

### 3. Otras disposiciones

#### CONSEJERÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

*Orden de 13 de marzo de 2020, por la que se aprueba el formulario normalizado para la solicitud de reproducciones y autorización de imágenes, copias y reproducciones.*

La Ley 8/2007, de 5 de octubre, de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía, regula en el Capítulo V de su Título IV las copias y reproducciones de fondos museísticos. De esta forma, el artículo 46 de la citada ley establece que la realización de copias y reproducciones en los museos y colecciones museográficas se basará en los principios de conservación de los bienes culturales o naturales, de promoción de la investigación y la difusión cultural, de salvaguarda de los derechos de propiedad intelectual y de no interferencia en la actividad ordinaria de la institución. Asimismo, la citada ley determina que las condiciones técnicas de toda naturaleza para la realización de copias y reproducciones se establecerá mediante orden de la Consejería competente en materia de museos y que tanto la realización de dichas copias y reproducciones como la percepción de los derechos económicos serán autorizadas por dicha Consejería.

El artículo 145.1 de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, dispone que el Consejo de Gobierno determinará los bienes, servicios y actividades susceptibles de ser retribuidos mediante precios públicos. De acuerdo con los artículos 146.2 y 150.1, del mismo texto legal, también corresponde al Consejo de Gobierno fijar los precios públicos inferiores al coste del servicio, siempre que existan consignados en el presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía dotaciones suficientes para cubrir la parte subvencionada, y disponer su no exigencia o reducción cuando existan razones sociales, benéficas o culturales que así lo aconsejen.

Así, mediante Acuerdo de 31 de julio de 2012, del Consejo de Gobierno, se autorizó a esta Consejería para la percepción de precios públicos por reproducciones en museos, conjuntos culturales y enclaves disponiendo que su cuantía será fijada por orden de la Consejería competente en materia de cultura y estableciendo en su apartado tercero una serie de exenciones y reducciones.

Mediante Orden de 29 de julio de 2013 se fijan los precios públicos que han de regir para la realización de reproducciones en museos, conjuntos culturales y enclaves y se regula la tramitación de las solicitudes, siendo las Delegaciones Territoriales con competencias en materia de cultura los órganos competentes para la autorización y gestión, en su caso, del precio público sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos en relación con la gestión, liquidación y recaudación de estos.

La presente orden tiene como finalidad facilitar la presentación de las solicitudes así como su tramitación, autorización y percepción de derechos económicos, en su caso. Su objeto es la aprobación de un formulario que recoja solicitudes de reproducciones y autorización de imágenes, copias y reproducciones, pudiendo ser tanto aquellas que obran en poder de la institución o son realizadas por la misma ex profeso, como las que obtenga por medios propios la persona solicitante de manera que, siguiendo el mandato de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, no perturbe la conservación de los bienes culturales o naturales, cumpla los derechos de propiedad intelectual y no interfiera en la actividad ordinaria de la institución.

En su virtud, a propuesta de la Dirección General de Innovación Cultural y Museos, en el ejercicio de las facultades atribuidas por la legislación vigente y de conformidad con las competencias que confiere el artículo 26 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía,

**DISPONGO**

Artículo único. Aprobación.

Se aprueba el formulario normalizado de solicitud de reproducciones y autorización de imágenes, copias y reproducciones, que se inserta a continuación como anexo a la presente orden.

Disposición final primera. Habilitación.

Se faculta a la persona titular de la Dirección General competente en materia de museos para dictar las instrucciones y adoptar las medidas necesarias para la ejecución de esta orden.

Disposición final segunda. Efectos.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 13 de marzo de 2020

PATRICIA DEL POZO FERNÁNDEZ  
Consejera de Cultura y Patrimonio Histórico

(Página 1 de 7)

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

**SOLICITUD DE REPRODUCCIONES Y AUTORIZACIÓN DE IMÁGENES, COPIAS Y REPRODUCCIONES (Código procedimiento: 19073)**

Orden de 29 de julio de 2013 (BOJA nº 154 de 7 de agosto de 2013), corregida por la Orden de 29 de julio de 2013 (BOJA nº 165 de 23 de agosto de 2013)

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL: □ □ □ □ □ □	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

**ACLARACIONES EPÍGRAFE:** los datos del solicitante deben corresponder con los de la persona física o jurídica que vaya a ejercer el uso de la reproducción según lo solicitado en el apartado 5 en este formulario. En el caso de que el solicitante actúe en representación de otra persona, ya sea física o jurídica, deberá acreditarse según lo previsto en artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Cuando el uso solicitado consista en la publicación y/o comunicación pública de la reproducción, en cualquier formato (ya sea impreso, digital o audiovisual), serán las personas responsables de la misma las obligadas a solicitar el permiso, no aceptándose la solicitud a título particular por parte de los autores en el caso de publicaciones de monografías, actas y cualquier otro tipo de estudios científicos, artículos, etc., sea cual sea el medio (aunque puede actuar como representantes de la entidad editora).

2 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN							
Marque sólo una opción.							
<input type="checkbox"/> <b>OPTO</b> por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica:							
Cumplimentar únicamente en el caso de que no coincida con el indicado en el apartado 1							
TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL: □ □ □ □ □ □	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
<input type="checkbox"/> <b>OPTO</b> por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y AUTORIZO a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo.							
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.							
Correo electrónico: .....						Nº teléfono móvil: .....	
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="http://www.andaluciajunta.es/notificaciones">http://www.andaluciajunta.es/notificaciones</a>							



- BORRADOR -

00171653



(Página 2 de 7)

3 DATOS BANCARIOS																														
IBAN:	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>S</td><td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	E	S			/					/					/					/					/				
E	S			/					/					/					/					/						
	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Código Banco      País      Localidad      Sucursal</p>					/			/			/			/															
				/			/			/			/																	
Entidad:	.....																													
Domicilio:	.....																													
Localidad:	.....																													
Provincia:	.....																													
Código Postal:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																													

4 DOCUMENTACIÓN	
<b>DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA</b>	
Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:	
Documento	Consejería/Agencia y Órgano
	Fecha de emisión o presentación
	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....
6	.....
7	.....
8	.....
9	.....
10	.....
<b>DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES</b>	
Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:	
Documento	Administración Pública y Órgano
	Fecha de emisión o presentación
	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....
6	.....
7	.....
8	.....
9	.....
10	.....

5 DERECHO DE OPOSICIÓN (artículo 21 del Reglamento General de Protección de Datos)									
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, cada persona puede manifestar su oposición:									
<b>5.1 PERSONA SOLICITANTE</b>									
NOMBRE:	<table border="1"> <tr> <td>APELLIDO 1º:</td> <td>APELLIDO 2º:</td> <td>SEXO:</td> <td>DNI/NIE/NIF:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M</td> <td></td> </tr> </table>	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO:	DNI/NIE/NIF:			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO:	DNI/NIE/NIF:						
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M							
<input type="checkbox"/>	<b>ME OPONGO</b> , a la consulta de mis <b>datos de identidad</b> a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.								
<input type="checkbox"/>	<b>ME OPONGO</b> , a la consulta de mis <b>datos de residencia</b> a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, y aporto documentación acreditativa de mis datos de residencia.								
<b>5.2 PERSONA REPRESENTANTE</b>									
NOMBRE:	<table border="1"> <tr> <td>APELLIDO 1º:</td> <td>APELLIDO 2º:</td> <td>SEXO:</td> <td>DNI/NIE/NIF:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M</td> <td></td> </tr> </table>	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO:	DNI/NIE/NIF:			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO:	DNI/NIE/NIF:						
		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M							
<input type="checkbox"/>	<b>ME OPONGO</b> , a la consulta de mis <b>datos de identidad</b> a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.								
<input type="checkbox"/>	<b>ME OPONGO</b> , a la consulta de mis <b>datos de residencia</b> a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, y aporto documentación acreditativa de mis datos de residencia.								
Fdo.: .....									

- BORRADOR -

00171653



(Página 3 de 7)

6 CENTROS A LOS QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD			
Marque con una x el/los concepto/os que se adapte/n a su solicitud. Tendrá que cumplimentar una solicitud por cada Delegación Territorial.			
<input type="checkbox"/>	Delegación Territorial de Almería	Conjunto Monumental de la Alcazaba de Almería.	<input type="checkbox"/>
		Museo de Almería.	<input type="checkbox"/>
		Enclave Arqueológico Puerta de Almería	<input type="checkbox"/>
		Enclave Arqueológico de Los Millares (Santa Fe de Mondújar)	<input type="checkbox"/>
		Enclave Monumental del Castillo de Vélez-Blanco.	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delegación Territorial de Cádiz	Conjunto Arqueológico de Baelo Claudia (Tarifa, Cádiz).	<input type="checkbox"/>
		Museo de Cádiz.	<input type="checkbox"/>
		Enclave Arqueológico de Gades (Cádiz).	<input type="checkbox"/>
		Enclave Arqueológico del Castillo de Doña Blanca (El Puerto de Santa María, Cádiz).	<input type="checkbox"/>
		Enclave Arqueológico de Carteia (San Roque, Cádiz).	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delegación Territorial de Córdoba	Conjunto Arqueológico de Madinat al-Zahra (Córdoba).	<input type="checkbox"/>
		Museo Arqueológico y Etnológico de Córdoba.	<input type="checkbox"/>
		Museo de Bellas Artes de Córdoba.	<input type="checkbox"/>
		Enclave Monumental de la Sinagoga.	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delegación Territorial de Granada	Museo Arqueológico y Etnológico de Granada.	<input type="checkbox"/>
		Museo de Bellas Artes de Granada.	<input type="checkbox"/>
		Museo Casa de los Tiros.	<input type="checkbox"/>
		Enclave Monumental de los Baños Árabes (Baza).	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delegación Territorial de Huelva	Museo de Huelva.	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delegación Territorial de Jaén	Conjunto Arqueológico de Cástulo (Linares).	<input type="checkbox"/>
		Museo de Jaén.	<input type="checkbox"/>
		Museo Arqueológico de Úbeda	<input type="checkbox"/>
		Museo de Artes y Costumbres Populares del Alto Guadalquivir (Cazorla).	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delegación Territorial de Málaga	Conjunto Arqueológico Dólmenes de Antequera	<input type="checkbox"/>
		Museo de Málaga.	<input type="checkbox"/>
		Enclave Arqueológico del Teatro Romano de Málaga.	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delegación Territorial de Sevilla	Conjunto Arqueológico de Carmona	<input type="checkbox"/>
		Conjunto Arqueológico de Itálica (Santiponce).	<input type="checkbox"/>
		Museo Arqueológico de Sevilla.	<input type="checkbox"/>
		Museo de Bellas Artes de Sevilla.	<input type="checkbox"/>
		Museo de Artes y Costumbres Populares de Sevilla.	<input type="checkbox"/>
		Enclave Monumental de San Isidoro del Campo (Santiponce).	<input type="checkbox"/>
		Otro	<input type="checkbox"/>
7 USO AL QUE SE DESTINAN LAS REPRODUCCIONES			
7.1. Uso al que se destina la reproducción			

- BORRADOR -

00171653

(Página 4 de 7)

<b>7</b>	<b>USO AL QUE SE DESTINAN LAS REPRODUCCIONES</b> (Continuación)
<b>7.2 Tipos de uso.</b> (a fin de valorar las posibles exenciones o reducciones)	
EXENCIONES (Marque con una x el concepto que se adapta a su solicitud)	
<input type="checkbox"/>	trabajos de investigación sin fines comerciales.
<input type="checkbox"/>	trabajos de investigación publicadas en revistas científicas y culturales especializadas.
<input type="checkbox"/>	medios de comunicación social.
<input type="checkbox"/>	uso protocolario (administración autonómica andaluza y central).
REDUCCIÓN 50 %	
<input type="checkbox"/>	Otros usos no contemplados en los anteriores pero entrega archivo digital.
<b>7.3 Objeto de la solicitud.</b> Describalo en este espacio:	
En caso de solicitarse las imágenes para fines editoriales (con fines comerciales o no), cite todas las entidades responsables y el título de la publicación (en su caso). Especifique, también, si el uso está relacionado con alguna exposición en la que participe el museo como prestador de obras de arte de su colección. (posibilidad de adjuntar documentación).	
En caso de que vaya a usarse para publicación científica, señale a continuación el título de la publicación, título del artículo, libro, etc. resultado de la investigación. Si va a utilizarse para un trabajo de investigación, indique el tipo de trabajo así como el organismo al que se vincula:	

- BORRADOR -

00171653

(Página 5 de 7)

<b>8</b>	<b>BIENES QUE SE SOLICITA REPRODUCIR.</b> Tendrá que cumplimentar este punto por cada reproducción que solicite. En Anexo
Marque con una x el/los concepto/os que se adapte/n a su solicitud.	
<input type="checkbox"/> Fondos museográficos.	
<input type="checkbox"/> Institución.	
Nº de inventario (si se conoce):	Título u otra referencia identificativa: (documentos adjuntos)
<b>8.1</b>	<b>REPRODUCCIONES PROPORCIONADAS POR EL CENTRO.</b> Marque con una x el/los concepto/os que se adapte/n a su solicitud
<input type="checkbox"/> IMÁGENES EN PAPEL	
Blanco y negro	<input type="checkbox"/> Color <input type="checkbox"/>
FORMATO: DIN A4 <input type="checkbox"/>	DIN A3 <input type="checkbox"/> SUPERIOR DIN A3 <input type="checkbox"/>
Número de copias: .....	
<input type="checkbox"/> IMÁGENES EN SOPORTE DIGITAL	
Consiguar resolución y formato del archivo	
72 pp	<input type="checkbox"/>
300 pp	<input type="checkbox"/>
Número de copias: .....	
¿Solicita envío postal? (el envío será a porte debido) <input type="checkbox"/>	
Tipo de soporte para el envío	
CD <input type="checkbox"/>	DVD <input type="checkbox"/>
<b>Tipo de reproducción</b>	
Soporte digital <input type="checkbox"/>	Número de unidades: .....
Audiovisual <input type="checkbox"/>	Número de horas: .....
Copia pictórica <input type="checkbox"/>	Número de copias: .....
<b>8.2</b>	<b>OBTENCIÓN DE REPRODUCCIONES CON MEDIOS PROPIOS</b> <input type="checkbox"/>
<b>INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE REPRODUCCIONES EN LA INSTITUCIÓN.</b> Describa los datos que se solicitan y la documentación que se anexa.	
MEDIOS QUE UTILIZARÁ PARA REALIZAR LA REPRODUCCIÓN	
Tipo de cámara.	
Otros elementos de apoyo para la toma de imágenes.	
Medios con los que se iluminará y potencia de los mismos.	
Otros datos sobre equipo técnico	
Número de personas que compone el equipo técnico.	
Otros datos sobre el equipo humano.	
Fecha en la que se solicita realizar la reproducción.	
Justificación de la elección de esta fecha.	
Horario propuesto para realizar la reproducción.	
<b>9</b>	<b>COMPROMISOS DEL SOLICITANTE EN CASO DE CONCEDERSE EL PERMISO DE REPRODUCCIÓN SOLICITADO:</b>
<b>MANIFIESTO</b> expresamente:	
a) Que las reproducciones obtenidas, ya sean proporcionadas por el museo, ya sean realizadas por mis propios medios se destinarán solamente al uso descrito en esta solicitud y que para cualquier otro uso distinto o futuro cursaré nuevamente otra solicitud.	
b) Me comprometo a no ceder a terceras personas, sin la debida autorización del órgano que ha dictado la resolución, las reproducciones suministradas por el mismo, en cumplimiento de las disposiciones vigentes.	
c) Me comprometo a recabar todas las autorizaciones y derechos de propiedad intelectual que en caso de uso para fines distintos de los indicados sean necesarios en relación con la normativa de Propiedad Intelectual.	
d) En el caso de realizar una reproducción fotográfica con medios propios, me comprometo a entregar el archivo digital en formato TIF, con resolución mínima de 300 ppp y un mínimo de 100 cm en el lado menor, para su incorporación al archivo de imágenes del museo. Es obligatorio en caso de haber solicitado exención o con objeto de obtener un 50% de reducción en los precios públicos correspondientes.	
e) En el caso de que las reproducciones aparezcan en una publicación, ya sea impresa o digital, o trabajo de investigación, me comprometo a hacer entrega de un ejemplar del mismo con destino a la Biblioteca del museo.	
f) Cuando el uso suponga la comunicación pública o publicación de las reproducciones, independientemente del formato, me comprometo a consignar las líneas de crédito sobre propiedad de la obra y de la reproducción correspondientes siguiendo las instrucciones del museo y/o la Delegación Territorial competente de la Junta de Andalucía.	

- BORRADOR -

00171653

(Página 6 de 7)

10	DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante se <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.	
En ..... a ..... de ..... de .....	
EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE	
Fdo.: .....	

**ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE FOMENTO, INFRAESTRUCTURAS, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO EN**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Consumo de la Consejería de Salud y Familias cuya dirección es Avenida de la Innovación, s/n, C.P. 41071, Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.csalud@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.csalud@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para tramitar el procedimiento de hojas de quejas y reclamaciones cuya finalidad es la resolución del conflicto de consumo a través de la mediación, cuya base jurídica es el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias y la Ley 13/2003, de 17 de diciembre, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

**Los puntos 1, 5, 6, 7, 8 y 11 son de obligada cumplimentación. Sin ellos no se podrá tramitar la solicitud.**

**En caso de querer tramitar a más de una Delegación Territorial, tendrá que cumplimentar una solicitud por cada Delegación Territorial.**

**En caso de querer reproducir más de un bien, tendrá que cumplimentar un anexo por cada uno de los bienes**

- BORRADOR -

00171653





(Página 7 de 7)

**ANEXO.** Tendrá que cumplimentar este anexo por cada uno de los bienes que solicite reproducir.

Marque con una x el/los concepto/os que se adapte/n a su solicitud.	
<input type="checkbox"/>	Fondos museográficos.
<input type="checkbox"/>	Institución.
Nº de inventario (si se conoce):	Título u otra referencia identificativa: (documentos adjuntos)
<b>REPRODUCCIONES PROPORCIONADAS POR EL MUSEO.</b> Marque con una x el/los concepto/os que se adapte/n a su solicitud	
<input type="checkbox"/>	IMÁGENES EN PAPEL
Blanco y negro <input type="checkbox"/>	Color <input type="checkbox"/>
FORMATO: DIN A4 <input type="checkbox"/>	DIN A3 <input type="checkbox"/>
	SUPERIOR DIN A3 <input type="checkbox"/>
Número de copias: .....	
<input type="checkbox"/>	IMÁGENES EN SOPORTE DIGITAL
Consignar resolución y formato del archivo	
72 pp <input type="checkbox"/>	
300 pp <input type="checkbox"/>	
Número de copias: .....	
¿Solicita envío postal? <input type="checkbox"/> (el envío será a porte debido)	
Tipo de soporte para el envío	
CD <input type="checkbox"/>	DVD <input type="checkbox"/>
<b>Tipo de reproducción</b>	
Soporte digital <input type="checkbox"/>	Número de unidades: .....
Audiovisual <input type="checkbox"/>	Número de horas: .....
Copia pictórica <input type="checkbox"/>	Número de copias: .....
<input type="checkbox"/>	OBTENCIÓN DE REPRODUCCIONES CON MEDIOS PROPIOS
<b>INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE REPRODUCCIONES EN LA INSTITUCIÓN.</b> Describa los datos que se solicitan y la documentación que se anexa.	
MEDIOS QUE UTILIZARÁ PARA REALIZAR LA REPRODUCCIÓN	
Tipo de cámara.	
Otros elementos de apoyo para la toma de imágenes.	
Medios con los que se iluminará y potencia de los mismos.	
Otros datos sobre equipo técnico	
Número de personas que compone el equipo técnico.	
Otros datos sobre el equipo humano.	
Fecha en la que se solicita realizar la reproducción.	
Justificación de la elección de esta fecha.	
Horario propuesto para realizar la reproducción.	

- BORRADOR -

00171653