

5. Anuncios

5.2. Otros anuncios oficiales

CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Anuncio de 20 de mayo de 2024, de la Fundación Pública Andaluza Barenboim-Said, de oferta de un puesto de trabajo con contrato indefinido en Sevilla.

La Fundación Pública Andaluza Barenboim-Said, dependiente de la Consejería de Turismo, Cultura y Deporte, precisa incorporar en su sede, sita en Sevilla, a una persona responsable de comunicación con contrato indefinido.

Las tareas del puesto de trabajo a desempeñar, en dependencia orgánica y funcional de la dirección-gerencia de la Fundación, son las siguientes:

- Diseñar, gestionar y ejecutar la estrategia de comunicación de la Fundación, así como velar por su imagen corporativa.
- Redactar, editar y supervisar textos, intervenciones, notas de prensa, noticias, memorias y otros materiales de comunicación.
- Gestionar la página web y la pasarela de pago de la Fundación, así como crear los contenidos textuales y audiovisuales para la web, el blog y las redes sociales de la Fundación.
- Coordinar las relaciones con los medios de comunicación y ejercer la portavocía de la Fundación.
- Asesorar a las distintas áreas de la Fundación para favorecer una comunicación eficaz de sus actividades y asegurar la coordinación entre ellas.
- Liderar la relación con los departamentos de comunicación de entidades públicas y privadas con las que colabora la Fundación.
- Coordinar y supervisar los diferentes proveedores de servicios vinculados a actividades de comunicación y publicidad, con el fin de asegurar los resultados en términos de calidad y cumplimiento de plazos.
- Elaborar documentación e información sobre la actividad de la Fundación destinada a responder solicitudes de información de la Junta de Andalucía, así como otras solicitudes de información pública recibidas del Portal de la Transparencia.
- Realizar el seguimiento de las actividades de la Fundación para medir su calidad, impacto y retorno.
- Participar en el desarrollo presencial de las principales actividades de la Fundación.
- Cualesquiera otras funciones que se atribuyan por la Dirección-Gerencia, atendiendo a la especificidad del ámbito, contenido y competencias del puesto.

Las personas que presenten su solicitud para participar en esta convocatoria deberán acreditar los siguientes requisitos:

- a) De carácter general:
- Poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea, u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la Comunidad Europea, o permiso de trabajo en vigor en España para las personas extranjeras.
 - No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, en cualquiera de los Estados comprendidos en el apartado anterior; ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de las funciones públicas, ni en su caso, para la correspondiente profesión.

b) Del puesto:

- Estar en posesión de una titulación universitaria oficial de grado o título universitario obtenido antes de la incorporación en el Espacio Europeo de Educación Superior, preferentemente en Comunicación, Periodismo o en una especialidad de la rama de Humanidades.
- Nivel de inglés B2 acreditado según Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). En caso de no aportar certificación, se realizará una prueba de nivel.

Méritos a valorar:

- Experiencia en funciones similares a las anteriormente descritas.
- Nivel de inglés superior a B2 con capacidad para desarrollar las funciones anteriormente mencionadas en inglés. Se realizará una prueba de aptitud.
- Manejo de herramientas de diseño gráfico y/o creación y edición de material audiovisual.
- Formación adicional relacionada con el ámbito de las actividades de la Fundación, en particular, música, relaciones internacionales, cooperación internacional o gestión cultural.
- Nivel de alemán con capacidad para desarrollar las funciones anteriormente mencionadas en alemán. Se realizará una prueba de aptitud.
- Entrevista competencial y prueba práctica.

Esta contratación está condicionada a la concesión de autorización en tramitación en el expediente número DGSPi_CF_00097_2024.

Este puesto requiere disponibilidad horaria, incluidos fines de semana. La retribución anual bruta asciende a 31.683,54 € euros.

Fecha límite de recepción de solicitudes: 20 días naturales a contar desde la fecha de publicación de este anuncio en BOJA.

Proceso de selección: Un comité integrado por la directora-gerente, el director económico-financiero y una tercera persona designada por estos llevará a cabo este proceso de selección. A las personas aspirantes que resulten preseleccionadas se les requerirá que realicen una entrevista competencial con el comité de selección. Las personas candidatas que superen esta fase serán convocadas a realizar una prueba práctica.

Se resolverá la adjudicación del contrato en el plazo máximo de 30 días naturales desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Para participar en este proceso de selección es necesario enviar un currículum vitae y una carta de motivación. Asimismo, se puede enviar un dossier de textos representativos de la capacidad de redacción y/o trabajos de diseño gráfico o audiovisuales. Toda la documentación deberá enviarse por correo electrónico a info.fbs@juntadeandalucia.es. Este proceso de selección tiene la referencia DGSPi_CF_00097_2024.

Para más información puede contactarnos en el teléfono 955 037 385 o en el correo electrónico info.fbs@juntadeandalucia.es.

Sevilla, 20 de mayo de 2024.- La Directora-Gerente, Muriel Páez Rasmussen.