntas, cambios en criterios y estimaciones contables y errores, hechos posteriores al cierre del ejercicio.

Tema 15. Operaciones de fin de ejercicio. Normas de elaboración de las cuentas anuales. Balance. Cuenta de resultado económico patrimonial. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de flujos de efectivo.

Tema 16. Estado de liquidación del presupuesto: liquidación del presupuesto de gastos, liquidación del presupuesto de ingresos, resultado presupuestario. Memoria: Contenido. Especial referencia a la información presupuestaria: gastos con financiación afectada y remanente de tesorería.

Tema 17. Regulación de la contabilidad pública de la Junta de Andalucía (I). El Sistema de Gestión Integral de Recursos Organizativos de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales (GIRO): principios generales, objeto. Órganos intervinientes en la contabilidad. Contabilidad presupuestaria de gastos: partida presupuestaria de gastos, vinculación de créditos, fases contables, tipos de documentos y procedimientos de arrastre o traspaso. Documentos de obligaciones sujetas a justificación posterior y justificación de libramientos. Seguimiento de la información de la contabilidad presupuestaria de gastos. La factura electrónica y el Registro Contable de Facturas de la Junta de Andalucía.

Tema 18. Regulación de la contabilidad pública de la Junta de Andalucía (II). Contabilidad presupuestaria de ingresos: partida presupuestaria de ingresos, fases contables, tipos de documentos y procedimientos de arrastre o traspaso. La contabilidad extrapresupuestaria: tipos, estructura cuenta extrapresupuestaria, fases contables y tipos de documentos. Contabilidad de las operaciones en las oficinas de tesorería. Tratamiento masivo de anotaciones contables. Plan general de Contabilidad Financiera y Contabilidad Patrimonial. Rendición de cuentas: cuentas mensuales, trimestrales y anuales.

Tema 19. Regulación de la contabilidad pública de la Junta de Andalucía (III). Contenido de la Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Andalucía: estados que se integran en la Cuenta General y memorias. Formación y rendición por la Intervención General de la Junta de Andalucía. Examen y revisión de la Cuenta General por la Cámara de Cuentas de Andalucía.

Tema 20. La contabilidad de las entidades locales y sus organismos autónomos: los modelos normal, simplificado y básico. Las Instrucciones de los modelos normal y simplificado de contabilidad local: estructura y contenido.

Tema 21. El Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local de 2013 (PGCPAL): características, estructura y contenido. Marco conceptual: principios contables, elementos de las cuentas anuales, criterios de registro y criterios de valoración. Las cuentas anuales en el PGCPAL.

Tema 22. La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas.

Tema 23. Cuentas Anuales Consolidadas en el ámbito del Sector Público (I): concepto de grupo. Perímetro de consolidación. Métodos de consolidación aplicables: integración global, integración proporcional y procedimiento de puesta en equivalencia. Cuentas consolidadas.

Tema 24. Cuentas Anuales Consolidadas en el ámbito Sector Público (II). Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas en el ámbito del sector público en la elaboración de la Cuenta General del Estado. Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas en el ámbito del sector público local. La consolidación en el ámbito de la Cuenta General de la Junta de Andalucía.

Tema 25. La contabilidad nacional: naturaleza, fines, relaciones entre contabilidad pública y contabilidad nacional. El Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC). Criterios y delimitación del Sector de Administraciones Públicas en la Contabilidad Nacional: composición del Subsector de Comunidades Autónomas. Criterios contables para el cálculo de la capacidad o necesidad de financiación, en entidades con contabilidad pública presupuestaria y con contabilidad financiera.

AUDITORÍA DE CUENTAS Y AUDITORÍA PÚBLICA

Tema 26. Auditoría pública: concepto y características. Tipos de auditoría pública atendiendo al objeto: auditoría financiera, auditoría de cumplimiento, auditoría operativa. Otros tipos de auditoría. Sujetos encargados de la realización de la auditoría o fiscalización pública. Adaptación de las ISSAI-ES por las Instituciones de Control Externo. Proceso de adaptación y adopción de las ISSAI y las NIA-ES-SP por parte de los Órganos de Control Externo (OCEX): adaptación de las Normas de Auditoría del Sector Público a las Normas Internacionales de Auditoría. Guías prácticas de fiscalización de los OCEX (GPF-OCEX).

Tema 27. Principios fundamentales de la fiscalización del sector público (ISSAI-ES 100). Marco de referencia para la fiscalización. Elementos de la fiscalización. Principios de la fiscalización: requerimientos organizativos, principios generales y principios relacionados con el proceso de auditoría.

Tema 28. Principios fundamentales de la fiscalización financiera (ISSAI-ES 200). Finalidad y aplicabilidad de los principios fundamentales. Marco para la auditoría financiera: objetivos de la auditoría financiera y actuaciones del sector público cubiertas por la ISSAI-ES 200. Elementos de las fiscalizaciones financieras. Principios de la auditoría financiera: principios generales y requisitos previos para realizar las auditorías financieras, principios relacionados con los conceptos básicos de auditoría, principios relacionados con el proceso de auditoría y con el informe.

Tema 29. Principios fundamentales de la fiscalización operativa (ISSAI-ES 300). Principios fundamentales de la fiscalización operativa y su aplicabilidad. Marco para la fiscalización operativa. Elementos de la fiscalización operativa. Principios de la fiscalización operativa: principios generales y principios relacionados con el proceso de fiscalización (planificación, ejecución del trabajo, elaboración de informes y seguimiento de actividades).

Tema 30. Principios fundamentales de la fiscalización de cumplimiento (ISSAI-ES 400). Finalidad y ámbito de aplicación de los principios fundamentales. Marco para la fiscalización de cumplimiento. Elementos de la fiscalización de cumplimiento. Principios de la fiscalización de cumplimiento: principios generales y principios relacionados con

00284885

el proceso de fiscalización (planificación, evaluación de la evidencia de auditoría y formulación de conclusiones, elaboración de informes y seguimiento).

Tema 31. Objetivos globales del auditor público y realización de la auditoría de conformidad con las normas internacionales de auditoría adaptadas para su aplicación al sector público español (NIAS-ES-SP 1200): objetivos y requerimientos. Código de ética (GPF-OCEX 130): enfoque, responsabilidades y valores éticos esenciales.

Tema 32. Planificación de la auditoría. Fases del trabajo de auditoría. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX sobre la organización y planificación de la auditoría. Documento de inicio de la auditoría (NIAS-ES-SP 1210; GPF-OCEX 1211): finalidad e incidencia. Documentación de la fiscalización (NIAS-ES-SP 1230; GPF-OCEX 1231): concepto, contenido, sistemas de referencias y conclusiones por áreas. Planificación de la fiscalización (NIAS-ES-SP 1300; GPF-OCEX 1301): estrategia global, plan de auditoría y programas de trabajo.

Tema 33. El control interno de la entidad auditada. Concepto y clases de control interno. Efectos de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX en el control interno. Comunicación de las deficiencias en el control interno a los responsables del gobierno y a la dirección de la entidad (NIAS-ES-SP 1265; GPF-OCEX 1265): objetivo, determinación, evaluación y comunicación de deficiencias de control interno. Las recomendaciones y su seguimiento (GPF-OCEX 1735): definición, tipos, evaluación de la importancia relativa, criterios de formulación y seguimiento de recomendaciones.

Tema 34. Riesgo de auditoría y materialidad. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX en estas materias. Identificación y valoración del riesgo de incorrección material (NIAS-ES-SP 1315; GPF-OCEX 1315): riesgo de auditoría: concepto, componentes y procedimiento de valoración. Importancia relativa o materialidad en la planificación y ejecución de la Auditoría (NIAS-ES-SP 1320; GPF-OCEX 1321): concepto, factores cuantitativos y factores cualitativos.

Tema 35. Evidencia de auditoría. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX en estas materias. (NIAS-ES-SP 1500; NIAS-ES-SP 1501; GPF-OCEX 1503) Evidencia: concepto, tipos y naturaleza. Evidencia electrónica. pruebas para la obtención de evidencia de auditoría y técnicas de comprobación Consideraciones específicas para determinadas áreas: existencias, litigios y reclamaciones, información por segmentos, presupuestaria.

Tema 36. Muestreo en auditoría. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX en esta materia (NIAS-ES-SP 1530). Objetivo. Definición. Diseño, tamaño y selección de la muestra. Estratificación. Extrapolación y evaluación de los resultados. Métodos de selección.

Tema 37. Pruebas y procedimientos de auditoría. Hechos posteriores. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX en estas materias. Confirmaciones externas (NIAS-ES-SP 1505) Procedimientos analíticos (NIAS-ES-SP 1520). Auditoría sobre estimaciones contables (NIAS-ES-SP 1540). Manifestaciones escritas (NIAS-ES-SP 1580). Hechos posteriores (NIAS-ES-SP 1560; GPF-OCEX 1560).

Tema 38. Auditoría de la tesorería. Incidencia de las ISSAI, de las NIAES-SP y de las GPF-OCEX. Consideraciones específicas en los objetivos de auditoría, control interno y procedimientos de auditoría. Auditoría de operaciones presupuestarias y no presupuestarias. Incidencia de las ISSAI, de las NIAES-SP y de las GPF-OCEX. Consideraciones específicas en los objetivos de auditoría, control interno y procedimientos de auditoría.

Tema 39. Auditoría de sistemas de información. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX sobre esta área. (GPF-OCEX 5300) Objetivo, definición y alcance. Planificación, realización auditoría e informes de auditoría de sistemas de información. Controles generales y controles de aplicación (GPF-OCEX 5330; GPF-OCEX 5340): concepto, interrelación de los controles generales con los controles de aplicación, procedimientos de auditoría aplicables.

Tema 40. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX sobre esta área. (GPF-OCEX 5311, GPF-OCEX 5312, GPF-OCEX 5313). El Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Principios básicos y requisitos mínimos. Auditoría del ENS. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa. Los controles básicos de ciberseguridad: Controles, objetivos de control, alineación con el ENS.

Tema 41. Auditoría de cumplimiento (I). Incidencia de las ISSAI, de las NIAES-SP y de las GPF-OCEX. (GPF-OCEX 4000; GPF-OCEX 4320). Objetivos. Elementos subjetivos. Elementos objetivos: alcance, compromiso y tipo de seguridad. Riesgo de auditoría. Documentación. Materialidad. Informes.

Tema 42. Auditoría de cumplimiento (II). Auditoría de la contratación pública. Incidencia de las ISSAI, de las NIAES-SP y de las GPF-OCEX. Consideraciones específicas en los objetivos de auditoría, control interno y procedimientos de auditoría. Auditoría de subvenciones y ayudas públicas. Incidencia de las ISSAI, de las NIAES-SP y de las GPF-OCEX. Consideraciones específicas en los objetivos de auditoría, control interno y procedimientos de auditoría. Auditoría de gastos de personal. Incidencia de las ISSAI, de las NIAES-SP y de las GPF-OCEX. Consideraciones específicas en los objetivos de auditoría, control interno y procedimientos de auditoría.

Tema 43. Auditoría operativa. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX. (GPF-OCEX 3000; GPF-OCEX 3910; GPF-OCEX 3920). Definición. Planificación estratégica- selección de temas. Planificación-diseño auditoría. Gestión de riesgos. Ejecución. Informes.

Tema 44. El control de calidad en la auditoría pública. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX en esta materia. Auditoría (NIAS-ES-SP 1220; GPF-OCEX 1220). Definición. Objetivos. Requerimientos. El sistema de control de calidad y la función de los equipos de auditoría. Procedimientos de calidad en la tramitación y emisión de los informes por el equipo de auditoría. Revisión de control de calidad de la fiscalización. Revisión de control de calidad en la emisión de los informes. Proceso de adaptación al Sector Público de las Normas Internacionales de Auditoría y de Gestión de la Calidad.

Tema 45. Informe de auditoría. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX en esta materia. (NIAS-ES-SP 1700; NIAS-ES-SP 1701; NIAS-ES-SP 1705; NIAS-ES-SP 1706; NIAS-ES-SP 1710; NIAS-ES-SP 1720; GPF-OCEX 1730). Definición y consideraciones generales. Estructura. Tipos de opinión. Sección referida a la opinión de auditoría y fundamento de la opinión de auditoría. Sección referida a la incertidumbre material sobre entidad en funcionamiento. Sección referida a las cuestiones clave de la auditoría. Sección referida a los párrafos de énfasis. Sección sobre otras cuestiones. Sección sobre Otra información.

Tema 46. Responsabilidades del auditor en la fiscalización con respecto al fraude (NIAS-ES-SP 1240; GPF-OCEX 1241): definición, objetivo, riesgo de fraude y procedimiento. Responsabilidad contable: concepto, naturaleza y clases. Elementos subjetivos, objetivos y causales. La responsabilidad contable en vía administrativa.

Tema 47. Función fiscalizadora de la Cámara de Cuentas de Andalucía: contenido, naturaleza y caracteres. La iniciativa fiscalizadora. El Plan Anual de Fiscalizaciones de la Cámara de Cuentas. Examen y comprobación de la Cuenta General de la Junta de Andalucía: la Declaración Definitiva de la Cámara de Cuentas sobre la Cuenta General, contenido, concepto, tramitación parlamentaria. Examen y revisión de las Cuentas Generales de las Entidades locales por la Cámara de Cuentas: contenido, plataforma de rendición de las entidades locales.

ANEXO IV.B**A1. TITULADOS SUPERIORES**

- Titulación de acceso: Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o Grado.
- Tribunal Calificador:

Personas Titulares:

Presidente: Don Antonio Minguillón Roy.
Secretaria: Doña Alejandra Guerrero Soro.
Vocal 1.^a: Doña Vanessa González San Julián.
Vocal 2.^a: Doña Carmen López Herrera.
Vocal 3.^a: Doña Julia Cortés Delgado.

Personas Suplentes:

Presidente: Don Alejandro Salom Campos.
Secretaria: Doña Inmaculada Gaya Molina.
Vocal 1.^o: Don José Enrique Manzano Gordillo
Vocal 2.^o: Don Francisco José Sampalo Lainz.
Vocal 3.^o: Don Ángel Casaseca de la Higuera.

TEMARIO: TITULADO SUPERIOR-SUBGRUPO A1 (PROMOCIÓN INTERNA)**PARTE I: MATERIAS ECONÓMICOS-FINANCIERAS****DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA**

Tema 1. El poder legislativo de la Comunidad Autónoma de Andalucía. El Parlamento de Andalucía. Composición, elección, mandato y funciones. Otras instituciones de autogobierno: especial referencia al Defensor del Pueblo Andaluz y la Cámara de Cuentas de Andalucía. El poder ejecutivo de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La Presidencia de la Junta de Andalucía y el Consejo de Gobierno: composición y funcionamiento

Tema 2. La Administración de la Junta de Andalucía. Principios inspiradores. La organización de la Administración de la Junta de Andalucía: naturaleza, clasificación y creación. La organización central y territorial de la Junta De Andalucía. El Gabinete Jurídico y la Intervención General de la Junta de Andalucía. Entidades instrumentales: las Agencias y las entidades instrumentales privadas. La Agencia Digital de Andalucía.

HACIENDA PÚBLICA

Tema 3. Concepto de Hacienda Pública. El sector público como sujeto de actividad financiera. Teoría del presupuesto: justificación, concepto, naturaleza y tipos de presupuestos. El presupuesto como elemento compensador de la actividad económica. Nuevos sistemas presupuestarios: metodologías y modelos.

Tema 4. El gasto público: concepto, estructura y efectos distributivos. Teorías sobre el crecimiento del gasto público. Análisis de la eficacia y eficiencia del gasto público. Análisis coste-beneficio. Los programas de gasto público: bienes preferentes. Programas de ahorro del gasto público, elección del gasto. Principales fuentes estadísticas en el ámbito del gasto público.

Tema 5. Los ingresos públicos: concepto y clases. Los principios impositivos. Imposición y eficiencia. Los impuestos, precios públicos, tasas y contribuciones especiales. Los precios y las entidades públicas. La deuda pública como ingreso público.

00284885

La carga de la deuda y su sostenibilidad. Principales fuentes estadísticas en el ámbito del ingreso público.

DERECHO ADMINISTRATIVO

Tema 6. La Administración Pública: concepto, caracteres y clasificación. Las potestades administrativas: conceptos y clases. El principio de legalidad y sus manifestaciones. Actividad reglada y discrecional. Control jurisdiccional de la legalidad de la actuación administrativa. Especial consideración de la desviación de poder. La autotutela administrativa.

Tema 7. El acto administrativo, concepto, elementos y clases. Requisitos: motivación y forma. La notificación: contenido, plazos y práctica. La publicación. La obligación de resolver. La inactividad de la Administración. Eficacia y validez de los actos administrativos: nulidad, anulabilidad e irregularidades no invalidantes. La revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

Tema 8. Contratación del sector público. Ámbito subjetivo. Ámbito objetivo. Delimitación de los tipos contractuales y contratos sujetos a una regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación. El expediente de contratación y su tramitación. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. La plataforma de contratación y el perfil del contratante en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tema 9. La actividad subvencionadora de la Administración. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. El procedimiento de concesión y pago de las subvenciones. Justificación. Reintegro. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. La base de datos de Subvenciones y Ayudas Públicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

FUNCIÓN PÚBLICA

Tema 10. La Función Pública. Extensión y regulación de las competencias de la Junta de Andalucía. La Ley de ordenación de la función pública de la Junta de Andalucía: Estructura y contenido. Órganos Superiores de la función pública de la Junta de Andalucía: Atribuciones orgánicas. El personal al servicio de la Junta de Andalucía. Sus clases. Planificación de los recursos humanos. Relación de Puestos de Trabajo y plantilla presupuestaria. Los planes de empleo. La Oferta de Empleo Público.

LA UNIÓN EUROPEA

Tema 11. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones comunitarias, organización y competencias. La representación de la Junta de Andalucía ante la Unión Europea. El ordenamiento comunitario. Derecho comunitario y derecho de los estados miembros. Derecho comunitario y Comunidades Autónomas.

TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Tema 12. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa: principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública. La ley estatal de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la ley de transparencia pública de Andalucía. El Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía. Regulación de las incompatibilidades de los altos cargos de la administración de la Junta de Andalucía.

Tema 13. La protección de datos de carácter personal y su normativa reguladora. Ámbito de aplicación del Reglamento General de Protección de Datos. Registro de actividades del tratamiento. Principios relativos al tratamiento. Bases jurídicas para el tratamiento. Tratamiento de categorías especiales de datos. Derechos del interesado. El responsable y el encargado del tratamiento. El Delegado de Protección de Datos. La Agencia Española de Protección de Datos.

Tema 14. Normativa reguladora de la administración electrónica. La firma electrónica, autoridades de certificación y certificados de firma electrónica. Uso de la firma electrónica en la Administración Pública. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. Administración electrónica y servicios al ciudadano. El Esquema Nacional de Seguridad y el Esquema Nacional de interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica. La políticas, certificados y sello electrónico en la Cámara de Cuentas de Andalucía.

DERECHO PRESUPUESTARIO

Tema 15. El Derecho Financiero y el Derecho Presupuestario: Concepto y contenido. La Ley General Presupuestaria: estructura y principios generales. La Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía: estructura y principios generales. Ley Reguladora de las Haciendas Locales: estructura y principios generales.

Tema 16. El Presupuesto de la Junta de Andalucía: concepto, estructura y contenido. Criterios de clasificación de los créditos. Objetivos e indicadores de los programas presupuestarios. El ciclo presupuestario en la Junta de Andalucía: procedimiento de elaboración, tramitación, aprobación, ejecución y control. Incidencia de las leyes de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el proceso de elaboración, aprobación y ejecución del Presupuesto. Régimen presupuestario de los entes instrumentales de la Junta de Andalucía. Los fondos carentes de personalidad jurídica: régimen jurídico y presupuestario.

Tema 17. El Presupuesto General de las Entidades Locales: concepto y contenido. Bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General. La prórroga presupuestaria. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. La liquidación del presupuesto: principales magnitudes. La tesorería de las Entidades Locales: régimen jurídico, funciones y organización.

SISTEMAS DE CONTROL

Tema 18. El control interno de la gestión económico-financiera (I). Marco integrado de Control Interno (COSO). Concepto de control interno: su aplicabilidad al sector público, clases de control y ámbito. La Intervención General de la Administración del Estado (IGAE): organización y funciones. La Intervención General de la Junta de Andalucía (IGJA): organización y funciones. El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades del sector público local: organización y funciones.

Tema 19. El control interno de la gestión económico-financiera (II). La Intervención General de la Junta de Andalucía (IGJA): objeto, principios de actuación y organización. El control previo. El control de los gastos de personal. El control financiero. El control financiero del sector público. El control financiero de las subvenciones y las auditorías de los gastos cofinanciados con fondos procedentes de la Unión Europea. La supervisión continua. La contabilidad pública. Otras actuaciones y funciones de la Intervención General.

Tema 20. El control interno de la gestión económico-financiera (III). El control interno de la actividad económico-financiera del sector público local: objeto, ámbito de aplicación y principios. La función interventora: contenido, fases y procedimientos. La función de control interno: fases de ejecución. Informe resumen y plan de acción. Régimen de control simplificado.

Tema 21. El control externo de la actividad financiera(I): concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas Europeo: composición, estructura, competencias y funcionamiento. El Tribunal de Cuentas: antecedentes históricos, organización, funciones y procedimientos fiscalizadores.

Tema 22. El control externo de la actividad financiera (II). Los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas: creación, organización y competencias. El ejercicio de la función fiscalizadora por los órganos de control externo. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas.

Tema 23. El control externo de la actividad financiera (III). La Cámara de Cuentas de Andalucía (CCA): definición, régimen jurídico y competencias. Funcionamiento y procedimientos de las actuaciones. Composición, atribuciones, miembros de la Cámara y personal a su servicio. Relaciones entre la Cámara de Cuentas y el Parlamento de Andalucía.

Tema 24. Función fiscalizadora de la Cámara de Cuentas de Andalucía: contenido, naturaleza y caracteres. La iniciativa fiscalizadora. El Plan Anual de Fiscalizaciones de la Cámara de Cuentas. Examen y comprobación de la Cuenta General de la Junta de Andalucía: la Declaración Definitiva de la Cámara de Cuentas sobre la Cuenta General, contenido, concepto, tramitación parlamentaria. Examen y revisión de las Cuentas Generales de las Entidades locales por la Cámara de Cuentas: contenido, plataforma de rendición de las entidades locales.

AUDITORÍA PÚBLICA Y CONTROL INTERNO

Tema 25. Auditoría pública: concepto y características. Tipos de auditoría pública atendiendo al objeto: auditoría financiera, auditoría de cumplimiento, auditoría operativa. Otros tipos de auditoría. Auditoría informática: concepto. Sujetos encargados de la realización de la auditoría o fiscalización pública. Adaptación de las ISSAI-ES por las Instituciones de Control Externo. Proceso de adaptación y adopción de las ISSAI y las NIA-ES- SP por parte de los Órganos de Control Externo (OCEX). Las Guías prácticas de fiscalización de los OCEX (GPF-OCEX).

Tema 26. Las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAI). Principios fundamentales de la fiscalización del sector público (ISSAI-ES 100). Principios fundamentales de la fiscalización financiera (ISSAI-ES 200). Principios fundamentales de la fiscalización operativa (ISSAI-ES 300). Principios fundamentales de la fiscalización de cumplimiento (ISSAI-ES 400).

Tema 27. Objetivos globales del auditor público y realización de la auditoría de conformidad con las normas internacionales de auditoría adaptadas para su aplicación al sector público español (NIA-ES-SP 1200): objetivos y requerimientos. Código de ética (GPF- OCEX 130): enfoque, responsabilidades y valores éticos esenciales.

Tema 28. Planificación de la auditoría. Fases del trabajo de auditoría. Incidencia de las NIA- ES-SP y de las GPF-OCEX sobre la organización y planificación de la auditoría (NIA-ES-SP 1300; GPF-OCEX 1301). Estrategia global, plan de auditoría y programas de trabajo. Documento de inicio de la auditoría (NIA-ES-SP 1210; GPF-OCEX 1211): finalidad e incidencia. Documentación de la fiscalización (NIA-ES-SP 1230; GPF-OCEX 1231): concepto, contenido, sistemas de referencias y conclusiones por áreas.

Tema 29. El control interno de la entidad auditada (I). Efectos de las GPF-OCEX en el conocimiento del control interno (GPF-OCEX 1315 Revisada y GPF-OCEX 1316 Revisada). Conceptos importantes, naturaleza y características. Componentes del control interno: aspectos esenciales de cada uno de ellos y conocimiento requerido al auditor.

Tema 30. El control interno de la entidad auditada (II). Conocimiento del sistema de información y comunicación. Conocimiento de los riesgos de negocio derivados del uso de las tecnologías de la información. Conocimiento de la utilización de TI en los componentes del sistema de control interno de la entidad.

Tema 31. El control interno de la entidad auditada (III). Conocimiento requerido de las actividades de control (GPF-OCEX 1315 Revisada y GPF-OCEX 1316 Revisada). Las deficiencias de control interno: qué son, cómo evaluarlas y cómo comunicarlas (GPF-OCEX 1265).

Tema 32. El riesgo de auditoría. Incidencia de las GPF-OCEX en esta materia (GPF-OCEX 1315 Revisada y GPF-OCEX 1316 Revisada). El riesgo de auditoría: concepto y componentes. Procedimientos de valoración del riesgo. Las afirmaciones y su utilización en la auditoría. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material: los riesgos inherentes, el espectro de riesgo inherente y los riesgos significativos. Valoración del riesgo de control.

Tema 33. La importancia relativa o materialidad en la planificación y ejecución de la auditoría (NIA-ES-SP 1320; GPF-OCEX 1321): concepto, factores cuantitativos y factores cualitativos. Evaluación de las incorrecciones identificadas durante la realización de la auditoría financiera (NIA-ES-SP 1450): requerimientos.

Tema 34. Evidencia de auditoría. Incidencia de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX en estas materias. (NIA-ES-SP 1500; GPF-OCEX 1503) Evidencia: concepto, tipos y naturaleza. pruebas para la obtención de evidencia de auditoría y técnicas de comprobación. Evidencia electrónica: concepto y características. El riesgo de exceso de confianza en la tecnología.

Tema 35. Muestreo en auditoría. Incidencia de las NIA-ES-SP en esta materia (NIA-ES-SP 1530). Objetivo. Definición. Diseño, tamaño y selección de la muestra. Estratificación. Extrapolación y evaluación de los resultados. Métodos de selección.

Tema 36. Respuestas del auditor a los riesgos valorados. Respuestas globales. Procedimientos de auditoría que responden a los riesgos valorados de incorrección material en las afirmaciones. Pruebas de controles y pruebas sustantivas. Evaluación de la suficiencia y adecuación de la evidencia de auditoría. Incidencia de las NIA-ES-SP en estas materias (NIA-ES-SP 1330). Procedimientos analíticos (NIA-ES-SP 1520).

Tema 37. Auditoría de sistemas de información. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX esta área (GPF-OCEX 5300) Objetivo, definición y alcance. Planificación, realización auditoría e informes de auditoría de sistemas de información.

Tema 38. Normas de auditoría TI de ISACA. Guías de auditoría y herramientas y técnicas de auditoría. Relaciones entre las normas de auditoría, guía y herramientas y técnicas de auditoría.

Tema 39. Auditoría de cumplimiento. Incidencia de las ISSAI, de las NIAES-SP y de las GPF-OCEX. (GPF-OCEX 4000; GPF-OCEX 4320). Objetivos. Elementos subjetivos. Elementos objetivos: alcance, compromiso y tipo de seguridad. Riesgo de auditoría. Documentación. Materialidad. Informes. Consideraciones específicas de la auditoría de la contratación pública, gastos de personal y subvenciones y ayudas públicas.

Tema 40. Auditoría operativa. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX. (GPF-OCEX 3000; GPF-OCEX 3910; GPF-OCEX 3920). Definición. Planificación estratégica-selección de temas. Planificación-diseño y auditoría. Gestión de riesgos. Ejecución. Informes.

PARTE II. INFORMÁTICA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

INFORMÁTICA

Tema 1 Sistemas de información. Definición, estructura y dimensionamiento eficiente de los Sistemas de Información. Tendencias. La información en las organizaciones. Las organizaciones basadas en la información. Especial referencia a la Administración.

Tema 2. Planificación estratégica de sistemas de información y de comunicaciones. Concepto de estrategia y planificación. Factores determinantes de una planificación estratégica. El contexto organizativo. Reglas para la aplicación de la planificación

estratégica en las tecnologías de la información. Definición del Plan de Sistemas. Tipos de planes de sistemas. Aspectos que configuran el plan. Contenido del plan.

Tema 3. Niveles de actuación en el campo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en la Junta de Andalucía. Órganos de elaboración y desarrollo de la política informática de la Junta de Andalucía. Evolución del marco legal. Líneas estratégicas de la Junta de Andalucía en el campo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones.

Tema 4. Conceptos de sistemas operativos. Estructuras, componentes y funciones. Características y evolución. Características técnicas y funcionales de los sistemas operativos: Windows, Linux, Unix y otros. Principales riesgos y controles a considerar en una auditoría.

Tema 5. Arquitecturas de sistemas de información. Arquitectura cliente-servidor. Tipología. Componentes. Servicios web (WS). Arquitectura SOA.

Tema 6. El modelo ISO/OSI: arquitectura y niveles. TCP/IP: arquitectura, capas, interfaces, protocolos, direccionamiento y encaminamiento.

Tema 7. Adquisiciones de bienes y servicios de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Técnicas de evaluación y análisis de viabilidad. Presupuestación y control de costes de un proyecto informático.

Tema 8. Gestión del proceso de desarrollo. Objetivos del desarrollo. Modelos de ciclo de vida. Definición. Clasificación y evolución de los modelos de ciclo de vida. Otras alternativas actuales.

Tema 9. La calidad del software y su medida. Métricas y evaluación de la calidad del software. Factores de calidad del software. Clasificación de las métricas. Selección y desarrollo de métricas. Métricas para sistemas convencionales y sistemas orientados a objeto.

Tema 10. Pruebas. Planificación y documentación. Prueba de caja negra. Pruebas de caja blanca. Utilización de datos de prueba. Pruebas de software, hardware, procedimientos y datos.

Tema 11. Administración de servidores basados en entorno Microsoft. Gestión de dominios. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos. Administración de servidores basados en entorno UNIX. Control de accesos. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.

Tema 12. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). Definiciones y orígenes. Características y componentes. Tipos. Casos de aplicación en las Administraciones Públicas.

Tema 13. La Calidad en los servicios de información. La norma ISQ 20000 Service Management. Gestión de la calidad en una organización. El Modelo EFQM y la Guía para los servicios ISO 9004.

Tema 14. La red internet: arquitectura de red. Principios de funcionamiento. Servicios: evolución, estado actual y perspectivas de futuro. La web 2.0. Sistemas colaborativos y trabajo en grupo.

Tema 15. Teleinformática. Redes locales. Tipología. Medios de transmisión. Métodos de accesos. Dispositivos de interconexión. Monitorización y control de tráfico. Gestión SNMP. Gestión de redes corporativas. Áreas funcionales. Problemas en la gestión. Principales arquitecturas de gestión.

Tema 16. Metodología de desarrollo de sistemas. Definición. Clasificación de metodologías: estructuradas, orientadas a objeto, de tiempo real, ágiles. Técnicas BPM (Business Process Management).

Tema 17. Virtualización. Conceptos básicos. Razones para la virtualización. Virtualización de servidores, de almacenamiento, de escritorios y de aplicaciones.

Tema 18. La computación en la nube (GPF-OCEX 1403). Modelos de despliegue y tipos de los servicios en la nube. Riesgos significativos del uso de la computación en la nube. Responsabilidades del proveedor del servicio y del cliente en relación

con la seguridad. Consideraciones de auditoría relativas a una entidad que utiliza una organización de servicios de computación en la nube. Informes tipo 1 y tipo 2.

Tema 19. Los controles de aplicación o controles de procesamiento de la información. Finalidad. Principales tipos y sus características. (GPF-OCEX 5340 y GPF-OCEX 1316). Auditoría de los controles de aplicación. Objetivos del auditor. Principales procedimientos.

Tema 20. Acceso remoto a sistemas de información: seguridad, gestión de identidades, single sign-on y teletrabajo.

Tema 21. COBIT 5. Definición. Principios. Estructura. Mapeo de COBIT 5 con los estándares y marcos de trabajos relacionados más relevantes.

Tema 22. Biblioteca de infraestructuras de tecnologías de la información (ITIL). Metas. Principios. Estructura.

Tema 23. Interoperabilidad y sistemas de cooperación entre Administraciones Públicas. Política de interoperabilidad en la Unión Europea y normativa al respecto. Esquema Nacional de Interoperabilidad. Plataformas de interoperabilidad existentes. La red SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones).

Tema 24. Reutilización de la información. Transparencia. Datos abiertos. Normativa reguladora. Datos abiertos en el sector público y privado. Datos abiertos en el ámbito de los sistemas de información geográfica.

Tema 25. Gestión y archivo electrónico de documentos. Sistemas de gestión documental. Gestores de contenidos. Normativa aplicable en las administraciones públicas.

GESTIÓN DE DATOS

Tema 26. Concepto y componentes de un entorno de bases de datos. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales. Estándares de conectividad: ODBC y JDBC. Bases de datos no estructuradas.

Tema 27. Diseño de base de datos. La arquitectura ANSI/SPARC. El modelo lógico relacional. El lenguaje SQL. Normalización. Diseño lógico. Diseño físico. Problemas de concurrencia de acceso. Mecanismos de resolución de conflictos.

Tema 28. Tipos abstractos de datos y estructuras de datos. Tablas, listas y árboles. Algoritmos: ordenación, búsqueda. Grafos. Organización de ficheros. Almacenamiento masivo de datos. Sistemas SAN, NAS y DAS: componentes, protocolos, gestión y administración. Virtualización del almacenamiento. Gestión de volúmenes.

Tema 29. Gestión de los datos corporativos. Data Warehouse. Arquitectura de Data Warehouse. Arquitectura OLAP. Minería de datos. Arquitecturas y técnicas de procesamiento masivo de datos (big data).

Tema 30. Gestión de bases de datos Microsoft SQL. Características. Principales consideraciones en la configuración, actualización y parcheado. Gestión de bases de datos Oracle. Características. Principales consideraciones en la configuración, actualización y parcheado. Principales riesgos y controles a considerar en una auditoría.

Tema 31. Big Data. Concepto y características. Tipos de datos y fuentes. Infraestructuras y herramientas de gestión. Seguridad y privacidad. Tecnologías cognitivas, el aprendizaje automático y el aprendizaje profundo. La inteligencia artificial. Características y diferencias.

Tema 32. Herramientas y técnicas automatizadas en la auditoría (GPF-OCEX 5370). Definición y tipos. Las pruebas de datos: criterios y procedimientos para obtener los datos. Tipos de pruebas que se pueden llevar a cabo mediante el uso de herramientas y técnicas automatizadas. Cómo garantizar la fiabilidad de los datos a utilizar. Herramientas y técnicas automatizadas.

SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Tema 33. Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Creación. Objetivos. Estructura y contenidos. Principios básicos y requisitos mínimos. Auditoría del ENS. Las Instrucciones Técnicas de Seguridad. Adecuación y conformidad. Auditoría del ENS.

Tema 34. Los controles generales de tecnologías de la información (I) (GPF-OCEX 5330). Interrelación de los controles generales con los controles de aplicación. Área de Marco organizativo: riesgos. Objetivos y actividades de control. Organización de un departamento de TIC. Objetivos y funciones. Planificación estratégica de tecnologías de la información y las comunicaciones. Plan de sistemas de información. Gobernanza TIC. Procesos y herramientas. El cuadro de mando.

Tema 35. Los controles generales de tecnologías de la información (II) (GPF-OCEX 5330). Área de Gestión de cambios: Riesgos. Objetivos y actividades de control.

Tema 36. Los controles generales de tecnologías de la información (III) (GPF-OCEX 5330). Área de Operaciones de los sistemas de información: Riesgos. Objetivos y actividades de control.

Tema 37. Los controles generales de tecnologías de la información (IV) (GPF-OCEX 5330). Área de Controles de acceso a datos y programas: Riesgos. Objetivos y actividades de control. Seguridad física y lógica.

Tema 38. Los controles generales de tecnologías de la información (V) (GPF-OCEX 5330). Área de Continuidad de la actividad: Riesgos. Objetivos y actividades de control. Protección de activos de los sistemas de información. Planes de recuperación ante desastres y de continuidad del negocio.

Tema 39. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa. Incidencia de las ISSAI, de las NIA-ES-SP y de las GPF-OCEX sobre esta área. (GPF-OCEX 5311, GPF-OCEX 5312, GPF-OCEX 5313). Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa. Los controles básicos de ciberseguridad: Controles, objetivos de control, alineación con el ENS.

Tema 40. Servicios de autenticación. Certificados digitales. Localización de claves públicas. Marcos de autenticación. Servicios de directorio. Identificación y firma en las Administraciones Públicas. Infraestructura de clave pública (PKI). Definición y elementos de una PKI. Prestación de servicios de certificación públicos y privados.