INFORME DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN

El presente informe tiene como objeto evaluar las diferentes propuestas técnicas presentadas por las empresas licitadoras para la realización de los servicios de LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA EMPRESA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO Y DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA, expediente C101-10AA-0621-0069, según los siguientes lotes:

Lote 1. Instalaciones Deportivas de Sevilla.
- a) CEAR de Remo y Piragüismo La Cartuja (en adelante CEAR).
- b) Instalaciones Deportivas La Cartuja (en adelante IDLC).

Lote 2. Ciudad Deportiva Carranque. Málaga (en adelante CDC).
Lote 3. Ciudad Deportiva de Huelva. Huelva (en adelante CDH)

1. EMPRESAS EVALUADAS.

Las propuestas evaluadas corresponden a las empresas que se detallan a continuación y en los siguientes lotes:

LOTE 1: Instalaciones Deportivas de Sevilla.

Empresa
ACCIONA FACILITY SERVICES SA (en adelante ACCIONA)
CLECE SA (en adelante CLECE)
CM SERVIEXTER SLU (en adelante SERVIEXTER)
HERCULES SERVICIOS GENERALES DE INTEGRACION SL (en adelante HERCULES)
REALAN SERVICES S.L. (en adelante REALAN)
UTE SERLINGO SOCIAL S.L.U SERLINGO SERVICIOS SL (en adelante SERLINGO)

LOTE 2: Ciudad Deportiva de Carranque.

Empresa
ACCIONA FACILITY SERVICES SA (en adelante ACCIONA)
BROCOLI SL (en adelante BROCOLI)
CLECE SA (en adelante CLECE)
FISSA FINALIDAD SOCIAL SL (en adelante FISSA)
HERCULES SERVICIOS GENERALES DE INTEGRACION SL (en adelante HERCULES)
REALAN SERVICES S.L. (en adelante REALAN)
SERVICIOS GENERALES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INNOVA2 S.L. (en adelante INNOVA2)
SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS MABRASER XI SL (en adelante MABRASER)

LOTE 3: Ciudad Deportiva de Huelva

Empresa
CLECE SA (en adelante CLECE)
CM SERVIEXTER SLU (en adelante SERVIEXTER)
FERRONOL CONSULTORA INTERNACIONAL DE SERVICIOS S.L. (en adelante FERRONOL)
FISSA FINALIDAD SOCIAL SL (en adelante FISSA)
REALAN SERVICES S.L. (en adelante REALAN)
SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS MABRASER XI SL (en adelante MABRASER)

2. CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE UN JUICIO TÉCNICO DE VALORACIÓN:

La adjudicación recaerá en la empresa licitadora que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta el siguiente criterio de adjudicación.

Propuesta Técnica: Se valorará con un índice del 30% conforme a los siguientes criterios:

A. Contextualización del servicio y análisis de las instalaciones y espacios a limpiar teniendo en cuenta los siguientes aspectos (2 puntos).

A.1. Situación, entorno y diseño de la instalación y su influencia en el servicio.
A.2. Descripción detallada de los espacios objeto del servicio y sus características fundamentales (circulaciones, exteriores, deportivos, oficinas, almacenes, alojamientos, etc.).
A.3. Dinámica de uso de las instalaciones y su incidencia en el servicio de limpieza: temporalidad, horas punta y valle, horarios de uso, etc.

B. Gestión de equipo de trabajo (6 puntos).

B.1. Dinámica organizativa del equipo, teniendo en cuenta cuestiones como la comunicación y coordinación del equipo, funciones, gestión de bajas.
B.2. Formación prevista: inicial, PRL, formación continua.
B.3. Distribución de turnos y horarios encaminados a la obtención del máximo rendimiento del equipo y de la menor influencia e interferencia en la actividad del Centro.
B.4. Control de presencia y tareas.
B.5. Sistema de coordinación y comunicación con el responsable del Centro.
B.6. Sistema de software, app, dispositivos a implementar conforme a lo descrito en el PPT.

C. Plan de equipamientos y materiales (7 puntos).

C.1. Propuesta de maquinaria y equipamiento, más allá de los mínimos determinados por pliego, que venga a optimizar las tareas de limpieza en cuanto a la máxima optimización del tiempo empleado y resultado de la limpieza. Mecanización del trabajo.
C.2. Descripción detallada de los productos y sistemas a implementar para conseguir lo establecido en el PPT en relación a sostenibilidad, ecología, reducción de residuos, etc.
C.3. Gestión de envíos, provisión, almacenaje y stocks de materiales y utillaje necesario.
C.4. Sistema de control y reposición continúa de consumibles.

D. Plan de control de calidad del servicio (5 puntos).

D.1. Sistema de control de realización de tareas por espacios.
D.2. Control de estándares de limpieza.
D.3. Control de niveles de desinfección de espacios sensibles.
D.4. Control de satisfacción del servicio por cliente y usuarios.
D.5. Descripción de las acciones encaminadas al cumplimiento NTP 607

E. Programación básica de limpieza (10 puntos).

Teniendo en cuenta lo anteriormente descrito e incluyendo elementos tales como horarios, frecuencias de limpieza (tanto limpiezas completas como repasos),

periodicidad (diaria, semanal, quincenal…), y abordando tanto la limpieza ordinaria, general, como la extraordinaria y así como la afluencia de usos y temporadas de las instalaciones.

Todas las ofertas que alcancen los 15 puntos pasarán a la fase de valoración de la documentación del sobre A por aplicación de fórmulas matemáticas. Esta valoración será considerada en la suma de las puntuaciones obtenidas junto al resto de apartados.

4. PUNTUACIONES.

Atendiendo a la siguiente tabla, se asignará la puntuación correspondiente a cada apartado en base a la información aportada por los licitadores.

PUNTOS	DESGLOSE	VALORACIÓN
2 PUNTOS	0 puntos	No se ajusta a lo solicitado
	1 punto	La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea
	2 puntos	La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación
5 PUNTOS	0 puntos	No se ajusta a lo solicitado
	2,5 puntos	La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea
	5 puntos	La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación
6 PUNTOS	0 puntos	No se ajusta a lo solicitado
	3 puntos	La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea
	6 puntos	La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación
7 PUNTOS	0 puntos	No se ajusta a lo solicitado
	3,5 puntos	La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea
	7 puntos	La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación
10 PUNTOS	0 puntos	No se ajusta a lo solicitado
	5 puntos	La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea
	10 puntos	La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación

LOTE 1: Instalaciones deportivas de Sevilla.

A. Contextualización del servicio y análisis de las instalaciones y espacios a limpiar teniendo en cuenta los siguientes aspectos (2 puntos).

A.1. Situación, entorno y diseño de la instalación y su influencia en el servicio.
A.2. Descripción detallada de los espacios objeto del servicio y sus características fundamentales (circulaciones, exteriores, deportivos, oficinas, almacenes, alojamientos, etc.).
A.3. Dinámica de uso de las instalaciones y su incidencia en el servicio de limpieza: temporalidad, horas punta y valle, horarios de uso, etc.

- ***ACCIONA*** - 2 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. La información de los distintos espacios deportivos es suficiente y describe perfectamente cómo se realizará la limpieza en función del diseño de las instalaciones. Realizan un análisis minucioso de los diferentes espacios y de cómo limpiarlos en función de sus características. Describen perfectamente las frecuencias de limpieza de cada unidad. De la información se desprende que tienen conocimiento del funcionamiento del servicio.

- ***CLECE*** - 2 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. La información de los distintos espacios deportivos es suficiente y describe perfectamente cómo se realizará la limpieza en función del diseño de las instalaciones. Realizan un análisis minucioso de los diferentes espacios con sus tipos de pavimento y de cómo limpiarlos en función de sus características. Describen perfectamente las frecuencias de limpieza de cada unidad. Describen los puntos críticos y la gestión de los residuos, así como la temporalidad. De la información se desprende que tienen conocimiento del funcionamiento del servicio.

- ***SERVIEXTER*** - 2 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. La información de los distintos espacios deportivos es suficiente y describe perfectamente cómo se realizará la limpieza en función del diseño de las instalaciones. Realizan un análisis minucioso de los diferentes espacios y de cómo limpiarlos en función de sus características. Por último describen perfectamente las frecuencias de limpieza de cada unidad. De la información se desprende que tienen conocimiento del funcionamiento del servicio.

- ***HÉRCULES*** - 1 punto. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. La información de los distintos espacios deportivos está basada únicamente en un reportaje fotográfico muy extenso, que no recoge nada sobre la influencia en el servicio, ni las características, ni como se realizará de forma general la limpieza en función del entorno ni de la estructura de las instalaciones ni tampoco de la actividad deportiva. No detalla nada sobre tipos de pavimento y superficies a limpiar ni el material del que está compuesto ni tampoco describen las frecuencias de limpieza de cada unidad ni cómo influye la temporalidad, ni horas máximas de afluencia de público en el servicio.

- ***REALAN*** - 0 puntos. La propuesta no se ajusta a lo solicitado. Describen muy poca información relativa a las instalaciones objeto del servicio. No detallan ningún espacio. No describen casi nada en este punto.

- ***SERLINGO*** - 2 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. La información de los distintos espacios deportivos es suficiente y describe perfectamente cómo se realizará la limpieza en función del diseño de las instalaciones. Realizan un análisis minucioso de los diferentes espacios y realizan las observaciones más importantes de cada uno para la limpieza en función de sus características. Describen perfectamente las horarios y horas punta. De la información se desprende que tienen conocimiento del funcionamiento del servicio.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	2
CLECE	2
SERVIEXTER	2
HÉRCULES	1
REALAN	0
SERLINGO	2

B. Gestión de equipo de trabajo (6 puntos).

B.1. Dinámica organizativa del equipo, teniendo en cuenta cuestiones como la comunicación y coordinación del equipo, funciones, gestión de bajas.
B.2. Formación prevista: inicial, PRL, formación continua.
B.3. Distribución de turnos y horarios encaminados a la obtención del máximo rendimiento del equipo y de la menor influencia e interferencia en la actividad del Centro.

B.4. Control de presencia y tareas.
B.5. Sistema de coordinación y comunicación con el responsable del Centro.
B.6. Sistema de software, app, dispositivos a implementar conforme a lo descrito en el PPT.

- ***ACCIONA*** - 6 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - B.1 Presentan una estructura organizativa suficiente para atender, dirigir, coordinar y desarrollar todos los trabajos de limpieza, con ingenieros especialistas en servicios higiénicos, técnicos, personal de administración y de recursos humanos. Disponen de estructura de coordinación y supervisión de los trabajos. Para la comunicación con el equipo disponen de herramienta de gestión de servicios. Disponen de protocolo de bajas.
  - B.2. Presentan plan de formación adaptado a las necesidades del servicio, con 8 cursos.
  - B.3. Distribuyen los turnos y horarios de forma coherente y adaptada a las necesidades de las instalaciones. Establecen un número de trabajadores suficientes para limpiar todas las dependencias y prevén los horarios especiales. Estiman la cubrición total del número de horas previstas en pliegos, tanto para las horas entre semana como en fines de semana, festivos y sobre todo para atender los eventos.
  - B.4. Control de presencia. Disponen de APP en móvil con localizador, que les permite manejar el módulo de gestión de cuadrantes y calendarios, control horario, incidencias laborales y vacaciones, generando los correspondientes informes, así como la gestión de las bajas y urgencias. En cuanto a las tareas el mismo sistema les coordina y gestiona la limpieza por espacios y trabajador, mediante checklists de control.
  - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro es muy operativo y real, con seguimiento diario, semanal y mensual.
  - B.6. Ofertan la herramienta prevista en el punto anterior, para control del servicio, de la calidad, de las incidencias y de presencia.

- ***CLECE*** - 6 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - B.1. Presentan una estructura organizativa muy amplia, con una experiencia de gestión de más de 74.000 trabajadores, que se basa en una serie de puntos que se adapta a lo que se pide en los pliegos. Cuentan para desarrollar el trabajo con jefe de servicio, encargada, especialistas, responsable de equipos y trabajadores. Cuidan la comunicación la comunicación y coordinación del equipo, y exponen las funciones de cada elemento del sistema. También exponen como van a gestionar las bajas.
  - B.2. Presentan plan de formación adaptado a las necesidades del servicio que consta de 5 bloques.
  - B.3. Distribuyen los turnos y horarios de forma coherente y adaptada a las necesidades de las instalaciones. Establecen un número de trabajadores suficientes para limpiar todas las dependencias y prevén los horarios especiales. Estiman la cubrición total del número de horas previstas en pliegos, tanto para las horas entre semana como en fines de semana, festivos y sobre todo para atender los eventos.
  - B.4. El control de presencia y tareas la realizan mediante los recursos que ponen a disposición del servicio, estos son: el jefe de servicio, los técnicos de calidad, el software de gestión servoelit.
  - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro es muy amplio abarcando las 24 horas del día mediante call center los 7 días de la semana. También disponen de aplicación web para comunicar con el Director del Centro. Por último disponen de códigos QR que redirige a su web.

- B.6. Ofertan la herramienta servoelit prevista en el punto anterior, para control de presencia, del servicio, de la calidad, de las incidencias, gestor documental y obtención de informes.

- ***SERVIEXTER*** - 3 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
  - B.1 Presentan una estructura organizativa suficiente para atender, dirigir, coordinar y desarrollar todos los trabajos de limpieza, con director de cuentas, departamentos de calidad, central de RRHH, Supervisora, coordinador de servicios, operarios de limpieza y expone las funciones principales de cada uno de ellos. Disponen de estructura de coordinación y supervisión de los trabajos. Disponen de protocolo de bajas mediante una base de datos de reserva. La comunicación con los trabajadores se realiza de forma tanto directa como telemáticamente.
  - B.2. Exponen un plan de formación en el que explican la política de formación, estudio y análisis de necesidades, criterios, coordinación, recursos y programa de formación basado en 5 cursos a impartir.
  - B.3. Distribuyen los turnos y horarios de forma coherente y adaptada a las necesidades de las instalaciones. Establecen un número de trabajadores suficientes para limpiar todas las dependencias y prevén los horarios especiales. Estiman la cubrición total del número de horas previstas en pliegos, tanto para las horas entre semana como en fines de semana, festivos y sobre todo para atender los eventos.
  - B.4. Control de presencia. Disponen de una aplicación informática en una tablet gestionada por la coordinadora del servicio ofreciendo información actualizada de la asistencia diaria de cada trabajador, permitiendo así apreciar posibles desviaciones en la puntualidad o ausencias injustificadas.
  - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro es muy operativo y real, con seguimiento del servicio.
  - B.6. No describen nada en este punto.

- ***HÉRCULES*** - 3 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
  - B.1 Presentan una estructura organizativa suficiente para atender, dirigir, coordinar y desarrollar todos los trabajos de limpieza, con director técnico de servicios, coordinador, responsable de calidad y medio ambiente, de recursos humanos, de prl, administración y equipo de limpieza. También cuentan con equipo de emergencia de sustituciones. No tocan nada respecto a la comunicación con el equipo.
  - B.2. Presentan plan de formación adaptados a las necesidades del servicio con un plan de 5 cursos.
  - B.3. En la distribución de turnos y horarios encaminados a la obtención del máximo rendimiento del equipo y de la menor influencia e interferencia en la actividad del Centro solo presentan un programa software denominado ATURNOS que distribuye el personal en los puestos, pero no especifica cuantas horas van a destinar a cada centro, ni cuántos trabajadores. Por lo tanto no se conoce si los distribuye de forma coherente y adaptada a las necesidades de las instalaciones ni tampoco si el número de trabajadores es suficiente para limpiar todas las dependencias ni tampoco si prevén los horarios especiales.
  - B.4. Disponen de un módulo de control de presencia informatizado que informará de las desviaciones por defecto de la jornada real respecto a la planificada, generando información sobre absentismos, horas extras, horas complementarias, etc. Esto permite conocer en tiempo real la situación del personal.
  - B.5. Respecto al sistema de coordinación y comunicación, dotarán a los supervisores del equipamiento de comunicaciones necesario y de los elementos

necesarios para el control del registro de toda actividad: teléfono con aplicaciones como whatsapp o telegram, y la incidencia será atendida las 24 horas. Entre el coordinador y el responsable de Turismo y Deporte se comunicarán por informe diario de las incidencias.
  - B.6. No describen nada en este punto.

- ***REALAN*** – 0 puntos. La propuesta no se ajusta a lo solicitado.
  - B.1 Pondrán una persona coordinadora con teléfono y tablet.
  - B.2. No describen nada en este punto.
  - B.3. No describen nada en este punto.
  - B.4. No describen nada en este punto.
  - B.5. No describen nada en este punto.
  - B.6. No describen nada en este punto.

- ***SERLINGO*** - 6 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - B.1 Presentan una estructura organizativa suficiente para atender, dirigir, coordinar y desarrollar todos los trabajos de limpieza, distinguiendo entre el personal de su empresa con dedicación total y con dedicación parcial, con sus funciones y actividad en el servicio. Fijos: limpiadores, especialistas. Parciales: Director Servicios, responsable de zona, supervisor, personal de emergencia, Dpto. servicios, de admón, de selección, de RRHH. Disponen de estructura de coordinación y supervisión de los trabajos. Para la comunicación con el equipo disponen de herramienta de gestión de servicios. Disponen de un potente protocolo de bajas y sustituciones con unos compromisos para la respuesta.
  - B.2. Presentan plan de formación adaptado a las necesidades del servicio. Distinguen entre la formación inicial (formación de bienvenida con el manual, formación en PRL) y la formación continua con dos cursos muy intensos de manipulación de productos químicos y limpieza.
  - B.3. Distribuyen los turnos y horarios de forma coherente y adaptada a las necesidades de las instalaciones. Establecen un número de trabajadores suficientes para limpiar todas las dependencias y prevén los horarios especiales. Estiman la cubrición total del número de horas previstas en pliegos, tanto para las horas entre semana como en fines de semana, festivos y sobre todo para atender los eventos.
  - B.4. En cuanto al control de presencia, implantarán un avanzado Sistema de Gestión Integral, llamado VIGILANT que consta de varios elementos tecnológicos interrelacionados, con los que conseguirán una gestión global y eficaz del servicio. Mediante VIGILANT llevarán la gestión del control horario de los trabajadores, del control del circuito de limpieza y la supervisión de la calidad del servicio.
  - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro se realiza con línea de atención al cliente en funcionamiento 24 horas, con Smartphone y con la herramienta vigilant.
  - B.6. Ofertan la herramienta prevista en el punto anterior, para control del servicio, de la calidad, de las incidencias y de presencia.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	6
CLECE	6
SERVIEXTER	3
HÉRCULES	3
REALAN	0
SERLINGO	6

C. Plan de equipamientos y materiales (7 puntos).

C.1. Propuesta de maquinaria y equipamiento, más allá de los mínimos determinados por pliego, que venga a optimizar las tareas de limpieza en cuanto a la máxima optimización del tiempo empleado y resultado de la limpieza. Mecanización del trabajo.
C.2. Descripción detallada de los productos y sistemas a implementar para conseguir lo establecido en el PPT en relación a sostenibilidad, ecología, reducción de residuos, etc.
C.3. Gestión de envíos, provisión, almacenaje y stocks de materiales y utillaje necesario.
C.4. Sistema de control y reposición continúa de consumibles.

- ***ACCIONA*** - 7 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Barredora, hidrolimpiadora, fregadora, carro de limpieza, vaporeto, máquina de inyección, de cristalización, pértiga para cristales, barredora autopropulsada, sopladores, máquina de desinfección, quita chicles. Toda la maquinaria y materiales propuestos está perfectamente adaptada a las necesidades de la instalación.
  - C.2. Los productos que ofertan son concentrados que combinan eficiencia, ahorro y espacio. Hasta 6 productos están clasificados como productos ECOLABEL. Presentan sistemas de limpieza para la reducción del impacto ambiental, mediante bayetas y código de colores, limpieza de cristales, mediante sistema stingray.
  - C.3. La gestión de envíos y de stock lo harán mediante la herramienta CTI. Aportan la uniformidad con su diseño pero esto no se solicita aquí.
  - C.4. El sistema de control de stock se realiza también mediante la herramienta propuesta.

- ***CLECE*** - 7 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Sopladora, pértiga, robot, máquina vapor, para filos, limpia grafitis, desinfección de pavimentos, abrillantadora, barredora para exteriores, plataforma elevadora, andamio, bomba de presión y pulverizador. Barredora, hidrolimpiadora, fregadora, carro de limpieza, vaporeto, máquina de inyección, de cristalización, pértiga para cristales, barredora autopropulsada, sopladores, máquina de desinfección, quita chicles. Toda la maquinaria está perfectamente adaptada a las necesidades de la instalación.
  - C.2. Los productos que ofertan son ecológicos con ecoetiqueta ecológica regulada en el Reglamento (CEE) 880/1992, de 23 de marzo, o con otros distintivos de calidad ambiental equivalentes. Proponen un dosificador eficiente de productos para limitar daños al medioambiente como el ahorro de plásticos. Tratan en especial los consumibles y los residuos así como planes para ahorro energético.
  - C.3. La gestión de envíos y de stock lo harán mediante control por parte de su encargada que hará una ruta de control y organizar los pedidos, un proceso de comprobación de la recepción e informes de verificación.
  - C.4. El sistema de control de stock se realiza para garantizar que el suministro de estos consumibles sea de forma continua y en cantidad suficiente para cubrir la reposición de todos los aseos de los centros y adecuados a los dispensadores existentes en los mismos.

- ***SERVIEXTER*** - 7 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.

- C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Fregadoras, aspiradoras, pistola de alta presión, sistema de ozonificación, plataforma elevadora, nebulizadores, etc. Toda la maquinaria y materiales propuestos están perfectamente adaptados a las necesidades de la instalación.
- C.2. Uno de sus objetivos como empresa es reducir el posible impacto ambiental del servicio de limpieza. Por ello, los productos serán biodegradables, estarán exentos de sustancias peligrosas y no generarán riesgos para el agua, el aire o el suelo, la flora o la fauna. Todos los productos de limpieza que se usarán disponen de certificación ecológica o ecoetiqueta.
- C.3. La gestión de envíos lo harán mediante un control quincenal proporcionando a los encargados una hoja de pedido con referencias y cantidades a solicitar.
- C.4. El pedido de material se realizará semanalmente con detalle de las existencias restantes y las necesarias para almacenar en las instalaciones.

- ***HÉRCULES*** - 7 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Barredora, hidrolimpiadora, fregadora, carro de limpieza, vaporeto, máquina de inyección, de cristalización, pértiga para cristales, barredora autopropulsada, sopladores, máquina de desinfección, quita chicles. Toda la maquinaria y materiales propuestos está perfectamente adaptada a las necesidades de la instalación.
  - C.2. Los productos que ofertan son concentrados que combinan eficiencia, ahorro y espacio. Hasta 6 productos están clasificados como productos ECOLABEL. Presentan sistemas de limpieza para la reducción del impacto ambiental, mediante bayetas y código de colores, limpieza de cristales, mediante sistema stingray.
  - C.3. Para llevar a cabo la gestión de envíos, provisión, almacenaje y stocks de materiales se implantará el Software de gestión de almacenes AlierSGA, que se propone como software logístico para el servicio de limpieza para las instalaciones deportivas, orientada a incrementar la productividad y optimizar la eficacia de toda la cadena del suministro.
  - C.4. El sistema de control de stock se realiza también mediante la herramienta propuesta permitiendo en todo momento el completo control de stock y la trazabilidad durante toda la cadena de suministro.

- ***REALAN*** - 0 puntos. La propuesta no se ajusta a lo solicitado.
  - C.1. La maquinaria propuesta es la siguiente: Fregadora, aspiradora, barredora, limpiador de alta presión, aspiradora inalámbrica, limpiador de moquetas, hidrolimpiadora, sistema de ozonificación, escalera y otros productos.
  - C.2. No describen nada sobre este punto.
  - C.3. No describen nada sobre este punto.
  - C.4. No describen nada sobre este punto.

- ***SERLINGO*** - 7 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Fregadora de conductor y sin conductor, aspiradora, hidrolimpiadora, sma. de zonificación, kit de limpieza, sopladora, etc. Toda la maquinaria y materiales propuestos están perfectamente adaptados a las necesidades de la instalación.
  - C.2. Los productos que ofertan están clasificados como ecológicos y tienen la etiqueta ECOLABEL.

- C.3. Para llevar a cabo la gestión de envíos, provisión, almacenaje y stocks de materiales tienen implantado un procedimiento de suministro mensual y también de forma puntual cuando hiciera falta.
- C.4. El sistema de control de stock se realiza también mediante la herramienta propuesta permitiendo en todo momento el completo control de stock y la trazabilidad durante toda la cadena de suministro.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	7
CLECE	7
SERVIEXTER	7
HÉRCULES	7
REALAN	0
SERLINGO	7

D. Plan de control de calidad del servicio (5 puntos).

D.1. Sistema de control de realización de tareas por espacios.
D.2. Control de estándares de limpieza.
D.3. Control de niveles de desinfección de espacios sensibles.
D.4. Control de satisfacción del servicio por cliente y usuarios.
D.5. Descripción de las acciones encaminadas al cumplimiento NTP 607

- ***ACCIONA*** - 5 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - D.1. Mediante el encargado, que irá equipado con terminal móvil con conexión de datos, se registran todas las tareas planificadas con sus respectivas frecuencias del plan de trabajo. Dichas tareas se irán ticando por parte del trabajador con una captura de código QR o lectura de un tag NFC.
  - D.2. Realizarán el control de la finalización correcta de los trabajos mediante la cumplimentación de los partes.
  - D.3. La desinfección de espacios sensibles se realizará mediante inspecciones aleatorias y/o dirigidas de un muestreo de áreas escogidas de entre las previstas en el programa, valorando su estado de limpieza con respecto a un estándar óptimo de limpieza, definido como aquel estado en el cual "No se notaría la diferencia si se volviera a limpiar otra vez".
  - D.4. Control por el cliente y usuarios se hará de una forma tradicional mediante encuestas de satisfacción.
  - D.5. Cumplimiento de NTP 607. Acciona mantiene un protocolo que establece las pautas para realizar un correcto uso de los productos, así como las condiciones de seguridad en función del grado de peligrosidad, con objeto de mantener la mejor calidad del aire y del ambiente del trabajo. Para ello impartirá la formación correspondiente a los trabajadores, para que manipulen correctamente los productos.

- ***CLECE*** - 5 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - D.1. Aporta un sistema propio de gestión integral para el seguimiento de las tareas, los tratamientos a emplear, los programas, los protocolos, los controles de calidad, los partes de trabajo y la optimización de los recursos según el sistema informático SERVOelit by Clece.
  - D.2. La Responsable de Calidad conjuntamente con el Gestor- Jefe de Servicio, prepararán el Plan de Calidad y M.A. en el que se describirán los procesos, así como, la identificación y valoración de los aspectos medioambientales, la

asignación de funciones y responsabilidades, recursos, y los indicadores con los que se va a medir la Calidad del Servicio.

- D.3. Realizarán dos tipos de controles, uno interno y otro externo. Los controles microbiológicos de superficies y ambientales lo harán con medios propios, y por otro lado, realizarán controles microbiológicos en superficie y ambientales a través de laboratorio autorizado ANAYCO, como medio de control de calidad externo.
- D.4. Control por el cliente y usuarios se hará de una forma tradicional mediante encuestas de satisfacción vía email, por códigos QR, por informes de conclusiones y estadísticas de evolución.
- D.5. CLECE tiene establecido un protocolo donde se definen las pautas de actuaciones y medidas a adoptar en los en nuestros servicios de limpieza con el fin de garantizar el mantenimiento de una buena calidad del aire de interiores encaminadas al cumplimiento de la NTP 607, instalando unas sondas que miden unos parámetros básicos.

- ***SERVIEXTER*** - 2,5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
  - D.1. El control de las tareas se realizará mediante los partes de trabajo con los que semanalmente se harán informes de cómo se desarrolla el servicio. Este control lo hará el responsable de calidad.
  - D.2. El control de estándares lo harán mediante el encargado o incluso el supervisor, que comprobarán el check list rellenado por los trabajadores.
  - D.3. Identifican los espacios sensibles y desarrollan un protocolo muy exigente en esos espacios.
  - D.4. Dan mucha importancia al control de la satisfacción tanto de trabajadores como de clientes, que lo realizarán de una forma directa e indirecta también mediante encuestas de satisfacción, entrevistas personales para recoger las sugerencias de los clientes, buzón de sugerencias, atención al libro de reclamaciones, etc.
  - D.5. Al ser una recomendación y no una obligación tomarán como referencia los valores documentados para ambientes laborales, para aire exterior y los más adecuados para calidad de aire en general. No aportan ninguna medida especial.

- ***HÉRCULES*** - 2,5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
  - D.1. Establecerá el sistema de gestión desarrollado por Vigilant basado en el lector EASY. Se trata de un sistema basado en la tecnología NFC. Con este dispositivo, el coordinador del servicio podrá gestionar los tiempos y tareas de los empleados e informar a la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucia de cuándo, quién ha pasado por cada una de las dependencias de las instalaciones y que tareas de limpieza ha realizado.
  - D.2. Para el control de los estándares de limpieza y niveles de desinfección se elaborará una lista de control que les ayudará a asegurar que todas las dependencias se limpian correctamente y tienen un correcto nivel de desinfección. Con la elaboración de una check list el personal que desarrollará los trabajos podrá llevar un registro de los trabajos de limpieza y desinfección necesarios.
  - D.3. No describen nada en este punto.
  - D.4. Control de satisfacción se realizará mediante inspecciones, auditorías internas, encuestas de satisfacción, informes y programas de evaluación global del servicio y evaluación de la satisfacción de usuarios y atención de quejas. Todo ello se analizará en un cuadro de gestión de indicadores.
  - D.5. Cumplimiento de NTP 607. Se implantarán una serie de medidas encaminadas a la mejora de la calidad del aire interior: ventilación natural, comprobación de los caudales de ventilación, instalación de medidor CO2,

instalación de filtros purificadores (HEPA), en reuniones en oficinas cerradas proponen ventilación programada cada 15 minutos.

- ***REALAN*** - 0 puntos. La propuesta no se ajusta a lo solicitado.
  - D.1. Mediante un hardware de fichaje para conocer el tiempo real de trabajo.
  - D.2. Mediante el encargado, el administrador y el cliente se medirá la calidad del servicio.
  - D.3. No describe nada en este punto.
  - D.4. No describe nada en este punto.
  - D.5. No describe nada en este punto.

- ***SERLINGO*** - 5 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - D.1. Establecerá el sistema de gestión mediante la Plataforma Online VIGILANT que mediante un smartphone con tecnología NFC realizarán el control horario y el control del circuito de limpieza.
  - D.2. Para el control de los estándares de limpieza realizarán inspecciones programadas y no programadas, evaluación del personal mediante checklist, el supervisor que harán revisiones in situ.
  - D.3. Harán un triple control de limpieza específico mediante 3 herramientas.
  - D.4. Control de satisfacción se realizará mediante informes mensuales, reuniones de seguimiento, la plataforma vigilant, tablet configurables para usuarios.
  - D.5. Cumplimiento de NTP 607. Se implantarán una serie de medidas encaminadas a la mejora de la calidad del aire interior: ventilación natural, utilización de productos ecológicos no contaminantes, limpieza con agua tratada con ozono, limpieza y desinfección de rejillas de ventilación.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	5
CLECE	5
SERVIEXTER	2,5
HÉRCULES	2,5
REALAN	0
SERLINGO	5

E. Programación básica de limpieza (10 puntos).

Teniendo en cuenta lo anteriormente descrito e incluyendo elementos tales como horarios, frecuencias de limpieza (tanto limpiezas completas como repasos), periodicidad (diaria, semanal, quincenal…), y abordando tanto la limpieza ordinaria, general, como la extraordinaria y así como la afluencia de usos y temporadas de las instalaciones.

- ***ACCIONA*** - 5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. Comenzando por el CEAR y después las Instalaciones Deportivas la Cartuja, van describiendo espacio por espacio todos los habitáculos objeto del servicio. Tanto en las zonas comunes de ambas instalaciones como los gimnasios, con su peculiaridad del excesivo sudor, vestuarios y aseos, por su especificidad ante la necesidad de desinfectar zonas de higiene máxima, oficinas y despachos, office, donde el personal descansa y comen en sus horas libres, garitas, espacios deportivos, gradas o el parking, talleres y almacenes. Explican también los espacios más específicos de cada uno de los dos centros, como hangares y torre de llegada en el CEAR muy utilizado en eventos al igual que las gradas. En el caso de las instalaciones Deportivas la Cartuja no es coherente lo referido al edificio CARTUJA CLUB, ya que

comentan que están en construcción y lleva 13 meses en funcionamiento. Así que no reflejan nada de la limpieza, cuando es el espacio sin duda alguna más exigente de las dos instalaciones. Este detalle es sumamente importante.

- ***CLECE*** - 10 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. Presentan un protocolo muy extenso de limpieza de aseos y vestuarios con una rutina muy exigente en la limpieza de todos los elementos sensibles, que entra en detalle en las tareas a realizar. En cuanto a los diferentes tipos de suelos especifica bien como deben limpiarse. En cuanto al mobiliario se paran en destacar el cuidado que se debe tener para realizar la limpieza adecuada. Ídem ocurre con los ordenadores y equipos ofimáticos, que tienen un tratamiento especial. También tratan la aspiración para eliminar el polvo. En cuanto a la limpieza de pasillos y vestíbulos plantean la limpieza bien con mopa o papel secante si es manual y con carro de doble cubo. También tratan paredes, papeleras, ceniceros, zonas exteriores. En el planteamiento tratan la retirada de residuos, limpieza de material deportivo, limpieza de gradas, barandillas y asientos. Para todos estos espacios plantean una tabla de periodicidades en función de la importancia de la limpieza por espacios.

- ***SERVIEXTER*** - 10 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. Enumeran y detallan todas las tareas y procedimientos a prestar en las diferentes zonas, personal que las desempeñará, materiales adscritos a la tarea y cantidad de producto necesario, implementando todo lo detallado anteriormente en el documento, y exponiéndolo en un ejemplo práctico de prestación, de manera que se puede visualizar y entender de forma clara y concreta las ventajas y organización de la propuesta presentada. En el ejemplo práctico exponen el personal adscrito al servicio, con sus jornadas y horarios, la cobertura de personal, las horas de refuerzo tanto para Cartuja como para CEAR, las labores de limpieza y su periodicidad, las tareas diarias, semanales y mensuales, la necesidades en base a la estacionalidad, los picos de actividad en invierno y en verano así como los finales de temporada deportiva. Con esta planificación se ve que tienen suficiente experiencia y conocimiento para desarrollar el trabajo.

- ***HÉRCULES*** - 10 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. La oferta la basan en la calidad total del servicio y lo amparan por los conocimientos técnicos de sus especialistas, el uso del equipamiento adecuado para la limpieza objeto de la oferta, así como los productos de calidad contrastada y respetuosa con el medio ambiente. El objetivo fundamental es que el servicio de limpieza no perturbe el normal funcionamiento de las instalaciones, por lo que adecuaran el horario de prestación de servicio a los horarios con menos afluencia de usuarios. Presentan un programa de actuaciones que amplían respecto a lo exigido en pliegos, estructurado en tareas diarias, semanales, quincenal, mensuales, trimestrales, anuales, de limpieza especial en caso de covid y limpiezas extraordinarias. Estudian el tipo de limpieza por tipo de mobiliario o dependencia.

- ***REALAN*** - 5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. Distinguen el trabajo y las tareas con su frecuencia a realizar, espacio por espacio. No detallan nada sobre como lo harán o cuántas personas. Ni amplían ninguna información útil y necesaria en un planning general de limpieza. La documentación presentada no se puede tomar como buena.

- ***SERLINGO*** - 10 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. Establecen un programa con horarios de limpieza, frecuencias para limpiezas completas como para repasos (diarias, semanal, quincenal, mensual, trimestral y semestral), detallando la limpieza ordinaria o de mantenimiento (habitual de las instalaciones de más uso, realizadas en las periodicidades anteriormente vistas), de la limpieza extraordinaria (que se realizarán cuando sean necesarias, y

siempre a petición de los responsables de IDC Y CEAR. Se llevarán a cabo bien por el personal adscrito al servicio, o por el personal de emergencias de SERLINGO dependiendo de las características de las limpiezas extraordinarias). Exponen las afluencias de usos y temporadas de las instalaciones.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	5
CLECE	10
SERVIEXTER	10
HÉRCULES	10
REALAN	5
SERLINGO	10

CUANTIFICACIÓN UNIFICADA DE LAS VALORACIONES PARA EL LOTE 1 INSTALACIONES DEPORTIVAS DE SEVILLA

SUBTOTALES	ACCIONA	CLECE	SERVIEXTER	HÉRCULES	REALAN	SERLINGO
A	2	2	2	1	0	2
B	6	6	3	3	0	6
C	7	7	7	7	0	7
D	5	5	2,5	2,5	0	5
E	5	10	10	10	5	10
TOTALES	**25**	**30**	**24,5**	**23,5**	**5**	**30**

LOTE 2: Ciudad Deportiva de Carranque.

A. Contextualización del servicio y análisis de las instalaciones y espacios a limpiar teniendo en cuenta los siguientes aspectos (2 puntos).

A.1. Situación, entorno y diseño de la instalación y su influencia en el servicio.
A.2. Descripción detallada de los espacios objeto del servicio y sus características fundamentales (circulaciones, exteriores, deportivos, oficinas, almacenes, alojamientos, etc.).
A.3. Dinámica de uso de las instalaciones y su incidencia en el servicio de limpieza: temporalidad, horas punta y valle, horarios de uso, etc.

- ***ACCIONA*** - 1 punto. La exposición es muy amplia pero no especifica y analiza cada espacio de esta instalación.

- ***BROCOLI*** - 2 puntos. La descripción es correcta y se ajusta al momento actual de la instalación.

- ***CLECE*** - 2 Puntos. La descripción del entorno y de los espacios deportivos es correcta. Conocen a la perfección la instalación.

- ***FISSA*** - 2 puntos. La descripción del entorno y los espacios de la instalación es correcta.

- ***HERCULES*** - 2 Puntos. La descripción del entorno y de los espacios de la instalación es correcta.

- ***REALAN*** - 0 Puntos. No presenta oferta.

- ***INNOVA2*** - 1 Punto. La exposición es muy extensa pero presenta muchos errores de situación, color y material de los suelos, comenta que el césped de la pista de atletismo es artificial.

- ***MABRASER*** - 1 Punto. Ha copiado totalmente nuestra página web e incluye nuestra normativa de uso, menciona un parking.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	1
BROCOLI	2
CLECE	2
FISSA	2
HERCULES	2
REALAN	0
INNOVA2	1
MABRASER	1

B. Gestión de equipo de trabajo (6 puntos).

B.1. Dinámica organizativa del equipo, teniendo en cuenta cuestiones como la comunicación y coordinación del equipo, funciones, gestión de bajas.
B.2. Formación prevista: inicial, PRL, formación continua.
B.3. Distribución de turnos y horarios encaminados a la obtención del máximo rendimiento del equipo y de la menor influencia e interferencia en la actividad del Centro.
B.4. Control de presencia y tareas.
B.5. Sistema de coordinación y comunicación con el responsable del Centro.
B.6. Sistema de software, app, dispositivos a implementar conforme a lo descrito en el PPT.

- ***ACCIONA*** - 6 puntos. La organización es correcta al igual que la formación y control de presencia informatizado.

- ***BROCOLI*** - 6 puntos. La propuesta es correcta, se comprometen a cubrir bajas en 1 hora. La formación es correcta y el control de presencia informatizado.

- ***CLECE*** - 6 puntos. La organización del equipo perfecta. La formación excelente con las fechas en las que se va a impartir cada curso. Equipo informatizado de presencia detallando donde lo van a colocar.

- ***FISSA*** - 6 puntos. Buena organización del equipo, la formación correcta y el control de presencia facilitado por la empresa Move Work.

- ***HERCULES*** - 3 Puntos. Expone que hará dos equipos de trabajo (7-15 y 15-22) denota que no conoce el funcionamiento de la instalación ya que abrimos a las 7 y tiene que estar la instalación limpia. Buen programa de formación y el control de presencia basado en el software de arturnos solution, válido para cualquier organización y no específico.

- ***REALAN*** - 0 Puntos. No presenta formación ni control de presencia.

- ***INNOVA2*** - 3 Puntos. La exposición es muy amplia pero válida para cualquier organización, menciona un plan de contingencias para el pasaje y equipaje. Buen programa formativo y control de presencia informatizado.

- ***MABRASER*** - 3 Puntos. Buena organización, la formación es muy pobre el control de presencia facial. Denota que desconoce nuestro servicio, por ejemplo dice que en julio y agosto es la época de más uso o que el servicio de gestión de clientes se desarrolla al mismo tiempo que el de limpieza.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	6
BROCOLI	6
CLECE	6
FISSA	6
HERCULES	3
REALAN	0
INNOVA2	3
MABRASER	3

C. Plan de equipamientos y materiales (7 puntos).

C.1. Propuesta de maquinaria y equipamiento, más allá de los mínimos determinados por pliego, que venga a optimizar las tareas de limpieza en cuanto a la máxima optimización del tiempo empleado y resultado de la limpieza. Mecanización del trabajo.
C.2. Descripción detallada de los productos y sistemas a implementar para conseguir lo establecido en el PPT en relación a sostenibilidad, ecología, reducción de residuos, etc.
C.3. Gestión de envíos, provisión, almacenaje y stocks de materiales y utillaje necesario.
C.4. Sistema de control y reposición continúa de consumibles.

- ***ACCIONA*** - 3,5 puntos. La propuesta de maquinaria es amplia pero solo propone una fregadora, cuando es la máquina más importante. Buena relación de materiales y compromiso de lo establecido en el PTT en relación a la sostenibilidad, ecología y reducción de residuos.

- ***BROCOLI*** - 7 Puntos. La aportación de maquinaria y productos correcta.

- ***CLECE*** - 7 puntos. La propuesta es correcta, cumple todos los puntos exigidos.

- ***FISSA*** - 7 puntos. La maquinaria que aporta es correcta y viene detallado en otro punto. Buena relación de productos con sus fichas, los envíos y el control del estocaje, buena.

- ***HERCULES*** - 7 Puntos. La maquinaria que aporta es correcta. Buena relación de productos e implanta un sistema en relación a la sostenibilidad ecológica y gestión de residuos.

- ***REALAN*** - 3,5 puntos. La propuesta es muy pobre.

- ***INNOVA2*** - 7 puntos. La propuesta es correcta de maquinaria y productos.

- ***MABRASER*** - 7 puntos. La maquinaria que aportan es correcta, describe los productos a aplicar, ecológicos y biodegradables.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	3,5
BROCOLI	7
CLECE	7
FISSA	7
HERCULES	7
REALAN	3,5
INNOVA2	7
MABRASER	7

D. Plan de control de calidad del servicio (5 puntos).

D.1. Sistema de control de realización de tareas por espacios.
D.2. Control de estándares de limpieza.
D.3. Control de niveles de desinfección de espacios sensibles.
D.4. Control de satisfacción del servicio por cliente y usuarios.
D.5. Descripción de las acciones encaminadas al cumplimiento NTP 607

- ***ACCIONA*** - 5 puntos. La propuesta es correcta basada en el programa CTI Y software de gestión. Desinfección y control de satisfacción correcta.

- ***BROCOLI*** - 2,5 puntos. No aporta ningún control de estándares de limpieza, sí niveles de desinfección y control de satisfacción.

- ***CLECE*** - 5 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.

- ***FISSA*** - 5 puntos. Detalla que tiene implantado un sistema de gestión basado en los siguientes estándares: calidad, ambiental y seguridad. La desinfección bajo el seguimiento del laboratorio Ambisalud y un buen sistema de encuestas.

- ***HERCULES*** - 2,5 Puntos. La exposición es muy extensa, pero válida para cualquier organización, habla de ascensores cuando no existen en la instalación.

- ***REALAN*** - 0 puntos. La propuesta es incompleta.

- ***INNOVA2*** - 2,5 puntos. La exposición que presenta es muy amplia y compleja, válida para cualquier organización sí presenta plan de desinfección y encuestas.

- ***MABRASER*** - 5 puntos. Enumera los sellos de calidad medio ambiental, en cuanto al control de los estándares de limpieza establece observaciones puntuales y calificaciones de niveles de calidad. La desinfección y encuesta correcta. La propuesta es válida.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	5
BROCOLI	2,5
CLECE	5
FISSA	5
HERCULES	2,5
REALAN	0
INNOVA2	2,5
MABRASER	5

E. Programación básica de limpieza (10 puntos).

Teniendo en cuenta lo anteriormente descrito e incluyendo elementos tales como horarios, frecuencias de limpieza (tanto limpiezas completas como repasos), periodicidad (diaria, semanal, quincenal…), y abordando tanto la limpieza ordinaria, general, como la extraordinaria y así como la afluencia de usos y temporadas de las instalaciones.

- ***ACCIONA*** - 10 puntos. La propuesta es correcta y consensuada con el coordinador del servicio de la instalación.

- ***BROCOLI*** - 10 puntos. La propuesta es correcta, conocen perfectamente nuestros espacios y lo mediatizados que están por Covid-19.

- ***CLECE*** - 10 puntos. La propuesta es correcta, detallan cada uno de los espacios y conocen los momentos y el tiempo necesario para llevar a cabo la limpieza. Como novedad, van a limpiar las cazoletas de los bajantes del pabellón Pérez Canca.

- ***FISSA*** - 5 Puntos. La programación es extensa, pero válida para cualquier organización. Habla de limpieza de parking que aquí no hay y excluye la limpieza de las obras.

- ***HERCULES*** - 5 Puntos. Exposición amplia pero no se ve en ningún momento la limpieza de los espacios de esta instalación. De nuevo habla de ascensores.

- ***REALAN*** - 0 puntos. La propuesta es válida para cualquier organización. No habla de los espacios de estas instalaciones.

- ***INNOVA2*** - 10 puntos. La propuesta de limpieza es ajustada a los espacios de esta instalación. Describe limpieza de las cazoletas de bajantes del pabellón Pérez Canca y protocolo anticovid.

- ***MABRASER*** - 5 puntos. La propuesta no es específica y válida para cualquier organización. No conoce nuestras necesidades, dice por ejemplo que al pabellón Pérez Canca, cuando esté en uso, necesita 3 horas de limpieza al día de 10:00 a 13.00 h. cuando es el espacio con más actividad y con limpieza antes de las 08:00 h y durante todo el día. Menciona limpieza de parking.

Empresa	PUNTUACIÓN
ACCIONA	10
BROCOLI	10
CLECE	10
FISSA	5
HERCULES	5
REALAN	0
INNOVA2	10
MABRASER	5

CUANTIFICACIÓN UNIFICADA DE LAS VALORACIONES PARA EL LOTE 2 CIUDAD DEPORTIVA DE CARRANQUE

SUBTOTAL	ACCIONA	BROCOLI	CLECE	FISSA	HÉRCULES	REALAN	INNOVA2	MABRASER
A	1	2	2	2	2	0	1	1
B	6	6	6	6	3	0	3	3
C	3,5	7	7	7	7	3,5	7	7
D	5	2,5	5	5	2,5	0	2,5	5
E	10	10	10	5	5	0	10	5
TOTALES	**25,5**	**27,5**	**30**	**25**	**19,5**	**3,5**	**23,5**	**21**

LOTE 3: Ciudad Deportiva de Huelva.

A. Contextualización del servicio y análisis de las instalaciones y espacios a limpiar teniendo en cuenta los siguientes aspectos (2 puntos).

A.1. Situación, entorno y diseño de la instalación y su influencia en el servicio.
A.2. Descripción detallada de los espacios objeto del servicio y sus características fundamentales (circulaciones, exteriores, deportivos, oficinas, almacenes, alojamientos, etc.).
A.3. Dinámica de uso de las instalaciones y su incidencia en el servicio de limpieza: temporalidad, horas punta y valle, horarios de uso, etc.

- ***CLECE*** - 1 punto. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. La exposición es muy amplia pero denota desconocimiento en algunos aspectos de la CDH, como por ejemplo, los nombres de las salas y zona fitness cambiaron en febrero pasado y no lo han tenido en cuenta, nombran la sauna, que desapareció hace 5 años o que la pista de atletismo está cerrada los fines de semana, entre otras.

- ***SERVIEXTER*** - 1 punto. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. Hay partes del texto que se quedan fuera del margen de escritura y no se pueden leer. Además, comienza la contextualización de los espacios con el Título "…ESPACIOS A LIMPIAR EN CEAR DE REMO Y PIRAGÜISMO LA CARTUJA", cuando debe mencionar la Ciudad Deportiva de Huelva, nombra la piscina cubierta como espacio deportivo presente, cerrada desde el verano de 2016, no tiene en cuenta la actualización de los nombres de las salas y nuevos espacios de Conquero Club.

- ***FERRONOL*** - 1 punto. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. La exposición es muy amplia y en gran parte de su redacción es correcta, pero denota desconocimiento de algunos aspectos de la CDH, como por ejemplo, nombran la sauna, que desapareció hace 5 años, ubican la sala de spinning en la planta baja cuando en realidad está en la planta principal, hablan de pabellón cubierto también demolido en 2012 o afirman que la hora punta de los domingos es a las 16:00 h. y la CDH cierra los domingos a las 15:00 h.

- ***FISSA*** - 1 punto. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. La exposición es muy amplia pero denota desconocimiento en algunos aspectos de la CDH, como por ejemplo, aportando datos de nº de abonados de la temporada 2017/2018 o la falta de actualización en los nombres de las salas y zona

fitness que cambiaron en febrero pasado con Conquero Club y no lo han tenido en cuenta. El gimnasio (BEAST ZONE) no tiene 120 m2, sino 240 m2, habla de un sómo rocódromo y su Bulder anexo, pero no se nombran ni el nuevo de bloque ni el de velocidad.

- ***MABRASER*** - 1 punto. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. La exposición es muy amplia, incluso incluyen fotografías, pero denota desconocimiento en algunos aspectos de la CDH, como por ejemplo, los nombres de las salas y zona fitness cambiaron en febrero pasado y no lo han tenido en cuenta, nombran la piscina cubierta, que se cerró en 2016, no mencionan ni el rocódromo de velocidad ni el de bloque, exponen que los techos de las salas de actividades dirigidas son vigas de madera vistas, pero no es correcto porque son bóvedas de ladrillo, o que la CDH está gestionada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, de anteriores legislaturas, entre otras.

- ***REALAN*** - 0 puntos. La propuesta no se ajusta a lo solicitado. Describen muy poca información relativa a las instalaciones objeto del servicio. No detallan ningún espacio. No describen casi nada en este punto.

Empresa	PUNTUACIÓN
CLECE	1
SERVIEXTER	1
FERRONOL	1
FISSA	1
MABRASER	1
REALAN	0

B. Gestión de equipo de trabajo (6 puntos).

B.1. Dinámica organizativa del equipo, teniendo en cuenta cuestiones como la comunicación y coordinación del equipo, funciones, gestión de bajas.
B.2. Formación prevista: inicial, PRL, formación continua.
B.3. Distribución de turnos y horarios encaminados a la obtención del máximo rendimiento del equipo y de la menor influencia e interferencia en la actividad del Centro.
B.4. Control de presencia y tareas.
B.5. Sistema de coordinación y comunicación con el responsable del Centro.
B.6. Sistema de software, app, dispositivos a implementar conforme a lo descrito en el PPT.

- ***CLECE*** - 6 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - B.1. Presentan una estructura organizativa muy amplia, con una experiencia de gestión de más de 74.000 trabajadores, que se basa en una serie de puntos que se adapta a lo que se pide en los pliegos. Cuentan para desarrollar el trabajo con jefe de servicio, encargada, especialistas, responsable de equipos y trabajadores. Cuidan la comunicación la comunicación y coordinación del equipo, y exponen las funciones de cada elemento del sistema. También exponen como van a gestionar las bajas.
  - B.2. Presentan plan de formación adaptado a las necesidades del servicio que consta de 5 bloques.
  - B.3. Distribuyen los turnos y horarios de forma coherente y adaptada a las necesidades de las instalaciones. Establecen un número de trabajadores suficientes para limpiar todas las dependencias y prevén los horarios especiales. Estiman la cubrición total del número de horas previstas en pliegos,

tanto para las horas entre semana como en fines de semana, festivos y sobre todo para atender los eventos.
    - B.4. El control de presencia y tareas la realizan mediante los recursos que ponen a disposición del servicio, estos son: el jefe de servicio, los técnicos de calidad, el software de gestión servoelit.
    - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro es muy amplio abarcando las 24 horas del día mediante call center los 7 días de la semana. También disponen de aplicación web para comunicar con el Director del Centro. Por último disponen de códigos QR que redirige a su web.
    - B.6. Ofertan la herramienta servoelit prevista en el punto anterior, para control de presencia, del servicio, de la calidad, de las incidencias, gestor documental y obtención de informes.

- ***SERVIEXTER*** - 3 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
    - B.1 Presentan una estructura organizativa suficiente para atender, dirigir, coordinar y desarrollar todos los trabajos de limpieza, con director de cuentas, departamentos de calidad, central de RRHH, Supervisora, coordinador de servicios, operarios de limpieza y expone las funciones principales de cada uno de ellos. Disponen de estructura de coordinación y supervisión de los trabajos. Disponen de protocolo de bajas mediante una base de datos de reserva. La comunicación con los trabajadores se realiza de forma tanto directa como telemáticamente.
    - B.2. Tras la introducción sobre el programa de formación, finalmente no nombran ninguna acción formativa.
    - B.3. Distribuyen los turnos y horarios de forma coherente y adaptada a las necesidades de las instalaciones. Establecen un número de trabajadores suficientes para limpiar todas las dependencias y prevén los horarios especiales. Estiman la cubrición total del número de horas previstas en pliegos, tanto para las horas entre semana como en fines de semana, festivos y sobre todo para atender los eventos.
    - B.4. Control de presencia. Disponen de una aplicación informática en una tablet gestionada por la coordinadora del servicio ofreciendo información actualizada de la asistencia diaria de cada trabajador, permitiendo así apreciar posibles desviaciones en la puntualidad o ausencias injustificadas.
    - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro es muy operativo y real, con seguimiento del servicio.
    - B.6. No describen nada en este punto.

- ***FERRONOL*** - 3 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
    - B.1 Presentan una estructura organizativa suficiente pero hay muy poco desarrollo en el funcionamiento, procedimientos, coordinación o gestión de las bajas.
    - B.2. Presentan plan de formación adaptado a las necesidades del servicio.
    - B.3. Distribuyen los turnos y horarios de forma coherente y adaptada a las necesidades de las instalaciones. No es correcto cuando dicen que la hora valle del verano es a las 15:00 h., en realidad es de 14:00 a 17:00 h.
    - B.4. Control de presencia. Disponen de un software marca VIGILANT con huella digital para entradas y salidas de los trabajadores y puntos de control en zonas específicas. Además disponen de una APP para la asignación de tareas (GSBASE) y comprobación en tiempo real de las mismas.
    - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro es básico, aunque correcto.
    - B.6. Se describe prácticamente lo mismo que en el punto B.4., software VIGILANT y APP GSBASE.

- ***FISSA*** - 6 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
    - B.1. Presentan una estructura organizativa muy amplia y adecuada a las necesidades del servicio que se ha de prestar en la CDH.
    - B.2. Presentan plan de formación adaptado a las necesidades del servicio que consta de 6 bloques.
    - B.3. Distribuyen los turnos y horarios de forma coherente y adaptada a las necesidades de la CDH. Establecen un número de trabajadores suficientes para limpiar todas las dependencias, así como las frecuencias de limpieza y la limpiadora que la debe realizar. Tienen en cuenta las particularidades de los fines de semana y el tratamiento de ausencias de personal y control horario.
    - B.4. El control de presencia lo proponen a través de un sistema de reconocimiento facial.
    - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro es muy amplio. También disponen de la solución CentralDesk para el tratamiento de todo tipo de incidencia, solicitud o reclamación.
    - B.6. Herramienta MoveWORK, desarrollada con todo detalle. Finalmente, FISSA aporta un protocolo de desinfección a emplear en caso de COVID-19.

- ***MABRASER*** - 3 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
    - B.1 Presentan una estructura organizativa suficiente para atender, dirigir, coordinar y desarrollar todos los trabajos de limpieza, pero no hacen alusión a comunicación y coordinación del equipo ni gestión de bajas.
    - B.2. Hace mención a la formación de los trabajadores en una acción formativa de 20 horas, pero que la formación comenzará después de la adjudicación del contrato "en las instalaciones de la escuela", datos que evidencian que la información ha sido copiada de otra oferta.
    - B.3. La distribución de los turnos y horarios la exponen de manera errónea No es correcto que los meses de julio y agosto son los que mayor afluencia de usuarios presenta la CDH.
    - B.4. El control de presencia lo proponen a través de un sistema de reconocimiento facial.
    - B.5. El sistema de coordinación y comunicación con el centro es muy amplio y adaptado a las necesidades de la CDH.
    - B.6. Herramienta MOMS instalada en un dispositivo que permite registrar la actividad del personal de limpieza, tomar fotos que incluyan la geolocalización, control de horarios, etc.

- ***REALAN*** – 0 puntos. La propuesta no se ajusta a lo solicitado.
    - B.1 Pondrán una persona coordinadora con teléfono y tablet.
    - B.2. No describen nada en este punto.
    - B.3. No describen nada en este punto.
    - B.4. No describen nada en este punto.
    - B.5. No describen nada en este punto.
    - B.6. No describen nada en este punto.

Empresa	PUNTUACIÓN
CLECE	6
SERVIEXTER	3
FERRONOL	3
FISSA	6
MABRASER	3
REALAN	0

C. Plan de equipamientos y materiales (7 puntos).

C.1. Propuesta de maquinaria y equipamiento, más allá de los mínimos determinados por pliego, que venga a optimizar las tareas de limpieza en cuanto a la máxima optimización del tiempo empleado y resultado de la limpieza. Mecanización del trabajo.
C.2. Descripción detallada de los productos y sistemas a implementar para conseguir lo establecido en el PPT en relación a sostenibilidad, ecología, reducción de residuos, etc.
C.3. Gestión de envíos, provisión, almacenaje y stocks de materiales y utillaje necesario.
C.4. Sistema de control y reposición continúa de consumibles.

- ***CLECE*** - 7 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Fregadora industrial, pértiga, robot, máquina vapor, para filos, limpia grafitis, desinfección de pavimentos, abrillantadora, barredora para exteriores, plataforma elevadora, andamio, bomba de presión y pulverizador. Barredora, hidrolimpiadora, fregadora, carro de limpieza, máquina de inyección, de cristalización, pértiga para cristales, barredora autopropulsada, sopladores, máquina de desinfección, quita chicles. Toda la maquinaria está perfectamente adaptada a las necesidades de la instalación.
  - C.2. Los productos que ofertan son ecológicos con ecoetiqueta ecológica regulada en el Reglamento (CEE) 880/1992, de 23 de marzo, o con otros distintivos de calidad ambiental equivalentes. Proponen un dosificador eficiente de productos para limitar daños al medioambiente como el ahorro de plásticos. Tratan en especial los consumibles y los residuos así como planes para ahorro energético.
  - C.3. La gestión de envíos y de stock lo harán mediante control por parte de su encargada que hará una ruta de control y organización de los pedidos, un proceso de comprobación de la recepción e informes de verificación.
  - C.4. El sistema de control de stock se realiza para garantizar que el suministro de estos consumibles sea de forma continua y en cantidad suficiente para cubrir la reposición de todos los aseos de la CDH y adecuados a los dispensadores existentes en los mismos.

- ***SERVIEXTER*** – 3,5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
  - C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Fregadoras, aspiradoras, pistola de alta presión, sistema de ozonificación, plataforma elevadora, nebulizadores, etc. Toda la maquinaria y materiales propuestos están perfectamente adaptados a las necesidades de la instalación.
  - C.2. Uno de sus objetivos como empresa es reducir el posible impacto ambiental del servicio de limpieza. Por ello, los productos serán biodegradables, estarán exentos de sustancias peligrosas y no generarán riesgos para el agua, el aire o el suelo, la flora o la fauna. Todos los productos de limpieza que se usarán disponen de certificación ecológica o ecoetiqueta.
  - C.3. Vuelve a nombrar las Instalaciones Deportivas de la Cartuja y CEAR en lugar de la Ciudad Deportiva de Huelva.
  - C.4. Dice que el plazo de ejecución del servicio es de 12 meses, cuando en realidad es de 24 meses con opción a 12 meses más de prórroga.

- ***FERRONOL*** – 3,5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.

- C.1. No hace alusión a la maquinaria de obligado cumplimiento según el PPT en este punto, aunque lo nombra en el siguiente. Añade una relación de elementos de maquinaria y equipamientos acordes con las necesidades del servicio de limpieza en la CDH.
- C.2. Uno de sus objetivos como empresa de limpieza es reducir el posible impacto ambiental del servicio de limpieza, por lo que proponen productos ecológicos.
- C.3. Descripción muy básica y escueta, no suficiente.
- C.4. No aporta información en este punto.

- ***FISSA*** - 7 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Fregadora industrial, varas telescópicas, hidrolimpiadora, carro de limpieza, rotativa TENNANT, aspiradora TENNANT. Toda la maquinaria está perfectamente adaptada a las necesidades de la instalación.
  - C.2. Los productos que ofertan son ecológicos según norma UNE-EN ISO 14001-2004, o con otros distintivos de calidad ambiental equivalentes. Especial mención a productos con distintivo de "Flor Europea".
  - C.3. La gestión de envíos y de stock lo realizan de manera correcta y acorde con las necesidades del servicio a prestar en la CDH.
  - C.4. El sistema de control de stock se realiza a través del mando intermedio que es quien detecta las necesidades y articula el procedimiento de abastecimiento y provisión.

- ***MABRASER*** - 7 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - C.1. La maquinaria propuesta es suficiente para desarrollar el trabajo en perfectas condiciones. Toda la maquinaria está adaptada a las necesidades de la instalación.
  - C.2. Los productos que ofertan son ecológicos y biodegradables con ecoetiquetas europeas. Declara que tiene la certificación ISO 14.001:2015.
  - C.3. La gestión de envíos y de stock lo harán mediante un responsable del personal de la instalación, que será la persona que mediará con el supervisor de MABRASER para gestionar el stock de materiales.
  - C.4. El sistema de control de stock se realiza para garantizar que el suministro de estos consumibles sea de forma continua, al menos para 1 mes, a través de los canales de comunicación habituales o de la aplicación MOMS.

- ***REALAN*** - 0 puntos. La propuesta no se ajusta a lo solicitado.
  - C.1. La maquinaria propuesta es la siguiente: Fregadora, aspiradora, barredora, limpiador de alta presión, aspiradora inalámbrica, limpiador de moquetas, hidrolimpiadora, sistema de ozonificación, escalera y otros productos.
  - C.2. No describen nada sobre este punto.
  - C.3. No describen nada sobre este punto.
  - C.4. No describen nada sobre este punto.

Empresa	PUNTUACIÓN
CLECE	7
SERVIEXTER	3,5
FERRONOL	3,5
FISSA	7
MABRASER	7
REALAN	0

D. Plan de control de calidad del servicio (5 puntos).

D.1. Sistema de control de realización de tareas por espacios.
D.2. Control de estándares de limpieza.
D.3. Control de niveles de desinfección de espacios sensibles.
D.4. Control de satisfacción del servicio por cliente y usuarios.
D.5. Descripción de las acciones encaminadas al cumplimiento NTP 607

- ***CLECE*** - 5 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación.
  - D.1. Aporta un sistema propio de gestión integral para el seguimiento de las tareas, los tratamientos a emplear, los programas, los protocolos, los controles de calidad, los partes de trabajo y la optimización de los recursos según el sistema informático SERVOelit by Clece.
  - D.2. La Responsable de Calidad conjuntamente con el Gestor- Jefe de Servicio, prepararán el Plan de Calidad y M.A. en el que se describirán los procesos, así como, la identificación y valoración de los aspectos medioambientales, la asignación de funciones y responsabilidades, recursos, y los indicadores con los que se va a medir la Calidad del Servicio.
  - D.3. Realizarán dos tipos de controles, uno interno y otro externo. Los controles microbiológicos de superficies y ambientales los harán con medios propios, y por otro lado, realizarán controles microbiológicos en superficie y ambientales a través de laboratorio autorizado ANAYCO, como medio de control de calidad externo.
  - D.4. Control por el cliente y usuarios se hará de una forma tradicional mediante encuestas de satisfacción vía email, por códigos QR, por informes de conclusiones y estadísticas de evolución.
  - D.5. CLECE tiene establecido un protocolo donde se definen las pautas de actuaciones y medidas a adoptar en los en nuestros servicios de limpieza con el fin de garantizar el mantenimiento de una buena calidad del aire de interiores encaminadas al cumplimiento de la NTP 607, instalando unas sondas que miden unos parámetros básicos.

- ***SERVIEXTER*** - 2,5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
  - D.1. El control de las tareas se realizará mediante los partes de trabajo con los que semanalmente se harán informes de cómo se desarrolla el servicio. Este control lo hará el responsable de calidad. Repiten información ya aportada en puntos anteriores y hay partes del texto que no se pueden leer al quedar fuera de la zona de impresión.
  - D.2. El control de estándares lo harán mediante el encargado o incluso el supervisor, que comprobarán el check list rellenado por los trabajadores. Hay partes del texto que no se pueden leer al quedar fuera de la zona de impresión.
  - D.3. Identifican los espacios sensibles y desarrollan un protocolo muy exigente en esos espacios. Hay partes del texto que no se pueden leer al quedar fuera de la zona de impresión.
  - D.4. Dan mucha importancia al control de la satisfacción tanto de trabajadores como de clientes, que lo realizarán de una forma directa e indirecta también mediante encuestas de satisfacción, entrevistas personales para recoger las sugerencias de los clientes, buzón de sugerencias, atención al libro de reclamaciones, etc. Hay partes del texto que no se pueden leer al quedar fuera de la zona de impresión.
  - D.5. Realizan una descripción muy básica y escueta, no acorde con las necesidades de la CDH.

- ***FERRONOL*** - 2,5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
    - D.1. APP GSBASE para el seguimiento de las tareas, los tratamientos a emplear, los programas, etc.
    - D.2. Menciona que se realiza mediante la aplicación de un cálculo de indicador de calidad basado en cuestionario de supervisión kpis, pero ni lo desarrolla ni se identifica la persona que lo gestionará, cómo, en qué momento, etc.
    - D.3. Identifican los espacios sensibles pero realizan una descripción muy básica y escueta, no suficiente.
    - D.4. Vuelven a mencionar a la APP GSBASE como sistema de control de niveles de satisfacción y que se va a colocar una tablet con emoticonos en la recepción, pero realizan una descripción muy básica y escueta, no suficiente.
    - D.5. Al ser una recomendación y no una obligación tomarán como referencia los valores documentados para ambientes laborales, para aire exterior y los más adecuados para calidad de aire en general. No aportan ninguna medida especial. Hay partes del texto que no se pueden leer al quedar fuera de la zona de impresión.

- ***FISSA*** - 2,5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
    - D.1. Tiene implantado un sistema de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - D.2. El responsable del servicio junto con el responsable de calidad son los responsables de la definición e implantación de los indicadores que se describirán los procesos, así como, la identificación y valoración de los aspectos medioambientales, la asignación de funciones y responsabilidades, recursos, y los indicadores con los que se va a medir la Calidad del Servicio. Se aporta un ejemplo de indicadores con sus mediciones.
    - D.3. Realizarán dos tipos de controles, sistema 3MCLEAN-TRACE para detección en tiempo real y, de manera externa, análisis microbiológicos mediante la empresa AMBISALUD.
    - D.4. Control por el cliente y usuarios se hará de una forma tradicional mediante encuestas de satisfacción mensual, por informes de conclusiones y estadísticas de evolución.
    - D.5. No aporta información en este punto.

- ***MABRASER*** - 2,5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea.
    - D.1. Cuenta con varios sellos de calidad y medioambiente certificados. En lo que respecta al personal, gestión de tareas, prestación adecuada del servicio, cuadrantes mensuales, informe memoria mensual, vigilar por la calidad del servicio, etc, se encomienda a un responsable del contrato.
    - D.2. Establecen un sistema de control de calidad basado en observaciones puntuales con periodicidad semanal con el que elaborarán un check list y calificaciones de niveles de calidad. No aportan ningún sistema más automatizado que puede redundar en la calidad del servicio.
    - D.3. Realizarán supervisión mediante una check list 2 veces al día de zonas sensibles y el supervisor hará el chequeo una vez por semana. Procedimiento poco automatizado ni actualizado.
    - D.4. Control por el cliente y usuarios se hará colocando un terminal táctil en la salida del centro. Sistema precario y poco funcional para las necesidades reales de este servicio en la CDH.
    - D.5. Tan sólo describe en qué consiste el cumplimiento de la NTP 607 pero no se exponen acciones concretas aplicables al servicio en la CDH.

- ***REALAN*** - 0 puntos. La propuesta no se ajusta a lo solicitado.

- D.1. Mediante un hardware de fichaje para conocer el tiempo real de trabajo.
- D.2. Mediante el encargado, el administrador y el cliente se medirá la calidad del servicio. Poco desarrollo, no es suficiente.
- D.3. No describe nada en este punto.
- D.4. No describe nada en este punto.
- D.5. No describe nada en este punto.

Empresa	PUNTUACIÓN
CLECE	5
SERVIEXTER	2,5
FERRONOL	2,5
FISSA	2,5
MABRASER	2,5
REALAN	0

E. Programación básica de limpieza (10 puntos).

Teniendo en cuenta lo anteriormente descrito e incluyendo elementos tales como horarios, frecuencias de limpieza (tanto limpiezas completas como repasos), periodicidad (diaria, semanal, quincenal…), y abordando tanto la limpieza ordinaria, general, como la extraordinaria y así como la afluencia de usos y temporadas de las instalaciones.

- ***CLECE*** - 10 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. Presentan un protocolo muy extenso de limpieza de aseos y vestuarios con una rutina muy exigente en la limpieza de todos los elementos sensibles, que entra en detalle en las tareas a realizar. En cuanto a los diferentes tipos de suelos especifica bien cómo deben limpiarse. En cuanto al mobiliario se paran en destacar el cuidado que se debe tener para realizar la limpieza adecuada, al igual que ocurre con los ordenadores y equipos ofimáticos, que tienen un tratamiento especial. También tratan la aspiración para eliminar el polvo. En cuanto a la limpieza de pasillos y vestíbulos plantean la limpieza bien con mopa o papel secante si es manual y con carro de doble cubo. También tratan paredes, papeleras, ceniceros, zonas exteriores. En el planteamiento tratan la retirada de residuos, limpieza de material deportivo, limpieza de gradas, barandillas y asientos. Para todos estos espacios plantean una tabla de periodicidades en función de la importancia de la limpieza por espacios.

- ***SERVIEXTER*** - 5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. Enumeran y detallan todas las tareas y procedimientos a prestar en las diferentes zonas, personal que las desempeñará, materiales adscritos a la tarea y cantidad de producto necesario, implementando todo lo detallado anteriormente en el documento. Cuando hablan del personal adscrito al servicio comienza una descripción pero no sabemos de quién se habla, cuando detallan las horas de la limpiadora a 35 h/semanales, dicen que no hace horas nocturnas y eso no es correcto o vuelven a nombrar la piscina cubierta como espacio deportivo presente, con lo cual denota falta de conocimiento o del funcionamiento del la CDH.

- ***FERRONOL*** - 10 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. Presentan un protocolo de limpieza acorde con las necesidades reales de la CDH y denota que tiene conocimiento de los protocolos y frecuencias de limpieza de zonas sensibles tales como la Sala de Cardio o las Salas de Actividades Dirigidas, muy controladas por el protocolo COVID.

- ***FISSA*** - 10 puntos. La propuesta es correcta y adaptada a la realidad de la instalación. Presentan un protocolo de limpieza acorde con las necesidades reales de

la CDH y denota que tiene conocimiento del funcionamiento y de las necesidades de frecuencias de limpieza de la CDH, acorde a la situación en la que nos encontramos. Establece 3 niveles de limpieza: zonas interiores, exteriores y de riesgo, y los desarrolla correctamente.

- ***MABRASER*** - 5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. Describen de manera correcta horarios, metodología de trabajo planificación del servicio, frecuencias de limpieza, etc, pero cometen varios errores que denotan poco conocimiento de la CDH y/o del servicio que se debe prestar. Hablan de la metodología de trabajo que deben realizar en la piscina (la piscina se cerró en 2016), de la limpieza de los cristales de las pistas de padel (las pistas de padel de la CDH son de muro), dicen que modificarán los horarios del personal de "ambos centros" (entendemos que esta información procede de otra oferta distinta), hacen un copia/pega de parte de la información que aparece en los pliegos actuales o, cuando hablan de la afluencia de usos y temporadas de las instalaciones mencionan que el horario de lunes a domingos es de 8:00 a 22:00 h. (de manera general es de 7:00 a 23:00 h.) y que la temporada alta es el verano y que la mayor afluencia de usuarios es por las mañanas (totalmente al contrario ambas afirmaciones).

- ***REALAN*** - 5 puntos. La propuesta es correcta pero general, o falta información, o alguna es errónea. Distinguen el trabajo y las tareas con su frecuencia a realizar, espacio por espacio. No detallan nada sobre como lo harán o cuántas personas. Ni amplían ninguna información útil y necesaria en un planning general de limpieza. La documentación presentada no es suficiente ni redunda en la calidad del servicio que debería prestar en la CDH.

Empresa	PUNTUACIÓN
CLECE	10
SERVIEXTER	5
FERRONOL	10
FISSA	10
MABRASER	5
REALAN	5

CUANTIFICACIÓN UNIFICADA DE LAS VALORACIONES PARA EL LOTE 3 CIUDAD DEPORTIVA DE HUELVA

SUBTOTAL	CLECE	SERVIEXTER	FERRONOL	FISSA	MABRASER	REALAN
A	1	1	1	1	1	0
B	6	3	3	6	3	0
C	7	3,5	3,5	7	7	0
D	5	2,5	2,5	2,5	2,5	0
E	10	5	10	10	5	5
TOTALES	**29**	**15**	**20**	**26,5**	**18,5**	**5**

En Sevilla, a 3 de septiembre de 2021