

## **Empresa Municipal de Limpieza. (LIPASAM)**

### **Identificación del Archivo**

#### **Datos Generales**

**Nombre del Archivo:** Empresa Municipal de Limpieza. (LIPASAM)  
**Fecha de actualización de los datos en el Directorio de Archivos:** 10/12/2020  
**Fecha de actualización de los datos en el Censo:** 2023  
**Código de identificación del Archivo:** ES-41-387  
**Debe completar estadísticas anuales:** Sí  
**Debe completar estadísticas mensuales:** No  
**Integrado en el Sistema Andaluz de Archivos:** Sí  
**Subsistema al que pertenece:** Archivos de las entidades locales de Andalucía  
**Titularidades:**  
Entidades instrumentales de ámbito local  
**Archivo según uso:** Público  
**Archivo según Tipología de Organismo:**  
Empresa  
**Depende de:**

#### **Otros Datos**

**Horario al Público:** 09:00 a 14:00 horas  
**Observaciones:**

#### **Datos dirección**

**Tipo de vía:** Calle  
**Nombre de vía y Nº:** Virgen de la Oliva, S/N  
**Municipio:** Sevilla  
**Localidad:** Sevilla  
**Código postal:** 41011  
**Provincia:** Sevilla  
**Ubicación:**

#### **Datos comunicación**

**Teléfonos:** 955478000  
**Fax:** 955478091  
**Dirección Web:**  
**Correo Electrónico:** info@lipasam.es

#### **Otros datos comunicación**

**Teléfono :**  
**Fax:**  
**Correo Electrónico:**

## **Local e Instalaciones**

#### **Superficie**

**Superficie total del Archivo:** 291.81  
**Superficie total de los depósitos de documentos:** 275.67

#### **Instalaciones contra incendios**

**Sistema de detección de incendios :** Sí  
**Tipo de instalación para detección de incendios:** Detectores humo  
**Sistema de extinción de incendios :** Sí  
**Tipo de instalación para extinción de incendios:** Extintores y mangueras

#### **Estanterías y mobiliario**

**Total fijas :** 648.0  
**Fijas ocupadas:** 562.0

**Fijas disponibles :** 86.0  
**Total móvil:** 0.0  
**Móvil ocupadas:** 0.0  
**Móvil disponibles:** 0.0  
**Total de estanterías:** 648.0  
**Total Ocupadas:** 562.0  
**Total Disponibles:** 86.0  
**Planeros:** 0  
**Armarios materiales especiales:** 0

#### Infraestructura informática y de comunicaciones

**Conexión a la red informática del resto de la institución:** No  
**Acceso a Internet/Intranet:** No  
**Equipos informáticos para uso de los ciudadanos/as:** 0

#### Equipo informático

**Fotocopiadoras:** 0  
**Lectoras de microfilm:** 0  
**Escáners:** 0  
**Cámaras fotográficas (digitales o analógicas):** 0  
**Otros:**

#### Otro equipamiento

**Salas de consulta:**  
**Biblioteca especializada:** Sí  
**Catálogo biblioteca en red:** No

### Personal

#### Datos del Director / responsable

**Director / responsable del Archivo:** Responsables de cada área o unidad funcional  
**Denominación del puesto de trabajo del director o responsable:**  
**Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el Archivo:**

#### Personal

**Técnico Superior de Archivo:** 0  
**Técnico Medio de Archivo:** 0  
**Personal de Administración:** 0  
**Personal de Servicios:** 0  
**Otro Personal:** 0

### Fondos y Colecciones

#### Fondos y Colecciones

FONDO O COLECCIÓN	Fechas Extremas	Volumen y Soportes
EMPRESA MUNICIPAL DE LIMPIEZA. LIPASAM	1986 - 2007	Cajas (Unidades: 7310. Metros lineales: 562)