PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO POR LOTES DE PRODUCTOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE ESTEPONA (MÁLAGA) MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

Expediente	**: MA.SUM.01/2018**
Titulo	**: CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO POR LOTES DE PRODUCTOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE ESTEPONA (MÁLAGA) MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO**
Localidad	**: ESTEPONA**
Código CPV	**: 15000000-8 Productos de alimentación**

El presente modelo de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares ha sido informado por la Asesoría Jurídica de la Consejería de Hacienda y Administración Pública con fecha de 28 de julio de 2017. Los anexos de este Pliego han sido informados por el Servicio Jurídico Provincial de Málaga, adscrito a la Consejería de la Presidencia, el 5 de febrero de 2018.

ÍNDICE

I - ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto de licitación y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia de la persona empresaria para contratar.
   6.1. Aptitud y Capacidad.
   6.2. Solvencia.
7. Perfil de contratante.

II - ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.
9. Presentación de las proposiciones.
   9.1. Lugar y plazo de presentación.
   9.2. Forma de presentación.
      9.2.1. Sobre nº 1:Documentación General.
         9.2.1.1.Documentación acreditativa de los requisitos previos.
         9.2.1.2. Otra Documentación.
      9.2.2. Sobre nº 2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.
      9.2.3. Sobre nº 3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.
10. Selección de la persona contratista y adjudicación.
   10.1. Recepción de documentación.
   10.2. Comisión Técnica.
   10.3. Certificación y calificación de documentos.
   10.4. Informe técnico de valoración de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.
   10.5. Apertura de proposiciones.
   10.6. Clasificación de las proposiciones.
   10.7. Documentación previa a la adjudicación.
   10.8. Adjudicación del contrato.
11. Formalización del contrato.

III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12. Persona responsable del contrato.
13. Ejecución del contrato.
   13.1. Condiciones de ejecución.
   13.2. Condiciones esenciales de ejecución.
14. Entrega de bienes.
15. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.
16. Seguros.
17. Plazos y penalidades.
18. Recepción.
19. Abono del precio.
20. Abono de intereses de demora y costes de cobro.
21. Modificación del contrato.
22. Extinción del contrato.
   22.1. Extinción por cumplimiento del contrato.

22.2. Extinción por resolución del contrato.

IV – PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

23. Prerrogativas de la Administración.
24. Jurisdicción competente y recursos.
25. Recurso especial en materia de contratación.

V – ANEXOS

ANEXO I-A: OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO
ANEXO I-B: DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS
ANEXO I-C: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL
ANEXO II: ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO
ANEXO III: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD
ANEXO IV-A: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR
ANEXO IV-B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.
ANEXO IV-C: SOLVENCIA TÉCNICA
ANEXO IV-D: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD
ANEXO IV-E: CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSA/O EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR
ANEXO IV-F: AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
ANEXO IV-G: CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD
ANEXO IV-H: RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO
ANEXO IV-I: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CORREO ELECTRÓNICO
ANEXO IV-J: DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO
ANEXO V: SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR
ANEXO VI-A: SOBRE 3 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS
ANEXO VI-B: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
ANEXO VII-A: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN
ANEXO VII-B: PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA
ANEXO VIII-A: MEJORAS INCLUIDAS EN EL SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR.
ANEXO VIII-B: MEJORAS INCLUIDAS EN EL SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

I- ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, (en adelante TRLCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados; con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento, del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones, o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto la realización del suministro a que se refiere el anexo I-A.

En el anexo II se detallan las unidades e importes de los bienes a suministrar.

Las especificaciones técnicas de los bienes quedan descritas de forma expresa en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El suministro incluye la distribución, montaje, instalación y puesta en marcha, en caso de ser necesario, de los bienes objeto de esta contratación, de conformidad con los destinos que se especifican en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

3. Presupuesto de licitación y precio del contrato.

El presupuesto de licitación del contrato será el que se indique en el anexo I-A, en el que se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

En caso de que el valor estimado del contrato conforme a las previsiones del artículo 88 del TRLCSP no coincida con el presupuesto de licitación, se hará constar tal circunstancia en el anexo I-A, motivándolo adecuadamente, donde igualmente se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada.

Si así se establece en el anexo I-A, el precio del presente contrato podrá ser objeto de revisión, al alza o a la baja, a cuyos efectos se establecerá en el citado anexo la fórmula o índices oficiales aplicables. En el supuesto de que no lo fuesen solo se modificará dicha circunstancia por la prórroga del plazo durante la ejecución del contrato por causa imputable a la Administración o por casos de fuerza mayor, entendiendo por tal los así establecidos en el artículo 231 del TRLCSP.

El número de unidades a adquirir podrá aumentarse con respecto a las indicadas en el anexo II, caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida por las personas licitadoras hasta agotar dicho presupuesto.

En el contrato de arrendamiento, las cantidades que, en su caso, debe satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento, se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

En el anexo I-A, podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar, cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá consistir parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total. En el anexo II se incluirá la relación de los citados bienes.

En el anexo I-A se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 87.4 del TRLCSP.

4. Existencia de crédito.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el anexo I-A del contrato el tipo de fondo y el porcentaje de cofinanciación.

5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales para las sucesivas entregas que en su caso pudieran establecerse, serán los fijados en el anexo I-A, y comenzará a contar a partir de la fecha que se establezca a este efecto en el contrato.

En dicho anexo se indicará igualmente la posibilidad o no de prórroga del contrato.

6. Capacidad y solvencia de la persona empresaria para contratar.

6.1. Aptitud y capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 60 del TRLCSP, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, conforme a lo establecido en los artículos 74, 75 y 77 del TRLCSP.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. Las personas jurídicas solo

podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 55, 58 Y 59 del TRLCSP, respectivamente.

Las personas empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

6.2. Solvencia.

a) Para celebrar contratos, las personas empresarias deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica que se especifican en la cláusula 9.2.1.1.apartado c) del pliego, en la que, asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

Para acreditar la solvencia necesaria, la persona empresaria podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo a tal fin aportar certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

En caso de que el referido certificado sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

b) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

En los contratos sujetos a regulación armonizada el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la persona empresaria cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 80 y 81 del TRLCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar de la persona empresaria aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

7. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la composición de la Mesa de contratación y, en su caso, la designación de los y las miembros del comité de personas expertas o del organismo técnico especializado, la adjudicación, la formalización del contrato y el plazo en que debe procederse a la misma, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del TRLCSP y en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 16 de junio de 2008, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, indicada en el anexo I-A del presente pliego.

II- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.

El contrato de suministro se adjudicará mediante procedimiento abierto o restringido, según disponga el anexo I-A, en el que también se establecerá la posibilidad o no de incluir variantes o mejoras.

En el anexo I-A se indicará la forma de tramitación del expediente.

9. Presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en los correspondientes boletines oficiales de acuerdo con el TRLCSP, así como en su perfil de contratante.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por la persona empresaria del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

Las personas licitadoras, presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 140 del TRLCSP. Los documentos y datos presentados pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El modelo de declaración se incluye en el anexo III.

9.1 Lugar y plazo de presentación.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, en el Registro General del órgano de contratación indicado en el mismo.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, la persona empresaria deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciará la remisión de su oferta al órgano de contratación, en el mismo día, mediante fax o telegrama, remitido al número del Registro General que se indique en el anuncio de licitación. En caso de que así se indique en el anuncio de licitación, podrá enviarse por correo electrónico a la dirección señalada.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso

9.2. Forma de presentación.

a) En aquellos casos en que el contrato de suministro se adjudique mediante procedimiento abierto, las personas licitadoras deberán presentar tres sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1, 2 y 3.

b) En aquellos casos en que el contrato de suministro se adjudique mediante procedimiento restringido, las personas candidatas presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, el sobre número 1, firmado y cerrado, de forma que se garantice el secreto de su contenido, con excepción de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese exigido.

Posteriormente, el órgano de contratación o la Mesa de contratación, de conformidad con lo establecido en la cláusula 10.3 resolverá sobre la admisión de las personas candidatas e invitará por escrito a las admitidas, las cuales deberán presentar, en el plazo que se señale en la propia invitación, los sobres señalados con los nº 2 y 3, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido.

c) Para ambos supuestos, cuando se indique en el anexo I-A que solo se utilizará como criterio de adjudicación el del precio más bajo, únicamente se presentarán los sobres nº 1 y nº 3.

d) Asimismo, para ambos supuestos, cuando en el anexo VII-A solo se utilicen como criterios de adjudicación criterios evaluables de forma automática, únicamente se presentarán los sobres nº 1 y nº 3.

En cada uno de los sobres figurará externamente el nombre de la persona licitadora y, en su caso, de la persona representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, así como el número del expediente y la denominación del contrato al que licitan.

Los bienes que integran esta contratación podrán ser ofertados en su totalidad o, cuando así esté previsto en el pliego, por lotes, debiendo especificarse claramente, en este caso, por los licitadores en el exterior de cada sobre, los lotes a los que concurren, efectuándose la adjudicación en atención a los lotes ofertados. En todo caso, cuando la contratación esté prevista por lotes, las ofertas contendrán el precio ofertado por cada lote.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido siguiendo la numeración que se especifica en las cláusulas 9.2.1, 9.2.2. y 9.2.3.

9.2.1. Sobre nº1: Documentación General.

Los documentos incluidos en este sobre podrán aportarse en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas o autenticadas conforme a la legislación vigente, a excepción de aquellos documentos que acrediten, en su caso, la constitución de la garantía provisional, que deberán ser en todo caso originales.

En las uniones temporales, tanto de personas físicas como jurídicas, cada una de sus componentes presentará la documentación exigida en esta cláusula, acreditando su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 59 del TRLCSP.

La aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por la persona licitadora o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a la documentación contenida en la cláusula 9.2.1.1 letras a), b), c) y f), en la cláusula 9.2.1.2 letra a) apartado 2 y en la cláusula 10.7 epígrafes A), B) y C), de acuerdo con lo previsto en el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados.

El referido certificado podrá ser expedido electrónicamente. La incorporación del certificado al procedimiento se efectuará de oficio por el órgano de contratación o por aquél al que corresponda la calificación de la documentación acreditativa de requisitos previos, solicitándolo directamente al Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, sin perjuicio de que las personas licitadoras deban presentar en todo caso la declaración responsable indicada.

Cuando en el anexo I-A se contemple que la aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos del sobre 1 se sustituya por una declaración responsable y, en todo caso, en los contratos con valor estimado inferior a 90.000 euros, la persona licitadora presentará declaración responsable conforme al modelo del anexo I-B, que sustituirá la aportación de la documentación a que se refiere la cláusula 9.2.1.1. No obstante, junto con la declaración responsable, deberá presentarse, en todo caso, la documentación de la cláusula 9.2.1.2.

Los documentos a incorporar en este sobre se aportarán, ordenados tal como se indica a continuación.

9.2.1.1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.

a) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.

1. La capacidad de obrar de las empresarias o empresarios que fueren personas jurídicas, se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Las personas licitadoras individuales presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente, del documento nacional de identidad, o en su caso, el documento que haga sus veces.

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia compulsada del certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional.

4. En cuanto a las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5. Las demás empresas extranjeras deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 55 del TRLCSP que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

b) Documentos acreditativos de la representación.

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación, bastanteado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía.

Si la licitadora fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 68/2008, de 26 de febrero, por el que se suprime la aportación de la fotocopia de los documentos identificativos oficiales en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Andalucía, podrá eximirse a las personas licitadoras de presentar la copia del Documento Nacional de Identidad u otro documento identificativo oficial cuando se habiliten los medios que permitan su comprobación o verificación, indicándose tal circunstancia en el anexo I-A.

c) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

1.La acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional se realizará por los medios indicados en los anexos IV-B y IV-C, que serán evaluados de acuerdo con los criterios de selección que constan en el mismo.

En los contratos de valor estimado igual o inferior a 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, salvo que en el anexo I-A se establezca de modo expreso esta exigencia, en cuyo caso deberán acreditar su solvencia conforme a lo indicado en los anexos IV-B y IV-C.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios. La acreditación de la solvencia mediante medios externos a que se refiere el artículo 63 del TRLCSP, exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de estos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición.

En caso de resultar adjudicatario, el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración.

2. Cuando los anexos IV-B y IV-C no concreten los criterios y requisitos mínimos para la acreditación de la solvencia económica y financiera, técnica y profesional, los licitadores o candidatos que no dispongan de la clasificación que en su caso corresponda al contrato acreditarán la citada solvencia por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación señalados en el artículo 11.4 del RGLCAP.

3. En el anexo IV-C podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, en el anexo IV-C se indicará si las personas candidatas o licitadoras, además de acreditar su solvencia deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que en el mismo se detallan y en todo caso suficientes para la ejecución del contrato. A estos efectos, se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223 f) del TRLCSP o si se

establecen penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 212.1 del TRLCSP, para el caso de que se incumplan por la persona adjudicataria.

En este caso, el licitador presentará un escrito en el que designa a los técnicos que la empresa asignará con carácter permanente al contrato, los cuales deberán ser como mínimo los establecidos en el anexo IV-C y reunir las condiciones de titulación, especialización y experiencia que en el mismo se establecen.

d) Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

En los casos en que así se señale en el anexo I-A, las personas licitadoras presentarán los certificados a que se refieren los artículos 80 y 81 del TRLCSP, relativos al cumplimiento por el empresario de la persona empresaria de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

En cualquier caso, las personas licitadoras podrán aportar un documento que justifique el grado de compromiso medioambiental de la empresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

e) Empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

f) Declaraciones responsables.

Las personas licitadoras deberán presentar los siguientes documentos:

1. Declaración responsable de tener plena capacidad de obrar y no estar incursa en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

2. Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Las referidas declaraciones se acreditarán conforme al modelo establecido en el anexo IV-A.

9.2.1.2. Otra documentación.

a) Declaraciones responsables.

1. Declaración responsable en los términos previstos en el párrafo 1º del artículo 56 del TRLCSP, de no haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarias y/o empresarios, conforme al modelo establecido en el anexo IV-D.

2. Las personas físicas, mediante declaración responsable, o las administradoras de las personas jurídicas, mediante la oportuna certificación expedida por su órgano de dirección o representación competente, deberán especificar en la citada declaración o certificación, de no formar parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa personal alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros

Cargos Públicos, y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada Ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

La formulación de esta declaración responsable o certificación se acreditará conforme al modelo establecido en el anexo IV-E, y en el supuesto de personas jurídicas deberá ser firmada, en todo caso, por el órgano de dirección o representación competente de la empresa, persona administradora única, administradoras solidarias, administradoras mancomunadas, o firma del Secretario o Secretaria con el visto bueno de la Presidencia, en el caso de Consejo de Administración.

b) Cesión de información tributaria.

De conformidad con la Orden de 12 de septiembre de 2003 de la Consejería de Economía y Hacienda, el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía y con el Estado, podrá acreditarse también, si la persona licitadora voluntariamente así lo desea, mediante la cesión por la Administración competente a la Consejería u Organismo que tramite el expediente de la información que acredite que la empresa cumple tales circunstancias, en cuyo caso deberá cumplimentar el anexo IV-F. En tal caso, de resultar adjudicataria no deberá aportar las certificaciones positivas a que se refiere la cláusula 10.7.A).

c) Personas trabajadoras con discapacidad.

Las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa, en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla. Asimismo, podrán hacer constar, en su caso, en el citado certificado el número global de personas trabajadoras de plantilla, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Las referidas certificaciones se acreditarán conforme al modelo establecido en el anexo IV-G.

d) Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres deberán acreditar la elaboración y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en el mismo:

1. Las personas licitadoras que tengan más de doscientas cincuenta personas trabajadoras.
2. Cuando así se establezca en el Convenio Colectivo que sea de aplicación, en los términos previstos en el mismo.
3. Cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

A tal efecto las personas licitadoras acreditarán la elaboración, aplicación y vigencia efectiva del citado Plan, entre otros, por alguno de los siguientes medios:

- Copia, que tenga carácter de auténtica o autenticada conforme a la legislación vigente, del texto original del Plan de Igualdad firmado por los componentes de la comisión negociadora.
- Copia, que tenga carácter de auténtica o autenticada conforme a la legislación vigente, del Acta de la comisión negociadora por la que se aprueba el Plan de Igualdad, con expresión de las partes que lo suscriban.
- Declaración del representante de la empresa indicando la referencia de publicación del Plan de Igualdad o del Convenio en que aquél se inserte en el boletín oficial correspondiente.
- Poseer la persona licitadora el distintivo "Igualdad en la Empresa" y encontrarse el mismo vigente. Uno de los requisitos generales de las entidades candidatas a obtener el distintivo "Igualdad en la Empresa" es, según los dispuesto en el artículo 4.2. f) del Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, "Haber implantado un plan de igualdad, en aquellos supuestos en que la empresa esté obligada a su implantación por imperativo legal o convencional. En los demás supuestos, haber implantado un plan de igualdad o políticas de igualdad".

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto que la vigencia o aplicación efectiva de un Plan de Igualdad ofrezca dudas a la Mesa de contratación (por ejemplo, no consta el período de vigencia o éste ha transcurrido ya sin que se conozca si se ha prorrogado o no) también podría solicitarse a la persona licitadora que presente una declaración relativa a que la misma aplica efectivamente el Plan de Igualdad firmada por la representación de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras.

En dicho Plan se fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

Asimismo, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas, las personas licitadoras podrán presentar declaración, conforme al modelo del anexo IV-J, acreditativa de tener la marca de excelencia e igualdad o desarrollar otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, siempre que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

e) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, en relación con el párrafo segundo del artículo 145.4 del TRLCSP, las personas licitadoras deberán presentar declaración, según modelo del anexo IV-H del presente pliego, bien de que no pertenece a ningún grupo de empresas o bien de que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenece a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación.

f) Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del órgano de contratación.

Esta documentación solo se aportará en los casos y por la cuantía en que así se indique expresamente en el anexo I-A, en el que se justificarán las razones por las que se estima procedente su exigencia.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96.1 del TRLCSP.

1.- Si se constituye la garantía mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá aportarse el documento original.

2.- Si se constituyera la garantía mediante seguro de caución, celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, deberá aportarse el original del certificado del contrato.

En ambos casos, deberá constar en los citados documentos el visado que acredite el previo bastanteo del poder efectuado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía.

3.- Si se constituye en valores de Deuda Pública, deberán aportarse los certificados de inmovilización de los valores anotados.

4.- En caso de constituirse en efectivo, deberá depositarse en las Cajas Provinciales de Depósitos, establecidas en las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de Hacienda.

Las personas licitadoras o candidatas que tuvieran constituida una garantía global conforme a lo establecido en el artículo 98 del TRLCSP, deberán aportar certificación expedida por la Caja de Depósitos comprensiva de la existencia de la garantía global y de la suficiencia de la misma.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el caso en que así se prevea en el citado anexo.

En el caso de uniones temporales, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurran agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las personas integrantes de la unión temporal.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas solo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de las personas licitadoras hasta la adjudicación del contrato. Para la persona licitadora que resulte adjudicataria, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula 10.7.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las personas licitadoras inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida a la persona licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva.

Si alguna persona licitadora retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, se procederá a la incautación de la garantía provisional. Si no se hubiera constituido garantía provisional, la Administración le podrá imponer una penalización por el importe que se indique en el anexo I-A, que no podrá ser superior a un 3% del presupuesto de licitación.

En el caso de ofertas consideradas desproporcionadas o anormales, la falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

g) Empresas de inserción.

Las personas licitadoras podrán aportar, en su caso, un documento que acredite que se trata de una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

h) Declaración de confidencialidad.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 9, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales.

i) Uniones temporales.

Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo establecido en el anexo I-C, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.

j) Subcontratación.

En caso de que se prevea la posibilidad de subcontratación en el anexo I-A, las personas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

Asimismo, si así se establece en el anexo I-A, podrá imponerse a la persona contratista la subcontratación con personas terceras no vinculadas al mismo, de determinadas partes de la prestación que no excedan en su conjunto del 50% del presupuesto del contrato.

k) Dirección de correo electrónico.

La persona licitadora podrá aportar una dirección de correo electrónico en la que la Administración le podrá efectuar comunicaciones de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego y en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, conforme al modelo establecido en el anexo IV-I.

l) Documentación técnica para la selección de personas candidatas en el procedimiento restringido.

En su caso, se indicará en el anexo I-A el número de personas candidatas a las que se proyecta invitar así como los criterios objetivos en base a los cuales el órgano de contratación cursará las invitaciones de participación.

9.2.2. Sobre nº 2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.

En este sobre se incluirá la documentación que se indica en el anexo V, acompañada, en su caso, de la declaración de confidencialidad, según modelo del anexo III.

En el caso de que el órgano de contratación autorice la presentación de mejoras, en relación con la documentación contenida en este sobre, en el anexo VIII-A se establecerá sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada la presentación de las mismas y si podrán tener o no repercusión económica.

Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas por el órgano de contratación, formarán parte del contrato y se recogerán expresamente en el mismo.

9.2.3. Sobre nº 3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.

En este sobre se incluirá la documentación que se indica en el anexo VI-A. Asimismo, se incluirá, en su caso, la declaración de confidencialidad según modelo del anexo III.

En el caso de que el órgano de contratación autorice la presentación de mejoras, en relación con la documentación contenida en este sobre, en el anexo VIII-B se establecerá sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada la presentación de las mismas y si podrán tener o no repercusión económica.

Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas por el órgano de contratación, formarán parte del contrato y se recogerán expresamente en el mismo.

La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el anexo VI-B y en la misma deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar, consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, la valoración de éstos deberá consignarse expresamente por las personas empresarias en sus ofertas.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

En el caso de que el órgano de contratación autorice la presentación de mejoras, en relación con la documentación contenida en este sobre, en el anexo VIII-B se establecerá sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada la presentación de las mismas y si podrán tener o no repercusión económica.

En el supuesto de adjudicación mediante procedimiento restringido, junto con la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas, las personas empresarias seleccionadas deberán incluir, en su caso, el documento acreditativo de constitución de la garantía provisional, conforme a lo establecido en la cláusula 9.2.1.2.f).

10. Selección de la persona contratista y adjudicación.

10.1. Recepción de documentación.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, la persona responsable del Registro General expedirá una certificación donde se relacionen las proposiciones recibidas, las presentadas por correo con los requisitos de la cláusula 9.1 pero aún no recibidas o, en su caso, sobre la ausencia de personas licitadoras, que junto con los sobres, remitirá a la secretaría de la Mesa de contratación designada por el órgano de contratación, cuya composición se publicará en su perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que celebrará la Mesa para la apertura del sobre nº1.

10.2. Comisión Técnica.

En su caso, podrá ser designada una Comisión Técnica de apoyo a la Mesa de contratación, encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en el sobre nº2, en el procedimiento abierto y en el sobre nº 1 (Documentación técnica para la selección de personas candidatas) y nº 2, en el procedimiento restringido.

10.3. Certificación y calificación de documentos.

Una vez recibidos los sobres por la secretaría de la Mesa de contratación junto con el certificado de la persona responsable del Registro, se reunirá la misma para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

A tal efecto, por la presidencia se ordenará la apertura del sobre nº 1.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación acreditativa de los requisitos previos o, en su caso, en la declaración responsable presentada, lo comunicará verbalmente y por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a las personas interesadas y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación o, en su caso, de la citada declaración responsable.

Posteriormente se reunirá la Mesa de contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras.

En los supuestos de adjudicación mediante procedimiento restringido, una vez comprobada la personalidad y solvencia de las personas solicitantes, el órgano de contratación o la Mesa de contratación por delegación de aquél, si así se establece en el anexo I-A, seleccionará a las personas candidatas que, de acuerdo con los criterios establecidos en dicho anexo, deban pasar a la siguiente fase, a las que invitará, simultáneamente y por escrito, a presentar los sobres señalados con los números 2 y 3, en el plazo que se les indique.

10.4. Informe técnico de valoración de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.

Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de las personas licitadoras se reunirá la Mesa de contratación y se procederá en acto público a manifestar el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas procediendo, en su caso, a la apertura, en acto público, del sobre nº 2 de las personas licitadoras admitidas, en un plazo que en el procedimiento abierto no será superior a siete días a contar desde la apertura del sobre nº 1. El día señalado para la celebración de dicho acto público se indicará en el anuncio de licitación y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Posteriormente la Mesa de contratación remitirá a la Comisión Técnica, en caso de que hubiese sido designada, la documentación del citado sobre, a fin de que por ésta se emita el correspondiente informe técnico. Este informe técnico, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de contratación con anterioridad al acto de apertura de las proposiciones, correspondiendo a la Mesa la valoración de las distintas proposiciones clasificándolas en orden decreciente de valoración.

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien a un comité formado por personas expertas bien a un organismo técnico especializado.

Cuando la evaluación deba efectuarse por un comité formado por personas expertas, éstas deberán ser como mínimo tres. Siempre que sea posible, las personas miembros del citado comité habrán de ser personal al servicio de la Consejería u Organismo contratante. En ningún caso podrán estar integradas en el órgano que proponga la celebración del contrato. Todas las personas miembros del comité contarán con la cualificación profesional adecuada en razón de la materia sobre la que verse la valoración.

Las personas miembros del comité o del organismo técnico especializado se identificarán en el anexo I-A y su designación se publicará en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura del sobre nº1.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el anexo VII-A. En este anexo se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido a la persona licitadora para continuar en el proceso selectivo.

10.5. Apertura de proposiciones.

Por la presidencia de la Mesa de contratación, en el día y hora señalado en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante del órgano de contratación se procederá en acto público a manifestar el resultado de la ponderación asignada al criterio dependiente de un juicio de valor.

Cuando una persona licitadora no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el anexo VII-A, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

A continuación se realizará la apertura del sobre nº 3 de aquellas empresas que continúen en el procedimiento.

La Mesa de contratación, una vez valorados los criterios de adjudicación evaluables mediante la aplicación de fórmulas de conformidad con el anexo VII-A y visto, en su caso, el informe técnico de valoración de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor, procederá a formular la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

10.6. Clasificación de las proposiciones.

El órgano de contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego.

En el anexo VII-B podrán incluirse los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. En tal caso se deberá dar audiencia a la persona licitadora para que justifique la valoración de su oferta y solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la persona licitadora y los informes técnicos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación prevista en el párrafo anterior.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa:

- Las empresas con personas trabajadoras con discapacidad conforme a lo señalado en la cláusula 9.2.1.2.c). En caso de empate entre aquellas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.
- Las empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, conforme a la cláusula 9.2.1.2.d).
- Las empresas de inserción en los términos previstos en la cláusula 9.2.1.2. g).
- Las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental, conforme a la cláusula 9.2.1.1.e) y las Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia conforme al párrafo anterior, se considerará como la oferta económicamente más ventajosa aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, prevaleciendo, en caso de empate en la ponderación, los criterios evaluables de forma automática sobre los que dependen de un juicio de valor. Y en el caso de que continuara la igualdad, se procederá a la realización de un sorteo.

10.7. Documentación previa a la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá a la persona licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla a continuación:

1. <u>Supuesto en el que el anexo I-A contemple que la aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos del sobre 1 se sustituya por una declaración responsable de la persona licitadora.</u>

a) Deberá presentar la documentación exigida en la cláusula 9.2.1.1 del presente pliego.

El órgano de contratación trasladará la documentación presentada a la Mesa de contratación para su examen.

Si la persona licitadora no presenta la documentación, la Mesa de contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación.

Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará, preferentemente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, a la persona licitadora concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que los corrija o subsane. Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluida del procedimiento de adjudicación.

b) Asimismo, deberá presentar la documentación que se enumera en los epígrafes A) a F) del apartado 2 de esta cláusula, que podrá ser expedida, si así se indica en el anexo I-A, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. La falta de aportación de esta documentación en el plazo de diez días hábiles se considerará retirada injustificada de la proposición por la persona licitadora, lo que supondrá su exclusión del procedimiento de adjudicación y la incautación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese constituido o, en caso de que no se hubiera constituido, el abono por parte de la misma de la penalidad establecida en el anexo I-A, que no podrá ser superior al 3 por 100 del presupuesto de licitación.

2. Supuesto en el que el anexo I-A no contemple que la aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos del sobre 1 se sustituya por una declaración responsable de la persona licitadora.

Deberá aportar la documentación que se relaciona a continuación, que podrá ser expedida, si así se indica en el anexo I-A, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. La falta de aportación de esta documentación en el plazo de diez días hábiles se considerará retirada injustificada de la proposición por la persona licitadora, lo que supondrá su exclusión del procedimiento de adjudicación y la incautación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese constituido o, en caso de que no se hubiera constituido, el abono por parte de la misma de la penalidad establecida en el anexo I-A, que no podrá ser superior al 3 por 100 del presupuesto de licitación.

A) Obligaciones tributarias.

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra quienes no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario. Esta certificación podrá ser solicitada y expedida por medios electrónicos en los términos establecidos en el Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos a través de la página web de la Junta de Andalucía indicada en el anexo I-A.

No estará obligada a aportar las certificaciones positivas indicadas anteriormente en el caso de que hubiera autorizado la cesión de información tributaria que se indica en la cláusula 9.2.1.2.b).

B) Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva, expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas.

C) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dada de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

En caso de estar exenta de este impuesto presentará declaración justificativa al respecto.

Las circunstancias establecidas en las letras A), B) y C) anteriores podrán también acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores que acredite los anteriores extremos, tal como se indica en la cláusula 9.2.1.

D) Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución, en cualquiera de las Cajas Provinciales de Depósitos de la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

Cuando así se prevea en el anexo I-A, la garantía que eventualmente deba prestarse podrá constituirse mediante retención en el precio en la forma y condiciones previstas en dicho anexo.

La persona adjudicataria podrá aplicar, en los casos en que se haya exigido, el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de ésta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

No obstante, el órgano de contratación podrá eximir a la persona adjudicataria de la obligación de constituir garantía, justificándolo adecuadamente en el anexo I-A, en el caso de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, solo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Además, cuando así se indique en el anexo I-A y de conformidad con el artículo 95.2 del TRLCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la persona empresaria el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el anexo I-A y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa de la persona contratista.

La garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

E) Documentación en soporte informático.

Cuando así se establezca en el anexo I-A la persona licitadora deberá presentar en soporte informático y debidamente escaneada la documentación correspondiente a los sobres y en las condiciones que se mencionan en el citado anexo.

F) Otra Documentación.

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, que le reclame el órgano de contratación.

En los supuestos de los apartados 1 y 2 de esta cláusula, si la persona licitadora es excluida del procedimiento de adjudicación, se procederá a solicitar la misma documentación a la licitadora siguiente por el orden decreciente de puntuación en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

10.8. Adjudicación del contrato.

Una vez recibida la documentación requerida a la persona licitadora que presentó la oferta económicamente más ventajosa, el órgano de contratación le adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente a la adjudicataria y a las restantes licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a la licitadora excluida o persona candidata descartada interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que las personas licitadoras o personas candidatas hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar a la persona adjudicataria del contrato sea el del precio más bajo, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el anexo I-A.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la ejecución del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas candidatas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el anexo I-A.

Adjudicado el contrato y transcurridos dos meses desde la notificación de la resolución de adjudicación sin que se haya interpuesto recurso, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las personas interesadas. Si éstas no retiran su documentación dentro del mes siguiente a la finalización del citado plazo, el órgano de contratación no estará obligado a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a las personas interesadas.

11. Formalización del contrato.

Antes de la formalización del contrato, la persona adjudicataria deberá acreditar haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y, en su caso, el de la publicación en otros medios de difusión, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el anexo I-A. Asimismo, en el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras o candidatas, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. La persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

No obstante, en caso de que el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras o candidatas. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiese exigido. No obstante, en caso de que no se hubiera constituido garantía provisional, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe indicado en el anexo I-A, que no podrá ser superior a un 3% del presupuesto del contrato.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por la adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12. Persona responsable del contrato.

El órgano de contratación designará una persona responsable del contrato a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

El nombramiento será comunicado por escrito a la persona contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

La persona responsable y su personal colaborador, acompañados por la/el delegada/o de la persona contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el suministro.

La persona contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

13. Ejecución del contrato.

13.1. Condiciones de ejecución.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista. En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en los términos establecidos en la cláusula 22 del presente pliego.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

La persona contratista está obligada a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del mismo. En el anexo I-A se podrá indicar la información concreta a la que se le otorga el carácter de confidencial y el plazo durante el que se mantendrá el deber de confidencialidad por la persona contratista desde que tuvo conocimiento de la información, que no podrá ser inferior a cinco años, a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

13.2. Condiciones esenciales de ejecución.

El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato. Si el órgano de contratación ejerce esta opción, haciéndolo constar en el anexo I-A, se establecen las siguientes condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades referidas en la cláusula 17 del presente pliego.

1. La persona contratista remitirá al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

2. Asimismo, deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

14. Entrega de bienes.

La persona contratista estará obligada a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

La adjudicataria no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro, debiendo, igualmente, proceder la persona contratista, en su caso, a la retirada de los bienes entregados como pago de parte del precio.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, serán de cuenta de la persona contratista, salvo pacto en contrario.

15. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.

El personal adscrito al suministro dependerá exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

La persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquélla, o entre sus personas subcontratistas, y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

La persona contratista estará obligada a observar el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

Asimismo y conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Transparencia Pública de Andalucía, la persona adjudicataria estará obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada Ley.

En cualquier caso, la persona contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será de cargo de la persona contratista:

a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del suministro.

b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación, si procede, y los de materiales, personal, transporte, entrega y retirada de los bienes hasta el lugar y destino convenido, montaje, puesta en funcionamiento o uso y posterior asistencia técnica de los bienes que en su caso se suministren durante el respectivo plazo de garantía, así como cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales. Sin embargo, en ningún caso el coste del montaje y puesta en funcionamiento incluirá la ejecución de obras de cualquier naturaleza en el lugar donde haya de realizarse.

c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del suministro contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.

d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.

e) Toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del suministro, debiendo indemnizar a la Administración todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.

16. Seguros.

La persona contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

17. Plazos y penalidades.

La persona contratista queda obligada al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el anexo I-A, así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo.

La constitución en mora por la persona contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, la persona contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 212 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable a la persona contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 93 del TRLCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora de la persona contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la persona contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

El anexo I-A podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 64, 118.1 y 228 bis del TRLCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones a la persona contratista.

18. Recepción.

La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 222 y 292 del TRLCSP.

Si los bienes no se hayan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el anexo I-A, y comenzará a contar desde la fecha de recepción o conformidad. Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho la Administración a reclamar de la persona contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables a la persona contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 100.d y 298 del TRLCSP.

Transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá o cancelará la garantía constituida de conformidad con lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP.

19. Abono del precio.

La persona contratista tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se realizará, según se indique en el anexo I-A, de una sola vez a la entrega de los bienes o mediante pagos parciales.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura electrónica en los términos establecidos en la presente cláusula, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes, salvo acuerdo expreso en contrario que, en su caso, se establezca en el anexo I-A del presente pliego así como en el contrato.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados.

La Administración, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordar y notificar a la persona contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que la persona contratista presente la citada factura en el Registro correspondiente.

Cuando se hubieren entregado bienes como pago de parte del precio se estará a lo establecido en la cláusula 3 de este pliego.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público están obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las entidades indicadas a continuación:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidad limitada
- Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española;
- Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria;
- Uniones temporales de empresas;
- Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Se excluyen de dicha obligación las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, y las emitidas por las personas o entidades proveedoras a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

No obstante, será obligatorio el uso de la factura electrónica independientemente de su cuantía, para cualquiera de las citadas entidades que anteriormente haya presentado una factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, dirigida a la Administración de la Junta de Andalucía o a cualquiera de las entidades incluidas en el artículo 2.1 a), b), c) y d) de la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

La factura debe contener los datos correspondientes al órgano de contratación (órgano gestor), al órgano de destino (unidad tramitadora) y al centro contable (oficina contable) con sus respectivas codificaciones recogidas en el Directorio de Unidades Administrativas vigente en cada momento para la Administración de la Junta de Andalucía, tal y como se indica en el Anexo I-A de este Pliego.

20. Abonos de intereses de demora y costes de cobro.

Si la Administración no abonase el precio en el plazo de treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados, deberá abonar a la persona contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro indicado en el anexo I-A, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de la mercancía.

En todo caso, si la persona contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el Registro, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el Registro, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Asimismo si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la persona contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la citada Ley 3/2004.

21. Modificación del contrato.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I del TRLCSP.

En el anexo I-A se indicará la posibilidad o no de modificación del contrato, detallándose, en caso afirmativo, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda afectar, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 del TRLCSP.

Asimismo y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado anexo será el siguiente:

1. Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
2. Audiencia a la persona contratista por un plazo de 5 días hábiles.
3. Informe de la Asesoría Jurídica en un plazo de 10 días.
4. Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
5. Informe del Consejo Consultivo de Andalucía cuando la cuantía de la modificación aislada o conjuntamente, sea superior a un 10% del precio primitivo del contrato, cuando éste sea igual o superior a 6.000.000 de euros o exceda del 20% del precio del contrato, independientemente de su importe.
6. Fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
7. Resolución motivada del órgano de contratación.
8. Notificación a la persona contratista.

Todas aquellas modificaciones no previstas en el anexo I-A solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

22. Extinción del contrato.

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

22.1. Extinción por cumplimiento del contrato.

El contrato se extingue por el cumplimiento por parte de la persona contratista de la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el mismo.

22.2. Extinción por resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los párrafos 3º y 4º de la cláusula 12 y las establecidas en el anexo I-A del presente pliego.

También es causa de resolución del contrato la imposición de una sanción accesoria que conlleve la misma, en caso de infracción grave o muy grave por incumplimiento por el adjudicatario de la obligación de suministrar información establecida en el artículo 4 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

Asimismo, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como supuestos de resolución por culpa de la persona contratista:

a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en la cláusula 13 de este pliego.

b) La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

c) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 85 del TRLCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la persona contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso.

En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro, de acuerdo con lo previsto en el Libro III del TRLCSP.

En caso de que se inicie expediente de resolución del contrato por imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, o por la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público, de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de éste quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Hasta que se formalice el nuevo contrato, la persona contratista quedará obligada, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 del artículo 225 del TRLCSP.

IV- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

23. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y demás normativa de aplicación.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

24. Jurisdicción competente y recursos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

25. Recurso especial en materia de contratación.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, siempre que se trate de un contrato de suministro sujeto a regulación armonizada, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, así como los acuerdos de adjudicación adoptados por el órgano de contratación.

No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos de los órganos de contratación dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 40 a 49 del TRLCSP.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO POR LOTES DE PRODUCTOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE ESTEPONA (MÁLAGA) MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO I-A

OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Expediente: MA.SUM.01/2018	**Localidad :** ESTEPONA (MÁLAGA)
Objeto del contrato:	Suministro de productos de alimentación para la Residencia de personas mayores de Estepona
Código CPV:	15000000-8 Productos de alimentación

DATOS A INCLUIR EN LA FACTURA ELECTRÓNICA
Centro contable (Oficina Contable): Intervención General A01004456
Órgano de contratación (Órgano Gestor): Delegación Territorial de Igualdad, Salud y Políticas Sociales de Málaga - A01004388
Órgano de destino (Unidad Tramitadora): Residencia de Personas Mayores de Estepona – A01015193- Residencia de Estepona

Perfil de contratante: Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía: página web de la Junta de Andalucía: www.juntadeandalucia.es

Presupuesto de licitación (IVA excluido) 206.802,89 €	**IVA** 17.356,33 €	**Total** 224.159,22 €	
	TOTAL LOTE SIN IVA	**TOTAL IVA**	**TOTAL LOTE CON IVA**
Lote 1: Carnes y derivados frescos	35.395,48	3.539,55	38.935,02
Lote 2 : Hortalizas y verduras frescas	29.279,68	1.171,19	30.450,87
Lote 3 : Congelados	55.155,90	5.138,54	60.294,43
Lote 4 : Leche, queso, yogures, embutidos, huevos y postres varios	39.428,94	2.726,69	42.155,62
Lote 5 : Aceite, agua, bebidas, mermeladas, conservas, galletas y dulces	28.065,61	3.018,96	31.084,57
Lote 6 : Varios	19.477,29	1.761,41	21.238,70

En letra: (IVA excluido)
Lote 1: TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS CON CUARENTA Y OCHO CÉNTIMOS
Lote 2: VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y OCHO CÉNTIMOS
Lote 3: CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS
Lote 4: TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO EUROS CON NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS
Lote 5: VEINTIOCHO MIL SESENTA Y CINCO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS
Lote 6: DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON VEINTINUEVE CÉNTIMOS

Valor estimado: Coincide con el importe total Sí: 206.802,89 €
Lote 1: 35.395,48 Lote 2: 29.279,68 Lote 3: 55.155,90 Lote 4: 39.428,94 Lote 5: 28.065,61 Lote 6: 19.477,29

Anualidades (IVA incluido):

Anualidad corriente	149.439,48 €
1ª Anualidad	74.719,74 €

Revisión del Precio: No

Financiación con Fondos Europeos: No

Variación de precios en función de cumplimiento de plazos/rendimiento/penalizaciones: No

Plazo de ejecución: Doce meses desde la formalización del contrato

Posibilidad de prórroga del contrato: No

Sujeto a regulación armonizada: No

Procedimiento de adjudicación: Abierto

Tramitación del expediente: Ordinaria

Aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos del sobre 1 mediante declaración responsable de la persona licitadora: Sí. Los licitadores podrán presentar declaración responsable conforme al modelo del Anexo I-B, que sustituirá la aportación de la documentación a que se refiere la cláusula 9.2.1.1 de este Pliego, con independencia del número de lotes a los que licite. No obstante, junto con la declaración responsable, deberá presentarse, en todo caso, la documentación de la cláusula 9.2.1.2.

Posibilidad de variantes o mejoras: Sí

Unico criterio de adjudicación: precio más bajo: No

Plazo máximo para efectuar la adjudicación: Dos meses desde la apertura de proposiciones

Comité de personas expertas u Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas: No

Garantía Provisional: No

Garantía definitiva: No, por la naturaleza del suministro. Art. 95.1 TRLCSP: "*El Órgano de Contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, justificándolo adecuadamente en los pliegos, especialmente en el caso de suministros de bienes consumibles, cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio'*

Plazo de garantía:

Garantía definitiva mediante retención en el precio: No

Incautación sobre la garantía definitiva en caso de no formalización del contrato por causas imputables a la persona adjudicataria: No

Posibilidad de subcontratación: Sí
En caso afirmativo, las personas licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de la persona subcontratista. El supuesto de la subcontratación y la designación de la empresa subcontratada deberán cumplir con lo regulado en el artículo 227 del TRLCSP.
La empresa subcontratada deberá conocer y aceptar expresamente las condiciones establecidas en el presente pliego y en los demás documentos contractuales suscritos entre el adjudicatario y la Administración.
En cualquier caso, el coste de los medios personales empleados y la responsabilidad sobre ellos y sus actuaciones corresponderá al adjudicatario sea cual sea la procedencia de los mismos, exactamente igual que si pertenece a su plantilla.
Subcontratación obligatoria: No

Otras obligaciones contractuales:
El contrato no se adjudicará por un precio global, sino por los precios unitarios de los bienes y productos objeto del mismo, precios que se mantendrán hasta la finalización del contrato, constituyendo el presupuesto base de licitación el limite máximo del gasto que puede suponer para la Administración. Este presupuesto se ha establecido teniendo en cuenta los importes unitarios fijados en este Pliego, para los bienes objeto del contrato y el número estimado de unidades a suministrar, sin que éste quede definido con exactitud por estar subordinado a los residentes reales existentes en el periodo de duración del contrato.
En caso de que la empresa adjudicataria no entregase los productos en el punto, día y horario establecidos, o éstos no se encuentren en condiciones de ser recibidos (calidad, caducidad...) la Residencia se reserva el derecho a adquirir en el mercado los productos, haciéndose cargo la empresa adjudicataria de la factura del nuevo proveedor hasta el limite máximo del precio ofertado por el adjudicatario.
El adjudicatario se compromete a situar, libre de todo gasto, los artículos que le sean solicitados en los almacenes o dependencias de la Residencia que le sean indicados, acompañados del albarán de entrega valorado, en el plazo máximo incluido en su oferta, no superior a 72 horas, desde la recepción del pedido.
El adjudicatario deberá formular declaración responsable que acredite el cumplimiento de las normas vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como las normas en materia de prevención de riesgos laborales.

Presentación de certificado de asistencia técnica: No

Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía o de gestión medioambiental: No

Acreditación de la documentación previa a la adjudicación mediante medios electrónicos, Informáticos o telemáticos: No

Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato: 2.000 €

Exigencia del requisito de acreditación de la solvencia (cláusula 9.2.1.1. c) del PCAP)

Exigencia de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los contratos con un valor estimado igual o inferior a 35.000 euros (artículo 11.5 del RGLCAP)

Sí ☐ **No** **X**

La persona licitadora cuya oferta haya sido considerada como la más ventajosa deberá presentar en soporte informático la documentación debidamente escaneada correspondiente a los sobres y en las condiciones que se relacionan a continuación: No

Posibilidad de aportar una dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones: Sí

Información del contrato a la que se le otorga carácter confidencial: El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato en general, durante 5 años. En materia de protección de datos de carácter personal se estará a lo dispuesto en la Disposición Adicional vigésima sexta del TRLCSP y disposiciones concordantes.
El licitador identificará en toda la documentación que presente, aquella información que tendrá la consideración de confidencial a los efectos previstos en el art. 140 del TRLCSP

Aportación de DNI u otro documento identificativo oficial: Sí

Importe de la compensación a las candidatas/licitadoras

En caso de renuncia: 0 €

En caso de desistimiento: 0 €

Condición esencial de ejecución:

Comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato: No

Registro para presentación de facturas: En este sentido, estarán obligadas al uso de la factura electrónica las entidades relacionadas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración de la Junta de Andalucía cuando el importe de la misma sea superior a 5.000 **€** o que anteriormente hayan presentado una factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas dirigida a la Administración de la Junta de Andalucía cualquiera que sea su cuantía. El formato de la factura electrónica deberá adecuarse al estándar FACTURAe, versiones 3.2 y 3.2.1. Para una mejor orientación y guía para la presentación de facturas electrónicas en el Punto General de Entrada puede consultar el "Manual del proveedor". La presentación de facturas electrónicas se harán en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (PUEF) a través de la siguiente dirección web:

https://efacturae.juntadeandalucia.es

A su vez, el PUEF realizará un apunte registral en el Registro telemático de la Junta de Andalucía de cada factura electrónica que se reciba, proporcionando un acuse de recibo con la fecha y hora de presentación. Asimismo, la presentación de facturas electrónicas podrá hacerse en FACe (Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado).
Codificación de los órganos implicados en la gestión de las facturas: La identificación del órgano destinatario de una factura electrónica se identificará a través de los siguientes códigos DIR3:
Centro contable (Oficina Contable): Intervención General - A01004456
Órgano de contratación (Órgano Gestor): Delegación Territorial de Igualdad, Salud y Politicas Sociales en Málaga - A01004388
Órgano de destino (Unidad Tramitadora): Residencia de Personas Mayores de Estepona - A01015194

Plazo para aprobar los documentos que acreditan la conformidad con los bienes entregados: 30 días desde la presentación de la factura

Penalidades

Penalidades por cumplimiento defectuoso del contrato: Sí
Calificación de las infracciones:
Leve: se considerarán infracciones leves el incumplimiento de alguna de las obligaciones siguientes:
1.- Alteración de los precios unitarios de los productos fijados en la oferta.
2.- Alteraciones de los plazos, lugar, horario y días fijados para el suministro de los productos.
3.- Entrega de productos sin la calidad ofertada.
4.- Suministro de los productos sin la utilización de los medios de transporte adecuados que garanticen la higiene, presentación y características morfológicas de los mismos.
5.- Entrega de productos una vez transcurrido el plazo ofertado por la empresa en menos de 24 horas.
6.- Incumplimiento de las normas vigentes en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo y materia de prevención de riesgos laborales.

Grave: se considerarán infracciones graves las siguientes:
1.- Comisión de 3 infracciones leves en un período inferior a 3 meses.
2.- Suministro de los productos en un plazo superior a 24 horas del plazo ofrecido por la empresa.

Muy grave: se considerará infracción muy grave la comisión de 3 infracciones graves en un período de 6 meses.
Estas faltas serán calificadas por la Administración fijando la penalización en resolución motivada, previa audiencia al contratista y tras la instrucción del correspondiente procedimiento.

Penalización:
Leve apartados 1, 4 y 5..... .Advertencia
Leve apartados 2 y 3 ..... Advertencia, así como la posibilidad de que el Centro se reserve el derecho a adquirir en el mercado los productos, haciéndose cargo la empresa adjudicataria de la factura del nuevo proveedor hasta el límite máximo del precio ofertado por el adjudicatario.
Grave..... Entre el 5% y el 10% del importe mensual del contrato.
Muy grave..... Desde el 20% del importe mensual del contrato a la resolución del contrato.

Importe de la penalización en caso de retirada injustificada de la proposición: No

Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales u obligaciones esenciales de ejecución del contrato: No

Régimen de abono del precio: Pagos parciales. Realizada la entrega del suministro, el pago del precio se efectuará previa presentación de factura en el Registro Auxiliar de la Residencia (Estepona) o en el punto general de entrada de facturas electrónicas de la CCAA a la que le será de aplicación lo establecido en la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro de facturas en el Sector Público Público, acompañada de la certificación del responsable del contrato de los suministros efectivamente realizados, aplicándose a tal efecto los precios unitarios ofertados por el licitador, debiendo ser repercutido como partida independiente el IVA en el documento que se presente.

Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio: No

Posibilidad de modificación del contrato: Sí

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, será causa de modificación del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual.

Alcance y límites de la modificación:

- El precio del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que se reduzca su financiación, sin perjuicio del límite porcentual a partir del cual operará la cláusula de resolución incluida en el presente pliego. Consecuentemente se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones del contratista. (Deberá detallarse de forma clara, precisa e inequívoca el alcance de la reducción o modificación).
- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 20%.

Causas de resolución del contrato:

Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía y a los efectos del artículo 223 h) del TRLCSP, será causa de resolución del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual, en un porcentaje superior al 20%.

ANEXO I-B

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS

Dª./D.....con Documento Nacional de Identidad nº.....actuando en nombre de la empresa.....de la que actúa en calidad de ..... (persona administradora única, solidaria o mancomunada o persona apoderada solidaria o mancomunada) según Escritura de constitución/poder/elevación a público de acuerdos sociales, Nº de protocolo .....otorgado por ....., con fecha.....en la ciudad de.....

Declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación:

Que la persona licitadora cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO I-C

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL

Dª./D. _____, mayor de edad y con NIF núm. _____, en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF nº....., en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

Dª./D. _____, mayor de edad y con NIF núm. _____, en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio social en....., y NIF nº..... en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

Se comprometen a constituir una unión temporal, de conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (indicar expediente).

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

_____ XX%.
_____ XX%.

Como persona representante de la citada unión se nombra a _____ (2)

(Lugar, fecha, firma)
(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE).

(1) Apoderado/a, administrador/a único/a, administrador/a solidario/a, administradores/as mancomunados/as, etc.
(2) Indicar cargo y empresa.

ANEXO II

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO

LOTE Nº 1 CARNES Y DERIVADOS FRESCOS

AVES FRESCAS Y CONGELADOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
CUARTOS TRASEROS DE POLLOS	CONGELADOS LIMPIOS. SIN GRASAS		810	1,48	10,00%
PECHUGA DE POLLO	CONGELADOS LIMPIOS, ENTERAS Y SIN DESPOJOS	KG	720	4,92	10,00%
POLLOS	CONGELADOS. ENTEROS ASADOR	KG	2005,5	2,50	10,00%
CHULETAS DE PAVO	FRESCAS E INDIVIDUALIZADAS	KG	630	6,34	10,00%
PINCHITOS DE POLLO	FRESCOS, ALIÑADOS	KG	200	7,60	10,00%

CARNES FRESCAS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
CARNE PICADA MIXTA	CARNE PICADA MIXTA . FRESCA.PRIMERA CALIDAD	KG	75	4,50	10,00%
CARNE TROCEADA CERDO	CARNE TROCEADA DE CERDO, FRESCA , DESHUESADA Y LIMPIA	KG	530	3,95	10,00%
CARNE TROCEADA VACUNO	CARNE FRESCA DE VACUNO PRIMERA, TROCEADA	KG	75	6,35	10,00%
CARRILLERAS	CARRILLERAS DE TERNERA, SIN GRASAS	KG	300	6,50	10,00%
CINTA DE LOMO	CINTA DE LOMO DE CERDO ENTERA, DESHUESADA Y LIMPIA	KG	900	3,83	10,00%
COSTILLAS CERDO	COSTILLAS FRESCAS DE CERDO TROCEADA, PRIMERA CALIDAD	KG	100	4,60	10,00%
JARRETE TERNERA	JARRETE DE ALIJO FRESCA, PRIMERA CALIDAD	KG	150	5,94	10,00%
PANCETA FRESCA	DESHUESADA Y SIN CORTEZA	KG	10	4,60	10,00%
SECRETO IBÉRICO	SECRETO IBÉRICO FRESCO	KG	30	8,00	10,00%
TOCINO	TOCINO BLANCO FRESCO	KG	1500	2,30	10,00%
SOLOMILLO DE CERDO	SOLOMILLO FRESCO	KG	30	7,50	10,00%

DERIVADOS CÁRNICOS Y VARIOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
CALLOS	CALLOS PRECOCINADOS, FRESCOS	KG	100	3,63	10,00%
CHORIZO	DE PRIMERA. BUENA PRESENTACIÓN. TIPO ROSARIO	KG	128	4,31	10,00%
CHORIZO CRIOLLO	CHORIZO TIPO CRIOLLO, DE PRIMERA, BUENA PRESENTACIÓN	KG	30	4,85	10,00%
COSTILLA SALADA	COSTILLA DE CERDO AÑEJA SALADA	KG	316	2,50	10,00%
HAMBURGUESAS DE TERNERA	DE CARNE DE TERNERA DE DE PRIMERA CALIDAD	KG	300	5,40	10,00%
HUESOS AÑEJOS	HUESOS BLANCOS DE CANILLA	KG	233,9	1,64	10,00%
MANOS DE CERDO	MANOS DE CERDO PARTIDAS POR LA MITAD COMPLETAMENTE . CORTE LIMPIO	KG	225	3,54	10,00%
MORCILLA	MORCILLA DE CERDO. TIPO RONDEÑO. BUEN SABOR	KG	40	3,27	10,00%
SALCHICHAS FRESCAS	SALCHICHAS DE POLLO FRESCAS, PRIMERA CALIDAD	KG	350	4,94	10,00%

LOTE Nº 2 HORTALIZAS Y VERDURAS FRESCAS

FRUTAS FRESCAS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
PATATAS	PRIMERA CALIDAD, DE TEMPORADA. TIPO MONALISA. BUEN SABOR	KG	12000	0,65	4,00%

VERDURAS FRESCAS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ACELGAS	FRESCAS. MANOJO DE 1KG, CALIDAD PRIMERA	KG	75	1,77	4,00%
AJOS	FRESCOS, PRIMERA CALIDAD	KG	230	3,00	4,00%
APIO	FRESCO, APIO BLANCO O VERDE, BUENA PRESENCIA Y CALIDAD PRIMERA	KG	258	0,92	4,00%
BERENJENAS	FRESCAS. BUEN COLOR. CALIDAD PRIMERA	KG	285	1,50	4,00%
CALABACINES	FRESCOS. NACIONAL. BUEN COLOR Y TEXTURA. CALIDAD PRIMERA	KG	371	1,09	4,00%
CALABAZA	FRESCAS. CALIDAD PRIMERA	KG	268	1,09	4,00%
CASTAÑAS	FRESCAS, DE TEMPORADA, PRIMERA CALIDAD	KG	20	5,00	4,00%
CEBOLLAS	NACIONAL. GORDAS. PRIMERA CALIDAD	KG	3000	0,65	4,00%
CEBOLLETAS	CALIDAD PRIMERA. TIERNAS Y FRESCAS	KG	220	1,09	4,00%
COGOLLOS	BANDEJA DE TRES UNIDADES	UDS.	100	0,95	4,00%
COLES	CALIDAD PRIMERA. CERRADA	KG	274	0,79	4,00%
HIERBABUENA	FRESCAS. COLOR VERDE. MANOJO, CALIDAD PRIMERA	UDS.	52	1,00	4,00%
LECHUGA	FRESCA. TIPO ICEBERG. BUEN RENDIMIENTO. CALIDAD PRIMERA	UDS.	1490	0,67	4,00%
PEPINOS	FRESCOS. ESPAÑOL. CALIDAD PRIMERA	KG	229	1,00	4,00%
PEREJÍL	FRESCOS. COLOR VERDE. MANOJOS. CALIDAD PRIMERA	UDS.	52	1,00	4,00%
PIMIENTOS ROJOS GORDOS	GORDOS PARA ASAR. PRIMERA CALIDAD. FRESCOS	KG	849	1,20	4,00%
PIMIENTOS ITALIANOS	FRESCOS. TIPO ITALIANO. CALIDAD PRIMERA	KG	3300	1,25	4,00%
PUERROS	FRESCOS. CALIDAD PRIMERA	KG	822	1,25	4,00%
SETAS	FRESCAS, CALIDAD PRIMERA	KG	60	4,32	4,00%
TOMATES	FRESCOS. TIPO DANIELA, PERA, ROJO O VERDE, SEGÚN PEDIDO, EN SU PUNTO DE MADURACIÓN. CALIDAD PRIMERA	KG	7000	1,11	4,00%
TOMATES CHERRY	TOMATES TIPO CHERRY, EN SU PUNTO DE MADURACIÓN, CALIDAD PRIMERA	KG	25	1,00	4,00%
ZANAHORIAS	FRESCAS. CALIDAD PRIMERA	KG	1750	0,65	4,00%

LOTE Nº 3 CONGELADOS

PRECOCINADOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ALBÓNDIGAS	CONGELADAS DE AVE, 1ª CALIDAD, BUENA PRESENCIA Y SIN ADITIVOS	KG	350	2,70	10,00%
BUÑUELOS DE BACALAO	BUÑUELO PREFRITO, BACALAO 5% AROMATIZADO CON AJO Y PEREJÍL . ENVASADO BOLSA	KG	60	3,09	10,00%
CHURROS	PRIMERA CALIDAD, SIN GLASEADO	KG	405	0,94	10,00%
CROQUETAS	DE POLLO, DE JAMÓN, PRIMERA CALIDAD , SIN GLASEADO	KG	188	4,30	10,00%
MEJILLÓN MEDIA CONCHA	PRIMERA CALIDAD, TAMAÑO MEDIANO.	KG	50	3,95	10,00%
MINI PIZZA	PRIMERA CALIDAD, SIN ADITIVOS	KG	200	4,75	10,00%
TORTILLA DE CAMARONES	FÁCIL SEPARACIÓN. SIN ADITIVOS. CALIDAD PRIMERA	KG	150	2,50	10,00%

VERDURAS CONGELADAS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ALCACHOFAS	TROCEADAS, PRIMERA CALIDAD, SIN GLASEADO. BUENA PRESENCIA. SIN ADITIVOS. BOLSA 2,5 KG	KG	591	4,29	4,00%
BRÓCOLI	FLORESTES DE BRÓCOLI. SUELTOS Y FIRMES. NO FIBRAS. BOLSA 2,5 KG	KG	50	1,20	4,00%
COLIFLOR	FLORESTES DE COLIFLOR 50/70 MM. SUELTOS Y FIRMES. NO FIBRAS. BOLSA 2,5 KG	KG	200	1,09	4,00%
ESPÁRRAGOS VERDES	TRIGUEROS, CALIDAD PRIMERA, SIN GLASEADO	KG	100	4,95	4,00%
GUISANTES	ULTRACONGELADOS, TAMAÑO MEDIO. SUELTOS Y LIMPIOS. BOLSAS 2,5 KG	KG	120	1,20	4,00%
JUDÍAS VERDES	PLANAS Y REDONDAS. TROCEADAS. LONGITUD 40MM. APROX.. SUELTAS Y LIMPIAS. LIBRE DE HILOS Y FIBRAS	KG	592	1,20	4,00%
MAÍZ	ULTRACONGELADOS, TAMAÑO MEDIO, SUELTOS Y LIMPIOS. BOLSAS 2,5 KG	KG	60	1,65	4,00%
MENESTRA IMPERIAL	CALIDAD EXTRA. ULTRACONGELADO	KG	702	1,50	4,00%
PATATAS DADO	CALIDAD PRIMERA, PREFRITA. BOLSA 2,5	KG	250	0,95	4,00%
PATATAS 3/8	CALIDAD PRIMERA. PREFRITAS. BOLSA 2,5 KG	KG	420	1,09	4,00%
ZANAHORIAS BABY	TAMAÑO APROX.6 CM. LIMPIAS Y SUELTAS. BOLSAS 2,5 KG	KG	212,5	1,29	4,00%

PESCADOS Y CEFALÓPODOS CONGELADOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ATÚN LOMOS	LOMOS DE ATÚN. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MAX, 10%	KG	463	6,11	10,00%
ALMEJAS	ALMEJAS CON CONCHA. LIMPIAS. PRIMERA CALIDAD	KG	55	4,80	10,00%
BACALAO FILETE	FILETE BACALAO DE MÁS DE 1KG LA PIEZA APROX.GLASEADO MÁX.DE 10%. PUNTO DE SAL	KG	300	3,98	10,00%
BOCAS DE MAR	EN BARRITAS, SIN GLASEADO. ENVASADO AL VACÍO. ULTRACONGELADA	KG	154	3,99	10,00%
CALAMARES	GRANDES, LIMPIOS. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MÁX.10%	KG	460	4,39	10,00%
COLAS DE RAPE	COLAS MÁS DE 1500 GRS	KG	150	13,20	10,00%
CHOCO	LIMPIO, PRIMERA CALIDAD	KG	55	5,65	10,00%
FILETES DE ATÚN	ATÚN FILETES. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MAX.10%	KG	600	5,99	10,00%
FILETES MERLUZA	FILETES GRANDES SIN PIEL. NO GLASEADOS	KG	1700	4,76	10,00%
LANGOSTINOS	CRUDOS. TAMAÑO 20/30	KG	328	7,78	10,00%
LENGUADO	FILETE DE LENGUADO, SIN PIEL. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MAX.10%	KG	150	2,76	10,00%
PERCA	FILETES PERCA. PRIMERA CALIDAD	KG	300	5,42	10,00%
PEZ ESPADA	CENTROS DE PEZ ESPADA EN BLOQUE	KG	480	9,19	10,00%
ROSADA	FILETES ROSADA. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MAX.10%	KG	1355	9,62	10,00%
SALMÓN	LOMOS DE SALMÓN. PORCIONES INDIVIDIDUALIZADAS. GLASEADO MÁX.10%	KG	300	6,98	10,00%

LOTE Nº 4 : LECHE, QUESO, YOGURES, EMBUTIDOS, HUEVOS Y POSTRES VARIOS

LECHE Y QUESO FRESCO

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
LECHE SEMIDESNATADA	PRIMERA MARCA. BRIK DE LITRO	LITRO	18250	0,58	4,00%
QUESO FRESCO	QUESO FRESCO BLANCO PASTERIZADO. PRIMERA CALIDAD PRIMERA	KG	390	7,97	4,00%

EMBUTIDOS Y QUESOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
CHORIZO VELA	PRIMERA CALIDAD	KG	34	5,95	10,00%
JAMÓN SERRANO CENTRO	PRIMERA CALIDAD, DESHUESADO AL VACÍO	KG	662	9,94	10,00%
JAMÓN COCIDO	PRIMERA CALIDAD	KG	800	4,86	10,00%
LOMO ADOBADO	LOMO DE CERDO ADOBADO SEMICOCIDO, BIEN CONDIMENTADO. PRIMERA MARCA	KG	250	4,55	10,00%
QUESO BARRA	QUESO TIERNO EN BARRA. TIPO SANDWICH. PRIMERA CALIDAD	KG	85	4,82	4,00%
QUESO MANCHEGO	QUESO MANCHEGO SEMICURADO. BUENA TEXTURA. BUEN SABOR	KG	167,5	7,59	4,00%
QUESO RALLADO	PRIMERA CALIDAD.BOLSAS 1 KG	KG	12	6,65	4,00%
SALCHICHÓN EXTRA	SALCHICHÓN TRIPA GORDA. CALIDAD PRIMERA. TIPO SERRANO	KG	125,5	6,86	10,00%

POSTRES VARIOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
TARTA CUMPLEAÑOS	TARTA TIPO SAN MARCOS DE ELABORACIÓN ARTESANAL, TAMAÑO SEGÚN ENCARGO	KG	156	9,60	10,00%
VASO DE HELADO	VASO DE HELADO DE SABOR A DEMANDA DEL CENTRO. TAMAÑO MÍNIMO DE 250CL	UD	375	0,25	10,00%
COPA ESPECIAL CHOCO-NATA	COPAS CHOCOLATE NATA. PRIMERA MARCA. TAMAÑO MÍNIMO 250CL	UD	125	0,25	10,00%

YOGURES

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
YOGURES	PRIMERA MARCA. SABORES VARIADOS Y NATURAL SIN AZÚCAR	UDS.	37440	0,13	10,00%

HUEVOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
HUEVOS	CATEGORÍA A CLASE M. FRESCOS	DOCENA	4300	1,12	4,00%

LOTE Nº 5: ACEITES, AGUA, BEBIDAS, CONSERVAS, MERMELADAS, GALLETAS, DULCES

ACEITES

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ACEITE GIRASOL	SIN ADITIVOS	LITRO	393	1,21	10,00%
ACEITE DE OLIVA VIRGEN EXTRA	SIN ADITIVOS ACEITE VIRGEN EXTRA DE OLIVA. ENVASES 5 LITROS	LITRO	3800	3,00	10,00%

AGUAS DE MESA

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
AGUA MINERAL	AGUA MINERAL NATURAL, SABOR AGRADABLE. BAJA EN SODIO. ENVASE 1,5 L	UDS	8760	0,24	10,00%
AGUA MINERAL	AGUA MINERAL NATURAL. SABOR AGRADABLE. BAJA EN SODIO, ENVASE 33 CL	UDS	1460	0,16	10,00%

BEBIDAS, REFRESCOS Y ZUMOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
CERVEZA	CON ALCOHOL. ENVASES 33 CL. PRIMERA MARCA	UDS	250	0,45	21,00%
CERVEZA SIN ALCOHOL	SIN ALCOHOL. ENVASES 25 CL. PRIMERA MARCA	UDS	70	0,33	10,00%
REFRESCOS	SABOR NARANJA, LIMÓN Y COLA. PRIMERA MARCA. ENVASES 2 LITROS	UDS	180	1,22	10,00%
ZUMOS	DE DISTINTOS SABORES, SIN AZÚCARES AÑADIDOS. PRIMERA MARCA. ENVASES 1 LITRO	UDS	1000	0,62	10,00%

VINOS Y DERIVADOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ANÍS	BOTELLA 1 L TIPO ASTURIANA	LITRO	40	7,15	21,00%
BRANDY	BOTELLA 1 L PRIMERA CALIDAD	LITRO	2	7,11	21,00%
CHAMPÁN	BOTELLA 1 L PRIMERA CALIDAD	LITRO	144	2,30	21,00%
VINAGRE	LIMPIO SIN ADITIVOS, BUEN COLOR BOTELLA 2 L PRIMERA MARCA	LITRO	250	0,53	10,00%
VINO BLANCO	VINO EN BRICK 1 LITRO	LITRO	193	0,75	21,00%
VINO TINTO BEBIDA	VINO RIOJA. BOTELLA DE 0,5LITRO	UNID.	300	1,50	21,00%
VINO TINTO COMIDA	VINO EN BRICK 1 LITRO	LITRO	300	0,75	21,00%
VINO DULCE	VINO DULCE BOTELLA 0,70 CL	UDS	6	3,08	21,00%
VINO TINTO DE VERANO	TINTO DE VERANO SIN ALCOHOL BOTELLA 1,5 L. PRIMERA MARCA	UDS	250	1,10	10,00%
SIDRA	SIDRA BOTELLA 0,70 CL PRIMERA MARCA	UDS	225	1,55	21,00%

CONFITURAS, MERMELADAS Y MIEL

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
MERMELADA PORCIONES	MERMELADA PRIMERA MARCA VARIOS SABORES, PORCIONES 20 GRS, CAJA 288	CAJA	24	7,85	10,00%

CONSERVAS DE FRUTAS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
PIÑA EN SU JUGO	EN SU JUGO LATAS 3050 GRS PN	UDS	55	5,15	10,00%

CONSERVAS DE PESCADO Y PATÉS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ATÚN EN ACEITE	EN ACEITE DE GIRASOL LATAS 1000 GRS	UDS	480	4,25	10,00%
BACALAO DESMIGADO	BACALAO DESMIGADO PRIMERA CALIDAD	KG	150	4,45	10,00%

CONSERVAS VEGETALES

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
CHAMPIÑÓN	LAMINADO, LATA 2500 GRS PN	UDS	113	3,29	10,00%
ENSALADA DE PIMIENTOS ASADOS	PIMIENTOS DEL PIQUILLO LATA 1750 GRS PN . PRIMERA MARCA	UDS	276	6,34	10,00%
ESPÁRRAGOS BLANCOS	ESPÁRRAGOS TALLOS. LATAS 2500 GRS PN LATA 2500	UDS	268	3,85	10,00%
PIMIENTOS MORRONES	PIMIENTOS MORRONES ENTEROS, CALIDAD EXTRA. LATA 2500 GRS PN	UDS	26	3,85	10,00%
REMOLACHA	REMOLACHA RALLADA, CALIDAD PRIMERA, LATA 2500 GRS PN	UDS	47	1,65	10,00%
TOMATE FRITO	PRIMERA CALIDAD, LATAS 2500 GRS PN	UDS	37	1,86	10,00%
TOMATE ENTERO	TOMATE ENTERO PELADO, CALIDAD EXTRA, LATA 4000 GRS PN, SABOR TRADICIONAL	UDS	18	2,90	10,00%
TOMATE TRITURADO	TRITURADO SABOR TRADICIONAL. LATA 4000 GRS	UDS	394	2,50	10,00%
ZANAHORIA	ZANAHORIA RALLADA, LATA 2500 GRS PN PRIMERA CALIDAD	UDS	98	1,75	10,00%

GALLETAS Y BOLLERÍA

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
GALLETAS	TIPO MARÍA PAQUETES 5UDS. GALLETAS DE 25 GRS. CAJA 144 PAQUETES PRIMERA MARCA	CAJA	365	7,85	10,00%

LOTE Nº 6: VARIOS (AZÚCARES, ESPECIAS, LEGUMBRES, CAFÉS, HARINAS, HELADOS, TRITURADOS, PURÉS...)

AZÚCAR Y EDULCORANTE

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
AZÚCAR	KILO DE AZÚCAR BLANCO	KILO	240	0,72	10,00%
AZÚCAR SOBRE	AZÚCAR BLANCO EN SOBRES CAJA 10 KG	KILO	1000	1,45	10,00%
EDULCORANTE LÍQUIDO	BOTES 125 ML	UDS	20	2,02	10,00%
EDULCORANTE SOBRE	ESTUCHES 200 SOBRES 1GR.	UDS.	730	2,01	10,00%

CAFÉ E INFUSIONES

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
CAFÉ	DESCAFEINADO SOLUBLE 1KG	KG	365	7,24	10,00%
MANZANILLA	CAJA DE 100 BOLSITAS ENVAS. INDIVIDUALM.	CAJA	365	2,19	10,00%
MENTA POLEO	CAJA DE 100 BOLSITAS ENVAS. INDIVIDUALM.	CAJA	80	2,41	10,00%
TÉ	CAJA DE 100 BOLSITAS ENVAS. INDIVIDUALM.	CAJA	120	2,42	10,00%
TILA	CAJA DE 100 BOLSITAS ENVAS. INDIVIDUALM.	CAJA	120	2,59	10,00%

ENCURTIDOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ACEITUNAS VERDES DESHUESADAS	ENVASE PESO NETO 4,15 KGS	UDS	60	5,95	10,00%
ACEITUNAS NEGRAS DESHUESADAS	ENVASE PESO NETO 4,15 KGS	UDS	60	6,20	10,00%

ESPECIAS Y DESHIDRATADOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ALMENDRAS	CRUDA PELADA, COMPLETAS Y SIN MANCHAS	KG	25	10,87	10,00%
CANELA RAMA	CALIDAD EXTRA, NATURAL EXTRA, BOTE 310 GRS.	UDS.	12	7,34	10,00%
CANELA MOLIDA	CALIDAD EXTRA, NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 710 GRS.	UDS.	24	4,27	10,00%
CLAVO GRANO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, BOTE 660 GRS.	UDS.	8	15,40	10,00%
COLORANTE ALIMENTARIO	CALIDAD EXTRA BOTE 910 GRS	UDS	55	2,45	10,00%
COMINO MOLIDO	CALIDAD EXTRA NATURAL , SABOR AGRADABLE , BOTE 810 GRS	UDS	8	4,75	10,00%
ENELDO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 750 GRS	UDS	3	4,44	10,00%
HIERBABUENA HOJAS	CALIDAD EXTRA, SABOR AGRADABLE, BOTE 160 GRS	UDS	2	2,40	10,00%
HIERBAS PROVENZALES	CALIDAD EXTRA, SABOR AGRADABLE, BOTE 410 GRS	UDS	2	3,20	10,00%
LAUREL	LAUREL HOJAS, CALIDAD HOJAS, BOTE 160 GRS	UDS	10	2,85	10,00%
NUEZ MOSCADA	CALIDAD EXTRA , NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 910 GRS	UDS	2	10,34	10,00%
ORÉGANO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, BOTE 160 GRS.	UDS	15	2,55	10,00%
TOMILLO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, BOTE 160 GRS.	UDS	15	2,70	10,00%
PASAS	PRIMERA CALIDAD	KG	15	2,81	4,00%
PEREJÍL HOJAS	CCALIDAD EXTRA, SABOR AGRADABLE, BOTE 160 GRS	UDS	6	2,40	10,00%
PIMENTÓN DULCE	CALIDAD EXTRA, NATURAL , SABOR AGRADABLE, BOTE 910 GRS	KG	25	5,30	10,00%
PIMIENTA BLANCA MOLIDA	CALIDAD EXTRA, NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 910 GRS	KG	12	14,93	10,00%
PIMIENTA EN GRANO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, BOTE 910 GRS	KG	12	15,36	10,00%
PIMIENTA NEGRA MOLIDA	CALIDAD EXTRA, NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 910 GRS	KG	12	14,93	10,00%
PIÑONES	PELADOS COMPLETOS, SIN MANCHAS, BOLSA 1 KG	KG	2	23,50	4,00%
BICARBONATO	BOTES 180 GRS	UDS	12	0,60	10,00%
PATATAS CHIPS	BOLSAS 1 KG	UDS	15	3,20	10,00%

LEGUMBRES Y ARROCES

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
ALUBIAS BLANCAS	BLANCAS, CALIDAD EXTRA, GRANO GRANDE, BUENA PRESENTACIÓN	KG	150	2,54	4,00%
ALUBIAS PINTAS	PINTAS, CALIDAD EXTRA, BUENA PRESENTACIÓN	KG	60	2,54	4,00%
ARROZ EXTRA	ARROZ EXTRA. GRANOS ENTEROS, BUENA PRESENTACIÓN	KG	754	1,01	4,00%
GARBANZOS	BLANCOS, LECHOSOS. GRANO GRANDE, BUENA PRESENTACIÓN	KG	566	2,29	4,00%
LENTEJAS	LENTEJA CASTELLANA, BUENA PRESENTACIÓN	KG	231	1,84	4,00%

PASTAS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
FIDEOS FINOS	PASTA DE TRIGO DURO. PRIMERA CALIDAD	KG	479	0,98	10,00%
FIDEOS GRUESOS	PASTA DE TRIGO DURO. PRIMERA CALIDAD	KG	181	0,98	10,00%
FIDEUÁ	PASTA DE TRIGO DURO, PRIMERA CALIDAD	KG	50	0,98	10,00%
MACARRONES	PASTA DE TRIGO DURO, PRIMERA CALIDAD	KG	520	0,97	10,00%
ESPAGUETTIS	PASTA DE TRIGO DURO, PRIMERA CALIDAD	KG	40	0,98	10,00%
ESTRELLITAS	PASTA DE TRIGO DURO. PRIMERA CALIDAD	KG	84	0,98	10,00%

SALSAS Y CALDOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
CALDO DE PESCADO	BOTES 1 KG. PRIMERA CALIDAD	KG	24	7,55	10,00%
CALDO DE POLLO	BOTES 1 KG. PRIMERA CALIDAD	KG	160	5,75	10,00%
CARAMELO LÍQUIDO	BOTES 1 KG, PRIMERA MARCA	KG	60	4,69	10,00%
KETCHUP	CALIDAD PRIMERA. BOTES 1,8 KG	UDS	36	2,20	10,00%
KETCHUP SOBRES	CALIDAD PRIMERA, . CAJA 200 SOBRES DE 12 GRS	UDS	6	5,40	10,00%
MAYONESA	CALIDAD PRIMERA, BOTE DE 3,6 KG. SABOR TRADICIONAL	UDS	227	4,20	10,00%
SALSA PERRINS	BOTES 150 ML	UDS	1,5	1,66	10,00%
SALSA DEMIGLACE	BOTES 900 GRS	UDS	12	10,90	10,00%
TABASCO	BOTES 60 ML	UDS	12	3,27	10,00%

SAL

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
SAL FINA	SAL COMÚN FINA YODADA SECA, ENVASE IKG	KG	1400	0,25	10,00%

HARINAS Y PURÉS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
HARINA	DE TRIGO, PARA FREIR	KG	1100	0,95	10,00%
LEVADURA	LEVADURA EN POLVO CAJA 10 SOBRES	UDS	5	1,35	10,00%
MAICENA	CAJAS 2,5 KG	CAJA	10	4,94	10,00%
PURÉ DE PATATAS	CALIDAD PRIMERA,, TEXTURA SUAVE	KG	100	0,52	10,00%

DERIVADOS LÁCTEOS

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*
NATILLAS/FLAN PREPARADO	FÁCIL PREPARACIÓN. PAQUETE 1KG. PRIMERA MARCA	KG	60	3,60	10,00%
MARGARINA PORCIONES	VEGETAL . CALIDAD PRIMERA, PORCIONES 10 GRS, CAJA 200 UDS.	CAJA	108	7,27	10,00%
MARGARINA BLOQUE	BLOQUE 1 KG	KG	40	1,62	10,00%

	TOTAL PRECIO SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL PRECIO IVA INCL.
TOTAL LOTE Nº 1	35.395,48	3.539,55	38.935,02
TOTAL LOTE Nº 2	29.279,68	1.171,19	30.450,87
TOTAL LOTE Nº 3	55.155,90	5.138,54	60.294,43
TOTAL LOTE Nº 4	39.428,94	2.726,69	42.155,62
TOTAL LOTE Nº 5	28.065,61	3.018,96	31.084,57
TOTAL LOTE Nº 6	19.477,29	1.761,41	21.238,70

Lugar de entrega del suministro: Residencia de personas mayores de Estepona. Carretera de Cádiz - Málaga, Km. 168,3 (Urbanización Isdabe), Estepona (Málaga)

Relación de bienes que se entregan como pago de parte del precio: No

La oferta se hará para uno, varios, o todos los lotes. Como cada lote tiene diversos productos, se tendrá que presentar oferta por todos los productos del lote, y que son los especificados en el presente PCAP. La omisión o el error al alza de los precios unitarios ofertados por encima de los precios unitarios indicados en el anexo II se valorarán como iguales al de dichos precios unitarios, siempre que, en tal caso, ello no suponga que el precio total ofertado supere el presupuesto máximo de licitación fijado para el correspondiente lote. De lo contrario, dicha oferta quedará excluída.

ANEXO III

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Dª./D. ..., con D.N.I. núm. ..., en nombre y representación de ... con CIF...

DECLARA

Que los documentos y datos presentados en el siguiente sobre (1) se consideran de carácter confidencial y son los que a continuación se relacionan:

(Lugar, fecha y firma)

(1) (Indicar número de sobre, teniendo en cuenta que deberá presentarse, en su caso, una declaración por cada sobre)

ANEXO IV-A

SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Dª/D.
con residencia en
provincia de
calle nº
según Documento Nacional de Identidad nº
en nombre, propio o de la empresa
que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

DECLARA

- Tener plena capacidad de obrar y no estar incursa en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exenta del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía) y con la Seguridad Social.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO IV-B

SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

- Cuando la suma del importe del valor estimado de los lotes a los que se licita no exceda de 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera.

- Cuando la suma del importe del valor estimado de los lotes a los que se licita exceda de 35.000 euros, la solvencia económica y financiera se acreditará por alguno de los medios alternativos que se señalan a continuación (en el caso de que se haya firmado la Declaración Responsable del Anexo I-B, esta documentación solo la aportará el licitador que haya presentado la oferta económicamente mas ventajosa para cada lote):

1. **Declaración relativa a la cifra anual de negocios**, del licitador o candidato que, referido al año de mayor volumen de negocio
de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato. En caso de que el licitador concurra a un solo lote o a varios de ellos, se tendrá en cuenta el importe acumulado de los lotes.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2. **El patrimonio neto según el balance** correspondiente al último ejercicio económico de las cuentas anuales aprobadas deberá superar el 20 por 100 del importe del contrato. En caso de que el licitador concurra a un solo lote o a varios de ellos, se tendrá en cuenta el importe acumulado de los lotes.

El patrimonio neto del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas correspondientes al último ejercicio cerrado y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, si está vencido el plazo de presentación y se encuentran depositadas; si no lo estuvieran, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil deberán presentar sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

ANEXO IV-C

SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS.

SOLVENCIA TÉCNICA

- Cuando la suma del importe del valor estimado de los lotes a los que se licita no exceda de 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia técnica o profesional. Si deberán aportar el Certificado que acredite la inscripción en el Registro Sanitario de Empresas y Establecimientos Alimentarios de Andalucía, según dispone el Decreto 61/2012 de 13 de marzo, tal como se indica en el apartado 'Otros requisitos' (al final de este Anexo IV-C).

- Cuando la suma del importe del valor estimado de los lotes a los que se licita exceda de 35.000 euros la solvencia técnica se acreditará por alguno de los medios alternativos que se señalan a continuación (En el caso de que se haya firmado la Declaración Responsable del Anexo I-B, esta documentación solo la aportará el licitador que haya presentado la oferta económicamente mas ventajosa para cada lote):

1.- Una relación de los principales suministros efectuados en los últimos cinco años (sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato) que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Se exige que el importe anual acumulado sin incluir impuestos en el año de mayor ejecución sea igual o superior al importe del valor estimado del contrato o de su anualidad media si ésta es inferior al valor estimado del contrato, en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

2.- Descripción de las instalaciones técnicas y de las medidas empleadas para garantizar la calidad en la empresa. Deberán disponer de procedimientos de control de calidad de manera que se garantice que los productos no han alcanzado la fecha de caducidad indicada, que no han sufrido daños, que no han sido infectados ni dañados por organismos patógenos, que se han almacenado y transportado a temperatura adecuada y que son aptos para el consumo humano. Asimismo deberán tener implantados sistemas que informen de la trazabilidad de los alimentos en el etiquetado o su identificación.

Se exige una relación de almacenes y medios de transporte (en ambos casos con indicación de si son frigoríficos), de tipos de embalaje, de tipos de etiquetado, un listado productos con indicación de su origen, una descripción del sistema de control de entrada y salida de estocaje y de otros medios o sistemas de control de calidad implantados en la empresa.

Otros requisitos:

- Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: No
- Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución: Sí
  - Constituye obligación esencial a efectos del artículo 223 f) TRLCSP: No
  - Penalidades en caso de incumplimiento: No
- Certificado que acredite la inscripción en el Registro Sanitario de Empresas y Establecimientos Alimentarios de Andalucía según dispone el Decreto 61/2012 de 13 de marzo, por el que se regula el procedimiento de la autorización sanitaria de funcionamiento y la comunicación previa de inicio de actividad de las empresas y establecimientos alimentarios y se crea el Registro Sanitario de Empresas y Establecimientos Alimentarios de Andalucía, expedido por la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales, en el que conste fecha de inscripción, nº de registro y actividad para la que está autorizada.

ANEXO IV-D

SOBRE 1 – DOCUMENTACIÓN GENERAL.OTRA DOCUMENTACIÓN.

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle nº
según Documento Nacional de Identidad nº
en nombre, propio o de la empresa
que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

DECLARA

No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO IV-E

SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL. OTRA DOCUMENTACIÓN.

CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle nº
según Documento Nacional de Identidad nº

CERTIFICA

Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/ entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

FIRMA AUTORIZADA (1)

(1) La presente certificación solo podrá ser expedida por uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:

- Administrador/a único/a.
- Administradoras/es solidarias/os.
- Administradoras/es mancomunadas/os.
- Consejo de Administración: firma del/la/ Secretario/a y Vº Bº de la Presidencia.

ANEXO IV-F

SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL. OTRA DOCUMENTACIÓN.

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Dª./D.

con residencia en

provincia de

calle nº

según Documento Nacional de Identidad nº

en nombre propio o de la empresa

a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato _____ (1):

- Expediente MA.SUM.01/2018

- Título: CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO POR LOTES DE PRODUCTOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE ESTEPONA (MÁLAGA) MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

  :

- Localidad: ESTEPONA (MÁLAGA)

Autoriza a la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía así como con el Estado a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

(Lugar, fecha y firma)

1) Expresar denominación y número del expediente.

ANEXO IV-G

SOBRE 1 – DOCUMENTACIÓN GENERAL.OTRA DOCUMENTACIÓN.

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle nº
según Documento Nacional de Identidad nº
en nombre propio o de la empresa que representa (1),

CERTIFICA : (*indicar a, b ó c)*

Que la empresa que representa:

- ❑ a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de ....., el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de ..... y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ..... (2); por tanto (señalar lo que proceda):
  - ❑ Cuenta con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad.
  - ❑ Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.
- ❑ b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de ..... el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de ..... y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de .....(3)
- ❑ c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

(Lugar, fecha y firma)

(1) Indicar denominación social y CIF.
(2) En las empresas con 50 o más personas trabajadoras en su plantilla la indicación del número de personas trabajadoras fijas con discapacidad es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.
(3) En las empresas con menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla la indicación del número global de personas trabajadoras de plantilla es obligatoria y la indicación del número particular de personas trabajadoras con discapacidad y del número particular de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

ANEXO IV-H

SOBRE 1 – DOCUMENTACIÓN GENERAL. OTRA DOCUMENTACIÓN.

RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle nº
según Documento Nacional de Identidad nº
en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

DECLARA

Que la empresa a la que representa: *(indicar a ó b)*

- ❑ a) No pertenece a ningún grupo de empresas.
- ❑ b) Pertenece al grupo de empresas denominado: ..... compuesto por las siguientes empresas (indicar todas las empresas del grupo)

En este último caso deberá indicar:

☐ No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio

☐ Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. *(indicar nombre de las otras empresas)*

(Lugar, fecha y firma)

(1) Indicar denominación social.

ANEXO IV-I

SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL. OTRA DOCUMENTACIÓN.

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CORREO ELECTRÓNICO

Dª./D. .....con Documento Nacional de Identidad nº.....actuando en nombre de la empresa.....de la que actúa en calidad de ..... (persona administradora única, solidaria o mancomunada o persona apoderada solidaria o mancomunada) según Escritura de constitución/poder/elevación a público de acuerdos sociales, Nº de protocolo .....otorgado por ....., con fecha.....en la ciudad de.....

Declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación:

Que consiente que la Administración le envíe comunicaciones, en los términos establecidos en este pliego, derivadas del presente procedimiento de contratación a través de la dirección de correo electrónico y/o del número de fax indicados a continuación:

Correo electrónico: .....

Fax: .....

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO IV-J

SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL. OTRA DOCUMENTACIÓN.

DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO[1]

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle nº
según Documento Nacional de Identidad nº
en nombre propio o de la empresa que representa[2], declara bajo su personal responsabilidad:

De conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía (BOJA de 31 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

- ❑ Marca de Excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
- ❑ Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
- ❑ Medidas de Conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- ❑ Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la Empresa.
- ❑ Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
- ❑ Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
- ❑ Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
- ❑ Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
- ❑ Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.

La empresa se compromete a facilitar los datos que la Administración considere necesarios para acreditar la veracidad de esta declaración.

(Lugar, fecha y firma)

1 Véase la cláusula 9.2.1.2 letra d) sobre algunos de los medios para acreditar las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.
2 Indicar denominación social.

ANEXO V

SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR: No procede

ANEXO VI-A

SOBRE 3 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

1. **Proposición económica (80 puntos)**
2. **Mejoras (20 puntos):** Reducción del plazo de entrega de los productos requeridos.

ANEXO VI-B
(incluir anexo VI-B bis)

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle nº
con Documento Nacional de Identidad nº
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado: SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES DE ESTEPONA (EXPEDIENTE MA.SUM.01/2018)

Se compromete, (1) a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de euros, IVA excluido. (2)

A esta cantidad le corresponde un IVA de euros. (2)

Lote nº	Denominación artículo	Número unidades	Importe total en euros

Valoración de los bienes entregados por la Administración: (3)

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.
(2) Expresar el importe en letra y número.
(3) Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de bienes de la misma clase, la valoración de éstos deberá consignarse expresamente por las personas empresarias en sus ofertas.

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE SALUD
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES
Delegación Territorial en Málaga

ANEXO VI-B (bis)
RELACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS POR ARTÍCULOS Y LOTES (a entregar con anexo VI-B)

LA OMISIÓN O EL ERROR AL ALZA DE LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS POR ENCIMA DE LOS PRECIOS UNITARIOS INDICADOS EN EL ANEXO II SE VALORARÁN COMO IGUALES AL DE DICHOS PRECIOS UNITARIOS, SIEMPRE QUE, EN TAL CASO, ELLO NO SUPONGA QUE EL PRECIO TOTAL OFERTADO SUPERE EL PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN FIJADO PARA EL CORRESPONDIENTE LOTE. DE LO CONTRARIO, DICHA OFERTA QUEDARÁ EXCLUÍDA

IMPORTANTE: PRECIOS UNITARIOS DEBEN SER FIJADOS CON DOS DECIMALES

LOTE Nº 1 CARNES Y DERIVADOS FRESCOS

AVES FRESCAS Y CONGELADOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
CUARTOS TRASEROS DE POLLOS	CONGELADOS LIMPIOS. SIN GRASAS		810	**1,48**	10,00%				
PECHUGA DE POLLO	CONGELADOS LIMPIOS, ENTERAS Y SIN DESPOJOS	KG	720	**4,92**	10,00%				
POLLOS	CONGELADOS. ENTEROS ASADOR	KG	2005,5	**2,50**	10,00%				
CHULETAS DE PAVO	FRESCAS E INDIVIDUALIZADAS	KG	630	**6,34**	10,00%				
PINCHITOS DE POLLO	FRESCOS, ALIÑADOS	KG	200	**7,60**	10,00%				
						TOTAL			

CARNES FRESCAS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
CARNE PICADA MIXTA	CARNE PICADA MIXTA . FRESCA.PRIMERA CALIDAD	KG	75	**4,50**	10,00%				
CARNE TROCEADA CERDO	CARNE TROCEADA DE CERDO, FRESCA , DESHUESADA Y LIMPIA	KG	530	**3,95**	10,00%				
CARNE TROCEADA VACUNO	CARNE FRESCA DE VACUNO PRIMERA, TROCEADA	KG	75	**6,35**	10,00%				
CARRILLERAS	CARRILLERAS DE TERNERA, SIN GRASAS	KG	300	**6,50**	10,00%				
CINTA DE LOMO	CINTA DE LOMO DE CERDO ENTERA, DESHUESADA Y LIMPIA	KG	900	**3,83**	10,00%				
COSTILLAS CERDO	COSTILLAS FRESCAS DE CERDO TROCEADA, PRIMERA CALIDAD	KG	100	**4,60**	10,00%				
JARRETE TERNERA	JARRETE DE ALIJO FRESCA, PRIMERA CALIDAD	KG	150	**5,94**	10,00%				
PANCETA FRESCA	DESHUESADA Y SIN CORTEZA	KG	10	**4,60**	10,00%				
SECRETO IBÉRICO	SECRETO IBÉRICO FRESCO	KG	30	**8,00**	10,00%				
TOCINO	TOCINO BLANCO FRESCO	KG	1500	**2,30**	10,00%				
SOLOMILLO DE CERDO	SOLOMILLO FRESCO	KG	30	**7,50**	10,00%				
						TOTAL			

DERIVADOS CÁRNICOS Y VARIOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
CALLOS	CALLOS PRECOCINADOS, FRESCOS	KG	100	**3,63**	10,00%				
CHORIZO	DE PRIMERA. BUENA PRESENTACIÓN. TIPO ROSARIO	KG	128	**4,31**	10,00%				
CHORIZO CRIOLLO	CHORIZO TIPO CRIOLLO, DE PRIMERA, BUENA PRESENTACIÓN	KG	30	**4,85**	10,00%				
COSTILLA SALADA	COSTILLA DE CERDO AÑEJA SALADA	KG	316	**2,50**	10,00%				
HAMBURGUESAS DE TERNERA	DE CARNE DE TERNERA DE DE PRIMERA CALIDAD	KG	300	**5,40**	10,00%				
HUESOS AÑEJOS	HUESOS BLANCOS DE CANILLA	KG	233,9	**1,64**	10,00%				
MANOS DE CERDO	MANOS DE CERDO PARTIDAS POR LA MITAD COMPLETAMENTE CORTE LIMPIO	KG	225	**3,54**	10,00%				
MORCILLA	MORCILLA DE CERDO. TIPO RONDEÑO. BUEN SABOR	KG	40	**3,27**	10,00%				
SALCHICHAS FRESCAS	SALCHICHAS DE POLLO FRESCAS, PRIMERA CALIDAD	KG	350	**4,94**	10,00%				
						TOTAL			

TOTAL LOTE 1

LOTE Nº 2 HORTALIZAS Y VERDURAS FRESCAS

FRUTAS FRESCAS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
PATATAS	PRIMERA CALIDAD, DE TEMPORADA. TIPO MONALISA. BUEN SABOR	KG	12000	**0,65**	4,00%				

VERDURAS FRESCAS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ACELGAS	FRESCAS. MANOJO DE 1KG, CALIDAD PRIMERA	KG	75	**1,77**	4,00%				
AJOS	FRESCOS, PRIMERA CALIDAD	KG	230	**3,00**	4,00%				
APIO	FRESCO, APIO BLANCO O VERDE, BUENA PRESENCIA Y CALIDAD PRIMERA	KG	258	**0,92**	4,00%				
BERENJENAS	FRESCAS. BUEN COLOR. CALIDAD PRIMERA	KG	285	**1,50**	4,00%				
CALABACINES	FRESCOS. NACIONAL. BUEN COLOR Y TEXTURA. CALIDAD PRIMERA	KG	371	**1,09**	4,00%				
CALABAZA	FRESCAS. CALIDAD PRIMERA	KG	268	**1,09**	4,00%				
CASTAÑAS	FRESCAS, DE TEMPORADA, PRIMERA CALIDAD	KG	20	**5,00**	4,00%				
CEBOLLAS	NACIONAL. GORDAS. PRIMERA CALIDAD	KG	3000	**0,65**	4,00%				
CEBOLLETAS	CALIDAD PRIMERA. TIERNAS Y FRESCAS	KG	220	**1,09**	4,00%				
COGOLLOS	BANDEJA DE TRES UNIDADES	UDS.	100	**0,95**	4,00%				
COLES	CALIDAD PRIMERA. CERRADA	KG	274	**0,79**	4,00%				
HIERBABUENA	FRESCAS. COLOR VERDE. MANOJO, CALIDAD PRIMERA	UDS.	52	**1,00**	4,00%				
LECHUGA	FRESCA. TIPO ICEBERG. BUEN RENDIMIENTO. CALIDAD PRIMERA	UDS.	1490	**0,67**	4,00%				
PEPINOS	FRESCOS. ESPAÑOL. CALIDAD PRIMERA	KG	229	**1,00**	4,00%				
PEREJÍL	FRESCOS. COLOR VERDE. MANOJOS. CALIDAD PRIMERA	UDS.	52	**1,00**	4,00%				
PIMIENTOS ROJOS GORDOS	GORDOS PARA ASAR. PRIMERA CALIDAD. FRESCOS	KG	849	**1,20**	4,00%				
PIMIENTOS ITALIANOS	FRESCOS. TIPO ITALIANO. CALIDAD PRIMERA	KG	3300	**1,25**	4,00%				
PUERROS	FRESCOS. CALIDAD PRIMERA	KG	822	**1,25**	4,00%				
SETAS	FRESCAS, CALIDAD PRIMERA	KG	60	**4,32**	4,00%				
TOMATES	FRESCOS. TIPO DANIELA, PERA, ROJO O VERDE, SEGÚN PEDIDO, EN SU PUNTO DE MADURACIÓN. CALIDAD PRIMERA	KG	7000	**1,11**	4,00%				
TOMATES CHERRY	TOMATES TIPO CHERRY, EN SU PUNTO DE MADURACIÓN, CALIDAD PRIMERA	KG	25	**1,00**	4,00%				
ZANAHORIAS	FRESCAS. CALIDAD PRIMERA	KG	1750	**0,65**	4,00%				
						TOTAL			

TOTAL LOTE 2

LOTE Nº 3 CONGELADOS

PRECOCINADOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ALBÓNDIGAS	CONGELADAS DE AVE, 1ª CALIDAD, BUENA PRESENCIA Y SIN ADITIVOS	KG	350	**2,70**	10,00%				
BUÑUELOS DE BACALAO	BUÑUELO PREFRITO, BACALAO 5% AROMATIZADO CON AJO Y PEREJÍL . ENVASADO BOLSA	KG	60	**3,09**	10,00%				
CHURROS	PRIMERA CALIDAD, SIN GLASEADO	KG	405	**0,94**	10,00%				
CROQUETAS	DE POLLO, DE JAMÓN, PRIMERA CALIDAD , SIN GLASEADO	KG	188	**4,30**	10,00%				
MEJILLÓN MEDIA CONCHA	PRIMERA CALIDAD, TAMAÑO MEDIANO.	KG	50	**3,95**	10,00%				
MINI PIZZA	PRIMERA CALIDAD, SIN ADITIVOS	KG	200	**4,75**	10,00%				
TORTILLA DE CAMARONES	FÁCIL SEPARACIÓN. SIN ADITIVOS. CALIDAD PRIMERA	KG	150	**2,50**	10,00%				
						TOTAL			

VERDURAS CONGELADAS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ALCACHOFAS	TROCEADAS, PRIMERA CALIDAD, SIN GLASEADO. BUENA PRESENCIA. SIN ADITIVOS. BOLSA 2,5 KG	KG	591	**4,29**	4,00%				
BRÓCOLI	FLORESTES DE BRÓCOLI. SUELTOS Y FIRMES. NO FIBRAS. BOLSA 2,5 KG	KG	50	**1,20**	4,00%				
COLIFLOR	FLORESTES DE COLIFLOR 50/70 MM. SUELTOS Y FIRMES. NO FIBRAS. BOLSA 2,5 KG	KG	200	**1,09**	4,00%				
ESPÁRRAGOS VERDES	TRIGUEROS, CALIDAD PRIMERA, SIN GLASEADO	KG	100	**4,95**	4,00%				
GUISANTES	ULTRACONGELADOS, TAMAÑO MEDIO. SUELTOS Y LIMPIOS. BOLSAS 2,5 KG	KG	120	**1,20**	4,00%				
JUDÍAS VERDES	PLANAS Y REDONDAS. TROCEADAS. LONGITUD 40MM. APROX.. SUELTAS Y LIMPIAS. LIBRE DE HILOS Y FIBRAS	KG	592	**1,20**	4,00%				
MAÍZ	ULTRACONGELADOS, TAMAÑO MEDIO, SUELTOS Y LIMPIOS. BOLSAS 2,5 KG	KG	60	**1,65**	4,00%				
MENESTRA IMPERIAL	CALIDAD EXTRA. ULTRACONGELADO	KG	702	**1,50**	4,00%				
PATATAS DADO	CALIDAD PRIMERA, PREFRITA. BOLSA 2,5	KG	250	**0,95**	4,00%				
PATATAS 3/8	CALIDAD PRIMERA. PREFRITAS. BOLSA 2,5 KG	KG	420	**1,09**	4,00%				
ZANAHORIAS BABY	TAMAÑO APROX.6 CM. LIMPIAS Y SUELTAS. BOLSAS 2,5 KG	KG	212,5	**1,29**	4,00%				
						TOTAL			

PESCADOS Y CEFALÓPODOS CONGELADOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ATÚN LOMOS	LOMOS DE ATÚN. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MAX, 10%	KG	463	**6,11**	10,00%				
ALMEJAS	ALMEJAS CON CONCHA. LIMPIAS. PRIMERA CALIDAD	KG	55	**4,80**	10,00%				
BACALAO FILETE	FILETE BACALAO DE MÁS DE 1KG LA PIEZA APROX.GLASEADO MÁX.DE 10%. PUNTO DE SAL	KG	300	**3,98**	10,00%				
BOCAS DE MAR	EN BARRITAS, SIN GLASEADO. ENVASADO AL VACÍO. ULTRACONGELADA	KG	154	**3,99**	10,00%				
CALAMARES	GRANDES, LIMPIOS. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MÁX.10%	KG	460	**4,39**	10,00%				
COLAS DE RAPE	COLAS MÁS DE 1500 GRS	KG	150	**13,20**	10,00%				
CHOCO	LIMPIO, PRIMERA CALIDAD	KG	55	**5,65**	10,00%				
FILETES DE ATÚN	ATÚN FILETES. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MAX.10%	KG	600	**5,99**	10,00%				
FILETES MERLUZA	FILETES GRANDES SIN PIEL. NO GLASEADOS	KG	1700	**4,76**	10,00%				
LANGOSTINOS	CRUDOS. TAMAÑO 20/30	KG	328	**7,78**	10,00%				
LENGUADO	FILETE DE LENGUADO, SIN PIEL. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MAX.10%	KG	150	**2,76**	10,00%				
PERCA	FILETES PERCA. PRIMERA CALIDAD	KG	300	**5,42**	10,00%				
PEZ ESPADA	CENTROS DE PEZ ESPADA EN BLOQUE	KG	480	**9,19**	10,00%				
ROSADA	FILETES ROSADA. PRIMERA CALIDAD. GLASEADO MAX.10%	KG	1355	**9,62**	10,00%				
SALMÓN	LOMOS DE SALMÓN. PORCIONES INDIVIDIDUALIZADAS. GLASEADO MÁX.10%	KG	300	**6,98**	10,00%				
						TOTAL			

TOTAL LOTE 3			

LOTE Nº 4 : LECHE, QUESO, YOGURES, EMBUTIDOS, HUEVOS Y POSTRES VARIOS

LECHE Y QUESO FRESCO

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
LECHE SEMIDESNATADA	PRIMERA MARCA. BRIK DE LITRO	LITRO	18250	**0,58**	4,00%				
QUESO FRESCO	QUESO FRESCO BLANCO PASTERIZADO. PRIMERA CALIDAD PRIMERA	KG	390	**7,97**	4,00%				
						TOTAL			

EMBUTIDOS Y QUESOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
CHORIZO VELA	PRIMERA CALIDAD	KG	34	**5,95**	10,00%				
JAMÓN SERRANO CENTRO	PRIMERA CALIDAD, DESHUESADO AL VACÍO	KG	662	**9,94**	10,00%				
JAMÓN COCIDO	PRIMERA CALIDAD	KG	800	**4,86**	10,00%				
LOMO ADOBADO	LOMO DE CERDO ADOBADO SEMICOCIDO, BIEN CONDIMENTADO. PRIMERA MARCA	KG	250	**4,55**	10,00%				
QUESO BARRA	QUESO TIERNO EN BARRA. TIPO SANDWICH. PRIMERA CALIDAD	KG	85	**4,82**	4,00%				
QUESO MANCHEGO	QUESO MANCHEGO SEMICURADO. BUENA TEXTURA. BUEN SABOR	KG	167,5	**7,59**	4,00%				
QUESO RALLADO	PRIMERA CALIDAD.BOLSAS 1 KG	KG	12	**6,65**	4,00%				
SALCHICHÓN EXTRA	SALCHICHÓN TRIPA GORDA. CALIDAD PRIMERA. TIPO SERRANO	KG	125,5	**6,86**	10,00%				
						TOTAL			

POSTRES VARIOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
TARTA CUMPLEAÑOS	TARTA TIPO SAN MARCOS DE ELABORACIÓN ARTESANAL, TAMAÑO SEGÚN ENCARGO	KG	156	**9,60**	10,00%				
VASO DE HELADO	VASO DE HELADO DE SABOR A DEMANDA DEL CENTRO. TAMAÑO MÍNIMO DE 250CL	UD	375	**0,25**	10,00%				
COPA ESPECIAL CHOCO-NATA	COPAS CHOCOLATE NATA. PRIMERA MARCA. TAMAÑO MÍNIMO 250CL	UD	125	**0,25**	10,00%				
						TOTAL			

YOGURES

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
YOGURES	PRIMERA MARCA. SABORES VARIADOS Y NATURAL SIN AZÚCAR	UDS.	37440	**0,13**	10,00%				

HUEVOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
HUEVOS	CATEGORÍA A CLASE M. FRESCOS	DOCENA	4300	**1,12**	4,00%				

TOTAL LOTE 4

LOTE Nº 5: ACEITES, AGUA, BEBIDAS, CONSERVAS, MERMELADAS, GALLETAS, DULCES

ACEITES

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ACEITE GIRASOL	SIN ADITIVOS	LITRO	393	**1,21**	10,00%				
ACEITE DE OLIVA VIRGEN EXTRA	SIN ADITIVOS ACEITE VIRGEN EXTRA DE OLIVA. ENVASES 5 LITROS	LITRO	3800	**3,00**	10,00%				
						TOTAL			

AGUAS DE MESA

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
AGUA MINERAL	AGUA MINERAL NATURAL, SABOR AGRADABLE. BAJA EN SODIO. ENVASE 1,5 L	UDS	8760	**0,24**	10,00%				
AGUA MINERAL	AGUA MINERAL NATURAL. SABOR AGRADABLE. BAJA EN SODIO, ENVASE 33 CL	UDS	1460	**0,16**	10,00%				
						TOTAL			

BEBIDAS, REFRESCOS Y ZUMOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
CERVEZA	CON ALCOHOL. ENVASES 33 CL. PRIMERA MARCA	UDS	250	**0,45**	21,00%				
CERVEZA SIN ALCOHOL	SIN ALCOHOL. ENVASES 25 CL. PRIMERA MARCA	UDS	70	**0,33**	10,00%				
REFRESCOS	SABOR NARANJA, LIMÓN Y COLA. PRIMERA MARCA. ENVASES 2 LITROS	UDS	180	**1,22**	10,00%				
ZUMOS	DE DISTINTOS SABORES, SIN AZÚCARES AÑADIDOS. PRIMERA MARCA. ENVASES 1 LITRO	UDS	1000	**0,62**	10,00%				
						TOTAL			

VINOS Y DERIVADOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ANÍS	BOTELLA 1 L TIPO ASTURIANA	LITRO	40	**7,15**	21,00%				
BRANDY	BOTELLA 1 L PRIMERA CALIDAD	LITRO	2	**7,11**	21,00%				
CHAMPÁN	BOTELLA 1 L PRIMERA CALIDAD	LITRO	144	**2,30**	21,00%				
VINAGRE	LIMPIO SIN ADITIVOS, BUEN COLOR BOTELLA 2 L PRIMERA MARCA	LITRO	250	**0,53**	10,00%				
VINO BLANCO	VINO EN BRICK 1 LITRO	LITRO	193	**0,75**	21,00%				
VINO TINTO BEBIDA	VINO RIOJA. BOTELLA DE 0,5LITRO	UNID.	300	**1,50**	21,00%				
VINO TINTO COMIDA	VINO EN BRICK 1 LITRO	LITRO	300	**0,75**	21,00%				
VINO DULCE	VINO DULCE BOTELLA 0,70 CL	UDS	6	**3,08**	21,00%				
VINO TINTO DE VERANO	TINTO DE VERANO SIN ALCOHOL BOTELLA 1,5 L. PRIMERA MARCA	UDS	250	**1,10**	10,00%				
SIDRA	SIDRA BOTELLA 0,70 CL PRIMERA MARCA	UDS	225	**1,55**	21,00%				
						TOTAL			

CONFITURAS, MERMELADAS Y MIEL

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
MERMELADA PORCIONES	MERMELADA PRIMERA MARCA VARIOS SABORES, PORCIONES 20 GRS, CAJA 288	CAJA	24	**7,85**	10,00%				

CONSERVAS DE FRUTAS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
PIÑA EN SU JUGO	EN SU JUGO LATAS 3050 GRS PN	UDS	55	**5,15**	10,00%				

CONSERVAS DE PESCADO Y PATÉS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ATÚN EN ACEITE	EN ACEITE DE GIRASOL LATAS 1000 GRS	UDS	480	**4,25**	10,00%				
BACALAO DESMIGADO	BACALAO DESMIGADO PRIMERA CALIDAD	KG	150	**4,45**	10,00%				
						TOTAL			

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE SALUD
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES
Delegación Territorial en Málaga

CONSERVAS VEGETALES

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*	*PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA*	*TOTAL SIN IVA*	*IVA EN EUROS*	*TOTAL IVA INCLUÍDO*
CHAMPIÑÓN	LAMINADO, LATA 2500 GRS PN	UDS	113	**3,29**	10,00%				
ENSALADA DE PIMIENTOS ASADOS	PIMIENTOS DEL PIQUILLO LATA 1750 GRS PN . PRIMERA MARCA	UDS	276	**6,34**	10,00%				
ESPÁRRAGOS BLANCOS	ESPÁRRAGOS TALLOS. LATAS 2500 GRS PN LATA 2500	UDS	268	**3,85**	10,00%				
PIMIENTOS MORRONES	PIMIENTOS MORRONES ENTEROS, CALIDAD EXTRA. LATA 2500 GRS PN	UDS	26	**3,85**	10,00%				
REMOLACHA	REMOLACHA RALLADA, CALIDAD PRIMERA, LATA 2500 GRS PN	UDS	47	**1,65**	10,00%				
TOMATE FRITO	PRIMERA CALIDAD, LATAS 2500 GRS PN	UDS	37	**1,86**	10,00%				
TOMATE ENTERO	TOMATE ENTERO PELADO, CALIDAD EXTRA, LATA 4000 GRS PN, SABOR TRADICIONAL	UDS	18	**2,90**	10,00%				
TOMATE TRITURADO	TRITURADO SABOR TRADICIONAL. LATA 4000 GRS	UDS	394	**2,50**	10,00%				
ZANAHORIA	ZANAHORIA RALLADA, LATA 2500 GRS PN PRIMERA CALIDAD	UDS	98	**1,75**	10,00%				
						TOTAL			

GALLETAS Y BOLLERÍA

DENOMINACION PRODUCTO	*ESPECIFICACIONES TECNICAS*	*UDS. MEDIDA*	*TOTAL CTDAD.*	*PRECIOS MAX. SIN IVA*	*TIPO IVA*	*PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA*	*TOTAL SIN IVA*	*IVA EN EUROS*	*TOTAL IVA INCLUÍDO*
GALLETAS	TIPO MARÍA PAQUETES 5UDS. GALLETAS DE 25 GRS. CAJA 144 PAQUETES PRIMERA MARCA	CAJA	365	**7,85**	10,00%				

TOTAL LOTE 5

LOTE Nº 6: VARIOS (AZÚCARES, ESPECIAS, LEGUMBRES, CAFÉS, HARINAS, HELADOS, TRITURADOS, PURÉS...)

AZÚCAR Y EDULCORANTE

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
AZÚCAR	KILO DE AZÚCAR BLANCO	KILO	240	**0,72**	10,00%				
AZÚCAR SOBRE	AZÚCAR BLANCO EN SOBRES CAJA 10 KG	KILO	1000	**1,45**	10,00%				
EDULCORANTE LÍQUIDO	BOTES 125 ML	UDS	20	**2,02**	10,00%				
EDULCORANTE SOBRE	ESTUCHES 200 SOBRES 1GR.	UDS.	730	**2,01**	10,00%				
						TOTAL			

CAFÉ E INFUSIONES

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
CAFÉ	DESCAFEINADO SOLUBLE 1KG	KG	365	**7,24**	10,00%				
MANZANILLA	CAJA DE 100 BOLSITAS ENVAS. INDIVIDUALM.	CAJA	365	**2,19**	10,00%				
MENTA POLEO	CAJA DE 100 BOLSITAS ENVAS. INDIVIDUALM.	CAJA	80	**2,41**	10,00%				
TÉ	CAJA DE 100 BOLSITAS ENVAS. INDIVIDUALM.	CAJA	120	**2,42**	10,00%				
TILA	CAJA DE 100 BOLSITAS ENVAS. INDIVIDUALM.	CAJA	120	**2,59**	10,00%				
						TOTAL			

ENCURTIDOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ACEITUNAS VERDES DESHUESADAS	ENVASE PESO NETO 4,15 KGS	UDS	60	**5,95**	10,00%				
ACEITUNAS NEGRAS DESHUESADAS	ENVASE PESO NETO 4,15 KGS	UDS	60	**6,20**	10,00%				
						TOTAL			

ESPECIAS Y DESHIDRATADOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ALMENDRAS	CRUDA PELADA, COMPLETAS Y SIN MANCHAS	KG	25	**10,87**	10,00%				
CANELA RAMA	CALIDAD EXTRA, NATURAL EXTRA, BOTE 310 GRS.	UDS.	12	**7,34**	10,00%				
CANELA MOLIDA	CALIDAD EXTRA, NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 710 GRS.	UDS.	24	**4,27**	10,00%				
CLAVO GRANO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, BOTE 660 GRS.	UDS.	8	**15,40**	10,00%				
COLORANTE ALIMENTARIO	CALIDAD EXTRA BOTE 910 GRS	UDS	55	**2,45**	10,00%				
COMINO MOLIDO	CALIDAD EXTRA NATURAL , SABOR AGRADABLE , BOTE 810 GRS	UDS	8	**4,75**	10,00%				
ENELDO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 750 GRS	UDS	3	**4,44**	10,00%				
HIERBABUENA HOJAS	CALIDAD EXTRA, SABOR AGRADABLE, BOTE 160 GRS	UDS	2	**2,40**	10,00%				
HIERBAS PROVENZALES	CALIDAD EXTRA, SABOR AGRADABLE, BOTE 410 GRS	UDS	2	**3,20**	10,00%				
LAUREL	LAUREL HOJAS, CALIDAD HOJAS, BOTE 160 GRS	UDS	10	**2,85**	10,00%				
NUEZ MOSCADA	CALIDAD EXTRA , NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 910 GRS	UDS	2	**10,34**	10,00%				
ORÉGANO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, BOTE 160 GRS.	UDS	15	**2,55**	10,00%				
TOMILLO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, BOTE 160 GRS.	UDS	15	**2,70**	10,00%				
PASAS	PRIMERA CALIDAD	KG	15	**2,81**	4,00%				
PEREJÍL HOJAS	CCALIDAD EXTRA, SABOR AGRADABLE, BOTE 160 GRS	UDS	6	**2,40**	10,00%				
PIMENTÓN DULCE	CALIDAD EXTRA, NATURAL , SABOR AGRADABLE, BOTE 910 GRS	KG	25	**5,30**	10,00%				
PIMIENTA BLANCA MOLIDA	CALIDAD EXTRA, NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 910 GRS	KG	12	**14,93**	10,00%				
PIMIENTA EN GRANO	CALIDAD EXTRA, NATURAL, BOTE 910 GRS	KG	12	**15,36**	10,00%				
PIMIENTA NEGRA MOLIDA	CALIDAD EXTRA, NATURAL, SABOR AGRADABLE, BOTE 910 GRS	KG	12	**14,93**	10,00%				
PIÑONES	PELADOS COMPLETOS, SIN MANCHAS, BOLSA 1 KG	KG	2	**23,50**	4,00%				
BICARBONATO	BOTES 180 GRS	UDS	12	**0,60**	10,00%				
PATATAS CHIPS	BOLSAS 1 KG	UDS	15	**3,20**	10,00%				
						TOTAL			

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE SALUD
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES
Delegación Territorial en Málaga

LEGUMBRES Y ARROCES

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
ALUBIAS BLANCAS	BLANCAS, CALIDAD EXTRA, GRANO GRANDE, BUENA PRESENTACIÓN	KG	150	**2,54**	4,00%				
ALUBIAS PINTAS	PINTAS, CALIDAD EXTRA, BUENA PRESENTACIÓN	KG	60	**2,54**	4,00%				
ARROZ EXTRA	ARROZ EXTRA. GRANOS ENTEROS, BUENA PRESENTACIÓN	KG	754	**1,01**	4,00%				
GARBANZOS	BLANCOS, LECHOSOS. GRANO GRANDE, BUENA PRESENTACIÓN	KG	566	**2,29**	4,00%				
LENTEJAS	LENTEJA CASTELLANA, BUENA PRESENTACIÓN	KG	231	**1,84**	4,00%				
						TOTAL			

PASTAS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
FIDEOS FINOS	PASTA DE TRIGO DURO. PRIMERA CALIDAD	KG	479	**0,98**	10,00%				
FIDEOS GRUESOS	PASTA DE TRIGO DURO. PRIMERA CALIDAD	KG	181	**0,98**	10,00%				
FIDEUÁ	PASTA DE TRIGO DURO, PRIMERA CALIDAD	KG	50	**0,98**	10,00%				
MACARRONES	PASTA DE TRIGO DURO, PRIMERA CALIDAD	KG	520	**0,97**	10,00%				
ESPAGUETTIS	PASTA DE TRIGO DURO, PRIMERA CALIDAD	KG	40	**0,98**	10,00%				
ESTRELLITAS	PASTA DE TRIGO DURO. PRIMERA CALIDAD	KG	84	**0,98**	10,00%				
						TOTAL			

SALSAS Y CALDOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
CALDO DE PESCADO	BOTES 1 KG. PRIMERA CALIDAD	KG	24	**7,55**	10,00%				
CALDO DE POLLO	BOTES 1 KG. PRIMERA CALIDAD	KG	160	**5,75**	10,00%				
CARAMELO LÍQUIDO	BOTES 1 KG, PRIMERA MARCA	KG	60	**4,69**	10,00%				
KETCHUP	CALIDAD PRIMERA. BOTES 1,8 KG	UDS	36	**2,20**	10,00%				
KETCHUP SOBRES	CALIDAD PRIMERA, . CAJA 200 SOBRES DE 12 GRS	UDS	6	**5,40**	10,00%				
MAYONESA	CALIDAD PRIMERA, BOTE DE 3,6 KG. SABOR TRADICIONAL	UDS	227	**4,20**	10,00%				
SALSA PERRINS	BOTES 150 ML	UDS	1,5	**1,66**	10,00%				
SALSA DEMIGLACE	BOTES 900 GRS	UDS	12	**10,90**	10,00%				
TABASCO	BOTES 60 ML	UDS	12	**3,27**	10,00%				
						TOTAL			

SAL

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
SAL FINA	SAL COMÚN FINA YODADA SECA, ENVASE IKG	KG	1400	**0,25**	10,00%				

HARINAS Y PURÉS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
HARINA	DE TRIGO, PARA FREIR	KG	1100	**0,95**	10,00%				
LEVADURA	LEVADURA EN POLVO CAJA 10 SOBRES	UDS	5	**1,35**	10,00%				
MAICENA	CAJAS 2,5 KG	CAJA	10	**4,94**	10,00%				
PURÉ DE PATATAS	CALIDAD PRIMERA,, TEXTURA SUAVE	KG	100	**0,52**	10,00%				
						TOTAL			

DERIVADOS LÁCTEOS

DENOMINACION PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UDS. MEDIDA	TOTAL CTDAD.	PRECIOS MAX. SIN IVA	TIPO IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO SIN IVA	TOTAL SIN IVA	IVA EN EUROS	TOTAL IVA INCLUÍDO
NATILLAS/FLAN PREPARADO	FÁCIL PREPARACIÓN. PAQUETE 1KG. PRIMERA MARCA	KG	60	**3,60**	10,00%				
MARGARINA PORCIONES	VEGETAL . CALIDAD PRIMERA, PORCIONES 10 GRS, CAJA 200 UDS.	CAJA	108	**7,27**	10,00%				
MARGARINA BLOQUE	BLOQUE 1 KG	KG	40	**1,62**	10,00%				
						TOTAL			

TOTAL LOTE 6

ANEXO VII - A

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN

Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: No procede juicio de valor

Criterios de adjudicación ponderables de forma automática:

- Proposición económica (puntuación máxima 80 puntos): Al licitador que presente la oferta más ventajosa para cada lote, se le adjudicarán 80 puntos. Al resto de licitadores, les corresponderá la puntuación que se obtenga mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Importe de licitación} - \text{importe ofertado}}{\text{Importe de licitación} - \text{importe más ventajoso}} \times 80$$

- Mejoras (puntuación máxima 20 puntos):

- Entrega de los productos requeridos en un plazo máximo de 12 horas desde el encargo (20 puntos)
- Entrega de los productos requeridos en un plazo máximo de 24 horas desde el encargo (10 puntos).

(Debe entregarse un compromiso firmado de la entrega en el plazo que se indique en la mejora)

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo: No

ANEXO VII-B

PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

Los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados serán los siguientes:

Se considerarán, en principio, anormales o desproporcionadas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso se considerara desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media solo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En estos supuestos se estará a lo previsto en el TRLCSP y en el RGLCAP. A efectos de considerar una oferta anormal o desproporcionada respecto de las proposiciones presentadas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo, lo establecido en el artículo 86.1 del RGLCAP se aplicará a las empresas de un mismo grupo que concurran separadamente a la licitación ya sea de forma individual o formando parte de una unión temporal.

ANEXO VIII-A

MEJORAS INCLUIDAS EN EL SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR.

Elementos: No procede

Condiciones:

Repercusión económica:

ANEXO VIII-B

MEJORAS INCLUIDAS EN EL SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Elementos: Reducción del plazo de entrega de los productos requeridos a un máximo de:

- 12 horas desde el encargo
- 24 horas desde el encargo

Condiciones:

Se aportará documento firmado por el licitador en el que se exprese los plazos total o parciales en que realizarán la entrega del bien a suministrar, que en todo caso será igual o inferior al establecido por la Administración. A dicho documento se acompañará una Memoria Justificativa del compromiso de mejora del plazo de entrega.

Repercusión económica:

Sin repercusión económica alguna para la administración.