

¡CUÁNTOS PAPELES!

PAUTAS PARA LA GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE PEQUEÑOS ARCHIVOS PERSONALES Y FAMILIARES.

LUGAR DE CELEBRACIÓN

Archivo Histórico Provincial de Sevilla

C/ Almirante Apodaca, 4
41003 Sevilla

DESTINATARIOS

El taller va dirigido a todas aquellas personas interesadas por conocer cuál es el tratamiento más adecuado para los documentos que tienen en sus hogares: escrituras, cartas, documentos y títulos oficiales, fotografías, etc.

Nº de plazas: 25

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos suficientes para poder adoptar medidas de organización y conservación en pequeños archivos personales y familiares.

DURACIÓN/HORARIO

El taller tiene una duración de 6 horas

Calendario: Martes 20 y miércoles 21 de octubre de 2009

Horario: De 17.00 a 20.00 horas

PROFESORADO

- **Laura Pérez Vega**
Archivo Histórico Provincial de Sevilla
- **María del Carmen Díaz Castillo**
Archivo Histórico Provincial de Sevilla
- **Miguel Ángel Galdón Sánchez**
Servicio de Archivos. Consejería de Cultura

TÍTULO Diploma de asistencia

MATRÍCULA Gratuita

CONTENIDO

- 1. Archivos y documentos**
 - Tipos de documentos.
 - Organización e instalación.
- 2. La conservación de los documentos**
 - Principales causas del deterioro.
 - Directrices para su conservación.
- 3. Las fotografías**
 - Tipos y tratamiento.
 - La fotografía digital.

INFORMACIÓN

Archivo Histórico Provincial De Sevilla
C/ Almirante Apodaca, 4 - 41003 Sevilla
informacion.ahp.se.ccul@juntadeandalucia.es
Teléfono: 955 02 45 16. Fax: 955 02 45 17

INSCRIPCIÓN

La solicitud de inscripción puede realizarse telefónicamente o cumplimentando y remitiendo el boletín de inscripción al **Archivo Histórico Provincial de Sevilla** por fax, correo postal o electrónico.

El plazo de inscripción finaliza el **14 de octubre**. Las plazas se cubrirán por orden de llegada de las solicitudes, dando preferencia a personas sin relación con los Archivos.

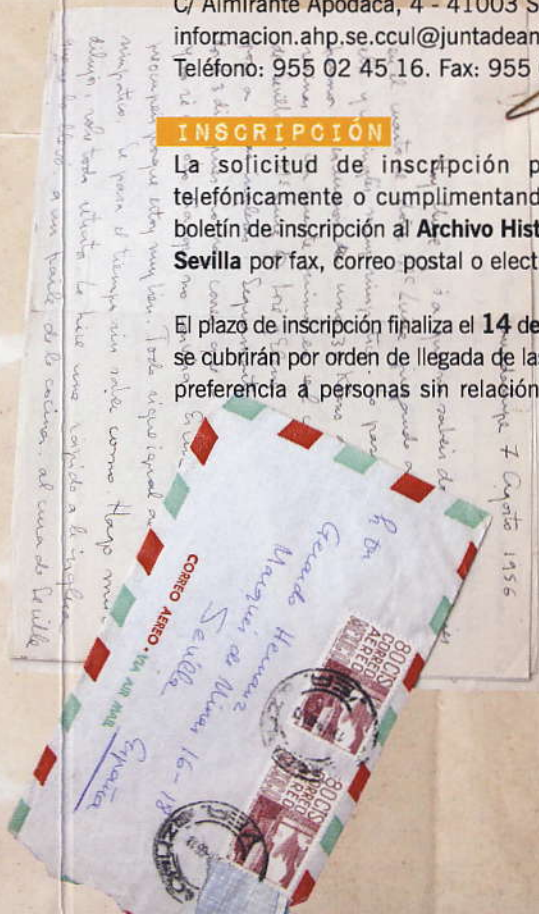
¡CUÁNTOS PAPELES!

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

DATOS PERSONALES

- Nombre:
- Apellidos:
- Dirección:
- Localidad:
- Código postal:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Profesión:
- Razones por las que le interesa este taller:

Los datos de carácter personal que se faciliten electrónicamente mediante el siguiente formulario quedarán registrados en un fichero de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía, para la gestión del servicio prestado al usuario, pudiendo ser cedidos a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias sobre la misma materia. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental, en la siguiente dirección de correo electrónico informacion.dg.pbd.ccu@juntadeandalucia.es



TALLER

¡CUÁNTOS PAPELES!

PAUTAS PARA LA GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE PEQUEÑOS ARCHIVOS PERSONALES Y FAMILIARES

A lo largo de la historia, el hombre ha tenido la necesidad de comunicarse con sus semejantes y dejar constancia material de ello. Utilizando primero dibujos y símbolos, y más tarde, gracias a la escritura, ha podido transmitir sus pensamientos plasmándolos en distintos soportes: piedra, arcilla, metal, papiro, pergamino, papel y medios electrónicos.

Al mismo tiempo, ha sido constante la preocupación por encontrar la mejor forma de conservar estos documentos y su información, para poder legarla a las generaciones venideras en las condiciones necesarias, para que puedan seguir desempeñando su valor probatorio o testimonial.

Todos nosotros tenemos en casa multitud de documentos, de mayor o menor valor y antigüedad, con los que no sabemos qué hacer: cómo y dónde guardarlos.

Con este objetivo se ha programado este taller, en el que se abordarán los aspectos básicos necesarios para una adecuada gestión y conservación de nuestros pequeños, pero valiosos, archivos personales y familiares.

COORDINACIÓN

- Amparo Alonso García
Archivo Histórico Provincial de Sevilla

ORGANIZACIÓN

- Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales



TALLER

¡CUÁNTOS PAPELES!

20 y 21 de octubre de 2009

Archivo Histórico Provincial de Sevilla

2ª edición



Si tienes:

- ✓ Fotografías
- ✓ Cartas
- ✓ Planos
- ✓ Facturas
- ✓ Escrituras
- ✓ Titulos
- ✓ Correos electrónicos

Tienes un archivo

