PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MODELIZACIÓN, IMPLANTACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UN SISTEMA DE RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES GENERADOS EN LOS PUEBLOS QUE COMPONEN LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA SIERRA DE CÁDIZ

EXPEDIENTE N.º: CONTR 2019 663995

Andalucía se mueve con Europa

El presente pliego se ha elaborado teniendo en cuenta criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos, tal como son definidos estos términos en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y siempre que el objeto del contrato afecte o pueda afectar al medio ambiente, aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental, de acuerdo con las definiciones y principios regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

1 OBJETO

El principal objetivo del Proyecto de Economía Circular es la implantación de un modelo de recogida en hogares y establecimientos que garantice la obtención de unas fracciones de residuos municipales con un porcentaje de impropios tal que permita su aprovechamiento en condiciones de un óptimo consumo de recursos y en cantidades tales que cumplan con los objetivos establecidos por la normativa vigente.

El presente pliego tiene por objetivo establecer las condiciones que habrán de regir el contrato de prestación de los servicios necesarios para implantar dicho modelo de recogida tanto en hogares como en establecimientos productores. Concretamente el servicio que se pretende contratar es el siguiente:

- El diseño, divulgación, implantación, consolidación y seguimiento de un modelo de recogida basado esencialmente en la recogida puerta a puerta (PaP) de las fracciones de residuos municipales en los municipios que componen la Mancomunidad de la Sierra de Cádiz: Alcalá del Valle, Algar, Algodonales, Arcos de la Frontera, Benaocaz, Bornos, El Bosque, El Gastor, Espera, Grazalema, Olvera, Prado del Rey, Puerto Serrano, Setenil de las Bodegas, Ubrique, Villaluenga del Rosario y Villamartín.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

- El seguimiento del modelo de recogida implantado durante el año 2019 en el municipio de Zahara de la Sierra.
- El seguimiento del modelo de recogida implantado durante el año 2020 en el municipio de Torre Alháquime.

El servicio persigue los siguientes objetivos fundamentales:

1. La correcta segregación en los hogares y en los distintos establecimientos productores de las siguientes fracciones de residuos municipales:
   - fracción orgánica (FO)
   - envases ligeros (EELL)
   - papel-cartón (PC)
   - pañales (PAÑ)
   - vidrio (VDR)
   - aceites usados de cocina (AUC)
   - textiles y calzados (TXT)
   - fracción resto (FR)
   - residuos de apartados eléctricos y electrónicos (RAEE)
   - muebles y enseres (MBL)
   - residuos de la construcción y demolición (RCD) y
   - otras fracciones minoritarias como: residuos peligrosos de origen doméstico, juguetes, etc.
2. La correcta puesta a disposición del servicio municipal de recogida de las fracciones citadas en el punto anterior mediante los siguientes sistemas.
   - Puerta a Puerta (PaP) para las fracciones FO, EELL, PC, AUC, FR y PAÑ.
   - A través de áreas de emergencia ubicadas en determinados puntos para aquellos ciudadanos que acrediten no poder hacer uso del sistema PaP, bien porque pertenecen a una zona donde el servicio de recogida PaP no se ha implantado, bien por la imposibilidad de dejar la fracción en el horario y día señalado.
   - Contenedor ubicado en la calle para la fracción VDR.
   - Puerta a puerta previo aviso del ciudadano o punto limpio para las fracciones RAEE y MBL.
   - Cuba ubicada en un punto de acopio o punto limpio fijo a disposición del ciudadano para los RCD.
   - Punto limpio móvil para el resto de fracciones minoritarias: residuos peligrosos de

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

origen doméstico, juguetes, etc.

- La correcta recogida por parte de los operarios del servicio de recogida de las diferentes fracciones depositadas, así como la correcta gestión de las incidencias que durante dicha recogida se hayan detectado.

Todo ello en pos de:

- Mejorar sustancialmente en calidad (mediante la reducción del contenido en impropios) y en cantidad las diferentes fracciones recogidas de forma segregada, salvo la fracción resto que como es lógico deberá reducirse drásticamente en cantidad. A este respecto es necesario cumplir los objetivos establecidos en el Paquete de Economía Circular, en el Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR 2016-2022) y en la DIRECTIVA 2008/98/CE (Directiva Marco de Residuos) y sus modificaciones, en lo referente a reciclado y reutilización de las diferentes fracciones de residuos municipales.
- Mejorar los conocimientos de los técnicos y operarios municipales que van a realizar la recogida en lo que se refiere a los siguientes aspectos:
    - Los materiales que entran a formar parte de cada fracción de tal forma que puedan determinar de forma aproximada y ágil si una fracción contiene impropios en cantidades tales que no sea viable su reciclado.
    - Técnicas básicas de comunicación y sensibilización puesto que van a estar en contacto con el ciudadano de forma permanente, al menos durante las operaciones de recogida y deberán responder de forma adecuada a las dudas que plantee la ciudadanía.

La consecución de este servicio está íntimamente ligada al suministro del material necesario para ejecutar correctamente los procesos de puesta a disposición del servicio de recogida de las diferentes fracciones, en las condiciones de segregación óptimas. Este material se pondrá a disposición de la empresa adjudicataria del contrato a medida que ésta lo vaya necesitando, salvo el necesario para la divulgación, sensibilización y acompañamiento al ciudadano, que si bien parte de él ya está diseñado, se deberán mejorar dichos diseños e imprimir las copias necesarias para su distribución entre la ciudadanía. A lo largo del pliego se detalla el material mínimo a partir del cual se ha de realizar la oferta.

La implantación del servicio de recogida, en cada una de las formas enumeradas en este apartado, estará en todo caso supeditado a la puesta a disposición del ciudadano del material necesario para llevar a cabo la correcta segregación y puesta a disposición de los entes municipales de las diferentes fracciones.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

En este apartado se describe el servicio de diseño, implantación, consolidación y seguimiento del modelo de recogida.

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 3 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

2.1 Alcance geográfico de aplicación del servicio

El servicio se aplicará en los siguientes municipios que componen la Mancomunidad de la Sierra de Cádiz que, junto con su población, se enumeran a continuación:

Tabla 1. Alcance geográfico de aplicación del servicio

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)
Alcalá del Valle	5.150
Algar	1.433
Algodonales	5.630
Arcos de la Frontera	30.983
Benaocaz	687
Bornos	7.818
El Bosque	2.147
El Gastor[1]	1724
Espera	3.909
Grazalema	2.100
Olvera	8.153
Prado del Rey	5.710
Puerto Serrano	7.066
Setenil de las Bodegas	2.781
Torre Alháquime[2]	795
Ubrique	16.683
Villaluenga	446
Villamartín	12.207
Zahara de la Sierra[3]	1.433
TOTAL	**116855**

Fuente: Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía. Datos del año 2017

1 En El Gastor se ejecutó un plan de comunicación y concienciación ciudadana durante el año 2019 y se repartió entre la población el material necesario para realizar la recogida PaP, pero el nuevo modelo no se ha llegado a implantar

2 En Torre Alháquime se ha implantado el nuevo modelo de recogida en el año 2020, por lo que el objetivo de este servicio es el de consolidar dicho modelo

3 En Zahara se ha implantado el nuevo modelo de recogida en el año 2019, por lo que el objetivo de este servicio es el de consolidar dicho modelo

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

2.2 Alcance temporal de la prestación del servicio

El servicio para el diseño, implantación, consolidación y seguimiento de los modelos de recogida puerta a puerta ha de tener una duración máxima de dos años, desde la firma del contrato por parte de las empresas adjudicatarias. Asimismo, en cada municipio ha de haber al menos un periodo de un año y medio de acompañamiento, es decir el servicio ha de estar garantizado como mínimo hasta un año y medio después de implantado el modelo de recogida. Es muy conveniente una ejecución rápida e intensa del plan de comunicación y concienciación inicial en cada municipio, cuyo tiempo óptimo estaría en torno al mes o mes y medio.

2.3 Situación actual de desarrollo del modelo de recogida puerta a puerta

Este pliego de prescripciones técnicas aborda el diseño, implantación, consolidación y seguimiento de un modelo de recogida puerta a puerta de las principales fracciones de residuos municipales debidamente segregadas en los hogares y establecimientos de todos los municipios de la Sierra de Cádiz salvo en Zahara de la Sierra donde el sistema ya ha sido implantado a lo largo del año 2019 y en Torre Alháquime donde dicho modelo se implanta durante el año 2020, por lo que en este pliego únicamente se contempla la continuación y refuerzo del nuevo modelo de recogida en estos dos municipios.

Asimismo en El Gastor se ejecutó un plan de comunicación y concienciación ciudadana durante el año 2019 para la recogida PaP y se repartió entre la población el material necesario para llevarla a cabo, pero el nuevo modelo no se ha llegado a implantar.

Los resultados de la implantación del modelo de recogida PaP que se vayan obteniendo en Zahara y en Torre Alháquime deberán ser tenidos en cuenta por las empresas adjudicatarias de este servicio, eliminando los errores que se hayan podido cometer y potenciando los aciertos.

2.4 Descripción del servicio

El servicio de diseño, implantación, consolidación y seguimiento del modelo de recogida incluirá al menos los siguientes aspectos:

1. **Definición**, en coordinación con BASICA (empresa pública que tiene la concesión para la recogida de residuos municipales en la mayor parte de los pueblos de la Sierra) y con los respectivos ayuntamientos, **de los parámetros de diseño del modelo de recogida** para cada uno de los escenarios previstos, es decir para el núcleo de población, para las zonas diseminadas que haya en los diferentes municipios y durante los eventos que se celebren en los mismos, tanto en el ámbito del hogar como en el ámbito de los distintos establecimientos productores.
2. **Diseño de los indicadores** necesarios para realizar un correcto seguimiento del funcionamiento del modelo de recogida. En el diseño se podrá tomar como referencia los indicadores recogidos en el documento *Plan Estratégico para la*

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

implantación de un proyecto de Economía Circular en el ámbito de la gestión de los residuos que se generan en la Sierra de Cádiz.

3. Diseño y ejecución de un **plan de comunicación, concienciación y sensibilización** adaptado a cada municipio para la implantación del nuevo modelo de recogida. Estos planes se elaborarán tomando como referencia el realizado para los municipios de Zahara de la Sierra, El Gastor y Torre Alháquime.

4. **Diseño y ejecución de un programa de acompañamiento** dirigido a los hogares y establecimientos. El programa de acompañamiento ha de ejecutarse al mismo tiempo que se implantan entre la población los nuevos modelos de recogida, incidiendo en aquellos hogares y centros productores que presenten mayores dificultades para segregar correctamente las diferentes fracciones**.** El programa de acompañamiento se retroalimentará de los resultados que se vayan obteniendo durante el seguimiento de la implantación de los modelos, de forma que debe incluir las actuaciones necesarias en el caso de que dichos resultados no sean satisfactorios. La ejecución del programa de acompañamiento es el punto donde mayores esfuerzos concentrará la empresa adjudicataria al considerarse un punto clave para que el nuevo modelo de recogida tenga éxito.

5. **Diseño y ejecución de un plan de comunicación y formación dirigido a los operarios de recogida y técnicos de los entes locales** sobre todo los que vayan a estar relacionados con la recogida PaP, con el fin de que la misma se realice de forma ágil y se registren correctamente las incidencias que se detecten, en particular las relativas al contenido en impropios de cada fracción. En caso de que los operarios hayan recibido alguna formación al respecto por haber participado en la recogida PaP en algún otro municipio, el plan estará diseñado para reforzar esa formación recibida.

Estos son los cinco puntos que como mínimo ha de contener la oferta atendiendo al contenido que se desarrolla a continuación.

2.4.1 DISEÑO DEL NUEVO MODELO DE RECOGIDA

El nuevo modelo de recogida que aparece definido en el documento *Plan Estratégico para la implantación de un proyecto de Economía Circular en el ámbito de la gestión de los residuos que se generan en la Sierra de Cádiz* dispone la recogida puerta a puerta en los núcleos de población de las fracciones FO, FR, EELL, PC, AUC y PAÑ; la recogida a través de áreas de emergencia en las zonas diseminadas de las fracciones FO, FR, EELL, PC y VDR; la recogida puerta a puerta previo aviso en todo el municipio de las fracciones voluminosas de RAEE y MBL; la recogida a través de contenedores estántar ubicados en la acera de la fracción VDR; la recogida a través de una cuba de acopio o a través del punto limpio fijo, de los RCD procedentes de obras que no requieran licencia municipal y la recogida a través de un punto limpio móvil o a través de puntos limpios permanentes del resto de fracciones no incluidas en ninguno de los modelos citados.

El plan estratégico define a groso modo algunos parámetros de diseño de los diferentes modelos de recogida (que serán esencialmente comunes para todos los municipios de la

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 6 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Sierra y estarán a disposición de la empresa adjudicataria), pero no llega al detalle de muchos otros aspectos que han de definirse para cada municipio, para cada ámbito (hogar, establecimiento) y para cada modelo, todo ello en común acuerdo con la entidad que realice el servicio de recogida. Estos aspectos han de ser los siguientes:

- Para el modelo de recogida PaP:
  - Días de recogida para cada fracción tanto en el hogar como en los establecimientos productores. Justificación del calendario elegido. Pros y contras. Posibles alternativas. Posibles sinergias para las fracciones recogidas.
  - Horarios de puesta del cubo o contenedor en la puerta y horarios de recogida de los mismos, tanto para el hogar como para los establecimientos productores. Justificación de los horarios seleccionados. Pros y contras. Posibles alternativas.
  - Medios humanos necesarios para la recogida.
  - Adaptación de los camiones existentes que en su caso se considere necesaria (como por ejemplo para la recogida simultánea de más de una fracción) y para la identificación de los mismos acorde con las fracciones que recoja.
  - Metodología de recogida por parte de los operarios. Diseño de un modelo para el registro ágil de las participaciones de cada hogar/establecimiento y de la gestión de incidencias.
  - Metodología para el control de aportaciones y comportamientos de los ciudadanos que hagan uso de este modelo con vistas a la implantación de un sistema de pago por generación.
  - Diseño del dispositivo informático necesario para el registro de los datos que definirán el comportamiento de cada usuario del modelo de recogida PaP.
- Para las áreas de emergencia que en su caso se deban ubicar en zonas diseminadas y en lugares estratégicos de los núcleos de población:
  - Metodología y criterios de selección de los ciudadanos con acceso a las áreas de emergencia: vivienda ubicada en zona diseminada o acreditación de imposibilidad de hacer uso del PaP en el horario definido por el sistema.
  - Casos especiales en los que determinados hogares pueden hacer uso de las áreas de emergencia.
  - Horarios, en su caso, de deposición de los residuos en las áreas de emergencia. O posibilidad de libre acceso a las mismas.
  - Metodología para el control de aportaciones y comportamientos de los ciudadanos que hagan uso de este modelo con vistas a la implantación de un sistema de pago por generación.
  - Diseño del dispositivo informático necesario para el registro de los datos que definirán el comportamiento de cada usuario de las áreas de emergencia.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

- Para la recogida a través de puntos limpios móviles:
  - Ubicación y periodos de tiempo óptimos para la estancia del punto limpio móvil en cada municipio.
  - Diseño de programas de comunicación y sensibilización asociados a la estancia del punto limpio en un determinado municipio.
  - Metodología para el control de aportaciones y comportamientos de los ciudadanos que hagan uso de este modelo con vistas a la implantación de un sistema de pago por generación.
  - Diseño del dispositivo informático necesario para el registro de los datos que definirán el comportamiento de cada usuario de los puntos limpios móviles.

En todos los casos se desarrollará una metodología para la segregación y almacenamiento de las diferentes fracciones en el hogar y en los establecimientos que alimente a cualquiera de los modelos de recogida.

Asimismo se desarrollará un modelo de optimización de las nuevas rutas de recogida dentro del municipio que deberán implantarse con el nuevo modelo.

Para el desarrollo de este apartado la empresa adjudicataria dispondrá de un diagnóstico de la situación actual del modelo de recogida de los diferentes municipios.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Los parámetros que definen el nuevo modelo de recogida serán **específicos para cada municipio**, por lo que se han de desarrollar tantos modelos como municipios a los que se prestará el servicio (**19 en total, incluido Zahara y Torre Alháquime, municipios para los que el modelo ya se ha implantado y donde, no obstante, se procederá a la revisión y mejora del mismo**), debiendo existir las correspondientes sinergias entre los modelos de forma que se optimicen los recursos existentes para la recogida en cada municipio y en la Mancomunidad. La empresa adjudicataria redactará los correspondientes informes que recogerán el desarrollo de los modelos debidamente justificados.

Todos los trabajos realizados referentes a este punto serán remitidos, mediante el correspondiente informe, al Grupo de Trabajo Economía Circular Sierra de Cádiz para su consenso y aprobación.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

2.4.2 DISEÑO DE LOS INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEL MODELO DE RECOGIDA

Se diseñarán los indicadores para el control y seguimiento de la implantación del modelo de recogida. Los indicadores que se diseñen cumplirán en todo momento las funciones de transparencia hacia el ciudadano y serán lo suficientemente representativos como para que las administraciones locales tengan un control exhaustivo de la calidad y cantidad de las diferentes fracciones que se recogen.

Al menos deberán modelarse los siguientes indicadores:

- Índices cuantitativos de recogida separada de cada una de las fracciones en cada uno de los modelos de recogida. considerando los impropios y sin considerarlos.
- Índices cualitativos de recogida separada de cada una de las fracciones en cada uno de los modelos de recogida.
- Índices de captura de cada fracción o Recogida Separada Neta en cada uno de los modelos de recogida.
- Índices de recogida separada neta global en cada uno de los modelos de recogida.

Los resultados de los indicadores servirán para realizar las acciones oportunas dentro de la metodología de comunicación, sensibilización y acompañamiento a la ciudadanía. Deberá existir una comunicación estrecha entre los entes locales de recogida en cada municipio y las empresas adjudicatarias de forma tal que éstas tengan conocimiento inmediato de los resultados que vayan arrojando los indicadores y puedan actuar en consecuencia en las necesarias acciones de acompañamiento.

En el diseño se tendrán en cuenta los indicadores propuestos en el Plan Estratégico y los implantados en los municipios de Zahara de la Sierra y Torre Alháquime, es decir los indicadores serán en su esencia los mismos para todos los municipios de la Sierra, pero deberán adaptarse a las características de cada población y al modelo de recogida propuesto.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Como se ha comentado, los indicadores que sirven para evaluar el funcionamiento del modelo de recogida serán esencialmente los mismos para todos los municipios de la Mancomunidad, no obstante deberán adaptarse a las particularidades de cada población, de forma que los criterios de medición del comportamiento de los ciudadanos de la Sierra han de ser los mismos. Por ello debe haber coordinación entre las diferentes empresas adjudicatarias de los distintos lotes. **Para esta acción se cuantifican 19 unidades de trabajo, puesto que se contempla la posibilidad de rediseñar los indicadores para los municipios de Zahara y de Torre Alháquime.**

La empresa adjudicataria elaborará el correspondiente informe en el que se recojan los indicadores propuestos y la justificación de los mismos.

Todos los trabajos realizados referentes a este punto serán remitidos, en forma de informe, al Grupo de Trabajo Economía Circular Sierra de Cádiz para su

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

consenso y aprobación.

2.4.3 DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

Como se ha comentado hay elaborado y ejecutado un plan de comunicación, sensibilización y concienciación para los municipios de Zahara de la Sierra y de Torre Alháquime, los cuales se han ejecutado. También se ha diseñado un plan de comunicación para El Gastor, cuya ejecución sólo ha sido parcial. Estos planes estarán a disposición de la empresa adjudicataria para que los tenga en cuenta a la hora de diseñar los planes para el resto de municipios. Estos planes contemplarán al menos los siguientes puntos:

Análisis de cada municipio

Que comprenderá al menos dos ámbitos de actuación:

- El análisis propiamente dicho de cada municipio: Empresas productoras (HORECA, comercios, colegios, etc.) zonas diseminadas, eventos que se celebran en cada municipio, zonas de desarrollo vertical y horizontal existentes, número total de viviendas, distribución de la población por edades, asociaciones de vecinos existentes, asociaciones empresariales existentes, etc.
- El análisis de los medios de comunicación existentes en cada municipio: páginas web, redes sociales, radio y TV locales, medios directos de comunicación al ciudadano como altavoces, etc.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Esta acción se deberá realizar en cada municipio, salvo para Zahara, Torre Alháquime y El Gastor, donde únicamente deberá revisarse. Se cuantifican un total de **19 acciones de análisis del entorno municipal, 16 totales y 3 parciales (Zahara, Torre Alháquime y El Gastor)** para toda la Sierra.

Definición de la estrategia de comunicación, sensibilización y concienciación para cada municipio

La segunda fase del Plan debe abordar la definición de la estrategia y aquellos aspectos claves para sentar las bases que marquen el desarrollo de las acciones de comunicación. La definición de la estrategia deberá proponer al menos el desarrollo de los siguientes puntos:

- Definición de los objetivos
- Determinación de los públicos objetivo. Al menos serán los siguientes:
    - Ciudadanía general distribuidas por edades
    - Centros educativos

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

- Sector empresarial en general y HORECA en particular.
- Asociaciones de vecinos existentes en cada municipio
- Turistas y visitantes
- Técnicos y operarios de los ayuntamientos que trabajen de forma directa o indirecta en el servicio de recogida de residuos
- Administración

- Mensajes a transmitir para cada público objetivo
- Tono del mensaje para cada tipo de público
- Canales de comunicación a emplear

En la elaboración de la estrategia se podrá tomar como referencia la diseñada para los municipios de Zahara de la Sierra, Torre Alháquime y El Gastor, las cuales estarán a disposición de la empresa adjudicataria.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Esta acción también se deberá realizar en cada municipio. Se cuantifican un total de **16 acciones de definición de la estrategia de comunicación y 3 de revisión de la misma**.

Acciones generales de comunicación, sensibilización y concienciación para cada municipio

Deberán contemplarse al menos las siguientes acciones de comunicación:

1. Acciones en la página web de cada ayuntamiento, de BASICA y de la Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz.

Estas acciones irán encaminadas a realizar una actualización continua con noticias, contenidos y publicidad de las demás acciones que se van a llevar a cabo. Se usarán las páginas web de los ayuntamientos y de la Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz, así como se generarán contenidos para la web y redes sociales de BASICA.

Se desarrollará una sección web en la página de BASICA que además estará enlazado desde un banner en la portada de la página web de los propios ayuntamientos. Se basará en el siguiente índice de contenidos:

- Inicio: donde se establecerá la portada y cartel de la campaña.
- Acciones: se desarrollarán y presentarán cada una de las acciones que se desarrollen.
- Agenda: se publicará una agenda con las acciones a realizar durante toda la campaña por localidad y por día.

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 11 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

- Noticias: se irán subiendo noticias de las actividades que se vayan realizando en cada localidad con imágenes de las mismas.
- Descargas: en este apartado se subirán todos los materiales desarrollados para cada campaña.

La generación de contenidos para la web debe adoptar un carácter divulgativo principalmente, aunque sin olvidar dotarlo de un aspecto atractivo. Esto se abordará a través de un lenguaje coloquial y cercano, alejándonos de tecnicismos y aportando todo aquel material gráfico como tarjetas gráficas o infografías, así como vídeos, que faciliten toda la comprensión de la información que se proporciona.

En general las acciones en la web seguirán la misma estrategia que las desarrolladas en las primeras campañas de Torre Alháquime y Zahara de la Sierra, con las mejoras que se consideren necesarias, estableciéndose las siguientes líneas de contenidos:

- La Economía Circular como línea específica de información.
- Transparencia en la gestión de residuos y datos de recogida (costes de gestión y evolución de los datos de recogida)
- Consecuencias positivas, así como ventajas ambientales, sociales y económicas, en cuanto a la adopción del nuevo modelo de gestión de residuos.
- Compostaje doméstico.
- Separación de fracciones en el hogar.
- Calendario de recogida (hora y día) tanto para hogares como en centros productores.

Se generará un plan de contenidos donde se presenten noticias, actividades, etc. para subir tanto a la web de la Mancomunidad, como a la de BASICA y a la de cada ayuntamiento.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Se ejecutarán un total de 21 acciones, una para la web de la Mancomunidad, otra para la web de BASICA y 19 más, una por cada página web de los ayuntamientos participantes.

Es importante que las acciones en las webs de Mancomunidad y BASICA no se dupliquen. A tal efecto las actuaciones en estas páginas deben estar coordinadas entre todas las empresas adjudicatarias.

2. Acciones en las Redes Sociales ya existentes de cada organismo local

Al igual que para las páginas web, las acciones en las redes sociales irán encaminadas a realizar una actualización continua con noticias, contenidos y publicidad de las demás acciones que se van a llevar a cabo.

Las redes sociales puestas en marcha serán, al menos las siguientes:

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

- Facebook. Se prevé al menos dos actualizaciones semanales de esta red, en la que los contenidos tendrán un carácter básicamente informativo y formativo.
- Twitter. La actualización debe ser diaria y se usará de manera intensa durante las campañas y eventos.
- Canal de WhatsApp. Se considera una acción prioritaria la creación de un canal de WhatsApp de tal manera que los ciudadanos puedan trasladar por este medio sus dudas y que éstas sean canalizadas adecuadamente desde la aplicación móvil.

La estructura del contenido en las redes sociales debe estar compuestas por tres partes: texto + elemento gráfico + URL. Por un lado, un breve texto (un máximo de 280 caracteres en el caso de Twitter y 250 en Facebook para que el contenido quede debidamente ajustado al formato), junto a un elemento gráfico que apoye y amplíe la información que se proporciona, así como un enlace que redirija a la web que le permita al usuario ampliar la información.

Las acciones en las redes sociales seguirán la misma estrategia que las desarrolladas en la primera campaña de Zahara de la Sierra y Torre Alháquime, con las mejoras que se consideren necesarias, estableciéndose líneas de contenidos similares a las mencionadas para las páginas web.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

La cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción que, a modo de resumen, se presentan en la siguiente tabla están referidas a un único municipio, a BASICA y a la Mancomunidad.

En el apartado Presupuestos se detallan las unidades necesarias para cada municipio y por tanto, para cada lote.

Tabla 2. Redes Sociales

Red social	Frecuencia de publicaciones	Detalles
Facebook	2 por semana	Contenidos de carácter informativo y formativo
Twitter	diario	Uso intensivo durante campañas y eventos
Canal de WhatsApp	activo diariamente	Canal de dudas para los ciudadanos

Es importante que las acciones en las redes sociales de Mancomunidad y BASICA no se dupliquen. A tal efecto, las actuaciones en estas redes deben estar coordinadas entre todas las empresas adjudicatarias.

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 13 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

3. Gabinete de prensa y relaciones con los medios de comunicación locales de cada municipio.

Se dispondrá de un responsable de prensa para la redacción de notas de prensa, noticias y atención a la prensa. Se elaborará al menos una noticia para cada acción de impacto desarrollada. Igualmente, el responsable de prensa será quien se encargue de preparar los contenidos para la página web así como de actualizar los perfiles de redes sociales de Sierra de Cádiz Recicla en Facebook y de MMSierraCadizRecicla en Twitter.

Los medios de comunicación deben actuar como amplificadores del mensaje, para ello se necesita una generación constante de informaciones de interés que deberá generar la empresa adjudicataria del servicio. **Se prevé una producción de al menos una nota de prensa al año trabajando por municipio con al menos los medios locales**. Entre las acciones a llevar a cabo con los medios de comunicación se debe incluir la producción de un Dossier de Prensa en el que se expliquen las características del proyecto, sus objetivos, los principales argumentos y, en general, toda la información que ayude a la comprensión del asunto por parte de los medios de comunicación.

De la misma manera se producirán y emitirán anuncios en al menos las emisoras de radio y TV locales. Los anuncios irán encaminados a darle publicidad al nuevo modelo de recogida de cada municipio en particular y al proyecto de economía circular en general.

Dentro de las tareas de gabinete de prensa también se han de incluir la asistencia a eventos, así como la generación de informes de impacto, evolución de resultados y seguimiento de prensa.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Las unidades de trabajo necesarias para todos los municipios, relacionadas con el gabinete de prensa se encuentran en la siguiente tabla.

En el apartado Presupuestos se detallan las unidades necesarias para cada municipio y por tanto, para cada lote.

Tabla 3. Gabinete de Prensa

Servicio	Unidades	Características
Redacción de notas de prensa por cada acción	Al menos una al año por cada municipio, es decir dos notas en total por cada municipio	Han de incluir las noticias de impacto relacionadas con el servicio
Producción y emisión de anuncios en TV locales	19 spots (una producción por cada municipio) y al menos 146 emisiones por cada municipio repartidas durante toda la campaña	Las emisiones se realizarán durante todo el periodo que dure la campaña de implantación del nuevo modelo. Al menos se emitirán 146 emisiones repartidas durante todo el periodo según las necesidades que estime el adjudicatario en cada momento. Las emisiones se realizarán desde una TV local o desde la que se vea en el municipio si éste carece de TV local

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Servicio	Unidades	Características
Producción y emisión de anuncios en emisoras de radio locales	19 cuñas (una producción por cada municipio) y al menos 104 emisiones por cada municipio repartidas durante toda la campaña	Las emisiones se realizarán durante todo el periodo que dure la campaña de implantación del nuevo modelo. Al menos se emitirán 146 emisiones repartidas durante todo el periodo según las necesidades que estime el adjudicatario en cada momento. Las emisiones se realizarán desde una emisora local o desde la que se escuche en el municipio si éste carece de emisora local

4. Diseño, maquetación, impresión y divulgación de guías, manuales y otros soportes físicos, entre los cuales deberá figurar al menos los siguientes para cada hogar y/o establecimiento productor de cada municipio:

- ***Guías de segregación en el hogar y establecimientos productores*** de las diferentes fracciones de residuos municipales. Hay ya una guía diseñada y maquetada que se pondrá a disposición de la empresa adjudicataria para la revisión y mejora (si precede) del diseño y para la impresión de los ejemplares necesarios a repartir entre todos los hogares y establecimientos de cada municipio. El reparto físico de las guías lo realizará la empresa adjudicataria puerta a puerta o por algún sistema efectivo que garantice que la guía llega a todos los hogares, con la explicación necesaria para su buen uso. Esta acción deberá ser realizada por personal especializado en la educación ambiental de las personas.
- ***Guías para incrédulos del reciclaje***, destinada a las personas que no crean en el reciclaje por los diferentes bulos que se han ido vertiendo a lo largo de los años sobre esta técnica de aprovechamiento. El adjudicatario deberá diseñar, editar, imprimir y repartir a todos los hogares y establecimientos productores esta guía, según las condiciones que se recogen en este documento. Esta guía será común para todos los hogares y establecimientos de la Sierra por lo que el diseño de la misma deberá coordinarse entre los diferentes adjudicatarios de cada lote.
- ***Carteles de publicación de las diferentes acciones*** a realizar para desarrollar el proceso de divulgación en cada municipio. También hay diseñado un modelo de cartel. La empresa adjudicataria deberá mejorar en su caso dicho diseño e imprimir y pegarlos en los lugares y momentos estratégicos de forma tal que el mensaje llegue a toda la población.
- ***Flyers (dípticos) e imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida puerta a puerta*** de cada fracción municipal objeto de dicho modelo de recogida. Hay diseñados flyers e imanes usados en anteriores campañas. No obstante el adjudicatario deberá mejorar (si procede) dicho diseño, imprimir y realizar el reparto puerta a puerta o por algún sistema efectivo que garantice que los flyers e imanes

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

llegan a todos los hogares y establecimientos, con la explicación necesaria para su buen uso.

- ***Panfletos de comunicación de necesidad de mejora de uso del nuevo modelo de recogida***. Hay diseños de panfletos de campañas anteriores. El adjudicatario deberá mejorar (si procede) dicho diseño e imprimir las unidades mínimas que se indican en este documento. Los panfletos se dejarían, por parte de los operarios de recogida, en aquellos hogares y establecimientos que no estén haciendo un buen uso del sistema de recogida.
- ***Guías del turista responsable*** destinada a las casas rurales de los municipios. También hay elaborado un diseño de campañas anteriores. El adjudicatario deberá mejorar (si procede) dicho diseño e imprimir las unidades mínimas que se indican en este documento. Las guías se repartirán por la empresa adjudicataria puerta a puerta, debiendo recibir el propietario de cada casa rural la explicación oportuna para el claro entendimiento de las guías.
- ***Puntos informativos*** sobre el nuevo modelo de recogida que se montarán en los diferentes eventos que se celebren en cada municipio y serán convenientemente atendidos por educadores ambientales quienes informarán a la población sobre los nuevos modelos. El material necesario para montar cada punto informativo será diseñado y aportado por la empresa adjudicataria con las características que se indican en este documento.

  Además del material citado se podrá aportar todo aquel material que se considere necesario para divulgar de una manera eficiente y efectiva el nuevo modelo de recogida en cada municipio.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Esta acción requerirá de las siguientes unidades de trabajo para el conjunto de municipios de la Sierra. En el apartado Presupuestos se desglosan las unidades necesarias para cada municipio y por tanto, para cada lote.

Tabla 4. Material divulgativo. Características

Servicio	Unidades	Características	Modo de Reparto
Guías de segregación en el hogar y establecimientos productores: Mejora, si procede, del diseño de la guía existente e impresión de las unidades indicadas	43760	Formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	Puerta a puerta o mediante un método efectivo que haga llegar la guía al 100% de los hogares y establecimientos, con la correspondiente explicación del contenido

Servicio	Unidades	Características	Modo de Reparto
Guías para los incrédulos del reciclaje. diseño e impresión de los ejemplares necesarios	45022	Formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Grapado	Puerta a puerta o mediante un método efectivo que haga llegar la guía al 100% de los hogares y establecimientos, con la correspondiente explicación del contenido
Carteles de divulgación de las diferentes acciones: mejora (si procede) e impresión del modelo ya diseñado	3763[4]	Formato A3 Papel satinado de al menos 200 g. Alta resistencia al sol, rigidez y fácil manipulación. Acabados de gran calidad e impacto visual. Para poner tanto en interior por dentro en cristaleras, interiores de tiendas, supermercados como en exterior en mobiliario urbano, etc	Los carteles serán pegados por personal de la empresa adjudicataria en lugares y momentos estratégicos en función de los eventos que se vayan a celebrar
Mejora del Diseño (si procede) e impresión de flyers de información sobre horarios y días de recogida del modelo puerta a puerta	43822	Formato A5 Papel estucado mate de al menos 170 g Cuatricromía por ambas caras Plastificado mate por ambas caras	Puerta a puerta o mediante un método efectivo que haga llegar la guía al 100% de los hogares y establecimientos, con la correspondiente explicación del contenido
Mejora de diseño y adquisición de Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida puerta a puerta para pegar en la nevera. Se deberá incluir el diseño	45022	Medidas mínimas: 10 x 6 cm. Soporte: Base imantada flexible de 0,8 mm. de grosor. Grabación: Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2 Plastificado de la máxima calidad	Puerta a puerta o mediante un método efectivo que haga llegar la guía al 100% de los hogares y establecimientos, con la correspondiente explicación del contenido
Impresión de panfletos para la mejora en el uso del nuevo modelo	109500	Formato A6 Papel reciclado 80 g Color	El reparto lo realizarán los operarios de recogida en aquellos hogares y establecimientos que no hagan un buen uso del modelo
Impresión de guías del turista responsable para las casas rurales existentes en cada municipio	1242	Formato A5 Papel estucado mate de al menos 170 g Cuatricromía por ambas caras Plastificado mate por ambas caras	Puerta a puerta o mediante un método efectivo que haga llegar la guía al 100% de las casas rurales, con la correspondiente explicación del contenido

4 Se ha tomado un ratio de 1 cartel por cada 30 habitantes, en consonancia con la propuesta aceptada para la implantación del modelo de recogida PaP en Zahara de la Sierra

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Servicio	Unidades	Características	Modo de Reparto
Puntos informativos sobre el nuevo modelo de recogida	456[5]	Punto informativo itinerante dotado de uniformes para dos personas consistente en gorra, camiseta, sudadera y pantalón. El punto informativo estará formado por una carpa de al menos 3x3 metros, de dos paredes y con una impresión de al menos 2 gráficas (una en cada pared) con la imagen y la información de la campaña. También habrá al menos dos banderas portátiles de una altura de 270 cm. El mostrador personalizado tendrá unas dimensiones de al menos 172x98 cm. Además, se instalará un photocall personalizado con el mensaje de la campaña y el hashtag de la misma, en el que los vecinos podrán fotografiarse y compartirlo en las redes sociales, dando difusión a la gestión adoptada de manera pionera en el municipio	El stand será atendido durante al menos 3 horas por al menos un educador ambiental en zonas concurridas de cada municipio, y siempre que sea posible durante la celebración de eventos locales. El stad aparecerá en cada municipio al menos una vez al mes durante todo el periodo de implantación del modelo

Acciones específicas de comunicación, sensibilización y concienciación en cada municipio

La oferta deberá contemplar también al menos las siguientes acciones específicas de comunicación:

1. Visitas, actividades y formación a escolares

Se realizarán visitas en todos los cursos de primaria, secundaria y centro de adultos de todos los municipios. En ellos se repartirán las diferentes guías de segregación editadas, así como flyers, imanes, etc.

En cada centro educativo deberá realizarse una presentación amena y atractiva adaptada a la edad de los niños, de la problemática ambiental, del agotamiento de recursos y de la economía circular, así como del problema que representan la generación de los residuos y de su gestión. Se explicará el nuevo modelo de recogida y como una vez implantado el mismo se mejorará sustancialmente los ratios de recogida y por ende los ratios de reciclaje y de recuperación, incidiendo en la importancia que tiene la implicación de cada ciudadano. Se realizarán talleres prácticos en los que los niños participarán de forma activa en simulaciones de recogida puerta a puerta. En los mismos se pondrá de manifiesto durante la charla la importancia que tiene no desperdiciar los alimentos.

5 Número mínimo de apariciones entre todos los municipios de la Sierra. La empresa adjudicataria propondrá el número de stands necesarios para satisfacer la demanda de todos los municipios que formen parte de cada lote.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Una vez asimilados los conceptos se hará ver a los escolares la importante labor de concienciación que tendrán en sus casas donde deberán educar a los padres en las tareas de segregación y uso del nuevo modelo de recogida puerta a puerta. Asimismo se organizarán excursiones por cada municipio en la que los escolares concienciarán a los vecinos de la localidad en la obligación moral que supone hacer un correcto uso del nuevo modelo para así conseguir elevados porcentajes de segregación.

Las charlas deberán ser expedidas por educadores especializados con la suficiente formación y conocimiento del proyecto de economía circular. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora.

En todos los casos deberán diseñarse e imprimirse las plantillas necesarias para llevar a cabo los trabajos.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Como mínimo se ejecutarán dos acciones de formación en cada centro educativo. La estimación del número mínimo de acciones de formación para cada municipio de la Sierra se recoge en la siguiente tabla.

Tabla 5. Actuaciones de formación en colegios de la Sierra

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)	nº de visitas mínimas de formación en centros educativos
Alcalá del Valle	5.150	12
Algar	1.433	4
Algodonales	5.630	16
Arcos de la Frontera	30.983	50
Benaocaz	687	4
Bornos	7.818	16
El Bosque	2.147	4
El Gastor	1724	6
Espera	3.909	6
Grazalema - Benamahoma	2.100	6
Olvera	8.153	16
Prado del Rey	5.710	12
Puerto Serrano	7.066	8
Setenil de las Bodegas	2.781	6
Torre Alháquime	795	6
Ubrique	16.683	34

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)	nº de visitas mínimas de formación en centros educativos
Villaluenga	446	4
Villamartín	12.207	18
Zahara de la Sierra	1433	6
TOTAL	**116855**	**234**

Nota: la estimación del n° de jornadas laborales precisas se ha realizado considerando la experiencia adquirida en la implantación de los nuevos modelos en Zahara de la Sierra y Torre Alháquime.

2. Visitas a centros considerados grandes productores y casas rurales

Se realizará al menos una visita a cada gran centro productor de la Sierra, en la que se repartirán los folletos y materiales relacionados con el nuevo modelo de recogida PaP y se impartirá una charla explicativa, clara y amena de dichos modelos. Durante la charla se resolverán todas las cuestiones que surjan y se suministrará teléfonos de contacto para resolver dudas posteriores. Asímismo se realizará una encuesta en la que se han de recabar datos sobre la opinión del nuevo modelo con el fin de mejorarlo y adaptarlo a las necesidades de cada centro productor en la medida de lo posible.

También se realizará la vinculación del código de cada contenedor entregado con el representante del centro productor y se verificará si los datos del padrón de basura son correctos. El objetivo es que haya una relación biunívoca entre centro productor y contenedores entregados. En el caso de que los cubos vengan sin las pegatinas de personalización y sin los tag de vinculación con el hogar adheridos , la empresa adjudicataria deberá adherirlos a cada cubo antes de su entrega a los hogares. Cada entrega deberá quedar certificada mediante un documento firmado por el cedente y cesionario del material en el que se describa el material y las unidades entregadas.

Las charlas deberán ser expedidas por educadores especializados con la suficiente formación y conocimiento del proyecto de economía circular.

Las charlas y el material han de llegar a todos los grandes productores, para lo cual la empresa adjudicataria deberá poner los medios necesarios para ello, bien realizando visitas puerta a puerta, bien organizando actos de divulgación, bien combinando ambas técnicas.

En todos los casos deberán diseñarse e imprimirse las plantillas necesarias para llevar a cabo los trabajos.

Las sesiones formativas tendrán una duración de al menos una hora.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

En la siguiente tabla se recoge una estimación del número de actos que como mínimo, se han de organizar para llegar a los grandes productores, entendiéndose como tales los establecimientos del canal HORECA, casas rurales y los establecimientos comerciales. Se ha de tener en cuenta que si de estos actos de promoción no se ha logrado llegar a todos los grandes productores, se deberá realizar una visita puerta a puerta para entregar el material y formar a aquellos que no hayan asistido.

Tabla 6. Número mínimo de actos de promoción del nuevo modelo en grandes productores

Municipio	Población (nº de habitantes)	nº mínimo de actos de promoción en grandes productores[6]
Alcalá del Valle	5.150	5
Algar	1.433	2
Algodonales	5.630	5
Arcos de la Frontera	30.983	23
Benaocaz	687	2
Bornos	7.818	6
El Bosque	2.147	3
El Gastor	1724	2
Espera	3.909	3
Grazalema - Benamahoma	2.100	4
Olvera	8.153	9
Prado del Rey	5.710	8
Puerto Serrano	7.066	5
Setenil de las Bodegas	2.781	4
Torre Alháquime	795	1
Ubrique	16.683	24
Villaluenga	446	2
Villamartín	12.207	14
Zahara de la Sierra	1433	2
TOTAL	**115422**	**124**

6 En la estimación del n.º de actos necesarios se ha establecido una asistencia media de 25 representantes de los establecimientos por acto. Al menos debe haber 2 actos en el municipio más pequeño

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Suponiendo una efectividad del 60% en los actos de promoción, es necesario cubrir el otro 40% con visitas puerta a puerta. El n° de visitas puerta a puerta estimado se recoge en la siguiente tabla.

Tabla 7. Estimación del número mínimo de visitas PaP y de jornadas laborales necesarias para la promoción del nuevo modelo en grandes productores

Municipio	Población (nº de habitantes)	Estimación del nº de visitas PaP necesarias a los grandes productores[7]
Alcalá del Valle	5.150	46
Algar	1.433	15
Algodonales	5.630	50
Arcos de la Frontera	30.983	230
Benaocaz	687	10
Bornos	7.818	54
El Bosque	2.147	30
El Gastor	1724	20
Espera	3.909	25
Grazalema - Benamahoma	2.100	33
Olvera	8.153	84
Prado del Rey	5.710	71
Puerto Serrano	7.066	47
Setenil de las Bodegas	2.781	32
Torre Alháquime	795	0
Ubrique	16.683	240
Villaluenga	446	5
Villamartín	12.207	132
Zahara de la Sierra	1433	0
TOTAL	**116855**	**1124**

3. Visitas a los hogares

Se convocarán a todos los vecinos de cada municipio a reuniones en las que se informará y se formará sobre el nuevo modelo de recogida. En las reuniones se repartirán los folletos y materiales relacionados con el nuevo modelo y se impartirá una charla explicativa, clara y

7 Se advierte que es un n.º estimado, pudiendo ser mayor, si no se consigue alcanzar el porcentaje del 60% de asistencia en los actos de divulgación o menor, si se supera dicho porcentaje

amena. Durante la charla se resolverán todas las cuestiones que surjan y se suministrará teléfonos de contacto para resolver dudas posteriores. Así mismo se realizará una encuesta en la que se han de recabar datos sobre la opinión del nuevo modelo con el fin de mejorarlo y adaptarlo a las necesidades de cada centro productor en la medida de lo posible.

También se realizará la vinculación del código de cada cubo entregado con el propietario de la vivienda y se verificará si los datos del padrón de basura son correctos o no. El objetivo es que haya una relación biunívoca entre hogar y material entregado. En el caso de que los cubos vengan sin las pegatinas de personalización y sin los tag de vinculación con el hogar adheridos, la empresa adjudicataria deberá adherirlos a cada cubo antes de su entrega a los hogares. Cada entrega deberá quedar certificada mediante un documento firmado por el cedente y cesionario del material en el que se describa el material y las unidades que se entregan.

Las charlas deberán ser expedidas por educadores especializados con la suficiente formación y conocimiento del proyecto de economía circula.

Las charlas y el material han de llegar a todos los hogares, para lo cual la empresa adjudicataria deberá poner los medios necesarios para ello, bien realizando visitas puerta a puerta, bien organizando actos de divulgación, bien combinando ambas técnicas.

Las acciones con los hogares pueden ser combinadas con las acciones a desarrollar en los centros productores con el fin de ahorrar esfuerzos y crear sinergias, siempre que se cumplan los objetivos de llegar a todos y cada uno de los centros productores y de los hogares.

En todos los casos deberán diseñarse e imprimirse las plantillas necesarias para llevar a cabo los trabajos.

Las sesiones formativas tendrán una duración mínima de una hora.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

En la siguiente tabla se recoge una estimación del número de actos que como mínimo, se han de organizar para llegar a todos los hogares. Se ha de tener en cuenta que si de estos actos de promoción no se ha logrado llegar a todos los hogares, se deberá realizar una visita puerta a puerta para entregar el material y formar a aquellos que no hayan asistido.

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 23 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Tabla 8. Estimación del número mínimo de actos de actos de promoción del nuevo modelo en los hogares

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)	nº mínimo de actos de promoción en los hogares[8]
Alcalá del Valle	5.150	73
Algar	1.433	22
Algodonales	5.630	90
Arcos de la Frontera	30.983	433
Benaocaz	687	13
Bornos	7.818	118
El Bosque	2.147	31
El Gastor	1724	32
Espera	3.909	60
Grazalema - Benamahoma	2.100	36
Olvera	8.153	123
Prado del Rey	5.710	92
Puerto Serrano	7.066	104
Setenil de las Bodegas	2.781	44
Torre Alháquime	795	7
Ubrique	16.683	254
Villaluenga	446	7
Villamartín	12.207	179
Zahara de la Sierra	1433	10
TOTAL	**116855**	**1728**

Para cuantificar el número de visitas de divulgación puerta a puerta se supone un porcentaje de éxito de los actos de promoción del 60%. En la siguiente tabla se recoge el número de visitas necesarias

8 En la estimación del número de actos que se han de celebrar se ha supuesto que a cada acto asisten una media de 25 hogares. Este dato se ha recogido de la primera experiencia de implantación de un modelo de recogida puerta a puerta en los municipios de Zahara de la Sierra y Torre Alháquime.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Tabla 9. Estimación del número de visitas puerta a puerta a los hogares que no hayan recibido formación

POBLACIÓN	Población (nº de habitantes)	Estimación visitas PaP[9]
Alcalá del Valle	5.150	733
Algar	1.433	222
Algodonales	5.630	900
Arcos de la Frontera	30.983	4330
Benaocaz	687	127
Bornos	7.818	1184
El Bosque	2.147	312
El Gastor	1724	318
Espera	3.909	600
Grazalema - Benamahoma	2.100	359
Olvera	8.153	1235
Prado del Rey	5.710	920
Puerto Serrano	7.066	1037
Setenil de las Bodegas	2.781	442
Torre Alháquime	795	0
Ubrique	16.683	2538
Villaluenga	446	75
Villamartín	12.207	1787
Zahara de la Sierra	1433	0
TOTAL	**115422**	**17119**

Todos los trabajos realizados referentes a este punto serán remitidos al Grupo de Trabajo Economía Circular Sierra de Cádiz para su consenso y aprobación.

9 Se advierte que es un n.º estimado, pudiendo ser mayor, si no se consigue alcanzar el porcentaje del 60% de asistencia en los actos de divulgación o menor, si se supera dicho porcentaje

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Inicio de prestación del servicio de comunicación, sensibilización y concienciación y duración del mismo

La fecha de inicio del programa de comunicación, concienciación y sensibilización deberá consensuarse con BASICA y/o con los respectivos entes locales. La duración del mismo estará supeditada a los recursos humanos que le dedique el adjudicatario a cada acción. No obstante, una vez iniciado el proceso de comunicación, concienciación y sensibilización en un determinado municipio, el tiempo transcurrido hasta la implantación del modelo de recogida no debe ser superior al mes o mes y medio.

El adjudicatario deberá coordinar la ejecución del plan de comunicación de forma tal que desde la entrega del material necesario, no transcurran más de 15 días naturales hasta el inicio efectivo del nuevo modelo de recogida. El objetivo es que el ciudadano no haya olvidado las principales características del nuevo modelo cuando se inicie el mismo.

2.4.4 DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO

El acompañamiento al ciudadano se considera el elemento clave para que el modelo de recogida se implante con éxito, por ello es el punto en el que la empresa adjudicataria destinará más recursos humanos y materiales. La oferta se desarrollará conteniendo como mínimo los siguientes apartados:

Definición de la estrategia de acompañamiento que se propone desarrollar:

Búsqueda, seguimiento y resolución de problemas de los hogares y establecimientos, acorde con la siguiente clasificación:

- Hogares del casco urbano de cada municipio
- Hogares en zonas diseminadas
- Casas rurales
- Establecimientos HORECA
- Establecimientos comerciales
- Colegios
- Otros (proponer).

La estrategia deberá diseñarse por la empresa adjudicataria, debiendo cumplir al menos las siguientes especificaciones.

1. Primera etapa de acompañamiento: Durante los primeros 6 meses desde el inicio del nuevo modelo de recogida

La estrategia ha de recoger al menos visitas puerta a puerta[10] con una periodicidad mínima trimestral, durante los 6 primeros meses desde el inicio del modelo de recogida, para cada hogar y establecimiento, con independencia de los resultados que se estén obteniendo del mismo. Asimismo se atenderán las peticiones de visitas de cada hogar y establecimiento para aclarar las posible dudas. En cada visita se verificará el grado de aceptación e implantación de los modelos, debiéndose cumplimentar un cuestionario que recoja los principales problemas que se están teniendo con el nuevo modelo y las propuestas que plantean los ciudadanos para solucionarlos. Se verificará asimismo, el estado de conservación del material que se ha entregado y en caso de éste sufra desperfectos, deberán averiguarse las causas; si el usuario no resulta responsable, se repondrá el material nuevo. En todo momento se informará a los entes locales responsables de la recogida sobre los resultados de cada visita. Cada visita deberá adaptarse al tipo de hogar o establecimiento visitado.

El adjudicatario deberá llevar un registro de cada visita en el que se anoten los resultados de la misma y las incidencias destacables. En todo momento se evaluarán los indicadores que al efecto se hayan diseñado para el modelo de recogida.

También se realizarán visitas extraordinarias en los hogares y establecimientos en los que se haya detectado un contenido de impropios elevado o que no estén entregando correctamente las fracciones correspondientes en los días indicados. Para estos hogares y establecimientos se realizará un seguimiento especial durante la segunda etapa del acompañamiento. Durante la visita se investigarán las causas del problema, facilitándose la solución, siempre de forma consensuada con el ciudadano.

Por cada ronda de visitas se emitirá el correspondiente informe con los resultados de las mismas. En el mismo se resaltarán los problemas encontrados y la solución dada y se recogerá la evolución de los indicadores asignados a cada modelo.

Al final de la primera etapa se elaborará un informe final en el que se recogerá la estrategia a seguir en la segunda etapa, indicando los hogares y establecimientos a los que, en función de los resultados, se les hará un acompañamiento especial.

2. Segunda etapa de acompañamiento: del sexto al duodécimo mes de acompañamiento

Durante los siguientes seis meses las visitas puerta a puerta se realizarán también cada tres meses, pero sólo a los hogares y establecimientos en los que no se hayan detectado problemas importantes durante la primera etapa de acompañamiento.

10 Con visita puerta a puerta se entenderá el contacto directo con cada hogar o establecimiento para la resolución de problemas. Dicho contacto se realizará en el propio hogar o establecimiento o concertando reuniones entre unos cuantos vecinos (no más de 20) en las que se resuelvan los problemas. En cualquier caso se deberá contactar con todos los hogares y establecimientos y conocer de primera mano los resultados que se están obteniendo en la implantación de los nuevos modelos

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Al igual que en la primera etapa de acompañamiento se registrarán los resultados de las visitas y se editarán los correspondientes informes mensuales. En esta etapa se determinará los hogares que, aún después de un año de iniciado el nuevo modelo, presentan problemas para la segregación de las fracciones municipales o para la reducción de restos de alimentos, los cuales serán objeto de acompañamiento durante la tercera etapa.

3. Tercera etapa de acompañamiento: Desde el duodécimo al decimoctavo mes de acompañamiento

En este periodo los trabajos de acompañamiento se centrarán exclusivamente en los hogares y establecimientos que, tras un año de vigencia del nuevo modelo, sigan teniendo problemas para la puesta a disposición de las diferentes fracciones adecuadamente segregadas. Se realizarán visitas trimestrales personalizadas y se concertarán reuniones para resolver los problemas que presentan. Se identificarán los hogares y establecimientos que traten de sabotear el modelo o, por negligencia, no se acojan al mismo. En ambos casos se emitirán los debidos informes que se remitirán a los entes locales correspondientes.

La periodicidad de las visitas en los hogares y establecimientos es una estimación aplicada de forma homogénea a todos los hogares y centros a efectos de cálculos presupuestarios. Es evidente que la periodicidad aplicada a cada hogar/centro será directamente proporcional a los problemas de adaptación del hogar/centro al nuevo modelo de recogida.

4. Calendario de ejecución de las actuaciones programadas. Cronograma de actuaciones para cada municipio.

Cada municipio deberá tener su propio calendario de acompañamiento acorde con sus características. La empresa adjudicataria deberá diseñarlo previamente al inicio de las actuaciones, modificándolo si es necesario, en virtud de los acontecimientos que surjan durante el acompañamiento. Los cronogramas deberán incluirse en el diseño de cada una de las tres etapas de acompañamiento.

La empresa adjudicataria elaborará las plantillas para la toma de datos y seguimiento del servicio y diseñará la base de datos adecuada para la recolección de datos que muestren los correspondientes indicadores y las actuaciones que se hayan llevado a cabo en las visitas. Los formatos deberán ser aprobados en cada caso por el Grupo de Trabajo.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Se estima que la acción de acompañamiento requerirá de los recursos que se especifican en la siguiente tabla para cada municipio.

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 28 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

Tabla 10. Estimación del número de visitas puerta a puerta de acompañamiento a los hogares

POBLACIÓN	Nº de hogares y establecimientos (IEA 2011 e IEA 2017)	Estimación nº visitas 1ª etapa	Estimación nº visitas 2ª etapa	Estimación nº visitas 3ª etapa
Alcalá del Valle	1948	3664	1832	916
Algar	597	1114	557	279
Algodonales	2384	4500	2250	1125
Arcos de la Frontera	11441	21654	10827	5414
Benaocaz	340	632	316	158
Bornos	3104	5916	2958	1479
El Bosque	855	1558	779	390
El Gastor	828	1490	745	373
Espera	1563	3124	1562	781
Grazalema - Benamahoma	983	1962	981	491
Olvera	3306	6606	3303	1652
Prado del Rey	2483	4962	2481	1241
Puerto Serrano	2716	5426	2713	1357
Setenil de las Bodegas	1187	2372	1186	593
Torre Alháquime	365	364	182	91
Ubrique	6965	13916	6958	3479
Villaluenga	199	398	199	100
Villamartín	4810	9612	4806	2403
Zahara de la Sierra	609	609	305	153
TOTAL	**46683**	**89879**	**44940**	**22475**

Nota 1: en todos los casos se ha estimado el n° mínimo de visitas, suponiendo que no hay solicitudes de visitas adicionales y que no se han realizado reuniones conjuntas de varios hogares o establecimientos. Se ha supuesto además que la efectividad de la primera y segunda etapa en cuanto a captación de hogares y establecimientos que pasan a asumir los modelos, es del 50%. El total de visitas se refiere a los 18 meses en que se estima la duración del periodo de acompañamiento.

Nota 2: en los casos de Zahara y Torre Alháquime se ha estimado necesario un número de visitas de seguimiento inferior debido a que en estos municipios el modelo ya está implantado.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

Diseño de la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida

Los operarios y empleados de los entes locales serán los encargados de detectar los impropios en las bolsas que recogen, por lo que deberá diseñarse una metodología que aplicarán dichos operarios para detectar de forma ágil dichos impropios y actuar en consecuencia (dejando una nota en el hogar o establecimiento, dejando sin recoger la fracción, etc...).

Asimismo se diseñará un método de comunicación efectiva entre operarios de recogida y educadores ambientales, de forma que éstos tengan conocimiento casi inmediato de los resultados de la recogida diaria que se está llevando a cabo en cada municipio y poder ejecutar las acciones de acompañamiento en las hogares y establecimientos que presenten más impropios.

Se editarán e imprimirán los formatos necesarios para desarrollar la metodología y se ejecutarán las acciones de formación necesarias dirigidas a los operarios de recogida y en general a los trabajadores encargados de verificar el contenido de impropios en las bolsas.

Para la ejecución de estos trabajos, se contará con el conocimiento de las experiencias que se han obtenido en los municipios de Zahara y Torre Alháquime, fruto de la cual, los nuevos planes de acompañamiento deberán evitar los errores cometidos y replicar los aciertos.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

La metodología de control de impropios y de comunicación entre operarios de recogida y educadores ambientales ha de ser única para toda la Sierra, por lo que se contabiliza una única unidad de trabajo. **A este respecto habrá una colaboración entre las empresas adjudicatarias de cada lote para elaborar dicha metodología en consenso con los diferentes órganos locales.**

Diseño de la metodología para las inspecciones periódicas de los impropios en las bolsas

Además de la vigilancia que realizarán los propios operarios de recogida, en cada municipio, la empresa diseñará y ejecutará una metodología de inspecciones en las bolsas de los ciudadano, de tal manera que con la periodicidad que se indica en la siguiente tabla la empresa adjudicataria realizará **inspecciones del contenido de impropios de las distintas fracciones de residuos municipales procedentes de cada hogar y establecimiento**, con el fin de determinar con exactitud los resultados que se están obteniendo y su evolución en el tiempo.

Las inspecciones se realizarán sin previo aviso al ciudadano y no coincidirán con los días de visita de acompañamiento. Se realizarán directamente sobre la fracción ya depositada en la calle. En cada inspección se evaluarán como mínimo los siguientes parámetros:

- Identificación del usuario del sistema de recogida.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

- Tipo de bolsa utilizada para la deposición de la fracción, indicando si es la correcta o no.
- Tipo de cubo/contenedor utilizado para la deposición de la fracción, indicando si es el correcto o no.
- Porcentaje aproximado de llenado de la bolsa y/o de cubo.
- Presencia de impropios: porcentaje aproximado y tipo de impropios existentes.

La metodología de las inspecciones deberá ser común en todos los municipios de la Sierra, por lo que las diferentes empresas adjudicatarias deberán consensuar la elaboración y ejecución de esta metodología.

Tabla 11. Inspecciones de impropios presentes en las bolsas durante la recogida PaP

POBLACIÓN	Nº de hogares y establecimientos (IEA 2011 e IEA 2017)	Estimación nº inspecciones 1ª etapa[11]	Estimación nº inspecciones 2ª etapa[12]	Estimación nº inspecciones 3ª etapa[13]
Alcalá del Valle	1948	9740	4870	2435
Algar	597	2985	1493	746
Algodonales	2384	11920	5960	2980
Arcos de la Frontera	11441	57205	28603	14301
Benaocaz	340	1700	850	425
Bornos	3104	15520	7760	3880
El Bosque	855	4275	2138	1069
El Gastor	828	4140	2070	1035
Espera	1563	7815	3908	1954
Grazalema - Benamahoma	983	4915	2458	1229
Olvera	3306	16530	8265	4133
Prado del Rey	2483	12415	6208	3104
Puerto	2716	13580	6790	3395

11 Durante la primera etapa se realizarán al menos dos inspecciones por hogar y establecimiento para la fracción orgánica y una para el resto de fracciones (5 en total por cada hogar y establecimiento). Todas las inspecciones se realizarán durante el 5º y 6º mes de esta etapa.

12 Durante la segunda etapa se realizarán inspecciones únicamente en los hogares y establecimientos que hayan tenido más de dos incidencias durante la primera etapa o el resultado de la inspección realizada en la primera etapa haya sido negativo. Para hacer un cálculo estimativo de los recursos se ha considerado que el 50% de los hogares y establecimientos presentarán mas de dos incidencias. Las inspecciones se realizarán durante los dos últimos meses de la segunda etapa.

13 Durante la tercera etapa se realizarán inspecciones únicamente sobre los hogares y establecimientos que hayan tenido más de dos incidencias durante la segunda etapa o el resultado de las inspecciones realizadas en la segunda etapa haya sido negativo. De cara a realizar un cálculo de los recursos necesarios, se ha estimado que el 25% del total de hogares y establecimientos presentarán en la segunda etapa más de dos incidencias. Las inspecciones se realizarán durante los dos últimos meses de la tercera etapa.

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 31 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

POBLACIÓN	Nº de hogares y establecimientos (IEA 2011 e IEA 2017)	Estimación nº inspecciones 1ª etapa	Estimación nº inspecciones 2ª etapa	Estimación nº inspecciones 3ª etapa
Serrano				
Setenil de las Bodegas	1187	5935	2968	1484
Ubrique	6965	34825	17413	8706
Villaluenga	199	995	498	249
Villamartín	4810	24050	12025	6013
TOTAL	**45709**	**228545**	**114277**	**57138**

Nota: no se incluyen inspecciones en los municipios de Zahara de la Sierra y Torre Alháquime en los que el nuevo modelo ha sido implantado durante los años 2019 y 2020.

Tras cada inspección se dejará una nota sobre los resultados de la misma en el hogar o establecimiento inspeccionado. Asimismo se elaborará un informe para el ente local responsable de ejecutar el servicio de recogida, en el que se indique claramente los hogares y establecimientos en los que se ha detectado mayor cantidad de incidencias y por lo tanto precisan de un plan específico de acompañamiento que deberá elaborarse atendiendo a los tipos de incidencias registradas y a las zonas donde se han detectado.

La elaboración de un informe precisará previamente del conocimiento de los criterios de valoración que serán suministrados a la empresa adjudicataria por el adjudicador. Estos criterios se han elaborado para cada una de las fracciones que se recogen de forma segregada atendiendo a los requisitos de calidad (presencia de impropios) y de puesta a disposición del servicio de recogida de la fracción que corresponda.

Inicio de prestación del servicio de acompañamiento y duración del mismo

La fecha de inicio del plan de acompañamiento en los diferentes municipios deberá estar coordinada con la fecha de inicio del nuevo modelo de recogida y deberá consensuarse con BASICA y con los respectivos entes locales, debiendo tener una duración de al menos 1,5 años dividida en las tres etapas mencionadas anteriormente. Como se ha mencionado anteriormente, el tiempo máximo de la actuación completa será de 2 años, siendo muy conveniente acortar el tiempo de comunicación, sensibilización y concienciación a un mes o mes y medio y ampliar el tiempo de acompañamiento a casi los dos años.

Todos los trabajos realizados referentes a este punto serán remitidos al Grupo de Trabajo Economía Circular Sierra de Cádiz para su consenso y aprobación.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

2.4.5 DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN DIRIGIDO A LOS OPERARIOS Y TÉCNICOS

La formación de los operarios de la recogida y de los técnicos de los entes locales que van a encargarse de realizar la recogida en cualquiera de los modelos definidos y en cualquiera de los ámbitos indicados deberá tener tres objetivos principales:

- Facilitar a los operarios y técnicos la capacidad necesaria para realizar la recogida correctamente, identificando de forma ágil si la fracción depositada contiene impropios, y registrando conforme al protocolo que se apruebe las diferentes incidencias que se hayan detectado.
- Facilitar a los operarios y técnicos los conocimientos necesarios para atender las principales dudas que les puedan surgir a los ciudadanos para que puedan atenderlas in situ.
- Establecer una adecuada coordinación entre el servicio de recogida de las diferentes fracciones y los técnicos encargados de realizar las tareas de acompañamiento, con el fin de que éstas vayan dirigidas a los hogares y establecimientos que mayores deficiencias presentan en la entrega de las fracciones.

El plan de formación para técnicos y operarios locales deberá ser común para todos los municipios de la Sierra, por lo que el mismo deberá diseñarse de forma coordinada entre todas las empresas adjudicatarias.

Cuantificación de las unidades de trabajo para esta acción

Cada operario y técnico que trabaje en el servicio de recogida puerta a puerta recibirá al menos **tres sesiones formativas de 2 horas de duración cada una** en las que se explicará el funcionamiento del modelo de recogida, el material que entra a formar parte de cada fracción, la técnicas de identificación rápida de impropios y técnicas de comunicación hacia la población, así como procedimientos para optimizar la coordinación entre operarios y técnicos con el fin de detectar las zonas en las que hay que emplear mayores recursos de acompañamiento.

Teniendo en cuenta que se han establecido 6 lotes para la licitación del nuevo modelo en toda la sierra, **en cada lote se impartirán al menos las tres sesiones formativas indicadas, por lo que como mínimo se ejecutarán 18 sesiones formativas en toda la Sierra**.

Las sesiones formativas han de ser comunes para todos los operarios y técnicos locales por lo que las diferentes empresas adjudicatarias deberán coordinarse para la ejecución de estas acciones. En este sentido se podrá reducir el número total de sesiones indicado en el párrafo anterior (18) siempre que todos los técnicos y operarios reciban la formación mínima señalada en el primer párrafo de este apartado.

El modelo de comunicación y formación de operarios y técnicos deberá alimentarse continuamente de la experiencia que se vaya acumulando con el tiempo.

Todos los trabajos realizados referentes a este punto serán remitidos al Grupo de Trabajo Economía Circular Sierra de Cádiz para su consenso y aprobación.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

2.4.6 EMISIÓN DEL INFORME FINAL

Una vez implantado el nuevo modelo en cada uno de los municipios, la empresa adjudicataria emitirá un informe final por municipio, en el que de manera exhaustiva se contará cómo se han desarrollado todas las fases del proceso de implantación del modelo; los resultados obtenidos en cada una de las fases; los problemas encontrados en las mismas y las resoluciones adoptadas. El informe contará con un apartado de conclusiones en el que se recogerán los errores cometidos y las propuestas de mejora para la continuación del modelo o la implantación del mismo en otros municipios.

El informe irá acompañado de un reportaje fotográfico que ilustre las diferentes fases.

3 CRONOGRAMA DE ACTUACIONES

La oferta deberá incluir un cronograma para cada municipio, en el que se detallen las actuaciones incluidas en este pliego, junto con las posibles mejoras que el ofertante plantee realizar apoyadas en un calendario temporal que deberá, salvo imprevistos, respetarse en todo momento. El cronograma deberá ser asumible, considerando los medios de que dispone las empresas ofertantes, y presentarse lo más detallado posible.

4 PRESUPUESTO POR MUNICIPIO

El presupuesto total de este contrato de servicio asciende a la cantidad de OCHOCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES EUROS Y CINCUENTA CÉNTIMOS (810.763,5 €) (IVA no incluido), lo que comporta un IVA de 170.260,33 € y un importe total de 981.023,83 € (IVA incluido).

A continuación se recoge el presupuesto de las actuaciones contempladas en el presente pliego por cada municipio. Los precios unitarios son orientativos y están basados en ofertas recibidas para la ejecución del modelo de recogida puerta a puerta en El Gastor y Zahara de la Sierra.

Los precios totales por cada ítem, por tanto, también son orientativos y están redondeados a la unidad.

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 34 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

4.1 ALCALÁ DEL VALLE

ALCALÁ DEL VALLE: 5150 habitantes; 1832 hogares; 107 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AV000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Alcalá del Valle y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	1500	1500
AV001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	400	400
AV002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
AV003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	200	200
AV004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	500	500
AV005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, de BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
AV006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, de BASICA y de la Mancomunidad	1,1	364	400
AV007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
AV008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	10	1460
AV009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	5	730
AV010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	2000	1	2000
AV011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[14]	70	12
			Impresión de guías para los incrédulos del	2000	1	2000

14 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALCALÁ DEL VALLE: 5150 habitantes; 1832 hogares; 107 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AV012			reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.			
AV013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	2000	1	2000
AV014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida. medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	2000	0,2	400
AV015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	165	0,5	82,5
AV016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	165	0,1	16,5
AV017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	5000[15]	0,04	200
AV018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	50	2	100
AV019			Reparto de dípticos del turista responsable	50	0,5	25
AV020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
AV021		Acciones específicas de comunicación	Actos de formación para escolares sobre el nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una	12	20	240

15 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALCALÁ DEL VALLE: 5150 habitantes; 1832 hogares; 107 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			duración de al menos una hora			
AV022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	5	20	100
AV023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[16]	46	3	138
AV024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[17]	73	20	1460
AV025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[18]	733	3	2199
AV026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	500	500
AV027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	3664[19]	2	7328
AV028		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 2ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de	1	100	100

16 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
17 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
18 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
19 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento, no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALCALÁ DEL VALLE: 5150 habitantes; 1832 hogares; 107 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
AV029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	1832	2	3664
AV030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
AV031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	916	2	1832
AV032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0526[20]	1900	100
AV033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,052 6[21]	1900	100
AV034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	9740	0,3	2922
AV035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de	4870	0,3	1461

20 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
21 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALCALÁ DEL VALLE: 5150 habitantes; 1832 hogares; 107 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			acompañamiento			
AV036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	2435	0,3	730,5
AV037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[22]	1900	100
AV038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
AV039	–	–	Emisión del informe final	1	250	250
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**37.080,5**

22 El documento ha de ser elaborado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.2 ALGAR

ALGAR: 1433 habitantes; 557 hogares; 36 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AG000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Algar y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	400	400
AG001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	200	200
AG002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
AG003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	100	100
AG004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	200	200
AG005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
AG006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	136	150
AG007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
AG008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
AG009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
AG010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	600	1	600
AG011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[23]	70	12
			Impresión de guías para los incrédulos del	600	1	600

23 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGAR: 1433 habitantes; 557 hogares; 36 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AG012			reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.			
AG013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	600	1	600
AG014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida. medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	600	0,2	120
AG015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	50	0,5	25
AG016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	50	0,1	5
AG017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	1500[24]	0,04	60
AG018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	15	2	30
AG019			Reparto de dípticos del turista responsable	15	0,5	7,5
AG020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	4	20	80

24 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGAR: 1433 habitantes; 557 hogares; 36 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AG021		de comunicación	nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
AG022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	2	20	40
AG023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[25]	15	3	45
AG024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[26]	22	20	440
AG025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[27]	222	3	666
AG026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	200	200
AG027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	1114[28]	2	2228
AG028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	50	50

25 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
26 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
27 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
28 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento, no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGAR: 1433 habitantes; 557 hogares; 36 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
AG029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	557	2	1114
AG030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
AG031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	279	2	558
AG032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[29]	1900	50
AG033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[30]	1900	50
AG034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	2985	0,3	895,5

29 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
30 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGAR: 1433 habitantes; 557 hogares; 36 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AG035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	1493	0,3	447,9
AG036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	746	0,3	223,8
AG037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[31]	1900	100
AG038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
AG039	–	–	Emisión del informe final	1	150	150
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**13.468,7**

31 El documento ha de ser elaborado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.3 ALGODONALES

ALGODONALES: 5630 habitantes; 2250 hogares; 122 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AD000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Algodonales y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	1500	1500
AD001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	400	400
AD002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
AD003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	200	200
AD004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	500	500
AD005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
AD006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	364	400
AD007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
AD008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	10	1460
AD009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	5	730
AD010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	2300	1	2300
AD011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[32]	70	12

32 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGODONALES: 5630 habitantes; 2250 hogares; 122 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AD012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	2300	1	2300
AD013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	2300	1	2300
AD014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida. medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	2300	0,2	460
AD015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	188	0,5	94
AD016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	188	0,1	18,8
AD017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	5000[33]	0,04	200
AD018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	50	1,5	75
AD019			Reparto de dípticos del turista responsable	50	0,5	25
AD020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	16	20	320

33 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGODONALES: 5630 habitantes; 2250 hogares; 122 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AD021		de comunicación	nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
AD022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	5	20	100
AD023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[34]	50	3	150
AD024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[35]	90	20	1800
AD025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[36]	900	3	2700
AD026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	500	500
AD027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	4500[37]	2	9000
AD028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	100	100

34 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
35 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
36 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
37 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento, no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGODONALES: 5630 habitantes; 2250 hogares; 122 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
AD029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	2250	2	4500
AD030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
AD031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	1125	2	2250
AD032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0526[38]	1900	100
AD033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0526[39]	1900	100
AD034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	11920	0,3	3576

38 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
39 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ALGODONALES: 5630 habitantes; 2250 hogares; 122 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AD035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	5960	0,3	1788
AD036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	2980	0,3	894
AD037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[40]	1900	100
AD038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
AD039	–	–	Emisión del informe final	1	250	250
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**43.032,8**

40 El documento ha de ser elaborado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.4 ARCOS DE LA FRONTERA

ARCOS DE LA FRONTERA: 30.983 habitantes; 10.827 hogares; 573 centros productores; 15 colegios [41]						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AF000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Arcos de la Frontera y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	3000	3000
AF001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	500	500
AF002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
AF003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	500	500
AF004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	500	500
AF005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
AF006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	364	400
AF007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
AF008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	10	1460
AF009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	5	730
AF010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	11000	1	11000
AF011			Diseño de guías para los incrédulos del	0,17[42]	70	12

41 El presupuesto se ha estimado sin deducir la población que potencialmente puede estar servida por el modelo de recogida a través de contenedores de apertura controlada

42 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ARCOS DE LA FRONTERA: 30.983 habitantes; 10.827 hogares; 573 centros productores; 15 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			reciclaje			
AF012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	11000	1	11000
AF013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	11000	1	11000
AF014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	11000	0,2	2200
AF015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	900	0,5	450
AF016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	900	0,1	90
AF017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	23000[43]	0,04	920
AF018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	250	1,5	375
AF019			Reparto de dípticos del turista responsable	250	0,5	125
AF020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440

43 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ARCOS DE LA FRONTERA: 30.983 habitantes; 10.827 hogares; 573 centros productores; 15 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
AF021		Acciones específicas de comunicación	Actos de formación para escolares sobre el nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora	50	20	1000
AF022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	23	20	460
AF023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[44]	230	3	690
AF024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[45]	433	20	8660
AF025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[46]	4330	3	12990
AF026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	500	500
AF027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	21654[47]	2	43308
AF028		Diseño de la	Diseño de la estrategia de	1	100	100

44 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
45 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
46 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
47 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ARCOS DE LA FRONTERA: 30.983 habitantes; 10.827 hogares; 573 centros productores; 15 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		estrategia de acompañamiento durante la 2ª etapa	acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
AF029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	10827	2	21654
AF030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
AF031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	5414	2	10828
AF032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0526[48]	1900	100
AF033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0526[49]	1900	100
AF034		Ejecución del control de impropios	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de	57075	0,3	17122,5

48 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
49 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ARCOS DE LA FRONTERA: 30.983 habitantes; 10.827 hogares; 573 centros productores; 15 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			acompañamiento			
AF035		en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	28538	0,3	8561,4
AF036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	14269	0,3	4280,7
AF037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[50]	1900	100
AF038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
AF039	–	–	Emisión del informe final	1	1000	1000
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**177546,6**

50 El documento ha de ser elaborado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.5 BENAOCAZ

BENAOCAZ: 687 habitantes; 316 hogares; 22 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BZ000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	300	300
BZ001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	150	150
BZ002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
BZ003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	100	100
BZ004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	150	150
BZ005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
BZ006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
BZ007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
BZ008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
BZ009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
BZ010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	320	1	320
BZ011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[51]	70	12

51 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BENAOCAZ: 687 habitantes; 316 hogares; 22 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BZ012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	320	1	320
BZ013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	320	1	320
BZ014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	320	0,2	64
BZ015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	24	0,5	12
BZ016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	24	0,1	2,4
BZ017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	700[52]	0,04	28
BZ018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	10	1,5	15
BZ019			Reparto de dípticos del turista responsable	10	0,5	5
BZ020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	4	20	80

52 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BENAOCAZ: 687 habitantes; 316 hogares; 22 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BZ021		de comunicación	nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
BZ022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	2	20	40
BZ023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[53]	10	3	30
BZ024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[54]	13	20	260
BZ025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[55]	127	3	381
BZ026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	150	150
BZ027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	632[56]	2	1264
BZ028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	50	50

53 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
54 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
55 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
56 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BENAOCAZ: 687 habitantes; 316 hogares; 22 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
BZ029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	316	2	632
BZ030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
BZ031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	158	2	316
BZ032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[57]	1900	50
BZ033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[58]	1900	50
BZ034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	1700	0,3	510

57 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
58 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BENAOCAZ: 687 habitantes; 316 hogares; 22 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BZ035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	850	0,3	255
BZ036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	425	0,3	127,5
BZ037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[59]	1900	100
BZ038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
BZ039	–	–	Emisión del informe final	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**9314,9**

59 El documento ha de ser elaborado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.6 BORNOS

BORNOS: 7818 habitantes; 2958 hogares; 134 centros productores; 8 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BR000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	1500	1500
BR001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	400	400
BR002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
BR003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	200	200
BR004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	500	500
BR005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
BR006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	364	400
BR007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
BR008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	10	1460
BR009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	5	730
BR010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	3000	1	3000
BR011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[60]	70	12

60 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BORNOS: 7818 habitantes; 2958 hogares; 134 centros productores; 8 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BR012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	3000	1	3000
BR013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	3000	1	3000
BR014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	3000	0,2	600
BR015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	261	0,5	130,5
BR016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	261	0,1	26,1
BR017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	8000[61]	0,04	320
BR018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	57	1,5	85,5
BR019			Reparto de dípticos del turista responsable	57	0,5	28,5
BR020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	16	20	320

61 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BORNOS: 7818 habitantes; 2958 hogares; 134 centros productores; 8 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BR021		de comunicación	nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
BR022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	6	20	120
BR023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[62]	54	3	162
BR024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[63]	119	20	2380
BR025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[64]	1184	3	3552
BR026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	500	500
BR027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	5916[65]	2	11832
BR028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	100	100

62 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
63 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
64 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
65 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BORNOS: 7818 habitantes; 2958 hogares; 134 centros productores; 8 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
BR029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	2958	2	5916
BR030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
BR031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	1479	2	2958
BR032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0526[66]	1900	100
BR033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0526[67]	1900	100
BR034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	15500	0,3	4650

66 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
67 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

BORNOS: 7818 habitantes; 2958 hogares; 134 centros productores; 8 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BR035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	7750	0,3	2325
BR036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	3875	0,3	1162,5
BR037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[68]	1900	100
BR038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
BR039	–	–	Emisión del informe final	1	250	250
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**53750,1**

68 El documento ha de ser elaborado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.7 EL BOSQUE

EL BOSQUE: 2147 habitantes; 779 hogares; 73 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BQ000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	500	500
BQ001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	250	250
BQ002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
BQ003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	100	100
BQ004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	250	250
BQ005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
BQ006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	182	200
BQ007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
BQ008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
BQ009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
BQ010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	800	1	800
BQ011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[69]	70	12

69 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

EL BOSQUE: 2147 habitantes; 779 hogares; 73 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BQ012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	800	1	800
BQ013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	800	1	800
BQ014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	800	0,2	160
BQ015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	72	0,5	36
BQ016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	72	0,1	7,2
BQ017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	2200[70]	0,04	88
BQ018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	50	1,5	75
BQ019			Reparto de dípticos del turista responsable	50	0,5	25
BQ020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	4	20	80

70 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL BOSQUE: 2147 habitantes; 779 hogares; 73 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BQ021			nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
BQ022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	3	20	60
BQ023		de comunicación	Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[71]	30	3	90
BQ024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[72]	32	20	640
BQ025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[73]	312	3	936
BQ026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	250	250
BQ027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	1558[74]	2	3116
BQ028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	50	50

71 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
72 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
73 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
74 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL BOSQUE: 2147 habitantes; 779 hogares; 73 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
BQ029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento	779	2	1558
BQ030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
BQ031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	390	2	780
BQ032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[75]	1900	50
BQ033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[76]	1900	50
BQ034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	4270	0,3	1281

75 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
76 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL BOSQUE: 2147 habitantes; 779 hogares; 73 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
BQ035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	2135	0,3	640,5
BQ036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	1068	0,3	320,4
BQ037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[77]	1900	100
BQ038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
BQ039	–	–	Emisión del informe final	1	200	200
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**17.326,1**

77 El documento ha de ser elaborado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.8 ESPERA

ESPERA: 3909 habitantes; 1500 hogares; 59 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ES000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	1000	1000
ES001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	300	300
ES002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
ES003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	150	150
ES004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	400	400
ES005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
ES006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	273	300
ES007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
ES008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
ES009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
ES010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	1500	1	1500
ES011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[78]	70	12

78 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ESPERA: 3909 habitantes; 1500 hogares; 59 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ES012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	1562	1	1562
ES013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	1562	1	1562
ES014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	1562	0,2	312,4
ES015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	131	0,5	65,5
ES016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	131	0,1	13,1
ES017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	4000[79]	0,04	160
ES018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	30	1,5	45
ES019			Reparto de dípticos del turista responsable	30	0,5	15
ES020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	6	20	120

79 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ESPERA: 3909 habitantes; 1500 hogares; 59 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ES021		de comunicación	nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
ES022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	3	20	60
ES023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[80]	25	3	75
ES024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[81]	60	20	1200
ES025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[82]	600	3	1800
ES026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	250	250
ES027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	3124[83]	2	6248
ES028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	50	50

80 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
81 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
82 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
83 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ESPERA: 3909 habitantes; 1500 hogares; 59 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
ES029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento	1562	2	3124
ES030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
ES031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	781	2	1562
ES032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[84]	1900	50
ES033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[85]	1900	50
ES034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	7815	0,3	2344,5

84 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
85 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ESPERA: 3909 habitantes; 1500 hogares; 59 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ES035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	3908	0,3	1172,4
ES036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	1954	0,3	586,2
ES037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[86]	1900	100
ES038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
ES039	–	–	Emisión del informe final	1	200	200
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**29.410,1**

86 El documento ha de ser elaborado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.9 EL GASTOR[87]

EL GASTOR: 1724 habitantes; 793 hogares; 35 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GS000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Algar y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	0	500	0
GS001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	0	200	0
GS002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
GS003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	0	100	0
GS004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	0	250	0
GS005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
GS006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	136,5	150
GS007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
GS008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
GS009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
GS010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	100	1	100
GS011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[88]	70	12

87 En este municipio ya se ha ejecutado un plan de comunicación, difusión y concienciación y se ha realizado el reparto del material necesario para iniciar el nuevo modelo de recogida

88 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 17 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL GASTOR: 1724 habitantes; 793 hogares; 35 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GS012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	800	1	800
GS013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	100	1	100
GS014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida. medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	800	0,2	160
GS015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	57	0,5	28,5
GS016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	57	0,1	5,7
GS017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	1800[89]	0,04	72
GS018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	15	2	30
GS019			Reparto de dípticos del turista responsable	15	0,5	7,5
GS020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440

89 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL GASTOR: 1724 habitantes; 793 hogares; 35 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GS021		Acciones específicas de comunicación	Actos de refuerzo de formación para escolares sobre el nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora	6	20	120
GS022			Actos de refuerzo de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	2	20	40
GS023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[90]	20	3	60
GS024			Actos de refuerzo de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[91]	32	20	640
GS025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[92]	318	3	954
GS026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	200	200
GS027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Refuerzo en la ejecución del acompañamiento: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos no concienciados. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores.	1490[93]	2	2980

90 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
91 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
92 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
93 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento, no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL GASTOR: 1724 habitantes; 793 hogares; 35 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			Clasificación de hogares según comportamiento			
GS028		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 2ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa	1	50	50
GS029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Refuerzo en la ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	745	2	1490
GS030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
GS031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Refuerzo para la ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	373	2	746
GS032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[94]	1900	50

94 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

EL GASTOR: 1724 habitantes; 793 hogares; 35 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GS033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[95]	1900	50
GS034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	4155	0,3	1246,5
GS035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	2078	0,3	623,4
GS036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	1039	0,3	311,7
GS037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0	1900	0
GS038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
GS039	–	–	Emisión del informe final	1	150	150
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**14.198,3**

95 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.10 GRAZALEMA

GRAZALEMA: 2100 habitantes; 896 hogares; 82 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GZ000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	500	500
GZ001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	250	250
GZ002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
GZ003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	100	100
GZ004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	250	250
GZ005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
GZ006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	182	200
GZ007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
GZ008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
GZ009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
GZ010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	900	1	900
GZ011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[96]	70	12

96 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 17 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

GRAZALEMA: 2100 habitantes; 896 hogares; 82 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GZ012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	900	1	900
GZ013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	900	1	900
GZ014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	900	0,2	180
GZ015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	70	0,5	35
GZ016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	70	0,1	7
GZ017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	2100[97]	0,04	84
GZ018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	50	1,5	75
GZ019			Reparto de dípticos del turista responsable	50	0,5	25
GZ020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	6	20	120

97 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

GRAZALEMA: 2100 habitantes; 896 hogares; 82 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GZ021		de comunicación	nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
GZ022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	4	20	80
GZ023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[98]	33	3	99
GZ024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[99]	36	20	720
GZ025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[100]	359	3	1077
GZ026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	250	250
GZ027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	1962[101]	2	3924
GZ028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	50	50

98 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
99 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
100 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
101 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

GRAZALEMA: 2100 habitantes; 896 hogares; 82 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
GZ029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento	981	2	1962
GZ030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
GZ031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	491	2	982
GZ032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[102]	1900	50
GZ033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[103]	1900	50
GZ034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	4905	0,3	1471,5

102 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
103 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

GRAZALEMA: 2100 habitantes; 896 hogares; 82 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
GZ035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	2453	0,3	735,9
GZ036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	1227	0,3	368,1
GZ037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,052 6[104]	1900	100
GZ038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
GZ039	–	–	Emisión del informe final	1	200	200
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**19.678,5**

104 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.11 OLVERA (CASCO ANTIGUO)

OLVERA: 948 habitantes; 350 hogares; 50 centros productores; 1 colegio						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
OVC000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	975	975
OVC001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	100	100
OVC002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
OVC003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	100	100
OVC004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	150	150
OVC005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
OVC006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	400
OVC007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
OVC008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	8	1168
OVC009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	4	584
OVC010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	503	1	503

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA: 948 habitantes; 350 hogares; 50 centros productores; 1 colegio						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
OVC011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[105]	70	12
OVC012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	503	1	503
OVC013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	503	1	503
OVC014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	503	0,2	100,6
OVC015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	44	0,5	22
OVC016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	44	0,1	4,4
OVC017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	1325[106]	0,04	53
OVC018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	12	1,5	18
OVC019			Reparto de dípticos del turista responsable	12	0,5	6
OVC020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la	4	60	240

105 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 17 municipios a los que se ha de prestar servicio

106 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA: 948 habitantes; 350 hogares; 50 centros productores; 1 colegio						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			implantación del modelo: una vez al mes)			
OVC021		Acciones específicas de comunicación	Actos de formación para escolares sobre el nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora	2	20	40
OVC022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	1	20	20
OVC023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[107]	14	3	42
OVC024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[108]	20	20	400
OVC025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[109]	200	3	600
OVC026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	100	100
OVC027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según	1071[110]	2	2142

107 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
108 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
109 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
110 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA: 948 habitantes; 350 hogares; 50 centros productores; 1 colegio						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			comportamiento.			
OVC028		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 2ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa	1	50	50
OVC029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	536	2	1072
OVC030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
OVC031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	268	2	536
OVC032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,052 6[111]	1900	100
OVC033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,052 6[112]	1900	100

111 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
112 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA: 948 habitantes; 350 hogares; 50 centros productores; 1 colegio						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
OVC034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	2678	0,3	803,4
OVC035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	1338	0,3	401,4
OVC036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	669	0,3	200,7
OVC037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,052 6[113]	1900	100
OVC038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
OVC039	–	–	Emisión del informe final	1	250	250
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**12.439,4**

113 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.12 OLVERA (RESTO DEL MUNICIPIO)

OLVERA: 7205 habitantes; 2337 hogares; 158 centros productores; 7 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
OV000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	1287,28	1287,28
OV001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	335	335
OV002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
OV003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	200	200
OV004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	500	500
OV005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	76,5	84,15
OV006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	304´5	334,95
OV007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
OV008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	8,38	1223,48
OV009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	4,19	611,74
OV010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	2597	1	2597
OV011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0	70	0
			Impresión de guías para los incrédulos del	2597	1	2597

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA: 7205 habitantes; 2337 hogares; 158 centros productores; 7 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
OV012			reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.			
OV013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	2597	1	2597
OV014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	2597	0,2	519,4
OV015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	228	0,5	114
OV016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	228	0,1	22,8
OV017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	6875[114]	0,04	275
OV018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	59	1,5	88,5
OV019			Reparto de dípticos del turista responsable	59	0,5	29
OV020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	20	60	1200
OV021		Acciones específicas de comunicación	Actos de formación para escolares sobre el nuevo modelo de recogida (2 acciones en	14	20	280

114 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA: 7205 habitantes; 2337 hogares; 158 centros productores; 7 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
OV022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	8	20	160
OV023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[115]	70	3	210
OV024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[116]	104	20	2080
OV025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[117]	1035	3	3105
OV026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	419	419
OV027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	5535[118]	2	11070
OV028		Diseño de la estrategia de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos	1	100	100

115 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
116 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
117 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
118 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA: 7205 habitantes; 2337 hogares; 158 centros productores; 7 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		durante la 2ª etapa	productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
OV029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	2767	2	5534
OV030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
OV031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	1384	2	2768
OV032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0	1900	0
OV033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0	1900	0
OV034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	13837	0,3	4151,1
			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	6920	0,3	2076

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

OLVERA: 7205 habitantes; 2337 hogares; 158 centros productores; 7 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
OV035						
OV036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	3460	0,3	1038
OV037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0	1900	0
OV038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
OV039	–	–	Emisión del informe final	1	250	250
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**48.147,4**

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.13 PRADO DEL REY

PRADO DEL REY: 5710 habitantes; 2299 hogares; 176 centros productores; 6 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PR000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Algodonales y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	1500	1500
PR001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	400	400
PR002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
PR003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	200	200
PR004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	500	500
PR005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
PR006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	364	400
PR007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
PR008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	10	1460
PR009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	5	730
PR010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	2300	1	2300
PR011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[119]	70	12

119 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PRADO DEL REY: 5710 habitantes; 2299 hogares; 176 centros productores; 6 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PR012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	2300	1	2300
PR013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	2300	1	2300
PR014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida. medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	2300	0,2	460
PR015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	190	0,5	95
PR016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	190	0,1	19
PR017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	5800[120]	0,04	232
PR018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	60	1,5	90
PR019			Reparto de dípticos del turista responsable	60	0,5	30
PR020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	12	20	240

120 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PRADO DEL REY: 5710 habitantes; 2299 hogares; 176 centros productores; 6 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PR021			nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
PR022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	8	20	160
PR023		de comunicación	Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[121]	71	3	213
PR024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[122]	92	20	1840
PR025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[123]	920	3	2760
PR026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	500	500
PR027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	4962[124]	2	9924
PR028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	100	100

121 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
122 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
123 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
124 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento, no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PRADO DEL REY: 5710 habitantes; 2299 hogares; 176 centros productores; 6 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
PR029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	2481	2	4962
PR030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
PR031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	1241	2	2482
PR032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0526[125]	1900	100
PR033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0526[126]	1900	100
PR034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	12405	0,3	3721,5

125 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
126 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PRADO DEL REY: 5710 habitantes; 2299 hogares; 176 centros productores; 6 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PR035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	6203	0,3	1860,9
PR036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	3102	0,3	930,6
PR037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,052 6[127]	1900	100
PR038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
PR039	–	–	Emisión del informe final	1	250	250
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**45.102**

127 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.14 PUERTO SERRANO

PUERTO SERRANO: 7066 habitantes; 2592 hogares; 117 centros productores; 4 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PS000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Algodonales y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	1500	1500
PS001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	400	400
PS002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
PS003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	200	200
PS004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	500	500
PS005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
PS006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	364	400
PS007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
PS008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	10	1460
PS009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	5	730
PS010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	2600	1	2600
PS011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[128]	70	12

128 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PUERTO SERRANO: 7066 habitantes; 2592 hogares; 117 centros productores; 4 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PS012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	2600	1	2600
PS013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	2600	1	2600
PS014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida. medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	2600	0,2	520
PS015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	236	0,5	118
PS016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	236	0,1	23,6
PS017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	7100[129]	0,04	284
PS018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	50	1,5	75
PS019			Reparto de dípticos del turista responsable	50	0,5	25
PS020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	8	20	160

129 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PUERTO SERRANO: 7066 habitantes; 2592 hogares; 117 centros productores; 4 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PS021		de comunicación	nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
PS022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	5	20	100
PS023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[130]	47	3	141
PS024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[131]	104	20	2080
PS025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[132]	1037	3	3111
PS026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	500	500
PS027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	5426[133]	2	10852
PS028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	100	100

130 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
131 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
132 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
133 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento, no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PUERTO SERRANO: 7066 habitantes; 2592 hogares; 117 centros productores; 4 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
PS029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	2713	2	5426
PS030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
PS031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	1357	2	2714
PS032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0526[134]	1900	100
PS033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0526[135]	1900	100
PS034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	13565	0,3	4069,5

134 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
135 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

PUERTO SERRANO: 7066 habitantes; 2592 hogares; 117 centros productores; 4 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
PS035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	6783	0,3	2034,9
PS036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	3392	0,3	1017,6
PS037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[136]	1900	100
PS038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
PS039	–	–	Emisión del informe final	1	250	250
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**48.733,6**

136 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.15 SETENIL DE LAS BODEGAS

SETENIL DE LAS BODEGAS: 2781 habitantes; 1103 hogares; 80 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
SB000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	500	500
SB001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	250	250
SB002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
SB003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	100	100
SB004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	250	250
SB005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
SB006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	182	200
SB007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
SB008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
SB009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	-3,5	511
SB010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	1110	1	1110
SB011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[137]	70	12

137 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

SETENIL DE LAS BODEGAS: 2781 habitantes; 1103 hogares; 80 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
SB012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	1110	1	1110
SB013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	1110	1	1110
SB014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	1110	0,2	222
SB015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	93	0,5	46,5
SB016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	93	0,1	9,3
SB017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	2800[138]	0,04	112
SB018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	50	1,5	75
SB019			Reparto de dípticos del turista responsable	50	0,5	25
SB020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	6	20	120

138 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

SETENIL DE LAS BODEGAS: 2781 habitantes; 1103 hogares; 80 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
SB021			nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
SB022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	4	20	80
SB023		de comunicación	Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[139]	32	3	96
SB024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[140]	45	20	900
SB025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[141]	442	3	1326
SB026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	250	250
SB027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	2372[142]	2	4744
SB028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	50	50

139 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
140 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
141 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
142 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

SETENIL DE LAS BODEGAS: 2781 habitantes; 1103 hogares; 80 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
SB029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento	1186	2	2372
SB030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
SB031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	593	2	1186
SB032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[143]	1900	50
SB033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[144]	1900	50
SB034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	5930	0,3	1779

143 Este documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
144 Este documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

SETENIL DE LAS BODEGAS: 2781 habitantes; 1103 hogares; 80 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
SB035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	2965	0,3	889,5
SB036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	1483	0,3	444,9
SB037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,052 6[145]	1900	100
SB038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
SB039	–	–	Emisión del informe final	1	200	200
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**22.790,2**

145 Este documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.16 TORRE ALHÁQUIME

TORRE ALHÁQUIME: 795 habitantes; 344 hogares; 17 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
TH000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	0	300	0
TH001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	150	150
TH002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
TH003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	100	100
TH004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	150	150
TH005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
TH006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
TH007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
TH008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
TH009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
TH010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	344	1	344
TH011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[146]	70	12

146 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

TORRE ALHÁQUIME: 795 habitantes; 344 hogares; 17 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
TH012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	344	1	344
TH013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	344	1	344
TH014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	344	0,2	68,8
TH015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	27	0,5	13,5
TH016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	27	0,1	2,7
TH017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	800[147]	0,04	32
TH018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	10	1,5	15
TH019			Reparto de dípticos del turista responsable	10	0,5	5
TH020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	6	20	120

147 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

TORRE ALHÁQUIME: 795 habitantes; 344 hogares; 17 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
TH021			nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
TH022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	1	20	20
TH023		de comunicación	Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[148]	0	3	0
TH024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[149]	7	20	140
TH025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[150]	0	3	0
TH026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	150	150
TH027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	364[151]	2	728
TH028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	50	50

148 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
149 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
150 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
151 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

TORRE ALHÁQUIME: 795 habitantes; 344 hogares; 17 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
TH029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	182	2	364
TH030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
TH031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	91	2	182
TH032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[152]	1900	50
TH033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[153]	1900	50
TH034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	0	0,3	0

152 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
153 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

TORRE ALHÁQUIME: 795 habitantes; 344 hogares; 17 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
TH035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	0	0,3	0
TH036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	0	0,3	0
TH037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,0526[154]	1900	100
TH038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
TH039	–	–	Emisión del informe final	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**6756**

154 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.17 UBRIQUE

UBRIQUE: 16.683 habitantes; 6.343 hogares; 598 centros productores; 17 colegios [155]						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
UB000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Arcos de la Frontera y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	2500	2500
UB001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	450	450
UB002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
UB003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	450	450
UB004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	450	450
UB005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
UB006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	364	400
UB007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
UB008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	10	1460
UB009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	5	730
UB010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	7000	1	7000
UB011			Diseño de guías para los incrédulos del	0,17[156]	70	12

155 El presupuesto se ha estimado sin deducir la población que potencialmente puede estar servida por el modelo de recogida a través de contenedores de apertura controlada

156 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

UBRIQUE: 16.683 habitantes; 6.343 hogares; 598 centros productores; 17 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			reciclaje			
UB012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	7000	1	7000
UB013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	7000	1	7000
UB014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	7000	0,2	1400
UB015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	557	0,5	278,5
UB016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	557	0,1	55,7
UB017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	17000[157]	0,04	680
UB018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	250	1,5	375
UB019			Reparto de dípticos del turista responsable	250	0,5	125
UB020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440

157 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

UBRIQUE: 16.683 habitantes; 6.343 hogares; 598 centros productores; 17 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
UB021		Acciones específicas de comunicación	Actos de formación para escolares sobre el nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora	34	20	680
UB022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	24	20	480
UB023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[158]	240	3	720
UB024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[159]	254	20	5080
UB025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[160]	2538	3	7614
UB026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	650	650
UB027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	13916[161]	2	27832
UB028		Diseño de la	Diseño de la estrategia de	1	100	100

158 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
159 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
160 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
161 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

UBRIQUE: 16.683 habitantes; 6.343 hogares; 598 centros productores; 17 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		estrategia de acompañamiento durante la 2ª etapa	acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
UB029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	6958	2	13916
UB030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
UB031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	3479	2	6958
UB032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0526[162]	1900	100
UB033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0526[163]	1900	100
UB034		Ejecución del control de impropios	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de	34790	0,3	10437

162 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
163 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

UBRIQUE: 16.683 habitantes; 6.343 hogares; 598 centros productores; 17 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		en la bolsa	acompañamiento			
UB035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	17395	0,3	5218,5
UB036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	8698	0,3	2609,4
UB037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,052 6[164]	1900	100
UB038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
UB039	–	–	Emisión del informe final	1	700	700
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**115.491,1**

164 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.18 VILLALUENGA DEL ROSARIO

VILLALUENGA DEL ROSARIO: 446 habitantes; 186 hogares; 11 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VR000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Benaocaz y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	200	200
VR001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	150	150
VR002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
VR003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	100	100
VR004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	150	150
VR005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
VR006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
VR007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
VR008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
VR009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
VR010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	186	1	186
VR011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[165]	70	12

165 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLALUENGA DEL ROSARIO: 446 habitantes; 186 hogares; 11 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VR012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	186	1	186
VR013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	186	1	186
VR014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	186	0,2	37,2
VR015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	15	0,5	7,5
VR016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	15	0,1	1,5
VR017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	500[166]	0,04	20
VR018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	10	1,5	15
VR019			Reparto de dípticos del turista responsable	10	0,5	5
VR020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de formación para escolares sobre el	4	20	80

166 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLALUENGA DEL ROSARIO: 446 habitantes; 186 hogares; 11 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VR021			nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
VR022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.		20	40
VR023		de comunicación	Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[167]	5	3	15
VR024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[168]	8	20	160
VR025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[169]	75	3	225
VR026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	150	150
VR027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	398[170]	2	796
VR028		Diseño de la estrategia de	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los	1	50	50

167 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
168 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
169 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
170 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLALUENGA DEL ROSARIO: 446 habitantes; 186 hogares; 11 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		acompañamiento durante la 2ª etapa	hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa			
VR029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	199	2	398
VR030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	50	50
VR031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	100	2	200
VR032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[171]	1900	50
VR033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[172]	1900	50
VR034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	995	0,3	298,5

171 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
172 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLALUENGA DEL ROSARIO: 446 habitantes; 186 hogares; 11 centros productores; 2 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VR035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	498	0,3	149,4
VR036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	249	0,3	74,7
VR037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,526[173]	1900	100
VR038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
VR039	–	–	Emisión del informe final	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**7.313,8**

173 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.19 VILLAMARTÍN

VILLAMARTÍN: 12.207 habitantes; 4.467 hogares; 330 centros productores; 9 colegios [174]						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VM000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Arcos de la Frontera y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	1	2000	2000
VM001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	1	450	450
VM002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
VM003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	1	400	400
VM004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	1	400	400
VM005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
VM006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	364	400
VM007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
VM008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	10	1460
VM009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	5	730
VM010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	4500	1	4500

174 El presupuesto se ha estimado sin deducir la población que potencialmente puede estar servida por el modelo de recogida a través de contenedores de apertura controlada

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLAMARTÍN: 12.207 habitantes; 4.467 hogares; 330 centros productores; 9 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VM011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[175]	70	12
VM012			Impresión de guías para los incrédulos del reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.	4500	1	4500
VM013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	4500	1	4500
VM014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida de cada fracción. Medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	4500	0,2	900
VM015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	407	0,5	203,5
VM016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	407	0,1	40,7
VM017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	12500[176]	0,04	500
VM018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	150	1,5	225
VM019			Reparto de dípticos del turista responsable	150	0,5	75

175 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

176 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLAMARTÍN: 12.207 habitantes; 4.467 hogares; 330 centros productores; 9 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VM020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
VM021		Acciones específicas de comunicación	Actos de formación para escolares sobre el nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora	18	20	360
VM022			Actos de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	14	20	280
VM023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[177]	132	3	396
VM024			Actos de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[178]	179	20	3580
VM025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[179]	1787	3	5361
VM026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	1	550	550

177 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
178 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
179 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLAMARTÍN: 12.207 habitantes; 4.467 hogares; 330 centros productores; 9 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VM027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la primera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	9612[180]	2	19224
VM028		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 2ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa	1	100	100
VM029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	4806	2	9612
VM030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	1	100	100
VM031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	2403	2	4806
VM032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,052 6[181]	1900	100

180 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

181 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

VILLAMARTÍN: 12.207 habitantes; 4.467 hogares; 330 centros productores; 9 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
VM033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las bolsas	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0526[182]	1900	100
VM034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	24030	0,3	7209
VM035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	12015	0,3	3604,5
VM036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	6008	0,3	1802,4
VM037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0,526[183]	1900	100
VM038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
VM039	--	–	Emisión del informe final	1	400	400
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**80.711,1**

182 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
183 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

4.20 ZAHARA DE LA SIERRA

ZAHARA DE LA SIERRA: 1416 habitantes; 569 hogares; 37 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ZS000	–	–	Secretaría técnica y coordinación del servicio: diseño del proyecto ejecutivo, visitas al ayuntamiento de Algar y a la Mancomunidad, propuesta de coordinación y entrega	0	500	0
ZS001	Diseño del modelo de recogida	–	Análisis previo de la situación y Diseño del nuevo modelo de recogida PaP y los modelos complementarios a través de áreas de emergencia y puntos limpios	0	200	0
ZS002	Diseño de los indicadores de recogida	–	Diseño de los indicadores de evaluación asociados al nuevo modelo de recogida	1	50	50
ZS003	Diseño y ejecución del plan de comunicación	Análisis del entorno del municipio	Análisis de los hogares y centros productores y de los medios de comunicación existentes en el municipio	0	100	0
ZS004		Definición de la estrategia de comunicación	Plan en el que se recoja la estrategia de concienciación, sensibilización y concienciación que se vaya a aplicar en todos los ámbitos del municipio	0	250	0
ZS005		Acciones generales de comunicación	Acciones en la página web del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	91	100
ZS006			Acciones en las redes sociales del ayuntamiento, BASICA y de la Mancomunidad	1,1	136,5	150
ZS007			Redacción de notas de prensa	2	20	40
ZS008			Producción y emisión de anuncios en TV local	146	5	730
ZS009			Producción y emisión de anuncios en radio local	146	3,5	511
ZS010			Impresión de guías para la segregación en el hogar: formato A5; 8 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado. Cuatricromía. Grapado.	100	1	100
ZS011			Diseño de guías para los incrédulos del reciclaje	0,17[184]	70	12
			Impresión de guías para los incrédulos del	600	1	600

184 Se diseñará una guía válida para todos los municipios de la Sierra. El coste de diseño se ha repartido entre los 19 municipios a los que se ha de prestar servicio

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ZAHARA DE LA SIERRA: 1416 habitantes; 569 hogares; 37 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ZS012			reciclaje: formato A5; 10 páginas interiores con gramaje 130 g/m^2. Portada y contraportada con gramaje 250 g/m^2. Papel estucado.			
ZS013			Impresión de dípticos de información sobre horarios y días de recogida. Formato A5. Papel estucado mate. Cuatricromía por ambas caras. Gramaje 170 g/m^2. Plastificado mate por ambas caras	100	1	100
ZS014			Imanes flexibles de información sobre horarios y días de recogida. medidas mínimas 10X6 cm. Base imantada flexible de 0,8 mm. Cuatricromía sobre papel couché brillo 350 g/m^2. Plastificado de máxima calidad	600	0,2	120
ZS015			Impresión de carteles de divulgación de las diferentes acciones. Formato A3 a color por una cara en papel satinado de al menos 200 g/m^2	48	0,5	24
ZS016			Pegada de carteles anunciando los diferentes eventos que se organicen	48	0,1	4,8
ZS017			Impresión de panfletos de comunicación a los usuarios de errores cometidos. Formato A6. Papel reciclado 80 g/m^2. Color	1500[185]	0,04	60
ZS018			Impresión de dípticos del turista responsable. Formato A5. Papel estucado mate de al menos 170 g/m^2. Cuatricromía. Plastificado mate por ambas caras	15	2	30
ZS019			Reparto de dípticos del turista responsable	15	0,5	7,5
ZS020			Puntos informativos en la calle atendidos durante al menos 3 horas por un educador ambiental en zonas concurridas del municipio (número de sesiones durante la implantación del modelo: una vez al mes)	24	60	1440
		Acciones específicas	Actos de refuerzo de formación para	6	20	120

185 Se ha previsto la impresión de una tirada de panfletos que prestarán servicio a la primera etapa de vigencia del modelo de recogida. El resto del tiempo los panfletos deberán ser impresos por las entidades locales.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ZAHARA DE LA SIERRA: 1416 habitantes; 569 hogares; 37 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
ZS021		de comunicación	escolares sobre el nuevo modelo de recogida (2 acciones en cada colegio). Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora			
ZS022			Actos de refuerzo de formación dirigidos a centros productores y casas rurales del municipio. Las sesiones tendrán una duración de al menos una hora. En estas sesiones podrá tener lugar el reparto del material necesario: guías, cubos contenedores, etc.	2	20	40
ZS023			Visitas puerta a puerta en los centros productores que no hayan asistido a los actos de formación inicial para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, contenedores, etc[186]	0	3	0
ZS024			Actos de refuerzo de formación dirigido a los hogares. Las sesiones tendrán una duración mínima de una hora. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías, cubos, etc.[187]	10	20	200
ZS025			Visitas puerta a puerta en los hogares que no hayan asistido a los actos de formación para completar la formación de los mismos. En estos actos se podrá repartir el material necesario: guías cubos, etc.[188]	0	3	0
ZS026	Diseño y ejecución del plan de acompañamiento	Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 1ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 1ª etapa (6 meses)	0	200	0
ZS027		Ejecución acompañamiento 1ª etapa	Refuerzo en la ejecución del acompañamiento: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos no concienciados. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según	609[189]	2	1218

186 Se ha estimado una efectividad del 60% de asistencia a los actos de formación.
187 Se ha estimado el número de actos mínimos necesarios atendiendo a una asistencia máxima de 25 representantes de hogares por cada acto.
188 Se ha supuesto que el 60% de los hogares ha acudido a los actos de formación, por lo que las visitas PaP habría que hacerlas únicamente en el 40% de los hogares.
189 En la estimación del nº de visitas para la ejecución de la 1ª, 2ª y 3ª etapa de acompañamiento, no se ha tenido en cuenta las posibles visitas extraordinarias ni las reuniones de vecinos y centros productores, cada una de las cuales pueden aglutinar a 25 hogares/establecimientos.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ZAHARA DE LA SIERRA: 1416 habitantes; 569 hogares; 37 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
			comportamiento			
ZS028		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 2ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 2ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 1ª etapa	0	50	0
ZS029		Ejecución acompañamiento 2ª etapa	Refuerzo en la ejecución del acompañamiento durante la segunda etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento.	305	2	610
ZS030		Diseño de la estrategia de acompañamiento durante la 3ª etapa	Diseño de la estrategia de acompañamiento a aplicar tanto en los hogares como en los establecimientos productores a lo largo del periodo de vigencia de la 3ª etapa (6 meses). El diseño dependerá de los resultados obtenidos en la 2ª etapa	0	50	0
ZS031		Ejecución acompañamiento 3ª etapa	Refuerzo para la ejecución del acompañamiento durante la tercera etapa: visitas PaP con periodicidad mínima trimestral en los hogares y establecimientos con problemas durante el primer año de vigencia del modelo. Registro de resultados de las visitas. Evaluación de indicadores. Clasificación de hogares según comportamiento. Edición de informes	153	2	306
ZS032	Diseño de la metodología para el control de impropios	Diseño de la metodología para el control de impropios por los operarios durante la recogida	Documento que recoge la metodología para el control de impropios por parte de los operarios de recogida	0,0263[190]	1900	50
ZS033		Diseño de la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en las	Documento que recoge la metodología para el control de impropios a través de inspecciones periódicas en bolsa por parte de la empresa adjudicataria	0,0263[191]	1900	50

190 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias
191 El documento ha de ser diseñado de forma consensuada por las distintas empresas adjudicatarias

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

ZAHARA DE LA SIERRA: 1416 habitantes; 569 hogares; 37 centros productores; 3 colegios						
Código	**Capítulo**	**Subcapítulo**	**Resumen**	**Uds**	**Precio Unitario (€)**	**Importe (€)**
		bolsas				
ZS034		Ejecución del control de impropios en la bolsa	Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 1ª etapa de acompañamiento	3045	0,3	913,5
ZS035			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 2ª etapa de acompañamiento	1523	0,3	456,9
ZS036			Ejecución del control de impropios en la bolsa durante la 3ª etapa de acompañamiento	762	0,3	228,6
ZS037	Diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para operarios de recogida y técnicos	Diseño del plan de comunicación y formación para los técnicos y los operarios de recogida del ente encargado de ejecutar el modelo de recogida PaP	0	100	0
ZS038		Ejecución del plan de comunicación y formación	Sesiones de comunicación y formación dirigidas a técnicos de ayuntamientos y operarios de recogida	1	100	100
ZS039	–	–	Emisión del informe final	1	100	100
TOTAL	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**8.472,3**

El presupuesto del total de los municipios asciende a 810.763,5 € IVA no incluido. Este presupuesto es limitativo, pero no en cada uno de los conceptos ni en cada uno de los municipios que forman un mismo lote de los que se especifican en el apartado anterior, pudiendo compensarse el exceso de presupuesto en algunos conceptos con la disminución en otros siempre que no se sobrepase el límite de cada lote.

El presupuesto asignado a cada lote (IVA no incluido) es el siguiente:

- **Lote 1:** 64.656,2 €
- **Lote 2:** 67.102 €
- **Lote 3:** 177.546,6 €
- **Lote 4:** 163.871,3 €
- **Lote 5:** 176.994,3 €
- **Lote 6:** 160.593,10 €

Los lotes están definidos por las siguientes agrupaciones de municipios:

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

- Lote 1 consistente en la licitación del diseño, implantación, consolidación y seguimiento del modelo de recogida puerta a puerta en cada uno de los siguientes municipios: Olvera (casco antiguo), Torre Alháquime, Setenil de las Bodegas, Zahara de la Sierra y El Gastor. (7316 habitantes).
- Lote 2 consistente en la licitación del diseño, implantación, consolidación y seguimiento del modelo de recogida puerta a puerta en cada uno de los siguientes municipios: Grazalema-Benamahoma, Benaocaz, Villaluenga del Rosario, El Bosque y Algar (6813 habitantes).
- Lote 3 en el que se licitará el diseño, implantación, consolidación y seguimiento del modelo de recogida puerta a puerta en el municipio de Arcos de la Frontera (30.983 habitantes).
- Lote 4 en el que se licitará el diseño, la implantación, consolidación y seguimiento del modelo de recogida puerta a puerta en cada uno de los siguientes municipios: Espera, Bornos y Villamartín (23934 habitantes).
- Lote 5 mediante el que se licita el diseño, la implantación, consolidación y seguimiento del modelo de recogida puerta a puerta en los siguientes municipios: Puerto Serrano, Algodonales, Alcalá del Valle y Olvera (resto del municipio). 25399 habitantes.
- Lote 6 que consiste en la licitación del diseño, implantación, consolidación y seguimiento del modelo de recogida puerta a puerta en los siguientes municipios: Ubrique y Prado del Rey. 22393 habitantes.

5 PLAZO DE EJECUCIÓN

La fecha de inicio de los trabajos en cada municipio se consensuará con la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, con los distintos Ayuntamientos y con la Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz.

El plazo de ejecución de los trabajos en cada municipio no excederá de **DOS AÑOS (2)** desde el inicio de ejecución del plan de comunicación, concienciación y sensibilización. Este plazo podrá acortarse si los resultados que se van obteniendo muestran una adecuada implantación del modelo de recogida. En cualquier caso, el periodo de acompañamiento no será inferior a 1,5 AÑOS, siendo aconsejable que el periodo de comunicación y sensibilización no exceda del mes y medio, dedicando el resto del tiempo al acompañamiento.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

6 FORMA DE PAGO

El pago del presente servicio para cada uno de los lotes objeto de este contrato, se realizará mediante pagos a la finalización de las distintas tareas que componen los trabajos, conforme al presupuesto presentado y previa presentación de factura electrónica y certificado de conformidad del Responsable del contrato designado por la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible con los trabajos realizados. Las división de tareas que se consideran, para cada uno de los municipios que compongan los lotes, al final de las cuales y previa conformidad de la Consejería se realizará el pago del servicio, son las siguientes:

- 1er pago: A la finalización del diseño del modelo de recogida y de los indicadores de recogida.
- 2° pago: A la finalización del diseño de la metodología para el control de impropios.
- 3er pago: A la finalización del diseño y ejecución del plan de comunicación y formación para operarios y técnicos locales.
- 4° pago: A la finalización del diseño y ejecución del plan de comunicación a la población (hogares y centros de producción).
- 5° pago: A la finalización del diseño y ejecución del plan de acompañamiento.
- 6° pago: A la conclusión del trabajo (emisión del informe final) se realizará el abono correspondiente a las labores de secretaría técnica y coordinación del servicio.

En caso de que no se pudiera implantar el nuevo modelo de recogida en alguno de los municipios incluidos en los lotes ya sea en su totalidad, o en una parte de los mismos, únicamente se pagará la parte proporcional de la oferta recibida por la empresa adjudicataria, considerando el número de habitantes afectados por la no implantación del nuevo modelo en relación con el total de habitantes incluidos en el lote.

El abono proporcional sólo se contempla en el caso de que la imposibilidad de implantar el modelo de recogida PaP en todo o en parte de alguno de los municipios que contemplan los lotes, estuviera provocada por causas ajenas al contratista y a la Administración. En estos momentos se observa como única posible causa ajena tanto al contratista como a la Administración, el cambio de criterio de algunos de los entes locales que tienen concedida las competencias en la gestión de los residuos municipales, sobre la implantación del nuevo modelo de recogida.

GERMAN COCA LOPEZ		08/06/2020	PÁGINA 136 / 138
VERIFICACIÓN	NJyGw8vkpUtC3S0En928E1z7MPmiN9	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

En todo caso, el cálculo del abono parcial se determinará, como ha quedado indicado, considerando el número de habitantes afectado por la no implantación del modelo de recogida, en relación con el total de habitantes de todos los municipios que forman parte del lote. En el cálculo del número de habitantes se tendrá en cuenta el censo proporcionado por cada ente local.

7 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos de diseño se podrán realizar en el lugar de trabajo de la empresa contratada, salvo las reuniones de coordinación, que tendrán lugar en Sevilla o en la provincia de Cádiz, y las visitas a la zona objeto donde se implantará el modelo de recogida que se consideren necesarias.

Los trabajos de ejecución se desarrollarán enteramente en los municipios objeto de la implantación. Los informes de seguimiento y final podrán realizarse en el lugar de trabajo de la empresa contratada.

8 RESULTADO DE LOS TRABAJOS

Del trabajo realizado se entregarán los informes a los que se hace referencia a lo largo de este documento, no obstante se podrán solicitar informes parciales de las diferentes fases de desarrollo implantación del modelo. Dichos informes se entregarán preferentemente en formato digital.

9 MEDIOS MATERIALES

Los medios materiales que sean necesarios para la ejecución de los trabajos serán suministrados por la empresa adjudicataria, salvo los necesarios para poner las diferentes fracciones a disposición del servicio de recogida y que se relacionan a continuación:

- Cubos y contenedores para la segregación de la fracción orgánica en los hogares y establecimientos productores.
- Cubos y contenedores para la segregación del resto de fracciones en los hogares y establecimientos productores.
- Bolsas compostables para los hogares y establecimientos productores.
- Embudos para la segregación de aceites usados de cocina.

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA

10 RÉGIMEN DE GARANTÍAS

No se requiere de garantía provisional, siendo la garantía definitiva del 5 % del precio final ofertado (excluido el IVA).

El periodo de garantía será de **DOS AÑOS**.

GABINETE DESARROLLO SOSTENIBLE -
COORDINADOR DE GESTIÓN ECONÓMICA,
ADMINISTRATIVA E INFRAESTRUCTURAS

Fdo.: Germán Coca López

Unión Europea

JUNTA DE ANDALUCIA