PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA DE LA CONSEJERÍA DE IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y CONCILIACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

Expediente: CA-03/2020

Titulo: Contratación por lotes del suministro de dispositivos y detectores de Teleasistencia para el Servicio Andaluz de Teleasistencia de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía

Código NUTS del lugar principal de entrega: ES61

Código CPV Lote n.º 1: 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones
Código CPV Lote n.º 2: 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones
Código CPV Lote n.º 3: 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones.
Código CPV Lote n.º 4: 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones.
Código CPV Lote n.º 5: 32510000-1. Sistema inalámbrico de telecomunicaciones.
38431000-5. Aparatos detectores.
Código CPV Lote n.º 6: 32510000-1. Sistema inalámbrico de telecomunicaciones.
38431000-5. Aparatos detectores.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

1. Se implementa sobre un modelo de pliego recomendado por la Comisión Consultiva de Contratación Pública en sesión celebrada el día 5 de junio de 2020, el cual fue informado por la Asesoría Jurídica de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía con fecha de 1 de junio de 2020 (n° de informe: AJ-CHIE 2020/75).

2. Sus anexos han sido informados por la Asesoría Jurídica de la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación el día 3 de septiembre de 2020 (n° de informe: AJ-CIPSC 2020/215).

ÍNDICE

I - ELEMENTOS DEL CONTRATO
1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia de la persona empresaria para contratar.
   6.1. Aptitud y Capacidad.
   6.2. Solvencia.
7. Perfil de contratante.

II - ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.
9. Presentación de las proposiciones.
   9.1. Medios y plazo de presentación.
      9.2.1. Sobre electrónico n.°1: Documentación acreditativa de los requisitos previos.
      9.2.2. Sobre electrónico n° 2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.
      9.2.3. Sobre electrónico n° 3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.
10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.
   10.1. Mesa de contratación.
   10.2. Comisión Técnica.
   10.3. Apertura del sobre electrónico n.° 1 y calificación de documentos.
   10.4. Apertura del sobre electrónico n.° 2 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.
   10.5. Apertura del sobre electrónico n.° 3 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.
   10.6. Clasificación de las proposiciones.
   10.7. Documentación previa a la adjudicación.
   10.8. Adjudicación del contrato.
   10.9. Formalización del contrato.

III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO
11. Persona responsable del contrato.
12. Ejecución del contrato.
   12.1. Condiciones de ejecución.
   12.2. Condiciones especiales de ejecución.
   12.3. Confidencialidad y protección de datos.
      12.3.1 Confidencialidad
      12.3.2 Protección de datos
13. Entrega de bienes.
14. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.
15. Seguros.
16. Cesión del contrato.
17. Subcontratación.
18. Plazos y penalidades.
19. Recepción.
20. Abono del precio.
21. Abono de intereses de demora y c6stes de cobro.
22. Modificación del contrato.

23. Extinción del contrato.
23.1. Extinción por cumplimiento del contrato.
23.2. Extinción por resolución del contrato.

IV – PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

24. Prerrogativas de la Administración.
25. Jurisdicción competente y recursos.
25.1 Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.
25.2 Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.

V – ANEXOS

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

ANEXO II-A: SOBRE ELECTRÓNICO 1.- DATOS BÁSICOS DE LA PERSONAL LICITADORA.

ANEXO II-B: SOBRE ELECTRÓNICO 1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN.

ANEXO III: SOBRE ELECTRÓNICO 1.- DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS.

ANEXO IV: SOBRE ELECTRÓNICO 1.- DECLARACIÓN DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE SU OFERTA LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.

ANEXO V: SOBRE ELECTRÓNICO 1.- RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.

ANEXO VI: SOBRE ELECTRÓNICO 1.- DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL.

ANEXO VI-A: SOBRE ELECTRÓNICO 1.- COMPROMISO DE CESIÓN DE PROTOCOLOS.

ANEXO VII SOBRE ELECTRÓNICO 2 - DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR.

ANEXO VIII: SOBRE ELECTRÓNICO 3.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

ANEXO IX: SOBRE ELECTRÓNICO 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

ANEXO IX-A: SOBRE ELECTRÓNICO 3.- MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE PLAZOS DE GARANTÍA

ANEXO IX-B: SOBRE ELECTRÓNICO 3.- MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE SOPORTE TÉCNICO

ANEXO IX-C: SOBRE ELECTRÓNICO 3.- MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE CATACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

ANEXO IX-D: SOBRE ELECTRÓNICO 3.- MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE MEJORAS

ANEXO X: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN.

ANEXO XI: PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMALMENTE BAJA.

ANEXO XII: CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.

ANEXO XIII: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

ANEXO XIV: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

ANEXO XV: SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

ANEXO XVI-A: DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

ANEXO XVI-B: AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA, OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

ANEXO XVII: CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD.

ANEXO XVIII: DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.

ANEXO XIX: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE LOS MENORES.

ANEXO XX: ESPECIFICACIONES PARA EL ABONO A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS.

ANEXO XXI: MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

ANEXO XXII: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

ANEXO XXIII: DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS.

ANEXO XXIV. DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN DE SERVIDORES.

I- ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) , el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en lo que no se opongan a la citada ley, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados; con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Los contratos de suministro que se celebren con empresas extranjeras, cuando su objeto se fabrique o proceda de fuera del territorio nacional, se regirán por la LCSP, sin perjuicio de lo que se convenga entre las partes de acuerdo con las normas y usos vigentes en el comercio internacional.

Las relaciones electrónicas derivadas de la presente contratación se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre antes citada, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, por el que se establecen medidas extraordinarias y urgentes relativas a establecimientos hoteleros, coordinación de alertas, impulso de la telematización, reactivación del sector cultural y flexibilización en diversos ámbitos ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19), el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (en adelante RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones, o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto del contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la LCSP, el contrato tiene por objeto la realización del suministro que se señala en el anexo I del presente pliego.

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta se describen en la Memoria que obra en el expediente.

En el mismo anexo I se detallan las unidades e importes de los bienes a suministrar.

Las especificaciones técnicas de los bienes quedan descritas de forma expresa en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El suministro incluye la distribución, montaje, instalación y puesta en marcha, en caso de ser necesario, de los bienes objeto de esta contratación, de conformidad con los destinos que se especifican en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes. La información relativa a los lotes en los que se divide el contrato se especifica en el anexo I.

En los contratos que se adjudiquen por lotes separados, cuando el valor acumulado de los lotes en que se divida el suministro iguale o supere las cantidades indicadas en el artículo 21.1 de la LCSP, se aplicarán las normas de la regulación armonizada a la adjudicación de cada lote. No obstante, los órganos de contratación podrán exceptuar de estas normas a los lotes cuyo valor estimado sea inferior a 80.000 euros, siempre que el importe acumulado de los lotes exceptuados no sobrepase el 20 por 100 del valor acumulado de la totalidad de los mismos, lo que se señalará en el anexo I.

Si el contrato está dividido en lotes, en el anexo I se especificará si las personas licitadoras podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por persona licitadora.

En este último caso, en el anexo I se especificarán los criterios o sistema que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, una persona licitadora pueda resultar adjudicataria de un número de lotes que exceda el máximo indicado.

En el mismo anexo se indicará, de igual modo, si se permite que se adjudique a una oferta integradora, concretándose la combinación o combinaciones que se admitan, en su caso. Si se admitiera esta posibilidad, los requisitos de solvencia y capacidad exigidos en cada una de ellas se especificarán en los anexos XIV y XV.

Si la contratación se fracciona en lotes se considera que el objeto de cada lote constituye una unidad funcional susceptible de realización independiente. Cada lote constituirá un contrato salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

En el caso de que el contrato no se encuentre dividido en lotes, en el anexo I se indicarán las principales razones por las cuales el órgano de contratación ha decidido no dividir el contrato en lotes. En todo caso se considerarán motivos válidos a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato los establecidos en el artículo 99.3 de la LCSP.

3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación es el que figura en el anexo I, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

El presupuesto base de licitación, que será adecuado a los precios del mercado, se desglosará en el anexo I, indicando los coste costes directos, los indirectos y otros eventuales gastos incluidos para su determinación.

En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, será el recogido en el anexo I, y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado, que tendrá en cuenta los precios habituales del mercado, se establece en el anexo I, donde igualmente se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que se señalen en el anexo I.

Si así se establece en el anexo I, el precio del contrato podrá ser objeto de revisión periódica y predeterminada en los casos previstos en el artículo 103.2 de la LCSP, al alza o a la baja, a cuyos efectos se establecerá en el citado anexo la fórmula de revisión aplicable, que será invariable durante la vigencia del contrato, en los términos del artículo 103.4 LCSP, y con las condiciones establecidas en el artículo 103.5 LCSP.

En el anexo I se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado, a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

En caso de que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.° de la LCSP, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido en el anexo I y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato.

En el anexo I se indicará si el número de unidades a adquirir podrá aumentarse, caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida por las personas licitadoras hasta agotar dicho presupuesto.

En el contrato de arrendamiento, las cantidades que, en su caso, debe satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento, se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

En el anexo I, podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar, cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá consistir parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total. En el mismo anexo I se incluirá la relación de los citados bienes.

En el anexo I se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 de la LCSP.

4. Existencia de crédito.

Existe crédito adecuado suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego, y obra en el expediente documento contable que acredita la existencia del mismo. En el caso de entidades del sector público con presupuesto estimado, consta documento equivalente que acredita la existencia de financiación.

El expediente de contratación se podrá tramitar anticipadamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 bis del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, y el artículo 117.2 de la LCSP. En este supuesto, se hará constar tal circunstancia de forma expresa en el anexo I. Los expedientes que se tramiten anticipadamente quedarán condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente dentro del presupuesto al que se han de imputar los gastos.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el anexo I del contrato, el tipo de fondo y el porcentaje de cofinanciación.

En este supuesto, el contrato deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, en especial al Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo; así como a la normativa específica reguladora de cada Fondo.

La persona contratista habrá de cumplir con las medidas de información y comunicación sobre el apoyo procedente de los Fondos establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 y en el capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) núm. 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

De acuerdo con lo exigido en el apartado 2 de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, debe considerarse que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención General de la Junta de Andalucía.

5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales para las sucesivas entregas que en su caso pudieran establecerse, serán los fijados en el anexo I, y comenzará a contar a partir de la fecha que se establezca a este efecto en el contrato.

El plazo de duración del contrato y sus prórrogas se ajustarán en todo caso a lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Los plazos parciales tanto de fases como de hitos tendrán la misma consideración que el plazo total en los términos del artículo 193.5 de la LCSP. La falta de ejecución en plazo dará lugar a la constitución automática del contratista en mora sin necesidad de previa intimación por parte de la Administración, en los términos y con las consecuencias que se establecen en la cláusula 17.

En el anexo I se indicará igualmente la posibilidad o no de prórroga del contrato; se podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se indique en el anexo I uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la persona contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

6. Capacidad y solvencia de la persona empresaria para contratar.

6.1. Aptitud y capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, conforme a lo establecido en los artículos 86, 87 y 89 LCSP.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la persona contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistemas de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por la persona licitadora al concurrir en el mismo. Se indicarán, en su caso, en el anexo I.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato, según lo indicado en el anexo I.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 68, 67 y 69 LCSP, respectivamente.

Las personas empresarias que concurran agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia, indicándose dichas medidas en el anexo I. Entre las mismas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión de las personas candidatas o licitadoras que participaran en la preparación del contrato deberá dársele audiencia para que justifiquen que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a los demás personas candidatas o licitadoras de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. De conformidad con lo establecido en el artículo 336.1, j) de la LCSP, las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de los contratos.

No obstante lo anterior, la participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

6.2. Solvencia.

a) Para celebrar contratos, las personas empresarias deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia que se especifican en los anexos XIV y XV, en los que, asimismo, se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal. Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al órgano de contratación que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, conforme a lo previsto en la cláusula 10.7.

En órgano de contratación podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el anexo I con indicación de los trabajos a los que se refiera.

b) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la persona empresaria cumple determinadas normas de garantía de la calidad, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 LCSP. Dichos certificados se especificarán, en su caso, en el anexo I.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar de la persona empresaria aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

7. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la información relativa a este contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, en el Decreto 39/2011 y en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 16 de junio de 2008, por la que se regula el perfil de contratante de los órganos de contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.

Asimismo, se publicarán en el perfil del contratante las respuestas a las solicitudes de aclaración al PCAP o al resto de la documentación cuando en el anexo I se haya atribuido carácter vinculante a las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía, indicada en el anexo I del presente pliego, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

II- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.

El contrato de servicios se adjudicará mediante procedimiento abierto. En el anexo I se indicará la forma de tramitación del expediente. En el anexo I también se establecerá la posibilidad o no de incluir variantes.

Conforme al apartado tres de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos.

A estos efectos, las personas licitadoras deberán estar registradas en el Sistema de Información de Relaciones Electrónicas en materia de Contratación, SiREC-Portal de Licitación Electrónica (en adelante SiREC-Portal de Licitación Electrónica), según las especificaciones recogidas en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica publicado en el siguiente enlace https://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones/licitacion-electronica.html . Asimismo, las personas licitadoras que deseen concurrir agrupadas en unión temporal, deberán estar registradas previamente en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

El registro en el SiREC-Portal de Licitación Electrónica requiere el alta de usuario en la dirección electrónica habilitada de la Junta de Andalucía para la práctica de las notificaciones electrónicas que deriven del presente procedimiento de adjudicación. Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en el servicio de notificaciones "Expediente de contratación Junta de Andalucía" de la entidad de emisora "Contratación de la Junta de Andalucía".

9. Presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en su perfil del contratante y, en el caso, de los contratos sujetos a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE), de acuerdo con lo dispuesto en la LCSP, debiendo los poderes adjudicadores poder demostrar la fecha de envío del anuncio de licitación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 135.3 LCSP, el anuncio de licitación no se publicará en el perfil del contratante antes de su publicación en el DOUE. No obstante, podrá en todo caso publicarse en el perfil del contratante antes que el DOUE, si el órgano de contratación no ha recibido la notificación de su publicación por la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio.

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

Tanto en los procedimientos abiertos como en los restringidos, los órganos de contratación podrán publicar un anuncio de información previa con el fin de dar a conocer aquellos contratos de suministro que, estando sujetos a regulación armonizada, tengan proyectado adjudicar en los 12 meses siguientes a la fecha del envío del citado anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea o, en su caso, a partir de la fecha de envío, por el órgano de contratación, también a esta última, del anuncio de publicación en el perfil de contratante.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la persona empresaria del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa o al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las personas licitadoras, presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la persona adjudicataria, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El modelo de declaración se incluye en el anexo XIII.
El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en el RGPD y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos.

9.1. Medios y plazo de presentación.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán únicamente por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica dentro del plazo señalado en el anuncio realizado en el perfil del contratante del órgano de contratación. No se admitirán las proposiciones presentadas por medios no electrónicos ni tampoco las presentadas fuera de plazo.

De conformidad con el apartado primero, letra h) de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas a contar desde la presentación de la huella electrónica. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Los plazos de presentación de las ofertas se ampliarán cuando, por cualquier razón, los servicios dependientes del órgano de contratación no hubieran atendido, 6 días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas, el requerimiento de información que la persona interesada hubiere formulado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones de conformidad con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP y la citada información adicional solicitada tenga un carácter relevante a los efectos de poder formular una oferta que sean válidas, conforme a lo estipulado en el artículo 136.2 de la LCSP.

Asimismo, se ampliará el plazo de presentación de las ofertas en el caso de que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos de la contratación, sin perjuicio de lo señalado en los artículos 122.1 y 124 de la LCSP.

La duración de la prórroga en todo caso será proporcional a la importancia de la información solicitada por la persona interesada.

9.2. Forma de presentación.

Las personas licitadoras deberán confeccionar y presentar tres sobres electrónicos, señalados con los números 1, 2 y 3, a través de SiREC-Portal de licitación electrónica.Previamente a su presentación, se procederá a la validación de su contenido mediante un proceso de firma electrónica que garantice su integridad y confidencialidad..

Cuando en el anexo I se indique que se utilizará un único criterio de adjudicación, relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, únicamente se presentarán los sobres electrónicos nº 1 y nº 3.

Cuando en el anexo X sólo se utilicen criterios de adjudicación evaluables de forma automática, únicamente se presentarán los sobres electrónicos nº 1 y nº 3.

Cada sobre electrónico contendrá los documentos que se especifican en las cláusulas 9.2.1., 9.2.2. y 9.2.3. Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

9.2.1. Sobre electrónico nº 1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.

Los documentos a incorporar en el sobre electrónico n.º 1 se detallan a continuación y se aportarán conforme a las indicaciones que constan en el Manual de servicios de licitación electrónica SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

a) Los datos básicos de la persona licitadora conforme al modelo de anexo II-A.

b) Conforme a lo establecido en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable que se ajustará al formulario del **Documento Europeo Único de contratación (DEUC)** establecido por el Reglamento (UE) n.º 2016/7 (DOUE de 6/01/2016) accesible a través de la siguiente dirección https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es. El modelo se adjunta como anexo II-B.

Al efecto de facilitar la cumplimentación del DEUC, las personas licitadoras podrán consultar el BOE n.º 85, de 8 de abril de 2016, donde se ha publicado la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

En el anexo I, se indicará si la persona licitadora puede limitarse a cumplimentar la sección A: Indicación global relativa a todos los criterios de selección de la parte IV del DEUC; o, por el contrario, debe rellenar todas las secciones de la parte IV del DEUC.

En el caso de que la persona licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP deberá aportar su propio DEUC junto con otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate.

Las personas empresarias que deseen concurrir integradas en ~~la~~ una unión temporal, deberán presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en las partes II a V por cada empresa participante.

La dirección de correo electrónico que figure en el DEUC debe ser habilitada de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP y deberá coincidir con la indicada en SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

Cuando el anexo I prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupos de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

c) Empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora. Dicha manifestación se formulará conforme al anexo III.

d) Declaración responsable sobre obligaciones del artículo 129 LCSP.

En el supuesto de haberse señalado en el anexo I el organismo u organismo de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, éstas deberán manifestar que han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad. Dicha manifestación se formulará conforme al anexo IV.

e) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, y de conformidad con lo establecido en el artículo 149.3 de la LCSP, las personas licitadoras deberán presentar declaración, según modelo del anexo V del presente pliego, bien de que no pertenece a ningún grupo de empresas o bien de que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenece a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación.

f) Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del órgano de contratación.

En el procedimiento de contratación no procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo indique expresamente en el anexo I, en el que se justificarán las razones por las que se estima procedente su exigencia.

La garantía no podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, En el caso de división en lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo exclusivamente al importe de los lotes para los que el licitador vaya a presentar oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP.

1.- Si se constituye la garantía mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá aportarse copia electrónica, sea auténtica o no, del documento.

2.- Si se constituyera la garantía mediante seguro de caución, celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, deberá aportarse copia electrónica, sea auténtica o no, del certificado del contrato.

En ambos casos, deberá constar en los citados documentos el visado que acredite el previo bastanteo del poder, efectuado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía en el caso de que le corresponda a este centro directivo el asesoramiento jurídico del órgano de contratación, o por la Asesoría Jurídica de éste en caso contrario, lo que se indicará en el anexo I.

3.- Si se constituye en valores de Deuda Pública, deberán aportarse los certificados de inmovilización de los valores anotados.

4.- En caso de constituirse en efectivo, deberá depositarse en las Cajas Provinciales de Depósitos, establecidas en las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de Hacienda.

Cuando así se prevea en el anexo I, la acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos., informáticos o telemáticos.

En el caso de uniones temporales, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurran agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las personas integrantes de la unión temporal.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas solo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de las personas licitadoras hasta la perfección del contrato. Para la persona licitadora que resulte adjudicataria, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula 10.7.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las personas licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá a la persona licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Si alguna persona candidata o licitadora retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, se procederá a la incautación de la garantía provisional. Si no se hubiera constituido garantía provisional, la Administración procederá a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el caso de ofertas consideradas anormalmente bajas, la falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP, o el reconocimiento por parte de la persona licitadora de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

g) Declaración de confidencialidad.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 9, las personas licitadoras podrán presentar una declaración, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. El modelo para dicha declaración se encuentra en el anexo XIII.

h) Declaración de uniones temporales.

Las personas empresarias que concurran a la licitación agrupadas en uniones temporales deberán presentar una declaración de compromiso de constitución en unión temporal, conforme al modelo establecido en el anexo VI, indicando los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato y designando a la persona o personas que durante la vigencia del contrato han de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.

i) Declaración sobre subcontratación.

En el supuesto de que en el anexo I se haya señalado que las personas licitadoras indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, deberán presentar una declaración al respecto señalando el importe y el nombre o el perfil empresarial de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

Asimismo, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, el anexo I recogerá la obligación de las personas licitadoras de que indiquen en su oferta sin tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos mediante la declaración que se recoge en el anexo XXIV, calificándose esta obligación como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

9.2.2. Sobre electrónico nº 2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante un juicio de valor.

En este sobre se incluirá la documentación especificada en el anexo VII del presente Pliego acompañada, en su caso, de la declaración de confidencialidad según modelo del anexo XIII.

9.2.3. Sobre electrónico nº 3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.

En este sobre se incluirá la documentación indicada en el anexo VIII del presente pliego entre la que deberá encontrarse, en todo caso, la proposición económica, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación especificados en el anexo X.

Asimismo, se incluirá, en su caso, la declaración de confidencialidad según modelo del anexo XIII.

10. Selección de la persona contratista, adjudicación y formalización.

10.1. Mesa de Contratación.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación designada por el mismo para la calificación y valoración de las ofertas. Su composición se publicará en su perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que celebrará la Mesa para la apertura del sobre electrónico nº1.

10.2. Comisión Técnica.

En su caso, podrá ser designada una Comisión Técnica de apoyo a la Mesa de contratación, encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en el sobre electrónico nº 2.

Asimismo, la Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

10.3. Apertura del sobre electrónico n.º 1 y calificación de documentos.

Reunida la Mesa de contratación en el día y hora señalados, la presidencia ordenará la apertura del sobre electrónico n.º 1. A continuación, la Mesa calificará la documentación recibida. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación del sobre electrónico nº número 1, lo comunicará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen presentando la documentación que proceda a través del SiREC-Portal de licitación electrónica, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.

Posteriormente se reunirá la Mesa de contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de las personas licitadoras.

10.4. Apertura del sobre electrónico n.º 2 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.

Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de las personas licitadoras, se reunirá la Mesa de contratación y se procederá a la apertura del sobre electrónico n° 2 de las personas licitadoras admitidas.

Posteriormente la Mesa de contratación remitirá a la Comisión Técnica, preferentemente por medios electrónicos, en caso de que hubiese sido designada, la documentación del citado sobre, a fin de que por ésta se emita el correspondiente informe técnico. Este informe técnico, así como los considerados precisos de los que se definen en la cláusula 10.2 del pliego, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de contratación con anterioridad al acto de apertura del sobre electrónico n.º 3.

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien a un comité formado por personas expertas bien a un organismo técnico especializado.

Cuando la evaluación deba efectuarse por un comité formado por personas expertas, éstas deberán ser como mínimo tres. Siempre que sea posible, las personas miembros del citado comité habrán de ser personal al servicio de la Consejería u Organismo contratante. Todas las personas miembros del comité contarán con la cualificación profesional apropiada en razón de la materia sobre la que verse la valoración. Las mismas podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato.

La designación de las personas miembros del comité de personas expertas o el procedimiento para efectuarla, así como la designación del organismo técnico especializado se identificarán en el anexo I y su designación se publicará en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura del sobre electrónico n.º2.

El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el anexo X. En este anexo se expresará, en su caso, un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

10.5. Apertura del sobre electrónico n.º 3 y valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Por la presidencia de la Mesa de contratación, en el día y hora señalados en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante del órgano de contratación se procederá a manifestar el resultado de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

Cuando una persona licitadora no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el anexo X, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

A continuación se realizará la apertura del sobre electrónico n° 3 de aquellas empresas que continúen en el procedimiento.

En el anexo XI se deberán incluir los parámetros objetivos que permitan identificar los casos en los que una oferta se considere anormalmente baja. En tal caso, se deberá dar audiencia por medios electrónicos a la persona licitadora para que justifique la viabilidad de su oferta de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, y solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la persona licitadora a través del SiREC-Portal de licitación electrónica en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la persona licitadora y los informes técnicos, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación prevista en el apartado siguiente.

En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica, o porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

10.6. Clasificación de las proposiciones.

La mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, y elevará la correspondiente propuesta de mejor oferta al órgano de contratación, la cual no crea derecho a favor de la persona licitadora propuesta.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como la mejor desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia:

a) Las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y en el artículo 76.4 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía. En caso de empate entre aquéllas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el anexo XVII.

b) Las empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, cuenten con protocolo de acoso sexual y por razón de sexo, así como que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad, de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan, conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía, y de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía. A tal efecto deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado el anexo XVIII.

c) Las empresas de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.

d) Las ofertas de entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo para la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

e) Las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas.

f) Las empresas calificadas como Sociedades Cooperativas Andaluzas conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna un mayor número de las características señaladas y en caso de empate se aplicarán los criterios sociales de desempate establecidos en el apartado 2 del artículo 147 de la LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate establecidos en este apartado solo será aportada por las personas licitadoras en el momento en que se produzca el empate.

10.7. Documentación previa a la adjudicación.

1.Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica a la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla en el apartado 2 de esta cláusula, tanto de la persona licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recu rrapor medios electrónicos a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

La persona licitadora que haya presentado la mejor oferta presentará copia electrónica, sea auténtica o no, de la documentación requerida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todo caso la persona licitadora será responsable de la veracidad de los documentos que presente.

La aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por la persona licitadora o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a la documentación contenida en las letras a), b), c), f), g) y h) del apartado 2 de esta cláusula, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados.

El referido certificado se expedirá electrónicamente. La incorporación del certificado al procedimiento se efectuará de oficio por la mesa o el órgano de contratación, solicitándolo directamente al Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Todo ello sin perjuicio de que las personas licitadoras deban presentar en todo caso la declaración responsable indicada en el párrafo anterior.

Asimismo, cuando la persona licitadora esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

2. La documentación a presentar será la siguiente:

a. Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de la persona licitadora.

1. La capacidad de obrar de las empresarias o empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Las personas licitadoras individuales acreditarán su personalidad y capacidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el anexo XVI-A. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces..

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia electrónica, sea auténtica o no, del certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional.

para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5. Las demás empresas extranjeras deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 68 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

En relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio se prescindirá del informe sobre reciprocidad, cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.

Además, será necesario que las empresas extranjeras de Estados no pertenecientes a la Unión Europea tengan abierta sucursal en España, con designación de personas apoderadas o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil, salvo que en el anexo I se establezca lo contrario.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Económica y Comercial de España en el Exterior, en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

6. Las personas físicas, mediante declaración responsable, o las personas administradoras de las personas jurídicas, mediante la oportuna certificación expedida por su órgano de dirección o representación competente, deberán especificar en la citada declaración o certificación, que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

La formulación de esta declaración responsable o certificación se acreditará conforme al modelo establecido en el anexo XII y en el supuesto de personas jurídicas deberá ser firmada electrónicamente en todo caso por el órgano de dirección o representación competente de la empresa, persona administradora única, administradoras solidarias, administradoras mancomunadas, consejera delegada (cuando así los estatutos de la sociedad lo establezcan) o firma del Secretario o Secretaria con el visto bueno de la Presidencia, en el caso de Consejo de Administración.

b) Documentos acreditativos de la representación.

Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación.

El citado poder será bastanteado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía en el caso de que le corresponda a este Centro Directivo el asesoramiento jurídico del órgano de contratación respectivo, o por la Asesoría Jurídica de éste que le corresponda, lo que se indicará en el anexo I.

Si la licitadora fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Las personas licitadoras individuales acreditarán su personalidad y capacidad mediante el Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces. El órgano de contratación podrá consultar los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes siempre que no medie derecho de oposición conforme al modelo indicado en el anexo XVI-A. En caso de que se ejercite el derecho de oposición, deberán presentar copia electrónica, sea auténtica o no, del Documento Nacional de Identidad o del documento que haga sus veces.

c) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera y técnica.

La acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica se realizará por los medios indicados en los anexos XIV y XV, que serán evaluados de acuerdo con los criterios de selección que constan en el mismo.

Para acreditar la solvencia necesaria la persona empresaria podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incursa en prohibición de contratar, debiendo a tal fin aportar documento de compromiso de disposición emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

En caso de que el referido documento de compromiso de disposición sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

En caso de resultar adjudicataria, la persona licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, en el anexo I se indicará si el poder adjudicador exige formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

El órgano de contratación podrá exigir en el anexo I que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia persona licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Cuando los anexos XIV y XV no concreten los criterios y requisitos mínimos para la acreditación de la solvencia económica y financiera, técnica, se estará a lo dispuesto en los artículos 87.3 y 89.3 de la LCSP.

d) Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de contrato.

En el anexo XV podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen en la oferta, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, siempre que el contrato de suministros incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación.

e) Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

En los casos en que así se señale en el anexo I, las personas licitadoras presentarán los certificados a que se refieren los artículos 93 y 94 del LCSP, relativos al cumplimiento por la persona empresaria de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

Se reconocerán los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad y de gestión medioambiental que presente la persona licitadora, y, en particular, una descripción de las medidas de gestión medioambiental ejecutadas, siempre que la persona licitadora demuestre que dichas medidas son equivalentes a las exigidas con arreglo al sistema o norma de gestión medioambiental aplicable.

f) Obligaciones Tributarias.

-Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el anexo XVI-B.

-Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra quienes no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el anexo XVI-B

g. Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligada a presentarlas; o bien autorización para recabar esta información por parte del órgano de contratación conforme al modelo indicado en el anexo XVI-B.

h) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Si la persona licitadora se hubiera dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el ejercicio corriente, deberá presentar justificante de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato del citado impuesto.
En caso de que se hubiera dado de alta en otro ejercicio, deberá presentar justificante de pago del último recibo.

En amos supuestos, se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exenta de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

i) Personas trabajadoras con discapacidad.

Las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras de plantilla.

Las referidas certificaciones se acreditarán conforme al modelo establecido en el anexo XVII.

j) Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

Las personas licitadoras deberán acreditar la elaboración y aplicación efectiva de un Plan de Igualdad en los casos y forma establecidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en su redacción dada por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación:

1. Cuando las personas licitadoras tengan cincuenta o más personas trabajadoras, con el régimen transitorio que se señala en la nota a pie de página[1].

2. Cuando así se establezca en el Convenio Colectivo que sea de aplicación, en los términos previstos en el mismo.

3. Cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

A tal efecto las personas licitadoras acreditarán la elaboración, aplicación y vigencia efectiva del citado Plan, entre otros, por alguno de los siguientes medios:

-Copia electrónica, sea auténtica o no, el Plan de Igualdad firmado por los componentes de la comisión negociadora.

-Copia electrónica, sea auténtica o no, del Acta de la comisión negociadora por la que se aprueba el Plan de Igualdad, con expresión de las partes que lo suscriban.

- Declaración del representante de la empresa indicando la referencia de publicación del Plan de Igualdad o del Convenio en que aquél se inserte en el boletín oficial correspondiente.
- Poseer la persona licitadora el distintivo "Igualdad en la Empresa" y encontrarse el mismo vigente. Uno de los requisitos generales de las entidades candidatas a obtener el distintivo "Igualdad en la Empresa" es, según los dispuesto en el artículo 4.2. f) del Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, "Haber implantado un plan de igualdad, en aquellos supuestos en que la empresa esté obligada a su implantación por imperativo legal o convencional. En los demás supuestos, haber implantado un plan de igualdad o políticas de igualdad".

[1] Se establece una aplicación paulatina de esta exigencia conforme al calendario establecido en la disposición transitoria décimo segunda de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo en su redacción dada por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo:
-Cuando las personas licitadoras tengan más de doscientas cincuenta personas trabajadoras, se les exige en todo caso.
-Cuando las personas licitadoras tengan más de ciento cincuenta y hasta doscientas cincuenta personas trabajadoras, se les exigirá a partir del 8 de marzo de 2020.
-Cuando las personas licitadoras tengan más de cien y hasta ciento cincuenta personas trabajadoras, se les exigirá a partir del 8 de marzo de 2021.
-Cuando las personas licitadoras tengan de cincuenta a cien personas trabajadoras se les exigirá a partir del 8 de marzo de 2022, aplicándose de forma efectiva la referida cláusula.
Esta cláusula será de aplicación a los expedientes de contratación iniciados a partir de las fechas señaladas anteriormente, entendiéndose por el inicio la publicación de la correspondiente convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto que la vigencia o aplicación efectiva de un Plan de Igualdad ofrezca dudas a la Mesa de contratación (por ejemplo, no consta el período de vigencia o éste ha transcurrido ya sin que se conozca si se ha prorrogado o no) también podría solicitarse a la persona licitadora que presente una declaración relativa a que la misma aplica efectivamente el Plan de Igualdad firmada por la representación de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras.

En dicho Plan se fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

k) Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución, en cualquiera de las Cajas Provinciales de Depósitos de la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, de una garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación, salvo que en el anexo I se haya dispuesto eximir de la obligación de constituir garantía definitiva.

Cuando así se prevea en el anexo I, la garantía que eventualmente deba prestarse podrá constituirse mediante retención en el precio en la forma y condiciones previstas en dicho anexo.

La persona adjudicataria podrá aplicar, en los casos en que se haya exigido, el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se extinguirá y devolverá simultáneamente a la constitución de la definitiva.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Además, cuando así se indique en el anexo I y de conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5 por 100 del precio final ofertado, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del citado precio.

Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a la persona empresaria el acuerdo de modificación.
La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el anexo I, y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa de la persona contratista.

En el supuesto de recepción parcial solo podrá la persona contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el anexo I.

l) Declaración responsable de protección de los menores.

Si la ejecución del contrato implica contacto habitual con menores por parte del personal adscrito al mismo de la persona adjudicataria, ésta, mediante declaración responsable, deberá especificar que todo el personal al que corresponde la realización de las actividades objeto del contrato cumplen con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil conforme al anexo XIX.

3. Presentada la documentación a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica, la Mesa de contratación procederá a su examen.

Si la persona licitadora no presenta la documentación, la Mesa de contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación.

Si la persona licitadora presenta la documentación y la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo notificará por medios electrónicos a través de SiREC-Portal de licitación electrónica y lo comunicará a través del perfil de contratante del órgano de contratación, a la persona licitadora concediéndole un plazo de tres días naturales para que los corrija o subsane, presentando la documentación que proceda a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica. Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluida del procedimiento de adjudicación.

Si en este momento la empresa hubiera presentado la solicitud de clasificación como forma de acreditación de la solvencia requerida, se le otorgará plazo de subsanación. La misma solo podrá ser admitida si justificara el estar en posesión de la clasificación exigida antes de la fecha final de presentación de ofertas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP, de conformidad con lo previsto en el artículo 150.2 del citado texto legal.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a solicitar la misma documentación a la licitadora siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

10.8. Adjudicación del contrato.

Una vez comprobada que la documentación requerida a la persona licitadora que presentó la mejor oferta es correcta, el órgano de contratación le adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente a la adjudicataria y a las restantes licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 15 días.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se realizará por medios electrónicos y deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar a la persona adjudicataria del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el anexo I.

Los plazos indicados en los párrafos anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, de conformidad con el artículo 149.4 de la LCSP.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre electrónico que contenga una parte de la proposición.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas candidatas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el anexo I. En el caso en el que no se establezca la cantidad, para su cálculo se utilizarán los criterios de valoración empleados para la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

10.9. Formalización del contrato.

Antes de la formalización del contrato, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, en su caso, la persona adjudicataria deberá acreditar por medios electrónicos haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y/o el de la publicación en otros medios de difusión, que en su caso el órgano de contratación hubiera considerado necesario publicar, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el anexo I. Asimismo, en el caso de que la adjudicataria sea una unión temporal, deberá aportar copia electrónica, sea auténtica o no, de la escritura pública de formalización de la misma a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, las personas adjudicatarias tendrán la obligación de presentar a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica, antes de la formalización del contrato, una declaración, conforme al anexo XXIII, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, según lo establecido en el artículo 122.2.c) de la LCSP. Cualquier cambio que afecte en el futuro a la citada declaración deberá ser comunicada por medios electrónicos al órgano de contratación con carácter inmediato, constituyendo una obligación esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

El contrato se formalizará por medios electrónicos en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. La persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación, conforme a lo previsto en la cláusula 7.2, a las empresas licitadoras o candidatas. Transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán por medios electrónicos a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras y candidatas en la forma prevista en el artículo 151.2 de la LCSP.

La formalización del contrato, junto con el correspondiente documento del contrato, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato. Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, previamente, en el Diario Oficial de la Unión Europea. El órgano de contratación enviará el anuncio de formalización al Diario Oficial de la Unión Europea a más tardar 10 días después de la formalización del contrato.

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de la aplicación de la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2, b) de la LCSP .

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente persona licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 10.7 del presente pliego a través de SiREC-Portal de Licitación Electrónica.

Simultáneamente con la firma electrónica del contrato, deberá ser firmado electrónicamente por la adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

11. Persona responsable del contrato.

El órgano de contratación deberá designar una persona responsable del contrato a la que le corresponderá coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La persona responsable del contrato, que será a todos los efectos la responsable de la Administración frente a la persona contratista, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.

El nombramiento será comunicado por por medios electrónicos a la persona contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

La persona responsable y su personal colaborador, acompañados por la persona delegada de la persona contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

La persona contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

12. Ejecución del contrato.

Igualmente, las comunicaciones y notificaciones con la persona contratista derivadas de la ejecución posterior del contrato se realizarán por medios electrónicos en la medida que SiREC-Portal de licitación electrónica así lo permita..

12.1. Condiciones de ejecución.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la persona responsable del contrato. En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en los términos establecidos en la cláusula 23.2 del presente pliego.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

Asimismo, la persona contratista estará obligada a recabar de sus trabajadores para el acceso y el ejercicio a las profesiones, oficios y actividades, que impliquen contacto habitual con menores, una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales que garantice el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.

En el anexo I se indicarán las condiciones especiales de ejecución del contrato, de carácter económico, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental, social o relativas al empleo, de las que al menos una será de las enumeradas en el apartado 2 del artículo 202 de las LCSP, debiendo estar todas ellas vinculadas al objeto del contrato, no ser discriminatorias y ser compatibles con el derecho comunitario, así como las penalidades por su incumplimiento, conforme a lo previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, o si se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones especiales no se tipifique como causa de resolución del contrato, se indicará en el anexo I si el mismo podrá ser considerado como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

Si la ejecución del contrato implica la cesión de datos por parte del órgano de contratación a la persona contratista, en el anexo I se indicará una condición especial de ejecución que haga referencia a la obligación de la persona contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, debiéndose indicar que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todas las personas subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

12.3. Confidencialidad y protección de datos.

12.3.1 Confidencialidad

La persona contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le atribuya el referido carácter en el anexo I, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que en el mismo apartado del citado anexo I se establezca un plazo mayor. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía, y será necesario que con la formalización del contrato se anexe al mismo el documento de acuerdo de confidencialidad recogido en el anexo XXI del pliego.

12.3.2 Protección de datos

La persona contratista, deberá cumplir el RGPD, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos. El sometimiento de la persona contratista a la normativa sobre protección de datos constituye una obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, la persona contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento en los el caso en que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

A. Tratamiento de datos personales

Cuando la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, la persona contratista deberá tratar los datos personales de los cuales la entidad contratante es responsable de la manera que se especifica en el anexo XXII de este pliego, que describe en detalle los datos personales a proteger, el tratamiento a realizar y las medidas a implementar, así como la finalidad para la cual se cederán los datos personales al amparo de lo dispuesto en los artículo 116.1 y 122.2 a) de la LCSP. El cumplimiento de esta obligación es de carácter esencial, de modo que su incumplimiento dará lugar a la resolución contractual, en los términos del artículo 211.1 f) de la LCSP.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesaria la modificación de lo estipulado en el anexo XXII "Tratamiento de Datos Personales", la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la entidad contratante estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Por lo tanto sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, del Responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para el encargado del tratamiento. No obstante, si este último destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del presente pliego y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo en dicho caso de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

B. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la persona adjudicataria se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:
a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o nacional que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;
b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del presente contrato.
c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el anexo XXII.
d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del órgano de contratación dicha documentación acreditativa.
f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar, ceder ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano de contratación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la persona adjudicataria como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el anexo XXII , a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el anexo XXII, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del órgano de contratación o bajo el control directo o indirecto de la persona adjudicataria, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el mismo, según se establezca en dicho anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por el órgano de contratación, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al órgano de contratación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al mismo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al órgano de contratación con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

La persona adjudicataria asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

n) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición del mismo, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Junta de Andalucía.

ñ) En los casos en que la normativa así lo exija, llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación, responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del órgano de contratación a su requerimiento. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el anexo XXII relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el órgano de contratación y la persona adjudicataria a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

C. Subencargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones.

Cuando se produzca una subcontratación con terceros de la ejecución del contrato y el subcontratista deba acceder a Datos Personales, la persona adjudicataria lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que este decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para su autorización es requisito que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.
- Que la persona adjudicataria y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.

La persona adjudicataria informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

D. Información sobre tratamiento de datos personales contenidos en este contrato y los necesarios para su tramitación.

Los datos de carácter personal contenidos en este contrato y los necesarios para su gestión serán tratados por el órgano de contratación con la finalidad de llevar a cabo la gestión presupuestaria y económica del mismo, siendo el responsable del tratamiento el que así esté designado formalmente en el ámbito de la entidad.

La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal de un fin de interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía y demás que regule los gastos públicos.

No se prevé la comunicación de datos de carácter personal a terceros, salvo las impuestas por el ordenamiento jurídico. Los datos se conservarán por el tiempo que exija la normativa sobre contratación pública, hacienda pública y archivo con fines de interés público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el órgano de contratación.

Puede ejercer estos derechos mediante una solicitud dirigida al responsable del tratamiento, preferentemente a través del formulario para el ejercicio de estos derechos disponible en www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos. Además puede solicitar el ejercicio de sus derechos solicitándolo por cualquiera de los medios para presentación de solicitudes y en cualquiera de los registros conformes con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13. Entrega de bienes.

La persona contratista estará obligada a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

La adjudicataria no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro, debiendo, igualmente, proceder la persona contratista, en su caso, a la retirada de los bienes entregados como pago de parte del precio.

Una vez recibidos de conformidad por la Administración bienes o productos perecederos, será esta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad de la persona suministradora por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, serán de cuenta de la persona contratista, salvo pacto en contrario.

14. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.

El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine; así como a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El órgano de contratación tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato la persona contratista cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Lo indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades, en los términos previstos en la cláusula 18, si así se indica en el anexo I.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 23.2 e) del presente pliego, y conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP.

La persona contratista estará obligada a observar el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

Asimismo y conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Transparencia Pública de Andalucía, la persona adjudicataria estará obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada Ley.

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquélla, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.
Corresponderá y será de cargo de la persona contratista:
a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del suministro.
b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación, si procede, y los de materiales, personal, transporte, entrega y retirada de los bienes hasta el lugar y destino convenido, montaje, puesta en funcionamiento o uso y posterior asistencia técnica de los bienes que en su caso se suministren durante el respectivo plazo de garantía, así como cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales. Sin embargo, en ningún caso el coste del montaje y puesta en funcionamiento incluirá la ejecución de obras de cualquier naturaleza en el lugar donde haya de realizarse.
c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del suministro contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.
d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.
e) Toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del suministro, debiendo indemnizar a la Administración todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.

15. Seguros.

La persona contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios para el desarrollo de su actividad , así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el anexo I.

16. Cesión del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, lo que se señalará en su caso en el anexo I.
El cedente debe tener ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.
La cesión podrá efectuarse siempre que el cesionario tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar y deberá formalizarse en escritura pública.
El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

17. Subcontratación.

De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta del contratista, que está ligada a este por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que el subcontratista solo queda ligado ante el contratista, no teniendo éste acción directa contra esta Administración. No obstante, el contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

De conformidad con los artículos 75.4 y 215.2 e) de la LCSP, en el anexo I se especificará si, en los servicios o trabajos de colocación o instalación derivados del objeto del contrato, hay determinadas tareas críticas, partes o trabajos que, en atención a su especial naturaleza, deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por una participante en la misma, si se dieran los supuestos de los artículos 215.2 d) y e) de la LCSP.

En el anexo I se indicará si las personas licitadoras tendrán la obligación de cumplimentar la sección D, de la parte segunda del DEUC.

En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la LCSP respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y en aquellos contratos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias, lo que se indicará en el anexo I.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incursa en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En el caso de que la persona subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si este es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

En el anexo I se indicará las consecuencias de la infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, que en función de la repercusión en la ejecución del contrato, puede contener alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición a la persona contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP. En el anexo I se indicará si se prevé realizar pagos directos a las personas subcontratistas, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215 de la citada Ley .

La persona subcontratista que cuente con la conformidad para percibir pagos directos podrá ceder sus derechos de cobro conforme a lo previsto en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Los pagos efectuados a favor de la persona subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la persona contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el

plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que se indican en el anexo I, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

18. Plazos y penalidades.

La persona contratista queda obligada al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el anexo I así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo.

La constitución en mora por la persona contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, la persona contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 de la LCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo. En el del anexo I se indica si, atendiendo a las especiales características del contrato, se considera necesario para su correcta ejecución establecer penalidades distintas a las establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusula de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable a la persona contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 104 de la LCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora de la persona contratista. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la persona contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

En el anexo I podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, que se hubiesen establecido conforme a los artículos 76.2, 192, 201, 202 y 217.1 de la LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

Cuando la persona contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el anexo I. En el mismo se indicará si se establecen penalidades, conforme al artículo 192.2 de la LCSP para el caso de incumplimiento de los compromisos de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes, o si se les atribuye el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, en caso de que dichos compromisos se hayan exigido.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga a la persona adjudicataria la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, en el anexo I se establecerán las penalidades a las personas contratistas dentro de los límites establecidos en el artículo 192, para el supuesto de incumplimiento de la obligación prevista en el artículo 130 de la LCSP.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de audiencia a la persona contratista.

19. Recepción.

La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 210 y 300 de la LCSP.

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La constatación de la correcta ejecución del contrato se acreditará mediante un acto formal y positivo de recepción o conformidad, que se documentará en un acta de recepción expedida por la persona responsable del contrato.

Si los bienes no se hayan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el anexo I, y comenzará a contar desde la fecha del acto formal y positivo de recepción o conformidad. Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho la Administración a reclamar de la persona contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables a la persona contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta de la persona contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho. A estos efectos se estará a lo establecido en el artículo 110.e) de la LCSP sobre responsabilidades a las que están afectas las garantías definitivas.

Transcurrido el plazo de garantía, sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de los bienes suministrados, y se devolverá o cancelará la garantía constituida de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP.

20. Abono del precio.

La persona contratista tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se realizará, según se indique en el anexo I de una sola vez a la entrega de los bienes o mediante pagos parciales.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura en los términos establecidos en la presente cláusula, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

Las personas contratistas podrán ceder el derecho de cobro frente a la Administración conforme a derecho, de conformidad con lo establecido en el artículo 200 LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes, salvo acuerdo expreso en contrario que, en su caso, se establezca en el anexo I del presente pliego así como en el contrato.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados.

La Administración, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordar y notificar a la persona contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que la persona contratista presente la citada factura en el Registro correspondiente.

Cuando se hubieren entregado bienes como pago de parte del precio se estará a lo establecido en la cláusula 3 de este pliego.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público están obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las entidades indicadas a continuación:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidad limitada
- Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española;
- Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria;
- Uniones temporales de empresas;
- Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Se excluyen de dicha obligación las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, y las emitidas por las personas o entidades proveedoras a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

No obstante, será obligatorio el uso de la factura electrónica independientemente de su cuantía, para cualquiera de las citadas entidades que anteriormente haya presentado una factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, dirigida a la Administración de la Junta de Andalucía o a cualquiera de las entidades incluidas en el artículo 2.1 a), b), c) y d) de la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

La factura debe contener los datos correspondientes al órgano de contratación (órgano gestor), al órgano de destino (unidad tramitadora) y al centro contable (oficina contable) con sus respectivas codificaciones recogidas en el Directorio de Unidades Administrativas vigente en cada momento para la Administración de la Junta de Andalucía, tal y como se indica en el anexo I de este Pliego.

21. Abono de intereses de demora y costes de cobro.

Si la Administración no abonase el precio en el plazo de treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados, deberá abonar a la persona contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro indicado en el anexo I, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de la mercancía.

En todo caso, si la persona contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el Registro, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el Registro, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.
Asimismo si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la persona contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la citada Ley 3/2004.

22. Modificación del contrato.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

En el anexo I se indicará la posibilidad o no de modificación del contrato, detallándose, en caso afirmativo, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda afectar, que no podrá superar el veinte por ciento del precio inicial, de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar la naturaleza global del contrato conforme al apartado 2 del artículo 204 de la LCSP. En todo caso, se entenderá que se altera esta si se sustituyen los suministros que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya algún suministro.

Asimismo y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado anexo será el siguiente:

1. Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
2. Audiencia a la persona contratista por un plazo de 5 días hábiles.
3. Informe de la Asesoría Jurídica en un plazo de 10 días.
4. Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
5. Informe del Consejo Consultivo de Andalucía cuando la cuantía de la modificación exceda del 20 por 100 del precio del contrato, conforme al artículo 17.10.d) de la Ley 4/2005, de 8 de abril, del Consejo Consultivo de Andalucía.
6. Fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
7. Resolución motivada del órgano de contratación.
8. Notificación a la persona contratista.

Las modificaciones no previstas en los pliegos se establecen en el artículo 205 de la LCSP.

Los órganos de contratación que hubieran modificado un contrato que esté sujeto a regulación armonizada, en los casos previstos en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 205 de la LCSP, deberán publicar en el DOUE el correspondiente anuncio de modificación. En todo caso, deberán publicarse anuncios de modificación en el perfil del contratante en todos los supuestos y en la forma previstos en el artículo 207.3 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía constituída.

Las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión encuentre su justificación en alguno de los supuestos que se relacionan en el apartado segundo del artículo 205 de la LCSP y que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. En estos supuestos las modificaciones acordadas serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso contrario, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de acuerdo con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

23. Extinción del contrato.

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

23.1. Extinción por cumplimiento del contrato.

El contrato se extingue por el cumplimiento por parte de la persona contratista de la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el mismo y a satisfacción del órgano de contratación, según lo indicado en la cláusula 18.

23.2. Extinción por resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, y las establecidas en el anexo I del presente pliego.

Asimismo, Asimismo, son causas de resolución del contrato, en los términos establecidos en la normativa vigente, la siguientes:

a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en la cláusula 13.1 de este pliego.

b) La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

c) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 98 de la LCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias.

d) El incumplimiento de la obligación principal y de las obligaciones esenciales siempre que estas hubiesen sido calificadas como tales en el presente pliego y figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca, no siendo admisibles cláusulas de tipo general ni las contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.

e) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la persona contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato.

La resolución en este caso solo se acordará, con carácter general, a instancia de los representantes de las personas trabajadoras en la empresa contratista; excepto cuando las personas trabajadoras afectadas por el impago de salarios sean personas trabajadoras en los que procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 % del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada directamente por el órgano de contratación de oficio.

f) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

En caso de declaración en concurso la Administración potestativamente continuará el contrato si razones de interés público así lo aconsejan, siempre y cuando el contratista prestare las garantías adicionales suficientes para su ejecución, que se señalarán en el momento en que dicha circunstancia se produzca por el órgano de contratación.

g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.

h) Cuando se produzca una causa de modificación no prevista en el PCAP que se articule en virtud del procedimiento del artículo 205 de la LCSP que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido y no exista conformidad del contratista, se resolverá el contrato.

i) La imposición de una sanción accesoria que conlleve la resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56.5 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en caso de infracción grave o muy grave por incumplimiento por la persona adjudicataria de la obligación de suministrar la información establecida en el artículo 4 de la citada Ley.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la persona contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso.

En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro, de acuerdo con lo previsto en el Libro II de la LCSP.

Al tiempo de incoarse el expediente administrativo de resolución del contrato por las causas establecidas en las letras b), d), f) y g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de este quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Se aplicará la tramitación de urgencia a ambos procedimientos.

Hasta que se formalice el nuevo contrato, el contratista quedará obligado, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público o la ruina de lo construido o fabricado. A falta de acuerdo, la retribución del contratista se fijará a instancia de este por el órgano de contratación, una vez concluidos los trabajos y tomando como referencia los precios que sirvieron de base para la celebración del contrato. El contratista podrá impugnar esta decisión ante el órgano de contratación que deberá resolver lo que proceda en el plazo de quince días hábiles.

Cuando el contratista no pueda garantizar las medidas indispensables establecidas en el párrafo anterior, la Administración podrá intervenir garantizando la realización de dichas medidas bien con sus propios medios, bien a través de un contrato con un tercero.

En cualquier caso, para la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo dispuesto en los artículos 212, 213 y 307 de la LCSP.

IV- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

24. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos , dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y demás normativa de aplicación.

El procedimiento de ejercicio de las prerrogativas se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las personas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la persona contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.

25. Jurisdicción competente y recursos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación (salvo en el caso de la letra d) del apartado 2 de esta cláusula), resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

25.1. Contratos cuyo valor estimado sea inferior o igual a cien mil euros.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

25.2. Contratos cuyo valor estimado sea superior a cien mil euros.

Conforme a lo establecido en el artículo 44.2 de la LCSP, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren alguna de las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de personas candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluídas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo, será gratuito para los recurrentes y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 59 de la LCSP y a lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, en el sentido de que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos para todos los intervinientes en los procedimientos recogidos en el artículo 1.1 del Decreto 332/2011, de 2 de noviembre, por el que se crea el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles, computados en las formas previstas en el artículo 50 de la LCSP, y en los lugares establecidos en el artículo 51.3 de la LCSP y en el artículo 44 del Decreto-ley 13/2020, de 13 de mayo..

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO.

Expediente: CA-03/2020
Título: Contratación por lotes del suministro de dispositivos y detectores de Teleasistencia para el Servicio Andaluz de Teleasistencia de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía

Código CPV Lote n.º 1: 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones
Código CPV Lote n.º 2: 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones
Código CPV Lote n.º 3: 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones.
Código CPV Lote n.º 4: 32500000-8 Equipo y material para telecomunicaciones.
Código CPV Lote n.º 5: 32510000-1. Sistema inalámbrico de telecomunicaciones.
38431000-5. Aparatos detectores.
Código CPV Lote n.º 6: 32510000-1. Sistema inalámbrico de telecomunicaciones.
38431000-5. Aparatos detectores.

Información relativa a los lotes:

División en lotes: Si

- Lote n.º 1:Dispositivos Domiciliarios PSTN
- Lote n.º 2: Dispositivos Domiciliarios GSM
- Lote n.º 3: Dispositivos Domiciliarios GSM ip
- Lote n.º 4: Dispositivos Móviles
- Lote n.º 5: Detectores de Gas
- Lote n.º 6: Detectores de Humo

La definición de los lotes se ha establecido en función de la tipología de los productos a suministrar, correspondiendo cada uno de ellos a una tipología de dispositivo o detector.

Artículo 21.2 de la LCSP: No.
Pueden presentarse ofertas para:
Todos los lotes: X
Número máximo de lotes:
Un solo lote:

Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a una única persona licitadora: 6 lotes. Las personas licitadoras podrán presentar oferta para un lote, para varios o para todos los lotes de forma separada.

Criterios objetivos o sistemas para determinar la adjudicación de los lotes (en caso de limitar el número que puede adjudicarse a cada persona licitadora):

Oferta integradora: No
En caso afirmativo, combinación o combinaciones de lotes o grupos de lotes admitidas:
Justificación de la no división del contrato en lotes:

Especificaciones del objeto del contrato:

Descripción del objeto del contrato:

Lote n.º 1: Dispositivos Domiciliarios PSTN

N.º de unidades estimadas	Presupuesto/unidad para cada tramo (IVA excluido) *	Precio máximo/unidad para cada tramo (IVA incluido)
1-8.000	149,91 €	181,39 €
8.001-16.000	124,89 €	151,12 €
16.001-40.000	119,63 €	144,75 €
40.001-60.000	115,74 €	140,05 €

Lote n.º 2: Dispositivos Domiciliarios GSM

N.º de unidades estimadas	Presupuesto/unidad para cada tramo (IVA excluido) *	Precio máximo/unidad para cada tramo (IVA incluido)
1-2.000	219,65 €	265,78 €
2.001-4.000	198,73 €	240,46 €
4.001-10.000	191,33 €	231,51 €
10.001-16.000	184,51 €	223,26 €
16.001-20.000	178,40 €	215,86 €
21.001-40.000	170,35 €	206,12 €

Lote n.º 3: Dispositivos Domiciliarios GSM ip

N.º de unidades estimadas	Presupuesto/unidad para cada tramo (IVA excluido) *	Precio máximo/unidad para cada tramo (IVA incluido)
1-100	264,02 €	319,46 €
101-200	234,36 €	283,58 €
201-500	230,22 €	278,57 €
501-800	224,84 €	272,06 €
801-1.000	223,06 €	269,90 €

Lote n.º 4: Adquisición de Dispositivos Móviles

N.º de unidades estimadas	Presupuesto/unidad para cada tramo (IVA excluido) *	Precio máximo/unidad para cada tramo (IVA incluido)
1-400	207,26 €	250,78 €
401-800	188,61 €	228,22 €
801-2.000	180,93 €	218,93 €
2.001-3.200	173,45 €	209,87 €
3.201-4000	170,09 €	205,81 €

Lote n.º 5: Detectores de Gas

N.º de unidades estimadas	Presupuesto/unidad para cada tramo (IVA excluido) *	Precio máximo/unidad para cada tramo (IVA incluido)
1-400	128,78 €	155,82 €
401-800	96,70 €	117,01 €
801-2.000	62,81 €	76,00 €
2.001-3.200	60,31 €	72,98 €
3.201-4000	58,50 €	70,79 €

Lote n.º 6: Detectores de Humo

N.º de unidades estimadas	Presupuesto/unidad para cada tramo (IVA excluido) *	Precio máximo/unidad para cada tramo (IVA incluido)
1-2.000	51,51 €	62,33 €
2.001-4.000	48,76 €	59,00 €
4.001-10.000	46,68 €	56,48 €
10.001-16.000	45,31 €	54,83 €
16.001-20.000	43,39 €	52,50 €

* El presupuesto/unidad para cada tramo resulta de aplicar sobre el presupuesto/unidad del primero los porcentajes de descuento indicados en la memoria justificativa.

Con respecto a los precios establecidos para cada elemento, se indica que la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía realizó una consulta preliminar de mercado, siendo el objetivo que las empresas indicarán las características y precios de mercado de los elementos que incluye el presente procedimiento de contratación, dándoles la posibilidad de aportar soluciones que satisfagan la demanda identificada y considerando que se busca la contratación de suministro para la implementación de recursos innovadores en el mercado y que deben relacionarse con la tecnología actual. Los presupuestos de los diferentes lotes se han determinado en función de los resultados obtenidos para cada uno de ellos.

La cantidad que de cada uno de los productos se indica en las tablas anteriores constituye una estimación, que podrá experimentar reducciones en función de las necesidades reales, no estando la Agencia obligada a adquirir el número total. La Agencia se compromete únicamente a adquirir el número de unidades que para cada lote se indica a continuación:

Lote n.° 1: 12.000 dispositivos.
Lote n.° 2: 10.850 dispositivos.
Lote n.° 3: 350 dispositivos.
Lote n.° 4: 2.000 dispositivos.
Lote n.° 5: 890 dispositivos.
Lote n.° 6: 2.200 dispositivos.

Asimismo, constituyen una estimación el número de unidades a adquirir por años de vigencia del contrato que se indican en el siguiente apartado, así como las fechas de entregas previstas para cada lote en el pliego de prescripciones técnicas.

El número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas anteriormente, en caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida par las personas licitadoras hasta agotar dicho presupuesto: Si, en caso de que las necesidades de la Agencia así lo requiriesen.

Lugar de entrega del suministro: La entrega de los suministros se realizará, a criterio de la Agencia, en las dependencias de la misma, con sede en cualquier provincia de la Comunidad Autónoma de Andalucía, o en el almacén central que las empresas adjudicatarias de los contratos del servicio técnico de instalaciones, mantenimientos y otras actuaciones sobre los dispositivos/detectores de teleasistencia tengan destinados para la guarda y custodia de los mismos.

Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio: No
En caso afirmativo, relación de bienes que se entregan como parte del precio:

2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.

Importe total (IVA excluido): 11.017.478,00 €
Importe del IVA: 2.313.670,38 €
Importe total (IVA incluido): 13.331.148,38 €

Presupuesto de cada lote:

LOTE	IMPORTE		
	IVA excluido (€)	Importe del IVA	IVA incluido (€)
Lote n.° 1: Dispositivos Domiciliarios PSTN	4.710.630,00 €	989.232,30 €	5.699.862,30 €
Lote n.° 2: Dispositivos Domiciliarios GSM	4.146.100,00 €	870.681,00 €	5.016.781,00 €
Lote n.° 3: Dispositivos Domiciliarios GSM ip	230.968,00 €	48.503,28 €	279.471,28 €
Lote n.° 4: Dispositivos Móviles	719.004,00 €	150.990,84 €	869.994,84 €
Lote n.° 5: Detectores de Gas	284.736,00 €	59.794,56 €	344.530,56 €
Lote n.° 6: Detectores de Humo	926.040,00 €	194.468,40 €	1.120.508,40 €
TOTAL	11.017.478,00 €	2.313.670,38 €	13.331.148,38 €

De conformidad con la disposición adicional trigésima tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, se establece un presupuesto máximo, calculado en base a los precios unitarios máximos indicados en las tablas anteriores para cada tramo de número de unidades a suministrar. Dicho número estimado de unidades a suministrar se ha calculado en base a las necesidades actuales de la Agencia. No obstante, el número total de productos a suministrar estará subordinado a las necesidades de la Agencia, sin que las previsiones recogidas en el presente Anexo tengan carácter vinculante para la misma.

Importe desglosado:

- Costes directos: 8.813.982,40 €, IVA excluido
- Costes indirectos: 1.542.446,92 €, IVA excluido
- Beneficio industrial: 661.048,68 €, IVA excluido

Estimación presupuestaria/anual para cada lote:

LOTE I. DISPOSITIVOS DOMICILIARIOS PSTN	2020	2021	2022	TOTAL
UNIDADES	11.000	11.000	15.000	**37.000**
COSTE SIN IVA	1.573.950,00 €	1.342.230,00 €	1.794.450,00 €	**4.710.630,00 €**
COSTE CON IVA	1.904.479,50 €	1.624.098,30 €	2.171.284,50 €	**5.699.862,30 €**

LOTE II. DISPOSITIVOS DOMICILIARIOS GSM	2020	2021	2022	TOTAL
UNIDADES	10.000	6.000	6.000	**22.000**
COSTE SIN IVA	1.984.740,00 €	1.107.060,00 €	1.054.300,00 €	**4.146.100,00 €**
COSTE CON IVA	2.401.535,40 €	1.339.542,60 €	1.275.703,00 €	**5.016.781,00 €**

LOTE III. DISPOSITIVOS DOMICILIARIOS GSM-IP	2020	2021	2022	TOTAL
UNIDADES	100	700	200	**1.000**
COSTE SIN IVA	26.402,00 €	159.954,00 €	44.612,00 €	**230.968,00 €**
COSTE CON IVA	31.946,42 €	193.544,34 €	53.980,52 €	**279.471,28 €**

LOTE IV. DISPOSITIVOS MÓVILES	2020	2021	2022	TOTAL
UNIDADES	400	2.600	1.000	**4.000**
COSTE SIN IVA	82.904,00 €	466.010,00 €	170.090,00 €	**719.004,00 €**
COSTE CON IVA	100.313,84 €	563.872,10 €	205.808,90 €	**869.994,84 €**

LOTE V. DETECTOR GAS	2020	2021	2022	TOTAL
UNIDADES	0	2.667	1.333	**4.000**
COSTE SIN IVA	0,00 €	205.790,77 €	78.945,23 €	**284.736,00 €**
COSTE CON IVA	0,00 €	249.006,83 €	95.523,73 €	**344.530,56 €**

LOTE VI. DETECTOR HUMO	2020	2021	2022	TOTAL
UNIDADES	0	8.000	12.000	**20.000**
COSTE SIN IVA	0,00 €	387.260,00 €	538.780,00 €	**926.040,00 €**
COSTE CON IVA	0,00 €	468.584,60 €	651.923,80 €€	**1.120.508,40 €**

Valor estimado del contrato: 29.178.352,11 €

Método de cálculo: El valor estimado del contrato viene determinado por los siguientes conceptos

1. Presupuesto de licitación: 11.017.478,00 €

2. Posibilidad de prorrogar por anualidades, con un máximo de dos, para cada uno de los lotes. Importe máximo de las prórrogas: 14.855.630,71 € (para ambas anualidades)

El presupuesto para las prórrogas se ha calculado en base al presupuesto del último tramo de la escala de número de unidades, anteriormente indicado para cada lote. Si en el plazo de la vigencia inicial del contrato se adquiriese el número total de unidades estimadas, las unidades que se adquieran durante las prórrogas se abonarán a la entidad contratista al precio ofertado por ésta para el último tramo. Si por el contrario, a la finalización de la vigencia del contrato el número de unidades adquiridas no alcanzara la totalidad de unidades previstas, durante las prórrogas se aplicarán a las unidades adquiridas los precios ofertados por la entidad contratista para el tramo que corresponda (teniendo en cuenta el volumen total de unidades ya adquiridas).

3. Posibilidad de incrementar el número de unidades a suministrar hasta el 10% del precio del contrato, en aplicación del artículo 301 de la LCSP y de las previsiones del apartado 3 del presente pliego, dado que la determinación del precio se ha realizado mediante precios unitarios, resultando un importe máximo de 1.101.747,80 €.

4. Posibilidad de incrementar el precio del contrato de conformidad con lo previsto en el apartado de modificaciones del presente Anexo. Importe máximo de la modificación: 2.203.495,60 €

Valor estimado de cada lote:

Lote	Presupuesto licitación	Importe 1ª prórroga	Importe 2ª prórroga	Incremento 10% (art. 301 LCSP)	Importe modificación	Valor estimado lote
Lote n° 1:	4.710.630,00 €	1.709.228,58 €	910.526,58 €	471.063,00 €	942.126,00 €	8.743.574,16 €
Lote n° 2	4.146.100,00 €	4.201.966,67 €	5.360.233,10 €	414.610,00 €	829.220,00 €	14.952.129,77 €
Lote n° 3	230.968,00 €	148.557,96 €	148.781,02 €	23.096,80 €	46.193,60 €	597.597,38 €
Lote n° 4	719.004,00 €	453.630,03 €	453.630,03 €	71.900,40 €	143.800,80 €	1.841.965,26 €
Lote n° 5	284.736,00 €	156.019,50 €	156.019,50 €	28.473,60 €	56.947,20 €	682.195,80 €
Lote n° 6	926.040,00 €	578.518,87 €	578.518,87 €	92.604,00 €	185.208,00 €	2.360.889,74 €
Total	11.017.478,00 €	7.247.921,61 €	7.607.709,10 €	1.101.747,80 €	2.203.495,60 €	29.178.352,11 €

Sistema de determinación del precio: Unidades de ejecución (unidades de dispositivos y detectores a suministrar).

Revisión de precios: No
Fórmula:

Financiación con Fondos Europeos: No
Tipo de Fondo:
Porcentaje de Cofinanciación: %.

Variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de objetivos de plazos o rendimiento: No
Supuestos y reglas para su determinación:

Anualidades (IVA incluido):

Año	Importe	Posición Presupuestaria
2020	4.438.275,16 €	1600010000G/31R/74075/00 01 2007000231
2021	4.438.648,77 €	
2022	4.454.224,45 €	

Tramitación del gasto: Ordinaria

Posibilidad de incremento del número de unidades a suministrar de hasta el 10% del precio del contrato: SI

3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

Plazo total (en meses):

Lote n.° 1: 18 meses, a contar desde la formalización del contrato.
Lote n.° 2: 18 meses, a contar desde la formalización del contrato.
Lote n.° 3: 18 meses, a contar desde la formalización del contrato.
Lote n.° 4: 18 meses, a contar desde la formalización del contrato.
Lote n.° 5: 17 meses, a contar desde el 30 de enero de 2021, o desde la formalización del contrato, si se produjese con posterioridad a dicha fecha.
Lote n.° 6: 17 meses, a contar desde el 30 de enero de 2021, o desde la formalización del contrato, si se produjese con posterioridad a dicha fecha.

No obstante, si antes de la finalización del plazo de vigencia indicado para cada uno de los lotes se agotase el presupuesto máximo previsto, ello determinará la extinción del contrato por su cumplimiento, a fin de poder tramitar un nuevo expediente de contratación y que no se produzca la interrupción del suministro.

Plazos parciales (en meses):
Posibilidad de prórroga: Si, se prevé la posibilidad de dos prórrogas de doce meses de duración cada una.
Plazo de preaviso de la prórroga: 2 meses.

4. PERFIL DE CONTRATANTE.

Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía accesible en la página web de la Junta de Andalucía: http://juntadeandalucia.es/temas/contratacion-publica/perfiles-licitaciones.html, la cual está interconectada con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Respuestas vinculantes sobre la aclaración de los pliegos: No

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.

Procedimiento de adjudicación: Abierto
Tramitación del expediente: Ordinaria
Contrato sujeto a regulación armonizada: Si
Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación: Si
Posibilidad de variantes: No.

En caso afirmativo, indicar: (deben expresarse los requisitos límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato)

Único criterio de adjudicación relacionado con los costes: No
Comité de personas expertas u Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas: No

En caso afirmativo indicar:

Nombre de las personas expertas que formarán el Comité o procedimiento para su designación:

Denominación del Organismo técnico especializado:

Indicación global relativa a todos los criterios de selección en el Documento Europeo Único de Contratación (sección α, parte IV): Si
En caso negativo, deben cumplimentarse todas las secciones (A, B, C y D) correspondientes de la parte IV del DEUC.
Plazo máximo para efectuar la adjudicación: Dos meses, que se computará desde el primer acto de apertura del sobre que contenga una parte de la proposición. El plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad.
Importe de la compensación a las licitadoras:
En caso de renuncia: máximo de 500 €, por los daños y perjuicios derivados de la presentación de ofertas, siempre que se acrediten debidamente.
En caso de desistimiento: máximo de 500 €, en los mismos términos.
Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato: No procede
Requisitos relativos a la organización, destino de sus beneficios, sistemas de financiación u otros determinados por la normativa aplicable: No
En caso afirmativo, especificar:
Se exige habilitación empresarial o profesional: No
En caso afirmativo, especificar:

Órgano competente para bastanteos y visados:
X Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía.
X Asesoría Jurídica que corresponda al órgano de contratación: Asesoría Jurídica de la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación.

Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de la calidad o de gestión medioambiental (contratos sujetos a regulación armonizada): No

Organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP:

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

• Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Dirección General de Empleo
http://www.empleo.gob.es
Teléfonos: 958 18 12 00 y 901 16 65 65

• Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.
http://www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio.html

• Servicio Andaluz de Empleo
http://www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio/sae.html

Teléfonos: 955 033 100 - 955 033 300

• **Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales**
www.juntadeandalucia.es/empleo/webiaprl/iaprl/home2/
Teléfono: 955 04 90 78

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:
• **Administración Tributaria del Estado**
www.aeat.es

• **Consejería de Hacienda y Administración Pública**
https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/index.shtml

• **Agencia Tributaria de Andalucía**
http://www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia
Teléfono: 954 544 350

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:
• **Ministerio de Agricultura, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente**
http://www.mapama.gob.es/es/ministerio/default.aspx

• **Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible**
http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/site/portalweb

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:
• **Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad**
https://www.msssi.gob.es/

• **Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades**
http://www.inmujer.gob.es/elInstituto/organigrama/home.htm

• **Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación**
http://www.juntadeandalucia.es/organismos/igualdadypoliticassociales.html

• **Instituto Andaluz de la Mujer**
http://www.juntadeandalucia.es/institutodelamujer/

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:
• **Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

• **Servicios sociales e igualdad y discapacidad**
https://www.msssi.gob.es/ssi/discapacidad/home.htm

• **Servicio Público de Empleo Estatal**
https://www.sepe.es/
Teléfono: 901 010 121 (Atención a las empresas)

• **Consejería de Igualdad , Políticas Sociales y Conciliación**
http://www.juntadeandalucia.es/organismos/igualdadypoliticassociales.html

• Dirección General de Personas con Discapacidad e Inclusión
http://www.juntadeandalucia.es/organismos/igualdadypoliticassociales/areas/discapacidad/PlanesYNormativa.html
Teléfono: 955 04 80 00

En caso de integración de la solvencia con medios externos:

Formas de responsabilidad conjunta: Responsabilidad solidaria

Partes o trabajos que deben ser ejecutados directamente por la propia persona licitadora o, por un participante de una unión de empresarios: la formación y el soporte técnico, por tratarse de tareas críticas que inciden de forma directa en la propia atención a las personas usuarias del SAT, así como en la calidad de los servicios de éste.

Periodo para tener en consideración los suministros realizados a efectos de justificar la solvencia técnica: los tres últimos años

Sistema para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato: los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

6. GARANTÍAS.

Garantía Provisional: No
En caso afirmativo:
a) Indicar importe en cifras:
b) Razones por las que se estima procedente su exigencia:

Garantía definitiva: Si
En caso afirmativo: 5 % del presupuesto de licitación (excluido el IVA), de conformidad con el artículo 107.3 de la LCSP, dado que el precio del contrato se ha formulado en función de precios unitarios y que la bajada en el precio ofertado podrá determinar el incremento del número de unidades a suministrar hasta el límite máximo del presupuesto de licitación establecido para cada lote.
En caso negativo, justificar su exención:
Garantía definitiva mediante retención en el precio: No
Devolución proporcional en caso de recepción parcial: No procede.

Garantía complementaria: Si. De acuerdo con el articulo 107.2 de la LCSP, se podrá exigir la constitucion de garantia para los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incursa en presunción de anormalidad por importe del 3% del presupuesto de licitación (conforme a lo anteriormente expuesto), IVA excluido, lo que deberá acordarse mediante resolución motivada.

7. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD.

En su caso, medidas para garantizar que la participación en la licitación de aquellas empresas que hubieran participado o asesorado en la preparación del procedimiento no falsea la competencia:

8. RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO.

Pago Único /Pagos parciales: pagos parciales
En caso de pagos parciales, periodicidad: mensual

Las empresas adjudicatarias emitirán mensualmente facturas, correspondientes al material suministrado en el mes anterior.

Todas las facturas de suministros contemplarán una certificación del material adquirido por Agencia en el mes en cuestión, que deberán ser halladas conforme y aceptadas por el Responsable del contrato, a través de actas de recepción.

Plazo para aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los bienes entregados: dentro de los treinta días siguientes a la entrega.
Registro para presentación de facturas:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 del Decreto 75/2016, de 15 de marzo, por el que se crea el Registro Contable de Facturas de la Administración de la Junta de Andalucía y se establece su régimen jurídico, y de la Resolución

de 7 de noviembre de 2017, conjunta de la Intervención General de la Junta de Andalucía y de la Dirección General de Política Digital, por la que se implanta la factura electrónica, entre otras entidades, en la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía, las facturas electrónicas se presentarán en el correspondiente Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, y serán puestas a disposición o remitidas electrónicamente al Registro Contable de Facturas mediante un servicio automático proporcionado por dicho Punto.

El formato de facturas electrónicas se ajustará a lo previsto en el artículo 5 de la Orden CHAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (https://e-factura.juntadeandalucia.es/).

En caso de que la empresa no esté obligada a la presentación de la factura electrónica de acuerdo con el artículo 3 de la Orden CHAP de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidadesdel sector público andaluz, deberán presentar la factura en el Registro Auxiliar de los Servicios Centrales de la Agencia de ServiciosSociales y Dependencia de Andalucía en Sevilla, sito en Calle Seda, nº 5, Pol. Hytasa, 41006 Sevilla, o en el Registro Auxiliar de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía en la provincia en que radique la sede social de la entidad contratista.

Punto General de entrada de facturas electrónicas en la Comunidad Autónoma de Andalucía: https://juntadeandalucia.e-factura.net/puef/home.htm.

Datos a incluir en la factura electrónica:

Órgano de contratación (Órgano Gestor): JEFATURA DE TELEASISTENCIA (junto a la identificación del órgano, debe constar el respectivo código identificador según el Directorio de Unidades Administrativas vigentes para la Administración de la Junta de Andalucía).

JEFATURA DE TELEASISTENCIA	Código DIR3: GE0012379

Órgano de destino (Unidad Tramitadora): JEFATURA DE TELEASISTENCIA (junto a la identificación del órgano, debe constar el respectivo código identificador según el Directorio de Unidades Administrativas vigentes para la Administración de la Junta de Andalucía).

JEFATURA DE TELEASISTENCIA	Código DIR3: GE0012379

Centro contable (Oficina Contable):AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA

AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA	Código DIR3: A01014189

9. SUBCONTRATACIÓN.

Determinadas partes o trabajos deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por una participante en la misma: Si
En caso afirmativo, indicar dichas partes o trabajos:
Deberán ser ejecutadas directamente por la persona contratista o, en su caso, por un participante de una unión de empresarios, la formación y el soporte técnico, por tratarse de tareas críticas que inciden de forma directa en la propia atención a las personas usuarias del SAT, así como en la calidad de los servicios de éste.

Obligación de cumplimentar la sección D: Información relativa a los subcontratistas en cuya capacidad no se basa el operador económico de la parte II del DEUC: Si
En caso afirmativo, ¿Debe facilitarse la información requerida en las secciones A y B de la parte II y en la parte III del DEUC por cada uno de los subcontratistas o cada uno de los perfiles profesionales de subcontratistas?: SI

La persona contratista debe indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar: SI

En caso afirmativo, las personas licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe (referido al presupuesto base de licitación) y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las personas subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

La ejecución del contrato debe ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias: No

En caso de infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, se establecen las siguientes consecuencias:

- En caso de que la entidad adjudicataria infrinja la prohibición de la posibilidad de subcontratar el soporte técnico o la formación: penalidad de hasta un 1% del precio del subcontrato.
-En el resto de supuestos: penalidad de hasta un 0,1 % del importe del subcontrato.

Se prevén pagos directos a subcontratistas: No
Régimen de abono del precio
Periodicidad del pago:
Registro para presentación de facturas:
Plazo para aprobar las certificaciones:

Comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato: No

10. PENALIDADES.

Penalidades por demora en la ejecución parcial o total del plazo de ejecución, distintas de las establecidas en el primer párrafo del artículo 193.3 de la LCSP: No
En caso afirmativo, especificar:

Penalidades por cumplimiento defectuoso: Si

En caso afirmativo, especificar:

• Cuando la entidad contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos máximos de entrega (establecidos para la primera entrega en 10 días naturales desde la formalización del contrato para los lotes n.° 1 a n.° 4 y en tres meses desde la formalización para los lotes n.° 5 y n.° 6, y para el resto de entregas en las fechas establecidas por la Agencia en comisión de seguimiento), la Agencia procederá a la imposición de las penalidades con un máximo del 1% de la entrega demorada.

• En relación con el soporte técnico:

Si en comisión de seguimiento son detectados dos casos sin respuesta por parte de la entidad adjudicataria y en un mismo trimestre, se penalizará con un máximo de 0,5% sobre el importe de las facturas del mes en que se realice la comisión de seguimiento.

Además, el incumplimiento de los niveles de servicio indicados respecto al tiempo de resolución será considerado cumplimiento defectuoso y dará lugar a la siguiente penalización, salvo que exista una justificación adecuada, aceptada por el responsable del Contrato. Se penalizará con un máximo de 0,5 % sobre el importe de la última factura emitida por la adjudicataria. Dicha penalización quedará reflejada en comisión de seguimiento entre ASSDA y la adjudicataria. Si la adjudicataria no hubiera emitido factura alguna, la penalidad será ejecutada en la primera factura a emitir por ésta.

• Respecto de los lotes n.° 5 y n.° 6, la falta de adaptación o la adaptación tardía de los detectores que cause un perjuicio en la calidad de la prestación de servicios del SAT será penalizada con un máximo del 4% del importe del contrato.

• Por incumplimiento de las condiciones de la oferta valoradas para la adjudicación del contrato, conforme a la siguiente proporción: por cada punto obtenido en la valoración del criterio de valoración en cuestión se sancionará con un 0,01% del precio del contrato. La no subsanación en los plazos otorgados (establecidos en comisión de seguimiento) para su corrección o la reiteración en su incumplimiento supondrá causa de resolución del contrato.

Previo a la aplicación del procedimiento legalmente establecido para la resolución de conflictos en esta materia, la controversia en la aplicación de las mismas será tratada por la Comisión de Seguimiento.

Al amparo del artículo 192 de la LCSP, en caso de incumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, la cuantía de cada una de estas penalidades no podrán superar al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas ser superiores al 50% del precio del contrato.

La imposición de penalidades no eximirá a la persona contratista de la obligación que le incumbe en cuanto a la inmediata subsanación de los defectos detectados en la prestación del suministro, así como la reparación de los daños que hubieran podido producirse.

Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista: No
En caso afirmativo, especificar:

Penalidades por incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo: No procede
En caso afirmativo, especificar:

Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:
En caso afirmativo, especificar:

• Los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios de las personas trabajadoras que participen en la ejecución del presente contrato.
Se entenderá que se producen tales circunstancias cada vez que exista impago de nóminas o retraso en el pago durante más de dos meses.
Se aplicarán a estos supuestos las siguientes penalidades:
- Impago de nóminas en los plazos indicados: hasta el 0,2 % del precio del contrato.
- Retraso en el pago en los plazos indicados: hasta el 0,1 % del precio del contrato.

• La aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 1 % del precio del contrato.

Para la verificación del cumplimiento de estas condiciones, la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía podrá en cualquier momento requerir de la entidad contratista la aportación de toda aquella documentación que estime necesaria para su comprobación.

11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden:

De conformidad con el artículo 202 de la LCSP, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución:

• Con la finalidad de favorecer la formación en el lugar de trabajo, la empresa adjudicataria tendrá la obligación de impartir una formación inicial, de cinco horas. Esta formación inicial estará compuesta de cuatro sesiones integrales (con el fin de que todo el personal designado por ASSDA pueda participar de forma rotativa sin menoscabo de la planificación laboral), realizándose las mismas desde la firma del contrato y en el plazo máximo de diez días.

Finalizada la formación inicial, la empresa adjudicataria tendrá que presentar la documentación que justifique y acredite dicha formación.

En este sentido, el personal formativo de la empresa adjudicataria en su formación inicial contemplará como contenido:

- La información técnica necesaria sobre los dispositivos / detectores correspondientes a cada lote.
- El emparejamiento de dispositivos/detectores.
- El portal de gestión, siempre que proceda.

Estas formaciones serán presenciales.

Con carácter general la entidad adjudicataria cumplirá con las siguientes indicaciones:

- Formadores con un perfil técnico adecuado a la materia a impartir.
- Material y/o soporte didáctico adecuado a la materia a impartir.
- Información respecto a la planificación y seguimiento, tales como: persona de contacto, vías de comunicación, horario, etc.

Por otro lado, se podrá requerir por parte de ASSDA otras formaciones que contemplen actualizaciones de Firmware.

Tanto la formación inicial, como si se produjese la indicada en el párrafo anterior, se desarrollarán en los lugares designados por la ASSDA en las ciudades de Sevilla y/o Málaga.

Los gastos que deriven de estas sesiones formativas correrán por cuenta de la empresa adjudicataria, sin que sea imputable a la ASSDA importe alguno por estos conceptos.

• Las empresas contratistas garantizarán el uso no sexista del lenguaje y símbolos o imágenes en la totalidad de los documentos emitidos durante la ejecución del contrato.

De conformidad con lo previsto en el artículo 202 de la LCSP, todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

¿Se les atribuyen el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP?: No

En caso negativo, ¿se tipifica como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP?: No

Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: Si
En caso afirmativo, indicar las penalidades conforme al artículo 192 de la LCSP:

- Para el caso de incumplimiento con respecto a la formación inicial: la penalidad será de hasta 0,05% del importe del contrato.

- Para el caso de incumplimiento con respecto a la garantía del uso no sexista del lenguaje y símbolos o imágenes en la totalidad de los documentos emitidos durante la ejecución del contrato: la penalidad será de hasta 0,05% del importe del contrato.

Si la ejecución del contrato implica la cesión de datos por el órgano de contratación a la persona contratista (especificar una condición especial de ejecución que en todo caso será obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP): No procede

12. OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Plazo de garantía: Dos años, como mínimo, desde el acta de conformidad emitido por la Agencia.
Confidencialidad:
Información a la que se atribuye carácter confidencial: Si
En caso afirmativo, especificar: tendrá carácter confidencial toda aquella información a la que la entidad adjudicataria tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato, particularmente aquella referente a aspectos internos u organizativos de la Agencia, así como a datos de carácter personal.

Plazo durante el que la persona contratista deberá mantener el deber de confidencialidad: 5 años.

Seguros
Obligación de tener suscrito seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato: No
En su caso, términos del seguro:

Cesión del contrato: Sí, dentro de los límites y con los requisitos establecidos en el apartado 16 del presente pliego de acuerdo con el artículo 214 de la LCSP.

Posibilidad de modificación del contrato: Sí

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, será causa de modificación del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual.

Alcance y límites de la modificación:
- El precio del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que se reduzca su financiación, sin perjuicio del límite porcentual a partir del cual operará la cláusula de resolución incluida en el presente pliego. Consecuentemente se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones de la persona contratista.
- Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 20 %.

2.Tal y como se indica en el apartado 2 del presente Anexo, dado que el número total de dispositivos y detectores a adquirir no se define con exactitud al tiempo de celebrar el contrato por estar subordinado a las necesidades de la Agencia, se ha establecido un presupuesto máximo, en aplicación de la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP. Por ello, en virtud de lo establecido en dicho precepto, en caso de que durante la vigencia del contrato las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, se tramitará la correspondiente modificación.

A estos efectos, se consideran motivos que puedan ocasionar un incremento de las necesidades reales estimadas inicialmente:

A) La posibilidad de futuros cambios normativos nacional o autonómicos acaecidos durante el periodo de ejecución del contrato que pudieran tener repercusión en la gestión del Servicio Andaluz de Teleasistencia, que provoquen la inclusión de un nuevo colectivo no contemplado como posible beneficiario del servicio y/o un incremento en el número de altas de personas en situación de dependencia en el Servicio.

B) Asimismo, la emisión de una campaña de publicidad o promoción del Servicio Andaluz de Teleasistencia, que suponga que posibles beneficiarios del mismo decidan solicitar el alta en el Servicio.

-Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar: 20 %.

Causas de resolución del contrato:

Además de las previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP y de las indicadas en el apartado 23 del presente pliego, serán causas de resolución del contrato las siguientes:

1. Según lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta de la Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía y a los efectos del artículo 211.1, h) de la LCSP, será causa de resolución del presente contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, acordadas por los órganos de gobierno o legislativos competentes, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual, en un porcentaje superior al 20 %.

2. El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales. Se le atribuye este carácter, a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP a:

El incumplimiento de las condiciones de la ofertas valoradas para la adjudicación del contrato, en los términos indicados en el apartado de "penalidades" del presente Anexo.
3. En caso de demora, la falta de entrega en los plazos nuevamente otorgados (establecidos en comisión de seguimiento), así como la reiteración en su incumplimiento, supondrá causa de resolución del contrato.

4. Para los lotes n.° 5 y n.° 6, la reiteración en la falta de adaptación o la adaptación tardía de los detectores que cause un perjuicio en la calidad de la prestación de servicios del SAT, legitima a la Agencia para resolver el contrato sin necesidad de previa intimación.

ANEXO II-A

SOBRE ELECTRÓNICO N.º 1. DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA LICITADORA

(Aquellas entidades que presenten ofertas a varios lotes presentarán para la documentación administrativa un único sobre nº 1)

EXPEDIENTE:
TÍTULO:

DATOS DE LA PERSONA LICITADORA:
Nombre/Razón social: N.I.F.:
Dirección: Teléfono:
Fax:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:
Nombre y apellidos:
Teléfono de contacto:

DATOS DE PERSONA DE CONTACTO:
Nombre y apellidos:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico de contacto:

RELACIÓN DE LOTES A LOS QUE SE LICITA, EN SU CASO:

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO II-B

SOBRE Nº1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN

(Aquellas entidades que presenten ofertas a varios lotes presentarán para la documentación administrativa un único sobre nº 1)

Los pasos a seguir para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación a través del servicio DEUC electrónico son los siguientes:

1. Descargar el documento que está en el perfil de contratante en formato xml, identificado como [.....].

2. Ir al siguiente link: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3. Elegir la casilla "Soy un operador económico".

4. Elegir la casilla "Importar DEUC".

5. En "examinar"elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.

6. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta, imprime y firma para su presentación en formato papel.

Una mayor información sobre cómo cumplimentar el DEUC se encuentra en los siguientes documentos:

- El Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del DEUC.

- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva directiva de contratación pública.

ANEXO III

SOBRE Nº1.- DECLARACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS

(Aquellas entidades que presenten ofertas a varios lotes presentarán para la documentación administrativa un único sobre nº 1)

Dª./D. ..., con D.N.I. núm. ..., en nombre y representación de ... con NIF

DECLARA

Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitadora.

(Lugar, fecha y firma).

ANEXO IV

SOBRE Nº1.- DECLARACIÓN DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE SU OFERTA LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP.

(Aquellas entidades que presenten ofertas a varios lotes presentarán para la documentación administrativa un único sobre nº 1)

Dª./D. ..., con D.N.I. núm. ..., en nombre y representación de ... con NIF...

DECLARA

Que en el supuesto de haberse señalado en el anexo I el organismo u organismos de los que las personas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones previstas en el artículo 129.1 de la LCSP, ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

(Lugar, fecha y firma).

(Cumplimentar en caso de que en el apartado 5 del anexo I se hayan indicado los organismos de los que las personas licitadoras puedan obtener la información pertinente)

ANEXO V

SOBRE 1.- RELACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO.

(Aquellas entidades que presenten ofertas a varios lotes presentarán para la documentación administrativa un único sobre nº 1)

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

DECLARA

Que la empresa a la que representa: *(indicar a ó b)*

☐ a) No pertenece a ningún grupo de empresas.
☐ b) Pertenece al grupo de empresas denominado: ..... compuesto por las siguientes empresas (indicar todas las empresas del grupo)

En este último caso deberá indicar:
☐ No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. *(indicar nombre de las otras empresas).*

(Lugar, fecha y firma)

(1) Indicar denominación social y NIF.

ANEXO VI

SOBRE 1.- DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL

(Aquellas entidades que presenten ofertas a varios lotes presentarán para la documentación administrativa un único sobre nº 1)

Dª./D. _____, mayor de edad y con NIF núm. _____, en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF nº....., en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

Dª./D. _____, mayor de edad y con NIF núm. _____, en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio social en....., y NIF nº..... en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresas, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (indicar expediente).

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

_____ XX%.
_____ XX%.

Como persona representante de la citada unión se nombra a _____ (2)

(Lugar, fecha, firma).
(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE).

(1) Apoderado/a, administrador/a único/a, administrador/a solidario/a, administrador/a mancomunado/a, etc.
(2) Indicar cargo y empresa.

ANEXO VI-A

SOBRE 1.- COMPROMISO DE CESIÓN DE PROTOCOLOS

(Deberán aportarse, dentro del sobre n.º 1, tantos documentos de compromiso como lotes a los que se licite, aportando el que corresponda a cada uno de los lotes)

LOTE N.º 1

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

DECLARA

Que, en caso de resultar adjudicataria del contrato, **se compromete a:**

1. La cesión del protocolo designado por la ASSDA (de los implementados en el dispositivo ofertado) para su implementación, de forma exclusiva, en las centrales del Servicio Andaluz de Teleasistencia.

2. La cesión del protocolo de comunicación vía radio, así como aquellos detalles técnicos necesarios (véase frecuencia de comunicación) que posibiliten la integración en el equipo ofertado de dispositivos complementarios, tales como sensores de humo o gas. Dicha cesión será de uso exclusivo para la implementación en los dispositivos complementarios propiedad del Servicio Andaluz de Teleasistencia.

(Lugar, fecha y firma)

Nota: Los protocolos deben ser cedidos por la entidad adjudicataria con anterioridad a la formalización del contrato, siendo ello requisito necesario para la misma.

(1) Indicar denominación social y NIF.

ANEXO VI-A

SOBRE 1.- COMPROMISO DE CESIÓN DE PROTOCOLOS

(Deberán aportarse, dentro del sobre n.º 1, tantos documentos de compromiso como lotes a los que se licite, aportando el que corresponda a cada uno de los lotes)

LOTE N.º 2

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

DECLARA

Que, en caso de resultar adjudicataria del contrato, **se compromete a**:

1. La cesión del protocolo designado por la ASSDA (de los implementados en el dispositivo ofertado) para su implementación, de forma exclusiva, en las centrales del Servicio Andaluz de Teleasistencia.

2. La cesión del protocolo de comunicación vía radio, así como aquellos detalles técnicos necesarios (véase frecuencia de comunicación) que posibiliten la integración en el equipo ofertado de dispositivos complementarios, tales como sensores de humo o gas. Dicha cesión será de uso exclusivo para la implementación en los dispositivos complementarios propiedad del Servicio Andaluz de Teleasistencia.

(Lugar, fecha y firma)

Nota: Los protocolos deben ser cedidos por la entidad adjudicataria con anterioridad a la formalización del contrato, siendo ello requisito necesario para la misma.

(1) Indicar denominación social y NIF.

ANEXO VI-A

SOBRE 1.- COMPROMISO DE CESIÓN DE PROTOCOLOS

(Deberán aportarse, dentro del sobre n.º 1, tantos documentos de compromiso como lotes a los que se licite, aportando el que corresponda a cada uno de los lotes)

LOTE N.º 3

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

DECLARA

Que, en caso de resultar adjudicataria del contrato, **se compromete a**:

1. La cesión del protocolo designado por la ASSDA (de los implementados en el dispositivo ofertado) para su implementación, de forma exclusiva, en las centrales del Servicio Andaluz de Teleasistencia.

2. La cesión del protocolo de comunicación vía radio, así como aquellos detalles técnicos necesarios (véase frecuencia de comunicación) que posibiliten la integración en el equipo ofertado de dispositivos complementarios, tales como sensores de humo o gas. Dicha cesión será de uso exclusivo para la implementación en los dispositivos complementarios propiedad del Servicio Andaluz de Teleasistencia.

(Lugar, fecha y firma)

Nota: Los protocolos deben ser cedidos por la entidad adjudicataria con anterioridad a la formalización del contrato, siendo ello requisito necesario para la misma.

(1) Indicar denominación social y NIF.

ANEXO VI-A

SOBRE 1.- COMPROMISO DE CESIÓN DE PROTOCOLOS

(Deberán aportarse, dentro del sobre n.º 1, tantos documentos de compromiso como lotes a los que se licite, aportando el que corresponda a cada uno de los lotes)

LOTE N.º 4

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

DECLARA

Que, en caso de resultar adjudicataria del contrato, **se compromete a**:

1. La cesión del protocolo designado por la ASSDA (de los implementados en el dispositivo ofertado) para su implementación, de forma exclusiva, en las centrales del Servicio Andaluz de Teleasistencia.

(Lugar, fecha y firma)

Nota: Los protocolos deben ser cedidos por la entidad adjudicataria con anterioridad a la formalización del contrato, siendo ello requisito necesario para la misma.

(1) Indicar denominación social y NIF.

ANEXO VI-A

SOBRE 1.- COMPROMISO DE CESIÓN DE PROTOCOLOS

(Deberán aportarse, dentro del sobre n.º 1, tantos documentos de compromiso como lotes a los que se licite, aportando el que corresponda a cada uno de los lotes)

LOTE N.º 5

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

DECLARA

Que, en caso de resultar adjudicataria del contrato, **se compromete a**:

1. La cesión del protocolo de comunicación vía radio, así como aquellos detalles técnicos necesarios (véase frecuencia de comunicación) que posibiliten la integración de los detectores de gas ofertados en las consolas domiciliarias propiedad del Servicio Andaluz de Teleasistencia, si así se considera oportuno por parte de la ASSDA.

(Lugar, fecha y firma)

Nota: Los protocolos deben ser cedidos por la entidad adjudicataria con anterioridad a la formalización del contrato, siendo ello requisito necesario para la misma.

(1) Indicar denominación social y NIF.

ANEXO VI-A

SOBRE 1.- COMPROMISO DE CESIÓN DE PROTOCOLOS

(Deberán aportarse, dentro del sobre n.º 1, tantos documentos de compromiso como lotes a los que se licite, aportando el que corresponda a cada uno de los lotes)

LOTE N.º 6

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre, propio o de la empresa que representa (1)

DECLARA

Que, en caso de resultar adjudicataria del contrato, **se compromete a**:

1. La cesión del protocolo de comunicación vía radio, así como aquellos detalles técnicos necesarios (véase frecuencia de comunicación) que posibiliten la integración de los detectores de humo ofertados en las consolas domiciliarias propiedad del Servicio Andaluz de Teleasistencia, si así se considera oportuno por parte de la ASSDA.

(Lugar, fecha y firma)

Nota: Los protocolos deben ser cedidos por la entidad adjudicataria con anterioridad a la formalización del contrato, siendo ello requisito necesario para la misma.

(1) Indicar denominación social y NIF.

ANEXO VII

SOBRE Nº2.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 2 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

Lote n.º 1

1. Descripción de las características opcionales (técnicas y funcionales) del dispositivo domiciliario PSTN sobre los puntos referenciados a continuación, así como la marca y modelo del bien. Se valorará si la unidad domiciliaria incorpora las siguientes características, que no siendo de obligado cumplimiento si aportan valor añadido:

- Grabación en remoto de mensajes personalizados: con objeto de recordar a la persona usuaria citas/acciones repetidas en el tiempo. La empresa licitadora describirá cómo programar los mensajes detallando las siguientes funcionalidades: configuración masiva; ventanas de tiempo configurables; número de mensajes permitidos así como la duración de los mismos o caracteres máximos si son por síntesis de voz.

- Otras características y prestaciones técnicas que puedan aportar valor al suministro objeto de este contrato.

2. Formación. Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego, se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc.
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe.
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato.

Lote n.º 2

1. Descripción de las características opcionales (técnicas y funcionales) del dispositivo domiciliario GSM sobre los puntos referenciados a continuación, así como la marca y modelo del bien. Se valorará si la unidad domiciliaria incorpora las siguientes características, que no siendo de obligado cumplimiento si aportan valor añadido:

- Grabación en remoto de mensajes personalizados: con objeto de recordar a la persona usuaria citas/acciones repetidas en el tiempo. La empresa licitadora describirá cómo programar los mensajes detallando las siguientes funcionalidades: configuración masiva; ventanas de tiempo configurables; número de mensajes permitidos así como la duración de los mismos o caracteres máximos si son por síntesis de voz.

- Otras características y prestaciones técnicas que puedan aportar valor al suministro objeto de este contrato.

2. Formación. Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego, se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc.
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe.
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato.

Lote n.º 3:

1. **Descripción de las características opcionales (técnicas y funcionales)** del dispositivo domiciliarios GSM-IP de Teleasistencia y del portal de gestión sobre los puntos referenciados a continuación, así como la marca y modelo del bien. Se valorará si la unidad domiciliaria incorpora las siguientes características, que no siendo de obligado cumplimiento si aportan valor añadido:

- Grabación en remoto de mensajes personalizados: con objeto de recordar a la persona usuaria citas/acciones repetidas en el tiempo. La empresa licitadora describirá cómo programar los mensajes detallando las siguientes funcionalidades: configuración masiva; ventanas de tiempo configurables; número de mensajes permitidos así como la duración de los mismos o caracteres máximos si son por síntesis de voz.

- Se valorará, al ser el portal de gestión la principal funcionalidad para la gestión de los dispositivos GSM/IP las siguientes características. para ello se describirán detalladamente cada una de las funciones o características:
  - Alertas de desconexión del dispositivo con el portal
  - Alertas de desconexión de los periféricos que producen alertas de atención inmediata
  - Alertas de desconexión de periféricos con el portal
  - Actualización del firmware de la unidad domiciliaria
  - Conocer el nivel de cobertura del dispositivo domiciliario
  - Permitir reiniciar la unidad domiciliaria
  - Permitir conocer el estado de nivel de batería de la unidad domiciliaria
  - Permitir conocer el estado de nivel de batería de periféricos que producen alertas de atención inmediata
  - Permitir conocer el nivel de batería de periféricos
  - Asignación y configuración remota de los periféricos
  - Auditoría de cambios de configuración del dispositivo, independientemente haya sido realizado desde el portal o a través de cualquier canal de comunicación
  - Visualización del log de eventos del dispositivo, incluido los inicios/cancelaciones de la comunicación de voz
  - API del portal escalable que permita enviar/recibir información a terceras aplicaciones
  - Informes: tipos y configuración de informes
  - Control de hábitos mediante reglas de comportamiento que puedan detectar y prevenir posibles riesgos
- Otras características tanto del dispositivo como del portal que puedan aportar valor al suministro objeto de este contrato

2. Formación. Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego, se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc.
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe.
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato.

Lote n.º 4:

1. Descripción de las características opcionales (técnicas y funcionales) del dispositivo móvil de Teleasistencia y del portal de gestión sobre los puntos referenciados a continuación, así como la marca y modelo del bien. Se valorará si el dispositivo móvil incorpora las siguientes características, que no siendo de obligado cumplimiento si aportan valor añadido

- Portabilidad y ergonomía del dispositivo. Se valorará la forma de transportarlo al implicar ésta un uso fácil y rápido a la hora de su activación

Descripción técnica y funcional de la plataforma nativa dónde se recopile información del estado y funcionamiento de los dispositivo, de manera que la ASSDA pueda consultar, gestionar y configurar dichos dispositivos y que contemple:

- Opciones de configuración de los dispositivos en la plataforma :
  - Configuración de la unidad. Se detallarán los parámetros de configuración que se pueden realizar en la unidad domiciliaria desde la plataforma
  - Configuración masiva de las unidades. se detallará tanto la forma de seleccionar los dispositivos a los que se va a aplicar una configuración masiva como aquellos parámetros que se puedan configurar de manera genérica desde el portal

- Opciones de visualización y envío de eventos que se determine:
  - Estado de carga: batería en carga sí/no. Con objeto de conocer si el dispositivo está en cargador y además se está cargando.
  - Histórico de eventos del terminal. Descripción los eventos que se almacenan, límite de almacenamiento y modo de búsqueda en el histórico
  - Histórico de localizaciones del terminal. Descripción de las opciones de búsqueda
  - Opciones de reporting. Se detallará los tipos de informe así como la configuración y explotación de los mismos
  - El portal de comunicaciones dispone de API escalable que permite enviar/recibir información a terceras aplicaciones. Descripción de los parámetros que permite compartir con otras aplicaciones

Otras características tanto del dispositivo como del portal que puedan aportar valor al suministro objeto de este contrato (con un máximo de 2 puntos)

2. Formación. Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego, se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc.
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe.
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato.

Lote n.º 5:

Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego, se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc.
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe.
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato.

Lote n.º 6:

Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego, se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc.
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe.
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato.

Nota: En ningún caso la persona licitadora reflejará en la documentación del sobre número 2, referencia alguna ni documentación que deba incluirse en el sobre número 3, siendo causa de exclusión, si así lo hiciera.

ANEXO VIII

SOBRE Nº3.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

Lotes n.º 1, n.º 2, n.º 3 y n.º 4:

1. **Proposición económica**. La proposición, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el Anexo IX del presente pliego.
2. **Declaración sobre plazos de garantía**, debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo IX-A
3. **Declaración sobre soporte técnico**, debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo IX-B
4. **Declaración sobre características técnicas y funcionales**, debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo IX-C
5. **Declaración sobre mejoras** , debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo IX-D

Lotes n.º 5 y n.º 6:

1. **Proposición económica**. La proposición, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura en el Anexo IX del presente pliego.
2. **Declaración sobre plazos de garantía**, debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo IX-A
3. **Declaración sobre soporte técnico**, debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo IX-B
4. **Declaración sobre mejoras** , debidamente firmada y fechada, conforme al modelo que figura en el Anexo IX-D

ANEXO IX

SOBRE 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

Se indicarán los precios con un máximo de dos decimales

LOTE Nº1: Dispositivos Domiciliarios PSTN

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por los precios unitarios para cada uno de los tramos de número de unidades que se indican a continuación:

N.º de unidades	Precio unitario máximo para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA incluido)
1-8.000	149,91 €		
8.001-16.000	124,89 €		
16.001-40.000	119,63 €		
Más de 40.000 *	115,74 €		

* El precio ofertado para este tramo será de aplicación a las unidades que se adquieran hasta alcanzar el número estimado para este lote, así como a las que excedan de dicho número en caso de bajadas del precio ofertado por las entidades licitadoras hasta agotar el presupuesto de licitación, conforme se prevé en el Anexo I si las necesidades de la Agencia así lo requiriesen

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.
No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

ANEXO IX

SOBRE 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

Se indicarán los precios con un máximo de dos decimales

LOTE Nº2: Dispositivos Domiciliarios GSM

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por los precios unitarios para cada uno de los tramos de número de unidades que se indican a continuación:

N.º de unidades	Precio unitario máximo para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA incluido)
1-2.000	219,65 €		
2.001-4.000	198,73 €		
4.001-10.000	191,33 €		
10.001-16.000	184,51 €		
16.001-20.000	178,40 €		
Más de 20.000 *	170,35 €		

* El precio ofertado para este tramo será de aplicación a las unidades que se adquieran hasta alcanzar el número estimado para este lote, así como a las que excedan de dicho número en caso de bajadas del precio ofertado por las entidades licitadoras hasta agotar el presupuesto de licitación, conforme se prevé en el Anexo I si las necesidades de la Agencia así lo requiriesen

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.
No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

ANEXO IX

SOBRE 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

Se indicarán los precios con un máximo de dos decimales

LOTE Nº3: Dispositivos Domiciliarios GSM ip

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por los precios unitarios para cada uno de los tramos de número de unidades que se indican a continuación:

N.º de unidades	Precio unitario máximo para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA incluido)
1-100	264,02 €		
101-200	234,36 €		
201-500	230,22 €		
501-800	224,84 €		
Más de 800 *	223,06 €		

* El precio ofertado para este tramo será de aplicación a las unidades que se adquieran hasta alcanzar el número estimado para este lote, así como a las que excedan de dicho número en caso de bajadas del precio ofertado por las entidades licitadoras hasta agotar el presupuesto de licitación, conforme se prevé en el Anexo I si las necesidades de la Agencia así lo requiriesen

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.
No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

ANEXO IX

SOBRE 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

Se indicarán los precios con un máximo de dos decimales

LOTE Nº4: Dispositivos Móviles

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por los precios unitarios para cada uno de los tramos de número de unidades que se indican a continuación:

N.º de unidades	Precio unitario máximo para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA incluido)
1-400	207,26 €		
401-800	188,61 €		
801-2.000	180,93 €		
2.001-3.200	173,45 €		
Más de 3.200 *	170,09 €		

* El precio ofertado para este tramo será de aplicación a las unidades que se adquieran hasta alcanzar el número estimado para este lote, así como a las que excedan de dicho número en caso de bajadas del precio ofertado por las entidades licitadoras hasta agotar el presupuesto de licitación, conforme se prevé en el Anexo I si las necesidades de la Agencia así lo requiriesen

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.
No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

ANEXO IX

SOBRE 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

Se indicarán los precios con un máximo de dos decimales

LOTE Nº5: Detectores de Gas

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por los precios unitarios para cada uno de los tramos de número de unidades que se indican a continuación:

N.º de unidades	Precio unitario máximo para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA incluido)
1-400	128,78 €		
401-800	96,70 €		
801-2.000	62,81 €		
2.001-3.200	60,31 €		
Más de 3.200 *	58,50 €		

* El precio ofertado para este tramo será de aplicación a las unidades que se adquieran hasta alcanzar el número estimado para este lote, así como a las que excedan de dicho número en caso de bajadas del precio ofertado por las entidades licitadoras hasta agotar el presupuesto de licitación, conforme se prevé en el Anexo I si las necesidades de la Agencia así lo requiriesen

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.
No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

ANEXO IX

SOBRE 3.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

Se indicarán los precios con un máximo de dos decimales

LOTE Nº6: Detectores de Humo

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ejecutar el contrato, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por los precios unitarios para cada uno de los tramos de número de unidades que se indican a continuación:

N.º de unidades	Precio unitario máximo para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA excluido)	Precio unitario ofertado para cada tramo (IVA incluido)
1-2.000	51,51 €		
2.001-4.000	48,76 €		
4.001-10.000	46,68 €		
10.001-16.000	45,31 €		
Más de 16.000 *	43,39 €		

* El precio ofertado para este tramo será de aplicación a las unidades que se adquieran hasta alcanzar el número estimado para este lote, así como a las que excedan de dicho número en caso de bajadas del precio ofertado por las entidades licitadoras hasta agotar el presupuesto de licitación, conforme se prevé en el Anexo I si las necesidades de la Agencia así lo requiriesen

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
Cada persona licitadora solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas aquéllas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.
No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

ANEXO IX-A

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN PLAZOS DE GARANTÍA

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE N°1: Dispositivos Domiciliarios PSTN

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar los siguientes plazos de garantía:

PLAZOS DE GARANTÍAS		
COMPONENTES DEL DISPOSITIVO	MÍNIMO MESES LICITACIÓN	MESES OFERTADO POR LICITADORA (DESDE 25 MESES HASTA 84 MESES)
UNIDADES DOMICILIARIAS	24	
BATERIAS UNIDADES DOMICILIARIAS	24	
UNIDADES DE CONTROL REMOTO	24	
BATERIAS UNIDADES DE CONTROL REMOTO	24	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-A

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN PLAZOS DE GARANTÍA OFERTADOS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº2: Dispositivos Domiciliarios GSM

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar los siguientes plazos de garantía:

PLAZOS DE GARANTÍAS		
COMPONENTES DEL DISPOSITIVO	MÍNIMO MESES DE GARANTÍA	MESES OFERTADO POR LICITADORA (DESDE 25 MESES HASTA 84 MESES)
UNIDADES DOMICILIARIAS	24	
BATERIAS UNIDADES DOMICILIARIAS	24	
UNIDADES DE CONTROL REMOTO	24	
BATERIAS UNIDADES DE CONTROL REMOTO	24	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-A

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN PLAZOS DE GARANTÍA OFERTADOS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº3: Dispositivos Domiciliarios GSM ip

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar los siguientes plazos de garantía:

PLAZOS DE GARANTÍAS		
COMPONENTES DEL DISPOSITIVO	**MÍNIMO MESES DE GARANTÍA**	**MESES OFERTADO POR LICITADORA (DESDE 25 MESES HASTA 84 MESES)**
UNIDADES DOMICILIARIAS	24	
BATERIAS UNIDADES DOMICILIARIAS	24	
UNIDADES DE CONTROL REMOTO	24	
BATERIAS UNIDADES DE CONTROL REMOTO	24	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-A

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN PLAZOS DE GARANTÍA OFERTADOS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº4: Dispositivos Móviles

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar los siguientes plazos de garantía:

PLAZOS DE GARANTÍAS		
COMPONENTES DEL DISPOSITIVO	MÍNIMO MESES DE GARANTÍA	MESES OFERTADO POR LICITADORA (DESDE 25 MESES HASTA 84 MESES)
Unidades o terminal	24	
Baterías	24	
Base de carga	24	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-A

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN PLAZOS DE GARANTÍA OFERTADOS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº5: Detectores de Gas

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar los siguientes plazos de garantía:

PLAZOS DE GARANTÍAS		
COMPONENTES DEL DISPOSITIVO	**MÍNIMO MESES DE GARANTÍA**	**MESES OFERTADO POR LICITADORA (DESDE 25 MESES HASTA 84 MESES)**
Detector Gas	24	
Batería	24	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-A

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN PLAZOS DE GARANTÍA OFERTADOS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº6: Detectores de Humo

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar los siguientes plazos de garantía:

PLAZOS DE GARANTÍAS		
COMPONENTES DEL DISPOSITIVO	MÍNIMO MESES DE GARANTÍA	MESES OFERTADO POR LICITADORA (DESDE 25 MESES HASTA 84 MESES)
Detector Humo	24	
Batería	24	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-B

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN SOPORTE TÉCNICO

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

(El modelo de declaración es el mismo para todos los lotes. Deberá incluirse uno en cada uno de los sobres n.º 3 de los lotes a los que se licite)

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a realizar el soporte técnico con la siguiente disponibilidad horaria, tiempos de respuesta y tiempos de resolución:

SOPORTE TÉCNICO					
CONCEPTO	PRIORIDAD	MÍNIMO LICITACIÓN DISPONIBILIDAD HORARIA	MÍNIMO MÍNIMO TIEMPO LICITACIÓN	DISPONIBILIDAD HORARIA OFERTADO	TIEMPO OFERTADO
DIPONIBILIDAD HORARIA	MUY ALTA	De 08:00 a 20:00 - 365/DIAS	12 HORAS		
	ALTA	De 08:00 a 20:00 - 365/DIAS	12 HORAS		
	LEVE	De 08:00 a 20:00 - 365/DIAS	12 HORAS		
TIEMPO DE RESPUESTA	MUY ALTA		8 HORAS		
	ALTA		24 HORAS		
	LEVE		72 HORAS		
TIEMPO DE RESOLUCIÓN	MUY ALTA		3 DÍAS		
	ALTA		5 DÍAS		
	LEVE		7 DÍAS		

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-C

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº1: Dispositivos Domiciliarios PSTN

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar las siguientes características técnicas y funcionales para los dispositivos a suministrar:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES	
CRITERIOS	A RELLENAR POR LA LICITADORA
DESACTIVACIÓN REMOTA DE MENSAJES/SONIDOS NOCTURNOS DESDE LAS 22:00 A 08:00 HORAS, CON OBJETO QUE LOS AVISOS TÉCNICOS NO INTERRUMPAN EN HORAS NOCTURAS	SI___ NO___
EN CASO DE TENER MÁS DE UN PROTOCOLO, PERMITIR LA CONMUTACIÓN AUTOMÁTICA DE PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: PARA QUE LA PERSONA USUARIA NO TENGA NINGUNA INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO DEBIDO A INCIDENCIAS EN LA COMUNICACIÓN.	SI___ NO___
CAPACIDAD DE PROGRAMACIONES MASIVAS: PARA REALIZAR CAMBIOS DE PROGRAMACIÓN REMOTA EN UN CONJUNTO DE DISPOSITIVOS DE UNA FORMA EFICIENTE	SI___ NO___
EMISIÓN DE TONOS AUDIBLES DESDE EL PULSADOR: ANTE LA IMPOSIBLIDAD DE COMUNICACIÓN ORAL CON LA CENTRAL, POR PARTE DE LA PERSONA USUARIA	SI___ NO___

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-C

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº2: Dispositivos Domiciliarios GSM

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar las siguientes características técnicas y funcionales para los dispositivos a suministrar:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES	
TIPOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES	CARACTERÍSTICA OFERTADA POR LICITADORA
Desactivación/activación remota de mensajes/sonidos nocturnos desde las 22.00 a 08.00 horas, con objeto que los avisos técnicos no interrumpan en horas nocturnas	SI___ NO___
En caso de tener más de un protocolo, permitir la conmutación automática de protocolos de comunicación: para que la persona usuaria no tenga ninguna interrupción del servicio debido a incidencias en la comunicación	SI___ NO___
Capacidad de programaciones masivas: para realizar cambios de programación remota en un conjunto de dispositivos de una forma eficiente	SI___ NO___
Emisión de tonos audibles desde el pulsador: ante la imposibilidad de comunicación oral, con la Central, por parte de la persona usuaria	SI___ NO___
Disponer de un conector tipo RJ45 que permita la conexión a ethernet	SI___ NO___
Disponer de la posibilidad de realizar las comunicaciones a través de PSTN	SI___ NO___
Disponer en caso de permitir el envío de eventos por un canal diferente al de voz, un portal que permita gestionarlos, es por ello que el acceso de usuario será tanto para el personal de ASSDA como el personal técnico que la Agencia designe. Este portal, con objeto de mantener el parque de dispositivos deberá ser accesible, una vez terminado el contrato, con las mismas características en las que se ofreció hasta que la totalidad de los dispositivos suministrados causen baja	SI___ NO___

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-C

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº3: Dispositivos Domiciliarios GSM ip

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar las siguientes características técnicas y funcionales para los dispositivos a suministrar:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES		
VALORES AÑADIDOS		**CARACTERÍSTICA OFERTADA POR LICITADORA**
Desactivación/activación remota de mensajes/sonidos nocturnos desde las 22.00 a 08.00 horas, con objeto que los avisos técnicos no interrumpan en horas nocturnas		SI___ NO___
En caso de tener más de un protocolo, permitir la conmutación automática de protocolos de comunicación: para que la persona usuaria no tenga ninguna interrupción del servicio debido a incidencias en la comunicación		SI___ NO___
Capacidad de programaciones masivas: para realizar cambios de programación remota en un conjunto de dispositivos de una forma eficiente		SI___ NO___
Emisión de tonos audibles desde el pulsador: ante la imposibilidad de comunicación oral, con la Central por parte de la persona usuaria		SI___ NO___
CONECTIVIDAD ADICIONAL EN PERIFÉRICOS	WIFI	SI___ NO___
	BLUETOOTH	SI___ NO___
	ZIGBEE	SI___ NO___
	NFC	SI___ NO___

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-C

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº4: Dispositivos Móviles

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a ofertar las siguientes características técnicas y funcionales para los dispositivos a suministrar:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
TIPO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		CARACTERÍSTICA OFERTADA POR LICITADORA
Almacenamientos de zonas en el propio dispositivo, siendo detectadas en el menor tiempo posible	ENTRADA Y SALIDA DE ZONA SEGURA O HABITUAL	SI___ NO___
	ENTRADA Y SALIDA DE ZONA INSEGURA	SI___ NO___
	ENTRADA Y SALIDA DE ZONA, SIN DIFERENCIAR ENTRE ELLAS	SI___ NO___
Bloqueo de la opción apagado, con objeto que la persona usuaria no pueda desconectar ni voluntaria ni involuntariamente el dispositivo		SI___ NO___
Encendido automático, cuando el dispositivo se está cargando, evitando así que la persona usuaria salga del domicilio con el dispositivo apagado		SI___ NO___
Ayuda a la precisión y/o localización tanto en exterior como en interior	AGPS	SI___ NO___
	LBS	SI___ NO___
	WIFI	SI___ NO___
	BLUETOOTH	SI___ NO___
	OTROS	SI___ NO___
Opción de bloqueo de determinados números de llamadas entrantes		SI___ NO___
Control de inactividad		SI___ NO___
Conectividad a la red de telefonía	3G	SI___ NO___
	4G O SUPERIOR	SI___ NO___
Grado de protección del dispositivo frente al polvo y líquidos	IP65	SI___ NO___
	IP66	SI___ NO___
	IP67	SI___ NO___

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-D

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN MEJORAS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE N°1: Dispositivos Domiciliarios PSTN

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a las siguientes mejoras:

MEJORAS RELATIVAS A ENTREGAS DE MANUALES	
REQUISITOS MEJORAS	A RELLENAR POR LA LICITADORA
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios PSTN, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño	SI___ NO___
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios PSTN que se requieran	SI___ NO___
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios PSTN se requieran	SI___ NO___
Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los dispositivos domiciliarios PSTN	SI___ NO___

MEJORAS RELATIVAS A ENTREGA DE ADAPTADORES			
CRITERIOS	MÍNIMO UNIDADES LICITACIÓN	UNIDADES MÁXIMAS LICITACIÓN	UNIDADES OFERTADAS POR LICITADORA
Que permitan activar una alarma de atención inmediata mediante comandos de voz hasta un máximo de 20 unidades	0 UDS.	HASTA 20 UDS.	
Que incluyan un micrófono en la UCR o en su defecto, UCR´S con micrófono integrado hasta un máximo de 20 unidades	0 UDS.	HASTA 20 UDS.	
Que faciliten la pulsación de la UCR hasta un máximo de 500 unidades	0 UDS.	HASTA 500 UDS.	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-D

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN MEJORAS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº2: Dispositivos Domiciliarios GSM

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a las siguientes mejoras:

MEJORAS RELATIVAS A ENTREGA DE MANUAL		
	COMPROMISOS	CARACTERÍSTICA OFERTADA POR LICITADORA
MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño	SI___ NO___
	Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM que se requieran	SI___ NO___
	Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM que se requieran	SI___ NO___
	Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los dispositivos domiciliarios GSM	SI___ NO___

MEJORAS DE ENTREGA DE ADAPTADORES			
MEJORAS SOLICITADAS	MÍNIMO UNIDADES UNIDADES SOLICITADAS	MÁXIMO UNIDADES UNIDADES SOLICITADAS	UNIDADES OFERTADAS POR LICITADORA
Que permitan activar una alarma de atención inmediata mediante comandos de voz hasta un máximo de 20 unidades	0 UDS.	HASTA 20 UDS.	
Que incluyan un micrófono en la UCR o en su defecto, UCR´S con micrófono integrado hasta un máximo de 20 unidades	0 UDS.	HASTA 20 UDS.	
Que faciliten la pulsación de la UCR hasta un máximo de 500 unidades	0 UDS.	HASTA 500 UDS.	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-D

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN MEJORAS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº3: Dispositivos Domiciliarios GSM ip

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a las siguientes mejoras:

MEJORAS RELATIVAS A ENTREGA DE MANUAL		
	COMPROMISOS	CARACTERÍSTICA OFERTADA POR LICITADORA
MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM/IP, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más	SI____ NO____
	Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM/IP que se requieran	SI____ NO____
	Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM/IP que se requieran	SI____ NO____
	Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los dispositivos domiciliarios GSM/IP	SI____ NO____

MEJORAS DE ENTREGA DE ADAPTADORES			
VALORES AÑADIDOS	MÍNIMO UNIDADES UNIDADES SOLICITADAS	UNIDADES MÁXIMAS	UNIDADES OFERTADAS POR LICITADORA
Que permitan activar una alarma de atención inmediata mediante comandos de voz	0 UDS.	HASTA 5 UDS.	
Que incluyan un micrófono en la UCR o en su defecto, UCR´S con micrófono integrado	0 UDS.	HASTA 5 UDS.	
Que faciliten la pulsación de la UCR	0 UDS.	HASTA 20 UDS.	

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-D

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN MEJORAS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE N°4: Dispositivos Móviles

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a las siguientes mejoras:

MEJORAS	
REQUISITOS PRESTACIONES	CARACTERÍSTICA OFERTADA POR LICITADORA
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de dispositivos móviles, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño	SI___ NO___
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de dispositivos móviles que se requieran	SI___ NO___
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de dispositivos móviles que se requieran	SI___ NO___
Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los dispositivo móviles	SI___ NO___
Compromiso para la identificación en la unidad: serigrafía del logotipo de la Junta de Andalucía y del Teléfono del Servicio Técnico del SAT, según Decreto 11/2020, de 3 de febrero	SI___ NO___

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-D

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN MEJORAS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº5: Detectores de Gas

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a las siguientes mejoras:

MEJORAS	CARACTERÍSTICA OFERTADA POR LICITADORA
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de detectores, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño	SI___ NO___
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de detectores que se requieran	SI___ NO___
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de detectores que se requieran	SI___ NO___
Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los detectores gas	SI___ NO___
Compromiso para la identificación en la unidad. Serigrafía del logotipo de la Junta de Andalucía y del Teléfono del Servicio Técnico del SAT, según Decreto 11/2020, de 3 de febrero	SI___ NO___
Compromiso de disponibilidad de conectividad inalámbrica complementaria vía radio	SI___ NO___

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO IX-D

SOBRE 3.- MODELO DECLARACIÓN MEJORAS

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº6: Detectores de Humo

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Expediente :
Título: :

Se compromete, en nombre (1) a las siguientes mejoras:

MEJORAS	CARACTERÍSTICA OFERTADA POR LICITADORA
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de detectores de humo, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño	SI___ NO___
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de detectores de humo que se requieran	SI___ NO___
Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de detectores de humo que se requieran	SI___ NO___
Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los detectores de humo	SI___ NO___
Compromiso de identificación en la unidad. Serigrafía del logotipo de la Junta de Andalucía y del Teléfono del Servicio Técnico del SAT, según Decreto 11/2020, de 3 de febrero	SI___ NO___
Compromiso de disponibilidad de conectividad inalámbrica complementaria vía radio	SI___ NO___

(Lugar, fecha y firma)

(1) Propio o de la empresa que representa.

ANEXO X

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº1: Dispositivos Domiciliarios PSTN

1. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (12,5 puntos)

1.1. Características opcionales (técnicas y funcionales) del dispositivo domiciliarios PSTN de Teleasistencia (máximo 8 puntos)

Consiste en una descripción de las características técnicas y funcionales sobre los puntos referenciados a continuación, así como la marca y modelo del bien. Se valorará si la unidad domiciliaria incorpora las siguientes características, que no siendo de obligado cumplimiento si aportan valor añadido:

- Grabación en remoto de mensajes personalizados: con objeto de recordar a la persona usuaria citas/acciones repetidas en el tiempo (con un máximo de 4 puntos). La empresa licitadora describirá cómo programar los mensajes detallando las siguientes funcionalidades: configuración masiva; ventanas de tiempo configurables; número de mensajes permitidos así como la duración de los mismos o caracteres máximos si son por síntesis de voz.

- Otras características y prestaciones técnicas que puedan aportar valor al suministro objeto de este contrato (con un máximo de 4 puntos).

1.2. Formación (máximo 4,5 puntos)

Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego (en el apartado 11 del Anexo I, relativo a las condiciones especiales de ejecución), se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc (máximo 1,5 puntos).
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe (máximo 1,5 puntos).
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato (máximo 1,5 puntos).

2. Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: (87,5 puntos)

2.1. Proposición económica (máximo 34 puntos)

Se valorarán aquellas ofertas que indiquen precios inferiores a los señalados como máximos para cada uno de los tramos de la escalas que se indican en cuadro específico.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

Siendo:
PL: presupuesto de licitación (en euros)
Max: puntuación máxima de la proposición económica
OMB: oferta más baja (en euros)
Of: oferta económica de la empresa (en euros)
X: puntuación

Puntuación:
Igual al precio de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos: aplicación de fórmula.

Es por ello, que la fórmula indicada se aplicará sobre el precio ofertado por la entidad en cada una de las escalas de unidades y conforme a la ponderación.

	DISPOSITIVO/DETECTOR	ESCALA UNIDADES	PRECIO UNITARIO MÁXIMO (IVA EXCLUIDO)	PONDERACIÓN
LOTE I	**PSTN**	De 1 – 8.000	149,91 €	25%
		De 8.001 – 16.000	124,89 €	25%
		De 16.001 – 40.000	119,63 €	30%
		Más de 40.000	115,74 €	20%

Ponderación:
Dispositivo domiciliario PSTN: 34 puntos
Sobre los 34 puntos se aplicará el porcentaje que cada escala tiene estipulado, tal y como se observar en la columna de ponderación del cuadro anterior.

2.2 Plazos de garantía (máximo 24 puntos)

Se valorará una mejora de los plazos de garantía, teniendo en cuenta que el plazo mínimo de garantía que exige el pliego es de 2 años para los componentes del dispositivo domiciliario PSTN

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
i: índice elementos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en meses) – plazo mínimo licitación (en meses)
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en meses) – plazo mínimo licitación (en meses)
p: valor ponderado de los elementos que conforman el dispositivo domiciliario PSTN.

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de siete años: aplicación de fórmula.

Ponderación:
Unidad domiciliaria (consola): 6 puntos
Batería unidad domiciliaria: 6 puntos
Unidad control remoto (UCR): 6 puntos.
Batería unidad control remoto: 6 puntos

2.3. Soporte técnico (máximo 3 puntos)

• **La disponibilidad horaria**, que contemplará al menos doce horas, esto es desde las 08.00 hasta las 20.00, todos los días del año (con un máximo 0,75 puntos).

Con el objetivo de redundar en la calidad del servicio, se valorarán aquellas ofertas que indiquen una ampliación de la disponibilidad horaria indicada.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
p: valor de la disponibilidad horaria por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta (entre 21 y 24 horas): 0,45 puntos.
- Prioridad Alta (entre 17 y 20 horas): 0,20 puntos
- Prioridad Leve (entre 13 y 16 horas): 0,10 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de 24 horas: aplicación de fórmula.

• **El tiempo de respuesta** inferiores a los indicados (con un máximo 0,75 puntos)
Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de respuestas inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de respuesta ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

Siendo,
TRE: Tiempo de respuesta establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en horas)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en horas)
TOf: tiempo ofertado (en horas), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta: 0,45 puntos.
- Prioridad Alta: 0,20 puntos
- Prioridad Leve: 0,10 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero horas: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

- **Tiempos de resolución** inferiores a los indicados (máximo 1,5 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de resolución inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de resolución ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

Siendo,
TRE: Tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en días)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en días)
TOf: tiempo ofertado (en días), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta: 0,75 puntos.
- Prioridad Alta: 0,50 puntos
- Prioridad Leve: 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero días: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

2.4. Características técnicas y funcionales (máximo 18 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

- Desactivación/activación remota de mensajes/sonidos nocturnos desde las 22.00 a 08.00 horas, con objeto que los avisos técnicos no interrumpan en horas nocturnas (0 - 5 puntos).

- En caso de tener más de un protocolo, permitir la conmutación automática de protocolos de comunicación: para que la persona usuaria no tenga ninguna interrupción del servicio debido a incidencias en la comunicación (0 - 4 puntos).

- Capacidad de programaciones masivas: para realizar cambios de programación remota en un conjunto de dispositivos de una forma eficiente (0 - 5 puntos).

- Emisión de tonos audibles desde el pulsador: ante la imposibilidad de comunicación oral, con la Central, por parte de la persona usuaria (0 - 4 puntos).

2.5 Mejoras relativas a la entrega de manuales (máximo 4,5 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios PSTN, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño (0 - 2 puntos)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios PSTN que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios PSTN que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los dispositivos domiciliarios PSTN (0 - 0,5 puntos)

2.6 Mejoras relativas a la entrega de adaptadores (máximo 4 puntos)

Con objeto de aportar un valor añadido a las personas beneficiarias del SAT, se valorará el número de adaptadores, con un máximo 4 puntos:

- Que permitan activar una alarma de atención inmediata mediante comandos de voz hasta un máximo de 20 unidades (con un máximo de 1 punto)

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:

Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 20: aplicación de fórmula.

• Que incluyan un micrófono en la UCR o en su defecto, UCR´S con micrófono integrado hasta un máximo de 20 unidades (con un máximo de 1 punto)

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:
Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 20: aplicación de fórmula.

• Que faciliten la pulsación de la UCR hasta un máximo de 500 unidades (con un máximo de 2 puntos)

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:
Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 500: aplicación de fórmula.

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo:

Se establece un umbral de puntuación mínimo de 6,25 puntos en el conjunto de criterios ponderables en función de un juicio de valor.

ANEXO X

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº2: Dispositivos Domiciliarios GSM

1. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (10,5 puntos)

1.1. Características opcionales (técnicas y funcionales) del dispositivo domiciliario GSM de Teleasistencia (máximo 6 puntos)

Consiste en una descripción de las características técnicas y funcionales sobre los puntos referenciados a continuación, así como la marca y modelo del bien. Se valorará si la unidad domiciliaria incorpora las siguientes características, que no siendo de obligado cumplimiento si aportan valor añadido:

- Grabación en remoto de mensajes personalizados: con objeto de recordar a la persona usuaria citas/acciones repetidas en el tiempo. La empresa licitadora describirá cómo programar los mensajes detallando las siguientes funcionalidades: configuración masiva; ventanas de tiempo configurables; número de mensajes permitidos así como la duración de los mismos o caracteres máximos si son por síntesis de voz (con un máximo de 3 puntos).

- Otras características que puedan aportar valor al suministro objeto de este contrato (con un máximo de 3 puntos)

1.2 Formación (máximo 4,5 puntos)

Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego (en el apartado 11 del Anexo I, relativo a las condiciones especiales de ejecución), se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc (máximo 1,5 puntos).
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe (máximo 1,5 puntos).
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato (máximo 1,5 puntos).

2. Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: (89,5 puntos)

2.1. Proposición económica (máximo 33 puntos)

Se valorarán aquellas ofertas que indiquen precios inferiores a los señalados como máximos para cada uno de los tramos de la escalas que se indican en cuadro específico.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

Siendo:
PL: presupuesto de licitación (en euros)
Max: puntuación máxima de la proposición económica
OMB: oferta más baja (en euros)
Of: oferta económica de la empresa (en euros)
X: puntuación

Puntuación:
Igual al precio de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos: aplicación de fórmula.

Es por ello, que la fórmula indicada se aplicará sobre el precio ofertado por la entidad en cada una de las escalas de unidades y conforme a la ponderación.

DISPOSITIVO/DE-TECTOR	ESCALA UNIDADES	PRECIO UNITARIO MÁXIMO (IVA EXCLUIDO)	PONDERACIÓN
GSM	De 1 -2000	219,65 €	15%
	De 2.001 - 4.000	198,73 €	15%
	De 4.001 - 10.000	191,33 €	20%
	De 10.001 - 16.000	184,51 €	20%
	De 16.001 - 20.000	178,40 €	10%
	Más de 20.000	170,35 €	20%

Ponderación:
Dispositivo domiciliario GSM: 33 puntos
Sobre los 33 puntos se aplicará el porcentaje que cada escala tiene estipulado, tal y como se observar en la columna de ponderación del cuadro anterior.

2.2 Plazos de garantía (máximo 23 puntos)

Se valorará una mejora de los plazos de garantía, teniendo en cuenta que el plazo mínimo de garantía que exige el pliego es de 2 años para los componentes del dispositivo domiciliario GSM

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
i: índice elementos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado – plazo mínimo licitación.
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación – plazo mínimo licitación.
p: valor ponderado de los elementos que conforman el dispositivo domiciliario GSM.

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de siete años: aplicación de fórmula.

Ponderación:

Unidad domiciliaria (consola): 5,75 puntos
Batería unidad domiciliaria: 5,75 puntos
Unidad control remoto (UCR): 5,75 puntos.
Batería unidad control remoto: 5,75 puntos

2.3. Soporte técnico (máximo 3 puntos)

- **La disponibilidad horaria**, que contemplará al menos doce horas, esto es desde las 08.00 hasta las 20.00, todos los días del año (con un máximo 0,75 puntos).

Con el objetivo de redundar en la calidad del servicio, se valorarán aquellas ofertas que indiquen una ampliación de la disponibilidad horaria indicada.
Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
p: valor de la disponibilidad horaria por cada tipo de actuación:
- Prioridad Muy Alta (entre 21 y 24 horas): 0,45 puntos.
- Prioridad Alta (entre 17 y 20 horas): 0,20 puntos
- Prioridad Leve (entre 13 y 16 horas): 0,10 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de 24 horas: aplicación de fórmula.

- **El tiempo de respuesta** inferiores a los indicados (con un máximo 0,75 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de respuestas inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de respuesta ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_i \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de respuesta establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en horas)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en horas)
TOf: tiempo ofertado (en horas), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación

V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:
- Prioridad Muy Alta: 0,45 puntos.
- Prioridad Alta: 0,20 puntos
- Prioridad Leve: 0,10 puntos.

i: índice de actuaciones
Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero horas: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

- **Tiempos de resolución** inferiores a los indicados **(máximo 1,5 puntos)**

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de resolución inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de resolución ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_i \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en días)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en días)
TOf: tiempo ofertado (en días), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:
- Prioridad Muy Alta: 0,75 puntos.
- Prioridad Alta: 0,50 puntos
- Prioridad Leve: 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero días: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

2.4. Características técnicas y funcionales (máximo 22 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no).

• Desactivación/activación remota de mensajes/sonidos nocturnos desde las 22.00 a 08.00 horas, con objeto que los avisos técnicos no interrumpan en horas nocturnas (0 - 4 puntos).

• En caso de tener más de un protocolo, permitir la conmutación automática de protocolos de comunicación: para que la persona usuaria no tenga ninguna interrupción del servicio debido a incidencias en la comunicación (0 - 4 puntos).

• Capacidad de programaciones masivas: para realizar cambios de programación remota en un conjunto de dispositivos de una forma eficiente (0 - 4 puntos).

• Emisión de tonos audibles desde el pulsador: ante la imposibilidad de comunicación oral, con la Central, por parte de la persona usuaria (0 - 4 puntos).

• Disponer de un conector tipo RJ45 que permita la conexión a ethernet (0 - 1 punto).

• Disponer de la posibilidad de realizar las comunicaciones a través de PSTN (0 - 1 punto).

• Disponer en caso de permitir el envío de eventos por un canal diferente al de voz, un portal que permita gestionarlos, es por ello que el acceso de usuario será tanto para el personal de ASSDA como el personal técnico que la Agencia designe. Este portal, con objeto de mantener el parque de dispositivos deberá ser accesible, una vez terminado el contrato, con las mismas características en las que se ofreció hasta que la totalidad de los dispositivos suministrados causen baja (0 - 4 puntos)

2.5 Mejoras relativas a la entrega de manuales (máximo 4,5 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

• Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño (0 - 2 puntos)

• Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM que se requieran (0 - 1 punto)

• Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM que se requieran (0 - 1 punto)

• Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los dispositivos domiciliarios GSM (0 - 0,5 puntos)

2.6 Mejoras relativas a la entrega de adaptadores (máximo 4 puntos)

Con objeto de aportar un valor añadido a las personas beneficiarias del SAT, se valorará el número de adaptadores a entregar en las siguientes mejoras (0-4 puntos):

• Que permitan activar una alarma de atención inmediata mediante comandos de voz hasta un máximo de 20 unidades (con un máximo de 1 punto)

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:
P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:
Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 20: aplicación de fórmula.

• Que incluyan un micrófono en la UCR o en su defecto, UCR´S con micrófono integrado hasta un máximo de 20 unidades (con un máximo de 1 punto)

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:
P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:
Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 20: aplicación de fórmula.

• Que faciliten la pulsación de la UCR hasta un máximo de 500 unidades (con un máximo de 2 puntos)
Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:
P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:
Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 500: aplicación de fórmula.

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo:
Se establece un umbral de puntuación mínimo de 5,25 puntos en el conjunto de criterios ponderables en función de un juicio de valor.

ANEXO X

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº3: Dispositivos Domiciliarios GSM-IP

1. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (19,75 puntos)

1.1. Características opcionales (técnicas y funcionales) del dispositivo domiciliario GSM-IP y de Teleasitencia y del portal de gestión (máximo 15,50 puntos)

Consiste en una descripción de las características técnicas y funcionales sobre los puntos referenciados a continuación, así como la marca y modelo del bien. Se valorará si la unidad domiciliaria incorpora las siguientes características, que no siendo de obligado cumplimiento si aportan valor añadido:

- Grabación en remoto de mensajes personalizados: con objeto de recordar a la persona usuaria citas/acciones repetidas en el tiempo. La empresa licitadora describirá cómo programar los mensajes detallando las siguientes funcionalidades: configuración masiva; ventanas de tiempo configurables; número de mensajes permitidos así como la duración de los mismos o caracteres máximos si son por síntesis de voz (con un máximo de 3 puntos).

- Se valorará, al ser el portal de gestión la principal funcionalidad para la gestión de los dispositivos GSM/IP las siguientes características. para ello se describirán detalladamente cada una de las funciones o características (con un máximo de 9,5 puntos)
  - Alertas de desconexión del dispositivo con el portal (con un máximo de máximo 0,5 puntos)
  - Alertas de desconexión de los periféricos que producen alertas de atención inmediata (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Alertas de desconexión de periféricos con el portal (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Actualización del firmware de la unidad domiciliaria (con un máximo de 1 punto)
  - Conocer el nivel de cobertura del dispositivo domiciliario (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Permitir reiniciar la unidad domiciliaria (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Permitir conocer el estado de nivel de batería de la unidad domiciliaria (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Permitir conocer el estado de nivel de batería de periféricos que producen alertas de atención inmediata (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Permitir conocer el nivel de batería de periféricos (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Asignación y configuración remota de los periféricos (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Auditoría de cambios de configuración del dispositivo, independientemente haya sido realizado desde el portal o a través de cualquier canal de comunicación (con un máximo de 0,5 puntos)
  - Visualización del log de eventos del dispositivo, incluido los inicios/cancelaciones de la comunicación de voz (con un máximo de 0,5 puntos)
  - API del portal escalable que permita enviar/recibir información a terceras aplicaciones (con un máximo de 1 punto)
  - Informes: tipos y configuración de informes (con un máximo de 1 punto)
  - Control de hábitos mediante reglas de comportamiento que puedan detectar y prevenir posibles riesgos (con un máximo de 1 punto).

- Otras características tanto del dispositivo como del portal que puedan aportar valor al suministro objeto de este contrato (con un máximo de 3 puntos)

1.2 Formación (máximo 4,25 puntos)

Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego (en el apartado 11 del Anexo I, relativo a las condiciones especiales de ejecución), se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc (máximo 1,25 puntos).
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe (máximo 1,5 puntos).
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato (máximo 1,5 puntos).

2. Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: (80,25 puntos)

2.1. Proposición económica (máximo 34 puntos)

Se valorarán aquellas ofertas que indiquen precios inferiores a los señalados como máximos para cada uno de los tramos de la escalas que se indican en cuadro específico.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

Siendo:
PL: presupuesto de licitación (en euros)
Max: puntuación máxima de la proposición económica
OMB: oferta más baja (en euros)
Of: oferta económica de la empresa (en euros)
X: puntuación

Puntuación:
Igual al precio de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos: aplicación de fórmula.

Es por ello, que la fórmula indicada se aplicará sobre el precio ofertado por la entidad en cada una de las escalas de unidades y conforme a la ponderación.

	DISPOSITIVO/ DETECTOR	ESCALA UNIDADES	PRECIO UNITARIO MÁXIMO	PONDERACIÓN
LOTE III	**GSM - IP**	De 1 -100	264,02 €	20%
		De 101 – 200	234,36 €	20%
		De 201 – 500	230,22 €	25%
		De 501 –800	224,84 €	25%
		Más de 800	223,06 €	10%

Ponderación:
Dispositivo domiciliario GSM - IP: 34 puntos
Sobre los 34 puntos se aplicará el porcentaje que cada escala tiene estipulado, tal y como se observar en la columna de ponderación del cuadro anterior.

2.2 Plazos de garantía (máximo 24 puntos)

Se valorará una mejora de los plazos de garantía, teniendo en cuenta que el plazo mínimo de garantía que exige el pliego es de 2 años para los componentes del dispositivo domiciliario GSM-IP

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
i: índice elementos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en meses) – plazo mínimo licitación (en meses)
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en meses) – plazo mínimo licitación (en meses)
p: valor ponderado de los elementos que conforman el dispositivo domiciliario PSTN.

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de siete años: aplicación de fórmula.

Ponderación:

Unidad domiciliaria (consola): 6 puntos
Batería unidad domiciliaria: 6 puntos
Unidad control remoto (UCR): 6 puntos.
Batería unidad control remoto: 6 puntos

2.3. Soporte técnico (máximo 3 puntos)

- **La disponibilidad horaria**, que contemplará al menos doce horas, esto es desde las 08.00 hasta las 20.00, todos los días del año (con un máximo 0,75 puntos).

Con el objetivo de redundar en la calidad del servicio, se valorarán aquellas ofertas que indiquen una ampliación de la disponibilidad horaria indicada.
Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
p: valor de la disponibilidad horaria por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta (entre 21 y 24 horas): 0,45 puntos.
- Prioridad Alta (entre 17 y 20 horas): 0,20 puntos
- Prioridad Leve (entre 13 y 16 horas): 0,10 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de 24 horas: aplicación de fórmula.

- **El tiempo de respuesta** inferiores a los indicados (con un máximo 0,75 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de respuestas inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de respuesta ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de respuesta establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en horas)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en horas)
TOf: tiempo ofertado (en horas), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta: 0,45 puntos.
- Prioridad Alta: 0,20 puntos
- Prioridad Leve: 0,10 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero horas: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

- **Tiempos de resolución** inferiores a los indicados (máximo 1,5 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de resolución inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de resolución ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en días)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en días)
TOf: tiempo ofertado (en días), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta: 0,75 puntos.
- Prioridad Alta: 0,50 puntos
- Prioridad Leve: 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero días: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

2.4. Características técnicas y funcionales (máximo 10,75 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

- Desactivación/activación remota de mensajes/sonidos nocturnos desde las 22.00 a 08.00 horas, con objeto que los avisos técnicos no interrumpan en horas nocturnas (0 - 2 puntos).

- En caso de tener más de un protocolo, permitir la conmutación automática de protocolos de comunicación: para que la persona usuaria no tenga ninguna interrupción del servicio debido a incidencias en la comunicación (0 - 3 puntos)

- Capacidad de programaciones masivas: para realizar cambios de programación remota en un conjunto de dispositivos de una forma eficiente (0 - 1,75 puntos)

- Emisión de tonos audibles desde el pulsador: ante la imposibilidad de comunicación oral, con la Central por parte de la persona usuaria (0 - 2 puntos)

- Conectividad adicional con periféricos, con 2 puntos.
  - WIFI (0 - 0,5 puntos)
  - Bluetooth (0 - 0,5 puntos)
  - Zigbee (0 - 0,5 puntos)
  - NFC (0 - 0,5 puntos)

2.5 Mejoras relativas a la entrega de manuales (máximo 4,5 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM/IP, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño (0 - 2 puntos)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM/IP que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de dispositivos domiciliarios GSM/IP que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los dispositivos domiciliarios GSM/IP (0 - 0,5 puntos)

2.6 Mejoras relativas a la entrega de adaptadores (máximo 4 puntos)

Con objeto de aportar un valor añadido a las personas beneficiarias del SAT, se valorará el número de adaptadores con las siguientes mejoras (0-4 puntos):

- Que permitan activar una alarma de atención inmediata mediante comandos de voz hasta un máximo de 5 unidades (con un máximo de 1 punto)

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:
Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 5: aplicación de fórmula.

- Que incluyan un micrófono en la UCR o en su defecto, UCR´S con micrófono integrado hasta un máximo de 5 unidades (con un máximo de 1 punto)

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:
P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:
Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 5: aplicación de fórmula.

- Que faciliten la pulsación de la UCR hasta un máximo de 20 unidades (con un máximo de 2 puntos)

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

P = (nº de unidades ofertadas/nº de unidades máximas licitación) * p

Siendo:
P: puntos.
p: valor

Puntuación:
Igual a 0 unidades: 0 puntos.
Resto de unidades hasta un máximo de 20: aplicación de fórmula.

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo:
Se establece un umbral de puntuación mínimo de 9,8 puntos en el conjunto de criterios ponderables en función de un juicio de valor.

ANEXO X

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº4: Dispositivos Móviles

1. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (14,5 puntos)

1.1. Características opcionales (técnicas y funcionales) del dispositivo móvil de Teleasistencia y del portal de gestión (máximo 11,5 puntos)

Consiste en una descripción de las características técnicas y funcionales sobre los puntos referenciados a continuación, así como la marca y modelo del bien. Se valorará si el dispositivo móvil incorpora las siguientes características, que no siendo de obligado cumplimiento si aportan valor añadido

- Portabilidad y ergonomía del dispositivo. Se valorará la forma de transportarlo al implicar ésta un uso fácil y rápido a la hora de su activación (con un máximo de 3 puntos).

Descripción técnica y funcional de la plataforma nativa dónde se recopile información del estado y funcionamiento de los dispositivo, de manera que la ASSDA pueda consultar, gestionar y configurar dichos dispositivos y que contemple:

- Opciones de configuración de los dispositivos en la plataforma (con un máximo de 2 puntos):
  - Configuración de la unidad. Se detallarán los parámetros de configuración que se pueden realizar en la unidad domiciliaria desde la plataforma (con un máximo de 1 punto).
  - Configuración masiva de las unidades. se detallará tanto la forma de seleccionar los dispositivos a los que se va a aplicar una configuración masiva como aquellos parámetros que se puedan configurar de manera genérica desde el portal (con un máximo de 1 punto).

- Opciones de visualización y envío de eventos que se determine (con un máximo de 4,5 puntos):
  - Estado de carga: batería en carga sí/no. Con objeto de conocer si el dispositivo está en cargador y además se está cargando (con un máximo de 0,5 puntos).
  - Histórico de eventos del terminal. Descripción los eventos que se almacenan, límite de almacenamiento y modo de búsqueda en el histórico (con un máximo de 1 punto)
  - Histórico de localizaciones del terminal. Descripción de las opciones de búsqueda (con un máximo de 0,5 puntos).
  - Opciones de reporting. Se detallará los tipos de informe así como la configuración y explotación de los mismos (con un máximo de 0,5 puntos).
  - El portal de comunicaciones dispone de API escalable que permite enviar/recibir información a terceras aplicaciones. Descripción de los parámetros que permite compartir con otras aplicaciones (con un máximo de 2 puntos).

Otras características tanto del dispositivo como del portal que puedan aportar valor al suministro objeto de este contrato (con un máximo de 2 puntos)

1.2 Formación (máximo 3 puntos)

Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego (en el apartado 11 del Anexo I, relativo a las condiciones especiales de ejecución), se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que

esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc (máximo 1 puntos).
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe (máximo 1 puntos).
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato (máximo 1 puntos).

2. Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: (85,5 puntos)

2.1. Proposición económica (máximo 35 puntos)

Se valorarán aquellas ofertas que indiquen precios inferiores a los señalados como máximos para cada uno de los tramos de la escalas que se indican en cuadro específico.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

Siendo:
PL: presupuesto de licitación (en euros)
Max: puntuación máxima de la proposición económica
OMB: oferta más baja (en euros)
Of: oferta económica de la empresa (en euros)
X: puntuación

Puntuación:
Igual al precio de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos: aplicación de fórmula.

Es por ello, que la fórmula indicada se aplicará sobre el precio ofertado por la entidad en cada una de las escalas de unidades y conforme a la ponderación.

	DISPOSITIVO/DETECTOR	ESCALA UNIDADES	PRECIO UNITARIO MÁXIMO	PONDERACIÓN
LOTE IV	**MÓVIL**	De 1 - 400	207,26 €	20%
		De 401 –800	188,61 €	20%
		De 801 –2.000	180,93 €	25%
		De 2.001 – 3.200	173,45 €	20%
		Más de 3.200	170,09 €	15%

Ponderación:
Dispositivo Móvil: 35 puntos

Sobre los 35 puntos se aplicará el porcentaje que cada escala tiene estipulado, tal y como se observar en la columna de ponderación del cuadro anterior.

2.2 Plazos de garantía (máximo 25 puntos)

Se valorará una mejora de los plazos de garantía, teniendo en cuenta que el plazo mínimo de garantía que exige el pliego es de 2 años para los componentes del dispositivo móvil.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
i: índice elementos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en meses) – plazo mínimo licitación (en meses)
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en meses) – plazo mínimo licitación (en meses)
p: valor ponderado de los elementos que conforman el dispositivo móvil.

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de siete años: aplicación de fórmula.

Ponderación:

Unidad o terminal: 8,5 puntos
Batería unidad: 8,5 puntos
Base de carga: 8 puntos

2.3. Soporte técnico (máximo 3 puntos)

- **La disponibilidad horaria**, que contemplará al menos doce horas, esto es desde las 08.00 hasta las 20.00, todos los días del año (con un máximo 0,75 puntos).

Con el objetivo de redundar en la calidad del servicio, se valorarán aquellas ofertas que indiquen una ampliación de la disponibilidad horaria indicada.
Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
p: valor de la disponibilidad horaria por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta (entre 21 y 24 horas): 0,45 puntos.
- Prioridad Alta (entre 17 y 20 horas): 0,20 puntos
- Prioridad Leve (entre 13 y 16 horas): 0,10 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de 24 horas: aplicación de fórmula.

- **El tiempo de respuesta** inferiores a los indicados (con un máximo 0,75 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de respuestas inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de respuesta ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de respuesta establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en horas)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en horas)
TOf: tiempo ofertado (en horas), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta: 0,45 puntos.
- Prioridad Alta: 0,20 puntos
- Prioridad Leve: 0,10 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero horas: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

- **Tiempos de resolución** inferiores a los indicados (máximo 1,5 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de resolución inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de resolución ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en días)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en días)
TOf: tiempo ofertado (en días), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta: 0,75 puntos.
- Prioridad Alta: 0,50 puntos
- Prioridad Leve: 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero días: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

2.4. Características técnicas y funcionales (máximo 16,5 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

- Almacenamientos de zonas en el propio dispositivo, siendo detectadas en el menor tiempo posible (3 puntos)
  - Entrada y salida de zona segura o habitual (0 - 1 punto)
  - Entrada y salida de zona Insegura (0 - 1 punto)
  - Entrada y salida de de zonas, sin diferenciar entre ellas (0 - 1 punto)

- Bloqueo de la opción apagado, con objeto que la persona usuaria no pueda desconectar ni voluntaria ni involuntariamente el dispositivo (0 - 1,5 puntos)

- Encendido automático, cuando el dispositivo se está cargando, evitando así que la persona usuaria salga del domicilio con el dispositivo apagado (0 - 1,5 puntos)

- Ayuda a la precisión y/o localización tanto en exterior como en interior (3 puntos)
  - AGPS (0 - 1 punto)
  - LBS (0 - 0,5 puntos)
  - WIFI (0 - 0,5 puntos)
  - Bluetooth (0 - 0,5 puntos)
  - Otros, especificar (0 - 0,5 puntos)

- Opción de bloqueo de determinados números de llamadas entrantes (0 - 0,5 puntos)

- Control de inactividad (0 - 1 punto)

- Conectividad a la red de telefonía (3 puntos)
  - 3G (0 - 1 punto)
  - 4G o superior (0 - 2 puntos)

- Grado de protección del dispositivo frente al polvo y líquidos (con un máximo de 3 puntos).
  - IP65 (0 - 0,25 puntos)
  - IP66 (0 - 0,75 puntos)
  - IP67 o superior (0 - 2 puntos)

2.5 Mejoras (máximo 6 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de dispositivos móviles, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño (0 - 2 puntos)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de dispositivos móviles que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de dispositivos móviles que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los dispositivo móviles (0 - 0,5 puntos)

- Compromiso para la identificación en la unidad: serigrafía del logotipo de la Junta de Andalucía y del Teléfono del Servicio Técnico del SAT, según Decreto 11/2020, de 3 de febrero (0 - 1,5 puntos)

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo:
Se establece un umbral de puntuación mínimo de 7,25 puntos en el conjunto de criterios ponderables en función de un juicio de valor.

ANEXO X

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE Nº5: Detectores de gas

1. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (5 puntos)

1.1 Formación (máximo 5 puntos)

Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego (en el apartado 11 del Anexo I, relativo a las condiciones especiales de ejecución), se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc (máximo 1,60 puntos).
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe (máximo 1,70 puntos).
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato (máximo 1,70 puntos).

2. Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: (95 puntos)

2.1. Proposición económica (máximo 46 puntos)

Se valorarán aquellas ofertas que indiquen precios inferiores a los señalados como máximos para cada uno de los tramos de la escalas que se indican en cuadro específico.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

Siendo:
PL: presupuesto de licitación (en euros)
Max: puntuación máxima de la proposición económica
OMB: oferta más baja (en euros)
Of: oferta económica de la empresa (en euros)
X: puntuación

Puntuación:
Igual al precio de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos: aplicación de fórmula.

Es por ello, que la fórmula indicada se aplicará sobre el precio ofertado por la entidad en cada una de las escalas de unidades y conforme a la ponderación.

	DISPOSITIVO/DETECTOR	ESCALA UNIDADES	PRECIO UNITARIO MÁXIMO (IVA EXCLUIDO)	PONDERACIÓN
LOTE V	**GAS**	De 1 -400	128,78 €	20%
		De 401 – 800	96,70 €	20%
		De 801 – 2.000	62,81 €	25%
		De 2.001 –3.200	60,31 €	20%
		Más de 3.200	58,50 €	15%

Ponderación:
Detector de gas: 46 puntos
Sobre los 46 puntos se aplicará el porcentaje que cada escala tiene estipulado, tal y como se observar en la columna de ponderación del cuadro anterior.

2.2 Plazos de garantía (máximo 36 puntos)

Se valorará una mejora de los plazos de garantía, teniendo en cuenta que el plazo mínimo de garantía que exige el pliego es de 2 años para los componentes del detector de gas

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
i: índice elementos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado – plazo mínimo licitación.
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación – plazo mínimo licitación.
p: valor ponderado de los elementos que conforman el detector de gas

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de siete años: aplicación de fórmula.

Ponderación:

Detector de gas: 18 puntos
Batería: 18 puntos

2.3. Soporte técnico (máximo 5 puntos)

- **La disponibilidad horaria**, que contemplará al menos doce horas, esto es desde las 08.00 hasta las 20.00, todos los días del año (con un máximo 1,50 puntos).

Con el objetivo de redundar en la calidad del servicio, se valorarán aquellas ofertas que indiquen una ampliación de la disponibilidad horaria indicada.
Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

P = Σ (Diferencia_oferta/Diferencia_máxima) * pi
i

Siendo:
P: puntos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
p: valor de la disponibilidad horaria por cada tipo de actuación:
- Prioridad Muy Alta (entre 21 y 24 horas): 0,75 puntos
- Prioridad Alta (entre 17 y 20 horas): 0,50 puntos
- Prioridad Leve (entre 13 y 16 horas): 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de 24 horas: aplicación de fórmula.

- **El tiempo de respuesta** inferiores a los indicados (con un máximo 1,50 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de respuestas inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de respuesta ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de respuesta establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en horas)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en horas)
TOf: tiempo ofertado (en horas), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:
- Prioridad Muy Alta: 0,75 puntos.
- Prioridad Alta: 0,50 puntos
- Prioridad Leve: 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero horas: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

- **Tiempos de resolución** inferiores a los indicados (máximo 2 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de resolución inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de resolución ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,

TRE: Tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en días)

TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en días)

TOf: tiempo ofertado (en días), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación

V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:

- Prioridad Muy Alta: 1 punto.
- Prioridad Alta: 0,75 puntos
- Prioridad Leve: 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:

Igual al plazo de licitación: 0 puntos.

Igual a cero días: 0 puntos

Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

2.4. Mejoras (máximo 8 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de detectores de gas, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño (0 - 2 puntos)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de detectores de gas que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de detectores de gas que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los detectores de gas (0 - 0,5 puntos)

- Compromiso de identificación en la unidad. Serigrafía del logotipo de la Junta de Andalucía y del Teléfono del Servicio Técnico del SAT, según Decreto 11/2020, de 3 de febrero (0 - 1,5 puntos)

- Compromiso de disponibilidad de conectividad inalámbrica complementaria al vía rádio (0 - 2 puntos)

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo:

Se establece un umbral de puntuación mínimo de 2,5 puntos en el conjunto de criterios ponderables en función de un juicio de valor .

ANEXO X

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMOS DE VALORACIÓN

(Aquellas entidades que presenten oferta a varios lotes, presentarán tantos sobres n.º 3 como lotes a los que liciten, debiendo indicar en el exterior de cada sobre el número y denominación del lote)

LOTE N°6: Detectores de Humo

1. Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor: (5 puntos)

1.1 Formación (máximo 5 puntos)

Al margen de la formación obligatoria, es decir de la inicial y si fuera necesario de la de actualizaciónes del Firmware descrita en el presente pliego (en el apartado 11 del Anexo I, relativo a las condiciones especiales de ejecución), se valorará que las licitadoras en su oferta describan una formación continua durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que esta formación será una reiteración del contenido de la inicial y que las entidades licitadoras describirán la formación en función del tipo de personal al que irá destinada la misma. Para ello se valorarán los siguientes aspectos:

- Información sobre la materia y tiempo estimado: temario, indice, material didáctico, docente, etc (máximo 1,60 puntos).
- Grupos a los que va destinada la formación, por un lado para el personal de la ASSDA y por otro, para cualquier otro personal técnico que la Agencia designe (máximo 1,70 puntos).
- Diseño de un cronograma para toda la vigencia del contrato (máximo 1,70 puntos).

2. Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: (95 puntos)

2.1. Proposición económica (máximo 46 puntos)

Se valorarán aquellas ofertas que indiquen precios inferiores a los señalados como máximos para cada uno de los tramos de la escalas que se indican en cuadro específico.

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$X = \frac{Max \times (PL - Of)}{PL - OMB}$$

Siendo:
PL: presupuesto de licitación (en euros)
Max: puntuación máxima de la proposición económica
OMB: oferta más baja (en euros)
Of: oferta económica de la empresa (en euros)
X: puntuación

Puntuación:
Igual al precio de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos: aplicación de fórmula.

Es por ello, que la fórmula indicada se aplicará sobre el precio ofertado por la entidad en cada una de las escalas de unidades y conforme a la ponderación.

	DISPOSITIVO/DE-TECTOR	ESCALA UNIDADES	PRECIO UNITARIO MÁXI-MO (IVA EXCLUIDO)	PONDERACIÓN
LOTE VI	**HUMO**	De 1 - 2.000	51,51 €	20%
		De 2.001 -4.000	48,76 €	20%
		De 4.001 - 10.000	46,68 €	25%
		De 10.001 - 16.000	45,31 €	25%
		Más de 16.000	43,39 €	10%

Ponderación:
Detector de humo: 46 puntos
Sobre los 46 puntos se aplicará el porcentaje que cada escala tiene estipulado, tal y como se observar en la columna de ponderación del cuadro anterior.

2.2 Plazos de garantía (máximo 36 puntos)

Se valorará una mejora de los plazos de garantía, teniendo en cuenta que el plazo mínimo de garantía que exige el pliego es de 2 años para los componentes del detector de humo

Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \sum_{i} (\text{Diferencia_oferta}/\text{Diferencia_máxima}) * pi$$

Siendo:
P: puntos.
i: índice elementos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado – plazo mínimo licitación.
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación – plazo mínimo licitación.
p: valor ponderado de los elementos que conforman el detector de humo

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de siete años: aplicación de fórmula.

Ponderación:

Detector de humo: 18 puntos
Batería: 18 puntos

2.3. Soporte técnico (máximo 5 puntos)

• **La disponibilidad horaria,** que contemplará al menos doce horas, esto es desde las 08.00 hasta las 20.00, todos los días del año (con un máximo 1,50 puntos).
Con el objetivo de redundar en la calidad del servicio, se valorarán aquellas ofertas que indiquen una ampliación de la disponibilidad horaria indicada.
Para el cálculo de los puntos a asignar a una oferta se utilizará la siguiente fórmula:

P = Σ (Diferencia_oferta/Diferencia_máxima) * pi
i

Siendo:
P: puntos.
Diferencia_oferta: plazo ofertado (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
Diferencia_máxima: plazo máximo licitación (en horas) – plazo mínimo licitación (en horas).
p: valor de la disponibilidad horaria por cada tipo de actuación:
- Prioridad Muy Alta (entre 21 y 24 horas): 0,75 puntos
- Prioridad Alta (entre 17 y 20 horas): 0,50 puntos
- Prioridad Leve (entre 13 y 16 horas): 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Resto de rangos hasta un máximo de 24 horas: aplicación de fórmula.

• **El tiempo de respuesta** inferiores a los indicados (con un máximo 1,50 puntos)
Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de respuestas inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de respuesta ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de respuesta establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en horas)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en horas)
TOf: tiempo ofertado (en horas), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:
- Prioridad Muy Alta: 0,75 puntos.
- Prioridad Alta: 0,50 puntos
- Prioridad Leve: 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero horas: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

- **Tiempos de resolución** inferiores a los indicados (máximo 2 puntos)

Con el objetivo de redundar en la calidad, se valorarán aquellas ofertas que indiquen tiempos de resolución inferiores a los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.
Para cada oferta admitida, el cálculo de la puntuación (X) del tiempo de resolución ofertado (Tof) para cada tipo de actuación (i) se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$X = \sum_{i} \frac{(TRE - TOf) \times V_i}{TRE - TMB}$$

siendo,
TRE: Tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación (en días)
TMB: tiempo más bajo de las ofertas presentadas (en días)
TOf: tiempo ofertado (en días), considerándose una reducción máxima del 50% respecto al tiempo de resolución establecido en el pliego de prescripciones técnicas para cada tipo de actuación
V: valor de ponderación máxima por cada tipo de actuación:
- Prioridad Muy Alta:1 punto.
- Prioridad Alta: 0,75 puntos
- Prioridad Leve: 0,25 puntos.

i: índice de actuaciones

Puntuación:
Igual al plazo de licitación: 0 puntos.
Igual a cero días: 0 puntos
Resto de rangos hasta el máximo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: aplicación de fórmula

2.4. Mejoras (máximo 8 puntos)

Los siguientes criterios se puntuarán con el máximo de puntos las empresas que indiquen el cumplimiento del criterio y con 0 puntos en caso contrario (valor si/no)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, para todas las instalaciones de detectores de humo, es por ello que en cada entrega el adjudicatario suministrará un 10% más. Además de incluir en la oferta un primer diseño (0 - 2 puntos)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en Braille para todas las instalaciones de detectores de humo que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega de manuales de funcionamiento, en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán e italiano) para todas las instalaciones de detectores de humo que se requieran (0 - 1 punto)

- Compromiso de entrega del manual de funcionamiento, en formato audio para los detectores de humo (0 - 0,5 puntos)

- Compromiso para la identificación en la unidad. Serigrafía del logotipo de la Junta de Andalucía y del Teléfono del Servicio Técnico del SAT, según Decreto 11/2020, de 3 de febrero (0 - 1,5 puntos)

- Compromiso de disponibilidad de conectividad inalámbrica complementaria al vía rádio (0 - 2 puntos)

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo:
Se establece un umbral de puntuación mínimo de 2,5 puntos en el conjunto de criterios ponderables en función de un juicio de valor.

ANEXO XI

PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMALMENTE BAJA

Los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que una oferta se considere anormalmente baja, serán los siguientes:

1. Concurriendo un solo licitador, cuando la oferta sea inferior al presupuesto de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Los parámetros descritos, se aplicarán sobre el importe total de la oferta económica de las entidades licitadoras y no sobre cada uno de los precios unitarios. El importe total de la oferta económica será, a los exclusivos efectos del presente cálculo, el resultante de aplicar los precios unitarios ofertados sobre el número estimado de unidades a suministrar que se prevé en el Anexo I del presente pliego para cada lote.

En estos supuestos se estará a lo previsto en la LCSP y en el RGLCAP. Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurran en unión temporal.

ANEXO XII

CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR

☐ **Persona fisica**

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°

DECLARA

Que no está incursa en alguno de los supuestos de la Ley *3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.*

☐ **Persona jurídica**

Dª./D.

con residencia en

provincia de

calle n°

según Documento Nacional de Identidad n.°

en nombre y representación de _____ con NIF _____ y en calidad de _____ (1).

CERTIFICA

Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/ entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes, Intereses y Retribuciones de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

Lugar, fecha y firma (1)

(1) La presente certificación solo podrá ser expedida por uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:
- Administrador/a único/a.
- Administradoras/es solidarias/os.
- Administradoras/es mancomunadas/os.
-Consejero/a delegado/a (cuando así los estatutos de la sociedad lo establezca).
- Consejo de Administración: firma el/la Secretario/a y Vº Bº de la Presidencia.

ANEXO XIII

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Dª./D. ..., con D.N.I. núm. ..., en nombre y representación de ... con NIF...

DECLARA

Que los documentos y datos que se relacionan a continuación, presentados en el sobre nº_____ (1) se consideran de carácter confidencial:

1...
2...
3...
4...

(Lugar, fecha y firma).

(1) Indicar número de sobre.
Deberá presentarse, en su caso, una declaración por cada sobre, no pudiendo la misma alcanzar a toda la documentación. En ningún caso podrá referirse a la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas.

ANEXO XIV

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

(Será proporcional y vinculada al objeto del contrato).

La solvencia económica y financiera se acreditará, alternativamente, por uno de los dos medios que se señalan a continuación:

1. **Volumen anual de negocios** de la persona licitadora o candidata, que referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la persona licitadora y de presentación de ofertas, deberá alcanzar un **importe mínimo equivalente al 40% del valor anual medio del contrato para los lotes nº1, n.º 3, n.º 4, n.º 5 y n.º 6, y del 20% para el lote n.º 2**

Lote	Valor anual medio del contrato (Valor estimado del lote/ n.º total meses de duración x 12 meses)	Solvencia exigida:
Lote nº 1:	2.498.164,04 €	999.265,62 €
Lote nº 2	4.272.037,07 €	854.407,41 €
Lote nº 3	170.742,11 €	68.296,84 €
Lote nº 4	526.275,79 €	210.510,32 €
Lote nº 5	199.667,06 €	79.866,83 €
Lote nº 6	690.992,12 €	276.396,85 €

En el supuesto de presentar oferta a varios lotes se deberá acreditar la solvencia que resulte de la suma de los importes correspondientes a cada uno de los lotes ofertados.

El volumen anual de negocios de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2. **El patrimonio neto** según el balance correspondiente **al último ejercicio económico de las cuentas anuales aprobadas deberá superar el 20 por 100 del importe del contrato:**

Lote	Solvencia exigida (20% del importe del contrato)
Lote nº 1:	942.126,00 €
Lote nº 2	829.220,00 €
Lote nº 3	46.193,60 €
Lote nº 4	143.800,80 €
Lote nº 5	56.947,20 €
Lote nº 6	185.208,00 €

El patrimonio neto de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas correspondientes al último ejercicio para el que esté vencida la obligación de aprobar cuentas anuales, y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, si está vencido el plazo de presentación y se encuentran depositadas; si no lo estuvieran, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil deberán presentar sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En el supuesto de presentar oferta a varios lotes se deberá acreditar la solvencia que resulte de la suma de los importes correspondientes a cada uno de los lotes ofertados.

Otro medios de solvencia económica y financiera distintos de los previstos en los apartados anteriores: No procede
(sólo en caso de contratos no sujetos a regulación armonizada).

(En el caso de que el órgano de contratación no concrete ninguno de los anteriores, en el caso de contratos no sujetos a clasificación, el criterio será el volumen anual de negocios).

En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de solvencia económica y financiera: No procede

ANEXO XV

SOLVENCIA TÉCNICA

(Será proporcional y vinculada al objeto del contrato).

La solvencia técnica se acreditará, acumulativamente, por los medios que se señalan a continuación:

1.**Relación de los principales suministros** realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, atendiendo a tal efecto al sistema establecido en le anexo I, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

El periodo para tener en consideración los suministros realizados será el de los tres últimos años, salvo que en el anexo I se establezca otro mayor, para garantizar un nivel adecuado de competencia y previa justificación en el expediente.

Se exige que el importe anual acumulado sin incluir impuestos en el año de mayor ejecución sea igual o superior al **40% de su anualidad media para los lotes n.º 1, n.º 4, n.º 5 y n.º 6 y 20% para los lotes n.º 2 y n.º 3, en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato:**

Lote	Valor anual medio del contrato (Valor estimado del lote/nº total meses de duración x 12 meses)	Solvencia exigida
Lote nº 1:	2.498.164,04 €	999.265,62 €
Lote nº 2	4.272.037,07 €	854.407,41 €
Lote nº 3	170.742,11 €	34.148,42 €
Lote nº 4	526.275,79 €	210.510,32 €
Lote nº 5	199.667,06 €	79.866,83 €
Lote nº 6	690.992,12 €	276.396,85 €

2. Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante

Al amparo de este medio de acreditación de la solvencia técnica previsto en el artículo 89.1, apartado e) LCSP, se exige que las entidades aporten: **fotografías y una descripción técnica y funcional de los dispositivos/detectores a suministrar en cada lote, que incluya la enumeración de todos los protocolos implementados en los dispositivos/detectores ofertados según lotes.**

Otros medios de prueba de la solvencia técnica distintos de los previstos en los apartados anteriores:No procede
(sólo en caso de contratos no sujetos a regulación armonizada).

(En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando la persona contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren los números 2 a 7 anteriores, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en el número 1, relativo a la ejecución de un número determinado de suministros).

OTROS REQUISITOS:

- Si se requieren obras de colocación o instalación, obligación de las personas jurídicas licitadoras de indicar en su oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: No procede

En caso de admitirse oferta integradora, requisitos de solvencia técnica: No procede

ANEXO XVI-A

DECLARACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE LOS DATOS DE IDENTIDAD EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Dª./D._____con residencia en _____provincia de_____calle nº _____según Documento Nacional de Identidad nº_____en nombre propio o de la empresa_____a la que represento en el expediente de contratación n.º _____ cuyo objeto es _____(1):

SE OPONE a que el órgano de contratación (2) _____ consulte los datos de identidad a través de los sistemas de verificación correspondientes de la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

Organismo	Información a consultar	Oposición (3)
Dirección General de la Policía	Datos de identidad: DNI /NIE	

(Lugar, fecha y firma) (4)

(1) Expresar denominación y número del expediente.
(2) Indicar órgano de contratación del expediente.
(3) Señale lo que proceda
(4) Firma de la persona licitadora si es persona física o firma de la persona representante en caso de persona jurídica.

ANEXO XVI-B

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA Y A OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Dª./D._____con residencia en _____provincia de_____calle nº _____según Documento Nacional de Identidad nº_____en nombre propio o de la empresa_____a la que represento en el expediente de contratación n.º _____ cuyo objeto es _____(1):

AUTORIZA al órgano de contratación de _____ (2) de la Junta de Andalucía a solicitar la cesión de información por medios informáticos o telemáticos sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía así como con el Estado, a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos, en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en otras normas tributarias y demás disposiciones de aplicación, así como en la Orden de 12 de septiembre de 2003, por la que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de otros ingresos públicos y de las obligaciones con la Seguridad Social, en los procedimientos de subvenciones y ayudas públicas y de contratación que se tramiten por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos.

Organismo	Información a recabar	Consentimiento (3)
Agencia Española de Administración Tributaria	Obligaciones tributarias estatales	
Agencia Tributaria de Andalucía	Obligaciones tributarias autonómicas	
Tesorería General de la Seguridad Social	Obligaciones con la Seguridad Social	

(Lugar, fecha y firma) (4)

(1) Expresar denominación y número del expediente
(2) Indicar órgano de contratación del expediente.
(3) Señalar Sí / No. En caso de señalar no, deberá presentar la documentación indicada en la cláusula 10.7.
(4) Firma de la persona licitadora si es persona física o firma de la persona representante en caso de persona jurídica.

ANEXO XVII

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre propio o de la empresa que representa (1),

CERTIFICA : (*indicar a, b ó c)*

Que la empresa que representa:

a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de ....., el número particular personas trabajadoras con discapacidad de ..... y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de ..... (2); por tanto (señalar lo que proceda):

- Cuenta con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad.

- Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.

b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de ..... el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de ..... y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de .....(3)

c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

(Lugar, fecha y firma)

(1) Indicar denominación social y NIF.
(2) En las empresas con 50 o más personas trabajadoras en su plantilla la indicación del número de personas trabajadoras fijas con discapacidad es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.
(3) En las empresas con menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, la indicación del número global de personas trabajadoras de plantilla es obligatoria y la indicación del número particular de personas trabajadoras con discapacidad y del porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma es optativa pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

ANEXO XVIII

DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD (1)

Dª./D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre propio o de la empresa que representa (2), declara bajo su personal responsabilidad:

De acuerdo con lo establecido artículo 45 de la Ley 8/2017, de 28 de diciembre, para garantizar los derechos, la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI y sus familiares en Andalucía y de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía (BOJA de 31 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

3. Marca de Excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
4. Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
5. Medidas de Conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
6. Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la Empresa.
7. Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
8. Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
9. Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
10. Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
11. Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.

La empresa se compromete a facilitar los datos que la Administración considere necesarios para acreditar la veracidad de esta declaración.

(Lugar, fecha y firma)

(1) Véase la cláusula 10.7.2 letra j) sobre algunos de los medios para acreditar las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.
(2) Indicar denominación social y NIF .

ANEXO XIX

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE LOS MENORES

Dª/D
con residencia en
provincia de
calle n.º
según Documento Nacional de Identidad nº
en nombre propio o de la empresa que representa (1) declara bajo su personal responsabilidad:

1.- Que, de conformidad con su objeto social o actividad profesional, la actividad que esta entidad/empresa/persona realiza, en virtud de la presente licitación, implica contacto habitual con menores respecto del personal laboral, voluntario y/o colaborador a su servicio.

2.- Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 9.3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales se ha solicitado a todas las personas que durante la ejecución del servicio por su actividad tienen contacto habitual con menores, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y cumplen con el requisito del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

3.- Que, toda la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, estará a disposición del órgano de contratación para cuando le sea requerida.

4.- Que, consta entre la documentación el compromiso de las personas, voluntarios o colaboradores de comunicar cualquier cambio que tuviera lugar con posterioridad a la primera certificación negativa.

5.- Que, adquiere el compromiso de comunicar el cumplimiento de este requisito respecto de cualquier persona, voluntario o personal colaborador que sea dado de alta en la plantilla de esa entidad, empresa o persona.

(Lugar, fecha y firma)

(1) Indicar denominación social y NIF

ANEXO XX
MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

En_____, a __ de _____ de 20__

REUNIDOS

De una parte, _____ en nombre de "la persona adjudicataria " (en adelante _____) con domicilio social en _____, provista de N.I.F _____, constituida por tiempo indefinido mediante escritura pública autorizada por el Notario de _____, D. _____, bajo el numero __ de su protocolo, debidamente inscrita en el Registro Mercantil de_____ al Tomo ___, folio __, hoja _____, inscripción __.

De otra parte, _____ en nombre de _____ con domicilio social en _____, provista de N.I.F S-4111001F (en el caso de la Junta de Andalucía).

EXPONEN

1. Que en la actualidad ambas partes han firmado un contrato, referido al expediente en relación con la contratación de obras.
2. Que, de acuerdo con lo anterior y además como resultado de la ejecución de dicho trabajo, es posible que "la persona adjudicataria" obtenga información confidencial. Dicha información podrá ser escrita o bajo otras formas ya sean tangibles o intangibles (de ahora en adelante la "Información"), siendo voluntad de ambas partes el restringir el uso y divulgación de la Información.
3. Que durante el tiempo de ejecución del contrato, ambas partes deberán intercambiar información de carácter sensible y confidencial.
4. Que las partes desean regular el modo en que deberá ser tratada dicha información confidencial y por consiguiente.

ACUERDAN

Primero.- Que, a los efectos de este Acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, intercambiada como consecuencia de este Acuerdo, salvo que una de las partes identifique expresamente y por escrito que la información no tiene carácter de confidencial.

Segundo.- Que las partes se comprometen a adoptar las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dicha información, medidas que no serán menores que las aplicadas por ellas a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Usar la información confidencial solamente para el uso propio al que sea destinada.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a aquellos de sus filiales, representantes y/o personas físicas o jurídicas de "la persona adjudicataria" o, que necesiten la información para el desarrollo de tareas relacionadas con la negociación entre las partes para las que el uso de esta información sea estrictamente necesario.
3. A este respecto, la parte receptora de la información advertirá a dichas personas físicas o jurídicas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, y responderá por el cumplimiento que las mismas hagan de la mencionada información.
4. Comunicar a la otra parte toda filtración de información de la que tengan o lleguen a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de confidencialidad o por cualquier otra causa sea o no consecuencia de la propia acción u omisión (se incluye en este apartado la divulgación de la información por las personas que hayan accedido a la misma de acuerdo con lo previsto en el punto 2 de este apartado), bien entendido que esa comunicación no exime a la parte que haya incumplido el presente compromiso de confidencialidad, de responsabilidad. En el supuesto de que se incumpla la obligación de notificación incluida en este apartado dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.

5. Limitar el uso de la información confidencial intercambiada entre las partes al estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto de este Acuerdo, asumiendo la parte receptora de la información confidencial la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial. El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, licencias o derechos de autor propiedad de la parte que revele la información.

6. No desvelar ni revelar la información de la otra parte a terceras personas salvo autorización previa y escrita de la parte a la que pertenece la información.
7. Por el término filiales establecido en el presente Acuerdo se entenderán incluidas aquellas entidades directa o indirectamente controladas por cualquiera de las Partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.
8. "La persona adjudicataria" mantendrá toda la Información obtenida de la Consejería /organismo _____ en el ámbito del Proyecto por el que se firma este acuerdo de confidencialidad, cualquiera que sea la forma en que la misma haya sido obtenida, como información estrictamente confidencial, y no la divulgará ni cederá a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Consejería /organismo _____ . Cuando finalice el contrato "la persona adjudicataria" devolverá en formato electrónico la documentación generada para el Proyecto en cuestión, así como cualquier otro tipo de información que "la persona adjudicataria" pueda haber obtenido. "La persona adjudicataria" tampoco mantendrá ni divulgará los medios para obtener información de los Sistemas de Información de la Consejería /organismo _____ . Finalizado el Proyecto, "la persona adjudicataria" **NO retendrá una copia parasus archivos ni del informe ni de cualquier información obtenida durante la ejecución del mismo.**

Tercero.- Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumidas por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en este Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la que la parte receptora pueda demostrar:
1. Que pueda probarse que era del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
2. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o pueda probarse que de otra forma ha pasado a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
3. Que en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
4. Que tuviera consentimiento escrito previo de la otra parte para desvelar la información.

Cuarto.- Las partes se comprometen a mantener vigente este acuerdo de confidencialidad desde la fecha de la firma del mismo, comprometiéndose a incluir en el articulado del Acuerdo referente a colaboración en servicios profesionales en entornos informáticos una cláusula de confidencialidad de igual contenido al recogido en este Acuerdo.
En el caso de que dicho Acuerdo no recogiese la cláusula de confidencialidad a que se refiere el párrafo anterior, el presente Acuerdo de confidencialidad se mantendrá vigente durante el plazo de cinco (5) años.

Quinto.- La falta o retraso por cualquiera de las partes en el ejercicio de sus derechos contractuales (incluido pero no limitado el derecho a requerir el cumplimiento de cualquier termino u obligación del presente Acuerdo de Confidencialidad) no podrá ser considerado como una renuncia a esos derechos, salvo que la parte en cuestión renuncie por escrito a los mismos. El presente Acuerdo de Confidencialidad contiene la totalidad de los pactos entre las partes con relación a las cuestiones arriba mencionadas.
Ninguna de las partes podrá dar por terminado, modificar ni corregir el presente Acuerdo ni renunciar al mismo de forma verbal, sin un documento firmado por un representante de la otra parte.
No se han otorgado otras representaciones ni garantías, a excepción de las establecidas de forma expresa en el presente documento. Ninguna de las partes podrá ceder ni transferir a terceros el presente Acuerdo de Confidencialidad, sin el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sexto.- Las partes reconocen que el incumplimiento o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad puede suponer un daño irreparable para la Consejería /organismo _____ y en consecuencia esta podrá adoptar, conjuntamente con otras a las que tenga derecho, medidas cautelares con el fin de impedir cualquier incumplimiento continuado o amenaza de incumplimiento del presente Acuerdo de Confidencialidad.

Séptimo.- Las partes, con renuncia expresa de su propio fuero o del que pudiera corresponderles en cuantas cuestiones o litigios se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o cumplimiento del presente acuerdo, se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Sevilla capital.

En prueba de conformidad con los términos que anteceden, las partes otorgan el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en la fecha y lugar arriba indicado.

Por: **"Persona Adjudicataria"** Por: **Administración Pública.**

Representante legal

NOTA: La persona adjudicataria del contrato deberá firmar junto con el documento de formalización del contrato un ejemplar del presente modelo de acuerdo de confidencialidad.

ANEXO XXI
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (1)

A) Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

El tratamiento consistirá en: _____ (*descripción detallada del tratamiento*). Especificar de acuerdo con el artículo 28.3 RGPD naturaleza, finalidad, objeto del tratamiento:

El personal adscrito por la persona adjudicataria, para proporcionar las prestaciones establecidos en el presente pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

B) Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Principales colectivos de interesados	Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
Nombre de Actividad de Tratamiento 1	*(Categorías de interesados tratamiento 1 (por ejemplo, ciudadanía, personal, etc...)*	*(Por ejemplo: D.N.I. , nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma, nacionalidad, fecha nacimiento, características personales, económicos, financieros etc...)*
Nombre de Actividad de Tratamiento 2	*(Categorías de interesados tratamiento 2 (por ejemplo, ciudadanía, personal, etc...)*	*(Idem)*
(... hasta completar todos los tratamientos)	*(Etc, hasta completar todos los tratamientos)*	*(Idem)*

C) Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda):

☐ Recogida (captura de dato	☐ Registro (grabación	☐ Estructuración
☐ Modificación	☐ Conservación (almacenamient	☐ Extracción (retrieval)
☐ Consulta	☐ Cesión	☐ Difusión
☐ Interconexión (cruce)	☐ Cotejo	☐ Limitación
☐ Supresión	☐ Destrucción (de copias temporales	☐ Conservación (en sus sistemas de inf.
☐ Duplicado	☐ Copia (copias temporales)	☐ Copia de seguridad
☐ Recuperación	☐ Otros (especificar):	

D) Disposición de los datos al terminar la prestación

Una vez finalice el encargo, la persona adjudicataria debe:
a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:
b) Entregar al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La entrega debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

E) Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:
-

La persona adjudicataria no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del órgano de contratación.
A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el órgano de contratación, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos.

(1) En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este anexo, la persona adjudicataria lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el órgano de contratación estuviese de acuerdo con lo solicitado, se emitiría un anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

ANEXO XXII

DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS

Dª./D. ....., mayor de edad y con DNI nº. .....,

(señalar lo que proceda)

en nombre propio

en representación de la empresa ....., con domicilio social en ....., calle....., nº..... y NIF n.º ...., en calidad de (1) .....,

bajo su personal responsabilidad,

DECLARA

ante el órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato (señalar nombre del contrato y n.º de expediente) ..... cuya ejecución requerirá el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento que el lugar donde se ubican los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos es .....

Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en esta declaración será comunicado de forma inmediata al órgano de contratación.

Lugar, fecha y firma)

(1) Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, administradores/as mancomunados/as, etc.

ANEXO XXIII

DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN DE SERVIDORES

Dª./D. ....., mayor de edad y con DNI nº. .....,

(señalar lo que proceda)

en nombre propio

en representación de la empresa ....., con domicilio social en ....., calle....., nº..... y NIF n.º ...., en calidad de (1) .....,

bajo su personal responsabilidad,

DECLARA

ante el órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato (señalar nombre del contrato) .....

- Que (señalar lo que proceda) **SI / NO** tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos.

- Que en caso afirmativo, la persona/s empresaria/s con la/s que se prevé subcontratar es/son:

  Nombre o perfil empresarial 1:.....

  Nombre o perfil empresarial 2:.....

  Nombre o perfil empresarial 3:.....

Lugar, fecha y firma

(1) Apoderado/a, administrador/a único/a, solidario/a, administradores/as mancomunados/as, etc.