

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS

*Orden de 1 de julio de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en materia de drogodependencia y adicciones, dirigidas a entidades privadas sin ánimo de lucro para mantenimiento de sedes y desarrollo de programas, y a entidades locales andaluzas para la prevención comunitaria.*

La Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en materia de Drogas, modificada por la Ley 1/2001, de 3 de mayo, y la Ley 12/2003, de 24 de noviembre, crea un marco normativo que recoge, entre otras, un conjunto de medidas destinadas a la incorporación social de las personas drogodependientes y aquellas otras afectadas por otro tipo de adicciones. Esta ley plantea el modelo de atención a las drogodependencias, incluyendo la prevención y la integración social, estableciendo además el marco general de coordinación de los servicios sanitarios y sociales a personas afectadas por el consumo de drogas y otras adicciones.

El III Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de abril de 2016, establece como áreas de actuación las de Prevención, Atención Sociosanitaria, Incorporación Social y Gestión de Conocimiento, contemplando entre los objetivos generales evitar el consumo y/o retrasar la edad de inicio al consumo de las diversas sustancias y conductas susceptibles de convertirse en adicciones, potenciar espacios de cooperación y coordinación que garanticen la atención a las personas en tratamiento, y el favorecer la incorporación social y laboral de las personas con problemas de drogodependencias y adicciones.

El Decreto 105/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Familias y del Servicio Andaluz de Salud (BOJA núm. 31, de 14 de febrero de 2019), modificado por el Decreto 3/2020, de 14 de enero (BOJA núm. 10, de 16 de enero de 2020), atribuye la competencia sobre el desarrollo y coordinación de las políticas activas en materia de prevención, asistencia, tratamiento y reinserción de las personas en situación de drogodependencias y adicciones, y las autorizaciones administrativas, acreditaciones y conciertos de los centros de atención a personas con problemas de drogodependencia y adicciones, a la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias.

A fin de poder desarrollar las competencias atribuidas y dotar de un marco regulador a las convocatorias de las distintas líneas de subvenciones en la materia, es necesario la aprobación de unas nuevas bases reguladoras para la concesión de subvenciones.

La presente orden se ajusta al contenido del III Plan de Drogas y Adicciones, y a la Orden de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior de 20 de diciembre de 2019, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva (BOJA núm. 249, de 30 de diciembre de 2019).

De conformidad con el artículo 15.2 del Reglamento de los Procedimientos de Concesión de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto 282/2010, de 4 de mayo, y en atención a la naturaleza de las subvenciones reguladas por la presente orden, se han incluido criterios objetivos para la concesión, tales como la valoración de actuaciones de efectiva consecución de la igualdad de género, la valoración de empleos creados y mantenidos, la valoración de actuaciones que incluyan perspectiva de discapacidad y la ponderación del impacto en la salud.

La singularidad de la presente orden justifica que los rendimientos financieros que pudieran generarse por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementen el importe de la subvención concedida ni se apliquen de forma necesaria a la actividad

subvencionada. Además, en atención a la naturaleza de la subvención y a las entidades y colectivo de personas a las que van dirigidas las ayudas, se exceptúa la obligación de que las entidades beneficiarias antes de la propuesta de resolución, acrediten que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como que no son deudoras de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de derecho público.

Asimismo, las bases reguladoras disponen el pago del cien por cien del importe de las subvenciones con anterioridad a su justificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.1 de la Ley 6/2019, de 19 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2020.

Igualmente, se ha actuado de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En su virtud, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 118 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobada por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, y en los artículos 44.2 y 46.4 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en relación con el artículo 26 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía,

#### D I S P O N G O

Artículo único. Aprobación de las bases reguladoras.

1. Mediante la presente orden se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva en materia de drogodependencia y adicciones, dirigidas a entidades privadas sin ánimo de lucro para mantenimiento de sedes y desarrollo de programas, y a entidades locales andaluzas para la prevención comunitaria.

2. Las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones especificadas en el apartado 1, están integradas por:

a) Un texto articulado aprobado por Orden de 20 de diciembre de 2019, por la que se aprueban las bases reguladora tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

b) Cuadro resumen de las siguientes líneas de subvenciones:

Línea 1. Subvenciones para el mantenimiento de sedes y sostenimiento de la actividad ordinaria de las entidades privadas sin ánimo de lucro, ubicadas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, dedicadas al ámbito de las adicciones.

Línea 2. Subvenciones a entidades locales de la Comunidad Autónoma de Andalucía, destinadas al desarrollo de programas de prevención comunitaria de las adicciones «Ciudades ante las drogas».

Línea 3. Subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro, ubicadas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, destinadas al desarrollo de programas de drogodependencias y adicciones.

Disposición adicional primera. Delegación de competencias.

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios, la competencia para convocar las subvenciones reguladas en la presente orden, mediante resolución que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, en la que se

establecerá el plazo de presentación de las solicitudes y la cuantía total máxima destinada a las tres líneas de subvención.

Disposición adicional segunda. Habilitación.

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios, a adoptar las medidas y dictar cuantas instrucciones y circulares fuesen necesarias para la aplicación, desarrollo, ejecución, evaluación, control e interpretación de la presente orden.

Disposición transitoria única. Procedimientos en tramitación.

A los procedimientos de concesión de subvenciones que a la entrada en vigor de la presente orden se encuentren en tramitación, les será de aplicación la normativa vigente en el momento de la convocatoria correspondiente.

Disposición derogatoria única. Derogación de normas.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones de igual o inferior rango, en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente norma.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 1 de julio de 2020

JESÚS RAMÓN AGUIRRE MUÑOZ  
Consejero de Salud y Familias

**CUADRO RESUMEN DE LAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A CONCEDER POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.****0.- Identificación de la línea de subvención:**

**Línea 1. Subvenciones para el mantenimiento de sedes v el sostenimiento de la actividad ordinaria de las entidades privadas sin ánimo de lucro, ubicadas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, dedicadas al ámbito de las adicciones.**

**1.- Objeto (Artículo 1):**

Constituye el objeto de esta línea de subvención el mantenimiento de las sedes de las entidades privadas sin ánimo de lucro, que se encuentren ubicadas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, dedicadas al ámbito de las adicciones, mediante el sostenimiento de la actividad ordinaria de las mismas.

**2.- Conceptos subvencionables (Artículos 1, 5, 9 y 17).****2.a) Conceptos subvencionables:**

Serán subvencionables el mantenimiento de entidades dedicadas al ámbito de las adicciones, mediante el sostenimiento de la actividad ordinaria de las sedes de las mismas, a través de la financiación de los gastos de personal y generales de funcionamiento vinculados a tal fin, conforme a lo previsto en el apartado 5.c).1º del presente Cuadro Resumen.

**2.b) Posibilidad de reformulación de solicitudes:** **Sí** **No****2.c) Posibilidad de solicitar dos o más subvenciones.** **No** **Sí. Número:** **Solo se puede optar a una de ellas.** **Es posible optar a las siguientes subvenciones:**

**En el supuesto de que las personas o entidades solicitantes no hayan expresado su opción en plazo, se entenderá que ha optado por:**

**2.d) Ámbitos territoriales y/o funcionales de competitividad:** **La Comunidad Autónoma Andaluza.** **La provincia:** **Otro ámbito territorial:** **Otro ámbito funcional:****3.- Régimen jurídico específico aplicable (Artículo 2):** **No se establece.** **Sí. Con carácter específico, las presentes subvenciones se regirán por las normas que seguidamente se relacionan:**

- Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en materia de Drogas, modificada por la Ley 1/2001, de 3 de mayo y por la Ley 12/2003, de 24 de noviembre.

- Decreto 167/2002, de 4 de junio, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en materia de drogas.

- Decreto 87/1996, de 20 de febrero, por el que se regula la autorización, registro, acreditación e inspección de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Andalucía.

4.- Personas o entidades que pueden solicitar las subvenciones, requisitos que deben reunir, período de mantenimiento y excepciones (Artículo 3):

**4.a) Personas o entidades que pueden solicitar las subvenciones y requisitos que deben reunir:**

**4.a).1º. Podrán solicitar las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras las siguientes personas o entidades:**

- Entidades privadas sin ánimo de lucro, con sede en la Comunidad Autónoma de Andalucía, de actuación en el ámbito provincial o local andaluz, cuyo objeto o fin social sea la prevención y/o atención a las adicciones.

- Federaciones de asociaciones de ámbito autonómico y demás entidades privadas sin ánimo de lucro, de ámbito supraprovincial, con sedes en la Comunidad Autónoma de Andalucía, cuyo objeto o fin social sea la prevención y/o la atención a las adicciones.

**4.a).2º. Requisitos que deben reunir quienes soliciten la subvención:**

a) Que la sede para cuyo mantenimiento se solicita la subvención, se encuentre en territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

b) Tener ámbito de actuación en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Esta circunstancia deberá constar en los Estatutos de la entidad.

c) Estar legalmente constituidas. Para el caso de las Fundaciones que desarrollen principalmente sus funciones en Andalucía, tener los Estatutos o su modificación debidamente presentados en el Registro de Fundaciones de Andalucía, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera, puntos 1 y 3, en relación con el artículo 40 de la Ley 10/2005, de 31 de mayo, de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Para el resto de Fundaciones, la obligación de inscripción y actualización irá referida al registro que por su ámbito le corresponda.

d) Cumplir con las obligaciones en materia de autorización y registro, establecidas en el Decreto 87/1996, de 20 de febrero, por el que se regula la autorización, registro, acreditación e inspección de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Andalucía. La acreditación del cumplimiento de este requisito se verificará dejando constancia en el expediente de los datos que facilite el Registro de Entidades de Servicios Sociales de Andalucía, referentes a la inscripción de la Entidad en el Registro.

e) Carecer de fines de lucro.

**4.b) Período o períodos durante los que deben mantenerse los requisitos:**

Los requisitos señalados en el apartado anterior deberán mantenerse desde el último día del plazo de presentación de solicitudes hasta la completa justificación de la subvención concedida.

**4.c) Otras circunstancias, previstas en normas autonómicas y estatales con rango de ley, y en las normas de la Unión Europea, que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:** no procede.

**4.d) Excepciones a las prohibiciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:**

No se establecen.

Se establecen las siguientes excepciones al artículo 3.3 del Texto Articulado:

En atención a la naturaleza de la subvención y al sector de personas al que se destina, se exceptúa de la aplicación del artículo 3.3 del Texto Articulado de la Orden de 20 de diciembre de 2019, de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, en los aspectos relativos a:

- a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- b) No hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegros de subvenciones.
- c) Tener deudas en período ejecutivo de cualquier ingreso de Derecho Público de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### 4.e).- Personas o entidades obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos durante la tramitación del procedimiento de concesión:

- Todas.
- Ninguna.
- Las siguientes personas o entidades:

#### 5.- Cuantía de las subvenciones y gastos subvencionables (Artículo 4).

##### 5.a) Cuantía:

- Porcentaje máximo de la subvención:** hasta el 100% del importe solicitado.
- Cuantía máxima de la subvención:**
- Cuantía mínima de la subvención:**
- Importe cierto:**
- Otra forma:**

##### 5.b) Posibilidad de prorrateo:

- No.

- Sí. El importe destinado a estas subvenciones será prorrateado aplicando la/s siguiente/s regla/s:**

La Comisión de Evaluación procederá al prorrateo del importe destinado a las subvenciones entre las entidades beneficiarias provisionales de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Para obtener la consideración de entidad beneficiaria provisional se deberá alcanzar un mínimo de 50 puntos. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias suplentes las que se encuentren por debajo del umbral fijado, con un mínimo de hasta 40 puntos. No se otorgarán subvenciones a proyectos que obtengan una puntuación inferior.

2. La cuantía adjudicada se determinará por la conjunción de dos parámetros: el presupuesto ajustado y el porcentaje correspondiente al intervalo de puntuación asignado conforme al siguiente procedimiento:

a) El presupuesto ajustado es el resultado de aplicar al importe solicitado un índice corrector, en función de la puntuación obtenida en el criterio de valoración 2 ("Optimización y eficiencia de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución y desarrollo de las actuaciones") conforme a la siguiente fórmula:

$$PA = IS \times (75 + C2)\%$$

PA= presupuesto ajustado

IS= importe solicitado

C2= criterio de valoración 2 ("Optimización y eficiencia de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución y desarrollo de las actuaciones").

b) Una vez valoradas las solicitudes, la Comisión de Evaluación establecerá intervalos de puntuación a los que asignará, de forma decreciente, un porcentaje de financiación sobre el presupuesto ajustado, teniendo en cuenta las siguientes variables:

- Número de solicitudes de entidades beneficiarias provisionales.
- Crédito disponible en el ámbito de competitividad correspondiente.
- Importe total del presupuesto ajustado de las entidades beneficiarias provisionales ( $\Sigma PA$ ).

c) Los importes resultantes del proceso anterior (**IR**), se ponderarán en función del crédito disponible en el ámbito de competitividad correspondiente, conforme a la siguiente fórmula:

$$ISu = IR \times CD / \Sigma IR$$

ISu= importe a subvencionar

IR= importe resultante

CD= crédito disponible en el ámbito de competitividad correspondiente

### **5.c).1º. Gastos subvencionables:**

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, pudiendo considerarse como tales aquellos que se hayan efectuado con anterioridad a la concesión de la subvención, siempre que se refieran a costes reales de las actuaciones subvencionadas por la convocatoria y que respondan a necesidades que se hayan puesto de manifiesto dentro del año natural del ejercicio económico de la correspondiente convocatoria.

En este sentido, se consideran gastos subvencionables los efectuados en concepto de:

1. Importe íntegro de los gastos de personal, incluyendo los gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria y los de formación del personal con derecho a bonificación en las cuotas de la Seguridad. Dichos gastos se subvencionarán hasta el límite de las cuantías máximas de las retribuciones de cada uno de los grupos y categorías profesionales establecidos para el personal laboral de la Junta de Andalucía según el convenio vigente a la fecha de la convocatoria. Podrán ser cubiertos mediante subvenciones con los límites dispuestos en este párrafo, tanto los gastos de personal propio como los derivados de arrendamiento de servicios.

En el supuesto de que una entidad concorra en el marco de una convocatoria de subvenciones regulada por la presente Orden, a las modalidades de programas y mantenimiento, en la que el mismo personal preste sus servicios en ambas, se deberá especificar la fracción del tiempo y coste de éste que sea imputable a cada una de ellas.

2. Gastos de desplazamientos, en los que se incluyen locomoción, dietas y alojamientos, con el límite del 5% del montante de la actividad subvencionada, computándose, como máximo, por las cuantías establecidas para el personal laboral del Grupo II de la Junta de Andalucía en el Decreto 54/1989, de 21 de marzo, sobre indemnización por razón del servicio de la Junta de Andalucía.

3. Alquiler del inmueble, sede de la entidad solicitante, y los gastos de comunidad correspondientes.

4. Gastos de reparación, conservación y mantenimiento de instalaciones y equipos.

5. Gastos corriente de luz, gas y agua relativos a los inmuebles objetos de la subvención de mantenimiento.

6. Gastos de limpieza y seguridad.

7. Gastos necesarios para el cumplimiento de la legislación vigente en materia laboral, fiscal y de protección de datos.

8. Mantenimiento y actualización de servicios informáticos (páginas web, dominios, licencia de software, etc.).

9. Gastos de reprografía y publicidad asociados a la actividad de la entidad.

10. Gastos relativos a telefonía e internet, hasta un máximo del 10% del coste total de la actividad subvencionada.



11. Gastos de correo y mensajería.
12. Seguros de carácter general de los inmuebles objeto de la subvención de mantenimiento.
13. Impuestos y tasas municipales que afecten a los inmuebles objeto de la subvención.
14. Gasto de material fungible asociado al normal funcionamiento de la entidad.
15. Gastos de gestoría.
16. Comisiones derivadas de transferencias bancarias.
17. Gastos derivados de la contratación del seguro de carácter obligatorio de las personas voluntarias que colaboren en las actuaciones de la entidad solicitante.
18. Gastos derivados del pago de cuotas de la entidad solicitante por su pertenencia a federaciones y demás entidades privadas sin ánimo de lucro de ámbito supraprovincial y provincial.
19. Gastos de auditoría, con el límite del 5% del importe subvencionado. Solo para el caso de que la entidad haya optado por la modalidad de justificación prevista en el apartado 26.f)2º del presente cuadro resumen.
20. Implantación y certificación del Sistema de Calidad.

**Gastos no subvencionables:**

- Retribuciones por el ejercicio de sus cargos de los miembros de las Juntas directivas de la entidad beneficiaria de la subvención.
- Aquellos que tengan la consideración de gastos de equipamiento.
- Tributos soportados susceptibles de recuperación o compensación.

**5.c).2ª. Posibilidad de compensar gastos subvencionables:** **No.** **Sí. Se podrán compensar los siguientes gastos subvencionables:** Se podrá compensar entre cualquiera de los conceptos de los gastos subvencionables.**Porcentaje máximo que se permite compensar:** **Porcentaje máximo:** hasta un 20% de cada concepto subvencionable previsto en el presupuesto aceptado. **El porcentaje máximo se indicará en la Resolución de concesión.****5.d) Costes indirectos:** **No serán subvencionables costes indirectos.** **Criterios de imputación y método de asignación de los mismos:** **Fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada:****5.e) Plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionables:**

El periodo de ejecución de la actividad quedará fijado en la resolución de concesión. El plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionables será desde el 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio económico de la correspondiente convocatoria.

**5.f) Consideración de gasto realizado, en subvenciones que no se encuentren financiadas con fondos de la Unión Europea:** **Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.** **Se considera gasto realizado:****5.g) Período durante el que se debe destinar los bienes al fin concreto:****5.h) Reglas especiales en materia de amortización:** **No.** **Sí. Se establecen las siguientes reglas especiales:**



**5.i) Posibilidad de acogerse al régimen de minimis:**

- No.**  
 **Sí. Observaciones, en su caso:**

**6.- Régimen de control (Artículo 5):**

- Fiscalización previa.**  
 **Control financiero.**

**7.- Financiación y régimen de compatibilidad de las subvenciones (Artículo 6).****7.a) Aportación de fondos propios:**

- No se exige la aportación de fondos propios.**  
 **La aportación de fondos propios por la persona o entidad beneficiaria para financiar la actividad subvencionada será, al menos, de:**

**7.b) Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales:**

- Sí. Observaciones, en su caso:** obligación de declararlas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 24.1.f) del Texto Articulado que figura en la Orden de 20 de diciembre de 2019.  
 **No.**

**7.c) Incremento del importe de la subvención concedida con los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados:**

- Sí.**  
 **No.**

**7.d) Participación en la financiación de las subvenciones:**

- Administración de la Junta de Andalucía. Porcentaje:** 100%.  
 **La Unión Europea participa, a través del fondo:** , **en la financiación de estas subvenciones. Porcentaje.**  
 **Administración General del Estado. Porcentaje:**  
 **Otra/s participación/es de órganos, organismos o entidades de derecho público: Porcentaje:**

**8.- Entidad/es colaboradora/s (Artículo 7).****8.a) Participación de entidad/es colaboradora/s:**

- No.**  
 **Sí.**  
 **Identificación:**  
 **Se identificará en la correspondiente convocatoria.**

**8.b) Requisitos que deben reunir la/s entidad/es colaboradora/s:****8.c) Período durante el que deben mantenerse los requisitos:****8.d) Excepciones a las prohibiciones para obtener la condición de entidad/es colaboradora/s:**

- No se establecen.**  
 **Se establecen las siguientes excepciones al artículo 7.4 del Texto Articulado:**

**8.e) Condiciones de solvencia y eficacia:**

- No se establecen.**  
 **Se establecen las siguientes condiciones:**

**8.f) Particularidades y contenido que, en su caso, se establecen para el convenio de colaboración o contrato:**

- No se establecen.**  
 **Se establecen las siguientes:**

### 8.g) Funciones y obligaciones de la/s entidad/es colaboradora/s:

#### 9.- Subcontratación (Artículo 8):

##### 9.a) Posibilidad de subcontratación:

Sí. Porcentaje máximo:

No.

##### 9.b) En caso afirmativo, documentación a presentar junto con la solicitud de autorización para la subcontratación:

Ninguna.

En el supuesto de solicitudes de autorizaciones previstas en el apartado 3.b) del artículo 8 del Texto Articulado, se podrá presentar la siguiente documentación:

En el supuesto de solicitudes de autorizaciones previstas en el apartado 7.d).1º del artículo 8 del Texto Articulado, se deberá presentar la siguiente documentación:

#### 10.- Solicitudes y escritos (Artículos 8, 10, 11, 13, 14, 17 y 23):

##### 10.a) Obtención del formulario:

En el Portal de la Administración de la Junta de Andalucía.

En la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/servicios/procedimientos.html>

En las sedes de los siguientes órganos:

En los siguientes lugares:

##### 10.b) Órgano al que se dirigirán las solicitudes:

- A la persona titular de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes de entidades de ámbito autonómico o supraprovincial.

- A la persona titular de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes presentadas por entidades en el ámbito provincial o local.

##### 10.c) Las solicitudes se podrán presentar, además de en el registro electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía, a través de la dirección electrónica: <https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/faces/vi/inicio.xhtml>, en los siguientes lugares y registros:

- Las personas o entidades que, conforme al apartado 4.c) de este Cuadro Resumen, estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos, podrán, además de en el registro electrónico arriba señalado, presentar sus solicitudes y escritos en los siguientes lugares y registros:

Exclusivamente en el Registro Electrónico Único de la Administración de la Junta de Andalucía, en la dirección antes indicada.

- Las personas o entidades que, conforme al apartado 4.e) de este Cuadro Resumen, no estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos, podrán además de en el registro electrónico arriba señalado, presentar sus solicitudes y escritos en los siguientes lugares y registros:

##### 10.d) Además de los señalados en el artículo 11.2 del Texto Articulado, se podrán utilizar los siguientes sistemas de firma electrónica:

##### 10.e) Registro en el que la fecha de entrada de las solicitudes a las que se alude en el artículo 8.8 del Texto Articulado y de los escritos a los que se alude en el artículo 23.4 en el mismo, determina el inicio del plazo para dictar la resolución o acuerdo y notificarlo:

#### 11. Convocatoria y plazo para la presentación de solicitudes (Artículos 5 y 12):

**11.a) Además de lo establecido en el artículo 12.1 del Texto Articulado, la Convocatoria y su Extracto se publicarán en:**

En la dirección web de la Consejería de Salud y Familias.

**11.b) Plazo para la presentación de solicitudes:**

El plazo de presentación de solicitudes es:

El plazo de presentación de solicitudes se establecerá en la convocatoria.

**11.c) La resolución prevista en el artículo 5.6 del Texto Articulado será publicada en:** El BOJA y en la dirección web de la Consejería de Salud y Familias.

**12. Criterios de valoración (Artículo 14):**

**12.a) Criterios de valoración por orden decreciente de importancia, y su ponderación:**

- 1) Antigüedad de implantación de la entidad solicitante en Andalucía (0-25 puntos).
- 2) Optimización y eficiencia de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución y desarrollo de las actuaciones (0-25 puntos).
- 3) Número de entidades o personas asociadas a las que van dirigidas las actuaciones de la entidad solicitante (0-15 puntos).
- 4) Ámbito territorial de la actuación de la entidad (0-10 puntos).
- 5) Composición paritaria de la Junta Directiva (0-10 puntos).
- 6) Cofinanciación mediante fondos propios o ajenos del mantenimiento solicitado (0-10 puntos):
  - Aportación del 1% al 3% = 1 punto.
  - Aportación superior al 3% y hasta el 10% = 3 puntos
  - Aportación superior al 10% y hasta el 20% = 5 puntos
  - Aportación superior al 20% y hasta el 29% = 7 puntos
  - Aportación superior al 29% = 10 puntos
- 7) Grado de implantación de un Plan de calidad (0-5 puntos)

**12.b) Priorización en caso de empate:**

Puntuación obtenida en la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el apartado 12.a) por orden decreciente de importancia.

**13.- Órganos competentes (Artículo 15):**

**- Órgano/s instructor/es:**

- Para las solicitudes de entidades de ámbito autonómico o supraprovincial, la Comisión de Evaluación de la Línea 1, de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias.

- Para las solicitudes de entidades de ámbito provincial o local, la Comisión de Evaluación de la Línea 1, de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias.

**Además de las funciones de Instrucción le corresponde las siguientes funciones:**

Propuesta provisional de resolución.

Análisis de las alegaciones y documentación presentada.

Propuesta definitiva de resolución.

Otras funciones:

**- Órgano/s competente/s para resolver:**

- Para las solicitudes de entidades de ámbito autonómico o supraprovincial, la persona titular de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias.

- Para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito provincial o local, la persona titular de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias

que actuará/n:

En uso de las competencias atribuidas por el artículo: de

Por delegación de: la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

- Órgano/s colegiado/s:

**Denominación:** Comisión de Evaluación de la Línea 1, de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios para las solicitudes de ámbito autonómico o supraprovincial; y la Comisión de Evaluación de la Línea 1, de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes de ámbito provincial o local.

**Además de la evaluación de las solicitudes, le corresponde las siguientes funciones:**

- Propuesta provisional de resolución.
- Análisis de las alegaciones y documentación presentada.
- Propuesta definitiva de resolución.
- Otras funciones:

- Determinar los intervalos de puntuación y los porcentajes sobre el presupuesto ajustado previstos en el punto 1 del apartado 5.b) del cuadro resumen.
- Determinar el importe máximo a conceder, estableciendo los porcentajes máximos sobre la dotación de la línea según lo previsto en el punto 2 del apartado 5.b) del presente cuadro resumen.

**Composición:**

- **Presidencia:** La persona titular de la Jefatura de Servicio competente en la materia o unidad superior con funciones de coordinación de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito autonómico o supraprovincial. La persona titular de la Jefatura de Servicio competente en la materia o el Secretario General Provincial de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito provincial o local.

- **Vocalías:** Personal funcionario del ámbito de las adicciones de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias. para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito autonómico o supraprovincial. Personal funcionario del ámbito de las adicciones de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias. para el ámbito provincial o local.

En ambos casos, de 1 a 3 miembros, uno de los cuales podrá ejercer las funciones de Secretario/a.

- **Secretaría:** Una persona funcionaria del ámbito de las adicciones de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias. para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito autonómico o supraprovincial, y para las entidades de ámbito provincial o local, una persona funcionaria del ámbito de las adicciones de la Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias.

Para los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, o cese en el puesto de trabajo, así como en los casos en que hayan sido declaradas su abstención o recusación, los componentes de la Comisión afectados serán suplidos por aquellos otros que designe la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios o el titular de la Delegación Territorial correspondiente, según se trate de solicitudes presentadas por entidades de ámbito autonómico o supraprovincial, o de ámbito provincial o local, respectivamente.

**Las funciones que estas bases reguladoras atribuyen al órgano gestor serán ejercidas por:** la persona que ostente la Presidencia de la Comisión de Evaluación.

Otras funciones a desempeñar por órganos o unidades distintas de los anteriores:

**14.- Dirección electrónica de acceso restringido al estado de tramitación del procedimiento (Artículo 16).**

**Las personas o entidades que tengan la consideración de interesadas en este procedimiento de concesión de subvenciones, podrán conocer el estado de tramitación del mismo, a través la siguiente dirección electrónica:**

00174565

En la dirección web de la Consejería de Salud y Familias, que se indicará en la convocatoria.

### 15.- Documentación (Artículo 17):

#### 15.a) Documentación acreditativa a presentar junto con el formulario Anexo II:

En caso de que no haya sido aportada junto con la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Fotocopia de los estatutos de la entidad inscritos en su correspondiente registro o documentación acreditativa de encontrarse en proceso de inscripción o certificado de la entidad en el que conste que dicho documento se encuentra en poder de la Administración con motivo de haber sido presentado en anteriores convocatorias, en cuyo caso deberá indicarse en qué momento, órgano administrativo ante el que se presentó, archivo o convocatoria que corresponda.

Para el caso de las Fundaciones que desarrollen principalmente sus funciones en Andalucía, certificación acreditativa de tener los estatutos o su modificación debidamente presentados en el Registro de Fundaciones de Andalucía, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera, puntos 1 y 3, en relación con el artículo 40 de la Ley 10/2005, de 31 de mayo, de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Para el resto de las Fundaciones, dicha certificación deberá ser expedida por el registro que por su ámbito le corresponda.

Asimismo, la entidad solicitante incluida las Fundaciones, deberá presentar además declaración responsable emitida por la persona que ostente la representación, de que los estatutos que aporten o los que obren en poder de la Administración, se encuentran en vigor.

2. Fotocopia del certificado de inscripción de la composición de la Junta Directiva de la entidad solicitante inscrita en su correspondiente registro o documentación acreditativa de encontrarse en proceso de inscripción.

3. Para el caso de las Fundaciones, acreditación de la aprobación, por parte del órgano competente de la entidad, de las cuentas anuales de la Fundación, así como de la presentación de dichas cuentas en el correspondiente registro de Fundaciones.

4. Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad que acredite la representación legal o apoderamiento.

5. Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad, así como del Documento Nacional de Identidad de la persona que ostente su representación.

6. Fotocopia del certificado bancario acreditativo de la cuenta corriente cuya titularidad corresponda a la entidad solicitante.

7. En caso de cofinanciación con fondos propios, certificado suscrito por el órgano unipersonal o colegiado que tenga competencia para ello, del compromiso de aportar el importe exacto de la cuantía de fondos propios para el desarrollo de la actuación subvencionada.

8. En caso de cofinanciación con fondos ajenos, documentación acreditativa indicando el importe, procedencia y los conceptos subvencionados.

9. En su caso, certificación de la implantación de un plan de calidad o documentación acreditativa de estar en proceso de elaboración.

10. Memoria de las actuaciones de la entidad.

11. En caso de reformulación, Memoria adaptada, así como el presupuesto reformulado, detallando los ingresos y gastos y el desglose de conceptos y partidas.

#### 15.b) Tipo y soporte de documentos admitidos:

##### Tipo:

- Originales.
- Copias auténticas.
- Copias autenticadas.
- Otro: Fotocopias

##### Soporte:

- Papel.
- Electrónico.
- Otros:

### 16.- Plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento (Artículo 19):

Tres meses a partir del día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

**17.- Necesidad de aceptación expresa de la subvención concedida (Artículo 19):**

- No.  
 Sí.

**18.- Posibilidad de terminación convencional (Artículo 20):**

**18.a) Posibilidad de terminación convencional:**

- No.  
 Sí.

**18.b) Particularidades que, en su caso, se establecen para formalizar el acuerdo:**

**19.- Publicación de los actos administrativos (Artículo 21):**

Los actos administrativos de requerimiento de subsanación, de trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento:

a) Serán publicados íntegramente en la siguiente página web: en la dirección web de la Consejería de Salud y Familias, que se indicará en la convocatoria.

b) Por concurrir las circunstancias establecidas en el párrafo segundo del artículo 21.1 del Texto Articulado, serán publicados en:

con una somera indicación de su contenido y del lugar donde podrán comparecer los interesados, para el conocimiento del contenido íntegro y constancia de tal conocimiento.

c) Por concurrir las circunstancias establecidas a continuación, serán publicados en: con una somera indicación de su contenido y del lugar donde podrán comparecer los interesados, para el conocimiento del contenido íntegro y circunstancia de tal conocimiento.

**20. Medidas de publicidad y transparencia pública sobre las subvenciones concedidas (Artículo 22):**

**20.a) Las subvenciones concedidas serán objeto de la publicación establecida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía que el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía pueda determinar:**

- Sí.

Sí, no obstante, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación, esta publicación está sujeta a las limitaciones siguientes:

- Circunstancias que determinan que la publicación esté sujeta a limitaciones:
- Limitaciones a las que está sujeta la publicación:

No, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación:

**20.b) Las subvenciones concedidas serán objeto de la publicación activa establecida en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, de acuerdo con lo establecido en su disposición final octava, así como en la normativa que desarrolle aquellas:**

- Sí.

Sí; no obstante, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación, esta publicación está sujeta a las limitaciones siguientes:

- Circunstancias determinantes:
- Limitaciones de la publicación:

No, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación:

**21. Modificación de la resolución de concesión (Artículo 23).**

**21.a) Las circunstancias específicas, que como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la Resolución, son las siguientes:**

- Obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, en los términos establecidos en el artículo 24.1.f) de la Orden de 20 de diciembre de 2019.
- Circunstancias sobrevenidas que determinen la modificación de la valoración económica del proyecto subvencionado con la consecuente reestructuración del presupuesto inicialmente presentado.
- Circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actuación, así como otras circunstancias sobrevenidas que hagan necesaria la ampliación de los plazos de ejecución y justificación.
- En ningún caso podrá variarse el destino o finalidad de la subvención, ni alterar la actividad, programa, actuación o comportamiento para los que se concedió la subvención, ni elevar la cuantía de la subvención obtenida que figura en la resolución de concesión. La variación tampoco podrá afectar a aquellos aspectos propuestos u ofertados por la entidad beneficiaria que fueron razón de su concreto otorgamiento.

**21.b) La persona o entidad beneficiaria de la subvención puede instar del órgano concedente la iniciación de oficio del procedimiento para modificar la resolución de concesión:**

- No.  
 Sí

El escrito por el que se inste la iniciación de oficio deberá estar suficientemente justificado, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven. En todo caso la solicitud de modificación debe recibirse con una antelación mínima de 10 días hábiles a la expiración del plazo de ejecución y, en su caso, el de justificación.

**21.c) Posibilidad de modificar la resolución de concesión por decisiones dirigidas al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera:**

- No.

**Sí. Siempre que la Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía lo prevea, el órgano competente para conceder la subvención podrá modificar la resolución de concesión en orden al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, ajustándose a las siguientes determinaciones:**

**La modificación de la resolución de concesión podrá consistir en:**

Minorar el importe concedido proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias, en función de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

**La modificación de la resolución de concesión tendrá lugar entre las personas beneficiarias aplicando los siguientes criterios de distribución:**

**La modificación de la resolución de concesión podrá acordarse hasta:**

La finalización del plazo de ejecución de la actuación subvencionada.

**La modificación de la resolución de concesión supondrá la reducción de las obligaciones de las personas beneficiarias con el siguiente alcance:**

**Otras determinaciones:** Reducción de la subvención concedida de forma proporcional a la reducción de las partidas del presupuesto de gastos de la Junta de Andalucía con cargo al cual se financian las mismas, con la consiguiente reducción de las obligaciones de las personas beneficiarias.

**22.- Exigencia de estados contables y registros específicos (Artículo 24):**

- No.



**Sí. Estados contables y/o registros específicos exigidos:** Solo para aquellas entidades que hayan optado por la modalidad de justificación establecida en el apartado 26.f).2º del presente cuadro resumen. Las entidades beneficiarias que se acojan a esta modalidad, deberán disponer de cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la legislación aplicable, para garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control previstas en la normativa vigente.

**23.- Medidas de información y publicidad, y otras condiciones y obligaciones específicas que deben cumplir y/o adoptar las personas o entidades beneficiarias (Artículo 24).**

**23.a) Medidas de información y publicidad.**

**23.a).1º Medidas de información y publicidad que deben adoptar las personas o entidades beneficiarias:**

**No se establecen.**

**Se establecen las siguientes medidas:** las entidades beneficiarias por las subvenciones reguladas en la presente línea quedan obligadas a hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención, que la misma está subvencionada por la Consejería de Salud y Familias de la Junta de Andalucía, y en su caso, aquellos otros órganos que cofinancien las actuaciones subvencionadas.

**23.a).2º Términos y condiciones de publicidad específica en materia de transparencia:** No se establecen.

**23.b) Obligaciones:**

**23.b).1º Obligaciones de transparencia y suministro de información y términos y condiciones en los que se ha de cumplir:**

Las previstas en el artículo 4 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. La entidad beneficiaria estará obligada a suministrar, toda la información necesaria que le sea requerida a fin de que la Administración concedente de la subvención, pueda cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia establecidas en el indicado texto legal.

**23.b).2º Plazo durante el que se deben conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos y se está obligado a comunicar al órgano concedente el cambio de domicilio, de dispositivo eléctrico o de dirección de correo electrónico:** Cuatro años a contar desde la finalización del plazo de justificación.

**23.b).3º Otras obligaciones y condiciones específicas:**

**No se establecen.**

**Se establecen las siguientes:**

**24.- Forma y secuencia de pago (Artículo 25).**

**24.a) Forma/s de pago:**

**Una sola forma de pago.**

**formas de pago:**

**Supuestos objetivos para determinar la forma de pago en cada caso concreto, cuando se establezca más de una forma de pago:**

Forma de pago	Supuestos objetivos

**24.a).1º. Pago previa justificación:**

Pago del 100 % del importe de la subvención, previa justificación, por la persona o entidad beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento.

Pago fraccionado, mediante pagos a cuenta que responderá al ritmo de ejecución de las actividades subvencionadas, abonándose en la parteproporcional a la cuantía de la justificación presentada y aceptada.

24.a).2º. Pago anticipado.

Razones justificadas para establecer esta forma de pago: Interés Social

Garantías:

No se establecen.

Sí:

- Forma:

- Cuantía de las garantías:

- Órgano en cuyo favor se constituyen:

- Procedimiento de cancelación:

Con anticipo de un importe superior al 50% y hasta el límite del 100 % del importe de la subvención, por tratarse de:

Subvención de importe igual o inferior a 6.000 euros.

Subvención acogida al siguiente supuesto excepcional: según lo establecido en el artículo 29.1.a) de la vigente Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en las sucesivas leyes presupuestarias que así lo establezcan.

Con anticipo máximo del 50% del importe de la subvención.

Con anticipo máximo del: del importe de la subvención.

Secuencia del pago anticipado:

Con carácter general:

Nº PAGO	IMPORTE PORCENTAJE DE PAGO	MOMENTO O FECHA DE PAGO	PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DEL PAGO	IMPORTE PORCENTAJE DE JUSTIFICADO DE PAGOS ANTERIORES
1º	100% de la anualidad	Tras la firma de la Resolución de concesión	Según apartado 26 b) del Cuadro Resumen.	

Cuando se comprometan pagos con cargo a anualidades futuras:

Nº PAGO	IMPORTE PORCENTAJE DE PAGO	MOMENTO O FECHA DE PAGO	PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DEL PAGO	IMPORTE PORCENTAJE DE JUSTIFICADO DE PAGOS ANTERIORES
1º	Según porcentaje especificado en la	Tras la firma de la Resolución	Según el apartado 26.b) del Cuadro	

	convocatoria	de concesión	Resumen	
2º sucesivos pagos de anualidades futuras	Según porcentaje especificado en la convocatoria	Tras el inicio del ejercicio presupuestario.	Según el apartado 26.b) del Cuadro Resumen	

**24.b) Requisitos previos a la propuesta de pago de la subvención:** No se establecen. Antes de proponerse el pago, la persona o entidad beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como que no es deudora de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de derecho público. Otros requisitos previos a la propuesta de pago:**24.c) Compromiso de pago en una fecha determinada:** No se establece el compromiso de pago en una fecha determinada. Se establece el compromiso de pago en la/s siguiente/s fecha/s:**24.d) Forma en la que se efectuará el pago:** El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la persona o entidad solicitante haya indicado, previa acreditación de su titularidad. Otra forma:**25.- Medidas de garantía en favor de los intereses públicos (Artículo 26).** No se establecen. Sí:

- Forma:

- Cuantía de las garantías:

- Órgano en cuyo favor se constituyen:

- Procedimiento de cancelación:

**26.- Justificación de la subvención (Artículo 27).****26.a) La justificación de la subvención ante el órgano concedente se realizará por parte de:** La persona o entidad beneficiaria. La entidad colaboradora.**26.b) Plazo máximo para la presentación de la justificación:** El plazo máximo para la presentación de la justificación será de:

Tres meses a contar desde la finalización del período de ejecución total de la actividad subvencionada previsto en la resolución de concesión de la subvención.

Cuando la subvención sea financiada con cargo a más de un ejercicio presupuestario, a cuyos efectos se haya contraído el correspondiente crédito de anualidades futuras, la justificación de la subvención deberá realizarse en unidad de acto en el plazo de tres meses desde la finalización del período de ejecución total de la actividad subvencionada.

 Otras formas de determinar el plazo máximo para la presentación de la justificación:**26.c) Documentos justificativos del gasto:** Documentos originales. Se marcarán con una estampilla: Sí. No. Fotocopias compulsadas.**26.d) Utilización de medios electrónicos, informáticos o telemáticos en el procedimiento de justificación:** No. Sí. Medios:**26.e) Trámites que podrán cumplimentarse con los medios arriba aludidos.**

**26.f) Modalidad de justificación:** quedará a criterio de la entidad beneficiaria optar por una u otra modalidad de entre las previstas:

**26.f).1ª Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto:**

**Contenido de la memoria económica justificativa:**

**El contenido de la memoria económica justificativa con aportación de justificantes de gasto será el indicado en el artículo 27.2.a).1ª del Texto Articulado.**

**El contenido de la memoria económica justificativa con aportación de justificantes de gasto será el siguiente:**

- Los justificantes de gastos indicados en el artículo 27.2.a).1º del Texto Articulado y la Memoria de actuación.

- Para los gastos de personal, se deberán aportar los contratos laborales, las nóminas y justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones a cuenta del IRPF, así como la documentación acreditativa del pago de todas ellas. Asimismo, se especificará el porcentaje de los citados gastos de personal que se imputan a la actividad subvencionada.

- En los supuestos de gastos por prestación de servicios se deberán aportar los contratos cuando éstos fueran superiores a 15.000,00 euros.

- Cuando el coste de un servicio o suministro supere los 15.000,00 euros, deberán aportarse, como mínimo, tres ofertas, debiendo justificarse la elección de una de ellas.

- En todo caso, deberá aportarse certificado de ingreso en contabilidad de la subvención, con indicación expresa de la administración concedente, la fecha y el número de asiento contable.

- Los justificantes de gasto deberán acreditarse mediante facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico, mercantil o con eficacia administrativa.

**Razones motivadas para determinar este contenido de la memoria económica justificativa:** Se considera necesario para la completa apreciación de la justificación adecuada de la subvención.

**En caso de existir costes generales y/o costes indirectos, compensación con un tanto alzado sin necesidad de justificación:**

**No.**

**Sí. Determinaciones:**

**26.f).2ª Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor:**

**Alcance de la revisión de cuentas por el auditor:** La verificación a realizar por la auditoría de cuentas, en todo caso, tendrá el siguiente alcance:

- El cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

- La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias, atendiendo a lo establecido en el presente cuadro resumen.

- La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por las entidades beneficiarias, han sido financiadas con la subvención.

- La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

- La certificación de haber sido registrado en su contabilidad el ingreso de la subvención percibida, con expresión del asiento contable practicado, la administración concedente de la subvención, su importe y fecha de ingreso.

- No será necesario que la auditoría sea realizada por la misma persona encargada de la auditoría de las cuentas anuales de la entidad.

**Contenido de la Memoria económica abreviada:** La Memoria deberá contemplar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

1º Entidad.

2º Localización territorial.

3º Colectivo objeto de atención.

4º Número de usuarios y usuarias.

5º Plazo de ejecución, indicando fecha de inicio y fecha de finalización.

6º Actividades realizadas.

7º Resumen económico, que deberá contener una relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del concepto, su importe correspondiente, fecha de emisión y porcentaje de imputación a la actuación subvencionada.

**Persona o entidad beneficiaria obligada a auditar sus cuentas anuales con nombramiento de otro auditor.**

**Persona o entidad beneficiaria no obligada a auditar sus cuentas anuales, con designación de auditor por el órgano concedente.**

**El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa por el auditor es subvencionable:**

**No.**

**Sí. Hasta el límite de:** 5% del importe subvencionado.

**26.f).3º Cuenta justificativa simplificada:**

**Técnica de muestreo que se establece:**

**26.f).4º Justificación a través de módulos:**

**En su caso, concreción de los módulos:**

**Forma de actualización, en su caso, de los módulos:**

**La concreción de los módulos y de la elaboración del informe técnico se establecerá de forma diferenciada para cada convocatoria:**

**Sí.**

**No.**

**Las personas o entidades beneficiarias están obligadas a la presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil:**

**Sí.**

**No.**

**26.f).5º Justificación a través de estados contables:**

**Informe complementario por auditor de cuentas:**

**Sí.**

**No.**

**En su caso, alcance adicional de la revisión por el auditor:**

**La retribución adicional al auditor de cuentas es gasto subvencionable:**

**No.**

**Sí. Hasta el límite de:**

**26.f).6º Justificación mediante certificación de la intervención de la Entidad Local, cuando se trate de Corporaciones Locales:**

## 27.- Reintegro (Artículo 28).

**27.a) Causas específicas de reintegro:**

**No se establecen.**

**Se establecen las siguientes:**

**27. b) Criterios de graduación que se aplicarán a los incumplimientos:**

**Cuando no se consigan íntegramente los objetivos previstos, pero el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, se valorará el nivel de consecución y el importe de la subvención será proporcional a dicho nivel. Este nivel de consecución con respecto a los objetivos previstos, deberá alcanzar, al menos el siguiente porcentaje: . Se considera que el cumplimiento se aproxima de modo significativo al cumplimiento total, cuando:**

**Si la actividad subvencionable se compone de varias fases o actuaciones y se pueden identificar objetivos vinculados a cada una de ellas, el importe de la subvención será proporcional al volumen de las fases o actuaciones de la actividad en las que se hayan conseguido los objetivos previstos.**

**Otros criterios proporcionales de graduación:**

**27.c) Órganos competentes para:**

- **Iniciar el procedimiento de reintegro:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.
- **Instruir el procedimiento de reintegro:** Se designará por el órgano competente para resolver.
- **Resolver el procedimiento de reintegro:** el órgano competente para resolver la concesión la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

**28.- Régimen sancionador (Artículo 29). Órganos competentes para:**

- **Iniciar el procedimiento sancionador:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.
- **Instruir el procedimiento sancionador:** Se designará por el órgano competente para resolver la concesión de subvención.
- **Resolver el procedimiento sancionador:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

### **CUADRO RESUMEN DE LAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A CONCEDER POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.**

**0.- Identificación de la línea de subvención:**

**Línea 2. Subvenciones a entidades locales destinadas al desarrollo de programas de prevención comunitaria de las adicciones “Ciudades ante las drogas”.**

**1.- Objeto (Artículo 1):**

00174565

Constituye el objeto de la presente subvención el desarrollo del programa de Prevención Comunitaria «Ciudades ante las Drogas», mediante actuaciones dirigidas a toda la comunidad, si bien incidiendo en mayor medida en los sectores más jóvenes y en aquellos grupos de mayor riesgo social.

Las actuaciones programadas deberán adecuarse a la planificación vigente dentro del marco de las políticas públicas de la Consejería de Salud y Familias.

Dichos programas podrán extender su ejecución a más de un ejercicio presupuestario, en cuyo caso se comprometerán en anualidades futuras los créditos presupuestarios que correspondan. Esta circunstancia se hará constar en la orden de la convocatoria de subvenciones de la Consejería de Salud y Familias en el ejercicio en el que las mismas sean convocadas.

## 2.- Conceptos subvencionables (Artículos 1, 5, 9 y 17).

### 2.a) Conceptos subvencionables:

Serán subvencionables los programas de prevención comunitaria en materia de adicciones con actuaciones enmarcadas entre las estrategias del Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones vigente, que se correspondan con las actuaciones subvencionables que se establezcan en cada convocatoria.

### 2.b) Posibilidad de reformulación de solicitudes:

- Sí.**  
 **No.**

### 2.c) Posibilidad de solicitar dos o más subvenciones.

- No**  
 **Sí. Número:** 2

**Solo se puede optar a una de ellas.**

**Es posible optar a las siguientes subvenciones:** Los Ayuntamientos que hayan solicitado las ayudas, integrados en alguna Agrupación, Consorcio, o Mancomunidad podrán solicitar subvención de forma individualizada para la realización de programas en su municipio que no se encuentren recogidos de manera explícita en el proyecto presentado a través de la Agrupación, Consorcio o Mancomunidad.

**En el supuesto de que las personas o entidades solicitantes no hayan expresado su opción en plazo, se entenderá que ha optado por:** las subvenciones que la Comisión de Evaluación determine en función de su relevancia para la atención a las necesidades del colectivo al que va dirigida la presente línea de subvenciones, descrita en el apartado 1 de este cuadro resumen.

### 2.d) Ámbitos territoriales y/o funcionales de competitividad:

- La Comunidad Autónoma Andaluza.**  
 **La provincia:**  
 **Otro ámbito territorial:**  
 **Otro ámbito funcional:**

## 3.- Régimen jurídico específico aplicable (Artículo 2):

- No se establece.**  
 **Sí. Con carácter específico, las presentes subvenciones se regirán por las normas que seguidamente se relacionan:**

- Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en materia de Drogas, modificada por la Ley 1/2001, de 3 de mayo y por la Ley 12/2003, de 24 de noviembre.
- Decreto 167/2002, de 4 de junio, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 4/1997, de 9 de julio de 1997, de Prevención y Asistencia en materia de drogas.
- Decreto 87/1996, de 20 de febrero, por el que se regula la autorización, registro, acreditación e inspección de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Andalucía.



- En el supuesto de cofinanciación con créditos procedentes de la Administración General del Estado, deberán tenerse en cuenta las normas establecidas por la citada Administración, en el marco de lo dispuesto por el artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

#### **4.- Personas o entidades que pueden solicitar las subvenciones, requisitos que deben reunir, período de mantenimiento y excepciones (Artículo 3):**

##### **4.a) Personas o entidades que pueden solicitar las subvenciones y requisitos que deben reunir:**

###### **4.a).1º. Podrán solicitar las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras las siguientes personas o entidades:**

- Los Ayuntamientos y sus Agencias Administrativas Locales.
- Los Consorcios y las Mancomunidades de Municipios.
- Cualquier otra modalidad de cooperación interadministrativa de carácter local que dé lugar a la creación de un ente con personalidad jurídica, prevista en el apartado c) del art. 62 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

###### **4.a).2º. Requisitos que deben reunir quienes soliciten la subvención:**

- Pertenecer a la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Los Ayuntamientos interesados en el desarrollo de un proyecto común podrán formular sus solicitudes de forma unitaria, bien mediante su agrupación o a través de la constitución de consorcios. En el caso de que estas agrupaciones no acrediten personalidad jurídica propia y diferenciada, deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación.

Asimismo, en el caso de que la solicitud fuera presentada por una agrupación de Ayuntamientos, habrá de adjuntarse documentación acreditativa de los compromisos asumidos por cada entidad local en relación con el proyecto conjunto elaborado por la agrupación.

- Cumplir con las obligaciones en materia de autorización y registro, establecidas en el Decreto 87/1996, de 20 de febrero, por el que se regula la autorización, registro, acreditación e inspección de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Andalucía. La acreditación del cumplimiento de este requisito se verificará dejando constancia en el expediente de los datos que facilite el Registro de Entidades de Servicios Sociales de Andalucía, referente a la inscripción de la entidad en el mismo.

- Compromiso de aportar, al menos, el mismo importe de la subvención que pueda otorgar la Consejería de Salud y Familias.

###### **4.b) Período o períodos durante los que deben mantenerse los requisitos:**

Los requisitos señalados en el apartado anterior deberán mantenerse desde el último día del plazo de presentación de solicitudes hasta la completa justificación de la subvención concedida.

###### **4.c) Otras circunstancias, previstas en normas autonómicas y estatales con rango de ley, y en las normas de la Unión Europea, que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:**

###### **4.d) Excepciones a las prohibiciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:**

No se establecen.

Se establecen las siguientes excepciones al artículo 3.3 del Texto Articulado:

En atención a la naturaleza de la subvención y el sector de personas a que se destina, se exceptúa de la aplicación del artículo 3.3 del texto articulado de la Orden de 20 de diciembre de 2019, de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, en los aspectos relativos a:

- a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- b) No hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegros de subvenciones.

c) Tener deudas en período ejecutivo de cualquier ingreso de Derecho Público de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**4.e) Personas o entidades obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos durante la tramitación del procedimiento de concesión:**

- Todas.**  
 **Ninguna.**  
 **Las siguientes personas o entidades:**

**5.- Cuantía de las subvenciones y gastos subvencionables (Artículo 4).**

**5.a) Cuantía:**

- Porcentaje máximo de la subvención:**  
 **Cuantía máxima de la subvención:**  
 **Cuantía mínima de la subvención:**  
 **Importe cierto:**  
 **Otra forma:** La Comisión de Evaluación establecerá intervalos de puntuación, asignándose a los mismos un porcentaje de financiación o cuantías máximas a conceder del crédito disponible para dicha línea. Sobre la base de la puntuación obtenida, se concretará el importe a proponer, teniendo en cuenta para determinar la cuantía máxima el criterio poblacional que se establece en el cuadro siguiente, cantidad que será el límite para cada anualidad. El importe subvencionado no podrá superar el 50% del coste del proyecto.

Las cuantías máximas de subvención a conceder a las entidades beneficiarias serán las siguientes:

POBLACIÓN • Ayuntamiento

POBLACIÓN	Ayuntamiento Agencia Local Patronato	Administrativa	Mancomunidad Agrupación
Más de 125.000 hab.	24.035,43 €		27.040,48 €
De 50.001 a 125.000 hab.	21.030,36 €		24.035,43 €
De 25.000 a 50.000 hab.	18.025,30 €		21.030,36 €
Menos de 25.000 hab.	15.020,24 €		18.025,30 €

**5.b) Posibilidad de prorrateo:**

- No.**  
 **Sí. El importe destinado a estas subvenciones será prorrateado aplicando la/s siguiente/s regla/s:**

La Comisión de Evaluación procederá al prorrateo del importe destinado a las subvenciones entre las entidades beneficiarias provisionales en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración recogidos en el apartado 2 a) del presente cuadro resumen y de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Para obtener la consideración de entidad beneficiaria provisional se deberá alcanzar un mínimo de 50 puntos. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias suplentes las que se encuentren por debajo del umbral fijado, con un mínimo de 40 puntos. No se otorgarán subvenciones a proyectos que obtengan una puntuación inferior.

2. La Comisión de Evaluación procederá al prorrateo del importe destinado a las subvenciones entre las entidades beneficiarias provisionales que hayan logrado la puntuación mínima exigida, de forma que la cuantía finalmente adjudicada a cada actuación será proporcional al total de puntos conseguidos respecto de la cuantía solicitada, teniendo como límite las cuantías establecidas en el punto 5.a), en relación con el criterio poblacional y no pudiendo superar el 50% del importe del proyecto.

### 5.c).1º. Gastos subvencionables:

Con carácter general, los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se refieran a costes reales de las actuaciones subvencionadas por la convocatoria y estén comprendidos en el periodo de ejecución propuesto para el desarrollo del programa. Podrán considerarse subvencionables los gastos que se hayan efectuado con anterioridad a la concesión de la subvención, además deberán cumplir los siguientes criterios:

- En el supuesto de programas que sean de continuidad, únicamente se considerarán gastos subvencionables los realizados desde la finalización de la ejecución del programa anteriormente subvencionado.

- Cuando el programa no haya sido subvencionado en la convocatoria inmediatamente anterior, los gastos deberán haberse iniciado dentro del ejercicio económico de la convocatoria correspondiente.

En este sentido, se consideran gastos subvencionables los efectuados en concepto de:

- Importe íntegro de los gastos de personal, incluyendo los gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria: dicho gasto se subvencionará hasta el límite de las cuantías máximas de las retribuciones de cada uno de los grupos y categorías profesionales establecidos para el personal laboral de la Junta de Andalucía según el convenio vigente a la fecha de la convocatoria. Podrán ser cubiertos mediante subvenciones, con los límites establecidos en este párrafo, tanto los gastos de personal propio como los derivados del personal que realice, de forma indirecta la prestación o gestión del servicio, en cuyo caso deberá acreditarse la relación contractual existente.

- Gastos de desplazamientos con el límite del 5% del montante de la actividad subvencionada, computándose, como máximo, por las cuantías establecidas para el personal laboral del Grupo II de la Junta de Andalucía en el Decreto 54/1989, de 21 de marzo, sobre indemnización por razón del servicio de la Junta de Andalucía.

- Gastos necesarios para el cumplimiento de la legislación vigente en materia laboral, fiscal y de protección de datos.

- Material fungible.

- Material de reprografía.

- Material de talleres.

- Publicidad y propaganda.

- Aquellos otros necesarios que correspondan a la ejecución del programa.

Se consideran gastos no subvencionables:

- Aquellos que tengan la consideración de gastos de equipamiento.

- Tributos soportados susceptibles de recuperación o compensación.

### 5.c).2º. Posibilidad de compensar gastos subvencionables:

No.

**Sí. Se podrán compensar los siguientes gastos subvencionables:** se podrá compensar entre cualquiera de los conceptos de los gastos subvencionables.

**Porcentaje máximo que se permite compensar:**

**Porcentaje máximo:** hasta un 20% de cada concepto subvencionable previsto en el presupuesto aceptado.

**El porcentaje máximo se indicará en la Resolución de concesión.**

### 5.d) Costes indirectos:

- No serán subvencionables costes indirectos.**
- Criterios de imputación y método de asignación de los mismos:**
- Fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada:**

**5.e) Plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionables:**

El plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionables comprenderá el periodo de ejecución del programa, que quedará fijado en la resolución de concesión.

**5.f) Consideración de gasto realizado, en subvenciones que no se encuentren financiadas con fondos de la Unión Europea:**

- Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.**
- Se considera gasto realizado:**

**5.g) Período durante el que se debe destinar los bienes al fin concreto:**

**5.h) Reglas especiales en materia de amortización:**

- No.**
- Sí. Se establecen las siguientes reglas especiales:**

**5.i) Posibilidad de acogerse al régimen de minimis:**

- No.**
- Sí. Observaciones, en su caso:**

**6.- Régimen de control (Artículo 5):**

- Fiscalización previa.**
- Control financiero.**

**7.- Financiación y régimen de compatibilidad de las subvenciones (Artículo 6).**

**7.a) Aportación de fondos propios:**

- No se exige la aportación de fondos propios.**
- La aportación de fondos propios por la persona o entidad beneficiaria para financiar la actividad subvencionada será, al menos, de: 50% del programa solicitado.**

**7.b) Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales:**

- Sí. Observaciones, en su caso:** obligación de declararlas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 24.1.f) del texto articulado que figura en la Orden de 20 de diciembre de 2019.
- No.**

**7.c) Incremento del importe de la subvención concedida con los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados:**

- Sí.**
- No.**

**7.d) Participación en la financiación de las subvenciones:**

**Administración de la Junta de Andalucía. Porcentaje:** se fijará en cada convocatoria conforme al porcentaje de financiación por parte de la Administración del Estado.

- La Unión Europea participa, a través del fondo: \_\_\_\_\_, en la financiación de estas subvenciones.**

**Administración General del Estado. Porcentaje:** se fijará en cada convocatoria conforme al porcentaje de financiación por parte de la Administración del Estado.

- Otra/s participación/es de órganos, organismos o entidades de derecho público: \_\_\_\_\_**

**Porcentaje:**

**8.- Entidad/es colaboradora/s (Artículo 7).**

**8.a) Participación de entidad/es colaboradora/s:**

No. Sí. Identificación: Se identificará en la correspondiente convocatoria.**8.b) Requisitos que deben reunir la/s entidad/es colaboradora/s:****8.c) Período durante el que deben mantenerse los requisitos:****8.d) Excepciones a las prohibiciones para obtener la condición de entidad/es colaboradora/s:** No se establecen. Se establecen las siguientes excepciones al artículo 7.4 del Texto Articulado:**8.e) Condiciones de solvencia y eficacia:** No se establecen. Se establecen las siguientes condiciones:**8.f) Particularidades y contenido que, en su caso, se establecen para el convenio de colaboración o contrato:** No se establecen. Se establecen las siguientes:**8.g) Funciones y obligaciones de la/s entidad/es colaboradora/s:****9.- Subcontratación (Artículo 8):****9.a) Posibilidad de subcontratación:** Sí. Porcentaje máximo: 100% No.**9.b) En caso afirmativo, documentación a presentar junto con la solicitud de autorización para la subcontratación:** Ninguna. En el supuesto de solicitudes de autorizaciones previstas en el apartado 3.b) del artículo 8 del Texto Articulado, se deberá presentar la siguiente documentación:

Contrato celebrado por escrito entre la entidad solicitante de la subvención y la entidad que realice el servicio y tenga ámbito de actuación en adiciones. A tal efecto, la entidad solicitante certificará que la entidad que preste el servicio cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia de contratos.

 En el supuesto de solicitudes de autorizaciones previstas en el apartado 7.d).1º del artículo 8 del Texto Articulado, se deberá presentar la siguiente documentación:

- Autorización previa expresa del órgano concedente de la subvención.

**10.- Solicitudes y escritos (Artículos 8, 10, 11, 13, 14, 17 y 23):****10.a) Obtención del formulario:** En el Portal de la Administración de la Junta de Andalucía. En la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/servicios/procedimientos.html>

 En las sedes de los siguientes órganos: En los siguientes lugares:**10.b) Órgano al que se dirigirán las solicitudes:** Persona titular de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias.**10.c). Las solicitudes se podrán presentar, además de en el registro electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía, a través de la dirección electrónica:** <https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/faces/vi/inicio.xhtml>, en los siguientes lugares y registros:

- Las personas o entidades que, conforme al apartado 4.e) de este Cuadro Resumen, estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos, podrán, además de en el registro electrónico arriba señalado, presentar sus solicitudes y escritos en los siguientes registros electrónicos:

Exclusivamente en el Registro Electrónico Único de la Administración de la Junta de Andalucía, en la dirección antes indicada.

**- Las personas o entidades que, conforme al apartado 4.e) de este Cuadro Resumen, no estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos, podrán, además de en el registro electrónico arriba señalado, presentar sus solicitudes y escritos en los siguientes lugares y registros:**

**10.d) Además de los señalados en el artículo 11.2 del Texto Articulado, se podrán utilizar los siguientes sistemas de firma electrónica:**

**10.e) Registro en el que la fecha de entrada de las solicitudes a las que se alude en el artículo 8.8 del Texto Articulado y de los escritos a los que se alude en el artículo 23.4, en el mismo, determina el inicio del plazo para dictar la resolución expresa y notificarla:**

### **11.- Convocatoria y plazo para la presentación de solicitudes (Artículos 5 y 12):**

**11.a) Además de lo establecido en el artículo 12.1 del Texto Articulado, la Convocatoria y su Extracto, se publicarán en:**

La dirección web de la Consejería de Salud y Familias.

**11.b) Plazo para la presentación de solicitudes:**

El plazo de presentación es:

El plazo de presentación de solicitudes se establecerá en la convocatoria.

**11.c) La resolución prevista en el artículo 5.6 del Texto Articulado será publicada en:** La dirección web de la Consejería de Salud y Familias.

### **12.- Criterios de valoración (Artículo 14):**

**12.a) Criterios de valoración por orden decreciente de importancia, y su ponderación:** Los criterios de valoración y su ponderación son:

#### **A) VARIABLE DE CONTEXTO:**

1) Naturaleza, alcance y localización del problema de consumo de sustancias y otras adicciones (0-4%).

2) Justificación de la intervención preventiva (0-4%).

3) Adecuación de las actuaciones al Plan Andaluz sobre Drogodependencias y Adicciones vigente (0-4%):

4) Incorporación del enfoque integrado de género en todos los ámbitos del programa (0-3%). Se valorará la existencia de un diagnóstico previo que contemple la situación de partida de hombres y mujeres objeto de la actuación, la utilización de lenguaje no sexista, la existencia de indicadores desagregados por sexo, el diseño de actuaciones dirigidas a reducir las posibles brechas de género detectadas y la formación en materia de género del personal que desarrollará el proyecto, así como la existencia de plan de igualdad:

5) Número de municipios implicados (0-2%):

- Ayuntamiento, Agencia Administrativa Local, Patronato: 1%

- Mancomunidad, Agrupación: 2%

6) Número de habitantes de la población o agrupación (0-2%):

- Menos de 25.000 hab.: 0,75%
- De 25.000 a 50.000 hab.: 1%
- De 50.001 a 125.000 hab.: 1,25%
- Más de 125.000 hab.: 2%

**Total A: 0-19%.**

**B) VARIABLE DE DESARROLLO:**

1) Valoración favorable de la memoria del último programa justificado (0-6%):

2) Cofinanciación del programa por parte de la Entidad Local solicitante en un porcentaje superior al establecido en el apartado 7 a) de este cuadro resumen (0-5%):

3) Recursos personales utilizados (Máximo 5%):

Personal técnico de coordinación: se valorará la experiencia previa en la coordinación del programa Ciudades ante las Drogas y la formación específica en prevención de drogodependencias y adicciones, acreditada mediante certificado/título/de Institución reconocida:

- Por cada mes de trabajo como personal de coordinación del programa Ciudades ante las Drogas (Máximo 3%) ..... 0,1% .
- Por cursos de formación relacionado con la materia descrita hasta un máximo del 2%, valorándose:
  - Certificado/título que acredite formación de más de 150 horas: ..... 1%
  - Certificado/título que acredite formación de entre 50 y 150 horas..... 0,5%
  - Certificado/título que acredite formación de entre 20 y menos de 50 horas .... 0,25%
  - Certificado/título que acredite formación de entre 5 y menos de 20 horas..... 0,10%

4) Duración del programa (Máximo 3%): se valorará de la siguiente manera:

Programas con duración superior a los 9 meses:.....	3%.
Programas con duración entre 6 y 9 meses: .....	2%.
Menos de 6 meses .....	0%

5) Ser un programa de continuidad (0-2%).

**Total B: 0-21%.**

**C) VARIABLE DE CALIDAD:**

- 1) Ponderación del impacto en la salud de la población (0-5%).
- 2) El diseño y descripción de las actividades (0-5%).
- 3) Acciones positivas que faciliten la asistencia de colectivos con especiales dificultades (0-5%).
- 4) Calidad del sistema de evaluación de procesos y de resultados (0-5%).
- 5) Adecuación de la relación entre la situación inicial y los objetivos (0-5%).
- 6) Adecuación de la relación entre los objetivos y las actividades (0-5%).
- 7) Adecuación entre la población destinataria y las actividades (0-5%).
- 8) Establecimiento de estructuras de participación comunitaria en el programa (0-5%).
- 9) Optimización y eficiencia de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución y desarrollo de las actuaciones (0-4%).

00174565



- 10) La adecuada definición y análisis de la situación de partida (0-4%).  
 11) Número de personas beneficiarias a las que van dirigidas las actuaciones contempladas en el programa (0-4%).  
 12) El establecimiento claro de objetivos finales e intermedios de la intervención (0-4%).  
 13) Descripción de un marco teórico adecuado al programa (0-4%).

**Total C: 0-60%.**

D) Competencias vinculadas al Decreto 167/2002, de 4 de junio, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en materia de drogas: (0-6 puntos).

E) Si el Ayuntamiento o alguno de los municipios agrupados tiene las competencias vinculadas al Decreto 167/2002, de 4 de junio: se sumará al total de puntos (A+B+C) un máximo de 6, resultantes de aplicar el 10% a la puntuación obtenida en el apartado C).

**PUNTUACIÓN TOTAL: A+B+C=100 +D.**

### 12.b) Priorización en caso de empate:

Se priorizarán los programas que sumen más puntuación en los números 1) y 2) del apartado A) VARIABLES DE CONTEXTO.

### 13.- Órganos competentes (Artículo 15):

- **Órgano/s instructor/es:** La Comisión para la Evaluación de la Línea 2 de la Delegación Territorial correspondiente de la Consejería de Salud y Familias.

**Además de las funciones de Instrucción le corresponde las siguientes funciones:**

- Propuesta provisional de resolución.  
 Análisis de las alegaciones y documentación presentada.  
 Propuesta definitiva de resolución.  
 Otras funciones:

**Órgano/s competente/s para resolver:** La persona titular de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, **que actuará/n:**

- En uso de las competencias atribuidas por el artículo: de**  
 **Por delegación de:** la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

- **Órgano/s colegiado/s:**

**Denominación:** Comisión de Evaluación de la Línea 2 de la Delegación Territorial que corresponda de la Consejería de Salud y Familias.

**Además de la evaluación de las solicitudes, le corresponde las siguientes funciones:**

- Propuesta provisional de resolución.  
 Análisis de las alegaciones y documentación presentada.  
 Propuesta definitiva de resolución.  
 Otras funciones:

- Determinar los intervalos de puntuación a los que asignará un porcentaje de financiación.
- Recabar asesoramiento del personal técnico de drogodependencias y adicciones de las Diputaciones Provinciales sobre los programas presentados, con carácter previo a la propuesta provisional de resolución.

**Composición:**

**Presidencia:** La persona titular de la Jefatura de Servicio competente en la materia o el Secretario General Provincial de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias.

**Vocalías:** Personal funcionario del ámbito de las adicciones de la correspondiente Delegación Territorial de Salud y Familias, de 1 a 3 miembros, uno de los cuales podrá ejercer las funciones de Secretario/a.

**Secretaría:** Una persona funcionaria de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, competente en materia de adicciones.

Para los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, o cese en el puesto de trabajo, así como en los casos en que hayan sido declaradas su abstención o recusación, los componentes de la Comisión afectados serán suplidos por aquellos otros que designe el titular de la Delegación Territorial.

**Las funciones que estas bases reguladoras atribuyen al órgano gestor serán ejercidas por:** la persona que ostente la Presidencia de la Comisión de Evaluación.

**Otras funciones a desempeñar por órganos o unidades distintas de los anteriores:**

### 14.- Dirección electrónica de acceso restringido al estado de tramitación del procedimiento (Artículo 16).

**Las personas o entidades que tengan la consideración de interesadas en este procedimiento de concesión de subvenciones, podrán conocer el estado de tramitación del mismo, a través la siguiente dirección electrónica:**

En la dirección web de la Consejería de Salud y Familias, que se indicará en la convocatoria.

### 15.- Documentación (Artículo 17):

#### 15.a) Documentación acreditativa a presentar junto con el formulario Anexo II:

En caso de que no haya sido aportada junto con la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Certificado que acredite la representación legal o apoderamiento de la entidad local.
2. Fotocopias. de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
3. Fotocopias. del certificado bancario acreditativo de la cuenta corriente cuya titularidad corresponda a la entidad solicitante.
4. Certificado suscrito por el órgano unipersonal o colegiado que tenga competencia para ello, del compromiso de aportar el importe exacto de la cuantía de la subvención, de los fondos propios para el desarrollo de la actuación subvencionada.
5. Documentación acreditativa de los compromisos asumidos por cada Ayuntamiento en caso de Agrupación, Consorcio o Mancomunidad.  
En el supuesto de Asociación de dos o más municipios para la realización en común del programa "Ciudades ante las drogas", certificado del acuerdo plenario donde quede reflejada dicha Asociación.
6. Memoria explicativa del programa que se vaya a realizar, debidamente cumplimentado de la que se haya extraído la información facilitada en la solicitud.
7. Presupuesto con detalle de ingresos y gastos y desglose de conceptos y partidas del programa a subvencionar.
8. En caso de reformulación, Memoria adaptada que incluya el programa a realizar debidamente cumplimentado, así como el presupuesto reformulado, detallando los ingresos y gastos y el desglose de conceptos y partidas.
9. En su caso, Plan de Igualdad y documentación acreditativa de la formación en materia de género del personal que desarrollará el proyecto.

#### 15.b). Tipo y soporte de documentos admitidos:

##### Tipo:

- Originales.
- Copias auténticas.
- Copias autenticadas.
- Otro: Fotocopias.

##### Soporte:

- Papel.
- Electrónico.

Otros:

**16.- Plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento (Artículo 19):**

Tres meses a partir del día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

**17.- Necesidad de aceptación expresa de la subvención concedida (Artículo 19):**

- No.  
 Sí.

**18.- Posibilidad de terminación convencional (Artículo 20):**

**18.a) Posibilidad de terminación convencional:**

- No.  
 Sí.

**18.b) Particularidades que, en su caso, se establecen para formalizar el acuerdo:**

**19.- Publicaciones de los actos administrativos (Artículo 21):**

Los actos administrativos de requerimiento de subsanación, de trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento:

- a) Serán publicados íntegramente en la siguiente página web: en la dirección web de la Consejería de Salud y Familias, que se indicará en la convocatoria.  
 b) Por concurrir las circunstancias establecidas en el párrafo segundo del artículo 21.1 del Texto Articulado, serán publicados en:  
con una somera indicación de su contenido y del lugar donde podrán comparecer los interesados, para el conocimiento del contenido íntegro y constancia de tal conocimiento.  
 c) Por concurrir las circunstancias establecidas a continuación, serán publicados en:  
con una somera indicación de su contenido y del lugar donde podrán comparecer los interesados, para el conocimiento del contenido íntegro y constancia de tal conocimiento.

**20.- Medidas de publicidad y transparencia pública sobre las subvenciones concedidas (Artículo 22):**

**20.a) Las subvenciones concedidas serán objeto de la publicación establecida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía que el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía pueda determinar:**

- Sí.  
 Sí, no obstante, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación, esta publicación está sujeta a las limitaciones siguientes:  
- Circunstancias que determinan que la publicación esté sujeta a limitaciones:  
- Limitaciones a las que está sujeta la publicación:  
 No, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación:

**20.b) Las subvenciones concedidas serán objeto de la publicación activa establecida en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, de acuerdo con lo establecido en su disposición final octava, así como en la normativa que desarrolle aquellas:**

- Sí.  
 Sí; no obstante, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación, esta publicación está sujeta a las limitaciones siguientes:

- Circunstancias determinantes:

- Limitaciones de la publicación:

No, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación:

## 21. Modificación de la resolución de concesión (Artículo 23).

**21.a) Las circunstancias específicas, que como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la Resolución, son las siguientes:**

- Obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, en los términos establecidos en el artículo 24.1.f) de la Orden de 20 de diciembre de 2019.
- Circunstancias sobrevenidas que determinen la modificación de la valoración económica del proyecto subvencionado con la consecuente reestructuración del presupuesto inicialmente presentado.
- Circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actuación, así como otras circunstancias sobrevenidas que hagan necesaria la ampliación de los plazos de ejecución y justificación.
- En ningún caso podrá variarse el destino o finalidad de la subvención, ni alterar la actividad, programa, actuación o comportamiento para los que se concedió la subvención, ni elevar la cuantía de la subvención obtenida que figura en la resolución de concesión. La variación tampoco podrá afectar a aquellos aspectos propuestos u ofertados por la entidad beneficiaria que fueron razón de su concreto otorgamiento.

**21.b) La persona o entidad beneficiaria de la subvención puede instar del órgano concedente la iniciación de oficio del procedimiento para modificar la resolución de concesión:**

No.  
 Sí.

El escrito por el que se inste la iniciación de oficio deberá estar suficientemente justificado, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven. En todo caso la solicitud de modificación debe recibirse con una antelación mínima de 10 días hábiles a la expiración del plazo de ejecución, y en su caso, el de justificación.

**21.c) Posibilidad de modificar la resolución de concesión por decisiones dirigidas al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera:**

No.

**Sí. Siempre que la Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía lo prevea, el órgano competente para conceder la subvención podrá modificar la resolución de concesión en orden al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, ajustándose a las siguientes determinaciones:**

**La modificación de la resolución de concesión podrá consistir en:**

Minorar el importe concedido proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias, en función de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

**La modificación de la resolución de concesión tendrá lugar entre las personas beneficiarias aplicando los siguientes criterios de distribución:**

**La modificación de la resolución de concesión podrá acordarse hasta:**

La finalización del plazo de ejecución de la actuación subvencionada.

**La modificación de la resolución de concesión supondrá la reducción de las obligaciones de las personas beneficiarias con el siguiente alcance:**

**Otras determinaciones:** Reducción de la subvención concedida de forma proporcional a la reducción de las partidas del presupuesto de gastos de la Junta de Andalucía con cargo al cual se financian las mismas, con la consiguiente reducción de las obligaciones de las personas beneficiarias.

## 22.- Exigencia de estados contables y registros específicos (Artículo 24):

- No.  
 Sí. Estados contables y/o registros específicos exigidos:

**23.- Medidas de información y publicidad, y otras condiciones y obligaciones específicas que deben cumplir y/o adoptar las personas o entidades beneficiarias (Artículo 24).**

**23.a) Medidas de información y publicidad:**

**23.a).1º Medidas de información y publicidad que deben adoptar las personas o entidades beneficiarias:**

No se establecen.

**Se establecen las siguientes medidas:** las entidades beneficiarias por alguna de las subvenciones reguladas en la presente línea quedan obligadas a hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención, que la misma está subvencionada por la Consejería de Salud y Familias de la Junta de Andalucía, Ministerio de Sanidad o, en su caso, aquellos otros órganos que cofinancien las actuaciones subvencionadas.

**23.a).2º Términos y condiciones de publicidad específica en materia de transparencia:** No se establecen.

**23.b) Obligaciones:**

**23.b).1º Obligaciones de transparencia y suministro de información y términos y condiciones en los que se ha de cumplir:**

Las previstas en el artículo 4 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. La entidad beneficiaria estará obligada a suministrar, toda la información necesaria que le sea requerida, a fin de que la Administración concedente de la subvención, pueda cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia establecidas en el indicado texto legal.

**23.b).2º Plazo durante el que se deben conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos y se está obligado a comunicar al órgano concedente el cambio de domicilio o la dirección de correo electrónico:** Cuatro años a contar desde la finalización del plazo de justificación.

**23.b).3º Otras obligaciones y condiciones específicas:**

No se establecen.

**Se establecen las siguientes:** Los Ayuntamientos, Agencias Administrativas Locales, Patronatos y Mancomunidades de Municipios a los que se les concediere las subvenciones reguladas en el presente cuadro resumen, vendrán obligados, de manera específica, a:

- Realizar el proyecto de actuación en la forma y plazos establecidos, de acuerdo con las directrices técnicas de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias.

- Contratar o designar personal técnico de grado medio o superior, con titulación relacionada con el proyecto a desarrollar, que ejercerá la coordinación y seguimiento del Programa de Prevención Comunitaria «Ciudades ante las Drogas» a nivel local.

- Aplicar las medidas de coordinación y criterios de evaluación que se establezcan desde la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias.

- Dinamizar aquellos programas y actividades de prevención de ámbito general de la Comunidad Autónoma que emanen de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios.

- Coordinar sus actuaciones, a nivel provincial, con el Centro Provincial de Drogodependencias y la Delegación Territorial de Salud y Familias, para asegurar la vinculación de este programa al resto de intervenciones en drogodependencias y adicciones en la Comunidad Autónoma.

- Complimentar obligatoriamente la aplicación informática «Ciudades ante las Drogas» para el registro de los datos de los programas y actividades de acuerdo con los criterios técnicos establecidos por la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios, así como remitir a la Delegación

Territorial de Salud y Familias, a efectos de justificación, la Memoria anual del programa y sus actividades, que emita el mencionado programa informático.

- Justificar ante el órgano concedente de la subvención el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad que determina la concesión de la subvención.

- Colaborar en la aplicación de cualquier otra medida adoptada por la Consejería de Salud y Familias a través de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios para facilitar el desarrollo del Programa de Prevención Comunitaria «Ciudades ante las Drogas».

- Compromiso suscrito de aportar, durante la vigencia del Programa a desarrollar, la cantidad asignada que figure en dicho Programa y que será al menos igual a la subvención recibida.

#### 24.- Forma y secuencia de pago (Artículo 25).

##### 24.a) Forma/s de pago:

Una sola forma de pago.

formas de pago:

**Supuestos objetivos para determinar la forma de pago en cada caso concreto, cuando se establezca más de una forma de pago:**

Forma de pago	Supuestos objetivos

24.a).1º. Pago previa justificación:

Pago del 100 % del importe de la subvención, previa justificación, por la persona o entidad beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento.

Pago fraccionado, mediante pagos a cuenta que responderá al ritmo de ejecución de las actividades subvencionadas, abonándose en la parte proporcional a la cuantía de la justificación presentada y aceptada.

24.a).2º. Pago anticipado.

**Razones justificadas para establecer esta forma de pago:** Interés Social

**Garantías:**

No se establecen.

Sí.

- Forma:

- Cuantía de las garantías:

- Órgano en cuyo favor se constituyen:

- Procedimiento de cancelación:

Con anticipo de un importe superior al 50% y hasta el límite del 100 % del importe de la subvención, por tratarse de:

Subvención de importe igual o inferior a 6.000 euros.

Subvención acogida al siguiente supuesto excepcional: según lo establecido en el artículo 29.1.b) de la vigente Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Con anticipo máximo del 50% del importe de la subvención.

Con anticipo máximo del: del importe de la subvención.

**Secuencia del pago anticipado:**

Nº PAGO	IMPORTE O MOMENTO O PLAZO DE IMPORTE	O PORCENTAJE DE FECHA DE JUSTIFICACIÓN DEL PORCENTAJE	O

	PAGO	PAGO	PAGO	JUSTIFICADO DE PAGOS ANTERIORES
1º	100% de la anualidad	Tras la firma de la Resolución de concesión	Según apartado 26 b) del Cuadro Resumen.	

Cuando se comprometan pagos con cargo a anualidades futuras:

Nº PAGO	IMPORTE O PORCENTAJE DE PAGO	MOMENTO O FECHA DE PAGO	PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DEL PAGO	IMPORTE O PORCENTAJE DE JUSTIFICADO DE PAGOS ANTERIORES
1º	Según porcentaje especificado en la convocatoria	Tras la firma de la Resolución de concesión	Según el apartado 26.b) del Cuadro Resumen	
2º o sucesivos pagos de anualidades futuras	Según porcentaje especificado en la convocatoria	Tras el inicio del ejercicio presupuestario.	Según el apartado 26.b) del Cuadro Resumen	

**24.b) Requisitos previos a la propuesta de pago de la subvención:**

- No se establecen.  
 Antes de proponerse el pago la persona o entidad beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como que no es deudora de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de derecho público.  
 Otros requisitos previos a la propuesta de pago:

**24.c) Compromiso de pago en una fecha determinada:**

- No se establece el compromiso de pago en una fecha determinada.  
 Se establece el compromiso de pago en la/s siguiente/s fecha/s:

**24.d) Forma en la que se efectuará el pago:**

- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la persona o entidad solicitante haya indicado, previa acreditación de su titularidad.  
 Otra forma:

**25.- Medidas de garantía en favor de los intereses públicos (Artículo 26).**

- No se establecen.  
 Sí.

- Forma:  
- Cuantía de las garantías:  
- Órgano en cuyo favor se constituyen:  
- Procedimiento de cancelación:

**26.- Justificación de la subvención (Artículo 27).**

**26.a) La justificación de la subvención ante el órgano concedente se realizará por parte de:**

- La persona o entidad beneficiaria.  
 La entidad colaboradora.

**26.b) Plazo máximo para la presentación de la justificación:**

- El plazo máximo para la presentación de la justificación será de:

Tres meses a contar desde la finalización del período de ejecución total de la actividad subvencionada previsto en la resolución de concesión de la subvención.



Cuando la subvención sea financiada con cargo a más de un ejercicio presupuestario, a cuyos efectos se haya contraído el correspondiente crédito de anualidades futuras, la justificación de la subvención deberá realizarse en unidad de acto en el plazo de tres meses desde la finalización del período de ejecución total de la actividad subvencionada.

**Otras formas de determinar el plazo máximo para la presentación de la justificación:**

**26.c) Documentos justificativos del gasto:**

**Originales. Se marcarán con una estampilla:**

**Sí.**

**No.**

**Fotocopias compulsadas.**

**26.d) Utilización de medios electrónicos, informáticos o telemáticos en el procedimiento de justificación:**

**No.**

**Sí. Medios:** Aplicación informática Ciudades ante las Drogas.

**26.e) Trámites que podrán cumplimentarse con los medios arriba aludidos.**

**26.f) Modalidad de justificación:**

**26.f).1ª Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto:**

**Contenido de la memoria económica justificativa:**

**El contenido de la memoria económica justificativa con aportación de justificantes de gasto será el indicado en el artículo 27.2.a).1ª del Texto Articulado.**

**El contenido de la memoria económica justificativa con aportación de justificantes de gasto será el siguiente:**

**Razones motivadas para determinar este contenido de la memoria económica justificativa:**

**En caso de existir costes generales y/o costes indirectos, compensación con un tanto alzado sin necesidad de justificación:**

**No.**

**Sí. Determinaciones:**

**26.f).2ª Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor:**

**Alcance de la revisión de cuentas por el auditor:**

**Contenido de la memoria económica abreviada:**

**Persona o entidad beneficiaria obligada a auditar sus cuentas anuales con nombramiento de otro auditor.**

**Persona o entidad beneficiaria no obligada a auditar sus cuentas anuales, con designación de auditor por el órgano concedente.**

**El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa por el auditor es subvencionable:**

**No.**

**Sí. Hasta el límite de:**

**26.f).3ª Cuenta justificativa simplificada:**

**Técnica de muestreo que se establece:**

**26.f).4ª Justificación a través de módulos:**

**En su caso, concreción de los módulos:**

**Forma de actualización, en su caso, de los módulos:**

**La concreción de los módulos y de la elaboración del informe técnico se establecerá de forma diferenciada para cada convocatoria:**

**Sí.**

**No.**

**Las personas o entidades beneficiarias están obligadas a la presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil:**

**Sí.**

No.

**26.f).5º Justificación a través de estados contables:  
Informe complementario por auditor de cuentas:**

Sí.

No.

**En su caso, alcance adicional de la revisión por el auditor:  
La retribución adicional al auditor de cuentas es gasto subvencionable:**

No.

Sí. Hasta el límite de:

**26.f).6º Justificación mediante certificación de la intervención de la Entidad Local, cuando se trate de Corporaciones Locales:**

A) Certificado de la Intervención o Secretaría-Intervención con VºBº del Alcalde/sa o Presidente/a del Ayuntamiento o Entidad Local Autónoma beneficiaria, con el siguiente contenido:

1. Datos identificativos de la Entidad Beneficiaria.

2. Registro en la contabilidad de la entidad del ingreso del importe concedido, con indicación del número de asiento contable y fecha del mismo.

3. Acreditación del empleo de las cantidades a la finalidad para las que fueron concedidas, que deberá incluir una relación detallada de los documentos justificativos de los gastos abonados, indicando los datos que incorpora cada factura: número, fecha de emisión, fecha de pago, nombre o razón social, NIF, concepto e importe total.

4. Para el supuesto de ejecución directa de las actuaciones por la Administración, también se indicarán, para los gastos de personal, los nombres y apellidos de las personas contratadas, DNI o NIE, sexo, categoría laboral, periodo de trabajo por meses y días efectivamente empleados por cada una de ellas en la ejecución de las actuaciones (DD/MM/AAAA- DD/MM-AAAA) e importe financiado de sus nóminas en dichos periodos incluyendo salarios y cotizaciones a la Seguridad Social.

Para el supuesto de ejecución indirecta, el Certificado deberá además comprender la relación de facturas y el pago de las mismas, correspondientes al contrato suscrito.

B). Memoria de actuación que genere la aplicación informática "Ciudades ante las Drogas".

### 27.- Reintegro (Artículo 28).

#### 27.a) Causas específicas de reintegro:

No se establecen.

Se establecen las siguientes:

#### 27. b) Criterios de graduación que se aplicarán a los incumplimientos:

Cuando no se consigan íntegramente los objetivos previstos, pero el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, se valorará el nivel de consecución y el importe de la subvención será proporcional a dicho nivel. Este nivel de consecución con respecto a los objetivos previstos, deberá alcanzar, al menos el siguiente porcentaje: . Se considera que el cumplimiento se aproxima de modo significativo al cumplimiento total, cuando:

Si la actividad subvencionable se compone de varias fases o actuaciones y se pueden identificar objetivos vinculados a cada una de ellas, el importe de la subvención será proporcional al volumen de las fases o actuaciones de la actividad en las que se hayan conseguido los objetivos previstos.

Otros criterios proporcionales de graduación:

#### 27.c) Órganos competentes para:

- **Iniciar el procedimiento de reintegro:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

- **Instruir el procedimiento de reintegro:** Se designará por el órgano competente para resolver la concesión de subvención.
- **Resolver el procedimiento de reintegro:** el órgano competente para resolver la concesión la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

### 28.- Régimen sancionador (Artículo 29).

#### Órganos competentes para:

- **Iniciar el procedimiento sancionador:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.
- **Instruir el procedimiento sancionador:** Se designará por el órgano competente para resolver.
- **Resolver el procedimiento sancionador:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

## CUADRO RESUMEN DE LAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A CONCEDER POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

### 0.- Identificación de la línea de subvención:

**Línea 3: Subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro, destinadas al desarrollo de Programas de drogodependencia y otras adicciones.**

#### 1.- Objeto (Artículo 1):

Constituye el objeto de la presente subvención el desarrollo de Programas dirigidos al ámbito de la drogodependencia y otras adicciones dentro del territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Las actuaciones programadas deberán adecuarse a la planificación vigente dentro del marco de las políticas públicas de la Consejería de Salud y Familias.

Dichos Programas podrán extender su ejecución a más de un ejercicio presupuestario, en cuyo caso se comprometerán en anualidades futuras los créditos presupuestarios que correspondan. Esta circunstancia se hará constar en la orden reguladora de la convocatoria de subvenciones de la Consejería de Salud y Familias en el ejercicio en que las mismas sean convocadas.

#### 2.- Conceptos subvencionables (Artículos 1, 5, 9 y 17).

##### 2.a) Conceptos subvencionables:

Serán subvencionables los Programas dirigidos a desarrollar actuaciones en materia de drogodependencias y adicciones, enmarcadas entre las estrategias del Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones vigente, por parte de las

entidades privadas, que se correspondan con las actuaciones subvencionables que se establezcan en cada convocatoria.

En el caso de que el ámbito de actuación sea supraprovincial, el Programa debe tener este mismo carácter.

### 2.b) Posibilidad de reformulación de solicitudes:

No

Sí

### 2.c) Posibilidad de solicitar dos o más subvenciones.

No

Sí. Número: 4.

Solo se puede optar a una de ellas.

Es posible optar a las siguientes subvenciones: las solicitudes presentadas se referirán, necesariamente a la realización de diferentes Programas.

**En el supuesto de que las personas o entidades solicitantes no hayan expresado su opción en plazo, se entenderá que ha optado por:** las subvenciones que la Comisión de Evaluación determine en función de su relevancia para la atención a las necesidades del ámbito de actuación al que va dirigida la presente línea de subvención, descrita en el apartado 1 de este cuadro resumen.

### 2.d) Ámbitos territoriales y/o funcionales de competitividad:

La Comunidad Autónoma Andaluza.

La provincia.

Otro ámbito territorial.

Otro ámbito funcional.

### 3.- Régimen jurídico específico aplicable (Artículo 2):

No se establece.

Sí. Con carácter específico, las presentes subvenciones se regirán por las normas que seguidamente se relacionan:

- Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en materia de Drogas, modificada por la Ley 1/2001, de 3 de mayo y por la Ley 12/2003, de 24 de noviembre.

- Decreto 167/2002, de 4 de junio, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 4/1997, de 9 de julio de 1997, de Prevención y Asistencia en materia de drogas.

- Decreto 87/1996, de 20 de febrero, por el que se regula la autorización, registro, acreditación e inspección de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Andalucía.

- En el supuesto de cofinanciación con créditos procedentes de la Administración General del Estado, deberán tenerse en cuenta las normas establecidas por la citada Administración, en el marco de lo dispuesto por el artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

### 4.- Personas o entidades que pueden solicitar las subvenciones, requisitos que deben reunir, período de mantenimiento y excepciones (Artículo 3):

#### 4.a) Personas o entidades que pueden solicitar las subvenciones y requisitos que deben reunir:

##### 4.a).1ª. Podrán solicitar las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras las siguientes personas o entidades:

Entidades privadas sin ánimo de lucro, cuyo objeto o fin social sea la prevención y/o atención a personas o colectivos en el ámbito de las adicciones.

No obstante, las subvenciones destinadas a financiar programas de formación solo podrán ser solicitadas por las federaciones de asociaciones regionales o provinciales y por entidades privadas de ámbito supraprovincial, cuyo objeto o fin social sean la atención a las personas drogodependientes y/o adicciones.

##### 4.a).2ª. Requisitos que deben reunir quienes soliciten la subvención:

a) Tener ámbito de actuación en la Comunidad Autónoma de Andalucía. La actuación e implantación en la Comunidad Autónoma de Andalucía se acreditará mediante la ejecución de programas o actividades en el ámbito de las adicciones en los últimos 2 años anteriores a la convocatoria.

b) Estar legalmente constituidas. Para el caso de las Fundaciones que desarrollen principalmente sus funciones en Andalucía, tener los Estatutos o su modificación debidamente presentados en el Registro de Fundaciones de Andalucía, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera, puntos 1 y 3, en relación con el artículo 40 de la Ley 10/2005, de 31 de mayo, de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Para el resto de las Fundaciones, la obligación de inscripción y actualización irá referida al registro que por su ámbito corresponda.

c) Cumplir con las obligaciones en materia de autorización y registro, establecidas en el Decreto 87/1996, de 20 de febrero, por el que se regula la autorización, registro, acreditación e inspección de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Andalucía. La acreditación del cumplimiento de este requisito se verificará dejando constancia en el expediente de los datos que facilite el Registro de Entidades de Servicios Sociales de Andalucía, referentes a la inscripción de la entidad en el mismo.

d) Carecer de fines de lucro.

#### 4.b) Período o períodos durante los que deben mantenerse los requisitos:

Los requisitos señalados en el apartado anterior deberán mantenerse desde el último día del plazo de presentación de solicitudes hasta la completa justificación de la subvención concedida.

**4.c) Otras circunstancias, previstas en normas autonómicas y estatales con rango de ley, y en las normas de la Unión Europea, que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:** no procede.

#### 4.d) Excepciones a las prohibiciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:

No se establecen.

Se establecen las siguientes excepciones al artículo 3.3 del Texto Articulado:

En atención a la naturaleza de la subvención y el sector de personas a que se destina, se exceptúa de la aplicación del artículo 3.3 del texto articulado de la Orden de 20 de diciembre de 2019, de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, en los aspectos relativos a:

a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

b) No hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegros de subvenciones.

c) Tener deudas en período ejecutivo de cualquier ingreso de Derecho Público de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### 4.e).- Personas o entidades obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos durante la tramitación del procedimiento de concesión:

Todas.

Ninguna.

Las siguientes personas o entidades:

### 5.- Cuantía de las subvenciones y gastos subvencionables (Artículo 4).

#### 5.a) Cuantía:

Porcentaje máximo de la subvención: hasta el 100% del importe solicitado.

Cuantía máxima de la subvención:

Cuantía mínima de la subvención:

Importe cierto:

Otra forma:

### 5.b) Posibilidad de prorrateo:

No.

**Sí. El importe destinado a estas subvenciones será prorrateado aplicando la/s siguiente/s regla/s:**

La Comisión de Evaluación procederá al prorrateo del importe destinado a las subvenciones entre las entidades beneficiarias provisionales de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Para obtener la consideración de entidad beneficiaria provisional se deberá alcanzar un mínimo de 50 puntos. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias suplentes las que se encuentren por debajo del umbral fijado, con un mínimo de 40 puntos. No se otorgarán subvenciones a proyectos que obtengan una puntuación inferior.

2. La cuantía adjudicada se determinará por la conjunción de dos parámetros: el presupuesto ajustado y el porcentaje correspondiente al intervalo de puntuación asignado conforme al siguiente procedimiento:

a) El presupuesto ajustado es el resultado de aplicar al importe solicitado un índice corrector, en función de la puntuación obtenida en el criterio de valoración 2 ("Optimización y eficiencia de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución y desarrollo de las actuaciones"), conforme a la siguiente fórmula:

$$PA = IS \times (70 + C2) \%$$

PA = presupuesto ajustado

IS = importe solicitado

C2 = criterio de valoración 2 ("Optimización y eficiencia de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución y desarrollo de las actuaciones").

b) Una vez valoradas las solicitudes, la Comisión de Evaluación establecerá intervalos de puntuación a los que asignará, de forma decreciente, un porcentaje de financiación sobre el presupuesto ajustado, teniendo en cuenta las siguientes variables:

- Número de solicitudes de entidades beneficiarias provisionales.
- Crédito disponible en el ámbito de competitividad correspondiente.
- Importe total del presupuesto ajustado de las entidades beneficiarias provisionales ( $\sum PA$ ).

c) Los importes resultantes del proceso anterior (**IR**), se ponderarán en función del crédito disponible en el ámbito de competitividad correspondiente, conforme a la siguiente fórmula:

$$ISu = IR \times CD / \sum IR$$

ISu = importe a subvencionar

IR = importe resultantes

CD = crédito disponible en el ámbito de la competitividad correspondiente.

3. En el supuesto de que en la convocatoria no se fije cuantía máxima, para determinar el importe máximo a conceder, la Comisión de Evaluación fijará los porcentajes máximos sobre la dotación de la línea en función del ámbito de competitividad descrito en el apartado 2.d) del cuadro resumen, atendiendo a las siguientes variables:

- Número de solicitudes de entidades beneficiarias provisionales.

00174565

- Crédito disponible en el ámbito de competitividad correspondiente.
- Importe total del presupuesto ajustado de las entidades beneficiarias provisionales ( $\Sigma$  PA).

### 5.c).1º. Gastos subvencionables:

Con carácter general, los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se refieran a costes reales de las actuaciones subvencionadas por la convocatoria y estén comprendidos en el período de ejecución propuesto para el desarrollo del programa. Podrán considerarse subvencionables los gastos que se hayan efectuado con anterioridad a la concesión de la subvención, además deberán cumplir los siguientes criterios:

- En el supuesto de programas que sean de continuidad, únicamente se considerarán gastos subvencionables los realizados desde la finalización de la ejecución del programa anteriormente subvencionado.

- Cuando el programa no haya sido subvencionado en la convocatoria inmediatamente anterior, los gastos deberán haberse iniciado dentro del ejercicio económico de la convocatoria correspondiente.

Se considerarán gastos subvencionables, los efectuados en concepto de:

- Importe íntegro de los gastos de personal, incluyendo los gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria y los de formación del personal con derecho a bonificación en las cuotas de la Seguridad Social. Dichos gastos se subvencionarán hasta el límite de las cuantías máximas de las retribuciones de cada uno de los grupos y categorías profesionales establecidos para el personal laboral de la Junta de Andalucía según el convenio vigente a la fecha de la convocatoria. Podrán ser cubiertos mediante subvenciones, con los límites establecidos en este párrafo, tanto los gastos de personal propio como los derivados de arrendamiento de servicios.

En el supuesto de que una entidad concorra en el marco de una convocatoria de subvenciones regulada por la presente Orden, a las modalidades de programas y mantenimiento, en la que el mismo personal preste sus servicios en ambas, se deberá especificar la fracción del tiempo y coste de éste que sea imputable a cada una de ellas.

- Gastos de desplazamientos en los que se incluyen locomoción, dietas y alojamiento, con el límite del 10% del montante de la actividad subvencionada, computándose, como máximo, por las cuantías establecidas para el personal laboral del Grupo II de la Junta de Andalucía en el Decreto 54/1989, de 21 de marzo, sobre indemnización por razón del servicio de la Junta de Andalucía. No obstante, para aquellos programas cuya naturaleza lo exija se podrá superar de forma excepcional dicho límite del 10%, de forma motivada y justificada, y siempre que dichos gastos estuvieran previstos en el programa de la subvención concedida.

- Gastos necesarios para el cumplimiento de la legislación vigente, en materia laboral, fiscal y de protección de datos.

- Alquiler de bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades, ubicados en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Material fungible.

- Material de reprografía.

- Material de talleres.

- Publicidad y propaganda.

- Gastos de la contratación del seguro de carácter obligatorio para personas voluntarias que ejecuten el programa de la entidad.

- Gastos de conservación y reparación de bienes muebles necesarios para el desarrollo del programa.

- Gastos de correos y mensajería.

- Gastos de publicaciones.

- Gastos de material farmacéutico y/o de laboratorio.

- Mantenimiento y actualización de páginas y portales web y plataformas on line.

- Gastos de auditoría, con el límite del 5% del importe subvencionado. Solo para el caso de que la entidad haya optado por la modalidad de justificación prevista en el apartado 26.f)2º del presente cuadro resumen.

Se consideran gastos no subvencionables:



- Las retribuciones para el ejercicio de sus cargos de los miembros de las juntas directivas de las entidades beneficiarias de la subvención.
- Aquellos que tengan la consideración de gastos de equipamiento.
- Tributos soportados susceptibles de recuperación o compensación.

**5.c).2º. Posibilidad de compensar gastos subvencionables:** No. **Sí. Se podrán compensar los siguientes gastos subvencionables:** se podrá compensar entre cualquiera de los conceptos de los gastos subvencionables.**Porcentaje máximo que se permite compensar:** **Porcentaje máximo:** hasta un 20% de cada concepto subvencionable previsto en el presupuesto aceptado. **El porcentaje máximo se indicará en la Resolución de concesión.****5.d) Costes indirectos:** No serán subvencionables costes indirectos. **Criterios de imputación y método de asignación de los mismos:** **Fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada:** hasta un máximo del 10% del importe total de la actuación subvencionada, con justificación del gasto realizado, en los siguientes conceptos:

- Gastos de telefonía e internet.
- Suministros.

- Gastos necesarios de limpieza.

- Gastos derivados de la contratación de seguros de carácter general de los bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades, que se encuentren ubicados en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como los correspondientes a responsabilidad civil y accidentes.

- Impuestos y tasas municipales que afecten a bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de la actividad, ubicados en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**5.e) Plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionables:**

El plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionar comprenderá el período de ejecución del programa, que quedará fijado en la resolución de concesión.

**5.f) Consideración de gasto realizado, en subvenciones que no se encuentren financiadas con fondos de la Unión Europea:** **Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.** **Se considera gasto realizado:****5.g) Período durante el que se debe destinar los bienes al fin concreto:****5.h) Reglas especiales en materia de amortización:** No. **Sí. Se establecen las siguientes reglas especiales:****5.i) Posibilidad de acogerse al régimen de minimis:** No. **Sí. Observaciones, en su caso:****6.- Régimen de control (Artículo 5):** **Fiscalización previa.**

**Control financiero.**

### 7.- Financiación y régimen de compatibilidad de las subvenciones (Artículo 6).

#### 7.a) Aportación de fondos propios:

**No se exige la aportación de fondos propios.**

**La aportación de fondos propios por la persona o entidad beneficiaria para financiar la actividad subvencionada será, al menos, de:**

**7.b) Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales:**

**Sí. Observaciones, en su caso:** obligación de declararlas, conforme a lo establecido en el artículo 24.1.f) del texto articulado que figura en la Orden de 20 de diciembre de 2019.

**No.**

**7.c) Incremento del importe de la subvención concedida con los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados:**

**Sí.**

**No.**

#### 7.d) Participación en la financiación de las subvenciones:

**Administración de la Junta de Andalucía. Porcentaje:** se fijara en cada convocatoria conforme a la correspondiente financiación por parte de la Administración del Estado.

**La Unión Europea participa, a través del fondo:** , **en la financiación de estas subvenciones.**

**Administración General del Estado. Porcentaje:** se fijará en cada convocatoria conforme a la correspondiente financiación por parte de la Administración del Estado.

**Otra/s participación/es de órganos, organismos o entidades de derecho público:** **Porcentaje:**

### 8.- Entidad/es colaboradora/s (Artículo 7).

#### 8.a) Participación de entidad/es colaboradora/s:

**No.**

**Sí.**

**Identificación:**

**Se identificará en la correspondiente convocatoria.**

#### 8.b) Requisitos que deben reunir la/s entidad/es colaboradora/s:

#### 8.c) Período durante el que deben mantenerse los requisitos:

#### 8.d) Excepciones a las prohibiciones para obtener la condición de entidad/es colaboradora/s:

**No se establecen.**

**Se establecen las siguientes excepciones al artículo 7.4 del Texto Articulado:**

#### 8.e) Condiciones de solvencia y eficacia:

**No se establecen.**

**Se establecen las siguientes condiciones:**

#### 8.f) Particularidades y contenido que, en su caso, se establecen para el convenio de colaboración o contrato:

**No se establecen.**

**Se establecen las siguientes:**

#### 8.g) Funciones y obligaciones de la/s entidad/es colaboradora/s:

### 9.- Subcontratación (Artículo 8):

#### 9.a) Posibilidad de subcontratación:

**Sí. Porcentaje máximo:** 50%.

**No**

**9.b) En caso afirmativo, documentación a presentar junto con la solicitud de autorización para la subcontratación:**

Ninguna.

**En el supuesto de solicitudes de autorizaciones previstas en el apartado 3.b) del artículo 8 del Texto Articulado, se deberá presentar la siguiente documentación:**

- Autorización previa del órgano concedente de la subvención para la celebración del contrato.
- Contrato celebrado por escrito.

**En el supuesto de solicitudes de autorizaciones previstas en el apartado 7.d) 1º del artículo 8 del Texto Articulado, se deberá presentar la siguiente documentación:**

- Autorización previa expresa del órgano concedente de la subvención.

**10.- Solicitudes y escritos (Artículos 8, 10, 11, 13, 14, 17 y 23):**

**10.a) Obtención del formulario:**

**En el Portal de la Administración de la Junta de Andalucía.**

**En la siguiente dirección electrónica:**

<https://www.juntadeandalucia.es/servicios/procedimientos.html>

**En las sedes de los siguientes órganos:**

**En los siguientes lugares:**

**10.b) Órgano al que se dirigirán las solicitudes:**

- Persona titular de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes de entidades de ámbito autonómico o supraprovincial.

- Persona titular de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes presentadas por entidades en el ámbito provincial o local.

**10.c) Las solicitudes se podrán presentar, además de en el registro electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía, a través de la dirección electrónica <https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/faces/vi/inicio.xhtml> en los siguientes lugares y registros:**

**- Las personas o entidades que, conforme al apartado 4.c) de este Cuadro Resumen, estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos, podrán, además de en el registro electrónico arriba señalado, presentar sus solicitudes y escritos en los siguientes lugares y registros:**

Exclusivamente en el Registro Electrónico Único de la Administración de la Junta de Andalucía, en la dirección antes indicada.

**- Las personas o entidades que, conforme al apartado 4.e) de este Cuadro Resumen, no estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos, podrán además de en el registro electrónico arriba señalado, presentar sus solicitudes y escritos en los siguientes lugares y registros:**

**10.d) Además de los señalados en el artículo 11.2 del Texto Articulado, se podrán utilizar los siguientes sistemas de firma electrónica:**

**10.e) Registro en el que la fecha de entrada de las solicitudes a las que se alude en el artículo 8.8 del Texto Articulado y de los escritos a los que se alude en el artículo 23.4 en el mismo, determina el inicio del plazo para dictar la resolución o acuerdo y notificarlo:**

### 11. Convocatoria y plazo para la presentación de solicitudes (Artículos 5 y 12):

**11.a) Además de lo establecido en el artículo 12.1 del Texto Articulado, la Convocatoria y su Extracto se publicarán en:**

En la dirección web de la Consejería de Salud y Familias.

#### 11.b) Plazo para la presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes es:

El plazo de presentación de solicitudes se establecerá en la convocatoria.

**11.c) La resolución prevista en el artículo 5.6 del Texto Articulado será publicada en:** En el BOJA y en la dirección web de la Consejería de Salud y Familias.

### 12.- Criterios de valoración (Artículo 14):

#### 12.a) Criterios de valoración por orden decreciente de importancia, y su ponderación:

1) Contenido técnico del programa: Se valorarán los siguientes aspectos del programa (0-35 puntos):

- Adecuación a las prioridades establecidas en cada convocatoria, por orden decreciente de importancia (hasta un máximo de 18 puntos).

- La coherencia entre los objetivos generales y específicos del proyecto y de los resultados esperados (hasta un máximo de 5 puntos).

- La descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar y la adecuación del cronograma de las mismas (hasta un máximo de 3 puntos).

- La determinación de indicadores de evaluación (hasta un máximo de 4 puntos).

- El grado de implantación de un plan de calidad (0-5 puntos).

2) Optimización y eficiencia de los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución y desarrollo de las actuaciones (0-30 puntos).

3) Número de personas previstas a las que van dirigidas las actuaciones subvencionadas (0-15 puntos).

4) Incorporación del enfoque integrado de género en todos los ámbitos del programa. Se valorará la existencia de un diagnóstico previo que contemple la situación de partida de hombres y mujeres objeto de la actuación, la utilización de lenguaje no sexista, la existencia de indicadores desagregados por sexo, el diseño de actuaciones dirigidas a reducir las posibles brechas de género detectadas y la formación en materia de género del personal que desarrollará el proyecto, así como la existencia de plan de igualdad (0-10 puntos).

5) Cofinanciación del programa por parte de la entidad solicitante mediante fondos propios (0-10 puntos):

- Aportación del 1% al 5% = 1 punto

- Aportación superior al 5% y hasta el 10% = 3 puntos

- Aportación superior al 10% y hasta el 15% = 5 puntos

- Aportación superior al 15% y hasta el 20% = 7 puntos

- Aportación superior al 20% = 10 puntos

#### 12.b) Priorización en caso de empate:

Puntuación obtenida en la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el apartado 12.a) por orden decreciente de importancia.

### 13.- Órganos competentes (Artículo 15):

**Órgano/s instructor/es:**

- Para las solicitudes de entidades de ámbito autonómico o supraprovincial, la Comisión de Evaluación de la Línea 3 de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias.

- Para las solicitudes de entidades de ámbito provincial o local, la Comisión de Evaluación de la Línea 3, de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias.

**Además de las funciones de Instrucción le corresponde las siguientes funciones:**

- Propuesta provisional de resolución.
- Análisis de las alegaciones y documentación presentada.
- Propuesta definitiva de resolución.
- Otras funciones:

**Órgano/s competente/s para resolver:**

- Para las solicitudes de entidades de ámbito autonómico o supraprovincial, la persona titular de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias.

- Para las solicitudes de entidades de ámbito provincial o local, la persona titular de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias.

**que actuará/n:**

- En uso de las competencias atribuidas por el artículo: de
- Por delegación de: la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

**Órgano/s colegiado/s:**

**Denominación:** Comisión de Evaluación para la Línea 3, de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios para las solicitudes de ámbito autonómico o supraprovincial; y Comisión de Evaluación de la Línea 3 de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes de ámbito provincial o local.

**Además de la evaluación de las solicitudes, le corresponde las siguientes funciones:**

- Propuesta provisional de resolución.
- Análisis de las alegaciones y documentación presentada.
- Propuesta definitiva de resolución.
- Otras funciones:

- Determinar los intervalos de puntuación y los porcentajes sobre el presupuesto ajustado previsto en el punto 2 del apartado 5.b) del presente cuadro resumen.
- Determinar el importe máximo a conceder, estableciendo los porcentajes máximos sobre la dotación de la línea según lo previsto en el punto 3 del apartado 5.b) del presente cuadro resumen.

**Composición:**

**Presidencia:** La persona titular de la Jefatura de Servicio competente en la materia o unidad superior con funciones de coordinación de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito autonómico o supraprovincial.

La persona titular de la Jefatura de Servicio competente en la materia o el Secretario General Provincial de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito provincial o local.

**Vocalías:** Personal funcionario del ámbito de las adicciones de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito autonómico o supraprovincial. Personal funcionario del ámbito de las adicciones de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias, para el ámbito provincial o local.

En ambos casos, de 1 a 3 miembros, uno de los cuales podrá ejercer las funciones de Secretario/a.

**Secretaría:** Una persona funcionaria del ámbito de las adicciones de la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios de la Consejería de Salud y Familias, para las solicitudes presentadas por entidades de ámbito autonómico o supraprovincial; y para las entidades de ámbito provincial o local, una persona funcionaria del ámbito de las adicciones de la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería de Salud y Familias.

Para los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, o cese en el puesto de trabajo, así como en los casos en que hayan sido declaradas su abstención o recusación, los componentes de la Comisión afectados serán suplidos por aquellos otros que designe la Dirección General de Cuidados Sociosanitarios o el titular de la Delegación Territorial correspondiente, según se trate de solicitudes presentadas por entidades de ámbito autonómico o supraprovincial, o de ámbito provincial o local, respectivamente.

**Las funciones que estas bases reguladoras atribuyen al órgano gestor serán ejercidas por:** la persona que ostente la Presidencia de la Comisión de Evaluación.

**Otras funciones a desempeñar por órganos o unidades distintas de los anteriores:**

#### **14.- Dirección electrónica de acceso restringido al estado de tramitación del procedimiento (Artículo 16).**

**Las personas o entidades que tengan la consideración de interesadas en este procedimiento de concesión de subvenciones, podrán conocer el estado de tramitación del mismo, a través la siguiente dirección electrónica:**

En la dirección web de la Consejería de Salud y Familias, que se indicará en la convocatoria.

#### **15.- Documentación (Artículo 17):**

##### **15.a) Documentación acreditativa a presentar junto con el formulario Anexo II:**

En caso de que no haya sido aportada junto con la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Fotocopia de los estatutos de la entidad inscritos en su correspondiente registro o documentación acreditativa de encontrarse en proceso de inscripción, o certificado de la entidad en el que conste que dicho documento se encuentra en poder de la Administración con motivo de haber sido presentado en anteriores convocatorias, en cuyo caso, deberá indicarse en qué momento, órgano administrativo ante el que se presentó, archivo y convocatoria que corresponda.

Para el caso de las Fundaciones que desarrollen principalmente sus funciones en Andalucía, certificación acreditativa de tener los estatutos o su modificación debidamente presentados en el Registro de Fundaciones de Andalucía, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera, puntos 1 y 3, en relación con el artículo 40 de la Ley 10/2005, de 31 de mayo, de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Para el resto de las Fundaciones, dicha certificación deberá ser expedida por el registro que por su ámbito le corresponda.

Asimismo, la entidad solicitante incluida las Fundaciones, deberán presentar además declaración responsable emitida por la persona que ostente la representación, de que los estatutos que aporten o los que obren en poder de la Administración, se encuentran en vigor.

2. Fotocopia del certificado de inscripción de la composición de la Junta Directiva de la entidad solicitante, inscrita en su correspondiente registro, o documentación acreditativa de encontrarse en proceso de inscripción.

3. Para el caso de las Fundaciones, acreditación de la aprobación, por parte del órgano competente de la entidad, de las cuentas anuales de la Fundación, así como de la presentación de dichas cuentas en el correspondiente Registro de Fundaciones.

4. Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad que acredite la representación legal o apoderamiento

5. Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad, así como del Documento Nacional de Identidad de la persona que ostente su representación.

6. Fotocopia del certificado bancario acreditativo de la cuenta corriente cuya titularidad corresponda a la entidad solicitante.

7. En caso de cofinanciación con fondos propios, certificado suscrito por el órgano unipersonal o colegiado que tenga competencia para ello, del compromiso de aportar el importe exacto de la cuantía de fondos propios para el desarrollo de la actuación subvencionada.

8. En caso de cofinanciación con fondos ajenos, documentación acreditativa de la misma indicando el importe, procedencia y los conceptos subvencionados.

9. En su caso, certificación de la implantación de un plan de calidad o documentación acreditativa de estar en proceso de elaboración.

10. En su caso, plan de igualdad y documentación acreditativa de la formación en materia de género del personal que desarrollará el proyecto.

11. Memoria explicativa del programa que se vaya a realizar, debidamente cumplimentado, de la que se haya extraído la información facilitada en la solicitud.

12. Presupuesto con detalle de ingresos y gastos y desglose de conceptos y partidas del programa a subvencionar.

13. En caso de reformulación, memoria adaptada que incluya el programa a realizar debidamente cumplimentado, así como el presupuesto reformulado, detallando los ingresos y gastos y el desglose de conceptos y partidas.

### 15.b) Tipo y soporte de documentos admitidos:

#### Tipo:

- Originales.
- Copias auténticas.
- Copias autenticadas.
- Otro: Fotocopias.

#### Soporte:

- Papel.
- Electrónico.
- Otros:

### 16.- Plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento (Artículo 19):

Tres meses a partir del día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

### 17.- Necesidad de aceptación expresa de la subvención concedida (Artículo 19):

- No.
- Sí.

### 18.- Posibilidad de terminación convencional (Artículo 20):

#### 18.a) Posibilidad de terminación convencional:

- No.
- Sí.

#### 18.b) Particularidades que, en su caso, se establecen para formalizar el acuerdo:

### 19.- Publicación de los actos administrativos (Artículo 21):

Los actos administrativos de requerimiento de subsanación, audiencia y resolución del procedimiento:

- a) Serán publicados íntegramente en la siguiente página web: en la dirección web de la Consejería de Salud y Familias, que se indicará en la convocatoria.
- b) Por concurrir las circunstancias establecidas en el párrafo segundo del artículo 21.1 del Texto Articulado, serán publicados en con una somera indicación de su contenido y del lugar donde podrán comparecer los interesados, para el conocimiento del contenido íntegro y constancia de tal conocimiento.



- c) Por concurrir las circunstancias establecidas a continuación, serán publicados en con una somera indicación de su contenido y del lugar donde podrán comparecer los interesados, para el conocimiento del contenido íntegro y constancia de tal conocimiento.

### 20. Medidas de publicidad y transparencia pública sobre las subvenciones concedidas (Artículo 22):

20.a) Las subvenciones concedidas serán objeto de la publicación establecida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía que el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía pueda determinar:

Sí.

Sí, no obstante, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación, esta publicación está sujeta a las limitaciones siguientes:

- Circunstancias que determinan que la publicación esté sujeta a limitaciones:

- Limitaciones a las que está sujeta la publicación:

No, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación:

20.b) Las subvenciones concedidas serán objeto de la publicación activa establecida en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, de acuerdo con lo establecido en su disposición final octava, así como en la normativa que desarrolle aquellas:

Sí.

Sí; no obstante, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación, esta publicación está sujeta a las limitaciones siguientes:

- Circunstancias determinantes:

- Limitaciones de la publicación:

No, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación:

### 21.- Modificación de la resolución de concesión (Artículo 23).

21.a) Las circunstancias específicas, que como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la Resolución, son las siguientes:

- Obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, en los términos establecidos en el artículo 24.1.f) de la Orden de 20 de diciembre de 2019.
- Circunstancias sobrevenidas que determinen la modificación de la valoración económica del proyecto subvencionado con la consecuente reestructuración del presupuesto inicialmente presentado.
- Circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actuación, así como otras circunstancias sobrevenidas que hagan necesaria la ampliación de los plazos de ejecución y justificación.
- En ningún caso podrá variarse el destino o finalidad de la subvención, ni alterar la actividad, programa, actuación o comportamiento para los que se concedió la subvención, ni elevar la cuantía de la subvención obtenida que figura en la resolución de concesión. La variación tampoco podrá afectar a aquellos aspectos propuestos u ofertados por la entidad beneficiaria que fueron razón de su concreto otorgamiento.

21.b) La persona o entidad beneficiaria de la subvención puede instar del órgano concedente la iniciación de oficio del procedimiento para modificar la resolución de concesión:

No.  
 Sí

El escrito por el que se inste la iniciación de oficio deberá estar suficientemente justificado, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven. En todo caso la solicitud de modificación debe recibirse con una antelación mínima de 10 días hábiles a la expiración del plazo de ejecución y, en su caso, el de justificación.

**21.c) Posibilidad de modificar la resolución de concesión por decisiones dirigidas al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera:** No. **Sí. Siempre que la Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía lo prevea, el órgano competente para conceder la subvención podrá modificar la resolución de concesión en orden al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, ajustándose a las siguientes determinaciones:** **La modificación de la resolución de concesión podrá consistir en:**

Minorar el importe concedido proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias, en función de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

 **La modificación de la resolución de concesión tendrá lugar entre las personas beneficiarias aplicando los siguientes criterios de distribución:** **La modificación de la resolución de concesión podrá acordarse hasta:** **La modificación de la resolución de concesión supondrá la reducción de las obligaciones de las personas beneficiarias con el siguiente alcance:** **Otras determinaciones:** Reducción de la subvención concedida de forma proporcional a la reducción de las partidas del presupuesto de gastos de la Junta de Andalucía con cargo al cual se financian las mismas, con la consiguiente reducción de las obligaciones de las personas beneficiarias.**22.- Exigencia de estados contables y registros específicos (Artículo 24):** No. **Sí. Estados contables y/o registros específicos exigidos:** solo para aquellas entidades que hayan optado por la modalidad de justificación establecida en el apartado 26.f).2º del presente cuadro resumen. Las entidades beneficiarias que se acojan a esta modalidad, deberán disponer de cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la legislación aplicable, para garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control previstas en la normativa vigente.**23.- Medidas de información y publicidad, y otras condiciones y obligaciones específicas que deben cumplir y/o adoptar las personas o entidades beneficiarias (Artículo 24).****23.a) Medidas de información y publicidad.****23.a).1º Medidas de información y publicidad que deben adoptar las personas o entidades beneficiarias:** No se establecen. **Se establecen las siguientes medidas:** las entidades beneficiarias por alguna de las subvenciones reguladas en la presente línea quedan obligadas a hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención, que la misma está subvencionada por la Consejería de Salud y Familias de la Junta de Andalucía y Ministerio de Sanidad, o, en su caso, aquellos otros órganos que cofinancien las actuaciones subvencionadas.**23.a).2º Términos y condiciones de publicidad específica en materia de transparencia:** No se establecen.**23.b) Obligaciones:****23.b).1º Obligaciones de transparencia y suministro de información y términos y condiciones en los que se ha de cumplir:**

Las previstas en el artículo 4 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. La entidad beneficiaria estará obligada a suministrar toda la información necesaria que le sea requerida a fin de que la Administración concedente de la subvención, pueda cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia establecidas en el indicado texto legal.

**23.b).2º Plazo durante el que se deben conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos y se está obligado a comunicar al órgano**

**concedente el cambio de domicilio o la dirección de correo electrónico:** Cuatro años a contar desde la finalización del plazo de justificación.

**23.b).3º Otras obligaciones y condiciones específicas:**

- No se establecen.  
 Se establecen las siguientes:

**24.- Forma y secuencia de pago (Artículo 25).**

**24.a) Forma/s de pago:**

- Una sola forma de pago.  
 formas de pago:

**Supuestos objetivos para determinar la forma de pago en cada caso concreto, cuando se establezca más de una forma de pago:**

Forma de pago	Supuestos objetivos

**24.a).1º. Pago previa justificación:**

Pago del 100 % del importe de la subvención, previa justificación, por la persona o entidad beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento.

Pago fraccionado, mediante pagos a cuenta que responderá al ritmo de ejecución de las actividades subvencionadas, abonándose en la parte proporcional a la cuantía de la justificación presentada y aceptada.

**24.a).2º. Pago anticipado.**

**Razones justificadas para establecer esta forma de pago:** Interés Social

**Garantías:**

- No se establecen.  
 Sí.

- Forma:  
 - Cuantía de las garantías:  
 - Órgano en cuyo favor se constituyen:  
 - Procedimiento de cancelación:

Con anticipo de un importe superior al 50% y hasta el límite del 100 % del importe de la subvención, por tratarse de:

Subvención de importe igual o inferior a 6.000 euros.

Subvención acogida al siguiente supuesto excepcional: según lo establecido en

el artículo 29.1.a) de la vigente Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Con anticipo máximo del 50% del importe de la subvención.  
 Con anticipo máximo del: del importe de la subvención.

**Secuencia del pago anticipado:**

Con carácter general:

Nº PAGO	IMPORTE O PORCENTAJE DE PAGO	MOMENTO O FECHA DE PAGO	PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DEL PAGO	IMPORTE O PORCENTAJE DE JUSTIFICADO

				PAGOS ANTERIORES
1º	100% de la anualidad	Tras la firma de la Resolución de concesión	Según apartado 26 b) del Cuadro Resumen.	

Cuando se comprometan pagos con cargo a anualidades futuras:

Nº PAGO	IMPORTE O PORCENTAJE DE PAGO	MOMENTO O FECHA DE PAGO	PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DEL PAGO	IMPORTE O PORCENTAJE JUSTIFICADO DE PAGOS ANTERIORES
1º	Según porcentaje especificado en la convocatoria	Tras la firma de la Resolución de concesión	Según el apartado 26.b) del Cuadro Resumen	
2º o sucesivos pagos de anualidades futuras	Según porcentaje especificado en la convocatoria	Tras el inicio del ejercicio presupuestario.	Según el apartado 26.b) del Cuadro Resumen	

**24.b) Requisitos previos a la propuesta de pago de la subvención:**

- No se establecen.  
 Antes de proponerse el pago la persona o entidad beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como que no es deudora de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de derecho público.  
 Otros requisitos previos a la propuesta de pago:

**24.c) Compromiso de pago en una fecha determinada:**

- No se establece el compromiso de pago en una fecha determinada.  
 Se establece el compromiso de pago en la/s siguiente/s fecha/s:

**24.d) Forma en la que se efectuará el pago:**

- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la persona o entidad solicitante haya indicado, previa acreditación de su titularidad.  
 Otra forma:

**25.- Medidas de garantía en favor de los intereses públicos (Artículo 26).**

- No se establecen.  
 Si.

- Forma:
- Cuantía de las garantías:
- Órgano en cuyo favor se constituyen:
- Procedimiento de cancelación:

**26.- Justificación de la subvención (Artículo 27).**

**26.a) La justificación de la subvención ante el órgano concedente se realizará por parte de:**

- La persona o entidad beneficiaria.  
 La entidad colaboradora.

**26.b) Plazo máximo para la presentación de la justificación:**

**El plazo máximo para la presentación de la justificación será de:**

Tres meses a contar desde la finalización del período de ejecución total de la actividad subvencionada previsto en la resolución de concesión de la subvención.

Cuando la subvención sea financiada con cargo a más de un ejercicio presupuestario, a cuyos efectos se haya contraído el correspondiente crédito de anualidades futuras, la justificación de la subvención deberá realizarse en unidad de acto en el plazo de tres meses desde la finalización del período de ejecución total de la actividad subvencionada.

 **Otras formas de determinar el plazo máximo para la presentación de la justificación:****26.c) Documentos justificativos del gasto:** **Originales. Se marcará con una estampilla:** **Sí.**  
 **No.** **Fotocopias compulsadas.****26.d) Utilización de medios electrónicos, informáticos o telemáticos en el procedimiento de justificación:** **No.** **Sí. Medios:****26.e) Trámites que podrán cumplimentarse con los medios arriba aludidos.**

**26.f) Modalidad de justificación:** quedará a criterio de la entidad beneficiaria optar por una u otra modalidad de entre las previstas.

 **26.f).1ª Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto:****Contenido de la memoria económica justificativa:** **El contenido de la memoria económica justificativa con aportación de justificantes de gasto será el indicado en el artículo 27.2.a).1ª del Texto Articulado.** **El contenido de la memoria económica justificativa con aportación de justificantes de gasto será el siguiente:**

El indicado en el artículo 27.2.a).1º del Texto Articulado:

- La memoria de actuación a la que hace referencia el citado artículo deberá contemplar como contenido mínimo los siguientes extremos:

1º. Entidad.

2º. Denominación del programa.

3º. Localización territorial.

4º. Colectivo objeto de atención.

5º. Número de personas usuarias desagregadas por edad y sexo.

6º. Plazo de ejecución (fecha de inicio y de finalización).

7º. Actividades realizadas.

8º. Desviación respecto a las actividades previstas.

9º. Resumen económico, que deberá contener una relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del concepto, su importe correspondiente, fecha de emisión y porcentaje de imputación al programa de la actuación subvencionada.

10º. Resultados obtenidos y cuantificados.

11º. Desviación respecto a los resultados previstos.

12º. Indicadores del resultado del programa.

Los justificantes de gasto deberán acreditarse mediante facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico, mercantil o con eficacia administrativa.

Para los gastos de personal, se deberán aportar los contratos laborales, las nóminas y justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones a cuenta del IRPF, así como la documentación acreditativa del pago de todas ellas. Asimismo, se especificará el porcentaje de los citados gastos de personal que se imputan a la actividad subvencionada.

En los supuestos de gastos por prestación de servicios se deberán aportar los contratos cuando éstos fueran superiores a 15.000 euros.

Cuando el coste de un servicio o suministro supere los 15.000 euros deberá aportarse, como mínimo, tres ofertas, debiendo justificarse la elección de una de ellas.

Constatación documental de la realización de las actuaciones (soporte fotográfico de eventos, registro de personas asistentes y docentes, en su caso encuestas de satisfacción, material informativo, notas de prensa ...).

En todo caso, deberá aportarse certificado de ingreso en contabilidad de la subvención, con indicación expresa de la Administración concedente, la fecha y el número de asiento contable.

Los justificantes de gastos enumerados se aportarán en documento original para su posterior estampado.

**Razones motivadas para determinar este contenido de la memoria económica justificativa:** Se considera necesario para la completa apreciación de la justificación adecuada de la subvención.

**En caso de existir costes generales y/o costes indirectos, compensación con un tanto alzado sin necesidad de justificación:**

**No.**

**Sí. Determinaciones:**

**26.f).2ª Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor:**

**Alcance de la revisión de cuentas por el auditor:** La verificación a realizar por la auditoría de cuentas, en todo caso, tendrá el siguiente alcance:

- El cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

- La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias, atendiendo a lo establecido en el presente cuadro resumen.

- La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por las entidades beneficiarias, han sido financiadas con la subvención.

- La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

**Contenido de la memoria económica abreviada:** La Memoria deberá contemplar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

1º Entidad.

2º Denominación del programa.

3º Localización territorial.

4º Colectivo objeto de atención.

5º Número de usuarios y usuarias.

6º Plazo de ejecución, indicando fecha de inicio y fecha de finalización.

7º Actividades realizadas.

8º Desviación respecto a las actividades previstas.

9º Resumen económico, que deberá contener una relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del concepto, su importe correspondiente, fecha de emisión y porcentaje de imputación a la actuación subvencionada.

10º Resultados obtenidos y cuantificados.

11º Desviación respecto a los resultados previstos.

12º Indicadores de resultados del programa.

- La certificación de haber sido registrado en su contabilidad el ingreso de la subvención percibida, con expresión del asiento contable practicado, la administración concedente de la subvención, su importe y fecha de ingreso.

- Constatación documental de la realización de las actuaciones (soporte fotográfico de eventos, registro de personas asistentes y docentes, en su caso encuestas de satisfacción, material informativo, notas de prensa ...).

- No será necesario que la auditoria sea realizada por la misma persona encargada de la auditoría de las cuentas anuales de la entidad.

**Persona o entidad beneficiaria obligada a auditar sus cuentas anuales con nombramiento de otro auditor.**

**Persona o entidad beneficiaria no obligada a auditar sus cuentas anuales, con designación de auditor por el órgano concedente.**

**El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa por el auditor es subvencionable:**

**No.**

**Sí. Hasta el límite de:** 5% del importe subvencionado.

**26.f).3ª Cuenta justificativa simplificada:**

**Técnica de muestreo que se establece:**

**26.f).4ª Justificación a través de módulos:**

**En su caso, concreción de los módulos:**

**Forma de actualización, en su caso, de los módulos:**

**La concreción de los módulos y de la elaboración del informe técnico se establecerá de forma diferenciada para cada convocatoria:**

**Sí.**

**No.**

**Las personas o entidades beneficiarias están obligadas a la presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil:**

**Sí.**

**No.**

**26.f).5ª Justificación a través de estados contables:**

**Informe complementario por auditor de cuentas:**

**Sí.**

**No.**

**En su caso, alcance adicional de la revisión por el auditor:**

**La retribución adicional al auditor de cuentas es gasto subvencionable:**

**No.**

**Sí. Hasta el límite de:**

**26.f).6ª Justificación mediante certificación de la intervención de la Entidad Local, cuando se trate de Corporaciones Locales.**

## **27.- Reintegro (Artículo 28).**

**27.a) Causas específicas de reintegro:**

**No se establecen.**

**Se establecen las siguientes:**

**27. b) Criterios de graduación que se aplicarán a los incumplimientos:**

**Cuando no se consigan íntegramente los objetivos previstos, pero el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, se valorará el nivel de consecución y el importe de la subvención será proporcional a dicho nivel. Este nivel de consecución con**



respecto a los objetivos previstos, deberá alcanzar, al menos el siguiente porcentaje: . Se considera que el cumplimiento se aproxima de modo significativo al cumplimiento total, cuando:

Si la actividad subvencionable se compone de varias fases o actuaciones y se pueden identificar objetivos vinculados a cada una de ellas, el importe de la subvención será proporcional al volumen de las fases o actuaciones de la actividad en las que se hayan conseguido los objetivos previstos.

Otros criterios proporcionales de graduación:

### 27.c) Órganos competentes para:

- **Iniciar el procedimiento de reintegro:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

- **Instruir el procedimiento de reintegro:** Se designará por el órgano competente para resolver.

- **Resolver el procedimiento de reintegro:** el órgano competente para resolver la concesión la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

### 28.- Régimen sancionador (Artículo 29).

#### Órganos competentes para:

- **Iniciar el procedimiento sancionador:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención, por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.

- **Instruir el procedimiento sancionador:** Se designará por el órgano competente para resolver.

- **Resolver el procedimiento sancionador:** el órgano competente para resolver la concesión de la subvención por delegación de la persona titular de la Consejería de Salud y Familias.