

II JORNADAS TÉCNICAS DE FORMACIÓN EN ARCHIVOS

La celebración el pasado año de las *I Jornadas Técnicas de Formación para Archivos de la Administración Local*, constató dos hechos. En primer lugar, lo acertado de una convocatoria que congregó a un nutrido número de personal técnico de archivos, haciendo patente la alta demanda de formación técnica especializada. En segundo lugar, que esa demanda desbordaba ampliamente el objetivo inicial de los archivos de la Administración Local, por lo que se abrió al personal técnico de la Administración Autonómica, de archivos privados y otras entidades, de empresas relacionadas con la gestión archivística, e incluso contó con la participación, es verdad que testimonial, de responsables institucionales interesados en la gestión y custodia de su patrimonio documental.

Es por ello que estas jornadas que nacieron con intención de continuidad, en esta ocasión, y sin cambiar de orientación, cambian de nombre para hacer patente la universalidad de la convocatoria, sin más restricciones que las impuestas por las disponibilidades de aforo de los lugares de celebración. Estas ***II Jornadas Técnicas de Formación en Archivos*** siguen siendo fruto del compromiso de la Dirección General de Industrias Creativas y del Libro, como centro directivo de la Administración autonómica competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental. La Dirección General cuenta para ello de nuevo con la participación de sus centros y con la colaboración de la Asociación de Archiveros de Andalucía, ya que como tejido asociativo garantiza una mejor difusión y una más eficaz realización de las actividades formativas que tienen lugar en el marco de estas jornadas.

Como en la anterior edición, estas actividades se provincializan para asegurar que llegan al mayor número de personas interesadas, aunque de nuevo la disponibilidad presupuestaria hace que no se puedan celebrar en todas las capitales andaluzas. El alto grado de satisfacción de los asistentes a las ediciones del año pasado, y la demanda expresada por los propios centros, exigía la repetición por su interés de los temas de los cursos de aquellas primeras jornadas, aunque invirtiendo los lugares de celebración. Así, en Granada, Huelva y Sevilla, donde se celebraron el año pasado ediciones del curso de *Actuación frente a un desastre en archivos*, tienen lugar este año ediciones del curso de *Introducción a la gestión de documentos electrónicos*, y a la inversa, en Jaén y Almería se celebran sendas ediciones del primero de los cursos mencionados.

EDICIONES

Curso "***Introducción a la gestión de documentos electrónicos***"

- Huelva, 26 de mayo. Biblioteca Pública Provincial. Avda. Martín Alonso Pinzón, 16. De 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00 horas.
- Sevilla, 27 y 28 de mayo. Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico, Camino de los Descubrimientos, s/n. De 16:30 a 20:30 horas.
- Granada, 30 de mayo. Archivo de la Real Chancillería de Granada, Plaza del Padre Suárez, 1. De 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas.

Curso “**Actuación frente a un desastre en archivos**”

- Jaén. FECHA POR DETERMINAR. Archivo Histórico Provincial de Jaén, C/ Santo Domingo, 12.
- Almería. FECHA POR DETERMINAR. Archivo Histórico Provincial de Almería, C/ Campomanes, 11.

INSCRIPCIÓN

Es posible inscribirse en más de un curso, aunque se dará prioridad a aquellas solicitudes que optan por las ediciones en las que el centro de trabajo radique en la provincia en la que se celebra la respectiva edición, o las provincias limítrofes.

La asistencia a las jornadas es gratuita, pero, dado que el aforo es limitado, es imprescindible formalizar la inscripción mediante correo electrónico dirigido a la Asociación de Archiveros de Andalucía (formacion@archiverosdeandalucia.org), indicando:

- nombre
- apellidos
- DNI
- teléfono
- correo electrónico
- dirección postal
- centro de trabajo
- categoría profesional
- curso/s y edición/es a las que desee asistir.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Asociación de Archiveros de Andalucía le informa que sus datos personales facilitados, serán incorporados para su tratamiento en un fichero para la gestión y certificación de la asistencia a sus actividades. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley mediante escrito a la Asociación de Archiveros de Andalucía, Apdo. de correos 315, 41080 Sevilla o por correo electrónico a aaa@archiverosdeandalucia.org.

La no indicación de alguno de estos datos puede ser motivo de exclusión. Con la suficiente antelación, la organización comunicará particularmente en la dirección de correo electrónico facilitada tanto las admisiones como las denegaciones de admisión.

IMPORTANTE

Dado el carácter gratuito de la actividad, y para garantizar un uso más eficiente de los recursos públicos empleados en su realización, la solicitud de inscripción conlleva el compromiso de asistencia al curso. Si una vez confirmada la inscripción no fuera posible la asistencia, habrá de comunicarse a la organización con al menos tres días de antelación, para que ésta lo comunique a otra persona inscrita no admitida. El incumplimiento de este requisito lleva aparejada la pérdida de prioridad en la asistencia a las actividades organizadas por la Dirección General de Industrias Creativas y del Libro o por la Asociación de Archiveros de Andalucía.

PLAZOS DE INSCRIPCIÓN

Para el curso “*Introducción a la gestión de documentos electrónicos*” hasta el 22 de mayo.

Para el curso “*Actuación frente a un desastre en archivos*”, se comunicará en su momento.

DESTINATARIOS

Estos cursos están destinados, por orden de prioridad:

- al personal técnico archivero que presta sus servicios en todos los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía, así como en otros no integrados en dicho Sistema.
- a los responsables de archivo y patrimonio documental de las Administraciones Públicas.
- a otro personal con responsabilidad en la gestión de los archivos, tanto del Sistema como de fuera del mismo.
- a empresas, cooperativas o personas profesionales prestadoras de servicios de gestión documental en archivos.
- A personal técnico de archivos en paro, a estudiantes y a personas interesadas en general.

SELECCIÓN

Dado el aforo limitado para los cursos, si el número de solicitantes excediera al de alumnos de cada sesión, se llevaría a cabo una selección con los siguientes criterios:

1. Según el perfil del destinatario, siguiendo el orden manifestado en el párrafo anterior (se valorará más al personal técnico que presta servicio en archivos del Sistema y menos a las personas interesadas en general).
2. Según la cercanía del lugar de trabajo al lugar de celebración del curso (provincias limítrofes).
3. Se tendrá en cuenta el incumplimiento del compromiso de asistencia en la convocatoria del año anterior.

ORGANIZAN

- Asociación de Archiveros de Andalucía
- Dirección General de Industrias Creativas y del Libro



Programa del curso “Introducción a la gestión de documentos electrónicos”

Coordinador y profesor: Alejandro Delgado Gómez. Director del Archivo Municipal de Cartagena

El presente curso surge de la creciente realidad de la implantación de la administración electrónica en España, así como del hecho de que los archiveros tienen un importante rol que jugar, en tanto custodios de evidencia, en un entorno tan volátil. Puesto que los procesos analógicos a los que estamos habituados son muy diferentes de los procesos digitales que generan información en forma de documentos, debemos renovar nuestro equipaje conceptual, técnico y metodológico. Éste es el objetivo general del curso.

Tal objetivo general se desglosa en los siguientes contenidos específicos:

- 1) Introducir en la compleja legislación española relativa a administración electrónica
- 2) Poner de manifiesto el importante papel que juegan los metadatos en la preservación de la evidencia
- 3) Presentar modelos de buenas prácticas relativas a la preservación digital.

Contenido

1. Qué son los documentos electrónicos. Qué son los documentos electrónicos en sistemas de información.
2. Qué es la administración electrónica. La legislación sobre administración electrónica en España.
3. Las normas técnicas de interoperabilidad, con especial atención a las relativas al documento electrónico.
4. El rol de los metadatos. El Esquema Nacional de Metadatos para la Gestión de Documentos Electrónicos.
5. Modelos de buenas prácticas en preservación digital.

Programa del curso “Actuación frente a un desastre en Archivos”

Coordinadora: Sonsoles González García. Restauradora.

La conservación del patrimonio documental es una de las labores desempeñadas en los archivos. A pesar del interés del personal que trabaja en estas instituciones por salvaguardar los fondos y colecciones, los materiales de archivo están expuestos a continuos riesgos, siendo las dos principales causas de desastre las inundaciones y los incendios, sin olvidar que los documentos están también expuestos a degradaciones por otros factores externos, naturales o producidos por el hombre, y por las características propias de los soportes. No obstante, la existencia de un plan de prevención y actuación ante desastres es el primer paso para estar preparados ante un siniestro.

El incendio en el Archivo Municipal de Los Palacios y Villafranca de Sevilla, ha puesto dolorosamente de manifiesto que un desastre es una permanente posibilidad que hay que evitar y, si se produce, hay que minimizar y afrontar convenientemente, estableciendo los pasos a seguir ante una de estas emergencias. Este triste suceso nos brinda la ocasión para revisar y elaborar políticas de prevención, planes de actuación y desarrollar las propuestas de recuperación de los libros y documentos.

El curso tiene como objetivos proporcionar la información necesaria para la elaboración de planes de prevención y planificación, dar a conocer la diversidad de desastres y su capacidad de destrucción, establecer las bases para evitar o mitigar el daño de un siniestro y plantear los métodos de recuperación de los materiales afectados.

Sesión mañana

9:00-10:30 **Arsenio Sánchez-Hernampérez**. Conservador y restaurador de la Biblioteca Nacional de España.

“Pasos clave para elaborar un plan ante un siniestro”

10:30-11:30 Arsenio Sánchez-Hernampérez.

“Sistemas de prevención en Archivos”

11:30-12:00 Pausa café

12:00-13:30 **Sonsoles González García**. Restauradora de libros y documentos.
“Recuperación del material afectado por un desastre”

13:30-14:30 Sonsoles González García.
“Intervención en el Archivo Histórico de Colonia (Alemania)”

Pausa comida

Sesión tarde: Experiencias

16:30-17:30 **Julio Mayo**. Archivero del Archivo Municipal de Los Palacios y Villafranca (Sevilla).
“Causas y efectos del fuego y el agua”

17:30-19:30 Julio Mayo.
“El rescate del Archivo Municipal de Los Palacios y Villafranca (Sevilla)”