# AUTORIZACIONES DE OCUPACION

(se corresponde con la NORPA 18)

DOCUMENTACION (ver detalle al final del flujograma)

- Solicitud autorización DPMT
- Documentación solicitante (DNI/CIF)
- Documentación representante
- Escritura constitución entidad
- Justificación ocupación DPMT
- Proyecto básico/constructivo
- Memoria justificativa y descriptiva de instalaciones
- Información fotográfica
- Plano situación o emplazamiento (incluye deslinde y entorno)
- Plano planta general (con instalaciones/obras y deslinde)
- Resguardo fianza provisional
- Estudio de afección a Red Natura 2000
- Otra documentación adjunta, si procede

**SOLICITUD**

DT — Recepción solicitud y documentación Art. 152.3 RGC adjunta

( 4 meses para resolver, silencio negativo)

1 — DT — Chequeo documentación presentada (Lista de chequeo)

DT — ¿Documentación completa?

- NO → 1B DT — Requerimiento de subsanación de la solicitud y cálculo / revisión de la tasa de examen de proyecto **(10 días)**
  - 2A → Oficio inicio procedimiento / plazo / sentido silencio / tasa (en su caso)
  - Acuse recibo
  - ¿Se recibe alegación / subsanación?
    - SÍ → volver a ¿Documentación completa?
    - NO → DT — Propuesta teniendo por desistido
    - 1C → DT — Resolución de Archivo Expte. teniendo por desistido al peticionario
      - Oficio notificación peticionario
      - Acuse recibo
      - DT — Archivo Expte
- SÍ → 2A DT — Cálculo / revisión tasa examen de proyecto, en su caso
  - Oficio inicio procedimiento / plazo / sentido silencio / tasa (en su caso)
  - Acuse recibo

DT — Comprobación del contenido de la documentación

- Resguardo abono tasa
- Publicación inicio procedimiento web portal transparencia (opcional)

DT — ¿Notoriamente contrario a la ley?

- SÍ → 6B DT — Comunicación audiencia interesado Requerimiento documentación/ subsanación **(10 días)**
  - Oficio (audiencia)
  - Acuse recibo
  - ¿Se recibe alegación/ subsanación?
    - NO → DT — ¿Procede resolución denegatoria?
    - SÍ → DT — Propuesta denegatoria
    - 8 DT — Resolución denegatoria directa (contraria a Ley) - INICIO (máx. 2 meses desde inicio Expte Art 75.1 RGC)
      - Oficio notificación peticionario
      - Acuse recibo
      - DT — Archivo Expte
- NO → DT — ¿Se decide convocar concurso?
  - SÍ → 4B DT — Paralización Expediente e Inicio Concurso Art. 158 RGC
    - Oficio inicio concurso y paralización procedimiento
    - Acuse recibo
  - NO → DT — ¿Existen defectos?
    - SÍ → 10 DT — Requerimiento documentación / subsanación defectos **(10 días)** Art. 152.4 RGC
      - Oficio notificación peticionario
      - Acuse recibo
      - ¿Se recibe alegación / subsanación
        - NO → DT — Propuesta teniendo por desistido por documentación incompleta y/o con defectos
        - 1C DT — Resolución Archivo Expte teniendo por desistido al peticionario
          - Oficio notificación peticionario
          - Acuse recibo
          - DT — Archivo Expte.
        - SÍ → Documentación adicional → DT — ¿Se subsanan los defectos?
          - NO → DT — ¿Es contrario a Ley?
            - NO → DT — Propuesta teniendo por desistido por documentación incompleta y/o con defectos
            - SÍ → DT — Propuesta denegatoria por contrario a Ley
              - DT — Resolución denegatoria
              - Oficio notificación peticionario
              - Acuse recibo
              - DT — Archivo Expte.
          - 10B SÍ → E → 14 DT — Acto de confrontación (si procede) o justificación de su no necesidad Art.152.4 RGC
            - Acta confrontación (en su caso) o justificación de su no necesidad
            - Informe (de defectos)
            - ¿Informe indica existencia de defectos?
              - NO → DT — Archivo Expte.
              - SÍ → DT — ¿Los defectos indicados son subsanables?
                - NO → DT — Archivo Expte.
                - SÍ → DT — Archivo Expte.
    - NO → DT — Archivo Expte.

**INICIO**

**INSTRUCCIÓN: CONFRONTACIÓN**

## RENUNCIA AL PROCEDIMIENTO

3 DT — Resolución de desistimiento o renuncia

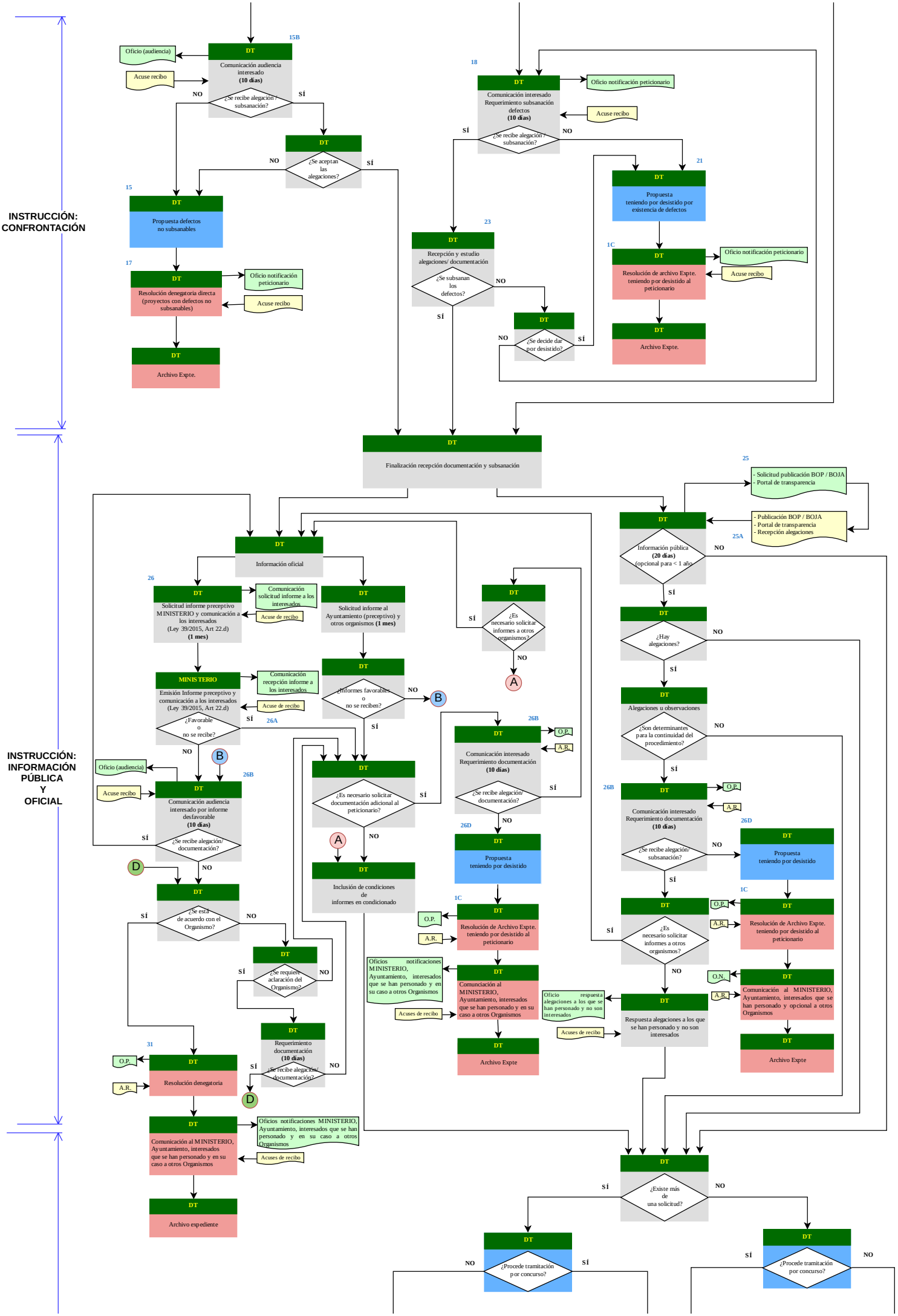
- Renuncia al procedimiento
- DT — Archivo Expte.

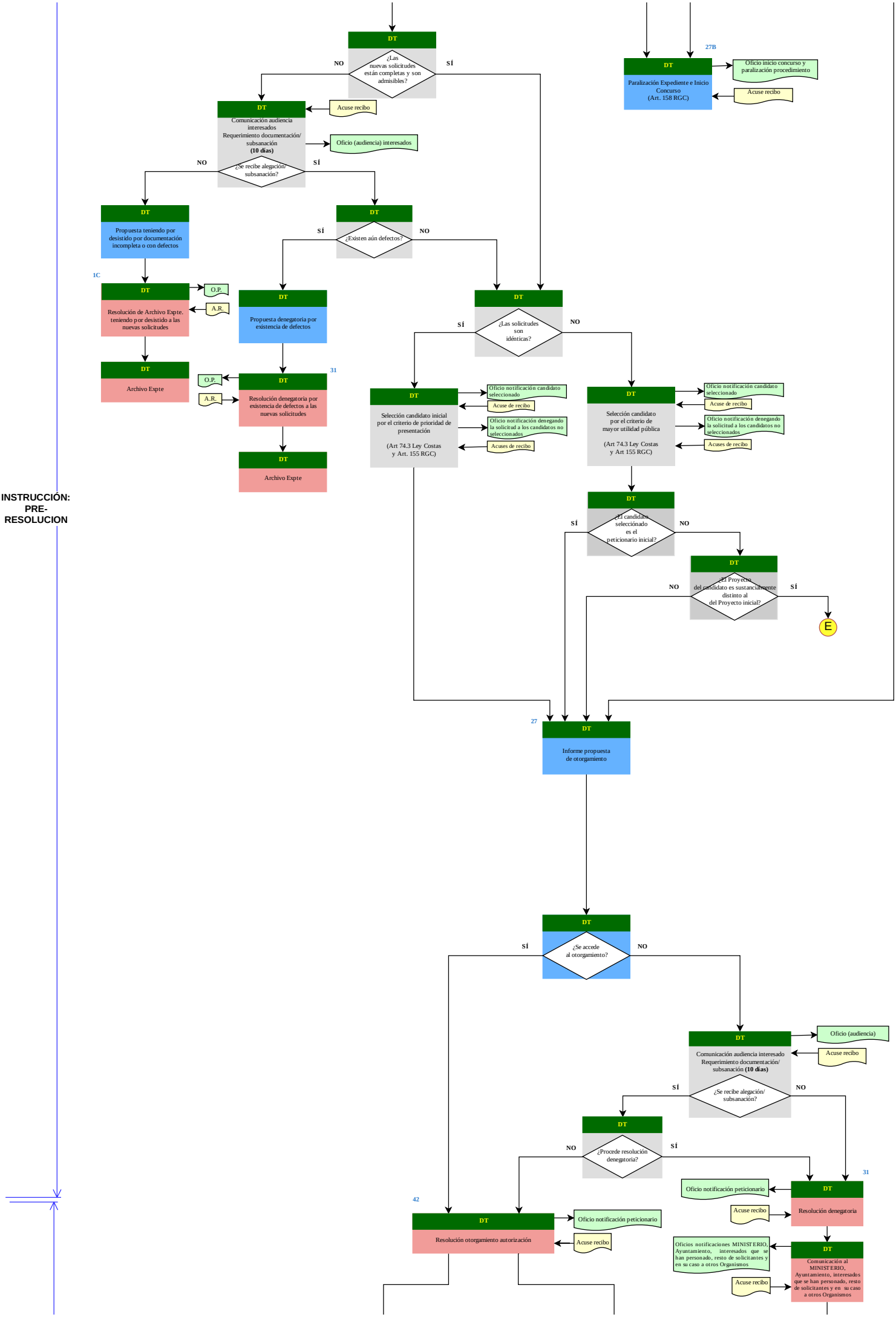
## CONDICIÓN DE INTERESADO EN EL PROCEDIMIENTO (Art,4 Ley 39/2015)

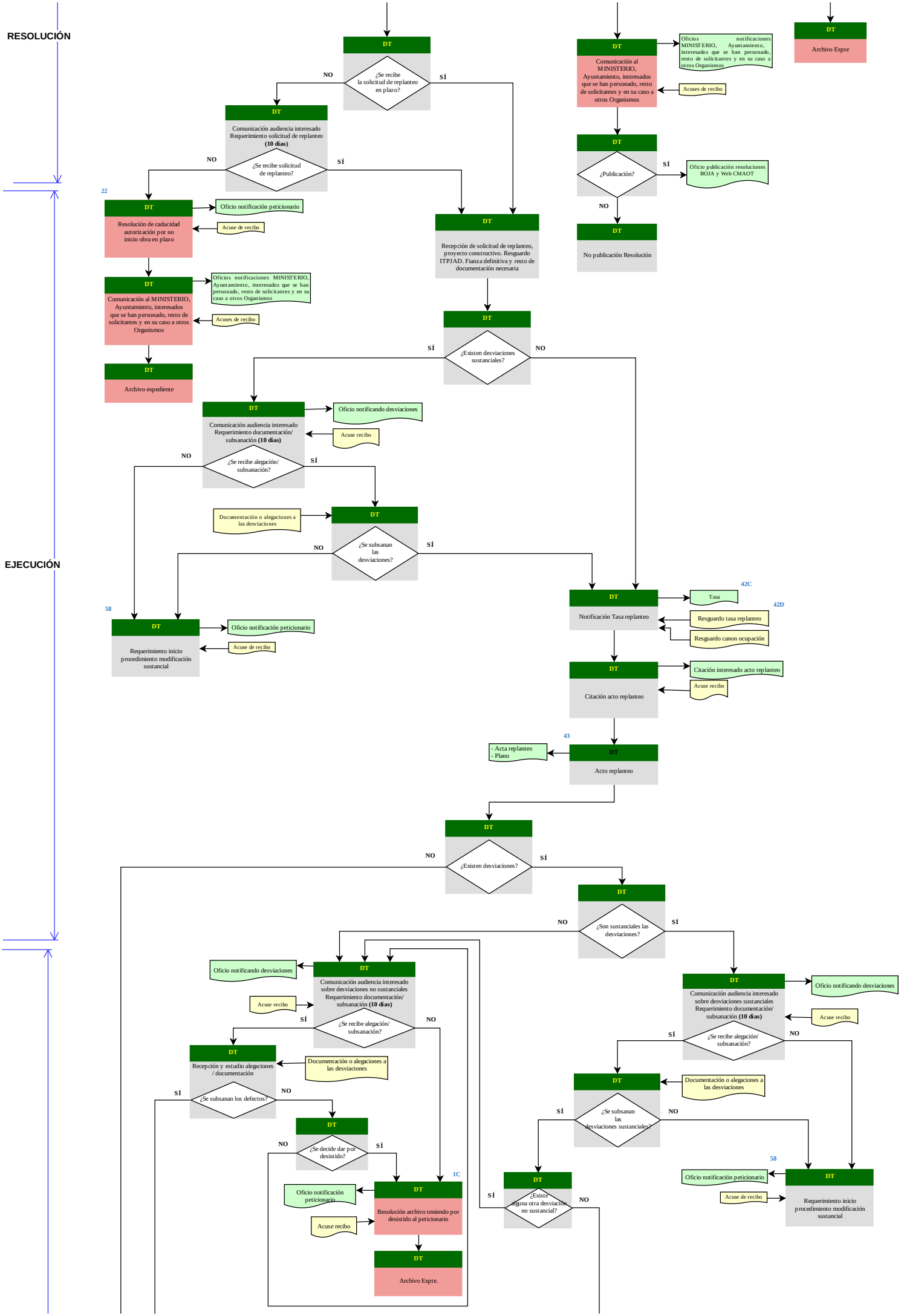
- Se persona interesado, alegando de modo feaciente su condición y además, solicita explícitamente ser parte interesada..

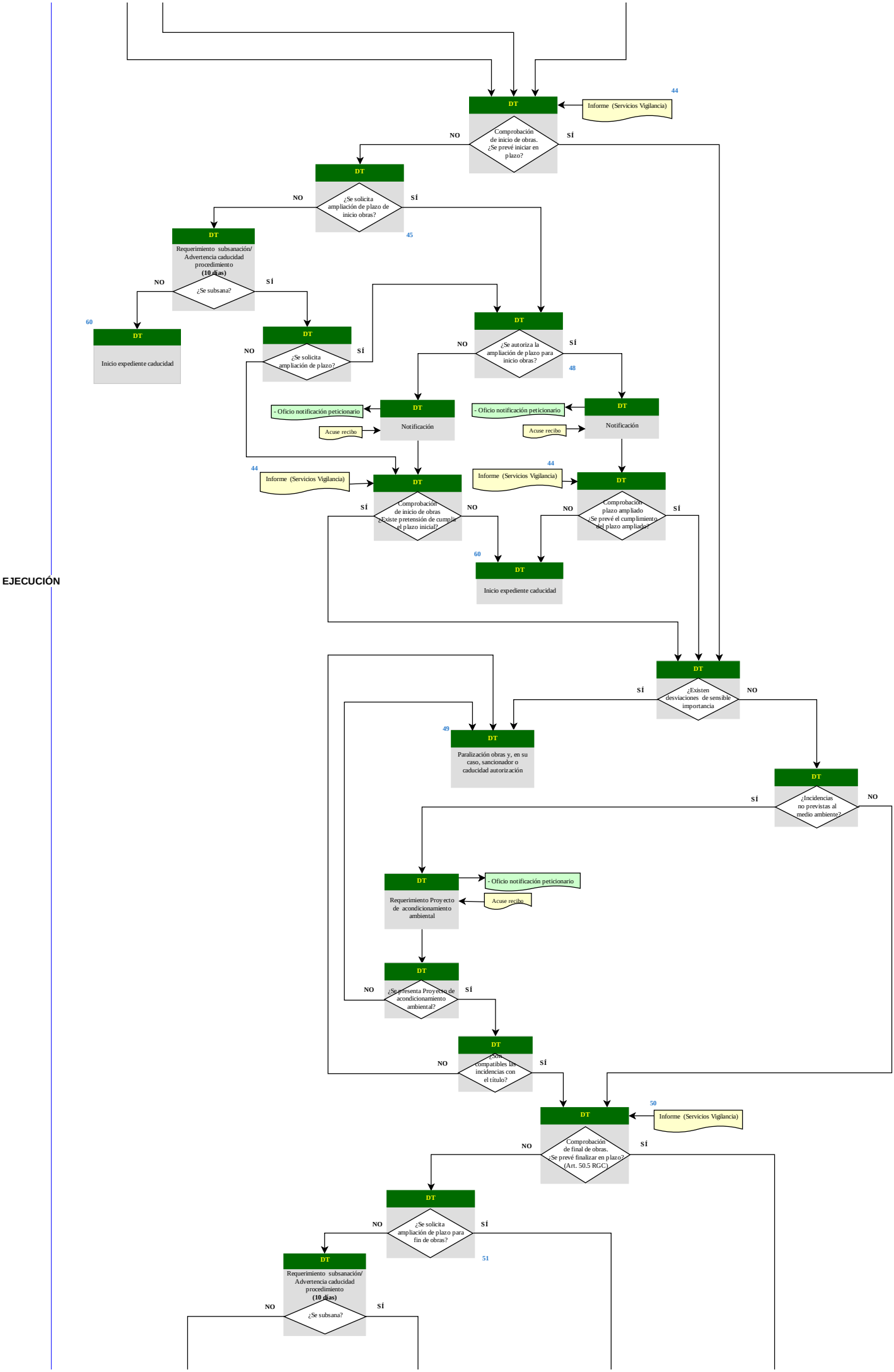
(se puede producir en cualquier momento del procedimiento,

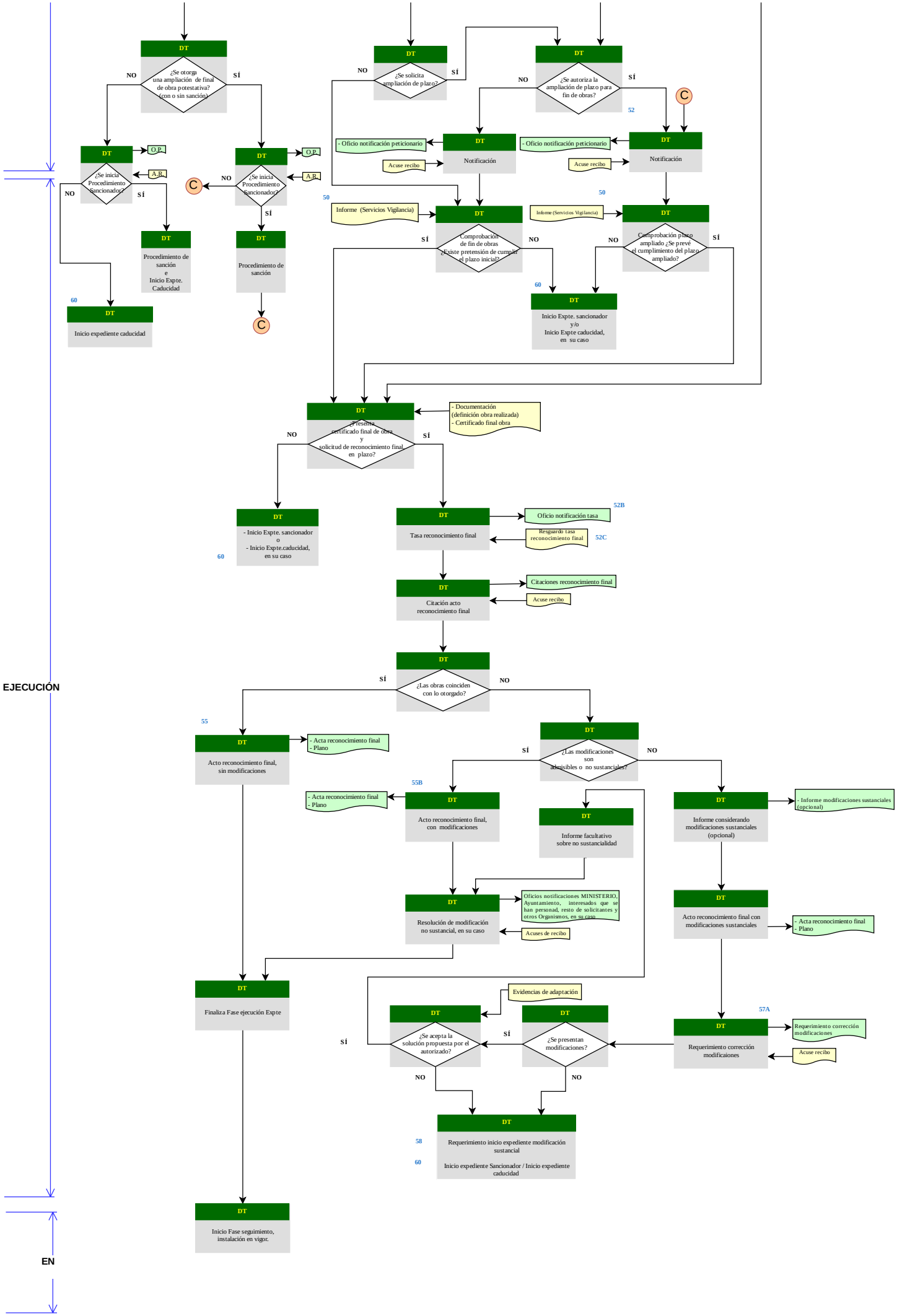
| | | |
|---|---|---|
| Oficio notificación peticionario | = | O.P. |
| Acuse recibo | = | A.R. |
| Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado y en su caso a otros Organismos | = | O.N. |


INSTRUCCIÓN: CONFRONTACIÓN
INSTRUCCIÓN: INFORMACIÓN PÚBLICA Y OFICIAL
15B
DT
Comunicación audiencia interesado (10 días)
¿Se recibe alegación / subsanación?
Oficio (audiencia)
Acuse recibo
NO
SÍ
DT
¿Se aceptan las alegaciones?
15
DT
Propuesta defectos no subsanables
17
DT
Resolución denegatoria directa (proyectos con defectos no subsanables)
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
DT
Archivo Expte.
18
DT
Comunicación interesado Requerimiento subsanación defectos (10 días)
¿Se recibe alegación / subsanación?
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
21
DT
Propuesta teniendo por desistido por existencia de defectos
1C
DT
Resolución de archivo Expte. teniendo por desistido al peticionario
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
DT
Archivo Expte.
23
DT
Recepción y estudio alegaciones/ documentación
¿Se subsanan los defectos?
DT
¿Se decide dar por desistido?
DT
Finalización recepción documentación y subsanación
25
- Solicitud publicación BOP / BOJA
- Portal de transparencia
- Publicación BOP / BOJA
- Portal de transparencia
- Recepción alegaciones
25A
DT
Información pública (20 días) (opcional para < 1 año)
DT
¿Hay alegaciones?
DT
Alegaciones u observaciones
¿Son determinantes para la continuidad del procedimiento?
26B
DT
Comunicación interesado Requerimiento documentación (10 días)
O.P.
A.R.
¿Se recibe alegación/ subsanación?
26D
DT
Propuesta teniendo por desistido
1C
DT
Resolución de Archivo Expte. teniendo por desistido al peticionario
DT
¿Es necesario solicitar informes a otros organismos?
O.N.
DT
Comunicación al MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado y opcional a otros Organismos
DT
Archivo Expte
DT
Respuesta alegaciones a los que se han personado y no son interesados
Oficio respuesta alegaciones a los que se han personado y no son interesados
Acuses de recibo
DT
Información oficial
26
DT
Solicitud informe preceptivo MINISTERIO y comunicación a los interesados (Ley 39/2015, Art 22.d) (1 mes)
Comunicación solicitud informe a los interesados
Acuse de recibo
DT
Solicitud informe al Ayuntamiento (preceptivo) y otros organismos (1 mes)
MINISTERIO
Emisión Informe preceptivo y comunicación a los interesados (Ley 39/2015, Art 22.d)
Comunicación recepción informe a los interesados
Acuse de recibo
¿Favorable o no se recibe?
26A
DT
¿Informes favorables o no se reciben?
B
DT
¿Es necesario solicitar informes a otros organismos?
A
26B
DT
Comunicación interesado Requerimiento documentación (10 días)
O.P.
A.R.
¿Se recibe alegación/ documentación?
26D
DT
Propuesta teniendo por desistido
1C
DT
Resolución de Archivo Expte. teniendo por desistido al peticionario
Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado y en su caso a otros Organismos
DT
Comunicación al MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado y en su caso a otros Organismos
Acuses de recibo
DT
Archivo Expte
DT
¿Es necesario solicitar documentación adicional al peticionario?
A
DT
Inclusión de condiciones de informes en condicionado
B
26B
DT
Comunicación audiencia interesado por informe desfavorable (10 días)
Oficio (audiencia)
Acuse recibo
¿Se recibe alegación/ documentación?
D
DT
¿Se está de acuerdo con el Organismo?
DT
¿Se requiere aclaración del Organismo?
DT
Requerimiento documentación (10 días)
¿Se recibe alegación/ documentación?
D
31
DT
Resolución denegatoria
O.P.
A.R.
DT
Comunicación al MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado y en su caso a otros Organismos
Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado y en su caso a otros Organismos
Acuses de recibo
DT
Archivo expediente
DT
¿Existe más de una solicitud?
DT
¿Procede tramitación por concurso?
DT
¿Procede tramitación por concurso?
SÍ
NO


INSTRUCCIÓN: PRE-RESOLUCION
DT
¿Las nuevas solicitudes están completas y son admisibles?
NO
SÍ
DT
Comunicación audiencia interesados Requerimiento documentación/ subsanación (10 días)
¿Se recibe alegación/ subsanación?
Acuse recibo
Oficio (audiencia) interesados
NO
SÍ
DT
Propuesta teniendo por desistido por documentación incompleta o con defectos
1C
DT
Resolución de Archivo Expte. teniendo por desistido a las nuevas solicitudes
O.P.
A.R.
DT
Archivo Expte
DT
¿Existen aún defectos?
SÍ
NO
DT
Propuesta denegatoria por existencia de defectos
31
DT
Resolución denegatoria por existencia de defectos a las nuevas solicitudes
O.P.
A.R.
DT
Archivo Expte
DT
¿Las solicitudes son idénticas?
SÍ
NO
DT
Selección candidato inicial por el criterio de prioridad de presentación
(Art 74.3 Ley Costas y Art. 155 RGC)
Oficio notificación candidato seleccionado
Acuse de recibo
Oficio notificación denegando la solicitud a los candidatos no seleccionados
Acuses de recibo
DT
Selección candidato por el criterio de mayor utilidad pública
(Art 74.3 Ley Costas y Art 155 RGC)
Oficio notificación candidato seleccionado
Acuse de recibo
Oficio notificación denegando la solicitud a los candidatos no seleccionados
Acuses de recibo
DT
¿El candidato seleccionado es el peticionario inicial?
SÍ
NO
DT
¿El Proyecto del candidato es sustancialmente distinto al del Proyecto inicial?
NO
SÍ
E
27B
DT
Paralización Expediente e Inicio Concurso (Art. 158 RGC)
Oficio inicio concurso y paralización procedimiento
Acuse recibo
27
DT
Informe propuesta de otorgamiento
DT
¿Se accede al otorgamiento?
SÍ
NO
DT
Comunicación audiencia interesado Requerimiento documentación/ subsanación (10 días)
¿Se recibe alegación/ subsanación?
Oficio (audiencia)
Acuse recibo
SÍ
NO
DT
¿Procede resolución denegatoria?
NO
SÍ
42
DT
Resolución otorgamiento autorización
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
31
DT
Resolución denegatoria
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
DT
Comunicación al MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado, resto de solicitantes y en su caso a otros Organismos
Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado, resto de solicitantes y en su caso a otros Organismos
Acuse recibo


RESOLUCIÓN
EJECUCIÓN
DT
¿Se recibe la solicitud de replanteo en plazo?
NO
SÍ
DT
Comunicación audiencia interesado Requerimiento solicitud de replanteo (10 días)
¿Se recibe solicitud de replanteo?
NO
SÍ
22
DT
Resolución de caducidad autorización por no inicio obra en plazo
Oficio notificación peticionario
Acuse de recibo
DT
Comunicación al MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado, resto de solicitantes y en su caso a otros Organismos
Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado, resto de solicitantes y en su caso a otros Organismos
Acuses de recibo
DT
Archivo expediente
DT
Recepción de solicitud de replanteo, proyecto constructivo. Resguardo ITPJAD. Fianza definitiva y resto de documentación necesaria
DT
¿Existen desviaciones sustanciales?
SÍ
NO
DT
Comunicación audiencia interesado Requerimiento documentación/ subsanación (10 días)
Oficio notificando desviaciones
Acuse recibo
¿Se recibe alegación/ subsanación?
NO
SÍ
Documentación o alegaciones a las desviaciones
DT
¿Se subsanan las desviaciones?
NO
SÍ
58
DT
Requerimiento inicio procedimiento modificación sustancial
Oficio notificación peticionario
Acuse de recibo
DT
Comunicación al MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado, resto de solicitantes y en su caso a otros Organismos
Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado, resto de solicitantes y en su caso a otros Organismos
Acuses de recibo
DT
¿Publicación?
SÍ
NO
Oficio publicación resoluciones BOJA y Web CMAOT
DT
No publicación Resolución
DT
Archivo Expte
DT
Notificación Tasa replanteo
42C
Tasa
42D
Resguardo tasa replanteo
Resguardo canon ocupación
DT
Citación acto replanteo
Citación interesado acto replanteo
Acuse recibo
43
DT
Acto replanteo
- Acta replanteo
- Plano
DT
¿Existen desviaciones?
NO
SÍ
DT
¿Son sustanciales las desviaciones?
NO
SÍ
DT
Comunicación audiencia interesado sobre desviaciones no sustanciales Requerimiento documentación/ subsanación (10 días)
Oficio notificando desviaciones
Acuse recibo
¿Se recibe alegación/ subsanación?
SÍ
NO
DT
Recepción y estudio alegaciones / documentación
Documentación o alegaciones a las desviaciones
¿Se subsanan los defectos?
SÍ
NO
DT
¿Se decide dar por desistido?
NO
SÍ
1C
DT
Resolución archivo teniendo por desistido al peticionario
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
DT
Archivo Expte.
DT
Comunicación audiencia interesado sobre desviaciones sustanciales Requerimiento documentación/ subsanación (10 días)
Oficio notificando desviaciones
Acuse recibo
¿Se recibe alegación/ subsanación?
SÍ
NO
DT
Documentación o alegaciones a las desviaciones
¿Se subsanan las desviaciones sustanciales?
SÍ
NO
DT
¿Existe alguna otra desviación no sustancial?
SÍ
NO
58
DT
Requerimiento inicio procedimiento modificación sustancial
Oficio notificación peticionario
Acuse de recibo


EJECUCIÓN
DT
Comprobación de inicio de obras. ¿Se prevé iniciar en plazo?
Informe (Servicios Vigilancia)
44
NO
SÍ
DT
¿Se solicita ampliación de plazo de inicio obras?
45
DT
Requerimiento subsanación/ Advertencia caducidad procedimiento (10 días)
¿Se subsana?
60
DT
Inicio expediente caducidad
DT
¿Se solicita ampliación de plazo?
DT
¿Se autoriza la ampliación de plazo para inicio obras?
48
- Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
DT
Notificación
Informe (Servicios Vigilancia)
DT
Comprobación de inicio de obras ¿Existe pretensión de cumplir el plazo inicial?
Comprobación plazo ampliado ¿Se prevé el cumplimiento del plazo ampliado?
DT
¿Existen desviaciones de sensible importancia
49
DT
Paralización obras y, en su caso, sancionador o caducidad autorización
DT
¿Incidencias no previstas al medio ambiente?
DT
Requerimiento Proyecto de acondicionamiento ambiental
DT
¿Se presenta Proyecto de acondicionamiento ambiental?
DT
¿Son compatibles las incidencias con el título?
50
Comprobación de final de obras. ¿Se prevé finalizar en plazo? (Art. 50.5 RGC)
DT
¿Se solicita ampliación de plazo para fin de obras?
51
DT
Requerimiento subsanación/ Advertencia caducidad procedimiento (10 días)
¿Se subsana?


EJECUCIÓN
EN
DT
¿Se otorga una ampliación de final de obra potestativa? (con o sin sanción)
NO
SÍ
O.P.
A.R.
¿Se inicia Procedimiento Sancionador?
Procedimiento de sanción e Inicio Expte. Caducidad
Procedimiento de sanción
C
60
Inicio expediente caducidad
¿Se solicita ampliación de plazo?
¿Se autoriza la ampliación de plazo para fin de obras?
52
- Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
Notificación
50
Informe (Servicios Vigilancia)
Comprobación de fin de obras ¿Existe pretensión de cumplir el plazo inicial?
Comprobación plazo ampliado ¿Se prevé el cumplimiento del plazo ampliado?
Inicio Expte. sancionador y/o Inicio Expte caducidad, en su caso
- Documentación (definición obra realizada)
- Certificado final obra
¿Presenta certificado final de obra y solicitud de reconocimiento final en plazo?
- Inicio Expte. sancionador o - Inicio Expte.caducidad, en su caso
Tasa reconocimiento final
Oficio notificación tasa
52B
Resguardo tasa reconocimiento final
52C
Citaciones reconocimiento final
Citación acto reconocimiento final
¿Las obras coinciden con lo otorgado?
55
Acto reconocimiento final, sin modificaciones
- Acta reconocimiento final
- Plano
¿Las modificaciones son admisibles o no sustanciales?
55B
Acto reconocimiento final, con modificaciones
Informe facultativo sobre no sustancialidad
Informe considerando modificaciones sustanciales (opcional)
- Informe modificaciones sustanciales (opcional)
Resolución de modificación no sustancial, en su caso
Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personad, resto de solicitantes y otros Organismos, en su caso
Acuses de recibo
Acto reconocimiento final con modificaciones sustanciales
Finaliza Fase ejecución Expte
Evidencias de adaptación
¿Se acepta la solución propuesta por el autorizado?
¿Se presentan modificaciones?
57A
Requerimiento corrección modificaciones
Requerimiento inicio expediente modificación sustancial
Inicio expediente Sancionador / Inicio expediente caducidad
58
Inicio Fase seguimiento, instalación en vigor.

DOCUMENTACION

Solicitud autorización DPMT

Documentación solicitante (DNI/CIF) y en su caso del representante y del poder con que actúa, Escritura constitución entidad en su caso.

Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en la Ley 09/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público

Informe situación cotización/deuda de la Tesorería de la Seguridad Social.

Certificación Agencia Tributaria de estar al corriente de las obligiciones tributarias

Certificado de estar al corriente de las obligaciones trributarias con la Junta de Andalucía.

Pronunciamiento sobre el Instrumento de prevención ambiental correspondiene, en su caso

Licencia municipal de las intalaciones existentes, en su caso, o su solicitud

Tres ejemplares del Proyecto Básico ( o Proyecto constructivo), uno de ellos en formato digial, suscrito por técnico competente

Memoria justificativa y descriptiva de instalaciones, así como identificación de la zona a ocupar, con precisión de su ubicación exacta

Información fotográfica (fotografía aérea en color de la zona y normal del terrreno)

Plano situación a escala 1:5000 del emplazamiento de las actuaciones proyectadas, incluyendo un contorno mínimo de 200 m. y curvas de nivel cada metro y medio, con representación de las líneas de orilla, de deslinde del DMPT y de sus servidumbre de protección, de acceso y de tránsito, de acuerdo con los planos oficiales del Servicio Oficial o Demarcación de Costas de la provincia correspondiente.

Justificación de la necesidad de ocupación del DPMT por la naturaleza de las instalaciones o actividades

Plano de emplazamiento de la instalación prevista, sobre cartografía no inferior a 1:5000, con la clasificación y usos urbanísticos del entorno

Plano de detalle para cada parte de las obras o instalaciones, de forma que queden aquellas perfectamente definidas

Presupuesto actualizado de las instalaciones y Estudio económico-financiero (en el caso que proceda)

Programa de ejecución de lo trabajos y justificación de la necesidad de ocupación temporal de superficie adicional en la fase de obras, en su caso

Declaración responsable de que se cumplen las condiciones impuestas en la LC y en el RGC

Resguardo acreditativo del pago de la tasa correspondiente al "Examen de proyecto"

Resguardo acreditativo de la constitución de la fianza provisional (por el importe del 2% del presupuesto total de las obras a realizar)

En caso de que la ocupación contenga actuaciones en el mar o en la zona marítimo-terrestre, estudio básico de dinámica litoral (art.91.3 RGC)

Conformidad de la empresa responsable del saneamiento municipal respecto de la conexión a su red de los vertidos generados (en su caso)

Evaluación de la influencia de las obras proyectadas sobre la costa los posibles efectos de regresión de ésta

Justificación de la adaptación de las obras al entorno en que se encuentran situadas

Justificación motivada de la mayor utilidad pública, en su caso

Evaluación de los posibles efectos del cambio climático sobre la actividad solicitada y los terrenos donde se ubicará

Estudio de la incidencia de las actividades proyectadas sobre el DPMT, tanto durante la preparación, como la ejecución y explotación, debiendo incluir las medidas correctoras necesarias, en caso de que puedan suponer una alteración importante del mismo

Estuido bionómico referido al ámbito de la actuación prevista además de una franja del entorno del mismo de al menos 500 m. de ancho, en caso de que se pueda producir afección a espacios de la Red Natura 2000 o cualesquiera otros dotados de figuras de protección ambiental

Otra documentación adjunt si proceda