

Municipal de Salar

Identificación del Archivo

Datos Generales

Nombre del Archivo: Municipal de Salar
Fecha de actualización de los datos en el Directorio de Archivos: 21/09/2016
Fecha de actualización de los datos en el Censo: 2023
Código de identificación del Archivo: ES-18-277
Debe completar estadísticas anuales: Sí
Debe completar estadísticas mensuales: No
Integrado en el Sistema Andaluz de Archivos: Sí
Subsistema al que pertenece: Archivos de las entidades locales de Andalucía
Titularidades:
Municipios
Archivo según uso: Público
Depende de:

Otros Datos

Horario al Público: 16:30 -19:30
Observaciones:

Datos dirección

Tipo de vía: Avenida
Nombre de vía y N°: de Andalucía, 60
Municipio: Salar
Localidad: Salar
Código postal: 18310
Provincia: Granada
Ubicación:

Datos comunicación

Teléfonos: 958316061
Fax: 958331043
Dirección Web:
Correo Electrónico: registro.salar@dipgra.es

Otros datos comunicación

Teléfono : 958316215
Fax:
Correo Electrónico: biblioteca.salar@dipgra.es

Local e Instalaciones

Superficie

Superficie total del Archivo: 140.0
Superficie total de los depósitos de documentos: 130.0

Instalaciones contra incendios

Sistema de detección de incendios : No
Tipo de instalación para detección de incendios:
Sistema de extinción de incendios : Sí
Tipo de instalación para extinción de incendios: extintor

Estanterías y mobiliario

Total fijas : 110.0
Fijas ocupadas: 106.0
Fijas disponibles : 4.0
Total móvil: 0.0

Móvil ocupadas: 0.0
Móvil disponibles: 0.0
Total de estanterías: 240.0
Total Ocupadas: 160.0
Total Disponibles: 80.0
Planeros: 0
Armarios materiales especiales: 0

Infraestructura informática y de comunicaciones

Conexión a la red informática del resto de la institución: No
Acceso a Internet/Intranet: Sí
Equipos informáticos para uso de los ciudadanos/as: 1

Equipo informático

Fotocopiadoras: 1
Lectoras de microfilm: 0
Escáners: 1
Cámaras fotográficas (digitales o analógicas): 0
Otros:

Otro equipamiento

Salas de consulta: 1
Biblioteca especializada: No
Catálogo biblioteca en red: No

Personal

Datos del Director / responsable

Director / responsable del Archivo:
Denominación del puesto de trabajo del director o responsable:
Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el Archivo: AYUNTAMIENTO DE SALAR

Personal

Técnico Superior de Archivo: 0
Técnico Medio de Archivo: 0
Personal de Administración: 0
Personal de Servicios: 0
Otro Personal: 0

Fondos y Colecciones

Fondos y Colecciones

ADMINISTRACION LOCAL / COLECCIONES

FONDO O COLECCIÓN	Fechas Extremas	Volumen y Soportes
AYUNTAMIENTO DE SALAR	1826 - 2013	Cajas (Unidades: 1236. Metros lineales: 41). Libros (Unidades: 465. Metros lineales: 23). Legajos (Unidades: 329. Metros lineales: 2,4)

FONDO O COLECCIÓN	Fechas Extremas	Volumen y Soportes
JUZGADO DE PAZ DE SALAR	1900 - 1999	Libros (Unidades: 10. Metros lineales: 1)