

# **AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RIO**

## **Identificación**

### **Código de referencia**

**Provincia:** Córdoba

**Municipio:** Palma del Río

**Localidad:** Palma del Río

**Nombre del Archivo:** Municipal de Palma del Río

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

### **Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas

Público

### **Fechas**

**Fechas de Formación:** 1529-1996

**Fechas de Creación:** 1529-2009

**Observaciones a las fechas:**

### **Nivel de descripción**

Fondo abierto

### **Volumen y soporte**

Cajas (Unidades: 3965. Metros lineales: 465). Libros (Unidades: 1348. Metros lineales: 61)

### **Agrupación de Fondos**

## **Contexto**

### **Productor o coleccionista**

### **Historia institucional o biografía**

EN 1241 PALMA DEL RIO FUE RECONQUISTADA POR FERNANDO III Y ENTREGADA AL CONCEJO DE CORDOBA, QUE A SU VEZ LA CEDIO COMO SEÑORIO A LA ORDEN DEL TEMPLE, PASANDO EN 1342, POR MERCED DE ALFONSO XI, A SER SEÑORIO DE LOS BOCANEGRA. EN 1507 EL SEÑORIO PASA A SER CONDADO, SIENDO EL PRIMER CONDE DE PALMA LUIS PORTOCARRERO. A FINALES DEL SIGLO XIX SE LE CONCEDE LA CATEGORIA DE CIUDAD.

### **Historia archivística**

HASTA 1985 LOS DOCUMENTOS PERTENECIENTES A ESTE FONDO SUFRIERON LOS AVATARES PROPIOS DE LOS TRASLADOS POR SUCEсивAS OBRAS EN EL AYUNTAMIENTO. LA UBICACION DE LA DOCUMENTACION NO ERA ESTABLE Y COMPARTIA ESPACIO CON OBJETOS DE DIVERSA INDOLE: INSTRUMENTOS DE MUSICA, MUEBLES SIN USO, ETC. DESDE 1985 HASTA 1988 OCUPÓ UN LUGAR ADECUADO EN LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO, COMENZANDO EN ESTOS AÑOS LOS TRABAJOS DE CLASIFICACION, ORDENACION Y CATALOGACION DE LOS DOCUMENTOS. EN 1988 LOS FONDOS FUERON TRASLADADOS A LAS DEPENDENCIAS DE LA CASA DE LA CULTURA, SU ACTUAL SEDE.

### **Forma de ingreso**

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION.

### **Bibliografía**

## **Contenido Y Estructura**

### **Alcance y contenido**

LA INFORMACION QUE OFRECE EL FONDO ES LA DERIVADA DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES, ESPECIALMENTE INTERESANTE PARA EL CONOCIMIENTO DE LA VIDA POLITICA Y ECONOMICA DEL MUNICIPIO. CABE DESTACAR LAS ACTAS CAPITULARES Y LOS LIBROS DEL CATASTRO DE ENSENADA.

### **Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

#### **Identificación:**

#### **Valoración y Selección:**

#### **Eliminación:**

### **Nuevos ingresos**

NO EXISTE UN SISTEMA DE TRANSFERENCIAS REGULARES.

### **Clasificación. Ordenación**

EL FONDO DEL AYUNTAMIENTO TIENE DOS CUADROS DE CLASIFICACION: POR MATERIAS PARA EL FONDO ANTIGUO, Y ORGANICO-FUNCIONAL PARA EL FONDO ADMINISTRATIVO. CUADRO DE CLASIFICACION DEL FONDO ADMINISTRATIVO 1. ORGANOS DE GOBIERNO 1.1. AUTORIDADES SUPRAMUNICIPALES 1.2. ALCALDES 1.3. AYUNTAMIENTO PLENO 1.4. COMISION PERMANENTE 2. SECRETARIA 2.1. SECRETARIA GENERAL 2.2. PERSONAL 2.3. SERVICIOS JURIDICOS 2.4. SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL 2.5. OBRAS Y URBANISMO 2.6. PATRIMONIO 2.7. EDUCACION 2.8. CULTURA 2.9. DEPORTES 2.10. SERVICIOS 2.11. SERVICIOS AGROPECUARIOS 3. HACIENDA 3.1. JUNTAS ECONOMICAS MUNICIPALES 3.2. INTERVENCION 3.3. DEPOSITARIA 0.1. PROTOCOLO NOTARIAL 0.2. GUERRA CIVIL 0.3. CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL GUADALQUIVIR 0.4. SERIE FACTICIA DE CARPETILLAS TEMATICAS Y NOMINALES 0.5. DOCUMENTOS PROCEDENTES DE LA JUNTA MUNICIPAL DEL CENSO ELECTORAL

| <b>Tipo</b>      | <b>Denominación del nivel de descripción</b>            | <b>Fechas</b> | <b>Legajos o cajas</b> | <b>Libros</b> | <b>Otros soportes</b> |
|------------------|---|---------------|------------------------|---------------|-----------------------|
| Sección 1        | LEGISLACION   |               |                        |               |                       |
| Subsección 1.1.  | DISPOSICIONES NORMATIVAS EMANANDAS DEL PODER CENTRAL    |               |                        |               |                       |
| Subsección 1.2.  | DISPOSICIONES NORMATIVAS EMANADAS DEL PODER TERRITORIAL |               |                        |               |                       |
| Subsección 1.3.  | DISPOSICIONES NORMATIVAS EMANADAS DEL PODER LOCAL       |               |                        |               |                       |
| Sección 2.       | LIBROS DE ACTAS   |               |                        |               |                       |
| Subsección 2.1.  | ACTAS CAPITULARES                                       |               |                        |               |                       |
| Subsección 2.2.  | ACTAS DE PLENOS   |               |                        |               |                       |
| Subsección 2.3.  | ACTAS DE COMISIONES                                     |               |                        |               |                       |
| Subsección 2.4.  | ACTAS DE LA JUNTA PERICIAL                              |               |                        |               |                       |
| Subsección 2.5.  | ACTAS DE LA JUNTA MUNICIPAL                             |               |                        |               |                       |
| Subsección 2.6.  | ACTAS DE PROPIOS Y ARBITRIOS                            |               |                        |               |                       |
| Sección 3.       | TERRITORIO  |               |                        |               |                       |
| Subsección 3.1.  | TERMINO MUNICIPAL                                       |               |                        |               |                       |
| Sección 4.       | POBLACION Y SOCIEDAD                                    |               |                        |               |                       |
| Subsección 4.1.  | PADRONES MUNICIPALES                                    |               |                        |               |                       |
| Subsección 4.2.  | ESTAMENTOS SOCIALES                                     |               |                        |               |                       |
| Sección 5.       | ORGANIZACION POLITICO-ADMINISTRATIVA                    |               |                        |               |                       |
| Subsección 5.1.  | PERSONAL POLITICO                                       |               |                        |               |                       |
| Subsección 5.2.  | PERSONAL ADMINISTRATIVO                                 |               |                        |               |                       |
| Subsección 5.3.  | ORGANOS POLITICOS                                       |               |                        |               |                       |
| Subsección 5.4.  | ORGANOS TECNICOS  |               |                        |               |                       |
| Sección 6.       | PATRIMONIO  |               |                        |               |                       |
| Subsección 6.1.  | INVENTARIO  |               |                        |               |                       |
| Subsección 6.2.  | BIENES DE PROPIOS                                       |               |                        |               |                       |
| Sección 7.       | HACIENDA  |               |                        |               |                       |
| Subsección 7.1.  | HACIENDA MUNICIPAL                                      |               |                        |               |                       |
| Subsección 7.2.  | HACIENDA PUBLICA  |               |                        |               |                       |
| Sección 8.       | ESCRIBANIA/SECRETARIA                                   |               |                        |               |                       |
| Subsección 8.1.  | INSTANCIAS  |               |                        |               |                       |
| Subsección 8.2.  | ESCRITURAS PUBLICAS                                     |               |                        |               |                       |
| Sección 9.       | ECONOMIA  |               |                        |               |                       |
| Subsección 9.1.  | AGRICULTURA   |               |                        |               |                       |
| Subsección 9.2.  | GANADERIA   |               |                        |               |                       |
| Subsección 9.3.  | POSITOS   |               |                        |               |                       |
| Subsección 9.4.  | GREMIOS/INDUSTRIA                                       |               |                        |               |                       |
| Subsección 9.5.  | COMERCIO  |               |                        |               |                       |
| Subsección 9.6.  | MONEDA/CREDITO  |               |                        |               |                       |
| Sección 10.      | POLICIA Y JUSTICIA                                      |               |                        |               |                       |
| Subsección 10.2. | JUSTICIA  |               |                        |               |                       |
| Subsección 10.1. | POLICIA   |               |                        |               |                       |
| Sección 11.      | ASUNTOS MILITARES                                       |               |                        |               |                       |
| Subsección 11.1. | MILICIA CONCEJIL  |               |                        |               |                       |
| Subsección 11.2. | MILICIAS  |               |                        |               |                       |
| Subsección 11.3. | SERVICIOS   |               |                        |               |                       |

| <b>Tipo</b>      | <b>Denominación del nivel de descripción</b> | <b>Fechas</b> | <b>Legajos o cajas</b> | <b>Libros</b> | <b>Otros soportes</b> |
|------------------|--|---------------|------------------------|---------------|-----------------------|
| Subsección 11.4. | BATALLAS Y GUERRAS                           |               |                        |               |                       |
| Subsección 11.5. | RECLUTAMIENTOS                               |               |                        |               |                       |
| Sección 12.      | SALUD PUBLICA                                |               |                        |               |                       |
| Subsección 12.1. | SANIDAD                                      |               |                        |               |                       |
| Subsección 12.2. | ASISTENCIA SOCIAL                            |               |                        |               |                       |
| Sección 13.      | RELACIONES MUNICIPALES INSTITUCIONALES       |               |                        |               |                       |
| Subsección 13.1. | IGLESIA                                      |               |                        |               |                       |

## **Acceso y Uso**

### Condiciones del acceso

LO ESTABLECIDO EN LA LEY 3/1984 DE ARCHIVOS DE ANDALUCIA Y EN EL DECRETO 97/2000 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS

### Condiciones para Reproducción

LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 97/2000 DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS

### Lengua y escritura

**Lengua:** CASTELLANO

**Escritura:**

### Características físicas y requisitos técnicos

### Instrumentos de descripción no editados

INVENTARIO

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

## **Documentación Asociada**

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

## **Notas**

Observaciones

EN EL CUADRO DE CLASIFICACION (3.4.) ESTAN INCLUIDOS VARIOS LEGAJOS DE PROTOCOLOS NOTARIALES (1553-1895) Y DOCUMENTACION SOBRE EL JUZGADO (1585-1847)

**Control de la Descripción**

**Autor de la descripción**

INMACULADA CRIADO TRENAS

**Fecha de la descripción**

01/03/2005

**Fecha de la revisión y la aceptación**

07/06/2005