

### 3. Otras disposiciones

#### CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

*RESOLUCIÓN de 12 de septiembre de 2013, de la Secretaría General Técnica, por la que se hace público el Acuerdo del Departamento que se cita, por el que se delega la competencia para la autenticación y compulsas de documentos.*

El Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, prevé en el artículo 23 que la competencia para la autenticación de copias de documentos que se presenten para ser tramitados en el órgano del cual dependa el Registro corresponderá a las jefaturas de sección y órganos asimilados responsables de cada Registro General.

El Departamento de Registro y Atención al Ciudadano es el responsable del Registro General establecido en la misma y ha adoptado el Acuerdo de delegación de competencias en esta materia, por lo que de conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 60.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esta Secretaría General Técnica

#### R E S U E L V E

Hacer público el Acuerdo de 6 de septiembre de 2013, del Departamento de Registro y Atención al Ciudadano de los Servicios Centrales de la Consejería de Justicia e Interior en Sevilla, por el que se delega la competencia para la autenticación y compulsas de documentos mediante cotejo en el personal funcionario titular de los puestos de trabajo relacionados en el Anexo de la presente Resolución.

Sevilla, 12 de septiembre de 2013.- La Secretaria General Técnica, María Teresa García de Casasola Gómez.

#### A N E X O

«Acuerdo de 6 de septiembre de 2013, del Departamento de Registro y Atención al Ciudadano de los Servicios Centrales de la Consejería de Justicia e Interior en Sevilla, por el que se delega la competencia para la autenticación y compulsas de documentos.

El Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, prevé en el artículo 23 que la competencia para la autenticación de copias de documentos que se presenten por los ciudadanos en el Registro de Documentos corresponderá a las jefaturas de sección y órganos asimilados responsables de cada Registro, los cuales realizarán el cotejo, autenticación de las copias y devolución de los originales al interesado. De no existir tales jefaturas de sección, la competencia corresponderá a la jefatura de servicio o secretaria general bajo cuya responsabilidad se gestione la función del Registro General de Documentos.

En base al artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con objeto de facilitar la presentación de documentos por los ciudadanos y agilizar el funcionamiento del Registro y otras unidades administrativas de los Servicios Centrales de esta Consejería, este Departamento de Registro y Atención al Ciudadano, en ejercicio de las funciones que tiene asignadas,

#### A C U E R D A

Primero. Delegar la competencia para la realización de cotejos y la expedición de copias compulsadas de documentos originales aportados por los ciudadanos, prevista en el artículo 23 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, en el personal funcionario destinado en estos Servicios Centrales de la Consejería que a continuación se cita:

- Código 3510 Negociado de Información y Registro.
- Código 12601510 Negociado de Tramitación.
- Código 12615210 Negociado de Tramitación.
- Código 2636410 Auxiliar de Gestión y Atención al ciudadano.
- Código 12364710 Administrativo.
- Código 3293910 Auxiliar Administrativo (2).

Segundo. En las copias autenticadas que se expidan mediante cotejo en virtud de la presente delegación se hará constar expresamente esta circunstancia.

Tercero. La delegación de competencia se entiende sin perjuicio de que, en cualquier momento, el órgano delegante pueda avocar para sí el conocimiento y resolución de cuantos asuntos considere conveniente. La Jefa de Departamento de Registro y Atención al Ciudadano, fdo.: Alicia Jiménez Asuero.»