

ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA INFORMATICA DE SEVILLA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Sevilla

Municipio: Sevilla

Localidad: Sevilla

Nombre del Archivo: Universitario de Sevilla

Subsistema: Archivos de las universidades publicas de Andalucia

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones Universitarias

Público

Fechas

Fechas de Formación: 1985-2006

Fechas de Creación:

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

150 ML (832 UNIDADES DE INSTALACION)

Agrupación de Fondos

UNIVERSIDADES

FACULTADES Y ESCUELAS UNIVERSITARIAS

Contexto

Productor o coleccionista

ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA INFORMATICA

Historia institucional o biografía

EN 1985 SON ESCUELA POLITECNICA, CONCEDEN DIPLOMATURAS. EN EL CURSO 1990-1991 SE TRASLADAN A LA ACTUAL SEDE DE LA AVDA. DE REINA MERCEDES. SE CONVIERTEN EN ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA INFORMATICA EN EL CURSO 1997, CONCEDIENDO LICENCIATURAS

Historia archivística

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

SERIES DOCUMENTALES: ACTAS DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS, EXPEDIENTES DE ALUMNOS, PARTES DE FIRMAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (PAS), PARTES DE FIRMAS DEL PROFESORADO, ACTAS DE JUNTAS DIRECTIVAS, GESTION ECONOMICA DEL CENTRO

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

Clasificación. Ordenación

NO EXISTE CUADRO DE CLASIFICACION

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

RESTRINGIDAS

Condiciones para Reproducción

ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

LOS DOCUMENTOS DE CARACTER ECONOMICO SE CONSERVA DURANTE CINCO AÑOS(MIMINO EXIGIDO POR LEY), LOS PARTE DE FIRMAS DEL PAS Y PROFESORADO SE CONSERVANDURANTE

DOS AÑOS. PARA LA GESTION DE EXPEDIENTES PERSONALES DE ALUMNOS SE UTILIZA EL UNIVERSITAS 21.

Control de la Descripción

Autor de la descripción

PILAR HERRILLO CALDERON

Fecha de la descripción

22/09/2006

Fecha de la revisión y la aceptación

10/04/2007