PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA LICITACIÓN DE UN SERVICIO DESTINADO AL DISEÑO, IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO DE LA PRIMERA CAMPAÑA DE COMPOSTAJE DOMÉSTICO EN LOS MUNICIPIOS DE LA SIERRA DE CÁDIZ

EXPEDIENTE N.º: CONTR 2019 556283

Andalucía se mueve con Europa

El presente pliego se ha elaborado teniendo en cuenta criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos, tal como son definidos estos términos en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y siempre que el objeto del contrato afecte o pueda afectar al medio ambiente, aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental, de acuerdo con las definiciones y principios regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

1 OBJETO

El objeto del presente pliego es establecer las condiciones que habrán de regir en el contrato de prestación de servicios para el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento de la primera campaña de compostaje doméstico que se ejecutará en los 19 municipios que componen la Mancomunidad de la Sierra de Cádiz, salvo en Zahara de la Sierra y Villaluenga del Rosario, donde se ejecutará la 2ª campaña y en El Gastor donde se ejecutará la 3ª.

Todo ello en el marco del Proyecto de Economía Circular que en el ámbito de los residuos municipales se está llevando a cabo en los pueblos gaditanos que integran la Mancomunidad de la Sierra de Cádiz.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Uno de los principales objetivos del Proyecto de Economía Circular es la implantación del compostaje doméstico en los diferentes municipios de la Sierra de Cádiz, en aquellos hogares y

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

establecimientos que estando interesados en llevar a cabo esta técnica de tratamiento, cumplan con los requisitos necesarios para llevarla a cabo.

Durante el año 2019 se está desarrollando a modo de prueba piloto la primera campaña de compostaje en el municipio de El Gastor. Esta experiencia se está llevando a cabo con la participación de 15 hogares y 2 grandes productores que están utilizando diferentes modelos de compostadores domésticos tanto modulares como de tambor rotatorio. La campaña se inició en noviembre de 2018 y se prevé que culmine en noviembre de 2019.

Asimismo a lo largo del año 2020 se desarrollará la 1ª campaña en los municipios de Zahara de la Sierra y Villaluenga del Rosario y la 2ª en el citado municipio de El Gastor. En este caso se prevé la utilización de un único tipo de compostador cónico modular.

Los resultados de estas campaña, las dificultades encontradas y el tipo de solución adoptada en cada caso, deberán ser utilizados por la empresa adjudicataria de esta licitación para minimizar errores y maximizar aciertos en el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento de cada una de las campañas a desarrollar en el resto de municipios.

MARIA LOPEZ SANCHIS		03/12/2019	PÁGINA 2 / 104
VERIFICACIÓN	NJyGwvY02BLmMi18X0Dq0gORSr3N94	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

2.1 Alcance geográfico de aplicación del servicio

El servicio se aplicará en los siguientes municipios que componen la Mancomunidad de la Sierra de Cádiz que se enumeran a continuación junto con su población:

Tabla 1. Alcance geográfico de aplicación del servicio

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)
Alcalá del Valle	5.150
Algar	1.433
Algodonales	5.630
Arcos de la Frontera	30.983
Benaocaz	687
Bornos	7.818
El Bosque	2.147
El Gastor[1]	1.724
Espera	3.909
Grazalema	2.100
Olvera	8.153
Prado del Rey	5.710
Puerto Serrano	7.066
Setenil de las Bodegas	2.781
Torre Alháquime	795
Ubrique	16.683
Villaluenga[2]	446
Villamartín	12.207
Zahara de la Sierra[2]	1.416
TOTAL	**116.838**

Fuente: Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía. Datos del año 2017

1 En el municipio de El Gastor, como se ha comentado, se está desarrollando durante el año 2019 la 1ª campaña de compostaje doméstico y durante el año 2020 se desarrollará la 2ª campaña. Se incluye en el ámbito de aplicación de este pliego porque para este municipio se deberá prestar el servicio de diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento de la 3ª campaña.

2 En Villaluenga y Zahara a lo largo de 2020 está prevista la ejecución de la 1ª campaña. Este pliego abordará el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento de la 2ª campaña

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

En cada municipio, la campaña debe llegar a todos los interesados que cumplan con los requisitos necesarios para realizar esta actividad, tanto en el ámbito doméstico como en el empresarial, es decir la campaña ha de llegar a todos los hogares y a todos los establecimientos productores de materia orgánica (restaurantes, hoteles, mercados, comercios, etc) y muy especialmente a los colegios donde se han de concentrar los esfuerzos para lograr su participación.

2.2 Alcance temporal de la prestación del servicio

La campaña ha de cubrir tanto la fase de comunicación, sensibilización y divulgación, como el proceso completo de compostaje propiamente dicho, el cual se estima ha de tener una duración de al menos 9 meses, durante los cuales se ha de realizar un seguimiento exhaustivo de cada uno de los participantes. Por consiguiente, se prevé que en cada municipio la campaña ha de tener una duración mínima de un año.

2.3 Fases de las campañas de compostaje

Cada campaña en cada municipio ha de desarrollarse según las fases que se describen a continuación con los requisitos que se indican:

1. Campaña de divulgación y sensibilización
2. Solicitudes de participación
3. Selección de candidatos
4. Cursos de formación en el compostaje doméstico para los candidatos seleccionados
5. Entrega del material necesario para compostar.
6. Seguimiento del proceso del compostaje
    - Visitas puerta a puerta
    - Seguimiento remoto
7. Toma de muestras y análisis del compost
8. Emisión del informe final
9. Jornada de divulgación y cierre del proyecto. Anuncio de la siguiente campaña

2.3.1 Campaña de divulgación y sensibilización

Se diseñará y se ejecutará una campaña de promoción y sensibilización ambiental sobre el compostaje doméstico en cada municipio, con el objetivo de dar a conocer a toda la población en qué consiste esta técnica de valorización de los residuos orgánicos que se generan en los hogares y establecimientos. Para cada municipio se elaborará un cronograma que contendrá las diferentes fases propuestas para la campaña de divulgación y sensibilización.

MARIA LOPEZ SANCHIS		03/12/2019	PÁGINA 4 / 104
VERIFICACIÓN	NJyGwvY02BLmMi18X0Dq0gORSr3N94	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Cartelería y folletos

La campaña de divulgación y sensibilización se realizará mediante cartelería colocada en lugares estratégicos y mediante la distribución puerta a puerta de pequeñas guías orientativas para cada hogar, en las que de forma muy escueta se **proporcionará información de lo que significa el compostaje doméstico, de sus bondades y de los requisitos que se les exige a los aspirantes para su participación**. El diseño de las guías que se utilizó para la 1ª campaña de El Gastor estará a disposición de la empresa adjudicataria para su mejora e impresión en número de copias suficiente para que cada hogar y establecimiento productor tenga una copia del folleto. Además de repartirlas puerta a puerta, la empresa adjudicataria dispondrá copias suficientes en los actos de promoción que se celebren, en los stand y en los entes locales para que éstos las pongan a disposición de la ciudadanía.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

En la siguiente tabla se recogen las unidades de carteles y folletos.

Tabla 2. Unidades de trabajo para la edición y distribución de cartelería y folletos

Servicio	Unidades	Características	Modo de Reparto
Impresión de Folletos calidad media	49511	Formato A4 impreso por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	Puerta a puerta mediante buzoneo
Impresión de Folletos calidad media alta	5186	Formato A4 impreso por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	Puesta a disposición de los ciudadanos en diferentes entes locales y comercios colaboradores y en los puestos publicitarios
Carteles	1414	Formato A3, impreso a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	A colocar en lugares estratégicos de los municipios a razón de un cartel por cada 30 habitantes

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Redes sociales y medios de comunicación locales

Al mismo tiempo se hará uso de las redes sociales de que disponen los diferentes ayuntamientos y la Mancomunidad de la Sierra, y en general de todos los medios de comunicación (TV, radios, etc) que las entidades locales pongan a disposición de la empresa adjudicataria para dar a conocer la campaña.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Las unidades mínimas de trabajo que se requieren de este servicio se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 3. Unidades de trabajo para las redes sociales y otros medios de comunicación

Servicio	Unidades
Producción de cuñas de radio para promoción local	19 (una por cada municipio). Las emisiones se realizarán durante todo el periodo que dure la campaña de divulgación (al menos una vez al día) y desde la emisora local o desde la que se escuche en el municipio en cuestión, si éste carece de la misma
Creación de dossier de prensa (para remitir a los Ayuntamientos, a la Mancomunidad, a la Junta de Andalucía y los medios)	19 (una por cada municipio donde se organiza la campaña) (el mensaje para todos los pueblos ha de ser esencialmente el mismo, adaptado en su caso a cada municipio)
Producción de anuncios en TV locales	19 (una por cada municipio). Las emisiones se realizarán durante toda el periodo que dure la campaña de divulgación (al menos una vez al día) y únicamente desde la emisora local o desde la que se vea en el municipio en el caso de que éste carezca de emisora
Redes Sociales y paginas web	19 (una por cada municipio)

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Teléfonos, WhatsApp y correos electrónicos

De la misma manera se deberá poner un servicio telefónico de información y un correo electrónico a través del cual se resolverán las dudas que surjan durante la campaña de divulgación y posteriormente durante el desarrollo del proceso de compostaje. Este servicio estará atendido por un educador especialista en atención al público y en comunicación que tenga profundos conocimientos en materia de compostaje doméstico.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Las unidades mínimas de trabajo que se requieren para esta acción se recogen en la siguiente tabla.

Tabla 4. Unidades de trabajo para telefonía WhatsApp y correo electrónico

Servicio	Unidades	Horas de atención/día	Duración
Telefónico	19 (una por cada municipio)	8	Toda la campaña de compostaje (divulgación+proceso)
WhatsApp	19 (una por cada municipio)	8	
Correo electrónico	19 (una por cada municipio)	8	

La atención telefónica podrá compaginarse con otro tipo de trabajo puesto que se prevé que las solicitudes de información tengan carácter esporádico aunque continuado.

Actos de promoción

Por otro lado, se organizarán actos de promoción y sensibilización ambiental en los que la población de los distintos municipios podrá conocer la campaña de compostaje doméstico y los beneficios ambientales que supone la valorización de la fracción orgánica. Cada acto deberá tener una duración mínima de 30 minutos y se organizará en lugares públicos que los ayuntamientos o la Mancomunidad pondrán a disposición de la empresa adjudicataria. cada acto deberá contar con la presencia de un educador ambiental experto en comunicación. La empresa adjudicataria empleará los reclamos necesarios (como por ejemplo meriendas ecológicas, imanes promocionales de la campaña, etc) para conseguir la máxima asistencia a cada uno de estos actos. **Se deberá celebrar al menos un acto de promoción en cada colegio.**

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

El número de actos a celebrar en cada municipio dependerá del número de habitantes. En la siguiente tabla se recogen por cada pueblo el número mínimo de actos a celebrar:

MARIA LOPEZ SANCHIS		03/12/2019	PÁGINA 7 / 104
VERIFICACIÓN	NJyGwvY02BLmMi18X0Dq0gORSr3N94	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Tabla 5. Unidades de trabajo para los actos de promoción

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)	nº de actos de promoción mínimo entre la población	nº de actos de promoción específicos para los colegios
Alcalá del Valle	5.150	4	3
Algar	1.433	2	1
Algodonales	5.630	4	3
Arcos de la Frontera	30.983	15	15
Benaocaz	687	1	1
Bornos	7.818	5	4
El Bosque	2.147	2	1
El Gastor	1.724	2	1
Espera	3.909	4	1
Grazalema - Benamahoma	2.100	3	2
Olvera	8.153	5	3
Prado del Rey	5.710	4	3
Puerto Serrano	7.066	5	2
Setenil de las Bodegas	2.781	3	1
Torre Alháquime	795	1	1
Ubrique	16.683	10	8
Villaluenga	446	1	1
Villamartín	12.207	8	4
Zahara de la Sierra	1.416	2	1
TOTAL	**116.838**	**81**	**55**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Puestos de divulgación

Finalmente se dispondrán puestos itinerante de divulgación de la campaña que se ubicará en los lugares y momentos de mayor concurrencia de público (como mercadillos, fiestas u otros eventos populares) en cada municipio. La estancia mínima del puesto de promoción en cada aparición será de 3 horas y será atendido al menos por un educador ambiental. Los stands necesarios para llevar a cabo estas acciones se pondrán a disposición de la empresa adjudicataria. Durante la duración de la fase de divulgación el número de veces que aparecerá el puesto de promoción en cada municipio es el que se recoge en la siguiente tabla.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Para esta acción se requieren como mínimo las siguientes unidades de trabajo.

Tabla 6: Unidades de trabajo para los puestos de divulgación

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)	nº de apariciones del puesto de divulgación
Alcalá del Valle	5.150	2
Algar	1.433	1
Algodonales	5.630	2
Arcos de la Frontera	30.983	5
Benaocaz	687	1
Bornos	7.818	2
El Bosque	2.147	1
El Gastor (1)	1.724	1
Espera	3.909	2
Grazalema - Benamahoma	2.100	2
Olvera	8.153	2
Prado del Rey	5.710	2
Puerto Serrano	7.066	2
Setenil de las Bodegas	2.781	2
Torre Alháquime	795	1
Ubrique	16.683	4
Villaluenga	446	1
Villamartín	12.207	4
Zahara de la Sierra	1.416	1
TOTAL	**116.838**	**38**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

El proyecto de economía circular en el que se enmarca el compostaje doméstico dispone de un plan de comunicación elaborado para El Gastor, así como un modelo de campaña de divulgación y sensibilización en materia de compostaje doméstico que se ha elaborado para este mismo municipio con motivo del desarrollo de su 1ª campaña. Estos documentos estarán a disposición de la empresa adjudicataria y han de ser tenidos en cuenta para el desarrollo de las campañas.

El objetivo principal de la fase de divulgación ha de ser dar a conocer el compostaje doméstico a todos los habitantes de la Sierra y fomentar en ellos el interés por esta técnica.

2.3.2 Solicitudes de participación

Para la 1ª campaña de El Gastor se diseñó un formulario de solicitud de participación para los hogares y otro para los grandes productores. En ambos formularios se incluyen los requisitos que deben cumplir los aspirantes para participar en la campaña.

Los formularios se podrán a disposición de la empresa adjudicataria para que los adapte en cada municipio, realizando las modificaciones / mejoras que se consideren oportunas e imprimiendo las copias necesarias para repartirlas puerta a puerta, de tal forma que cada hogar y establecimientos productor de materia orgánica disponga de un ejemplar. La impresión se realizará en papel reciclado de 80 g. Además de repartirlas puerta a puerta, se dispondrán copias en número suficiente en los actos de promoción, en los stand y en los organismos locales para que éstos las pongan a disposición de los ciudadanos.

El modelo de solicitud de participación deberá estar también disponible en soporte informático en las páginas web de los ayuntamientos y de la Mancomunidad, ubicadas en lugares destacados para que cada ciudadano pueda descargarse una copia y cumplimentarla.

Una vez cumplimentadas las solicitudes, éstas podrán entregarse en los organismos locales que cada ayuntamiento acondicione al efecto. También podrán entregarse solicitudes de participación vía email a través del correo electrónico que se deberá poner a disposición de las diferentes campañas. La empresa adjudicataria se ocupará de recoger todas las solicitudes presentadas y de estudiarlas para la selección de los participantes.

MARIA LOPEZ SANCHIS		03/12/2019	PÁGINA 10 / 104
VERIFICACIÓN	NJyGwvY02BLmMi18X0Dq0gORSr3N94	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Tabla 7. Unidades de trabajo para las solicitudes de participación

Servicio	Unidades	Características	Modo de Reparto
Adaptación del diseño de las solicitudes de inscripción para los hogares	1	Se partirá del modelo diseñado para la 1ª campaña de El Gastor y se adaptará para las nuevas campañas	–
Adaptación del diseño de las solicitudes de inscripción para los grandes productores	1	Se partirá del modelo diseñado para la 1ª campaña de El Gastor y se adaptará para las nuevas campañas	–
Impresión de solicitudes de inscripción para los hogares	45010[3]	Formato A4 impreso por una cara a color en papel de 80 g reciclado	Puerta a puerta mediante buzoneo
Impresión de solicitudes de inscripción para los grandes productores	4686[4]	Formato A4 impreso por una cara a color en papel de 80 g reciclado	Puerta a puerta mediante buzoneo
Impresión de solicitudes de inscripción para hogares y grandes productores	5000 de las que 500 son para restaurantes	Formato A4 impreso por una cara a color en papel de 80 g reciclado	Puesta a disposición de los ciudadanos en diferentes entes locales y comercios colaboradores y en los puestos publicitarios

2.3.3 Tramitación de solicitudes. Selección de candidatos

La empresa adjudicataria deberá seleccionar los candidatos para participar en cada campaña, estudiando las solicitudes y realizando las visitas necesarias a los hogares y establecimientos para verificar que se cumplen los requisitos exigidos. Sobre la base de los resultados obtenidos de este análisis se elaborará una lista de participantes y de reservas, por si se producen bajas o en un momento dado se amplía el programa a más hogares.

Finalizado el proceso de selección se emitirá un informe en el que se recogerá de manera precisa y exhaustiva los resultados obtenidos en las fases de divulgación de la campaña y selección de participantes. El informe desarrollará al menos los siguientes apartados:

3 Número basado en el total de hogares censados en la Mancomunidad de la Sierra de Cádiz. El nº asignado a cada municipio es proporcional a su nº de hogares

4 Número basado en el total de centros grandes productores censados en la Sierra de Cádiz. El nº asignado a cada municipio es proporcional al nº de grandes productores censados en cada municipio

- Desarrollo de la campaña de divulgación y sensibilización.
  - Descripción de la campaña desarrollada
  - Resultados obtenidos
- Participantes en la 1ª campaña. Para cada participante el informe contendrá la siguiente información
  - Características de los participantes: Hogar o Establecimiento productor. Previsión de cantidades y características de la fracción orgánica que se va a generar, características de la zona de ubicación de la compostera, características de la zona a abonar: huerto (tipo de cultivo), jardín, arriate o macetas (tipo de plantas). Edad del participante. Profesión, experiencia en compostaje (si la tuviera), etc (en todo momento se ha de cumplir la Ley de Protección de Datos).
  - Tipo de compostador asignado (capacidad y modelo)
- Mejoras propuestas para la siguiente campaña de divulgación

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Tabla 8. Unidades de trabajo en la tramitación de solicitudes

Servicio	Unidades
Estudio de las solicitudes de inscripción	1613[5]
Visita de verificación en los hogares y establecimientos	1613[6]
Procesos de selección de candidatos	19[7]
Informes de campaña. Unidades de divulgación	19[8]

2.3.4 Cursos de formación para el compostaje doméstico

Una vez seleccionados los hogares participantes de la 1ª Campaña de Compostaje Doméstico, es necesario capacitarlos para llevar a cabo con éxito el programa de compostaje.

Se impartirán cursos de compostaje de **al menos 1,5 horas de duración entre la ciudadanía** cuyo programa deberá incluir al menos los siguientes temas:

5 Estimación de las solicitudes de inscripción, suponiendo un 3% sobre el total de hogares y grandes productores que existen en la Sierra. Este dato está basado en los resultados obtenidos en la campaña de El Gastor. En todo caso la empresa adjudicataria deberá estudiar todas las solicitudes presentadas. La estimación de solicitudes para cada municipio se puede determinar teniendo en cuenta el nº de hogares censados.

6 Se ha supuesto que todas las solicitudes cumplen con las condiciones exigidas. La visita de verificación consistirá en una visita al hogar o establecimiento para comprobar que se cumple con lo declarado en la solicitud (básicamente la disponibilidad de una zona para ubicar el compostador y de un pequeño huerto, jardín, arriate o maceteros. Es decir que potencialmente el hogar o establecimiento puedo realizar compostaje doméstico y muestra verdadero interés en realizarlo. La estimación del nº de visitas por municipio se determina en función de la población de cada uno de ellos.

7 El proceso de selección de candidatos se realizará en cada municipio. Uno de los objetivos es que en todos los municipios haya al menos varios participantes en la experiencia.

8 El informe se ejecutará una vez finalizado el proceso de selección para cada municipio y recogerá todas las actuaciones realizadas y los resultados obtenidos durante la campaña de divulgación y el proceso de selección de candidatos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

- Tema 1. Introducción al compostaje doméstico
- Tema 2. Definición del compostaje doméstico
- Tema 3. Qué se necesita para hacer compost
- Tema 4. El compostador. Cómo construir un compostador casero
- Tema 5. Proceso a seguir
- Tema 6. Materiales para compostar
- Tema 7. Supervisión y control del proceso
- Tema 8. Posibles problemas y soluciones que se nos pueden presentar
- Tema 9. Obtención del compost y aplicaciones
- Tema 10. Beneficios ambientales del compost

En la medida de los posible todos los colegios han de estar involucrados en el proceso de compostaje, por lo que han de recibir cursos de compostaje. Éstos deberán realizarse en dos sesiones de 1 hora de duración como máximo.

El temario estará basado en la guía de compostaje doméstico de la que ya se ha editado una primera edición con motivo de la 1ª campaña de compostaje para El Gastor. Esta guía **deberá revisarse y mejorarse** y junto con la documentación adicional que recoja todos los aspectos que se imparten en el curso, se repartirá entre los participantes en las Campañas. La empresa adjudicataria utilizará el material didáctico adecuado para hacer amenos los cursos de formación.

Al final del curso la empresa adjudicataria se asegurará que los participantes han asimilado los principales conceptos del compostaje y se procederá al reparto del material necesario para comenzar el proceso.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

En la siguiente tabla se recogen por municipio las necesidades de formación que, como mínimo se estima oportuno impartir.

Tabla 9. Cursos de compostaje a impartir por municipios y reparto de guías

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)	Estimación del nº de participantes	nº de cursos de compostaje a impartir entre la ciudadanía	nº de cursos a impartir en los colegios	nº de guías de compostaje y documentación adicional a imprimir y repartir
Alcalá del Valle	5.150	73	2	3	73
Algar	1.433	20	1	1	20

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)	Estimación del nº de participantes	nº de cursos de compostaje a impartir entre la ciudadanía	nº de cursos a impartir en los colegios	nº de guías de compostaje y documentación adicional a imprimir y repartir
Algodonales	5.630	80	2	3	80
Arcos de la Frontera	30.983	438	8	15	438
Benaocaz	687	10	1	1	10
Bornos	7.818	110	3	4	110
El Bosque	2.147	30	1	1	30
El Gastor	1.724	24	1	1	4[9]
Espera	3.909	55	2	1	55
Grazalema - Benamahoma	2.100	30	2	2	30
Olvera	8.153	115	3	3	115
Prado del Rey	5.710	81	2	3	81
Puerto Serrano	7.066	100	3	2	100
Setenil de las Bodegas	2.781	39	1	1	39
Torre Alháquime	795	11	1	1	11
Ubrique	16.683	236	5	8	236
Villaluenga	446	6	1	1	2[10]
Villamartín	12.207	172	4	4	172
Zahara de la Sierra	1.416	20	1	1	7[11]
TOTAL	**116.838**	**1650**	**44**	**55**	**1613**

9 Se han deducido las guías ya entregadas en la 1ª campaña (17) y las que se prevé entregar en la 2ª (3)
10 Se han deducido las guías que se prevén entregar durante la 1ª campaña (4)
11 Se han deducido las guías que se prevén entregar en la 1ª campaña (13)

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

El reparto de las guías y de la documentación de apoyo se realizará durante el curso de formación. Para los cursos el ayuntamiento o la Mancomunidad dispondrán de salas con la capacidad que resulte necesario. La empresa adjudicataria aportará los medios audiovisuales necesarios.

En la siguiente tabla se recoge las características y el número de las guías y documentación adicional que se repartirá durante los cursos de formación:

Tabla 10. Guías, documentación adicional y medios audiovisuales a emplear durante la formación

SERVICIO	Número mínimo	Características
Revisión, mejora e impresión de las guías de compostaje	1.613 copias	Diseño y contenido facilitado a la empresa adjudicataria Folletos grapados de 21X14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada Papel estucado 23 páginas (150 g) Cubierta (300 g) Grapado
Documentación de apoyo al curso de formación	1.613 copias	El contenido será el temario que forma parte del curso de formación que se diseñará e impartirá por la empresa adjudicataria Impreso en color en papel reciclado de 80 g y encuadernado con espirales. Portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g en color marrón
Medios audiovisuales y otros materiales	[12]	Suficientemente atractivos para amenizar el curso

12 En todo caso los medios audiovisuales disponibles serán suficientes para satisfacer las necesidades de formación de los diferentes municipios de la Sierra, conforme a lo establecido en la tabla 9

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

2.3.5 Entrega del material necesario para compostar

Como se ha comentado al final del proceso de formación se hará entrega del material necesario para realizar las operaciones de compostaje. Este material consistirá en el compostador; en los accesorios necesarios para llevar a cabo el proceso de compostaje (aireadores, termómetros, cribas, palas, pegatinas de logos e imágenes corporativas del proyecto que se han de adherir a cada compostador, folletos informativos de cómo utilizar el compostador, etc) y en los cubos para llevar a cabo la segregación en el hogar de la fracción orgánica y posterior descarga en el compostador. Los compostadores y accesorios necesarios se pondrán a disposición de la empresa adjudicataria para su entrega a los participantes.

Los organismos locales (Mancomunidad, BASICA o Ayuntamientos) trasladarán el material de compostaje hasta la sala de formación, desde donde cada participante recogerá el material asignado y lo trasladará a su hogar o a su establecimiento donde se desarrollará el proceso de compostaje. No obstante, si el participante lo solicita, el traslado del material de compostaje desde la sala de formación hasta el hogar o establecimiento y el montaje del mismo será realizado por la empresa adjudicataria.

En el momento de la entrega del material se formalizará un contrato de cesión entre el ente local y el participante donde se especifican las condiciones de uso del compostador por parte del participante. La empresa adjudicataria utilizará el formato definido para la campaña de El Gastor actualizándolo para cada municipio e imprimiendo las copias necesarias. La cesión se realiza por un año y es gratuita para el participante, quien podrá prorrogarla para campañas sucesivas sin coste alguno.

Modelos de compostadores a entregar

Está previsto que se pongan a disposición de la empresa adjudicataria para su reparto entre los participantes, los tipos y número de compostadores cuyas características se detallan en la tabla siguiente.

Tabla 11. Características de los compostadores a repartir

Material	Especificaciones del compostador	Unidades
Compostador **modular para hogares**	• Capacidad 400 litros aproximadamente • Alta consistencia • De plástico reciclado • Cómoda alimentación de la fracción orgánica y del material estructurante • Altura adecuada para remover el material cómodamente • Sistema de extracción del material compostado simple • Fácil autorregulación de la humedad tanto en verano como en invierno • Dotados de sistema de aireación	1.383

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Material	Especificaciones del compostador	Unidades
	• Con sistema de aislamiento y capacidad para soportar temperaturas de hasta 75 °C • Servicio de asesoramiento para montaje del compostador • Material y juntas de material adecuado que impide su corrosión y las fugas de lixiviados • Base del compostador para evitar la entrada de roedores, accesorios para aireación, termómetro, criba y pala para la extracción del compost • Serigrafiados con los logos y las imágenes corporativas propias de la Economía Circular Sierra de Cádiz • Termómetro para la medición de temperatura durante el proceso de compostaje • Pala para la extracción de compost	
Compostador **modular para establecimientos grandes productores**	• Capacidad mínima: 2000 litros aproximadamente • Resto de especificaciones idénticas al anterior	229

Modelos de cubos a entregar

Junto con el compostador y sus accesorios se entregará un cubo o contenedor para la acumulación diaria de la fracción orgánica antes de depositarla en el compostador.

Las características de los cubos y contenedores que se deberán distribuir entre los hogares/establecimientos participantes, tienen las características que se recogen en la siguiente tabla:

Tabla 12. Características de los cubos a repartir

Material	Especificaciones	Unidades
Cubos para la segregación en el hogar de la fracción orgánica antes de alimentarla al compostador	• Cubo tipo box de 10 litros de capacidad • Color marrón • De plástico, resistente a las altas y bajas temperaturas, a los agentes químicos y biológicos y al deterioro de los rayos ultravioletas. Espesor de las paredes de al menos 2,2 mm. Capaces de soportar cargas de al menos 7 kg • Con tapa ventilada y fijada al cuerpo del cubo mediante bisagras. Sencilla apertura por parte del usuario para	1.383

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Material	Especificaciones	Unidades
	depositar la fracción orgánica • Serigrafiados con los logos e imágenes corporativas de la Economía Circular Sierra de Cádiz • Dotados de un asa y tapa antiderrame en caso de vuelco del cubo • Fácilmente lavables	
Contenedores para la segregación en los establecimientos grandes productores de la fracción orgánica antes de alimentarla al compostador	• Capacidad: 60 litros • Color marrón • Material: polietileno de alta densidad. Resistente a los rayos UV, agentes químicos y biológicos y resistente a los golpes • Espesor de las paredes de al menos 2,5 mm • Base del contenedor de al menos 1 mm más que las paredes • Certificados según norma • Dotados de pedal metálico para la apertura de la tapa • Dotados de dos ruedas de marcha suave, con bandas de goma maciza. • Con todas las partes metálicas resistentes a la corrosión • Soporte de carga de al menos 40 kg • Serigrafiado con los logos e imágenes corporativas propios de la Economía Circular Sierra de Cádiz	229

Se ha de suministrar un cubo por cada hogar. Para los establecimientos también se suministrará al menos un contenedor no obstante se atenderá a las necesidades de cada establecimiento participante, certificando de antemano que dichas necesidades son reales.

El suministro de compostadoras y cubos a la empresa adjudicataria por parte de la Mancomunidad/BASICA se realizará a medida que aquélla lo vaya solicitando según el ritmo de ejecución de las campañas de compostaje en los distintos municipios.

Publicidad de los actos de entrega del material

A cada acto de entrega e inminente inicio del proceso se le deberá dar la publicidad necesaria en los medios de comunicación, emitiendo las correspondientes notas de prensa.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

En la siguiente tabla se recogen por municipio las necesidades de formación que, como mínimo se estima oportuno impartir.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Tabla 13. Unidades de trabajo en la entrega de material

SERVICIO	Número	Características de la impresión
Impresión de contratos de cesión	1613 impresiones	Una página. Papel reciclado 80 g
Traslado de composteras desde la sala de formación al domicilio o establecimiento y montaje del compostador	Un vehículo (furgoneta o similar) 323 viajes. Todos dentro del término municipal donde se imparte el curso[13]	–
Notas de prensa	19[14]	–

2.3.6 Visitas puerta a puerta para el seguimiento del proceso del compostaje

Una vez formados los participantes y repartido el material necesario se podrá iniciar el proceso de compostaje. Se prevé que el proceso tenga una duración de unos 9 meses, durante los cuales la empresa adjudicataria realizará visitas a cada uno de los participantes con la siguiente frecuencia:

- ***Visita inicial***: para verificar que la situación del compostador es la más idónea y para indicarle al participante cómo iniciar el proceso: proporciones de material estructurante, mantillo y materia orgánica, así como para recordarle los principales aspectos a tener en cuenta para desarrollar correctamente el compostaje y donde puede acudir en caso de dudas o en caso de que se presenten problemas.
- ***Visitas durante los 3 primeros meses (1ª fase)***; se realizará al menos una visita a cada hogar/establecimiento por mes con independencia de las solicitudes de visita de cada hogar/establecimiento que se atenderán todas. Durante la visita se verificará el estado de la compostera (si está correctamente atendida, si tiene material compostando, si el proceso funciona correctamente, etc).

  Durante este periodo se emitirá al ayuntamiento y a la Mancomunidad/BASICA un parte semanal de trabajo. Finalizado el primer periodo de 3 meses desde el inicio del compostaje, se emitirá un informe por municipio en el que se recogerán los resultados de esta primera fase (con las correspondientes estadísticas entre las que figurarán el porcentaje de abandonos, clasificación porcentual de las principales causas de abandono, de los principales problemas que se han presentado, de las medidas aplicadas, etc). El informe emitirá las correspondientes conclusiones que deberán servir como herramienta de mejora para la siguiente campaña. En el informe se indicará de forma clara qué participantes han de abandonar la experiencia (aunque no lo hayan

13 Se estima que un 20% de los participantes soliciten el traslado del material de compostaje desde la sala de formación hasta el hogar o establecimiento que ha de estar ubicado en el mismo término municipal

14 Una nota de prensa por cada municipio en el que se haya repartido el material y esté todo listo para el inicio del proceso de compostaje. El contenido de las notas será similar y se diferenciarán en los detalles que identifiquen a los municipios

MARIA LOPEZ SANCHIS		03/12/2019	PÁGINA 19 / 104
VERIFICACIÓN	NJyGwvY02BLmMi18X0Dq0gORSr3N94	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

solicitado) y porqué motivo. Este informe se pondrá a disposición de cada ayuntamiento y de la Mancomunidad/BASICA.

- ***Visitas durante los siguientes 6 meses (2ª fase)***: se realizará al menos una visita cada dos meses a cada hogar/establecimiento, con independencia de las demandas, las cuales se atenderán en todos los casos. Como en las primeras visitas se prestará especial atención al estado del proceso y a la implicación del participante en la experiencia.
- ***Visita final*** de comprobación del proceso que coincide con la última visita de las realizadas en la segunda fase: Para verificar la calidad del compost obtenido y en qué se está utilizando. En esta visita se determinará si el compost obtenido debe ser analizado o no en base a una inspección visual del mismo, determinando las posibles causas por las que el resultado no ha sido óptimo.

El número mínimo de visitas por cada participante será de siete. Se estima una duración para cada visita de al menos 30 minutos, no obstante éstas se alargarán cuanto sea necesario hasta la resolución de los problemas. Se llevarán registros de cada visita y se realizará un reportaje fotográfico y un video de las mismas. Las visitas a demanda del participante se atenderán en un periodo máximo de 72 horas, éstas se realizarán si resulta imposible la resolución del problema por vía telefónica.

Durante el proceso se atenderán todas las solicitudes de material estructurante y otros aditivos necesarios para activar el proceso. Para lo cual la empresa adjudicataria se pondrá en contacto con el ente local correspondiente (ayuntamiento o Mancomunidad/BASICA) quienes han de realizar el suministro correspondiente.

En el caso de que la empresa adjudicataria durante alguna de las visitas detecte incidencias que hagan inviable la continuidad del participante en la experiencia, dará conocimiento de forma inmediata al ayuntamiento correspondiente y a la Mancomunidad/BASICA quienes actuarán en consecuencia.

Como se ha indicado durante todo el proceso estarán habilitados un servicio telefónico de whatsApp y de correo electrónico en el que se atenderán las dudas surgidas. El servicio estará disponible al menos 8 horas diarias.

Régimen de visitas en los colegios

En cada colegio se buscará intensamente la participación de la comunidad educativa, involucrando al profesorado, alumnado y familias del propio centro. El régimen de visitas en este caso ha de ser más intenso, una visita obligada cada 2 semanas (20 visitas a cada colegio durante todo el proceso) con independencia del mes de campaña y de las solicitudes de atención in situ.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta actuación

Tabla 14. Visitas e informes de seguimiento del proceso de compostaje por municipio

POBLACIÓN	Estimación del nº de participantes	nº de visitas de seguimiento ciudadanos	nº de visitas colegios	nº informes de seguimiento
Alcalá del Valle	73	509	63	1
Algar	20	142	21	1
Algodonales	80	557	63	1
Arcos de la Frontera	438	3063	315	1
Benaocaz	10	68	21	1
Bornos	110	773	84	1
El Bosque	30	212	21	1
El Gastor	24	170	21	1
Espera	55	387	21	1
Grazalema - Benamahoma	30	208	21	1
Olvera	115	806	63	1
Prado del Rey	81	565	63	1
Puerto Serrano	100	699	42	1
Setenil de las Bodegas	39	275	21	1
Torre Alháquime	11	79	21	1
Ubrique	236	1650	168	1
Villaluenga	6	44	21	1
Villamartín	172	1207	84	1
Zahara de la Sierra	20	140	21	1
TOTAL	**1650**	**11553**	**1155**	**19**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

2.3.7 Toma de muestras y análisis del compost

Con el objetivo de poder evaluar el resultado del proceso de compostaje, se realizará un muestreo representativo de los abonos obtenidos para su posterior análisis.

El muestreo sólo se realizará sobre compost resultante de procesos llevados a cabo correctamente y de los que tras una inspección visual del color, la textura y el olor, se determine que cumplen (a priori) con las especificaciones y son adecuados para ser analizados. En todo caso el número mínimo de análisis a realizar será del 10% del total de hogares y establecimientos participantes que hayan iniciado el proceso. Además por cada municipio siembre ha de realizarse al menos una analítica en un hogar y otra en un establecimiento que haya concluido el proceso. Con respecto a los colegios, el compost obtenido será muestreado y analizado en todos los casos, siempre que no haya habido abandono durante la campaña.

Con los resultados obtenidos se deberá concluir si el producto logrado fue de la calidad esperada, o se obtuvo algún valor, que a priori se considere anómalo, procediendo a investigar los motivos de estos resultados. Para cada análisis se concluirá además la clase de compost a la que en su caso pertenece la muestra analizada según el Real Decreto 506/2013, de 28 de junio, sobre productos fertilizantes.

El muestreo se realizará garantizando la trazabilidad de la muestra en todo momento y las analíticas se efectuarán conforme a los métodos recogidos en el citado real decreto. Asimismo los laboratorios que realicen las analíticas deberán estar acreditados de acuerdo con la norma EN ISO/IEC 17025 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración, en relación con al menos uno de los métodos que para la enmienda orgánica recoge el anexo VI del Real Decreto 506/2013 de 28 de junio.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta actuación

En la siguiente tabla se determinan el número mínimo de analíticas que se han de realizar por municipio

Tabla 15. Número de analíticas de compost a realizar por municipio

POBLACIÓN	Estimación del nº de participantes	Estimación del nº de muestreos y analíticas a realizar entre la ciudadanía	Estimación del nº de muestreos y analíticas a realizar en los colegios
Alcalá del Valle	73	7	3
Algar	20	2	1
Algodonales	80	8	3
Arcos de la Frontera	438	44	15
Benaocaz	10	2	1

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

POBLACIÓN	Estimación del nº de participantes	Estimación del nº de muestreos y analíticas a realizar entre la ciudadanía	Estimación del nº de muestreos y analíticas a realizar en los colegios
Bornos	110	11	4
El Bosque	30	3	1
El Gastor	24	1	1
Espera	55	6	1
Grazalema - Benamahoma	30	3	2
Olvera	115	12	3
Prado del Rey	81	8	3
Puerto Serrano	100	10	2
Setenil de las Bodegas	39	4	1
Torre Alháquime	11	2	1
Ubrique	236	24	8
Villaluenga	6	1	1
Villamartín	172	17	4
Zahara de la Sierra	20	1	1
TOTAL	**1650**	**162**	**56**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

2.3.8 Emisión del informe final

Todas las actividades llevadas a cabo a lo largo de las campañas que se celebren en los diferentes municipios, así como los datos recopilados en cada una de ellas, serán recogidas en el informe final que tendrá una estructura similar al apartado 2.3 de este pliego, es decir el informe final abordará como mínimo los siguientes aspectos:

- Desarrollo de la campaña de divulgación y sensibilización.
  - Descripción de la campaña desarrollada
  - Resultados obtenidos
- Participantes en las diferentes campañas. Para cada participante el informe contendrá la siguiente información
  - Características de los participantes: Hogar o Establecimiento productor. Cantidades y características de la fracción generada, características de la zona de ubicación de la compostera, características de la zona que se ha abonado: huerto (tipo de cultivo), jardín, arriate o macetas (tipo de plantas). Edad del participante. Profesión, experiencia en compostaje (si la hubiera tenido), etc (en todo momento se ha de cumplir la Ley de Protección de Datos).
  - Tipo de compostador con el que se ha trabajado (capacidad y modelo)
  - Seguimiento realizado: fecha de visitas, tiempo de visita
  - Resultados obtenidos en las visitas: principales problemas acaecidos durante el proceso. Abandonos. Causas de abandono.
  - Resultados de las analíticas realizadas: motivos de realización o no realización de las analíticas. Resultados obtenidos de cada compost analizado. Causas que han motivado los resultados obtenidos
  - Estadísticas. Porcentajes de abandonos en restaurantes y hogares. Porcentajes de compost clase A, B, C por hogares y restaurantes. Distribución porcentual de causas de abandono o de obtención de resultados no deseados. Distribución porcentual de los tipos de problemas e incidencias que hayan acaecido a lo largo del proceso, etc.
- Mejoras propuestas para la siguiente campaña
  - En la campaña de divulgación y sensibilización
  - En el proceso de formación
  - En el seguimiento de los participantes
- Conclusiones

El informe incluirá un reportaje fotográfico de las diferentes fases de la campaña, así como anexos con los registros que se hayan recopilado a lo largo del proceso.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta actuación

Se deberá realizar un informe por cada municipio participante de la experiencia.

2.3.9 Jornada de divulgación y cierre de la campaña

Una vez terminadas las anteriores actividades, se realizará al menos una jornada por municipio con la participación de todos los agentes involucrados en el proyecto: respectivos ayuntamientos, Mancomunidad, educadores, participantes y resto de ciudadanos. En dicha jornada se divulgarán los resultados del proyecto, y se animará a la población a introducirse en la práctica del compostaje doméstico para las siguientes campañas.

En esta jornada se distribuirán también guías de compostaje doméstico para aquellos ciudadanos que así lo demanden.

La empresa adjudicataria utilizará los reclamos que considere oportuno para conseguir la mayor asistencia posible a estas jornadas de cierre que tendrán una duración de al menos 1 h y 30 minutos.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta actuación

Esta tabla recoge el número de jornadas de divulgación y cierre de campaña que se han de celebrar por municipios

Tabla 16. Jornadas de divulgación y cierre de campaña por municipio

POBLACIÓN	Número mínimo de Jornadas de divulgación y cierre
Alcalá del Valle	1
Algar	1
Algodonales	1
Arcos de la Frontera	2
Benaocaz	1
Bornos	1
El Bosque	1
El Gastor	1
Espera	1
Grazalema - Benamahoma	1
Olvera	1

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

POBLACIÓN	Número mínimo de Jornadas de divulgación y cierre
Prado del Rey	1
Puerto Serrano	1
Setenil de las Bodegas	1
Torre Alháquime	1
Ubrique	2
Villaluenga	1
Villamartín	2
Zahara de la Sierra	1
TOTAL	**22**

3 CRONOGRAMA DE ACTUACIONES

La oferta deberá incluir un cronograma para cada municipio, en el que se detallen las actuaciones detalladas en este pliego, junto con las posibles mejoras que el ofertante plantee realizar apoyadas en un calendario temporal que deberá, salvo imprevistos, respetarse en todo momento. El cronograma deberá presentarse lo más detallado posible.

4 PRESUPUESTO POR MUNICIPIO

El presupuesto total de este contrato de servicio asciende a la cantidad de QUINIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CATORCE CON SESENTA Y CINCO EUROS (518.814,65 €) (IVA no incluido), lo que comporta un IVA de 108.951,08 € y un importe total de 627.765,73 € (IVA incluido).

A continuación se recoge el presupuesto de las actuaciones contempladas en el presente pliego por cada municipio. Los precios son orientativos y están basados en ofertas recibidas para la ejecución de la primera campaña de compostaje de El Gastor.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.1 Alcalá del Valle

ALCALÁ DEL VALLE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AV000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1800	1800
AV001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	2183	0,1	218,3
AV002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	2183	0,1	218,3
AV003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	229	0,15	34,35
AV004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	4	0,1	0,4
AV005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	62	0,5	31
AV006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	62	0,2	12,4
AV007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
AV008			Dossier de prensa	1	20	20
AV009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
AV010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
AV011		Servicio telefónico,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias,	1	200	200

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALCALÁ DEL VALLE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		WhatsApp, email	durante 9 meses			
AV012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	7	30	210
AV013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
AV101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	2200	0,04	88
AV102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	230	0,04	9,2
AV103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	2430	0[15]	0
AV201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	73	1	73
AV202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	73	10	730
AV203		–	Proceso de selección de candidatos	1	300	300
AV204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
AV301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	80	32,2	2576

15 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALCALÁ DEL VALLE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AV302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	5	250	1250
AV303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	80	3	240
AV401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	73	1	73
AV402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	15[16]	10	150
AV501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	73	30	2190
AV502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	230	30	6900
AV503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
AV504		Visitas de seguimiento	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos	250	30	7500

16 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALCALÁ DEL VALLE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		durante el siguiente semestre	6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
AV505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	35[17]	30	1050
AV601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	10	300	3000
AV701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
AV801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**29.943,95**

17 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.2 Algar

ALGAR						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AG000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1400	1400
AG001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	608	0,1	60,8
AG002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	608	0,1	60,8
AG003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	64	0,15	9,6
AG004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	4	0,1	0,4
AG005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	17	0,5	8,5
AG006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	17	0,2	3,4
AG007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
AG008			Dossier de prensa	1	20	20
AG009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
AG010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
AG011		Servicio telefónico, WhatsApp, email	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	100	100
AG012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en	3	30	90

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGAR						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			qué consiste el compostaje doméstico			
AG013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	1	60	60
AG101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	607	0,04	24,3
AG102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	64	0,04	2,56
AG103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	671	0[18]	0
AG201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	20	1	20
AG202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	20	10	200
AG203		–	Proceso de selección de candidatos	1	150	150
AG204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
AG301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	20	32,2	644
AG302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	2	250	500

18 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGAR						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AG303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	20	3	60
AG401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	20	1	20
AG402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	4[19]	10	40
AG501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	20	30	600
AG502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	67	30	2010
AG503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
AG504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	74	30	2220
AG505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	10[20]	30	300
AG601	Toma de	–	Muestreo y análisis conforme al Real	3	300	900

19 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.
20 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGAR						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
	muestras y análisis del compost		Decreto 506/2013 de fertilizantes			
AG701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
AG801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**9.714,34**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.3 Algodonales

ALGODONALES						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AD000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1800	1800
AD001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	2386	0,1	238,6
AD002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	2386	0,1	238,6
AD003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	250	0,15	37,5
AD004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	4	0,1	0,4
AD005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	68	0,5	8,5
AD006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	68	0,2	13,6
AD007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
AD008			Dossier de prensa	1	20	20
AD009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
AD010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
AD011		Servicio telefónico, WhatsApp, email	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	200	200

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGODONALES						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AD012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	7	30	210
AD013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
AD101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	2384	0,04	95,36
AD102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	250	0,04	10
AD103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	2634	0[21]	0
AD201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	80	1	80
AD202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	80	10	800
AD203		–	Proceso de selección de candidatos	1	300	300
AD204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
AD301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	80	32,2	2576

21 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGODONALES						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AD302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	5	250	1250
AD303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	80	3	240
AD401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	80	1	80
AD402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	16[22]	10	160
AD501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	80	30	2400
AD502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	261	30	7830
AD503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
AD504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20	282	30	8460

22 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGODONALES						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			minutos			
AD505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	40[23]	30	1200
AD601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	11	300	3300
AD701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
AD801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**32.644,06**

23 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.4 Arcos de la Frontera

ARCOS DE LA FRONTERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AF000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	2500	2500
AF001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	13130	0,05	656,5
AF002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	13130	0,05	656,5
AF003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	1376	0,10	137,6
AF004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	8	0,1	0,8
AF005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	375	0,3	112,5
AF006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	375	0,2	75
AF007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	4	50	200
AF008			Dossier de prensa	1	20	20
AF009			Producción de anuncio en TV local	2	100	200
AF010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
AF011		Servicio telefónico, WhatsApp, email	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	400	400
AF012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica	30	30	900

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ARCOS DE LA FRONTERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			en qué consiste el compostaje doméstico			
AF013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	5	60	300
AF101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	13125	0,03	393,75
AF102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	1375	0,03	41,25
AF103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	14500	0[24]	0
AF201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	438	1	438
AF202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	438	10	4380
AF203		–	Proceso de selección de candidatos	1	500	500
AF204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
AF301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	438	20	8760
AF302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	23	200	4600
AF303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado	438	2	876

24 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ARCOS DE LA FRONTERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g			
AF401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	438	1	438
AF402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	88[25]	10	880
AF501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	438	15	6570
AF502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	1419	15	21285
AF503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
AF504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	1524	15	22860
AF505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	219[26]	15	3285
AF601	Toma de muestras y análisis del	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	59	200	11800

25 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.
26 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ARCOS DE LA FRONTERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
	compost					
AF701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
AF801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	2	100	200
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**94.165,9**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.5 Benaocaz

BENAOCAZ						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BZ000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	700	700
BZ001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	292	0,1	29,2
BZ002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	292	0,1	29,2
BZ003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	31	0,15	4,65
BZ004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	2	0,1	0,2
BZ005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	8	0,5	4
BZ006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	8	0,2	1,6
BZ007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
BZ008			Dossier de prensa	1	20	20
BZ009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
BZ010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
BZ011		Servicio telefónico,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias,	1	50	50

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BENAOCAZ						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		WhatsApp, email	durante 9 meses			
BZ012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	2	30	60
BZ013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	1	60	60
BZ101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	291	0,05	14,5
BZ102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	31	0,05	1,55
BZ103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	322	0[27]	0
BZ201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	10	1	10
BZ202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	10	10	100
BZ203		–	Proceso de selección de candidatos	1	50	50
BZ204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
BZ301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta	10	32,2	322

27 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BENAOCAZ						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			papel estucado 300 g			
BZ302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	2	250	500
BZ303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	10	3	30
BZ401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	10	1	10
BZ402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	2[28]	20	40
BZ501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	10	30	300
BZ502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	37	30	1110
BZ503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200

28 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BENAOCAZ						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BZ504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	44	30	1320
BZ505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	5[29]	30	150
BZ601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	3	300	900
BZ701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
BZ801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**6.766,95**

29 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.6 Bornos

BORNOS						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BR000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1900	1900
BR001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	3313	0,08	265,04
BR002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	3313	0,08	265,04
BR003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	348	0,13	45,24
BR004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	5	0,1	0,5
BR005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	95	0,4	38
BR006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	95	0,2	19
BR007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	2	50	100
BR008			Dossier de prensa	1	20	20
BR009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
BR010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
BR011		Servicio telefónico, WhatsApp,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BORNOS						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		email				
BR012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	9	30	270
BR013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
BR101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	3313	0,04	132,52
BR102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	347	0,04	13,88
BR103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	3660	0[30]	0
BR201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	110	1	110
BR202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	110	10	1100
BR203		–	Proceso de selección de candidatos	1	300	300
BR204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
BR301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados 21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	110	32,2	3542

30 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BORNOS						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BR302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	7	250	1750
BR303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	110	3	330
BR401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	110	1	110
BR402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	22[31]	10	220
BR501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	110	25	2750
BR502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	358	25	8950
BR503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
BR504		Visitas de seguimiento durante el siguiente	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas.	386	25	9650

31 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BORNOS						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		semestre	Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
BR505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	55[32]	25	1375
BR601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	15	300	4500
BR701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
BR801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**38.876,22**

32 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.7 El Bosque

EL BOSQUE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BQ000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1500	1500
BQ001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	910	0,1	91
BQ002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	910	0,1	91
BQ003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	94	0,15	14,4
BQ004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	4	0,1	0,4
BQ005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	26	0,5	13
BQ006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	26	0,2	5,2
BQ007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
BQ008			Dossier de prensa	1	20	20
BQ009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
BQ010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
BQ011		Servicio telefónico,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias,	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL BOSQUE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		WhatsApp, email	durante 9 meses			
BQ012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	3	30	90
BQ013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	1	60	60
BQ101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	910	0,04	36,4
BQ102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	96	0,04	3,84
BQ103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	1006	0[33]	0
BQ201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	30	1	30
BQ202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	30	10	300
BQ203		–	Proceso de selección de candidatos	1	150	150
BQ204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
BQ301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta	30	32,2	966

33 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL BOSQUE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			papel estucado 300 g			
BQ302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	2	250	500
BQ303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	30	3	90
BQ401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	30	1	30
BQ402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	6[34]	10	60
BQ501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	30	30	900
BQ502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	97	30	2910
BQ503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200

34 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL BOSQUE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BQ504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	104	30	3120
BQ505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	15[35]	30	450
BQ601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	4	300	1200
BQ701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
BQ801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**13.681,24**

35 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.8 El Gastor

Para el caso de El Gastor, se prevé la organización de la 3ª campaña de compostaje cuyo presupuesto sería el que se recoge en la siguiente tabla.

EL GASTOR						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GR000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1500	1500
GR001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	731	0,1	73,1
GR002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	731	0,1	73,1
GR003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	77	0,15	11,55
GR004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	4	0,1	0,4
GR005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	21	0,5	10,5
GR006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	21	0,2	4,2
GR007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
GR008			Dossier de prensa	1	20	20
GR009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
GR010			Actuaciones en redes	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL GASTOR						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad			
GR011		Servicio telefónico, WhatsApp, email	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	100	100
GR012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	1	30	30
GR013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	1	60	60
GR101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	730	0,04	29
GR102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	77	0,04	3,08
GR103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	807	0[36]	0
GR201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	3	1	3
GR202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	3	10	30
GR203		–	Proceso de selección de	1	50	50

36 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL GASTOR						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			candidatos			
GR204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
GR301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	3	32,2	96,6
GR302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 1,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	1	250	250
GR303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	3	3	9
GR401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	3	1	3
GR402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	1[37]	10	10
GR501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de	3	30	90

37 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL GASTOR						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
GR502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento trimestral para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	24	30	720
GR503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
GR504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento semestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	24	30	720
GR505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	12[38]	30	360
GR601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	1	300	300
GR701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
GR801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**5.506,73**

38 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.9 Espera

ESPERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ES000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1600	1600
ES001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	1657	0,1	165,7
ES002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	1657	0,1	165,7
ES003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	174	0,15	26,1
ES004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	4	0,1	0,4
ES005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	48	0,5	24
ES006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	48	0,2	9,6
ES007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
ES008			Dossier de prensa	1	20	20
ES009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
ES010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ESPERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ES011		Servicio telefónico, WhatsApp, email	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	100	100
ES012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	5	30	150
ES013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
ES101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	1657	0,04	66,28
ES102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	174	0,04	6,96
ES103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	1831	0[39]	0
ES201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	55	1	55
ES202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	55	10	550
ES203		–	Proceso de selección de candidatos	1	150	150
ES204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
ES301	Formación en compostaje	Guías de	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos	55	32,2	1771

39 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ESPERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
	doméstico	compostaje	grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g			
ES302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	3	250	750
ES303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	55	3	165
ES401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	55	1	55
ES402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	11[40]	10	110
ES501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	55	30	1650
ES502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita	172	30	5160

40 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ESPERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			15-20 minutos			
ES503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
ES504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	179	30	5370
ES505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	28[41]	30	840
ES601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	7	300	2100
ES701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
ES801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**22.130,74**

41 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.10 Grazalema - Benamahoma

GRAZALEMA - BENAMAHOMA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GZ000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1500	1500
GZ001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	890	0,1	89
GZ002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	890	0,1	89
GZ003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	94	0,15	14,1
GZ004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	6	0,1	0,6
GZ005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	26	0,5	13
GZ006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	26	0,2	5,2
GZ007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
GZ008			Dossier de prensa	1	20	20
GZ009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
GZ010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
GZ011		Servicio telefónico, WhatsApp, email	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

GRAZALEMA - BENAMAHOMA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GZ012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	5	30	150
GZ013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
GZ101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	890	0,04	35,6
GZ102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	94	0,04	3,76
GZ103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	984	0[42]	0
GA201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	30	1	30
GZ202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	30	10	300
GZ203		–	Proceso de selección de candidatos	1	150	150
GZ204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
GZ301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). Cubierta papel estucado 300 g	30	32,2	966
GZ302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este	4	250	1000

42 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

GRAZALEMA - BENAMAHOMA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			pliego			
GZ303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	30	3	90
GZ401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	30	1	30
GZ402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	6[43]	10	60
GZ501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	30	30	900
GZ502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	104	30	3120
GZ503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
GZ504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	118	30	3540
GZ505		Visitas según	Visitas a demanda para solucionar	15[44]	30	450

43 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.
44 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

GRAZALEMA - BENAMAHOMA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		demanda	los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
GZ601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	5	300	1500
GZ701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
GZ801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**15.226,26**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.11 Olvera

OLVERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
OV000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1900	1900
OV001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	3455	0,1	345,5
OV002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	3455	0,1	345,5
OV003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	362	0,15	54,3
OV004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	6	0,1	0,6
OV005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	99	0,5	49,5
OV006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	99	0,2	19,8
OV007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	2	50	100
OV008			Dossier de prensa	1	20	20
OV009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
OV010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
OV011		Servicio telefónico,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias,	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		WhatsApp, email	durante 9 meses			
OV012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	8	30	240
OV013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
OV101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	3455	0,04	138,2
OV102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	362	0,04	14,48
OV103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	3817	0[45]	0
OV201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	115	1	115
OV202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	115	10	1150
OV203		–	Proceso de selección de candidatos	1	300	300
OV204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
OV301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados 21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado	115	32,2	3703

45 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			150 g (23 páginas). Cubierta papel estucado 300 g			
OV302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	6	250	1500
OV303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	115	3	345
OV401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	115	1	115
OV402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	23[46]	10	230
OV501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	115	25	2875
OV502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	366	25	9150
OV503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer	1	200	200

46 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			trimestre de la campaña			
OV504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	387	25	9675
OV505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	58[47]	25	1450
OV601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	15	300	4500
OV701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
OV801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**39.455,88**

47 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.12 Prado del Rey

PRADO DEL REY						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PR000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1800	1800
PR001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	2420	0,1	242
PR002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	2420	0,1	242
PR003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	254	0,15	38,1
PR004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	5	0,1	0,5
PR005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	70	0,5	35
PR006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	70	0,2	14
PR007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
PR008			Dossier de prensa	1	20	20
PR009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
PR010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
PR011		Servicio telefónico, WhatsApp,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PRADO DEL REY						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		email				
PR012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	7	30	210
PR013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
PR101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	2421	0,04	96,84
PR102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	254	0,04	10,16
PR103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	2675	0[48]	0
PR201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	81	1	81
PR202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	81	10	810
PR203		–	Proceso de selección de candidatos	1	300	300
PR204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
PR301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados 21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). Cubierta papel estucado 300 g	81	32,2	2608,2

48 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PRADO DEL REY						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PR302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	5	250	1250
PR303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	81	3	243
PR401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	81	1	81
PR402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	17[49]	10	170
PR501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	81	30	2430
PR502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	264	30	7920
PR503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
PR504		Visitas de seguimiento durante el siguiente	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar	285	30	8550

49 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PRADO DEL REY						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		semestre	problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
PR505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	41[50]	30	1230
PR601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	11	300	3300
PR701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
PR801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**32.851,8**

50 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.13 Puerto Serrano

PUERTO SERRANO						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PS000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1900	1900
PS001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	2995	0,08	239,6
PS002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	2995	0,08	239,6
PS003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	314	0,13	40,82
PS004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	5	0,1	0,5
PS005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	86	0,4	34,4
PS006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	86	0,2	17,2
PS007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	2	50	100
PS008			Dossier de prensa	1	20	20
PS009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
PS010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
PS011		Servicio telefónico,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias,	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PUERTO SERRANO						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		WhatsApp, email	durante 9 meses			
PS012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	7	30	210
PS013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
PS101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	2993	0,04	119,72
PS102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	314	0,04	12,56
PS103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	3307	0[51]	0
PS201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	100	1	100
PS202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	100	10	1000
PS203		–	Proceso de selección de candidatos	1	300	300
PS204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
PS301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta	100	32,2	3220

51 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PUERTO SERRANO						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			papel estucado 300 g			
PS302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	5	250	1250
PS303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	100	3	300
PS401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	100	1	100
PS402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	20[52]	10	200
PS501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	100	25	2500
PS502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	314	25	7850
PS503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200

52 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PUERTO SERRANO						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PS504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	328	25	8200
PS505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	50[53]	25	1250
PS601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	12	300	3600
PS701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
PS801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**33.924,4**

53 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.14 Setenil de las Bodegas

SETENIL DE LAS BODEGAS						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ST000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1500	1500
ST001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	1179	0,1	117,9
ST002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	1179	0,1	117,9
ST003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	124	0,15	18,6
ST004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	4	0,1	0,4
ST005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	34	0,5	17
ST006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	34	0,2	6,8
ST007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
ST008			Dossier de prensa	1	20	20
ST009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
ST010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
ST011		Servicio telefónico,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias,	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

SETENIL DE LAS BODEGAS						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		WhatsApp, email	durante 9 meses			
ST012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	4	30	120
ST013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	2	60	120
ST101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	1179	0,04	47,16
ST102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	124	0,04	4,96
ST103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	1303	0[54]	0
ST201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	39	1	39
ST202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	39	10	390
ST203		–	Proceso de selección de candidatos	1	150	150
ST204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
ST301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta	39	32,2	1255,8

54 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

SETENIL DE LAS BODEGAS						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			papel estucado 300 g			
ST302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	2	250	500
ST303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	39	3	117
ST401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	39	1	39
ST402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	8[55]	10	80
ST501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	39	30	1170
ST502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	124	30	3720
ST503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200

55 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

SETENIL DE LAS BODEGAS						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ST504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	131	30	3930
ST505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	20[56]	30	600
ST601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	5	300	1500
ST701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
ST801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**16.631,52**

56 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.15 Torre Alháquime

TORRE ALHÁQUIME						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
TH000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	800	800
TH001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	337	0,1	33,7
TH002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	337	0,1	33,7
TH003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	36	0,15	5,4
TH004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	2	0,1	0,2
TH005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	10	0,5	5
TH006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	10	0,2	2
TH007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
TH008			Dossier de prensa	1	20	20
TH009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
TH010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
TH011		Servicio telefónico, WhatsApp,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	50	50

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

TORRE ALHÁQUIME						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		email				
TH012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	2	30	60
TH013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	1	60	60
TH101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	338	0,05	16,9
TH102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	36	0,05	1,8
TH103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	374	0[57]	0
TH201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	11	1	11
TH202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	11	10	110
TH203		–	Proceso de selección de candidatos	1	50	50
TH204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
TH301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	11	32,2	354,2

57 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

TORRE ALHÁQUIME						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
TH302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	2	250	500
TH303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	11	3	33
TH401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	11	1	11
TH402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	3[58]	20	60
TH501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	11	30	330
TH502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	40	30	1200
TH503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
TH504		Visitas de seguimiento durante el	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar	47	30	1410

58 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

TORRE ALHÁQUIME						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		siguiente semestre	el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
TH505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	6[59]	30	180
TH601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	3	300	900
TH701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
TH801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**7.187,9**

59 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.16 Ubrique

UBRIQUE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
UB000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	2200	2200
UB001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	7070	0,07	494,9
UB002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	7070	0,07	494,9
UB003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	741	0,10	74,1
UB004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	7	0,1	0,7
UB005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	203	0,4	81,2
UB006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	203	0,2	40,6
UB007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	3	50	150
UB008			Dossier de prensa	1	20	20
UB009			Producción de anuncio en TV local	2	100	200
UB010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
UB011		Servicio telefónico,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante	1	300	300

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

UBRIQUE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		WhatsApp, email	9 meses			
UB012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	18	30	540
UB013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	4	60	240
UB101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	7072	0,04	282,88
UB102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	741	0,04	29,64
UB103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	7813	0[60]	0
UB201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	236	1	236
UB202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	236	10	2360
UB203		–	Proceso de selección de candidatos	1	350	350
UB204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
UB301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta	236	25	5900

60 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

UBRIQUE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			papel estucado 300 g			
UB302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	13	220	2860
UB303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	236	2,5	590
UB401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	236	1	236
UB402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	48[61]	10	480
UB501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	236	18	4248
UB502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	764	18	13752
UB503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
UB504		Visitas de	Visitas de seguimiento	820	18	14760

61 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

UBRIQUE						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		seguimiento durante el siguiente semestre	bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
UB505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	118[62]	18	2124
UB601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	32	220	7040
UB701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
UB801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	2	100	200
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**60.984,92**

62 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.17 Villaluenga del Rosario

VILLALUENGA DEL ROSARIO						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VR000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	500	500
VR001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	189	0,1	18,9
VR002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	189	0,1	18,9
VR003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	20	0,15	3
VR004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	2	0,1	0,2
VR005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	8	0,5	4
VR006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	8	0,2	1,6
VR007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
VR008			Dossier de prensa	1	20	20
VR009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
VR010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
VR011		Servicio telefónico, WhatsApp,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	50	50

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLALUENGA DEL ROSARIO						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		email				
VR012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	1	30	30
VR013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	1	60	60
VR101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	189	0,05	9,45
VR102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	20	0,05	1
VR103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	209	0[63]	0
VR201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	2	1	2
VR202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	2	10	20
VR203		–	Proceso de selección de candidatos	1	50	50
VR204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
VR301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta	2	32,2	64,4

63 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLALUENGA DEL ROSARIO						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			papel estucado 300 g			
VR302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	1	250	250
VR303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	2	3	6
VR401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	2	1	2
VR402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	1[64]	20	20
VR501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	2	30	60
VR502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento trimestral para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	6	30	180
VR503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
VR504		Visitas de	Visitas de seguimiento	6	30	180

64 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLALUENGA DEL ROSARIO						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		seguimiento durante el siguiente semestre	Semestral durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
VR505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	3[65]	30	90
VR601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	1	300	300
VR701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
VR801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**2891,45**

65 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.18 Villamartín

VILLAMARTÍN						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VM000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	2150	2150
VM001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	5173	0,08	413,84
VM002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	5173	0,08	413,84
VM003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	542	0,12	65,04
VM004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	7	0,1	0,7
VM005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	148	0,5	74
VM006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	148	0,2	29,6
VM007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	3	50	150
VM008			Dossier de prensa	1	20	20
VM009			Producción de anuncio en TV local	2	100	200
VM010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
VM011		Servicio telefónico, WhatsApp,	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	250	250

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLAMARTÍN						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		email				
VM012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	12	30	360
VM013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	4	60	240
VM101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	5172	0,04	206,88
VM102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	542	0,04	21,68
VM103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	5714	0[66]	0
VM201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	172	1	172
VM202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	172	10	1720
VM203		–	Proceso de selección de candidatos	1	325	325
VM204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
VM301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	172	27	4644

66 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLAMARTÍN						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VM302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 2,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	8	240	1920
VM303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	172	2,7	464,4
VM401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	172	1	172
VM402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	35[67]	10	350
VM501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	172	22	3784
VM502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento mensual para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	544	22	11968
VM503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
VM504		Visitas de seguimiento durante el	Visitas de seguimiento bimestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar	572	22	12584

67 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLAMARTÍN						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		siguiente semestre	el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos			
VM505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	86[68]	22	1892
VM601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	21	250	5250
VM701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
VM801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	2	100	200
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**50740,98**

68 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.19 Zahara de la Sierra

ZAHARA DE LA SIERRA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ZS000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio	1	1400	1400
ZS001	Campaña de divulgación y sensibilización	Cartelería y folletos	Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 100 g terminación satinada	600	0,1	60
ZS002			Reparto puerta a puerta mediante buzoneo de los folletos de compostaje	600	0,1	60
ZS003			Impresión de folletos de compostaje doméstico en trípticos A4 por ambas caras a color en papel de al menos 130 g terminación satinada	63	0,15	9,45
ZS004			Reparto en diferentes organismos públicos de los folletos de compostaje de 130 g	4	0,1	0,4
ZS005			Impresión de carteles formato A3 a color por una cara en papel estucado mate de 130 g	18	0,5	9
ZS006			Pegada de carteles en lugares estratégicos	18	0,2	3,6
ZS007		Redes sociales y medios de comunicación locales	Producción de cuñas de radio para promoción local	1	50	50
ZS008			Dossier de prensa	1	20	20
ZS009			Producción de anuncio en TV local	1	100	100
ZS010			Actuaciones en redes sociales y páginas web del ayuntamiento y Mancomunidad	1	100	100
ZS011		Servicio telefónico, WhatsApp, email	Atención a Teléfono, WhatsApp, Email. de 8 horas diarias, durante 9 meses	1	100	100

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ZAHARA DE LA SIERRA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ZS012		Actos de promoción	Reuniones con los vecinos de 30 minutos de duración donde se explica en qué consiste el compostaje doméstico	1	30	30
ZS013		Puestos de divulgación	Stand atendido durante 3 horas por educador ambiental en zonas concurridas del municipio	1	60	60
ZS101	Solicitudes de participación	–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los hogares. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	601	0,04	24,04
ZS102		–	Adaptación e Impresión de las solicitudes para los establecimientos. Formato A4 impreso a color en papel de 80 g. Una página	63	0,04	2,52
ZS103		–	Reparto puerta a puerta de las solicitudes mediante buzoneo	664	0[69]	0
ZS201	Tramitación de las solicitudes	–	Estudio de las solicitudes de inscripción	7	1	7
ZS202		–	Visita de verificación en los hogares y establecimientos que han solicitado la inscripción	7	10	70
ZS203		–	Proceso de selección de candidatos	1	150	150
ZS204		–	Informe campaña de divulgación	1	200	200
ZS301	Formación en compostaje doméstico	Guías de compostaje	Impresión de guías de compostaje. Formato folletos grapados 21x14,5 cm y 25 páginas contando portada y contraportada. Papel estucado 150 g (23 páginas). cubierta papel estucado 300 g	7	32,2	225,4
ZS302		Cursos de formación	Curso de formación de al menos 1,5 horas de duración con el contenido que se especifica en este pliego	1	250	250

69 El reparto de las solicitudes de inscripción puerta a puerta se realizará conjuntamente con el reparto de los folletos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ZAHARA DE LA SIERRA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ZS303		Documentos de apoyo	Impresión de la documentación de apoyo al curso, con todo el contenido que se va a impartir. En papel reciclado de 80 g a color y encuadernado en espiral con portada de PVC transparente y contraportada con cartulina de 180 g	7	3	21
ZS401	Entrega de material para iniciar el compostaje	–	Formalización del contrato de cesión del material para compostar para cada participante	7	1	7
ZS402		–	Entrega del compostador y montaje en el propio domicilio o establecimiento del participante en caso de que éste lo solicite	2[70]	10	20
ZS501	Visitas puerta a puerta de seguimiento	Visita inicial	Visita para iniciar el proceso de compostaje para asesorar sobre el arranque, ubicación correcto montaje, disponibilidad de estructurante, etc. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	7	30	210
ZS502		Visitas de seguimiento durante el primer trimestre	Visita de seguimiento trimestral para verificar el estado del proceso y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	20	30	600
ZS503		Informe de seguimiento	Informe que recoge las incidencias y los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la campaña	1	200	200
ZS504		Visitas de seguimiento durante el siguiente semestre	Visitas de seguimiento semestrales durante los últimos 6 meses del proceso para verificar el estado del mismo y solventar problemas. Duración mínima de la visita 15-20 minutos	20	30	600
ZS505		Visitas según demanda	Visitas a demanda para solucionar los problemas que puedan surgir. Duración mínima de la visita 15-20	10[71]	30	300

70 Se estima que un 20% de los participantes podrán solicitar el traslado y montaje del compostador en su domicilio.
71 Se estima una media de 0,5 llamadas de incidencia (que tendrán que solucionarse in situ), por participante.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ZAHARA DE LA SIERRA						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			minutos			
ZS601	Toma de muestras y análisis del compost	–	Muestreo y análisis conforme al Real Decreto 506/2013 de fertilizantes	1	300	300
ZS701	Emisión del informe final	–	Informe final con los resultados de la campaña conforme a lo especificado en este pliego	1	200	200
ZS801	Divulgación y cierre	–	Jornada de divulgación y cierre de la campaña	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**5489,41**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

5 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución es de **DOS AÑOS (2)** para cada uno de los lotes (Lote 1, Lote 2, Lote 3 y Lote 4), contados desde la formalización del contrato.

La ejecución de los trabajos se iniciará, a más tardar, un mes después de la firma del contrato con las empresas adjudicatarias de cada uno de los lotes y, en cada municipio, se extenderá por un mínimo de un año desde el inicio de la planificación de la campaña. En todo caso, el proceso de compostaje en cada hogar y establecimiento ha de ser seguido durante un mínimo de 9 meses desde la deposición en el compostador de la primera cantidad de materia orgánica.

6 FORMA DE PAGO

El pago del presente servicio para cada uno de los lotes objeto de este contrato, se realizará mediante pagos a la finalización de las distintas tareas que componen los trabajos, conforme al presupuesto presentado y previa presentación de factura electrónica y certificado de conformidad del Responsable del contrato designado por la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible con los trabajos realizados. Las división de tareas que se consideran, al final de las cuales y previa conformidad de la Consejería se realizará el pago del servicio son las siguientes:

- Campaña de divulgación y sensibilización
- Solicitudes de participación. Proceso de Selección de candidatos
- Cursos de formación en el compostaje doméstico para los candidatos seleccionados y entrega del material necesario para compostar.
- Seguimiento del proceso del compostaje (Visitas puerta a puerta y Seguimiento remoto)
- Toma de muestras y análisis del compost
- Emisión del informe final
- Jornada de divulgación y cierre del proyecto. Anuncio de la siguiente campaña

7 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos de diseño se podrán realizar en el lugar de trabajo de la empresa contratada, salvo las reuniones de coordinación, que tendrán lugar en Sevilla o en la provincia de Cádiz, y las visitas a la zona objeto de las campañas de compostaje que sean necesarias en el diseño de las mismas. Los trabajos de ejecución se desarrollarán enteramente en los municipios objeto de las campañas. Los informes de seguimiento y final podrán realizarse en el lugar de trabajo de la empresa contratada.

MARIA LOPEZ SANCHIS		03/12/2019	PÁGINA 103 / 104
VERIFICACIÓN	NJyGwvY02BLmMi18X0Dq0gORSr3N94	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

8 RESULTADO DE LOS TRABAJOS

Del trabajo realizado se entregarán los informes a los que se hace referencia en el apartado 2 de este documento. No obstante, se podrán solicitar informes parciales de las diferentes fases de desarrollo de las campañas hasta un máximo de 3 por campaña (además de los incluidos en dicho apartado). Dichos informes se entregarán tanto en papel como en formato digital.

9 MEDIOS MATERIALES

Los medios materiales que sean necesarios para la realización de estos trabajos, salvo el material necesario para compostar especificado en las tablas 11 y 12 de este documento (compostadores y cubos), serán aportados por la empresa adjudicataria.

10 RÉGIMEN DE GARANTÍAS

No se requiere de garantía provisional, siendo la garantía definitiva del 5% del precio final ofertado (excluido el IVA).

Para cada lote, el periodo de garantía será de **DOS AÑOS**.

LA DIRECTORA GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL
Y CAMBIO CLIMÁTICO

Fdo.: María López Sanchís

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA