SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO CONSORCIO FERNANDO DE LOS RÍOS

Informe de Valoración Técnica

INFORME DE VALORACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE FORMACIÓN EN MATERIA DE SMART CITIES PARA LOS AGENTES DE INNOVACIÓN LOCAL DE LA RED "GUADALINFO" (expediente 5/2017)

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene por objeto realizar la valoración técnica de las ofertas presentadas por los licitadores a la contratación, **MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE FORMACIÓN EN MATERIA DE SMART CITIES PARA LOS AGENTES DE INNOVACIÓN LOCAL DE LA RED "GUADALINFO" (expediente 5/2017)**.

Los licitadores que presentaron sus ofertas en forma y plazo fueron los siguientes:

1. Mainfor
2. Everis
3. Manuel Cañas Mayordomo
4. Futurskill Manpower
5. Enclave Formación
6. Bureau Veritas Formación

2. VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

A continuación se describe el contenido de las ofertas admitida al procedimiento, destacando los aspectos diferenciadores más relevantes, y que determinan la mayor o menor valoración técnica de las ofertas, de acuerdo a los puntos desglosados en el apartado 12 del Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT).

2.1 Mainfor

SERVICIOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y ON LINE

Se ha evaluado positivamente la estructura por la cual primero se planifica la formación on line y

posteriormente realizar un refuerzo con la presencial y webinars. También resulta muy adecuada la orientación de los contenidos según la propuesta, pues se ha de tener en cuenta que se requiere que los AILs puedan trazar un camino de actividad con los ciudadanos y las entidades locales, para lo cual será buena una formación inicial fuerte en lo que se refiere a evaluación del estado de situación de cada localidad.

Se ha de indicar como negativo que se incluye en la descripción de las actividades y fases unos epígrafes que nada tienen que ver con lo solicitado en el PPT (página 7 de la oferta técnica).

CONCEPCIÓN, DISEÑO, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE "WEBINARS"

Los contenidos se plantean siguiendo un criterio adecuado por el que los alumnos han de recibir una base formativa en el concepto de Smart Cities, pero en el sentido de conseguir un análisis del estado de situación de su localidad, y tanto los contenidos on line como la tarea presencial va siguiendo esta línea.

En lo que se refiere al contenido de los webinars, se considera acertado el enfoque pues cubren en cada uno de los cinco propuestos los elementos principales que han de transmitirse posteriormente a los ciudadanos en los centros Guadalinfo, es decir, que más interés tendrán para éstos.

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. EQUIPO DE TRABAJO Y MEDIOS TÉCNICOS

Tanto la planificación como el diseño de los contenidos se adecúa bien a lo descrito en el PPT, aunque se ha de destacar que realizan una ampliación de los plazos marcados en el mismo (hasta enero de 2018).

Con respecto al personal implicado en la realización de las diferentes tareas, se considera muy positivamente por la diversidad de perfiles relacionados con la temática que se va a tratar en la formación (Smart Cities) y su experiencia en estas tareas, así como otros relacionados con tareas pedagógicas y técnicas. Se ha evaluado también como adecuado el número de personas teniendo en cuenta el elevado número de talleres presenciales que desarrollar y en un territorio tan extenso en poco tiempo.

MEJORAS APORTADAS

Una buena descripción de cada una de las mejoras. Se han considerado adecuadas a la finalidad del contrato, sobre todo la evaluación del conocimiento de la ciudadanía para una evaluación posterior, así como el contenido adicional sobre metodologías ágiles y tecnología relacionada con Smart Cities.

2.2 Everis

SERVICIOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y ON LINE

Se realiza una descripción detallada de las diferentes técnicas que se van a aplicar en las tareas formativas, valorando positivamente que algunas de ellas son muy adecuadas al tiempo y modalidad de lo requerido en el PPT.

Se plantea además un buen control y evaluación de los alumnos basado en diferentes técnicas.

CONCEPCIÓN, DISEÑO, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE "WEBINARS"

El enfoque descrito en lo que respecta al contenido que se va a proporcionar a los AILs en la formación aunque sí es adecuado para personal o funcionarios públicos, no es del todo adecuado para el objetivo principal de las tareas formativas, que no es otro que la difusión del concepto y captación de la participación ciudadana en el desarrollo de su localidad como "Smart City".

Por tanto, los conceptos de metodologías o estrategias europeas no tienen una aplicación concreta para el fin buscado, además de que se ha de tener en cuenta el difícil encaje que tienen éstas en las pequeñas localidades de tipo rural en las que se desarrollarán las actividades posteriores de Guadalinfo.

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. EQUIPO DE TRABAJO Y MEDIOS TÉCNICOS

Los medios técnicos e infraestructuras que se aportan se consideran adecuados para el desarrollo de la actividad. Sin embargo, el personal propuesto para la realización presencial de las actividades se considera insuficiente en relación a la planificación propuesta (3 meses), además de carecer sus perfiles de experiencia docente para realizar estas sesiones. La experiencia descrita para el desarrollo de la sesiones se basa, como el contenido ya descrito, en cuestiones

relacionadas con normativa o legislación aplicable a ciudades más que al desarrollo del concepto en ciudadanía en municipios de tamaño pequeño o mediano, fin último de las actividades descritas en el PPT.

MEJORAS APORTADAS

Algunas de las mejoras se consideran como muy adecuadas a la finalidad del contrato, como es la elaboración de la guía práctica para evaluación del municipio en temática "Smart", aunque se ha de destacar que el resto son en su mayoría tareas que o deberían formar parte de la oferta técnica (incentivos para mejora de participación o webinar inicial) o que aportan poco al proyecto.

2.3 Manuel Cañas Mayordomo

SERVICIOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y ON LINE

Los objetivos descritos en la oferta, así como el diseño de los contenidos en base a ellos no están alineados con la finalidad descrita en el PPT, ya que la formación tiene como finalidad principal la difusión posterior y captación de la participación de los ciudadanos en el ámbito "Smart City". Sin embargo, la oferta describe una formación más orientada hacia personal de entidades públicas que vayan a desarrollar una estrategia de "Smart City" con elementos como DUSI o comparativas con grandes ciudades que poco tienen que ver con el ámbito de municipios en los que desarrolla la actividad Guadalinfo.

La formación on line se propone en una plataforma propia, sin tener en cuenta lo descrito en el PPT en el que se indica que se ha de utilizar la propia de la Junta de Andalucía. En la descripción de la formación presencial, se hace una descripción de varias semanas y que se realizará de forma continuada, sin tener relación con lo descrito en el PPT en el que se indican que al menos son 50 sesiones para diferentes alumnos y cubrir todos los Agentes de Innovación en el territorio andaluz.

CONCEPCIÓN, DISEÑO, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE "WEBINARS"

El contenido de los webinars, como se ha citado anteriormente, parece estar más orientado hacia la elaboración de una estrategia de Smart City en un municipio, más que al conocimiento del concepto dirigido a la ciudadanía. Se valora positivamente el diseño de un webinar cada semana

durante 3 meses.

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. EQUIPO DE TRABAJO Y MEDIOS TÉCNICOS

La planificación se ha diseñado en la modalidad presencial de forma equivocada, planteando diferentes módulos para cada sesión, cuando debería haberse diseñado una sesión repetida al menos en 50 lugares diferentes para poder llegar a los 800 agentes de innovación. En lo que se refiere al personal propuesto, se proponen esencialmente dos perfiles (urbanismo + energía) que tendrán poco impacto sobre la finalidad del contrato para transmitir a la ciudadanía el concepto de Smart City en lo que más le pueda interesar, además de tener poca experiencia docente.

En lo relativo a medios técnicos no se hace una descripción detallada de los mismos.

MEJORAS APORTADAS

Algunas de las mejoras se valoran positivamente, como el análisis de conocimiento de la ciudadanía, o la tutorización posterior, aunque no se realiza una descripción de dichos trabajos siendo importante conocer algo sobre cómo se van a llevar a cabo las mismas teniendo en cuenta la dificultad de las mismas. Otras mejoras no son evaluadas pues se considera que deberían formar parte de la oferta técnica.

2.4 Futurskill Manpower

SERVICIOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y ON LINE

Se realiza en la oferta una descripción de los trabajos que desarrollar muy superficialmente, sin detallar aspectos que tengan relación con el objeto del contrato, esto es con la temática de Smart Cities dirigida a los Agentes de Innovación Guadalinfo y posteriormente a los ciudadanos.

En lo que respecta a la formación presencial, se describe una metodología genérica, sin describir las sesiones o el tratamiento de la temática propuesta en las mismas.

De la misma forma se hace con la formación online, en la que se describe el formato del material y la organización del mismo, pero sin especificar nada relacionado con el objeto específico del contrato.

CONCEPCIÓN, DISEÑO, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE "WEBINARS"

La herramienta propuesta para los webinars (Google Hangouts) se considera correcta para el fin, aunque no se especifica cómo se gestionará la participación de los alumnos en el mismo.

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. EQUIPO DE TRABAJO Y MEDIOS TÉCNICOS

Del equipo de trabajo descrito en la oferta tan sólo se evalúa la capacidad de gestión del proyecto, pues son los perfiles descritos. Se indica que harán uso de sus recursos y equipo de formadores, sin especificar lo citado anteriormente No se realiza detallado de los recursos concretos, experiencia o capacidad en la temática de Smart Cities orientada a la ciudadanía.
Tampoco se hace descripción de trabajos similares al propuesto en el PPT.

MEJORAS APORTADAS

Las dos mejoras indicadas se valoran positivamente, aunque el impacto sería más en el ámbito comunicativo que el formativo.

2.5 Enclave Formación

SERVICIOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y ON LINE

La descripción de los servicios para la formación presencial son demasiado genéricos, haciendo mención de la colaboración de una empresa (COTESA) para la misma. No se hace por tanto una descripción de contenidos. Con respecto a la metodología, se hace una descripción de varias, sin quedar claro cómo se van a distribuir o aplicar en las sesiones presenciales.
Con respecto a la formación on line, se indica que se hará uso de una plataforma propia, sin tener en cuenta lo indicado en el PPT en el que se indica que se deberá hacer uso de la plataforma de la Junta de Andalucía.

CONCEPCIÓN, DISEÑO, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE "WEBINARS"

Para los webinars se propone una herramienta asociada a su propia plataforma de teleformación, siendo esta suficiente para lo solicitado en el PPT, en lo relativo a la tecnología de la misma. No se realiza descripción alguna con respecto al diseño y contenido de los mismos, o las materias que se deban tratar en ellos.

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. EQUIPO DE TRABAJO Y MEDIOS TÉCNICOS

La descripción con respecto a la planificación y diseño de las tareas es muy escueta y superficial. Con respecto al personal disponible, se proponen como perfiles para desarrollar los contenidos a personas con un perfil relacionado con dos materias principalmente (urbanismo y tecnología), y aunque formando parte del concepto de Smart Cities, serían necesarios otros perfiles para completar la formación requerida para su posterior aplicación en la implicación de los ciudadanos. Se indica además el apoyo de una empresa externa relacionada con tecnología y gestión de Smart Cities, algo que se evalúa como positivo, aunque no se especifica de qué forma se concretará esa colaboración en lo relativo al presente contrato más allá de las personas propuestas.

No se especifican los porcentajes o tiempo de dedicación de cada una de las personas o cómo se va a distribuir la tarea de los talleres presenciales.

Tampoco se detallan perfiles para las tareas de dinamización, control de participación o motivación de los alumnos.

Con respecto a los medios técnicos hacen mención de su plataforma de formación (que no será usada por el motivo indicado anteriormente) y también se hace descripción de la colaboración de una empresa externa (COTESA) que plantean como recursos interesantes para ejemplificar la tecnología desplegada en municipios pequeños-medianos.

MEJORAS APORTADAS

Se valoran positivamente las mejoras indicadas, como el planteamiento de un estudio de conocimiento de la ciudadanía andaluza previo, o una tercera acción formativa, aunque no se hace una descripción detallada de ninguna de ellas.

2.6 Bureau Veritas Formación

SERVICIOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y ON LINE

Se realiza una descripción muy generalista de tanto de la metodología que se va a aplicar como de la ejecución de los trabajos, y por tanto no se especifica ningún aspecto relativo a lo solicitado

en el PPT con respecto a la materia que impartir y a la finalidad del mismo.

CONCEPCIÓN, DISEÑO, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE "WEBINARS"

La tecnología propuesta y las temáticas para el desarrollo de los webinars es correcta, aunque no se detalla quiénes serán las personas encargadas de cada uno de los siete webinars propuestos.

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. EQUIPO DE TRABAJO Y MEDIOS TÉCNICOS

Los medios técnicos e infraestructura son suficientes para el desarrollo de la actividad. En lo que respecta a la planificación de los trabajos se hace una descripción muy superficial de los trabajos, sin describir las tareas o pormenorizar el calendario.

Los recursos humanos se describen para la gestión del proyecto, pero para la ejecución de trabajos como la formación presencial se indica que se procederá a contratar al personal en caso de ser adjudicataria, algo que se evalúa como negativo pues en el PPT se determina la necesidad de insertar los curricula de las personas encargadas de llevar a cabo los trabajos, teniendo en cuenta que la formación presencial es parte esencial del contrato. Por otro lado, tampoco se describen trabajos previos relacionados con la materia formativa descrita para el presente contrato.

MEJORAS APORTADAS

Se valoran positivamente las mejoras relativas a las guías para AILs y el aumento de webinars, no así el resto que se considera deberían formar parte de la propia oferta.

3. PUNTUACIONES

De conformidad con lo dispuesto en los criterios de valoración establecidos en el apartado 11 del Pliego de Prescripciones Técnicas, se presenta a continuación la valoración de las propuestas técnicas, en base a lo expuesto en el apartado anterior.

	SERVICIOS DE FORMACIÓN PROPUESTOS		CONCEPCIÓN, DISEÑO CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE WEBINARS		EQUIPO DE TRABAJO Y MEDIOS TÉCNICOS		MEJORAS		Valor
Peso	30%		10%		10%		10%		
Manuel Cañas Mayordomo	4,40	1,32	5,00	0,50	4,20	0,42	5,00	0,50	**2,74**
MAINFOR	9,00	2,70	9,00	0,90	9,40	0,94	7,00	0,70	**5,24**
EVERIS	6,00	1,80	5,00	0,50	3,80	0,38	5,00	0,50	**3,18**
FUTURSKILL SPAIN	2,00	0,60	6,00	0,60	1,40	0,14	3,00	0,30	**1,64**
ENCLAVE FORMACIÓN	5,00	1,50	4,00	0,40	4,60	0,46	5,00	0,50	**2,86**
BUREAU VERITAS FORM.	0,30	0,09	5,00	0,50	0,40	0,04	5,00	0,50	**1,13**

SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO CONSORCIO FERNANDO DE LOS RÍOS

Y, para que surta efecto ante el órgano de contratación, lo firman.

En Granada, a 19 de julio de 2017.

Fdo. D. Alberto Donaire Ávila
Técnico del departamento PPyO

Fdo. D. Gerardo Romero
Técnico del departamento PpyO

Fdo. Dña. Mª Soledad Fuentes Caparrós
Jefa Departamento Prospectiva