

CAMARA OFICIAL DE COMERCIO DE CADIZ

Identificación

Código de referencia

Provincia: Cádiz

Municipio: Cádiz

Localidad: Cádiz

Nombre del Archivo: Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Cádiz

Subsistema: Archivos de la J. A.

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones mercantiles

Público

Fechas

Fechas de Formación: 1886-2002

Fechas de Creación: 1886-2002

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

1330 CAJAS + 30 LIBROS

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

EL 27 DE MAYO DE 1886 SE CREA LA CAMARA DE COMERCIO DE CADIZ. SE REUNE LA JUNTA CONSTITUTIVA DE LA CAMARA EN LA DELEGACION DE LA COMPAÑIA TRASATLANTICA, EN LA CALLE ISABEL LA CATOLICA 3. ENTRE OTROS ASUNTOS SE ACORDO DESTINAR LA CANTIDAD DE 125 PESETAS PARA ANUNCIOS, CON OBJETO DE ATRAER A LOS ELECTORES POTENCIALES (INDUSTRIALES, COMERCIANTES Y NAVIEROS). NO TENIENDO LA CAMARA RECURSOS PROPIOS, SE ABRE UNA SUSCRIPCION PARTICULAR, EFECTUANDO UNA DONACION A LA CAMARA, EL SR. MARQUES DE COMILLAS, POR LO QUE SE LE NOMBRA MIEMBRO HONORARIO.

Historia archivística

EL ARCHIVO SIEMPRE HA PERMANECIDO LIGADO A LA INSTITUCION, Y ESTA SE HA LOCALIZADO DESDE 1886 EN LA MISMA SEDE QUE OCUPA ACTUALMENTE, EN LA CALLE ANTONIO LOPEZ 4.

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

Destacan por su antigüedad y continuidad los Libros de Actas, que reflejan la evolución de todos los asuntos de interés socioeconómico que en Cádiz y en su área de influencia, se han sucedido desde entonces.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

REGULARES

Clasificación. Ordenación

EXISTE UNA TABLA DE REFERENCIAS A NIVEL INTERNO. LA DOCUMENTACION ESTA ORGANIZADA POR DEPARTAMENTOS: 1. PRESIDENCIA 2. COMERCIO INTERIOR 3. COMERCIO EXTERIOR 4. CONTABILIDAD Y RECAUDACION 5. FORMACION 6. SERVICIOS TECNICOS 7. CONSEJO SUPERIOR, OTRAS CAMARAS Y OTROS ORGANIMOS. 8. BIBLIOTECA. LEGISLACION. 9. PROCESO ELECTORAL LA DOCUMENTACION SE ENCUENTRA ORDENADA POR NUMERO DE REFERENCIA, AÑO Y MATERIA DE LA QUE TRATE. LOS LIBROS DE ACTAS SE CUSTODIAN EN EL DESPACHO DEL SR. PRESIDENTE.

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

RESTRINGIDO. PARA ACCEDER A CUALQUIER DOCUMENTO DEL ARCHIVO, ES NECESARIO PRESENTAR PETICION POR ESCRITO CON EL MOTIVO DE LA SOLICITUD AL SR. SECRETARIO.

Condiciones para Reproducción

RESTRINGIDO.

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

RAQUEL CEPERO MONTES

Fecha de la descripción

21/02/2003

Fecha de la revisión y la aceptación

24/02/2003