

Municipal de Cala

Identificación del Archivo

Datos Generales

Nombre del Archivo: Municipal de Cala
Fecha de actualización de los datos en el Directorio de Archivos: 08/02/2021
Fecha de actualización de los datos en el Censo: 2023
Código de identificación del Archivo: ES-21-94
Debe completar estadísticas anuales: Sí
Debe completar estadísticas mensuales: No
Integrado en el Sistema Andaluz de Archivos: Sí
Subsistema al que pertenece: Archivos de las entidades locales de Andalucía
Titularidades:
Municipios
Archivo según uso: Público
Depende de:

Otros Datos

Horario al Público: 08:00 - 15:00
Observaciones:

Datos dirección

Tipo de vía: Plaza
Nombre de vía y N°: de los Mineros, 4
Municipio: Cala
Localidad: Cala
Código postal: 21270
Provincia: Huelva
Ubicación: PLANTA BAJA

Datos comunicación

Teléfonos: 959191025
Fax: 959191213
Dirección Web:
Correo Electrónico: atencionpublico@ayuntamientodecala.es

Otros datos comunicación

Teléfono : 959191125
Fax:
Correo Electrónico:

Local e Instalaciones

Superficie

Superficie total del Archivo: 50.0
Superficie total de los depósitos de documentos: 50.0

Instalaciones contra incendios

Sistema de detección de incendios : No
Tipo de instalación para detección de incendios:
Sistema de extinción de incendios : Sí
Tipo de instalación para extinción de incendios: Extintores

Estanterías y mobiliario

Total fijas : 0.0
Fijas ocupadas: 0.0
Fijas disponibles : 0.0
Total móvil: 0.0

Móvil ocupadas: 0.0
Móvil disponibles: 0.0
Total de estanterías: 235.2
Total Ocupadas: 160.8
Total Disponibles: 74.4
Planeros: 0
Armarios materiales especiales: 0

Infraestructura informática y de comunicaciones

Conexión a la red informática del resto de la institución: No
Acceso a Internet/Intranet: No
Equipos informáticos para uso de los ciudadanos/as: 1

Equipo informático

Fotocopiadoras: 2
Lectoras de microfilm: 0
Escáners: 2
Cámaras fotográficas (digitales o analógicas): 0
Otros:

Otro equipamiento

Salas de consulta: 0
Biblioteca especializada: No
Catálogo biblioteca en red: No

Personal

Datos del Director / responsable

Director / responsable del Archivo: Antonio Magdalena Núñez
Denominación del puesto de trabajo del director o responsable: Auxiliar administrativo
Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el Archivo: Secretaria General

Personal

Técnico Superior de Archivo: 0
Técnico Medio de Archivo: 0
Personal de Administración: 0
Personal de Servicios: 0
Otro Personal: 0

Fondos y Colecciones

Fondos y Colecciones

ADMINISTRACION LOCAL / FONDOS

FONDO O COLECCIÓN	Fechas Extremas	Volumen y Soportes
AYUNTAMIENTO DE CALA	1866 - 2020	Cajas (Unidades: 1317. Metros lineales: 160,8)