

# **AYUNTAMIENTO DE SANTA EUFEMIA**

## **Identificación**

### **Código de referencia**

**Provincia:** Córdoba

**Municipio:** Santa Eufemia

**Localidad:** Santa Eufemia

**Nombre del Archivo:** Municipal de Santa Eufemia

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

### **Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas

Público

### **Fechas**

**Fechas de Formación:** 1920-2002

**Fechas de Creación:** 1920-2019

**Observaciones a las fechas:**

### **Nivel de descripción**

Fondo abierto

### **Volumen y soporte**

Cajas (Unidades: 909. Metros lineales: 80)

### **Agrupación de Fondos**

## **Contexto**

### **Productor o coleccionista**

### **Historia institucional o biografía**

EN EL PRIMER TERCIO DEL SIGLO XIII FERNANDO II INCORPORA A LA CORONA DE CASTILLA TODO EL TERRITORIO CORDOBES CONTINUANDO ASI HASTA LA FUNDACION DEL SEÑORIO DE SANTA EUFEMIA (1293), QUE COMPRENDIA ADEMAS LOS MUNICIPIOS DE EL VISO, EL GUIJO Y TORREFRANCA (DOS TORRES), SIENDO SU PRIMER SEÑOR FERNANDO DIAZ. DURANTE EL SIGLO XIV Y COMIENZOS DEL XV, ESTE SEÑORIO TUVO GRANDES ENFRENTAMIENTOS CON LAS VILLAS DE REALENGO DE LOS PEDROCHES, DEBIDO A SU AFAN EXPANSIONISTA, PRODUCIENDOSE UN GRAN RETROCESO DEMOGRAFICO. FUERON LOS CONQUISTADORES CRISTIANOS QUIENES LE DARIAN EL NOMBRE DE SANTA EUFEMIA EN HONOR A LA SANTA MARTIL.

### **Historia archivística**

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES. LA DOCUMENTACION MAS ANTIGUA SE ENCUENTRA EN EL SOTANO DE LA CALLE CHAPARRILLO. EL RESTO DE LA DOCUMENTACION SE ENCUENTRA EN LA PRIMERA PLANTA DE LA CASA CONSISTORIAL EN PLAZA MAYOR Nº 1. CON LA REFORMA DEL AYUNTAMIENTO ENTRE 1985-1987 SE TRASLADA A LA CASA DE ENFRENTA. ESTA PREVISTO SU TRASLADO DEFINITIVO (DE TODO EL FONDO) A GLORIETA SINDICAL Nº 2 EN 2005. GRAN PARTE DEL FONDO FUE QUEMADO DURANTE LA GUERRA CIVIL.

### **Forma de ingreso**

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION.

### **Bibliografía**

## **Contenido Y Estructura**

### Alcance y contenido

DE LA DOCUMENTACION CABE DESTACAR LOS LIBROS DE ACTAS DESDE 1921, LIBROS DE REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DESDE ESTA MISMA FECHA, LIBROS DE RECAUDACION A PARTIR DE 1932, RENTAS Y EXACCIONES RECIENTES, Y EN GENERAL LA DOCUMENTACION QUE GENERA EL NUEVO CONCEPTO DE MUNICIPIO.

**Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

**Identificación:**

**Valoración y Selección:**

**Eliminación:**

Nuevos ingresos

NO HAY TRANSFERENCIAS REGULADAS.

**Clasificación. Ordenación**

LA DOCUMENTACION NO ESTA ORGANIZADA SIGUIENDO UN CUADRO DE CLASIFICACION.

## **Acceso y Uso**

Condiciones del acceso

PREVIO PERMISO DEL ALCALDE.

Condiciones para Reproducción

Lengua y escritura

**Lengua:** CASTELLANO

**Escritura:**

Características físicas y requisitos técnicos

EL FONDO PRESENTA BUEN ESTADO DE CONSERVACION. GRAN PARTE DE LA DOCUMENTACION NO ESTA EN CAJAS NORMALIZADAS.

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

## **Documentación Asociada**

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

## **Notas**

Observaciones

## **Control de la Descripción**

Autor de la descripción

M<sup>a</sup> DOLORES DEL ROSAL TOLEDANO

Fecha de la descripción

01/03/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

07/06/2005