

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

Identificación

Código de referencia

Provincia: Sevilla

Municipio: Sevilla

Localidad: Sevilla

Nombre del Archivo: Central del Servicio Andaluz de Salud de Sevilla (SAS)

Subsistema: Archivos de la J. A.

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas

Público

Fechas

Fechas de Formación: 1986-2004

Fechas de Creación: 1979-2020

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 48936. Metros lineales: 5382,96)

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD ES EL ORGANISMO AUTONOMO DE CARACTER ADMINISTRATIVO DE LA JUNTA DE ANDALUCIA QUE, ADSCRITO A LA CONSEJERIA DE SALUD, GESTIONA Y ADMINISTRA LOS SERVICIOS PUBLICOS DE ATENCION SANITARIA QUE DEPENDAN ORGANICA Y FUNCIONALMENTE DEL MISMO Y CUYA TITULARIDAD CORRESPONDE A DICHA CONSEJERIA. EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD DESARROLLARA LAS FUNCIONES QUE LE ESTAN ATRIBUIDAS BAJO LA DIRECCION, SUPERVISION Y CONTROL DE LA CONSEJERIA DE SALUD. CORRESPONDE AL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD EL EJERCICIO DE, FUNDAMENTALMENTE, LAS FUNCIONES: A: GESTION DEL CONJUNTO DE PRESTACIONES SANITARIAS EN EL TERRENO DE LA PROMOCION Y PROTECCION DE LA SALUD, PREVENCION DE LA ENFERMEDAD, ASISTENCIA SANITARIA Y REHABILITACION QUE LE CORRESPONDA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA. B) LA ADMINISTRACION Y GESTION DE LAS INSTITUCIONES, CENTROS Y SERVICIOS SANITARIOS QUE OBRAS BAJO SU DEPENDENCIA ORGANICA Y FUNCIONAL. C) LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE SE LE ASIGNEN PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

Historia archivística

EL FONDO DEL SAS, DESDE SU CREACION, SE HA CUSTODIADO EN LOS DEPOSITOS SITUADOS EN ELEDIFICIO SEDE DE LOS SERVICIOS CENTRALES. POSTERIORMENTE SE AMPLIARON LOSDEPOSITOS SITUADOS EN EL POLIGONO HYTASA.

Forma de ingreso

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS DE OFICINA.

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección: - ACCION SOCIAL - EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE OBRAS - EXPEDIENTES DE INCOMPATIBILIDADES - HORAS EXTRAS - INFORMES JURIDICOS - MOVIMIENTOS ENTRE CUENTAS - NOMINAS - RECONOCIMIENTOS DE PRESTACIONES - RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL - TRASFERENCIAS BANCARIAS NOMINAS EXPEDIENTES DE COBERTURAS DE PLAZAS - EXPEDIENTES DE GESTION ASISTENCIAL - DOCUMENTACION CONTRATO PROGRAMA HOSPITALES - SEGUIMIENTO LISTA ESPERA DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA - ESTUDIOS DE ESPECIALIDADES MEDICAS - CARTERA DE SERVICIOS - CATALOGO DE HOSPITALES - FACTURACION PROCESOS CANCER DE MAMA - PREGUNTAS PARLAMENTARIAS

Eliminación:

Nuevos ingresos

PARA 2005 SE PREVEEN UNOS INGRESOS DE APROX. 1500 CAJAS

Clasificación. Ordenación

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

LEY ORGANICA 15/99, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
LEY 30/92, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE REGIMEN JURIDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS
LEY 3/84, DE 9 DE ENERO, DE ARCHIVOS

Condiciones para Reproducción

ORDEN DE 17 DE DICIEMBRE DE 2001 DE LA CONSEJERIA DE CULTURA

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Inventarios y listados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

ARCHIVO CENTRAL DEL SAS

Fecha de la descripción

11/02/2005

Fecha de la revisión y la aceptación