AUTORIZACIONES DE USO EN ZSP

(se corresponde con la NORPA XX)

CUANDO LA ACTIVIDAD ESTA VINCULADA A UN VERTIDO AL DPMT, CONSIDERAR EL INFORME 339 DEL 27/10/2016 relativo al Decreto 109/2015, de 17 de enero

SOLICITUD

- Solicitud para ocupación o uso en DPMT o su s zonas de servidumbre
- Documentación solicitante (DNI/CIF) y en su caso del representante y del poder con que actúa
- Licencia municipal de las instalaciones existentes, en su caso, o su solicitud
- Pronunciamiento sobre el Instrumento de prevención ambiental, correspondiente, en su caso
- Declaración motivada de utilidad pública, en su caso
- Documentación acreditativa de la propiedad de la finca (o disponibilidad de los terrenos) donde se localizan las actuaciones solicitadas.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en la Ley 09/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Andalucía.
- Certificación Agencia Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- Informe situación cotización/deuda de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Tres ejemplares del Proyecto básico (o Proyecto constructivo), uno en formato digital, suscrito por técnico competente.
- Memoria justificativa y descriptiva de las instalaciones y obras, así como identificación de la zona a ocupar, con precisión de su ubicacion exacta.
- Información fotográfica de la zona ocupada
- Plano de situación a escala 1:5000 del emplazamiento de las actuaciones proyectadas (incluye deslinde, zonas de servidumbre y entorno)
- Resguardo acreditativo del pago de la tasa por "tramitación de expediente" mediante modelo 046
- Certificado actualizado de compatibilidad urbanística. El informe técnio municipal, a fecha actual, contendrá la clasificación del suelo, fecha aprobación planeamiento, estado de ejecución del mismo, usos permitidos y condiciones de edificación, así como pronunciamiento expreso sobre la compatibilidad del proyecto con la normativa del planeamiento urbanístico municipal y territorial vigente.
- Otra documentación adjunta, si procede

INICIO

DT — Recepción solicitud y documentación Art. 152.3 RGC adjunta (3 meses para resolver, desestimatorio)

DT — Chequeo documentación presentada (Lista de chequeo)

DT — ¿Documentación completa?
- SÍ → DT — Comprobación del contenido de la documentación (2A) ← Acuse recibo
  - → Oficio inicio procedimiento / plazo/ sentido silencio / (2A)
  - → Publicación inicio procedimiento web portal transparencia(opcional)
- NO → DT — Requerimiento documentación / subsanación **(10 días)** (1B) ← Acuse recibo
  - → Oficio inicio procedimiento / plazo / sentido silencio / (2A)
  - ¿Se recibe alegación / subsanación?
    - NO → DT — Informe propuesta teniendo por desistido → DT — Resolución de Archivo Expte. teniendo por desistido al peticionario (1C) → Oficio notificación peticionario; ← Acuse recibo → DT — Archivo Expte
    - SÍ → DT — ¿Notoriamente contrario a la ley?

DT — ¿Notoriamente contrario a la ley?
- NO → DT — ¿Existen defectos subsanables?
- SÍ → DT — Comunicación audiencia interesado Requerimiento documentación/ subsanación **(10 días)** (6B) ← Acuse recibo
  - → Oficio (audiencia)
  - ¿Se recibe alegación/ subsanación?
    - SÍ → DT — - Informe propuesta estimando alegaciones o - Informe propuesta denegatoria (6) → DT — ¿Procede resolución denegatoria? ← Acuse recibo
      - → - Oficio notificación peticionario continuación tramitación, en su caso
      - NO → DT — ¿Existen defectos subsanables?
      - SÍ → DT — ¿Afecta sólo a una provincia?
        - NO → DT — Informe propuesta denegatorio y elevación Expediente a SSCC → DT — ¿Afecta sólo a una provincia?
        - SÍ → SSCC/DT (8) — Resolución denegatoria directa (contraria a Ley) (máx. 2 meses desde inicio Expte. Art 75.1 RGC) ← Acuse recibo
          - → Oficio notificación peticionario
          - → O.E.R.
          - → DT — Archivo Expte.
    - NO → DT — ¿Afecta sólo a una provincia?

DT — ¿Existen defectos subsanables?
- SÍ → DT — Requerimiento documentación / subsanación defectos **(10 días)** Art. 152.4 RGC (10) ← Acuse recibo
  - → Oficio requerimiento al peticionario
  - ¿Se recibe alegación / subsanación
    - NO → DT — ¿Afecta sólo a una provincia?
    - SÍ → DT — ¿Se subsanan los defectos? (10B) ← Documentación adicional
      - NO → DT — ¿Es contrario a Ley?
        - NO → DT — ¿Afecta sólo a una provincia?
        - SÍ → DT — ¿Afecta sólo a una provincia?
      - SÍ → DT — ¿Afecta sólo a una provincia?

INSTRUCCIÓN: CONFRONTACIÓN

RENUNCIA AL PROCEDIMIENTO

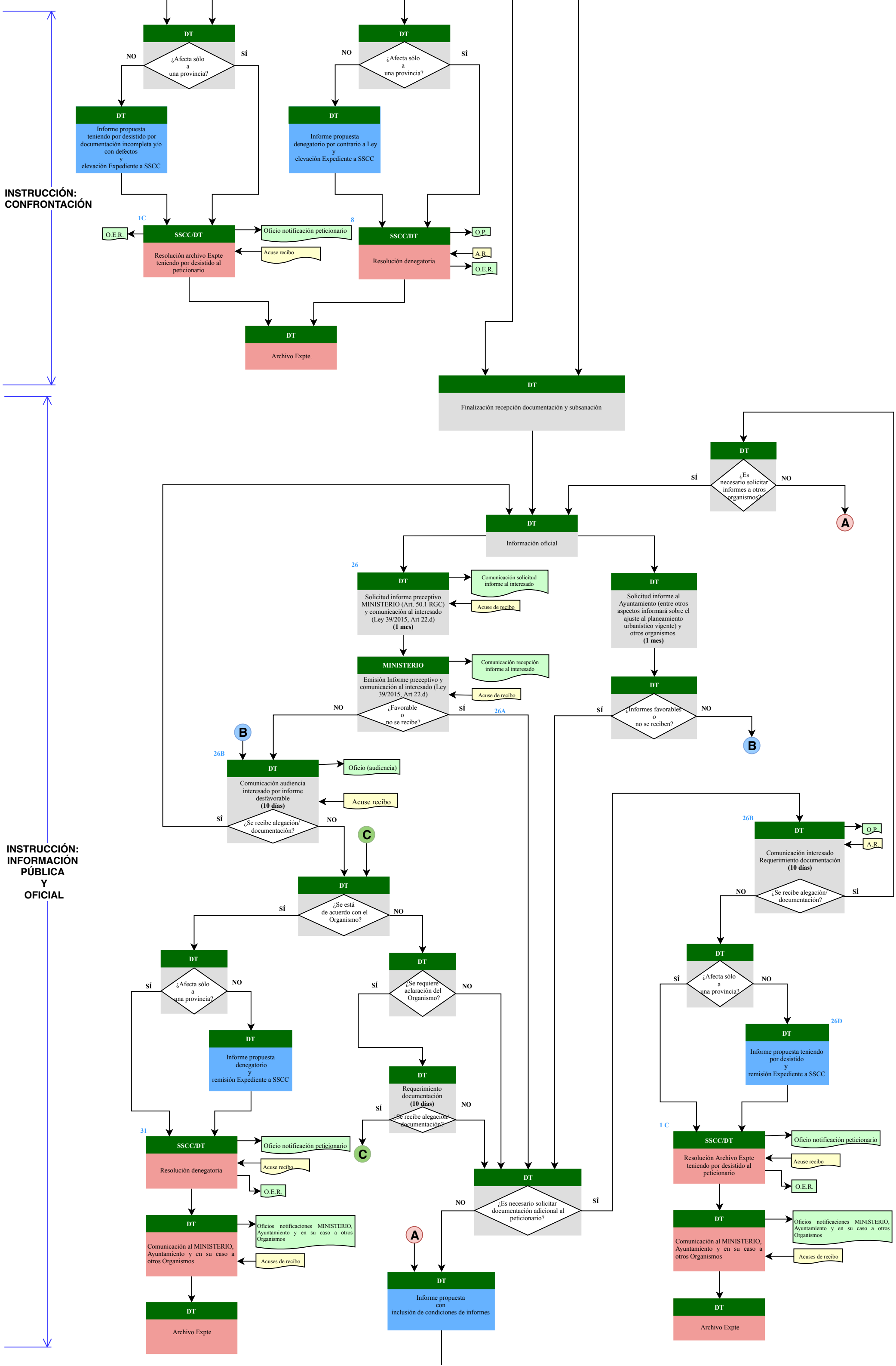
(3) DT — Resolución de desistimiento o renuncia ← Renuncia al procedimiento → DT — Archivo Expte.

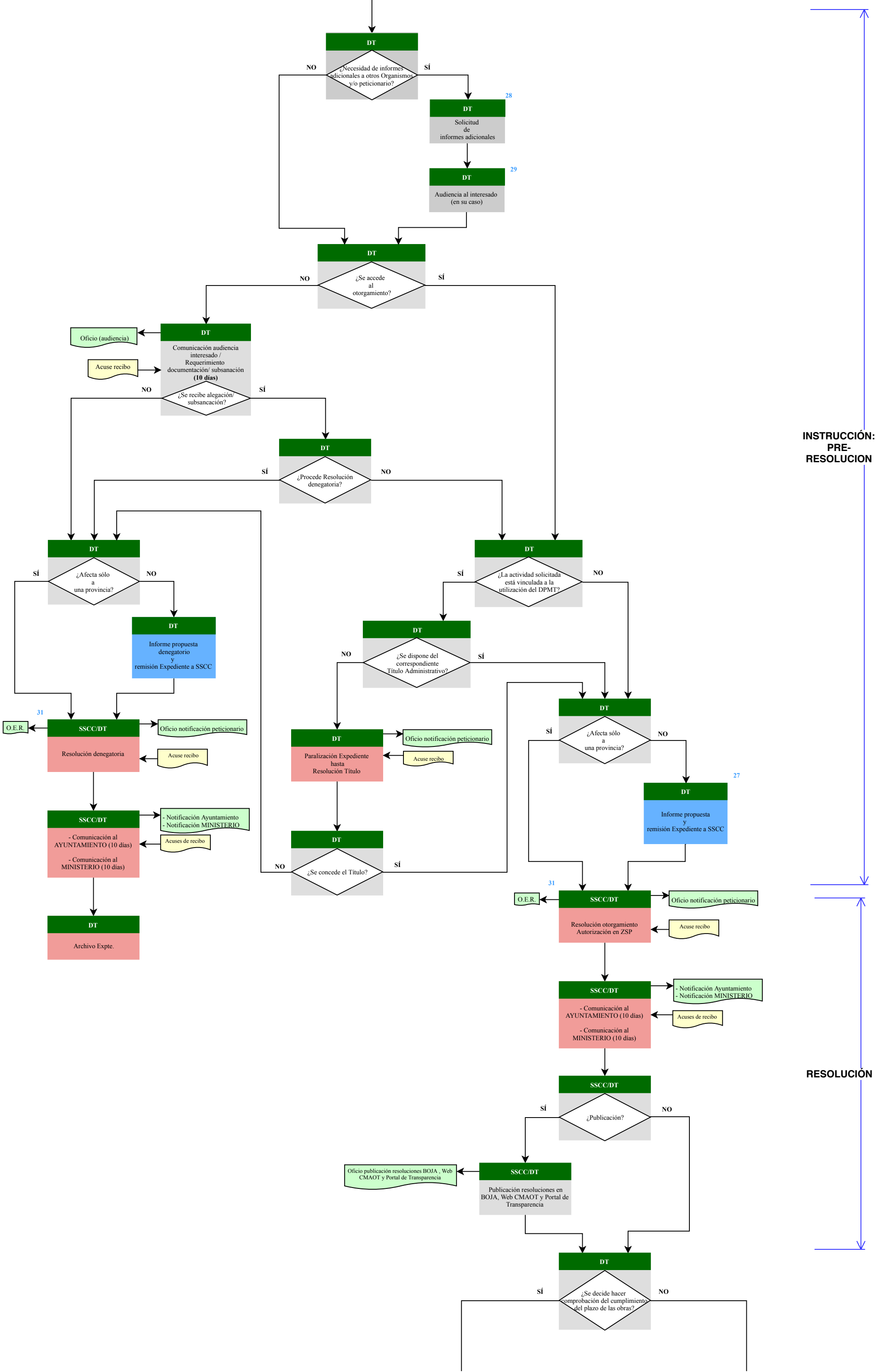
CONDICIÓN DE INTERESADO EN EL PROCEDIMIENTO (Art,4 Ley 39/2015)

- Se persona interesado, alegando de modo feaciente su condición y además, solicita explícitamente ser parte interesada..

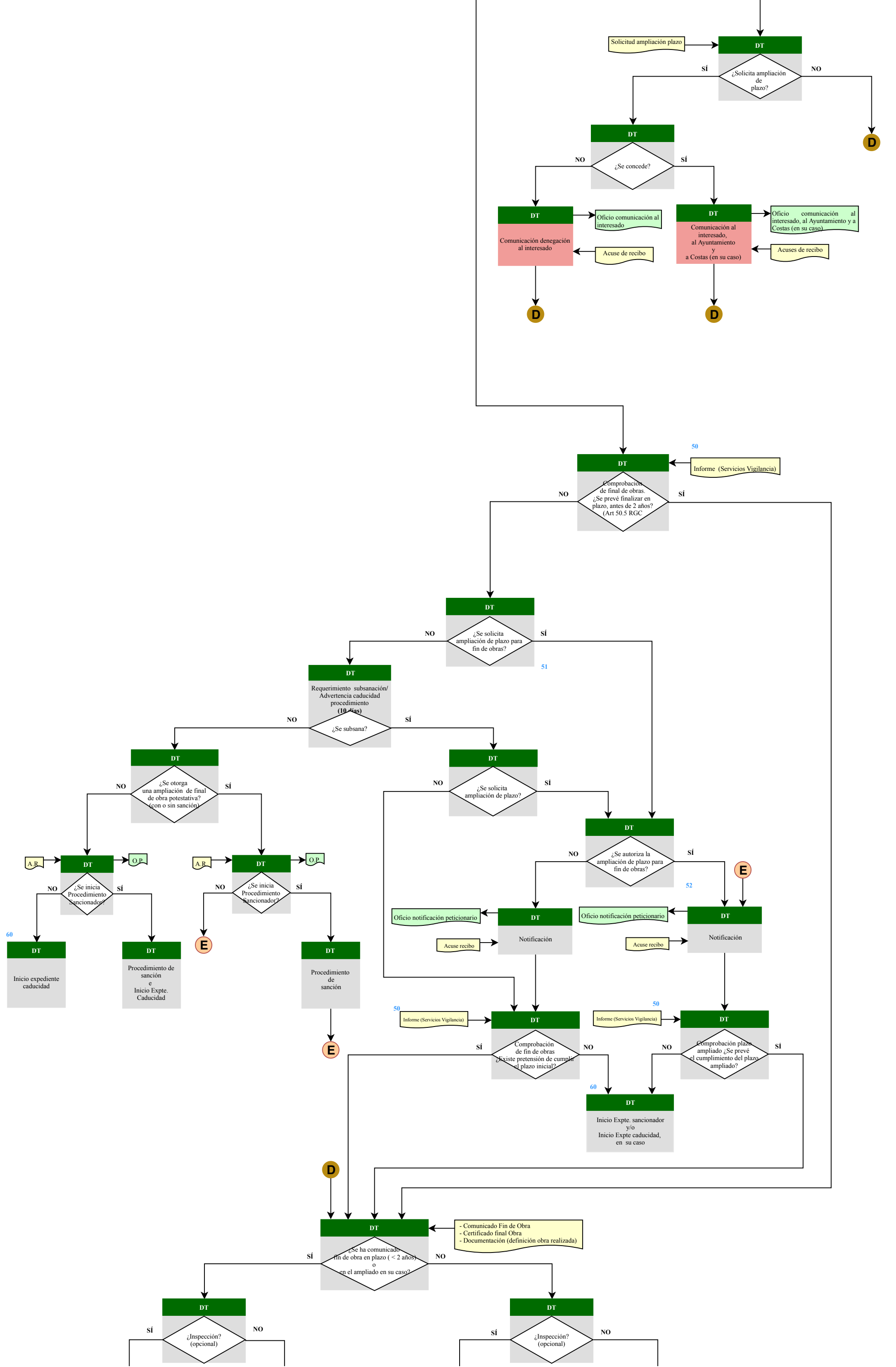
(se puede producir en cualquier momento del procedimiento, siempre antes de resolver)

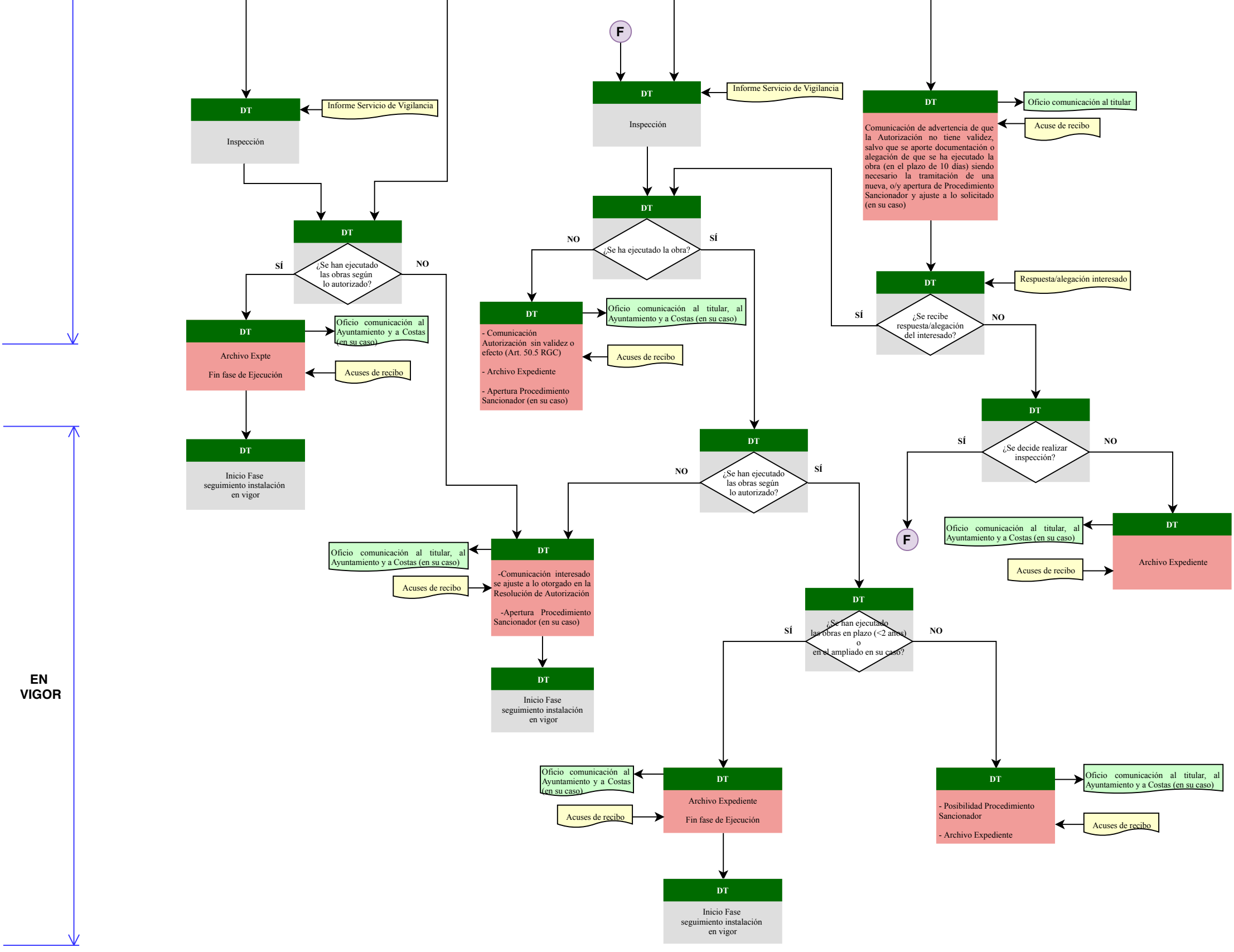
Oficio notificación peticionario	=	O.P.
Acuse recibo	=	A.R.
- Oficio envío Expte y Resolución a DT desde SSCC u - Oficio envío Resolución a SSCC desde DT	=	O.E.R.
Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento, interesados que se han personado y en su caso a otros Organismos	=	O.N.


INSTRUCCIÓN: CONFRONTACIÓN
INSTRUCCIÓN: INFORMACIÓN PÚBLICA Y OFICIAL
DT
¿Afecta sólo a una provincia?
NO
SÍ
Informe propuesta teniendo por desistido por documentación incompleta y/o con defectos y elevación Expediente a SSCC
Informe propuesta denegatorio por contrario a Ley y elevación Expediente a SSCC
1C
SSCC/DT
O.E.R.
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
Resolución archivo Expte teniendo por desistido al peticionario
8
O.P.
A.R.
Resolución denegatoria
Archivo Expte.
Finalización recepción documentación y subsanación
¿Es necesario solicitar informes a otros organismos?
A
Información oficial
26
Comunicación solicitud informe al interesado
Solicitud informe preceptivo MINISTERIO (Art. 50.1 RGC) y comunicación al interesado (Ley 39/2015, Art 22.d) (1 mes)
Solicitud informe al Ayuntamiento (entre otros aspectos informará sobre el ajuste al planeamiento urbanístico vigente) y otros organismos (1 mes)
MINISTERIO
Comunicación recepción informe al interesado
Emisión Informe preceptivo y comunicación al interesado (Ley 39/2015, Art 22.d)
¿Favorable o no se recibe?
26A
¿Informes favorables o no se reciben?
B
26B
Oficio (audiencia)
Comunicación audiencia interesado por informe desfavorable (10 días)
¿Se recibe alegación/ documentación?
C
¿Se está de acuerdo con el Organismo?
¿Se requiere aclaración del Organismo?
Requerimiento documentación (10 días)
Informe propuesta denegatorio y remisión Expediente a SSCC
31
Resolución denegatoria
Comunicación al MINISTERIO, Ayuntamiento y en su caso a otros Organismos
Oficios notificaciones MINISTERIO, Ayuntamiento y en su caso a otros Organismos
Acuses de recibo
¿Es necesario solicitar documentación adicional al peticionario?
Informe propuesta con inclusión de condiciones de informes
Comunicación interesado Requerimiento documentación (10 días)
26D
Informe propuesta teniendo por desistido y remisión Expediente a SSCC
1 C
Resolución Archivo Expte teniendo por desistido al peticionario


INSTRUCCIÓN: PRE-RESOLUCION
RESOLUCIÓN
DT
¿Necesidad de informes adicionales a otros Organismos y/o peticionario?
NO
SÍ
28
DT
Solicitud de informes adicionales
29
DT
Audiencia al interesado (en su caso)
DT
¿Se accede al otorgamiento?
NO
SÍ
DT
Comunicación audiencia interesado / Requerimiento documentación/ subsanación (10 días)
Oficio (audiencia)
Acuse recibo
¿Se recibe alegación/ subsancación?
NO
SÍ
DT
¿Procede Resolución denegatoria?
SÍ
NO
DT
¿Afecta sólo a una provincia?
SÍ
NO
DT
Informe propuesta denegatorio y remisión Expediente a SSCC
31
SSCC/DT
Resolución denegatoria
O.E.R.
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
SSCC/DT
- Comunicación al AYUNTAMIENTO (10 días)
- Comunicación al MINISTERIO (10 días)
- Notificación Ayuntamiento
- Notificación MINISTERIO
Acuses de recibo
DT
Archivo Expte.
DT
¿La actividad solicitada está vinculada a la utilización del DPMT?
SÍ
NO
DT
¿Se dispone del correspondiente Título Administrativo?
NO
SÍ
DT
Paralización Expediente hasta Resolución Título
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
DT
¿Se concede el Título?
NO
SÍ
DT
¿Afecta sólo a una provincia?
SÍ
NO
27
DT
Informe propuesta y remisión Expediente a SSCC
31
SSCC/DT
Resolución otorgamiento Autorización en ZSP
O.E.R.
Oficio notificación peticionario
Acuse recibo
SSCC/DT
- Comunicación al AYUNTAMIENTO (10 días)
- Comunicación al MINISTERIO (10 días)
- Notificación Ayuntamiento
- Notificación MINISTERIO
Acuses de recibo
SSCC/DT
¿Publicación?
SÍ
NO
SSCC/DT
Publicación resoluciones en BOJA, Web CMAOT y Portal de Transparencia
Oficio publicación resoluciones BOJA , Web CMAOT y Portal de Transparencia
DT
¿Se decide hacer comprobación del cumplimiento del plazo de las obras?
SÍ
NO

EJECUCIÓN


Solicitud ampliación plazo
DT
¿Solicita ampliación de plazo?
SÍ
NO
D
DT
¿Se concede?
NO
SÍ
DT
Comunicación denegación al interesado
Oficio comunicación al interesado
Acuse de recibo
DT
Comunicación al interesado, al Ayuntamiento y a Costas (en su caso)
Oficio comunicación al interesado, al Ayuntamiento y a Costas (en su caso)
Acuses de recibo
D
D
50
DT
Comprobación de final de obras. ¿Se prevé finalizar en plazo, antes de 2 años? (Art 50.5 RGC
Informe (Servicios Vigilancia)
NO
SÍ
DT
¿Se solicita ampliación de plazo para fin de obras?
51
NO
SÍ
DT
Requerimiento subsanación/ Advertencia caducidad procedimiento (10 días)
¿Se subsana?
NO
SÍ
DT
¿Se otorga una ampliación de final de obra potestativa? (con o sin sanción)
NO
SÍ
DT
¿Se solicita ampliación de plazo?
NO
SÍ
DT
¿Se autoriza la ampliación de plazo para fin de obras?
NO
SÍ
52
E
A.R
DT
O.P
¿Se inicia Procedimiento Sancionador?
NO
SÍ
60
DT
Inicio expediente caducidad
DT
Procedimiento de sanción e Inicio Expte. Caducidad
A.R
DT
O.P
¿Se inicia Procedimiento Sancionador?
NO
SÍ
E
DT
Procedimiento de sanción
E
Oficio notificación peticionario
DT
Notificación
Acuse recibo
Oficio notificación peticionario
DT
Notificación
Acuse recibo
50
Informe (Servicios Vigilancia)
DT
Comprobación de fin de obras ¿Existe pretensión de cumplir el plazo inicial?
SÍ
NO
50
Informe (Servicios Vigilancia)
DT
Comprobación plazo ampliado ¿Se prevé el cumplimiento del plazo ampliado?
NO
SÍ
60
DT
Inicio Expte. sancionador y/o Inicio Expte caducidad, en su caso
D
DT
¿Se ha comunicado fin de obra en plazo (< 2 años) o en el ampliado en su caso?
- Comunicado Fin de Obra
- Certificado final Obra
- Documentación (definición obra realizada)
SÍ
NO
DT
¿Inspección? (opcional)
SÍ
NO
DT
¿Inspección? (opcional)
SÍ
NO


EN VIGOR
DT
Informe Servicio de Vigilancia
Inspección
DT
¿Se han ejecutado las obras según lo autorizado?
SÍ
NO
DT
Oficio comunicación al Ayuntamiento y a Costas (en su caso)
Archivo Expte
Fin fase de Ejecución
Acuses de recibo
DT
Inicio Fase seguimiento instalación en vigor
F
DT
Informe Servicio de Vigilancia
Inspección
DT
¿Se ha ejecutado la obra?
NO
SÍ
DT
Oficio comunicación al titular, al Ayuntamiento y a Costas (en su caso)
- Comunicación Autorización sin validez o efecto (Art. 50.5 RGC)
- Archivo Expediente
- Apertura Procedimiento Sancionador (en su caso)
Acuses de recibo
DT
¿Se han ejecutado las obras según lo autorizado?
NO
SÍ
DT
Oficio comunicación al titular, al Ayuntamiento y a Costas (en su caso)
-Comunicación interesado se ajuste a lo otorgado en la Resolución de Autorización
-Apertura Procedimiento Sancionador (en su caso)
Acuses de recibo
DT
Inicio Fase seguimiento instalación en vigor
DT
¿Se han ejecutado las obras en plazo (<2 años) o en el ampliado en su caso?
SÍ
NO
DT
Oficio comunicación al Ayuntamiento y a Costas (en su caso)
Archivo Expediente
Fin fase de Ejecución
Acuses de recibo
DT
Inicio Fase seguimiento instalación en vigor
DT
Oficio comunicación al titular, al Ayuntamiento y a Costas (en su caso)
- Posibilidad Procedimiento Sancionador
- Archivo Expediente
Acuses de recibo
DT
Oficio comunicación al titular
Comunicación de advertencia de que la Autorización no tiene validez, salvo que se aporte documentación o alegación de que se ha ejecutado la obra (en el plazo de 10 días) siendo necesario la tramitación de una nueva, o/y apertura de Procedimiento Sancionador y ajuste a lo solicitado (en su caso)
Acuse de recibo
DT
Respuesta/alegación interesado
¿Se recibe respuesta/alegación del interesado?
SÍ
NO
DT
¿Se decide realizar inspección?
SÍ
NO
F
DT
Oficio comunicación al titular, al Ayuntamiento y a Costas (en su caso)
Archivo Expediente
Acuses de recibo