# INFORME DE LA PONENCIA TÉCNICA DE DE LA LICITACIÓN PARA LA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA A USUARIOS Y MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL (EXPEDIENTE 145/2018-SEAB).

La comisión técnica se constituye el 12 de Noviembre de 2018 por las siguientes personas:

| | |
|---|---|
| Juan Luis Ceada Ramos | Jefe de Servicio<br>Servicio de Informática. Secretaría General Técnica.<br>Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural. |
| Enrique Jimenez Tempa | Asesor Microinformática<br>Servicio de Informática. Secretaría General Técnica.<br>Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural. |

Las ofertas recibidas dentro del plazo según entrada en registro y que han sido admitidas una vez examinada la documentación acreditativa de los requisitos previos han sido las siguientes:

- AYESA
- ECONOCOM
- GPIC
- SOLUTIA
- SERVINFORM
- EMERGYA

La comisión técnica ha realizado el estudio de dichas ofertas conforme a los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), detectándose las siguientes anomalías:

- La empresa **SERVINFORM** presenta en su oferta, en la página 43, un apartado llamado "4.5. PLAN DE FORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO" en el que se proporciona información sobre el PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL QUE EJECUTARÁ EL CONTRATO, aspecto este que se valora mediante fórmulas y por tanto debería haber estado en el sobre 3 y no en el sobre 2. **La oferta por tanto no ha sido valorada, proponiéndose a la mesa su exclusión.**




| Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 1/17 |

## 4.5. PLAN DE FORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

Como respuesta a los procesos operativos que se pudieran plantear en el transcurso del servicio, impartiremos un Plan de Formación Continuo dirigido a todo el personal del Equipo de Trabajo, de forma que se puedan asimilar futuros cambios tecnológicos en el entorno Microinformático.

El Plan de Formación **abarcaría los 2 años del Servicio**. Los cursos de formación tendrán relación con plataformas Microsoft Windows y Linux, de modo que proponemos montar **Tres Cursos Presenciales de 20 horas y Dos Cursos en modalidad de Teleformación con una duración de 40 horas**, todos en horario de tarde.

Nuestra Propuesta de impartición de la Formación, se basa en los siguientes puntos:

- Formación Online: posibilidad de la impartición de los Cursos a través de Internet. De esta forma no se vería afectado el desarrollo diario del Servicio y los Técnicos de las sedes remotas de fuera de Sevilla podrían recibir dicha Formación sin problemas.
- Formación Presencial: proponemos que algunos de los Cursos se puedan realizar mediante asistencia in-situ a las instalaciones de la empresa que imparta la formación y compatibilizándolo con el horario del Servicio..

Es idea de **SERVINFORM** inculcar las buenas prácticas de ITIL a todos los Técnicos que entren a formar parte de nuestra empresa y en particular a los que formen parte del Servicio por lo que nos comprometemos a facilitar el acceso al examen de Certificación que realiza EXIN.

A continuación exponemos una tabla descriptiva con una propuesta de formación:

| CURSO | Nº DE HORAS |
|---|---|
| MICROSOFT WINDOWS 10 AVANZADO EN DIRECTORIO ACTIVO | 40 HORAS |
| DIRECTORIO ACTIVO EN WINDOWS 2016 SERVER | 40 HORAS |
| MICROSOFT OFFICE AVANZADO | 20 HORAS |
| BUENAS PRÁCTICAS CON PORTATILES Y DISPOSITIVOS MOVILES | 20 HORAS |
| LOPD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO | 20 HORAS |

*Ilustración 1: Captura de la página de la oferta de la empresa SERVINFORM que debería haber estado en sobre 3*

El resultado de la valoración del sobre 2, una vez estudiadas todas las ofertas, es el siguiente:

| Empresa | Puntuación |
|---|---|
| GPIC | 27,60 |
| EMERGYA | 27,25 |
| ECONOCOM-MICROINF | 26,20 |
| AYESA | 25,40 |
| SOLUTIA | 18,55 |

En las siguientes páginas se presenta el detalle de las puntuaciones obtenidas por cada empresa en los diferentes apartados, y un resumen de las ofertas presentadas.



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
|---|---|---|---|
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 2/17 |

# 1 PUNTUACIÓN DETALLADA

| | Puntos máximos | GPIC | SOLUTIA | ECONOCOM-MICROINF | AYESA | EMERGYA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.1 JUICIO DE VALOR.** | **35** | **27,60** | **18,55** | **26,20** | **25,40** | **27,25** |
| **1.1 Organización del Servicio.** | **15** | **11,75** | **8,75** | **11,50** | **12,75** | **13,75** |
| Claridad y coherencia de la solución propuesta. | 1 | 1,00 | 0,75 | 0,75 | 1,00 | 1,00 |
| Modelo de Gestión del servicio. | 3 | 1,75 | 1,25 | 1,75 | 1,50 | 2,00 |
| Plan de transición del servicio. | 2 | 2,00 | 1,75 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Plan de devolución del servicio. | 2 | 1,75 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 1,75 |
| Métodos de aseguramiento de la calidad del servicio. | 4 | 3,25 | 2,50 | 3,50 | 3,75 | 4,00 |
| Servicio de guardias. | 3 | 2,00 | 0,50 | 1,50 | 2,50 | 3,00 |
| **1.2 PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA Catálogo de cursos propuesto (cada curso podrá obtener máx. 1 punto por curso).** | **10** | **8,35** | **3,80** | **8,70** | **5,40** | **7,50** |
| Tipo de formación ofertada (presencial, teleformación, mixta). | 1 | 1,00 | 0,50 | 1,00 | 0,80 | 1,00 |
| Temática y contenido de la formación. | 1 | 1,00 | 0,50 | 1,00 | 0,60 | 1,00 |
| Número de horas de duración. | 1 | 0,95 | 0,60 | 0,95 | 0,80 | 1,00 |
| Materiales que se usarán/entregarán durante el curso. | 1 | 1,00 | 0,50 | 0,80 | 0,80 | 1,00 |
| Metodología que se seguirá durante el curso. | 2 | 2,00 | 1,00 | 1,60 | 1,60 | 2,00 |
| Formato de la formación (curso, talleres, seminarios, píldora formativas, etc). | 1 | 1,00 | 0,60 | 0,95 | 0,80 | 1,00 |
| Plan de ejecución, que incluya fechas propuestas para la impartición. | 1 | 0,90 | 0,10 | 1,00 | 0,00 | 0,50 |
| Aspectos innovadores de la formación (gamificación) | 2 | 0,50 | 0,00 | 1,40 | 0,00 | 0,00 |
| **1.3 OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS INTERNOS** | **10** | **7,50** | **6,00** | **6,00** | **7,25** | **6,00** |
| 1.3.1 Puesta en marcha de equipos | 2 | 1,00 | 0,00 | 1,50 | 2,00 | 0,50 |
| 1.3.2 Securización de equipos móviles | 4 | 3,75 | 2,50 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 1.3.3 Control de sala de formación | 2 | 1,25 | 1,50 | 2,00 | 1,50 | 1,75 |
| 1.3.4 Gestión de inventario y asignación de materiales a usuarios | 2 | 1,50 | 2,00 | 0,50 | 1,75 | 1,75 |
| **SUPERA EL CORTE DEL 50%** | | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** | **SI** |



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/
FIRMADO POR
ENRIQUE JIMENEZ TEMPA
JUAN LUIS CEADA RAMOS
FECHA
25/11/2018
ID. FIRMA
64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
PÁGINA
3/17

# 2 ANEXO I: RESUMEN GLOBAL DE LAS OFERTAS

## 2.1 Organización del Servicio

### 2.1.1 Claridad y coherencia de la solución propuesta

En general, en este aspecto todas las ofertas presentan ofertas claras y bien estructuradas, sin incoherencias entre sus diferentes apartados, salvo las ofertas de ECONOCON-MICROINF y SOLUTIA, que presentan errores en el formateo del documento que en algunas ocasiones dificultan la lectura (en el primer caso) o que han obviado algunos apartados de la oferta (en el segundo), por lo que se le asigna una puntuación menor que al resto.

### 2.1.2 Modelo de Gestión del servicio

En general, todas las empresas presentan un esquema similar: prestarán el servicio basándose en las nuevas prácticas de ITIL (en algunos casos, unido a Lean IT), describiéndose los actores que participan en la prestación del servicio, sus funciones, y las relaciones entre ellos.

Es destacable positivamente que:

- EMERGYA, oferta equipos de trabajo adicionales a los demandados en el PPT, sin coste para la CAPDER, de apoyo a los técnicos. Presenta un plan de rotaciones de los técnicos en la que se constata el cumplimiento de lo exigido al respecto en el PPT. Proponen que dentro de los servicios a prestar se incluya un plan de atención temprana a usuarios VIP, cuya atención será realizada por personas concretas y no por la generalidad de los técnicos.
- ECONOCOM añade a los grupos de trabajo un grupo de soporte experto de nivel 3 en diferentes tecnologías para apoyar al equipo de trabajo.
- GPIC se compromete a adaptar los procesos/procedimientos a ITIL v4 si se aprueba en 2019.
- AYESA pone a disposición del proyecto su centro de Centro de Servicios Gestionados (ASOC – AYESA System Operation Center) y su Oficina de Gestión Integral de la Calidad OgIC, con disponibilidad total para asumir aquellas tareas que el equipo de trabajo base propuesto no pueda realizar un servicio de calidad excelente ante un pico de trabajo

Y en cuanto a aspectos no tan positivos, y que han supuesto penalización en la valoración:

- SOLUTIA habla en su oferta de "*varios grupos procedimentados [....]que interrelacionan de forma continua*", pero el apartado "2.1.2.1 Estructura, perfiles y funciones" de su oferta que profundiza en estos aspectos está vacío. Además, para la gestión del servicio proponen utilizar una herramienta propia llamada SIGRI que esté sincronizada con la herramienta CA Helpdesk de CAPDER, aspecto este que la comisión técnica tiene dudas de que llegue a funcionar adecuadamente por la complejidad de este tipo de relaciones de interoperatibilidad.




| Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 4/17 |

- AYESA propone evolucionar el servicio a un modelo de prestación de servicios híbrido (remoto-presencial) (modelo de servicios gestionados). Siendo esto un cambio importante desde el modelo actual, no se indica con suficiente detalle como esta propuesta podría repercutir en CAPDER en aspectos tan claves como la facturación del servicio .

### 2.1.3 Plan de transición del servicio

En este aspecto también hay bastante similitud entre las ofertas, ya que todas proponen un plan de transición divididos en fases y subfases para los que se detallan actividades, objetivos, entregables, roles y responsabilidades.

Es destacable positivamente que:

- GPIC indica que estará completada en 2 semanas y 4 días (aportan cronograma).
- EMERGYA indica que esta fase se ejecutará en 15 días.
- SOLUTIA como aspecto interesante, enumera los riesgos que pueden darse en esta fase, indicando para cada uno de ellos el impacto, efecto y plan de contingencia.
- ECONOCOM aporta cronograma de los trabajos a realizar, y estructurará esta fase en base a 8 talleres independientes + 3 talleres de índole tecnológico, que a la comisión técnica le ha parecido un enfoque interesante.
- AYESA detalla bastante su propuesta, y aporta cronograma de los trabajos a realizar y relaciones entre ellos.

Y en cuanto a aspectos no tan positivos, y que han supuesto penalización en la valoración:

- En la oferta de SOLUTIA no queda clara la duración completa del plan de transición, ya que indican la duración de la fase de estudio (15 días) pero no de la de ejecución.

### 2.1.4 Plan de devolución del servicio

En este aspecto también hay bastante similitud entre las ofertas (todas indican que se llevará a cabo en 1 mes), ya que todas proponen un plan de transición divididos en fases y subfases para los que se detallan actividades, objetivos, entregables, roles y responsabilidades.

Es destacable positivamente que:

- GPIC oferta una bolsa de horas para que el coordinador del servicio pueda atender al futuro nuevo adjudicatario si lo necesita, pero sin indicar cuantas.
- EMERGYA oferta llevar a cabo talleres formativos para el futuro nuevo proveedor para facilitar la transferencia de conocimiento.



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

| | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 5/17 |

- SOLUTIA ofrece seguir colaborando con el nuevo adjudicatario hasta 1 mes después de la finalización del servicio (concretamente, 4 jornadas por cada tipo de perfil, 16 horas por perfil)
- ECONOCOM oferta durante los 30 primeros días del servicio prestado por el nuevo adjudicatario, la dedicación de un 10% del Coordinador y un 10% de un miembro del equipo técnico para responder consultas por correo y teléfono.
- AYESA complementará el equipo de trabajo con un equipo de apoyo a la devolución para garantizar que se cumplen los ANS acordados mientras el plan de devolución se ejecuta, con hasta 160 horas.

### 2.1.5 Métodos de aseguramiento de la calidad del servicio

En este aspecto, GPIC apuesta por un plan de mejora continua que defina qué acciones son necesarias para obtener los objetivos deseados en los plazos previstos y con el nivel de calidad predeterminado. Incluyen la participación de su oficina de calidad. Este plan se apoyará en reuniones de seguimiento con periodicidad varias, el estudio y seguimiento de los ANS (que como aspecto positivo a destacar, ofrecen una mejora de los mismos con respecto al PPT), encuestas de satisfacción semestrales y también encuestas automáticas a la resolución de los tickets, y con el apoyo de informes en Pentaho.

AYESA propone la implantación de un Plan de gestión de la calidad, ejecutado a través de su Oficina de gestión Integral de la Calidad, con dedicación expresa a apoyar y asesorar al equipo de trabajo base así como a la Dirección del Proyecto en todas las actividades. Se detallan los pasos a dar para elaborar dicho plan, comenzando por la planificación de la calidad, que es el documento base para la Gestión de la Calidad del servicio en el que se reflejará la estrategia a seguir en sus distintos aspectos. Una vez elaborado en la fase de Planificación de la Calidad el conjunto de actividades y sistemáticas a seguir, éstas se pondrán en marcha durante la fase del Aseguramiento de la Calidad. A destacar como aspecto positivo: se llevarán a cabo auditorías internas periódicas (por ejemplo, para verificar que se cumplen los procedimientos establecidos), revisiones aleatorias, revisión mensual de incidencias, etc. A cargo de esta supervisión estará una persona con rol de Agente de Calidad, apoyado por el jefe del proyecto. También proporcionan un cronograma a 24 meses.

En cuanto a SOLUTIA, según indican, el coordinador/jefe de proyecto, supervisará la ejecución de los trabajos vinculados al servicio y garantizará la calidad de los mismos. Articulan el aseguramiento de la calidad en 4 ejes: mejora continua, gestión niveles de servicio, gestión del conocimiento, comités de seguimiento y encuestas de calidad. En este ultimo punto, ofertan la realización de encuestas a las personas usuarias, pero eso ya está como requisito en el pliego. En cada punto se describen los objetivos y actividades brevemente, pero hay poca concreción.

Por otro lado, ECONOCOM-MICROINF indican que elaborarán un Plan de Aseguramiento de la Calidad del Servicio global (PACS), enumerando muy brevemente sus premisas. A continuación se habla del “plan de producción” y “plan gestión”, pero no queda muy clara cual es su relación con el PACS. Seguidamente se explica brevemente como se tratarían las quejas y no conformidades, así como la gestión de las rotaciones del equipo titular para que



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

| | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 6/17 |

estas, si se producen, no afecten a la calidad del servicio que la empresa presta, mediante la constitución de un grupo humano de backup que permitirá una asignación rápida de recursos en el caso de ser precisa. Este equipo estará formado por 3 personas que seguirá el plan de formación de CAPDER para que estén preparados para llevar a cabo una suplencia efectiva con rapidez (esto nos ha parecido un aspecto positivo a destacar). También enumeran los informes de seguimiento que ayudarán a supervisar la calidad del servicio, indicando objetivos del informe y su periodicidad.

Por último, EMERGYA basa el seguimiento de la calidad en cuatro puntos básicos: Herramientas de gestión y control de los indicadores y de los ANS (Pentaho sobre CA-Helpdesk), sin que indiquen nada destacable al respecto; Medición de la satisfacción de los usuarios finales, para lo cual, ademas de cuestionarios/encuestas online, proponen realizar observación directa por parte de personal de la empresa, encuestas proactivas telefónicas, y entrevistas personales con personas usuarias; Informes de control y seguimiento de la calidad por los diferentes órganos de gobierno del servicio (reuniones de seguimiento, comités, etc), enumerando brevemente los objetivos perseguidos. Se dispondrá de un plan de trabajo que contendrá el programa de trabajo y que servirá de guía para el control y detección de las desviaciones sobre lo previsto en el comité de seguimiento y comité de dirección. Se enumeran los contenidos principales del plan de trabajo, así como los diferentes comités (estratégico y operativo) y sus participantes. No hay propuesta de frecuencia de dichos comités. Y por último, el cuarto punto sería la sustitución ágil de los recursos en caso de necesidad, en base a una serie de CV previamente aprobados por CAPDER, opción que también puede usarse para cubrir posibles picos de trabajo (aspecto este que nos parece muy positivo).

## 2.2 Servicio de guardias

La empresa GPIC oferta un Servicio 24 x 7 (prestado directamente por los técnicos del servicio), que atenderá cualquier cuestión que surja en horario de guardias tanto por teléfono móvil como e-mail. Como aspecto positivo, para ciertos perfiles (VIP o personas usuarias con necesidades especiales) ofertan la posibilidad de desplazamiento del técnico a cualquier lugar de Sevilla en caso de que sea necesario en menos de dos horas.

En el caso de AYESA, ofrecen como mejora a los establecido en el PPT aumentar el horario de guardia a 24x7 durante todo el año. Las solicitudes en horario de guardias las resolverá su CAU de operaciones (al que previamente se deberá haber transmitido el conocimiento necesario), y en caso de no poderse resolver en remoto, se trasladará a un técnico de microinformática de guardia para resolución in-situ (45 minutos).

En el caso de SOLUTIA, la prestación del servicio se desencadenará a partir de un email o teléfono, dependiendo de la urgencia. No se aprecia en su oferta mejora sobre los periodos de guardia exigidos en el PPT. Se explica, de manera teórica, cual sería el flujo que seguiría una petición de servicio de guardia. No se indica si se mejora de alguna forma el horario de guardias establecido en el PPT. Concretan poco, y no quedan claro aspectos como si la prestación es in-situ, remoto-insitu o remoto, ni los tiempos de atención in-situ en caso de que sea necesario, ni quienes participarán en las guardias.




| Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 7/17 |

En el caso de ECONOCOM-MICROINF, se contempla la disponibilidad telefónica 24*7 de un miembro del equipo de trabajo titular, que tratará de resolver la incidencia en remoto y en caso de ser necesario acudirá presencialmente a la sede de CAPDER, con posibilidad de escalar al coordinador si es necesario. Se establecerán turnos semanales de rotación.

EMERGYA oferta su Centro de Soporte 24x7 sin coste adicional como mejora al lo solicita en el PPT, para la atención remota de incidencias y peticiones en horario de guardia, con posibilidad de escalado al técnico que se encuentre realizando la rotación (semanal) de guardias. Como aspecto positivo, se contempla la posibilidad de desplazamiento al domicilio de ciertos perfiles especiales en menos de una hora. Otro aspecto de interés es que proponen llevar a cabo una especial monitorización de determinados equipos críticos, de forma que se actué sobre ellos proactivamente en caso de ser necesario. Además, también se ofrece la posibilidad de ejecutar trabajos programados fuera del horario habitual sin coste adicional para la Consejería.

## 2.3 Plan de formación para el personal de Consejería

Con respecto al plan de formación, la metodología seguida para valorar los cursos ofertados, una vez revisadas todas las ofertas y vistas las propuestas de las empresas, ha sido la siguiente:

- Dado que tal y como se indicaba en el PCAP, cada curso ofertado valdría como máximo 1 punto, y la puntuación máxima de este apartado es de 10 puntos, lo normal sería que las empresas ofertasen un máximo de 10 cursos. En los casos en los que una empresa haya ofertado más de 10 cursos, para la valoración final se tendrán en cuenta sólo los 10 mejores.
- Los cursos que a juicio de la comisión técnica por su temática o contenidos se determine que NO están dirigidos al personal NO TIC de la Consejería no han sido tenidos en cuenta. En este aspecto, destacar que la empresa SOLUTIA ha aportado 3 cursos que se consideran dirigidos a personal TIC, que por tanto no se han valorado, y un cuatro curso que pudiera parecer orientado a personal TIC pero que alguno de sus temas podría ser de interés para personal TIC, que se valora pero recibe menos puntuación en la temática.
- Con respecto a los subcriterios de valoración de cada curso, en general la puntuación máxima por cada subcriterio se obtendrá si la comisión técnica considera que la propuesta realizada es acorde a la temática y contenido de los cursos ofertados. Además:
    - La máxima puntuación en el subcriterio temática y contenido se obtendrá si a juicio de la comisión técnica todo el contenido resulta de interés para el público al que va dirigido.
    - En las formaciones que consistan simplemente en visualizar un video (tipo “píldora”), la metodología a seguir y los materiales a entregar a los alumnos se han valorado con 0 puntos.
    - El subcriterio “plan de ejecución”, solo se han puntuado para los cursos presenciales si hay propuestas concretas de fechas de impartición. En algunos casos, como EMERGYA, se da una



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
|---|---|---|---|
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 8/17 |

propuesta general (un curso por mes) que contrasta con propuestas más concretas como la de GPIC o ECONOCOM, y que por tanto se valora pero obviamente con menor puntuación. En los cursos no presenciales este subcriterio se puntúa con la mitad de la puntuación máxima (ya que se podrán hacer en cualquier momento y no es necesario planificarlos), salvo que se establezca la fecha/mes a partir de la cual estará disponible el curso, que entonces se puntúa con la máxima.

- El subcriterio "numero de horas" se valora teniendo en cuenta la temática y los contenidos. No siempre un mayor número de horas supone una mayor puntuación, el exceso de horas a criterio de la comisión técnica puede llevar aparejada una reducción de la puntuación.
- El subcriterio "aspectos innovadores" solo se puntúa si a juicio de la comisión técnica la empresa hace alguna propuesta que realmente se pueda considerar que aporta algo innovador al curso, no puntuándose aquellas propuestas que se consideren habituales o comunes en la impartición de cursos. En este aspecto prácticamente ninguna de las empresas oferta nada interesante, tan solo GPIC hace referencia a técnicas de gamificación "genéricas" gracias al uso de la plataforma Moodle "...que dispone de métodos de gamificación tales como insignias o niveles...", y ECONOCOM-MICROINF también hace algunas propuestas concretas en la línea de la innovación como la gamificación en algunos cursos o el concepto de Clase invertida (Flipped Classroom) para algunos cursos.

Para más detalle de los cursos ofertados por cada empresa, véase el anexo II.

## 2.4 Optimización de procesos internos

### 2.4.1 Puesta en marcha de equipos

En este caso, GPIC propone construir un repositiorio de imágenes (marquetas) de equipos. Para la realización de las mismas y su distribución se utilizará un software llamado Macrium Reflect, del que no indican sus funcionalidades, ni arquitectura ni licenciamiento (y por tanto no queda claro si aspectos como despliegue en paralelo de las maquetas a múltiples equipos es factible). Esta solución exige mantener al día las maquetas para que vayan incluyéndose las nuevas versiones de software que la CAPDER tenga interés, por lo que se proponen revisiones periódicas semestrales.

AYESA se compromete a instalar y configurar Windows Deployment Services (WDS) junto con Microsoft Deployment Toolkit (MDT), describiendo brevemente las principales funcionalidades de esta solución, que permite tanto la instalación inicial de los equipos como el despliegue de los últimos controladores, actualizaciones de seguridad y software que cada equipo necesite.

SOLUTIA, a diferencia del resto de ofertas, describen en su oferta un proceso de migración de equipos a Windows 10, que no tiene nada que ver con la problemática descrita en el pliego y para la que se solicitaba una solución técnica.




| Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 9/17 |

ECONOCOM propone la utilización del software de código abierto Clonezilla y la creación de un Servidor Central de Masterización (que incluirá un repositorio de imágenes másteres por cada tipo hardware/software de equipo), que junto con la infraestructura de red de CAPDER, permitirá la clonación en cualquier equipo vía conexión Ethernet, sin tener que utilizar ningún soporte externo para la realización de la misma. Se describen las funcionalidades y la arquitectura de la solución, y se detalla cual sería el proceso de puesta en marcha de los equipos. Al igual que la solución de GPIC, esta solución exige mantener al día las maquetas para que vayan incluyéndose las nuevas versiones de software que la CAPDER tenga interés, pero no se hace ninguna propuesta sobre la revisión de maquetas en el tiempo.

EMERGYA propone el uso de dos herramientas de Software Libre: ANSIBLE (en combinación con scripts Powershell) y OCS Inventory, la cuales permiten implementar de manera automatizada las actualizaciones de seguridad que hayan surgido desde la elaboración de la última maqueta, así como desplegar el software que se determine como mínimo para un equipo. Esta solución parece enfocada a mantener actualizados los equipos una vez maquetados, sin embargo, no proponen ninguna solución concreta al problema de maquetar los equipos inicialmente.

### 2.4.2 Securización de equipos móviles

La oferta de GPIC propone, para securizar portátiles y tablets (iOS, Android y Windows), el uso del software Mobile Iron, contando la empresa con personal cualificado y certificado en la solución Core y MTD. Se asume el coste de las licencias, y se describe brevemente la solución, incluyendo arquitectura y requisitos. Para teléfonos, apuestan por utilizar TrendMicro Mobile Security (describen sus principales funcionalidades), aprovechando las licencias Trendmicro que ya tiene la Consejería. También disponen de personal especializado en otras soluciones como AirWatch, que ofrecen para asesoría y consultoría en caso de que la CAPDER estuviese interesado en dicho producto.

AYESA, para el control remoto de los equipos proponen el uso de TeamViewer Premium 13 (1 licencia de uso). Para la localización geográfica, proponen usar las funcionalidades que ofrecen nativamente Microsoft, Google o Apple (esto implicaría que tengamos control de los usuarios de @gmail de todos los usuarios de CAPDER con equipo corporativo, que no es el caso), y para poder llevar a cabo el bloqueo de equipos portátiles el uso de la funcionalidad MS BitLocker (que a su vez cifra los contenidos, reduciendo el riesgo de acceso a datos por terceros en caso de robo).

SOLUTIA propone el uso de un conjunto de herramientas para geolocalización, bloqueo de equipos y control remoto. Para el control remoto, TeamViewer (para portátiles y teléfonos/tablets). Para la geolocalización y bloqueo, hablan de que disponen de una solución para llevar a cabo estas tareas, y describen brevemente las funcionalidades, pero no queda claro si es válida tanto para portátiles como para teléfonos/tablets.

ECONOCOM-MICROINF oferta la solución de gestión de dispositivos móviles/tablet Famoc, describiendo sus funcionalidades principales. Ofertan suministro de Licencias y plan de implantación para 15 tablets y 100 móviles durante la duración del contrato, lo que a priori parece algo ajustado para las necesidades de CAPDER, aunque si



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
|---|---|---|---|
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 10/17 |

daría para gestionar el parque móvil asignado a Jefe/as de Servicio y/o superiores. No se indica nada con respecto a la protección de ordenadores portátiles.

Por último, EMERGYA propone el uso del software Flyve MDM, software libre, disponible para móviles y tablets Android y Apple. Describen brevemente sus principales características. No indican nada acerca de securización de ordenadores portátiles.

### 2.4.3 Control de sala de formación

GPIC propone usar una solución de VDI basada en Citrix para garantizar la homogeneidad de los equipos y su funcionamiento. Esto tiene algunas ventajas: optimización de recursos (los ordenadores pueden aumentar de recursos o disminuir en función del curso), facilidad para resetear los ordenadores a su estado inicial, etc., pero también inconvenientes (puede no ser una solución universal para determinados cursos, y mantener la infraestructura Citrix requerirá de personal cualificado de otras áreas de CAPDER). Para el control de los alumnos del curso, se usaría Citrix Director, que según indican, permite dar al profesor la capacidad de controlar a los usuarios conectados, así como de conectarse a sus sesiones para ayudarlos en caso de que sea necesario, sin dar más detalle de la solución ni indicar sus principales funcionalidades, pero no es una herramienta tan especialidad en la gestión de cursos como la ofertada por otros licitadores.

AYESA oferta 21 licencias permanentes de una solución propietaria llamada NetSupport School, incluyendo soporte y mantenimiento durante todo el contrato, enumerando las principales funcionalidades del software para el control de los ordenadores de alumnos y profesorado. No se indica nada relativo a la restauración de equipos a su estado inicial.

SOLUTIA, por un lado, para la puesta en marcha de la sala, proponen definir un procedimiento de reinstalación que permita optimizar los tiempos de puesta en marcha, a partir de una o varias maquetas reutilizables, cuyo despliegue “se hará de la forma más desatendida posible”, sin dar más detalles. Con respecto al control de la sala, apuestan por la solución Middes, y describen muy brevemente las funcionalidades principales, sin indicar si el producto requiere licencia o es software libre.

ECONOCOM-MICROINF por su parte propone usar la solución Classroom Management Solution VEYON para control y monitorización de aulas. Describen las principales funcionalidades del producto, y detallan brevemente como se trabajaría con la herramienta, incluyendo una propuesta de procedimiento para poder restaurar equipos problemáticos fácil y rápidamente en caso de que sea necesario. Como aspecto interesante, la solución funciona tanto en Windows como en Linux, y es de código abierto, por lo que futuras actualizaciones no tendrían coste para CAPDER.

EMERGYA también apuesta por el software Libre VEYON, combinado con la herramienta Reboot Restore RX para dejar el equipo en su estado original al finalizar un curso. Se describen muy brevemente las características de ambos productos (en este aspecto, la oferta de ECONOCOM es mejor y por eso a pesar de ir en la misma línea tiene mejor puntuación).




| Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 11/17 |

### 2.4.4 Gestión de inventario y asignación de materiales a usuarios

GPIC propone usar las herramienta de código libre OCS+GLPI, en la que se anotarían todos los elementos que una persona usuario concreta poseen, con posibilidad de usar Pentaho para elaborar informes.

AYESA apuesta por la misma solución, pero dan más detalle y proponen hacer revisiones periódicas de los activos y sus relaciones (mensualmente) y cotejo de lo real con lo inventariado (cada 3 meses). Indican métricas para medir estas actividades de revisión.

SOLUTIA propone usar el OCS de CAPDER cuando esté definitivamente implantado, y mientras tanto cargar el inventario en su solución SIGRI (que permite consultar desde un teléfono móvil mediante APP la información relativa a un activo, siempre que esté identificado). Se propone una carga inicial de datos de todos los puestos de trabajo, que sirva también para llevar a cabo una primera actuación de mantenimiento preventivo además de para identificar en un lugar visible todos los dispositivos con códigos QR o de barras (por ejemplo pegatinas o etiquetas NFC) para poder realizar una gestión de todas las incidencias en la que se vean involucrados estos dispositivos de una manera más rápida. También proponen gestionar y almacenar en sus almacenes todos los elementos hardware de CAPDER mientras dure el contrato, dejando un pequeño stock de seguridad en CAPDER, y con control exhaustivo de las existencias, lo que se considera positivo. Se proporcionaría acceso de CAPDER a SIGRI. Se describen brevemente las funcionalidades de SIGRI.

ECONOCOM-MICROINF propone el uso de una herramienta de control de activos llamada Master IT, sin indicarse el licenciamiento de la misma, y dándose muy poco detalle de la aplicación.

Por último, EMERGYA propone el uso de la solución eRIS (que se describe brevemente), para automatizar la gestión de inventario de activos, combinada con el uso de etiquetas RFID (se pueden aprovechar las actuales de CAPDER) y lectores RFID hardware . Asumen el coste de la licencia del producto, que es a perpetuidad. La herramienta se integra con OCS + GLPI Inventory. Se permite una actualización automática, pero también inserción manual en el inventario para aquellos dispositivos en los que no se pueda hacer automáticamente.

Ninguna de las empresas dice nada acerca de cambiar los procedimientos de trabajo para garantizar que el inventario se mantiene actualizado en el día a día.



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/

| | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMADO POR | ENRIQUE JIMENEZ TEMPA | FECHA | 25/11/2018 |
| | JUAN LUIS CEADA RAMOS | | |
| ID. FIRMA | 64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe | PÁGINA | 12/17 |

# 3 ANEXO II: DETALLE DE VALORACIÓN DE CURSOS

| GPIC | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 PLAN DE FORMACIÓN | Tipo de formación ofertada (presencial, teleformación, mixta). | Temática y contenido de la formación. | Número de horas de duración. | Materiales que se usarán/entregarán durante el curso. | Metodología que se seguirá durante el curso. | Formato de la formación (curso, talleres, seminarios, píldora formativas, etc). | Plan de ejecución, que incluya fechas propuestas para la impartición. | Aspectos innovadores de la formación (gamificación) |
| **Puntos máximos por subcriterio** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,20** | **0,10** | **0,10** | **0,20** |
| **SUMA Puntos obtenida por subcriterio/curso (10 mejores)** | **1,00** | **1,00** | **0,95** | **1,00** | **2,00** | **1,00** | **0,90** | **0,50** |
| WINDOWS 10, conceptos básicos | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,05 |
| Edita fotos con PAINT.NET. | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,05 |
| Redmine – Gestión de Proyectos | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,05 |
| Bases de datos con BASE – Acceso a ACCESS | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,05 |
| Edita vídeos con VSDC | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,05 |
| Gestiona tus contraseñas con KeePass | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,05 |
| Firma electrónica: certificado digital vs DNIe | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,05 |
| METADATOS, privacidad de la información personal. | 0,10 | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,05 |
| GIMP básico | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |
| Manipula tus PDFs con POWER PDF ADVANCE | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |
| *Encuestas con Google FORMS* | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |
| *Exprime Acrobat Reader DC* | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |
| *Tablas dinámicas con CALC* | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |
| *Navega seguro por las Redes Sociales* | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |
| *Optimiza tu tiempo con atajos de teclado* | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |
| *Mapas mentales, como organizar tus ideas* | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |
| *Correo, diseña tu pie de firma* | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,05 |



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/
FIRMADO POR
ENRIQUE JIMENEZ TEMPA
JUAN LUIS CEADA RAMOS
FECHA
25/11/2018
ID. FIRMA
64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
PÁGINA
13/17

| SOLUTIA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.2 PLAN DE FORMACIÓN** | **Tipo de formación ofertada (presencial, teleformación, mixta).** | **Temática y contenido de la formación.** | **Número de horas de duración.** | **Materiales que se usarán/entregarán durante el curso.** | **Metodología que se seguirá durante el curso.** | **Formato de la formación (curso, talleres, seminarios, píldora formativas, etc).** | **Plan de ejecución, que incluya fechas propuestas para la impartición.** | **Aspectos innovadores de la formación (gamificación)** |
| **Puntos máximos por subcriterio** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,20** | **0,10** | **0,10** | **0,20** |
| **SUMA Puntos obtenida por subcriterio/curso (10 mejores)** | **0,50** | **0,50** | **0,60** | **0,50** | **1,00** | **0,60** | **0,10** | **0,00** |
| Sistema Operativo Windows (versiones 7 y 10) | No valorado, por contenido está dirigido a personal TIC | | | | | | | |
| Sistema GECOS | No valorado, por contenido está dirigido a personal TIC | | | | | | | |
| Office 365 | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| LibreOFfice | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Sistema Controll de Aula (MDM) | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0.1 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Introducción a ITIL | 0,00 | | | | | | | |
| Productividad con Getting Things Done (GTD) | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Presentaciones eficaces, Comunicación efectiva | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Uso de OCS Inventory | No valorado, por contenido está dirigido a personal TIC | | | | | | | |
| Liferay Portal | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/
FIRMADO POR
ENRIQUE JIMENEZ TEMPA
JUAN LUIS CEADA RAMOS
FECHA
25/11/2018
ID. FIRMA
64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
PÁGINA
14/17

## ECONOCOM-MICROINF

| 1.2 PLAN DE FORMACIÓN | Tipo de formación ofertada (presencial, teleformación, mixta). | Temática y contenido de la formación. | Número de horas de duración. | Materiales que se usarán/entregarán durante el curso. | Metodología que se seguirá durante el curso. | Formato de la formación (curso, talleres, seminarios, píldora formativas, etc). | Plan de ejecución, que incluya fechas propuestas para la impartición. | Aspectos innovadores de la formación (gamificación) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Puntos máximos por subcriterio y curso** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,20** | **0,10** | **0,10** | **0,20** |
| **SUMA Puntos obtenida por subcriterio/curso (10 mejores)** | **1,00** | **1,00** | **0,95** | **0,80** | **1,60** | **0,95** | **1,00** | **1,40** |
| Buenas prácticas en seguridad para Android / iOS | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,20 |
| Curso avanzado de Libreoffice.Base | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,20 |
| Curso de Introducción a Windows 10 para usuarios | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,20 |
| Curso de mejora de la Productividad con Trello | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,20 |
| Curso de mejora de la Productividad con Wunderlist | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,20 |
| Como protegerse del ransomware y otros peligros | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,10 | 0,20 |
| Buenas prácticas en el uso del correo electrónico | 0,10 | 0,10 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 0,05 | 0,10 | 0,20 |
| Curso de Libreoffice básico.Writer y Calc | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Curso de Libreoffice avanzado.Writer, Calc, Draw, Impress | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Manejo de software de control de aulas VEYON | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Curso de introducción a las Soluciones Cloud | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Buenas prácticas en el uso del papel y las impresoras | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Como localizar un móvil perdido con software MDM | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| El calendario de Thunderbird y su integración en el móvil | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Videoconferencia en el puesto de trabajo con Skype | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,10 | 0,00 |
| Buenas prácticas para la protección de datos según GDPR | 0,10 | 0,10 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 0,05 | 0,10 | 0,00 |



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/
FIRMADO POR
ENRIQUE JIMENEZ TEMPA
JUAN LUIS CEADA RAMOS
FECHA
25/11/2018
ID. FIRMA
64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
PÁGINA
15/17

| AYESA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 PLAN DE FORMACIÓN | Tipo de formación ofertada (presencial, teleformación, mixta). | Temática y contenido de la formación. | Número de horas de duración. | Materiales que se usarán/entregarán durante el curso. | Metodología que se seguirá durante el curso. | Formato de la formación (curso, talleres, seminarios, píldora formativas, etc). | Plan de ejecución, que incluya fechas propuestas para la impartición. | Aspectos innovadores de la formación (gamificación) |
| **Puntos máximos por subcriterio y curso** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,20** | **0,10** | **0,10** | **0,20** |
| **SUMA Puntos obtenida por subcriterio/curso (10 mejores)** | **0,80** | **0,60** | **0,80** | **0,80** | **1,60** | **0,80** | **0,00** | **0,00** |
| Writer (Open Office) | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Calc (Open Office) | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Impress (Open Office) | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Áreas funcionales del proyecto GIRO | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Administración de Qlik Sense | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Administración de Pentaho | No valorado, por contenido está dirigido a personal TIC | | | | | | | |
| Gestión de CA Service Desk | No valorado, por contenido está dirigido a personal TIC | | | | | | | |
| Reglamento General de Protección de Datos | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Esquema Nacional de Seguridad | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Seguridad en Internet | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/
FIRMADO POR
ENRIQUE JIMENEZ TEMPA
JUAN LUIS CEADA RAMOS
FECHA
25/11/2018
ID. FIRMA
64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
PÁGINA
16/17

## EMERGYA

| 1.2 PLAN DE FORMACIÓN | Tipo de formación ofertada (presencial, teleformación, mixta). | Temática y contenido de la formación. | Número de horas de duración. | Materiales que se usarán/entregarán durante el curso. | Metodología que se seguirá durante el curso. | Formato de la formación (curso, talleres, seminarios, píldora formativas, etc). | Plan de ejecución, que incluya fechas propuestas para la impartición. | Aspectos innovadores de la formación (gamificación) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Puntos máximos por subcriterio y curso** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,10** | **0,20** | **0,10** | **0,10** | **0,20** |
| **SUMA Puntos obtenida por subcriterio/curso (10 mejores)** | **1,00** | **1,00** | **1,00** | **1,00** | **2,00** | **1,00** | **0,50** | **0,00** |
| Formación en Protección de datos y Seguridad de la Información | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Seguridad en Dispositivos móviles | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Talleres de Firma Digital, Certificado Digital y DNIe | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| IOS y ANDROID desde cero | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Curso LibreOffice Impress | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Curso LibreOffice Draw: | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Curso Thunderbird | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Curso Shorcut | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Curso Software libre especializado | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Curso de Aplicativos Windows 10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Curso Freecad | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Formación en Windows 10 | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |
| Migración de un dispositivo a otro | 0,10 | 0,10 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,05 | 0,00 |



Código:64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/
FIRMADO POR
ENRIQUE JIMENEZ TEMPA
JUAN LUIS CEADA RAMOS
FECHA
25/11/2018
ID. FIRMA
64oxu997UEZGIHE+zanydqkhTWLxSe
PÁGINA
17/17