

# **AYUNTAMIENTO DE BERJA**

## **Identificación**

### **Código de referencia**

**Provincia:** Almería

**Municipio:** Berja

**Localidad:** Berja

**Nombre del Archivo:** Municipal de Berja

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

### **Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas

Público

### **Fechas**

**Fechas de Formación:** 1599-1987

**Fechas de Creación:** 1575-2017

**Observaciones a las fechas:** DE LOS SIGLOS XVI-XVIII SOLO SE CONSERVAN 6 LIBROS. PREDOMINAN DOCUMENTOS DESDE 1902.

### **Nivel de descripción**

Fondo abierto

### **Volumen y soporte**

Libros (Unidades: 987. Metros lineales: 28,75). Legajos (Unidades: 3883. Metros lineales: 565,15)

### **Agrupación de Fondos**

ADMINISTRACION LOCAL

AMBITO LOCAL

## **Contexto**

### **Productor o coleccionista**

### **Historia institucional o biografía**

BERJA PERTENECIA A LA ALCALDIA MAYOR DE LAS ALPUJARRAS, DE LA QUE CELEDON DE ENCISO FUE ESCRIBANO, PERSONAJE QUE SOBREVIVIO AL ALZAMIENTO DE LOS MORISCOS DE 1568, ESCONDIDO EN SU TORRE FUERTE, UNICA QUE AUN SE CONSERVA, EN LA CALLE AGUA, Y QUE HOY ES PROPIEDAD MUNICIPAL JUNTO AL LIBRO DE HIDALGUÍA DE SU FAMILIA. EL CONCEJO DE BERJA FUE INSTITUIDO EN 1573 POR ORDEN DE FELIPE II, QUIEN, COMISIONO AL ESCRIBANO GASPAR DE AVILA PARA REPOBLAR LA TAHA DE BERJA, CON ARREGLO A LAS CONDICIONES DE REPOBLACION DE LAS ALPUJARRAS DE 23 DE SEPTIEMBRE DE 1572. DICHA REPOBLACION COMENZO CON DOSCIENTAS FAMILIAS, SIENDO EL LIBRO DE APEOS Y REPARTIMIENTO DE ADRA Y BERJA, QUE RECOGE LOS DATOS DE ESTAS FAMILIAS, EL DOCUMENTO MAS ANTIGUO QUE SE CONSERVA EN EL ARCHIVO MUNICIPAL. CELEDON FUE TAMBIEN ESCRIBANO DEL CONCEJO. ENTRE LOS PRIMEROS POBLADORES DESTACO ANTONIO DE BERRIO, CAPITAN DE JINETES DEL REY, QUE POSTERIORMENTE FUNDO DOS CIUDADES EN VENEZUELA, CELEBRANDOSE EL HERMANAMIENTO ENTRE BERJA Y UNA DE ELLAS, CIUDAD GUAYANA, EN 1991. LA POBLACION EXPERIMENTO UN LENTO CRECIMIENTO EN LOS SIGLOS SIGUIENTES. EN 1623 BERJA SUFRIO UN HURACAN QUE DERRIBO LA ERMITA DE LA VIRGEN DE GADOR, SALVANDOSE LA IMAGEN, Y FUE LEVANTADA DE NUEVO. POR REAL ORDEN DE 23 DE OCTUBRE DE 1752, BERJA FUE ASCENDIDA A ALCALDIA MAYOR, FORMANDO PARTE DEL PARTIDO DE LAS ALPUJARRAS, DENTRO DEL REINO DE GRANADA, MOMENTO EN QUE SE INICIA EL DESPEGUE ECONOMICO, POR LA EXPLOTACION DE LAS MINAS DE PLOMO DE SIERRA DE GADOR Y LA AGRICULTURA DE REGADIO. CUANDO EL DESARROLLO MINERO ENTRO EN CRISIS, LA EXPANSION DEL CULTIVO DEL PARRAL PARA LA PRODUCCION DE UVA DE MESA DESTINADA A LA EXPORTACION, SIGUIO MANTENIENDO EL AUGE ECONOMICO, EL CUAL QUEDA REFLEJADO EN LAS MUCHAS CASAS SEÑORIALES QUE AUN SE CONSERVAN. LOS TERREMOTOS DE 1804 ASOLARON BERJA, CAYENDO

CASAS, LA ERMITA, EL TEMPLO PARROQUIAL Y EL AYUNTAMIENTO. LA RECONSTRUCCION DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS SE VIO DIFICULTADA POR LA GUERRA DE LA INDEPENDENCIA Y LAS LUCHAS POLITICAS QUE AGITARON EL PAIS. POR DECRETO DE 30 DE NOVIEMBRE DE 1833, BERJA FUE DESIGNADA CAPITAL DEL PARTIDO JUDICIAL, CON JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCION DE ASCENSO, QUE DESDE ENTONCES CONSERVA. LOS PROBLEMAS DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION PRODUCEN EL DESPLOME DEL MERCADO DE LA UVA EN EL ULTIMO TERCIO DEL SIGLO XX, INTENTANDOSE IMPLANTAR EL INVERNADERO. EN 1987, LA BARRIADA DE BALANEGRA, ENCLAVADA EN SU TERMINO MUNICIPAL, SE CONSTITUYE EN ENTIDAD DE AMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO, QUE ATIENDE A UNA POBLACION DE ALREDEDOR DE 2.250 HABITANTES, DE ENTRE 13.405 A QUE ASCIENDE, EN LA ACTUALIDAD, LA TOTALIDAD DE LA POBLACION DE BERJA. LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL AYUNTAMIENTO SON LAS QUE LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE BASES DE REGIMEN LOCAL, Y EL RESTO DE LA LEGISLACION APLICABLE AL REGIMEN LOCAL, LE OTORGA A LOS MUNICIPIOS DE MAS DE 10000 HAB. LA CORPORACION SE ESTRUCTURA EN CINCO AREAS: HACIENDA, URBANISMO Y OBRAS PUBLICAS; SEGURIDAD CIUDADANA, PERSONAL, REGIMEN INTERIOR Y RELACIONES CON LA EATIM; BIENESTAR SOCIAL; MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO ECONOMICO Y NUEVAS TECNOLOGIAS; Y SERVICIOS, GANADERIA Y COMERCIO. LA ENTIDAD DE BALANEGRA, TIENE, EN SU AMBITO, LAS COMPETENCIAS QUE SE HAN IDO DELEGANDO, ENTRE LAS QUE DESTACAN ALGUNOS SERVICIOS BASICOS, ACTIVIDADES CULTURALES, FERIAS Y FIESTAS, ACTIVIDADES E INSTALACIONES DEPORTIVAS, ADMINISTRACION Y CONSERVACION DE SU PATRIMONIO, ENTRE OTRAS.

### Historia archivística

LA CUSTODIA DEL FONDO HA RECAIDO EN FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION DE FORMA ESPORADICA, PERO NO HA TENIDO UN ARCHIVERO O PERSONAL DEDICADO A ESTAS FUNCIONES HASTA EL AÑO 2000. EN LOS AÑOS 60 SE HIZO UNA VENTA DE DOCUMENTACION DE ARCHIVO COMO PAPEL VIEJO, LO QUE OCASIONO LA PERDIDA DE GRAN PARTE DE LA HISTORIA ESCRITA DE BERJA. EN LOS AÑOS 70 SE HIZO UN TRABAJO DE RECOGIDA DE DOCUMENTACION DE DISTINTOS AYUNTAMIENTOS Y SE ENCONTRO EN LA TORRE DEL EDIFICIO GRAN CANTIDAD DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y DOCUMENTACION QUE FUE TRASLADADA AL ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL. CUANDO SE EMPRENDO EL TRABAJO DE ORGANIZACION DEL ARCHIVO EN 1984, LA DOCUMENTACION SE ALMACENABA EN TRES SALAS DISTINTAS, JUNTO AL MATERIAL DE OFICINA Y OTROS OBJETOS. DESDE 1984, EN QUE SE ORGANIZO LA DOCUMENTACION, HASTA 1991, EN QUE SUFRIO EL ULTIMO TRASLADO, DEBIDO A QUE EN 1990, EL AYUNTAMIENTO SUFRIO GRANDES OBRAS QUE AFECTABAN A TODO EL EDIFICIO, EL ARCHIVO HA CONOCIDO CUATRO LUGARES DIFERENTES DE INSTALACION, DENTRO DE LA CASA CONSISTORIAL. DESDE ESA FECHA SE ENCUENTRA EN LA SEGUNDA PLANTA, CREANDOSE UN DEPOSITO DE FONDOS QUE SE PENSO COMO UBICACION DEFINITIVA, Y QUE HOY SIGUE SIENDO PARTE DEL ACTUAL ARCHIVO, JUNTO A OTRO DEPOSITO, UNA SALA DE TRABAJO Y UN DESPACHO, QUE OCUPAN YA TODO UN ALA DE ESA PLANTA DEL EDIFICIO, Y QUE EXIGE UNA NUEVA INSTALACION POR LA FALTA DE ESPACIO.

### Forma de ingreso

LA HABITUAL FORMA DE INGRESO ES LA TRANSFERENCIA REGULAR. EN 1998 SE COMPRA LA TORRE DE LA FAMILIA ENCISO Y ESTA TRAE ANEXO EL LIBRO DE HIDALGUA DE LA MISMA, QUE PASA A FORMAR PARTE DEL ARCHIVO.

### Bibliografía

DOMINGUEZ Y VELAZQUEZ DE CASTRO, Rocio: El archivo municipal de Berja: el patrimonio documental como parte integrante del conjunto histórico. Actuaciones para su revalorización. En Ciclo de Conferencias: Archivos municipales de Andalucía orienta. Málaga: Archivo histórico, 2001. p. 69-97

## **Contenido Y Estructura**

### Alcance y contenido

EL FONDO CONTIENE DOCUMENTACION REFERENTE AL GOBIERNO DE LA INSTITUCION, LA CORPORACION, CREACION Y ACUERDOS ADOPTADOS POR LOS ORGANOS DE PODER; A LA SECRETARIA, COMO REGISTRO, PADRONES Y CENSOS, PERSONAL, PATRIMONIO, SERVICIOS, URBANISMO, QUINTAS, JUSTICIA, EDUCACION Y CULTURA; Y A LA ECONOMIA MUNICIPAL, QUE INCLUYE TEMAS DE RECAUDACION, TESORERIA E INTERVENCION.

**Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

**Identificación:** EXISTE UN ESTUDIO DE IDENTIFICACION DE LOS EXPEDIENTES DE CONCESION DE LICENCIA DE ACTIVIDADES CALIFICADAS. NO ESTA EDITADO. EXISTEN PUBLICACIONES QUE DESCRIBEN Y RECOGEN EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS MAS ANTIGUOS DEL ARCHIVO COMO SON: ¿ FOULQUIE SANCHEZ, JUAN EMILIO. EL REPARTIMIENTO Y LA REPOBLACION DE BERJA Y ADRA EN EL SIGLO XVI. ALMERIA: UNICAJA, 1992. 2 VOL. ¿ PATRIMONIO DOCUMENTAL DE BERJA (ALMERIA) [MATERIAL INFORMATICO]. BERJA (ALMERIA): CENTRO VIRGITANO DE ESTUDIOS HISTORICOS, D.L. 2000. 2 CDROMS

**Valoración y Selección:** NO EXISTEN ESTUDIOS DE VALORACION Y SELECCION. EN LOS AÑOS 40 LAS DIPUTACIONES PIDIERON QUE SE REMITIERA UN LISTADO DE LA DOCUMENTACION SUSCEPTIBLE DE SER ELIMINADA, PERO NO CONSTA QUE BERJA RESPONDIERA A ESA PETICION.

**Eliminación:**

Nuevos ingresos

REGULARES

**Clasificación. Ordenación**

LA DOCUMENTACION QUE ABARCA HASTA 1991, EN SU MAYORIA, SE ENCUENTRA ORGANIZADA E INVENTARIADA EN FORMATO IMPRESO Y FICHERO MANUAL (TOPOGRAFICO Y EN ORDEN DEL CUADRO DE CLASIFICACION). EXISTE ALGUNA DOCUMENTACION DE LOS AÑOS 30 A LOS 90 QUE SE HA INCORPORADO CON POSTERIORIDAD AL ARCHIVO Y QUE NO SE ENCUENTRA ORGANIZADA. LA DOCUMENTACION A PARTIR DE 1991, TIENE UNA ORGANIZACION INCOMPLETA PUESTO QUE SE ESTA TRABAJANDO SOBRE ELLA, SE ENCUENTRA LOCALIZADA PERO NO INSTALADA DE FORMA HOMOGENEA POR EL MOMENTO. AHORA NOS ENCONTRAMOS EN PROCESO DE ELABORACION DE UN NUEVO CUADRO DE CLASIFICACION QUE REFLEJE LA ESTRUCTURA ORGANICO-FUNCIONAL DE FORMA MAS ESTRUCTURADA. EL CUADRO DE CLASIFICACION, ORGANICO FUNCIONAL, ES EL SIGUIENTE:

<b>Tipo</b>	<b>Denominación del nivel de descripción</b>	<b>Fechas</b>	<b>Legajos o cajas</b>	<b>Libros</b>	<b>Otros soportes</b>
Sección 01	Gobierno				
Subsección 01	Libros de Actas de sesiones del Ayuntamiento	1599 - 1983		42	
Subsección 02	Libro de Actas de Comisión Permanente, Gobierno, Junta municipal y Juntas locales				
Serie	Libros de Actas de la Comisión municipal permanente	1924 - 1983		30	
Serie	Libros de actas de la comisión Municipal	1902 - 1905		3	
Serie	Otros libros de actas	1902 - 1979		11	
Subsección 03	Borradores de actas				
Serie	Borradores de actas de sesiones del Ayuntamiento	1959 - 1984	5		
Serie	Borradores de actas de la Comisión Permanente y Gobierno	1961 - 1984	13		
Serie	Otros borradores de actas y edictos	1925 - 1987	4		
Subsección 04	Resoluciones de la Alcaldía	1972 - 1987		2	
Subsección 05	Ordenanzas municipales				
Serie	Ordenanzas fiscales	1951 - 1985	2		
Sección 02	Secretaría General				
Subsección 01	Registro				
Serie	Libros Registro Salida de documentos	1923 - 1983		48	
Serie	Libros Registro Entrada de documentos	1940 - 1983		31	
Serie	Libros salida de correspondencia	1950 - 1953		1	
Serie	Libros registro de entrada-salida de correspondencia	1948 - 1961		1	
Serie	Correspondencia de salida	1945 - 1987	61		
Serie	Partes de correspondencia diaria	1963 - 1972	1		
Subsección 02	Estadística. Padrones y censos				
Serie	Padrón de habitantes	1940 - 1981	9	57	
Serie	Rectificación del censo	1946 - 1985	4		
Serie	Varios del censo de población	1954 - 1981	4		
Serie	Catastro de Riqueza Rústica	1935 - 1979	2	2	
Serie	Censo de Requisición Militar		1		
Serie	Registro Civil	1841 - 1870	1	34	
Serie	Demografía	1972 - 1979	1		
Serie	Estadística	1949 - 1981	1		
Serie	Catastro de Ensenada	1750 - 1760		3	
Serie	Libro de apeos	1575 - 1579		1	
Subsección 03	Certificados, instancias y expedientes				
Serie	Instancias	1925 - 1987	2		
Serie	Expedientes	1921 - 1987	5		
Subsección 04	Quintas				
Serie	Reemplazos	1932 - 1978	43		
Serie	Varios	1938 - 1980	1		
Subsección 05	Personal	1910 - 1985	5	3	
Subsección 06	Archivo	1923 - 1984	1		
Subsección 07	Varios	1940 - 1986	4		
Sección 03	Justicia y Policía				
Subsección 01		1941 - 1953	5	27	

<b>Tipo</b>	<b>Denominación del nivel de descripción</b>	<b>Fechas</b>	<b>Legajos o cajas</b>	<b>Libros</b>	<b>Otros soportes</b>
	Administración de Justicia. Agrupación forzosa de Ayuntamientos.				
Subsección 02	Prisión de Partido	1945 - 1983	2	1	
Subsección 03	Arresto Municipal	1940 - 1984	2		
Subsección 04	Policía Municipal	1962 - 1986	4		
Subsección 05	Multas y denuncias	1953 - 1981	1	2	
Subsección 06	Guardias jurados. Guardia Civil				
Serie	Guardias Jurados	1942 - 1963	1		
Serie	Guardia Civil	1939 - 1943	1		
Subsección 07	Asuntos Contencioso-Administrativos	1785 - 1981	2		
Sección 04	Beneficencia y Sanidad				
Subsección 01	Beneficencia				
Serie	Solicitudes. Padrones. Carnés.	1950 - 1978	2		
Serie	Recetas	1940 - 1983	6		
Subsección 02	Sanidad	1949 - 1975	2		
Subsección 03	Cementerio	1827 - 1981	1	6	
Sección 05	Obras y Urbanismo				
Subsección 01	Licencias de obras	1957 - 1986	61		
Subsección 02	Proyectos municipales	1927 - 1981	4		
Subsección 03	Varios	1971 - 1986	3		
Subsección 04	Urbanismo	1977 - 1981	1		
Sección 06	Propios	1911 - 1963	1		
Sección 07	Educación	1932 - 1987	4		
Sección 08	Cultura y Feria	1947 - 1985	4		
Sección 09	Servicios				
Subsección 01	Aguas				
Serie	Solicitudes. Notificaciones. Tarifas	1927 - 1987	8		
Serie	Riegos	1883 - 1960	1	9	
Subsección 02	Abastos y Mercado	1957 - 1981	1		
Subsección 03	Agricultura y Ganadería	1923 - 1985	3		
Sección 10	Paro Obrero	1963 - 1986	13		
Sección 11	Cuentas municipales varias. Rentas y exacciones				
Serie	Facturas	1945 - 1949	1	4	
Serie	Contribución Urbana	1948 - 1981	9		
Serie	Riqueza contributiva urbana e inquilinato	1883 - 1933		2	
Serie	Contribución Rústica	1941 - 1985	2		
Serie	Contribución Rústica y Urbana	1954 - 1985	2		
Serie	Matrícula industrial	1928 - 1983	1	16	
Serie	Valor incremento de terrenos (Plusvalías)	1964 - 1980	7		
Serie	Repartimiento de utilidades	1940 - 1945	2		
Serie	Repartimiento de gastos del Catastro parcelario	1927 - 1930	1		
Serie	Impuestos y expedientes varios	1942 - 1980	7		
Serie	Contribuciones especiales	1981 - 1983	1		
Serie	Notas del recaudador	1982 - 1984	1		
Serie	Exención de tasas	1984 - 1984	1		
Serie	Libro General de Rentas y Exacciones	1947 - 1983		31	
Serie		1946 - 1946		1	

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
	Libro diario de declaraciones presentadas y recibos por cuotas pagadas				
Serie	Recaudación por Cédulas personales	1922 - 1923	1		
Serie	Recaudación	1943 - 1948	4		
Sección 12	Depositaria e Intervención				
Serie	Libros de caja	1924 - 1980		42	
Serie	Libros de actas de arqueo	1930 - 1980		8	
Serie	Libros de balances	1929 - 1945		9	
Serie	Libros de descuentos	1925 - 1945		8	
Serie	Presupuestos	1896 - 1983	5	6	
Serie	Libros auxiliares de ingresos y gastos	1943 - 1946		3	
Serie	Libros diarios de intervención de pagos	1938 - 1983		48	
Serie	Libros de intervención de ingresos	1935 - 1983		50	
Serie	Libros borrador de ingresos y/o gastos	1903 - 1984		10	
Serie	Cuentas de caudales. Libramientos. Mandamientos de pago e ingresos. Talones y matrices	1939 - 1982	62		
Serie	Liquidación del presupuesto	1923 - 1970	1		
Serie	Cuentas corrientes	1926 - 1979		42	
Serie	Libro de presupuestos de ingresos del Ayuntamiento	1895 - 1896		1	
Serie	Libros mayores	1941 - 1976		10	
Serie	Libros dietarios	1941 - 1945		5	
Serie	Libros generales de gastos	1947 - 1983		18	
Serie	Libros sub-auxiliares	1943 - 1947		7	
Serie	Libros de valores auxiliares e independientes del Ayuntamiento	1971 - 1983		7	
Serie	Liquidación del gestor. Cuentas de valores aux. e indep. del presupuesto. Cuentas del Patrim. Varios	1945 - 1970	1		
Serie	Banco de Crédito Local	1926 - 1980	1		
Serie	Varios		3		
Sección 13	Elecciones				
Serie	Actas de elecciones	1951 - 1983	2		
Serie	Censos electorales	1951 - 1986	4		
Sección 14	Varios	1907 - 1987	11	6	

## Acceso y Uso

### Condiciones del acceso

EL ACCESO Y CONSULTA ES LIBRE Y GRATUITA, EXEPTO EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA LEGISLACION LO LIMITE. LA LEGISLACION VIGENTE REFERENTE AL DERECHO DE ACCESO SE RECOGE EN LA CONSTITUCION ESPAÑOLA (ART. 105 B), LA LEY 16/85 DE PATRIMONIO HISTORICO, LA LEY 1/1991 DE PATRIMONIO HISTORICO DE ANDALUCIA, LA LEY 30/92 DE RJAP Y DAC, LA LEY 7/85 RBRL, , LA LEY 3/84 DE ARCHIVOS Y EL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS QUE LA DESARROLLA (DECRETO 97/2000), ASI COMO OTRAS NORMAS DE CARACTER ESPECIAL COMO LA LEY 9/1968 DE SECRETOS OFICIALES, LA L.O. 1/82 DE PROTECCION DEL DERECHO AL

HONOR, A LA INTIMIDAD PERSONAL Y FAMILIAR Y A LA PROPIA IMAGEN O LA L.O. 15/99 DE PROTECCION DE DATOS.

#### **Condiciones para Reproducción**

LA REPRODUCCION NO SE ENCUENTRA RESTRINGIDA SALVO EN CASO DE DOCUMENTACION DETERIORADA Y EN CASO DE EXISTENCIA DE ALGUNA COPIA DEL ORIGINAL EN QUE SE UTILIZA ESTA PARA SACAR NUEVAS COPIAS. LA FOTOCOPIA SE PAGA A 0,6 ¢ CANTIDAD ESTIPULADA EN LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DE EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, PUBLICADA EN EL BOP N. 10 DE 15 DE ENERO DE 2001.

#### **Lengua y escritura**

**Lengua:** ESPAÑOL

**Escritura:** LA UNICA MANUSCRITA ES DE LOSSIGLOS XVI Y XVII, HUMANISTICA LIBRARIA, Y GOTICA PROCESAL EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO DE 1599-1627

#### **Características físicas y requisitos técnicos**

LOS DOCUMENTOS DEL S. XVI-XVIII SE CONSULTAN EN CD-ROM. ES NECESARIO RELLENAR UN BOLETIN DE CONSULTA PARA FONDO HISTORICO O SOLICITARLO POR REGISTRO DE ENTRADA PARA FONDO ADMINISTRATIVO. PARA INVESTIGACIONES ES NECESARIO ABRIR FICHA DE INVESTIGADOR. EXISTEN ALGUNAS PERDIDAS DE DOCUMENTOS POSTERIORES AL INVENTARIO DE 1992.

#### **Instrumentos de descripción no editados**

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

### **Documentación Asociada**

#### **Existencia y localización de documentos originales**

#### **Existencia y localización de copias**

EN DIPUTACION DE ALMERIA SE CONSERVA UNA COPIA DEL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO DE 1599-1627. EN UNIVERSIDAD DE ALMERIA, GRUPO DE INVESTIGACION ¿ESTUDIOS DE INVESTIGACION DEL TIEMPO PRESENTE¿, SE CONSERVA UNA COPIA DE TODAS LAS ACTAS DE PLENO DE 1930 A 1939, AMBAS INCLUSIVE.

#### **Unidades de descripción relacionadas**

#### **Bibliografía sobre el Fondo o Colección**

Patrimonio documental de Berja (Almería). Berja (Almería): Centro Virgitano de Estudios Históricos, D.L. 2000. 2CDROMs

PONCE MOLINA, Pedro: Aprender con el archivo municipal: la vida cotidiana en Berja de 1617 a 1627. (Primer premio del XII concurso Joaquín Guichot de 1998). Sevilla: Consejería de Educación y Ciencia, D.L. 2000

### **Notas**

#### **Observaciones**

### **Control de la Descripción**

**Autor de la descripción**

ROCIO DOMINGUEZ Y VELAZQUEZ DE CASTRO

**Fecha de la descripción**

04/02/2004

**Fecha de la revisión y la aceptación**

13/06/2005