

# **AYUNTAMIENTO DE LINARES**

## **Identificación**

Código de referencia

**Provincia:** Jaén

**Municipio:** Linares

**Localidad:** Linares

**Nombre del Archivo:** Municipal de Linares

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

**Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas  
Público

**Fechas**

**Fechas de Formación:**

**Fechas de Creación:** 1268-2000

**Observaciones a las fechas:**

**Nivel de descripción**

Fondo abierto

**Volumen y soporte**

2100 CAJAS + 2150 LIBROS

**Agrupación de Fondos**

ADMINISTRACION LOCAL  
AMBITO LOCAL

## **Contexto**

**Productor o coleccionista**

**Historia institucional o biografía**

LA TITULARIDAD DEL FONDO PRINCIPAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LINARES LA OSTENTA EL AYUNTAMIENTO QUE, AUNQUE CONSIGUE SU EXENCION JURISDICCIONAL DE LA CIUDAD DE BAEZA EN 1565 NOS DA INFORMACION DOCUMENTAL VARIADA YA INCLUSO ANTES DE LAS REPARTICIONES DE FERNANDO III. ES CON LA CONSTITUCION DE LA COMUNIDAD DE VILLA Y TIERRA DE BAEZA QUE QUEDA FIJADO EL ALFOZ DE LA ALDEA DE LINARES (1243), POSTERIORMENTE CONFIRMADO POR ALFONSO X Y SUS DESCENDIENTES. DESDE EL PRINCIPIO CONSIDERADA COMO TIERRA DE REALENGO, DURANTE LAS GUERRAS CASTELLANAS ENRIQUE IV LO DONA EN SEÑORIO AL CONDESTABLE MIGUEL LUCAS DE IRANZO. A PARTIR DE 1565 SE CONSTITUYE CON PLENA JURISDICCION EL CONSISTORIO DE LINARES DANDO CUENTA DE SUS SESIONES PLENARIAS E INVENTARIANDO SUS DOCUMENTOS MAS ANTIGUOS

**Historia archivística**

CON LA CREACION DE LA PLAZA DE ARCHIVERA Y BIBLIOTECARIA EN 1983, EL AYUNTAMIENTO DECIDE DE DOTAR DE ENTIDAD PROPIA A UN SERVICIO MUNICIPAL, HASTA ENTONCES GESTIONADO POR LOS FUNCIONARIO MUNICIPALES. TAMBIEN A PARTIR DE ESA FECHA EL GRUESO DEL FONDO PRINCIPAL DEL ARCHIVO SE TRASLADA DE UNAS INSTALACIONES INSUFICIENTES A LA CASA DE LA CULTURA. ESTAS INSTALACIONES HAN QUEDADO INSUFICIENTES POR LO QUE HA SIDO NECESARIO ADECUAR OTRAS NUEVAS QUE SE HAN CONVERTIDO EN UN ARCHIVO MUNICIPAL INTERMEDIO.

**Forma de ingreso**

**Bibliografía**

## **Contenido Y Estructura**

### **Alcance y contenido**

**Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

**Identificación:**

**Valoración y Selección:**

**Eliminación:** CUADERNOS AUXILIARES DEL PMH BOLETINES DE DENUNCIA DE POLICIA LOCAL  
MANDAMIENTOS DE INGRESOS Y GASTOS (MUESTREO)

**Nuevos ingresos**

LIBROS DE ACTAS DE SESIONES PLENARIAS (1979-2000)

**Clasificación. Ordenación**

CLASIFICACION ORGANICA

## **Acceso y Uso**

### **Condiciones del acceso**

- PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS: ART. 105 DE LA CONSTITUCION Y ARTICULOS 35 H Y 37 DE LA LEY 30/1992 DE 26 DE NOVIEMBRE . RESTRICCIÓN: ARTICULOS 17.2BB Y 17.3C DEL REGLAMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL - PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS POR PARTE DE FUNCIONARIOS Y OFICINAS MUNICIPALES: DEBERAN FUNDAMENTAR EL MOTIVO DE LA NECESIDAD DE LA CONSULTA O PRESTAMO EN ORDEN A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 17.2B Y 17.3C DEL REGLAMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL. - PPROCEDIMEITNO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACION MUNICIPAL: ARTICULOS 14, 15 Y 16 DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO Y REGIMEN JURIDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES. RESTRICCIÓN: ART. 17.2B Y 17.3C DEL REGLAMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL. - PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA U ORGANISMOS PUBLICOS: RESTRICCCIONES ART. 15 DE LA LEY 7/1989, DE 9 DE MAYO DE LA FUNCION ESTADISTICA PUBLICA Y ART. 171.2 DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACION, FUNCIONAMIENTO Y REGIMEN JURIDICO DE LAS ENTIDADES LOCALES. - PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS POR PARTE DE INVESTIGADORES: ACESSO LAY 30/1992, DE 18 DE NOVIEMBRE. RESTICCIÓN: ART. 17.2B DEL REGLAMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL.

### **Condiciones para Reproducción**

LAS PROPIAS QUE VIENEN MARCADAS POR LA NATURALEZA JURIDICA Y EL ESTADO DE CONSERVACION DEL DOCUMENTO. SE FACILITARA EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE COPIA DIGITALIZADA DE LOS DOCUMENTOS CON CLASIFICACION RESERVADA EN LO REFERENTE A SU ACCESO POR EL ESTADO DE CONSERVACION.

### **Lengua y escritura**

**Lengua:** CASTELLANO

**Escritura:** GOTICA, HUMANISTICA, ITALICA PROCESAL

### **Características físicas y requisitos técnicos**

- 7 PERGAMINOS - 1 ENCUADERNACION EN PERGAMINO: LIBRO DE VECINDADES. - 114 ENCUADERNACIONES EN PIEL: CATASTRO DE ENSENADA Y ACTAS CAPITULARES

### **Instrumentos de descripción no editados**

TESAURO

GUIA-CATALOGO

CUADRO DE CLASIFICACION

## LISTADOS POR SERIES DOCUMENTALES

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

### **Documentación Asociada**

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

### **Notas**

Observaciones

### **Control de la Descripción**

Autor de la descripción

LUIS RABANEDA SANCHEZ

Fecha de la descripción

20/02/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

28/11/2005