

2. Autoridades y personal

2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Corrección de errores de la Resolución de 21 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se convoca, por el sistema de concurso, proceso selectivo para el acceso a la condición de personal laboral fijo en las categorías profesionales de los Grupos I y II, correspondiente a la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal en la Administración General de la Junta de Andalucía para el año 2022 (BOJA extraordinario núm. 35, de 30 de diciembre de 2022).

Con fecha 30 de diciembre de 2022 se publica la resolución de 21 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se publica el formulario normalizado de solicitud de participación en el proceso de acceso por concurso a la condición de personal laboral fijo en las categorías profesionales de los grupos I y II de la Junta de Andalucía, con el número de inscripción 001563/5D.

Posteriormente, se ha advertido error material en el formulario, donde dice: «ANEXO III», debe decir: «ANEXO I»; y un error por omisión en la indicación de los criterios de desempate del tiempo total de servicios prestados como personal laboral temporal en todas las categorías profesionales en otras administraciones públicas. Por estos motivos se procede a la corrección del mismo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el que se dispone que «las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos»,

RESUELVO

Corregir los errores del formulario de solicitud de participación en el proceso de acceso por concurso a la condición de personal laboral fijo en las categorías profesionales de los grupos I y II de la Junta de Andalucía, con el número de inscripción 001563/5D, que se sustituye por el siguiente:



Consejería de Justicia, Administración Local
y Función Pública



SOLICITUD

PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ACCESO POR CONCURSO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES DE LOS GRUPOS I y II DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (Código procedimiento: 2717)

de de de (BOJA nº de fecha)

Consiguar el código numérico del modelo 046 de liquidación de tasas 0 4 6

1. DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA SOLICITADA		
CLAVE:	DENOMINACIÓN:	ORDEN DE PREFERENCIA:

2. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE			
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M
DNI/PASAPORTE/NIE:	NACIONALIDAD:	FECHA NACIMIENTO:	

3. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
<small>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.</small>	

4. REQUISITO DE ACCESO
TÍTULO ACADÉMICO EXIGIDO EN LA CONVOCATORIA:

5. TURNO DE PARTICIPACIÓN
PLAZAS VINCULADAS A OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL 2022
TURNO: <input type="checkbox"/> LIBRE <input type="checkbox"/> RESERVA DISCAPACIDAD GENERAL <input type="checkbox"/> RESERVA DISCAPACIDAD MENTAL

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



001563/50

00277855





6. EXENCIONES AL PAGO DE LA TASA	
<input type="checkbox"/>	PERSONA CON DISCAPACIDAD RECONOCIDA IGUAL O SUPERIOR AL 33%.
<input type="checkbox"/>	PERSONA MIEMBRO DE FAMILIA NUMEROSA QUE TENGA RECONOCIDA TAL CONDICIÓN.
<input type="checkbox"/>	PERSONA VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO O DOMÉSTICA.
<input type="checkbox"/>	PERSONA VÍCTIMA DE TERRORISMO.
<input type="checkbox"/>	PERSONA BENEFICIARIA DE LA PRESTACIÓN DEL INGRESO MÍNIMO VITAL O DE LA RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN SOCIAL.

7. DERECHO DE OPOSICIÓN	
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):	
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de mis datos de discapacidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Discapacidad, y apporto documentación acreditativa de mis datos de discapacidad.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de mis datos de familia numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de familia numerosa, y apporto documentación acreditativa de mi condición de familia numerosa.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de mis datos relativos a ser beneficiario/a de la prestación del ingreso mínimo vital o de la renta mínima de inserción social a través del Servicio de Consulta del Registro de Prestaciones Sociales Públicas del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).

8. AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS	
8.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 64 PUNTOS)	
8.1.a	Experiencia profesional en la misma categoría a la que se opta en el ámbito del convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Junta de Andalucía. N° DÍAS PUNTOS
8.1.b	Experiencia profesional en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a la categoría a la que se aspira en el ámbito de las Administraciones Públicas o empresas públicas o privadas. N° DÍAS PUNTOS
8.2 ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (MÁXIMO 20 PUNTOS) N° DÍAS PUNTOS	
8.3 OTROS MÉRITOS (MÁXIMO 5 PUNTOS)	
8.3.1 CURSOS DE FORMACIÓN O PERFECCIONAMIENTO N° HORAS PUNTOS	
8.3.2 TITULACIONES ACADÉMICAS NÚMERO PUNTOS	
8.3.3 SUPERACIÓN DE EJERCICIOS NÚMERO PUNTOS	
PUNTUACIÓN TOTAL DE AUTOBAREMO (MÁXIMO 89 PUNTOS) PUNTOS	

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

001563/5D

00277855



9. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LOS CORRESPONDIENTES REQUISITOS Y MÉRITOS									
Nº DOC.	DESCRIPCIÓN	TIPO DOC.	REQUISITO DE ACCESO	MÉRITO AL QUE SE ASOCIA					
				8.1.a	8.1.b	8.2	8.3.1	8.3.2	8.3.3
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<				



10. CURSOS DE FORMACIÓN O PERFECCIONAMIENTO		
Los cursos de formación o perfeccionamiento a baremar son los siguientes:		
DENOMINACIÓN	HORAS	ENTIDAD

11. CRITERIOS DE DESEMPATE
Tiempo total de servicios prestados como personal laboral temporal en todas las categorías profesionales en otras Administraciones Públicas. Tiempo total de días:

12. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante SOLICITA ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia, DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS para el acceso y los especialmente señalados en la convocatoria anteriormente citada, SE AUTORIZA para que los datos que constan en la solicitud puedan ser utilizados para comunicaciones referentes al proceso selectivo objeto de la misma y se COMPROMETE a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
En, a la fecha de la firma electrónica.
LA PERSONA SOLICITANTE
Fdo.:

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública cuya dirección es C/ Alberto Lista, nº 16. 41071 SEVILLA.
b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cjalfp@juntadeandalucia.es
c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la gestión en los procesos de acceso a la condición de Personal Laboral Fijo de la Junta de Andalucía, cuya base jurídica es el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el VI Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía.
d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.
La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/182083

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

001563/5D

00277855



RELACIÓN DE CÓDIGOS DE LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES

GRUPO I	
CATEGORÍA PROFESIONAL	CLAVE
TITULADO/A SUPERIOR	1009
ARQUEÓLOGO/A	1010
TÉCNICO/A CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	1020
PSICÓLOGO/A	1030
MÉDICO/A	1041
PEDAGOGO/A	1050
GRUPO II	
CATEGORÍA PROFESIONAL	CLAVE
TITULADO/A GRADO MEDIO	2009
DIPLOMADO/A TRABAJO SOCIAL O EQ	2010
DIPLOMADO/A ENFERMERÍA	2020
FISIOTERAPEUTA	2030
EDUCADOR/A	2060
EDUCADOR/A INFANTIL	2071
TÉCNICO/A MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	2090
TRADUCTOR/A INTÉRPRETE	2430
EDUCADOR/A CENTROS SOCIALES	2061
MONITOR/A OCUPACIONAL	2070

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

- DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA SOLICITADA**
Deberá cumplimentar los datos que aquí se requieren.
- DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE**
La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.
- NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA**
Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.
- REQUISITO DE ACCESO**
Deberá cumplimentar los datos que aquí se requieren.
- TURNOS DE PARTICIPACIÓN**
Deberá indicar los datos que correspondan con su situación.
- EXENCIÓN ES AL PAGO DE LA TASA**
Deberá indicar si se encuentra en alguna de estas situaciones.
- DERECHO DE OPOSICIÓN**
Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.
- AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS**
Deberá cumplimentar con la baremación de los méritos que correspondan.
- RELACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LOS CORRESPONDIENTES REQUISITOS Y MÉRITOS**
Deberá identificar los documentos asociados a los requisitos y méritos que correspondan.
- CURSOS DE FORMACIÓN O PERFECCIONAMIENTO**
Deberá cumplimentar los 10 (diez) cursos de formación o perfeccionamiento que la persona solicitante quiere que le sean baremados.
- CRITERIOS DE DESEMPATE**
Deberá cumplimentar los datos que aquí se requieren.
- DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA**
Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

001563/5D

00277855